Алексей Гладкий



# **1C**: Управление торговлей 8.2 С Нуля Конфигурирование и настройка 75 УРОКОВ

Комплексное практическое руководство для быстрого обучения приемам настройки и конфигурирования популярной программы Легкий, доступный стиль изложения Большое количество наглядных иллюстраций Детальное описание функций и режимов работы программы Примеры выполнения конкретных задач по настройке системы

## для начинающих

Алексей Гладкий

# 1С: Управление торговлей 8.2 С НУЛЯ Конфигурирование и настройка



Санкт-Петербург «БХВ-Петербург» 2012 УДК 681.3.06 ББК 32.973.26-018.2 Γ52

#### Глалкий А. А.

1С: Управление торговлей 8.2 с нуля. Γ52 Конфигурирование и настройка. 75 уроков для начинающих. — СПб.: БХВ-Петербург, 2012. — 240 с.: ил.

ISBN 978-5-9775-0689-2

Книга предоставляет описание приемов и методов работы по настройке и конфигурированию программы 1С: Управление торговлей 8.2. Показано, как выбирать информационную базу и режим работы, проанализированы характерные особенности технологической платформы 1С: Предприятие 8.2 по сравнению с предыдущими версиями. Описано, как работать в режиме «Конфигуратор», создавать и редактировать объекты разных форматов (текстовые, табличные, HTML), работать с конструкторами системы, формировать справочники, отчеты, перечисления, формы, макеты и прочие объекты конфигурации. Каждый урок содержит подробное описание рассматриваемой темы с детальным разбором и иллюстрированием всех этапов.

Для широкого круга пользователей

УЛК 681.3.06 ББК 32 973 26-018.2

#### Группа подготовки издания:

Главный редактор	Екатерина Кондукова
Зам. главного редактора	Евгений Рыбаков
Зав. редакцией	Григорий Добин
Редактор	Юрий Якубович
Компьютерная верстка	Ольги Сергиенко
Корректор	Наталия Першакова
Дизайн серии	Елены Беляевой
Оформление обложки	Марины Дамбиевой
Зав. производством	Николай Тверских

Подписано в печать 31.10.11. Формат 60×90<sup>1</sup>/<sub>16</sub>. Печать офсетная. Усл. печ. л. 15. Тираж 2000 экз. Заказ № "БХВ-Петербург", 190005, Санкт-Петербург, Измайловский пр., 29.

Санитарно-эпидемиологическое заключение на продукцию № 77.99.60.953.Д.005770.05.09 от 26.05.2009 г. выдано Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

> Отпечатано с готовых диапозитивов в ГУП "Типография "Наука" 199034, Санкт-Петербург, 9 линия, 12

ISBN 978-5-9775-0689-2

# Оглавление

Введени	e	6
Глава 1. торговле	Знакомство с программой 1С: Управление ей 8.2	7
УРОК 1.	Назначение и функциональные возможности	7
УРОК 2.	Выбор информационной базы и режима работы	9
УРОК 3.	Самостоятельное подключение конфигурации	
	Управление торговлей	10
УРОК 4.	Создание информационных баз	13
УРОК 5.	Особенности интерфейса программы по сравнению	
	с предыдущими версиями	17
Глава 2.	Режим работы Конфигуратор	20
УРОК 6.	Работа с файлами	20
УРОК 7.	Поиск и замена данных в Конфигураторе	22
УРОК 8.	Действия, которые можно выполнять с конфигурацией	26
УРОК 9.	Хранилище для групповой разработки конфигурации	32
УРОК 10.	Управление работой отладчика	39
УРОК 11.	Встроенный калькулятор	42
УРОК 12.	Встроенный календарь	43
УРОК 13.	Работа с шаблонами текста	43
УРОК 14.	Временная блокировка	45
УРОК 15.	Настройка интерфейса Конфигуратора	46
УРОК 16.	Настройка параметров Конфигуратора	49
УРОК 17.	Работа с текстовыми объектами и документами	54
УРОК 18.	Работа с табличными объектами и документами	56
УРОК 19.	Работа с HTML-документами	60
УРОК 20.	Работа со списком объектов конфигурации	62

УРОК 21. Конструктор общих форм	66
УРОК 22. Конструктор макета	
УРОК 23. Конструктор ввода на основании	
УРОК 24. Конструктор движений регистров	72
Глава 3. Основные объекты конфигураци	74
VPOK 25 Dependence of Section 1 and the product of the section of	75
УРОК 26. Общие мотули	
УГОК 20. ООЩИС МОДУЛИ	
УРОК 20. Планы обмена	95
УРОК 20 Интерин отоора VРОК 30 Интермейсы	97
VPOK 31 Общие макеты	
VPOK 32 Общие картинки	102
VPOK 33 Стипи	106
УРОК 34. Языки	
УРОК 35. Константы	
УРОК 36. Справочники	
УРОК 37. Нумераторы	
УРОК 38. Последовательности	
УРОК 39. Формирование и редактирование доку	ментов115
УРОК 40. Журналы документов	
УРОК 41. Перечисления	
УРОК 42. Отчеты	
УРОК 43. Обработки	
УРОК 44. Планы видов характеристик	
УРОК 45. Планы счетов	
УРОК 46. Планы видов расчета	
УРОК 47. Регистры сведений	
УРОК 48. Регистры накопления	
УРОК 49. Регистры расчета	
Глава 4. Практические примеры конфигу	лирования
пограммы	148

программы	148
УРОК 50. Самостоятельное создание интерфейса	148
УРОК 51. Разработка и проектирование подсистем	157
УРОК 52. Редактор командного интерфейса	167
УРОК 53. Создание справочника валют	170
УРОК 54. Самостоятельная разработка перечислений	177
УРОК 55. Разработка планов видов характеристик на примере	
каналов рекламных воздействий	179

Глава 5. Администрирование программы	.185
УРОК 56. Работа со списком пользователей	185
УРОК 57. Активные пользователи программы	191
УРОК 58. Регистрация системных событий и контроль действий	
пользователей	192
УРОК 59. Загрузка и выгрузка информационной базы	196
УРОК 60. Тестирование информационной базы и исправление	
ее ошибок	197
УРОК 61. Настройка журнала регистрации системных событий	200
УРОК 62. Региональные установки информационной базы	201
УРОК 63. Удаление помеченных объектов	203
УРОК 64. Блокировка соединений с информационной базой	206
УРОК 65. Работа с учетными записями электронной почты	207
УРОК 66. Контроль журнала регистрации	209
Глава 6. Настройка программи и полготорка са к работа	
плава о. пастроика программы и подготовка се к работе	213
в режиме 10. предприятие	.213
УРОК 67. Настройка общих параметров учета	213
УРОК 68. Параметры маркетингового учета	216
УРОК 69. Настройка учета оптовых продаж	217
УРОК 70. Настройка учета розничных продаж	221
УРОК 71. Параметры учета запасов и закупок	222
УРОК 72. Настройка финансового учета	224
УРОК 73. Настройка интерфейса программы	226
УРОК 74. Рабочий стол пользователя	231
УРОК 75. Построение организационной структуры предприятия	233
Заключение	.236
Предметный указатель	.237

## Введение

При работе с программой 1С: Управление торговлей 8.2 порой возникают ситуации, когда необходимо внести какие-либо нестандартные изменения в ее настройки. В немалой степени это объясняется спецификой противоречивого и постоянно изменяющегося отечественного законодательства. Наиболее распространенные примеры подобных ситуаций — изменить форму товарно-сопроводительного документа, добавить в программу раздел или дополнить содержимое панели навигации и панели действий, поменять ставку НДС в документах и т. д.

Обычно для решения подобных проблем пользователи обращаются в службу технической поддержки. Однако это не всегда целесообразно — например, бывают ситуации, когда изменения нужно внести сегодня, а специалист из техподдержки обещает приехать только завтра; либо изменения эти настолько несущественны, что вызов специалиста обойдется дороже, чем сделанная им работа. Существует также немалое количество иных ситуаций, когда на службу технической поддержки рассчитывать не приходится.

В программах семейства 1С большинство подобных действий выполняется в режиме работы Конфигуратор. Чтобы открыть Конфигуратор, нужно в окне запуска программы (см. рис. 1.1) выбрать информационную базу и нажать кнопку **Конфигуратор**. Однако некоторые функции по администрированию и настройке программы вынесены в режим работы 1С: Предприятие.

В данной книге мы расскажем о том, как своими силами, без обращения к сторонним специалистам можно выполнять основные действия по конфигурированию, настройке и администрированию программы 1С: Управление торговлей 8.2 (на примере редакции 11.0.3.6). При этом подразумевается, что читатель уже имеет представление о рассматриваемой конфигурации и обладает хотя бы минимальным опытом ее эксплуатации.

## глава 1



## Знакомство с программой 1С: Управление торговлей 8.2

Одним из ключевых достоинств рассматриваемой конфигурации является гибкость платформы, что позволяет широко применять программу в самых различных областях. Реализованные механизмы управления оптовыми и розничными продажами, маркетинговыми мероприятиями, оптовыми закупками, складом и финансами предприятия, прочими активами и пассивами открывают широкие возможности для ведения учета и выходят далеко за рамки традиционных учетно-управленческих стандартов.

#### УРОК 1. Назначение и функциональные возможности

Задачи, решаемые с помощью программы 1С: Управление торговлей 8.2, можно сформулировать следующим образом.

- Управление оптовой и розничной торговлей с учетом всех сделок, формирование заказов, оформление поступлений, продаж и возвратов товарно-материальных ценностей.
- Автоматизация и учет сервисного обслуживания клиентов.
- Управление запасами и закупками товарно-материальных ценностей.
- Ведение первичной документации с отражением учитываемых данных и выводом документов на печать.

- Оформление и учет складских операций, ведение складской документации, проведение инвентаризации хранящихся на складе ценностей.
- Проведение и учет маркетинговых мероприятий компании с возможностью осуществления анализа ситуации и формирования разнообразной отчетности.
- Формирование политики ценообразования и контроль ее исполнения.
- Автоматизация работы с торговыми представителями компании.
- Ведение обширной клиентской базы с возможностью хранения самой разнообразной информации по каждому контрагенту.
- Учет внутреннего перемещения товарно-материальных ценностей.
- Учет наличных и безналичных денежных средств предприятия, ведение кассовой книги, учет подотчетных средств.
- Планирование и контроль финансовых ресурсов компании.
- Расчет финансового результата деятельности компании.
- Учет и корректировка задолженности, проведение взаимозачетов, списание задолженности.
- Ведение многовалютного учета.
- Настройка, формирование и вывод на печать разнообразной отчетности по проведенным операциям.
- Использование встроенного органайзера для повышения удобства и эффективности работы.
- Настройка и использование Рабочего стола применительно к своим потребностям.

Помимо перечисленных, с помощью рассматриваемой конфигурации можно решать и целый ряд иных задач, наличие которых может быть обусловлено спецификой конкретного предприятия.

# УРОК 2. Выбор информационной базы и режима работы

После того как программа установлена, в меню Пуск будет создана ее программная группа. Для запуска программы в этой группе предназначена команда **1С Предприятие**. Рекомендуется для удобства работы вывести ярлык запуска на Рабочий стол, используя для этого штатные средства операционной системы.

При запуске программы на экране отображается окно, изображенное на рис. 1.1.



Рис. 1.1. Окно запуска программы

В данном окне осуществляется выбор требуемого режима работы, а также информационной базы. Программа 1С может функционировать в двух режимах — *1С: Предприятие* и *Конфигуратор*. Выбор требуемого режима осуществляется нажатием в данном окне соответствующей кнопки.

В центральной части окна запуска программы представлен список информационных баз. В данном списке может присутство-

вать информационная база с демонстрационной конфигурацией; эта база входит в комплект поставки и предназначена для предварительного знакомства с системой. Выбор информационной базы осуществляется щелчком мыши на соответствующей позиции списка. Вы можете добавлять в список новые либо редактировать и удалять имеющиеся информационные базы — для этого предназначены соответствующие кнопки в правой части окна (более подробно о создании информационных баз будет рассказано на *уроке 4*, который так и называется — «Создание информационных баз»).

#### Примечание

В данном случае информационная база — это данные, с которыми вы планируете работать в предстоящем сеансе работы.

В нижней части окна отображается путь к каталогу выделенной в списке информационной базы.

Порядок действий при запуске программы такой: вначале нужно в окне запуска выбрать щелчком мыши информационную базу, а затем нажать кнопку **1С: Предприятие** или **Конфигуратор** в зависимости от того, в каком режиме требуется запустить программу. Как отмечено во *Введении*, основные действия по настройке и конфигурированию программы выполняются в режиме Конфигуратор.

# УРОК 3. Самостоятельное подключение конфигурации Управление торговлей

Программа 1С 8 состоит из двух ключевых компонентов: это технологическая платформа и конфигурация. В процессе инсталляции программы на компьютер устанавливается технологическая платформа, к которой впоследствии подключается требуемая конфигурация (в нашем случае — Управление торговлей).

Файл конфигурации входит в комплект поставки системы, имеет расширение cf и его можно загрузить через Конфигуратор (данная операция обычно проводится после установки программы). Это делается следующим образом.

В окне запуска программы (см. рис. 1.1) выбираем информационную базу и нажимаем кнопку **Конфигуратор**. В результате откроется окно программы в режиме работы Конфигуратор (рис. 1.2).



Рис. 1.2. Режим работы Конфигуратор

Первое, что нужно сделать в данном режиме — это выполнить команду главного меню Конфигурация | Открыть конфигурацию. В результате в левой части интерфейса откроется окно Конфигурация (рис. 1.3).

Теперь в главном меню выполняем команду Конфигурация | Загрузить конфигурацию из файла. Учтите, что данная команда становится доступной только после открытия конфигурации. При ее активизации на экране отображается окно Выберите файл конфигурации, изображенное на рис. 1.4.

В данном окне нужно указать путь к файлу конфигурации, выделить этот файл щелчком мыши и нажать кнопку **Открыть**. Сразу после этого начнется процесс загрузки конфигурации. Информация о ходе загрузки будет демонстрироваться в строке состояния в нижней части окна Конфигуратора.

🕍 Конфигуратор - Управление торговлей, редакция 11
<u> <u> </u> </u>
ID ₫ 🖩 🗶 ₦ 🛊 🔍 🔺 🛱 Q. 💽 🗟 🖄 💐 🐥
Конфигурация Х
Действия 🕶 💿 🖉 🔝 🗙 🏠 🖶 🛄 🌿
Управление Торговлей
🕀 👶 Общие
🕀 🔡 Константы
🛞 🎹 Справочники
🕀 📃 Документы
🕀 🗐 Журналы документов
⊕ {} Перечисления
🕀 🔟 Отчеты
🐵 🛃 Обработки
Эланы видов характеристик
Тг Планы счетов
🗢 Планы видов расчета
🛞 🧱 Регистры сведений
Э В Регистры накопления
Регистры бухгалтерии
💌 Регистры расчета
🐵 💑 Бизнес-процессы
🕀 📓 Задачи
Для получения подсказки нажмите F1 САР NUM п

Рис. 1.3. Окно Конфигурация

Следует учитывать, что процесс загрузки конфигурации из файла может занять продолжительное время, особенно при работе на маломощном компьютере.

По окончании загрузки программа выдаст запрос на обновление конфигурации базы данных. На этот запрос следует ответить утвердительно. Информация о ходе процесса обновления также будет отображаться в строке состояния. При этом программа выдаст еще один запрос — на принятие изменений конфигурации, на который также следует ответить положительно (в противном случае обновление завершено не будет).

По окончании обновления конфигурации базы данных в заголовке окна Конфигуратора должно отобразиться наименование и версия загруженной конфигурации. Это подтверждает, что подключение конфигурации выполнено правильно.

🔝 Выберите файл конфигурации				
Папка:	Документы	•	+ 🖬 🖆 🖬 -	
C.	Имя	*	Дата изменения	Тип 🔺
	1C		18.01.2011 20:47	Папка
места	🃗 EA Games		31.12.2009 10:08	Папка 🗉
1000	🍌 Fax		01.03.2010 18:25	Папка
2	퉲 gegl-0.0		11.04.2010 14:44	Папка
Рабочий стол	🃗 Home Design	Deluxe 6	13.05.2011 9:24	Папка
_	퉲 hpp		29.03.2010 15:49	Папка
	📗 HTML		15.02.2011 9:55	Папка
Библиотеки	📗 ICQ		23.06.2010 9:35	Папка
	🃗 InfoBase		27.11.2010 19:55	Папка
	🃗 InfoBase1		08.01.2010 18:38	Папка
	🃗 InfoBase2		03.11.2010 10:51	Папка
Компьютер	🃗 InfoBase3		27.04.2010 10:11	Папка
0	InfoBase4		27.04.2010 10:12	Папка 🔻
	•			•
Сеть	Имя файла:	ICv8	• (	Открыть
	Тип файлов:	Файл конфигурации (*.cf)	<b>_</b>	Отмена

Рис. 1.4. Выбор файла конфигурации

После подключения конфигурации можно переходить в режим работы 1С: Предприятие и приступать к эксплуатации программы.

#### УРОК 4. Создание информационных баз

Чтобы приступить к эксплуатации программы, нужно при первом ее запуске создать информационную базу, в которой будут храниться все данные и с которой будет вестись работа. Для перехода в режим создания информационной базы необходимо в окне запуска программы (см. рис. 1.1) нажать кнопку Добавить в результате на экране откроется окно, изображенное на рис. 1.5.

В данном окне с помощью переключателя нужно указать, каким образом должна быть создана информационная база. Если вы только начинаете работать с программой 1С и информационных баз до настоящего момента создано не было, нужно установить переключатель в положение Создание новой информационной базы, чтобы сформировать новую пустую базу для последующей



Рис. 1.5. Первый шаг создания информационной базы

работы. Второй вариант предназначен для подключения созданной ранее информационной базы.

Для перехода к следующему этапу нажмите кнопку Далее. При создании новой информационной базы на экране отобразится окно, которое показано на рис. 1.6.

Если необходимо создать информационную базу на основе имеющегося шаблона (например, на основе демонстрационной конфигурации), нужно установить переключатель в положение Создание информационной базы из шаблона. При этом ниже отобразится перечень имеющихся конфигураций и шаблонов, в котором надо выделить требуемую позицию щелчком мыши и нажать кнопку Далее.

При выборе второго варианта (нижнее положение переключателя) будет создана информационная база без конфигурации. К ней можно будет впоследствии подключить требуемую конфигурацию из соответствующего файла (порядок подключения конфигурации Управление торговлей мы рассмотрели на предыдущем уроке). Нажатием кнопки Далее осуществляется переход к следующему этапу создания информационной базы. При этом на экране отобразится окно, которое показано на рис. 1.7.

Добавление информационной базы/группы
Осоздание информационной базы из шаблона
Выберите поставляемую конфигурацию для начала работы или демонстрационный пример для ознакомления
⊖ 📄 1С:Управление торговлей
○ Управление торговлей 11.0.3.6
<ul> <li>Управление торговлей (демо)</li> </ul>
J. 11.0.3.6
<ul> <li>Создание информационной базы без конфигурации для разработки новой конфигурации или загрузки выгруженной ранее информационной базы</li> </ul>
< Назад Далее > Отмена

Рис. 1.6. Выбор варианта создания информационной базы



Рис. 1.7. Выбор типа расположения информационной базы и ввод ее имени

В данном окне в поле Укажите наименование информационной базы нужно с клавиатуры ввести произвольное название создаваемой базы. Под этим именем информационная база впоследствии будет отображаться в списке информационных баз в окне запуска программы (см. рис. 1.1).

С помощью расположенного ниже переключателя нужно указать, в каком месте будет располагаться создаваемая база. В большинстве случаев это либо компьютер, либо локальная сеть, поэтому по умолчанию переключатель установлен в положение **На данном компьютере или на компьютере в локальной сети**. После нажатия кнопки Далее на экране открывается окно, изображенное на рис. 1.8.

Добавление информационной базы/группы 🗙
Укажите параметры информационной базы:
Каталог информационной базы:
C:\Users\Alex\Documents\InfoBase10
Язык (Страна):
русский (Россия)
< Назад Далее > Отмена

Рис. 1.8. Ввод параметров информационной базы

В данном окне указывается путь к каталогу, в котором будут храниться файлы информационной базы. На рис. 1.8 показан путь, который программа предлагает по умолчанию. Чтобы изменить его, нажмите расположенную в конце данного поля кнопку выбора. В результате на экране откроется окно **Выбор каталога**, в котором по обычным правилам Windows указывается требуемый путь (при необходимости можно создать новый каталог). В поле **Язык (Страна)** из раскрывающегося списка выбирается язык создаваемой информационной базы. По умолчанию в данном поле предлагается значение **русский (Россия)**.

Завершается процесс создания информационной базы нажатием в данном окне кнопки Готово.

Чтобы изменить параметры информационной базы, нужно в окне запуска (см. рис. 1.1) выделить ее щелчком мыши и нажать кнопку **Изменить**, после чего в пошаговом режиме внести требуемые корректировки.

Удаление информационных баз также осуществляется в окне запуска программы (см. рис. 1.1). Для этого нужно выделить удаляемую базу щелчком мыши и нажать кнопку **Удалить**. При этом программа выдаст дополнительный запрос на подтверждение операции удаления.

Помните, что для эксплуатации программы необходимо наличие как минимум одной информационной базы.

#### УРОК 5. Особенности интерфейса программы по сравнению с предыдущими версиями

В рассматриваемой версии программы интерфейс прикладного решения претерпел существенные изменения по сравнению с предыдущими версиями (рис. 1.9).

Основными составляющими интерфейса программы 1С версии 8.2 являются панель разделов, панель навигации и панель действий. Каждый раздел представляет собой своеобразный тематический блок, предназначенный для решения определенных задач. Например, в разделе **Маркетинг** осуществляется управление маркетинговыми процессами компании и их учет, в разделе **Финансы** ведется учет денежных средств предприятия, и т. д.

В каждом разделе имеется своя панель навигации и панель действий. С помощью панели навигации осуществляется выбор требуемых режимов работы и активизация соответствующих функций программы, а панель действий предназначена главным

Рис. 1.9. Интерфейс программы (раздел Финансы)

< ▷   ♪ •	<ul> <li>Vnpabn</li> </ul>	ение торгое	злей, редакция 11 /Ф€	едоров Борис	Михайлович/ (10	С:Предприят	ne)		仓	M M E E A	-   ^ ()   -W +V	×
5)	0	a de la della de la della dell	F ST			Ē		_	1	<b>_</b>		
Рабочий стол	Маркетинг	Оптовые	е Розничные продажи	Запасы закупкі	и Фина	H H	ормативно-сг информа	правочная пция	Органайзер	Администрирование		
	- 000	-			Отчеты				Серви	0		
Fauroportia cui	נום בעווים היוויוק		Остатки и движения	я денежных ср	едств Анали	IS ДОХОДОВ И	pacxogoB	3ari	рузка отчета банка	по эквайрингу		
Договоры эква Кассы	айринга		Отчет по операциям Платежный календа	і эквайринга арь	Анали: Анали:	із себестоим із финансовь	юсти товаров ых резул	Z <sup>db</sup>	тен с банком авление фискальнь	м регистра		
-												
Статьи движен Эквайринговык	ия денежных средс э терминалы	e	Расходные	KaccoBbl	е ордера							
-			Kacca:		:	Q ×						
Планирование Заявки на расх	и контроль д	L	Расходные кассо	вые ордера	Распоряжени	ия на оплату						[
Распоряжения	на перемещение Д	Ŋ	Создать •	(†)   X   &	О Найти	Создат	HA OCHOBAH	и + Печап	0		Все действия	+
Планируемые т	поступления ДС							-				
		L	Homep	Дата 🚊	Cymma B:	la Komy Bi	о онеріа	снование	Хозяйственная	Kacca	Организация	•
Движение ден	ежных средств		0000000000	3 13.04.20	2 175.00 pj	y6 000 "F	Продукт		Оплата поставщ	Торговый дом "Ко	Торговый дом "К	
Приходные кас	совые ордера		0000000000	16.04.20	1 994 000,00 pj	yố Easa "3	Электро		Оплата поставщ	Торговый дом "Ко	Торговый дом "К	
Расходные кас	coshie opgepa		000000000	22.04.20	8 200.00 pj	y6 000 "C	Dőyeb" B	CHET OT	Оплата поставщ	Торговый дом "Ко	Торговый дом "К	
Кассовая книг.			000000000	15.05.20	3 000,000 py	y6 Konum	н Ф.И.		Выдача ДС подо	Торговый дом "Ко	Торговый дом "К	
Поступления о	езналичных ДС		0000000000	28.05.20	7 000.00 P	yố Bera-tp	JAHC		Прочая выдача	Торговый дом "Ко	Торговый дом "К	6
CLINCOMMY DESH BLITIKOVIA DO DAV	מוסדטרואי מוסדסאי		ТД-000000	08.09.20	6 563.20 U	ISD 3KMU	100	_	Оплата поставщ	Торговый дом "Ко	Торговый дом "К	
Presidenterophie			ТД-000000	08.09.20	6 563.20 U	ISD JKULT	TOO	CHET OT	Оплата поставщ	Торговый дом "Ко	Торговый дом "К	
Отчеты банков	по эквайрингу		П ТД-000000	03.03.20	8 200,00 p	y6 000 "C	Dőyeb" B	счет оп	Оплата поставщ	Торговый дом "Ко	Торговый дом "К	
Авансовые отч	ethi											
Финансовый р	esynbrar											Þ
Направления д	еятельности	Þ										
История	L <sup>a</sup>											

образом для формирования отчетности и перехода к некоторым сервисным функциям программы.

В центральной части интерфейса (на рис. 1.9 это список расходных кассовых ордеров) отображаются данные, соответствующие выбранному в панели навигации или в панели действий режиму работы.

#### Примечание

Соответствующие текущему режиму данные могут быть представлены не только в главном окне программы, как на рис. 1.9, но и в отдельном окне. Для этого нужно щелкнуть мышью на соответствующей ссылке при нажатой клавише <Shift>.

Для работы в выбранном режиме предназначены кнопки инструментальной панели, меню Все действия, а также команды контекстного меню, вызываемого нажатием правой кнопки мыши. На рис. 1.9 инструментальная панель включает в себя кнопки Создать, Найти, Создать на основании, а также еще несколько кнопок, названия которых отображаются в виде всплывающих подсказок при подведении к ним указателя мыши. Меню Все действия находится в правой части инструментальной панели и представляет собой аналог меню Действия, хорошо знакомого пользователям предыдущих версий программы. Что касается контекстного меню, то некоторые его команды дублируют соответствующие кнопки инструментальной панели или команды меню Все действия. Отметим, что содержимое контекстного меню может зависеть от текущего режима работы (например, при работе со списком документов и в режиме редактирования документа контекстное меню будет включать в себя разные команды).

В общем случае работа с программой ведется по следующему алгоритму: вначале выбирается требуемый раздел, а затем в панели навигации или в панели действий щелчком мыши указывается режим работы, в котором и выполняются все дальнейшие действия. Самые актуальные задачи для быстрого доступа к ним можно вывести на **Рабочий стол** — специальный раздел, содержимое которого пользователь формирует самостоятельно.

Интерфейс режима Конфигуратор в целом остался таким же, как и в предыдущих версиях программы.



## глава <mark>2</mark>

# Режим работы Конфигуратор

Как уже отмечалось, все работы по настройке и конфигурированию программы выполняются в режиме Конфигуратор. В данной главе мы познакомимся с общими правилами и принципами работы в Конфигураторе.

Основными составными элементами Конфигуратора являются главное меню, которое находится в привычном для Windowsприложений месте — вверху окна, и окно Конфигурация, где содержится перечень объектов конфигурации (см. рис. 1.3). В составе главного меню Конфигуратора, помимо основных пунктов Файл, Правка, Конфигурация, Отладка, Администрирование, Сервис, Окна и Справка, которые отображаются постоянно, могут также в зависимости от выбранного режима работы отображаться дополнительные пункты: Текст, Таблица, Картинка и Элементы.

### УРОК 6. Работа с файлами

Для работы с файлами и документами (открытие, закрытие, печать и др.) предназначены команды, находящиеся в меню **Фай**л.

Для создания нового документа следует воспользоваться командой **Файл** | **Новый**, которая вызывается также нажатием комбинации клавиш <Ctrl>+<N>. При ее активизации на экране отображается окно **Выбор вида документа**, изображенное на рис. 2.1.



Рис. 2.1. Окно выбора вида документа

В зависимости от выбранного вида документа может измениться состав главного меню. При выборе текстового документа в главном меню появляется меню **Текст**, при выборе картинки — меню **Картинка**, табличного документа — меню **Таблица**, HTML-документа — меню **Таблица** и **Элементы**.

Команда Файл | Открыть, вызываемая также нажатием комбинации клавиш <Ctrl>+<O>, используется для открытия созданного ранее файла. При активизации данной команды на экране отображается окно Открыть, в котором по обычным правилам Windows следует указать путь к требуемому файлу.

Команды Закрыть, Сохранить, Сохранить как и Сохранить копию предназначены для работы с активным документом. С их помощью выполняется соответственно закрытие активного документа, сохранение внесенных в него изменений, сохранение документа в другом файле и сохранение копии документа.

Команда **Сравнить файлы** предназначена для сравнения двух файлов. Настройка параметров сравнения выполняется в окне, открываемом при активизации данной команды (рис. 2.2).

В полях **Сравнить** и **С** выбираются файлы для сравнения. Выбор возможен либо из раскрывающегося списка, либо с помощью расположенной в конце каждого поля кнопки выбора. При нажатии на данную кнопку на экране открывается окно, в котором следует указать путь к требуемым файлам. С помощью флажка **Игнорировать пустое пространство** включается режим сравнения, при котором пустые места в тексте файлов в расчет не принимаются; при установленном флажке **Учитывать регистр** при сравнении будет учитываться регистр символов (прописные либо строчные). Для запуска процесса сравнения с установленными параметрами нажмите кнопку **ОК**.

Сравнить файлы		×
Сравнить:	<b>▼</b>	ОК
<u>C</u> :	<b>▼</b>	Отмена
<u>К</u> ак: Текстовый докумен	т	Справка
✔ Игнорировать пустое пространст	во	
Учитывать регистр		
Учитывать различия в разделите	лях строк	

Рис. 2.2. Настройка параметров сравнения

Команды **Печать** и **Предварительный просмотр** используются соответственно для вывода на печать активного документа и его предварительного просмотра. С помощью команды **Параметры страницы** настраиваются параметры страницы документа. Команда **Выход** предназначена для завершения работы и выхода из режима работы Конфигуратор.

#### УРОК 7. Поиск и замена данных в Конфигураторе

Команды, предназначенные для редактирования, замены и поиска данных объединены в меню **Правка**. Некоторые из них являются стандартными командами Windows-приложений и знакомы любому пользователю Windows (прежде всего это команды отмены и возврата последних действий, работы с буфером обмена и др.). Поэтому подробно останавливаться на каждой команде мы не будем, а рассмотрим лишь некоторые из них.

С помощью команды **Найти** (она вызывается также нажатием комбинации клавиш <Ctrl>+<F>) осуществляется поиск в Конфигураторе требуемой информации. При активизации данной команды на экране отображается окно, изображенное на рис. 2.3.

Поиск объектов метадан	ных	×
Искать: Управление Торгов	лей	<u>И</u> скать
		Отмена
✓ и <u>м</u> енах ✓ Синонимах	Слово целиком	Справка
Комментариях		
	)	

Рис. 2.3. Настройка параметров поиска

В данном окне осуществляется настройка параметров поиска. Объект поиска вводится в поле **Искать** — либо с клавиатуры, либо из раскрывающегося списка. С помощью флажков **Слово** целиком и **Учитывать регистр** включаются соответствующие режимы поиска: в первом случае — будет вестись поиск только целого слова, введенного в поле **Искать** (при этом будут игнорироваться слова, в состав которых объект поиска входит как фрагмент), во втором — при поиске будет учитываться регистр символов. Процесс поиска запускается нажатием кнопки **Искать**.

Для оперативной замены данных следует воспользоваться командой **Заменить** (она вызывается также нажатием комбинации клавиш <Ctrl>+<H>). Настройка параметров замены осуществляется в окне, изображенном на рис. 2.4.

Замена		×
Искать:	•	<u>И</u> скать
За <u>м</u> енить:	•	<u>З</u> аменить
	Изменить в	Заменить все
✓ Учитывать регистр	<u>Б</u> локе <u>●</u> айле	Закрыть

Рис. 2.4. Настройка параметров замены

В полях Искать и Заменить указываются соответственно объект поиска и текст замены. Положение переключателя Изменить в определяет место замены; возможные значения — Блоке либо Файле. Нажатием кнопки Искать запускается процесс поиска, кнопки Заменить — процесс замены. С помощью кнопки Заменить все будут заменены все найденные объекты поиска в соответствии со значением поля Заменить. Также в Конфигураторе заложена функциональность глобального поиска и замены (команды соответственно **Правка** | **Глобальный поиск** и **Правка** | **Глобальная замена**). Настройка параметров осуществляется в окне, которое приведено на рис. 2.5.

Глобальный поиск по текстам	×
Искать:	▼ <u>И</u> скать
Заменить:	<ul> <li><u>З</u>аменить</li> </ul>
<u>Учитывать регистр</u> Искать <u>с</u> лово целиком	Заменить все
<u>Н</u> е открывать редакторы при групповой замене	Закрыть
Область поиска:	Справка
Типы текстов Конфигурации Файлы	
Свойства	
Модули	ลี่ไ
Роли	
Элементы форм	
Макеты	
Пользовательские интерфейсы	
Карты маршрута	
Справочная информация	
Встроенный дзык Произвольный текст	

Рис. 2.5. Настройка глобального поиска или замены

В верхней части данного окна в полях Искать и Заменить обычным образом указывается объект поиска и текст замены. Дополнительные настройки поиска и замены устанавливаются с помощью флажков Учитывать регистр, Искать слово целиком и Не открывать редакторы при групповой замене. Область поиска задается в соответствующем поле с клавиатуры либо путем выбора из раскрывающегося списка.

В нижней части окна находятся три вкладки: Типы текстов, Конфигурации и Файлы. На вкладке Типы текстов определяются текстовые объекты и типы текстов, в которых будет производиться поиск и замена данных. Текстовые объекты выбираются путем установки флажков возле соответствующей позиции (например, при установке флажка Справочная информация поиск будет вестись только в справке и т. д.). Для выбора типа текста следует воспользоваться флажками, расположенными в нижней части данной вкладки — Встроенный язык (имеется в виду встроенный язык программирования 1С) и Произвольный текст.

На вкладке **Конфигурации** осуществляется выбор конфигураций, в которых будет вестись поиск и замена, причем для каждой конфигурации можно выбрать отдельные объекты. То есть вы можете осуществлять поиск и замену как во всей конфигурации, так и только среди отобранных объектов (например, только в указанных общих модулях и обработках, и т. п.).

Вкладка Файлы предназначена для выбора типов файлов и документов, в которых должен осуществляться поиск. При установленном флажке Искать в открытых документах становится доступным поле Типы файлов, в котором с помощью кнопки выбора определяются требуемые типы файлов (например, можно провести поиск и замену только в текстовых или только в табличных файлах и т. д.). Если же установлен флажок Искать в файлах, то, помимо поля Типы файлов, открывается также поле Каталоги и становится доступным флажок Просматривать подкаталоги, установка которого включает соответствующий режим. Поле Каталоги можно заполнять с клавиатуры (при этом следует учитывать, что каталоги должны разделяться точкой с запятой без пробела), из раскрывающегося списка либо с помощью расположенной в конце данного поля кнопки выбора. При нажатии на кнопку выбора на экране отображается окно, изображенное на рис. 2.6.



Рис. 2.6. Выбор каталогов для поиска

Выбор каталога осуществляется в поле **Каталог**. Требуемое значение можно ввести как с клавиатуры, так и с помощью расположенной в конце данного поля кнопки выбора. При нажатии на эту кнопку на экране открывается окно **Выбор каталога**, в котором по обычным правилам Windows следует указать путь к требуемому каталогу. После заполнения поля **Каталог** становится доступной кнопка **Добавить**, при нажатии на которую значение данного поля переносится в расположенный ниже список. Таким образом можно указать любое необходимое количество каталогов. После нажатия в данном окне кнопки **Закрыть** выбранные каталоги отобразятся в окне настройки параметров глобального поиска на вкладке **Файлы** в поле **Каталоги**.

# УРОК 8. Действия, которые можно выполнять с конфигурацией

Команды, определяющие общий порядок работы с конфигурацией, организующие ее поддержку, а также реализующие механизм групповой разработки конфигурации (подменю **Хранилище** конфигурации), объединены в пункте меню Конфигурация.

При необходимости открыть конфигурацию следует воспользоваться командой Конфигурация | Открыть конфигурацию; для закрытия текущей конфигурации предназначена команда Закрыть конфигурацию, при этом в случае внесения каких-либо изменений система выдаст соответствующий запрос и при утвердительном ответе на него сохранит внесенные в конфигурацию изменения. Кроме этого, для сохранения внесенных изменений можно воспользоваться командой Сохранить конфигурацию; обычно она используется в режиме редактирования конфигурации, т. е. без завершения текущего сеанса работы.

В процессе эксплуатации системы нередко возникает такая ситуация, когда изменения в основной конфигурации требуется оперативно перенести в конфигурацию базы данных. В таком случае следует воспользоваться командой Конфигурация | Обновить конфигурацию базы данных либо нажать клавишу <F7>. Перед выполнением указанных действий необходимо завершить работу всех пользователей в системе.

#### Примечание

Основной конфигурацией в системе считается конфигурация, редактирование которой производится в режиме работы Конфигуратор. Конфигурация базы данных — это конфигурация, с которой работают пользователи в режиме работы 1С: Предприятие.

Команды подменю Конфигурация базы данных предназначены для проведения различных операций с конфигурацией базы данных. При активизации команды Открыть конфигурацию БД на экране отображается окно Конфигурация базы данных, включающее в себя иерархический список объектов конфигурации; содержимое этого окна доступно только для чтения. Команда Сохранить конфигурацию БД в файл применяется, когда возникает необходимость сохранения конфигурации базы данных в отдельном файле. При активизации команды на экран выводится диалоговое окно, в котором указывается путь для сохранения. С помощью команды Вернуться к конфигурации БД осуществляется возврат к первоначальному варианту конфигурации базы данных. Если до этого в конфигурацию вносились какие-либо изменения, то система выдаст предупреждение об окончательной потере этих изменений и произведет возврат только после утвердительного ответа на данный запрос.

Более подробно рассмотрим механизм сравнения и объединения основной конфигурации с конфигурацией базы данных, который вызывается с помощью команды Конфигурация | Конфигурация базы данных | Сравнить, объединить с конфигурацией БД. При ее активизации на экране отображается окно, где осуществляется управление процессом сравнения и объединения конфигураций (рис. 2.7).

В левой колонке данного окна содержится иерархический перечень объектов основной конфигурации, в средней колонке — список объектов конфигурации базы данных. Правая колонка **Режим объединения и порядок подчиненных объектов** предназначена для отображения статуса объектов с измененным порядком; кроме этого, в ней задается режим объединения как для объектов, так и для конкретных свойств.

В нижней части окна приводится расшифровка цветовой палитры, характеризующей статусы по соответствиям объектов, и пе-

речень символов, относящихся к статусам по истории объектов. В поле **Фильтр** из раскрывающегося списка выбирается требуемый фильтр на отображаемые в окне данные:

- Нет фильтра будут показаны все объекты, имеющиеся в обеих конфигурациях;
- Показывать отличия в конфигурациях из перечня объектов конфигурации будут исключены объекты, в которые не вносились изменения;
- Показывать измененные будут отображены только замененные объекты;
- Показывать присутствующие только в основной конфигурации — в списке отобразятся только те объекты из основной конфигурации, которые не имеют соответствия в конфигурации базы данных;
- Показывать присутствующие только в конфигурации базы данных в списке отобразятся только те объекты из конфигурации базы данных, которые не имеют соответствия в основной конфигурации;
- Показывать неизмененные будут показаны только неизмененные объекты.

Кнопка Настройка открывает диалоговое окно, в котором производится настройка сравнения конфигураций.

Команды меню, открываемого нажатием кнопки Действия, позволяют управлять процессом объединения конфигураций.

С помощью кнопки **Обновить**, которая находится внизу окна, осуществляется сравнение конфигураций, в процессе которого уточняется статус сопоставленных объектов. Нажатием кнопки **Выполнить** запускается процесс объединения конфигураций в соответствии с установленными правилами.

При активизации команды Конфигурация | Поддержка | Обновить конфигурацию на экране отображается диалоговое окно Выбор обновления, предназначенное для выбора файла или шаблона обновления конфигурации. Чтобы выбрать файл обновления, следует установить переключатель в положение Файл обновления и в соответствующем поле указать путь к требуемому

Сравнение, объединение Основная к	онфигурация - Конфигурация б	азы данных		× □ I
🔝 Основная конфигурация	🗐 Конфигурация базы данных	Режим объединения г	1 порядок подчин	▼
🛛 💮 🌑 Управление Торговлей	😑 🌒 Управление Торговлей			
Свойства     Свойства	Свойства			
<ul> <li></li></ul>	🗇 🔮 Общие			C.
④ 특징 Подсистемы	은 🧟 Подсистемы			
🗢 🖼 Общие модули	🗢 🧱 Общие модули			
Параметры сеанса				
🕀 🖷 Роли	÷ 🖷 Роли			
Планы обмена	Планы обмена			
	🕀 派 Критерии отбора			
Подписки на события	🕀 📝 Подписки на соб			
•  •  •  •  •  •  •  •  •  •  •  •  •				
⊕	⊕			
Параметры функционал     Параметры функционал     Параметры функционал				÷.
Редактирование:				
Статусы по соответствиям объектов		2	*	
Совпадающие Различающиеся	Неопределенные В основной	в оазе данных	+ П Изменен порядок	
Статусы по истории объектов — — — — — — — — — — — — — — — — — — —	Неопределенные 🕂 Добавленные	- Удаленные	🗐 Изменен порядок	
Фильтр: Нет фильтра				Þ
	Действия – Наст	ройка Обновить	Выполнить Закрыть	Справка

# Рис. 2.7. Сравнение конфигураций

файлу. Если же предполагается обновить конфигурацию с помощью шаблонов конфигураций, которые устанавливаются стандартным образом, то нужно установить переключатель в положение **Доступные обновления**. Для перехода к заключительному этапу обновления следует нажать кнопку **Далее**.

С помощью команды Конфигурация | Поддержка | Настройка поддержки осуществляется установка правил пользователя для каждого объекта конфигурации. При активизации данной команды на экране отображается окно Настройка поддержки, в котором реализуются указанные действия. В верхней части данного окна отображается информация о том, в каком состоянии поддержки находится в текущий момент данная конфигурация. Далее в соответствующих полях указывается имя конфигурации, ее поставщик и версия.

В области **Настройка правил поддержки объектов** данного окна содержится иерархический перечень объектов конфигурации, а также отображаются правила поставщика и правила пользователя. Настройка поддержки конфигурации выполняется для выбранных в дереве объектов (возможности системы предусматривают множественный выбор). Следует отметить, что возможность устанавливать правила пользователя напрямую зависит от правил, определенных поставщиком, а также от текущих блокировок пользовательской конфигурации.

#### Внимание!

Чтобы получить возможность самостоятельного редактирования конфигурации, нужно снять ее с поддержки — до этого момента она будет заблокирована для редактирования. Для этого в окне **Настройка поддержки** нажмите кнопку **Включить возможность** изменения (после нажатия этой кнопки она исчезнет из данного окна). Но помните, что если после этого вы пожелаете обратиться в службу технической поддержки компании 1С, вам придется дать соответствующие пояснения своим действиям.

При необходимости сохранения текущей конфигурации на жестком диске либо на внешнем носителе следует воспользоваться командой **Сохранить конфигурацию в файл**. При ее выполнении на экране отображается диалоговое окно, в котором следует указать путь к файлу сохраненной конфигурации и имя этого файла. Для восстановления конфигурации из файла предназначена команда Загрузить конфигурацию из файла. При ее вызове на экран выводится диалоговое окно, в котором нужно указать путь к файлу загружаемой конфигурации.

Работа с командой Конфигурация | Сравнить конфигурации во многом совпадает с режимом Конфигурация | Конфигурация базы данных | Сравнить, объединить с конфигурацией БД (его описание см. ранее в этом уроке). Разница заключается лишь в том, что при активизации команды Сравнить конфигурации на экране отображается окно Сравнение конфигураций, в котором следует из соответствующих раскрывающихся списков выбрать первую и вторую конфигурации: в обоих случаях это может быть основная конфигурация, конфигурация базы данных или конфигурация из файла. При выборе конфигурации из файла открывается дополнительное поле, в котором имя файла либо выбирается из раскрывающегося списка, либо по кнопке выбора открывается диалоговое окно, в котором указывается путь к файлу конфигурации. После выбора первой и второй конфигураций следует нажать кнопку ОК, в результате чего на экране отобразится окно сравнения конфигураций, с которым мы уже знакомы (см. рис. 2.7).

С помощью команд подменю **Поставка конфигурации** производится создание файлов поставки и обновления конфигурации и в соответствующем окне осуществляется настройка поставки, в процессе которой для объектов конфигурации указывается правило поставки.

Команда **Отчет по конфигурации** применяется в случаях, когда необходимо сформировать отчет по текущей конфигурации. В окне, открываемом при активизации данной команды, с помощью переключателя устанавливается требуемый тип файла отчета — **Текстовый документ** либо **Табличный документ**, а также указывается путь для сохранения файла отчета. Запуск процесса формирования отчета осуществляется нажатием кнопки **ОК**.

#### Примечание

Следует помнить, что при большом размере конфигурации формирование отчета может занять продолжительное время, особенно при работе на маломощном компьютере. С помощью команды Синтаксический контроль модулей осуществляется проверка всех модулей системы на наличие синтаксических ошибок. Процесс проверки начинается при выполнении данной команды; по его окончании в нижней части интерфейса выводится окно с перечнем обнаруженных ошибок либо (при отсутствии таковых) с сообщением о том, что в процессе проверки ошибок не обнаружено.

Команда **Язык редактирования конфигурации** применяется для выбора текущего языка редактирования конфигурации. Выбор осуществляется в окне, открываемом при выполнении данной команды.

Для вызова окна конфигурации используется команда Конфигурация | Окно конфигурации или комбинация клавиш <Ctrl>+ +<Shift>+<C>.

# УРОК 9. Хранилище для групповой разработки конфигурации

С помощью команд, входящих в состав подменю Конфигурация | Хранилище конфигурации, организуется порядок работы пользователей с хранилищем конфигурации. Необходимость создания хранилища обусловлена тем, что в системе реализована возможность групповой разработки конфигурации. Под групповой разработкой конфигурации подразумевается одновременная работа группы пользователей по редактированию конфигурации. При этом модификация того или иного объекта конфигурации доступна лишь тому пользователю (разработчику), который первым начал модифицировать объект в текущем сеансе работы (иначе говоря, «захватил» объект конфигурации). Любой объект конфигурации в каждый момент времени может быть захвачен только одним пользователем; в то же время любой пользователь может захватить неограниченное число свободных объектов конфигурации.

Если хранилище конфигурации закрыто, то при активизации команды **Хранилище конфигурации** | **Хранилище** на экране отображается диалоговое окно **Соединение с хранилищем кон**-

фигурации, в котором в соответствующих полях указывается путь к хранилищу, имя пользователя и, при необходимости, пароль для входа в хранилище. После нажатия в данном окне кнопки ОК на экран выводится окно Хранилище конфигурации, изображенное на рис. 2.8 (это же окно открывается сразу после выполнения команды Хранилище в том случае, если хранилище предварительно было открыто).

🗄 Хранилище конфигурации					_ 🗆	×
Действия - Вид - 📓 🚵 🗐 💣 🔄 💦 🕼 🔯 🐺 🐼 🕼 🧐						
Объект	8	Пользователь	Дата	Компьютер	Информац	$\mathbb{A}$
🖂 🍚 Управление Торговлей			27.12.2010 21:06:53			
🕀 🍰 Общие						e
🕀 🔡 Константы						
🕀 🎹 Справочники						
🖂 📃 Документы						
🕀 🔿 Последовательно						
🖂 📄 АвансовыйОтчет			27.12.2010 21:06:53			
🛛 🖬 Формы						
🕀 🖾 Макеты						
🕀 📄 ВзаимозачетЗадо			27.12.2010 21:06:53			
🕀 📄 ВозвратТоваров			27.12.2010 21:06:53			
🕀 📄 ВозвратТоваров			27.12.2010 21:06:53			
🕀 📄 Встреча			27.12.2010 21:06:53			
⊕ ВыпискаПоРасче			27.12.2010 21:06:53			
ЭаданиеТоргово			27.12.2010 21:06:53			
🕀 🧾 ЗаказКлиента			27.12.2010 21:06:53			-
ЭаказНаВнутренн			27.12.2010 21:06:53			4
Текущий пользователь: Администра	тор	Хранили	ще: [D:\Документы\Хр	анилище1C\cache	•	

Рис. 2.8. Работа с хранилищем конфигурации

В колонке **Объект** содержится перечень объектов конфигурации данного хранилища. В зависимости от выбранного режима отображения перечень может быть представлен как в виде иерархического, так и в виде линейного списка (для выбора режима предназначена кнопка **Вид** на командной панели).

В колонке, следующей за перечнем объектов конфигурации, с помощью соответствующих символов может обозначаться состояние объекта (например, если объект «захвачен»).

В колонках Пользователь и Компьютер отображаются соответственно имя пользователя, захватившего объект, и имя его ком-

пьютера, а в колонке **Информационная база** — имя каталога информационной базы.

С помощью кнопки Действия открывается меню, команды которого позволяют выполнить ряд действий в хранилище конфигурации; эти команды дублируются соответствующими кнопками командной панели. Остановимся на них подробнее.

#### Примечание

Команды Захватить в хранилище, Поместить в хранилище, Отменить захват в хранилище и Получить из хранилища доступны только при наличии действующего подключения к хранилищу, которое создается с помощью команды главного меню Конфигурация | Хранилище конфигурации | Подключиться к хранилищу.

С помощью команды Захватить в хранилище пользователь может забрать выбранные объекты конфигурации (возможности системы предусматривают множественный выбор) в монопольное пользование с целью их дальнейшего редактирования. Другим пользователям данные объекты становятся доступными только для просмотра. При активизации команды на экране отображается окно Захват объектов в хранилище конфигурации, в котором помимо перечня захватываемых объектов имеются флажки Выполнять рекурсивно, который означает, что вместе с захваченным объектом требуется захватить и его подчиненные объекты, и Разрешать получать захваченных объектов. Завершается процесс захвата объектов в хранилище конфигурации нажатием кнопки ОК.

При необходимости поместить отредактированные объекты конфигурации в хранилище (например, чтобы другие пользователи получили возможность обновить эти объекты в своих конфигурациях) следует воспользоваться командой **Поместить в хранилище**. При ее выполнении на экране отображается окно **Помещение объектов в хранилище конфигурации**. В данном окне помимо перечня объектов конфигурации имеется поле **Комментарий**, в котором с клавиатуры можно ввести произвольный комментарий, и флажки **Выполнять рекурсивно** (его описание приведено ранее) и **Оставить захваченными** — данный флажок устанавливается, если требуется, чтобы помещенные в хранилище объекты оставались захваченными. В этом случае другим пользователям они будут доступны только для чтения. Нажатием кнопки **ОК** процесс помещения объектов конфигурации в хранилище завершается.

Если требуется «отпустить» захваченные объекты конфигурации (например, чтобы предоставить право их редактирования другому пользователю), нужно воспользоваться командой **Отменить** захват в хранилище. При ее активизации на экран выводится окно **Отмена захвата объектов в хранилище конфигурации**, в котором содержится перечень захваченных объектов конфигурации и флажок **Выполнять рекурсивно** (его описание см. ранее).

Команда Получить из хранилища предназначена для получения отредактированных другими пользователями объектов конфигурации из хранилища, иначе говоря — для обновления объектов конфигурации. Окно Получение объектов из хранилища конфигурации, открываемое при выполнении данной команды, состоит из поля с перечнем объектов и флажков Выполнять рекурсивно и Разрешать получать захваченные, смысл которых нам уже понятен.

Чтобы просмотреть историю объекта конфигурации, выделите его в списке щелчком мыши и выполните команду Действия | История объекта. В результате на экране откроется диалоговое окно Отбор истории объекта (рис. 2.9), в котором настраиваются параметры отбора истории выбранного объекта конфигурации.

Отбор истории объекта	×
Включать подчиненные объекты	
Период с: : : по: : :	
Выводить метки Выводить только метки	
ОК Отмена Справка	

Рис. 2.9. Отбор данных для просмотра истории объекта конфигурации

Установка флажка **Включать подчиненные объекты** позволяет включить в отчет информацию о подчиненных объектах выбранного объекта конфигурации (при наличии таковых). В полях
**Период с** и **по** определяется период времени, данные которого должны попасть в отчет. С помощью флажков **Выводить метки** и **Выводить только метки** указывается соответственно необходимость вывода версий, на которых поставлены метки, или только тех версий, на которых поставлены метки. Следует отметить, что флажок **Выводить только метки** доступен лишь при установленном флажке **Выводить метки**.

После нажатия в окне Отбор истории объекта кнопки ОК на экране отображается окно История объектов хранилища, в котором показана история выбранного объекта конфигурации. С помощью команд, содержащихся в меню Действия, можно просмотреть и изменить информацию о версии хранилища, просмотреть версию объекта, сравнить его с другим объектом конфигурации, перейти в историю хранилища и в историю хранилища по объекту, обновить текущий список.

При необходимости сравнить выделенный в окне **Хранилище** конфигурации объект с объектом редактируемой конфигурации следует воспользоваться командой Действия | Сравнить с объектом конфигурации.

Команда Обновить статусы позволяет при необходимости перечитать всю информацию об объектах, которые находятся в хранилище конфигурации.

С помощью команды **Отбор** устанавливается фильтр на отображаемые в окне **Хранилище конфигурации** данные. При ее выполнении на экране отображается окно **Отбор объектов хранилища**, в котором выбирается требуемый режим отображения: **Все объекты, Все захваченные** или **Захваченные пользователем**. При выборе последнего значения становится доступным поле, в котором из раскрывающегося списка выбирается имя пользователя. Для применения фильтра следует нажать кнопку **ОК**. Для снятия установленного фильтра предназначена команда **Действия** | **Отключить отбор**, при активизации которой заданные фильтром условия отображения аннулируются.

При выполнении команды **История хранилища** на экран выводится окно, предназначенное для просмотра истории хранилища конфигурации (рис. 2.10).

Ū	🖅 История хранилища 📃 🗆 🗙								
	Действия - Бад 🕼 🔯 🎉 😌								
	Ν	Версия ко	Дата	Пользоват	Метка			Объект	
	1	11.0.3.6	27.12.2010	Админист			÷	💑 БизнесПроцесс.Задание	e
						÷	📰 БизнесПроцесс.Задание.Ф		
						-1	÷	📰 БизнесПроцесс.Задание.Ф	
Ľ	Комментарий:						+	📰 БизнесПроцесс.Задание.Ф	
	Создание хранилища конфигурации						÷	🚑 БизнесПроцесс.Согласован	
l						JL	÷	🗾 БизнесПроцесс.Согласован	$\overline{\mathbf{v}}$

Рис. 2.10. Просмотр истории хранилища

В левой части данного окна содержится хронологический перечень версий конфигурации. Для каждой версии в соответствующих полях указываются: номер версии конфигурации в хранилище, наименование версии, дата создания версии, имя пользователя, создавшего версию, метка к версии. В нижней части окна отображается комментарий для той версии, на которой установлен курсор в верхней части.

Для каждой версии конфигурации нажатием правой кнопки мыши открывается контекстное меню, команды которого позволяют выполнить следующие действия:

- открыть либо изменить информацию о версии конфигурации хранилища;
- открыть конфигурацию текущей версии хранилища;
- загрузить конфигурацию из хранилища;
- сравнить либо объединить конфигурацию хранилища с редактируемой конфигурацией;
- сравнить конфигурацию хранилища с конфигурацией из файла (путь к файлу указывается в диалоговом окне, открываемом при активизации данной команды);
- сохранить конфигурацию хранилища в файл;
- выполнить откат до требуемой версии;
- удалить ненужные версии;
- установить и снять фильтр на отображаемые данные;
- обновить текущий список.

В правой части окна **История хранилища** в колонке **Объект** отображается перечень объектов конфигурации для текущей версии.

С помощью команды Администрирование хранилища на экран выводится диалоговое окно Администрирование хранилища конфигурации (рис. 2.11), в котором можно выполнить ряд операций по администрированию хранилища конфигурации.

Администрирование хранилища конфигурации					
Пользователи Подключения Отмена захвата					
Действия - 🚯 🖋 🔀					
Администратор					
Количество: 1					
Закрыть Обновить Спрае	жа	)			

Рис. 2.11. Администрирование хранилища

На вкладке **Пользователи** осуществляется управление списком пользователей. Имена пользователей, работающих в данный момент с хранилищем (активные пользователи), отображаются в списке жирным шрифтом. При нажатии на кнопку **Действия** открывается меню, команды которого позволяют добавлять, удалять или редактировать элементы списка.

Кнопки командной панели, расположенные сразу за кнопкой Действия, дублируют команды данного меню. При создании нового элемента списка либо при редактировании текущего на экране отображается окно Параметры пользователя хранилища конфигурации, в котором на вкладке Основные в соответствующих полях с клавиатуры вводятся имя и пароль пользователя, а на вкладке Права с помощью флажков можно предоставить пользователю права ведения административных действий, изменения состава версий и захвата объектов (по умолчанию установлен флажок Захват объектов).

На вкладке Подключения отображается список пользователей, подключенных в данный момент к хранилищу. Имена активных

пользователей выделены жирным шрифтом. С помощью кнопки **Отключить** производится отключение от хранилища любого из неактивных пользователей.

На вкладке Отмена захвата можно отменить захват объектов для выбранного неактивного пользователя. Для этого следует в поле Пользователь выбрать из раскрывающегося списка имя пользователя, для которого будет отменяться захват, затем в поле Захваченные объекты из списка захваченных данным пользователем объектов выбрать необходимые объекты и нажать на кнопку Отменить захват.

Описание остальных команд, содержащихся в подменю Конфигурация | Хранилище конфигурации, было приведено ранее (т. к. они дублируются в некоторых интерфейсах). Остановимся лишь на команде Создать хранилище, с помощью которой осуществляется создание нового хранилища. При активизации данной команды на экране отображается окно Создание хранилища конфигурации, в котором следует указать путь к каталогу хранилища и, после нажатия кнопки Далее, ввести с клавиатуры имя администратора хранилища и пароль, после чего нажать кнопку ОК.

## УРОК 10. Управление работой отладчика

Отладчик представляет собой вспомогательный инструмент, с помощью которого значительно упрощается процесс разработки и отладки программных модулей системы 1С:Предприятие. Средствами отладчика осуществляется решение важных системных задач, например пошаговое выполнение модуля, отладка нескольких модулей одновременно, останов в случае возникновения ошибки, редактирование модуля непосредственно в процессе отладки, расстановка точек останова и др. В Конфигураторе для работы с отладчиком предназначены команды, находящиеся в меню **Отладка**.

Команда **Начать отладку**, вызываемая также нажатием клавиши <F5>, предназначена для запуска отлаживаемой конфигурации в режиме 1С:Предприятие.

С помощью пункта меню **Останавливаться по ошибке** осуществляется включение/выключение режима, в котором отладчик будет останавливаться при возникновении ошибок времени выполнения.

Команда **Подключение** применяется для подключения к отлаживаемому приложению для отладки. При активизации данной команды на экране отображается окно с перечнем процессов. Обычно этот список содержит одну позицию, но в случае, когда запущено несколько приложений системы «1С: Предприятие» с данной конфигурацией, в перечне может содержаться несколько позиций. Для выбора требуемого процесса следует установить на него курсор и нажать кнопку **ОК** либо дважды щелкнуть левой кнопкой мыши. Для отключения от отлаживаемого приложения необходимо выполнить команду **Отладка** | **Отключение**.

Команда Убрать все точки останова предназначена для удаления всех точек останова во всех модулях системы, команда Отключить/Включить все точки останова — для временного отключения или включения всех точек останова во всех модулях системы.

В окне **Точки останова**, открываемом при выполнении команды **Список точек останова** либо при нажатии комбинации клавиш <Alt>+<F9>, отображается перечень имеющихся точек останова. С помощью соответствующих флажков в колонке **Вкл./Выкл.** осуществляется управление состоянием точек останова. Если флажок установлен, то при отладке на данной точке будет выполнена остановка.

С помощью команды Замер производительности можно, при необходимости, оценить скорость работы как всей конфигурации, так и ее части. Для запуска замера следует выполнить данную команду; повторное ее выполнение останавливает процесс замера производительности и выводит на экран окно с результатами замера. К ним относятся ссылки на конкретные строки модуля, с указанием их частоты и длительности. Итоговые данные представлены в следующих колонках:

- ♦ Модуль содержит название модуля;
- Номер строки отображает номер строки модуля;

- Строка содержит текст строки модуля;
- Кол. указывает количество вызовов данной строки за время замера производительности;
- Врем. выводит суммарное время выполнения (в секундах) данной строки за время замера производительности;
- %(Врем.) указывается автоматически рассчитанный процент суммарного времени выполнения данной строки к общему времени замера производительности.

После начала отладки в меню Отладка появляется ряд дополнительных команд, с помощью которых можно управлять процессом отладки. К ним относятся:

- Продолжить отладку команда предназначена для продолжения процесса свободной (а не пошаговой) отладки (это же действие можно выполнить нажатием клавиши <F5>) и появляется после того, как с помощью команды Остановить процесс временно приостановлен;
- Перезапустить с помощью данной команды производится перезапуск отлаживаемого приложения;
- ◆ Завершить при активизации данной команды процесс отладки останавливается. Также для прекращения процесса отладки можно нажать комбинацию клавиш <Shift>+<F5>;
- Остановить эта команда дает возможность остановить выполнение модуля на текущем операторе;
- Вычислить выражение данная команда позволяет произвести вычисления с применением встроенного системного языка;
- Табло с помощью данной команды контролируются результаты некоторых вычислений. При активизации команды внизу экрана появляется окно, состоящее из колонок Выражение, Значение и Тип. Колонка Выражение предназначена для формулы расчета, результат вычисления формулы выводится в колонке Значение. В колонке Тип содержится тип выражения. Если в процессе составления формулы были допущены ошибки, то вместо результата расчета будет показана фраза Обнаружены синтаксические ошибки! В случае, ко-

гда в процессе работы изменились исходные данные, которые используются при расчете формул, следует воспользоваться командами контекстного меню **Пересчитать** либо **Пересчитать все**;

Стек вызовов — с помощью данной команды (она также появляется в меню только после начала отладки) можно просмотреть последовательность вызовов процедур и функций, которая привела к отлаживаемой в данный момент строке модуля.

## УРОК 11. Встроенный калькулятор

С помощью команды Сервис | Калькулятор осуществляется переход в режим вычислений на встроенном калькуляторе. Окно калькулятора приведено на рис. 2.12.



Рис. 2.12. Встроенный калькулятор

Работа с калькулятором ведется по обычным правилам. Одной из особенностей встроенного калькулятора является то, что он запоминает последние 15 вычислений; для того, чтобы просмотреть результат любого из них, следует нажать кнопку выпадающего списка, расположенную справа от дисплея.

Нажатием кнопки, расположенной слева от дисплея, открывается меню, содержащее команды **Микрокалькулятор** и **Настройка**. В режиме **Микрокалькулятор** результат каждого действия показывается сразу же после ввода очередного действия. С помощью команды **Настройка** можно указать требуемую точность вычис-

лений, указав в соответствующем диалоговом окне количество знаков после запятой.

## УРОК 12. Встроенный календарь

С помощью команды Сервис | Календарь открывается окно встроенного календаря. Календарь применяется при вводе данных в реквизиты, которые имеют тип значения Дата.

При активизации команды на экран выводится окно календаря, в котором отображается текущая дата (рис. 2.13). С помощью соответствующих кнопок осуществляется переход к предыдущему/следующему месяцу либо году.



Рис. 2.13. Встроенный календарь

Нажатием кнопки, расположенной внизу окна справа от установленной даты, открывается контекстное меню, содержащее команды: Текущая дата, Начало квартала, Конец квартала, Начало года и Конец года. С помощью данных команд осуществляется быстрый переход к соответствующей дате.

### УРОК 13. Работа с шаблонами текста

В программе 1С: Управление торговлей 8.2 шаблон текста — это специальная текстовая конструкция, которая предназначена для замены некоторых блоков текста. Применение шаблона позволяет осуществлять быстрый ввод часто используемых фраз, текстовых фрагментов и т. д.

Для перехода в режим работы с шаблонами текста предназначена команда Сервис | Шаблоны текста, вызываемая также нажатием

комбинации клавиш <Ctrl>+<Shift>+<T>. При активизации данной команды на экране отображается окно, которое показано на рис. 2.14.

Шаблоны	текста	×				
Действия 🗸						
🖂 📄 Ст	андартные					
Θ 🗋	Управляющие	e.				
	Если (Если)					
	ЕслиИначе (Если)					
	Пока (Пока)					
	Для (Для)					
	Для каждого (Для[ Каждого])					
	Процедура (Проц[едура])					
	Процедура (с заголовком) (Проц[едура])					
	Процедура модуля формы (Проц[едура])					
	Процедура модуля команды (Проц[едура])					
	Функция (Функ[ция])					
	Функция (с заголовком) (Функ[ция])					
	Функция модуля формы (Функ[ция])					
	Функция модуля команды (Функ[ция])					
	Возврат					
	Попытка (Попы[тка])					
	Директива компиляции (Дирек[тива])					
	Инструкция препроцессора (Инстр[укция])					
+	Прикладные					
Θ 🗋	Прочие					
	Сообщение (Сообщ[ение])					
	Предупреждение (Предупр[еждение])	$\nabla$				

Рис. 2.14. Окно шаблонов текста

С помощью команды Действия | Изменить осуществляется переход в режим редактирования шаблона (также для этого можно воспользоваться клавишей <F2>) — в результате на экран выводится окно, изображенное на рис. 2.15.

В верхней части окна редактирования находится командная панель, кнопки которой позволяют создавать папки шаблонов и отдельные шаблоны, удалять текущий элемент списка, а также перемещать вверх либо вниз выбранный шаблон или папку.

Непосредственно под командной панелью содержится иерархический перечень шаблонов. Справа от списка находятся поля **Название** и **Автоматически заменять строку**, в которых производится редактирование активного в перечне элемента; следует отметить, что для папок шаблонов доступно только поле **Название**. Флажок **Включать в контекстное меню** устанавливается, когда требуется, чтобы редактируемый шаблон был доступен при интерактивном выборе.

Поле Текст шаблона, расположенное в нижней части окна, предназначено для ввода текста, которым будет заменяться введенный в поле Автоматически заменять строку текст.



Рис. 2.15. Редактирование шаблона текста

Команда Действия | Копировать позволяет скопировать выбранный элемент списка в буфер обмена.

Для создания файла шаблонов следует воспользоваться командой **Действия** | **Новый файл шаблонов**. При ее активизации на экране откроется окно, изображенное на рис. 2.15, в котором выполняются необходимые действия.

## УРОК 14. Временная блокировка

Использование команды Сервис | Временная блокировка позволяет предотвратить несанкционированный доступ к программе в отсутствие пользователя. Поскольку на пользователя, как правило, возлагается ответственность за выполнение тех или иных действий и операций, имеет смысл применять предусмотренный системой режим защиты, чтобы никто посторонний не мог совершить какие-либо операции под «чужим именем».

Для включения режима временной блокировки следует выполнить команду Сервис | Временная блокировка. После этого для продолжения работы необходимо будет ввести тот же пароль, что и при запуске системы, и только после этого приложение станет доступным для работы.

### УРОК 15. Настройка интерфейса Конфигуратора

Вы можете самостоятельно выполнить настройку некоторых элементов интерфейса Конфигуратора. Для перехода в соответствующий режим предназначена команда главного меню **Сервис** | **Настройка**. При ее активизации на экране отображается окно, которое показано на рис. 2.16.

Окно настройки пользовательского интерфейса состоит из двух вкладок: **Панели инструментов** и **Команды**. Рассмотрим порядок работы с каждой из них.

Вкладка **Панели инструментов** (ее содержимое показано на рис. 2.16) предназначена для управления отображением инструментальных панелей. Чтобы включить отображение требуемой панели, необходимо установить соответствующий флажок.

Обратите внимание, что на рис. 2.16 некоторые флажки показаны черным цветом, а некоторые — затенены серым. Черными флажками помечаются инструментальные панели, использование которых возможно в текущем режиме работы, а серыми — те панели, которые станут доступными при переходе в соответствующие режимы работы. Например, мы видим, что на рис. 2.16 панель Конфигурация обозначена черным флажком, а панель Модуль — серым. Это означает, что инструментальная панель Конфигурация будет отображаться в составе пользовательского интерфейса постоянно, а панель Модуль — только в режиме работы с модулями. Изначально на вкладке **Панели инструментов** представлен перечень системных инструментальных панелей, заложенных в конфигурации. Эти панели нельзя ни переименовывать, ни удалять. Однако вы можете самостоятельно создать произвольное количество пользовательских инструментальных панелей.

Настройка главного меню Х					
Панели инструментов Команды					
Панели инструментов:					
Вставка элементов схемы		Создать			
Выравнивание		Переименовать			
Главное меню					
🗹 Имена		Удалить			
✓Конфигурация		Сброс			
✓ Модуль	c				
Отладка конфигурации					
Поле HTML документа					
Предметы отладки					
Примечания					
Редактирование HTML					
Редактирование табличного документа					
Редактор форм					
✓Стандартная					
🗹 Табличный документ	W				
	Закр	справка			

Рис. 2.16. Настройка интерфейса Конфигуратора

Для создания пользовательской панели инструментов следует нажать кнопку **Создать**. В результате на экране откроется окно, изображенное на рис. 2.17.

Создать панель	×
Имя командной панели:	
Командная панель	
ОК Отмена	

Рис. 2.17. Создание инструментальной панели

В данном окне в поле Имя командной панели следует с клавиатуры ввести произвольное имя создаваемой панели инструментов и нажать кнопку **ОК** — в результате новая панель будет добавлена в список на вкладке **Панели инструментов**. При необходимости пользовательскую инструментальную панель можно переименовать — для этого следует выделить ее в списке курсором и нажать кнопку **Переименовать**. Чтобы удалить из списка пользовательскую панель инструментов, нужно установить на нее курсор и нажать кнопку **Удалить**.

#### Внимание!

При удалении пользовательской инструментальной панели следует учитывать, что программа не выдает дополнительный запрос на подтверждение операции удаления, а сразу удаляет ее из списка.

Вкладка **Команды** предназначена для добавления в состав той или иной инструментальной панели новых команд. Содержимое вкладки показано на рис. 2.18.

Настройка главного меню Х						
Панели инструментов Команды						
Чтобы добавить команду на панель инструментов, выберите категорию и перетаците команду из этого окна на панель						
Категории:		Кома	нды:			
Редактор форм			Вставить примечание			
Сервис			Вставить разрыв страницы	e		
Справка			Вставить сводную таблицу			
Схема			Вставить столбец			
Таблица			Вставить строку			
Текст			Вставить ячейки			
Текст модуля	e		Вставить ячейку			
Файл		₽	Выделение рисованных объе			
Форматирование			Высота строк			
Хранилище конфигурации	Ŧ		Географическая схема	w		
Описание команды						
Закрыть Справка						

Рис. 2.18. Вкладка Команды

Все имеющиеся в системе команды объединены в тематические категории в соответствии со своим функциональным назначени-

ем. Перечень этих категорий представлен в левой части вкладки Команды в поле Категории. В правой части этой вкладки в поле Команды отображается перечень команд, входящих в текущую категорию. Кроме этого, в поле Категории есть категория Все команды — она включает в себя все команды, имеющиеся в конфигурации.

Чтобы добавить требуемую команду (точнее, соответствующую ей кнопку) на панель инструментов, следует выбрать ее в поле Команды и просто перетащить мышью в нужное место. Для удаления кнопки из панели инструментов нужно щелкнуть на ней правой кнопкой мыши и выполнить команду контекстного меню Удалить (эта операция возможна, только когда открыто рассматриваемое окно, независимо от выбранной вкладки).

# УРОК 16. Настройка параметров Конфигуратора

Для перехода в режим настройки прочих параметров работы Конфигуратора предназначена команда главного меню **Сервис** | **Параметры**. При активизации данной команды на экране открывается окно, изображенное на рис. 2.19.

На вкладке Общие определяется, для каких режимов запуска выполняется редактирование конфигурации. Требуемый вариант выбирается с помощью переключателя, возможные значения — Управляемое приложение или Управляемое приложение и обычное приложение.

На вкладке **Тексты** (рис. 2.19) выполняется настройка параметров работы с текстовыми данными. Если установлен флажок **Перетаскивание текста**, то при работе с блоками (выделенными фрагментами) текста можно будет перетаскивать его мышью с помощью метода drag & drop. При установленном флажке **Разрешать помещать курсор после концов строк** курсор в тексте можно будет помещать за концом строки, а набор текста в этой позиции приведет к автоматическому дополнению строки пробелами; в противном случае — только перед символом «перевод строки», который устанавливается нажатием клавиши <Enter>.

Параметры
Общие Тексты Модули Форма Запуск 1С:Предприятия Справка
✓ Перетаскивание текста
Разрешать помещать курсор после концов строк
Отображать пробелы и табуляции:
Пробел: · Табуляция: »
Заменять табуляцию при вводе
Ширина табуляции: 4 🗘 (симв.)
Автоотступ: Включить 💌
Шрифт: Courier New, 10
Автозамена: Отключить 💌
ОК Отмена Применить Справка

Рис. 2.19. Настройка параметров Конфигуратора, вкладка Тексты

Если установлен флажок **Отображать пробелы и табуляции**, то в текстовом документе будут отображаться символы пробела и табуляции. Этот режим удобно использовать для форматирования текстовых документов. Когда этот флажок установлен, становятся доступными поля **Пробел** и **Табуляция**; в данных полях с клавиатуры вводятся символы соответственно пробела и табуляции.

При необходимости можно включить режим, при котором символ табуляции будет автоматически заменяться определенным количеством пробелов. Для этого нужно установить флажок Заменять табуляцию при вводе и в расположенном ниже поле Ширина табуляции с клавиатуры либо с помощью кнопок счетчика ввести требуемое число пробелов.

В поле Автоотступ можно установить либо отключить режим автоматического отступа при нажатии клавиши <Enter>>. Требуе-

мое значение выбирается из раскрывающегося списка, возможные варианты — Включить либо Отключить.

С помощью поля Шрифт осуществляется выбор шрифта, который будет использоваться при наборе текста. При нажатии на кнопку выбора на экране открывается окно настройки параметров шрифта, в котором можно выполнить необходимые настройки.

В поле Автозамена определяется режим автозамены вводимого текста на соответствующий текст шаблона. Требуемое значение выбирается из раскрывающегося списка; возможные варианты — Отключить, Включить, Включить с подсказкой или Только подсказка.

На вкладке **Модули** производится ряд установок, применяемых при работе пользователя в режиме редактирования текстов модулей. Параметры, находящиеся на данной вкладке, разнесены еще на четыре вкладки: **Редактирование**, **Проверка**, **Группировка** и **Контекстная подсказка** (рис. 2.20).

На вкладке Редактирование определяются настройки цветового выделения синтаксических конструкций в модулях, режим работы автозамены и автоотступа, использование табуляции, а также производится выбор используемого в модулях шрифта.

Возможности системы предусматривают цветовое выделение определенных синтаксических конструкций (идентификаторов, констант, комментариев и др.), поскольку при этом текст модуля воспринимается значительно легче. Требуемый режим цветового выделения устанавливается с помощью группы параметров Выделение цветом синтаксических конструкций. В левой части вкладки располагается перечень распознаваемых системой конструкций, правее находится поле для выбора необходимого цвета и поле, в котором отображается образец выбранного цветового выделения. По кнопке выбора открывается окно Выбор цвета, в котором выполняются операции по настройке цветового выделения той конструкции, на которой установлен курсор в левой части вкладки. При установке флажка Запретить выделение цветом текст модуля будет отображаться как обычный черно-белый текст, а параметры настройки цветового выделения синтаксических конструкций станут недоступными.

раметры		
бщие Тексты	Модули Форма Запуск 1С:Предприятия Справка	
Редактирование	Проверка Группировка Контекстная подсказка	
- Выделение цветол Ключевые слова Константы типа <sup>с</sup> Константы типа <sup>с</sup> Константы типа <sup>с</sup> Идентификаторы Операторы	м синтаксических конструкций "Число" 'Строка" 'Дата"	
Автозамена:		
Заменять табуля	шию при вводе	
Ширина табуляции:	4 🗘 (симв.)	
Автоотступ:	Синтаксический	
Шрифт:	Courier New, 10	
	ОК Отмена Применить Спра	зка

Рис. 2.20. Вкладка Модули

В поле Автозамена возможные значения выбираются из раскрывающегося списка: Отключить, Включить, Включить с подсказкой и Только подсказка. При включенном режиме автозамены фрагмент вводимого текста будет автоматически подменяться текстом соответствующего шаблона после нажатия клавиши <Пробел> либо <Enter>.

При установленном флажке Заменять табуляцию при вводе включается режим, когда при вводе текста символ табуляции будет заменен на установленное в поле Ширина табуляции число пробелов.

Поле Ширина табуляции определяет количество символов пробела, которое равняется одному символу табуляции.

Значение параметра Автоотсуп выбирается из раскрывающегося списка и устанавливает режим автоматического отступа при вво-

де текста после нажатия клавиши <Enter>. Возможные варианты — Включить, Отключить либо Синтаксический, причем при выборе последнего значения будет приниматься в расчет текущая синтаксическая конструкция.

Поле **Шрифт** предназначено для выбора шрифта. Операции по настройке параметров выбираемого шрифта осуществляются в окне **Выбор шрифта**, открываемом по кнопке выбора.

Если на вкладке **Модули** | **Проверка** установлен флажок **Проверять автоматически**, то включается режим автоматической проверки текста модуля на наличие в нем синтаксических ошибок. Проверка осуществляется при записи и закрытии модуля.

На вкладке Модули | Группировка настраиваются параметры группировки и сворачивания различных синтаксических конструкций. В колонке Название приводится перечень наименований синтаксических конструкций. Установка флажка в колонке Группировать означает, что текущая синтаксическая конструкция будет сгруппирована автоматически. При этом следует иметь в виду, что группироваться могут только синтаксические конструкции второго уровня вложенности. При установленном флажке в колонке Сворачивать текущая конструкция будет автоматически свернута при открытии модуля.

На вкладке Модули | Контекстная подсказка определяется порядок работы контекстной подсказки при вводе (редактировании) текстов модулей. Посредством установки/снятия флажков Автоматическая подсказка при наборе "." и Автоматическая подсказка при наборе "=" осуществляется соответственно включение/выключение режима автоматического вызова контекстной подсказки при наборе символов "." и "=". При установленном флажке Включать шаблоны в список подсказок будут включены в список подсказок те шаблоны, у которых определена строка автозамены.

На вкладке Справка с помощью переключателя Справочная информация выбирается способ представления справочной информации. Если данный переключатель установлен в положение Выводить в одном окне, то все элементы справки будут показываться в одном окне. Если же выбрано значение Выводить в разных окнах (это значение установлено по умолчанию), то разные элементы справочной информации будут выводиться по отдельности — каждый в своем окне. Первый вариант позволяет избежать нагромождения окон при частом вызове разных разделов справочной информации; при выборе второго варианта можно одновременно просматривать несколько разных разделов справки.

## УРОК 17. Работа с текстовыми объектами и документами

Если вы работаете с текстовыми документами (например, создаете новый текстовый документ с помощью команды **Файл** | **Новый** или редактируете текст какого-либо модуля), то в главном меню Конфигуратора появляется меню **Текст**. Содержимое данного меню зависит от выбранного режима работы; максимальное количество команд находится в нем при редактировании текстов модулей.

С помощью команды **Установить/снять закладку** осуществляется установка либо снятие закладок в редактируемом тексте (по аналогии с тем, как это делается в популярном текстовом редакторе Word). Для этого следует установить курсор в строку текста, которую необходимо пометить, и выполнить данную команду (она вызывается также нажатием комбинации клавиш <Alt>+ +<F2>). Аналогичным образом закладка снимается.

Команды Следующая закладка и Предыдущая закладка предназначены для оперативного перемещения между установленными закладками. Этим командам соответствуют клавиши <F2> (Следующая закладка) и <Shift>+<F2> (Предыдущая закладка). С помощью команды Убрать все закладки можно быстро снять все ранее установленные в тексте закладки.

Следующие пять команд предназначены для включения соответствующего режима работы — Текст, Язык запросов, Встроенный язык, Текстовый макет либо HTML.

С помощью команд подменю Блок можно выполнять операции с блоками текста. Отметим, что команды Форматировать,

Сдвинуть вправо и Сдвинуть влево становятся доступными лишь после того, как в тексте выделен какой-либо фрагмент.

Чтобы сопроводить текст комментарием, используйте команды Добавить комментарий и Удалить комментарий. Очевидно, что перед их применением следует выделить соответствующий текстовый фрагмент.

Команды подменю **Группировка** предназначены для управления отображением объединенных групп синтаксических конструкций. Для этого также может использоваться маркер [+] (или [-]), расположенный в начале строки, однако следует отметить, что команды подменю **Группировка** дают больше возможностей, чем маркер.

При выполнении команды **Процедуры и функции** на экране отображается диалоговое окно (рис. 2.21), содержащее перечень процедур и функций, входящих в состав редактируемого модуля.

Процедуры и функции		×
F® ПодключитьОборудованиеПоТипу		Перейти
FM ПодключитьОборудованиеПоИдентификатору		Отмена
F® ПодключитьОборудование		
F® ОтключитьОборудованиеПоТипу	e	Справка
F® ОтключитьОборудованиеПоИдентификатору		Controppera
F® ОтключитъВсеОборудование		Сортировка
📧 ОтключитьОборудование		
F® ПриНачалеРаботыСистемы		
F® ПередЗавершениемРаботыСистемы		
F® Выбрать Устройство		
F® ВыбратьРабочееМесто		
F® Обновить Рабочее Место Клиента		
РО Установить Драйвер		
00 V 0	4	

Рис. 2.21. Список процедур и функций

С помощью этого окна можно быстро переходить по процедурам и функциям модуля — для этого необходимо установить курсор на требуемую позицию и нажать кнопку **Перейти**. При установке флажка **Сортировка** список процедур и функций будет отсортирован по алфавиту.

Для проверки правильности использования встроенного системного языка следует воспользоваться командой Синтаксический контроль либо комбинацией клавиш <Ctrl>+<F7>. В результате выполнения данной команды в нижней части экрана откроется служебное окно, содержащее либо сообщение об отсутствии ошибок, либо перечень ошибок с указанием их точного месторасположения. Эту команду рекомендуется выполнять после каждого редактирования модуля с целью своевременного обнаружения допущенных некорректностей.

С помощью команды Установить пароль можно защитить модуль от несанкционированного доступа. При выполнении данной команды на экране отображается окно Защита модуля, в котором необходимо дважды ввести пароль в полях Пароль и Подтверждение, после чего нажать кнопку ОК. После этого при попытке редактирования модуля система будет запрашивать пароль.

Команда **Конец страницы** предоставляет возможность определить окончание страницы текущего документа. Для этого необходимо установить курсор в требуемое место и выполнить данную команду — в результате место окончания страницы будет помечено символом §.

## УРОК 18. Работа с табличными объектами и документами

В Конфигураторе имеется встроенный табличный редактор, который используется при создании и редактировании табличных документов и объектов. Например, он открывается при создании нового табличного документа с помощью команды главного меню **Файл** | **Новый**, в режиме редактирования макетов и др. При каждом открытии табличного редактора в главном меню Конфигуратора появляется меню **Таблица**, команды которого предназначены для работы с табличными объектами и документами.

Команды подменю **Вид** предназначены для управления отображением на экране как всей таблицы, так и входящих в ее состав компонентов (столбцов, ячеек, заголовков и др.). Например, в процессе работы нередко возникает необходимость зафиксировать верхние строки и левые столбцы таблицы таким образом, чтобы в процессе листания они всегда присутствовали на экране. Для включения такого режима предназначена команда **Вид | Зафиксировать таблицу** — после ее выполнения данные элементы таблицы в текущем сеансе работы скрываться в процессе листания не будут.

Применение команды Вид | Отображать сетку позволяет включать/выключать режим отображения на экране сетки, разделяющей ячейки таблицы. Аналогичным образом работает команда Отображать заголовки — с ее помощью осуществляется управление отображением заголовков строк и столбцов таблицы. Команды Отображать группы, Отображать примечания и Отображать именованные ячейки включают/выключают отображение соответственно именованных областей (слева от заголовков строк и сверху от заголовков столбцов), примечаний и именованных областей (ячеек).

В случае, когда необходимо установить запрет на редактирование таблицы, следует выполнить команду **Вид | Только просмотр**; повторное ее выполнение снимает запрет на внесение каких-либо изменений.

Для просмотра области печати (т. е. для разбивки документа по страницам) используйте команду **Режим просмотра страниц**.

С помощью команды **Вид** | **Черно-белый просмотр** производится включение/выключение цветовой палитры, определенной для данной таблицы.

Команды подменю **Вид** | **Масштаб** позволяет установить требуемый масштаб отображения данных на экране.

Для изменения размера строк либо столбцов следует воспользоваться соответствующими командами подменю **Формат**. При их активизации на экране отображается окно, в котором задается соответственно высота строки либо ширина колонки. Высота строки определяется автоматически исходя из размеров текста в том случае, если в данном окне установлен параметр **Авто**; если же этот параметр установлен при настройке ширины столбца, то в поле **Ширина колонки** автоматически установится значение **9**. С помощью команд подменю **Группы** формируются горизонтальные либо вертикальные группы. При выполнении команды **Объединить в группу** на экране отобразится окно **Новая группа**, в которой с помощью соответствующих параметров указывается, горизонтальной или вертикальной будет группа (соответственно — строки или столбцы будут объединяться). С помощью команды **Исключить из группы** производится отмена группировки.

В процессе работы иногда возникает необходимость присвоить имена тем либо иным элементам документа — строкам, столбцам, ячейкам, выделенным областям (по аналогии с тем, как это делается в популярном табличном редакторе Excel). Решается эта задача с помощью команд, содержащихся в подменю Имена. С их помощью присваивается (а в случае необходимости — удаляется) имя тому или иному элементу — например, строке (для этого следует выделить ее и выполнить команду Имена | Назначить имя). Управление режимом отображения имен осуществляется с помощью команд Отображение именованных строк/колонок и Отображать именованные ячейки — выполнение данных команд включает/выключает соответствующие режимы.

Для настройки параметров печати предназначены команды подменю **Настройка печати**. С их помощью можно задавать колонтитулы, определять область печати, а также вставлять и удалять разрывы страниц. Большинство команд данного подменю не требуют подробного описания, за исключением команды **Колонтитулы**, на которой мы остановимся подробнее.

При выполнении данной команды на экране отображается окно Колонтитулы (рис. 2.22), содержащее параметры формирования колонтитулов.

Верхний и нижний колонтитулы описываются отдельно, хотя порядок их формирования идентичен.

Каждый колонтитул условно подразделяется на три части: левую, центральную и правую. В соответствующих полях окна для каждой части можно ввести как произвольный текст, так и задать системные параметры, значения которых определяются в момент печати.

и на Вуд 🕒 Верхний колонтитул Выводить с: 1 С По вертикали Низ 👽 Шрифт Anal, 8
Верхний колонтитул Выводить с: 1 Спо вертикали Низ Шрифт Arial, 8
✓ Выводить с: 1
Слева: В центре: Справа:
[&НомерСтраницы]
Нижний колонтитул
Выводить с: 1 С По вертикали Верх ч Шрифт Arial, 8
Слева: В центре: Справа:

Рис. 2.22. Настройка колонтитулов табличного документа

Такими параметрами являются:

- номер текущей страницы;
- количество страниц в документе;
- дата печати документа;
- время печати документа.

Для выбора нужного параметра следует установить курсор в соответствующее поле и воспользоваться кнопками, расположенными в левой верхней части окна — каждая кнопка соответствует определенному параметру (названия кнопок отображаются в виде всплывающих подсказок при подведении к ним указателя мыши).

#### Примечание

Допускается комплексное использование произвольного текста и системного параметра — таким образом формируется комбинированное содержимое той либо иной части колонтитула.

С помощью параметра **Выводить с** устанавливается страница, с которой нужно начинать вывод колонтитула. Значение поля **По вертикали** определяет расположение колонтитула, а в поле Шрифт осуществляется настройка шрифта для каждого колонтитула.

Команды подменю **Рисунки** предназначены для вставки в табличный документ графических (рисованных) объектов. Работа с данными командами осуществляется примерно так же, как в программах Word и Excel.

При необходимости создания примечаний используйте команды подменю **Примечание** — работа с ними также ведется по аналогии с Excel.

С помощью команд подменю Встроенные таблицы осуществляется вставка в документ либо удаление из него сводных таблиц.

Команды **Объединить**, **Раздвинуть** и **Разбить ячейку** позволяют проводить соответствующие операции с ячейками по правилам Excel.

С помощью команды **Перейти к ячейке** осуществляется переход к ячейке, координаты которой задаются в открываемом при выполнении данной команды окне.

Команда **Панель редактирования** предназначена для управления отображением панели, с помощью которой производится просмотр и редактирование текстов, содержащихся в ячейках.

## УРОК 19. Работа с HTML-документами

В режиме редактирования HTML-документа в главном меню Конфигуратора дополнительно отображаются меню Таблица и Элементы (данные меню появляются в случае, когда в окне редактирования HTML-документа открыта вкладка Редактирование).

Команды меню **Таблица** предназначены для вставки в редактируемый документ таблиц, а также для работы с их элементами (вставка и удаление строк, столбцов и ячеек, удаление, объединение и разбивка ячеек). При выполнении команды **Вставить таблицу** на экране отображается диалоговое окно **Вставка таблицы**, в соответствующих полях которого указывается требуемое число строк и столбцов таблицы. Все остальные команды меню Таблица становятся доступными только после позиционирования во вставленной таблице.

Меню Элементы предназначено для вставки в текст тех или иных объектов — надписей, рисунков и т. д. Рассмотрим пункты этого меню.

Команды Ссылка и Закладка становятся доступными после того, как выделена некоторая часть текста. При выполнении команды Ссылка на экране открывается окно Вставка гиперссылки, в котором указывается адрес ссылки (адрес можно установить как по кнопке выбора, так и ввести с клавиатуры). После нажатия кнопки ОК выделенная часть текста преобразуется в ссылку.

При выполнении команды Закладка открывается окно, в котором для формирования закладки следует ввести ее имя и нажать кнопку OK.

Для вставки в документ графических объектов предназначена команда **Картинки**. При ее выполнении на экране отображается окно **Вставка картинки** (рис. 2.23), в котором задаются параметры формирования картинки.

Вставка картинки	ı X
Адрес :	
Текст:	
– Расположение —	
Выравнивание:	(Не задано)
Толщина рамки:	0
	ОК Отмена Справка

Рис. 2.23. Вставка графического объекта в HTML-документ

В данном окне определяются значения перечисленных далее параметров.

Адрес — в этом поле определяется адрес вставляемой картинки. В качестве значения данного поля может указываться вводимый с клавиатуры путь к файлу картинки. Также адрес можно выбрать в окне Выбор картинки, которое открывается по кнопке выбора.

- Текст в данном поле с клавиатуры вводится текст, кратко характеризующий картинку (этот текст будет отображаться в виде всплывающей подсказки при подведении указателя мыши к картинке).
- ◆ Выравнивание значение данного поля определяет расположение картинки в тексте: Лево, Право, Низ, Центр, Верх либо (Не задано).
- ◆ Толщина рамки в этом поле определяется наличие рамки вокруг картинки (для этого следует установить любое значение, кроме 0) и ее толщина.

С помощью команды **Надпись** в HTML-документ вставляется специальный объект. При выполнении данной команды в окне HTML-редактора выделяется область, в которой можно разместить текст, таблицу, надпись или картинку. Результат применения данной функции можно увидеть на вкладке **Просмотр** — введенный объект будет непрерывно прокручиваться справа налево.

С помощью команды Линия можно вставить в текущий документ непрерывную линию.

### УРОК 20. Работа со списком объектов конфигурации

Как мы уже отмечали, одним из важнейших элементов Конфигуратора является окно объектов конфигурации (рис. 2.24).

Содержимое данного окна представлено в виде иерархической структуры; ветвями этой структуры являются папки, в которых объединены однотипные, сходные по назначению и функциональности объекты конфигурации.

В верхней части окна **Конфигурация** находится кнопка **Действия**. При нажатии этой кнопки открываются команды, предназначенные для работы с деревом объектов конфигурации. Рассмотрим наиболее востребованные из этих команд.

С помощью команды Добавить осуществляется добавление нового объекта конфигурации в состав ветви, на которой установлен курсор. При активизации данной команды на экране отображается либо окно формирования и редактирования объекта конфигурации, либо соответствующий конструктор (порядок формирования объектов конфигурации мы рассмотрим далее).



Рис. 2.24. Окно объектов конфигурации

Команда **Изменить** (она вызывается также нажатием клавиши <F2>) предназначена для перехода в режим редактирования свойств текущего объекта конфигурации. При активизации данной функции на экране отображается окно, вид и состав которого зависят от редактируемого объекта. Данное окно имеет общее название **Палитра свойств**; в дальнейшем при рассмотрении порядка работы с различными объектами конфигурации мы будет неоднократно обращаться к данному окну.

С помощью команды Удалить осуществляется удаление текущего объекта конфигурации. При выполнении данной команды система выдает дополнительный запрос на подтверждение операции удаления. Команды **Переместить вверх** и **Переместить вниз** используются для изменения порядка расположения объектов конфигурации внутри ветви. Для перемещения объекта следует установить на него курсор и выполнить требуемую команду.

С помощью команды Сортировать изменяется порядок сортировки объектов конфигурации. При активизации данной команды на экране отображается окно Сортировка метаданных (рис. 2.25), в котором с помощью соответствующих параметров можно установить сортировку по Имени, Синониму либо Комментарию, а также определить направление сортировки — По возрастанию или По убыванию.

Сортировка метаданных Х					
Сортировка объектов: Спр	авочники				
Принадлежащих:					
Сортировать по:	Направление сортировки: По возрастанию				
ОСинониму	О По убыванию				
О Комментарию					
Сортировать	Отмена Справка				

Рис. 2.25. Сортировка объектов конфигурации

В верхней части данного окна в информационных полях Сортировка объектов и Принадлежащих указывается соответственно название ветви, объекты которой будут отсортированы, и название текущей конфигурации.

Нажатие кнопки Сортировать устанавливает выбранный порядок сортировки; с помощью кнопки Отмена осуществляется выход из данного режима без изменения текущего порядка сортировки. Возможность воспользоваться справочной информацией дает кнопка Справка.

С помощью команд **Поиск ссылок на объект** и **Поиск ссылок в объекте** можно в случае необходимости оперативно просмотреть, где используется и на что ссылается текущий объект конфигурации; иначе говоря — определить его место в конфигурации.

Команда По подсистемам предназначена для настройки отбора объектов конфигурации по подсистемам. В окне Отбор по под-

системам (рис. 2.26), открываемом при активизации данной команды, осуществляется выбор необходимой подсистемы (или нескольких подсистем).

Отбор по подсистемам	×
Управление Торговлей 🔺	Установить
🖂 🗹 Администрирование	Отключить
🖂 ВводНачальныхДанных	
🗹 ПользователиИДоступ	Отмена
Обслуживание Информационной Е	Справка
🗸 Прочее	
🕑 Взаиморасчеты	
🖂 🗹 ЗапасыИЗакупки	
ВедениеСоглашенийСПоставщик	
УправлениеЗапасами	
ВедениеЗаказовПоставщикам	
🗹 Закупки/ИВозврат	
КонтрольРасчетовСПоставщика»	
Включать объекты подчиненных подсистем 🕑	
Включать объекты родительских подсистем 🗌	

Рис. 2.26. Настройка отбора по подсистемам

Если выбранная подсистема имеет подчиненные уровни, то их можно выбрать, установив флажок Включать объекты подчиненных подсистем. Если выбранная подсистема не является верхним уровнем иерархии, то можно использовать флажок Включать объекты родительских подсистем — тогда будут учтены объекты конфигурации, относящиеся к вышестоящим уровням иерархии. Кнопки Установить и Отключить предназначены соответственно для установки фильтра в соответствии с заданными условиями и для его отключения. Кнопка Отмена предназначена для выхода из данного режима без сохранения изменений. Нажатием кнопки Справка вызывается справочная информация.

Перечисленные команды, наряду с другими командами меню Действия, содержатся также в контекстном меню окна Конфигурация. Вид и состав данного меню зависит от того, на каком объекте конфигурации установлен курсор.

## УРОК 21. Конструктор общих форм

Формирование объектов конфигурации осуществляется разными способами, в зависимости от конкретного объекта. При выполнении команды Добавить (данная команда находится как в меню Действия, так и в контекстном меню окна Конфигурация) на экране отображается либо палитра свойств, либо окно редактирования объекта конфигурации, либо соответствующий конструктор.

С помощью Конструктора общих форм, с которым мы познакомимся на данном уроке, осуществляется создание объектов конфигурации, расположенных в ветви **Общие формы** (данная ветвь находится внутри ветви **Общие** дерева объектов конфигурации).

#### Примечание

Формами называются экранные окна, с помощью которых производится ввод, редактирование и просмотр данных, а также иная интерактивная работа пользователя в режиме 1С: Предприятие.

Для создания новой общей формы следует установить курсор на ветвь **Общие формы** и выполнить команду **Добавить** — в результате на экране отобразится окно конструктора, изображенное на рис. 2.27.

Процесс создания формы состоит из двух этапов. На первом этапе определяются значения основных параметров.

- ♦ Выберите тип формы с помощью данного переключателя устанавливается тип создаваемой формы; возможные значения — Произвольная форма либо Форма констант.
- Имя, Синоним и Комментарий в данных полях с клавиатуры вводится имя создаваемой формы, синоним имени и соответствующий комментарий. Обязательным является заполнение только поля Имя.
- Пояснение в данном поле с клавиатуры можно ввести дополнительное пояснение к форме.
- Использовать стандартные команды если установлен данный флажок, то в состав формы будут по умолчанию включены стандартные команды, используемые в большинстве форм конфигурации.

Конструктор об	щих форм	×				
<ul> <li>Выберите тип</li> <li>Произволы</li> <li>Форма кон</li> </ul>	Формы: ная Форма стант					
Тип формы:	Управляемая					
Имя:	Форма					
Синоним:	Форма					
Комментарий:						
Расширенное п	редставление:					
Пояснение:						
Использовать стандартные команды						
Командная панель формы сверху						
Командная і	панель формы снизу					
< Назад	Далее > Готово Отмена Справка					

Рис. 2.27. Конструктор общих форм

Для перехода ко второму этапу нажимаем кнопку Далее — в результате Конструктор общей формы примет вид, приведенный на рис. 2.28. На данном этапе указываются реквизиты формы, определяется элемент представления каждого реквизита, а также устанавливается режим размещения элементов управления.

#### Примечание

Состав реквизитов зависит от положения переключателя **Выбе**рите тип формы на первом этапе создания формы (см. рис. 2.27). Это правило справедливо для всех форм (а не только для общих).

Для выбора реквизита следует установить возле него флажок.

#### Совет

В принципе, завершить процесс создания формы можно и после первого этапа (с помощью кнопки **Готово**) — в этом случае Конструктор сам разместит элементы управления в форме; переход ко второму этапу необходим лишь в случаях, когда требуется нестандартное размещение элементов управления. Это правило справедливо для всех форм (а не только для общих).

онструктор общих форм		>	
Располагать элементы управления в 🛛 🏮 колонку(и)			
Реквизиты		7	
АдресатыПолученияОтчетаПоЖурналуРегистрации		A	
Архивировать Чеки ККМПри Закрытии Кассовой Смены			
ВалютаРегламентированногоУчета			
ВалютаУправленческогоУчета			
ВидМаксимальноДопустимыхЦенЗакупки			
ВидМаксимальноДопустимыхЦенПродажи			
🕑 ВидМинимальноДопустимыхЦенПродажи			
🗹 ДатаУведомленияОНовыхЗадачах			
Детализировать Задания Торговым Представителям П			
ДополнительнаяКолонкаПечатныхФормДокументов			
ЕдиницаИзмеренияВеса			
ЗаголовокСистемы			
✓ Использовать ABCXYZКлассификацию Номенклатуры			
✓ Использовать ABCXYZКлассификацию Номенклатуры			
✓ Использовать АВСХҮZКлассификацию Номенклатуры	Ŧ		
< Назад Далее > Готово Отмена Сп	раві	ka	

Рис. 2.28. Второй этап работы с Конструктором общих форм

С помощью кнопок, расположенных правее группы параметров Элементы формы, можно пометить сразу все реквизиты либо снять пометки одновременно со всех реквизитов.

Нажатие кнопки Готово завершает работу с Конструктором общей формы.

К вопросу настройки форм мы еще будем возвращаться по мере дальнейшего изучения книги.

## УРОК 22. Конструктор макета

Конструктор макета применяется при создании объектов конфигурации на ветви **Общие** | **Общие макеты**, а также в процессе формирования (редактирования) иных объектов конфигурации при настройке соответствующих им макетов (как правило — на вкладке **Макеты** окна редактирования объекта конфигурации).

Окно конструктора макета приведено на рис. 2.29.

Конструктор ма	кета	х
Имя:	Макет	)
Синоним:	Макет	)
Комментарий:		)
— Выберите тип м	акета:	1
<ul> <li>Табличный д</li> </ul>	окумент	
О Текстовый д	окумент	
ОДвоичные да	анные	
Active docum	ent	
OHTML докум	ент	
Пеографичес	жая схема	
Прафическая	скема	
ОСхема компо	оновки данных	
О Макет офорг	иления компоновки данных	
Загрузить из фа	йла:	]
	Готово Отмена Справка	

Рис. 2.29. Конструктор макета

В соответствующих полях стандартным образом вводятся имя макета, синоним имени и, при необходимости, — произвольный комментарий.

Тип формируемого макета определяется с помощью переключателя **Выберите тип макета**.

При выборе значений Двоичные данные либо Active document становится доступным поле Загрузить из файла, что позволяет выбрать и использовать файл, содержащий прототип макета.

Если выбрано значение **Табличный** документ, **Текстовый** документ либо **HTML** документ, то дальнейшие работы (после нажатия кнопки **Готово**) по созданию макета производятся с использованием соответствующих встроенных редакторов: табличного, текстового либо HTML-редактора.

## УРОК 23. Конструктор ввода на основании

Ввод на основании представляет собой процедуру, с помощью которой формируется новый объект. Она позволяет в режиме 1С: Предприятие на основании одного документа создавать другой документ, например на основании товарно-сопроводительного документа создать документ на оплату, и т. п.

Разработка этой процедуры осуществляется на вкладке **Ввод на** основании, которая находится в окнах редактирования некоторых объектов конфигурации (например, **Планы обмена**, **Справочники** и др.), с применением Конструктора ввода на основании. Окно Конструктора (рис. 2.30) вызывается нажатием кнопки **Конструктор ввода на основании**, которая располагается в правой нижней части данной вкладки, либо с помощью команды **Конструктор ввода на основании** в меню кнопки **Действия** (данная кнопка расположена слева внизу вкладки).

ии			□ × □
в <b>у_ понструктор ввода на основании</b> Объект являющийся <u>о</u> снованием: Щ Банки		нования:	
Банки		<Назад	Далее>
		Заполнить вы Очистить вы ОК Отме Спрае	ыражения пражения на
	Банки	нии	нии

Рис. 2.30. Конструктор ввода на основании

В верхней части окна в соответствующих полях отображается объект-основание (либо перечень таких объектов) и его реквизиты. Если объектов-оснований несколько, то реквизиты отображаются для объекта, активного в поле Объект, являющийся основанием.

Нижняя часть окна содержит ряд экранных кнопок, с помощью которых осуществляется управление работой Конструктора, а также перечень реквизитов результирующего объекта. В специальном поле (на рис. 2.30 это поле называется **Банки**; название этого поля зависит от названия объекта-основания, являющегося активным в верхней части окна) составляются формулы, определяющие порядок заполнения реквизитов документа по реквизитам объекта-основания. Создавать формулы можно как вручную, так и автоматически.

Для ручного составления формулы следует установить курсор в соответствующее поле и с клавиатуры ввести необходимое выражение. Таким же образом производится ручное редактирование формул, которые ранее были созданы автоматически. Для автоматического составления формул нужно воспользоваться кнопкой Заполнить выражения — при нажатии на нее программа самостоятельно создаст необходимые формулы, после чего возможна их корректировка вручную. Кнопка Очистить выражения удаляет все формулы текущего объекта-основания, как введенные автоматически, так и составленные вручную.

Еще один способ автоматического заполнения формул заключается в том, что при двойном щелчке мыши в поле **Реквизиты** объекта основания (в верхней части окна) данные соответствующего реквизита перенесутся в поле составления формулы для реквизита результирующего объекта, выделенного курсором.

Нажатие кнопки **ОК** завершает работу Конструктора ввода на основании. При этом в модуле редактируемого объекта конфигурации автоматически сформируется процедура **ОбработкаЗа-полнения**. С помощью кнопки **Отмена** можно выйти из окна Конструктора ввода на основании без формирования процедуры в модуле объекта.
### УРОК 24. Конструктор движений регистров

Конструктор движений регистров применяется в режиме редактирования объектов конфигурации типа Документы. Окно Конструктора (рис. 2.31) вызывается на вкладке Движения окна редактирования объекта с помощью кнопки Конструктор движений.

Конструктор движения регистров				
0 b x + +				
Регистры РегистрНакопления ДенежныеСредстваКСписа		Реквизиты документа — Дата — Номер — Организация — ПодотчетноеЛицо — Валюта — ИтогоПолучено		e.
Тип движения регистра: • Табличная часть:	) Приход ОРасход	<ul> <li>Остаток</li> <li>Перерасход</li> </ul>	<Назад Далее:	
Поле	Выражение		Заполнить выражения	
<ul> <li>. Организация</li> <li>. ПодотчетноеЛицо</li> </ul>		(	Очистить выражения	5
‡			OK	
⊢ Расчетный документ Сумма			Отмена	5
<ul> <li>ХозяйственнаяОпера</li> </ul>			Справка	5

Рис. 2.31. Конструктор движения регистров

В поле **Регистры** при открытии окна содержится один регистр тот, который был предварительно выбран, но имеется возможность формирования списка регистров с помощью кнопки Добавить, расположенной в командной панели над полем **Регистры** (названия кнопок этой панели отображаются в виде всплывающих подсказок при подведении к ним указателя мыши). Там же находятся кнопка Добавить копированием, которая создает в списке копию текущего регистра, и кнопка Удалить текущий, которая удаляет текущий регистр из списка. Изменить порядок расположения регистров в списке можно с помощью кнопок Переместить вверх и Переместить вниз.

В поле **Реквизиты** документа содержится перечень реквизитов текущего документа, которые были сформированы в окне редактирования объекта конфигурации Документ на вкладке **Данные**. На основании этих реквизитов заполняются формулы атрибутов регистра.

### Внимание!

Еще раз напомним, что с окнами редактирования объектов конфигурации, о которых мы неоднократно упоминали и будем упоминать впредь, мы познакомимся на следующих уроках, при более подробном изучении объектов конфигурации.

В зависимости от того, какой регистр активен в поле **Регистры**, в окне могут отображаться дополнительные настройки регистра. Например, на рис. 2.31 к ним относится переключатель **Тип** движения регистра с возможными значениями **Приход** и **Расход**.

Если документ имеет табличные части (их формирование осуществляется на вкладке Данные окна редактирования объекта конфигурации Документ), то становится доступным для редактирования поле Табличная часть, в котором из раскрывающегося списка можно выбрать ту табличную часть, данные которой должны влиять на состояние регистров.

В нижней части окна напротив атрибутов регистра заполняются формулы на основании реквизитов документа. Для этого следует установить курсор в поле **Выражение** напротив редактируемого атрибута и ввести текст формулы — это возможно как с клавиатуры, так и с помощью двойного щелчка мыши на соответствующей позиции в поле **Реквизиты документа**. Независимо от способа заполнения, формулу можно отредактировать вручную.

В завершение работы Конструктора нужно нажать кнопку **ОК**. При этом в модуле объекта конфигурации автоматически сформируется процедура **ОбработкаПроведения**. С помощью кнопки **Отмена** осуществляется выход из окна Конструктора движений регистров без формирования процедуры в модуле объекта.



# глава З

# Основные объекты конфигурации

Как мы уже отмечали ранее, список объектов конфигурации можно увидеть в соответствующем окне (см. рис. 2.24).

Каждый объект конфигурации, сформированный в Конфигураторе, имеет свое соответствие в режиме 1С: Предприятие. В частности справочники создаются в дереве конфигурации на ветви Справочники, разделы программы (Финансы, Запасы и закупки, Оптовые продажи и др.) — на ветви Общие | Подсистемы, документы (накладные, платежные документы и др.) — на ветви Документы и т. д.

Программа поставляется с уже сформированным списком объектов конфигурации — в противном случае в режиме 1С: Предприятие интерфейс программы был бы практически пустым (если не считать ряда служебных команд и функций). Тем не менее вы можете самостоятельно формировать и редактировать объекты конфигурации, тем самым меняя интерфейс и функциональность программы в режиме 1С: Предприятие. О том, как это делать, мы и расскажем в данной главе.

### Примечание

Напомним, что все изменения, выполненные в Конфигураторе, отразятся в режиме 1С: Предприятие только после обновления конфигурации базы данных. Для выполнения данной операции нажмите клавишу <F7> или выполните команду главного меню Конфигурация | Обновить конфигурацию базы данных.

Вначале мы рассмотрим общие объекты конфигурации, регулирующие основные вопросы функционирования системы и опре-

деляющие концептуальную направленность конфигурации, которые формируются на ветви дерева конфигурации **Общие**.

# УРОК 25. Подсистемы

Подсистема — это объект конфигурации, которому в режиме работы 1С: Предприятие соответствует конкретный раздел. Например, по умолчанию в состав конфигурации 1С: Управление торговлей 8.2 включены разделы Маркетинг, Финансы, Запасы и закупки, Оптовые продажи, Администрирование и др., и каждому из них в дереве конфигурации соответствует своя подсистема (рис. 3.1).



Рис. 3.1. Список подсистем в дереве конфигурации

На *уроке 51 в главе 4* мы на конкретном примере рассмотрим, каким образом формируются подсистемы, и проиллюстрируем взаимосвязь между подсистемами в режиме Конфигуратор и разделами в режиме 1С: Предприятие. Здесь же кратко познакомимся с окном свойств подсистемы.

### Примечание

Окно свойств объекта конфигурации называется палитра свойств. Это касается не только подсистем, но и прочих объектов конфигурации. Чтобы открыть палитру свойств подсистемы (рис. 3.2), щелкните на ней правой кнопкой мыши и в открывшемся контекстном меню выберите команду **Свойства**.

Свойства:	Маркетинг	• ×			
21 🖪 T	21 🗐 🖉 × 🗸				
• Основные					
Имя	Маркетинг				
Синоним	Маркетинг				
Комментар	เหล				
Включать в	командный интерфейс 🗹				
Состав Отк	рыть				
<ul> <li>Представ.</li> </ul>	ление:				
Командный	і интерфейс <u>Открыть</u>				
Пояснение	<ul> <li>Регистрация и обработка информации о рынках и конкурентах, формирование прогнозов продаж, управление ассортиментом, ценообразованием, поавилами продаж и маркетинговыми меооприятиями.</li> </ul>				
Картинка	ПодсистемаМаркетинг	×			
<ul> <li>Справочная информация:</li> </ul>					
Включать в	Включать в содержание справки 🖌				
Справочная информация <u>Открыть</u>					
Комментарий					

Рис. 3.2. Палитра свойств подсистемы

Вверху окна находится инструментальная панель. Ее кнопки позволяют несколько видоизменить представление информации, а именно: установить сортировку полей по алфавиту, по категориям либо показывать только важные поля, а также отменить редактирование и сохранить параметры, причем две последние кнопки доступны только после внесения каких-либо изменений. По умолчанию установлена сортировка полей по категориям (см. рис. 3.2). При подведении курсора к любой из указанных кнопок отображается всплывающая подсказка.

Группа параметров Основные включает в себя следующие поля:

 Имя — в данном поле с клавиатуры вводится имя подсистемы (например, ОсновнаяДеятельность);

- Синоним при необходимости в данном поле можно ввести синоним имени. По умолчанию значение данного поля устанавливается аналогично значению поля Имя; возможна корректировка значения данного поля с клавиатуры;
- Комментарий поле предназначено для ввода с клавиатуры произвольного комментария к имени подсистемы.

### Внимание!

При заполнении поля **Имя** необходимо иметь в виду следующее: значение данного поля должно состоять из одного слова, начинаться с буквы и не содержать никаких специальных символов, кроме подчеркивания (\_). Если одного слова недостаточно для имени объекта, приемлемы, например, такие варианты: **ОсновнаяДеятельность** или **Основная\_Деятельность**, но никак не **Основная деятельность**. Данное правило справедливо для всех объектов конфигурации.

Группа параметров Справочная информация предназначена для самостоятельного создания справочной информации по редактируемой подсистеме. Переход в режим формирования справочной информации осуществляется с помощью ссылки Открыть — при щелчке на ней отобразится окно (рис. 3.3), в котором присутствуют три вкладки: Редактирование, Текст и Просмотр.



Рис. 3.3. Ввод и редактирование справочной информации

Вкладка Редактирование (она открыта на рис. 3.3) предназначена для ввода с клавиатуры текста справочной информации. Объем текста не ограничен, а его содержание определяется непосредственно пользователем.

Вкладка **Текст** используется в случаях, когда необходимо произвести редактирование создаваемого справочного документа в формате HTML. Несмотря на некоторое внешнее сходство HTML-редактора и обычного текстового редактора, такие действия, как, например, вставка ссылок на другие документы, подразумевают использование именно формата HTML.

Для просмотра результата формирования справочного документа предназначена вкладка **Просмотр** — справочная информация представлена на ней в том виде, в котором будет происходить ее дальнейшее использование. Находясь на этой вкладке, рекомендуется внимательно проверить содержание справки и работу объектов документа, созданных с использованием HTML-формата. В случае необходимости можно вернуться на вкладки **Редактирование** и **Текст** для дальнейшего редактирования документа.

Созданный таким образом справочный документ может быть включен в содержание справочной подсистемы — для этого в палитре свойств (см. рис. 3.2) необходимо установить флажок **Включать в содержание справки**.

Отметим, что представление данных в окне Свойства: Подсистема можно изменить не только с помощью содержащихся в верхней панели кнопок, о чем уже говорилось, но и с помощью команды контекстного меню Закладками/Списком.

## УРОК 26. Общие модули

На ветви Общие модули осуществляется ввод, редактирование и удаление объектов конфигурации, которые включают в себя тексты функций и процедур, вызываемых из других модулей конфигурации.

### Примечание

Модулем называется программа, написанная на встроенном языке программирования.

Для добавления нового модуля необходимо установить курсор на ветвь **Общие модули** и выполнить команду контекстного меню Добавить, для редактирования имеющегося модуля нужно установить на него курсор и выбрать в контекстном меню команду Изменить. В любом случае на экране отобразится палитра свойств (рис. 3.4), в котором осуществляется настройка основных параметров модуля.

Свойства: Адресный Классификатор Х				
21 🖪 T	×			
•Основные:				
Имя	АдресныйКлассификатор			
Синоним	Адресный классификатор			
Комментарий				
Модуль	Открыть			
Глобальный (				
Клиент (управ	зляемое приложение) 🗌			
Сервер	Сервер			
Внешнее сое,	Внешнее соединение			
Клиент (обыч	ное приложение)			
Вызов сервер	Da 🗸			
Привилегиро	ванный			
Повторное ис	пользование возвращаемы Не использовать			
14 million and a second				
комментарий				

Рис. 3.4. Палитра свойств общего модуля

Командная панель окна содержит уже знакомые нам кнопки, с помощью которых можно регулировать представление информации в окне, отменять или сохранять внесенные изменения (*см. урок 25*).

В полях **Имя**, **Синоним** и **Комментарий** с клавиатуры вводятся соответственно имя модуля, синоним имени и, при необходимости, произвольный комментарий (о порядке заполнения этих полей также подробно рассказано на *уроке 25*).

С помощью флажков **Клиент**, **Сервер** и **Внешнее соединение** устанавливается режим использования модуля соответственно в клиентском приложении, выполнения на сервере в клиентсерверном варианте и использования его во внешнем соединении. Переход в режим редактирования общего модуля осуществляется с помощью ссылки **Открыть** — после щелчка по ссылке отображается окно, которое показано на рис. 3.5. Также это окно открывается при выполнении команды **Открыть модуль** контекстного меню, которое открывается при нажатии правой кнопки мыши на ветви модуля в дереве конфигурации.

E	Общий модуль Адресный Классификатор: Модуль	_ 🗆	×
	⊞ // Проверяет наличие обновлений адресного классификатора на веб сервере // ⊞ функция Проверить0бновлениеАдресных0бъектов_Сервер() Экспорт []		
	⊞ // Возвращает версию адресных объектов, записанную при последнем обновлении // ⊞ функция ПолучитьВерсииАдресныхОбъектов() Экспорт		c
	/////////////////////////////////////		
	⊞ // Процедура для загрузки данных в КЛАДР <mark>//</mark> ⊞ Процедура ЗагрузитьКлассификаторПоАдресномуОбъекту(знач КодАдресногоОбъекта,		
	☐ // Процедура очищает адресные сведений по переданным адресным объектам. //		
	// Параметры		
	// МассивАдресныхОбъектов - массив - каждый элемент - строка, номер		
	// адресного объекта в формате NN		
	<ul> <li>Процедура УдалитьАдресныеСведения (знач МассивАдресныхОбъектов) Экспорт</li> </ul>		
	🗄 Процедура ЗагрузитьАдресныеОбъектыПервогоУровня () Экспорт		
	КлассификаторАдресныхОбъектовХМL = РегистрыСведений.АдресныйКлассификатор.Полу	учиты	4
	КлассификаторТаблица = ОбщегоНазначения. ПрочитатьXMLBTаблицу (КлассификаторАдре	есных(	>
		E.	
		P	

Рис. 3.5. Режим просмотра и редактирования текста модуля

Работа в данном окне ведется в текстовом режиме, в частности в главном меню Конфигуратора появляется меню **Текст** (*см. урок 17*). С помощью встроенного текстового редактора пользователь может осуществлять все основные необходимые при редактировании текста действия (операции с блоками текста, поиск и замену и др.). Кроме этого, система предоставляет ряд дополнительных возможностей при вводе либо редактировании текста модуля.

В первую очередь обратим внимание на возможность ввода некоторых выражений с использованием контекстной подсказки. Если в окне редактирования модуля (см. рис. 3.5) нажать комбинацию клавиш <Ctrl>+<Пробел>, то на экране отобразится окно со списком системных объектов, их свойств, процедур, функций, переменных, наименований определенных в конфигурации объектов и т. д. Выбор из списка осуществляется нажатием <Enter> либо щелчком мыши на необходимом выражении. В результате выбранное выражение будет вставлено в текст модуля.

Теперь обратимся к возможностям, предоставляемым командами контекстного меню, которое открывается нажатием правой кнопки мыши в окне редактирования модуля.

Применение команды **Поиск в синтакс-помощнике** позволяет получить оперативную подсказку по тому либо иному элементу встроенного языка. При активизации команды на экране отображается окно **Синтакс-помощник** (рис. 3.6), состоящее из двух панелей — верхней и нижней.

Синтакс-помощник	• ×
Содержание Индекс Поиск	
АзимутальнаяПроекцияАитофа	-
АдресИнформацииОПоставщике	
АдресКаталогаОбновлений	e
АдресСервераРОР3	
АдресСервераSMTP	
АзимутальнаяПроекцияАитофа	
АзимутальнаяПроекцияВагнера7	
АзимутальнаяПроекцияВинкеляТрипеля	_
АзимутальнаяПроекцияРавныхПлошалейПамберта	*
a· = • E to to to to to	
	_

Рис. 3.6. Окно Синтакс-помощник

В верхней панели на вкладке Содержание находится иерархический перечень элементов встроенного системного языка, которые объединены в тематические папки. Для получения справочной информации по интересующему элементу нужно установить на него курсор и нажать клавишу <Enter> либо дважды щелкнуть мышью — в результате искомая подсказка отобразится в нижней панели окна. На вкладке Индекс (рис. 3.6) для поиска интересующей информации следует ввести наименование элемента в поле, расположенное в верхней части окна, или выбрать подходящую позицию в списке. Искомая справочная информация также будет отображена в нижней панели.

Реализована возможность копирования элемента встроенного языка из нижней панели окна Синтакс-помощник в режим редактирования текстов — эта операция выполняется либо с применением буфера обмена, либо перетаскиванием мышью (метод drag & drop) предварительно выделенного элемента на необходимое место в тексте.

В режиме редактирования модуля имеется возможность использования шаблонов текста. Как мы уже отмечали ранее, шаблон это специальная текстовая конструкция, которой может подменяться набранный текст при формировании тех или иных выражений, алгоритмов и т. д. Шаблон обычно применяется с целью быстрого ввода часто используемых текстовых конструкций. Для работы с шаблоном нужно воспользоваться командой контекстного меню Шаблоны текста | Шаблоны текста либо комбинацией клавиш <Ctrl>+<Shift>+<T> — в результате на экране отобразится окно, содержащее иерархический перечень используемых в системе шаблонов. Для выбора нужного значения необходимо установить на него курсор и дважды щелкнуть мышью либо нажать <Enter>.

Команда **Переход к строке** используется в случаях, когда нужно оперативно перейти к определенной строке. При выполнении команды на экране отобразится окно **Перейти по номеру стро**ки, в котором следует указать номер искомой строки в поле **Вве**дите номер строки и нажать кнопку **Перейти** — в результате курсор будет установлен в начало указанной строки.

При необходимости размещения запроса в какой-либо процедуре следует установить курсор в том месте, где предполагается разместить запрос, и воспользоваться командой **Конструктор за-проса** — при ее активизации на экран выводится окно конструк-

тора запросов, в котором осуществляется формирование тела запроса.

Команда Конструктор форматной строки применяется для настройки представления данных, имеющих тип Число, Дата или Булево. При выполнении команды на экране отобразится окно, в котором на соответствующих вкладках с помощью элементов управления задается необходимый формат.

Для работы с точками останова предназначены последние четыре команды контекстного меню. С их помощью можно установить точки останова как безусловные (команда **Точка останова**), так и с условием (команда **Точка останова с условием** — при ее выполнении на экране отобразится окно для ввода условия). Временно отключить действие точки останова можно с помощью команды **Отключить точку останова**, а выполнение команды **Убрать все точки останова** удаляет все установленные ранее точки останова.

# УРОК 27. Роли

С помощью механизма ролей в конфигурации решается задача разграничения прав доступа пользователей к информации. Обычно область доступных пользователю данных определяется его полномочиями и должностными обязанностями. Разграничение прав доступа пользователей к информации позволяет решить следующие задачи:

- обеспечение неприкосновенности конфиденциальной информации;
- защита базы данных от несанкционированного и неквалифицированного доступа и как следствие — сохранение ее целостности;
- предотвращение возможных потерь важной информации (возникающих, как правило, в результате ошибочно выполненных операций удаления и корректировки данных);
- упрощение контроля деятельности сотрудников (например, в случае обнаружения ошибок легче определить виновного, что позволит избежать конфликтных ситуаций).

Для создания новой роли следует установить курсор на ветвь **Ро**ли и выполнить команду Действия | Добавить — в результате на экране отобразится палитра свойств объекта конфигурации роль. Параметры данного окна являются стандартными, поэтому останавливаться на нем мы не будем.

Для перехода в режим редактирования роли следует в палитре свойств воспользоваться ссылкой **Открыть** — в результате откроется окно, изображенное на рис. 3.7. В левой части данного окна содержится иерархический перечень объектов конфигурации; в правой части для каждого объекта отображается соответствующий ему перечень прав, которые могут быть предоставлены пользователю.



Рис. 3.7. Просмотр и редактирование параметров роли

Предоставление пользователю тех или иных прав осуществляется путем установки соответствующих флажков; если же необходимо отключить некоторые права, достаточно снять соответствующие флажки. С помощью кнопок в правой верхней части окна можно установить либо снять сразу все права для текущего объекта конфигурации. Этого же можно достичь, применив команды Установить все права и Снять все права из меню Действия данного окна.

С помощью команды Действия | Установить по подсистемам можно определить права доступа пользователей к информации в разрезе подсистем. В окне Отбор по подсистемам, открываемом при выполнении данной команды, осуществляется выбор необходимой подсистемы (или нескольких подсистем). С помощью команды Снять по подсистемам осуществляется снятие установленного фильтра.

### УРОК 28. Планы обмена

Объекты конфигурации, располагающиеся на ветви **Общие** | **Планы обмена**, предназначены для настройки обмена данными. Создание нового объекта конфигурации на данной ветви осуществляется стандартным способом — с помощью команды **Доба-вить**. Окно формирования и редактирования объекта конфигурации планы обмена содержит нескольких вкладок. Оно показано на рис. 3.8.

На вкладке **Основные** стандартным образом вводятся имя и синоним имени объекта и, при необходимости, произвольный комментарий. В поле **Пояснение** можно более подробно описать объект конфигурации. Значения полей **Представление объекта**, **Расширенное представление объекта, Представление списка** и **Расширенное представление списка** используются при полнотекстовом поиске (эти данные включаются в индекс поиска). При этом для объекта соблюдаются следующие правила:

- если расширенное представление объекта задано, то в индекс поиска включаются и расширенное представление объекта, и представление объекта или синоним имени, если представление объекта не задано;
- если расширенное представление не задано, то в индекс поиска включается представление объекта или синоним имени, если представление объекта не задано;

План обмена Мобильно	еПриложениеТор	говыйПредставитель _ 🗌 🗙
• Основные	Mag.	
Подсистемы	имя. Мобильноет риложение торговый гредставитель	
Функциональные опции	Синоним:	Мобильное приложение торговый представитель
Данные	Комментарий:	
Формы	Распределенная	я информационная база
Команды	Сост	ав
Макеты		
Ввод на основании	представление	Настройки торгового представителя
Права	Расширенное п	редставление объекта:
Прочее	Настройки торгового представителя	
	Представление	списка:
		Настройки торговых представителей
	Расширенное пр	редставление списка:
		Настройки торговых представителей
	Пояснение:	Определяет настройки торговых представителей- пользователей мобильного приложения: отбор данных, участвующих обмене, а также некоторые параметры управления обменом.
	Действия 👻	<Назад Далее> Закрыть Справка

Рис. 3.8. Формирование и редактирование плана обмена

- если представление объекта не задано, то в индекс поиска включается синоним имени;
- если ничего не задано, то в индекс поиска включается имя объекта.

Для списка правила несколько отличаются:

- если расширенное представление списка задано, то в индекс поиска включается расширенное представление списка;
- если расширенное представление списка не задано, а представление списка задано, то в индекс поиска включается представление списка;
- если оба представления списка не заданы, то в индекс поиска включается имя объекта или синоним.

Отметим, что одинаковые строки в индекс поиска не включаются.

Вкладка **Данные** предназначена для настройки представления данных. Также на этой вкладке имеется возможность формирования реквизитов и табличных частей для текущего объекта конфигурации. С помощью переключателя Основное представление выбирается необходимый вариант — В виде кода либо В виде наименования; размерность данных параметров определяется соответственно в полях Длина кода и Длина наименования.

Для формирования реквизита необходимо установить курсор на позицию **Реквизиты** и выполнить команду контекстного меню **Добавить**. В результате на экране отобразится окно редактирования реквизита (рис. 3.9).

Свойства: Реквизит1			
訂 [] 厦 × ·			
•Основные:			
Имя Реквизи	т1		
Синоним			
Комментарий			
Тип	Строка	▼	
Длина	10 \$		
Допустимая длина	Переменная	-	
Неограниченная длина			
<ul> <li>Использование:</li> </ul>			
Индексировать	Не индексировать	-	
Полнотекстовый поиск Использовать			
•Представление:			
Режим пароля			
Подсказка			
Маска			
Многострочный режим			
Расширенное редактирование			
Заполнять из данных за	аполнения		
Имя объекта метаданных			

Рис. 3.9. Формирование реквизита

В данном окне, кроме стандартных полей **Имя**, **Синоним** и **Комментарий**, имеется также поле **Индексировать**, в котором определяется порядок формирования индекса по данному полю. Из раскрывающегося списка выбирается одно из следующих зна-

чений: Не индексировать; Индексирование; Индексировать с доп. упорядочиванием. Это поле недоступно для редактирования в случае, если в поле Тип установлено значение ХранилищеЗначения.

Содержимое окна зависит от того, какое значение установлено в поле Тип. Например, если полю Тип присвоено значение Строка, то окно примет вид, приведенный на рис. 3.9; если же в этом поле установить значение Число, то откроются поля Длина, Точность и флажок Неотрицательное, и т. д.

Для формирования табличной части на вкладке Данные следует установить курсор на позицию Табличные части и выполнить команду контекстного меню Добавить, после чего в открывшемся окне в обычном порядке заполнить поля Имя, Наименование и Комментарий. Отметим, что подчиненным элементом табличной части может являться реквизит. Для перехода в режим формирования реквизита табличной части нужно установить курсор на сформированную табличную часть и выполнить команду контекстного меню Добавить | Реквизит табличной части.

На вкладке Макеты (рис. 3.10) осуществляется формирование, редактирование и удаление макетов текущего плана обмена.



Рис. 3.10. Содержимое вкладки Макеты

### Примечание

Макет — это объект конфигурации, используемый для создания печатных форм, с которыми пользователь работает в режиме 1С: Предприятие. Это может быть, например, печатная форма документа, отчета, и др. В программе используются макеты двух видов: общие макеты, которые находятся на ветви **Общие | Макеты**, и макеты печатных форм объектов конфигурации, которые перечисляются в окне редактирования соответствующего объекта конфигурации на вкладке **Макеты**.

Для добавления макета установите курсор в позицию **Макеты** и выполните команду контекстного меню **Добавить**. Чтобы просмотреть или отредактировать макет, выделите его щелчком мыши и выполните в контекстном меню команду **Изменить**.

Формирование нового макета производится с применением Конструктора макета, который нам уже знаком (*см. урок 22*). В окне конструктора макета (см. рис. 2.29) выбирается тип макета — это может быть текстовый макет, табличный макет и др. В дальнейшем мы неоднократно будем возвращаться к макетам, а здесь рассмотрим особенности, возникающие при формировании макета типа **Текстовый документ**.

Если в Конструкторе макета (см. рис. 2.29) выбран тип **Текстовый документ**, то после нажатия кнопки **Готово** на экране отобразится окно текстового редактора, в котором осуществляется подготовка макета. При этом в главном меню Конфигуратора появится меню **Текст**, с которым мы уже знакомы. Отметим, что в меню **Текст** будет по умолчанию установлен режим работы **Текстовый макет**.

Основной структурной единицей текста макета является область. Как правило, область представляет собой совокупность некоторых однотипных данных, характеризующих определенную часть макета. Выделение области в тексте макета производится следующим образом:

#Область Примечание1 #КонецОбласти

В данном случае примечание1 — это название области.

В тексте макета области должны следовать последовательно; они не могут пересекаться или включаться друг в друга. При этом

конец области обозначать не обязательно — начало новой области означает окончание предыдущей.

Главными составляющими элементами любой области являются ее служебная и текстовая части. В целом структуру области можно представить следующим образом:

```
#Область Примечание1
[служебная часть]
[текстовая часть]
#КонецОбласти
```

Служебная часть области предназначена для описания параметров полей текстового макета, применяемых внутри области. Строками служебной части являются все строки области, помеченные символом #.

Основным рабочим инструментом служебной части области являются ключевые слова. Например, для создания поля применяется следующий алгоритм:

#Поле КодОперации

В данном примере #— это признак строки служебной части области, поле — ключевое слово, применяемое для создания поля, кодоперации — это название формируемого поля.

Ключевые слова применяются также и для описания параметров и свойств полей. Например, для того, чтобы задать выравнивание поля, можно использовать такой алгоритм:

```
#Поле КодОперации
#Выравнивание Центр
```

В этом примере, кроме известных нам элементов, присутствует ключевое слово выравнивание и способ выравнивания поля — центр (иные допустимые способы выравнивания — лево, право и поширине).

### Примечание

Служебная часть области применяется в случаях, когда требуется детальное описание полей текстового макета, применяемых внутри данной области. Если же необходимости в этом нет, то служебная часть области может отсутствовать. Текстовая часть области представляет собой совокупность строк текстового макета. Начинается текстовая часть сразу после окончания служебной части области. Строки текстового макета содержат имена полей, которые указываются в квадратных скобках — например [Наименование]! [КодОперации]! [ВидПлатежа].

Собрав воедино все примеры, приведенные в данном подразделе, получим следующее простейшее описание области текстового макета:

#Область Примечание1 #Поле КодОперации #Выравнивание Центр [Наименование]![КодОперации]![ВидПлатежа] #КонецОбласти

В данном случае служебная часть области применяется только для описания поля Кодоперации.

На вкладке **Подсистемы** (рис. 3.11) выбирается одна или несколько подсистем, к которым будет относиться данный план обмена.



Рис. 3.11. Вкладка Подсистемы

Для выбора подсистем следует напротив соответствующих позиций установить флажки и нажать кнопку Далее.

Как мы уже отмечали, ввод на основании представляет собой процедуру, с помощью которой формируется новый объект. Разработка этой процедуры осуществляется на вкладке **Ввод на** основании с применением Конструктора ввода на основании (*см. урок 23*).

Вкладка Ввод на основании содержит два поля (рис. 3.12).

🕞 План обмена Мобильно	еПриложение Торговый Представитель	_	□ ×
Основные	Вводится на основании:	٢	×
Подсистемы Функциональные опции	Справочник.Банки		
Данные			
Формы			
Команды			
Макеты			
• Ввод на основании	Является основанием для:	Ø	×
Права	Справочник.Валюты		
Прочее			
	📓 Конструктор ввода на ос	нова	нии
	Действия – <Назад Далее> Закрыть (	Справ	зка

Рис. 3.12. Вкладка Ввод на основании

В поле **Вводится на основании** формируется перечень объектов, являющихся основанием для ввода данного плана обмена, а в поле **Является основанием для** — перечень объектов, основанием для ввода которых является данный план обмена (подробнее о том, что представляет собой процедура ввода на основании, говорилось на *уроке 23*). Для добавления либо удаления элементов списка следует использовать кнопки, расположенные справа от названия поля. Завершив работы по формированию ввода на основании, нажмите кнопку Далее, которая расположена в нижней части данной вкладки.

Вкладка **Права** (рис. 3.13) предназначена для разграничения и установки прав пользователей на доступ к информации.

🕞 План обмена Мобильно	еПриложениеТорговыйПредставитель _ [	) ×
Основные	Роли:	
Подсистемы	🕈 Администрирование	
Функциональные опции	🕆 БазовыеПрава	
Данные	🚏 ВыводНаПринтерФайлБуферОбмена	
Формы	ДобавлениеИзменениеАвансовыхОтчетов	
Команлы	ДобавлениеИзменениеБазовойНСИ	
Макеты	Права:	
	Г Чтение ▲	
вод на основании	Добавление	
	✓Изменение	
Прочее	Удаление	
	Просмотр	
	Ограничения доступа к данным: 🕒 🖉 🗶 📜	
	Поля Ограничение доступа	
	Действия – (Назад Далее> Закрыть Справка	а

Рис. 3.13. Вкладка Права

В поле **Роли** отображается перечень сформированных ранее ролей (*см. урок 27*). Поле **Права** содержит список прав, установленных для каждой роли (при этом права отображаются для той роли, на которой установлен курсор в поле **Роли**).

Назначение/отключение тех или иных прав осуществляется путем установки/снятия соответствующих флажков в поле **Права**. В нижней части вкладки в поле **Ограничения доступа к данным** можно дополнительно ограничить доступ к тем или иным данным.

На вкладке **Прочее** (рис. 3.14) обычно завершается процесс формирования плана обмена; она включает в себя ряд дополнительных параметров вспомогательного характера.

Ілан обмена Мобильное	Приложение Торговый Представитель	_ 🗆
Основные	Модуль объекта	
Подсистемы		
Функциональные опции	модуль менеджера	
Данные		
Формы	Режим блокировки Автоматический	•
Команды	Полнотекстовый поиск Использовать	
Макеты		
Ввод на основании		
Права	Бключать в содержание справки	
Прочее		
	Действия – <Назад Далее> Закрыть	Справка

Рис. 3.14. Вкладка Прочее

С помощью кнопки **Модуль объекта** осуществляется переход в режим просмотра и редактирования модуля текущего плана обмена.

Кнопка Справочная информация открывает окно просмотра и редактирования справочной информации по текущему плану обмена. Установка флажка Включать в содержание справки позволяет интегрировать данную информацию в содержание справочной подсистемы.

И в заключение еще раз вернемся на вкладку **Основные** (см. рис. 3.8). Нажатие находящейся здесь кнопки **Состав** позволяет определить перечень объектов конфигурации, изменения в которых должны быть учтены текущим планом обмена. При нажатии на кнопку открывается окно (рис. 3.15). В верхней части этого окна путем установки соответствующих флажков выбираются необходимые объекты; перечень выбранных объектов отобразится в нижней части окна.

При большом количестве объектов с помощью функции Действия | По подсистемам можно установить фильтр по подсистемам на отображаемые в списке данные.

🕼 План обмена Мобильное Приложение Торг: Состав 🗕 🔲 🗙		
Действия -		
Объекты	Авторегистрац	
🟵 🕼 🔡 Константы		
④ III Справочники		
🕀 🐷 📃 Документы		
🕀 🗔 🎹 Планы видов характеристик		
🕀 🗔 Тг Планы счетов		
⊕ 🕅 Регистры сведений		
<ul> <li>         •          •          •</li></ul>		
🕀 🗔 🗛 Бизнес-процессы		
🕀 🗔 🏢 Задачи		
Выбранные объекты:		
Объекты	Авторегистрац	
🟵 🔡 Константы		
🕀 🎹 Справочники		
🕀 📃 Документы		
<ul> <li>Э Ш Регистры сведений</li> </ul>		

Рис. 3.15. Выбор объектов конфигурации

По умолчанию для каждого выбранного объекта система устанавливает режим автоматической регистрации внесенных изменений, однако возможна отмена данного режима (для этого в правой части окна предусмотрена колонка **Авторегистрация**); в последнем случае регистрацию всех изменений нужно будет производить с применением встроенного системного языка.

### УРОК 29. Критерии отбора

Объекты конфигурации, которые будут рассмотрены на данном уроке, используются для отбора информации из различных источников — справочников, документов и т. д. Основное предназначение критериев отбора — формирование некоторых правил отбора информации. Система позволяет создавать неограниченное количество критериев отбора, причем каждый из них может иметь несколько форм представления результатов отбора информации.

Для создания нового объекта конфигурации следует установить курсор на ветвь дерева конфигурации **Общие** | **Критерии отбора** и выбрать в контекстном меню команду **Добавить** — в результате на экране отобразится окно формирования критерия отбора, изображенное на рис. 3.16.

🕅 Критерий отбора Взаимо	действияКонта	ста _ 🗆 Х
• Основные	Има.	Вазимо рействия Контакта
Подсистемы	-	
Функциональные опции	Синоним:	Взаимодействия контакта
Данные	Комментарий:	
Состав		
Формы	Представление	списка:
Команды		
Права	Расширенное п	редставление списка:
	Пояснение:	
Действ	ия 👻 🤇 <Назад	далее> Закрыть Справка

Рис. 3.16. Формирование объекта конфигурации критерий отбора

Это окно содержит несколько вкладок. С некоторыми из них мы уже знакомы, поэтому здесь мы подробно останавливаться на них не будем.

Вкладка Данные предназначена для определения типов данных, в которых будет осуществляться поиск информации в процессе отбора. Для этого в поле **Тип** следует выбрать соответствующее значение. Для множественного выбора значения нужно воспользоваться кнопкой выбора, расположенной в конце данного поля, и в открывшемся окне **Редактирование типа** данных установить флажок **Составной тип данных**.

Вкладка Состав включает в себя описание объектов, которые входят в состав текущего критерия отбора.

Нажатие кнопки **Действия** позволяет выполнить ряд стандартных функций, описание которых было приведено на предыдущих уроках:

- Открыть основную форму;
- Открыть;
- Добавить;
- Изменить (данная функция вызывается также нажатием клавиши <F2>);
- Удалить;
- Поиск ссылок на объект;
- Поиск ссылок в объекте.

С помощью кнопок **Назад** и **Далее** осуществляется переход между вкладками. Нажатие кнопки **Закрыть** завершает текущий сеанс работы в окне редактирования критериев отбора.

# УРОК 30. Интерфейсы

Возможности системы предусматривают создание неограниченного числа пользовательских интерфейсов. При этом для каждого пользователя может быть создан индивидуальный интерфейс, содержащий необходимые пользователю для выполнения своих функциональных обязанностей команды главного меню, панелей инструментов и иных элементов управления. При создании интерфейса можно руководствоваться, например, правами доступа конкретного пользователя, которые установлены ему с помощью механизма ролей (*см. урок 27*).

Ведение каталога интерфейсов осуществляется на ветви дерева конфигурации **Общие** | **Интерфейсы**.

### Внимание!

Ветвь Общие | Интерфейсы появляется в дереве конфигурации только в том случае, если в окне настройки параметров (Сервис | Параметры) на вкладке Общие включен режим Управляемое приложение и обычное приложение. То же самое касается и конструктора меню, с которым мы также познакомимся на этом уроке. Создание нового интерфейса производится по обычным правилам — с помощью команды Добавить. При активизации данной команды на экране отображается окно Конструктор меню, показанное на рис. 3.17.

Конструктор меню				□ ×
Подменю:	- ₽	Команда:	♠ ♣	Построить
🗹 Справочники		Открыть список справоч	чников 🔺	Отмена
☑Документы		Открыть список регистр	ов с 🥤	Справка
⊘Отчеты		✓Справочник.СМRНастро	йкиП	
Обработки		Справочник.CMRHacтро	йкиП	₩ По подсистемам
Прочие		Справочник.СМRСервис	ы: О	
Сервис		Справочник.CMRCepвиc	ы: Н	
		Справочник.CMRCepвиc	ы: Н	
		Справочник.Банки: Откр	ыть	
		Справочник.Банки: Новь	ый эл	
		Справочник.Банки: Нова	ая гр	
		Справочник.Банковские	Счет	
		Справочник.БизнесРеги	оны: 🚽	
		Loo	*	

Рис. 3.17. Конструктор меню

Левая часть данного окна содержит список меню, правая — список команд для каждого меню. Отображаемые команды соответствуют тому меню, на котором установлен курсор в левой части окна. Выбор меню, которые следует включить в состав главного меню формируемого интерфейса, производится посредством установки соответствующих флажков. Аналогичным образом для каждого меню в правой части окна выбираются команды, которые будут включены в его состав. По умолчанию при выборе меню система автоматически устанавливает флажки напротив всех его команд; если же некоторые команды не следует включать в состав меню, то соответствующие флажки надо снять.

Порядок расположения пунктов в составе главного меню и подменю можно изменять с помощью кнопок **Переместить вверх** и **Переместить вниз**, расположенных в верхней части окна.

С помощью кнопки По подсистемам следует перейти в режим выбора подсистем, где путем установки соответствующих флаж-

ков определить те из них, для которых создаваемый интерфейс предназначен.

Определив таким образом состав главного меню формируемого интерфейса, для его построения необходимо нажать кнопку **Построить**. После этого на экране откроется окно редактора пользовательских интерфейсов, изображенное на рис. 3.18, в котором проводятся дальнейшие действия по созданию интерфейса.

🖹 Интерфейс Интерфейс 1: Интерфейс 💶 🛛 🗙
Добавить панель 🛛 🛧 🗣 📩
Список панелей интерфейса: Главное меню
<u>Файл Операции</u> Справочники Документы Отчеты Обработки Прочие <b>«Новая»</b> <u>Сервис Окна Справка</u>

Рис. 3.18. Редактор пользовательских интерфейсов

Вначале в поле Список панелей интерфейса содержится только Главное меню. В нижней части окна при этом отображается его состав, причем системные меню, которые включаются в состав интерфейса по умолчанию, отмечены подчеркиванием. Меню, добавленные пользователем, не подчеркиваются (на рис. 3.18 такими являются меню Справочники, Документы, Отчеты, Обработки и Прочие; именно они были добавлены с помощью Конструктора меню, см. рис. 3.17). Как пользовательские, так и системные подменю можно удалять с помощью соответствующей команды контекстного меню, открываемого нажатием правой кнопки мыши. Удалению не подлежит пункт <Новая>— с его помощью осуществляется формирование нового меню.

При однократном щелчке мышью на любом меню формируемого интерфейса открывается перечень входящих в его состав команд.

Среди них присутствует пункт **<Новая>**, с помощью которого можно сформировать новую команду. Двойной щелчок мышью на любом меню либо команде открывает окно редактирования свойств элемента панели, изображенное на рис. 3.19 (в данном случае приведено окно редактирования свойств команды **Организации**, входящей в состав меню **Справочники**).

Свойства: 3	Элеме	нт панели	0	x		
11 国 X ~						
• Основные	:					
ТипКнопки	Действие					
Действие	Справочник.Организации: Открыть справочник			×		
Форма	<Основная>					
▼Представление:						
Текст		Организации				
Подсказка		Организации				
Пояснение		Открыть справочник Организации				
Картинка				×		
Отображение		Авто		-		
СочетаниеКлавиш				×		
Сочетание кл	авишь	аторое позволяет быстро выполнить выбранное				
действие						
СочетаниеКлавиш, Shortcut						

Рис. 3.19. Редактирование свойств элемента панели

Содержимое данного окна может зависеть от конкретного элемента панели, но в большинстве случаев в нем присутствуют следующие поля:

- ТипКнопки из раскрывающегося списка выбирается тип элемента панели. Возможные значения — Действие, Разделитель или Подменю;
- Действие в этом поле по кнопке выбора открывается окно Выбор действия, в котором выбирается действие, совершаемое при выполнении команды. Данное поле отображается только в том случае, если в поле Тип выбрано значение Действие;
- Форма в данном поле указывается форма, с которой будет взаимодействовать редактируемый элемент панели;

- Текст сюда с клавиатуры вводится наименование элемента панели (при этом следует принимать во внимание значение поля Отображение — его описание см. далее);
- Подсказка здесь с клавиатуры вводится текст краткой всплывающей подсказки к элементу панели;
- Пояснение в это поле также с клавиатуры заносится пояснение к элементу панели, которое будет отображаться в строке состояния;
- Картинка по кнопке выбора, расположенной в конце данного поля, можно выбрать картинку элемента панели, которая будет отображаться при использовании соответствующего стиля отображения;
- Отображение здесь из раскрывающегося списка выбирается стиль отображения элемента панели. Возможные значения — Авто, Надпись, Картинка, Надпись и картинка;
- Сочетание клавиш в этом поле можно указать сочетание «горячих» клавиш, с помощью которого можно быстро выполнить выбранное действие (в соответствии со значением поля Действие).

Вернемся в окно редактора пользовательских интерфейсов (см. рис. 3.18). Для создания новой панели интерфейса следует использовать кнопку Добавить панель, которая находится в верхней части окна.

### Примечание

Для каждого пользовательского интерфейса можно создать только одно главное меню и неограниченное число инструментальных панелей.

В окне редактирования свойств панели указывается ее заголовок, определяется ее тип (при наличии главного меню единственное возможное значение поля Тип — Панель инструментов) и устанавливается порядок расположения панели в окне (Сверху, Снизу, Справа или Слева). С помощью соответствующих флажков можно установить режим отображения панели в окне и размещения ее с новой строки.

После создания новой панели следует перейти в нижнюю часть окна и сформировать элементы панели (окно редактирования

свойств элемента панели приведено на рис. 3.19). При создании подменю в поле Тип данного окна следует выбрать значение Подменю, при создании команды — значение Действия. Значение Разделитель данного поля не несет функциональной нагрузки, а предназначено только для визуального разделения других элементов меню.

Порядок расположения панелей интерфейса устанавливается в окне редактора пользовательских интерфейсов (см. рис. 3.18) с помощью кнопок **Переместить вверх** и **Переместить вниз**, расположенных в верхней части окна сразу за кнопкой **Удалить панель**. Там же находится кнопка, с помощью которой осуществляется переход в Конструктор меню; при нажатии на эту кнопку система выдает сообщение о том, что все ранее созданные элементы панели будут уничтожены.

Если необходимо изменить порядок расположения меню, то следует просто перетащить их с помощью мыши в нужное место; также можно в контекстном меню воспользоваться командами Вырезать, Копировать и Вставить. Аналогичным образом корректируется порядок расположения команд в составе меню.

# УРОК 31. Общие макеты

Общие макеты представляют собой шаблоны печатных форм, которые доступны из любого модуля конфигурации. Ведение каталога общих макетов осуществляется на ветви дерева конфигурации **Общие** | **Общие Макеты**.

Для создания нового макета следует в обычном порядке воспользоваться командой Добавить. В результате на экране отобразится окно Конструктора макетов, с которым мы познакомились на *уроке 22*. Более подробно порядок работы с макетами мы будем рассматривать на последующих уроках.

# УРОК 32. Общие картинки

Средствами системы предусмотрено использование в конфигурации графических изображений (картинок), которые могут применяться в процессе работы с некоторыми объектами конфигурации. В частности картинки могут использоваться для дополнительного оформления интерфейсов, в качестве иконок и пиктограмм, и т. п. Возможно также обращение к картинкам с помощью встроенного языка программирования. Работа с картинками ведется на ветви дерева конфигурации **Общие** | **Общие картинки**.

🖺 Общая картинка Группа Функций 📃 🗌 🗙					
Имя	ГруппаФункций				
Синоним	Группа функций				
Комментарий					
Подсистемы					
		Выбрать из файла Очистить			
	~	Установить прозрачный фон Убрать прозрачность			
		Редактировать			
		Сохранить в файл			
Тип картинки: png					

Рис. 3.20. Создание и редактирование картинки

При создании новой картинки на экране открывается окно редактирования свойств картинки, изображенное на рис. 3.20. В данном окне в соответствующих полях определяется имя картинки, синоним имени и, при необходимости, — произвольный комментарий. В поле **Подсистемы** производится выбор подсистем, в которых будет задействована данная картинка. В левой части окна расположено поле, в котором содержится изображение картинки. Под этим полем находится надпись, характеризующая тип файла картинки (на рис. 3.20 — **Тип картинки: png**).

Средства системы позволяют создавать картинку как путем выбора из файла (для этого следует воспользоваться кнопкой **Выбрать из файла** и в открывшемся диалоге указать путь к файлу картинки), так и вручную с использованием возможностей встроенного графического редактора, открываемого нажатием кнопки **Редактировать**. Окно редактора картинок приведено на рис. 3.21.



Рис. 3.21. Встроенный графический редактор

Верхняя часть данного окна содержит командную панель, которая включает в себя набор разнообразных инструментов для создания картинки (линии, эллипсы, кисть, карандаш, ластик и др.). Для выбора необходимого инструмента достаточно щелкнуть на нем мышью.

С помощью команды Действия | Сетка производится управление отображением сетки. При включении данного режима на экран выводится окно Сетка, в котором определяются параметры отображения сетки. При установленном флажке По точкам показывается пиксельная сетка (этот режим включен в примере, изображенном на рис. 3.21). Если же установлен флажок По изображениям, то становятся доступными поля Ширина и Высота, в которых указываются размеры ячеек сетки (в точках). В нижней части окна находится палитра цветов, используемых при создании картинки.

Все работы по созданию и редактированию картинки производятся в средней части окна, которое состоит из двух полей. В левом поле картинка отображается в натуральную величину, что позволяет увидеть результаты редактирования. Несмотря на то, что возможности редактора позволяют создавать и редактировать картинку в обоих полях, удобнее делать это в правом поле, где она отображается в увеличенном масштабе.

Командная панель окна, кроме набора инструментов для создания картинки, предоставляет возможность добавления на картинку произвольного текста. Для этого следует воспользоваться командой **Текст**, вызываемой с помощью кнопки **Т**. При этом на экране отображается окно **Ввод текста**, в котором с клавиатуры вводится необходимый текст. Реализована возможность выбора шрифта — переход в соответствующий режим осуществляется с помощью кнопки **Шрифт**. При нажатии на эту кнопку на экране отображается окно **Выбор шрифта**, в котором определяются параметры шрифта — стиль, размер, начертание и др. Нажатие кнопки **ОК** в окне **Выбор шрифта** устанавливает выбранные параметры шрифта; нажатие кнопки **ОК** в окне **Ввод текста** добавляет введенный текст на картинку.

Для просмотра и редактирования параметров картинки предназначена соответствующая кнопка на командной панели. Она позволяет вывести окно **Параметры картинки**, изображенное на рис. 3.22. В данном окне в соответствующих полях определяются ширина и высота картинки, а также ее разрешение (последний параметр определяет количество используемых в режиме редактирования картинки цветов).

Параметры картинки Х				
Ширина картинки:	16 🗘		ОК	
Высота картинки:	16 ‡		Отмена	
Разрешение:	8 бит на пиксель	-	Справка	

Рис. 3.22. Параметры картинки

По завершении редактирования картинки следует в окне редактора картинок (рис. 3.21) нажать кнопку **ОК**. В результате активным снова станет окно редактирования свойств картинки (рис. 3.20). Теперь можно воспользоваться кнопкой **Установить прозрачный фон**. После нажатия на нее необходимо подвести указатель мыши к той части картинки, которую нужно сделать прозрачной, и щелкнуть левой кнопкой мыши. Если нужно убрать прозрачный фон, следует нажать кнопку **Убрать прозрачность**.

С помощью кнопки **Сохранить в фай**л созданную (отредактированную) картинку можно сохранить в виде отдельного файла, указав в открывшемся диалоговом окне путь для сохранения.

# УРОК 33. Стили

Стиль представляет собой совокупность различных настроек, используемых (как правило, для оформления) при создании форм, текстов, рамок и иных элементов управления или интерфейсов. Каждый стиль может включать в себя элементы стиля.

Для создания элемента стиля нужно установить курсор на ветвь дерева конфигурации **Общие** | Элементы стиля и выполнить команду Добавить. В результате на экране отобразится окно редактирования свойств элемента стиля, в котором, помимо стандартных полей **Имя, Синоним, Комментарий** и **Подсистемы,** которые нам уже хорошо знакомы, присутствует поле **Вид**, в котором из раскрывающегося списка выбирается вид элемента стиля — **Цвет, Шрифт** или **Рамка**.

Для формирования нового стиля нужно стать курсором на ветвь **Общие** | **Стили** и выполнить команду **Добавить**. При этом на экране откроется окно редактирования стиля, изображенное на рис. 3.23.

В левой части данного окна, кроме стандартных полей Имя, Синоним, Комментарий и Подсистемы, содержится область Предварительный просмотр фрагмента формы. Она предназначена для оперативного предварительного просмотра элементов управления, которым назначены определенные элементы

стиля. Настройка элементов стиля осуществляется в правой части окна редактирования стиля, где содержится список элементов стиля. Каждый вид элемента стиля имеет свой символ, который расположен непосредственно перед названием элемента.

🖫 Стиль Основной 💶 🗖 🗙					
Имя	Основной				
-			Ф т	Стремовыи (cream)	
Синоним	Основной		• Текст формы	стиль: Текст формы	
Комментарий				🐠 Фон кнопки	стиль: Фон кнопки
- (				🐠 Текст кнопки	пробластивности пробласти
Подсистемы	Подсистемы Базовая Функциональность		🐽 Фон редактирования	стиль: Фон редактирования	
Предварител	Предварительный просмотр фрагмента формы —		🐠 Текст редактирования	🔳 стиль: Текст редактирования 📖	
– Рамка групг	- Рамка гоуппы		🐽 Фон выделения редактиро	🔳 стиль: Фон выделения редакти	
Поле ввода	Поле ввода Поле ввода		🐽 Текст выделения редактир	стиль: Текст выделения редак:	
Поле выбора	Поле вы	Текст подска: рора	жи х	🐽 Альтернативный фон редак	стиль: Альтернативный фон ре,
0				🐽 Фон подсказки	стиль: Фон подсказки
Огрицательн	юе число		-1 +	🐠 Текст подсказки	🔳 стиль: Текст подсказки 📖
• Флажок	Oco	бый текст		🐽 Особый текст	🔳 стиль: Особый текст 🛛
Колонка	K	олонка		🐽 Отрицательное число	🔳 стиль: Отрицательное число 📖
Текст	Текст Текст		🐽 Рамка	стиль: Рамка	
Текст	Текст		🐽 Фон шапки отчета	стиль: Фон шапки отчета	
Текст	T	екст		🐽 Фон группировки отчета 1	стиль: Фон группировки отчета
			V	🐽 Фон группировки отчета 2	стиль: Фон группировки отчета
		K	HORKS	💿 Линия отчета	стиль: Линия отчета
			nonka	Рамка элементов управлен	стиль: Рамка элементов упр 💌
Имя группир	овки 1 овки 2	Ресурс		<b>Т</b> Шрифт текста	стиль: Шрифт текста
Имя группир	овки 3	_		Выполненная Залача	стиль: Фон формы
Группировка	1	9	c		
Группировка	2	6			
Группировка	3	1		ПросроченнаяЗадача	Стиль: Фон формы
Группировка	3	2		🐠 ФайлЗанятыйДругимПоль	стиль: Фон формы
Группировка 3 3		🐽 ФайлЗанятый Текущим Пол	стиль: Фон формы		
і руппировка	2	3			
-	· ·		•		

Рис. 3.23. Создание и редактирование стиля

Для настройки элемента стиля нужно воспользоваться кнопкой выбора, расположенной в конце соответствующего поля. В результате откроется соответствующее окно настройки параметров. Работа в этих окнах ведется по обычным правилам. На рис. 3.24 приведено окно настройки параметров рамки.

Для элемента вида **Рамка** в окне редактирования стиля перед кнопкой выбора расположен раскрывающийся список, в котором можно выбрать тип рамки, не открывая окно настройки параметров.


Рис. 3.24. Настройка параметров рамки

Программа предусматривает создание неограниченного количества стилей для удовлетворения любых потребностей пользователя.

## УРОК 34. Языки

На ветви дерева конфигурации **Общие** | **Языки** осуществляется ведение каталога языков. Данная ветвь включает в себя как минимум один язык — тот, который установлен при формировании новой информационной базы. Если же возникает необходимость в эксплуатации системы более чем на одном языке, то можно создать (как обычно, с помощью команды **Добавить**) дополнительно необходимое количество языков.

При создании нового языка на экране открывается палитра свойств языка. Кроме стандартных полей Имя, Синоним и Комментарий оно включает в себя поле Код языка, в котором с клавиатуры вводится код создаваемого языка (например, для английского языка можно ввести код En).

Если в программе используется несколько языков, то в окнах редактирования свойств объектов конфигурации изменяется режим заполнения поля **Синоним**. В данном случае система автоматически резервирует такое количество строк для объекта конфигурации **Языки**, которое соответствует количеству используемых в системе языков, что позволяет задавать имена объектов конфигурации на разных языках. Теперь при заполнении поля **Синоним** открывается окно **Строки на разных языках** (на рис. 3.25 приведено такое окно при использовании в системе трех языков: основной — русский, дополнительные — английский и немецкий). Значения полей данного окна вводятся с клавиатуры и сохраняются после нажатия кнопки **ОК**.

Строки на разных языках	×
Русский	OK
Русский	Отмена
Английский	
Немецкий	

Рис. 3.25. Строки на разных языках

# УРОК 35. Константы

Объект конфигурации константы предназначен для работы с постоянной (либо условно постоянной) информацией. Характерной особенностью этой информации является то, что она либо вообще не изменяется, либо изменяется достаточно редко, но при этом, как правило, постоянно используется в текущей работе. К такой информации относится, например, валюта управленческого и регламентированного учета, единица измерения веса и др. Ведение каталога констант производится на ветви дерева конфигурации **Константы**.

Если, находясь на ветви **Константы**, нажать правую кнопку мыши, то в контекстном меню, кроме команды **Добавить**, отобразится команда **Создать форму констант**. При выполнении на экране отображается окно Конструктора общих форм (*см. урок 21*), в котором переключатель **Выберите тип формы** по умолчанию установлен в положение **Форма констант**. При выполнении команды Добавить на экране отображается окно редактирования свойств константы. Кроме стандартных полей Имя, Синоним, Комментарий и Подсистемы, в данном окне имеется поле Тип, в котором из раскрывающегося списка выбирается тип данных. В зависимости от значения данного поля в окне могут открываться дополнительные поля, которые предназначены для уточняющих характеристик выбранного типа данных. Например, при установленном типе данных Число открываются поля Длина, Точность и флажок Неотрицательное; при выбранном типе данных Дата открывается поле Состав даты (возможные значения — Дата, Время, Дата и время); а если выбран тип Булево либо ХранилищеЗначения, то дополнительные поля не открываются вовсе.

В конфигурации может быть создано неограниченное количество констант в соответствии с потребностями пользователя.

# УРОК 36. Справочники

Данный объект конфигурации предназначен для работы с постоянной (либо условно постоянной) информацией, которая может иметь множество значений. Возможности системы предусматривают формирование и использование неограниченного количества самых разнообразных справочников. Как правило, необходимы в работе такие справочники, как справочник организаций, каталог банков, справочник физических лиц, классификатор валют, справочник партнеров и множество других.

При добавлении нового справочника на экране открывается окно редактирования свойств справочника, изображенное на рис. 3.26.

Данное окно содержит нескольких вкладок. Кроме стандартных и уже знакомых нам вкладок (Основные, Данные, Макеты, Подсистемы и др.), присутствуют несколько вкладок, содержащих специфическую информацию. На них мы остановимся подробнее.

Вкладка **Иерархия** (она открыта на рис. 3.26) используется, если формируемый (редактируемый) справочник будет иметь иерархическое представление. При установленном флажке **Иерархический справочник** становятся доступными параметры, определяющие вид и структуру иерархии.

🛄 Справочник Склады	_ 🗆 ×
Основные	Иерархический справочник
Подсистемы	Вид иерархии:
Функциональные опции	
• Иерархия	
Владельцы	
Данные	Ограничение количества уровнеи иерархии
Нумерация	количество уровнеи иерархии 2
Формы	
Команды	
Макеты	
Ввод на основании	
Права	
Обмен данными	
A 🔻	
Де	йствия 👻 (Назад Далее> Закрыть Справка

Рис. 3.26. Создание и редактирование справочника, вкладка Иерархия

В поле Вид иерархии определяется вид иерархического представления, требуемое значение выбирается из раскрывающегося списка. Возможные варианты — Иерархия групп и элементов либо Иерархия элементов; при выборе первого значения становится доступным флажок Размещать группы сверху, установка которого определяет соответствующий режим отображения иерархии. При необходимости можно ограничить количество уровней иерархии — для этого достаточно установить флажок Ограничение количества уровней иерархии. Если данный флажок установлен, откроется для редактирования поле Количество уровней иерархии; значение этого поля определяет число уровней иерархии, используемых в справочнике (попросту говоря, с помощью данного параметра определяется максимальный уровень вложенности).

На вкладке Владельцы ведется список объектов, которым будет подчинен формируемый справочник. Для выбора нового объекта следует воспользоваться кнопкой Редактировать элемент списка, расположенной вверху справа над полем Список владельцев справочника. Затем в нижней части вкладки в поле Использование подчинения нужно выбрать необходимый способ подчинения. Возможные значения — Элементам, Группам либо Группам и элементам.

#### Примечание

Если предполагается, что данный справочник не будет подчиняться другим объектам конфигурации, то вкладку **Владельцы** можно оставить незаполненной.

Вкладка Нумерация содержит флажки Автонумерация и Контроль уникальности, установка которых включает соответственно режимы автоматической нумерации элементов справочника и проверки уникальности числовых кодов (номеров), а также группу переключатель Серии кодов, которой определяет порядок нумерации (возможные варианты — Во всем справочнике, В пределах подчинения либо В пределах подчинения владельцу).

На вкладке **Формы** выполняется настройка форм (экранных окон) справочника, с которыми впоследствии будет работать пользователь в режиме 1С: Предприятие. Например, создается форма списка элементов (это окно, в котором представлен перечень всех позиций справочника), форма элемента (в данном окне пользователь вводит и редактирует элементы справочника), форма выбора (в данном окне пользователь выбирает требуемый элемент справочника для вставки, например, в документ), и т. д.

На вкладке **Прочее** обычно завершается процесс формирования справочника. На ней представлены кнопки **Модуль объекта**, **Справочная информация** и флажок **Включать в содержание справки**, которые нам уже знакомы, а также кнопку **Предопределенные**. При нажатии на эту кнопку на экране отображается окно, в котором формируется и редактируется список предопределенных элементов.

#### Внимание!

К предопределенным элементам справочника относятся элементы, которые в режиме работы 1С: Предприятие не могут быть удалены, но могут редактироваться.

# УРОК 37. Нумераторы

На ветви Документы ведется каталог объектов конфигурации, которые предназначены для оформления и отражения процессов и результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия (накладные, платежные документы, счет-фактуры и др.). Количество документов, создаваемых в процессе конфигурирования системы, не ограничено и зависит только от потребностей пользователя.

Ветвь Документы, кроме перечня созданных в процессе конфигурации документов, содержит две подветви: Нумераторы и Последовательности. На данном уроке мы рассмотрим ветвь Нумераторы, на следующем — ветвь Последовательности, а после этого научимся работать на ветви Документы.

На ветви **Нумераторы** осуществляется формирование и редактирование объектов конфигурации, которые определяют порядок нумерации документов. При создании (с помощью команды **Добавить**) нового нумератора на экране открывается окно редактирования его свойств, изображенное на рис. 3.27 (на данном рисунке установлен режим отображения **Закладками**).

Свойства: НумераторДокументов1		×
∰ <b>¥ ¥ ×</b> •		
Основные Данные		
Тип номера	Строка	-
Длина номера	9 \$	
Допустимая длина номера	Переменная	•
Периодичность	Непериодический	-
Контроль уникальности		
		-

Рис. 3.27. Создание нумератора

Кроме стандартных полей Имя, Синоним, Комментарий и Подсистемы, расположенных на вкладке Основные, окно содержит ряд параметров, определяющих структуру и режим работы нумератора. Эти параметры расположены на вкладке Данные (рис. 3.27).

В поле **Тип номера** из раскрывающегося списка выбирается тип значения номера документа — **Число** либо **Строка**; значение поля **Длина номера** устанавливает максимально допустимое число символов в номере документа.

Значение поля **Периодичность** выбирается из раскрывающегося списка и определяет период, в течение которого будет поддерживаться режим проверки уникальности номеров (при условии, что установлен флажок **Контроль уникальности**) и производиться автонумерация. Возможные варианты значений — **Непериодический, В пределах года, В пределах квартала, В пределах меся**ца и **В пределах дня**. Например, если выбран вариант **В преде**лах месяца, то в течение одного месяца вы не сможете сформировать два разных документа одного типа (например, две приходные накладные) с одинаковым номером.

При установленном флажке **Контроль уникальности** система автоматически осуществляет проверку уникальности номеров (в пределах периода, выбранного в поле **Периодичность**).

## УРОК 38. Последовательности

Данная ветвь предназначена для ведения каталога объектов конфигурации, с помощью которых осуществляется описание последовательностей документов. Система позволяет создавать неограниченное количество последовательностей.

Формирование и редактирование последовательностей производится в окне редактирования свойств, изображенном на рис. 3.28. Кроме стандартных вкладок Основные, Подсистемы, Права и Прочее, которые мы изучили на предыдущих уроках, окно содержит вкладки Использование и Данные, на которых мы остановимся подробнее.

В верхней части вкладки **Использование** формируется перечень документов, входящих в данную последовательность. Для добавления нового документа в последовательность следует нажать кнопку **Редактировать элемент списка**, расположенную справа вверху поля Входящие документы (название кнопки отображается в виде всплывающей подсказки при подведении к ней указателя мыши), и в открывшемся окне Выбор объекта: Документ установить флажки напротив необходимых документов, после чего нажать кнопку ОК.



Рис. 3.28. Создание и редактирование последовательности, вкладка Данные

В нижней части вкладки **Использование** аналогичным образом формируется список движений регистров, влияющих на данную последовательность.

На вкладке Данные формируется перечень измерений последовательности. Для создания нового измерения нажмите кнопку Добавить, расположенную в верхней части вкладки. В результате на экране отобразится палитра свойств измерения, в которой определяются его параметры. Работа в данном окне ведется по обычным правилам работы в окнах палитры свойств объектов конфигурации.

# УРОК 39. Формирование и редактирование документов

Приступать к созданию документов рекомендуется после того, как сформированы каталоги нумераторов и последовательностей

(если, разумеется, вы намерены задействовать данные объекты конфигурации).

Работы по формированию документа проводятся в окне редактирования свойств документа, которое изображено на рис. 3.29 (на данном рисунке открыта вкладка **Нумерация**).

Документ Авансовый От	чет	_ 🗆 ×
Основные Подсистемы Функциональные опции	Автонумерация) Нумератор	V x
Данные Нумерация	Длина номера Контроль уникальности	11 ¢
Движения Последовательности Журналы Формы	Тип номера О Число © Строка	
Команды Макеты Ввод на основании	Периодичность В пределах года	-
Права Обмен данными Прочее		
Действия –	<Назад Далее> Закрыть	Справка

Рис. 3.29. Создание и редактирование документа, вкладка Нумерация

Кроме уже знакомых нам вкладок Основные, Данные, Макеты, Подсистемы, Ввод на основании, Права, Интерфейсы и Прочее, окно включает в себя ряд вкладок, содержащих специфическую информацию. На них мы остановимся подробнее.

На вкладке **Нумерация** (рис. 3.29) определяются правила нумерации документов данного вида. При установке флажка **Автонумерация** включается такой режим нумерации документов, при котором каждому вновь введенному документу номер присваивается автоматически, при этом допускается корректировка этого номера с клавиатуры. Режим автонумерации работает в пределах периода, установленного в поле **Периодичность**. После окончания этого периода нумерация документов начнется с первого номера.

В поле **Нумератор** можно для данного документа выбрать нумератор из числа имеющихся в системе (о порядке формирования нумераторов мы говорили на *уроке 37*). С помощью кнопки выбора открывается окно **Выбор объекта: Нумератор**, в котором для выбора нужного значения надо установить на него курсор и нажать кнопку **ОК**. Очистить поле **Нумератор** можно с помощью соответствующей кнопки, расположенной в конце поля.

#### Внимание!

Если поле **Нумератор** заполнено, то становятся недоступными все остальные параметры вкладки **Нумерация**, за исключением флажка **Автонумерация**.

В поле Длина номера устанавливается допустимая длина номера документа.

При установке флажка **Контроль уникальности** система автоматически проверяет на уникальность номер вводимого документа. Проверка осуществляется в пределах периода, выбранного в поле **Периодичность**.

Положение переключателя Тип номера определяет тип значения номера документа — Число или Строка.

Интервал времени, выбранный из раскрывающегося списка в поле **Периодичность**, определяет период, в течение которого осуществляется проверка уникальности номеров документов (при условии, что установлен флажок **Контроль уникальности**) и ведется автоматическая нумерация документов (при условии, что установлен флажок **Автонумерация**).

На вкладке Движения (рис. 3.30) определяется настройка поведения документа при его проведении в системе, а также отмене проведения.

Значение поля **Проведение** определяет, разрешено ли проводить документ при его записи (сохранении) в конфигурации. Возможные значения — **Разрешить** или **Запретить**. Аналогичные значения выбираются в поле **Оперативное проведение**, в котором включается/выключается режим оперативного проведения документа.

Основные	Проведение: Разрешить
Подсистемы	
Функциональные опции	
Данные	удаление движении: Не удалять автоматическ
Нумерация	⊖ 🔛 Регистры сведений
Движения	ДействиеСкидок Наценок
Последовательности	
Жирналы	П Цены Номенклатуры
Формы	<ul> <li>В Регистры накопления</li> </ul>
Команды	
Макеты	На Конструктор движений
Ввод на основании	
Права	Денежные средства к списанию стюдотчетных лиц
Обмен данными	ПрочиеРасходы
Прочее	РасчетыСПоставщиками
	РасчетыСПоставщикамиПоДокументам

Рис. 3.30. Создание и редактирование документа, вкладка Движение

Если в поле **Удаление** движений выбрано значение **Удалять** движения автоматически, то при повторном проведении документа, отмене его проведения либо удалении будут автоматически удалены все записи, созданные ранее в процессе проведения данного документа.

#### Внимание!

Если в поле **Проведение** выбрано значение **Запретить**, то поля **Оперативное проведение** и **Удаление движений** становятся недоступными для редактирования.

В поле, расположенном ниже поля **Удаление движений**, содержится иерархический список сформированных ранее регистров. В этом списке путем установки соответствующих флажков можно выбрать регистры, в которых будут регистрироваться движения документа. Если выбран хотя бы один регистр, то становится доступной кнопка **Конструктор** движений, при нажатии на которую на экране отображается окно **Конструктор** движения регистров. Если в списке регистров выбран более чем один регистр, то при нажатии на данную кнопку откроется окно выбора регистра, в котором следует выделить курсором нужный регистр и нажать кнопку **ОК** — после этого откроется окно **Конструктор** движения регистров (работа с этим конструктором изучалась на *уроке 24*).

На вкладке **Последовательности** (рис. 3.31) можно определить перечень последовательностей, в которые будет входить текущий документ. Для этого необходимо в поле **Входит в последова-**тельности, которое содержит список последовательностей, установить флажки напротив соответствующих позиций.



Рис. 3.31. Создание и редактирование документа, вкладка Последовательности

В поле Заполнение последовательностей из раскрывающегося списка выбирается подходящий режим заполнения последовательностей — автоматически (значение Заполнять автоматически) либо вручную (значение Не заполнять автоматически).

На вкладке **Журналы** (рис. 3.32) можно установить список журналов, в которых будет регистрироваться данный документ при работе пользователя в режиме 1С: Предприятие.

Для этого следует установить флажки напротив соответствующих позиций в списке **Регистрируется в журналах** (этот список включает в себя перечень имеющихся в системе журналов документов). Если на момент создания документа перечень не содержит всех необходимых журналов, то их можно подключить позже, по мере формирования.



Рис. 3.32. Настройка регистрации документа в журналах

Порядок действий на вкладке **Формы** (рис. 3.33) примерно такой же, как и в окнах редактирования других объектов конфигурации. Здесь мы остановимся только на некоторых характерных особенностях, присущих работе с объектами конфигурации документы.

В верхней части вкладки можно выбрать основные формы списка, выбора и документа. Выбор необходимого значения осуществляется из каталога форм, открываемого по кнопке выбора.

Формируется этот каталог в нижней части вкладки с помощью кнопки Добавить (название кнопки отображается в виде всплывающей подсказки при подведении к ней указателя мыши), при нажатии которой открывается окно Конструктор формы документа (рис. 3.34). Вместо кнопки Добавить можно воспользоваться клавишей <Insert>

В данном окне с помощью переключателя Выберите тип формы указывается требуемый тип формы: Форма списка документа, Форма выбора документа, Форма документа либо Произвольная форма. Как мы уже отмечали, для редактирования

Основные	- Формы	
Подсистемы	Основные Дополнительные	
Функциональные опции	Локумента ФормаДокумента	
Данные	Списка ФормаСписка	× Q
Нумерация	Выбора ФормаВыбора	× Q
Движения		
Последовательности		
Журналы	🗢 🔜 Формы	
Формы	ФормаДокумента	
Команды	ФормаСписка	0
Макеты		
Ввод на основании		
Права		
Обмен данными		
	Ввол по строке Номер	>

#### Рис. 3.33. Создание и редактирование документа, вкладка Формы

Конструктор фо	рмы документа Х
— Выберите тип ф О Форма докул О Форма спис О Форма выбо	бормы: мента ка документа ура документа
<ul> <li>Произвольна</li> </ul>	ая форма
Тип формы: Назначить ф	Управляемая орму основной урма списка и выбора
Имя:	Форма
Синоним:	Форма
Комментарий:	
Командная п	анель Формы сверху анель формы снизу
< Ha	азад Далее > Готово Отмена Справка

Рис. 3.34. Конструктор формы документа

документа используется одна форма, для списка документов — другая, интерфейс выбора документа создается на основании типа **Форма выбора документа**, и т. д.

Если выбрано значение Форма списка документа или Форма выбора документа, то флажок Основная форма списка и выбора доступен лишь в том случае, если установлен флажок Назначить форму основной. Если установлено значение Форма документа, флажок Основная форма списка и выбора становится недоступным. При выборе последнего значения становятся недоступными оба флажка Назначить форму основной и Основная форма списка и выбора.

## УРОК 40. Журналы документов

Объекты конфигурации, расположенные на ветви **Журналы документов** дерева конфигурации, предназначены для просмотра перечней документов. При работе в системе подразумевается, что каждый вид документа может быть отнесен к определенному журналу (или нескольким журналам). Характерной особенностью журналов документов является то, что они не добавляют в систему новых данных, а позволяют только осуществлять просмотр списков документов; иначе говоря — журналы документов оперируют данными, привнесенными в систему иными объектами конфигурации. Например, в журнал складских документов автоматически включаются все документы складского учета (складские ордера, акты инвентаризации и др.), в журнал Розничные продажи — все документы розничной торговли, и т. д.

Формирование объекта конфигурации журнал документов осуществляется в окне, изображенном на рис. 3.35. Большинство вкладок данного окна нам уже знакомы, а вот на вкладке Данные остановимся подробнее.

В верхней части этой вкладки в поле **Регистрируемые документы** формируется список объектов конфигурации, которые сформированы на ветви **Документы** и должны регистрироваться в данном журнале. Для добавления в список документа нажмите кнопку **Редактировать элемент списка** (название кнопки отображается в виде всплывающей подсказки при подведении к ней указателя мыши). В результате отобразится окно Выбор объекта: Документ, в котором нужно установить флажки напротив подлежащих включению в список позиций и нажать кнопку ОК. Для удаления документа из списка предназначена кнопка Удалить текущий, расположенная рядом с кнопкой Редактировать элемент списка.

Журнал документов Роз	ничныеПродажи	_ 🗆 ×
Основные		@ X
Подсистемы		
Функциональные опции	ЧекККМ	
Данные	ЧекККМВозврат	
Формы	Отчето гозничных продажах	
Команды		
Макеты		
Права		
Прочее		
	🖂 🧮 Графы	
	KaccaKKM	
	🗏 СуммаДокумента	
	🗏 Валюта	
	Стандартные реквизиты	
Действия 👻	<Назад Далее> Закрыть	Справка

Рис. 3.35. Создание и редактирование журнала документов, вкладка Данные

#### Примечание

Содержимое поля Регистрируемые документы данного окна напрямую связано с содержимым вкладки Журналы окна редактирования свойств документа (см. рис. 3.32).

В нижней части вкладки отображается перечень граф, соответствующий текущему документу в поле **Регистрируемые докумен**ты. Для добавления новой графы используйте кнопку **Добавить**, расположенную в командной панели над списком граф. При нажатии на данную кнопку на экране отображается окно редактирования свойств графы, в котором, кроме стандартных полей **Имя**, Синоним и Комментарий, имеется также поле Ссылки. В данном поле с помощью кнопки выбора на экран выводится окно Выбор объекта: Реквизит, в котором путем установки соответствующего флажка выбирается реквизит документа, который будет показан в редактируемой графе.

Кроме кнопки Добавить, в находящейся над списком граф командной панели имеются также кнопки: Изменить текущий элемент — с ее помощью осуществляется переход в режим редактирования текущей графы (также для этого можно воспользоваться клавишей <F2>); Удалить текущий — при нажатии на нее текущая графа будет удалена; кнопки Переместить вверх и Переместить вниз — с их помощью можно изменять порядок расположения граф в списке; и кнопка Упорядочить список, предназначенная для изменения порядка сортировки граф в списке.

На вкладке **Формы** окна редактирования свойств журнала документов в соответствующем поле можно выбрать основную форму журнала; выбор осуществляется из списка, формируемого в нижней части вкладки. В окне Конструктора формы журнала документов можно выбрать один из двух типов формы: **Форма журнала документов** либо **Произвольная форма**, причем при выборе последнего значения флажок **Назначить форму основной** становится недоступным.

## УРОК 41. Перечисления

Объекты конфигурации, хранящиеся на ветви **Перечисления** дерева конфигурации, предназначены для описания однотипных постоянных наборов значений, которые в процессе работы не изменяются. Характерным отличием перечисления от справочника является то, что конкретные значения обычно добавляются в справочники пользователем при работе с программой (например, названия клиентов, ФИО физических лиц и др.), тогда как значения перечислений задаются в режиме конфигурирования и не изменяются при работе конечного пользователя в режиме 1С: Предприятие. Наиболее часто используются в работе такие перечисления, как виды платежных документов (платежное поручение, кассовые ордера и др.), формы оплаты (предоплата, отсрочка платежа, по мере реализации и т. п.), виды торговых скидок и надбавок, статусы контрагентов и т. д.

Формирование и редактирование перечислений осуществляется в окне редактирования свойств, которое состоит из нескольких вкладок. Некоторые из них нам уже знакомы или порядок действий на них прост и не требует дополнительных пояснений.

На вкладке Данные (рис. 3.36) формируется перечень значений редактируемого перечисления. При добавлении нового значения отображается окно редактирования свойств значения, в котором по обычным правилам следует ввести имя и синоним имени значения и, при необходимости, — произвольный комментарий.



Рис. 3.36. Создание и редактирование перечисления, вкладка Данные

На рис. 3.36 приведен перечень значений для перечисления **ТипыПлатежныхДокументов** (приведенный перечень является примерным и может варьироваться в зависимости от особенностей организации учета на предприятии, вида деятельности компании и иных факторов).

На вкладке Формы с помощью флажка Быстрый выбор можно включить режим быстрого выбора значения, а также при необхо-

димости указать основные формы списка и выбора (в соответствующих полях группы Основные формы). В окне Конструктор формы перечисления, которое открывается при добавлении новой формы, с помощью переключателя Выберите тип формы можно установить следующие типы формы: Форма списка перечисления, Форма выбора перечисления или Произвольная форма. С помощью соответствующих флажков можно назначить форму основной либо указать основную форму списка и выбора (доступность этих флажков зависит от значения переключателя Выберите тип формы).

## УРОК 42. Отчеты

С помощью объектов конфигурации, находящихся на ветви **Отчеты**, производится создание и описание используемых в режиме 1С: Предприятие отчетных форм. Вот несколько популярных у пользователей отчетов: прайс-лист, отчет по остаткам и движению денежных средств, ведомость по товарам на складах и др.

Возможности программы предусматривают создание неограниченного количества разнообразных отчетов для полного удовлетворения потребностей пользователя.

Формирование нового отчета осуществляется в окне редактирования свойств отчета, которое показано на рис. 3.37.

🕒 Отчет ПрайсЛист		_ 🗆 ×	<
Основные Подсистемы Функциональные опции Данные Формы Команды Макеты Права	<ul> <li>              Акеты      </li> <li>             Макеты         </li> <li>             ОсновнаяСхемаКомпоновкиДанных         </li> </ul>		
Прочее Действия 👻	<Назад Далее> Закрыть (	Справка	

Рис. 3.37. Создание и редактирование отчета, вкладка Макеты

На вкладке **Данные** в соответствующих полях производится формирование и редактирование реквизитов отчета и его табличных частей (об этом говорилось на *уроке 28*).

На вкладке **Макеты**, кроме формирования и редактирования макетов (*см. урок 28*), имеется возможность создания выходных форм с помощью соответствующего конструктора.

# УРОК 43. Обработки

На ветви дерева конфигурации **Обработки** осуществляется формирование и редактирование объектов конфигурации, с помощью которых описываются процедуры обработки информации. Количество обработок не ограничивается и определяется только потребностями пользователя.

Формирование новой обработки производится в окне редактирования свойств, которое показано на рис. 3.38. Работа в данном окне ведется по обычным правилам, которые нам уже знакомы. Рассмотрим некоторые специфические особенности, присущие данному объекту конфигурации.

В окне Конструктора формы обработки, которое вызывается нажатием кнопки Добавить на вкладке Формы (название кнопки

🗄 Обработка КурсыВалютР	БК _ 🗆 Х
Основные Подсистемы Функциональные опции Данные Формы Команды Макеты Права Прочее	Формы Основные Дополнительные Форма обработки: Форма Форма Фармы Формы Форма
Действия 👻	<Назад Далее> Закрыть Справка

Рис. 3.38. Создание и редактирование объекта конфигурации Обработка, вкладка Формы

отображается в виде всплывающей подсказки при подведении к ней указателя мыши) возможен выбор следующих типов формы: Форма обработки и Произвольная форма; при выборе последнего значения флажок Назначить форму основной становится недоступным.

На вкладке **Прочее** с помощью кнопки **Модуль объекта** можно перейти в режим просмотра и редактирования модуля текущей обработки (о модулях говорилось на *уроке 26*).

Система предусматривает поддержку не только обработок, которые хранятся внутри конфигурации, но и обработок, находящихся во внешних файлах. Для доступа к ним следует воспользоваться командой Вставить внешнюю обработку, отчет контекстного меню, которое вызывается нажатием правой кнопки мыши на ветви дерева конфигурации Обработки. При выполнении данной команды отображается диалоговое окно, в котором следует указать путь к файлу внешней обработки.

Если в дереве конфигурации установить курсор на ветвь созданной обработки, то в составе контекстного меню, вызываемом нажатием правой кнопки мыши, помимо стандартных команд, отобразятся команды Сохранить как внешнюю обработку, Заменить на внешнюю обработку, Сравнить, объединить с внешней обработкой и Вставить внешнюю обработку, предназначенные для выполнения соответствующих действий с файлом внешней обработки. При их выполнении на экране также отображается диалоговое окно для указания пути к файлу внешней обработки.

## УРОК 44. Планы видов характеристик

С помощью планов видов характеристик производится описание множеств однотипных объектов аналитического учета. Возможности системы предусматривают формирование и поддержку самых разнообразных видов характеристик, что позволяет использовать их с учетом специфики конкретного предприятия.

В окне ввода и редактирования объекта на вкладке Основные (рис. 3.39), кроме стандартных полей Имя, Синоним и Коммен-

тарий, имеются также поля: Тип значения характеристик (выбор осуществляется из раскрывающегося списка; примеры значений данного поля — Строка, Число, Булево и др.) и Дополнительные значения характеристик (для указания значения данного поля следует воспользоваться кнопкой выбора, расположенной в конце поля).

План видов характерис	тик СтатьиДоход	.08	
• Основные	Има:	Ωνο ασο	
Подсистемы	Pileta.		= 11
Функциональные опции	Синоним:	Статьи доходов	٩
Иерархия	Комментарий:		
Данные	Тип значения х	арактеристик:	
Нумерация		ДокументСсылка.ЗаказПоставщику, СправочникСсылка.Партнеры, Справ	so
Формы	Дополнительны	е значения характеристик:	
Команды			×
Макеты	Представление	объекта:	
Ввод на основании		[	Q
Права	Расширенное п	редставление объекта:	
Обмен данными			٩
Прочее	Представление	списка:	
			q
	Расширенное п	редставление списка:	
			4
	Пояснение:		٩
		Действия - <Назад Далее> Закрыть Спра	вка

Рис. 3.39. Создание и редактирование плана видов характеристик, вкладка Основные

В поле **Пояснение** можно ввести произвольное пояснение к данному плану видов характеристик с клавиатуры.

Значения полей Представление объекта, Расширенное представление объекта, Представление списка и Расширенное представление списка используются при полнотекстовом поиске (эти данные включаются в индекс поиска). Правила, по которым значения этих полей включаются в индекс поиска, рассматривались на *уроке 28*.

Вкладка Данные (рис. 3.40) предназначена для настройки представления данных. Также на данной вкладке имеется возмож-

ность формирования реквизитов и табличных частей для текущего плана видов характеристик. С помощью переключателя Основное представление выбирается необходимый вариант — В виде кода либо В виде наименования; размерность данных параметров определяется в полях соответственно Длина кода и Длина наименования.

План видов характерист	ик Статьи Доходов	_ 🗆 ×
Основные Подсистемы Функциональные опции Иерархия Данные Нумерация Формы Команды	Длина кода Длина наименования Основное представление В виде кода • В виде наименования • В жиде кода • В виде наименования • РеквизитДопУпорядочивания • СпособРаспределения	9¢ 100¢
Макеты Ввод на основании Права Обмен данными Прочее	盐 노 🏕 🗶 🌩 🛄 💷 Табличные части	
Дейст	Стандартные реквизиты зия – (Назад Далее> Закрыть (	Справка

Рис. 3.40. Создание и редактирование плана видов характеристик, вкладка Данные

Для формирования реквизита необходимо стать курсором на позицию **Реквизиты** и выполнить команду контекстного меню **Добавить**. В результате на экране отобразится окно редактирования реквизита (рис. 3.41).

В данном окне, кроме стандартных полей Имя, Синоним и Комментарий, имеется также поле Индексировать, в котором определяется порядок формирования индекса по данному полю. Из раскрывающегося списка выбирается одно из следующих значений: Не индексировать; Индексирование; Индексировать с доп. упорядочиванием.

Свойства: Реквизит1				
ã lថ I × →				
• Основные:				
Имя Реквизи	т1			
Синоним		Q		
Комментарий				
Тип	Строка	<b>▼</b> )		
Длина	10 🗘			
Допустимая длина	Переменная	-		
Неограниченная длина				
<ul> <li>Использование:</li> </ul>				
Индексировать	Не индексировать	-		
Использование	Для элемента	-		
Полнотекстовый поиск	Использовать	-		
Имя объекта метаданных				
l				

Рис. 3.41. Ввод и редактирование реквизита

Содержимое окна зависит от того, какое значение установлено в поле Тип. Например, если полю Тип присвоено значение Строка, то окно примет вид, приведенный на рис. 3.41; если же в этом поле установить значение Число, то откроются поля Длина, Точность и флажок Неотрицательное и т. д.

Для формирования на вкладке Данные (см. рис. 3.40) табличной части следует установить курсор на позицию Табличные части и выполнить команду контекстного меню Добавить, после чего в открывшейся палитре свойств ввести необходимые сведения. Отметим, что в палитре свойств табличной части кроме полей Имя, Синоним и Комментарий имеется также поле, в котором определяется порядок ее использования; возможные значения — Для элемента, Для группы или Для группы и элемента.

Подчиненным элементом табличной части может являться реквизит. Для перехода в режим формирования реквизита табличной части нужно установить курсор на сформированную табличную часть и выполнить команду контекстного меню Добавить | Реквизит табличной части.

Если структура редактируемого плана видов характеристик должна иметь иерархический вид, следует установить флажок

Иерархический на вкладке Иерархия. Когда этот флажок установлен, становится доступным флажок Размещать группы сверху, который включает соответствующий режим отображения иерархии.

На вкладке **Формы** в соответствующей группе полей возможен выбор основных форм **Списка**, **Выбора**, **Выбора группы**, **Элемента** и **Группы**. При этом нужно учитывать, что поля **Группы** и **Выбора группы** доступны только в том случае, если на вкладке **Иерархия** установлен флажок **Иерархический**.

В окне Конструктора формы плана видов характеристик эти же правила справедливы для параметров Форма группы плана видов характеристик и Форма выбора группы плана видов характеристик, относящихся к переключателю Выберите тип формы. Кроме них, допустимы также следующие типы: Форма списка плана видов характеристик, Форма выбора плана видов характеристик либо Произвольная форма. Доступность флажков Назначить форму основной, Основная форма списка и выбора и Основная форма элемента и группы определяется выбранным типом формы. Например, при установленном значении Произвольная форма все эти флажки являются недоступными.

На вкладке Макеты по обычным правилам осуществляется формирование и редактирование макетов. При нажатии на кнопку Конструкторы становится возможен переход в окно Конструктора печати. С помощью Конструктора печати осуществляется формирование макета с заданными именованными областями, а также автоматически создается соответствующая процедура в модуле объекта. Работа в данном режиме ведется поэтапно: после присвоения необходимых значений некоторой группе параметров для продолжения работы нужно нажимать кнопку Далее, в результате чего откроется следующая группа параметров, причем ее состав будет зависеть от выполненных на предыдущем этапе действий.

На вкладке **Прочее** с помощью кнопки **Предопределенные** осуществляется переход в режим просмотра, формирования и редактирования предопределенных элементов.

#### Примечание

Отличительной чертой предопределенных элементов является то, что в режиме работы 1С: Предприятие их можно редактировать, но удалить невозможно.

При нажатии на кнопку **Предопределенные** на экране отображается окно, изображенное на рис. 3.42. Это окно состоит из стандартной командной панели (с кнопками **Добавить**, **Изменить текущий элемент**, **Добавить копированием** и др.), меню **Действия**, команды которого дублируют перечисленные кнопки, и табличной части с полями **Имя**, **Код**, **Наименование** и **Тип**. Эти параметры заполняются в окне, которое открывается при переходе в режим добавления или редактирования позиции, причем значения первых трех полей вводятся с клавиатуры, а значение поля **Тип** выбирается из списка, который формируется на вкладке **Основные** в поле **Тип значения характеристик**.

🚯 План видов характеристик (	Статыи Доходов: Предо	определенные виды характери	истик _ 🗆 Х	
Действия - 😳 📭 🖉 🐘 🖺 🗙				
Имя	Код	Наименование	Тип	
⊝ 📖 Характеристики				
— ВыручкаОтПродаж	00000001	Выручка от продаж	СправочникСсылка.На	

Рис. 3.42. Окно предопределенных элементов

## УРОК 45. Планы счетов

План счетов является ведущей составляющей бухгалтерского учета, его базой и основным структурным элементом.

#### Примечание

Несмотря на то, что в комплект поставки рассматриваемой конфигурации план счетов не входит, поскольку типовое решение ориентировано в первую очередь на управление торговлей, а не на бухгалтерский учет, вы можете сформировать план счетов самостоятельно и впоследствии использовать его в своей работе.

Для формирования, редактирования либо удаления планов счетов предназначена ветвь дерева конфигурации **Планы счетов**. Для

ввода нового плана счетов следует выполнить команду Добавить, в результате чего на экране отобразится окно редактирования свойств плана счетов. Данное окно содержит несколько вкладок, большинство из которых нам уже знакомы. На остальных остановимся подробнее.

Т План счетов Основной		_ 🗆 ×
<ul> <li>ЃГ План счетов Основной</li> <li>Основные</li> <li>Подсистемы</li> <li>Функциональные опции</li> <li>↓ Данные</li> <li>Нумерация</li> <li>Субконто</li> <li>Формы</li> <li>Команды</li> <li>Макеты</li> <li>Ввод на основании</li> <li>Права</li> <li>Обмен данными</li> <li>Прочее</li> </ul>	Длина кода Длина наименования Маска кода Автопорядок по коду Длина порядка Основное представление В виде кода В виде кода В виде наименования В виде кода В виде наименования В ризнаки учета Признаки учета Пабличные части	
Действия		Справка
Макеты Ввод на основании Права Обмен данными Прочее Действия		ые части Справка

Рис. 3.43. Ввод и редактирование плана счетов, вкладка Данные

На вкладке Данные (рис. 3.43) в соответствующих полях вводится длина кода, длина наименования и, при необходимости, формируется маска кода. Если установлен флажок Автопорядок по коду, то при формировании списка счетов их сортировка будет осуществляться автоматически в соответствии со значением поля Код. В этом случае значение поля Длина порядка не может быть меньше, чем значение поля Длина кода. С помощью соответствующего переключателя определяется тип основного представления данных; возможные варианты — В виде кода либо В виде наименования.

Сразу под переключателем Основное представление располагается поле, в котором на соответствующих ветвях формируются реквизиты плана счетов и признаки учета (например, количественный — для учета товарно-материальных ценностей в количественном измерении, валютный — для ведения валютного учета и др.), а еще ниже находится поле для создания табличных частей текущего плана счетов. Формирование данных объектов конфигурации осуществляется по обычным правилам в окне редактирования свойств объекта конфигурации.

ГГ План счетов Основной		_ 🗆 ×
Основные	Максимальное количество субконто	0 ‡
Подсистемы	Виды субконто:	
Функциональные опции		×
Данные		
Нумерация		
• Субконто	🗑 Признаки учета субконто	
Формы		
Команды		
Макеты		
<b>A</b>		
Действия	а 👻 (Назад Далее) Закрыть (	Справка

Рис. 3.44. Настройка учета в разрезе субконто

На вкладке Субконто (рис. 3.44) в поле Виды субконто из каталога планов видов характеристик выбираются субконто, применение которых планируется в данном плане счетов. При необходимости в поле Максимальное количество субконто можно определить максимальное количество используемых в текущем плане счетов субконто. Перечень признаков учета субконто, формируемый в соответствующем поле, аналогичен списку признаков учета, который создается на вкладке Данные; наиболее типичные примеры — валютный либо количественный учет.

В окне Конструктора формы плана счетов (открываемом на вкладке Формы) можно выбрать один из следующих типов формы: Форма списка плана счетов, Форма выбора плана счетов, Форма счета либо Произвольная форма. Доступность флажков Назначить форму основной и Основная форма списка и выбора зависит, как обычно, от выбранного типа формы. На вкладке **Прочее** с помощью кнопки **Предопределенные** осуществляется переход в режим формирования и редактирования списка предопределенных счетов. К предопределенным относятся те счета, удаление которых в режиме работы 1С: Предприятие невозможно. При нажатии на кнопку отображается окно (рис. 3.45) с перечнем предопределенных счетов (при первом открытии данного окна в нем находится только ветвь **Счета**).

🔄 План счетов Основной: Предопределенные счета				_ 🗆 ×	
Действия - 🕲 🥒 🐘 🗐 🗙					
Имя	Код	Наименование	Вид	Забалансовый	Порядок
😔 Счета					
ОсновныеСредства	01	Основные средства	Активный		

Рис. 3.45. Формирование списка предопределенных счетов

В перечне предопределенных счетов имеются следующие колон-ки:

- Имя имя счета, сформированное по установленным в системе правилам (например, РасчетныйСчет, или Расчетный\_Счет);
- Код код счета в текущем плане счетов (в большинстве случаев он соответствует Типовому плану счетов);
- Наименование имя, под которым счет будет отображаться в интерфейсах списка и выбора (например, Расчетный счет);
- Вид вид счета: Активный, Пассивный либо Активный/Пассивный;
- Забалансовый признак забалансового счета. Если счет не является забалансовым, то данное поле остается незаполненным;
- Порядок значение, по которому счета могут упорядочиваться в разнообразных списках (выборках, перечнях и др.).

Для формирования предопределенного счета следует установить курсор на ветвь Счета или на находящийся на этой ветви счет (в последнем случае будет создан подчиненный счет для текущего счета — субсчет) и выполнить команду Добавить, находящуюся как в контекстном меню, так и в меню Действия; также можно воспользоваться соответствующей кнопкой командной панели либо просто нажать клавишу <Insert>. В результате выполнения любого из перечисленных действий на экране отобразится окно Предопределенный счет, в котором осуществляется формирование и редактирование предопределенного счета (рис. 3.46).

Предопределен	ный счет		□ ×
Родитель:	Счета		
Имя:	ОсновныеСредства		
Код:	01		
Наименование:	Основные средства		
Вид:	Активный		
3абалансовый			
Порядок:			
Признак учета	\$		Учитывать
Вид субконто	•	Только обороты	
			с. 
		ОК Отмена	Справка

Рис. 3.46. Ввод и редактирование предопределенного счета

В поле **Родитель** отображается наименование вышестоящего уровня для формируемого счета. Это может быть как ветвь **Сче-та**, так и название родительского счета. Значение данного поля формируется автоматически и с клавиатуры не редактируется.

Имя и наименование создаваемого счета вводится с клавиатуры в соответствующих полях; напомним, что формирование имени осуществляется по принятым в системе правилам. В поле **Ко**д также с клавиатуры вводится код счета, при этом следует учитывать значение поля Длина кода, которое находится на вкладке Данные.

В поле Вид устанавливается вид формируемого счета; из выпадающего списка выбираются возможные значения — Активный, Пассивный либо Активный/Пассивный. Для забалансовых счетов следует установить флажок Забалансовый.

В поле **Порядок** указывается значение, по которому счета могут упорядочиваться в разнообразных списках (выборках, перечнях и др.).

В списке, расположенном ниже поля **Порядок**, колонка **Признак учета** содержит перечень признаков учета, установленных для текущего плана счетов. Если формируемый (редактируемый) счет относится к некоторому признаку учета, то нужно установить напротив соответствующей позиции флажок в колонке **Учитывать**.

В следующем списке в колонке **Виды субконто** из раскрывающегося списка выбирается один из сформированных ранее предопределенных видов характеристик. Если для текущего плана счетов на вкладке **Субконто** определены признаки учета субконто, то дополнительно будут отображены колонки для каждого из них. В этих колонках нужно установить флажок в том случае, если для данного вида субконто требуется вести аналитический учет.

Нажатием кнопки ОК завершается формирование предопределенного счета.

## УРОК 46. Планы видов расчета

На ветви дерева конфигурации **Планы видов расчета** осуществляется ведение каталога видов расчетов, которые используются в регистрах расчета (с объектами конфигурации регистры расчета мы познакомимся на *уроке 49*).

#### Внимание!

В рассматриваемой конфигурации план видов расчета является основной характеристикой регистра расчета.

Система допускает формирование неограниченного количества планов видов расчета, причем они могут быть самых разнообразных типов.

Окно редактирования плана видов расчета, кроме уже знакомых нам вкладок, содержит вкладку **Расчет**. На ней мы остановимся подробнее, а также детально ознакомимся с режимом формирования предопределенных видов расчета, переход к которому осуществляется на вкладке **Прочее** с помощью кнопки **Предопределенные**.

На вкладке **Расчет** (рис. 3.47) определяется ряд специфических свойств формируемого (редактируемого) плана видов расчета. С помощью переключателя **Зависимость от базы** настраивается зависимость текущего плана видов расчета от базы; возможные значения — **Не зависит, Зависит по периоду действия** либо **Зависит по периоду регистрации**. Если выбрано любое значение, кроме **Не зависит**, то становится доступным для редактирования поле **Базовые планы видов расчета**, в котором можно выбрать из списка сформированных ранее планов видов расчета те из них, которые будут являться базовыми, установив соответствующие флажки.



Рис. 3.47. Формирование плана видов расчета, вкладка Расчет

Как уже отмечалось, для перехода в режим просмотра, формирования и редактирования предопределенных видов расчета следует нажать кнопку **Предопределенные**, которая расположена на вкладке **Прочее**. В результате на экране отображается окно, содержащее перечень сформированных ранее предопределенных видов расчета; при первом открытии данного окна перечень будет пустым. Это окно, кроме стандартной командной панели и кнопки **Действия**, содержит колонки **Имя**, **Код** и **Наименование**, в которых отображаются соответствующие реквизиты для входящих в список видов расчета.

Формирование нового или редактирование имеющегося предопределенного вида расчета осуществляется в окне **Вид расчета**, которое изображено на рис. 3.48. Это окно открывается при выполнении команд контекстного меню **Добавить**, **Скопировать** либо **Изменить** или аналогичных команд, которые находятся в меню **Действия**; также можно воспользоваться клавишей <Insert> или соответствующей кнопкой инструментальной панели. Состав окна **Вид расчета** зависит от того, какие значения присвоены некоторым параметрам на вкладке **Расчет**. Мы рассмотрим ситуацию, когда в данном окне доступно наибольшее количество элементов.

Вид расчета		×
Основное	Базовые Вытесняющие Ведущие	
Имя:	Элемент	
Код:	01	
Наименование:	Элемент	
Период дейс	твия является базовым периодом	
	ОК Отмена Справка	

Рис. 3.48. Ввод и редактирование предопределенного вида расчета

На вкладке **Основные** формируемому предопределенному виду расчета в соответствующих полях присваивается имя, код и наименование. При заполнении поля **Код** следует принимать во внимание значения параметров, установленные на вкладке **Данные** окна редактирования свойств данного объекта конфигурации. Например, количество символов, из которых состоит код, не может превышать значение, установленное на вкладке Данные в поле Длина кода. При необходимости можно установить свойство Период действия является базовым периодом; этот флажок отображается только тогда, когда на вкладке Расчет установлен флажок Использует период действия.

На вкладке Базовые можно указать те виды расчетов, которые являются базовыми для формируемого (редактируемого) расчета. Эта вкладка доступна лишь в том случае, когда в окне редактирования свойств плана видов расчета на вкладке Расчет переключатель Зависимость от базы установлен в любое положение, кроме Не зависит.

На вкладке Вытесняющие при необходимости указываются виды расчетов, которые вытесняют текущий вид расчета по периоду действия. Данная вкладка отображается в составе окна только в том случае, если на вкладке **Расчет** установлен флажок **Использует период действия**.

Вкладка **Ведущие** содержит перечень имеющихся в системе планов видов расчета с подчиненными элементами (при наличии последних). Путем установки соответствующих флажков выбираются виды расчета, которые определяют работу механизма перерасчетов того регистра расчета (порядок работы с регистрами расчета рассматривается на *уроке* 49), которому назначен текущий план видов расчета.

Завершается процесс формирования (редактирования) предопределенного вида расчета нажатием кнопки **ОК**.

# УРОК 47. Регистры сведений

Объекты конфигурации, формирование, редактирование и удаление которых ведется на ветви дерева конфигурации **Регистры сведений**, предназначены для хранения важной для прикладной задачи информации, состав которой может быть развернут по некоторой комбинации значений и, при необходимости, представлен в разрезе определенного периода времени. Например, к регистрам сведений относится регистр курсов валют, регистр цен номенклатуры и др. Окно редактирования свойств регистра сведений представляет собой стандартный интерфейс ввода и редактирования объекта конфигурации. Однако в нем имеются специфические особенности, на которых мы остановимся подробнее.

Вкладка Основные (рис. 3.49), кроме стандартных полей Имя, Синоним и Комментарий, содержит параметры Периодичность, Режим записи и Основной отбор по периоду.

Основные	Има.	КурсыВалют	
Подсистемы			
Функциональные опции	Синоним:	Курсы валют	0
Данные	Комментарий:		
Регистраторы	-	0	
Формы	Периодичность:	В пределах дня	
Команды	Режим записи:	Независимый	
Макеты	Основной отбор	по периоду	(
Права	Представление	записи:	
Обмен данными			0
Прочее	Расширенное пр	едставление записи:	
			0
	Представление	списка:	
			0
	Расширенное пр	едставление списка:	
	Пояснение:		(

Рис. 3.49. Ввод и редактирование регистра сведений, вкладка Основные

В поле **Периодичность** значение выбирается из раскрывающегося списка; возможные варианты — **Непериодический**, **В преде**лах секунды, **В пределах** дня, **В пределах месяца**, **В пределах** квартала и **В пределах года**. Любое из перечисленных значений, кроме **Непериодический**, указывает на периодичность регистра сведений; в этом случае становится доступным флажок **Основ**ной отбор по периоду. С помощью остальных значений можно определить, с какой периодичностью регистр должен сохранять значения ресурсов. Для непериодического регистра можно получить только последнее введенное значение ресурсов регистра; а для периодического регистра невозможно получить значение ресурсов с детализацией меньшей, чем установленная периодичность регистра.

Значение поля **Режим записи** определяет, каким способом будут вноситься записи в текущий регистр; возможные варианты — **Независимый** либо **Подчинение регистратору**.

На вкладке Данные (рис. 3.50) осуществляется формирование, редактирование и удаление объектов конфигурации, подчиненных текущему регистру сведений: Измерения, Ресурсы и Реквизиты.

🗒 Регистр сведений Курсь	иВалют	_ 🗆 ×
Основные Подсистемы Функциональные опции Аанные Регистраторы Формы Команды Макеты Права Обмен данными Прочее	<ul> <li>Корсния</li> <li>Курс</li> <li>Кратность</li> <li>Реквизиты</li> </ul>	9
	Стандартные реквизиты	
Действия 👻	<Назад Далее> Закрыть	Справка

Рис. 3.50. Ввод и редактирование регистра сведений, вкладка Данные

Для каждого регистра может использоваться свое измерение например, для регистра курсов валют измерением может являться валюта, а для регистра партнеров сегмента измерениями могут являться сегмент и партнер. Формирование и редактирование данных объектов конфигурации производится в окне палитры свойств, которое мы уже изучили на предыдущих уроках. Некоторые особенности присутствуют лишь в окне редактирования
свойств измерений: здесь также имеются, кроме встречавшихся ранее, параметры **Ведущее, Основной отбор** и **Запрет незаполненных значений**. Установка флажка **Ведущее** означает, что создаваемая запись будет подчинена объектам, записываемым в данном измерении. При установленном флажке **Основной отбор** текущее измерение будет включено в основной отбор регистра сведений; если же установлен флажок **Запрет незаполненных значений**, то программа не позволит сохранить запись, если какое-либо значение не заполнено. Следует отметить, что при установленном флажке **Ведущее** становится недоступным для редактирования поле **Индексировать**.

### УРОК 48. Регистры накопления

На ветви дерева конфигурации **Регистры накопления** осуществляется формирование, редактирование и удаление объектов конфигурации, предназначенных для учета и хранения информации о наличии и движении различных объектов учета: товарноматериальных ценностей, денежных средств, дебиторской и кредиторской задолженности и т. д. В конечном итоге проанализированная и сгруппированная информация поступает в распоряжение пользователя в виде отчетных форм.

Количество регистров накопления в системе не ограничивается и определяется только потребностями пользователя.

Окно редактирования свойств регистра накопления с открытой вкладкой **Основные** показано на рис. 3.51. На данной вкладке, кроме присвоения регистру имени и синонима, а также ввода (при необходимости) соответствующего комментария, можно выбрать **Вид регистра**. Возможные значения — **Остатки** либо **Обороты**; при выборе необходимого варианта следует в первую очередь руководствоваться предназначением формируемого регистра и предполагаемым его использованием.

На вкладке **Формы** в соответствующем поле выбирается основная форма. В окне Конструктора формы возможен выбор следующих типов формы: **Форма списка регистра накопления**, **Форма набора записей регистра накопления** либо **Произвольная форма**, причем флажок **Назначить форму основной** доступен лишь при выборе первого значения.

В Регистр накопления Пр	очиеДоходы		_ 🗆 ×
• Основные	Mag.	Прания Панали	
Подсистемы	MIMON.	прочиедоходы	
Функциональные опции	Синоним:	Прочие доходы	٩
Данные	Комментарий:		
Регистраторы			
Формы	Pue porvorpo	0	
Команды	вид регистра	Остатки	
Макеты			
Права	Представление	списка:	
Обмен данными			4
Прочее	Расширенное п	редставление списка:	
			~
	Пояснение:		Q
Действия 👻	<Назад	Далее> Закрыть	Справка

Рис. 3.51. Ввод и редактирование регистра накопления, вкладка Основные

Остальные вкладки окна ввода и редактирования регистра накопления заполняются по тем же правилам, что и для других объектов конфигурации.

### УРОК 49. Регистры расчета

С помощью регистров расчета в системе ведется учет результатов вычислений, проводимых с определенной периодичностью, тесно взаимосвязанных между собой по некоторым установленным правилам и оказывающих взаимное влияние друг на друга в рамках определенного временного интервала.

Формирование, редактирование и удаление этих объектов конфигурации осуществляется на ветви дерева конфигурации Регистры расчета. Окно ввода и редактирования регистра расчета показано на рис. 3.52. Из всех вкладок данного окна отдельного описания требуют вкладки Основные, Перерасчеты и Формы.

Регистр расчета РегистрРасчета1 \_ 🗆 × Основные Имя: РегистрРасчета1 Подсистемы Q Синоним: Функциональные опции Данные Комментарий: Перерасчеты ... x План видов расчета: Регистраторы Период действия Формы ... X График: Команды ... × Значение графика: Макеты ... X Дата графика: Права Базовый период Обмен данными Месяц Ŧ Прочее Периодичность: Представление списка: Q Расширенное представление списка: Q Пояснение: Q Действия – Далее> Закрыть Справка

Вкладка **Основные**, кроме стандартных полей **Имя**, **Синоним** и **Комментарий**, содержит еще целый ряд параметров (рис. 3.52), с которыми мы доселе не сталкивались.

Рис. 3.52. Ввод и редактирование регистра расчета, вкладка Основные

Основной характеристикой регистра расчета является план видов расчета, который выбирается в соответствующем поле. При нажатии на кнопку выбора, расположенную в конце поля **План видов расчета**, на экране отображается окно со списком сформированных ранее планов видов расчета. Возможен выбор только одного значения; для этого следует установить курсор на соответствующую позицию и нажать кнопку **ОК** либо клавишу <Enter>.

При установке флажка **Период действия** включается режим, при котором в течение определенного периода времени (см. далее

описание параметра **Периодичность**) не допускается ведение взаимоисключающих расчетов. При включении режима **Период** действия система будет отслеживать подобные ситуации и гарантировать, что ввод одного такого расчета неизбежно приведет к исключению другого.

Поля График, Значение графика и Дата графика доступны для редактирования только в том случае, когда установлен флажок **Период действия**. Значение поля График выбирается из списка сформированных ранее регистров сведений и представляет собой временной разрез исходных данных, участвующих в расчете. В поле Значение графика выбирается ресурс из списка ресурсов, определенных для выбранного в поле График регистра сведений, а в поле Дата графика — измерение из списка измерений, назначенных для выбранного в поле График регистра сведений, причем выбранное измерение должно иметь тип Дата.

При установленном флажке Базовый период включается режим, при котором данные, относящиеся к базовому периоду, принимаются за основу для расчета.

Параметру **Периодичность** можно присвоить следующие значения: **Годовой, Квартальный, Месячный** или **Дневной**. Использование этого свойства имеет смысл только для регистров расчета, поддерживающих период действия, т. к. оно определяет временной интервал, в течение которого невозможно ведение взаимоисключающих расчетов.

На вкладке **Перерасчеты** формируется список подчиненных объектов текущего регистра расчета, с помощью которых определяются правила взаимного влияния движений регистров. Формирование и редактирование перерасчетов осуществляется в окне редактирования свойств по обычным правилам.

В окне Конструктора формы регистра расчетов, вызываемом на вкладке Формы, возможно создание следующих типов формы: Форма списка регистра расчета, Форма набора записей регистра расчета либо Произвольная форма. Флажок Назначить форму основной доступен только при выборе первого из перечисленных значений.

Порядок работы с остальными вкладками данного окна является стандартным и не требует отдельного описания.

## глава 4



# Практические примеры конфигурирования программы

Изучив состав и структуру Конфигуратора программы 1С: Управление торговлей 8.2, а также основные принципы работы в данном режиме, можно непосредственно приступать к конфигурированию и настройке программы. В данной главе мы рассмотрим, каким образом выполненные в Конфигураторе действия отражаются на возможностях программы и как они определяют работу пользователя в режиме 1С: Предприятие.

Отметим, что используемые при описании данные являются условными, а примеры конфигурирования и настройки программы носят обобщенный характер.

## УРОК 50. Самостоятельное создание интерфейса

Как мы уже отмечали ранее, для каждого пользователя может быть создан индивидуальный интерфейс, содержащий такие элементы управления, которые необходимы ему для выполнения своих функциональных обязанностей.

#### Внимание!

Программа 1С: Управление торговлей 8.2 может функционировать в режиме управляемого приложения (в этом случае задействуются новые возможности платформы 1С 8.2) либо в режиме обычного приложения (в этом случае интерфейс прикладного решения выглядит так же, как и в предыдущих версиях платформы). Пример, который мы рассмотрим на данном уроке, реализуется только в режиме работы обычного приложения. Переключение режимов работы (обычное или управляемое приложение) осуществляется в настройках программы.

Ведение каталога интерфейсов осуществляется на ветви дерева конфигурации Общие | Интерфейсы. Напомним, что ветвь Общие | Интерфейсы появляется в дереве конфигурации только в том случае, если в окне настройки параметров (Сервис | Параметры) на вкладке Общие включен режим Управляемое приложение и обычное приложение. То же самое касается и конструктора меню, который используется при создании интерфейсов.

Итак, сформируем вначале состав главного меню нашего интерфейса. Для этого на ветви Интерфейсы дерева конфигурации в контекстном меню либо в меню Действия выполним команду Добавить и в открывшемся окне Конструктор меню выберем пункты: в левой панели — Справочники и Отчеты, в правой для пунктов левой панели отметим соответственно предварительно созданные справочники и отчеты. После этого нажмем кнопку Построить, и в открывшемся окне редактирования свойств интерфейса в соответствующих полях присвоим ему Имя — БухгалтерскийУчет и Синоним имени — Бухгалтерский учет, а также установим флажок Переключаемый. После выполнения указанных действий закроем палитру свойств интерфейса. В результате на экране откроется окно редактора пользовательских интерфейсов, которое в данном случае будет иметь вид, изображенный на рис. 4.1.

Интерфейс Бу	хгалтерскийУчет1:Интерфейс	_ 🗆	×
Добавить панель	Удалить панель 👍 🖶 🛅		
Список панелей ин	терфейса:		
Главное меню			
Файл Операции	1 Справочники Отчеты <b>«Новая»</b> Сервис Окна Справка		5
			_

Рис. 4.1. Самостоятельное создание интерфейса

В данном окне мы видим состав главного меню формируемого интерфейса. Кроме системных пунктов Файл, Операции, Сервис, Окна и Справка, создаваемых системой автоматически при формировании нового интерфейса, в него входят меню Справочники и Отчеты, построенные нами с использованием конструктора меню.

Теперь добавим в состав главного меню еще один пункт — Бухгалтерия. Для этого в окне редактирования свойств, которое открывается щелчком по пункту **«Новая»**, определим значения следующих параметров: в поле ТипКнопки из раскрывающегося списка выберем значение Подменю, в поле Подменю — значение Произвольное подменю, полям Текст, Подсказка и Пояснение установим одинаковое значение — Бухгалтерия, а в поле Отображение установим стиль отображения подменю Авто. В результате этих действий сформированное меню Бухгалтерия появится в окне редактора пользовательских интерфейсов в составе главного меню.

Теперь включим в состав меню **Бухгалтерия** необходимые команды. Для этого щелкнем левой кнопкой мыши на формируемом меню и с помощью появившегося параметра **<Hobas>** откроем окно редактирования свойств элемента панели. В данном окне создадим команду **План счетов**, с помощью которой в режиме работы 1С: Предприятие будет открываться окно плана счетов бухгалтерского учета. Для этого осуществим следующие шаги:

• в поле ТипКнопки выберем значение Действие;

в поле Действие нажмем в конце данного поля кнопку выбора и в появившемся на экране окне Выбор действия откроем вкладку Конфигурация. В левой панели в дереве объектов конфигурации выберем пункт Планы счетов | Основной (этот план счетов должен быть предварительно сформирован); в правой панели данной вкладки — действие Открыть план счетов Основной, после чего нажмем кнопку ОК. В результате значение поля Действие будет выглядеть следующим образом: План счетов.Основной: Открыть план счетов;

- в поле **Текст** введем с клавиатуры значение **План счетов**;
- из раскрывающегося списка Отображение выберем значение Авто.

В результате окно редактора пользовательских интерфейсов примет вид, изображенный на рис. 4.2 (на данном рисунке открыто меню Бухгалтерия). По сравнению с рис. 4.1 в формируемом главном меню добавился пункт Бухгалтерия с командой План счетов.

Интерфейс Бухгалтерский Учет 1: Интерфейс	$_{-}$ $\square$ $\times$
Добавить панель 🛛 🛧 🖶 📩	
Список панелей интерфейса:	
Главное меню	
	-
<u>Файл Операции</u> Справочники Отчеты Бухгалтерия <b>&lt;Новая&gt;</b> <u>Сервис</u> <u>Окна</u>	<u>Справка</u>
План счетов	
<Новая>	

Рис. 4.2. Добавление команды в меню Бухгалтерия

Теперь в состав меню Бухгалтерия включим команду Статьи доходов. Для этого в окне редактирования свойств элемента панели (открываемом щелчком мыши по команде **<Hobas>**) сделаем следующие установки:

- в поле ТипКнопки из раскрывающегося списка выберем значение Действие;
- в окне Выбор действия, которое открывается кнопкой выбора в поле Действие, на вкладке Конфигурация выберем пункт Планы видов характеристик | Статьи доходов в левом поле и соответствующее ему действие Открыть план видов характеристик Статьи доходов в правом, после чего нажмем кнопку ОК. В результате значение данного поля будет выгля-

деть следующим образом: План видов характеристик. Статьи доходов: Открыть план видов характеристик;

- в полях Текст и Подсказка введем с клавиатуры одинаковое значение: Статьи доходов;
- в поле Пояснение введем краткий комментарий, который в режиме работы 1С: Предприятие будет отображаться в строке состояния: Открыть план видов характеристик Статьи доходов;
- из раскрывающегося списка Отображение выберем значение Авто.

Подобным образом введем в состав меню Бухгалтерия команду Статьи расходов. Результат выполненных действий показан на рис. 4.3. Как видно на рисунке, в главном меню интерфейса появился пункт Бухгалтерия, который открывает подменю с тремя командами: План счетов, Статьи доходов и Статьи расходов.

Интерфейс Бухгалтерский Учет 1: И	нтер	фейс			_ 🗆 ×
Добавить панель Удалить панель 🔶	₩.	t1			
Список панелей интерфейса:					
Главное меню					
ф-х- О О	Eur	dlamas	C	0	C
<u>Фаил</u> <u>Операции</u> Справочники Отчеты	Dyxi	алтерия <повая>	сервис	Окна	Справка
		План счетов			
		Статьи доходов			
		Статьи расходов			
		<Новая>			

Рис. 4.3. Меню Бухгалтерия

На этом формирование главного меню нашего интерфейса можно закончить. Однако для удобства работы нам следует еще создать панель инструментов. В ее состав мы включим кнопки, с помощью которых будут вызываться наиболее часто используемые режимы системы. В командной панели окна редактора пользовательского интерфейса нажмем кнопку Добавить панель и в открывшемся окне редактирования свойств панели выполним следующие действия:

- в поле Заголовок с клавиатуры введем название панели: Бухгалтерский учет;
- в раскрывающемся списке Тип выберем значение Панель инструментов. В данном случае это единственно возможное значение этого поля; при попытке выбрать значение Меню, которое также находится в раскрывающемся списке, программа не позволит это сделать и выдаст сообщение о том, что в составе интерфейса может находиться только одно меню;
- в раскрывающемся списке Расположение выберем значение Сверху. Значение этого поля определяет местоположение панели управления в составе интерфейса;
- убедимся, что флажок С новой строки снят, а флажок Показывать установлен.

Настройки должны выглядеть так, как показано на рис. 4.4.

Свойства: Пан	ель	• ×
ti ⊑i ĭi ×	<b>v</b>	
•Основные:		
Заголовок	Бухгалтерский учет	Q
Тип	Панель инструментов	•
Расположение	Сверху	-
С новой строки		
Показывать		
Заголовок коман	лной панели	
Sal Shobok KolMan	dion ridition.	

Рис. 4.4. Настройка инструментальной панели

После выполнения перечисленных действий закроем окно редактирования свойств панели. В результате созданная панель отобразится в списке панелей в окне редактора пользовательского интерфейса (на рис. 4.5 созданная панель **Бухгалтерский учет** выделена курсором).

Интерфейс Бу	хгалтерскийУчет1:Интерф	рейс _ 🗆 Х
Добавить панель	Удалить панель 🛛 🕼 🐥 🏌	1
Список панелей ин	терфейса:	
Главное меню		
Бухгалтерский уче	т	
0		

Рис. 4.5. Созданная панель Бухгалтерский учет

В состав нашей панели инструментов включим кнопки: План счетов и Валюты (первая кнопка будет использоваться для вызова Плана счетов, вторая — для вызова справочника валют). Для создания новой кнопки следует в нижней части окна редактора пользовательского интерфейса на значке без названия (он находится слева, см. рис. 4.5) щелкнуть правой кнопкой мыши и выполнить команду контекстного меню Добавить — в результате появится кнопка Действие1. Теперь нужно щелкнуть на ней правой кнопкой мыши и в открывшемся контекстном меню выбрать команду Свойства, после чего в открывшейся палитре свойств элемента панели (рис. 4.6) определить значения ряда параметров:

- в поле ТипКнопки из раскрывающегося списка выбрать значение Действие;
- в окне Выбор действия, открываемом по кнопке выбора в поле Действие, в дереве объектов конфигурации выбрать объект Планы счетов | Основной и соответствующее ему действие — Открыть план счетов Основной (предварительно объект конфигурации Основной должен быть сформирован в дереве объектов конфигурации на ветви Планы счетов). В результате значение поля Действие будет выглядеть следующим образом: ПланСчетов.Основной: Открыть план счетов;
- в поле Текст с клавиатуры ввести текст кнопки, который будет отображаться в интерфейсе: План счетов;
- из раскрывающегося списка Отображение выбрать значение Авто.

После выполнения всех перечисленных настроек палитра свойств кнопки **План счетов** должна выглядеть так, как показано на рис. 4.6.

Свойства: Элеме	нтпанели	• ×
₽Į 🛱 🖉 ×	v	
•Основные:		
Тип Кнопки Дейст	вие	-
Действие ПланС	четов.Основной: Открыть план счетов	×
<ul> <li>Представление:</li> </ul>		
Текст	План счетов	Q
Подсказка	Основной	Q
Пояснение	Открыть план счетов Основной	Q
Картинка		×
Отображение	Авто	-
СочетаниеКлавиш		×
Тип элемента панел Тип Кнопки, Button Ty	и (действие, разделитель, подменю) гре	

Рис. 4.6. Палитра свойств кнопки План счетов

Результат выполненных действий приведен на рис. 4.7: в составе панели инструментов Бухгалтерский учет появился элемент панели — кнопка **План счетов**, с помощью которой в режиме 1С: Предприятие можно будет быстро вызвать план счетов.



Рис. 4.7. Кнопка План счетов

Аналогичным образом добавим в состав инструментальной панели кнопку **Валюты**. Для нее в палитре свойств определим следующие значения:

- ♦ поле ТипКнопки значение Действие;
- поле Действие значение Справочник.Валюты: Открыть справочник (объект конфигурации Валюты должен быть предварительно сформирован на ветви дерева конфигурации Справочники);
- ♦ поле Форма значение Основная;
- ♦ поле Текст значение Валюты;
- поле Отображение значение Авто.

После того как мы сформировали перечисленные элементы панели, рекомендуется вставить разделители между ними с целью улучшения эргономических свойств панели. Для этого можно выбрать в контекстном меню команду Вставить разделитель. Поскольку разделитель является элементом панели, то вставить его можно и другим способом: выполнить команду контекстного меню Добавить и в поле Тип окна палитры свойств элемента панели выбрать значение Разделитель.

В результате этих действий панель инструментов примет вид, показанный на рис. 4.8. На рисунке видно, что все сформированные нами кнопки панели отделены друг от друга символом разделителя.

Интерфейс Бухгалтерский Учет: Интерфейс	_		×
Добавить панель 🛛 🖞 Далить панель 🕼 🐥 📩			
Список панелей интерфейса:			
Главное меню			
Бухгалтерский учет			
План счетов Валюты ()			
	_	_	-

Рис. 4.8. Панель Бухгалтерский учет

## УРОК 51. Разработка и проектирование подсистем

Отличительной чертой версии 8.2 по сравнению с предыдущими версиями программы является то, что сформированная в Конфигураторе структура подсистем непосредственно влияет на интерфейс и инструментарий прикладного решения. Первому уровню подсистемы соответствует раздел в прикладном решении, а подчиненным уровням соответствуют названия групп команд на панели навигации. Применительно, например, к подсистеме Финансы это выглядит, как показано на рис. 4.9.

Что касается остальных элементов раздела Финансы, доступных в режиме 1С: Предприятие, то они соответствуют объектам конфигурации, входящим в состав подсистемы Финансы и подчиненных ей подсистем. На рис. 4.10 показано соответствие объектов подсистемы **Финансы | Финансовый результат** в Конфигураторе элементам интерфейса в режиме 1С: Предприятие. Отметим, что на данном рисунке для примера линиями обозначено лишь несколько взаимосвязей, но остальные взаимосвязи также легко прослеживаются.

#### Примечание

О том, как формируется список объектов конфигурации, включаемых в подсистему Финансы и подчиненные ей подсистемы, будет рассказано далее.

Далее мы на примере подсистемы Финансы рассмотрим, каким образом в Конфигураторе можно самостоятельно создавать и редактировать подсистемы.

Подсистема Финансы является одним из ключевых разделов (элементов) программы 1С: Управление торговлей 8.2. Как и другие подсистемы, она поставляется клиенту в стандартном виде в составе конфигурации, но на этапе внедрения и проведения пуско-наладочных работ осуществляется ее настройка и адаптация к специфике и потребностям конкретного предприятия.

Функциональные возможности подсистемы Финансы ориентированы на выполнение следующих задач:

• учет наличных и безналичных денежных средств предприятия;

• учет расчетов с подотчетными лицами;

	а составляет и составляется с с с с с с с с с с с с с с с с с с	Статон и достанована Платехнови календова Платехнови календова Сотатон и достанова Платехнови календова	Corrandiaco Auronacionaleso Copero Copero Carryska on recalional Colonical Control Con
Image: Solution (Stress)       Image: Solution	Compare Compare	Ревански народитирования Потего и дирования Остатои и дирования Полтекови каленарсь Полтекови каленарсь	Orranalesp Aurowerchprosavee Ceperc 3arryaca onrea fava no acaaptu
Constant     Const	<ul> <li>Оторани Полиничене Запасы и продаки продаки закупал Настрайки учета Д.С. Бенерокоте сете при техналий Потокора закайнита Коссы</li> <li>Сатъл даносни денесноск срадств Завели и россиление при сигтропь, денесноск Сатъл даносни в россилование Д. Панануление поступлини Д. Даностане россилаение Д. Пекарачени на перенициение Д. Рассован е постолне одара Рассоване и нассовне одара Рассоване и нассовне одара Рассоване в безатичне Д. Октуплиен безатичне Д. Октои образание Д. Октои постание постолнание Д. Октои постание постание в Д.</li> </ul>	Фиенсы, Вроматие-остовния информация Отте и денежни анежник Отте по сверации жазбрега Платехев / календор	Октаналар Адиминстродание Саранс Обагруака онта банка по акаайри Обагруака онта банка по акаайри
Control         Control         Control           An even (Direct) <ul> <li></li></ul>	Настройка учета ДДС Банковское счета организаций Догорода алаздината Косска Сатья даконала делектельк средств Заведки терек троинналы Паланорскаяет и алектропы делектельск Заведки у рассидаение проступских Даконские диаграсскае средств Приодане посторитения ДС Приодане посториен содара Респодане насслене содара Коссова и как посеме содара Коссова и как посеме содара Коссова и как посеме содара Коссован как солеко содара	Orents Octamor i garocara pre-analoren Dine mo inopaurana sosalisjana Inatraveuk kaneuapo	Сервис Затруая отнат банка по экварри Обменс сакаком Управление фиссильным рети
Internet       Internet <th< td=""><td>Настройка указа ДДС. Банковское счета во датавиди Даговское сната дателения дателения срадства Сатья дателения дателения ДС. Распорявания портования ДС. Планирования портования ДС. Распорявания портования ДС. Прикателения дателения ДС. Прикателения дателения дата Расподания настоятия срадства Расподания настоятия срадства Прикателения срадства Состания базаличных ДС. Состования базаличных ДС. Состования базаличных ДС. Состования базаличных ДС.</td><td>Остатии и двогении денезоных сре Почет по сперациям засавдрыта Платемоей колендоро</td><td>Загрузка отнета банка по аказиран Обобен: с банкска Управление адискательни рети</td></th<>	Настройка указа ДДС. Банковское счета во датавиди Даговское сната дателения дателения срадства Сатья дателения дателения ДС. Распорявания портования ДС. Планирования портования ДС. Распорявания портования ДС. Прикателения дателения ДС. Прикателения дателения дата Расподания настоятия срадства Расподания настоятия срадства Прикателения срадства Состания базаличных ДС. Состования базаличных ДС. Состования базаличных ДС. Состования базаличных ДС.	Остатии и двогении денезоных сре Почет по сперациям засавдрыта Платемоей колендоро	Загрузка отнета банка по аказиран Обобен: с банкска Управление адискательни рети
<ul> <li>Forevertinguage</li> <li>For</li></ul>	Полноволо с на елисации Полново завърсита Селона Селона Сельна Полинирование и контроль денесталься Сельнание прочинала Полинирование и контроль денеста Завели на россозание и С. Панинутични Л.С. Панинутични Л.С. Панинутични Л.С. Панинутични Полинани Л.С. Панинутични п.С. Панинутични п.С. Панинутични п.С. Панинутични п.С. Панинутични п.С. Панинутични п.С. Панинутични С.С. С. Основни безаличник Л.С. Основни безаличник Л.С. Основни безаличник Л.С. Основни безаличник Л.С.	Orver no organizada satestipara Tuarecesa kaneuago	Odiverse clasmon Vrpeaneseere quickanesem perv
• • Constant methods       • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Коссы Сельни деложние денежных средств Заказини стоянение денежных средств Заказини просходавание II. Вакопракание на контурств, данежных средств Закази по расходавание II. Пакопракание на сакопнечие II. Пакопракание на сакопнечие II. Пакопракание на сакопне о данара Коссова и ока и соряда Коссова и ока о средств Состояни безаличных II. Оказани сакопаличик II. Оказани сакопаличик II.	That tare tabe tare tabe	Ynpatinever quocalinever quocalinever quocalinever
<ul> <li>Contra generation</li> <li>Contra generation&lt;</li></ul>	Сельны дикончена динемных средств Заведии техны переминалы Паланиросизание и контроль динежалься средств Заведии во россудаение ДС Паликуреньее поступиения ДС Паликуреньее поступиения ДС Паликуреньее поступиения ДС Приходение насколые содера Ракодение насколые содера Коссова и исе насколые содера Коссова и исе осерана Коссова и исе постояние сДС Систипиение СС		
All functionation (Moritoria)         All functionation (Moritoria)                • The monomediation (Moritoria)              • The monomediation (Moritoria)              • All functionation (Moritoria)              • All functionationation (Moritoria)<	Паведонтствое проиналы Паведона россолования до Заведи в россолования до Распоражения на перенешение ДС Паведувене посупления до Паведувене посупления до Приходене нассолые одрава Расподнее нассолые одрава Расподнее нассолые одрава Коссолая иск нассолые одрава Коссолая иск нассолые одрава Коссолая иск поселение одрава Состояние безаличные ДС Остояние безаличные ДС		
Encontract and a contract and a	Планеропание и контроль, денежает средств Закаки на рекодивание ДС Распортания переменные ДС Планкурные поступиения ДС Планкурные поступиения ДС Прилодене нассолен серда Рассован каке нассолен серда Костован серда Оступиение безаличных ДС Остолнае безаличных ДС Остолнае безаличных ДС		
A restruction of the concentre of t	Вазен и вроснавение ДС Распоряжения на перенещиение ДС Планирурание поступлении ДС Дланирурание поступлении ДС Прикоднее насосовне ордера Расодание насоселене ордера Коссовал иске насоселене ордера Коссовал иске ордера Состаная безаличных ДС Остояния безаличных ДС		
• · · · · · · · · · · · · · · ·	Распортажение на перемациение ДС Пакнурника по перемациение ДС Пакнурника посупитения ДС Приходнае пососовые одлара Рассован или самана сордара Коссован или сордара Коссован или сордара Коссован или сордара Состояния безаличных ДС Остояния безаличных ДС		
<ul> <li>Collementaria</li> <li>Collementaria</li> <li>Collementaria</li> <li>Collementaria</li> <li>Concrete prenone concrete prenones concrete prenones</li></ul>	Планкурание поступления ДС Длаковане праводати срудата Приходнен кассолые ордара Редодляче нассолые ордара Редодляче нассолые ордара Поступление безаличные ДС Силонание безаличные ДС		
Inserting a constraint of the offered in the offe	Пакисснике динисальных суродства Приходиные насковые судара Раскодиные какосвые судара Коссован кинга Поступления безналичных ДС Силжания безналичных ДС Алимоно силколиминых ДС		
Image: Second Secon	Грикодлена насосвые ордара Ракодлена насосвые ордара Кассовая наче Поступнание базаличные ДС Онступнание возаличные ДС Алимонто посливные до С		
Image: Construction       Image: Construction         Image: Constreter       Image: Constreter	Респолятием консоление оракра Коссован кинте Поступлинания безнатичных ЛС Силизиина безнатичных ЛС		
<ul> <li></li></ul>	Кассовая книга Поступления безналичных ДС Описания безналичных ДС		
Instruction     Instruction       Instruction </td <td>Поступления безналичных ДС Стихсания безналичных ДС Вытихон оп оплатиных слатах</td> <td></td> <td></td>	Поступления безналичных ДС Стихсания безналичных ДС Вытихон оп оплатиных слатах		
<ul> <li>Promomente azantation</li> <li>Promomente azantation</li> <li>Insperie previous azantation</li> <li>Insperie previous</li> <li>Insperie</li> </ul>	CINCENTRA DESMEMIANDEX LIC		
<ul> <li>The Prevention of the control of the c</li></ul>		. 6 .	
<ul> <li>Targeneria de recursolamente de cuala</li> <li>Constante de constante</li> <li>Co</li></ul>	Developmentary to provide and		
• Construit in Exciptoret         • Construit         • C	Ordentry Ubbie Orepaunity		
<ul> <li>○ Oddare conset             <ul> <li>○ Diame conset                 <ul> <li>○ Farancesset (approximation approximation approximation)</li> <li>○ Consets</li> <li>○ Consets</li></ul></li></ul></li></ul>			
<ul> <li>○ Odura consulta</li> <li>○ Figmen consulta</li> <li>○ Figmen consulta</li> <li>○ Figmen consulta</li> <li>○ Eigmen consulta</li> <li>○ Eigmen consulta</li> <li>○ Eigmen consulta</li> <li>○ Consulta enternation</li> <li>○ Odura enternation</li> <li>○ Odura enternation</li> <li>○ Eigmen consulta</li> <li>○ Eigmen consulta</li> <li>○ Eigmen consulta</li> <li>○ Eigmen consulta</li> <li>○ Odura enternation</li> <li>○ Odura enternation</li> <li>○ Eigmen consulta</li>             &lt;</ul>			
<ul> <li>Toma consult</li> <li>Toma consult</li> <li>Entransministration</li> <li>Collame recenta</li> <li>Collame registration</li> <li>Collame registr</li></ul>	Финансовый результат		
Concrete notement     Concole parameteria	Направления деятельности		
Contraction     Contracti	Способы распределения		
ADTO-averate     A	Настройка методов оценки стоимости товаров		
With constants     With con	Настройка распределения продаж		
Wisconner     Wisconner     Wisconner     Wisconner     Catevale paceage     Catevale paceage     Events	Статьи доходов		
	Статъи расходов		
	Прочие расходы		
BY Generative     By Generative     Concernation     Baserconnervect     Baserconnervect     Baserconnervect     Concernation     A     Xyperate Incrymentate	Регламентные документы		
Concentration     Concentration     Concentration     Concentration     Concentration     Concentration     Concentration			
<ul> <li>Документа</li> <li>Документа</li> <li>Халиказете на задолжености Сисания задолженостей</li> </ul>	Nupplex Inpolska sagoruxennoc m		
	CUNCATINH SALAULKENTOLIEN		
Для получения подоказки нажинте F1 САР NUM ru + 🧭 // История	MCTODN8		
Для получения подсказки нажиите F1 САР NUM ru 🔸 🔏 🕅	TOITOSES SES	озобы различны алтиныности окобы разлированные и встройка распрованные понямости товаров встройка распрованные поражи таки раскодов роке раскода роке раская задоловенности укови задоловенности укови задоловенности укови задоловенности	orodina pertinamenta dara makacon orodina peringuarana duarana cuana cuana dara wentua dara wentua duarana cuana cuana cuana cuana dara percusarana da percusarana a portecima da portecima

Рис. 4.9. Взаимосвязь подсистемы с интерфейсом прикладного решения (слева — Конфигуратор, справа — прикладное решение)



Рис. 4.10. Пример взаимосвязи объектов конфигурации подсистемы Финансы | Финансовый результат с элементами интерфейса в разделе Финансы (слева — Конфигуратор, справа — прикладное решение)

- ввод, редактирование и хранение исходных данных (статьи движения денежных средств, кассы предприятия и др.), необходимых для учета финансовых ресурсов предприятия;
- планирование поступлений и расходов денежных средств предприятия;
- построение платежного календаря;
- контроль расходования денежных средств;
- учет эквайринговых операций;
- формирование и вывод на печать первичных учетных документов, подтверждающих движение денежных средств предприятия;
- ведение кассовой книги;
- формирование выписок по банковским счетам;
- настройка учета доходов и расходов для автоматического определения финансового результата деятельности предприятия;
- расчет себестоимости товаров и получение финансового результата деятельности предприятия;
- корректировка задолженности контрагентов путем списания задолженности и проведения взаимозачетов;
- настройка, формирование и вывод на печать разнообразной отчетности о финансах предприятия;
- анализ доходов и расходов предприятия, полученных финансовых результатов, себестоимости товаров.

Помимо перечисленных, с помощью подсистемы Финансы можно решать и другие задачи, наличие которых обусловлено спецификой конкретного предприятия.

По умолчанию данная подсистема включает в себя пять подчиненных подсистем (рис. 4.11).

Вы можете отредактировать параметры подсистемы Финансы, а также любой подсистемы второго уровня. Также вы можете добавлять в конфигурацию подсистемы второго, третьего и т. д. уровней.



Рис. 4.11. Структура подсистемы Финансы

Чтобы добавить в подсистему Финансы подчиненную подсистему, используйте команду контекстного меню Добавить | Подчиненная подсистема, или команду Добавить | Подсистема, если контекстное меню вызвано на одном из подчиненных уровней. После этого в иерархии появится новая позиция, которой по умолчанию будет присвоено имя Подсистема1, а на экране отобразится окно, изображенное на рис. 4.12.

🗞 Подсистема Подсистема	1			_ 🗆 ×
Подсистема Подсистема Основные Состав Функциональные опции Прочее	1 Имя: Синоним: Комментарий: Включать в ком Командный Пояснение: Картинка:	Подсистеме1		
Дейст	твия 👻 <Наза	ад Далее>	Закрыть	Справка

Рис. 4.12. Добавление подсистемы

В данном окне в поле **Имя** следует с клавиатуры ввести произвольное имя создаваемой подсистемы, а в поле **Синоним** — синоним имени. Как и для других объектов конфигурации, разница между этими параметрами заключается в том, что значение поля **Имя** должно быть сформировано без пробелов, а в поле **Сино**ним пробелы разрешены.

#### Примечание

Значение поля **Синоним** формируется автоматически после заполнения поля **Имя** и щелчка мышью в поле **Синоним**. При необходимости вы можете отредактировать его с клавиатуры.

В дереве конфигурации подсистема будет отображаться под именем, а в панели разделов (для подсистем первого уровня) и в панели навигации (для подсистем вложенных уровней) прикладного решения — под синонимом имени.

Предположим, что нам нужно сформировать подсистему Финансы | Валютные средства. Введем соответствующие значения в поля Имя и Синоним и нажмем кнопку Закрыть — результат показан на рис. 4.13.

🖂 🛃 Финансы	- 10	
🖧 НастройкаУчетаДДС	- 0	
🖧 ПланированиеИКонтрольДенежныхСредств	- 0	
🖧 Движение Денежных Средств	- 0	e
4 Финансовый Результат	- 0	
🖧 Корректировка Задолженности	- 0	
ිදු ВалютныеСредства		

Рис. 4.13. Добавление подсистемы второго уровня

Собственно, на этом добавление подсистемы завершается — все остальные действия можно считать редактированием существующей подсистемы. Далее мы рассмотрим, как это делается.

#### Совет

Также можно добавлять новые подсистемы путем копирования имеющихся. Для этого выделите щелчком мыши подсистемуисточник и выполните команду контекстного меню **Скопировать** или нажмите клавишу <F9>. В результате будет создана новая подсистема, все параметры которой будут соответствовать подсистеме-источнику (отличаться будет лишь имя — к нему будет добавлен порядковый номер). Данную возможность удобно использовать, когда у создаваемой подсистемы большинство параметров аналогичны какой-то из уже имеющихся подсистем (вам останется лишь внести корректировки). Отметим, что если подсистема-источник имела вложенные подсистемы, то все они будут присутствовать и у скопированной подсистемы.

Для перехода в режим редактирования подсистемы щелкните на ней правой кнопкой мыши и в открывшемся контекстном меню выберите команду **Изменить** (эта команда также вызывается нажатием клавиши <F2>). В результате на экране откроется уже знакомое нам окно ввода и редактирования подсистемы (см. рис. 4.12).

В данном окне на вкладке **Основные** в поле **Комментарий** можно с клавиатуры ввести дополнительную информацию произвольного характера, относящуюся к данной подсистеме.

Флажок Включать в командный интерфейс предназначен для управления отображением подсистемы в интерфейсе прикладного решения. Если он установлен для подсистемы Финансы, то в панели разделов прикладного решения будет присутствовать соответствующий раздел. При снятом флажке раздел будет отсутствовать. Аналогичным образом данный параметр функционирует для подсистем второго и более глубоких уровней (напомним, что соответствующие подчиненным подсистемам группы команд находятся в панели навигации).

С помощью кнопки **Командный интерфейс** осуществляется вызов редактора командного интерфейса подсистемы, с которым мы познакомимся позже.

В поле **Пояснение** можно с клавиатуры ввести текст всплывающей подсказки, которая отображается при подведении указателя мыши к названию раздела (в панели разделов) или группы команд (в панели навигации) при работе в режиме 1С: Предприятие. Если данное поле оставить пустым, то в качестве этого текста будет использоваться значение поля **Синоним**.

На вкладке **Состав** (рис. 4.14) определяется перечень объектов конфигурации, входящих в состав подсистемы. Чтобы включить в подсистему объект конфигурации, найдите его в верхней части вкладки и отметьте его флажком. В нижней части вкладки ото-

бражается перечень выбранных объектов конфигурации. Аналогичным образом на вкладке **Функциональные опции** путем установки соответствующих флажков нужно отметить функциональности программы, в которых будет задействована данная подсистема.

🖧 Подсистема ВалютныеС	редства _	
Основные	🛛 🔡 Фиксировать Первичный Интерес	
• Состав	⊝ Ш Справочники	
Функциональные опции	СМКНастройкиПартнеров	
Прочее	СМЯСервисы	
	🗌 🎹 Банки	
	Ш БанковскиеСчетаОрганизаций	
	Ш БанковскиеСчетаПолучателей	
	🗌 🎹 БизнесРегионы	C
	🕑 🎹 Валюты	
	Варианты Классификации Задолженности	
	Версии Мобильных Приложений	
	🗌 🎹 Версии Файлов	$\nabla$
	Входящие в подсистему объекты:	×
	🖂 🎹 Справочники	
	🎹 Валюты	
	🖂 🛄 Отчеты	
	КарточкаРасчетовСКлиентами	
Дей	ствия 👻 <Назад Далее> Закрыть Спра	вка

Рис. 4.14. Формирование списка объектов конфигурации, входящих в подсистему

Назначение и функциональные возможности подсистем, добавляемых в конфигурацию в процессе внедрения программы и проведения пусконаладочных работ, могут быть не всегда очевидны для пользователей. Поэтому в Конфигураторе реализована возможность ввода и редактирования справочной информации о подсистеме, причем эта информация автоматически интегрируется в справочную систему программы, входящую в комплект поставки.

Чтобы ввести справочные сведения, нажмите на вкладке **Прочее** кнопку **Справочная информация** — в результате отобразится окно, которое показано на рис. 4.15. В этом окне следует ввести

описание подсистемы, которое будет интегрировано в справочную систему. Создание справочной информации подробно рассматривалось на *уроке 25*.



Рис. 4.15. Ввод и редактирование справочной информации

Если на вкладке **Прочее** в окне ввода и редактирования подсистемы установить флажок **Включать в содержание справки**, то в структуру оглавления справочной системы будет автоматически добавлен раздел с названием, совпадающим с синонимом подсистемы. Если данный флажок снят, то подраздел добавлен не будет, но найти данный топик можно будет в списке индексов (опять же — по значению поля **Синоним**).

По сути, мы уже добавили подсистему в конфигурацию (см. рис. 4.13), включили в ее состав объекты конфигурации (см. рис. 4.14) и сопроводили справочной информацией (см. рис. 4.15). Теперь закроем окно ввода и редактирования подсистемы нажатием кнопки **Закрыть**. Чтобы выполненные изменения отразились в прикладном решении, выполним команду главного меню **Конфигурация | Обновить конфигурацию базы данных** или нажмем клавишу <F7>. Теперь посмотрим результат выполненных действий (рис. 4.16).

Как видно на рисунке, в панели навигации появилась группа команд **Валютные средства**, в состав которой включена одна команда — **Валюты**, предназначенная для вызова справочника валют. Кроме этого, в панели действий появилась команда **Карточка расчетов с клиентами**, предназначенная для перехода в режим настройки, формирования и вывода на печать соответствующего отчета.

Рис. 4.16. Результат добавления подсистемы (слева — Конфигуратор, справа — прикладное решение)





Теперь в режиме 1С: Предприятие вызовем содержание справки (это можно сделать нажатием комбинации клавиш <Shift>+<F1>), откроем ветвь **Финансы** и увидим, что в ней появился раздел **Валютные средства** (рис. 4.17).



Рис. 4.17. Новый раздел в системе справки

Этот раздел появился здесь потому, что в режиме редактирования подсистемы на вкладке **Прочее** был установлен флажок **Включать в содержимое справки**. В правой части окна справочной системы отображается введенный нами ранее текст справки (см. рис. 4.15).

## УРОК 52. Редактор командного интерфейса

В Конфигураторе реализована возможность управления отображением некоторых элементов интерфейса прикладного решения, изменения порядка следования этих элементов, а также разграничения прав доступа с использованием механизма ролей. Необходимые действия выполняются в режиме редактора командного интерфейса. Рассмотрим, как это делается для подсистемы Финансы и подчиненных ей подсистем.

Редактор командного интерфейса можно вызвать с помощью соответствующей кнопки на вкладке **Основные** окна редактирования подсистемы (см. рис. 4.12) либо с помощью команды контекстного меню **Открыть командный интерфейс**. Для подсистемы Финансы данное окно выглядит так, как показано на рис. 4.18.



Рис. 4.18. Редактор командного интерфейса подсистемы Финансы

В данном окне с помощью флажков можно управлять отображением в интерфейсе прикладного решения команд, соответствующих включенным в состав подсистемы объектам конфигурации. Отметим, что объекты конфигурации подчиненных подсистем здесь не представлены, поскольку управление их отображением осуществляется в редакторах командных интерфейсов этих подсистем.

В списке **Подразделы** отображается перечень подчиненных подсистем (обратите внимание — здесь присутствует и добавленная нами подсистема Валютные средства). Вы можете изменять порядок следования подразделов с помощью команд контекстного

: ×

Отбор по ролям:

Видимость

Команда

Командный интерфейс

٢ •

4

ą,

1

1 1



Рис. 4.19. Редактор командного интерфейса для подчиненной подсистемы

меню **Переместить вверх** и **Переместить вниз** (после этого к названию ветви **Подразделы** добавится словосочетание **ручной порядок**, свидетельствующее о том, что предложенный по умолчанию порядок следования подсистем был изменен, см. рис. 4.18). Чтобы быстро вернуться к предложенному по умолчанию порядку следования подсистем, щелкните на ветви **Подразделы** правой кнопкой мыши и выполните команду контекстного меню **Восстановить автоматический порядок**.

Аналогичным образом ведется работа в редакторе командного интерфейса и для подчиненных подсистем. На рис. 4.19 показан редактор командного интерфейса для созданной нами подсистемы Валютные средства.

Отметим, что вы можете настраивать видимость в зависимости от ролей. Если установлен флажок в колонке **Видимость**, то в режиме 1С: Предприятие команда будет видна для всех ролей, у которых данный параметр отдельно не отключен. Для каждой роли в редакторе командного интерфейса предназначена соответствующая колонка; на рис. 4.19 видны колонки ролей **Администрирование** и **Базовые права** (чтобы увидеть остальные колонки, используйте горизонтальную полосу прокрутки).

### УРОК 53. Создание справочника валют

Большинство субъектов хозяйствования в процессе ведения хозяйственной деятельности оперируют разными валютами. Вместе с тем структура и состав справочника валют могут изменяться в зависимости от организации учета на предприятии и иных факторов. В данном разделе мы рассмотрим, каким образом формируется и ведется справочник валют в общем случае.

В режиме Конфигуратор сформируем на ветви дерева объектов конфигурации **Справочники** новый объект — **Валюты**, и в окне его редактирования заполним параметры следующим образом:

 на вкладке Основные в поле Имя введем наименование формируемого справочника — Валюты, а также в соответствующем поле укажем аналогичный синоним имени;

- на вкладке Иерархия снимем флажок Иерархический справочник, при этом остальные параметры данной вкладки станут недоступными для редактирования;
- на вкладке Данные в поле Длина кода установим значение 3, в поле Длина наименования — 10, зададим Тип кода Строка и Основное представление — В виде наименования. Также на данной вкладке сформируем перечень реквизитов:
  - НаименованиеПолное в окне редактирования свойств установим следующие значения: Длина 50, Допустимая длина Переменная, Имя и Синоним соответственно НаименованиеПолное и Наименование полное, Использование Для элемента, Тип Строка, флажок Неограниченная длина снят;
  - ПараметрыПрописиНаРусском в окне редактирования свойств установим следующие значения: Длина — 0, Допустимая длина — Переменная, Имя и Синоним — соответственно ПараметрыПрописиНаРусском и Параметры прописи на русском, Использование — Для элемента, Тип — Строка, флажок Неограниченная длина установлен;
  - ПодчиненныйКурсОт в окне редактирования свойств установим следующие значения: Имя и Синоним — соответственно ПодчиненныйКурсОт и Основная валюта, Тип — СправочникСсылка.Валюты, Использование — Для элемента, Выбор групп и элементов — Элементы;
  - КоэффициентПодчиненногоКурса в окне редактирования свойств установим следующие значения: Имя и Синоним соответственно КоэффициентПодчиненного-Курса и Коэффициент подчиненного курса, Тип Число, Длина 10, Точность 2, флажок Неотрицательное снят, Использование Для элемента;
  - ВалютаЗагружается в окне редактирования свойств установим следующие значения: Имя и Синоним — соответственно ВалютаЗагружается и Загружается с сайта РБК, Тип — Булево, Использование — Для элемента, флажок

Заполнять из данных заполнения снят, Значение заполнения — Ложь, Проверка заполнения — Не проверять;

- на вкладке Нумерация снимем флажок Автонумерация и установим флажок Контроль уникальности, переключатель Серии кодов переведем в положение Во всем справочнике;
- на вкладке Формы в поле Ввод по строке укажем значение Наименование, Код. После этого создадим следующие формы: ФормаСписка (рис. 4.20), ФормаВыбора (рис. 4.21), ФормаПодбораВалютИзОКВ (рис. 4.22) и ФормаЭлемента (рис. 4.23);
- на вкладке **Макеты** создается макет Общероссийского классификатора валют. Фрагмент такого макета показан на рис. 4.24.



Рис. 4.20. Форма списка

×□		да да	ДинамическийСписок	Строка	Строка	Булево	Картинка ПорядокКомпоновки Данных	ОтборКомпоновкиДанных	ПоляГруппировкиКомпоновки УсловноеОформлениеКомпо	ЗначенияПараметровДанных	Булево	Параметры	▼						•
		Mcn Boer	•			:			:			1 <del>4</del>		<u>م</u>	•		ů.		4
	× < @ @	Реквизит	Описок	Код	Наименование	📗 ВалютаЗагружает.	СтандартнаяКарт	0460p	<ul> <li>Пруппировка</li> <li>УсловноеОформл.</li> </ul>	Параметры	<ul> <li>ОсобаяОбработка</li> </ul>	🗧 Реквизиты		1 🦉 Все действи					
🔤 Справочник Валюты: ФормаВыбора		🚎 Форма 🚥 Командная панель	П Список	П Код	Наименование							层 Элементы 📃 Командный интерфейс		🐔 Выбраты 😳 Создать 🛃 🖉 🔍 Найти	Код Наименование				

🗮 Справочник Валюты: ФормаПодбораВалютИзОКВ			×□
	2 🛛 🖉 X		
📷 Форма © 🏢 СписокВалют	Реквизит	Использовать всегда	Тип
<ul> <li>шш Командная панель</li> </ul>	😑 🏢 Валюты		(Таблица Значений)
ок Выбрать	КодВалютыЦифровой	>	Строка
ок Найти	КодВалютыБуквенный	>	Строка
ок ОтменитьПоиск	Наименование	>	Строка
КодВалюты	🛄 Страны ИТерритории	>	Строка
<ul> <li>КраткоеНаименование</li> </ul>	🔳 Загружается	>	Булево
Наименование			
<ul> <li>СтраныИТерритории</li> </ul>			
<ul> <li>Загружается</li> </ul>			
🖪 Элементы 🔤 Командный интерфейс	Е Реквизиты	Параметры	
Выбрать 🔍 Найти 🗞			
Код валюты Код символьный Наименование	Страны и территории	Загружается 🔺	
		2	
		4	
Mn num.			7

Рис. 4.22. Форма подбора валют из ОКВ

📰 Справочник Валюты: ФормаЭлемента				×
	× < @ 0			
📷 Форма 🚥 Командная панель	Реквизит	Использова	Тип	<
💿 🛄 Странницы	🕂 = Объект		(СправочникОбъект.Валюты)	
ОсновныеСведения	<ul> <li>ДлинаДробной Части</li> </ul>		Строка	
НаименованиеПолное	<ul> <li>ЗависимыйКурсВалют</li> </ul>		Булево	
<ul> <li>ГруппаКодыВалюты</li> </ul>	<ul> <li>ПолеПрописи1наРусском</li> </ul>		Строка	6
П Наименование	ПолеПрописи2наРусском		Строка	-
П Код	<ul> <li>ПолеПрописиЗнаРусском</li> </ul>		Строка	-
о Прочее	<ul> <li>ПолеПрописи4наРусском</li> </ul>		Строка	-
<ul> <li>ВалютаЗагружаетсяССайтаРБК</li> </ul>	<ul> <li>ПолеПрописи5наРусском</li> </ul>		Строка	
😑 🦳 Группа Зависимый Курс Валют	<ul> <li>ПолеПрописибнаРусском</li> </ul>		Строка	
<ul> <li>ЗависимыйКурсВалют</li> </ul>	<ul> <li>ПолеПрописи7наРусском</li> </ul>		Строка	₽
Злементы Командный интерфейс	В Реквизиты	🚍 Параметры		
Записать и закрыть	Все дей	и́ствия + 📀		
Основные сведения Параметры прописи валюты				
Наименование валюты:				
Код символьный: Код числое	30M:			
<ul> <li>Загружается с сайта РБК</li> </ul>				
Курс валюты зависит от курса другой валюты				
Основная валюта:	ർ			
Наценка %; 0 🖨				

- [	икаторВалют" Columns="Code,CodeSymbol,Name,Description,RBCLoading"> = "Пек" Description="Abfauka" RECoading# "Argenta" =="Namenerowick" nutsin" has nitron=Namenerum BRT/nething"	ет аламурских динер ресседенов аламур посососни в Колисти у Колисти в Колисти в Колисти в Колисти в Колисти в К Авадерабидания в Колистирского «"Азака со сососнатия в Колисти в Колистира"ложи"/> ме"Адректикаское переод вессирскоги"Адректика" Колисти в Колистира "Ложика"/>	e="Австралийский доллар" Description="Австралия; Кирибати; Кокосовые (Килинт) остро	ie="Батаиский доллар" Description="Батамы" RBCLoading="ложь"/> ie="Бахрейнский динар" Description="Baxpeйн" RBCLoading="истина"/>	ке="Така" Description="Банлиадеш" RBCLoading="истина"/> ке="Армянский драм" Description="Åрмения" RBCLoading="истина"/>	te="Bapbanocckvik доллар" Description="Bapbanoc" RBCLoading="ложь"/>	кет-рериудскии домлар" исвольтроции-териуды" космоации-тисжь"/> ке="Hinyлgpyw" Description="Бутан" RBCLoading="ложь"/>	ie="Боливиано" Description="Боливия" RBCLoading="истина"/>	le="Пула" Description="Ботсвана" RBCLoading="истина"/>	te="Beлизский доллар" Description="Beлиз" RBCLoading="ложь"/>	не- домиар соможноловых островов исволяритон- соможновы острова кискичалину- може // е="Брунейский поллар" Description="Бруней-Ларуссадам" RBCLoading="ислина"/>	le="Kbят" Description="Mbянма" RBCLoading="ложь"/>	е="Бурундийский франк" Description="Бурунди" RBCLoading="истина"/>	te="Pиель" Description="Kanбоджа" RBCLoading="истина"/>	le="Канадский доллар" Description="Канада" RBCLoading="истина"/>	ie="Эскудо Кабо - Верде" Description="Кабо - Верде" RBCLoading="ложь"/> 	Ю="Доллар Каммановых островов" Description="Острова Камман" кbСLoading="ложь"/> №="Шри – Данкийская рупия" Description="Шри – Данка" RBCLoading="истина"/>	te="Чилийское песо" Description="Чили" RBCLoading="истина"/>	ю="Юань Рениинби" Description="Китай" RBCLoading="истина"/>	ке="Колумбийское песо" Description="Колумбия" RBCLoading="истина"/> μе="Франк Комор" Description="Коморы" RBCLoading="ложь"/>	
СпассификаторВалют	жийскийКлассификаторВалют" Columns="Code,CodeSymbo bbol="ALL" Name="Лек" Description="Албания" RBCLoa chol="NDN" Name="Алекторий писар" Description="Але	аюд. "Дол парада по	nbol="AUD" Name="Австралийский доллар" Description	ubol="BSD" Name="Батамский доллар" Description="Ба ubol="BHD" Name="Бахрейнский динар" Description="Б	dbol="BDT" Name="Taxa" Description="Банлиадеш" RBC dbol="AMD" Name="Apиянский драм" Description="Apme	ubol="BBD" Name="Барбадосский доллар" Description=	шоц-триит машеттрериудским доммарт иссептретонттр mbol="BTN" Name="Нтултрум" Description="Бутан" RBC	dbol="BOB" Name="Боливиано" Description="Боливия"	ubol="BWP" Name="Пула" Description="Ботсвана" RBCL	dbol="BZD" Name="Белизский доллар" Description="Бе	шот зыр маше доллар соломововах островов резс abol="BND" Name="Бринейский поддар" Description="Б	dbol="MMK" Name="Кьят" Description="Мьянма" RBCLoa	ubol="BIF" Name="Бурундийский франк" Description="	dbol="KHR" Name="Риель" Description="Kamбоджа" RBC	ubol="CAD" Name="Канадский доллар" Description="Ka	ubol="CVE" Name="Эскудо Kaбo - Bepge" Description= 	ююі="КҮЫ" Name="µоллар Каймановых островов" Descr dbol="LKR" Name="Шри – Ланкийская рупия" Descripti	dbol="CLP" Name="Чилийское песо" Description="Чили	ubol="CNY" Name="Юань Ренминби" Description="Китай	ubol="COP" Name="Колумбийское песо" Description="К ubol="КМF" Name="Франк Комор" Description="Коморы"	
Справочник Валюты: Общероссийский	KItems Description="Obmepoco /Ttem Code="019" CodeSyn	<pre><li><li><li><li><li><li><li><li><li><li< th=""><th><item code="036" codesyn<="" th=""><th><pre><item <item="" code="048" codesyn="" codesyn<="" pre=""></item></pre></th><th><pre><item code="050" codesym<="" pre=""></item></pre></th><th><pre><item code="052" codesym<="" pre=""></item></pre></th><th><pre><li><pre>cutem code="000" codeSym</pre></li></pre></th><th><item code="068" codesyn<="" th=""><th><item code="072" codesyn<="" th=""><th><pre><item <="" code="084" codesyn="" pre=""></item></pre></th><th><pre>&gt;trem code="096" CodeSvm</pre></th><th><pre><item code="104" codesyn<="" pre=""></item></pre></th><th><item code="108" codesyn<="" th=""><th><item code="116" codesyn<="" th=""><th><item code="124" codesyn<="" th=""><th><pre><item <="" code="132" codesyn="" pre=""></item></pre></th><th><pre><li><li><li><li><li><li><li><li><li><li< th=""><th><pre><item code="152" codesym<="" pre=""></item></pre></th><th><item code="156" codesyn<="" th=""><th><pre><item <item="" code="174" codesyn="" codesyn<="" pre=""></item></pre></th><th>•</th></item></th></li<></li></li></li></li></li></li></li></li></li></pre></th></item></th></item></th></item></th></item></th></item></th></item></th></li<></li></li></li></li></li></li></li></li></li></pre>	<item code="036" codesyn<="" th=""><th><pre><item <item="" code="048" codesyn="" codesyn<="" pre=""></item></pre></th><th><pre><item code="050" codesym<="" pre=""></item></pre></th><th><pre><item code="052" codesym<="" pre=""></item></pre></th><th><pre><li><pre>cutem code="000" codeSym</pre></li></pre></th><th><item code="068" codesyn<="" th=""><th><item code="072" codesyn<="" th=""><th><pre><item <="" code="084" codesyn="" pre=""></item></pre></th><th><pre>&gt;trem code="096" CodeSvm</pre></th><th><pre><item code="104" codesyn<="" pre=""></item></pre></th><th><item code="108" codesyn<="" th=""><th><item code="116" codesyn<="" th=""><th><item code="124" codesyn<="" th=""><th><pre><item <="" code="132" codesyn="" pre=""></item></pre></th><th><pre><li><li><li><li><li><li><li><li><li><li< th=""><th><pre><item code="152" codesym<="" pre=""></item></pre></th><th><item code="156" codesyn<="" th=""><th><pre><item <item="" code="174" codesyn="" codesyn<="" pre=""></item></pre></th><th>•</th></item></th></li<></li></li></li></li></li></li></li></li></li></pre></th></item></th></item></th></item></th></item></th></item></th></item>	<pre><item <item="" code="048" codesyn="" codesyn<="" pre=""></item></pre>	<pre><item code="050" codesym<="" pre=""></item></pre>	<pre><item code="052" codesym<="" pre=""></item></pre>	<pre><li><pre>cutem code="000" codeSym</pre></li></pre>	<item code="068" codesyn<="" th=""><th><item code="072" codesyn<="" th=""><th><pre><item <="" code="084" codesyn="" pre=""></item></pre></th><th><pre>&gt;trem code="096" CodeSvm</pre></th><th><pre><item code="104" codesyn<="" pre=""></item></pre></th><th><item code="108" codesyn<="" th=""><th><item code="116" codesyn<="" th=""><th><item code="124" codesyn<="" th=""><th><pre><item <="" code="132" codesyn="" pre=""></item></pre></th><th><pre><li><li><li><li><li><li><li><li><li><li< th=""><th><pre><item code="152" codesym<="" pre=""></item></pre></th><th><item code="156" codesyn<="" th=""><th><pre><item <item="" code="174" codesyn="" codesyn<="" pre=""></item></pre></th><th>•</th></item></th></li<></li></li></li></li></li></li></li></li></li></pre></th></item></th></item></th></item></th></item></th></item>	<item code="072" codesyn<="" th=""><th><pre><item <="" code="084" codesyn="" pre=""></item></pre></th><th><pre>&gt;trem code="096" CodeSvm</pre></th><th><pre><item code="104" codesyn<="" pre=""></item></pre></th><th><item code="108" codesyn<="" th=""><th><item code="116" codesyn<="" th=""><th><item code="124" codesyn<="" th=""><th><pre><item <="" code="132" codesyn="" pre=""></item></pre></th><th><pre><li><li><li><li><li><li><li><li><li><li< th=""><th><pre><item code="152" codesym<="" pre=""></item></pre></th><th><item code="156" codesyn<="" th=""><th><pre><item <item="" code="174" codesyn="" codesyn<="" pre=""></item></pre></th><th>•</th></item></th></li<></li></li></li></li></li></li></li></li></li></pre></th></item></th></item></th></item></th></item>	<pre><item <="" code="084" codesyn="" pre=""></item></pre>	<pre>&gt;trem code="096" CodeSvm</pre>	<pre><item code="104" codesyn<="" pre=""></item></pre>	<item code="108" codesyn<="" th=""><th><item code="116" codesyn<="" th=""><th><item code="124" codesyn<="" th=""><th><pre><item <="" code="132" codesyn="" pre=""></item></pre></th><th><pre><li><li><li><li><li><li><li><li><li><li< th=""><th><pre><item code="152" codesym<="" pre=""></item></pre></th><th><item code="156" codesyn<="" th=""><th><pre><item <item="" code="174" codesyn="" codesyn<="" pre=""></item></pre></th><th>•</th></item></th></li<></li></li></li></li></li></li></li></li></li></pre></th></item></th></item></th></item>	<item code="116" codesyn<="" th=""><th><item code="124" codesyn<="" th=""><th><pre><item <="" code="132" codesyn="" pre=""></item></pre></th><th><pre><li><li><li><li><li><li><li><li><li><li< th=""><th><pre><item code="152" codesym<="" pre=""></item></pre></th><th><item code="156" codesyn<="" th=""><th><pre><item <item="" code="174" codesyn="" codesyn<="" pre=""></item></pre></th><th>•</th></item></th></li<></li></li></li></li></li></li></li></li></li></pre></th></item></th></item>	<item code="124" codesyn<="" th=""><th><pre><item <="" code="132" codesyn="" pre=""></item></pre></th><th><pre><li><li><li><li><li><li><li><li><li><li< th=""><th><pre><item code="152" codesym<="" pre=""></item></pre></th><th><item code="156" codesyn<="" th=""><th><pre><item <item="" code="174" codesyn="" codesyn<="" pre=""></item></pre></th><th>•</th></item></th></li<></li></li></li></li></li></li></li></li></li></pre></th></item>	<pre><item <="" code="132" codesyn="" pre=""></item></pre>	<pre><li><li><li><li><li><li><li><li><li><li< th=""><th><pre><item code="152" codesym<="" pre=""></item></pre></th><th><item code="156" codesyn<="" th=""><th><pre><item <item="" code="174" codesyn="" codesyn<="" pre=""></item></pre></th><th>•</th></item></th></li<></li></li></li></li></li></li></li></li></li></pre>	<pre><item code="152" codesym<="" pre=""></item></pre>	<item code="156" codesyn<="" th=""><th><pre><item <item="" code="174" codesyn="" codesyn<="" pre=""></item></pre></th><th>•</th></item>	<pre><item <item="" code="174" codesyn="" codesyn<="" pre=""></item></pre>	•

После выполнения указанных действий следует обновить конфигурацию базы данных с помощью команды Конфигурация | Обновить конфигурацию базы данных. Чтобы приступить к заполнению созданного справочника, необходимо запустить программу в режиме 1С: Предприятие и в разделе Нормативносправочная информация щелкнуть на ссылке Валюты.

## УРОК 54. Самостоятельная разработка перечислений

В данном разделе мы на конкретном примере проиллюстрируем, как в программе 1С: Управление торговлей 8.2 ведется разработка перечислений. Для примера возьмем небольшое, но в то же время важное перечисление — Пол физического лица.

Данное перечисление используется в режиме работы 1С: Предприятие при ведении справочника физических лиц, где пол человека (Мужской или Женский) является одним из основных реквизитов.

В режиме Конфигуратор сформируем на ветви дерева конфигурации **Перечисления** объект конфигурации **ПолФизического-Лица**. В окне редактирования объекта конфигурации заполним параметры следующим образом:

- на вкладке Основные в соответствующих полях введем имя и синоним имени объекта конфигурации — ПолФизического-Лица и Пол физического лица;
- на вкладке Данные сформируем перечень значений создаваемого перечисления. Чтобы создать значение, необходимо установить курсор на ветвь Значения и выполнить команду Добавить, которая находится в контекстном меню — при этом на экране откроется палитра свойств создаваемого значения. В соответствующих полях палитры свойств с клавиатуры вводятся имя значения, синоним имени и, при необходимости требуемый комментарий. На рис. 4.25 показан перечень сформированных значений в том виде, как он должен выглядеть в нашем случае, а также палитра свойств одного из значений;

😓 Перечисление ПолФ	изическогоЛица _ 🗆 Х
Основные	Значения перечисления:
Функциональные опци	
• Данные	— Значения — Михской
Формы	- Женский
Команды	
Макеты Свой	ства: Мужской Х
Прочее 21	11 🛛 × ~
• Осн	овные:
Имя	Мужской
Сино	ним Мужской Q
Комл	иентарий
Комме	нтарий
	Стандартные реквизиты
Дейс	твия 👻 <Назад Далее> Закрыть Справка

Рис. 4.25. Список значений перечисления и палитра свойств значения

• на вкладке Формы установим флажок Быстрый выбор;

на вкладке Подсистемы путем установки соответствующего флажка выберем подсистему, в которой будет участвовать создаваемое перечисление: откроем ветвь СтандартныеПодсистемы и установим флажок ФизическиеЛица.

#### Внимание!

Следует учитывать, что для использования данного перечисления необходимо наличие на ветви дерева конфигурации Справочники объекта ФизическиеЛица. При этом в данном справочнике должен быть сформирован реквизит Пол.

Каким же образом будет использоваться перечисление **ПолФи**зического.Лица в режиме 1С: Предприятие? Чтобы ответить на этот вопрос, обновим конфигурацию базы данных (Конфигурация | Обновить конфигурацию базы данных) и запустим прикладное решение.

На рис. 4.26 изображено окно ввода и редактирования физического лица, которое вызывается в справочнике физических лиц (Нормативно-справочная информация | Физические лица) нажатием клавиши <Insert> или <F2> (также можно использовать команды Все действия | Создать для ввода нового физического лица или Все действия | Изменить для перехода в режим редактирования физического лица). На рисунке видно, что в данном окне имеется поле Пол. Значение этого поля выбирается из раскрывающегося списка, который представляет собой не что иное, как сформированное ранее перечисление ПолФизическогоЛица.

📧 Тимофеева Е.В. (Физическ	ое лицо) (1С:Предприятие)	☆ 📰 31 M M+ M- 🗆 🗙
Тимофеева Е.В. (Физ Перейти Банковские счета получат Взаимодействия Взаимосвязи Контактные лица Контрагенты Присоединенные файлы Удостоверения личности	Тимофеева Е.В. (Физическое л Записать и закрыть 📄 📄 💮 Взаимоде ФИО: Тимофеева Е.В. Пол: Женский … Дата р Группа физ. лиц: Женский Круппа доступа: Адреса, телефоны	ицо) ийствия • Все действия • ② ▲ юждения:
	Етлан: Домашний адрес:	▼

Рис. 4.26. Использование созданного перечисления в режиме 1С: Предприятие

### УРОК 55. Разработка планов видов характеристик на примере каналов рекламных воздействий

План видов характеристик является важным инструментом, используемым для ведения аналитического учета. В данном разделе мы рассмотрим, каким образом с помощью плана видов характеристик осуществляется описание и настройка множеств однотипных объектов аналитического учета, на примере каналов рекламных воздействий (данный механизм используется в разделе «Маркетинг» прикладного решения).
В режиме Конфигуратор сформируем на ветви дерева конфигурации Планы видов характеристик объект КаналыРекламныхВоздействий. В окне редактирования объекта конфигурации настроим следующие параметры:

на вкладке Основные введем Имя объекта — КаналыРекламныхВоздействий и Синоним имени — Каналы рекламных воздействий. Значение поля Тип значения характеристик выбирается в окне Редактирование типа данных (рис. 4.27), которое открывается при нажатии на кнопку выбора.

Редактировани	ие типа данных	×
Составной ти	п данных	
C K	КассыККМ	
D≣≣ K	(лючиАналитикиУчетаНоменклатуры	
⊂≣ K	Ключи Аналитики Учета По Партнерам	
V≣ K	КонтактныеЛицаПартнеров	
D≣≣ K	Контрагенты	
	МаркетинговыеМероприятия	
	Мобильные Компьютеры	
F	НаборыСвойств	
F	НаправленияДеятельности	
F	Чоменклатура	e
F	-юменклатураПартнеров	
- E -	НомераГТД	_
C	Организации	
<b>□</b> Γ	<b>Тапки</b> Файлов	
V∄ Γ	Тартнеры	
V∄ Γ	Тользователи	
<b>□</b> Γ	]ричиныОπменыЗаказов	
<b>□</b> Γ	ТричиныПроигрышаСделок	
Γ	Іроекты	
C T	]рофилиГруппДоступа	$\overline{\mathbf{w}}$
	ОК Отмена	1

Рис. 4.27. Редактирование типа данных

В первую очередь в данном окне нужно установить флажок Составной тип данных, который находится вверху окна. Затем в списке установите флажок Булево, а после этого флажки Контактные.ЛицаПартнеров, МаркетинговыеМероприятия, Партнеры, Пользователи и Физические лица, которые находятся в папке СправочникСсылка.

#### Примечание

При настройке параметров в окне Редактирование типа данных следует учитывать, что соответствующие объекты конфигурации должны быть предварительно сформированы на ветвях дерева конфигурации.

Параметр Дополнительные значения характеристик оставим незаполненным, как и все остальные параметры вкладки Основные;

- на вкладке Подсистемы откроем папку Маркетинг и установим флажок МаркетинговыеМероприятия;
- на вкладке Функциональные опции выставим флажок ФиксироватьПервичныйИнтерес;
- на вкладке Иерархия снимем флажок Иерархический;

 на вкладке Данные в поле Длина кода установим значение 0, в поле Длина наименования — 50, переключатель Основное представление переведем в положение В виде наименования;

на вкладке Формы отметим флажок Быстрый выбор, в поле Ввод по строке выберем значение Наименование и создадим форму элемента так, как показано на рис. 4.28.

Теперь необходимо сформировать перечень предопределенных характеристик (т. е. характеристик, которые в режиме 1С: Предприятие можно изменять, но невозможно удалять). Для этого следует перейти на вкладку **Прочее** и с помощью кнопки **Предопределенные** открыть окно, в котором формируется требуемый перечень (рис. 4.29).

Добавление в список новых элементов осуществляется либо нажатием клавиши <Insert>, либо с помощью команды Добавить, находящейся как в меню Действия, так и в контекстном меню. В открывшемся окне ввода и редактирования предопределенного элемента поля Имя, Код и Наименование заполняются с клавиатуры (но в нашем случае поле Код заполнять не следует, поскольку на вкладке Данные ему назначена нулевая длина, попросту

📰 План видов характеристик КаналыРекламныхВоздействий: <sup>с</sup>	РормаЭлемента		×□
	× ≪ 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 1		
тт Форма ∞∞ Командная панель	Реквизит	Использовать всегда	Tun
<ul> <li>Наименование</li> </ul>	😑 🗕 Объект		(ПланВидовХарактеристикОбъект.КаналыР
<ul> <li>ТипЗначения</li> </ul>	CCbITKa	>	План Видов Характеристик Ссылка. Каналы Рекламны
	— Наименование	>	Строка
	— ТипЗначения	>	ОписаниеТипов
	<ul> <li>ПометкаУдаления</li> </ul>	>	Булево
	— Предопределенный	>	Булево
	<ul> <li>Выбранный Тип Значения</li> </ul>		ОписаниеТипов
слеародатни (деяднерко)	ес Команды	С Параметры	
Записать и закрыть	Все действия -		
Наименование:			
Тип воздействия:	•••		
🚍 Форма 📔 🗐 Модуль			

Рис. 4.28. Создание формы элемента

1	План видов характеристик	Канал	ыРекламныхВоздей	ствий: Предопределенные виды характеристик 💶 🔲 🗙
1	Действия 🕶 🚱 🥒 📗 🗙			
	Лмя	Код	Наименование	Тип
	🛛 🛄 Характеристики			
	<ul> <li>СоветЗнакомого</li> </ul>		Совет знакомого	СправочникСсылка.МаркетинговыеМероприятия, СправочникСсылка.Пол
	<ul> <li>УчастиеВВыставках</li> </ul>		Участие в выставках	СправочникСсылка.МаркетинговыеМероприятия, СправочникСсылка.Пол
-				

Рис. 4.29. Создание списка предопределенных элементов

говоря — мы им пользоваться не намерены). Значение поля **Тип** будет сформировано автоматически в соответствии со значением параметра **Тип значения характеристик**, который находится на вкладке **Основные**. Изменить значение поля **Тип** можно в окне **Редактирование типа данных** (см. рис. 4.27), вызываемом нажатием кнопки выбора.

Теперь выполним команду Конфигурация | Обновление конфигурации базы данных и запустим программу в режиме 1С: Предприятие. Откроем раздел Маркетинг и в панели навигации щелкнем на ссылке Каналы рекламных воздействий, удерживая нажатой клавишу <Shift>. В результате откроется окно, изображенное на рис. 4.30.



Рис. 4.30. Каналы рекламных воздействий

На данном рисунке представлен результат выполненных в Конфигураторе действий, а именно список предопределенных элементов. Этот список можно пополнять в режиме 1С: Предприятие, используя в данном окне кнопку **Создать**.

Теперь перейдем в режим ввода и редактирования элемента (канала рекламных воздействий). Как мы только что отметили, для ввода нового элемента нужно нажать кнопку **Создать**, а для просмотра или редактирования параметров имеющегося элемента можно дважды щелкнуть на нем мышью или воспользоваться командой Все действия | Изменить. В любом случае на экране отобразится окно, которое показано на рис. 4.31.

(1) Участие в выст	гавках (Каналы рекламны (1С:Предприятие) 🛛 🛱	31 M M+ M- 🗆 🗙				
Участие в выставках (Каналы рекламных воздействий)						
Записать и заи	фыть	Все действия 👻 🕐				
Наименование:	Участие в выставках					
Тип воздействия:	[					
	Маркетинговое мероприятие					
	Пользователь					
	Партнер					
	Контактное лицо					
	Физическое лицо					

**Рис. 4.31.** Ввод и редактирование элемента (канала рекламных воздействий)

Обратите внимание — это окно соответствует форме элемента, которую мы создали в Конфигураторе (см. рис. 4.28). А перечень возможных значений параметра **Тип воздействия** соответствует флажкам, которые мы установили в окне **Редактирование типа** данных (см. рис. 4.27) в папке СправочникСсылка.

#### глава 5



# Администрирование программы

Действия по администрированию программы 1С: Управление торговлей 8.2 можно выполнять как в Конфигураторе, так и в режиме 1С: Предприятие. В Конфигураторе для этого предназначены команды, объединенные в меню Администрирование, а в режиме 1С: Предприятие администраторские функции вынесены в раздел Администрирование.

С помощью функций администрирования, реализованных в Конфигураторе, осуществляется формирование и редактирование списка пользователей, настройка и ведение журнала регистрации, проведение различных операций с информационной базой (загрузка/выгрузка базы из файла, тестирование базы, работа с редактором региональных установок информационной базы), а также настройка параметров информационной базы. Следующие семь уроков будут посвящены вопросам администрирования программы средствами Конфигуратора, а последние четыре урока данной главы — администраторским функциям режима 1С: Предприятие.

#### УРОК 56. Работа со списком пользователей

Для перехода в режим работы со списком пользователей предназначена команда Администрирование | Пользователи. При ее активизации на экране отображается окно Список пользователей (рис. 5.1).

🔒 Список пользователей		_ 🗆 ×
Действия - 🔂 🕹 🖉 📜 🦷	M - K ↔	
Имя	Полное имя	
🚨 Авдеева (экономист)	Авдеева (экономист)	
🚨 Гладилина	Гладилина Вера Михайловна	
🚨 Иванов	Иванов Петр Федорович	
🚨 Казакова	Казакова Наталья Александровна	_
А Мазина	Мазина Мария Константиновна	
🚨 Петров	Петров Сидор Иванович	
🚨 Семаненко	Семаненко Олег Павлович	_
🚨 Семенов Олег Петрович	Семенов Олег Петрович	W
Отбор:		
Количество: 12		

Рис. 5.1. Работа со списком пользователей

В данном окне в колонке **Имя** приводится перечень имен пользователей, зарегистрированных для работы в программе, а в колонке **Полное имя** — расшифровка имени текущего пользователя. В командной панели окна содержится кнопка **Действия** и перечень кнопок, дублирующих команды, которые открываются при нажатии кнопки **Действия**. Перечисленные параметры отображаются в данном окне по умолчанию, но возможна настройка представления данных этого окна с помощью команды **Действия** | **Настройка списка**.

Для создания нового элемента списка следует воспользоваться командой Действия | Добавить, для изменения текущего — Действия | Изменить (либо нажать клавиши соответственно <Insert> или <F2>). В любом случае на экране отображается окно Пользователь, состоящее из вкладок Основные и Прочие (рис. 5.2).

Вкладка Основные позволяет изменять следующие параметры:

- Имя в данное поле с клавиатуры вводится произвольное имя пользователя;
- Полное имя здесь при необходимости можно указать расшифровку имени пользователя;
- Аутентификация 1С:Предприятия установка данного флажка включает режим явной аутентификации пользователя при запуске программы;

Пользователь	×
Основные Прочие	
Имя: Мазина	
Полное имя: Мазина Мария Константиновна	
Аутентификация 1С:Предприятия:	
Пароль:	
Подтверждение пароля:	
Пользователю запрещено изменять пароль	
Показывать в списке выбора 🗸	
Аутентификация операционной системы:	
Пользователь:	
ОК Отмена Спр	авка

Рис. 5.2. Режим добавления и редактирования пользователя

- Пароль и Подтверждение пароля эти поля доступны только в том случае, когда установлен флажок Аутентификация 1С:Предприятия, и предназначены для ввода пароля пользователя. Пароль требуется ввести дважды во избежание ошибок при его написании;
- Показывать в списке выбора при установке этого флажка имя текущего пользователя будет включено в список выбора пользователей в диалоговом окне аутентификации при запуске программы;
- Аутентификация операционной системы установка данного флажка включает режим аутентификации пользователя средствами операционной системы. При этом в соответствие данному пользователю необходимо установить некоторого пользователя эксплуатируемой на компьютере операционной системы (это делается в поле Пользователь, описание которого приводится далее). Если данный режим включен, то при запуске программы ее пользователь, которому поставлен в соответствие пользователь операционной системы, считается аутентифицированным, и диалог аутентификации на экран не выводится;
- Пользователь в данном поле устанавливается имя пользователя операционной системы для аутентификации при входе

в программу. Значение данного поля можно ввести с клавиатуры либо выбрать в окне **Пользователь операционной системы**, открываемом по кнопке выбора. Данное поле доступно для редактирования только в том случае, когда установлен флажок **Аутентификация операционной системы**.

На вкладке **Прочие** устанавливаются значения следующих параметров:

- Доступные роли в данном поле приводится перечень сформированных в текущей конфигурации ролей. С помощью установки соответствующих флажков необходимо пометить те роли, которые должны быть доступны данному пользователю (подробнее о механизме ролей мы говорили ранее);
- ◆ Язык здесь определяется язык для работы текущего пользователя (по умолчанию Русский). Выбор осуществляется по обычным правилам в окне Выбор объекта: Язык.

Удаление текущего пользователя в окне Список пользователей (см. рис. 5.1) производится с помощью команды Действия | Удалить либо нажатием клавиши <Delete>.

Применение в окне списка пользователей (см. рис. 5.1) команды Действия | Установить отбор позволяет установить фильтр на отображаемые в окне Список пользователей данные. Параметрами фильтра являются роли, интерфейсы, языки и аутентификации; значения параметров фильтра устанавливаются в окне Отбор, открываемом при активизации данной команды. Снятие установленного фильтра и возврат к работе с полным списком пользователей производится командой Действия | Отключить отбор.

Для вывода на печать информации о пользователях системы следует воспользоваться командой Действия | Вывести список. При ее выполнении на экран выводится окно Вывести список (рис. 5.3), в котором определяется состав включаемой в отчет информации (поле Выводить колонки). Формат документа устанавливается в поле Выводить в; из раскрывающегося списка выбирается нужное значение — Текстовый документ либо Табличный документ.

Вывести список	×
Выводить в:	ОК
Табличный документ	Отмена
Выводить колонки:	Справка
₩Имя	
✓Полное имя	
Аутентификация 1С:Предприятия	
Запрещено изменять пароль	
Показывать в списке пользователей	
Аутентификация операционной системы	
Пользователь операционной системы	
Роли	
Основной интерфейс	
Основной язык	
Режим запуска	

Рис. 5.3. Настройка печатной формы списка

Команда Действия | Настройка списка предназначена для настройки представления данных в окне Список пользователей (см. рис. 5.1). При ее выполнении на экран выводится окно Настройка списка (рис. 5.4), содержащее вкладки Колонки и Прочее.



Рис. 5.4. Настройка списка

На вкладке Колонки определяется перечень колонок, которые должны быть включены в состав окна Список пользователей, и выполняется настройка отображения этих колонок. Для этого в перечне наименований колонок следует установить флажки напротив выбранных позиций. С помощью соответствующих кнопок, расположенных справа вверху окна, можно пометить сразу все элементы списка либо снять пометки со всех элементов. Использование кнопок Переместить вверх и Переместить вниз, которые находятся над перечнем наименований колонок, позволяет установить требуемый порядок следования колонок в списке. Нажатие кнопки Стандартная настройка присваивает всем параметрам данного окна значения по умолчанию.

В правой части окна осуществляется настройка порядка отображения активной в левой части окна колонки. В поле Положение из раскрывающегося списка выбирается положение колонки в окне; возможные значения — Новая колонка, На следующей строке либо В той же колонке. Значение поля Изменение размера определяет режим изменения размера колонки; возможные варианты (Изменять либо Не изменять) выбираются из раскрывающегося списка. Если выбрано значение Изменять, то становится возможным изменение размера колонки путем перетаскивания мышью ее границ. В полях Ширина и Высота указываются соответственно ширина колонки (в символах) и ее высота (в строках). При установленном флажке Автовысота высота колонки будет определяться по представлению значения в колонке с учетом максимального количества строк, установленных в поле Высота.

На вкладке **Прочее** содержится поле **При открытии переходить**; значение данного поля — **В начало списка**, **В конец списка** либо **Автоматически** — выбирается из раскрывающегося списка и определяет, какая строка — первая или последняя — будет активной при открытии списка.

С помощью кнопки **Применить** можно применить настройки, не закрывая окно. Кнопка **Отмена** позволяет закрыть данное окно, аннулировав несохраненные изменения в настройках. Нажатие кнопки **ОК** закрывает окно **Настройка списка** и одновременно применяет установленные настройки.

## УРОК 57. Активные пользователи программы

С помощью команды Администрирование | Активные пользователи осуществляется переход в режим работы со списком активных пользователей, т. е. тех пользователей, которые в данный момент работают в программе. При выполнении команды на экране отображается окно Список активных пользователей, изображенное на рис. 5.5.

S	Список активных	пользователей	i		_ 🗆 ×
	Действия 🕶 🛅 🦓 🕯	9			
	Пользователь 🚊	Приложение	Начало работы	Компьютер	Сеанс
	👍 Федоров (адми	Конфигуратор	09.06.2011 12:01:56	ALEX-IIK	2
ĸ	оличество: 1				

Рис. 5.5. Список активных пользователей

Колонки данного окна содержат следующую информацию (имеется в виду стандартная настройка списка активных пользователей):

- Пользователь отображает имя пользователя;
- Приложение показывает приложение, с которым работает пользователь (Конфигуратор, 1С:Предприятие, Тонкий клиент и др.);
- Начало работы содержит дату и время начала текущего сеанса работы пользователя;
- Компьютер отображает сетевое имя компьютера пользователя, работающего с системой;
- Сеанс указывает порядковый номер сеанса работы.

Нажатием кнопки Действия открывается меню, содержащее команды Вывести список и Настройка списка. С помощью команды Вывести список можно вывести на печать список активных пользователей в виде текстового либо табличного доку-

мента. Команда **Настройка списка** предназначена для настройки представления данных в окне **Список активных пользователей**. Порядок работы в данных режимах рассматривался на *уроке 56*. Отметим лишь, что на вкладке **Прочее** окна **Настройка списка** содержится также флажок **Обновлять автоматически каждые** ... секунд, при установке которого система производит автоматическое обновление списка активных пользователей через указанный интервал времени.

Командная панель окна Список активных пользователей включает в себя кнопки Журнал регистрации, Работа пользователя и Обновить текущий список (названия кнопок отображаются в виде всплывающих подсказок при подведении указателя мыши).

С помощью кнопки **Журнал регистрации** осуществляется переход в журнал регистрации, в котором можно просмотреть историю работы пользователей с системой. Нажатие кнопки **Работа пользователя** также открывает окно журнала регистрации, но уже с фильтром по текущему пользователю. Кнопка **Обновить текущий список** предназначена для мгновенного обновления списка активных пользователей; также эту процедуру можно запустить нажатием комбинации клавиш <Ctrl>+<Shift>+<R>.

## УРОК 58. Регистрация системных событий и контроль действий пользователей

В Конфигураторе реализована возможность регистрации системных событий и контроля администратором всех действий, которые выполняются пользователями программы. Для перехода в режим просмотра выполненных пользователями действий предназначена команда главного меню Администрирование | Журнал регистрации.

При выполнении данной команды на экране отображается окно Журнал регистрации (рис. 5.6), в котором отображается детализированная информация о работе пользователей.

Для каждого пользователя в соответствующих полях содержится информация о дате и времени работы, имени пользователя, сете-

вом имени компьютера пользователя, приложении, с которым работал пользователь (Тонкий клиент, Конфигуратор и др.), событии, которое вызвано действиями пользователя, комментарий к этому событию, а также прочие сведения.

×	(урнал регистр	рации <1>				_ 🗆	×
Действия - 🖆 🔎 🗰 🦉 📡 😫 😔							
	Дата, время	Пользователь		Событие	Статус транз	Метаданные	
		Компьютер		Комментарий	Транзакция	Данные	
		Приложение	Сеанс			Представление данных	
0	09.06.2011 16:44:10	Федоров (администратор)		Сеанс. Начало			1
		ALEX-IIK					
		Тонкий клиент	12				
0	09.06.2011	Федоров (администратор)		Данные. Изменение	Зафиксирова	План видов характеристик	
	16:46:24	ALEX-IIK			09.06.2011		
		Тонкий клиент	12		16:46:24	Распродажа	c
0	09.06.2011	Федоров (администратор)		Данные. Изменение	Зафиксирова	План видов характеристик	
	16:46:27	ALEX-IIK			09.06.2011		
		Тонкий клиент	12		16:46:27	Отзывы посетителей	
	09.06.2011	Федоров (адми	нистратор)	Сеанс. Завершение			
	16:57:52	ALEX-IIK					
		Тонкий клиент	12				
							$\overline{\mathbf{v}}$
Отбо	p:						

Рис. 5.6. Журнал регистрации системных событий и контроля работы пользователей

Командная панель окна включает в себя кнопку Действия и ряд кнопок, дублирующих открываемые нажатием кнопки Действия команды.

Команда Действия | Событие предназначена для просмотра детализированной информации о текущем событии журнала регистрации. При ее выполнении на экран выводится соответствующее информационное окно, сведения в котором доступны только для просмотра.

С помощью команды Действия | Открыть данные можно открыть данные для просмотра.

Использование команды Действия | Установить интервал позволяет установить некоторый интервал дат для просмотра событий. При выполнении команды на экране отображается окно **На**- стройка периода, состоящее из вкладок Интервал и Период. На вкладке Интервал путем установки соответствующих параметров задаются начало и конец интервала; на вкладке Период устанавливаются конкретные значения времени. Если требуется, чтобы заданная настройка периода автоматически применялась при открытии окна Журнал регистрации, следует установить флажок Использовать эту настройку периода при открытии.

С помощью команды Действия | Отбор осуществляется установка фильтра на отображаемые в окне данные. Настройка параметров фильтра производится в окне Отбор (рис. 5.7), открываемом при выполнении данной команды.

Отбор	□ ×
Основные Данные Прочие	
Период с: по:	
Пользователи:	События:
Пользователь не задан>	⊙ ✔ Данные
Федоров (администратор)	🗹 Добавление
	✓ Изменение
	<ul> <li>Отмена проведения</li> </ul>
	Удаление
	□ ⊙ 🗹 Доступ
Компьютеры:	<ul> <li>Отказ в доступе</li> </ul>
✓ ALEX-ΠK	😑 🗹 Информационная база
	Изменение конфигурации
	<ul> <li>Изменение конфигурации ба:</li> </ul>
	Изменение параметров инфо
Приложения:	Важность:
Толстый клиент	🖌 Ошибки
✓Тонкий клиент	✓Предупреждения
✔Конфигуратор	✓Информация
	✓Примечания
Комментарий:	
Способ отбора событий: 💿 Фильтровать д	инамически Отобрать сразу
Отборы	ОК Отмена Справка

Рис. 5.7. Настройка параметров фильтра

Данное окно содержит три вкладки: Основные, Данные и Прочие. На вкладке Основные присваиваются значения следующим параметрам:

- в полях Период с и по указывается период времени, данные за который должны отображаться в окне Журнал регистрации;
- в списках Пользователи и Компьютеры можно установить отбор соответственно по имени пользователя и сетевому имени компьютера пользователя (требуемые значения нужно отметить флажками);
- в списке Важность можно установить фильтр по степени важности событий: Ошибки, Предупреждения, Информация, Примечания. Требуемые значения выбираются путем установки соответствующих флажков;
- в списке Приложения можно установить отбор по используемым приложениям (например, отобрать для просмотра только события, которые имели место в Конфигураторе);
- путем установки соответствующих флажков в списке События определяется, какие виды событий следует включить в отбор (например, вы можете отобрать для просмотра только все изменения конфигурации либо только добавление и удаление данных, и т. д.);

с помощью переключателя Способ отбора событий выбирается требуемый вариант отбора событий. При установленном значении Фильтровать динамически будет включен режим динамического отбора, при котором новые события, удовлетворяющие заданным условиям, будут автоматически включаться в просмотр журнала регистрации. Если же выбрано значение Отобрать сразу, то события отбираются в момент применения фильтра и динамического обновления не происходит. Отметим, что при выборе значения Отобрать сразу отбор событий происходит быстрее.

На вкладке Данные можно установить фильтр по данным, на основании которого будет производиться отбор событий, отображаемых в окне Журнал регистрации. Например, можно отобрать для просмотра только события, связанные только с валютами или только с документами, и т. д.

Что касается вкладки **Прочие**, то здесь можно настроить фильтр по транзакциям, сеансам, рабочим серверам и IP-портам.

Кнопка **Отборы**, которая доступна на всех вкладках окна **Отбор**, предназначена для сохранения созданной настройки параметров. При нажатии на эту кнопку на экран выводится окно **Список отборов**, которое позволяет сохранить неограниченное количество настроек параметров отборов. При необходимости воспользоваться одним из сформированных ранее фильтров следует в окне **Список отборов** установить на него курсор и нажать кнопку **Восстановить**.

С помощью команды Действия | Отбор по значению можно установить фильтр на отображаемые данные по текущему значению (т. е. по значению, на котором установлен курсор).

Для того чтобы снять установленный фильтр на отображаемые данные, следует воспользоваться командой Действия | Отключить отбор.

Команда Действия | Активные пользователи предназначена для оперативного перехода в режим просмотра списка активных пользователей. При активизации данной функции на экран отображается окно Список активных пользователей (см. рис. 5.5), с которым мы познакомились на *уроке 57*.

Команды **Вывести список** и **Настройка списка**, которые нам уже знакомы, предназначены соответственно для вывода данных на печать (в виде табличного либо текстового документа) и для настройки представления данных.

Применение команды Обновить позволяет выполнить мгновенное обновление представленных в окне данных.

## УРОК 59. Загрузка и выгрузка информационной базы

С помощью команды Администрирование | Выгрузить информационную базу можно осуществить выгрузку информационной базы как на жесткий либо сетевой диск, так и на внешний носитель информации. При активизации данной команды на экране отображается окно, изображенное на рис. 5.8. Следует отметить, что это окно может выглядеть и иначе, поскольку оно является системным и его вид в различных версиях операционной системы Windows может отличаться.

🖾 Сохранить ка	к			×
Папка:	Документы	•	+ 🗈 🗳 📰 -	
Œa	Имя	*	Дата изменения	Тип 🔺
Напарация	📗 1C		18.01.2011 20:47	Папка
места	🃗 EA Games		31.12.2009 10:08	Папка 🗉
	퉲 Fax		01.03.2010 18:25	Папка
	퉲 gegl-0.0		11.04.2010 14:44	Папка —
Рабочий стол	🃗 Home Desig	n Deluxe 6	13.05.2011 9:24	Папка
	퉲 hpp		29.03.2010 15:49	Папка
	📗 HTML		15.02.2011 9:55	Папка
Библиотеки	ICQ		23.06.2010 9:35	Папка
	🃗 InfoBase		27.11.2010 19:55	Папка
	🃗 InfoBase1		08.01.2010 18:38	Папка
	🃗 InfoBase2		03.11.2010 10:51	Папка
Компьютер	lnfoBase3		27.04.2010 10:11	Папка
Ca.	InfoBase4		27.04.2010 10:12	Папка
	•			
Сеть	Имя файла:	1Cv8	<b>•</b>	Сохранить
	Тип файла:	Файл для выгружаемых данных	: (*.dt)	Отмена

Рис. 5.8. Ввод пути для выгрузки информационной базы

В данном окне следует указать путь для выгрузки информационной базы и нажать кнопку **Сохранить**.

Для загрузки информационной базы из файла предназначена команда Администрирование | Загрузить информационную базу. В результате ее активизации на экране откроется окно, в котором нужно указать к требуемому файлу и нажать кнопку Открыть.

## УРОК 60. Тестирование информационной базы и исправление ее ошибок

В программе реализована возможность тестирования информационной базы и исправления ее возможных ошибок и некорректностей. Необходимость проведения подобной процедуры обусловлена целым рядом факторов, среди которых наиболее характерными являются следующие: небрежная работа пользователей с системой, аппаратные сбои, внезапные отключения электроэнергии, чрезмерная загруженность аппаратных ресурсов. Кроме этого, рекомендуется выполнять тестирование информационной базы после обновления конфигурации, после перехода к новой версии системы, а также в иных случаях.

При активизации команды **Администрирование** | **Тестирование** и **исправление** на экране отображается окно (рис. 5.9), в котором производится настройка параметров операций тестирования и, при необходимости, исправления.

Тестирование и исправление	е информационной базы	×
Проверки и режимы :		Выполнить
Реиндексация таблиц инфор	мационной базы	Закрыть
Проверка логической целос	тности информационной базы	Справка
Проверка ссылочной целост		
Пересчет итогов		
Сжатие таблиц информацио	нной базы	
Реструктуризация таблиц ин	формационной базы	
<ul> <li>Только тестирование</li> <li>Тестирование и исправление</li> <li>При наличии ссылок на несуществующие объекты :</li> <li>Создавать объекты</li> <li>Очищать ссылки</li> <li>Не изменять</li> <li>Продолжить прерванное ран</li> <li>Прервать выполнение прове</li> </ul>	При частичной потере данных объектов : Создавать объекты ЭУдалять объект Не изменять ее тестирование рки через 0 рчасов 0 рмин.	

Рис. 5.9. Настройка тестирования информационной базы

С помощью группы параметров **Проверки и режимы** определяются этапы проведения проверки. По умолчанию выбраны все имеющиеся режимы, но вы можете изменить настройки по своему усмотрению.

С помощью переключателя устанавливается требуемый вариант проведения проверки: **Только тестирование** либо **Тестирование** и исправление. Рекомендуется вначале выполнить только тестирование информационной базы, ознакомиться с полученными результатами и только потом, на основании изучения результатов тестирования, запускать процесс исправления информационной базы.

#### Внимание!

Перед проведением операции **Тестирование и исправление** следует выполнить выгрузку информационной базы в файл для сохранения ее резервной копии, поскольку процесс исправления является необратимым.

При выбранном режиме проверки **Тестирование и исправление** становятся доступными переключатели **При наличии ссылок на** несуществующие объекты и **При частичной потере данных** объектов. Переключатель **При наличии ссылок на несущест**вующие объекты может принимать следующие положения:

- Создавать объекты при обнаружении ссылок на несуществующие объекты программа самостоятельно создаст требуемые объекты;
- Очищать ссылки в случае обнаружения ссылок на несуществующие объекты программа удалит такие ссылки;
- Не изменять ошибки данного типа исправляться при проверке не будут.

Переключатель При частичной потере данных объектов может принимать следующие положения:

- Создавать объекты в случае, если некоторые данные объектов были частично утеряны, но оставшихся данных достаточно для восстановления утерянных, программа создаст требуемые объекты;
- ♦ Удалять объект при аналогичных обстоятельствах объект будет удален;
- Не изменять ошибки данного типа исправляться при проверке не будут.

Нажатием кнопки **Выполнить** осуществляется запуск процессов тестирования и исправления информационной базы. Результаты проведения проверки отображаются сразу после ее окончания в автоматически открывающемся служебном окне.

## УРОК 61. Настройка журнала регистрации системных событий

С помощью команды Администрирование | Настройка журнала регистрации осуществляется переход в режим настройки журнала регистрации, с которым мы познакомились на *уроке 58*. При выполнении команды открывается окно, изображенное на рис. 5.10.



Рис. 5.10. Настройка журнала регистрации системных событий

В данном окне с помощью переключателя **Регистрировать в журнале события** выбирается требуемый режим регистрации событий в журнале. Возможные значения имеют понятные названия:

- Не регистрировать;
- Регистрировать ошибки;
- Регистрировать ошибки, предупреждения;
- Регистрировать ошибки, предупреждения, информацию;
- Регистрировать ошибки, предупреждения, информацию, примечания.

Для включения требуемого режима регистрации следует установить переключатель в соответствующее положение и нажать

кнопку **ОК**. Для отключения процесса регистрации нужно выбрать значение **Не регистрировать**.

В процессе работы с системой в журнале регистрации может накопиться значительное количество записей, многие из которых с течением времени утратили свою актуальность. Для перехода в режим удаления лишней информации следует нажать кнопку Сократить, в результате чего на экране отобразится диалоговое окно Сократить журнал регистрации (рис. 5.11).



Рис. 5.11. Сокращение журнала регистрации

В данном окне в поле Удалить события до указывается дата, до которой будут удалены все записи из журнала регистрации. Реализована возможность сохранения удаляемых записей в отдельный файл — для этого необходимо установить флажок Записать удаляемые события в файл и в открывшемся ниже поле кнопкой выбора вызвать окно, в котором указать путь для сохранения информации.

После установки всех необходимых параметров сокращения журнала регистрации для запуска процесса нужно нажать кноп-ку **ОК**.

### УРОК 62. Региональные установки информационной базы

В программе предусмотрена возможность настройки формата отображения некоторых важных элементов интерфейса — даты, времени, разделителя дробной части числа, разделителя групп и др. При активизации команды Администрирование | Регио-

нальные установки информационной базы на экран выводится окно, изображенное на рис. 5.12. В данном окне определяются параметры, влияющие на отображение дат, чисел и т. п.

Региональные установки информац	ионной базы Х
Язык (Страна) русский (Р	оссия) 💌
Использовать региональные установ	ки текущего сеанса
Разделитель дробной части	- x
Разделитель групп	- x
Группировка	- x
Представление отрицательных чисел	Авто
<b>•</b>	
Формат даты	* ×
Формат времени	▼ X
Логическое ложь	
Логическое истина	•
Примеры :	
-987 654,32099999 🕸 -987 65	4,320999999
09.06.2011 × 🕸 09.06.2	011
17:40:00 × 🗈 17:40:0	0
	ОК Отмена

Рис. 5.12. Региональные установки информационной базы

- В поле Язык (Страна) из раскрывающегося списка выбирается язык и, одновременно, страна для текущей информационной базы.
- Значение поля Разделитель дробной части определяет символ разделителя целой и дробной части чисел. Желаемый вариант либо выбирается из раскрывающегося списка, содержащего значения Точка или Запятая, либо вводится с клавиатуры.
- В поле Разделитель групп указывается символ разделителя групп цифр в целой части числа. Значение можно выбрать из раскрывающегося списка (возможные варианты Неразрывный пробел, Запятая или Точка) либо ввести с клавиатуры.

- Значение поля Группировка определяет формат группировки цифр в целой части числа. Из раскрывающегося списка можно выбрать один из предлагаемых системой вариантов либо ввести требуемый формат с клавиатуры.
- В поле Представление отрицательных чисел выбирается требуемый формат представления отрицательных чисел. Выбор осуществляется только из раскрывающегося списка, ввод значения данного поля с клавиатуры не допускается. При установленном значении Авто формат представления отрицательных чисел будет определяться настройками установленной на данном компьютере операционной системы.
- ♦ Значение полей Формат даты и Формат времени определяет формат отображения дат и времени. Необходимый вариант выбирается из раскрывающегося списка либо вводится с клавиатуры.
- В полях Логическая ложь и Логическая истина указывается вид логических констант. Значения можно выбрать из выпадающего списка либо ввести с клавиатуры.

В нижней части окна в области **Примеры** демонстрируется образец отображения числа, даты и времени в соответствии с выполненными настройками.

Завершается процесс настройки региональных установок информационной базы нажатием кнопки **ОК**.

## УРОК 63. Удаление помеченных объектов

Оставшиеся уроки данной главы (*уроки 63—66*) посвящены вопросам администрирования программы в режиме 1С: Предприятие.

Как известно, процедура удаления ненужной информации из любого программного продукта требует повышенного внимания и осторожности, т. к. процесс этот зачастую необратим, а последствия могут быть достаточно серьезными. В связи с этим в программе 1С: Управление торговлей 8.2 реализована возможность как непосредственного удаления ненужных данных, так и их пометки для последующего удаления специально предназначенными для этого средствами. Команда непосредственного удаления вызывается нажатием комбинации клавиш <Shift>+<Delete>, а команда пометки на удаление называется Пометить на удаление (данная команда вызывается также нажатием клавиши <Delete>) и содержится как в контекстных меню, так и в меню Все действия многих интерфейсов прикладного решения.

#### Примечание

Непосредственное удаление может быть недоступно — это зависит от наличия у пользователя соответствующих прав доступа. В этом случае удаление объектов возможно только в два этапа: предварительная пометка и последующее удаление.

Чтобы удалить помеченные для этого объекты, следует перейти в раздел Администрирование и в панели действий щелкнуть на ссылке Удаление помеченных объектов. При активизации данной команды на экране отображается окно, изображенное на рис. 5.13.



Рис. 5.13. Выбор режима удаления

В данном окне с помощью переключателя нужно выбрать режим удаления. Если вы хотите удалить все без исключения помеченные ранее объекты — установите переключатель в положение Автоматическое удаление всех помеченных объектов и нажмите кнопку Удалить. Если же вы хотите предварительно просмотреть список помеченных на удаление объектов и произвести выборочное удаление, установите переключатель в положение **Выборочное удаление объектов** и нажмите кнопку **Далее**. В результате окно примет вид, как показано на рис. 5.14.



Рис. 5.14. Выборочное удаление объектов

В данном окне путем установки соответствующих флажков нужно выбрать те помеченные на удаление объекты, которые вы намерены удалить. Отметим, что по умолчанию для удаления выбраны все помеченные объекты.

После нажатия кнопки Удалить программа приступит к удалению выбранных объектов. Если какие-то из них удалить невозможно, поскольку на них имеются ссылки из других объектов (например, удаляемый товар присутствует в товарно-сопроводительном документе), то на экране отобразится соответствующее сообщение (рис. 5.15).



Рис. 5.15. Сообщение о завершении удаления

Если же удалены все объекты, то в данном сообщении будет сказано об успешном завершении операции. Чтобы просмотреть список неудаленных объектов, нажмите в данном окне кнопку **ОК**.

### УРОК 64. Блокировка соединений с информационной базой

В программе реализована возможность наложения запрета на соединение пользователей с информационной базой. Это бывает необходимо, например, если для выполнения администраторских действий требуется прекратить работу всех пользователей в программе, а также в иных подобных ситуациях. При действующей блокировке новые пользователи также лишаются возможности подключиться к информационной базе.

Для включения режима блокировки нужно в панели действий раздела Администрирование щелкнуть на ссылке Блокировка соединений с информационной базой. В результате на экране отобразится окно настройки параметров блокировки, изображенное на рис. 5.16.

В данном окне в полях Начало действия блокировки и Окончание действия блокировки указывается соответственно начало

🔨 🕤 🏠 Блокир (1С:Предприятие) 🏠 🗟 🔳 🛅 М М+ М- 🚽 🗕 🗆 🤇
Блокировка соединений с информационной базой
Блокировка установки соединений включена
Начало действия блокировки: 09.06.2011 17:47:38
Окончание действия блокировки:
Сообщение:
Код разрешения:
Записать Закрыть 🤇

Рис. 5.16. Настройка параметров блокировки

и конец интервала времени, в течение которого доступ к информационной базе будет заблокирован. В поле **Сообщение** с клавиатуры можно ввести текст информационного сообщения (предупреждения), которое получит каждый пользователь за 5 минут до начала блокировки. В поле **Код разрешения** можно ввести код, который позволит получить доступ к информационной базе с помощью параметра запуска /uc даже при действующей блокировке.

Чтобы включить блокировку в соответствии с настроенными параметрами, установите флажок Блокировка установки соединений включена и нажмите кнопку Записать.

## УРОК 65. Работа с учетными записями электронной почты

Возможности программы предусматривают ведение списка учетных записей электронной почты. Эти учетные записи необходимы при отправке сообщений по электронной почте. Также стоит отметить, что для корректной работы некоторых механизмов требуется корректная настройка системной учетной записи электронной почты.

Учетные записи электронной почты создает и ведет администратор системы. Для перехода в режим работы с учетными записями следует в разделе Администрирование щелкнуть на ссылке Учетные записи электронной почты, которая находится в панели навигации. В результате на экране откроется окно, изображенное на рис. 5.17.

В данном окне отображается перечень всех сформированных ранее учетных записей электронной почты. Для каждой позиции списка в соответствующих колонках отображается ее наименование, имя пользователя и адрес электронной почты.

Чтобы сформировать новую учетную запись, нужно в инструментальной панели данного окна нажать кнопку **Создать**. Чтобы просмотреть и при необходимости отредактировать параметры созданной ранее учетной записи, следует выделить ее в списке щелчком мыши и выполнить команду **Все действия** | **Изменить**  или нажать клавишу <F2>. Формирование и редактирование учетных записей электронной почты осуществляется в окне, изображенном на рис. 5.18.

📧 🕞 😭 Учетные записи элект (1С:П	редприятие) 🏠 🗟 🔳	31 M M+ M	×
Учетные записи электронной почты			
🕞 Создать 🔯 🖉 🕱 🔍 Найти 🦄	👢 Проверка учетной записи	и Все действия 🔻	?
Наименование 🚊	Имя пользователя	Адрес электронной почты	
— iv@mail.ru		iv@mail.ru	c
⇔ test@1C.ru		test@1C.ru	
🛁 Системная учетная запись			
			W

Рис. 5.17. Список учетных записей электронной почты

iv@mail.ru (Учетная запись электронной	і почты) (1С:Предприятие)	😭 🗐 M M+ M- 🗆 🗙	
iv@mail.ru (Учетная запись электронной почты)			
Записать и закрыть 🔲 Проверка	учетной записи	Все действия 👻 🕐	
Наименование: iv@mail.ru			
Сведения о пользователе	Сведения о сервере почты		
Имя:	Сервер входящей почты (РОРЗ):	Pop-3	
Почтовый адрес: iv@mail.ru	Сервер исходящей почты (SMTP)	: SMTP	
Аутентификация	Дополнительные настройки сере	зера почты	
Пользователь:	Использование учетной записи –		
Пароль:	🗌 Использовать для отправки	Использовать для получения	
🗌 Запомнить пароль	🗌 В представление включать им	1я пользователя	
Ответственный:		Q	

Рис. 5.18. Ввод и редактирование учетной записи электронной почты

В данном окне в поле **Наименование** следует с клавиатуры ввести произвольное название учетной записи. Электронный адрес учетной записи вводится в поле **Адрес**, а в поле **Имя** можно ввести имя, которое будет указано в качестве отправителя электронных писем.

Данные для аутентификации учетной записи вводятся в полях Пользователь и Пароль. Если вы хотите использовать данную учетную запись для отправки и получения электронных сообщений, установите флажки соответственно Использовать для отправки и Использовать для получения.

Также необходимо обязательно указать сервера входящей (POP3) и исходящей (SMTP) электронной почты.

Завершается ввод и редактирование учетной записи нажатием кнопки Записать и закрыть.

#### УРОК 66. Контроль журнала регистрации

Как мы уже отмечали ранее, в программе предусмотрена возможность автоматического ведения журнала регистрации системных событий. С этим журналом можно работать как в Конфигураторе, так и в режиме 1С: Предприятие, причем порядок действий практически одинаков (подробнее об этом говорилось на *уроке 58*).

Также программа может производить автоматический контроль журнала регистрации. При этом формируется соответствующий отчет, который автоматически может рассылаться всем заинтересованным пользователям.

Для перехода в режим контроля журнала регистрации нужно в панели действий раздела Администрирование щелкнуть на ссылке Контроль журнала регистрации. При этом на экране отобразится окно, которое показано на рис. 5.19.

В данном окне выполняется предварительная настройка. Поскольку формирование отчета производится автоматически в соответствии с установленным расписанием, первое, что нужно сделать — это настроить данное расписание. Для перехода в соответствующий режим нужно нажать кнопку **Настройка**, и в открывшемся меню выбрать команду **Расписание регламентного** задания. При активизации данной команды на экране отображается окно, которое показано на рис. 5.20.

Как видно на рисунке, данное окно содержит несколько вкладок. Параметры каждой вкладки предназначены для настройки соот-

ветствующего вида расписания. В частности имеется возможность настроить ежедневное, еженедельное или ежемесячное расписание, а также произвольное.

🐵 🕞 🟠 🛛 Контроль журнала регистрации (1С:Предприятие) 🍙 🗟 🗐 🖓 🕅 🛱 🕅 М+ М- 🚽 -	- 🗆 ×
Контроль журнала регистрации	
Сформировать Настройка •	?
Начало периода выборки: 09.06.2011 17: 🗐 Окончание периода выборки: 09.06.2011 17: 🗐	
Отчет по ошибкам и предупреждениям в журнале регистрации	
Информационная база: "C:\Users\Alex\Documents\1C\DemoTrd2" Данные выбраны с 08.06.2011 17:52:14 по 09.06.2011 17:52:14	
Ошибки (0)	
Предупреждения (0)	
	Þ

Рис. 5.19. Контроль журнала регистрации

Расписание - Управление торговлей, редакция 11 /Федо (1С:Предприятие)	×
Расписание	
Общие Дневное Недельное Месячное	
Дата начала: 🛛 🗰 🗙 🗘	
Дата окончания: 🗐 🗙 🗘	
Повторять каждые: 1 🗘 (дн.)	
каждый день: с 9:00:00 один раз в день и с 18:00:00 один раз в день	5
ОК Отмена (3	

Рис. 5.20. Окно настройки расписания регламентного задания, вкладка Общие

На вкладке **Общие**, содержимое которой показано на рис. 5.20, нужно ввести дату начала и дату окончания задания, а также интервал повтора.

Расписание - Управление торговлей, редакция 11 /Федо (1С:Предприятие) ×
Расписание
Общие Дневное Недельное Месячное
Время начала:
Время окончания: :: 🛛 🗶 Повторять с паузой: 🛛 🗘 (сек.)
Завершать после: :: 🛛 🗶 Останавливать через: 🚺 🗘 (сек.)
Детальное расписание дня:
🚯 Добавить 🗙
с 9:00:00 один раз в день
с 18:00:00 один раз в день
каждый день; с 9:00:00 один раз в день и с 18:00:00 один раз в день
ОК Отмена (?)

Рис. 5.21. Окно настройки расписания регламентного задания, Вкладка Дневное

Чтобы настроить дневное выполнение задания, перейдите на вкладку **Дневное**, которая изображена на рис. 5.21. На данной вкладке можно определить значения следующих параметров:

- дату начала и окончания задания;
- время, после которого задание выполняться не должно;
- периодичность выполнения задания;
- размер паузы между повторными выполнениями задания;
- продолжительность выполнения задания.

С помощью этих параметров, которые вводятся в соответствующие поля вкладки Дневное, можно настроить максимально гибкое расписание, учитывающее все потребности пользователя. На вкладке **Недельное** можно настроить недельное расписание выполнения задания. Для этого нужно флажками отметить те дни недели, по которым должно выполняться задание. Если вы хотите, чтобы задание периодически повторялось, укажите интервал этого повтора. Например, если нужно, чтобы задание выполнялось через каждые 3 недели, то интервал повтора будет **3**.

На вкладке **Месячное** настраивается месячное расписание выполнения задания. С помощью флажков нужно отметить те месяцы, в которых должно выполняться задание.

Завершается настройка расписания нажатием в данном окне кнопки ОК.

Как мы уже отмечали ранее, программа предусматривает возможность автоматической рассылки отчета по указанным электронным адресам. Чтобы сформировать список этих адресов, нужно в окне контроля журнала регистрации (см. рис. 5.19) нажать кнопку **Настройка**, и в открывшемся меню выбрать команду **Получатели отчета**. В результате на экране отобразится окно, изображенное на рис. 5.22.



Рис. 5.22. Ввод электронных адресов для рассылки отчета

В данном окне нужно с клавиатуры ввести перечень адресов, на которые будет рассылаться отчет. В качестве разделителя между адресами используйте запятую либо точку с запятой.

Также вы можете в любой момент сформировать отчет вручную. Для этого нужно в окне контроля журнала регистрации (см. рис. 5.19) указать начальную и конечную даты интервала времени, данные которого должны быть включены в отчет, и нажать кнопку **Сформировать**.

#### глава 6



#### Настройка программы и подготовка ее к работе в режиме 1С: Предприятие

В режиме 1С: Предприятие также необходимо выполнить ряд действий по подготовке программы к эксплуатации. В частности необходимо определить параметры учета, настроить интерфейс, ввести исходные данные в справочники и классификаторы и т. д. О том, как это делать, мы и расскажем в данной главе.

#### УРОК 67. Настройка общих параметров учета

Одним из важнейших этапов подготовки программы к эксплуатации является настройка параметров учета. В этом режиме определяется общая направленность и специфика использования программы. Например, вы можете отключить ненужные разделы, удалить из панели навигации ссылки на неиспользуемые режимы работы, выбрать валюты учета и т. д.

Для перехода в режим настройки параметров учета нужно в панели действий раздела Администрирование щелкнуть на ссылке Настройка параметров учета. В результате на экране откроется окно, изображенное на рис. 6.1.

В левой части данного окна находится перечень разделов настройки, в правой части отображается содержимое текущего раздела. Названия разделов настройки соответствуют названиям разделов программы, следовательно, нетрудно догадаться, где искать требуемые параметры. Ссылка на раздел, который в данный момент открыт, отображается жирным шрифтом. На рис. 6.1 открыт раздел **Общие настройки**, в котором содержатся параметры общего характера. С него мы и начнем изучать настройку параметров учета.

Главное окно программы имеет заголовок, который присваивается по умолчанию. Обычно он включает в себя название и редакцию конфигурации, имя пользователя и название режима работы («1С: Предприятие» или «Конфигуратор»). Но вы можете сформировать произвольный заголовок — его нужно ввести с клавиатуры в поле Заголовок системы для отображения в главном окне программы (см. рис. 6.1). Если это поле оставить пустым, будет отображаться заголовок, предлагаемый по умолчанию.

настройка параметров учет	а - Управление торговлей, редакция	11 /Федоров Борис Михайлович/ (1С:Предприятие)	×
Настройка парамет	ров учета		
Записать и закрыть			?
Общие настройки	Общие настройки		
	Раздел общих настроек		
Маркетинг	Заголовок системы для отображен	ия в главном окне программы:	
Contraction of the second	Валюта управленческого учета:	USD Q	
Оптовые продажи	Валюта регламентированного учет	а: руб Q	
-	Основной календарь предприятия:	Рабочий календарь 🤉	
Розничные продажи	Единица измерения веса:	кг Q	
	Дополнительная колонка печатных	форм документов: Артикул	
	Использовать дополнительные сведения		
Использовать поручения			
	— 🗹 Использовать механизм регистрации и хранения версий объектов		
Финансы	Использовать механизм полнотекстового поиска в данных		
	<ul> <li>Использовать внешнее оборудование</li> </ul>		
	Ограничивать доступ на уровне записей		
	Работа с файлами		
	Тип хранения файлов: В и	нформационной базе	
	Максимальный размер файла:	52 428 800	
	Извлекать тексты файлов на се	рвере	

Рис. 6.1. Настройка общих параметров учета

Возможности программы предусматривают ведение учета одновременно в двух валютах: в валюте регламентированного (бухгалтерского) учета и в валюте управленческого учета. Валюта регламентированного учета считается основной, и именно по отношению к ней указываются курсы всех других используемых в конфигурации валют. Для субъектов хозяйствования Российской Федерации валютой регламентированного учета является российский рубль. Что касается валюты управленческого учета, то ей может являться любая другая валюта — доллар США, евро, турецкая лира, китайский юань и т. д.

Валюты регламентированного и управленческого учета выбираются в соответствующих полях из раскрывающихся списков. Содержимое этих списков формируется в справочнике валют, поэтому если требуемой валюты в списке нет, придется внести ее в справочник.

В поле **Календарь** указывается основной рабочий календарь предприятия. Выбор осуществляется в окне справочника календарей, которое вызывается клавишей <F4> или нажатием кнопки выбора. Чтобы выбрать календарь, необходимо предварительно сформировать его и добавить в справочник.

В поле **Единица измерения** указывается название или обозначение единицы измерения, которая впоследствии будет по умолчанию предлагаться для выражения весовых характеристик товаров. Требуемое значение выбирается из раскрывающегося списка, содержимое которого формируется в справочнике единиц измерения.

В программе реализована возможность добавления дополнительной колонки в печатные формы товарно-сопроводительных и товарных документов. Обычно в данной колонке указывается артикул или код товара. Если вы хотите задействовать эту возможность, выберите соответствующее значение из раскрывающегося списка в поле Дополнительная колонка печатных форм документов. В противном случае укажите в данном поле значение Не выводить.

Далее следует группа флажков, с помощью которых можно задействовать или отключить соответствующие режимы работы.
Например, если вы не намерены использовать внешнее оборудование (эквайринговые терминалы, считыватели штрихкодов и т. п.), снимите флажок Использовать внешнее оборудование. В этом случае соответствующая функциональность будет скрыта (в частности из панели навигации раздела Администрирование исчезнут ссылки Рабочие места внешнего оборудования и Подключение и настройка внешнего оборудования).

## УРОК 68. Параметры маркетингового учета

Чтобы перейти к настройкам маркетингового учета, щелкните в левой части окна (см. рис. 6.1) на ссылке **Маркетинг**. В результате окно примет вид, показанный на рис. 6.2.

е Настройка параметров учета - Управление торговлей, редакция 11 /Федоров Борис Михайлович/ (1С:Предприятие) ×				
Настройка параметров учета				
Записать и закрыть		?		
Общие настройки	Маркетинг			
	Раздел настройки параметров подсистемы маркетинга			
Маркетинг	<ul> <li>Использовать ценовые группы</li> <li>Использовать автоматические скидки</li> </ul>			
Использовать ручные скидки				
	АВС/ХҮZ классификация номенклатуры:			
-	🕑 По выручке			
Розничные продажи	🗹 По валовой прибыли			
	🗹 По количеству проданного товара			
	Период классификации: Месяц			
Запасы и закупки	Количество периодов XYZ классификации: 3 🗘			
	АВС/ХҮZ классификация партнеров:			
E.	🕑 По выручке			
Финансы	💌 По валовой прибыли			
	По количеству документов продаж			
	Период классификации: Месяц			
	Количество периодов XYZ классификации:			

Рис. 6.2. Параметры маркетингового учета

С помощью флажка Использовать ценовые группы можно включать или отключать механизм использования ценовых групп. Дело в том, что разные товары в зависимости от условий реализации и прочих факторов можно реализовывать по разным ценам, с применением разных надбавок и скидок. Для этого в программе предусмотрен механизм группировки цен, который позволяет объединять цены в группы. Если вы хотите использовать этот механизм, установите флажок Использовать ценовые группы: после этого в панели навигации раздела Маркетинг появится ссылка Ценовые группы, предназначенная для перехода в данный режим работы. При снятом флажке эта ссылка отсутствует и механизм ценовых групп не задействуется.

В программе реализована возможность применения скидок и наценок, которые могут формироваться как автоматически, так и вручную. Чтобы использовать эту возможность, установите флажки соответственно Использовать автоматические скидки и Использовать ручные скидки. Если установлен хотя бы один из этих флажков, то в панели навигации раздела Маркетинг появятся ссылки Скидки (наценки) и Условия применения скидок (наценок), предназначенные для перехода в соответствующие режимы работы. Эти ссылки не отображаются, если оба флажка сняты.

Возможности программы предусматривают выполнение ABC/XYZклассификации номенклатуры и партнеров. Номенклатуру можно классифицировать по выручке, по валовой прибыли и по количеству проданного товара, а партнеров — по выручке, по валовой прибыли и по количеству документов продаж. Чтобы задействовать эти возможности, установите соответствующие флажки в разделе **Маркетинг**. При этом можно указать период классификации (месяц, год и др.), а также количество периодов классификации.

#### УРОК 69. Настройка учета оптовых продаж

Чтобы перейти к настройкам учета оптовых продаж, щелкните в левой части окна (см. рис. 6.1 и 6.2) на ссылке Оптовые продажи. В результате окно примет вид, показанный на рис. 6.3.

настройка параметров учет	ra - Управление торговлей, редакция 11 /Федоров Борис Михайлович/ (1С:Предприятие) 🛛 🗙		
Настройка параметров учета			
Записать и закрыть	2		
Общие настройки	Оптовые продажи		
	Раздел настройки параметров подсистемы оптовых продаж	I	
Маркетинг	✓ Использовать заказы клиентов		
	☑ Использовать сделки с клиентами	I	
Оптовые продажи	<ul> <li>Использовать управление сделками</li> </ul>	I	
	Использовать коммерческие предложения клиентам	I	
7	Использование заданий торговым представителям: Используются для управления торг	I	
<u>Розничные продажи</u>	Детализировать задания торговым представителям по номенклатуре		
	🗹 Использовать счета на оплату клиентам		
Запасы и закупки	Использовать согласование документов продажи Включить версионирование	I	
-040	<ul> <li>Фиксировать первичный интерес</li> </ul>	I	
	<ul> <li>Использовать документ оказания услуг</li> </ul>	I	
Финансы	🕑 Использовать бизнес регионы	I	
		I	
		I	
		I	
		1	
		1	

Рис. 6.3. Настройка учета оптовых продаж

В программе реализован механизм ведения клиентских заказов. В данном случае заказ — это оформленное соответствующим образом намерение (запрос) клиента на поставку ему определенных товаров или оказание определенных услуг в установленные сроки на оговоренных предварительно условиях. Механизм работы с клиентскими заказами доступен только в том случае, если в настройках параметров учета в разделе Оптовые продажи (см. рис. 6.3) установлен флажок Использовать заказы клиентов. Учтите, что данный параметр доступен для редактирования только при снятом флажке Использовать управление сделками. При установленном флажке Использовать заказы клиентов в панели навигации раздела Оптовые продажи будут присутствовать ссылки Заказы клиентов и Причины отмены заказов клиентов. Кроме этого, параметры для работы с заказами будут присутствовать в некоторых интерфейсах списка и редактирования.

Также возможности программы предусматривают использование механизма сделок. В данном случае сделка — это процедура, которая оформляется в момент обращения клиента в организацию с целью приобретения товара (получения услуг). В сделке можно зарегистрировать первичный интерес клиента (перечень товаров или услуг, которые он намерен приобрести либо получить), указать источник, из которого клиент получил информацию о вашей организации или о реализуемых товарах, а также ввести иные необходимые сведения. Если сделка успешно проведена (товар продан, услуги оказаны и т. д.), то к ней «привязываются» все документы, используемые для ее оформления. Механизм работы со сделками доступен только в том случае, если в настройках параметров учета в разделе Оптовые продажи (см. рис. 6.3) установлен флажок Использовать сделки с клиентами. Если этот флажок снят, то в панели навигации раздела Оптовые продажи будет отсутствовать целый подраздел Проведение сделок (в этот раздел объединены ссылки, предназначенные для перехода в режимы работы со сделками). Кроме того, с помощью флажка Использовать управление сделками осуществляется управление отображением ссылок Этапы процессов продаж и Виды сделок, которые также находятся в подразделе Проведение сделок панели навигации раздела Оптовые продажи.

Для организации оптовых продаж можно использовать коммерческие предложения клиентам. Под коммерческим предложением в данном случае подразумевается предложение клиенту приобрести товары или получить услуги, причем его формированием и представлением занимается менеджер отдела продаж. Коммерческое предложение может быть сформировано на основании типового или индивидуального соглашения, а также на основании оформленной ранее сделки. Механизм работы с коммерческими предложениями доступен только в том случае, если в настройках параметров учета в разделе Оптовые продажи установлен флажок Использовать коммерческие предложения клиентам.

#### Внимание!

Данный параметр можно изменять только при снятом флажке Использовать управление сделками. При установленном флажке Использовать коммерческие предложения клиентам в панели навигации раздела Оптовые продажи будет присутствовать ссылка Коммерческие предложения клиентам. Кроме этого, параметры для работы с коммерческими предложениями будут присутствовать в некоторых интерфейсах списка и редактирования.

Если на предприятии продажи осуществляются с привлечением торговых представителей, то в программе 1С: Управление торговлей 8.2 можно формировать соответствующие задания. Причем задания могут использоваться как для управления работой торговых представителей, так и самими торговыми представителями для планирования своей деятельности. Требуемый вариант выбирается из раскрывающегося списка в поле Использование заданий торговыми представителями. Если в данном поле указано любое значение, кроме Не используются, то становится доступным для редактирования расположенный ниже флажок Детализировать задания торговым представителям по номенклатуре. Если он установлен, то при использовании заданий торговым представителям становится возможным указание товарного состава задания (по конкретной номенклатуре).

В программе также реализована возможность использования счетов на оплату, выписываемых клиентам. Для перехода в режим работы с этими документами предназначена ссылка Счета на оплату в панели навигации раздела Оптовые продажи. Эта ссылка отображается только в том случае, если в настройках параметров учета в разделе Оптовые продажи установлен флажок Использовать счета на оплату клиентам. Поэтому если вы не намерены пользоваться счетами на оплату, то данный флажок можно снять, и соответствующая ссылка исчезнет.

Если клиентские заказы содержат нестандартные условия (о том, что представляет собой клиентский заказ, мы говорили чуть выше), то можно задействовать механизм их согласования с помощью бизнес-процесса Согласование заказа клиента. Для этого в настройках параметров учета в разделе Оптовые продажи нужно установить флажок Использовать согласование документов продажи. Если этот флажок установлен, то в левой части окна редактирования клиентского заказа появляются ссылки Согласование и Результаты согласования, предназначенные для перехода в соответствующие режимы работы. При снятом флажке Использовать согласование документов продажи данные ссылки будут отсутствовать, а механизм согласования становится недоступен.

## УРОК 70. Настройка учета розничных продаж

Для перехода к настройкам параметров розничных продаж щелкните на соответствующей ссылке в левой части окна **Настройка параметров учета**. В результате отобразится содержимое выбранного раздела (рис. 6.4).



Рис. 6.4. Настройка учета розничных продаж

Как видно на рисунке, в данном разделе настройки имеется лишь два параметра: флажки Использовать розничные продажи и Архивировать чеки ККМ при закрытии кассовой смены.

Если вы не намерены вести учет розничных продаж (например, предприятие осуществляет лишь оптовую торговлю) — снимите флажок **Использовать розничные продажи**. В этом случае ссылка на соответствующий раздел исчезнет из панели разделов.

Если установлен флажок **Архивировать чеки ККМ при закрытии кассовой смены**, то будет выполняться автоматическое архивирование чеков контрольно-кассовых машин при каждом закрытии кассовой смены. Если же параметр отключен, то данная операция производиться не будет.

## УРОК 71. Параметры учета запасов и закупок

Чтобы перейти к настройкам учета запасов и закупок торгового предприятия, щелкните в левой части окна на ссылке Запасы и закупки. В результате откроются параметры, которые представлены на рис. 6.5.

В программе реализована возможность дополнительной детализации учета номенклатуры, которая подразумевает использование характеристик и упаковок номенклатуры. Например, для вида номенклатуры **Обувь** можно ввести характеристики, которые будут отражать размер обуви, цвет и материал изготовления. В этом случае для обуви черного цвета 41-го размера, изготовленной из натуральной кожи, можно ввести такую характеристику: **41, черный, натуральная кожа**, и т. д. Что касается используемых для номенклатуры упаковок, то можно указать единицу измерения, которой соответствует данная упаковка номенклатуры, количество номенклатурных позиций в одной упаковке, а также вес упаковки без учета веса номенклатурных позиций (т. е. «чистый» вес упаковки) и иные параметры.

Чтобы включить возможность использования характеристик и упаковок номенклатуры, нужно установить флажки соответственно Использовать характеристики номенклатуры и Ис-

пользовать упаковки номенклатуры. При этом в соответствующих интерфейсах списка и выбора появятся параметры для работы с характеристиками и упаковками номенклатуры (например, окна списка и редактирования видов номенклатуры). Кроме того, указывать характеристики и упаковку номенклатуры можно будет в режиме редактирования товарно-сопроводительных и товарных документов.

Настройка параметров учет	ra - Управление торговлей, редакция 11 /Федоров Борис Михайлович/ (1С:Предприятие)	×
Настройка параме	гров учета	
Записать и закрыть		?
Общие настройки	Запасы и закупки	
	Раздел настройки параметров подсистемы запасов и закупок	
Маркетинг		
	<ul> <li>Использовать характеристики номенклатуры</li> </ul>	
Оптовые продажи	Использовать упаковки номенклатуры	
	<ul> <li>Использовать номенклатуру партнеров</li> </ul>	
	<ul> <li>Использовать заказы поставщикам</li> </ul>	
Гозничные продажи	🕑 Использовать заказы на внутреннее потребление	
	🗹 Использовать заказы на перемещение	
Запасы и закупки	Использовать заказы на сборку/разборку	
	Использовать серийные номера номенклатуры	
Финансы	Использовать передачи товаров между организациями	
	🗹 Контролировать остатки товаров организаций	

Рис. 6.5. Параметры учета запасов и закупок

Если установлен флажок **Использовать номенклатуру партнеров**, то становится доступным механизм ведения номенклатуры партнеров и партнерских цен.

Возможности программы предусматривают использование заказов поставщикам. В данном случае под заказом подразумевается оформленное соответствующим образом намерение организации приобрести у поставщика определенные товары (получить услуги) в установленные сроки на оговоренных предварительно условиях. Вы можете сформировать заказ поставщику на основании предварительно заключенного соглашения. В свою очередь, на основании заказа поставщику можно сформировать целый ряд других документов: например, документ на поступление товаров (получение услуг), приходный складской ордер, документ на возврат товаров поставщику и др. Для перехода в режим работы с заказами поставщикам в панели навигации раздела Запасы и закупки предназначена ссылка Заказы поставщикам. Она отображается только в том случае, если в настройках параметров учета в разделе Запасы и закупки установлен флажок Использовать заказы поставщикам.

Аналогичным образом с помощью флажков Использовать заказы на внутреннее потребление, Использовать заказы на перемещение и Использовать заказы на сборку/разборку осуществляется управление соответствующими ссылками, которые находятся в панели навигации раздела Запасы и закупки и предназначены для перехода в режимы работы с соответствующими заказами.

Если установлен флажок Использовать передачи товаров между организациями, то появляется возможность продажи товаров, которые числятся на балансе другой организации холдинга. Очевидно, что задействование данного механизма имеет смысл только в том случае, если в состав предприятия входит несколько организаций. Когда этот флажок установлен, в панели навигации раздела Запасы и закупки появляется ссылка Передачи товаров, предназначенная для перехода в режим работы с документами на передачу товаров между организациями.

### УРОК 72. Настройка финансового учета

Для перехода в режим настройки финансового учета нужно в левой части окна щелкнуть на ссылке **Финансы**. В результате откроются параметры, которые представлены на рис. 6.6.

настройка параметров учета - Управление торговлей, редакция 11 /Федоров Борис Михайлович/ (1С:Предприятие) ×				
Настройка параметров учета				
Записать и закрыть		?		
Общие настройки	Финансы			
	Раздел настройки параметров подсистемы финансы			
Маркетинг				
	Использовать подразделения для учета доходов и расходов			
Оптовые продажи	✓ Использовать оплату платежными картами			
- Sha	✓ Использовать планирование денежных средств			
Розничные продажи				
Запасы и закупки				
Финансы				

Рис. 6.6. Настройка финансового учета

Как видно на рисунке, в данном разделе имеется три параметра. Если вы хотите вести учет доходов и расходов в разрезе подразделений, установите флажок Использовать подразделения для учета доходов и расходов. Чтобы задействовать механизм приема оплаты платежными картами, установите флажок Использовать оплату платежными картами.

Установка флажка **Использовать планирование** денежных средств открывает возможность планирования денежных средств предприятия с использованием специально предназначенных документов, а также путем составления платежного календаря.

Все изменения, выполненные в окне настройки параметров учета, вступают в силу только после нажатия кнопки Записать и закрыть. Эта кнопка находится в верхней части окна и доступна независимо от того, какой раздел настройки открыт в данный момент.

## УРОК 73. Настройка интерфейса программы

Напомним, что основными элементами пользовательского интерфейса программы 1С: Управление торговлей 8.2 являются панель разделов, панель навигации и панель действий. Вы можете настроить каждый из этих элементов в соответствии со своими потребностями, и о том, как это делать, вы узнаете на данном уроке.

Для перехода в режим настройки элементов интерфейса предназначены соответствующие команды главного меню, которые находятся в подменю Сервис | Настройка интерфейса (рис. 6.7).



Рис. 6.7. Команды настройки элементов интерфейса в режиме 1С: Предприятие

При активизации команды Сервис | Настройка интерфейса | Панель разделов на экране отображается окно, изображенное на рис. 6.8.

Настройка панели разделов - Управление торговлей, реда	ция 11 /Федоров Борис Михайлович/ (1С:Предприятие) 🗙
Настройка панели разделов	
Доступные разделы	Выбранные разделы:
<ul> <li>Маркетинг</li> <li>Оптовые продажи</li> </ul>	Добавить >>         Розничение продахи           Добавить все         Запасы и закупки            Чинансы            Чинансы            Нормативно-справочная информация            Органайзер            Администрирование
Показывать: Картинка и текст 💌	ОК Отмена Все действия • (2)

Рис. 6.8. Настройка панели разделов

В данном окне определяется содержимое панели разделов. Например, если вы не намерены использовать в своей работе раздел **Органайзер** или **Розничные продажи**, вы можете убрать ссылки на них из панели действий.

Левая часть окна содержит список всех имеющихся в конфигурации разделов, а в правой отображаются те из них, которые при текущих настройках будут включены в состав панели разделов. Чтобы включить ссылку на раздел в состав панели, выделите в левой части окна соответствующий раздел щелчком мыши и нажмите кнопку Добавить. Для быстрого добавления всех разделов используйте кнопку Добавить все. Аналогичным образом с помощью кнопок Удалить и Удалить все осуществляется удаление из панели находящихся в правой части окна разделов.

Для изменения порядка следования разделов используйте кнопки со стрелками, которые находятся над списком выбранных разделов. Чтобы переместить конкретный раздел, выделите его щелчком мыши и нажмите кнопку **Переместить вверх** или **Переместить вниз** (названия кнопок отображаются в виде всплывающих подсказок при подведении к ним указателя мыши).

Слева внизу окна из раскрывающегося списка можно выбрать режим отображения элементов панели разделов. По умолчанию предлагается режим **Картинка и текст** — в этом случае отображаются и названия ссылок, и иллюстрирующие их картинки. Кроме этого, вы можете включить отображение или только текста, или только картинки.

При необходимости вы можете восстановить настройки панели разделов, которые предлагаются по умолчанию. Для этого нажмите кнопку Все действия и в открывшемся меню выбрать команду Установить стандартные настройки.

Все изменения, выполненные в окне настройки панели разделов, вступают в силу после нажатия кнопки **ОК**. С помощью кнопки **Отмена** осуществляется выход из данного режима без сохранения выполненных изменений.

Для перехода в режим настройки панели навигации предназначена команда главного меню Сервис | Настройка интерфейса | Панель навигации. При активизации данной команды на экране открывается окно, изображенное на рис. 6.9.



Рис. 6.9. Настройка панели навигации

Панель навигации настраивается для каждого раздела в отдельности, потому что в разных разделах содержимое данной панели отличается. Например, в разделе **Розничные продажи** панель навигации содержит ссылки для перехода к работе с кассами предприятия и в режим формирования чеков, в разделе **Финансы** из данной панели осуществляется доступ к финансовым и денежным документам и т. д.

Структура окна настройки панели навигации во многом напоминает окно настройки панели разделов, с которым мы только что познакомились. Однако есть и свои особенности. Элементы панели навигации разделены на три группы: Важное, Обычное и См. также. Ссылки группы Обычное отображаются обычным, а ссылки группы Важное — жирным шрифтом. Что касается группы См. также, то она является общей для панели навигации и располагается обычно в самом низу, под списком подразделов.

По умолчанию все команды уже распределены по группам Важное, Обычное и См. также. Однако вы можете команду, которая по умолчанию входит в одну группу, поместить в другую (например, вместо группы Важное включить ее в группу См. также, и т. д.). Для этого нужно в левой части окна выделить ее щелчком мыши и нажать в инструментальной панели кнопку Добавить в группу. Аналогичным образом можно перемещать команды, находящиеся в правой части окна, из одной группы в другую — для этого используйте кнопку Переместить в группу. И в первом, и во втором случаях дальнейшие действия выполняются в окне, которое показано на рис. 6.10. В данном окне нужно установить курсор на название той группы, в которую вы хотите поместить команду, и нажать кнопку OK.



Рис. 6.10. Группы команд

Для изменения порядка следования команд в панели навигации используйте кнопки со стрелками, которые находятся над списком выбранных команд. Выделите расположенную на неподходящем месте команду щелчком мыши и нажмите кнопку **Пере**местить вверх или **Переместить вниз** (названия кнопок отображаются в виде всплывающих подсказок при подведении к ним указателя мыши).

При необходимости вы можете восстановить настройки панели навигации, которые предлагаются по умолчанию. Для этого на-

жмите кнопку Все действия и в открывшемся меню выберите команду Установить стандартные настройки.

Все изменения, выполненные в окне настройки панели навигации, вступают в силу после нажатия кнопки **ОК**. С помощью кнопки **Отмена** осуществляется выход из данного режима без сохранения выполненных изменений.

Для перехода в режим настройки панели действий предназначена команда главного меню Сервис | Настройка интерфейса | Панель действий. При активизации данной команды на экране открывается окно, изображенное на рис. 6.11.



Рис. 6.11. Настройка панели действий

По большому счету, настройка панели действий выполняется практически так же, как и настройка панели навигации. Основное отличие заключается в группах, на которые разбиты команды данной панели:

- Создать команды данной группы предназначены для перехода в режим ввода нового объекта. Например, в разделе Запасы и закупки группа Создать включает в себя команду Поставщик, с помощью которой осуществляется переход в режим ввода информации о новом поставщике (партнере, контрагенте);
- Отчеты включенные в состав этой группы команды предназначены для перехода в режим настройки и формирования отчетов с последующим их выводом на печать;

 Сервис — с помощью команд данной группы осуществляется доступ к сервисным функциям программы.

По умолчанию все команды уже распределены по группам Создать, Отчеты и Сервис. Однако вы можете команду, которая по умолчанию входит в одну группу, поместить в другую (например, вместо группы Отчеты включить ее в группу Сервис, и т. д.), а также перемещать уже включенные в состав панели действий команды из группы в группу. Это делается по тем же правилам, что и в режиме настройки панели навигации, о которой мы говорили ранее на этом уроке.

Для изменения порядка следования команд в панели действий используйте кнопки со стрелками, которые находятся над списком выбранных команд. Выделите команду щелчком мыши и нажмите кнопку **Переместить вверх** или **Переместить вниз** (названия кнопок отображаются в виде всплывающих подсказок при подведении к ним указателя мыши).

При необходимости можно восстановить настройки панели действий, которые предлагаются по умолчанию. Для этого нажмите кнопку Все действия и в открывшемся меню выберите команду Установить стандартные настройки.

Все изменения, выполненные в окне настройки панели действий, вступают в силу после нажатия кнопки **ОК**. С помощью кнопки **Отмена** осуществляется выход из данного режима без сохранения выполненных изменений.

### УРОК 74. Рабочий стол пользователя

Рабочий стол — это раздел программы, предназначенный для быстрого доступа к наиболее востребованным инструментам и режимам работы. Для открытия Рабочего стола предназначена соответствующая ссылка на панели разделов, а для перехода в режим его настройки — команда Сервис | Настройка интерфейса | Рабочий стол (см. рис. 6.7). При активизации данной команды на экране отображается окно, изображенное на рис. 6.12.

В левой части данного окна содержится перечень доступных инструментов Рабочего стола, а справа в области Рабочий стол

формируется содержимое левой и правой колонок Рабочего стола.

Чтобы добавить инструмент на Рабочий стол, выделите его в списке Доступные формы и нажмите кнопку Добавить. После этого он будет добавлен в левую колонку. Чтобы переместить его в правую, вновь выделите его щелчком мыши и нажмите кнопку Переместить в правую колонку, которая находится между левой и правой колонками (название кнопки отображается в виде всплывающей подсказки при подведении к ней указателя мыши). Чтобы удалить позицию из колонки, выделите ее щелчком мыши и нажмите кнопку Удалить — при этом она будет возвращена в список Доступные формы. Чтобы переместить позицию из правой колонки в левую, установите на нее курсор и нажмите кнопку Переместить в левую колонку (она находится под кнопкой Переместить в правую колонку). Чтобы быстро добавить все доступные инструменты на Рабочий стол, нажмите кнопку Добавить все.

Вастройка рабочего стола - Управление торговлей, редакция 11 / Федоров Борис Михайлович/ (1С:Предприятие)					
Настройка рабочего стола					
Доступные формы Складские ордера: Форма Складские документы: Фор Платежный календарь: Фор	Добавить > Добавить все >>	Рабочий стол Певая колонка < Удалить	Правая колонка < Удалить 🍙 🗣 Взаимодействия: Форма 🔺 Заказ клиента: Форма сп Сделки с клиентами: Фор		
		v			

Рис. 6.12. Настройка Рабочего стола

Чтобы изменить порядок следования инструментов на **Рабочем** столе, используйте кнопки со стрелками, которые расположены справа от кнопки **Удалить** (эти кнопки называются **Переместить** форму выше и **Переместить** форму ниже, их названия отображаются в виде всплывающих подсказок при подведении указателя мыши).

В любой момент можно вернуться к настройкам **Рабочего стола**, используемым в программе по умолчанию. Для этого нужно нажать кнопку **Все действия**, расположенную в правом нижнем углу окна, и в открывшемся меню выбрать команду **Установить стандартные настройки**.

Все изменения, выполненные в окне настройки **Рабочего стола**, вступают в силу после нажатия кнопки **ОК**. С помощью кнопки **Отмена** можно выйти из данного режима без сохранения выполненных изменений.

# УРОК 75. Построение организационной структуры предприятия

Еще один важный этап подготовки программы к работе заключается в построении организационной структуры предприятия. Вы можете вести аналитический учет в разрезе структурных подразделений своей компании, поэтому предварительно необходимо сформировать список этих подразделений. Для решения данной задачи в рассматриваемой конфигурации предназначен справочник структуры, который вызывается из панели навигации раздела **Нормативно-справочная информация** по ссылке **Структура предприятия**.

Окно справочника показано на рис. 6.13. Список подразделений предприятия формируется в виде древовидной структуры, позволяющей группировать подразделения и подчинять их друг другу, при этом можно использовать неограниченное число уровней вложенности. При первом открытии справочника в нем отображается одна позиция — Структура предприятия, которая не является подразделением, а просто представляет собой верхний уровень иерархии. По мере заполнения справочника в список будут добавляться новые позиции.

Для каждого подразделения показывается его название, числовой код и признак сервисной службы. Последний параметр означает, что данное подразделение может оказывать услуги клиентам

Структур	а предприятия			
🕀 Создать	🗟 🖉 🙁 🔍 Найти 🔌 🚨 Роли и исп	олнители	Все действия 👻	?
Наименовани	1e <u> </u>	. Код	Сервисная служба	
🖂 😑 Струк	стура предприятия			
0 - 1	редприятие	00000001		
0 =	» Бухгалтерия	00000012		
0 =	» Отдел закупки	00000013		
0 =	Отдел логистики	00000005		
0 =	» Отдел маркетинга	00000004		
Θ =	» Отдел продажи	00000003		
Œ	🗧 Работа с дилерами	00000010		c
Œ	<ul> <li>Работа с дистрибьюторами</li> </ul>	00000011		
Œ	🗧 Розничные продажи	00000014		
0 =	<ul> <li>Сервисная служба</li> </ul>	00000006	×	
Θ =	» Склады	00000002		
Œ	— Склад (Центр)	00000007		
Œ	— Склад (Ясенево)	00000009		
÷	🗢 🦳 Торговый зал	800000008		
				-

Рис. 6.13. Организационная структура предприятия

предприятия. На рис. 6.13 таким подразделением является Сервисная служба.

Чтобы ввести в справочник информацию о новом подразделении, выполните команду Все действия | Создать или нажмите кнопку Создать, которая находится в инструментальной панели. Дальнейшая настройка производится в окне, которое показано на рис. 6.14.

Отметим, что в таком же окне осуществляется просмотр и редактирование данных о введенном ранее подразделении (для перехода в режим редактирования дважды щелкните мышью на соответствующей позиции в окне структуры предприятия, см. рис. 6.13).

В поле **Наименование** с клавиатуры вводится название подразделения (**Департамент продаж**, **Отдел маркетинга** и т. д.). Под этим названием данное подразделение впоследствии будет отображаться в интерфейсах списка и выбора.

🖭 Бухгалтерия (Подразделе	ение) (1С:Предприятие)	<u>à</u>	31 M M+ M- 🗆 🗙
Бухгалтерия (Подр Перейти Настройка распределе	Бухгалтерия (Подразд Записать и закрыть 📄 😩 Наименование: Вышестоящая структурная единица: Сервисная служба:	целение) Роли и исполнители Бухгалтерия Предприятие	Все действия • 2 Код: 000000012

Рис. 6.14. Режим ввода и редактирования информации о подразделении предприятия

В поле **Код** содержится уникальный числовой идентификатор (код) данного структурного подразделения предприятия. Он генерируется программой автоматически, и его ручное редактирование не предусмотрено.

В поле Вышестоящая структурная единица нужно указать, к какому вышестоящему подразделению относится данный элемент организационной структуры предприятия. Например, элемент Сектор торговли напитками может относиться к вышестоящему подразделению Отдел продаж, и т. д. Если же данный элемент не входит в состав вышестоящего элемента — в данном поле нужно указать значение Предприятие.

Если данное структурное подразделение относится к сервисным службам предприятия и может оказывать услуги клиентам, установите флажок **Сервисная служба**. Например, транспортный отдел предприятия может оказывать клиентам услуги по доставке приобретенных товаров, и т. д.

Чтобы сохранить введенные данные, нажмите в данном окне кнопку Записать и закрыть.

## Заключение

В результате изучения данной книги вы получили необходимый минимум знаний, который позволит выполнять все необходимые работы по настройке и конфигурированию программы 1С: Управление торговлей 8.2. Наряду с теоретическим материалом, в книге уделено внимание рассмотрению практических примеров, которые наглядно демонстрируют широкие функциональные возможности конфигурации.

Основной акцент в книге делается на операциях, которые характерны для всех субъектов хозяйствования независимо от их формы собственности, юридического статуса и иных факторов. В отдельную главу вынесено описание настройки и подготовки программы к работе в режиме 1С: Предприятие.

Несмотря на то, что программа 1С постоянно совершенствуется и дорабатывается, данная книга поможет вам детально разобраться в структуре программы, изучить основные принципы ее настройки и конфигурирования, а также на практике применять полученные знания.

Автор выражает надежду, что предложенный материал был полезен и интересен читателям. Предложения и пожелания направляйте по адресу: **avenir777@rambler.ru**.

Гладкий Алексей Анатольевич

## Предметный указатель

## A

АВС/ХҮZ-классификация 217

\* \* \*

## Α

Администрирование 185 Артикул 215

### Б

Блокировка ◊ доступа к программе 45 ◊ соединений 206 Быстрый ввод фраз 43

#### В

Валюта управленческого учета 215 Ввод на основании 92 Весовая характеристика товаров 215 Внешнее оборудование 216 Время, формат 203

#### Г

Горячие клавиши 101 Групповая разработка конфигурации 32

## Д

Дата, формат 203 Документ 116

#### Ε

Единица измерения 215

### Ж

Журнал документов 119, 122 Журнал регистрации 192

- ◊ контроль 209
- ◊ настройка 200
- ◊ сокращение 201

### 3

Заголовок системы 214 Задание торговому представителю 220 Заказ 218 Закупки 222 Замена 22 Запасы 222 Защита информации 45

## И

Иерархическое представление 110 Изображение 102 Индекс поиска 85, 129 Интерфейс 17, 97, 148, 163, 167 ◊ настройка 226 Информационная база 9 ◊ изменение 17 ◊ создание 13 ◊ удаление 17

## К

Календарь 43 ◊ основной рабочий 215 Калькулятор 42 Картинка 102 Кассовая смена 222 Кнопка 154 Коммерческое предложение 219 Константа 109 Конструктор ввода на основании 92 ◊ движения регистров 118 ◊ запросов 82 ◊ макетов 102 ◊ меню 98 общих форм 109 ◊ печати 132 ◊ форм 124, 126 ◊ форматной строки 83 ◊ формы 132, 135, 144, 147

Конфигуратор 9 ◊ настройка интерфейса 46 Конфигурация 26 Критерий отбора 95

## Л

Локализация 108

## Μ

Макет 88
◊ область макета 89
◊ общий 102
Маркетинговый учет 216
Меню 98, 150
Модуль
◊ общий 78
◊ редактирование 80

## Η

Настройка параметров учета 213 Наценка 217 Номенклатура 222 Нумератор 113

## 0

Обмен данными 85 Обработка 127 Объекты конфигурации, список 74 Оптовые продажи 217 Организационная структура предприятия 233 Отладка 83 Отладчик 39 Отрицательное число 203 Отчет 126 Ошибки информационной базы 197

## П

Палитра свойств 75 Панель 151 Панель действий 230 Панель инструментов 101, 152 Панель навигации 228 Панель разделов 226 Партнерская цена 223 Передача товаров между организациями 224 Перечисление 124, 177 Периодичность документов 117 Печать ◊ информации о пользователях 188 ◊ списка активных пользователей 191 ◊ списка событий 196 План видов расчета 138 План видов характеристик 128, 179 План обмена 85 План счетов 133 Планирование денежных средств 225 Подразделение 233 Подсистема 75, 161 Финансы 157 Поиск 22 Пользователь 185 активный 191 ◊ добавление 186 ◊ допустивший ошибку 192 ◊ история работы с системой 192 операционной системы 187 ◊ печать списка 188, 191 ◊ удаление 188 Последовательность 114 Права доступа 83, 93 Предопределенный элемент 133, 137, 140

Проведение документа 117 Продажи ◊ оптовые 217

◊ розничные 221

### Ρ

Рабочий стол, настройка 231 Региональные установки 201 Регистр накопления 144 Регистр расчета 145 Регистр сведений 141 Регистрация изменений 95 Регистрация системных событий 192 Редактор картинок 104 Режим ◊ 1С: Предприятие 9, 17 ◊ Конфигуратор 9, 20 Реквизит плана обмена 87 Розничные продажи 221 Роль 83

## С

Сделка 219 Синтакс-помощник 81 Скидка 217 События 196 Согласование заказа клиента 220 Справка 77, 164 Справочник 110, 170 Стиль 106 Строка состояния 152 Структурное подразделение 233 Субконто 135 Счет на оплату 220

### Т

Табличная часть плана обмена 87 Тестирование информационной базы 197 Торговый представитель 220 Точка останова 40, 83

## У

Удаление ненужной информации 203 Упаковка 222

#### Φ

Файл 20 ◊ сравнение 21 Файл конфигурации 10, 11 Финансовый учет 224 Форма 120, 172, 181 ◊ справочника 112 Формат дат, времени, чисел 201

## X

Характеристика номенклатуры 222 Хранилище конфигурации 32 ◊ администрирование 38 ◊ история 36

## Ц

Ценовые группы 217

## Ч

Чеки ККМ 222 Число, формат 202

## Ш

Шаблон текста 43, 82

## Э

Электронная почта 207 Элемент панели 151, 154 Элемент стиля 106

## Я

Язык 17, 108, 202