

1С:Бухгалтерия

от **7.7** к **8.0**

Бухгалтеру от бухгалтера

Вера Хомичевская

- Изменения состава и функций объектов
- Изменение привычных методов работы
- Организация работы. Новые подходы
- Оптимизация работы в новой среде



*Советы опытного бухгалтера по переходу
на новую версию программы*

Вера Хомичевская

1С:Бухгалтерия

от 7.7 к 8.0

Бухгалтеру от бухгалтера

Санкт-Петербург

«БХВ-Петербург»

2006

УДК 681.3.06
ББК 32.973.26-018.2
Х76

Хомичевская В. Н.

Х76 1С:Бухгалтерия от 7.7 к 8.0. Бухгалтеру от бухгалтера. —
СПб.: БХВ-Петербург, 2006. — 400 с.: ил.

ISBN 5-94157-814-8

С позиции конечного пользователя-бухгалтера рассмотрены сходства и различия между типовыми конфигурациями программ разных поколений — 1С:Бухгалтерии 7.7 и 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0. Сравнительный анализ произведен как на уровне объектов системы, их состава, функций и взаимосвязей, так и на уровне сравнения пользовательского удобства и привычных методов работы. Книга ориентирована на бухгалтеров, которые уже являются пользователями типовой конфигурации Бухгалтерия 7.7 и, в связи с выходом программы нового поколения, поставлены перед необходимостью ее освоения. Даны советы для тех, кто принимает решение о переводе системы управленческого учета предприятия на новую программную платформу и приведены многочисленные рекомендации по оптимизации перехода. Дан обзор новых возможностей автоматизированного бухгалтерского учета, который может быть использован при принятии решения о необходимых доработках системы и планировании изменений в типовой конфигурации.

Книга написана доступным для бухгалтера языком и содержит большое количество иллюстративного материала.

Для широкого круга пользователей 1С

УДК 681.3.06
ББК 32.973.26-018.2

Группа подготовки издания:

Главный редактор	<i>Екатерина Кондукова</i>
Зам. главного редактора	<i>Евгений Рыбаков</i>
Зав. редакцией	<i>Григорий Добин</i>
Редактор	<i>Елена Кашакова</i>
Компьютерная верстка	<i>Натальи Смирновой</i>
Корректор	<i>Наталья Першакова</i>
Дизайн обложки	<i>Игоря Цырульникова</i>
Зав. производством	<i>Николай Тверских</i>

Лицензия ИД № 02429 от 24.07.00. Подписано в печать 30.11.05.

Формат 70×100^{1/16}. Печать офсетная. Усл. печ. л. 32,25.

Тираж 5000 экз. Заказ №

"БХВ-Петербург", 194354, Санкт-Петербург, ул. Есенина, 5Б.

Санитарно-эпидемиологическое заключение на продукцию № 77.99.02.953 Д.006421.11.04 от 11.11.2004 г. выдано Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Отпечатано с готовых диапозитивов
в ГУП "Типография "Наука"
199034, Санкт-Петербург, 9 линия, 12

ISBN 5-94157-814-8

© Хомичевская В. Н., 2006
© Оформление, издательство "БХВ-Петербург", 2006

Оглавление

Введение	1
Немного истории, или какой дорогой шла к вам эта книга.....	1
Приглядимся к типовой конфигурации	2
Какова цель этой книги и кому она адресована	6
Как пользоваться книгой	8
Принятые обозначения и сокращения	10
Благодарности.....	10
Часть I. Новые лица старых знакомых	13
Глава 1. Новый стиль общения программы с пользователем	15
Унификация экранных форм объектов	15
Новый облик главного меню	20
Меню <i>Сервис</i>	20
Меню <i>Операции</i>	22
Переключение интерфейсов	25
Новые объекты	26
Настройка <i>Параметры</i> в меню <i>Сервис</i>	28
Закладка <i>Общие</i>	28
Закладка <i>Текст</i>	30
Закладка <i>Бухгалтерия</i>	30
Закладка <i>Журналы</i>	32
Закладка <i>Бухгалтерские итоги</i>	36
Глава 2. Планы счетов	37
План счетов бухгалтерского учета	38
План счетов налогового учета	44
План счетов УСН.....	45
Настройки параметров учета	46
Аналитический учет расчетов с контрагентами	49
Аналитический учет МПЗ.....	53
Глава 3. Работа со справочниками	56
Старые привычки и новые возможности	56
Интерфейс справочника, панель инструментов	57
Периодические реквизиты и регистры сведений	61

Подчиненные справочники и регистры сведений	63
Иерархия справочника и новые возможности реорганизации	66
Ключевые справочники — чтобы фундамент работы был надежным	68
Ключевые справочники и регистры — кто они?	70
Оптимизация перед внедрением	71
Справочник Статьи затрат	72
Справочники Виды продукции (работ, услуг) и Номенклатурные группы	76
Типы цен номенклатуры	79
Организации и все, что с ними связано	80
"Перепрятанные" налоговые ставки	86
Способы отражения расходов по амортизации и зарплаты в учете	89
Способы отражения расходов на амортизацию	91
Способы отражения зарплаты в учете	92
Контрагенты и все, что с ними связано	93
Счета учета расчетов с контрагентами	95
Договоры контрагента	98
Номенклатура и все, что с ней связано	99
Счета учета номенклатуры	102
Справочники Сотрудники и Физические лица	105
Виды субконто и планы видов характеристик	106
Часть II. Основная работа	113
Глава 4. Новый имидж журналов	115
Журнал операций	115
Журнал проводок и регистры бухгалтерии	121
Журналы документов	121
Универсальный журнал (обработка)	123
Глава 5. Операции и документы	125
Операции	125
Документы	127
Типовые операции	131
Глава 6. Тематические разделы — участки учета	135
Ввод начальных остатков	135
Ввод начальных остатков по счетам бухгалтерского и налогового учета	136
Ввод начальных остатков основных средств	138
Ввод начальных остатков по НДС	143
Денежные расчеты	148
Банк (безналичные расчеты)	148
Касса (наличные расчеты)	162
Авансовый отчет	167

Перераспределение документов по учету ТМЦ и услуг в главном меню	177
Покупка	179
Продажа	196
Производство	211
Складские операции	223
Участок учета основных средств	229
Справочник Основные средства	229
Документы по учету основных средств	233
Участок учета нематериальных активов	260
Справочник Нематериальные активы и расходы на НИОКР	261
Документы по учету НМА	264
Учет НДС. Ведение книги покупок и книги продаж	273
Учет НДС по покупкам	274
Учет НДС от реализации	276
Встроенный блок кадрового учета и расчета заработной платы — новые возможности	280
Справочники и регистры по учету зарплаты	280
Кадровый учет	287
Персонифицированный учет	294
Расчет зарплаты — новая технология работы	295
Учет НДФЛ и ЕСН	304
Регламенты бухгалтерского и налогового учета	304
Заккрытие месяца	306

Часть III. Отчетность 311

Глава 7. Стандартные отчеты 313

Отчеты бухгалтерского учета — изменения в составе и настройках	313
Состав стандартных отчетов	314
Период формирования отчетов	315
Выбор организации	317
Оборотно-сальдовая ведомость	317
Шахматная ведомость	322
Оборотно-сальдовая ведомость по счету	324
Обороты счета	325
Анализ счета	327
Карточка счета	330
Анализ субконто	331
Отчеты, не вошедшие в новую программу	333
Новые возможности — отчеты налогового учета и УСН	334
Специализированные отчеты: многое в прошлом	334
Табло счетов бухгалтерского учета, налогового учета и УСН	335
Универсальные отчеты	338
Список/Кросс-таблица	338
Остатки и обороты	339

Глава 8. Регламентированные отчеты.....	340
Глава 9. Регистры налогового учета.....	345
Глава 10. Книга учета доходов и расходов (УСН)	349
ЧАСТЬ IV. СЕРВИС И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ	353
Глава 11. Основные сервисные возможности	355
Управление итогами.....	355
Поиск ссылок на объекты и удаление объектов.....	356
Обработки	361
Проведение документов (обработка)	362
Групповая обработка справочников и документов	366
Обработка документов в 1С:Бухгалтерии 7.7	366
Групповая обработка справочников и документов в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0	367
Архивация данных.....	371
Глава 12. Все о пользователях системы	373
Авторизация доступа.....	373
Настройки ролей пользователей	375
Список пользователей	377
Пользовательские настройки	378
Глава 13. Прочие сервисные возможности.....	381
Калькулятор	381
Календарь.....	382
Временная блокировка	383
Журнал регистрации	383
Предметный указатель	388

Введение

Немного истории, или какой дорогой шла к вам эта книга

Эта книга была задумана и написана бухгалтером для бухгалтера, как диалог, происходящий в то время, когда эта профессия подвержена очень многим перегрузкам, в первую очередь — информационным. И одна из мощных составляющих этого информационного потока (если на время оставить в стороне вечно изменяющуюся нормативную и законодательную базу учета) — это собственно информационные технологии, программные продукты для бухгалтерского, управленческого и налогового учета. Во все ускоряющейся динамике современной жизни бухгалтеру приходится одновременно и удерживать высокое качество текущей работы, и держать руку на пульсе технических достижений в этой сфере. Давно канул в прошлое некогда высмеиваемый образ бухгалтера как "скучного дядьки в нарукавниках и со счётами" или, в лучшем случае, с "Феликсом" на столе, теперь многое изменилось. Во-первых, профессия обрела преимущественно "женское лицо". А во-вторых, уже страшно и подумать — как можно учесть все нынешние нормативные требования при ведении "бумажного" учета и только с помощью калькулятора. Начиная с последней десятилетки прошлого века, различные коллективы разработчиков корпят над средствами автоматизации этой сферы современного бизнеса, конкурируя друг с другом и все больше подстегивая развитие современных программ учета.

В появлении на свет конфигурации "Бухгалтерия предприятия" на платформе 1С:Предприятие 8.0 есть своя логика и своя временная обусловленность.

Когда-то в середине 90-х я впервые познакомилась с программой для бухгалтерского учета 1С. Это была еще редакция 4.0, работавшая под операционной системой MS-DOS. Помню, как я была увлечена этой программой — еще бы, даже одно то, что отпала необходимость "отлавливать копейки" в вечно несводящейся валюте баланса, уже возносило этот программный инструмент на высоты, недостижимые для бумажного учета. Когда мой директор впервые самостоятельно сконструировал в базе авансовый отчет (довольно мало любимый мною в бумажном виде документ), и его ввод превратился из каторги с переводом бланков просто-таки в игру, я влюбилась в этот инструмент! Все дальнейшие этапы я уже проходила самостоятельно, пользуясь известным и любимым в народе методом "научного тыка", и так

дожила в качестве пользователя до появления 1С:Бухгалтерии 7.7. С некоторых пор я перестала полностью доверяться печатным инструкциям разработчиков, потому что конфигурации едва ли не ежемесячно видоизменялась, а "слово печатное" имеет свойство устаревать со временем. А вот встроенная помощь, хоть и не сразу, но все же довольно быстро стала в 1С:Бухгалтерии 7.7 основным подспорьем в самостоятельном освоении. Став преподавателем-методистом, именно с ее изучения я, по традиции, начинала проведение пользовательских курсов.

Но вот пришли новые времена и новые технологические решения. Если 1С:Бухгалтерию 7.7 разработчики адресовали в основном средним и малым предприятиям, то теперь на сцену вышел новый продукт — 1С:Бухгалтерия предприятия 8.0, обладающий гораздо большими возможностями и адресованный уже крупным и средним структурам растущего бизнеса. Большие возможности системы сразу же породили необходимость найти с ней общий язык в целях ее оптимального использования. В первую очередь, соразмерить возможность ее применения на конкретном предприятии с его специфическими потребностями и со всем комплексом работ по обучению и внедрению.

И до этого предприятия работали с системой программ 1С, но при освоении нового продукта, как это обычно и бывает, выясняется, что есть у него и узнаваемые черты, и нечто такое, чего раньше не было. Кроме того, в семействе объектов новой системы обнаруживаются ранее не существовавшие связи, а прежние наработанные технологии и навыки работы приходится частично изменять. Но какие и как?

Как известно, учиться и переучиваться — это совершенно разные по сложности процессы. Изменение стереотипов и навыков включает, как минимум, два процесса: потребуется отвыкнуть от привычного, и привыкнуть к новому.

Вот для того, чтобы облегчить вам, мой уважаемый коллега и читатель, этот путь, и написана эта книга.

Приглядимся к типовой конфигурации

Как относиться к программе 1С:Бухгалтерия предприятия 8.0? А если выражаться точнее и ближе к тому, как это диктуется техническими правилами, — как относиться к *типовой конфигурации* "Бухгалтерия предприятия" на платформе 1С:Предприятие 8.0?

Сейчас становится все более популярным вопрос, отражающий двойственность восприятия человеком каких-либо предметов или явлений. Он звучит так: "Стакан наполовину пуст или наполовину полон"?

Типовая конфигурация — это так называемый "коробочный продукт". Как и любой представитель этого племени, он максимально универсален. Разумеется, универсальность программы хоть и может быть значительной, но никогда не будет абсолютной, да этого и не требуется.

Еще в годы работы с типовой конфигурацией 1С:Бухгалтерия 7.7 я сталкивалась и с мнением, что конфигурация слишком уж сложная и "навороченная", и с немалым количеством голосов, заявлявших, что ее возможности недостаточны, а реализация имеющихся не устраивает. Как ни парадоксально, вторым помочь было проще — начеку всегда широкий фронт партнерских фирм 1С, готовых произвести доработку любой сложности, разумеется, не даром. Зато "убрать лишнее" в программе было уже достаточно затруднительно, с точки зрения, опять же, стоимости и последствий. В обоих случаях вопрос — адаптироваться ли пользователю или изменить типовую конфигурацию под потребности (и увы, иногда под капризы) пользователя — имел исключительно экономический ответ: сколько готов был платить заказчик за "подгонку по фигуре" типовой конфигурации и последующую поддержку обновлений?

Однако нельзя исключать и менталитет той части пользователей рынка программных продуктов для бухгалтерского учета, которые, к сожалению, ведут свой бизнес не благодаря бухгалтерскому управленческому учету, а вопреки ему — такова наша действительность. Поэтому зачастую финансирование нужд бухгалтерии (в том числе и на освоение новых информационных технологий) ведется по остаточному принципу, как затраты на досадную необходимость. Поэтому многочисленным пользователям-бухгалтерам остается только принимать на вооружение программный лозунг Филлеаса Фога: "Используй то, что под рукой, и не ищи себе другого!" В переложении на предмет данной книги это означает, что поскольку 1С — лидер этого рынка и наиболее точно старается следовать в русле всевозможных изменений законодательства, то и надежды на возможности типовой конфигурации возлагаются весьма и весьма большие.

Поэтому особый акцент я хочу сделать на том, что эта книга целиком и полностью ориентирована именно на сравнение возможностей типовых конфигураций, 1С:Бухгалтерии 7.7 и 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0. Очевидно, что это малая толика того смыслового наполнения, которое вложили в программу разработчики. Однако я за многие годы общения с программой (то в качестве пользователя, то в качестве сотрудника франчайзинговой фирмы) поняла одну истину, слегка граничащую с философией, потому что

она отражает два, порой диаметрально противоположных, взгляда на один и тот же объект (рис. В1).

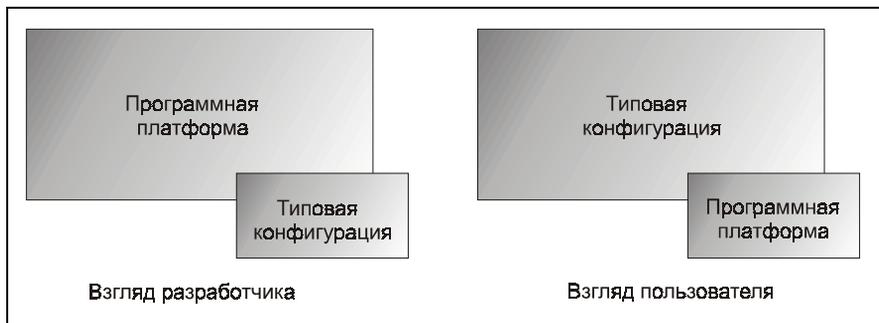


Рис. В1. Как видят программный продукт 1С:Бухгалтерия разработчики и пользователи

Разработчик рассматривает свой продукт и позиционирует его на рынке как большую и гибкую систему, к которой в качестве примера прикладывается типовая конфигурация. Как будет относиться грядущий массовый пользователь к 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0, пока сказать трудно, потому что ее предназначают уже несколько другому потребителю — не малым и средним, а крупным и средним предприятиям. Но по отношению к 1С:Бухгалтерии 7.7, могу заявить ответственно: огромная доля тех бухгалтеров рассматривала его именно как рабочую конфигурацию, к которой прикладывалась программная возможность что-то изменить. Это пока специфика нашего рынка и нашего менталитета.

Понятно, что каждому хочется носить удобную и функциональную одежду, сидящую строго по фигуре! Только пути к этому разные — либо полный индивидуальный пошив у профессионального портного (эсклюзивно, но дорого), либо подгонка по фигуре костюмчика из массового пошива (недорого, зато универсально).

Причем, разумеется, каждый из бухгалтеров надеется (основываясь на рекламе), что освоение этой программы действительно доступно. Здесь, однако, есть определенная проблема — партнерская сеть в большинстве своем состоит из программистов, которые не владеют в достаточной степени методологией бухгалтерского учета. (Откровенно говоря, он чем дальше, тем больше становится туманнее и для самих бухгалтеров, но это уже совсем другая история). Таким образом, программисты гораздо более настроены на то, чтобы "дописать" программу под заказчика, нежели на то, чтобы объяснять ему работу встроенного функционала типовой кон-

фигурации во всей его полноте. И очень часто клиент вынужден платить сначала за доработку программы "под себя", а затем — уже регулярно, за поддержание актуальных обновлений, которые возникают то по причине технического прогресса в самом программном продукте, то, что гораздо чаще, по причинам изменения отечественной нормативно-законодательной базы. Однако если доработки были целесообразны и объективно оправданы, в том не было бы ни малой доли проблемы: это как раз то, что и предлагает разработчик. Но нередко бывает, что бухгалтер, не находя "на поверхности" каких-то необходимых ему возможностей в программе, получает от представителя партнерской сети вместо совета, где и как это можно сделать силами типовой конфигурации, безапелляционный и заинтересованный диагноз: "Дописать!" — и садится на "иглу", не ведая о том, что вполне могло бы быть иначе. Понятно, что любая диагностика не столько объективна, сколько нацелена на захват и удержание нового клиента. И если вас спрашивают: "Что вам требуется?", то вряд ли ради ответа, что вы за свои деньги уже имеете это, а скорее для того, чтобы вы раскошелились еще, и еще, и еще...

Отсюда следует два вывода, которые и послужили мотивом для написания этой книги и создания предшествовавшей ей рассылки.

1. Несмотря на широкую сеть учебных центров и различных курсов, подавляющему числу бухгалтеров приходится по максимуму рассчитывать на свои силы в освоении функционала (а не техники) программы. И поэтому совершенно необходим непредвзятый взгляд опытного пользователя "бухгалтерской национальности".
2. Заведомо зная о том, что данный программный продукт по своему происхождению нацелен на индивидуальную "подгонку по фигуре" клиента, материал книги будет основан исключительно на типовых конфигурациях рассматриваемых программ. В этом случае любой бухгалтер, представляющий себе во всей полноте уже реализованные в программе возможности, сможет построить на их основе оптимальную систему учета, а в случае, если этих возможностей окажется недостаточно, составить техническое задание на доработку, адекватное конкретной управленческой ситуации конкретного предприятия.

При этом следует иметь в виду, что обе сравниваемые конфигурации не являются окончательными, застывшими, они постоянно подвергаются изменениям. Поэтому данная книга это ни в коем случае не "рыба", практически и не "удочка", но руководство по наиболее результативному лову "рыбы" с помощью тех "удочек", которые уже предоставил вам разработчик в составе типовых конфигураций.

Какова цель этой книги и кому она адресована

Главная цель, которую преследует автор — максимально облегчить процесс освоения нового программного продукта для тех пользователей, у кого есть опыт, навыки и привычки работы с предыдущими версиями. Новые объекты системы, взаимосвязи между объектами, технологии работы — именно это находится в фокусе материалов книги.

Более глубокому изучению типовой конфигурации — 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 — будет посвящена следующая книга.

А эта книга предназначена для тех бухгалтеров, кто уже успел поработать с программами семейства 1С предыдущих поколений и интересуется новым продуктом фирмы 1С.

По откликам на электронную рассылку, да и просто по жизненному опыту, я могу судить, что люди делятся, как минимум, на две группы. Кому-то проще и доступнее воспринимать "сухой" язык технических терминов и формул, для кого-то этот язык чрезвычайно труден. Согласно сложившимся в мире правилам и принятым стандартам, именно строгим техническим языком пишется специальная литература, которая сопровождает "коробочный продукт", и в русле этого же стандарта обычно пишутся всевозможные учебники, самоучители и методические пособия. В те несколько лет, когда мне довелось писать и издавать под эгидой нашего учебного центра методические материалы (которые предполагалось использовать и как раздаточный материал, и как пособия для самостоятельного обучения), я также вынуждена была следовать этим правилам и стандартам. Но одно дело — более или менее узкий круг специалистов, давно уже освоивших определенный, можно сказать, "клановый" специальный язык и прекрасно понимающих то, что стоит за тем или иным словом. Другое дело — широкий круг потребителей.

Представьте, что если бы инструкция по пользованию утюгом вещала бы домохозяйке о том, как в продукте применена электромагнитная индукция и приводила бы формулы расчета силы тока по закону Ома или количества тепла по еще чьему-то закону? Безусловно, программы семейства 1С — далеко не утюг, а их целевые пользователи — не домохозяйки (по крайней мере, в рабочее время). Однако, имея огромный опыт общения с бухгалтерами, да и собственный опыт пребывания "в шкуре" этой профессии, я вполне представляю себе ситуацию, в которую они попадают, будучи вынужденными (а в некоторых случаях буквально обреченными) на освоение нового языка, на котором с ними говорит программа. Как и у любого языка, у него есть свои части речи: термины и определения, и свои грамматическое пра-

вила — алгоритмы (последовательности) действий пользователя, которые подразумевал разработчик. То есть, иначе говоря, умение адекватно "общаться" с программой с целью получить именно те результаты, которые предусматривал разработчик и на которые рассчитывает пользователь, это и есть методология работы. За время проведения пользовательских курсов мне пришлось убедиться в том, что сухой технический язык при описании того, "как это все работает", воспринимают от силы 1—2% слушателей.

В процессе развития программного продукта 1С:Бухгалтерия пользовательский язык (вкуче со всем пользовательским интерфейсом) претерпевал изменения. Большие они или маленькие, но они были всегда. За время существования версии 7.7 сменилась не одна редакция программы 1С:Бухгалтерия. На то была масса причин объективного характера — слишком бурно менялось законодательно-методическое поле. Были и причины, которые можно было бы назвать субъективными (если считать субъектом разработчика) — появлялись новые технологические решения, которые привносились в типовые конфигурации и существенно повышали ее возможности. Однако при этом иногда переименовывались уже известные объекты, вводились новые с не вполне понятным назначением. Иногда эти изменения как-то объяснялись, иногда — увы, нет! И до многих возникших логических связей приходилось доходить "своим умом" или проводить эксперименты и "тест-драйвы". На частые вопросы слушателей о причинах таких изменений я отвечала ровно настолько, насколько срабатывала логика, и разводила руками в том случае, когда моей логики не хватало, а пояснений найти было негде. Как и все в нашей жизни, то, что невозможно понять, требовалось заучивать, принимать как данность и попросту привыкать. Однако стандартная рутина бухгалтерской службы, как правило, худое подспорье внедрению новых технологий. Поэтому мне очень хочется (и, очевидно, это главная идея книги) максимально облегчить освоение новой программы. И хотя я "по условиям задачи" не смогу вообще отказаться от принятых технических и технологических терминов, они будут по возможности "разбавлены" той терминологией, которая, как позволяет судить мой опыт, сделает этот процесс ближе и доступнее основному пользователю. К тому же материал книги насквозь пронизан иллюстрациями, с помощью которых, как я надеюсь, многое станет понятнее.

В этой книге не будет дублирования того, что сопровождает лицензионные версии программы — материалов встроенной помощи и так называемых рабочих книг — Руководства пользователя и Руководства по ведению учета. Во-первых, потому что эти материалы защищены авторским правом разработчика. По этой причине любые совпадения с этими материалами прошу считать абсолютно случайными (иногда трудно избежать совпадений, если

это техническое, а не художественное произведение). Во-вторых, потому что у обладателей лицензионных версий программы есть указанные печатные издания, и у всех — даже в режиме ознакомления, есть возможность использования встроенной помощи, следовательно, повторять то, что есть в этих источниках, просто абсурдно.

Как пользоваться книгой

Эта книга во многом будет напоминать знаменитое стихотворение о доме, который построил Джек. Мы иногда будем возвращаться к одним и тем же объектам, задействованным в различных схемах ввода и использования данных.

Дело в том, что вся система пронизана смысловыми взаимосвязями, порой совершенно не очевидными, и крайне сложно выбрать ту точку, которая является началом, за которую, как за ниточку от волшебного клубка, можно потянуть — и гарантированно прийти к цели. Еще во время подготовки учебных программ и методических материалов к ним я каждый раз попадала в очень затруднительное положение, потому что приходилось принудительно разрывать некое "смысловое кольцо" и одну из точек разрыва называть началом — и только тогда появлялась возможность двигаться дальше, не перегружая слушателей.

Поэтому "погружение" в объяснение кого-либо объекта может оказаться многократным, каждый раз с изменяющейся степенью подробности и с различным "углом зрения" на него, с точки зрения той отдельной связи, которая привела нас к объекту. Это не дефект объяснения, а метод, который поможет более объемно рассмотреть функционал самого объекта и его место в общей методологии ведения учета.

Разумеется, эту книгу, как и многие другие, можно использовать как справочное пособие, открывать требуемые страницы и изучать исключительно нужный раздел. Такой способ будет уместен для тех пользователей, которые имеют хорошую привычку во всем разбираться самостоятельно, но по каким-либо причинам в общей схеме работы конфигурации им недостает логических связей.

Однако с учетом того, что в книге выстроена логическая цепочка изложения материалов, можно рекомендовать последовательное их изучение.

Изложение материала построено на типовых конфигурациях, актуальных на момент работы над книгой. В книге, исходя из ее тематики, нет сквозного примера, объекты будут рассматриваться обособленно, включая только те

связи, которые необходимы для рассмотрения их функций. Хотелось бы особенно подчеркнуть, что целью книги было описание функциональных возможностей объектов новой версии программы, заявленных разработчиком, а также авторская практическая трактовка их взаимосвязей. С учетом того, что конфигурация 1С:Бухгалтерия предприятия 8.0 относительно нова и продолжает развиваться и дорабатываться, автор не может нести ответственности за ошибки и некорректную работу этих возможностей.

В книге вы найдете много иллюстраций, большинство которых представляют собой скриншоты — копии экранных форм различных объектов типовых конфигураций. Будьте к ним внимательны! В некоторых случаях вы увидите на них пометки и комментарии, которыми автор в какой-то мере стремился заменить динамические презентации. Если в иллюстрации будут использованы цифровые метки — значит, в тексте вы увидите более полные комментарии к ним. Поскольку экранные формы объектов 1С:Бухгалтерия предприятия 8.0 стали гораздо более наполненными, в печатном формате очень сложно воспроизводить экранную форму целиком без потери качества. В связи с этим чересчур широкие экранные формы будут приводиться лишь частично (как правило, левая зона формы), а остальные реквизиты, не вошедшие в иллюстрацию, будут приведены в текстовом формате — перечислены в виде списка.

В общем и целом, хочется надеяться, что такая система иллюстрирования позволит вам, читатель, на время ознакомления с функциональными возможностями нового программного продукта обойтись и без его установки на компьютер. Хотя, безусловно, получить наиболее полное представление о программе можно только в результате "живого" общения с программой. Ибо на берегу научиться плавать по определению невозможно.

Заранее прошу прощения у тех, кто работал, работает и, думаю, еще какое-то время будет работать с типовой конфигурацией 1С:Бухгалтерия 7.7, кто любит ее такой, какая она есть сейчас, за то, что в сравнительных описаниях иногда употребляю по отношению к ее объектам прошедшее время. Это не что иное, как неизбежный языковой элемент формы сравнения, "было так — теперь иначе", потому что во многом (что естественно) новый программный продукт основывается на достижениях своего предшественника. Полагаю, две сравниваемые в этой книге конфигурации вряд ли будут основательно делить между собой рынок, если учесть, что наравне с крупными компаниями неизбежно будут существовать и малые предприятия, и каждое из них будет делать собственный выбор, рационально соизмеряя функциональность программы со своими потребностями.

Принятые обозначения и сокращения

- 1С:Бухгалтерия 7.7 — типовая конфигурация "Бухгалтерский учет" системы программ 1С:Предприятие 7.7 редакция 4.5;
- 1С:Бухгалтерия Предприятие 8.0 — типовая конфигурация "Бухгалтерия предприятия" системы программ 1С:Предприятие 8.0 редакция 1.0 (1.0.10.4);
- БУ — бухгалтерский учет;
- НУ — налоговый учет;
- УСН — упрощенная система налогообложения;
- НДС — налог на добавленную стоимость;
- ТМЦ — товарно-материальные ценности.

Благодарности

Мне хочется искренне поблагодарить двух непосредственных "соучастников" создания этой книги: моего мужа и творческого партнера Олега Хомичевского и дочь — Анну Борисову. Олег неоднократно вдохновлял и подталкивал меня к различным действиям и событиям, в итоге сложившимся в материалы книги, Анна вернула меня после недолгого перерыва к преподавательской деятельности, теперь уже по конфигурациям на платформе 1С:Предприятие 8.0.

Даже став независимым консультантом, с теплом и благодарностью я вспоминаю пять лет интересной и творческой работы в Авторизованном учебном центре № 2, и в особенности, Светлану Романову, без сомнения, самого лучшего из известных мне руководителей за всю историю моей трудовой деятельности, а также Николая Колпинского, моего замечательного коллегу. Огромная благодарность коллеге и другу Андрею Голикову за неизменную поддержку и помощь в подготовке материала, спасибо за помощь и поддержку всем друзьям и коллегам по совместной работе во франчайзинге 1С (простите, что не перечисляю ваших имен!). Спасибо моему "крестному отцу" по франчайзинговой работе — Алексею Готсланкеру, именно он нашел в начале 1999 г. мое объявление в газете и пригласил на собеседование в фирму, ставшую почти на шесть лет вторым домом. Спасибо тем бухгалтерам, кто прошел через наши пользовательские курсы — и ваши вопросы, и разбор ваших проблем, и ваши рассказы о конкретных ситуациях позволили рассмотреть систему "под разными углами", что высветило очень многое из того, о чем невозможно было предположить заранее. Кроме того, я приобр-

рела огромное количество хороших знакомых и друзей из числа своих бывших слушателей (которые помнят меня по прежней фамилии — Борисова), им я тоже очень благодарна за то, что они были и есть в моей жизни.

Я благодарна Евгению Евгеньевичу Рыбакову, заместителю главного редактора издательства "БХВ-Петербург", без которого эта книга могла и не появиться на свет, по крайней мере, в это время. Именно он предложил мне оформить материалы тематической электронной рассылки в книгу, которую вы держите в руках и которая, как я надеюсь, вас не разочарует.

Не могу не вспомнить добрым словом и Юрия Анатольевича Клыкова — это именно он в 1995 г. "подсадил" меня, начинающего главбуха, на "иглу" 1С, с чего, собственно, все и началось. Также не могу оставить без слова благодарности и своего давнего сослуживца Михаила Терещенкова — не будь этого человека, я, возможно, никогда бы не поверила в то, что способна переквалифицироваться из инженера в главного бухгалтера, да и вообще в себя, тринадцать лет назад.

Наверное, список благодарностей был бы неполным, если бы я не упомянула в нем разработчиков фирмы 1С. Если бы не они — не было бы и самого предмета для написания этой книги.



ЧАСТЬ I

**НОВЫЕ ЛИЦА
СТАРЫХ ЗНАКОМЫХ**

Глава 1



Новый стиль общения программы с пользователем

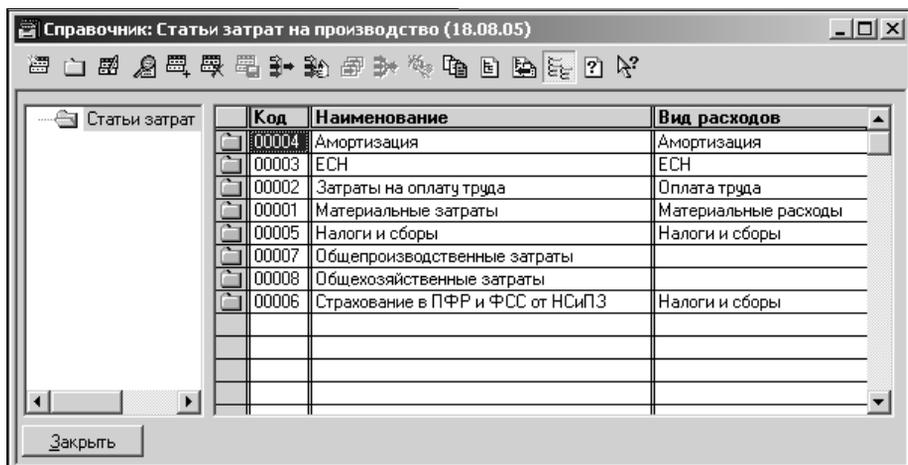
В разные периоды существования программы 1С:Бухгалтерия при смене редакции программной оболочки, с пользовательской точки зрения, наблюдалось как следование уже сложившимся традициям, так и привнесение различных технологических и методологических новшеств. Появление на свет долгожданной 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 не стало исключением. В этой главе мы рассмотрим те элементы пользовательского интерфейса, которые видоизменились, и к которым при начале работы с новой системой придется адаптировать прежние взгляды и привычки.

Унификация экранных форм объектов

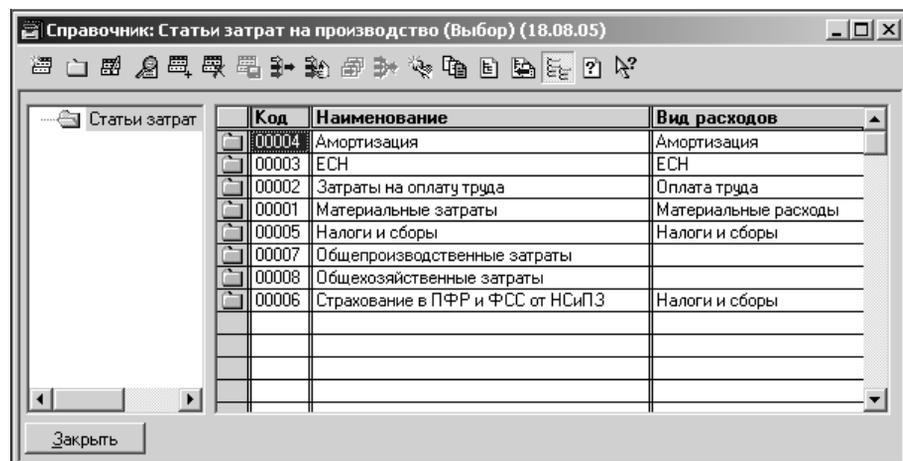
Народная мудрость гласит, что "по одежке встречают". Давайте посмотрим на новые "одежки" объектов конфигурации. "Одежками" в данном случае условимся считать экранные формы объектов, их наименования и панели инструментов. По сравнению с 1С:Бухгалтерией 7.7, объекты ее "наследницы" стали более похожими друг на друга визуально. А поскольку "семерка" приучила нас к тому, что разные объекты требуют разного обращения, то поначалу опознание принадлежности той или иной экранной формы к определенному объекту может вызывать неудобства.

Возьмем, например, справочники. Ранее, при работе в 1С:Бухгалтерии 7.7 в строке заголовка справочника было много ценной информации (рис. 1.1). Для примера взят справочник Статьи затрат на производство, экранные формы которого показаны в трех режимах:

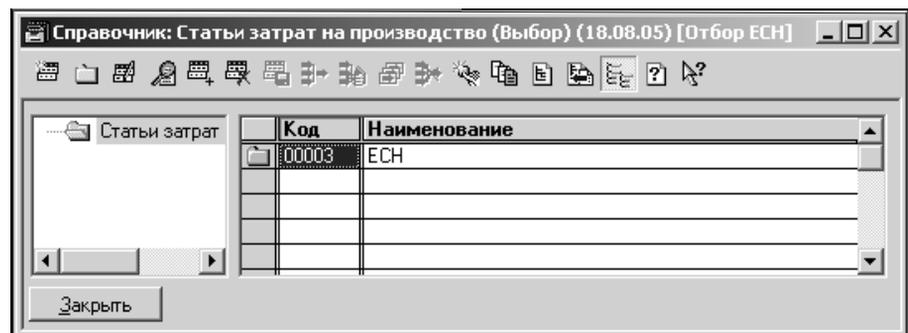
- непосредственной работы со справочником (администрирование справочника) — в строке заголовка показано только наименование справочника (рис. 1.1, *a*);



а



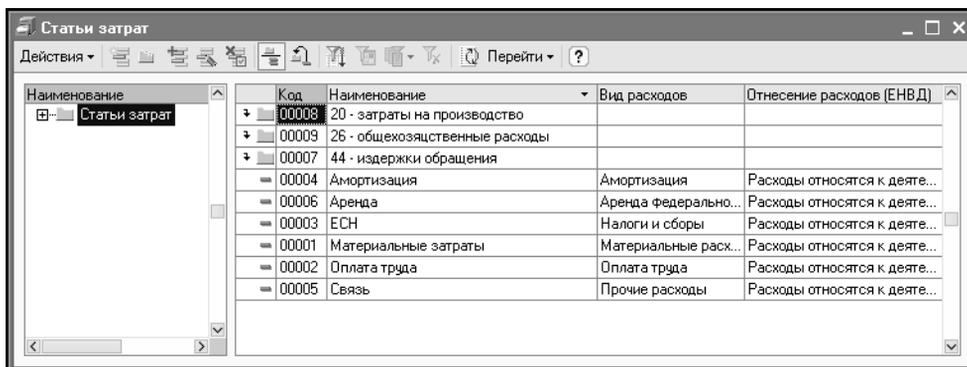
б



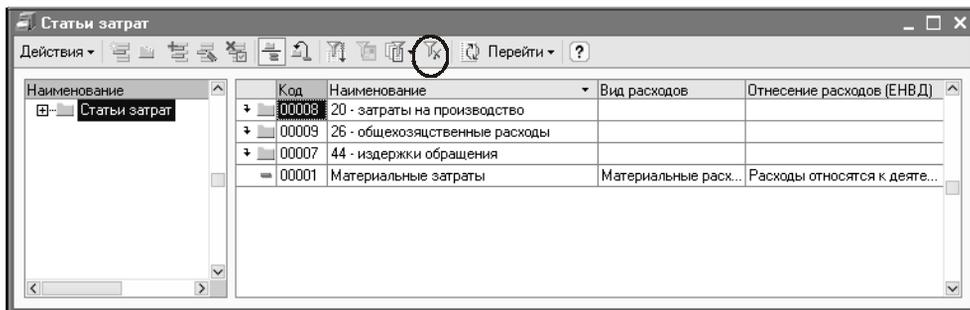
в

Рис. 1.1. Экранная форма справочника Статьи затрат на производство 1С:Бухгалтерии 7.7

- выбора (из поля другого справочника или документа) — в строке заголовка появляется добавочная информация (рис. 1.1, б);
- выбора с включенным фильтром (из поля другого справочника или документа), в строке заголовка появляется добавочная информация **Отбор** (рис. 1.1, в).



а



б

Рис. 1.2. Экранная форма справочника Статьи затрат
в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Не столь существенно, сколь удобно было иметь такую информацию в заголовке. Различие между первым и вторым режимом небольшое: только в реакции системы на двойной щелчок кнопкой мыши (или его аналога — нажатия клавиши <Enter>). В первом режиме элемент, на котором позиционирован курсор, откроется для редактирования, а во втором будет выбран в поле другого справочника или документа. Отличие третьего режима от второго заключается в том, что становится очевидным, почему список

элементов справочника показан не полностью (каким пользователь видел его в режиме администрирования).

В 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 появилась гораздо более богатая возможность поиска и фильтрации элементов (и не только справочников). При этом в заголовке окна нет знакомой информации (рис. 1.2, а), и искать ее надо в другом месте (рис. 1.2, б).

В экранной форме справочника с включенным фильтром отбора действующий фильтр можно увидеть следующим образом (рис. 1.3).

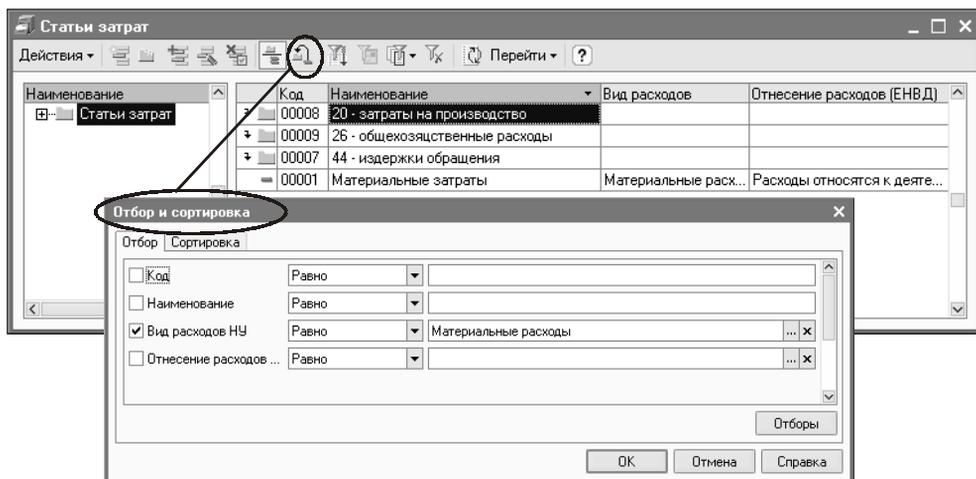


Рис. 1.3. Окно отбора и сортировки списка справочника Статьи затрат в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Примечание

Аналогичным способом вы можете увидеть, какой фильтр включен (или установить его) в окне любого списка.

Можно рекомендовать в период освоения программы чаще обращать внимание на состояние пиктограмм фильтра, иначе не исключены неоправданные потери времени для поиска ответа на вопросы: "Почему я ничего не вижу?" и "Правильно ли я это делаю?"

В дополнение к этому, в 1С:Бухгалтерии 7.7 экранная форма справочника и журнала документов имеет только одну группу сходных пиктограмм (возможностей меню **Действия**) (рис. 1.4).

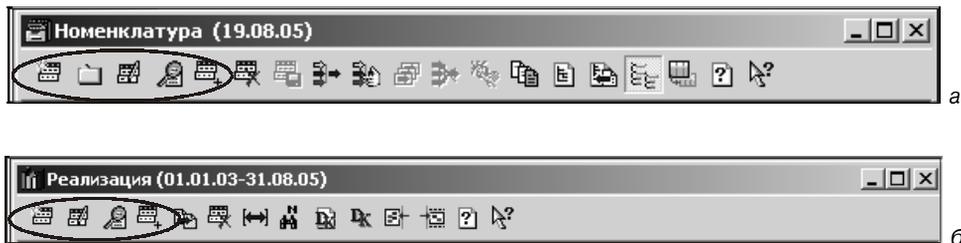


Рис. 1.4. а — панель инструментов справочника Номенклатура;
б — панель инструментов журнала документов Реализация в 1С:Бухгалтерии 7.7

Это группа пиктограмм управления объектами:

- Ввод нового ;
- Изменение ;
- Просмотр ;
- Пометка на удаление .

Отличие у справочника — только в наличии возможности ввести группу. Аналогичные объекты в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 объединяют уже две группы идентичных возможностей: к ним присоединяется группа управления отбором и поиском (фильтром) (рис. 1.5).

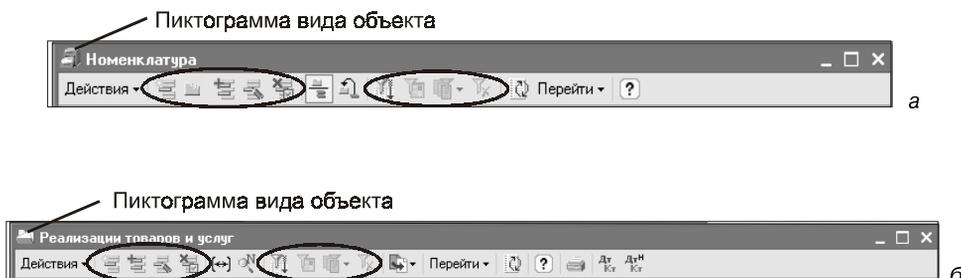


Рис. 1.5. а — панель инструментов справочника Номенклатура;
б — панель инструментов журнала документов Реализация товаров и услуг

Это не единичные примеры визуально похожих форм, поэтому по ходу рассмотрения всех объектов системы мы будем внимательно относиться не только к их функциональным возможностям, но и к тому, как они представлены для пользователя. К тому же, есть возможность визуального

"распознавания" вида объекта по пиктограммам слева от названия объекта в заголовке окна (отмечены на рис. 1.5). Такая возможность существовала и в 1С:Бухгалтерии 7.7, но, пожалуй, в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 это стало более актуально.

Новый облик главного меню

Главные меню обеих программ вполне укладываются в логику разбиения хозяйственных операций, но при этом сильно отличаются одно от другого. Разумеется, тому есть свои причины, в частности, то, что меню 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 создавалось в период, когда уже практически сформировалась технология налогового учета, а в меню 1С:Бухгалтерии 7.7 этот раздел интегрировался по ходу ее развития.

Мы не станем рассматривать подробно такие системные колонки меню, как **Файл**, **Окна** и **Помощь**, они аналогичны.

А вот на двух других системных колонках мы остановимся подробнее.

Меню *Сервис*

Сравнение состава колонок главного меню **Сервис** представлено на (рис. 1.6).

- "Маленькие мелочи" — Калькулятор, Календарь и Табло — остались на месте. Календарь остался практически таким же, немного изменившись в цвете в тон основному интерфейсу. Табло выполняет ту же роль, скорее всего, еще менее востребованную пользователем-бухгалтером, чем раньше (что не касается бухгалтеров, имеющих ярко выраженное желание освоить плюс ко всему еще и основы программирования на платформе 1С:Предприятие 8.0).
- Монитор пользователей просто развернул свое подменю в новой программе.
- Обработка документов стала мощнее — теперь это Групповая обработка справочников и документов. Замечательное расширение возможностей, о котором будет рассказано далее.
- Сведения об организации переместились в соседнюю колонку меню — **Предприятие**.
- Пользовательские настройки не только изменили название, но и значительно обогатились возможностями.
- Особенно интересной представляется новая возможность переключения интерфейса без участия конфигурагора, о ней немного позже.

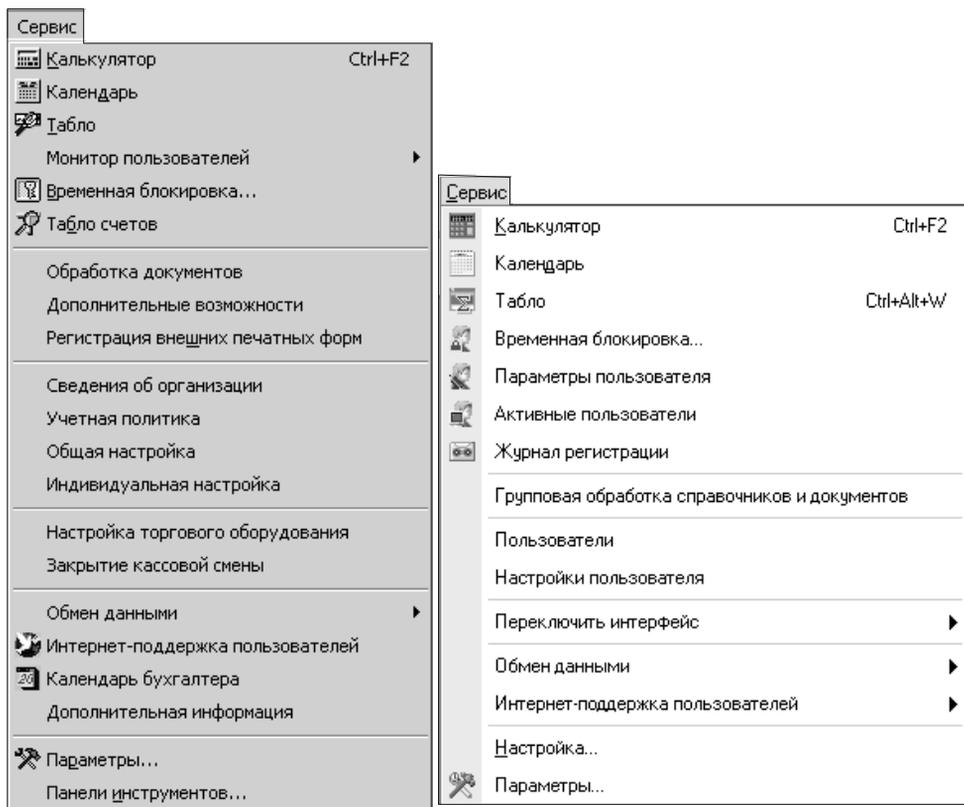


Рис. 1.6. Сравнение состава колонки **Сервис** главного меню 1С:Бухгалтерии 7.7 и 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

- ❑ Обмен данными на момент написания книги трансформировался следующим образом (рис. 1.7), в основном за счет универсальных возможностей XML.
- ❑ Интернет-поддержка пользователей визуально несколько трансформировалась (то, что располагалось на отдельных закладках интерфейса в 1С:Бухгалтерии 7.7, превратилось в пункты подменю).
- ❑ Настройка меню **Параметры** значительно изменилась, с одной стороны, потеряв, с другой — передав множество прежних настроек другим пунктам меню и объектам. Далее в книге вы найдете подробное описание.
- ❑ А панели инструментов просто поменялись местами с меню **Параметры**.

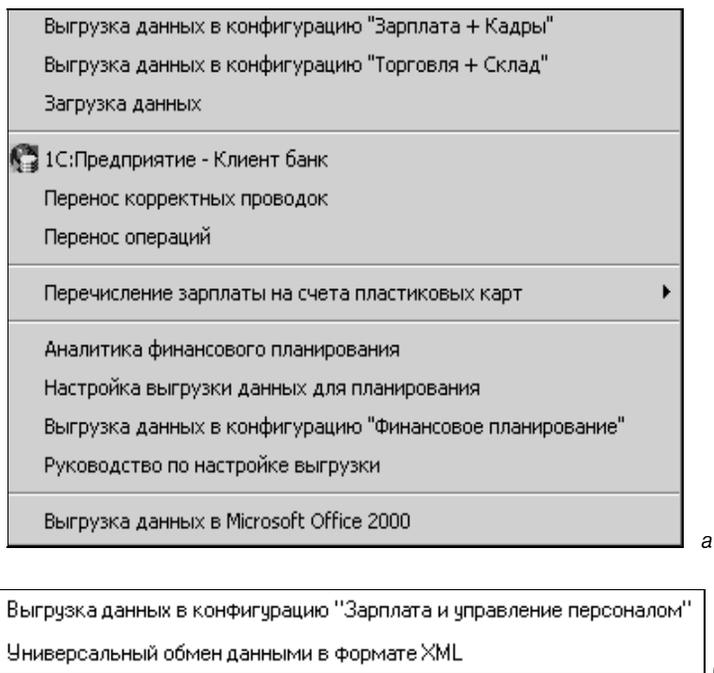


Рис. 1.7. Подменю Обмена данными меню **Сервис**:
 а — 1С:Бухгалтерии 7.7; б — 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Меню *Операции*

Сравнение состава колонок главного меню **Операции** представлено на рис. 1.8.

- Начнем, по традиции, с пункта меню **Константы**. Главное, что придется отметить — их стало намного меньше, а, кроме того, пользователь теперь не увидит их в виде списка, как одного из вариантов просмотра. *В следующей главе этой книги о них будет рассказано подробнее.*
- **Справочники** — в общем и целом, привычные, за исключением изменения системы подчиненных справочников и структуры хранения реквизитов, к которым мы привыкли как к периодическим. *Справочникам посвящена глава 3.*
- **Документы** и **Журналы документов** — снято системное ограничение на расположение каждого отдельного вида документа более, чем в двух журналах. Для 1С:Бухгалтерии 7.7 это были общий журнал документов и какой-либо специализированный. Теперь такого запрета нет, а каждому виду документов положена "отдельная жилплощадь" — свой журнал-список, независимо от того, прописан ли для него режим "совместного проживания"

ния" в тематических журналах. По ходу дальнейшего рассказа в этой книге мы рассмотрим практически все документы типовой конфигурации 1С:Бухгалтерия предприятия 8.0 как сами по себе, так и в сравнении с их аналогами в 1С:Бухгалтерии 7.7.

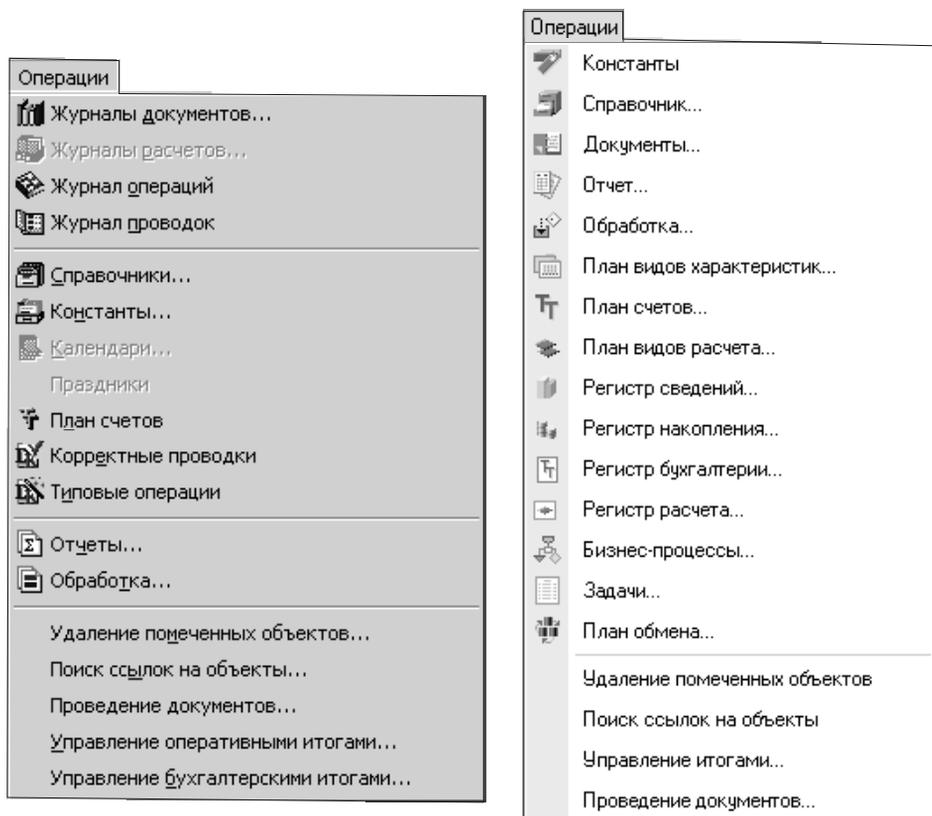


Рис. 1.8. Сравнение состава колонок главного меню **Операции** в 1С:Бухгалтерии 7.7 и 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

- **Отчеты** — в этом пункте подменю обеих конфигураций вы можете открыть для формирования любой отчет (которых стало намного больше), хотя гораздо практичнее открывать их из соответствующих колонок главного меню. *А мы по ходу рассмотрения типовых конфигураций рассмотрим отчеты в части III.*
- Практически то же самое можно сказать и о меню **Обработки** — их можно вызывать как из указанного пункта меню, так и из подменю других колонок главного меню. По ходу рассмотрения различных участков учета в книге будет рассматриваться и работа с соответствующими обработками.

- План счетов 1С:Бухгалтерии 7.7 и планы счетов 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 — им будет посвящена *глава 2*.
- Журнал проводок — с него начинаются эпизоды самых больших различий, по крайней мере, в наименовании основных действующих объектов. То, к чему мы привыкли в 1С:Бухгалтерии 7.7 как к журналу проводок, в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 именуется Регистр бухгалтерии (а Журнал проводок становится наименованием этого вида объектов). Подробности — далее в книге.
- Списки **Корректные проводки** и **Типовые операции** переместились. **Корректные проводки** теперь можно увидеть по адресу **Предприятие | Планы счетов | Корректные корреспонденции счетов бухгалтерского учета**. А с точки зрения своей технической сущности это теперь регистр сведений. Но об этом — позже. **Типовые операции** можно найти по адресу **Проводки | Типовые операции**. О них — в *главе 5*.
- Удаление помеченных объектов — режим не претерпел принципиальных изменений, кроме изменения интерфейса, так как принцип контроля ссылочной целостности перед удалением все так же неизменен (что и правильно!).
- Поиск ссылок на объекты тоже вполне узнаваем, также кроме легкой смены окраски интерфейса.
- Целый "букет" новых видов объектов:
 - План видов характеристик;
 - Регистр сведений;
 - Регистр накопления;
 - Регистр бухгалтерии.
- Изменения режима **Управление итогами** напрямую связаны с появлением новых объектов в системе — регистров. Именно их пересчет теперь является процессом управления итогами, которые теперь одновременно и бухгалтерские и оперативные.
- Ну и последний из сопоставляемых режимов — **Проведение документов**. Как и в предыдущей типовой конфигурации 1С:Бухгалтерия 7.7, он является удобным инструментом хронологического "причесывания" базы документов, которые — увы, увы и увы, вопреки понятиям о своевременном, актуальном их формировании, слишком часто и слишком в больших количествах вводятся, нарушая всякую хронологическую последовательность.

Остальные пункты главного меню претерпели полное изменение в типовой конфигурации 1С:Бухгалтерия предприятия 8.0, и потому их анализ будет производиться по ходу рассмотрения соответствующих участков и объектов.

Переключение интерфейсов

В 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 появилась возможность переключения интерфейсов непосредственно в пользовательском режиме. Разумеется, это только один из многих элементов пользовательских настроек и абсолютно не заменяет детальную настройку пользовательского доступа при работе в системе большого числа операторов. Однако рассмотрим, каким образом изменяется интерфейс пользователя, если воспользоваться той возможностью, которую предоставляет типовая конфигурация в пункте главного меню **Сервис** (рис. 1.9).

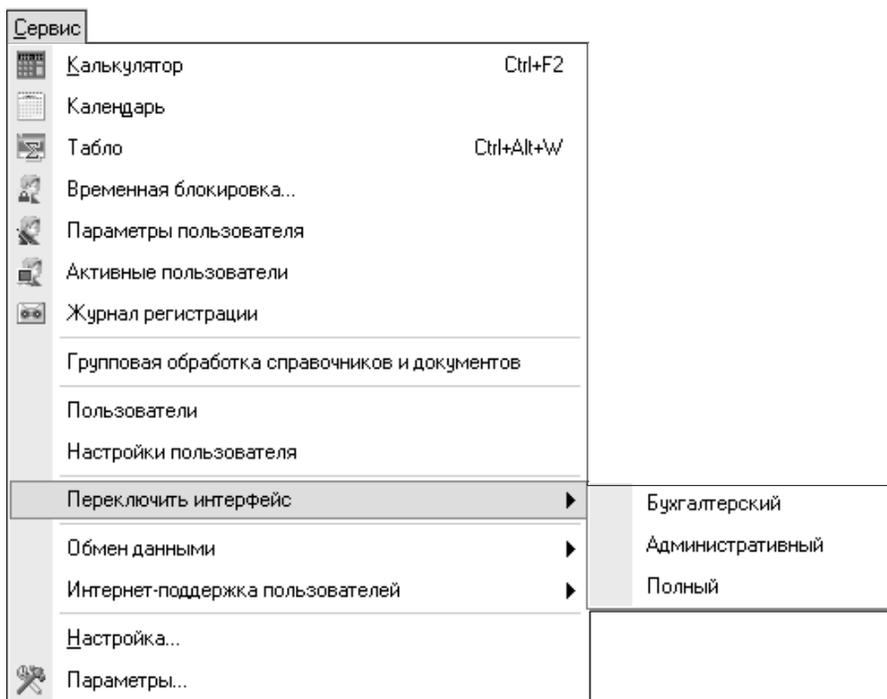


Рис. 1.9. Возможности переключения пользовательского интерфейса в типовой конфигурации 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Поскольку у пользователей, администрирующих базу данных, задачи, как правило, не требуют функционального разграничения по участкам бухгалтерского учета, административный интерфейс достаточно лаконичен. Один пункт главного меню **Операции** включает в себя все объекты, которые для бухгалтерского интерфейса рассредоточены по нескольким функциональным пунктам (табл. 1.1). Соответственно, в бухгалтерском интерфейсе, по

аналогичной причине, отсутствует пункт **Операции** (как дублирующий тематические функциональные пункты).

Таблица 1.1. Сравнение состава главного меню при переключении интерфейсов в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Бухгалтерский	Полный	Административный
Файл	Файл	Файл
Правка	Правка	Правка
Операция	Операция	Операция
Основная деятельность	Основная деятельность	–
Банк и касса	Банк и касса	–
ОС и НМА	ОС и НМА	–
Зарплата	Зарплата	–
Проводки	Проводки	–
Отчеты	Отчеты	–
Предприятие	Предприятие	–
Сервис	Сервис	Сервис
Окна	Окна	Окна
Справка	Справка	Справка

Мы же с вами в этой книге будем использовать полный интерфейс — для того, чтобы полнее познакомиться с назначением и особенностями работы объектов системы, тем более, с совершенно новыми для нас объектами.

Новые объекты

Если вам в прежнее время не довелось работать с конфигурациями 1С:Торговля + Склад 7.7 или 1С:Предприятие 7.7 Комплексная конфигурация, то вас ждет основная новость от 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 — теперь вам придется ввести в свой лексикон такое понятие, как *регистр*. Регистры — это основная "живая ткань" системы программ 1С:Предприятие 8.0 в целом и 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 в частности.

Полагаю, что после этих слов у вас (так же, как и у многих слушателей курсов по 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0) возникает сразу несколько вопросов: что это за объекты и почему они возникли в программе бухгалтерского

учета, привычной к совсем другим понятиям (бухгалтерские проводки и операции).

Внешне (с точки зрения экранных форм) во многом мы увидим и те же проводки, и те же операции, однако с точки зрения скрытой от пользователя технологии работы и взаимодействия объектов системы, регистры зарекомендовали себя как более быстродействующие в системах, ориентированных на обработку гораздо больших массивов данных. Ранее (в 1С:Предприятии 7.7) такая необходимость относилась более к области оперативного учета, в связи с чем весь учет торговых операций (как наиболее многочисленных и объемных) выполнялся именно в регистрах. Попытка объяснить более подробно, почему именно регистры, пожалуй, далеко уведет нас в сферы программирования, что никак не вписывается в задачу данной книги. А потому я ограничусь лишь небольшим пояснением в пользовательской области.

Отметим существенную разницу в технологии работы с тремя компонентами платформы: Оперативный учет, Бухгалтерский учет и Расчет, вспомнив историю возникновения этих трех механизмов. В частности, Оперативный учет потому и оперативен (то есть дает возможность быстро получать актуальный срез информации), что построен на регистрах. Допустим, нам необходимо учесть следующие операции по движению товара *X* (для простоты оставим только количественное выражение движения):

- поступление 100 единиц;
- поступление 900 единиц;
- продажа 300 единиц;
- поступление 400 единиц;
- продажа 1000 единиц.

Привычная форма записи по счетам бухгалтерского учета выглядела бы записью в бухгалтерском "самолетике" (считая, например, что мы говорим об активном счете, для которого увеличение идет по дебету, а уменьшение — по кредиту), а на регистрах то же самое выглядело бы, как запись "в столбик" (рис. 1.10):

В проводках		На регистрах
100		+100
900		+900
	300	-300
400		+400
	1000	-1000
Итого 100		Итого +100

Рис. 1.10. Как формируются итоги в проводках и на регистрах

Насколько вы понимаете, существенной разницы между этими двумя вариантами нет, и вид записи не влияет на итоги, вопрос только в том, каковы привычки, а привычки можно изменять (если только не делать это раз десять за час). Приблизительно такая же разница в написании существует в формах бухгалтерского баланса: привычной для нас и соответствующей международным стандартам.

Но за любое преимущество (в данном случае — за оперативность) приходится платить. В данном случае платой была необходимость восстановления хронологической последовательности ввода документов перед проведением завершающих месяц регламентных операций. Это связано с тем, что регистры не любят проведение документов "задним числом". Но если это вполне реально для многих торговых операций, выполняемых в оперативном режиме, то маловероятно для нормальной российской бухгалтерии, в которой своевременный ввод данных скорее редкость, чем система. Причем в этом совершенно единодушны как совсем малые предприятия, так и большие корпорации.

Имея в виду этот факт, вам придется ввести в алгоритм своей работы некоторые дополнительные действия, а именно: перепроведение документов (**Операции | Проведение документов**), возможность которого, впрочем, существовала и в 1С:Бухгалтерии 7.7, но не была столь обязательной.

Настройка **Параметры** в меню **Сервис**

Прежний диалог настройки **Параметры** меню **Сервис** "разошелся" в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 по разным направлениям, а зачастую и просто потерял возможность настройки в режиме 1С:Предприятие.

Рассмотрим все изменения подробнее. Названия разделов даны по шаблону 1С:Бухгалтерии 7.7.

Закладка **Общие**

Сравнение экранных форм закладки **Общие** режима настройки параметров системы приведено на рис. 1.11.

Основное, что осталось на этой закладке, — возможность установки рабочей даты. Она по-прежнему имеет большое значение в том случае, если придется вводить достаточно большое количество объектов (элементов справочников, документов, а теперь еще и сведений в регистрах как значений отдельных реквизитов справочников) "задним числом". Позволяет пользователю сократить время на ввод даты в каждом новом объекте.

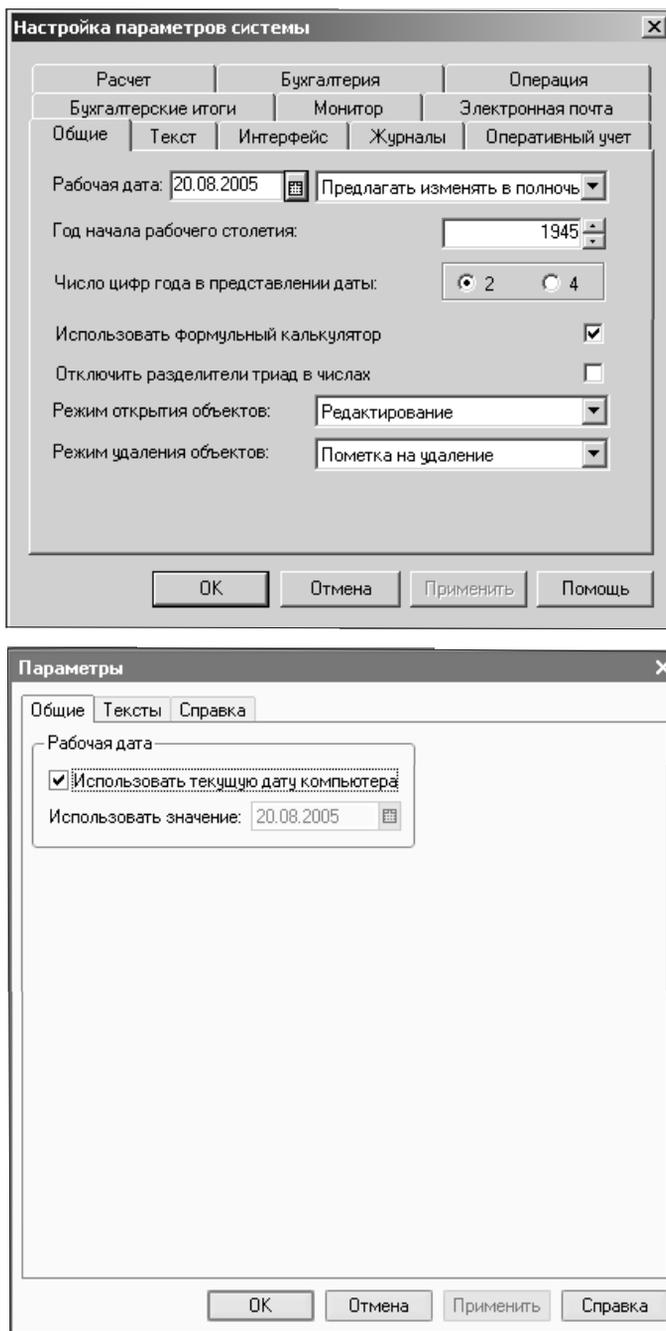


Рис. 1.11. Экранные формы закладки **Общие** режима настройки параметров в 1С:Бухгалтерии 7.7 и 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

В 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 либо устанавливается флажок **Использовать текущую дату компьютера**, либо при снятом флажке устанавливается необходимая дата.

Остальные настройки утратили практическое значение или настроены в системе однозначно.

- Реквизит Год начала рабочего столетия, как средство поддержки "перехода 2000 года" уже не актуален.
- Дата в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 теперь записывается в полном формате (4 знака), для документов сразу фиксируется и время.
- Ранее уже рассматривалось, что формульный калькулятор не используется.
- Разделители триад в числах установлены по умолчанию.
- Режим открытия объектов определяется теперь только настройкой роли пользователя.
- Используется только режим пометки на удаление с последующим контролем ссылочной целостности.

Закладка **Текст**

Эти настройки не изменились и по-прежнему определяют режимы работы с текстами (рис. 1.12).

Остальные закладки настройки параметров, существовавшие в 1С:Бухгалтерии 7.7, не вошли в аналогичный режим 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0, а перешли в экранные формы других объектов.

Закладка **Бухгалтерия**

Настройки этой закладки потеряли для 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 свою актуальность (рис. 1.13).

- В типовой конфигурации 1С:Бухгалтерия предприятия 8.0 не существует понятия основного плана счетов, они взаимодействуют иначе (см. главу 2).
- Маска кода счета задается в конфигураторе.
- Время при вводе документов и операций является важнейшим атрибутом хронологии и устанавливается при записи объекта автоматически или вручную (может быть изменено впоследствии при необходимости).
- Документ по проводке открывается автоматически.
- Возможности отбора и сортировки в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 значительно расширены по сравнению с 1С:Бухгалтерией 7.7 и настраиваются в каждом отдельном случае.

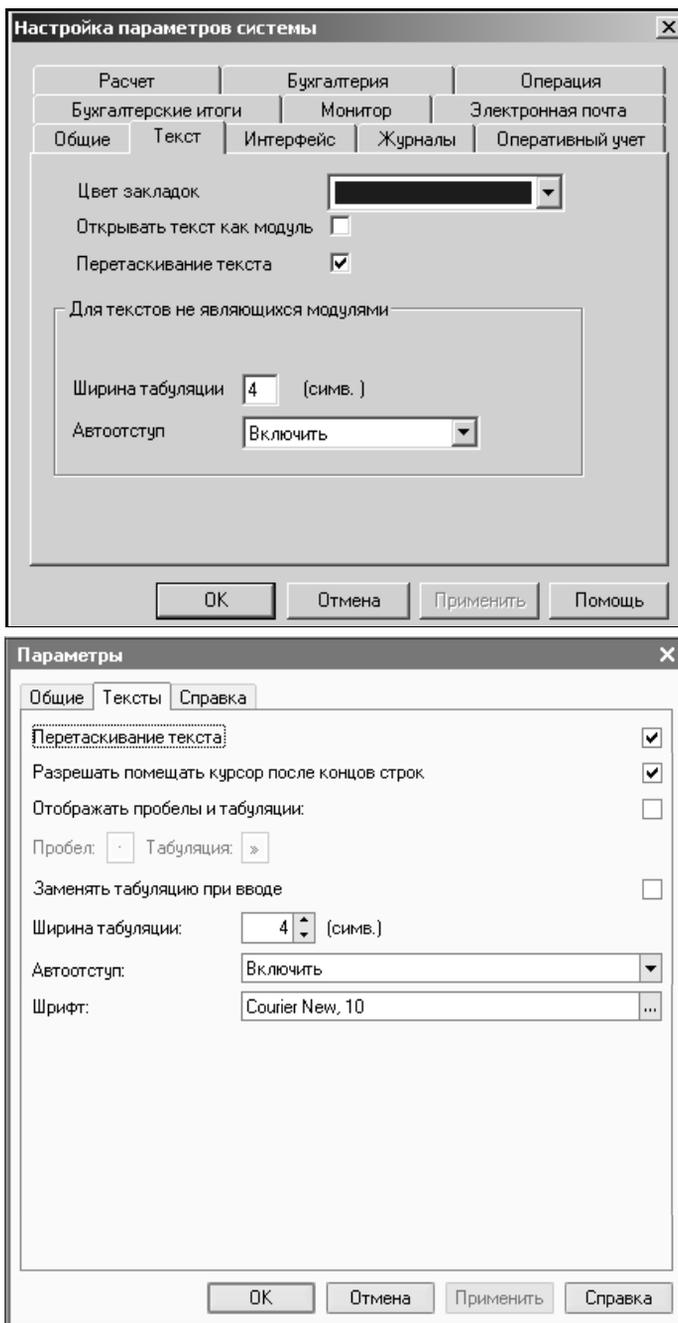


Рис. 1.12. Экранные формы закладки **Текст** режима настройки параметров в 1С:Бухгалтерии 7.7 и **Тексты** 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

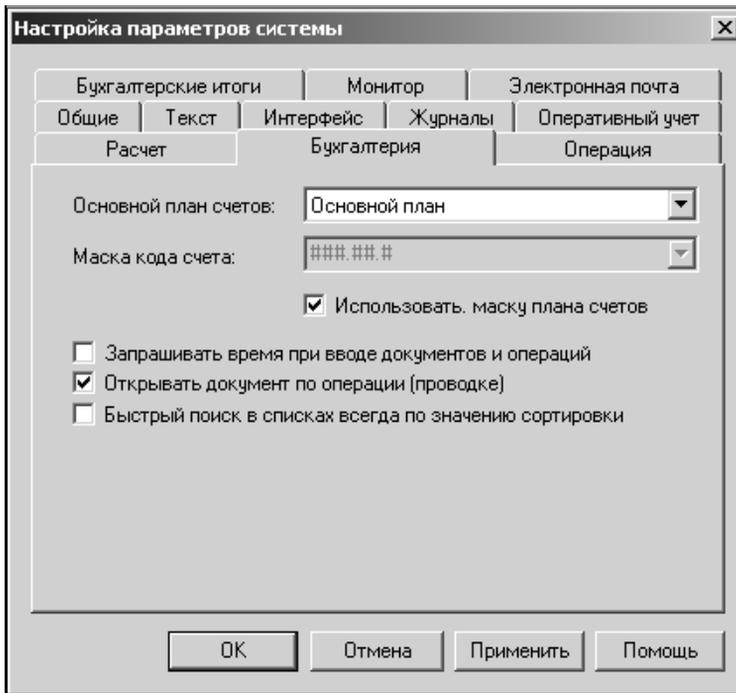


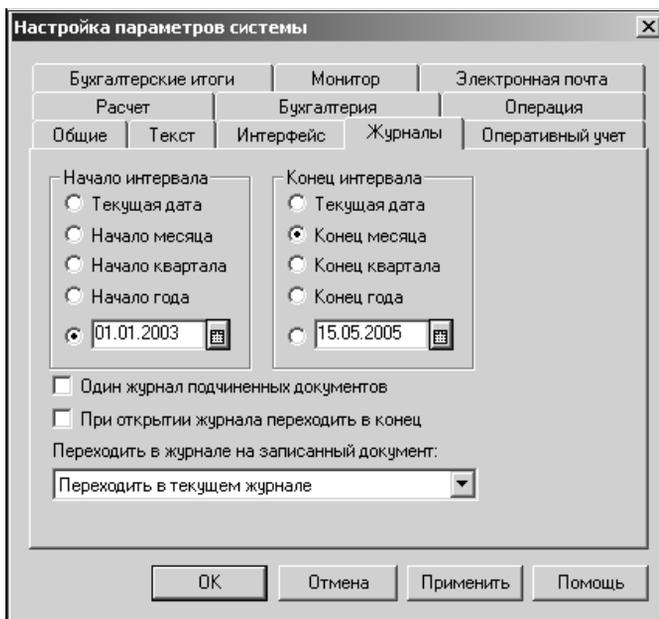
Рис. 1.13. Экранная формы закладки **Бухгалтерия** режима настройки параметров в 1С:Бухгалтерии 7.7

Закладка **Журналы**

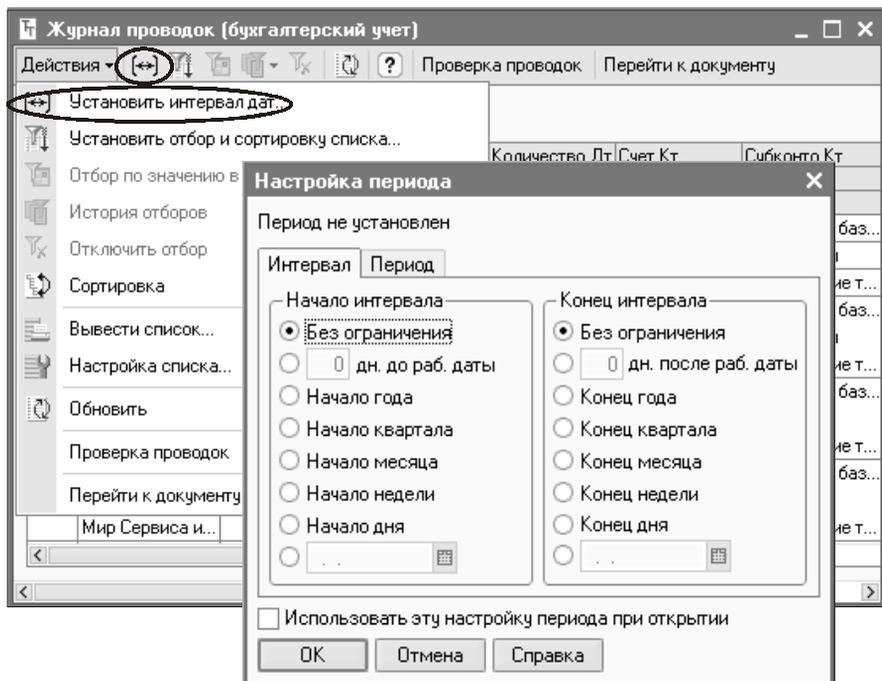
Возможность настройки по умолчанию интервала просмотра журналов переместилась из режима настройки параметров в 1С:Бухгалтерии 7.7 (рис. 1.14, *а*) в режим выбора интервала дат, который в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 непосредственно помещен в те объекты, где может возникнуть в этом необходимость (любые списки, так или иначе связанные с хронологией). Это и собственно журналы (проводок или документов), как показано на рис. 1.14, *б*, и списки различных регистров, примеры которых приведены на рис. 1.15.

Собственно настройка интервала дат производится в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 на одной из двух закладок: **Интервал** или **Период** (рис. 1.16).

- На закладке **Интервал** можно установить любой нестандартный интервал дат, что соответствует привычным вариантам настройки интервалов по умолчанию в 1С:Бухгалтерии 7.7 (см. рис. 1.14).



а



б

Рис. 1.14. Экранная формы закладки **Журналы** режима настройки параметров в 1С:Бухгалтерии — а; вызов экранной формы установки интервала в журнале 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 — б

Добавлены варианты **Без ограничений**, а также **Начало недели** и **Конец недели**.

- На закладке **Период** удобно устанавливать стандартные для бухгалтерского учета интервалы времени.

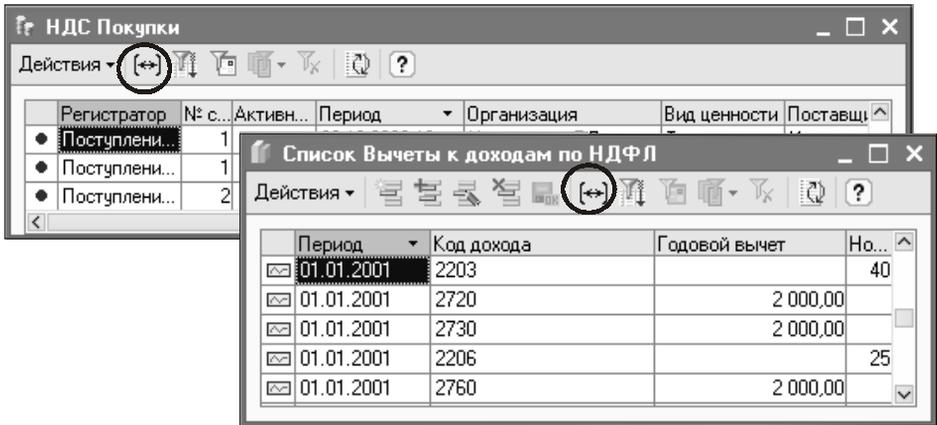


Рис. 1.15. Примеры экранных форм различных списков в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0, имеющих возможность настройки режима определения интервала просмотра (интервала дат)

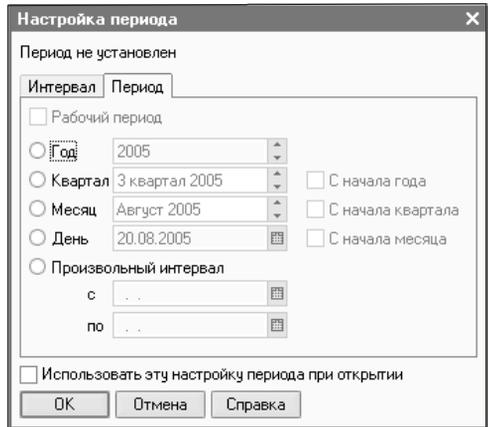
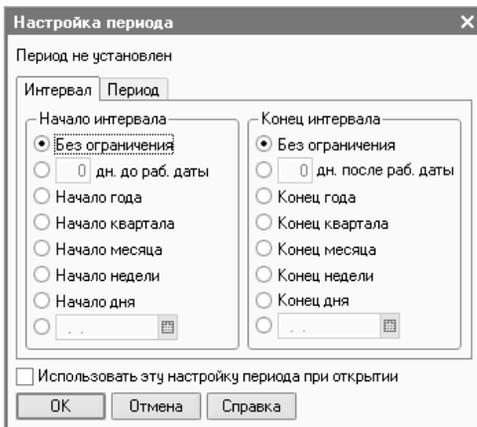
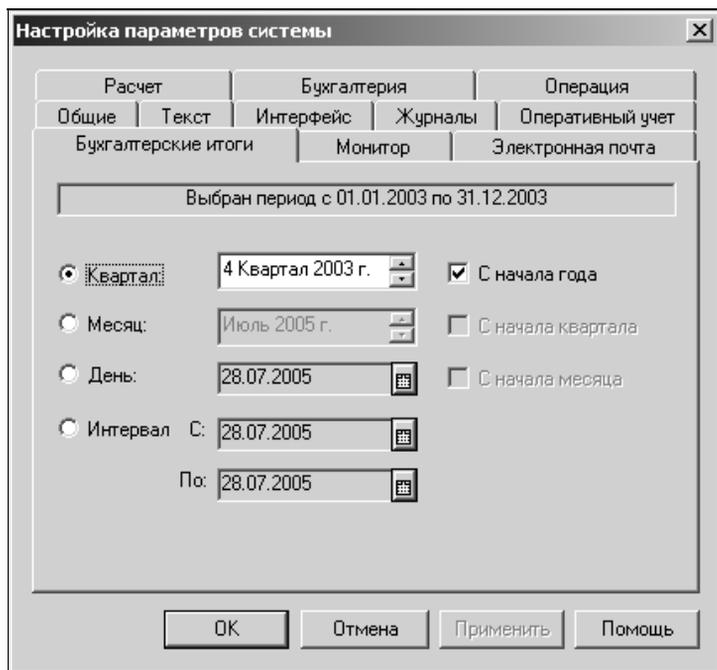
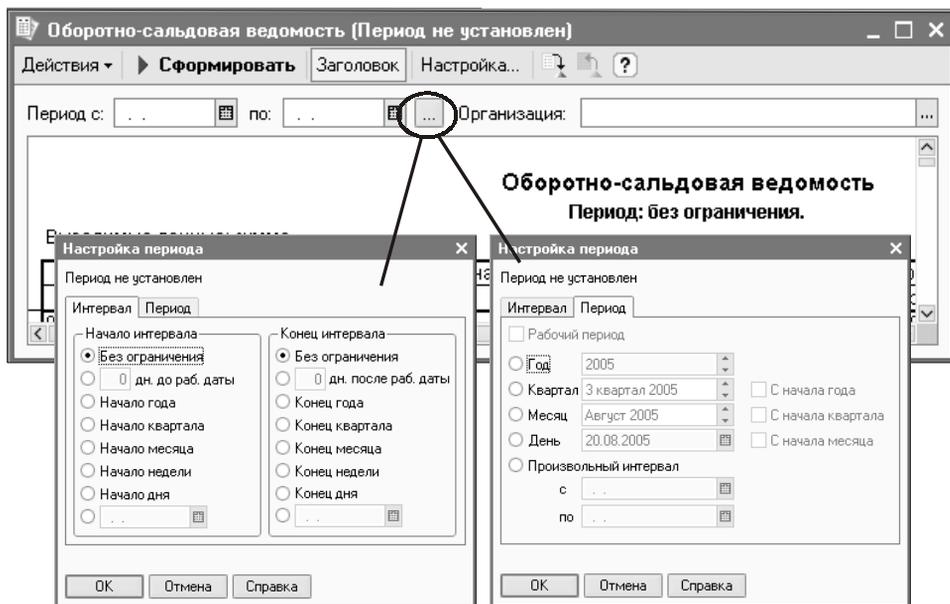


Рис. 1.16. Экранная форма настройки режима определения интервала просмотра (интервала дат) в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0



а



б

Рис. 1.17. Экранная форма закладки **Бухгалтерские итоги** режима настройки параметров в 1С:Бухгалтерии 7.7 — а; экранные формы режима определения периода вывода итогов в отчете 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 — б

Закладка *Бухгалтерские итоги*

Возможность настройки по умолчанию интервала вывода итогов отчетов тоже переместилась из режима настройки параметров в 1С:Бухгалтерии 7.7 в режим выбора интервала дат, который в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 непосредственно расположен в экранных формах настройки отчетов. При этом форма выбора интервала дат идентична форме для настройки интервала дат в журналах и списках. Это тоже элемент унификации экранных форм, характерный для 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 (рис. 1.17).

На этом мы закончим первый ознакомительный обзор форм и настроек 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 и перейдем к более детальному сравнению привычных объектов 1С:Бухгалтерии 7.7 и ее "наследницы".

Глава 2



Планы счетов

Первое и главное отличие в настройке планов счетов сравниваемых типовых конфигураций заключается в том, что изначально в 1С:Бухгалтерии 7.7 был настроен всего один план счетов (см. рис. 1.13), а в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 их три.

Безусловно, и возможности платформы 7.7 позволяли создать более одного плана счетов, однако поскольку целью данной книги является рассмотрение именно типовых конфигураций, то необходимо сказать несколько слов об истории развития ситуации.

На время жизни платформы 1С:Предприятие 7.5/7.7 пришлось непростые времена. Ключевыми событиями, повлиявшими на состояние типовой конфигурации, были, как минимум, дефолт 1998 г. и введение в действие 25 главы НК РФ и, соответственно, необходимость создания с нуля технологии ведения налогового учета. Эти два события упоминаются совместно (хотя и не совпали по времени) потому, что нынешнее состояние типовой конфигурации с забалансовой системой счетов налогового учета — прямое последствие дефолта. В 1998 г. для того, чтобы дать возможность предприятиям вести автоматизированный учет, в семействе типовых конфигураций 1С:Бухгалтерии появились облегченные версии: Базовая и Стандартная, в которых была отключена возможность настройки более одного плана счетов. Скажу больше: именно эти пользователи волей-неволей были более привязаны к функционалу типовой конфигурации, чем пользователи полной версии, так как она не позволяла вносить произвольные изменения в конфигурацию. И поскольку к 2002 г., когда последовало введение налогового учета, число пользователей Базовой и Стандартной версий было очень велико, чтобы не оставить их "за бортом", у разработчиков просто не оставалось иного варианта, как построить налоговый учет на технологических забалансовых счетах. Эта технология складывалась в достаточно экстремальных условиях: необходимость срочного внедрения плюс изначальная неотрегулированность налоговых механизмов; хороша ли она или не вполне, но на настоящий момент она работает.

Ко времени рождения на свет 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0, с заведомо более богатыми возможностями, актуальным для предприятий, которым адресовалась эта конфигурация, стал не только налоговый учет, но и потенциальная (а для кого-то уже и актуальная) необходимость ведения учета по международным стандартам. Именно это повлияло на те настройки планов счетов, которые мы видим сегодня.

Давайте последовательно рассмотрим то новое, что появилось в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0.

План счетов бухгалтерского учета

В 1С:Бухгалтерии 7.7 единственный план счетов, как уже упоминалось, назывался Основным. В 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 План счетов бухгалтерского учета — один из трех и практически тоже основной.

На примере этого плана счетов мы и рассмотрим подробно те изменения, которые произошли в планах счетов типовых конфигураций. Для начала следует учесть, что если в 1С:Бухгалтерии 7.7 редактирование настроек счета могло быть произведено как непосредственно в списке (в строке), так и в диалоге (рис. 2.1, *а*), в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 счет редактируется только в форме диалога (рис. 2.1, *б*).

Несмотря на то, что в планах счетов 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 по-прежнему есть счета, настроенные в конфигураторе (они теперь называются предопределенными и сопровождаются в списке значком на пиктограмме счета — небольшой красно-желтой точкой), пользователь имеет возможность их редактировать, хотя и в определенных пределах. Именно такой счет представлен на рис. 2.1. Разберем возможности настройки счета, по ходу дела отмечая, что из этих настроек возможно для счета, созданного пользователем, а что — для предопределенного счета.

- Код счета — трехуровневый (для типовой конфигурации). Для созданного пользователем счета может назначаться полностью (при этом система, как и прежде, отслеживает уникальность кода). Для предопределенного счета изменение разрешается.

Подстелите соломки (совет)!

Следует иметь в виду эту особенность при разработке ролей для авторизации доступа пользователей. Безответственный оператор в "исследовательских целях" может изменить код счета и сохранить изменения. Результат, конечно, может быть достаточно быстро обнаружен (в зависимости от частоты использования счета), но потребует ресурсов для исправления ситуации.

Ввод счета 20

20... Основное производство

Полное наименование
Основное производство

Валютный Активный
 Количественный Пассивный
 Забалансовый Активно - пассивный

Субконто1: Виды номенклатуры ...

Субконто2: Затраты на производство ...

Субконто3: Подразделения ...

OK Закрыть

а

Счет: 20

Действия Перейти

Код счета: 20... Вид: Активный Подчинен счету: ...

Наименование: Основное производство

Учет по счету

Забалансовый
 Валютный
 Количественный
 Запретить использовать в проводках

Виды субконто

№	Вид	Только обороты	Суммовой
1	Подразделения		✓
2	Номенклатурные группы		✓
3	Статьи затрат	✓	✓

OK Записать Закрыть

б

Рис. 2.1. Формы диалога счета в плане счетов 1С:Бухгалтерии 7.7 (а) и 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 (б)

- Вид (вид активности счета) — помогает диагностировать некорректные остатки. Свободно настраивается для вводимых пользователем счетов, запрещен для редактирования в predeterminedенных счетах.

- Подчинен счету — фактически означает, в обороты и остатки какого счета будут входить (суммироваться) обороты и остатки настраиваемого счета. Открыто для редактирования как для вновь введенных пользователем, так и для predeterminedенных счетов.

Подстелите соломки!

Эту особенность также следует иметь в виду при разработке ролей для авторизации доступа пользователей. Тот же безответственный оператор может изменить подчиненность счета и сохранить изменения. Результат вы, скорее всего, обнаружите не скоро, а выглядеть он будет, например, так, как показано на рис. 2.2 и 2.3, и прошу заранее простить меня за заведомо абсурдный пример.

- Признаки счета — Забалансовый, Валютный и Количественный — остались с теми же назначениями, что и в 1С:Бухгалтерии 7.7. Настройка этих признаков открыта для счетов, созданных пользователем, но запрещена (как видно на рис. 2.1) для predeterminedенных счетов.

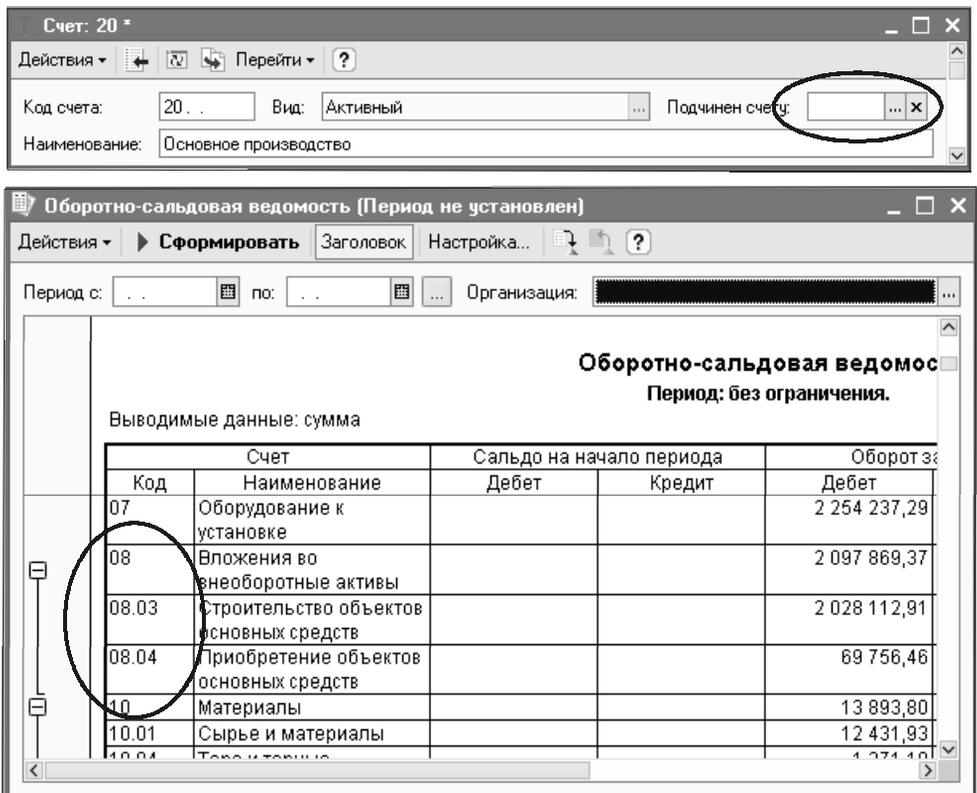


Рис. 2.2. Фрагмент отчета Оборотно-сальдовая ведомость при штатной настройке подчинения счета с кодом 20 (подчинение отсутствует)

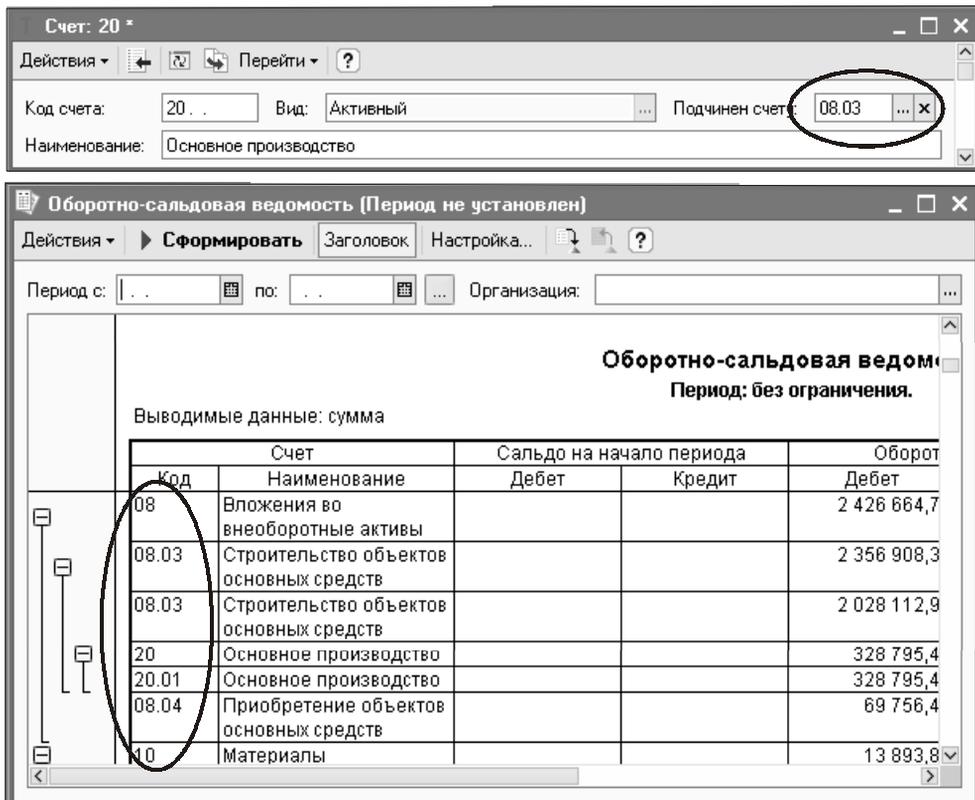


Рис. 2.3. Фрагмент того же отчета Оборотно-сальдовая ведомость при некорректной настройке подчинения счета с кодом 20 (счет для примера переподчинен)

В 1С:Бухгалтерии 7.7 для счета, являющегося группой (имеющего подчиненные субсчета), было заведомо запрещено использование в проводках. Это позволяло в отчетах видеть по счету-группе только суммарные обороты и остатки по подчиненным ему субсчетам. В связи с потенциальной возможностью ведения учета по международным стандартам в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 разрешено снимать флаг **Запретить использовать в проводках** по счету-группе.

Следует отметить еще один важный момент, который изменился в плане счетов бухгалтерского учета. Условие наследования субсчетом аналитических настроек счета, которому он подчиняется, более не является обязательным. Это можно было бы считать абсолютным плюсом, если бы не одно "но": следует иметь в виду, что получить оборотно-сальдовую ведомость по счету-группе вам уже не удастся. Потому что аналитические настройки счета-группы и субсчетов — разные. Впрочем, у 1С:Бухгалтерии 7.7 близкая

ситуация была, например по счетам с кодами 08, 76. Единственная разница была в том, что в этом случае счет-группа вообще не имел аналитических настроек. Сейчас, в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0, это переключается с возможностью разрешить делать проводки по счетам-группам.

Подстелите соломки!

И эту особенность учтите при разработке ролей для авторизации доступа пользователей.

Аналитические настройки Виды субконто. Настройки собственно субконто и возможности по каждому разрезу аналитики хранить только обороты, вести суммовой учет, полностью доступны для счетов, создаваемых пользователем. Однако они ограничены для предопределенных счетов в части предопределенных субконто. При этом даже для предопределенных счетов возможно добавление дополнительных разрезов аналитики (дополнительно к тем, которые определены при конфигурировании). Для некоторых счетов (как правило, имеющих в аналитических настройках субконто Номенклатура) состав аналитики контролируется системой, о чем она и заявляет при попытке редактирования этих настроек.

Подстелите соломки!

Прежде чем вносить изменения в план счетов, следует сначала определить, затрагивается ли каким-то образом тот счет, в котором вы хотите увеличить количество его аналитических разрезов, алгоритмом работы регламентных документов, в частности, документа Заккрытие месяца (о нем вы сможете прочитать в главе 6). Это вы вполне можете сделать, применив типовую логику бухгалтерского учета. Если да, то вам предстоит сделать выбор: отказаться от собственных настроек и адаптировать собственную специфику учета иными средствами или прибегнуть к услугам программиста (предварительно тщательно обдумав техническое задание на доработку).

В плане счетов 1С:Бухгалтерии 7.7 существовала замечательная возможность по кнопке **Подробнее** обратиться к встроенной "шпаргалке" — краткому описанию назначения счета согласно действующему описанию плана счетов. Меня она неоднократно выручала в спорных ситуациях, когда возникали разногласия по поводу того, что какой-либо счет используется пользователем корректно, по назначению. В 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 ничего похожего обнаружить не удалось. Вероятно, в случае с программным продуктом такого уровня рассчитывают уже на более квалифицированных пользователей, которым эта "шпаргалка" ни к чему.

В 1С:Бухгалтерии 7.7 была приятная возможность по кнопке **Печать** распечатать план счетов. Весьма полезная возможность, хотя не берусь судить, насколько она была востребована. Но, во всяком случае, перед тем, как приступить к заказу доработок под специфику организации, крайне по-

лезно бывало начать с распечатки имеющегося в типовой конфигурации плана счетов со всеми его настройками (особенно аналитическими) для согласования вносимых изменений.

В 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 тоже можно распечатать план счетов. Только немного иным способом. Следует открыть окно любого из планов счетов, а потом в панели инструментов этого окна выбрать: **Действия** | **Вывести список**. В результате вы увидите следующее окно (рис. 2.4).

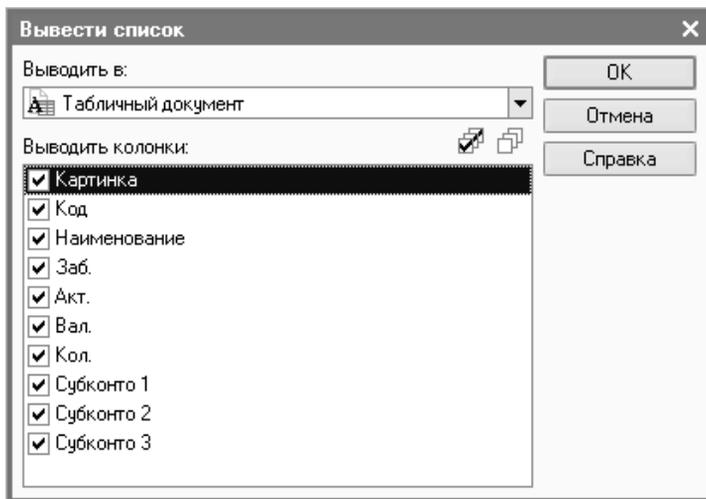


Рис. 2.4. Экранная форма подготовки к выводу на печать Плана счетов в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Теперь остается расставить флажки по необходимости (исходя из того, с каким набором колонок вам нужна распечатка), и нажать **ОК**. Получите список, с которым можно работать. Можно отформатировать таблицу, аналогично тому, как это делается в Excel: подвинуть границы столбцов и колонок, оптимизировать их размер двойным щелчком по границе. По командам меню **Файл** | **Сохранить** и **Сохранить как** вы сможете сохранить полученную таблицу исключительно в формате XML. Для сохранения в иных форматах, в том числе XLS, HTM и TXT, следует выбрать **Сохранить копию**.

Можно в окне плана счетов настроить желаемый порядок следования колонок — обычным перетаскиванием колонки за заголовок или специальной настройкой списка **Действия** | **Настройка списка** (рис. 2.5).

В этом окне вы можете исключить из формы списка те колонки, которые по какой-либо причине вам не нужны для работы с планом счетов, а также переместить колонки (с помощью стрелок), а при необходимости вернуться к стандартной настройке.

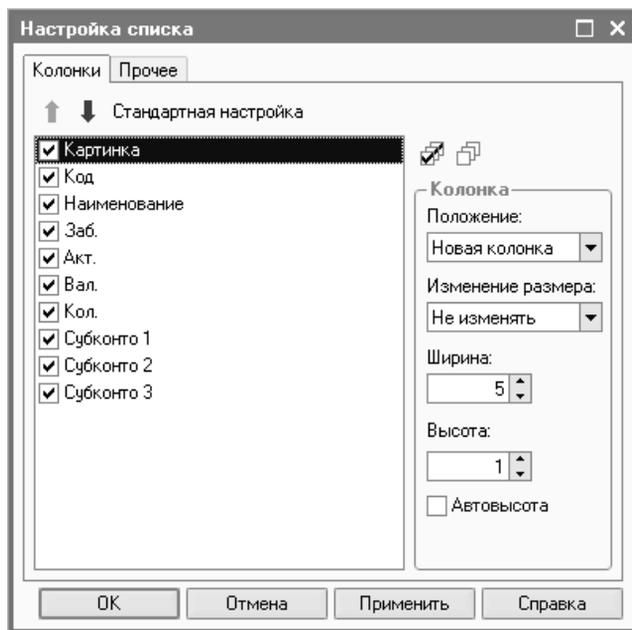


Рис. 2.5. Форма настройки списка плана счетов в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

План счетов налогового учета

План счетов налогового учета (по налогу на прибыль) содержит меньше счетов, чем план счетов бухгалтерского учета (не включено то, что не входит в расчет базы по налогу на прибыль). Кодировка забалансовых счетов налогового учета зарождалась вместе с самим налоговым учетом. С одной стороны, сами по себе "счета налогового учета" и, соответственно, проводки по ним — это то, чего в принципе не должно было быть, потому что никаких балансов по налоговому учету не предполагалось, а предполагались только регистры и декларации. Таким образом, что в 1С:Бухгалтерии 7.7, что в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 — "счета налогового учета" — это всего лишь технологическое решение проблемы интеграции в систему налогового учета, который строится по методу "от бухгалтерского".

Сушей бедой для пользователя, правда, оказалось то, что коды счетов налогового учета никоим образом не были аналогами кодов бухгалтерских счетов, что создавало огромные трудности в понимании и освоении технологии налогового учета.

В первое время в 1С:Бухгалтерии 7.7 использовались оба преимущества забалансовых счетов: то, что они не попадали в итоги отчетов (итоги оборотно-сальдовой ведомости и, соответственно, в валюту баланса), и то, что для них не было необходимости делать двойные проводки. Первое преимущество осталось неизменным, а вот что касается второго, то по мере развития технологии налогового учета разработчикам пришлось вводить специальные счета-дублиеры для того, чтобы формировались двойные записи, двойные проводки. Тем самым удалось "вписать" технологию налогового учета в ментальность и привычные шаблоны восприятия бухгалтеров, которым пришлось в подавляющем большинстве случаев принять на себя обслуживание еще и этого участка.

Поскольку изначально в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 заложена возможность работы с несколькими планами счетов, это дало возможность присвоить счетам налогового учета коды, привычные бухгалтерам. Правда, тут явно легче в процессе освоения почувствуют себя те, кто не пережил введение налогового учета в 1С:Бухгалтерии 7.7. Причина единственная: учить легче, чем переучиваться, а за годы работы в предыдущей версии многим пользователям пришлось поневоле привыкнуть к принятой там кодировке налоговых счетов.

Работа с формой списка плана счетов налогового учета полностью аналогична тому, что было описано для плана счетов бухгалтерского учета.

План счетов УСН

Первое, что следует отметить, говоря о плане счетов налогового учета (по упрощенной системе налогообложения): его могло и не быть вообще. Потому что единственный отчет, который необходим для отчетности по УСН, — это книга доходов и расходов. Однако поскольку непредсказуемость российской нормативной почвы давно известна, лишаться возможности видеть двойные проводки, оборотно-сальдовую ведомость и т. п. — было бы в высшей степени неблагоприятно. Опять же, ряд законодательно определенных условий может принудить предприятие вернуться от упрощенной системы налогообложения к традиционной, а без ведения учета по модели плана счетов и без привычных двойных записей это крайне затруднительно. Собственно, функцию такого "страховщика" и выполняет план счетов по УСН, довольно простой и невеликий по составу. Необходимость его введения в состав типовой конфигурации состоит в том, что среди предприятий холдинга (или компании — как кому удобнее) вполне могут быть предприятия, ведущие учет по УСН.

Работа с формой списка плана счетов УСН также полностью аналогична тому, что было описано для плана счетов бухгалтерского учета.

Настройки параметров учета

Работая в 1С:Бухгалтерии 7.7 мы привыкли, что многие, необходимые для работы в базе данных параметры мы вводим через такие объекты, как константы.

За время существования этой программы список констант подрастал, а их ввод мог быть осуществлен как непосредственно в списке (рис. 2.6, з), так и через систему экранных форм (рис. 2.6, а, б, в).

В связи с тем, что в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 впервые решено то, что было невозможным в предыдущих версиях этой программы — возможность ведения учета для нескольких предприятий (холдинга или компании) в одной базе данных, многие константы в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 "превратились" в регистровые сведения по каждой отдельной организации (и об этом пойдет речь в главе 3). И таким образом самих констант осталось совсем немного.

Сведения об организации

Организация | Коды | Банк | ИФНС | Налоги | Ответственные лица

Введите общие сведения о Вашей Организации.

Дата регистрации: 23.04.01

Название: Добрый Дом

Полное название: ООО "Добрый Дом"

Наименование плательщика в платежных поручениях на перечисление налогов:
ООО "Добрый Дом"

Юридический адрес организации:
123056, г.Москва, Тихвинский пер. д 6 стр.1

Почтовый адрес организации:
123056, г.Москва, Тихвинский пер. д 6 стр.1

Телефоны: (095)-288-45-64

OK Закрыть

а

Рис. 2.6. Экранная формы для ввода констант в 1С:Бухгалтерии 7.7 (а)

Учетная политика

Общая | Списание издержек | Переоценка счетов | Налоговый учет

Данные учетной политики на 20.08.05

Метод определения выручки для учета НДС: По оплате

База распределения косвенных расходов: Выручка

Использовать метод "директ-костинг": Нет

Вариант применения средних оценок стоимости материалов: Взвешенная оценка (исходя из сред)

Вариант применения средних оценок стоимости товаров: Взвешенная оценка (исходя из сред)

Применяется ПБУ 18/02: Да

Установить | Закрыть

б

Общая настройка конфигурации

Начальные значения | Режимы | Приходные документы | Расходные документы | Прочее

Укажите начальные значения, которые будут подставляться в новые документы, ручные операции и элементы справочников.

Валюта: руб

Единица измерения: шт

Ставка НДС: 20%

Ставка НП: Без налога

Банковский счет: Основной р/с

Подразделение: Администрация

Склад: Основной склад

Вид договора: Основной вид договоров

OK | Закрыть

в

Рис. 2.6. Экранная формы для ввода констант в 1С:Бухгалтерии 7.7 (б, в)

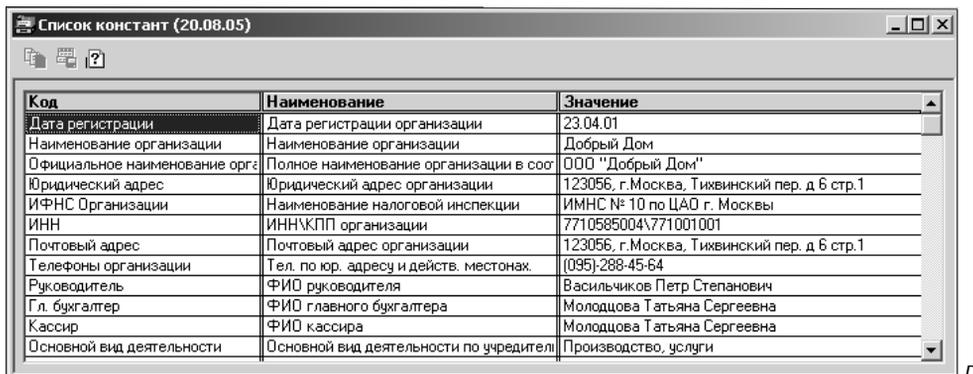


Рис. 2.6. Экранная формы для ввода констант в 1С:Бухгалтерии 7.7 (г)

Одной из самых первых настроек, которые требуется выполнить в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 при начале работы с новой базой данных, является настройка параметров учета, к которой можно обратиться из главного меню системы: **Предприятие | Настройка параметров учета** (рис. 2.7). Точно такого же результата — открытия этой же диалоговой формы — вы достигнете, если пройдете по пути **Операции | Константы**.

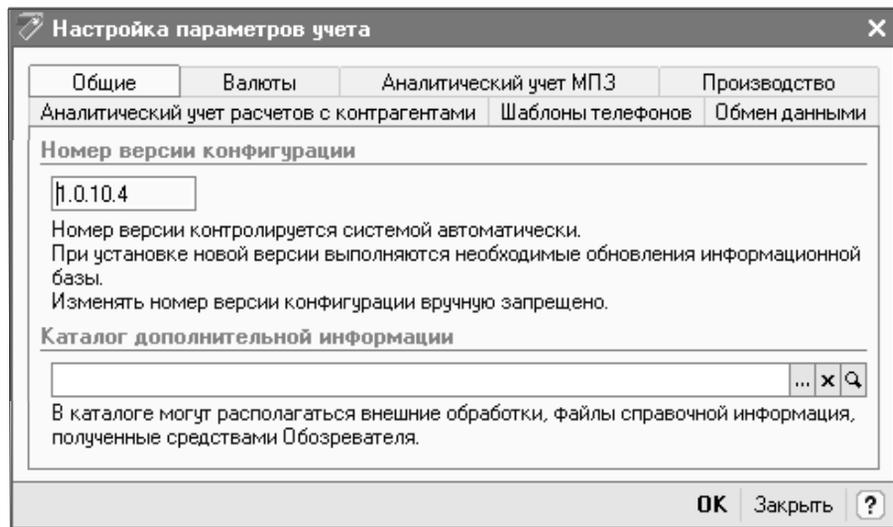


Рис. 2.7. Окно формы Настройка параметров учета 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 (закладка **Общие**)

Ввести необходимые значения констант в этой форме можно на закладках **Общие**, **Валюты**, **Производство**, **Шаблоны телефонов** и **Обмен данными**. Что же касается закладок **Аналитический учет МПЗ** и **Аналитический учет расчетов с контрагентами**, в них вводятся не значения констант, а настройки, необходимые для выполнения обработок.

Аналитический учет расчетов с контрагентами

С первой из таких связей мы сталкиваемся как раз в форме **Настройка параметров учета** на закладке **Аналитический учет расчетов с контрагентами** (можно было бы начать и с аналитики МПЗ, но она чуть посложнее, поэтому стоит в очереди второй). Итак, взгляните на рис. 2.8.

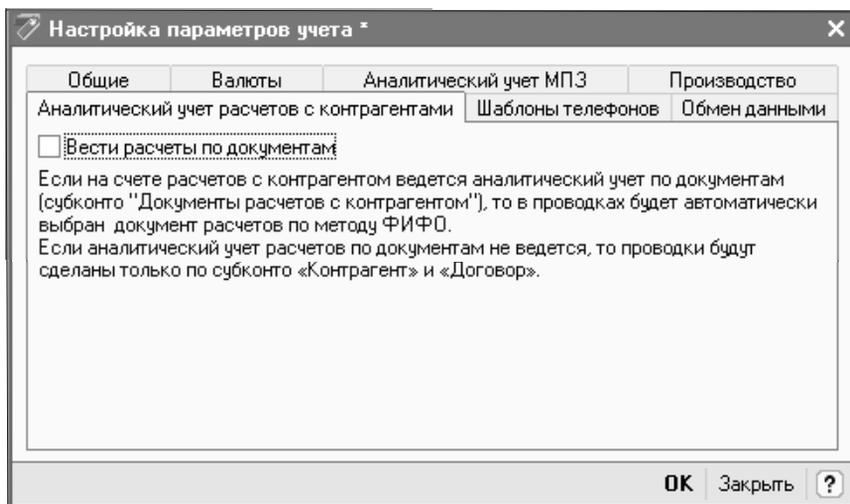


Рис. 2.8. Окно формы настройки параметров учета
1С:Бухгалтерии предприятия 8.0
(закладка **Аналитический учет расчетов с контрагентами**)

В "пустой" рабочей базе данных, в которой предстоит вести учет, флажок не установлен. Немного позже мы вернемся к комментарию, который вы видите на этой форме, а пока посмотрим на состояние плана счетов бухгалтерского учета. В нем мы сфокусируем внимание на аналитических настройках счетов расчетов с контрагентами (рис. 2.9). (Здесь и далее форма плана счетов будет специально компилироваться по строкам и столбцам для оптимизации размера картинки).

Код	Наименование	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	Контрагенты	Договоры	
60.01	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	Контрагенты	Договоры	
60.02	Расчеты по авансам выданным	Контрагенты	Договоры	
60.03	Векселя выданные	Контрагенты	Договоры	Ценные бумаги
60.21	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (в валюте)	Контрагенты	Договоры	
60.22	Расчеты по авансам выданным (в валюте)	Контрагенты	Договоры	
60.31	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (в у.е.)	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
60.32	Расчеты по авансам выданным (в у.е.)	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	Контрагенты	Договоры	
62.01	Расчеты с покупателями и заказчиками	Контрагенты	Договоры	
62.02	Расчеты по авансам полученным	Контрагенты	Договоры	
62.03	Векселя полученные	Контрагенты	Договоры	Ценные бумаги
62.21	Расчеты с покупателями и заказчиками (в валюте)	Контрагенты	Договоры	
62.22	Расчеты по авансам полученным (в валюте)	Контрагенты	Договоры	
62.31	Расчеты с покупателями и заказчиками (в у.е.)	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
62.32	Расчеты по авансам полученным (в у.е.)	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом

Рис. 2.9. Фрагмент окна **План счетов бухгалтерского учета** 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

- ❑ На счетах, отмеченных овальным выделением, только два разреза аналитики. По аналогии с работой в 1С:Бухгалтерии 7.7 вы, очевидно, понимаете, что это означает: сборка взаиморасчетов возможна в пределах одного объекта справочника Договоры, сколько бы документов по нему ни проводилось.
- ❑ На счетах 60.31, 60.32, 62.31 и 62.32 настроено дополнительное субконто, позволяющее вести учет взаиморасчетов с привязкой по конкретному документу. С чем это связано? Конечно же, с тем, что эти счета предназначены для расчетов в условных единицах. Поэтому каждая операция по ним должна быть привязана к конкретному документу платежа или поступления/передачи материальных ценностей, что необходимо системе для расчета суммовых разниц.

Изменим настройку, как показано на рис. 2.10, и сохраним ее.

Несмотря на то, что мы сделали эту настройку в форме ввода констант, перенастройка плана счетов делает такой объект, как Обработка. Проследите (если хотите) за сообщениями в служебном поле, а затем вернитесь в окно плана счетов (рис. 2.11).

Убедитесь, что на ранее отмеченных счетах изменилась аналитическая настройка — добавлено субконто. Кстати, по этой причине (указанные счета подвержены изменениям только с помощью обработки) вы не могли бы самостоятельно добавить на них третье субконто, система не дает такой возможности.

Теперь "сводить" взаимозачеты можно по отношению к каждому отдельному документу. Именно об этом говорит комментарий к флажку, с которым мы только что экспериментировали.

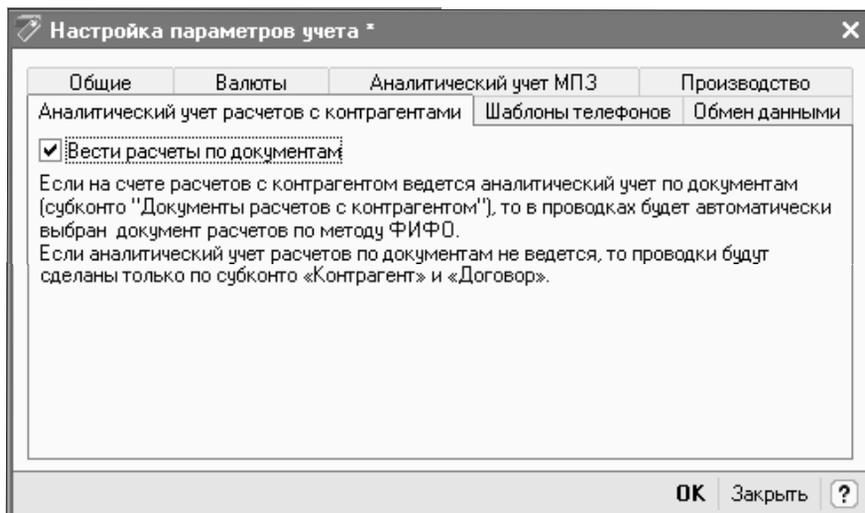


Рис. 2.10. Окно формы настройки параметров учета, изменение настройки

Код	Наименование	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
60.01	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
60.02	Расчеты по авансам выданным	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
60.03	Векселя выданные	Контрагенты	Договоры	Ценные бумаги
60.21	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (в валюте)	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
60.22	Расчеты по авансам выданным (в валюте)	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
60.31	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (в у.е.)	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
60.32	Расчеты по авансам выданным (в у.е.)	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
62.01	Расчеты с покупателями и заказчиками	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
62.02	Расчеты по авансам полученным	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
62.03	Векселя полученные	Контрагенты	Договоры	Ценные бумаги
62.21	Расчеты с покупателями и заказчиками (в валюте)	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
62.22	Расчеты по авансам полученным (в валюте)	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
62.31	Расчеты с покупателями и заказчиками (в у.е.)	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
62.32	Расчеты по авансам полученным (в у.е.)	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом

Рис. 2.11. Фрагмент окна План счетов бухгалтерского учета

Примечание

Однако должна заметить, что бухгалтеры очень болезненно реагируют на аббревиатуру ФИФО на этой закладке. И, полагаю, что они правы. В данном случае лучше сказать, что при автоматическом подборе документов расчетов с контрагентами они попросту будут подбираться по принципу первых по хронологии. То есть первые, введенные в систему, будут первыми "втянуты" в процедуру зачета расчетов при автоматическом подборе.

Если вы захотите подбирать документы для зачета вручную — ваше право, тогда вам и хронология не указ. Только вам будет необходимо для каждого договора (элемента справочника Договоры) указать, как по нему будут вестись взаиморасчеты (рис. 2.12), и об этом подробнее будет рассказано далее.

Договор контрагента: Новый *

Действия ▾ [Иконки] Перейти ▾ ?

Организация: ... 🔍

Контрагент: ... 🔍

Группа договоров: ... 🔍

Наименование: Код:

Вид договора: ▾

Ведение взаиморасчетов

Взаиморасчеты ведутся: ... Валюта: ... 🔍

Расчеты в условных ед.

По договору в целом

По расчетным документам

Цены

Тип цен: ... ✕ 🔍

Коммиссионное вознаграждение

Способ расчета: ... Процент: 📊

НДС в качестве налогового агента

Организация выступает в качестве налогового агента по уплате НДС

Вид агентского договора: ... ✕

Комментарий:

OK Записать Закрыть

Рис. 2.12. Выбор вариантов ведения взаиморасчетов

Имейте в виду!

Если хотя бы одно предприятие вашего холдинга или компании нуждается в расчетах, привязанных к документам поступления ценностей и документам оплаты — вам необходимо установить флажок **Вести расчеты по документам** в настройке параметров учета. Выбор ведения взаиморасчетов с применением расчетов по документам или по договору в целом осуществляется при вводе конкретного договора контрагента.

Аналитический учет МПЗ

Теперь давайте рассмотрим еще одну обработку, вошедшую в режим настройки параметров учета вместе с константами. Откроем закладку **Аналитический учет МПЗ** (рис. 2.13).

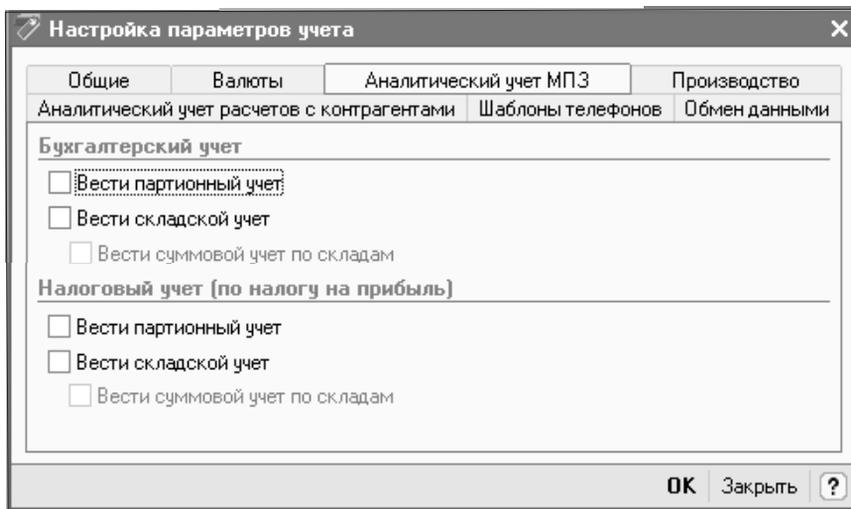


Рис. 2.13. Закладка **Аналитический учет МПЗ**

В своем изначальном (для "пустой" рабочей базы) виде в настройке флажки не установлены.

Это соответствует совсем "примитивному" учету, который в наше время можно предположить разве что для маленькой организации, возможно, ведущей учет по упрощенной системе налогообложения.

Давайте посмотрим, каким настройкам плана счетов бухгалтерского учета соответствует эта настройка параметров учета (рис. 2.14). На рисунке скомпилированы счета, имеющие в аналитической настройке субконто Номенклатура.

Обратите внимание на то, каковы аналитические настройки всех подобранных в рисунок счетов, на следующем шаге это понадобится для сравнения.

Если теперь установить, например, все флажки на закладке **Аналитический учет МПЗ** (рис. 2.15), то после сохранения настройки (кнопка **ОК**) и запуска обработки получим иную картину аналитической настройки (рис. 2.16). Следует сразу заметить, что аналогичные изменения произойдут и на счетах плана счетов налогового учета (если в нижней части формы настройки **Аналитический учет МПЗ** будут установлены флажки, идентичные верхней части).

Код	Наименование	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
07	Оборудование к установке	Номенклатура		
08.04	Приобретение объектов основных средств	Номенклатура		
10	Материалы	Номенклатура		
10.01	Сырье и материалы	Номенклатура		
10.02	Покупные полуфабрикаты и комплектующие издел...	Номенклатура		
10.03	Топливо	Номенклатура		
10.04	Тара и тарные материалы	Номенклатура		
10.05	Запасные части	Номенклатура		
10.06	Прочие материалы	Номенклатура		
10.07	Материалы, переданные в переработку на сторону	Контрагенты	Номенклатура	
10.08	Строительные материалы	Номенклатура		
10.09	Инвентарь и хозяйственные принадлежности	Номенклатура		
10.10	Специальная оснастка и специальная одежда на ск...	Номенклатура		
10.11	Специальная оснастка и специальная одежда в экс...	Номенклатура		
20.02	Производство продукции из давальческого сырья	Номенклатура		
21	Полуфабрикаты собственного производства	Номенклатура		
41	Товары	Номенклатура		
41.01	Товары на складах	Номенклатура		
41.02	Товары в розничной торговле	Номенклатура		
41.03	Тара под товаром и порожняя	Номенклатура		
41.04	Поклпные изделия	Номенклатура		
43	Готовая продукция	Номенклатура		
45	Товары отгруженные	Контрагенты	Номенклатура	
45.01	Покупные товары отгруженные	Контрагенты	Номенклатура	
45.02	Готовая продукция отгруженная	Контрагенты	Номенклатура	
45.03	Прочие товары отгруженные	Контрагенты	Номенклатура	

Рис. 2.14. Фрагмент окна плана счетов бухгалтерского учета 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Настройка параметров учета *

Общие Валюты Аналитический учет МПЗ Производство

Аналитический учет расчетов с контрагентами Шаблоны телефонов Обмен данными

Бухгалтерский учет

Вести партионный учет

Вести складской учет

Вести суммовой учет по складам

Налоговый учет (по налогу на прибыль)

Вести партионный учет

Вести складской учет

Вести суммовой учет по складам

OK Закрыть ?

Рис. 2.15. Измененная настройка

Код	Наименование	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
07	Оборудование к установке	Номенклатура	Партии	Склады
08.04	Приобретение объектов основных средств	Номенклатура	Партии	Склады
10	Материалы	Номенклатура	Партии	Склады
10.01	Сырье и материалы	Номенклатура	Партии	Склады
10.02	Покупные полуфабрикаты и комплектующие издел...	Номенклатура	Партии	Склады
10.03	Топливо	Номенклатура	Партии	Склады
10.04	Тара и тарные материалы	Номенклатура	Партии	Склады
10.05	Запасные части	Номенклатура	Партии	Склады
10.06	Прочие материалы	Номенклатура	Партии	Склады
10.07	Материалы, переданные в переработку на сторону	Контрагенты	Номенклатура	Партии
10.08	Строительные материалы	Номенклатура	Партии	Склады
10.09	Инвентарь и хозяйственные принадлежности	Номенклатура	Партии	Склады
10.10	Специальная оснастка и специальная одежда на ск...	Номенклатура	Партии	Склады
10.11	Специальная оснастка и специальная одежда в экс...	Номенклатура		
20.02	Производство продукции из давальческого сырья	Номенклатура		
21	Полуфабрикаты собственного производства	Номенклатура	Партии	Склады
41	Товары	Номенклатура	Партии	Склады
41.01	Товары на складах	Номенклатура	Партии	Склады
41.02	Товары в розничной торговле	Номенклатура	Партии	Склады
41.03	Тара под товаром и порожня	Номенклатура	Партии	Склады
41.04	Покупные изделия	Номенклатура	Партии	Склады
43	Готовая продукция	Номенклатура	Партии	Склады
45	Товары отгруженные	Контрагенты	Номенклатура	Партии
45.01	Покупные товары отгруженные	Контрагенты	Номенклатура	Партии
45.02	Готовая продукция отгруженная	Контрагенты	Номенклатура	Партии
45.03	Прочие товары отгруженные	Контрагенты	Номенклатура	Партии

Рис. 2.16. Новая картина аналитической настройки плана счетов

Таким образом, мы получаем базу для партионного учета (учета по партиям, то есть в привязке к документам прихода ТМЦ), а следовательно, возможность ведения учета по методам ФИФО (теперь уже реальному) и ЛИФО, но при желании можем вести и учет "по среднему". Выбирать метод как для бухгалтерского, так и для налогового учета мы будем в настройках учетной политики для каждой отдельной организации. Но об этом — впереди, в *главе 3*.

Имейте в виду!

Настройка аналитического учета МПЗ должна производиться исходя из максимальных потребностей предприятий компании. Далее мы рассмотрим с вами, что учет МПЗ "по среднему" возможен даже в том случае, если в плане счетов включен партионный учет. А вот вести учет по методу ФИФО или ЛИФО при отсутствии только что рассмотренных настроек — не получится. Таким образом, прежде чем переходить к вводу актуальной информации, надо как следует подумать о нуждах компании (в том числе и потенциальных) и внести необходимые настройки.

Глава 3



Работа со справочниками

В любой системе данных, пронизанной взаимными связями и содержащей цепочки зависимых объектов, вряд ли возможно поделить эти объекты на главные и не главные, на необходимые и почти лишние. Народная мудрость гласит, что "от копейки свечи Москва сгорела", то есть любая мелочь может в нужный момент оказаться решающей.

Трудоемкость выполнения бухгалтерских проводок могла оказаться намного выше, если бы не существовала система справочников. Те из бухгалтеров, которые не застали в своей жизни "бумажные" технологии бухгалтерского учета, вполне возможно не уважают справочники должной долей почета и уважения. И напрасно. Проверено на опыте: именно адекватное отношение, достаточная доля внимания к корректности ведения, отсутствие привычки заполнять их "наскоро" или "по остаточному принципу" облегчают жизнь пользователя-бухгалтера и делают легкой и технологичной работу с автоматизированной системой учета.

Давайте же рассмотрим, что новенького в этой сфере возникло с передачей эстафетной палочки современной автоматизации от 1С:Бухгалтерии 7.7 к 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0.

Старые привычки и новые возможности

В системе 1С:Предприятие традиционно много справочников "хороших и разных". Давайте кратко перечислим, какими знал их пользователь в 1С:Бухгалтерии 7.7 (если говорить о той типовой конфигурации, которая актуальна сейчас):

- одноуровневыми и многоуровневыми, иерархическими — такими они остались и в новой программе;
- с элементами, редактируемыми в таблице и в диалоговых формах, — и это тоже мы увидим в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0;

- имеющими периодические реквизиты и не имеющими таковых — а вот в этой части нам придется привыкать к новым технологиям хранения истории изменения значения;
- имеющими подчиненные справочники и не имеющими их — во многих случаях подчиненные справочники "уступили роли" регистрам сведений, но некоторые из них остались на привычных местах;
- имеющими возможность поиска и отбора и не имеющими ее — вот в этом справочники 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 изменились значительно! Разработчики наградили их системой сложных фильтров;
- связанными с системой налогового учета и не связанными с ней — с этой точки зрения почти не изменились ни состав справочников, связанных с налоговым учетом, ни, собственно, структура этой связи.

А теперь обо всем этом немного подробнее.

Интерфейс справочника, панель инструментов

Как уже упоминалось, лично мне, как пользователю, при освоении 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 было тепло вспоминать привычную дружелюбность справочников — информацию в заголовках их окон. В остальном интерфейс объекта Справочник не претерпел больших изменений. Многоуровневые справочники по-прежнему имеют слева окно для отображения дерева, а справа — сам список. Практически так же выглядят значки (пиктограммы) и основного элемента, и группы.

Сравним панели инструментов справочника (на примере справочника Номенклатура) (рис. 3.1).

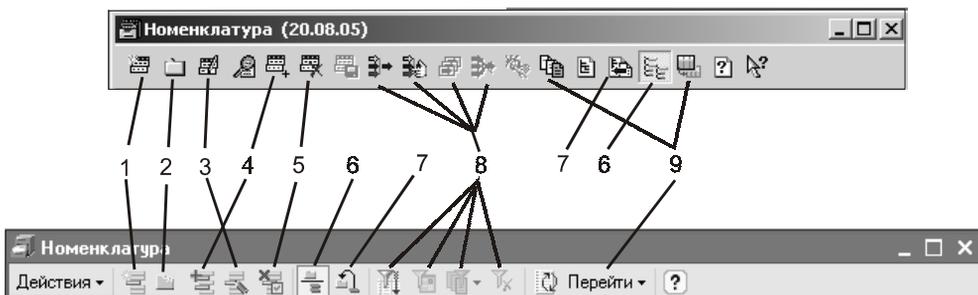
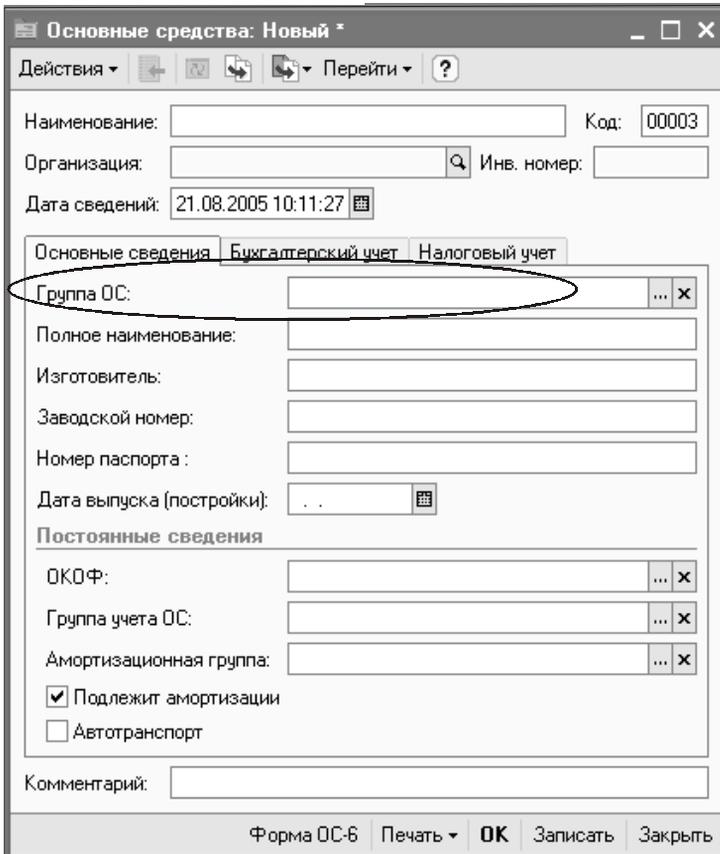


Рис. 3.1. Сравнение панелей инструментов справочника Номенклатура в 1С:Бухгалтерии 7.7 и 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Сначала перечислим все возможные действия, которые остались прежними в новой конфигурации.

- ввод нового элемента  и  (1);
- ввод новой группы  и  (2);
- редактирование (изменение) элемента или группы  и  (3);
- копирование элемента или группы  и  (4);
- пометка на удаление элемента или группы  и  (5);
- режим иерархического просмотра списка  и  (6).



Основные средства: Новый *

Действия      Перейти ?

Наименование: Код: 00003

Организация: Инв. номер:

Дата сведений: 21.08.2005 10:11:27 

Основные сведения | Бухгалтерский учет | Налоговый учет

Группа ОС: ... x

Полное наименование:

Изготовитель:

Заводской номер:

Номер паспорта:

Дата выпуска (постройки): 

Постоянные сведения

ОКДФ: ... x

Группа учета ОС: ... x

Амортизационная группа: ... x

Подлежит амортизации

Автотранспорт

Комментарий:

Форма ОС-6 Печать OK Записать Закрыть

а

Рис. 3.2. Справочник Основные средства — а

Элемент Номенклатура: Новый *

Действия ▾ Перейти ▾ ?

Группа номенклатуры: ... x Q

Краткое наименование: Код: 00063

Полное наименование: ▾

Услуга

Значения по умолчанию

Единица измерения: ...

Ставка НДС: ...

Номенклатурная группа: ... x Q

Номер ГТД: ... x

Страна происхождения: ...

Комментарий:

OK Записать Закреть

б

Контрагенты: Новый *

Действия ▾ Перейти ▾ ? Отчет

Наименование: Код: 00039

Общие Контакты Счета и договоры

Юр. / физ. лицо: Юр. лицо ...

Группа контрагентов: ... x

Полное наименование: ▾

ИНН: КПП:

Код по ОКПО:

Головной контрагент: ... x

Комментарий:

OK Записать Закреть

в

Рис. 3.2. Справочник Номенклатура — б; Контрагенты — в

Примечание

Единственное, что изменилось — при снятии иерархического просмотра теперь нет запрета на ввод нового элемента или новой группы.

Изменились режим переноса элемента из группы в группу  и  (7) и режим отбора и сортировки  и  (8). Возможность просмотра динамики изменения реквизитов  и подчиненных справочников  объединилась в новой программе (9) и вызывается кнопкой **Перейти**.

В формах элементов практически всех многоуровневых справочников отныне расположена графа принадлежности к группе справочника (рис. 3.2).

Это дает возможность ввода новых элементов и расположения их в уже имеющихся группах справочника независимо от того, включен или нет режим иерархического списка.

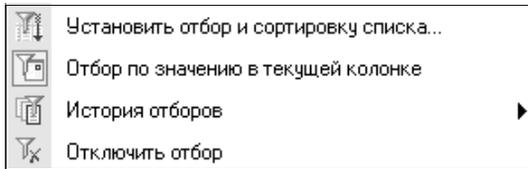


Рис. 3.3. Элементы режима поиска и отбора в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

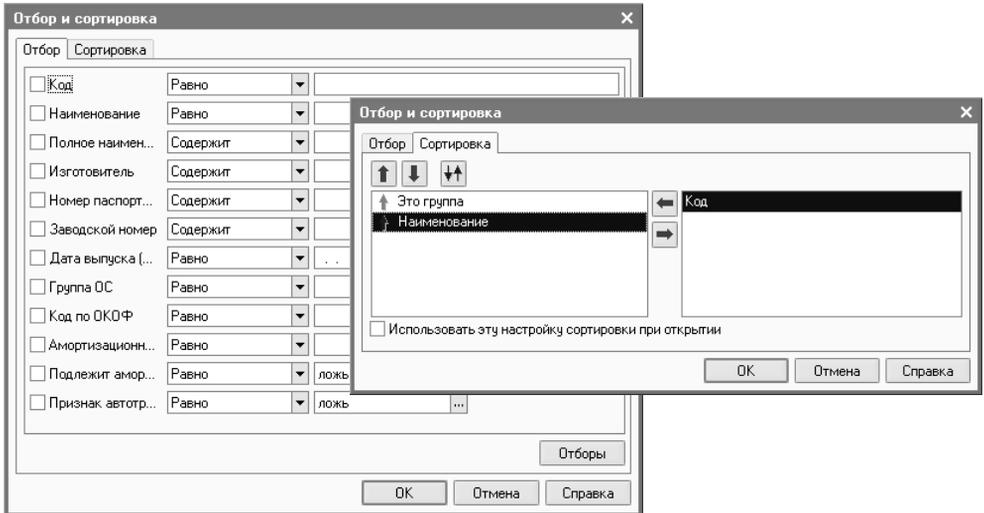


Рис. 3.4. Закладка **Отбор** и закладка **Сортировка** в справочнике Основные средства

В режим отбора и сортировки входят четыре пиктограммы действия (рис. 3.3). Форма сложного фильтра (состав полей отбора) определяется конкретным справочником (рис. 3.4) — в этом и заключается основное изменение.

И наконец, вызов всех возможных (перечисленных и неперечисленных) действий переместился из главного меню в 1С:Бухгалтерии 7.7 в панель инструментов справочника (и не только) в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0.

Периодические реквизиты и регистры сведений

Для рассмотрения отличий снова возьмем в качестве примера справочник Основные средства. То, что мы привыкли видеть в 1С:Бухгалтерии 7.7 как периодические реквизиты справочника, чаще всего используя для обращения к ним кнопку **История** (рис. 3.5), теперь построено на регистрах сведений.

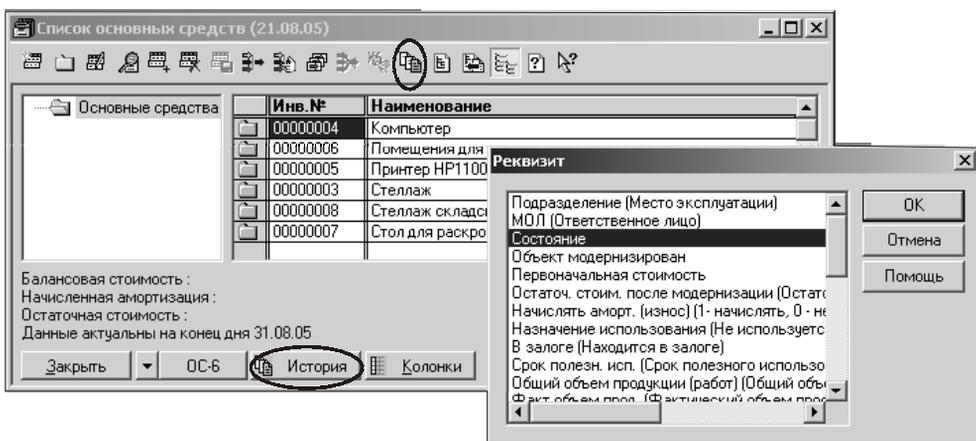


Рис. 3.5. Пример справочника Основные средства

Для того чтобы обратиться к аналогичным сведениям в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 следует щелкнуть по кнопке **Перейти** (рис. 3.6).

Мы много будем говорить об этой кнопке в разных экранных формах, потому что практически ко всем сопутствующим сведениям об элементах справочников и документах мы будем получать доступ именно через нее.

При обращении по отмеченным пунктам мы увидим сведения такого рода (рис. 3.7 и 3.8).

Надо отметить, что у привычной нам по 1С:Бухгалтерии 7.7 системы хранения периодических реквизитов (История) и у регистров сведений, которые

взяли на себя аналогичные функции в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0, есть сходство еще и в том, каким образом вводятся изменяемые данные. Они также могут быть введены как посредством ручного изменения реквизита элемента справочника (что, правда, в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 случается гораздо реже, чем раньше), так и посредством ввода определенного документа-регистратора.

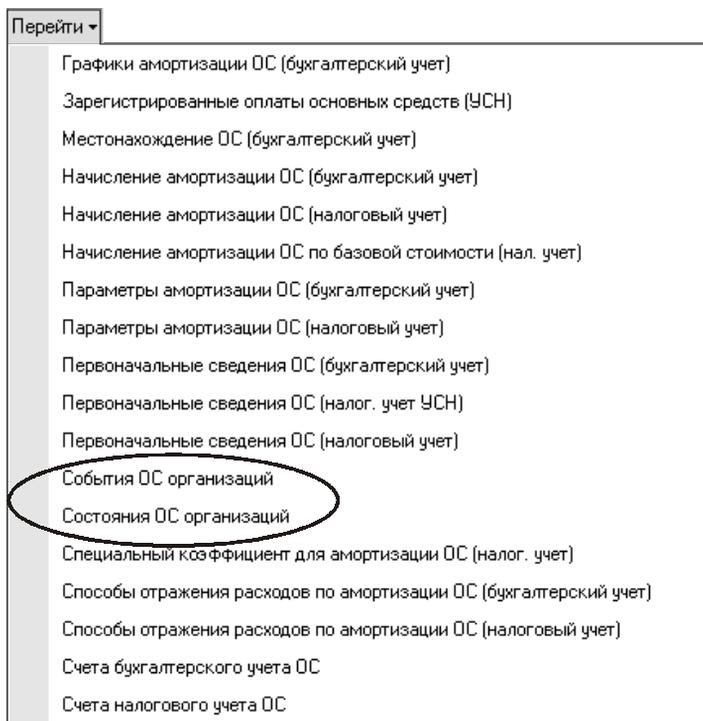


Рис. 3.6. Обращение к регистрам сведений Состояния ОС организаций и События ОС организаций в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Регистратор	Период	Основное средство	Организация	Событие	Название документа
Принятие к учету ОС М...	30.01.200...	Деревообрабатыв...	Мир Сервиса и Комф...	Принято	Принятие к учету ОС
Перемещение ОС МСК...	03.03.200...	Деревообрабатыв...	Мир Сервиса и Комф...	Временное перемещение	Перемещение ОС
Перемещение ОС МСК...	29.07.200...	Деревообрабатыв...	Мир Сервиса и Комф...	Возврат на основное мест...	Перемещение ОС
Списание ОС МСК0000...	19.05.200...	Деревообрабатыв...	Мир Сервиса и Комф...	Списано	Списание ОС

Рис. 3.7. Вид регистра сведений События основного средства в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Регистр...	Но...	Акт...	Дата состояния	Организация	Состояние
Принятие к ...	1	✓	30.01.2004 15:25:00	Мир Сервиса и Комфорта	Принято к учету
Принятие к ...	2	✓	30.01.2004 15:25:00	Мир Сервиса и Комфорта	Введено в эксплуатацию
Списание О...	1	✓	19.05.2005 12:00:00	Мир Сервиса и Комфорта	Снято с учета

Рис. 3.8. Вид регистра сведений Состояния основного средства в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

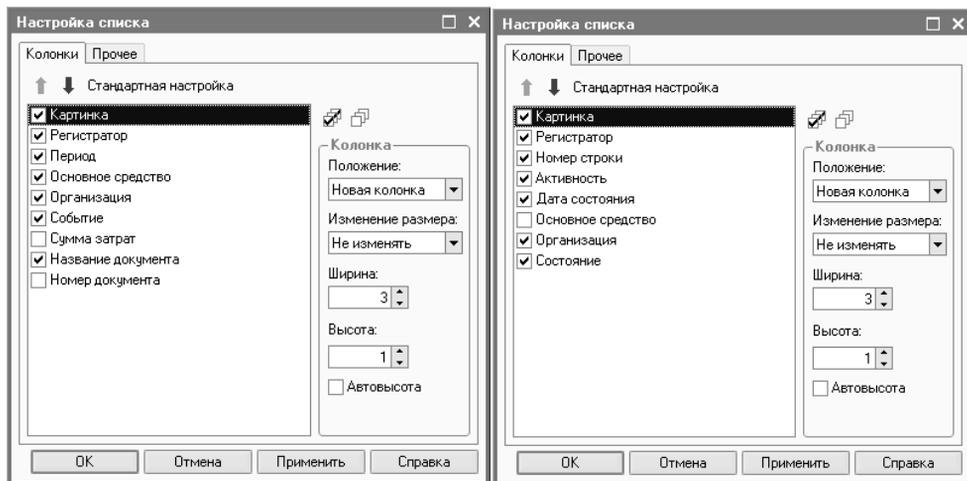


Рис. 3.9. Настройка списков регистров сведений о Событиях ОС и Состоянии ОС в рис. 3.7. и 3.8

Кроме того, касаясь интерфейсов экранных форм регистров сведений, надо сказать, что их тоже можно настроить по желанию, что и было сделано (для наглядности) в случае с регистрами (рис. 3.9) — были сняты флажки у некоторых колонок. Настройка списка производится посредством выбора на панели инструментов регистра кнопки **Действия** и затем — **Настройка списка**.

Подчиненные справочники и регистры сведений

В системе 1С:Бухгалтерия 7.7 у некоторых справочников дополнительная информация хранилась в справочниках, имевших подчинение.

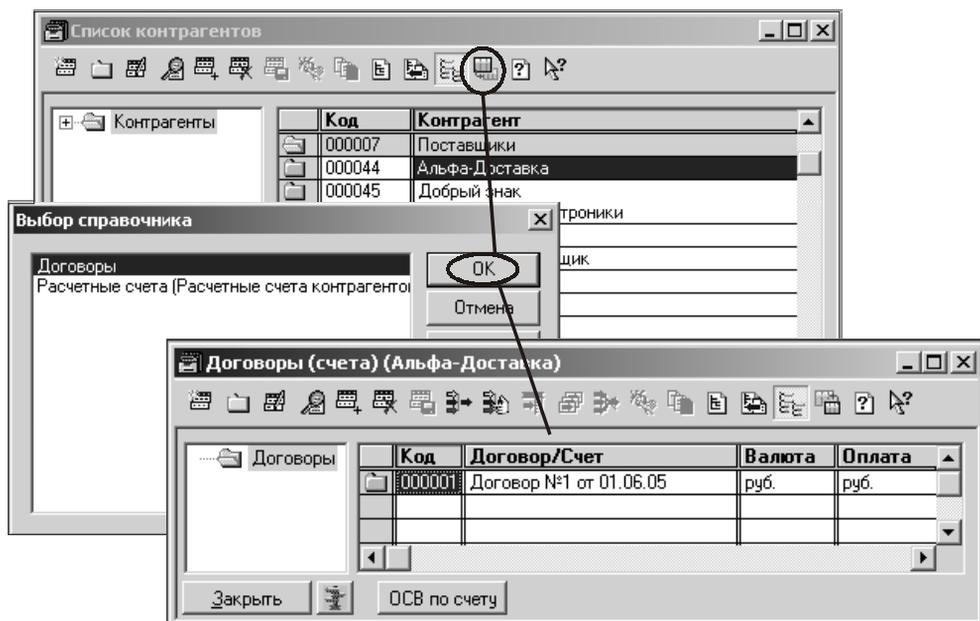


Рис. 3.10. Работа с подчиненными справочниками в 1С:Бухгалтерии 7.7 (Контрагенты и Договоры)

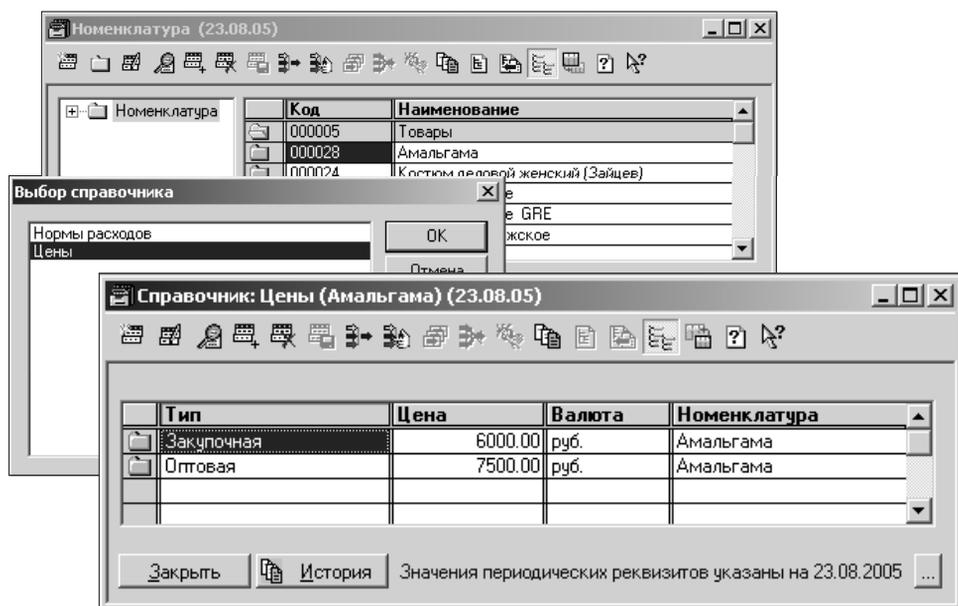


Рис. 3.11. Работа с подчиненными справочниками в 1С:Бухгалтерии 7.7 (Номенклатура и Цены)

Самым часто используемым примером этого были справочники договоров и расчетных счетов, подчиненные контрагентам (рис. 3.10).

Аналогично хранились, например, и цены для справочника Номенклатура (рис. 3.11).

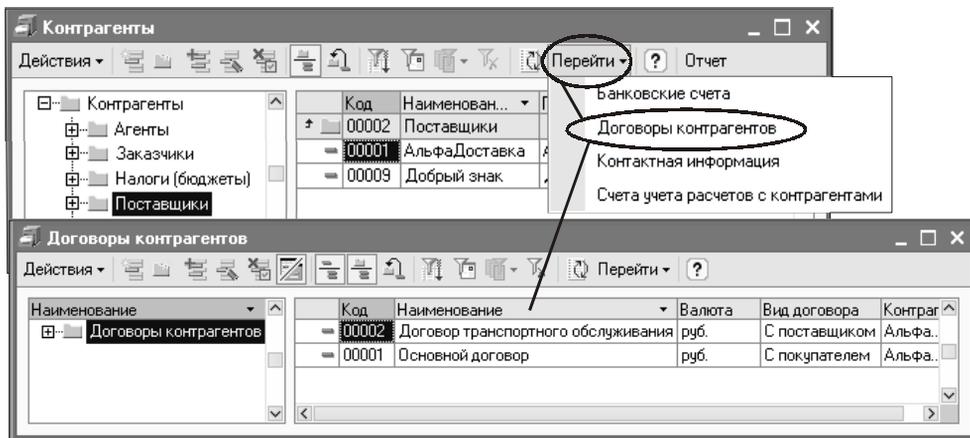


Рис. 3.12. Работа с подчиненными справочниками в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 (Контрагенты и Договоры)

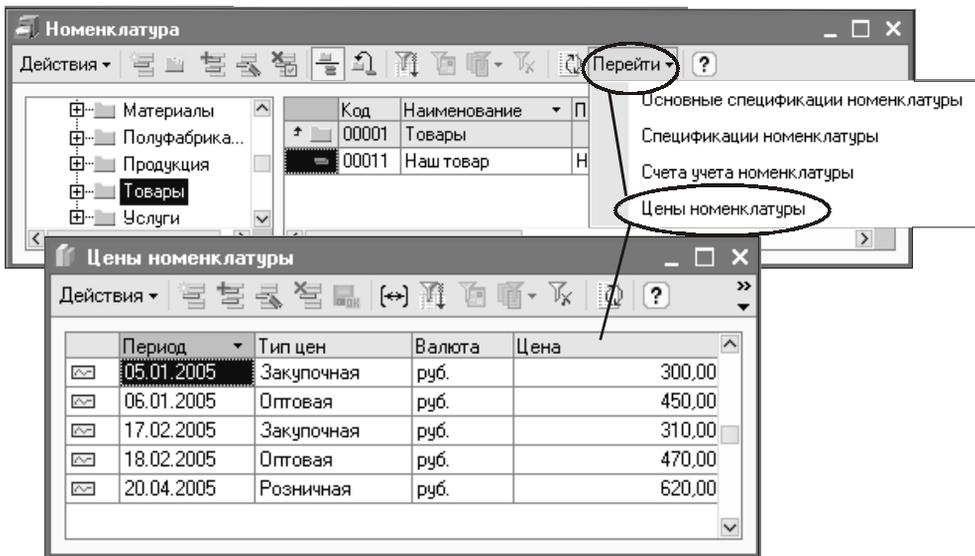


Рис. 3.13. Работа с регистрами сведений по изменяющимся значениям реквизитов справочников в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 (Номенклатура и Цены)

В 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 система подчиненных справочников частично осталась (рис. 3.12), а частично — трансформировалась в регистры сведений, хотя визуально они мало отличаются друг от друга (рис. 3.13).

Иерархия справочника и новые возможности реорганизации

Ранее уже упоминалась работа с иерархической структурой многоуровневого справочника и возможности переноса элементов из одной группы в другую (см. рис. 3.1). Рассмотрим эти возможности поподробнее.

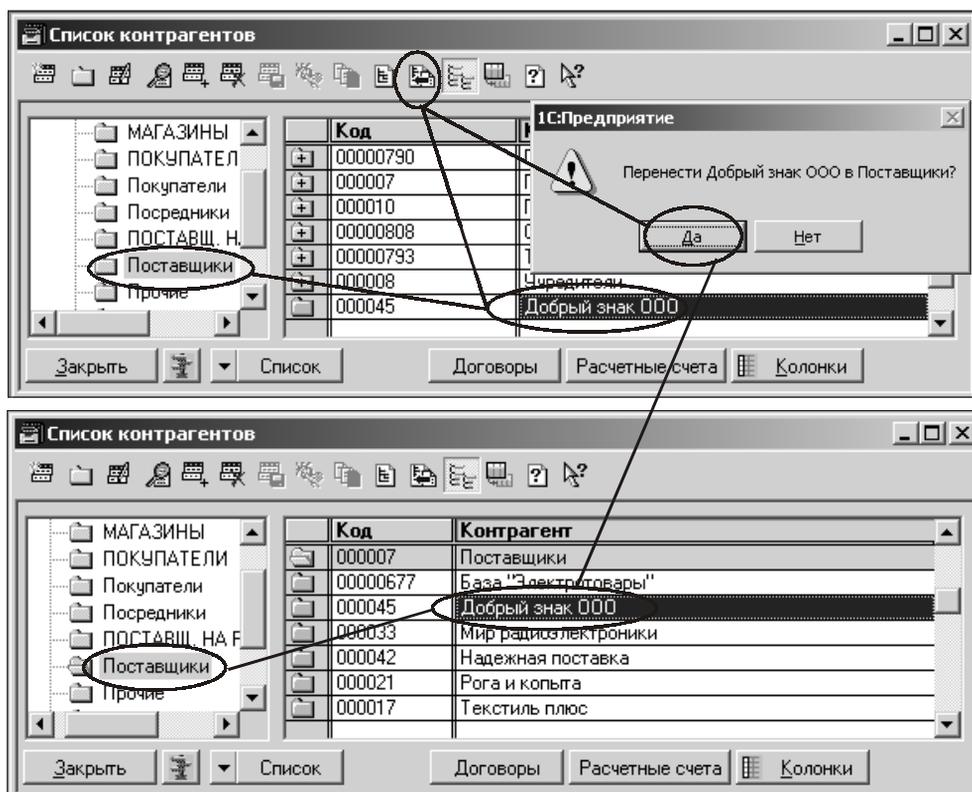


Рис. 3.14. Процедура переноса элемента справочника в 1С:Бухгалтерии 7.7

Прежде (в 1С:Бухгалтерии 7.7) механизм переноса элементов справочников в другую группу был следующим (рис. 3.14).

- Курсор в левом окне справочника следовало установить на той группе, куда необходимо было перенести элемент.
- Курсор в правом окне справочника (в списке) следовало установить на тот элемент, который необходимо перенести.
- Следовало выбрать **Действия** | **Перенести** в другую группу или воспользоваться соответствующей пиктограммой на панели инструментов.
- Ответить на вопрос системы, предварительно уточнив правильность произведенного выбора.

Разумеется, все это было возможно только при включенном режиме иерархического списка!

В 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 для переноса элементов справочника из группы в группу больше нет необходимости включать иерархию справочника (хотя, справедливости ради надо отметить, что этот режим все же основной и наиболее желателен для работы). На рис. 3.2 были показаны образцы экранных форм элементов справочников, в которых либо при вводе нового элемента, либо при редактировании уже имеющегося, можно изменить группу.

Тем не менее, осталась и возможность переноса элемента способом, близким к указанному (рис. 3.15).

- Место позиционирования курсора в левом окне справочника не играет роли.
- Курсор в правом окне справочника (в списке) установить на тот элемент, который необходимо перенести.
- Выбрать **Действия** | **Переместить в группу** или воспользоваться соответствующей пиктограммой на панели инструментов.
- В открывшемся окне дерева справочника выбрать нужную группу (установить курсор на группу и нажать **Выбрать**).

Важно заметить, что в отличие от 1С:Бухгалтерии 7.7 в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 перенос элемента возможен даже в том случае, если иерархия списка отключена.

Другой способ, упоминавшийся ранее, — открыть диалоговое окно элемента справочника и выбрать нужную группу.

Ну, и самая приятная возможность переноса, о которой давно мечтали многие пользователи: для справочника теперь можно использовать технологию drag and drop: просто захватите элемент мышью и перетащите в нужную группу!

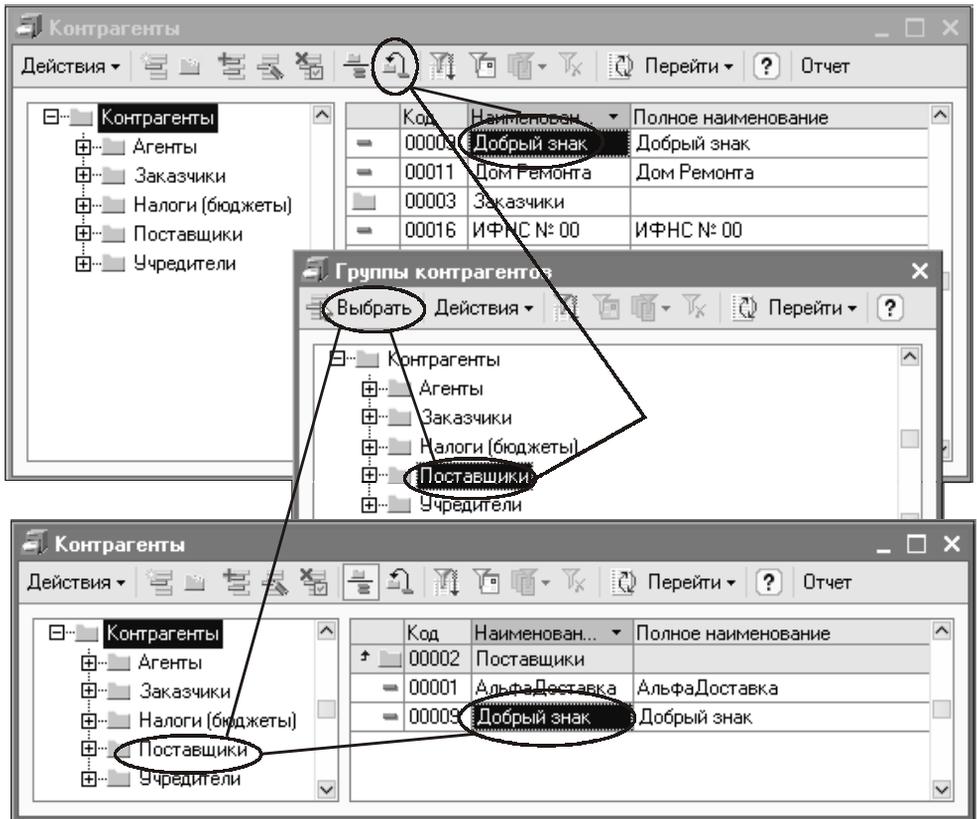


Рис. 3.15. Процедура переноса элемента справочника в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Ключевые справочники — чтобы фундамент работы был надежным

Практически у любого современного человека (нетерпеливого по своей сути и вечно находящегося в условиях жуткого дефицита времени) есть довольно понятное желание не тратить лишнее время на какие-то подготовительные действия, а сразу получать результат, что далеко не всегда возможно. Популярная и очень востребованная тема "быстрого старта", возможная в иных программных продуктах, может оказать сомнительный эффект экономии времени, если речь идет об учетных системах вообще, о системе 1С:Предприятие в частности, и тем более, такого класса, как 1С:Бухгалтерия предприятия 8.0. Мне за свою практику пришлось выправлять десятки баз, за-

полненных пользователями по принципу: "Нам надо срочно, мы победим — а там как-нибудь сориентируемся...", и я более чем реально представляю, в какой бурелом превращаются со временем данные после такого начала. Потому что в вечной текучке и рутине оперативного учета до исправлений того, что введено "по-быстрому", просто не доходят руки, а система наполняется все новыми и новыми данными. В природе есть простые аналогии — упорядоченная структура кристалла с максимальной долей вероятности будет прирастать столь же упорядоченной структурой, анархическая структура не может прирастать ничем иным, кроме аналогичного беспорядка. Как правило, тревога возникает только тогда, когда величина путаницы и некорректной информации "зашкаливает", и тогда тратятся ощутимые средства на восстановление. Порой и часть претензий, предъявляемых к программе, на самом деле обусловлена именно таким вот "быстрым стартом".

Имейте в виду!

Техническая доступность освоения программы — еще не повод легкомысленно относиться к структурированию и вводу базовых (да и всех прочих) данных!

Позволю себе привести аналогию, с помощью которой приходилось апеллировать к терпению пользователей в первые два дня обучения на курсах.

Представьте, что вы строите дом. Реально сейчас у вас возможностей — только на одну комнатку, потому что важно в данный момент — иметь крышу над головой. Напрочь игнорируя законы проектирования, вы копаете и строите фундамент "на сейчас", а именно: только под эту комнату. Потом эту самую комнату строите. Потом ваши возможности увеличиваются, а потребности достигают до пристройки кухни. Замечательно, копаете и строите фундамент под кухню. Скрепляете с уже построенной комнатой — вроде стоит! И на первый взгляд надежно. Потом пристраиваете таким же порядком еще пару комнаток... Проходит время, и расплзается на глазах кусочный, фрагментарный, нецелый фундамент. Вы бы хотели жить в таком доме?

Так почему же сама идея строительства надежного фундамента рабочей базы, "дома" для собственных оперативных данных, порой встречает какое-то нездоровое сопротивление или сводится к типичному шапкозакидательству ("там все просто!")? Строительство фундамента, этот своеобразный "нулевой цикл" построения оптимальной системы учета как бы скрыт и непонятен, тратятся какие-то ресурсы: время, силы — что-то куда-то вводится, а "над землей", то есть в журналах, в отчетах — ничего не видно. Но зато при вводе "первички" остается только выбирать из уже заполненных справочников точные, заранее продуманные и корректные данные — вот тогда действительно возникает чувство легкости и удобства работы.

А теперь мы изучаем 1С:Бухгалтерию предприятия 8.0, где важность "нулевого цикла" возросла на порядок, а, может быть, и не на один. Если

1С:Бухгалтерию 7.7 можно сравнить с пазлами, на которых уже нанесены какие-то фрагменты общего рисунка — и их надо всего-то очень аккуратно и продуманно сложить, то 1С:Бухгалтерия предприятия 8.0 — это, если можно так выразиться, пазлы из белого картона. При этом, в зависимости от опытности игрока и потребностей фирмы, с технической точки зрения запросто можно "подрисовывать" фрагменты общей картины по мере сложения кусочков. Если все в руках одного "игрока" — пользователя, то можно вносить важнейшую справочную информацию и корреспонденции счетов прямо по мере ввода первичных документов. Если "игра" командная (работа предполагается в сетевом многопользовательском режиме — и таково основное позиционирование этого продукта), неизбежно применение иного сценария: сначала требуется нанести на каждый фрагмент кусочек общего узора (базовой справочной и вспомогательной информации) и лишь потом складывать общую картину (вести оперативный учет).

Если кто-то считает, что я сгущаю краски, знайте, я уважаю и ваше мнение. Ваша воля, прислушиваться или нет к этому совету. Однако мой опыт не позволяет мне думать иначе, и именно поэтому я ни за что не предложу вам "быстрого старта" в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0.

Исходя из вышеизложенного, предлагаю вам внимательно сравнить состав нескольких ключевых справочников и регистров (новые виды объектов 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0) и работу с ними.

Ключевые справочники и регистры — кто они?

Вначале хотелось бы достичь взаимопонимания о том, что я называю ключевыми справочниками и регистрами. С позиции бухгалтера, это те списки, по которым или с участием которых происходит "сборка" показателей себестоимости, причем как по бухгалтерскому управленческому, так и по налоговому учету. Это, как минимум, справочники Статьи затрат и Виды деятельности (в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 совершенно изменивший название). Кроме того, я причисляю к ключевым еще и такие справочники, как:

- Номенклатура (его некорректное заполнение даже в 1С:Бухгалтерии 7.7 зачастую лишало пользователя возможности автоматически свертывать финансовые результаты документом Закрытие месяца и тем самым резко и неоправданно поднимало долю ручной работы);
- Типы цен номенклатуры (его важность резко выросла в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0, что связано с расширением возможностей по учету поступления-продажи ТМЦ, взаиморасчетам с контрагентами, по учету себестоимости продукции);

- ❑ Счета учета номенклатуры — регистр сведений (новинка 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0, которая требует к себе огромного внимания);
- ❑ Способы отражения расходов по амортизации (тоже новшество 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0);
- ❑ Способы отражения зарплаты в учете (аналогично);
- ❑ Контрагенты (в нем совершенно нелишне заранее продумать и внести структуру — систему групп);
- ❑ Счета учета контрагентов (новинка 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0, его заполнение особенно важно для предприятий, у которых могут оказаться свои пристрастия и привычки по отражению расчетов с контрагентами, и особенно — если в плане счетов вносились изменения).

Оптимизация перед внедрением

Перечисленные справочники, на мой взгляд, как раз и составляют фундамент технологичной работы, а поэтому их просто необходимо заполнить на первом этапе работы с базой. Однако мало вынести эту работу на начальный этап. Ее надо сделать хорошо, качественно. Для этого, если мы говорим о 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0, и тем более, если эта работа предполагается в организации с разнообразными видами деятельности, большим штатом пользователей данной базы, совершенно не лишним будет создать техническое задание на заполнение этих справочников, согласованное заинтересованными подразделениями. Снова подчеркну, что этот совет не обязателен к применению, но дальнейшее рассмотрение взаимосвязей объектов, возможно, докажет правомерность такой позиции. Если взглянуть глубже, то оптимальным базовым этапом внедрения такой системы, как 1С:Бухгалтерия предприятия 8.0, должен стать этап организационно-управленческого аудита и оптимизации. Подключать заведомо перепутанные и переплетенные "провода" внутрифирменных отношений и документооборота к новой сложной системе вряд ли разумно, и уж тем более, если мыслить стратегически, вряд ли экономически эффективно.

В гибко настраиваемой в пользовательском режиме системе, а именно такой является 1С:Бухгалтерия предприятия 8.0, по отношению практически к каждому объекту сразу возникает список вопросов:

- ❑ кто из пользователей имеет право и компетенцию вносить изменения в этот объект?
- ❑ кто может только использовать данные этого объекта?
- ❑ кто не имеет права даже просматривать данные этого объекта?

Попытка сотворить систему пользовательского доступа "по ходу дела" и "на скорую руку" — лишь бы не затянуть сроки внедрения или еще по какой-

либо важной административной причине может привести к весьма нежелательным последствиям, в том числе к искажению данных, нарушению конфиденциальности коммерческой информации и т. п. Что для кого меньшее, а для кого — большее зло, решать каждому конкретному предприятию.

А для того, чтобы ответить на эти вопросы, нужна сущая "мелочь" — должностная инструкция, когда-то незаслуженно забытая. Мало того, что ею в настоящее время активно вооружаются сотрудники кадровых служб, именно с должностной инструкцией проблема авторизации пользовательского доступа к базе данных на 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 может считаться решенной, по крайней мере, наполовину. А вторую половину решает оптимизированная схема документооборота.

Обращение к ключевым лицам организации

Не экономьте на сроках и стоимости этапа обследования и оптимизации перед внедрением 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0, если вы хотите получить положительный экономический и организационный эффект от ее внедрения!

Возможно, автоматизация на базе системы 1С:Бухгалтерия 7.7 не породила таких проблем. Хотя, пожалуй, дело было в том, какие предприятия ее чаще внедряли. Малым и средним (тем, что ближе к малым) предприятиям в России пока, к сожалению, часто не до управленческого консалтинга.

Что же касается целевой аудиторией 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0, то предложу последний вопрос-анalogию: если ваша компания решила на "переезд" в новую, более совершенную систему учета, стоит ли тащить в нее скопившийся организационный "мусор"?

Справочник Статьи затрат

Посмотрим на план счетов 1С:Бухгалтерии 7.7 и отметим, на каких его счетах имеются соответствующие аналитические настройки, связанные с учетом тех или иных затрат (рис. 3.16).

Для каждого вида затрат (для каждого счета, где была необходима такая аналитика) существовал свой вид субконто и, в конечном счете, свой справочник. Все они имели практически одинаковую структуру (рис. 3.17).

У основных затратных справочников существовали, как минимум, два поля, два реквизита:

- наименование статьи затрат с точки зрения бухгалтерского учета. Это поле для произвольного текстового ввода, что отражало свободу формирования элементов затрат по бухгалтерскому (в его управленческом аспекте) учету;

Код	Наименование	В..	К..	З..	А..	Субконто1	Субконто2	Субконто3
08.3	Строительство объектов ОС				А	Объекты внеобор. активи	(об.) Затраты на строи.	
20	Основное производство				А	Виды номенклатуры	Затраты на производство	Подразделения
21	Полуфабр. собств. пр-ва	+			А	Номенклатура	Места хранения(к)	
23	Вспомогательные произ-ва				А	Подразделения		
25	Общепроизводств. расходы				А	(об.)Общепроизв. затраты	Подразделения	
26	Общехозяйственные расходы				А	(об.)Общехоз. затраты	(об.)Подразделения	
28	Брак в производстве				А	Виды номенклатуры	Затраты на производство	Подразделения
29	Обсл. произ-ва и хоз-ва				А	Затраты обсл. пр-в	Подразделения	
44	Расходы на продажу				А			
44.1	Издержки обращения				А	Издержки обращения		
44.1.1	Изд.обр., не обл.ЕНВД				А	Издержки обращения		
44.1.2	Изд.обр., обл.ЕНВД				А	Издержки обращения		
44.1.3	Изд.обр., подл.распредел.				А	Издержки обращения		

Рис. 3.16. План счетов 1С:Бухгалтерии 7.7, выделены счета с аналитикой учета затрат

Код	Наименование	Вид расходов
00004	Амортизация	Амортизация
00003	ЕЧН	ЕЧН
00002	Затраты на оплату труда	Оплата труда
00001	Материальные затраты	Материальные расходы
00005	Налоги и сборы	Налоги и сборы
00007	Общепроизводственные затраты	
00008	Общехозяйственные затраты	
00006	Страхование в ПФР и ФСС от НСИПЗ	Налоги и сборы

Рис. 3.17. Один из справочников по учету затрат статей различных затрат в 1С:Бухгалтерии 7.7

Код	Наименование	В..	К..	З..	А..	Субконто1	Субконто2	Субконто3
H01.05	Форм.расх.осн.пр-ва			+	А	Группы (виды) расходов	Виды номенклатуры	
H01.06	Форм.расх.осн.пр-ва,расп.			+	А	Группы (виды) расходов		
H07.04	Косвенные расходы			+	А	Группы (виды) расходов	(об.)Условия поступления	(об.)Основание
H07.04.1	Косвенные расходы			+	А	Группы (виды) расходов	(об.)Условия поступления	(об.)Основание
H07.04.2	Косвенные расх.(распред.)			+	А	Группы (виды) расходов	(об.)Условия поступления	(об.)Основание

Рис. 3.18. Фрагмент плана счетов 1С:Бухгалтерии 7.7. Счета налогового учета с аналитикой по расходам

- вид расходов — обязательный реквизит, от правильности выбора которого из списка-перечисления зависело корректное ведение системой налогового учета (рис. 3.18).

В плане счетов бухгалтерского учета 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 мы увидим, что аналитика затрат построена иначе (рис. 3.19).

Код	Наименование	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
08	Вложения во внеоборотные активы	Объекты строительства	(об) Статьи затрат	
08.01	Приобретение земельных участков	Объекты строительства	(об) Статьи затрат	
08.02	Приобретение объектов природопользования	Объекты строительства	(об) Статьи затрат	
08.03	Строительство объектов основных средств	Объекты строительства	(об) Статьи затрат	Способы строител...
20	Основное производство	Подразделения	Номенклатурные г...	(об) Статьи затрат
20.01	Основное производство	Подразделения	Номенклатурные г...	(об) Статьи затрат
20.02	Производство продукции из давальческого сырья	Номенклатура		
21	Полуфабрикаты собственного производства	Номенклатура	Партии	Склады
23	Вспомогательные производства	Подразделения	Номенклатурные г...	(об) Статьи затрат
25	Общепроизводственные расходы	Подразделения	(об) Статьи затрат	
26	Общехозяйственные расходы	(об) Подразделения	(об) Статьи затрат	
28	Брак в производстве	Подразделения	Номенклатурные г...	(об) Статьи затрат
29	Обслуживающие производства и хозяйства	Подразделения	Номенклатурные г...	(об) Статьи затрат
44	Расходы на продажу	Статьи затрат		
44.01	Издержки обращения в организациях, осуществл...	Статьи затрат		
44.02	Коммерческие расходы в организациях, осуществл...	Статьи затрат		

Рис. 3.19. План счетов бухгалтерского учета 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0, выделены счета с аналитикой учета затрат

Очевидно, что один и тот же вид субконто (один и тот же справочник) организует учет различных видов затрат. Кроме того, тот же вид субконто подерживает аналогичную аналитику на счетах налогового учета (рис. 3.20).

Из иллюстраций видно, что в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 аналитический учет затрат формируется справочником Статьи затрат (рис. 3.21).

Если сравнить структуру справочника с представленной на рис. 3.17, то видно, что они идентичны, и в справочнике новой редакции те же основные реквизиты:

- наименование статьи затрат, формируемое произвольно необходимыми затратами по бухгалтерскому (управленческому) учету;
- вид расходов — обязательный реквизит, по-прежнему влияющий на корректное ведение системой налогового учета.

То есть остался тот же принцип: в поле **Наименование** пишем любое наименование затрат, а в поле **Вид расходов** наиболее точно выбираем тот элемент, который соответствует нашей статье затрат в налоговом учете. И тогда при выполнении хозяйственных операций и создании первичных документов мы получаем возможность не просто автоматического, но еще и правильного формирования регистров учета по налогу на прибыль. То есть

должно быть абсолютно корректное соответствие элемента управленческого вида затрат налоговому виду расходов. Ошибки — чреватые.

Код	Наименование	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
08	Вложения во внеоборотные активы	Объекты строительства	(06) Статьи затрат	
08.01	Приобретение земельных участков	Объекты строительства	(06) Статьи затрат	
08.02	Приобретение объектов природопользова...	Объекты строительства	(06) Статьи затрат	
08.03	Строительство объектов основных средств	Объекты строительства	(06) Статьи затрат	Способы строительства
20	Основное производство	Подразделения	Номенклатурные группы	(06) Статьи затрат
20.01	Основное производство	Подразделения	Номенклатурные группы	(06) Статьи затрат
20.01.1	Прямые расходы основного производства	Подразделения	Номенклатурные группы	(06) Статьи затрат
20.01.2	Косвенные расходы основного производ...	(06) Подразделения	(06) Номенклатурные группы	(06) Статьи затрат
20.02	Производство продукции из давальческог...	Номенклатура		
21	Полуфабрикаты собственного производства	Номенклатура	Партии	Склады
23	Вспомогательные производства	Подразделения	Номенклатурные группы	(06) Статьи затрат
23.01	Прямые расходы вспомогательных произв...	Подразделения	Номенклатурные группы	(06) Статьи затрат
23.02	Косвенные расходы вспомогательных про...	(06) Подразделения	(06) Номенклатурные группы	(06) Статьи затрат
25	Общепроизводственные расходы	Подразделения	(06) Статьи затрат	
25.01	Прямые общепроизводственные расходы	Подразделения	(06) Статьи затрат	
25.02	Косвенные общепроизводственные расходы	(06) Подразделения	(06) Статьи затрат	
26	Общехозяйственные расходы	(06) Подразделения	(06) Статьи затрат	
26.02	Косвенные общехозяйственные расходы	(06) Подразделения	(06) Статьи затрат	
28	Брак в производстве	Подразделения	Номенклатурные группы	(06) Статьи затрат
28.01	Прямые расходы по выявленному браку	Подразделения	Номенклатурные группы	(06) Статьи затрат
28.02	Косвенные расходы по выявленному браку	(06) Подразделения	(06) Номенклатурные группы	(06) Статьи затрат
29	Обслуживающие производства и хозяйства	Подразделения	Номенклатурные группы	(06) Статьи затрат
29.01	Прямые расходы обслуживающих произво...	Подразделения	Номенклатурные группы	(06) Статьи затрат
29.02	Косвенные расходы обслуживающих прои...	(06) Подразделения	(06) Номенклатурные группы	(06) Статьи затрат
44	Расходы на продажу	Статьи затрат		
44.01	Издержки обращения в организациях, осу...	Статьи затрат		
44.02	Коммерческие расходы в организациях, б...	Статьи затрат		

Рис. 3.20. План счетов налогового учета 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0, выделены счета с аналитикой учета затрат

Наименование	Код	Наименование	Вид расходов	Отнесение расход...
Статьи затрат	00001	Амортизация ОС	Амортизация	Расходы относя...
	00006	Аренда	Прочие расходы	Расходы относя...
	00002	Заработная плата	Оплата труда	Расходы относя...
	00005	Канцтовары	Материальные расходы	Расходы относя...
	00004	Проезд к месту команд...	Командировочные расходы	Расходы относя...
	00003	Суточные	Командировочные расходы	Расходы относя...

Рис. 3.21. Справочник Статьи затрат в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Подстелите соломки!

Именно по указанной причине стоит отнести этот справочник к ключевым, и думается, что он требует заполнения очень компетентным и ответственным ли-

цом, а также должен быть защищен от намеренных или произвольных изменений некомпетентным и/или менее ответственным пользователем. Примите это к сведению при определении ролей для авторизации доступа.

Справочники Виды продукции (работ, услуг) и Номенклатурные группы

Если вспомнить историю существования этого справочника в типовых конфигурациях 1С:Бухгалтерии 7.7 разных редакций (а он в разные годы носил разные наименования), то его роль можно определить все тем же способом, каким мы действовали в предыдущем случае — рассмотреть его взаимоотношения с планом счетов (рис. 3.22).

Несмотря на различие "имен" субконто и справочника, мы видим, что это составные части одной аналитики. А каждый элемент справочника имеет привязку к типу номенклатуры.

Так в чем особенность этого справочника? Это тот самый справочник, по которому происходит "сборка" финансового результата, сопоставление доходов и расходов.

Для того чтобы правильно "разнести" не только затраты, но и доходы, к элементам этого справочника привязываются объекты справочника Номенклатура (рис. 3.23).

Код	Наименование	В.	К.	З.	А.	Субконто1	Субконто2	Субконто3	Полн...
20	Основное производство				А	Виды номенклатуры	Затраты на производ	Подразделения	Основное
21	Полуфабр. собств. пр-ва		+		А	Номенклатура	Места хранения(К)		Полуфабр
23	Вспомогательные произ-ва				А	Подразделения			Вспомог
25	Общепроизводств. расходы				А	(об.)Общепроиз. затраты	Подразделения		Общепроиз
26	Общехозяйственные расходы				А	(об.)Общехоз. затраты	(об.)Подразделения		Общехоз
28	Брак в производстве				А	Виды номенклатуры	Затраты на производ	Подразделения	Брак в пр
29	Обсл. произв-ва и хоз-ва				А	Затраты(обсл. пр-ва)	Подразделения		Обслужие
90	Продажи				АП				Продажи
90.1	Выручка				П	(об.)Виды номенклатуры			Выручка
90.1.1	Выручка, не обл. ЕНВД				П	(об.)Виды номенклатуры	(об.)Ставка НДС	(об.)Ставка НП	Выручка с
90.1.2	Выручка, обл. ЕНВД				П	(об.)Виды номенклатуры			Выручка с
90.2	Себестоимость продаж				А	(об.)Виды номенклатуры			Себестоим
90.2.1	Себест. прод., не обл. ЕНВД				А	(об.)Виды номенклатуры			Себестои
90.2.2	Себест. прод., обл. ЕНВД				А	(об.)Виды номенклатуры			Себестои
90.3	НДС				А	(об.)Виды номенклатуры	(об.)Ставка НДС		Налог на
90.4	Акцизы				А	(об.)Виды номенклатуры			Акцизы
90.5	Экспортные пошлины				А	(об.)Виды номенклатуры			Экспортн
90.6	Налог с продаж				А	(об.)Виды номенклатуры	(об.)Ставка НП		Налог с п
90.7	Расходы на продажу				А	(об.)Виды номенклатуры			Расходы н
90.7.1	Расх на прод., не обл. ЕНВД				А	(об.)Виды номенклатуры			Расходы н
90.7.2	Расх на прод., обл. ЕНВД				А	(об.)Виды номенклатуры			Расходы н
90.8	Управленческие расходы				А	(об.)Виды номенклатуры			Управлен
90.8.1	Упр. раск., не обл. ЕНВД				А	(об.)Виды номенклатуры			Управлен
90.8.2	Упр. раск., обл. ЕНВД				А	(об.)Виды номенклатуры			Управлен
90.9	Прибыль/убыток от продаж				АП				Прибыль

Рис. 3.22. Выделены счета с аналитической настройкой по виду номенклатуры — а

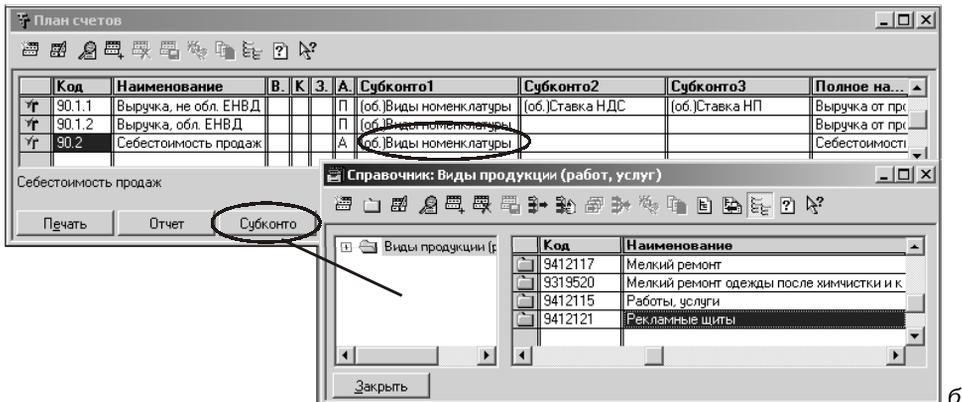


Рис. 3.22. Сопоставление вида субконто Виды номенклатуры со справочником Виды продукции (работ, услуг) в 1С:Бухгалтерии 7.7 — б

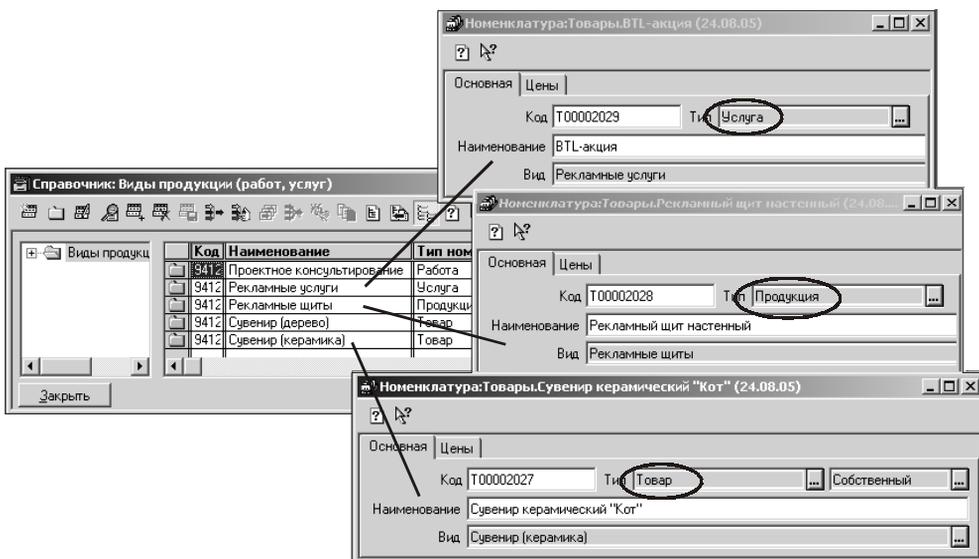


Рис. 3.23. Элементы справочника Номенклатура в 1С:Бухгалтерии 7.7

Теперь посмотрим, что по части финансовых результатов предлагает нам 1С:Бухгалтерия предприятия 8.0 (рис. 3.24).

Аналогичный (но не одноименный) справочник в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 "потерял" привязку к типу номенклатуры (рис. 3.25), и это тоже связано с той "свободой выбора", которая появилась у пользователя.

План счетов бухгалтерского учета

Действия - [иконки] - Перейти - ? - Отчеты - Перейти в журнал проводок

Код	Наименование	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
20	Основное производство	Подразделения	Номенклатурные группы	(об) Статьи затрат
20.01	Основное производство	Подразделения	Номенклатурные группы	(об) Статьи затрат
20.02	Производство продукции из давальческого...	Номенклатура		
21	Полуфабрикаты собственного производства	Номенклатура	Партии	Склады
23	Вспомогательные производства	Подразделения	Номенклатурные группы	(об) Статьи затрат
25	Общепроизводственные расходы	Подразделения	(об) Статьи затрат	
26	Общехозяйственные расходы	(об) Подразделения	(об) Статьи затрат	
28	Брак в производстве	Подразделения	Номенклатурные группы	(об) Статьи затрат
29	Обслуживающие производства и хозяйства	Подразделения	Номенклатурные группы	(об) Статьи затрат
90	Продажи	(об) Номенклатурные группы		
90.01	Выручка	(об) Номенклатурные группы	(об) Ставки НДС	
90.01.1	Выручка от продаж, не облагаемых ЕНВД	(об) Номенклатурные группы	(об) Ставки НДС	
90.01.2	Выручка от продаж, облагаемых ЕНВД	(об) Номенклатурные группы		
90.02	Себестоимость продаж	(об) Номенклатурные группы		
90.02.1	Себестоимость продаж, не облагаемых ЕН...	(об) Номенклатурные группы		
90.02.2	Себестоимость продаж, облагаемых ЕНВД	(об) Номенклатурные группы		
90.03	Налог на добавленную стоимость	(об) Номенклатурные группы	(об) Ставки НДС	
90.04	Акцизы	(об) Номенклатурные группы		
90.05	Экспортные пошлины	(об) Номенклатурные группы		
90.07	Расходы на продажу	(об) Номенклатурные группы		
90.07.1	Расходы на продажу по деятельности, не о...	(об) Номенклатурные группы		
90.07.2	Расходы на продажу по деятельности, обла...	(об) Номенклатурные группы		
90.08	Управленческие расходы	(об) Номенклатурные группы		
90.08.1	Управленческие расходы по деятельности, не о...	(об) Номенклатурные группы		
90.08.2	Управленческие расходы по деятельности, обла...	(об) Номенклатурные группы		
90.09	Прибыль / убыток от продаж	(об) Номенклатурные группы		

Рис. 3.24. Фрагмент плана счетов бухгалтерского учета 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0. Выделены счета с аналитической настройкой по номенклатурным группам

Номенклатурные группы

Действия - [иконки] - ?

Код	Наименование
00001	Консалтинговые услуги
00005	Мебель
00002	Производство гвоздей
00006	Производство...
00004	Рекламные ус...
00003	Торговля опто...

Номенклатурные группы: Производство гвоздей

Действия - [иконки] - ?

Наименование: Производство гвоздей Код: 00002

Состав группы

Перейти -

Код	Наименование
00007	Гвозди 1 дюйм
00010	Гвозди 10 дюймов
00008	Гвозди 2 дюйма
00009	Гвозди 5 дюймов

OK Записать Закрыть

Рис. 3.25. Экранная форма справочника Номенклатурные группы 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Она заключается в том, что аналитика счетов реализации теперь должна указываться пользователем непосредственно в строке табличной части документа по реализации, впрочем, так же, как и счет реализации, если он не указан "по умолчанию". Мы рассмотрим эту возможность в главе 6. Здесь же следует отметить и тот факт, что в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 можно увидеть не только то, к какой номенклатурной группе принадлежит тот или иной элемент справочника Номенклатура, но и увидеть в сборе, какие элементы справочника Номенклатура входят в данную номенклатурную группу.

Типы цен номенклатуры

Если в 1С:Бухгалтерии 7.7 установлена возможность работать с типами цен, то ожидается, что сам одноименный справочник будет заполнен возможными значениями до того, как начнут вводиться элементы в справочник Номенклатура (рис. 3.26), что даст возможность сразу присваивать им необходимые типы цен и задавать их величины.

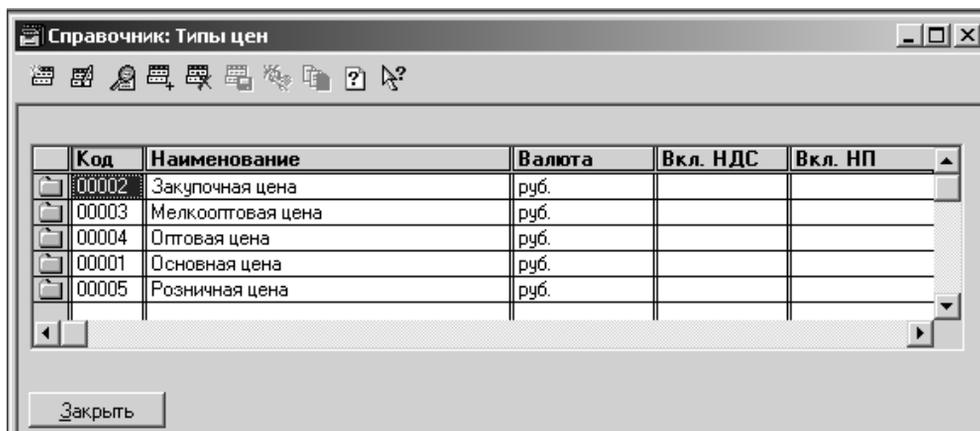


Рис. 3.26. Экранная форма справочника Типы цен в 1С:Бухгалтерии 7.7

Поскольку в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 значительно расширена возможность ведения учета производственных операций, помимо аналогичной нагрузки (хранения цен номенклатуры), к справочнику типов цен обращается самая первая настройка — **Настройка параметров учета**, закладка **Производство** (рис. 3.27). На ней определяется, по какому типу цен будет списываться из производства готовая продукция.

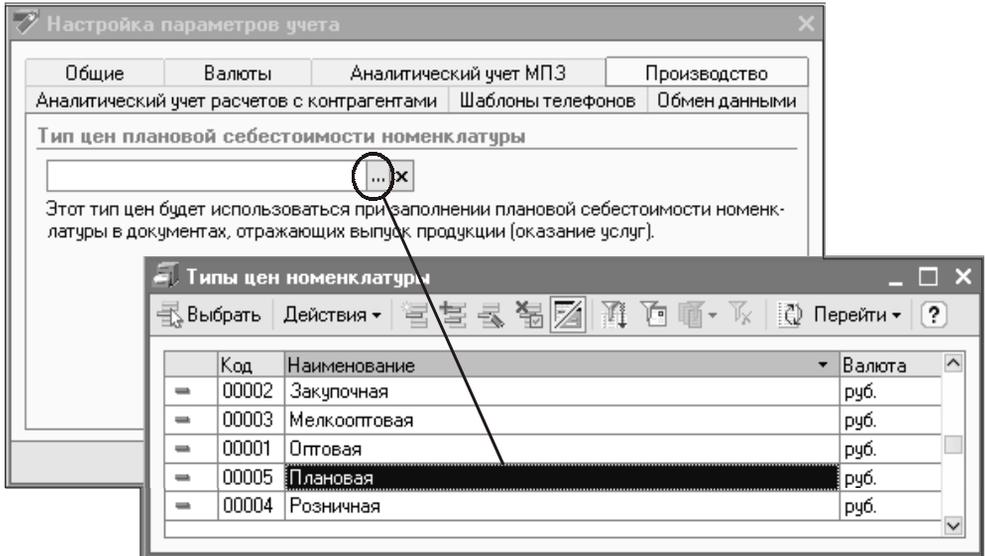


Рис. 3.27. Окно настройки типа цен для списания готовой продукции в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

В остальном использование этого справочника (как в 1С:Бухгалтерии 7.7, так и в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0) будет рассмотрено далее, в контексте работы с номенклатурой.

Организации и все, что с ними связано

В 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0, как уже отмечалось, появилось новшество, которого никогда прежде не было в этой типовой конфигурации (хотя платформой 7.7 возможность такой доработки, разумеется, предусматривалась). Это возможность ведения учета для нескольких организаций, как правило, связанных интересами одного собственника или группы собственников, то есть учет в холдинге или компании.

В связи с этим в системе произведены некоторые изменения в первоначальных настройках.

Одной из таких настроек является справочник Организации, которому нет аналогов в 1С:Бухгалтерии 7.7. Он открывается в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 из пункта главного меню **Предприятие | Организации**.

В диалоговом окне элемента этого справочника вы увидите практически все те же поля, которые когда-то настраивались в 1С:Бухгалтерии 7.7 в режиме

сведений об организации (рис. 3.28), разве что эта форма диалога служила для того, чтобы заполнять преимущественно значения констант. Поэтому их число уменьшилось в основном благодаря возможности ведения многофирменного учета.

В 1С:Бухгалтерии 7.7 сведения о параметрах учетной политики организации также отражались с помощью констант и вспомогательной формы диалога **Учетная политика** (рис. 3.29).

Иное вы видите в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0. Переход ко всем данным, связанным с организациями, происходит через открытие меню **Перейти** и последующий выбор нужного пункта (рис. 3.30), который может оказаться:

подчиненным справочником:

- Банковские счета;
- Подразделения организаций;

Сведения об организации

Организация | Коды | Банк | ИФНС | Налоги | Ответственные лица

Введите общие сведения о Вашей Организации.

Дата регистрации: 23.05.03

Название: Добрый Дом

Полное название: ООО "Добрый Дом"

Наименование плательщика в платежных поручениях на перечисление налогов:
ООО "Добрый Дом"

Юридический адрес организации
Москва, ул. Ландышевая, д. 13

Почтовый адрес организации
Москва, ул. Ландышевая, д. 13

Телефоны:

ОК Закрыть

а

Рис. 3.28. Экранная форма ввода данных об организации в 1С:Бухгалтерии 7.7 — а

Организации: Добрый Дом

Действия ▾ Перейти ▾ ?

Наименование: Код:

Префикс:

Полное наименование:

отделение иностранной организации (зависимый агент)

Наименование плательщика в платежных поручениях на перечисление налогов:

Головная организация: ▾ ×

Осн. банковский счет: ... ×

Основные | Контактная информация | Коды | Фонды

Реквизиты

ИНН: Дата регистрации:

КПП: ОГРН:

ИФНС

Код ИФНС: Наим. ИФНС:

Свидетельство о постановке на учет

Дата выдачи: Серия и №:

Налоговый орган, выдавший свидетельство

Код: Наименование:

OK Записать Закрыть

б

Рис. 3.28. Экранная форма ввода данных об организации в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 — б

□ регистром сведений:

- Контактная информация;
- Методы распределения косвенных расходов организации;
- Номера листов кассовой книги;
- Объекты строительства организаций;
- Ответственные лица организаций;
- Порядок подразделений для закрытия счетов;

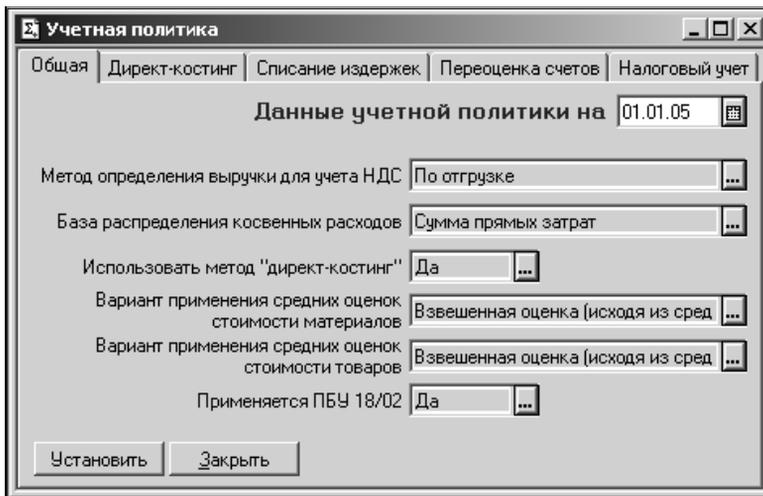


Рис. 3.29. Экранная форма ввода сведений об учетной политике в 1С:Бухгалтерии 7.7

- Ставка взноса на страхование от несчастных случаев;
- Ставки налога на прибыль;
- Счета учета номенклатуры;
- Счета учета расчетов с контрагентами;
- Учетная политика (бухгалтерский учет);
- Учетная политика (налоговый учет);
- Учетная политика (по персоналу).

Рассмотрим экранные формы для ввода параметров учетной политики (рис. 3.31).

Обратите внимание, что возможности настройки параметров учетной политики по налоговому учету значительно расширены по сравнению с 1С:Бухгалтерией 7.7. В частности, имеется возможность различного способа оценки МПЗ по бухгалтерскому и налоговому учету, а выбор этих возможностей зависит от настройки параметров учета (закладка **Аналитический учет МПЗ**), а точнее — от выбора возможности ведения партионного учета (см. рис. 2.15). В том случае, если выбор методов ФИФО или ЛИФО не предварялся установкой возможности партионного учета, система предложит выполнить эту обработку непосредственно в момент установки параметров учетной политики.

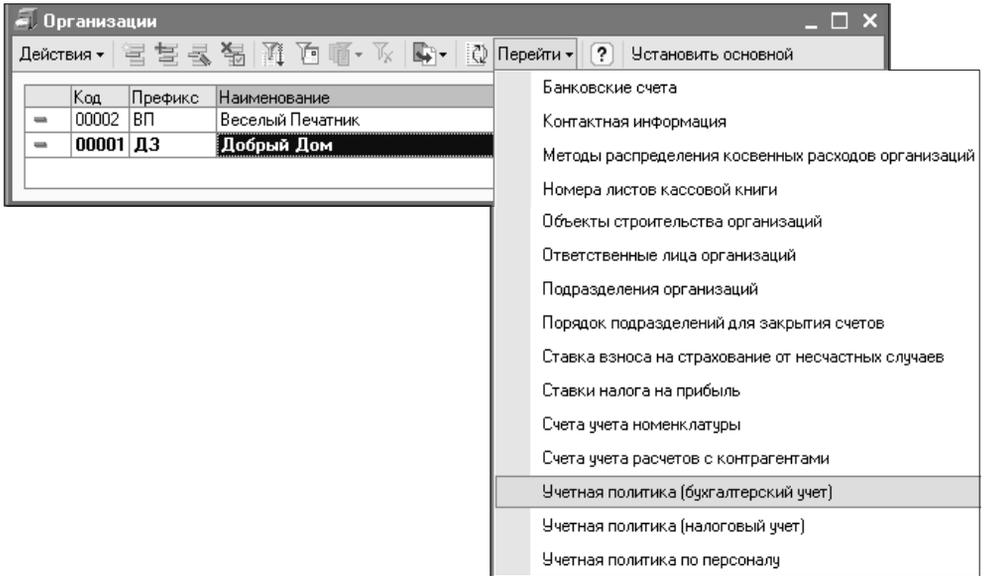


Рис. 3.30. Переход к данным, связанным с элементом справочника Организации в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

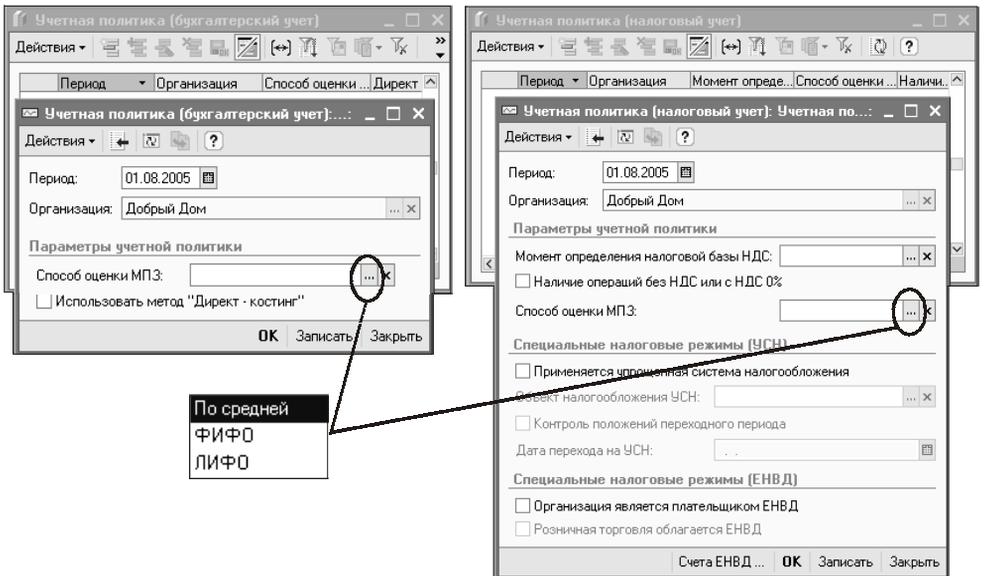


Рис. 3.31. Форма ввода параметров Учетной политики организации в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Отметим в этом разделе также изменившуюся возможность хранения контактной информации организации. То, что ранее хранилось, опять-таки, в константах, теперь хранится в регистре сведений. Контактная информация может быть внесена как непосредственно в регистр, так и в табличную часть формы диалога **Организации** на одноименной закладке (рис. 3.32).

В системе также имеется возможность добавлять типы контактной информации непосредственно в режиме 1С:Предприятие. Об этом речь пойдет далее в этой же главе, в разделе о планах видов характеристик.

Так же, в виде регистров сведений, в системе хранится информация об ответственных лицах организации, включающая их должности и фамилии.

Организации: Добрый Дом

Действия [Иконки] Перейти [?]

Наименование: Код:

Префикс:

Полное наименование:

отделение иностранной организации (зависимый агент)

Наименование плательщика в платежных поручениях на перечисление налогов:

Головная организация: [x]

Осн. банковский счет: [x]

Оформление: [Иконки] Основная

Тип	Вид	Представление
Адрес	Почтовый адрес орган...	Москва, Ландышева, дом № 13
Адрес	Учредительный адрес ...	
Адрес	Фактический адрес ор...	Москва, Ландышева, дом № 13
Адрес	Юридический адрес ор...	
Телефон	Телефон организации	6532211
Телефон	Телефон по юридическ...	
Телефон	Факс организации	

OK Записать Закрыть

Рис. 3.32. Форма для ввода контактной информации организации в диалоговом окне справочника — а

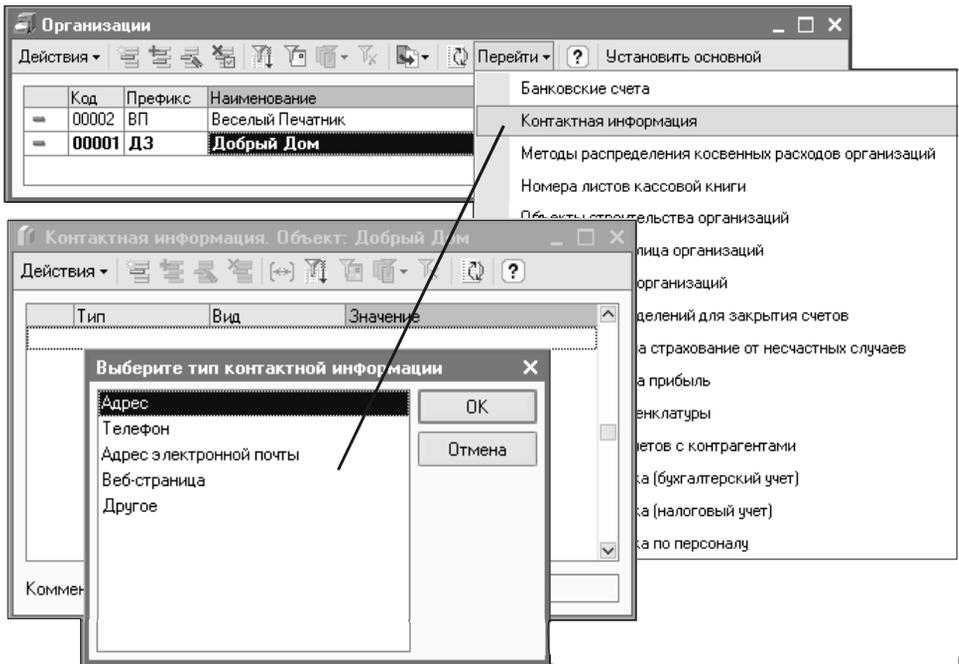


Рис. 3.32. Форма для ввода в регистре сведений Контактная информация
1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 — б

И вообще, как видно из рис. 3.30, типовая конфигурация 1С:Бухгалтерия предприятия 8.0 позволяет хранить много видов связанной информации (в данном случае — с элементами справочника Организации) в различных формах.

"Перепрятанные" налоговые ставки

Поскольку в 1С:Бухгалтерии 7.7 была возможность ведения учета только по одной организации, все ставки налогов и отчислений были вынесены в отдельный справочник, который так и назывался (рис. 3.33).

В конфигурации 1С:Бухгалтерия предприятия 8.0 бесполезно искать что-то подобное: налоговые ставки теперь "рассредоточились", и поиск их в системе мы будем вести в зависимости от того, имеется ли у того или иного налога или отчисления логическая привязка к какому-либо участку учета или к конкретной организации. Продолжая тему организаций, начнем со второго варианта.

Рассматривая выпадающее по кнопке **Перейти** меню связанных данных на рис. 3.30, вы, очевидно, обратили внимание на две строки: **Ставки налога на прибыль** и **Ставка взноса на страхование от несчастных случаев** (рис. 3.34).

Налоги и отчисления (01.08.05)

Код	Налог	Ставка	Счет
ПФР_нак	Взнос в ПФР на накопительную часть пенсии	-	69.2.3
ПФР_страх	Взнос в ПФР на страховую часть пенсии	-	69.2.2
ФСС_БЛ	Взносы в ФСС РФ (на случай врем. нетрудосп.)	0.00	69.12
ФСС_НС	Взносы в ФСС РФ (НС и ПЗ)	0.30	69.11
ТФОМС	ЕСН в части ТФОМС	2.00	69.3.2
ФСС	ЕСН в части ФСС	3.20	69.1
ФФОМС	ЕСН в части ФФОМС	0.80	69.3.1
ЕСН_ФБ	ЕСН в части, зачисляемой в Федеральный бюдж	20.00	69.2.1
НДФЛ	Налог на доходы физических лиц	13.00	68.1
Имущество	Налог на имущество	2.00	68.8
ПрибМест	Налог на прибыль (местный)	0.00	68.4.1
ПрибРесп	Налог на прибыль (республиканский)	19.00	68.4.1
ПрибФед	Налог на прибыль (федеральный)	5.00	68.4.1
Образ	Сбор на образование	1.00	68.10

Закреть История Ставки

Значения периодических реквизитов указаны на 01.08.2005

Рис. 3.33. Справочник Налоги и отчисления в 1С:Бухгалтерии 7.7

Ставки налога на прибыль

Период: Организация: В федеральный б

Ставки налога на прибыль: Ставки налога на прибыль:

Период: 01.08.2005

Организация: Добрый Дом

Ставки налога на прибыль

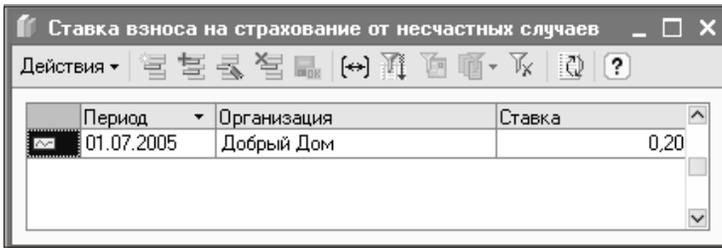
В федеральный бюджет: 6,50 %

В бюджет субъекта РФ: 17,50 %

В местный бюджет: 0,00 %

OK Записать Закреть

Рис. 3.34. Экранная форма регистра Ставки налога на прибыль в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 — а



б

Рис. 3.34. Экранная форма регистра Ставки взноса на страхование от несчастных случаев в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 — б

Оба списка — регистры сведений, оба не имеют регистратора, данные можно ввести только вручную, на определенную дату (дату начала действия новых ставок). Поскольку по налогу на прибыль необходимо вводить три ставки, для ввода предлагается форма диалога, второй регистр открывается для ввода данных в форме списка.

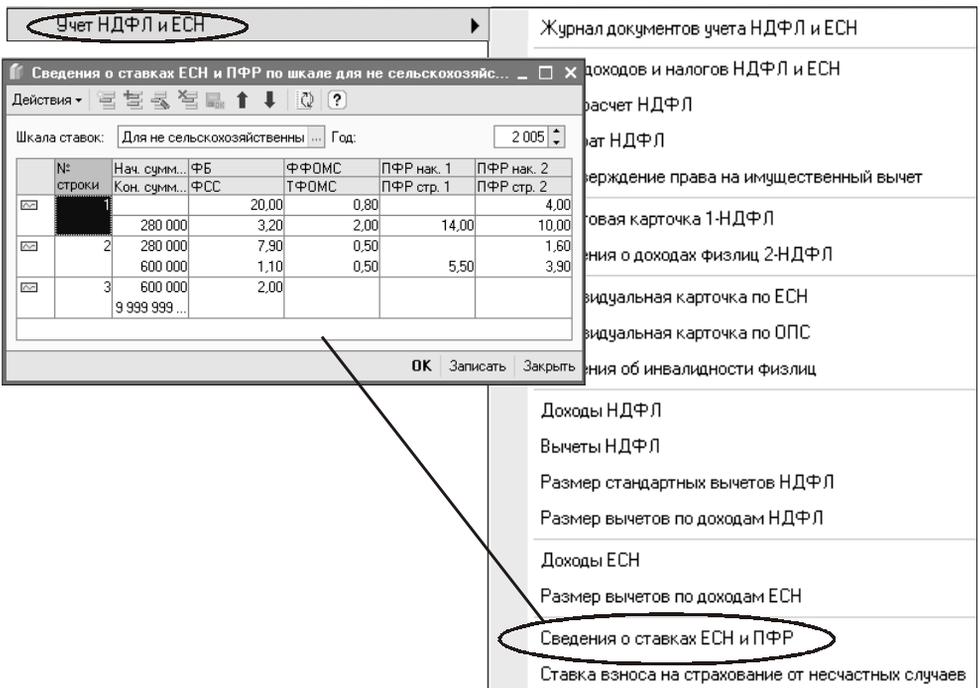


Рис. 3.35. Экранная форма регистра хранения ставок ЕШН и ПФР в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Следующая группа налоговых ставок относится к участку учета заработной платы, и, следовательно, искать форму ввода этих ставок мы будем в меню этого участка. Выберем из главного меню **Зарплата | Учет НДФЛ и ЕСН**.

В открывшемся подменю этого раздела нас будет интересовать (с точки зрения налоговых ставок) несколько позиций: **Ставки по ЕСН и ПФР** (рис. 3.35) и все, что связано с исчислением НДФЛ (рис. 3.36).

Как можно видеть, в систему уже введены актуальные данные по этим налогам; таким образом, пользователю остается только поддерживать в дальнейшем при изменениях актуальные налоговые ставки и вычеты.

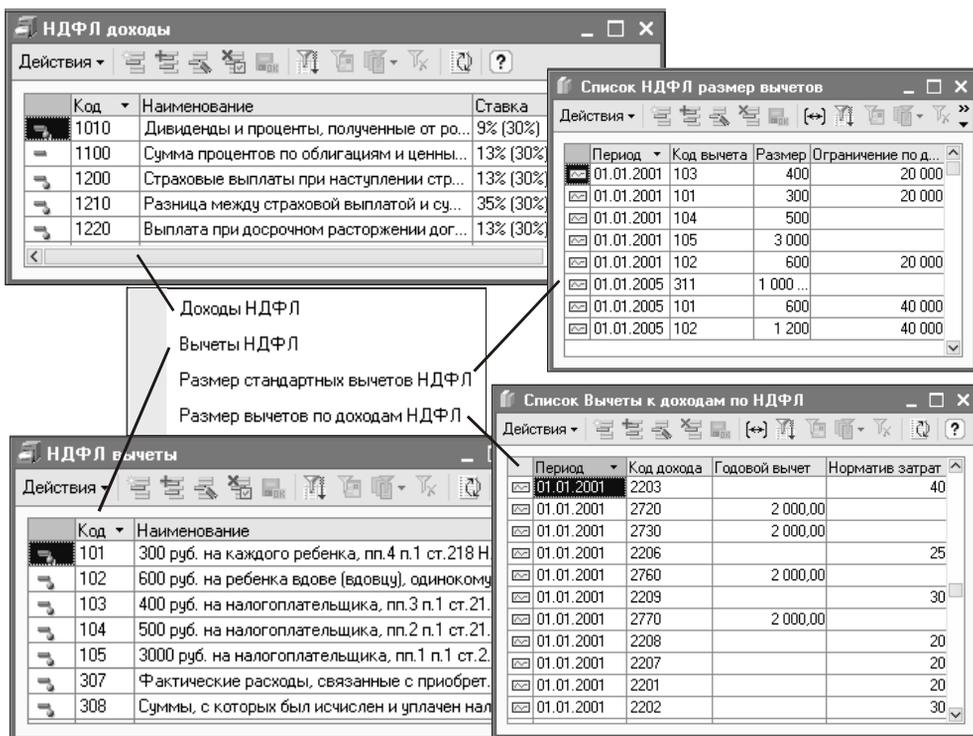


Рис. 3.36. Экранные формы регистров хранения ставок и вычетов по НДФЛ в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Способы отражения расходов по амортизации и зарплаты в учете

После того как вы определились со статьями затрат (в том числе с издержками обращения и с налоговыми расходами), с номенклатурными группами

(они же — виды деятельности вашей организации), с подразделениями организаций, будет разумно побеспокоиться еще о двух справочниках.

Если вспомнить о составе затрат, то в них есть две очень важные составляющие, которые есть практически у всех организаций. Это амортизация (основных средств и нематериальных активов) и заработная плата.

Почему разговор о справочниках Способы отражения расходов по амортизации и Способы отражения зарплаты в учете возникает именно сейчас, а не в разделе описания справочников Основные средства, Нематериальные активы и Физические лица?

Дело в том, что для начисления амортизации и заработной платы необходимо указать адресацию этих затрат. В 1С:Бухгалтерии 7.7 для этого достаточно выбрать необходимые счета из плана счетов и соответствующие им аналитические объекты (рис. 3.37). Причем эта система позволяет вносить изменения как вручную, так и с помощью документов, имеющих такие же реквизиты.

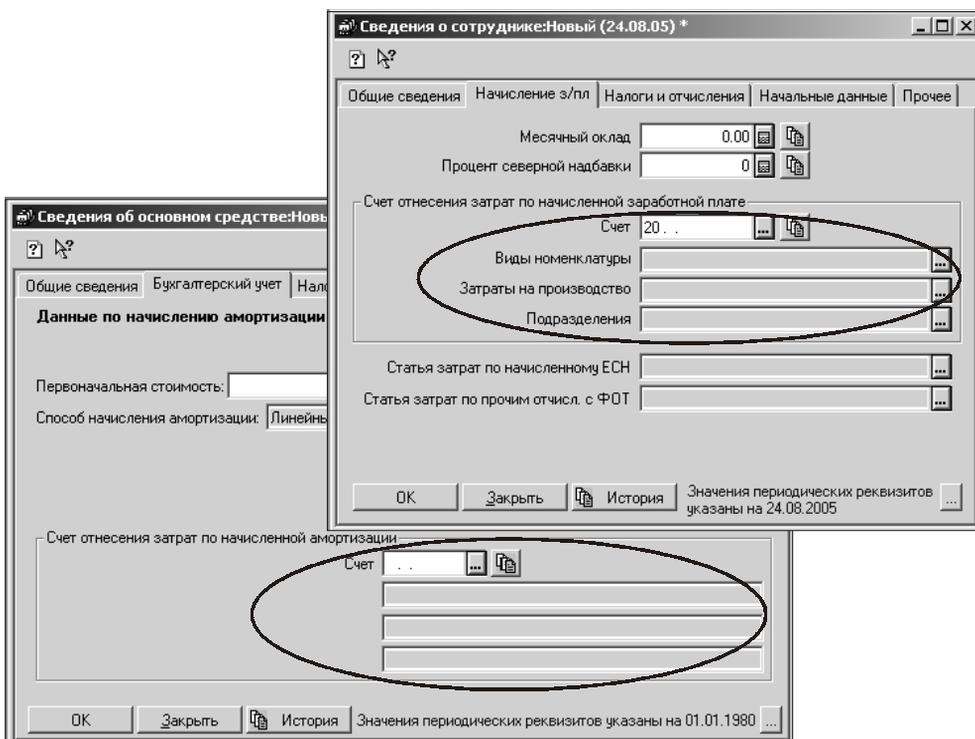


Рис. 3.37. Настройка адресации затрат по амортизации и начислению зарплаты в 1С:Бухгалтерии 7.7 (в диалогах элементов справочников)

Что же касается 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0, то соответствующие реквизиты для адресации затрат либо закрыты для редактирования вручную (Основные средства), либо отсутствуют в форме диалога самого элемента (Физические лица).

Поскольку адресация начисления амортизации и начисления заработной платы вполне может изменяться со временем, то хранение таких изменений возложено опять же на регистры сведений. А ввод необходимых для этого данных производится в документах-регистраторах, и во время их создания придется в соответствующих реквизитах документа делать выбор из справочников, названия которых вынесены в заголовок этого раздела.

Следовательно, перед тем, как приступить к формированию списка основных средств и нематериальных активов, а также списка работников (не физических лиц!), следует заполнить максимально возможным количеством элементов два справочника.

Способы отражения расходов на амортизацию

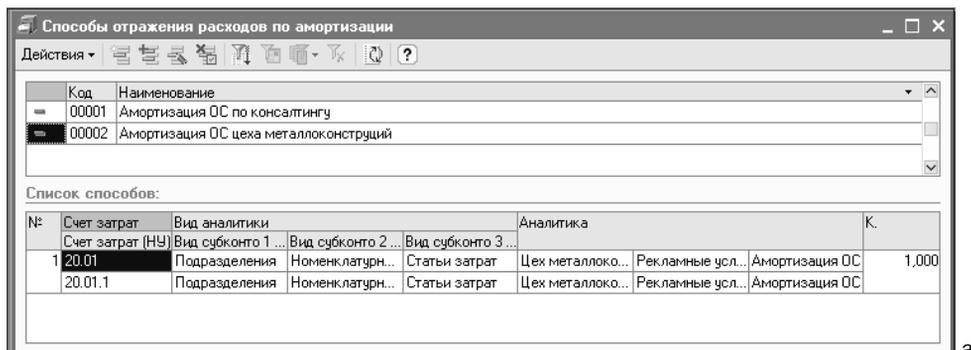
Этот справочник имеет экранную форму не совсем привычного вида (см. рис. 3.27). Пользователям 1С:Бухгалтерии 7.7 эта форма скорее напомнит журнал операций. Найти его можно, если обратиться к пункту главного меню **ОС и НМА | Способы отражения расходов по амортизации**.

В верхней части окна справочника (рис. 3.38, *а*) выведен собственно список объектов — элементов справочника. При позиционировании на любом из них в нижней части окна справочника показывается состав корреспонденций счетов и аналитики, которые определяют начисление амортизации по этому способу. Ввод нового элемента справочника и редактирование производятся в диалоге (рис. 3.38, *б*). Особо следует отметить две особенности этого справочника:

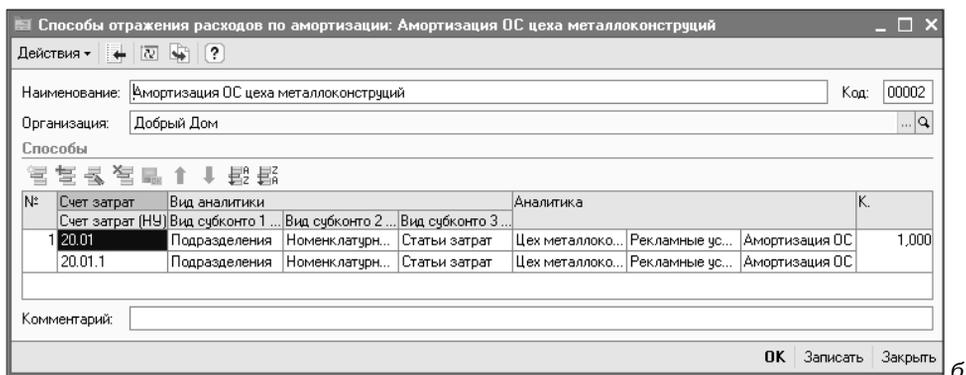
- способ начисления амортизации может описывать сложную схему начисления в долях на разные счета и/или на разную аналитику затрат. В этом случае табличная часть элемента может содержать несколько строк;
- представленное на рис. 3.38, *а* окно справочника находится в режиме администрирования. В режиме выбора оно будет выглядеть иначе: только верхняя часть (список).

Внимание

Наименование элемента справочника следует делать максимально информативным, чтобы пользователю не приходилось сомневаться в правильности выбора.



а



б

Рис. 3.38. Экранная форма справочника (а) и элемента (б) способов отражения расходов по амортизации 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Способы отражения зарплаты в учете

Немного проще обстоят дела со справочником Способы отражения зарплаты в учете, который можно увидеть, если пройти от пункта главного меню **Зарплата** прямо к этому справочнику (рис. 3.39).

В новой рабочей базе вы увидите в этом справочнике два predetermined объекта, остальные необходимо заполнить согласно тому, каким образом следует отражать заработную плату в вашей организации. Этим справочником будет пользоваться специальный документ, который так и называется — Отражение зарплаты в регламентированном учете.

Наименование	Счет Дт	Субконто	Счет Кт	Субконто	Счет Дт НУ	Субконто Дт НУ	Счет Кт НУ	Субконто Кт НУ
Зарплата консультантов	20.01	Отдел консалт...	70		20.01.1	Отдел консал...	70	
		Консалтинговы...				Консалтинг...		
		Зароботная пл...				Зароботная ...		
Зарплата слесарей	20.01	Цех металлоко...	70		20.01.1	Цех металл...	70	
		Рекламные усл...				Рекламные ...		
		Зароботная пл...				Зароботная ...		
Не отражать в бухучете								
Отражение начислений по умолчанию	26		70		26.02		70	

Рис. 3.39. Экранная форма справочника Способы отражения зарплаты в регламентированном учете в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0. (отмечены predetermined объекты)

Контрагенты и все, что с ними связано

А теперь предлагаю перейти к сравнению наиболее активно используемых справочников. Начнем с того, что вспомним, как выглядела форма диалога элемента справочника Контрагенты в 1С:Бухгалтерии 7.7 (рис. 3.40).

Сведения о контрагенте: Покупатели.Альбатрос

Общие | Расчетные счета

Прочая организаци... Альбатрос Код: 000038

Полное наименование: ЗАО "Альбатрос"

Юридический адрес: г. Нижний Новгород

Почтовый адрес: г. Нижний Новгород

Телефоны:

ИНН/КПП: 77290603

Основной договор:

Записать ОК

Сведения о контрагенте: Покупатели.Альбатрос

Общие | Расчетные счета

Прочая организаци... Альбатрос Код: 000038

Расчетные счета:

Основной: р/с №31678613549646156 в КБ "Красный Олигарх"

Добавить

Изменить

Удалить

Основной счет: Основной

Записать ОК Закрыть

Рис. 3.40. Экранные формы элемента справочника Контрагенты в 1С:Бухгалтерии 7.7

Аналогичный справочник в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 теперь несет немного большую нагрузку в части более подробной контактной информации (рис. 3.41). Обратите также внимание, что в диалоге присутствует возможность выбора группы справочника Контрагенты.

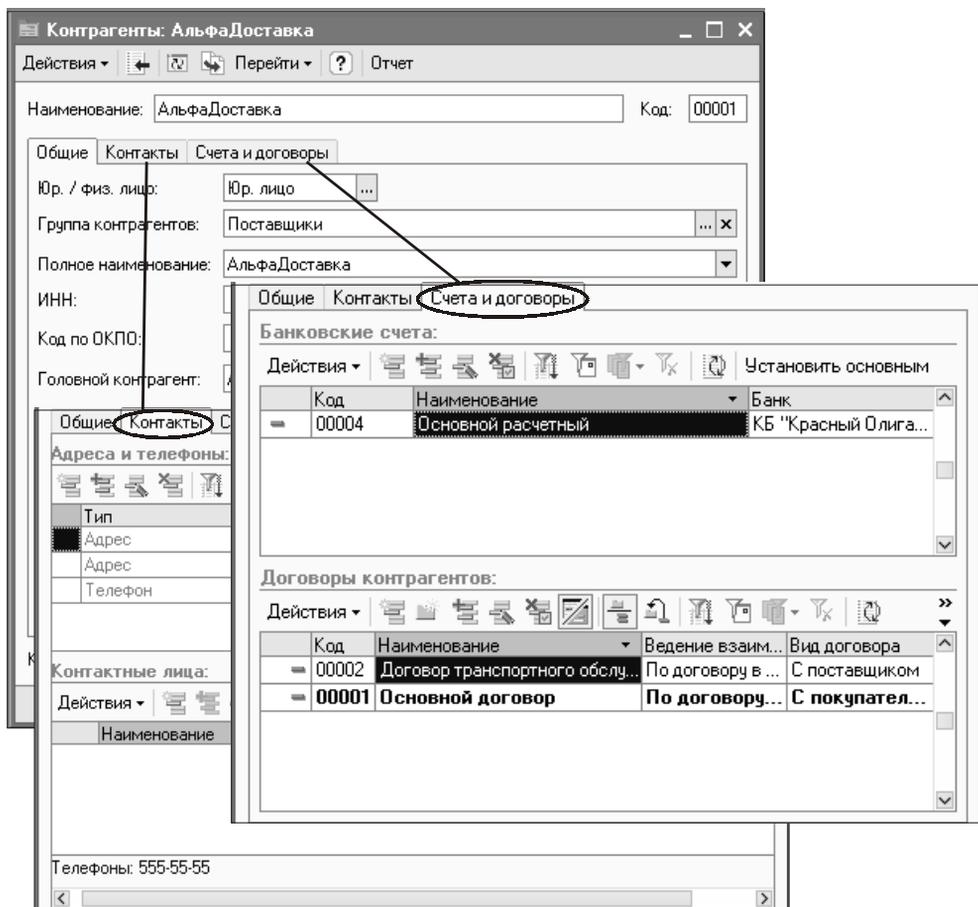


Рис. 3.41. Экранные формы элемента справочника Контрагенты в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Теперь вернемся к форме списка этих справочников и сравним: какие подчиненные справочники в 1С:Бухгалтерии 7.7 были у элемента справочника Контрагенты (рис. 3.42).

Практически привычную картину мы увидим в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 (рис. 3.43), только к двум знакомым подчиненным справочникам

добавятся два регистра сведений: Контактная информация и Счета учета расчетов с контрагентами.

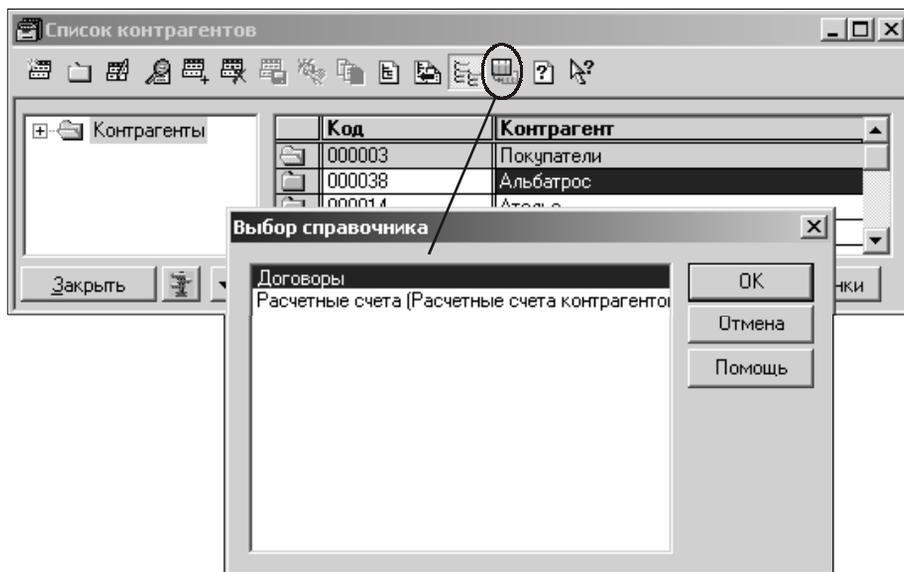


Рис. 3.42. Форма списка справочника Контрагенты и подчиненные справочники в 1С:Бухгалтерии 7.7

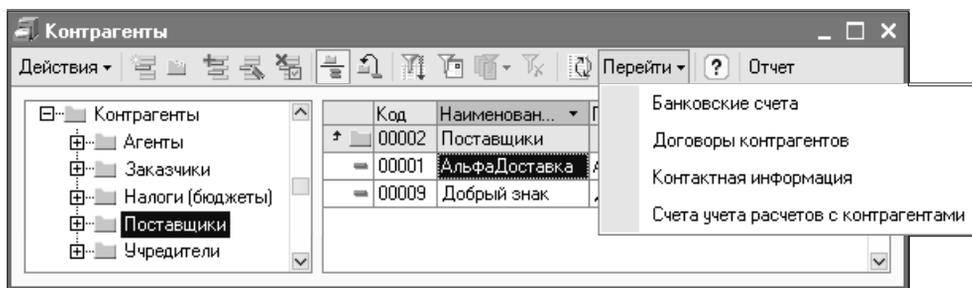


Рис. 3.43. Форма списка справочника Контрагенты и подчиненные справочники в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Счета учета расчетов с контрагентами

Остановимся немного более подробно на регистре сведений Счета учета расчетов с контрагентами. Для этого надо снова вспомнить о свободе, подаренной пользователю системой 1С:Бухгалтерия предприятия 8.0. Одна из граней этой свободы — свобода выбора корреспондирующих счетов в доку-

ментах. Соответственно, во всех документах, так или иначе связанных с движением ТМЦ и услуг (поступлением и выбытием), необходимо самостоятельно вводить счета по расчетам с контрагентами. Но мы уже говорили, у такой свободы есть цена: эти счета придется или вводить вручную каждый раз при формировании документа, или хранить где-то для подстановки "по умолчанию" в нужный момент. Хочу, кстати, напомнить, что свобода выбора проводок напрямую связана со свободой настроек дополнительных счетов (субсчетов), которая порой просто необходима крупным организациям со своим собственным рабочим планом счетов. Следовательно, именно для таких организаций актуально хранить информацию о корреспондирующих счетах для конкретных контрагентов (или групп контрагентов) с целью подстановки "по умолчанию" во все документы, где предусмотрены внешние расчеты.

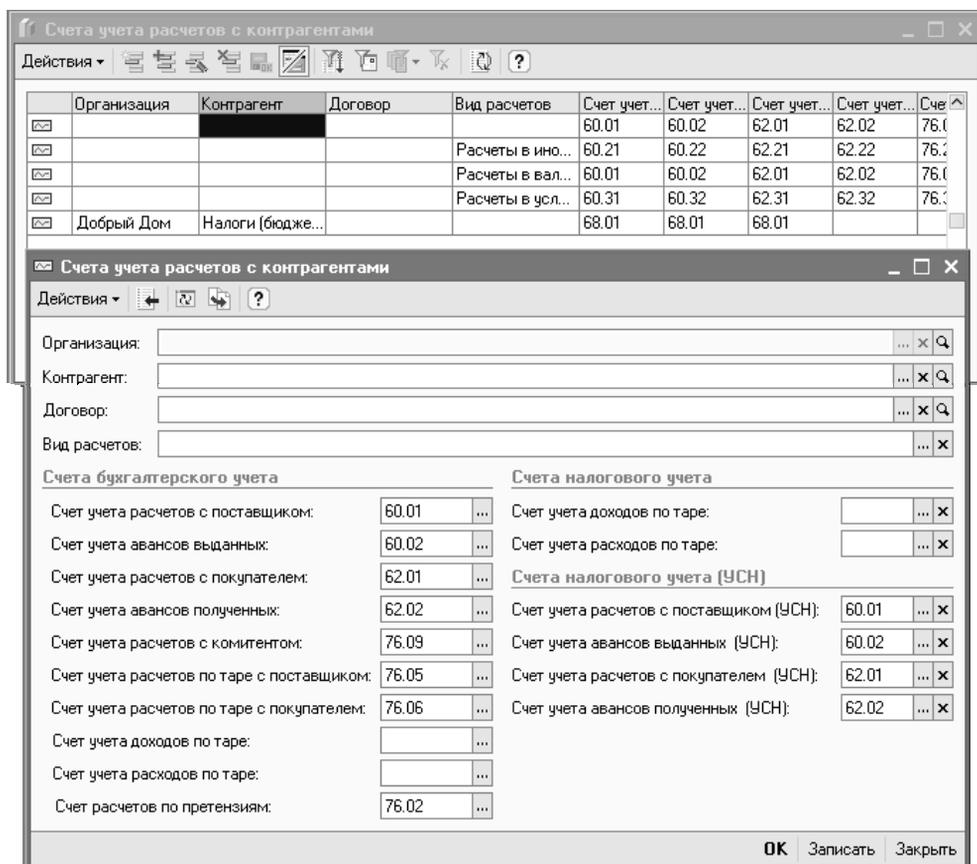


Рис. 3.44. Экранная форма регистра Счета учета расчетов с Контрагентами в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Если мы откроем этот регистр сведений с помощью кнопки **Перейти** из справочника **Контрагенты** и отключим (известным уже нам способом) действующий фильтр, то увидим следующий список (рис. 3.44). Откроем одну из его строк.

- **Счета бухгалтерского учета** — наиболее очевидная часть настройки, потому что мы просто вводим соответствующие корреспондирующие счета по различным видам расчетов с контрагентами.
- **Счета налогового учета по традиционной и упрощенной системам.** Если посмотреть внимательно, то корреспонденции по традиционной системе налогообложения предлагается ввести только для расчетов по таре, так как в плане счетов налогового учета отсутствуют специальные счета (кроме единственного вспомогательного), которые учитывают основные взаиморасчеты. А вот для упрощенной системы налогообложения такие счета есть, поэтому их рекомендуется ввести. Причем, если в самом начале было настроено соответствие счетов различных планов счетов, то процедура их ввода значительно упрощается.
- **Собственно контрагент.** Одна из "тонкостей" настройки этого регистра заключается в том, что мы можем выбрать как группу контрагентов, так и единичного контрагента. Группа удобнее с той точки зрения, что справочник **Контрагенты** является постоянно пополняемым, и если есть набор счетов, привязанный к определенной группе, то при вводе нового контрагента в определенную группу он "наследует" установленные для группы счета. Однако это не исключает того, что в какой-либо группе или даже вне групп может быть некий контрагент, расчеты с ним ведутся с применением отличных от остальных счетов. В этом случае счета расчетов настраиваются конкретно под него.
- **Договор** позволяет сделать еще более конкретную настройку. Для определенных договоров (разумеется, определенного контрагента) могут быть установлены специфические счета расчетов.
- **Различные виды расчетов,** для которых тоже могут быть установлены различные счета (обычно — субсчета) расчетов:
 - Расчеты в валюте регламентированного учета;
 - Расчеты в условных единицах;
 - Расчеты в иностранной валюте.
- **Организация.** Если специфика работы организаций компании такова, что различные организации (или же всего одна из них) используют какие-либо специфические счета расчетов с контрагентами, то это следует отразить, создав соответствующие записи регистра для этой (или этих) организации.

Договоры контрагента

Теперь рассмотрим, что изменилось в подчиненном контрагентам справочнике Договоры при переходе на новую платформу.

Если проанализировать прежнюю (рис. 3.45) и новую (рис. 3.46) экранные формы элементов этих справочников, то можно увидеть то, что "исчезли" зародившиеся в год введения налогового учета параметры штрафных санкций, но приобретены новые позиции:

- возможность просматривать все документы, выполненные в привязке к этому договору (по кнопке **Перейти**);
- необходимость выбора вида договора;
- возможность выбора варианта взаиморасчетов по договору (напрямую связанная с соответствующей настройкой параметров учета);
- возможность "привязывать" к определенному договору контрагента определенный тип цен, который при выборе контрагента в документе движения ТМЦ и услуг будет устанавливать ценовые значения по умолчанию;
- возможность ввести способ расчета комиссионного вознаграждения (для договоров с комитентом или комиссионером);

Договоры: Покупатели. Альбатрос. Новый *

Код: 000005 Наименование: Договор на транспортные услуги № 456 от 23.05.04

Вид договора: Основной вид договоров

Дата возникновения обязательства: 23.05.04 Цены в договоре: в рублях Оплата договора: в рублях

Дата погашения обязательства: .. в валюте в валюте

Расчеты в условных единицах

Отражать операции по договору на субсчетах учета расчетов в условных единицах

Штрафные санкции

Дата начала начисления: .. Ставка, %: 0.00

Дата прекращения начисления: .. Временная единица расчета: ..

Использовать документы по договору для автоматического формирования книги покупок и книги продаж

OK Закрыть

Рис. 3.45. Экранная форма элемента справочника Договоры в 1С:Бухгалтерии 7.7

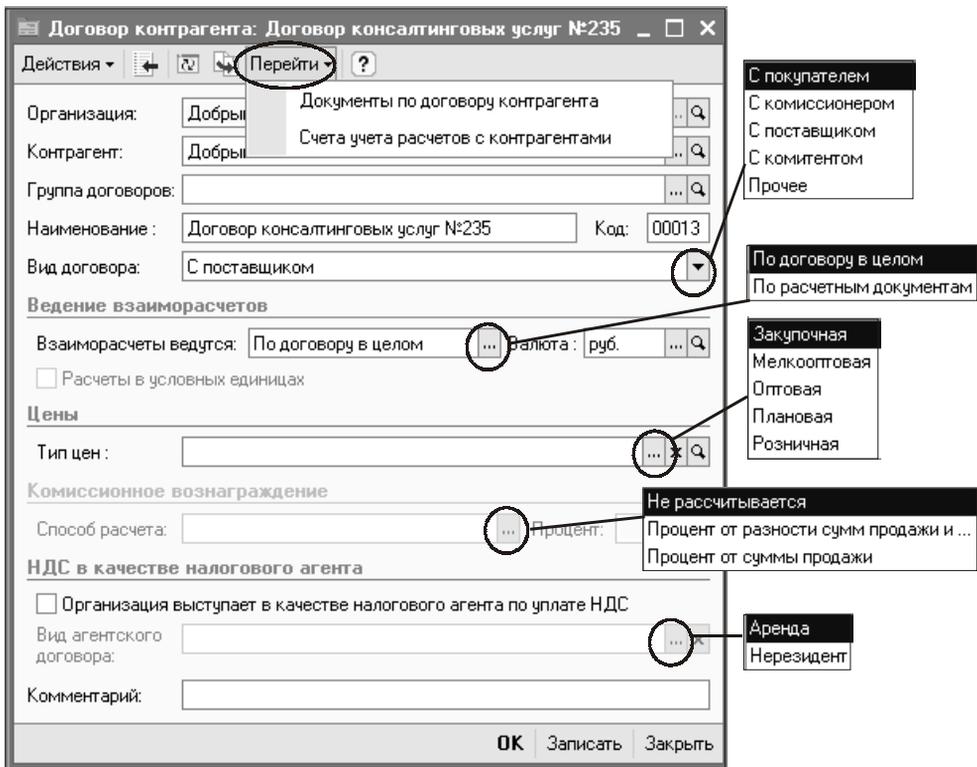


Рис. 3.46. Экранная форма элемента справочника Договоры контрагента в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

- возможность уточнить вид агентского договора для корректного учета НДС (для договоров с поставщиком).

Примечание

С учетом появившейся в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 возможности групповой обработки элементов справочников это может составить базу для введения системы автоматического перевода договоров контрагента на другие (более выгодные) типы цен после достижения некоторого заданного порога продаж или по иным критериям. Но это уже за рамками рассмотрения типовой конфигурации.

Номенклатура и все, что с ней связано

Экранные формы справочника Номенклатура в 1С:Бухгалтерии 7.7 и 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 отличаются незначительно (рис. 3.47), разве что в

новой версии утрачена прежняя привязка номенклатурного элемента к определенному типу номенклатуры.

Что же касается экранной формы элемента справочника Номенклатура в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0, то постарайтесь не попасться на созвучие слов и не перепутайте, что **Группа номенклатуры** — это всего лишь группа одноименного справочника (вспомните возможности реорганизации многоуровневых справочников), а **Номенклатурная группа** (выделено на рисунке) — аналог справочника Виды продукции работ услуг, которые организуют аналитику по счету 90 "Продажи".

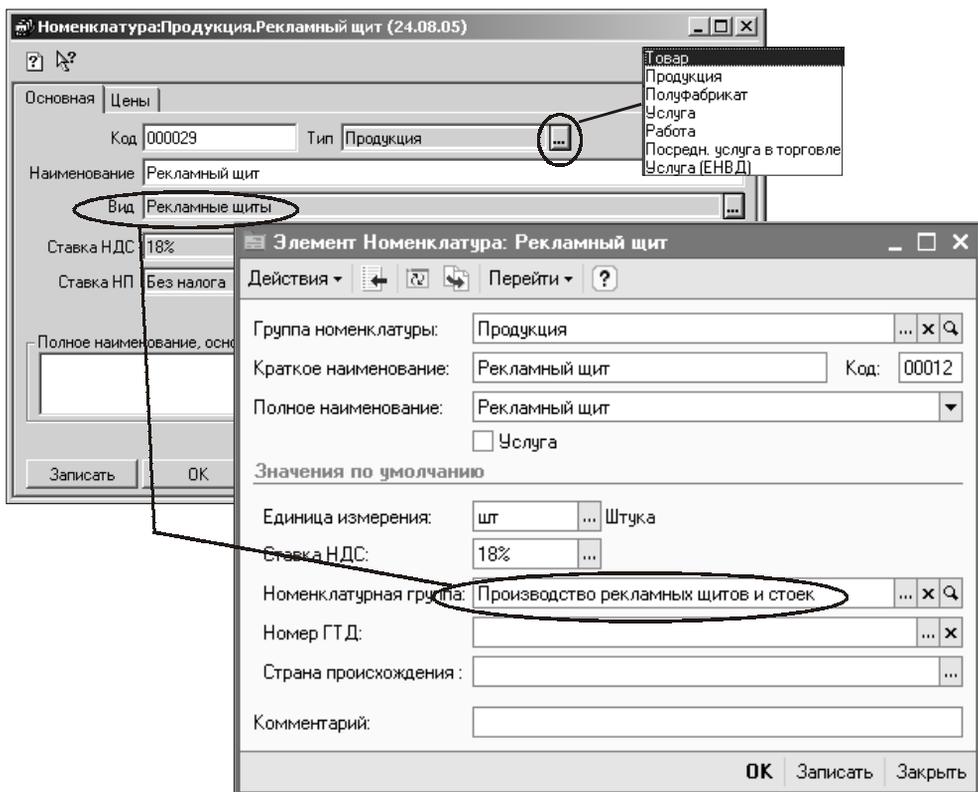


Рис. 3.47. Экранные формы элемента справочника Номенклатура в 1С:Бухгалтерии 7.7 и 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Теперь рассмотрим, что изменилось с точки зрения хранения изменяющихся значений некоторых реквизитов и подчиненных справочников (рис. 3.48 и 3.49).

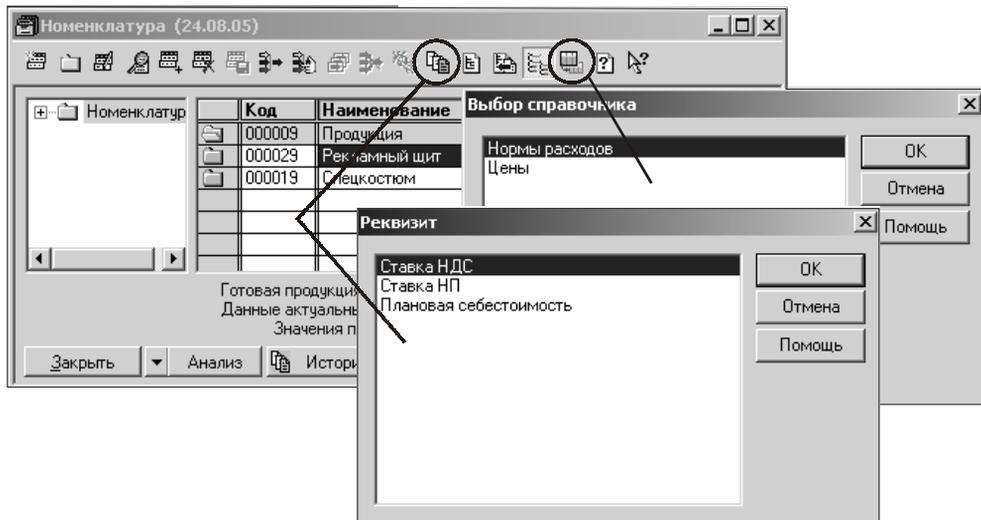


Рис. 3.48. Периодические реквизиты и подчиненные справочники Номенклатуры в 1С:Бухгалтерии 7.7

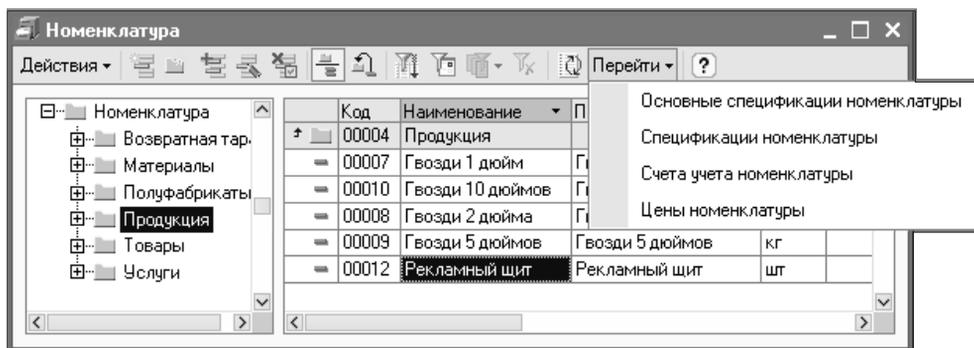


Рис. 3.49. Регистры сведений и подчиненные справочники Номенклатуры в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Экранная форма Цены номенклатуры в новой программе очень похожа на прежнюю, разница состоит в том, что в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 этот объект уже не справочник, а регистр сведений.

Те задачи, которые решались в 1С:Бухгалтерии 7.7 с помощью подчиненного справочника Нормы расходов, теперь решаются с помощью аналогичного (но не одноименного) справочника Спецификации номенклатуры. А регистр сведений Основные спецификации номенклатуры позволяет хранить указание на то, какую спецификацию в тот или иной период считать основной.

А теперь о самом необычном в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 по сравнению с 1С:Бухгалтерией 7.7.

Счета учета номенклатуры

Если вы вернетесь к рис. 2.14 этой книги, то вспомните, на каких счетах плана счетов бухгалтерского учета присутствует субконто Номенклатура. Давайте посмотрим на эту особенность аналитической настройки плана счетов под другим углом зрения.

В 1С:Бухгалтерии 7.7 справочник Номенклатура содержал сведения о тех товарах, продукции, работах и услугах, которые предприятие реализовало. В 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 в одноименный справочник вошли и те объекты (ТМЦ и услуги), которые предприятие потребляет в процессе своей деятельности. То есть теперь это могут быть и материалы, и оборудование (что явствует из настройки плана счетов), и даже услуги сторонних организаций, принимаемые организацией на затраты (и расходы).

Поэтому, работая со справочником Номенклатура в 1С:Бухгалтерии 7.7, не было крайней необходимости (а только в интересах пользовательского удобства) задумываться о структуре справочника (системе групп номенклатуры) заранее. Группы вполне можно было создавать по мере необходимости. Да к тому же всегда была и есть возможность реорганизации — переноса элементов из группы в группу.

Однако в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 появились два новых фактора (о которых мы уже упоминали, и не однажды), и теперь новая "информация к размышлению" при заполнении справочника Номенклатура складывается из трех позиций:

- возможность непосредственно в режиме 1С:Предприятия настраивать необходимые счета (субсчета) плана счетов;
- открытость ввода корреспондирующих счетов в документах;
- переход в состав справочника Номенклатура всех возможных видов ТМЦ и услуг, традиционно учитывающихся на различных счетах бухгалтерского учета.

И тут мы опять, и еще в большей мере, чем раньше, возвращаемся к теме настроек счетов "по умолчанию".

Давайте рассмотрим экранную форму элемента регистра Счета учета номенклатуры (рис. 3.50).

- Счета бухгалтерского учета — наиболее очевидная часть настройки. Для каждого отдельного вида номенклатуры мы настраиваем корреспондирующие счета по различным операциям: приема (хранения) и выбытия, балансовые и забалансовые (на случай комиссионной торговли).

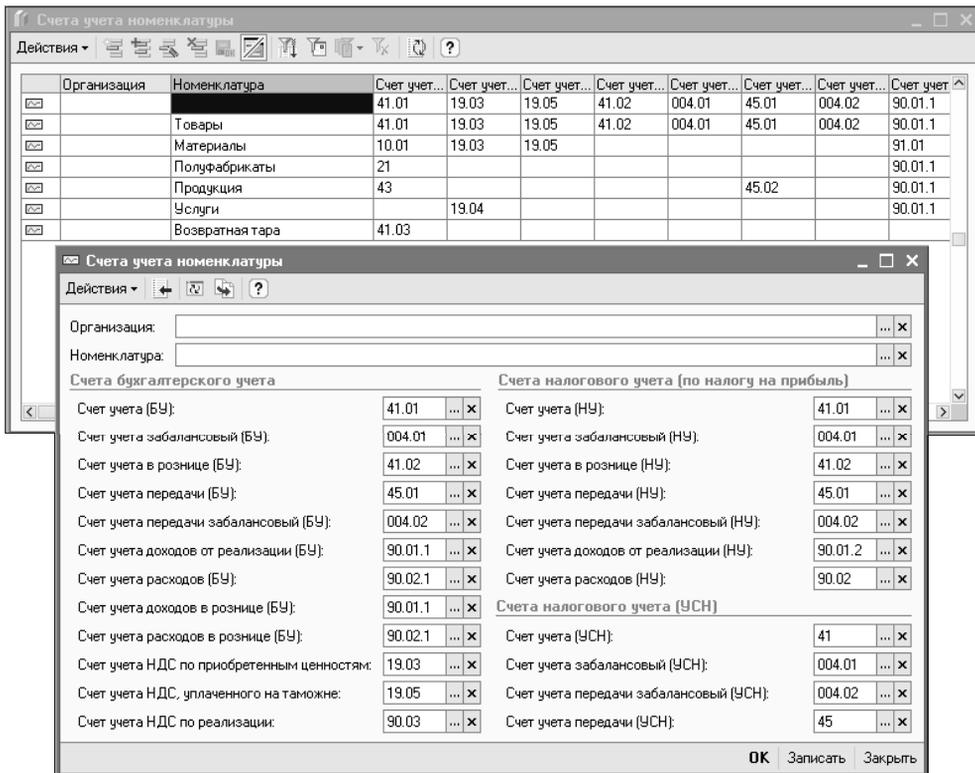


Рис. 3.50. Экранная форма регистра Счета учета номенклатуры в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

- **Счета налогового учета по традиционной и упрощенной системам.** В этих настройках главное — соблюсти корректное соответствие между счетами разных планов счетов, предназначенных для учета идентичных ценностей и операций. Кстати, если оно установлено заранее, то при заполнении счетов бухгалтерского учета вы автоматически получите заполнение налоговых счетов.
- **Собственно номенклатура.** Так же, как мы отмечали для справочника Контрагенты, возможна привязка счетов как для определенной группы справочника, так и для отдельной номенклатурной позиции. Однако что в значительной мере унифицировано для контрагентов (если не производилось изменение плана счетов), то заведомо различно для разных видов ТМЦ.

Чтобы организовать хранение этих "счетов по умолчанию", надо изначально иметь структуру (как минимум выстроенную систему групп) самого справочника Номенклатура! Иными словами, иметь группы спра-

вочника, соответствующие тем счетам, на которых установлен аналитический учет по этому субконто. И тогда станет понятно, что настройки, представленные на предыдущем рисунке, если для какой-либо номенклатуры и актуальны, то только для группы товаров, а для материалов, оборудования, полуфабрикатов и других следует сделать иные настройки. Мало того, если снова вернуться к материалам, то с учетом различных субсчетов 10 счета для разных видов материалов, пожалуй, придется создать разные группы. И этого тоже может быть недостаточно — ведь в справочнике Номенклатура необходимо будет организовать структуру (группу) для хранения настроек для услуг, принимаемых на себестоимость.

- Организация. Снова возвращаемся к специфике многофирменного учета в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0. Если по какой-то причине нам необходимо, чтобы одинаковые ТМЦ учитывались в разных организациях по-разному, то следует сделать отдельные настройки еще и для каждой организации. Возможно, это придется сделать для всех групп, а возможно — только для тех групп или отдельных ТМЦ, для которых это необходимо.

Снова возвращаясь к теме авторизации доступа, хочу предложить следующую последовательность действий по отношению к справочнику Номенклатура.

1. В справочнике Номенклатура создайте максимально необходимый (по возможности, исчерпывающий на настоящий момент) ассортимент групп ТМЦ и услуг, имея в виду, что в этом справочнике отныне размещается не только номенклатура, которая может быть реализована, но и та номенклатура, которая может использоваться самой организацией.
2. В регистре сведений Счета учета номенклатуры настройте для каждой группы Номенклатуры и/или Организации счета учета.
3. Определите список пользователей, которые могут только использовать вышеуказанные объекты, и создайте для них роли, запрещающие ввод нового и редактирование элементов.

Однако не следует забывать, что все эти предосторожности ограничиваются только моментом подстановки значений корреспондирующих счетов в табличные части документов по умолчанию. Далее разработчиком, очевидно, предусматривалось, что оператор (пользователь) производит визуальный контроль и при необходимости — правку. Очевидно, что при этом в качестве дополнительной меры страхования корректности введенных данных следует предусмотреть некоторые организационные мероприятия, например, письменную инструкцию оператору о запрете редактирования счетов в табличной части.

Справочники Сотрудники и Физические лица

Довольно существенные изменения при переходе на новую версию произошли в структуре хранения сведений о сотрудниках организации (рис. 3.51).

В 1С:Бухгалтерии 7.7 все данные, необходимые для расчета заработной платы сотрудника, хранились непосредственно в самом элементе справочника Сотрудники, причем большинство реквизитов были периодическими. Что же касается 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0, то справочник Физические лица, который на первый взгляд кажется "наследником" справочника Сотрудники прежней программы, на самом деле является лишь заготовкой для учета сотрудников организации и тех сведений, которые необходимы для расчета заработной платы.

Из рис. 3.51, б видно, что в форму диалога элемента справочника добавлена табличная часть для хранения контактной информации, а вот сведения, необходимые для расчета заработной платы (точнее — их часть), перенесены в различные регистры сведений, к которым можно обратиться через кнопку **НДФЛ** в экранной форме элемента.

Сведения о сотруднике: Логонова Людмила Арсеньевна (24.08.05)

Общие сведения | Начисление з/пл | Налоги и отчисления | Начальные данные | Прочее

Табельный №: 00000008 ИНН: _____

ФИО: Логонова Людмила Арсеньевна

Пол: Женский Дата рождения: 11.06.58

Номер ПФР: - - Страна ПМЖ: Россия

Должность: Главный специалист

Подразделение: Департамент консалтинга

Характер работы: Трудовые отношения установлены

Номер лицевого счета: _____

Телефон: _____

Сотрудник является инвалидом

Сотрудник является налоговым резидентом

OK Закрыть История Значения периодических реквизитов указаны на 24.08.2005

а

Рис. 3.51. Экранная форма элемента справочника Сотрудники в 1С:Бухгалтерии 7.7 — а

Личные данные физическое лицо: Логинова Людмила Арсеньевна

Имя: Логинова Людмила Арсеньевна Код: 00001

ФИО: Логинова Людмила Арсеньевна Подробнее...

Основные данные

Дата рождения: 11.06.1958

Пол: Женский

Место рождения: Населенный пункт: Москва, страна: Россия

Удостоверение: Паспорт РФ, серия: 01 01, № 010101, выдан: 01 января 20...

Гражданство: Россия

Индивидуальные номера

Код ИФНС: 7712 Страховой № ПФР: - -

ИНН: 771234567890

Контактная информация

Тип	Вид	Представление
Адрес	Адрес для информ...	
Адрес	Адрес по прописк...	
Адрес	Адрес проживани...	
Адрес	Адрес физ. лица з...	
Телефон	Телефон физ. лица	

Печать OK Записать Закрыть

6

Рис. 3.51. Экранная форма элемента справочника Физические лица в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 — 6

Что же касается определения сумм плановых начислений (в прежней программе — сумма оклада), то они хранятся исключительно в специальном регистре и вводятся с помощью документов кадрового учета, о которых речь пойдет далее, в соответствующем разделе. Те же документы кадрового учета регистрируют физических лиц в регистре сведений Работники организаций.

Более подробно о справочниках Сотрудники 1С:Бухгалтерии 7.7 и Физические лица 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 вы можете прочитать в *главе 6*.

Виды субконто и планы видов характеристик

Когда мы рассматривали планы счетов в двух программах 1С:Бухгалтерия, мы временно обошли стороной подробное рассмотрение настройки аналитических списков — субконто.

В 1С:Бухгалтерии 7.7 настройка субконто происходила в Конфигураторе. В одной из ветвей конфигурации происходила "привязка" к виду субконто либо справочника, либо перечисления, либо вида документов (рис. 3.52).

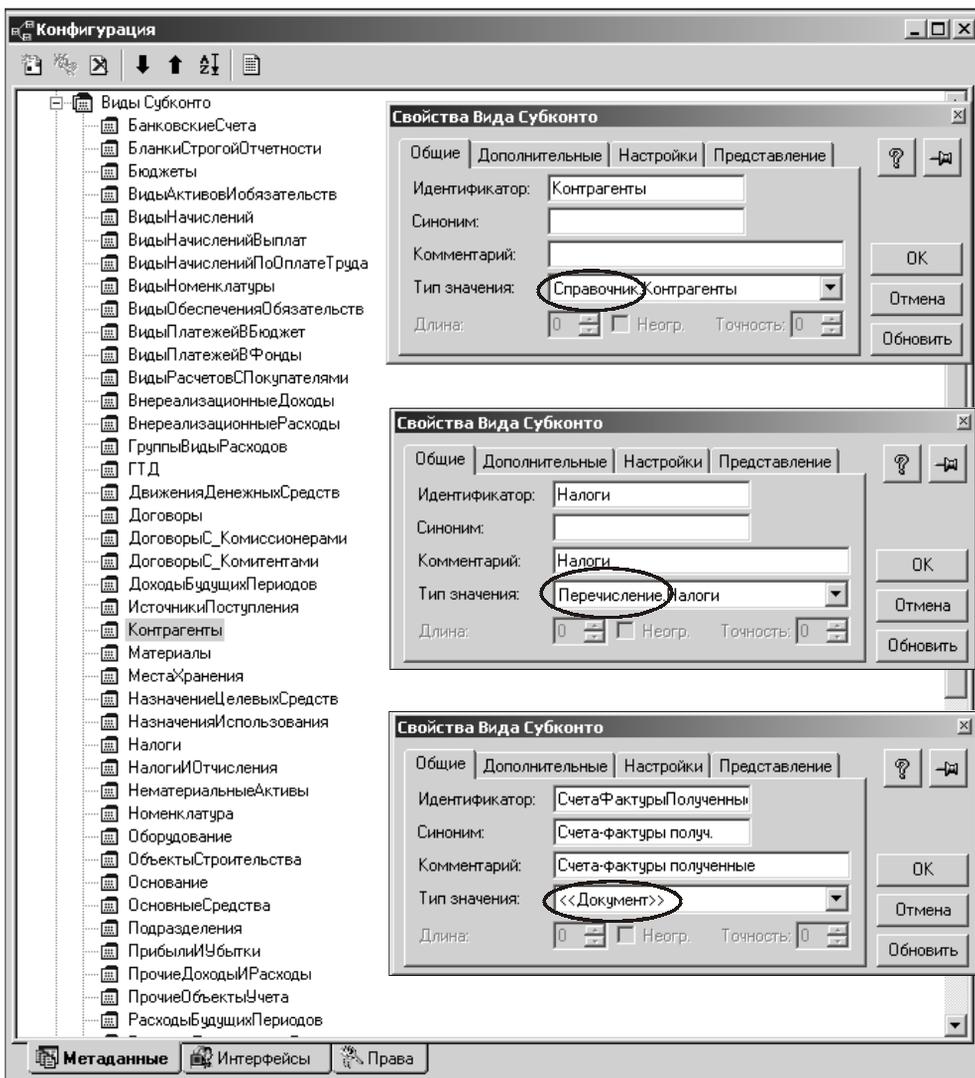


Рис. 3.52. Экранные формы настройки аналитических объектов (видов субконто) в Конфигураторе 1С:Бухгалтерии 7.7

Разумеется, пользователи типовой конфигурации к этим "вольностям" не допускались (во всяком случае, это было крайне нежелательно), а потому довольствовались теми настройками аналитики, которые "шли в комплекте". Теперь, в русле новой идеологии 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0, пользователю доступно все... или почти все. И где же теперь можно настраивать субконто? Этот вид объектов называется План видов характеристик. И вызывается из меню **Операции | План видов характеристик** (рис. 3.53).

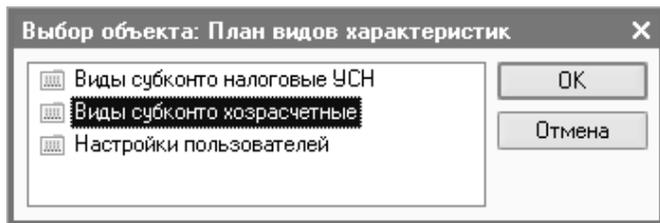


Рис. 3.53. Список объектов вида План видов характеристик в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

В типовой 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 вы увидите три плана видов характеристик. Два из них относятся к аналитическим настройкам планов счетов, а один — к настройкам пользователя.

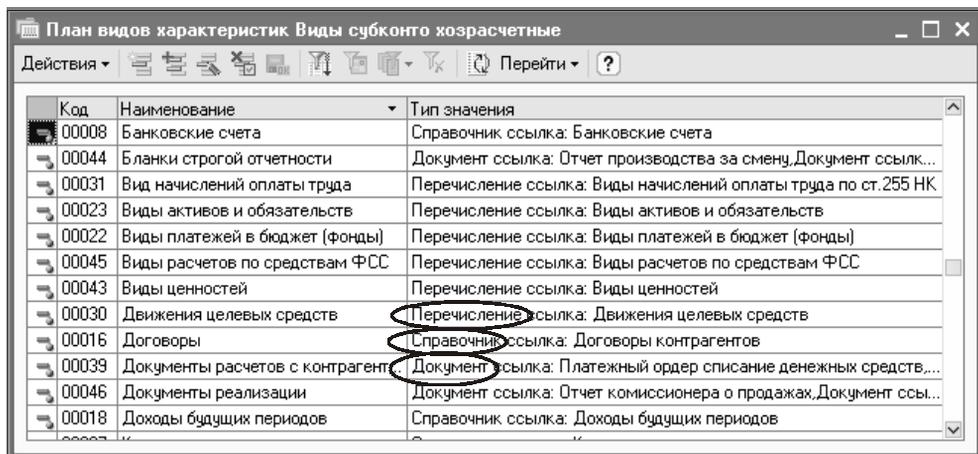


Рис. 3.54. Фрагмент окна плана видов характеристик в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

План видов характеристик Виды субконто хозрасчетные предназначен для настройки субконто Плана счетов бухгалтерского учета (рис. 3.54).

Как видно из рисунка, настройка аналитики также позволяет выбирать в качестве аналитических объектов и перечисления, и справочники, и документы, причем документы уже не единственного вида.

Следует отметить, что настройка аналитики не без умысла вынесена из режима Конфигуратора в режим 1С:Предприятие. Теперь их можно изменять. Причем для predeterminedных субконто (с красно-желтой точкой на пиктограмме) можно изменять код и наименование (не вполне понятно, правда, зачем, но можно), но запрещено менять тип значения (вот это, безусловно, радует).

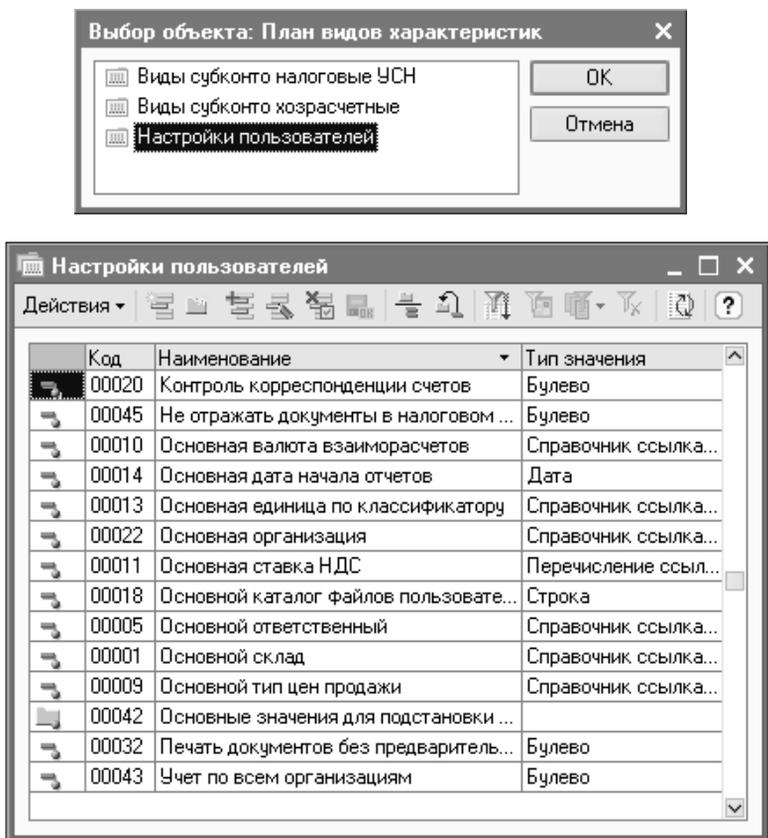


Рис. 3.55. Настройки пользователя в плане видов характеристик — а

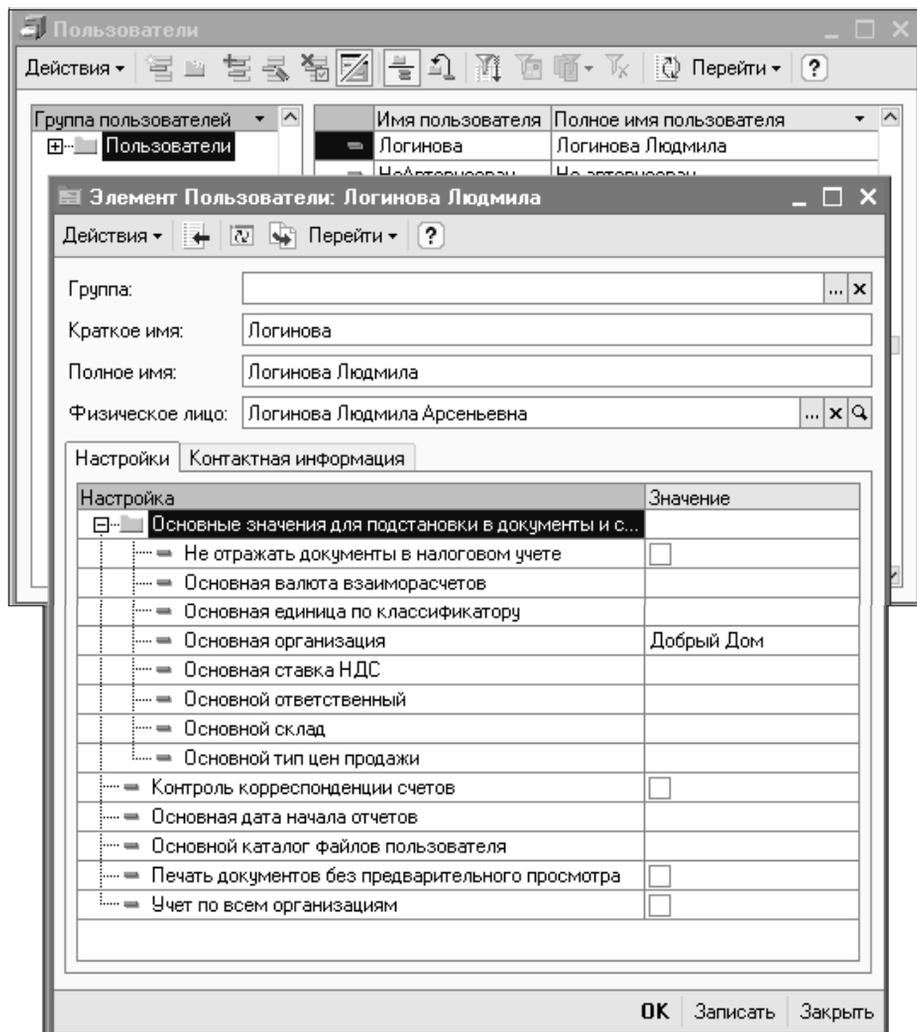


Рис. 3.55. Настройки пользователя в экранной форме списка пользователей в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 — б

Плюс — можно создавать собственные субконто (о чем говорит и доступность соответствующих действий на панели инструментов) и присоединять их к имеющимся счетам. Приятная свобода, но опять в комплекте с менее приятной ответственностью: пусть это будет в руках только вполне компетентных лиц!

План видов характеристик Виды субконто налоговые и УСН с теми же возможностями служит для настройки аналитического учета в Плане счетов налогового учета и в Плане счетов УСН.

Третий план видов характеристик хранит настройки пользователя (рис. 3.55). Если параллельно с этим окном открыть форму настроек пользователя (**Сервис | Настройки пользователя**), то вы без труда увидите, для чего предназначен этот план видов характеристик.

Частичной аналогией этого режима были некоторые константы в 1С:Бухгалтерии 7.7.

С учетом того, что было сказано для настроек по аналитике (субконто), пользователь имеет возможность изменять наименование predetermined настроек, а также вводить новые. *Подробнее об этом см. в главе 12.*



ЧАСТЬ II

ОСНОВНАЯ РАБОТА

Глава 4



Новый имидж журналов Журнал операций

Если открыть для сравнения журналы операций в 1С:Бухгалтерии 7.7 и 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0, то очевидно: общая структура интерфейса журнала осталась, в основном, прежней, привычной (рис. 4.1 и 4.2).

Дата	Время	Документ	Номер	Содержание	Сумма
16.06.05	19:39:34	Продажа в розницу	00000001	Продажа в розницу	1,500.00
12.07.05	08:34:53	Списание ОС	00000001	Списание ОС	16,488.44
31.07.05	20:56:33	Поступление ОС	00000001	Приобретение ОС за плату	133.20
09.08.05	11:38:54	Инвентаризация ТМ	00000001	Инвентаризация ТМЦ	
16.08.05	12:00:00	<Операция>	00000001		

№	Дебет	Субконт...	Кред...	Субконт...	Вал.	Курс	Кол...	Вал...	Сумма
1	90.2.2	ЕНВД товар	41.2	ЕНВД наш тс Розничный			10.000		1,000.00
							16.06.2005, №00000001		
							Отгружено со склада	ТВ	
2			Н02.02.1	ЕНВД наш тс По деятельнс <...>			10.000		1,000.00
							16.06.2005, №00000001		
							Отгружено со склада	НУ	

Дт 90.2.2 (Себест. прод., обл. ЕНВД) / ЕНВД товар
Кт 41.2 (Товары в розничной торг.) / ЕНВД наш товар / Розничный

Рис. 4.1. Журнал операций в 1С:Бухгалтерии 7.7

В новой системе прежде отдельные колонки даты и времени объединились в одну — **Дата**, что соответствует прежнему составу полей **Дата** и **Время**. При

этом необходимо отметить новую возможность поиска по данной колонке. В 1С:Бухгалтерии 7.7, изучая возможность поиска по дате, приходилось, отдавая дань возможностям системы, привыкать к формату набора данных для поиска по дате — "ГГ.ММ.ДД" или "ГГГГ.ММ.ДД". Отныне пользователь может набирать дату в привычном формате — "ДД.ММ.ГГГГ". Как и прежде, если в системе обнаруживаются записи с необходимой датой, то курсор позиционируется на первой из них.

Дата	Номер	Вид документа	Организация	Контрагент
20.12.2003 10:00:00	ТДН00001	Поступление товаров и услуг	Настроение ТД	Облснаббьт 000
28.12.2003 12:00:00	МСК00001	Поступление товаров и услуг	Мир Сервиса и Комфорта	Облснаббьт 000
29.12.2003 12:00:01	ТДН00002	Поступление товаров и услуг	Настроение ТД	Облснаббьт 000
31.12.2003 12:00:00	МСК00001	Операция (бухгалтерский и н...	Мир Сервиса и Комфорта	

№	Счет Дт	Субконто Дт	Количество...	Счет Кт	Субконто Кт	Количество...	Сумма
			Валюта Дт			Валюта Кт	Содержание
			Вал. сумма...			Вал. сумма...	Номер журнала
Дт Кт	1 41.03	Ящик (упаковка д...	20,000	60.21	Облснаббьт 000		500,00
		Главный склад			Закуп тары	руб.	Оприходованы ТМЦ
					Поступление това...	500,00	
Дт Кт	2 19.03	Облснаббьт 000		60.21	Облснаббьт 000		90,00
		Поступление това...			Закуп тары	руб.	Выделен НДС
					Поступление това...	90,00	

Рис. 4.2. Журнал операций
в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

В качестве незначительной "утраты" стоит назвать исчезновение в журнале операций колонки **Сумма**. Незначительна она потому, что ее информативность в этом журнале, где были собраны основные документы системы и операции, введенные вручную, редко была значимой, так как для разных хозяйственных операций она несла различную информацию. Мало преимуществ давала даже возможность поиска по этой колонке.

Практически неизменной осталась колонка **Документ** (в новой системе **Вид документа**).

Рассмотрим сходства и различие основных действий журналов операций двух программ (рис. 4.3).

- Действие **Добавить** в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 распространяется и на операции, и на документы, позволяя ввести новый объект. При вводе новой операции можно воспользоваться шаблоном типовой операции.

Является эквивалентом трех команд действий в 1С:Бухгалтерии 7.7:

- **Новая;**
- **Ввести типовую;**
- **Ввести документ.**

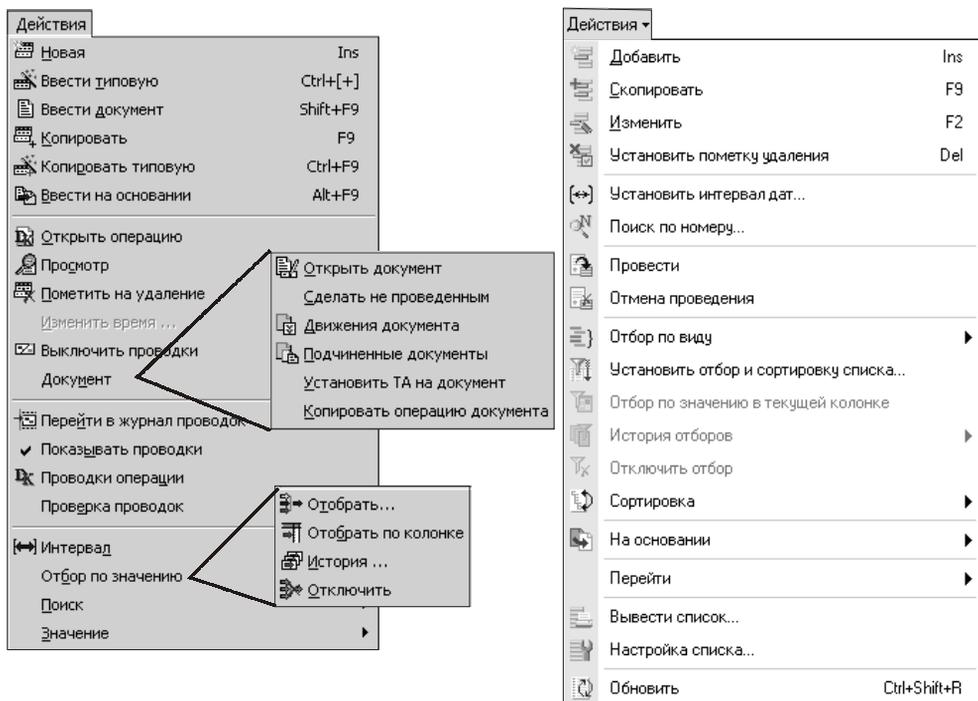


Рис. 4.3. Меню **Действия** журнала операций в 1С:Бухгалтерии 7.7 и 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

□ Действие **Скопировать** в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 — эквивалент действий 1С:Бухгалтерии 7.7:

- **Копировать;**
- **Копировать типовую.**

□ Действие **Изменить** 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 — эквивалент действий 1С:Бухгалтерии 7.7:

- **Открыть операцию;**
- **Документ | Открыть документ.**

- Действие **Установить пометку удаления / Снять пометку удаления** 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 — эквивалент действий 1С:Бухгалтерии 7.7 **Пометить на удаление / Отменить пометку на удаление**.
- Действие **Установить интервал дат** 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 — эквивалент действия 1С:Бухгалтерии 7.7 **Интервал**.
- Действие **Поиск по номеру** 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 — эквивалент действия 1С:Бухгалтерии 7.7 **Поиск | Найти по номеру**.
- Действие **Провести** 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 — не имеет эквивалента действия 1С:Бухгалтерии 7.7.
- Действие **Отмена проведения** 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 — эквивалент действия 1С:Бухгалтерии 7.7 **Документ | Сделать не проведенным**.
- Действие **Отбор по виду** (документа) 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 — эквивалент действий 1С:Бухгалтерии 7.7 **Отбор по значению | Отобрать**.
- Действие **Установить отбор и сортировку списка** 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 — не прямой эквивалент действия 1С:Бухгалтерии 7.7 **Отбор по значению | Отобрать**.
- Действие **Отбор по значению в текущей колонке** 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 — эквивалент действия 1С:Бухгалтерии 7.7 **Отбор по значению | Отобрать по колонке**.
- Действие **История отборов** 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 — эквивалент действия 1С:Бухгалтерии 7.7 **Отбор по значению | История**.
- Действие **Отключить отбор** 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 — эквивалент действия 1С:Бухгалтерии 7.7 **Отбор по значению | Отключить**.
- Действие **Сортировка** 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 — не имеет эквивалента действий в 1С:Бухгалтерии 7.7.
- Действие **На основании** 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 — эквивалент действия 1С:Бухгалтерии 7.7 **Ввести на основании**.
- Действие **Перейти** 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 — нестрогий эквивалент действия 1С:Бухгалтерии 7.7 **Документ | Движения документа**. Позволяет перейти к регистрам бухгалтерии и регистрам накопления:
 - Журнал проводок (бухгалтерский учет);
 - Журнал проводок (налоговый учет по налогу на прибыль);
 - Журнал проводок (налоговый учет по УСН);
 - Книга учета доходов и расходов;
 - НДС по партиям запасов;
 - НДС покупки;
 - НДС продажи.

- Действие **Вывести список** 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 — не прямой эквивалент действия 1С:Бухгалтерии 7.7, совершаемого щелчком по кнопке **Печать** в экранной форме журнала операций.
- Действие **Настройка списка** 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 не имеет эквивалента действий в 1С:Бухгалтерии 7.7, позволяет управлять экранной формой журнала операций — видимостью и расположением колонок.
- Действие **Обновить** 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 не имеет эквивалента действий в 1С:Бухгалтерии 7.7, позволяет принудительно обновлять журнал операций при сетевой работе.

На рис. 4.4 и 4.5 приведены экранные формы отбора записей журнала операций в обеих программах.

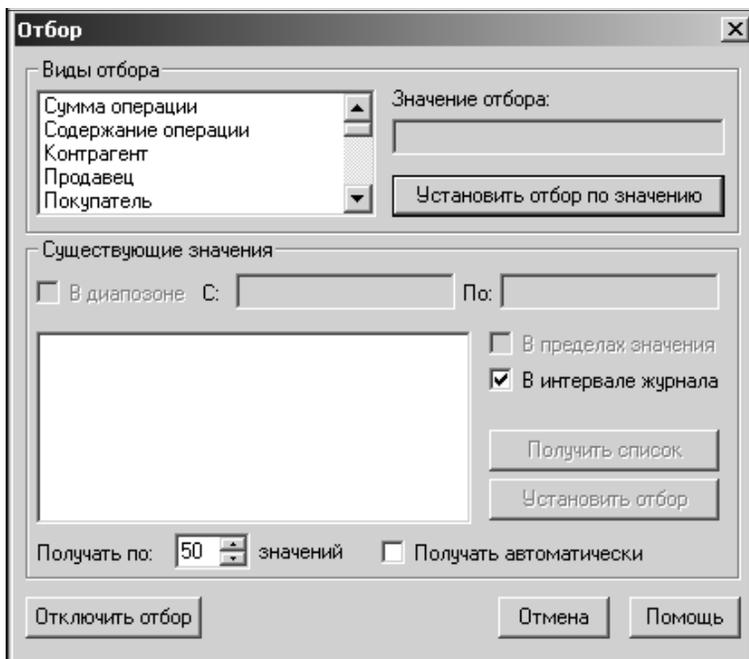


Рис. 4.4. Диалоговое окно режима отбора по значению журнала операций 1С:Бухгалтерии 7.7

Из рисунков видно, что возможности новой программы по отбору записей обогатились главным образом за счет того, что стал доступным сложный фильтр, наложение различных условий отбора. К этому следует добавить то,

что сравнение (отбор) для некоторых колонок может быть задано следующими операторами (в большем или меньшем ассортименте):

- Равно / Не равно;
- Меньше / Меньше или равно / Больше / Больше или равно;
- Заданные интервалы равенства-неравенства;
- В списке / Не в списке;
- В списке по иерархии / Не в списке по иерархии;
- В иерархии / Не в иерархии.

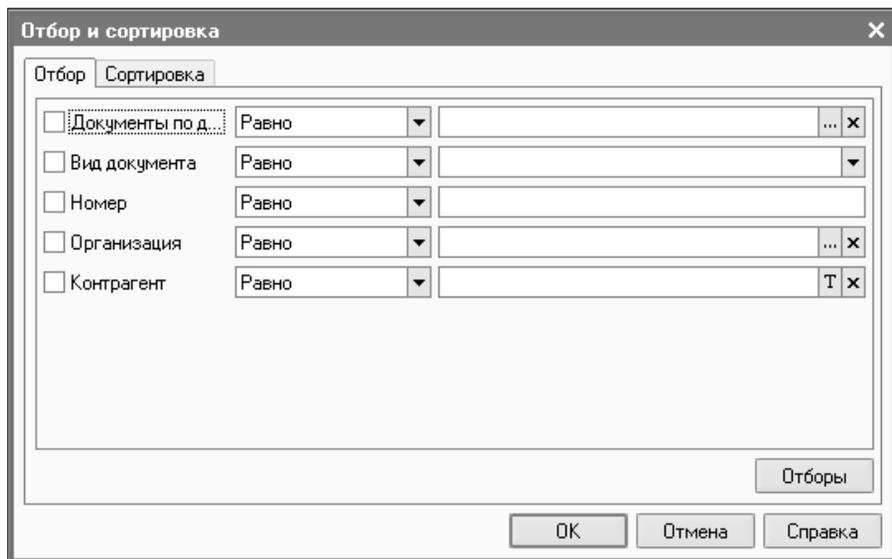


Рис. 4.5. Диалоговое окно режима отбора и сортировки журнала операций 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

В экранную форму журнала операций новой программой добавлены колонки:

- экранной формы Организация. В этом, как и в журналах документов, проявляется новая возможность 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 — многофирменный учет;
- экранной формы Контрагент, заполненная, разумеется, только для тех документов, которые имеют двусторонний характер (поступление или выбытие ТМЦ и услуг).

В новой программе прежняя возможность отключить проводки, которая позволяла в 1С:Бухгалтерии 7.7, не удаляя самих проводок, исключить их из итогов, приобрела новое название **Переключить активность** и стала отно-

ситься только к операциям. Воспользоваться возможностью отключить активность можно как в окне самого журнала (позиционируя курсор на нужной операции и щелкнув по соответствующей кнопке на панели инструментов окна) или в форме диалога самой операции (если открыть ее и воспользоваться соответствующей пиктограммой).

Возможность изменения режима показа проводок (в нижнем окне журнала операций) перенесена из пункта **Действия** в 1С:Бухгалтерии 7.7 на кнопку **Проводки** в панели инструментов окна.

Журнал проводок и регистры бухгалтерии

Наименования этих объектов, которые внешне — для пользователя — практически не претерпели изменений, отражают лишь их техническую суть. В том и в другом случае и журнал проводок в 1С:Бухгалтерии 7.7, и регистры бухгалтерии в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 служат одной цели — для хранения и просмотра проводок. Основная разница связана с настройками планов счетов типовой конфигурации. В 1С:Бухгалтерии 7.7 план счетов был единственным, как и журнал проводок. В 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 планов счетов — три, соответственно, имеются и три регистра бухгалтерии, отдельно по каждому плану счетов:

- Журнал проводок (бухгалтерский учет);
- Журнал проводок (налоговый учет по налогу на прибыль);
- Журнал проводок (налоговый учет по УСН).

В остальном возможности журнала проводок претерпели практически те же изменения, что и журнал операций: добавлена колонка Организация (следствие введения многофирменного учета), улучшена возможность отбора записей. В журнале проводок исключена возможность отключения проводок (по новой версии — переключения активности), это можно сделать только в журнале операций или в самой операции.

Журналы документов

Первое, что бросается в глаза при работе с 1С:Бухгалтерией предприятия 8.0, — это то, что журналов документов стало значительно больше. Хотя на самом деле их стало меньше, чем было в 1С:Бухгалтерии 7.7. Но теперь документы одного вида выводятся для пользователя в списке, интерфейсом напоминающем журнал.

Собственно журналами документов (как объектами), по версии разработчиков, являются следующие журналы, которые можно увидеть, если открыть меню **Операции | Документы**:

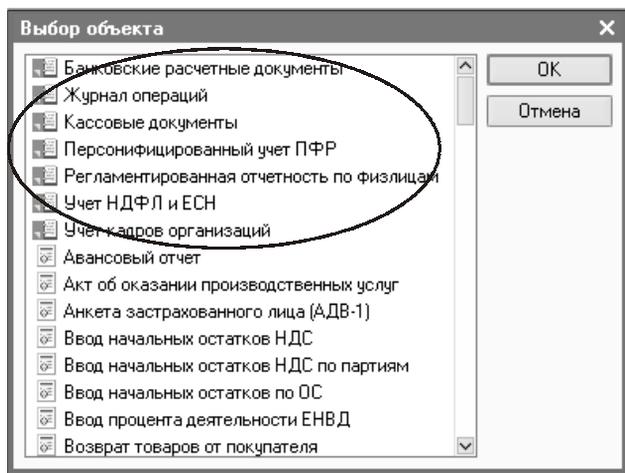


Рис. 4.6. Фрагмент окна списка документов пункта меню **Операции 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0**

Однако те списки, которые открываются в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 при обращении через меню к тому или иному документу, настолько схожи по настройке экранных форм с журналами документов (рис. 4.7), что вряд ли пользователю придет в голову применять для этих списков иное название, кроме привычного.

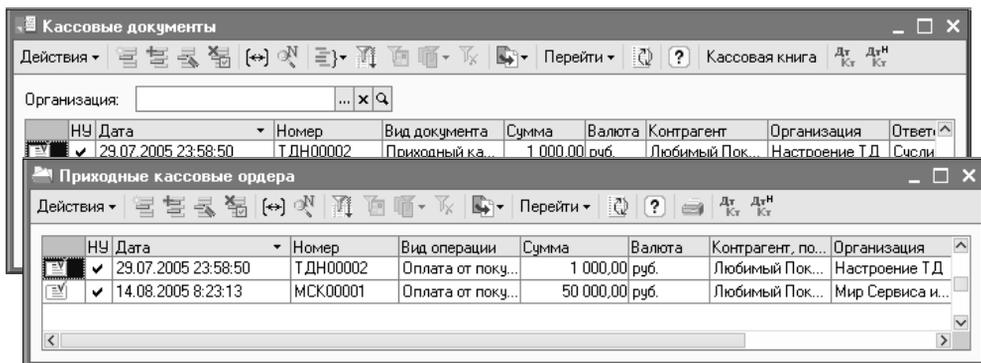


Рис. 4.7. Сравнение экранных форм журнала Кассовые документы и списка документов Приходный кассовый ордер в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Универсальный журнал (обработка)

Как ни странно, но в типовом пользовательском интерфейсе вы не обнаружите этой обработки в ином месте, кроме **Операции | Обработка | Универсальный журнал документов**. Эта возможность была обнаружена почти случайно, при рассмотрении объектов вида Обработка. Показанная на пользовательских курсах, она была встречена с большим энтузиазмом.

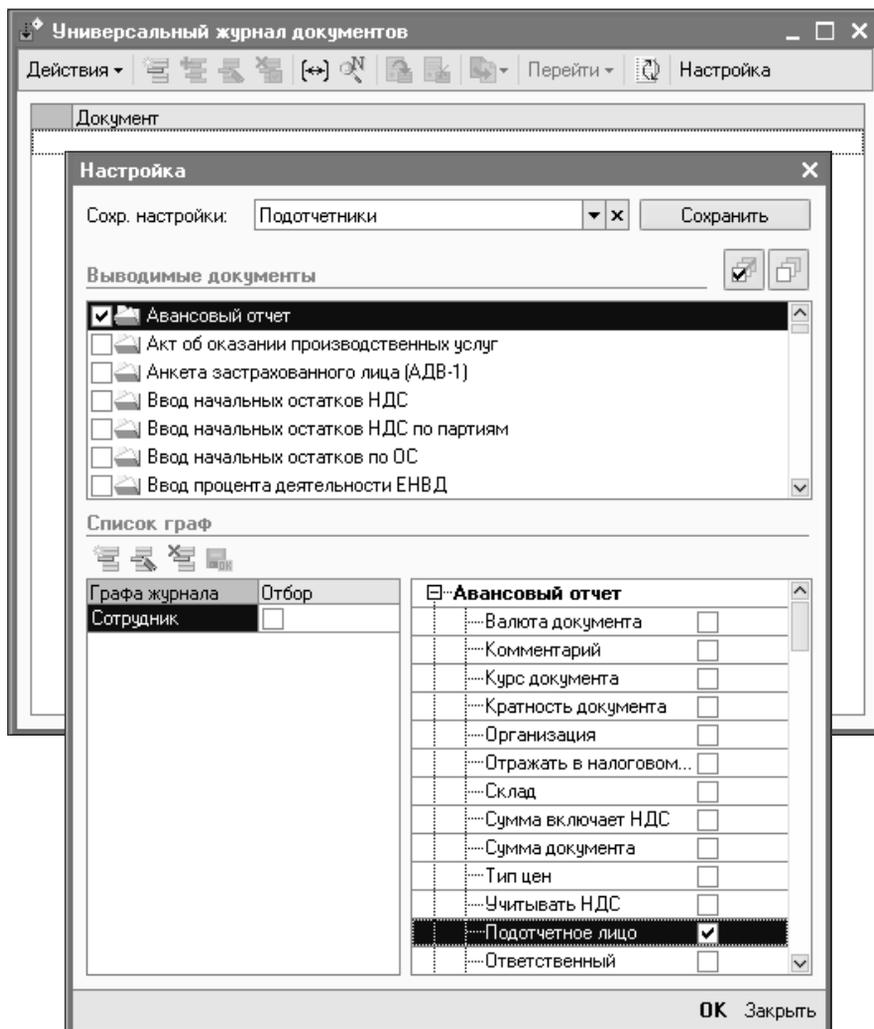


Рис. 4.8. Экранная форма обработки Универсальный журнал документов и диалога его настройки в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Ничего подобного для сравнения в 1С:Бухгалтерии 7.7 нет, поэтому остановимся на этой новой возможности поподробнее.

Первое, что бросается в глаза — это возможность ввести в данном окне новый документ любого вида (рис. 4.8). Но не это является его особенностью, а наличие кнопки **Настройка**.

Например, нам хочется иметь журнал документов, в котором будут отображены все документы, связанные с подотчетниками: кассовые ордера (расходные и приходные) и авансовые отчеты.

1. Для этого мы в поле **Сохранить настройку** набираем желательное имя новой настройки и нажимаем кнопку **Сохранить** (это лучше сделать сразу, так как случайное нажатие <Esc> при работе может закрыть окно настройки).
2. Далее в поле **Выводимые документы** отмечаем флажками желаемые (в нашем примере — **Авансовый отчет, Расходный кассовый ордер, Приходный кассовый ордер**).
3. В разделе **Список граф** можно настроить нужные графы журнала, при этом следует иметь в виду, что графа Документ (в которой будут помещены наименование, номер и дата/время документа) будет создана в журнале автоматически.
4. Отбор по определенному значению возможен при установке флага в поле **Отбор списка граф** у нужной графы и ввода (по необходимости) нужного значения.

Глава 5



Операции и документы

Операции

Операция (иногда называемая пользователями "ручная операция") и в 1С:Бухгалтерии 7.7 (рис. 5.1), и в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 (рис. 5.2), согласно технической документации, позиционировалась как один из видов документов.

№	Дт	СубконтоДт	Кт	СубконтоКт	Вал... Курс	Кол-во	Вал.Сум.	Сод.Пров.	Сумма
						
						
						

Рис. 5.1. Экранная форма Операции в 1С:Бухгалтерии 7.7

Операции (как объекты) были, особенно на время освоения работы с 1С:Предприятием, излюбленным средством отражения реальных хозяйственных операций. Происходило это оттого, что документы типовой конфигурации формировали (по мнению пользователей) совершенно не подходящие или непривычные проводки. Хотя зачастую основной причиной неудовлетворительной (с точки зрения пользователя) работы документов было

игнорирование им же корректной последовательности ввода первоначальных данных (в том числе корректной работы с периодическими реквизитами), нарушение хронологии ввода данных и неумение исправить это, а также многое другое, документы бывали безосновательно отвергнуты в пользу ручных операций.

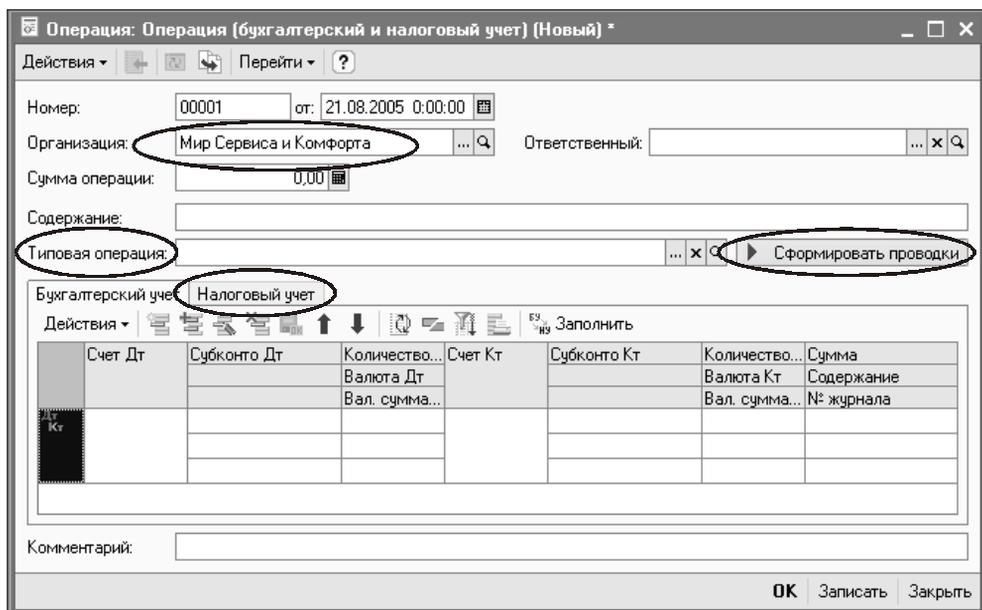


Рис. 5.2. Экранная форма Операции
в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Но, поскольку в 1С:Бухгалтерии 7.7 бухгалтерские (а позднее и налоговые) проводки были единственной основой формирования необходимых управленческих и отчетных данных, такое использование не наносило особого вреда, разве что резко снижало эргономику работы.

Если же говорить о 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0, то в этой книге ранее уже шла речь о том, что приоритетными объектами системы стали регистры. И регистры бухгалтерии, хранящие проводки в привычной бухгалтеру форме (двойной проводки), теперь не единственная основа для формирования учетных данных, а лишь ее часть. И если построить стандартные отчеты или бухгалтерский баланс и теперь возможно только на основании проводок, то воспользоваться некоторыми возможностями системы, например, по начислению заработной платы и отражению расчетов по НДС, только с помощью бухгалтерских проводок невозможно. Этим участкам по замыслу разработчика необходимы записи по некоторым регистрам.

Плюс к этому значительно снизилась "жесткость" системы по составу корреспонденций проводок, формируемых документов: они в большинстве случаев "перекочевали" из алгоритмов документов в их табличные части и стали открытыми для пользователя, чего не было в 1С:Бухгалтерии 7.7. Обратная сторона этой свободы уже обсуждалась, поэтому остановимся лишь на том, что хотя операция и осталась "боевой единицей" базы данных, но значительно утратила прежнюю исключительность в деле отражения хозяйственных операций.

В интерфейсе Операции 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0, по сравнению с 1С:Бухгалтерией 7.7, произошли некоторые изменения:

- в шапку добавлено поле **Организация** (отражение многофирменного учета);
- непосредственно в шапку операции добавлена возможность сформировать типовую операцию с помощью шаблона;
- табличная часть операции разделена надвое, отдельно для формирования проводок по счетам Плана счетов бухгалтерского учета и для проводок по Плану счетов налогового учета (или по Плану счетов УСН, в зависимости от того, какой вид налогового учета определен для организации, по которой формируется операция).

Документы

Документы по-прежнему остались основной "движущей силой" программы, но их возможности в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 сильно изменились по сравнению с предшественниками в 1С:Бухгалтерии 7.7.

Как и прежде, воздействие документа на состояние базы данных (результат проведения) зависит от двух основных источников: алгоритма, заложенного разработчиком в модуль документа, и данных, целиком зависящих от пользователя. Однако соотношение этих источников радикально изменилось.

Ранее, в 1С:Бухгалтерии 7.7, создаваемые документом операции (и корреспонденции бухгалтерских проводок в них) были, в основном, достаточно жестко предопределены алгоритмом документа (в зависимости от его назначения), а их вариации зависели от выбора пользователем некоторых настроек шапки документа. В новой версии осталось совсем немного документов, где выбор проводок совсем не зависит от пользователя (по крайней мере, на этапе формирования самого документа). Это, в частности, документ **Закрытие месяца**.

Хотелось бы отметить одну из главных среди новых особенностей документов 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0. Форма диалога стала гораздо более варируемой в соответствии с назначением одной из нескольких операций, для регистрации которых создан документ. В какой-то мере справедливо

будет сказать, что некоторые документы стали представлять собой "два-в-одном", "три-в-одном" и "более-в-одном", причем переключение интерфейса экранной формы происходит вместе с выбором операции из меню, выпадающего после щелчка по одноименной кнопке **Операция**, например, как на рис. 5.3.

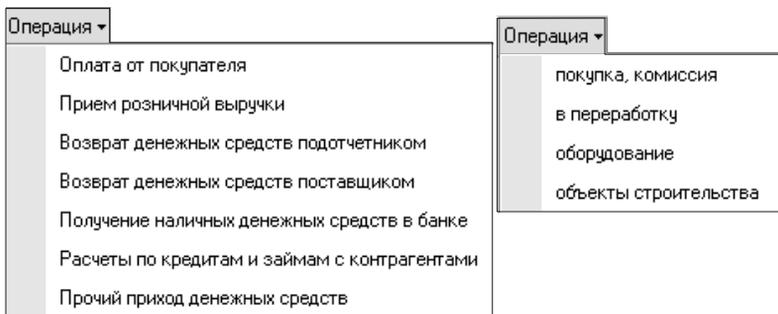


Рис. 5.3. Фрагменты экранных форм документов
1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Кроме того, в документах типовой конфигурации 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 чаще всего имеется несколько различных табличных частей, переключаемых с помощью закладок. В документах 1С:Бухгалтерии 7.7 такое тоже встречалось, но гораздо реже (Авансовый отчет, Счет-фактура и др.).

Для документов 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 характерна гораздо более выраженная гибкость настроек, которые доступны пользователю. В частности, существует возможность по необходимости управлять составом и видом табличной части документа.

Для этого в открытом окне документа следует щелкнуть правой кнопкой мыши в области табличной части. В появившемся меню (как правило, оно выглядит как на рис. 5.4) выберите пункт **Настройка списка**.

Список возможных реквизитов табличной части, разумеется, различен у различных документов и отражает их специфику. Например, он может выглядеть как на рис. 5.5.

При этом в списке реквизитов существуют такие, которыми можно управлять, и такие, которыми управлять (удалять их видимость) нельзя — это, как правило, реквизиты, обязательные к заполнению. Обратите внимание и на то, что можно управлять местоположением реквизитов — передвигать их — с помощью стрелок над окном списка. Кстати, перемещение граф документа возможно и путем обычного перетаскивания мышью прямо в табличной части, чего не было в 1С:Бухгалтерии 7.7.

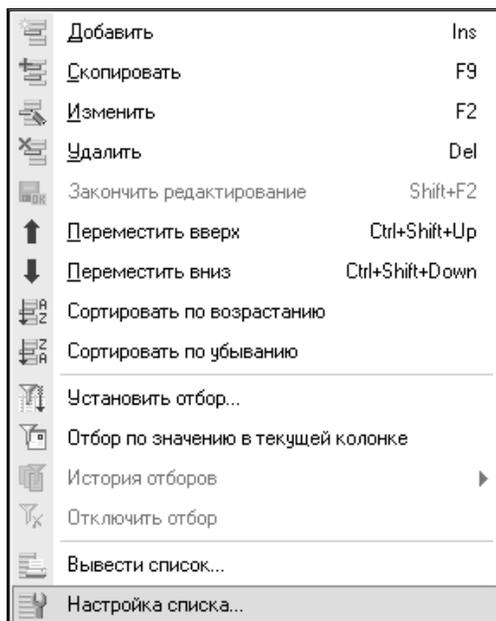


Рис. 5.4. Местоположение команды **Действия | Настройка списка** в объектах 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

В связи с тем, что у некоторых документов окна настройки колонок имеют слишком большой вертикальный размер, списки колонок документов в главе 6 будут приводиться преимущественно в виде текстового списка.

Другой особенностью документов 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 является то, что процедура их проведения заключается в записи движений по различным регистрам. Ранее, в 1С:Бухгалтерии 7.7, она могла быть выражена в записи операции, состоящей из бухгалтерских проводок (реже — без них), и периодических реквизитов справочников. Однако в новой версии и то, и другое теперь передано в ведение различных регистров. Просмотреть все возможные действия, которые выполняет в базе данных конкретный документ, можно по кнопке **Перейти** (рис. 5.6), которая присутствует в окне каждого документа.

Подробнее

В дальнейшем, при рассмотрении документов по участкам учета, для каждого документа будут приведены результаты его проведения — список регистров, в которых он формирует записи.

Еще одной особенностью, присущей многим документам, является наличие в них флага **Отразить в налоговом учете**. От установки флага зависит формирование проводок по счетам Плана счетов налогового учета.

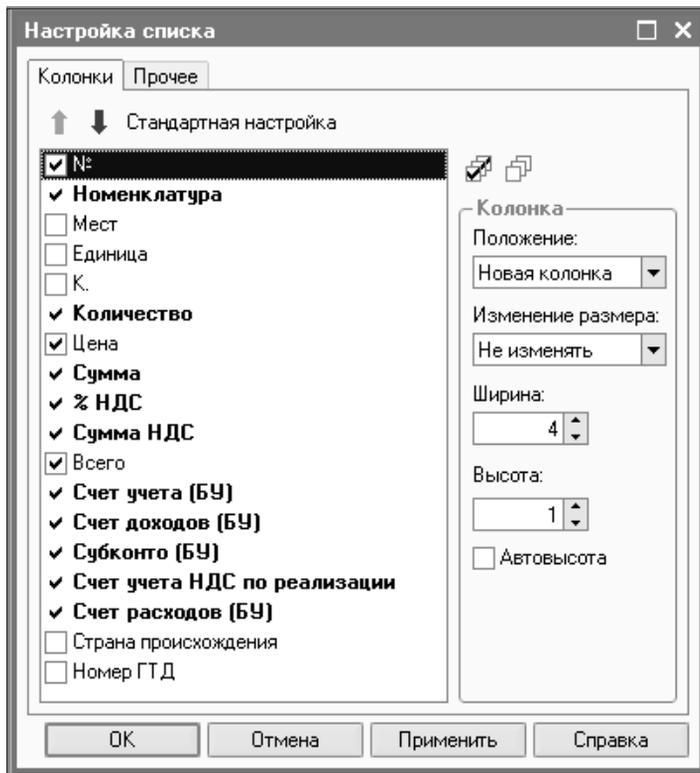


Рис. 5.5. Пример экранной формы **Настройка списка** одного из документов 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Кроме того, в окнах многих документов существуют и пиктограммы просмотра проводок, причем отдельно движений по регистрам бухгалтерии Журнал проводок бухгалтерского учета и Журнал проводок налогового учета.

В 1С:Бухгалтерии 7.7 большие неудобства для пользователя создавала процедура отмены проведения документа для исправления некорректно введенной даты или переноса по времени. С этой точки зрения, у пользователей 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 явно хорошие новости. Теперь управлять состоянием документа можно непосредственно из открытой экранной диалоговой формы. Для этого можно щелкнуть по кнопке **Действия** в панели инструментов документа и выбрать соответствующее действие. Например — **Провести**, если документ пока не проведен, или, напротив, **Отмена проведения**, если он проведен. Еще более интересно и непривычно пользователям 1С:Бухгалтерии 7.7 то, что перенести документ по шкале времени (на другую дату или время) можно, даже если он проведен! Это связано с тем, наконец, что документы предоставляют пользователю право (и необходи-

мость) ввода корреспондирующих счетов непосредственно в документ. Тогда как в 1С:Бухгалтерии 7.7 состав проводок в большей степени зависел от алгоритма документа, а потому система не брала на себя ответственность за их корректность при переносе по шкале времени. Оттого и требовалось сначала сделать документ не проведенным, а потом путем проведения "на новом месте" сформировать проводки, соответствующие состоянию итогов в этой временной точке.



Рис. 5.6. Фрагмент панели инструментов экранной формы типичного документа 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Типовые операции

Одним из атрибутов гибкости настроек для специфических нужд пользователя в 1С:Бухгалтерии 7.7 были типовые операции. Надо сказать, что отношение пользователей к ним было различным. Для кого-то они, повторюсь, дополняли возможности документов типовой конфигурации, а для кого-то были им заменой, если проводки, определенные алгоритмом тех или иных документов, по каким-либо причинам не устраивали бухгалтера. Именно этим обуславливалось то, что со временем в списке шаблонов типовых операций появлялись даже такие, которые дублировали штатные документы типовой конфигурации.

Шаблоны типовых операций являются промежуточным звеном между объектами вида Операция (для ручного ввода) и другими документами. С одной стороны, в них можно закладывать элементарные алгоритмы формирования проводок (аналогия с документами), а с другой — такие настройки вполне доступны пользователю (что дает основание приравнивать их к операциям, вводимым вручную).

Однако в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0, там, где во многих документах корреспонденциями проводок можно управлять, можно было бы сказать, что роль типовых операций изменилась и значение снизилось.

Но это только на первый взгляд.

Типовые операции изменились достаточно сильно и в привлекательную для пользователя сторону. В чем-то они еще более приблизились к документам, оставив за собой прежнее преимущество доступности для пользователя-бухгалтера.

Стало значительно удобнее обращаться к шаблону типовой операции (рис. 5.8). Соответствующее поле просто введено в форму диалога обычной операции и, по ситуации, его можно либо проигнорировать (и ввести операцию полностью вручную), либо выбрать нужный шаблон типовой операции, после чего нажать кнопку **Сформировать проводки**.

Особо надо отметить следующее. В 1С:Бухгалтерии 7.7 типовая операция после записи теряла связь с настройками и формулами, с помощью которых она формировалась. Как только мы записывали операцию, введенную с помощью шаблона, она превращалась в обычную операцию. При обнаружении ошибки ввода данных и необходимости что-то пересчитать приходилось либо удалять "бракованную" операцию и вводить на ее место с помощью шаблона новую, с корректными данными, либо просто редактировать операцию ручным способом.

В 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 типовая операция остается таковой со всеми своими достоинствами даже после записи. Для этого надо просто открыть для редактирования нужную операцию, нажать кнопку **Сформировать проводки** и ввести новые корректные значения реквизитов. Щелчком по кнопке **ОК** будут сформированы исправленные проводки.

Список типовых операций можно найти из пункта меню **Проводки | Типовые операции** (рис. 5.9).

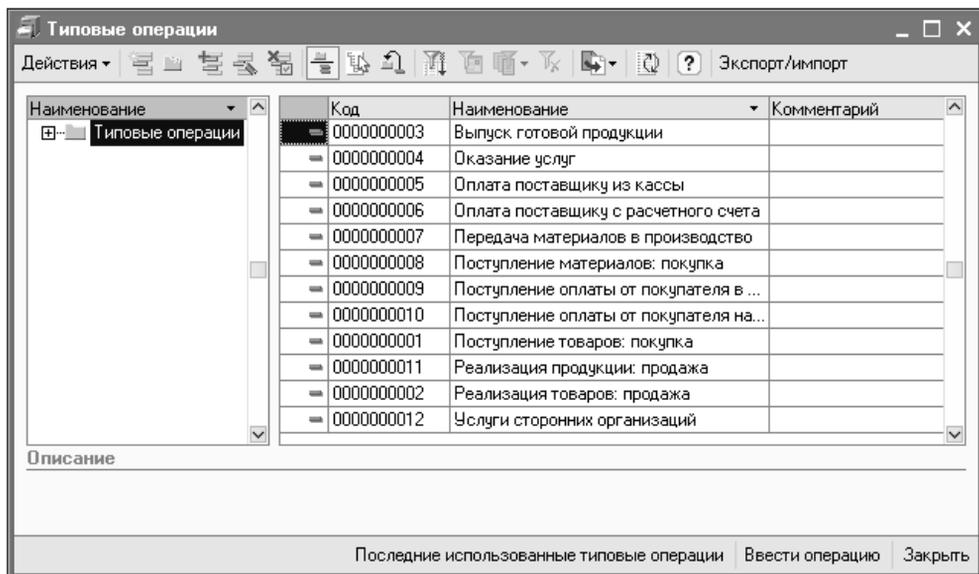


Рис. 5.9. Экранная форма списка типовых операций в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Как видно из экранной формы, шаблоны можно, как и раньше, экспортировать и импортировать.

Сама экранная форма настройки стала сложнее, чем в 1С:Бухгалтерии 7.7, но сблизилась с экранными формами остальных документов системы.

Подробности работы с типовыми операциями будут приведены в следующей книге серии. Здесь же приведем только один рисунок — экранной формы шаблона типовой операции (рис. 5.10).

Шаблон типовой операции: Новый

Действия ▾

Операция: Бухгалтерский учет | Налоговый учет | Налоговый учет (УСН) | Алгоритмы

Родитель: ... x

Наименование: Код: 0000000013

Содержание операции (формула): ...

Сумма операции(формула): ...

Описание

Параметры, запрашиваемые при вводе типовой операции

Имя	Представление	Тип значения параметра	Значение (по умолчанию)	Обязательный	Не запрашивать

▶ Ввести операцию OK Записать Закрыть

Рис. 5.10. Экранная форма типовой операции в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 (закладка **Операция**)

Глава 6



Тематические разделы — участки учета

Если в нашем сравнении двух типовых конфигураций позволить себе некоторую вольность и представить, что типовая конфигурация — это что-то вроде большого пирога с массой различных начинок, то разделение конфигурации на функциональные участки — это способ его нарезки. Понятно, что новый "пирог" стал и больше размером, и богаче по наполнению, но помимо этого, с точки зрения его потребителя-пользователя, теперь он по-другому и "нарезан". И, безусловно, это сразу бросается в глаза любому, кто имел опыт общения с 1С:Бухгалтерией 7.7 и теперь рассматривает 1С:Бухгалтерию предприятия 8.0 как потенциальное поле для работы, а, может быть, и поле уже вполне реальное. Бросается в глаза совершенно иная раскладка главного меню программы, о чем мы уже говорили, и совершенно иная разбивка по участкам учета, о чем нам предстоит поговорить в этой главе.

Разделение пользовательского интерфейса на функциональные зоны — очень важный фактор, поскольку он непосредственно связан (по крайней мере, должен быть связан) с организационной структурой предприятия, с тем функциональным наполнением рабочих мест, которые обеспечивают оптимальное прохождение документооборота, включая регистрацию первичных документов и их контроль. В соответствии с иным позиционированием 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 (для более крупных структур) выстроен и интерфейс типовой конфигурации.

Ввод начальных остатков

Строго говоря, ввод начальных остатков не следует рассматривать как функциональный участок постоянного действия, потому что потребность в нем возникает единожды (по крайней мере, для каждой отдельной организации компании). Однако важность его от этого не становится менее значимой,

потому что на этих данных, как на фундаменте, с началом оперативной работы начнет выстраиваться весь комплекс актуальной информации.

Ранее (см. главу 3) мы уже рассмотрели те справочники и регистры, которые нам неизбежно понадобятся при начале ведения учета в новой "пустой" базе. Если все предварительные работы были проделаны корректно и ключевые справочники и регистры максимально определены и заполнены, то следующим этапом для уже работающего предприятия или организации станет ввод начальных остатков по счетам бухгалтерского и налогового учета.

Для организаций, только начинающих учет своей деятельности "с нуля", этот этап не актуален, и работа начинается со штатных проводок по формированию уставного капитала и далее — по специфике деятельности организации.

Ввод начальных остатков по счетам бухгалтерского и налогового учета

В 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 ввод начальных остатков производится привычным способом — с помощью ручной операции. Для того чтобы ввести остатки по бухгалтерским счетам, следует вводить отдельную проводку по каждому объекту аналитики, корреспондируя дебетовые или кредитовые остатки со вспомогательным счетом, который в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 имеет код уже 000 (а не 00, как в 1С:Бухгалтерии 7.7).

Как и прежде, в зависимости от объема начальных остатков и организационного построения бухгалтерской службы, можно применять различные варианты компоновки остатков. Можно, например, ввести остатки по материалам одной операцией, можно (при их многочисленности) "поделить" операции ввода на несколько, например, по группам той же номенклатуры.

Важно!

При вводе остатков по любой номенклатурной единице крайне желательно иметь предварительно подготовленную структуру групповых элементов справочника.

В отличие от 1С:Бухгалтерии 7.7, в новой программе вы не увидите специальной обработки по автоматическому формированию остатков налогового учета из остатков бухгалтерского (рис. 6.1).

В 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 эту обработку заменяет кнопка **Заполнить**, присутствующая в диалоговом окне объекта Операция. Если до формирования начальных остатков было проверено соответствие счетов бухгалтерского и налогового учета (или, при необходимости, в него были внесены поправки и дополнения), то после ввода проводок по бухгалтерскому учету

нажатие кнопки **Заполнить** запустит процедуру формирования налоговых проводок.

Материалы	Суммовые показатели			Количественные показатели		
	Данные по буг. учету	Данные по налоговому учету	Отклонение	Данные по буг. учету	Данные по налоговому учету	Отклонение
Картон листовой А1	3000.00	0.00	3000.00	100.000	0.000	100.000
Лист алюминиевый 3x2 м	50000.00	0.00	50000.00	10.000	0.000	10.000
Труба металлическая диаметр 200 мм	60000.00	0.00	60000.00	50.000	0.000	50.000
Фотобумага рулонная	10000.00	0.00	10000.00	20.000	0.000	20.000

Рис. 6.1. Экранная форма обработки Формирование и контроль начальных остатков в 1С:Бухгалтерии 7.7

Важно!

Поскольку в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 все счета плана счетов налогового учета — забалансовые (так же, как и аналогичные счета в плане счетов 1С:Бухгалтерии 7.7), ввод начальных остатков по налоговому учету не требует двойных проводок.

С учетом того, что система 1С:Бухгалтерия предприятия 8.0 предназначена для эксплуатации на крупных и средних предприятиях, как правило, имеющих высокий уровень документооборота и, очевидно, большое количество начальных остатков, предполагается их автоматизированный перенос из прежней учетной системы. Для этого должна быть создана программа (настройка) переноса данных, и это уже не входит в компетенцию пользователя. Однако поскольку одновременно с переносом остатков необходимо формировать аналитические справочники (и в том числе справочник Номенклатура), следует помнить то, о чем говорилось в *главе 3*. То есть чтобы работа по переносу данных справочников не потребовала потом значительного времени на ручную реорганизацию, пользователю следует активно участвовать в создании технического задания на перенос данных, в котором

как можно точнее указать соответствие исходных данных (в прежней системе) новой структуре данных справочников в рабочей базе 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0.

Как и прежде, критерием правильности и полноты ввода начальных остатков служит отсутствие переходящего на рабочий период остатка по вспомогательному счету с кодом 000.

Часть операций по вводу начальных остатков производится в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 с помощью документов — это Ввод начальных остатков по ОС и Ввод начальных остатков по НДС, которые мы сейчас и рассмотрим.

Ввод начальных остатков основных средств

В 1С:Бухгалтерии 7.7 не существовало каких-либо специальных автоматизированных процедур для ввода начальных остатков по основным средствам. Организационно этот процесс разбивался на два этапа: ввод элементов справочника Основные средства и ручная операция по вводу остатков по счетам 01 "Основные средства" и 02 "Амортизация ОС" (с соответствующими субсчетами).

Но поскольку объекты справочника Основные средства имеют большое количество реквизитов, для которых необходимо хранить историю их изменения (периодических реквизитов), во время этой работы нередко возникали проблемы, связанные с датировкой этих реквизитов.

Например. Если переход на новую систему учета предполагался с начала года (с 1 января), мало кто из пользователей формировал справочник Основные средства в новой базе 1С:Бухгалтерии 7.7 до наступления этой даты. Если бы это было так, то даже при установленной по умолчанию рабочей дате периодические реквизиты элементов справочника были бы записаны до наступления 1 января, и, следовательно, никаких проблем с их применением в новом году не возникало бы. Однако на практике ввод остатков и соответствующее ему заполнение справочника производились даже не в январе, а в феврале или марте, после сверки и инвентаризации всех остатков. При этом часто не корректировалась рабочая дата (по команде **Сервис | Параметры**) и не контролировалась дата записи периодических реквизитов основных средств. Результатом таких действий было большое количество обращений на линию консультаций с вопросами такого рода: "Почему документ Начисление амортизации не начисляет ее за январь и февраль, но начисляет за март?" и т. п. Исправление этой ситуации было делом хоть и несложным, но весьма трудоемким, так как дату записи каждого реквизита, введенного вручную, приходилось изменять индивидуально.

- Основное средство;
- Инв. №;
- Ввод в эксплуатацию одновременно с принятием к учету;
- Списать на затраты при вводе;
- Дата принятия к учету;
- Состояние принятия к учету;
- Название документа принятия к учету (БУ);
- Номер документа принятия к учету (БУ);
- Способ поступления;
- Дата ввода в эксплуатацию;
- Состояние ввода в эксплуатацию;
- Название документа ввода в эксплуатацию;
- Номер документа ввода в эксплуатацию;
- Первоначальная стоимость (БУ);
- Текущая стоимость (БУ);
- Накопленная амортизация (БУ);
- Первоначальная стоимость (НУ);
- Текущая стоимость (НУ);
- Накопленная амортизация (НУ);
- Счет учета (БУ);
- Счет амортизации (БУ);
- Счет учета (НУ);
- Счет амортизации (НУ);
- МОЛ;
- Срок полезного использования (БУ) мес.;
- Срок полезного использования (НУ) мес.;
- Дата приобретения (УСН);
- Срок полезного использования мес. (УСН);
- Первоначальная стоимость (УСН);
- Сумма начисленной амортизации до перехода на УСН;
- Стоимость до 2002 года (НУ);
- Амортизация до 2002 года (НУ);
- Начислять амортизацию (БУ);

- Способ начисления амортизации (БУ);
- Способ отражения расходов по амортизации (БУ);
- Начислять амортизацию (НУ);
- Метод начисления амортизации (НУ);
- Способ отражения расходов по амортизации (НУ);
- Стоимость для вычисления амортизации (БУ);
- Параметр выработки (БУ);
- Предполагаемый объем продукции (работ) в натуральных ед. (БУ);
- Объем продукции (работ) для исчисления амортизации в натуральных ед. (БУ);
- Выработка количество (БУ);
- Процент годовой амортизации (БУ);
- График амортизации (БУ);
- Коэффициент ускорения (БУ);
- Специальный коэффициент (НУ);
- Срок использования для начисления амортизации, мес. (БУ);
- Начислять по базовой стоимости (НУ);
- Дата перехода к расчету по базовой стоимости;
- Фактический срок использования (НУ);
- Сумма накопленной амортизации (НУ);
- Дата последней модернизации (реконструкции);
- Сумма последней модернизации (БУ);
- Сумма последней модернизации (НУ);
- Состояние модернизации;
- Название документа модернизации;
- Номер документа модернизации.

Процедура создания документа такова, что при вводе его табличной части необходимо ввести новое основное средство в справочник (или выбрать уже введенное) и заполнить все (или только необходимые) реквизиты строки табличной части. В зависимости от того, какова потребность организации во вводе данных, можно управлять списком реквизитов (см. главу 5).

Пригодится!

Для того чтобы настроить табличную часть любого документа системы 1С:Бухгалтерия предприятия 8.0 по своему усмотрению или необходимости, вы

можете воспользоваться возможностью настройки списка, которая позволяет не только управлять (в допустимых пределах) набором колонок документа, но и изменять их местоположение.

Таким образом, при заполнении табличной части этого документа всеми необходимыми данными результатом его проведения станет запись информации в различные регистры (как мы уже говорили, журналы проводок по бухгалтерскому и налоговому учету также являются регистрами). Для документа Ввод начальных остатков по ОС список регистров, по которым он выполняет (или может выполнять — с учетом возможности управления составом реквизитов) записи, открывается щелчком по кнопке **Перейти** в панели инструментов его экранной формы.

□ Регистры бухгалтерии:

- Журнал проводок (бухгалтерский учет);
- Журнал проводок (налоговый учет по налогу на прибыль);

□ Регистры накопления:

- Выработка ОС;

□ Регистры сведений:

- Графики амортизации ОС (бухгалтерский учет);
- Местонахождение ОС (бухгалтерский учет);
- Начисление амортизации ОС (бухгалтерский учет);
- Начисление амортизации ОС (налоговый учет);
- Начисление амортизации ОС по базовой стоимости (нал. учет);
- Параметры амортизации ОС (бухгалтерский учет);
- Параметры амортизации ОС (налоговый учет);
- Первоначальные сведения ОС (бухгалтерский учет);
- Первоначальные сведения ОС (налог. учет УСН);
- Первоначальные сведения ОС (налоговый учет);
- События ОС организаций;
- Состояния ОС организаций;
- Специальный коэффициент для амортизации ОС (налог. учет);
- Способы отражения расходов по амортизации ОС (бухгалтерский учет);
- Способы отражения расходов по амортизации ОС (налоговый учет);
- Счета бухгалтерского учета ОС;
- Счета налогового учета ОС.

Ввод начальных остатков по НДС

В 1С:Бухгалтерии 7.7 существовала довольно ощутимая проблема с процедурой ввода начальных остатков по контрагентам, так или иначе связанных с учетом НДС, при условии, что организация намерена была использовать возможность автоматического формирования записей книги покупок и (при условии, что учетная политика по НДС установлена "по оплате") записей книги продаж. При автоматическом формировании этих документов (по тем договорам, в которых был установлен соответствующий флажок — рис. 6.3) системе для формирования записи необходимо было видеть не только остатки взаиморасчетов с контрагентами по проводкам, но и соответствующие документы в прошлом периоде.

Договоры: Новый основной договор

Код: 000002 Наименование: Основной договор

Вид договора: Основной вид договоров

Дата возникновения обязательства: .. Цены в договоре: в рублях Оплата договора: в рублях

Дата погашения обязательства: .. в валюте в валюте

Расчеты в условных единицах

Отражать операции по договору на субсчетах учета расчетов в условных единицах.

Штрафные санкции

Дата начала начисления: .. Ставка, %: 0.00

Дата прекращения начисления: .. Временная единица расчета: ..

Использовать документы по договору для автоматического формирования книги покупок и книги продаж

OK Закрыть

Рис. 6.3. Экранная форма элемента справочника Договоры в 1С:Бухгалтерии 7.7

Это означало, например, что для получения возможности сформировать запись книги покупок по поступившим материалам или услугам, необходимо было ввести не только проводку по кредиторской задолженности поставщику и соответствующий ей остаток по счету 19 "НДС по приобретенным ценностям", но и соответствующий им документ Счет-фактура полученный (записанный, но не проведенный). В частности, потому, что при вводе остатков по субсчетам счета 19 требуется ввести упомянутый документ в качестве субконто.

Только в этом случае система могла опознать прошлую поставку, получить из документа ставки НДС и на основе анализа соответствия поставки, оплаты и оприходования материалов или принятию к затратам услуг сторонних организаций сформировать запись книги покупок.

Для того чтобы решить этот вопрос более приемлемым и технологичным путем, в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 существует документ, позволяющий в строке табличной части ввести все данные по соответствующему остатку, которые впоследствии будут востребованы документами или обработками по формированию записей книги покупок или продаж.

Здесь необходимо упомянуть еще об одной особенности учета НДС в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0, а именно: проводки по зачету НДС по счету его расчета, соответствующие записям в книге покупок, формируются только на последнем этапе. В промежуточных операциях учет НДС ведется по регистрам. В связи с этим недостаточно было бы ввести просто остатки по НДС в виде проводок, требуется запись в соответствующих регистрах.

Именно для этой роли и предназначен документ Ввод начальных остатков НДС (рис. 6.4).

Ввод начальных остатков НДС: НДС по приобретенным ценностям. Новый *

Операция - Действия - [Иконки] - Перейти ?

Номер: 00000001 от: 21.08.2005 0:00:00 Организация: [Поиск]

Данные по остаткам

Отразить расчеты с контрагентами [Заполнить расчеты]

N	Контрагент	СФ	Дата СФ	Дата доку...	Документ...	Сумма без...	Сумма без ...	Сумма без ...	Сумма без ...	Сумма без ...
	Договор		Номер СФ	Номер до...	(поступление)	НДС	НДС оплата	НДС стрит...	НДС введен...	НДС включе...

Дополнительные сведения

N	Вид ценности	Ставка	Счет НДС	Сумма без...	Счет учета	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3	Документ
	Номенклатура	НДС		НДС					

Комментарий: [Поле]

OK Записать Закрыть

Рис. 6.4. Экранная форма документа Ввод начальных остатков НДС в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

С помощью этого документа могут быть сформированы три операции:

- НДС по приобретенным ценностям;
- НДС по авансам полученным;
- НДС не полученный от покупателей.

В этом документе наиболее очевидно демонстрируются новые технологические возможности системы 1С:Бухгалтерия предприятия 8.0: таблица в таблице — на каждую строчку верхней таблицы можно сформировать группу строк в нижней, соответствующей номенклатурному списку ТМЦ или услуг, полученных от поставщика или переданных заказчику.

Если рассмотреть подробнее, то табличная часть верхней таблицы может содержать следующие колонки:

- №;
- Контрагент;
- Договор;
- Счет-фактура;
- Дата СФ;
- Номер СФ;
- Дата документа-поступления;
- Номер документа-поступления;
- Документ-основание (поступление и др.);
- Сумма без НДС;
- НДС;
- Валюта аванса;
- Валютная сумма аванса с НДС;
- Сумма без НДС оплата;
- НДС оплата;
- Сумма без НДС строительство;
- НДС строительство;
- Сумма без НДС введено в эксплуатацию;
- НДС введено в эксплуатацию;
- Сумма без НДС включено в стоимость;
- НДС включено в стоимость;
- Сумма без НДС предъявлено;
- НДС предъявлено;
- Сумма без НДС ставка 0;
- НДС ставка 0;
- Сумма без НДС предъявлено 0;
- НДС предъявлено 0;

- Счет расчетов;
- Валюта расчетов;
- Курс;
- Кратность;
- Сумма руб.;
- Сумма вал.

А на каждую строку верхней таблицы может быть заполнена нижняя, включающая следующие колонки:

- №;
- Вид ценности;
- Номенклатура;
- Ставка НДС;
- Счет НДС;
- Сумма без НДС;
- НДС;
- Валютная сумма аванса с НДС;
- Счет учета;
- Субконто 1;
- Субконто 2;
- Субконто 3;
- Документ оплаты;
- Документ отгрузки;
- Сумма без НДС оплата;
- НДС оплата;
- Сумма без НДС строительство;
- НДС строительство;
- Сумма без НДС введено в эксплуатацию;
- НДС введено в эксплуатацию;
- Сумма без НДС включено в стоимость;
- НДС включено в стоимость;
- Сумма без НДС предъявлено;
- НДС предъявлено;
- Сумма без НДС ставка 0;

- НДС ставка 0;
- Сумма без НДС предъявлено 0;
- НДС предъявлено 0.

При этом

Стандартный набор колонок табличных частей будет отличаться в зависимости от выбранной операции документа.

Проведенный документ сформирует записи по трем регистрам:

- Регистры бухгалтерии:
 - Журнал проводок (бухгалтерский учет);
- Регистры накопления:
 - НДС покупки;
 - НДС продажи.

Эти записи в сочетании с хозяйственными операциями, оформленными документами по движению ТМЦ и услуг и движению денежных средств (которые также будут формировать записи по указанным регистрам) позволят использовать имеющиеся в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 средства автоматического формирования записей книги покупок и книги продаж.

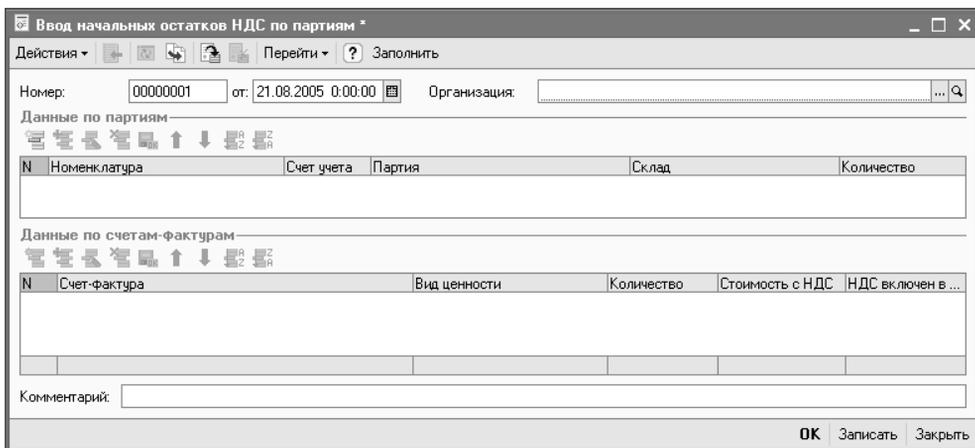


Рис. 6.5. Экранная форма документа Ввод начальных остатков НДС по партиям в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Начиная с версии 1.0.9, в систему введен и еще один документ — Ввод начальных остатков НДС по партиям (для заполнения сведений одноименного

Записанные платежные документы служили основанием для формирования строк табличной части документа Выписка банка (рис. 6.7), в функции которого входит:

- возможность расчета оборотов и остатков по расчетным счетам (контроль итогов бумажного оригинала банковской выписки);
- при незаполненном поле **Корр. счет** — определение вида платежа (аванс или оплата);
- при проведении документа формирование проводок по движению безналичных денежных средств.

Рис. 6.7. Экранная форма документа Выписка в 1С:Бухгалтерии 7.7

В 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 все операции, связанные с формированием проводок и определением вида платежа (оплата или аванс), переместились в платежные документы, местоположение которых определено в журнале банковских расчетных документов. Основным изменением в данном участке учета является то, что именно эти документы теперь формируют проводки (бухгалтерские и налоговые), а также сопутствующие движения по различным регистрам сведений.

Как видно из рис. 6.8, этих документов четыре вида. Каждый из них имеет несколько экранных форм, связанных с определенной операцией, которую предлагается выбрать при заполнении реквизитов документа. Это, в свою очередь, связано с тем, что платежные документы в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 формируют проводки и, следовательно, для различных видов

операций по движению денежных средств необходим различный набор реквизитов экранной формы.

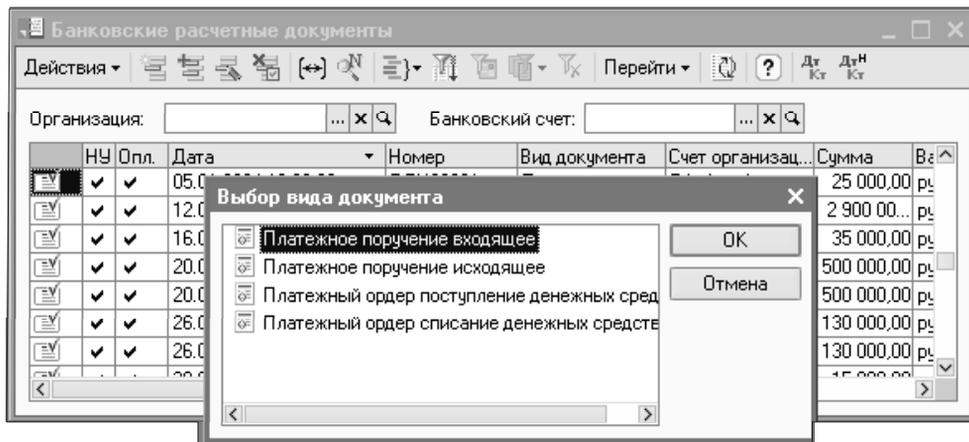


Рис. 6.8. Список банковских платежных документов, формируемых 1С:Бухгалтерией предприятия 8.0

Рассмотрим банковские расчетные документы немного подробнее.

Платежное поручение исходящее

В 1С:Бухгалтерии 7.7 документ Платежное поручение (рис. 6.9) предназначен для того, чтобы сформировать печатную форму документа. Его экранная форма имеет два варианта: для заполнения реквизитов налоговых платежей и для заполнения реквизитов платежей в адрес всех прочих контрагентов.

В 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 документ Платежное поручение исходящее (рис. 6.10) имеет гораздо большее количество вариантов экранной формы, чем его предшественник из 1С:Бухгалтерии 7.7. Это связано, в первую очередь, с тем, что документ может быть сформирован по следующим операциям, каждая из которых содержит свой набор реквизитов для заполнения:

- оплата поставщику;
- возврат денежных средств покупателю;
- перечисление налога;
- перечисление заработной платы;
- расчеты с контрагентами по кредитам и займам;
- прочее списание безналичных денежных средств;
- перевод на другой счет организации.

Рис. 6.9. Экранная форма документа Платежное поручение в 1С:Бухгалтерии 7.7

Рис. 6.10. Экранная форма документа Платежное поручение исходящее в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

с контрагентами и расчетными документами). Табличная часть имеет следующий набор колонок:

- №;
- Договор контрагента;
- Документ расчетов с контрагентом;
- Сумма платежа;
- Курс взаиморасчетов;
- Сумма взаиморасчетов;
- Ставка НДС;
- Сумма НДС;
- Статья движения денежных средств;
- Счет учета расчетов с контрагентом;
- Счет учета расчетов по авансам;
- Счет учета расчетов с контрагентом (НУ);
- Счет учета расчетов по авансам (НУ).

Как вы видите из этого перечисления (и из ранее приведенной экранной формы документа), уже здесь появляется необходимость вводить корреспондирующие счета по расчетам с контрагентами, о чем говорилось ранее (см. главу 3). Необходимость эта вызвана тем обстоятельством, что документ Платежное поручение исходящее в конечном итоге (при установке флага **Оплачено** и проведении) формирует проводки, одна из корреспонденций которых (в данном случае кредит) зависит от банковского счета (рублевый, валютный), а вторая (дебет) — от состояния взаиморасчетов с контрагентом. То есть, например, при выборе операции Оплата поставщику система автоматически, в зависимости от состояния взаиморасчетов по контрагенту, договору и (в зависимости от настройки договора, от расчетного документа), определяет — аванс это или оплата и, соответственно, выбирает корреспондирующий счет.

Важно!

При несоблюдении оперативности (хронологии) ввода хозяйственных операций по контрагенту (движение ТМЦ и услуг и оплата за них) и/или некорректного указания аналитики (договор, документ расчетов с контрагентом) корректные проводки (аванс или оплата) не гарантированы! Потребуется восстановить хронологию.

При заполнении табличной части в поле **Сумма** индицируется итог сумм по отдельным строкам, дублируемый текстовой строкой.

Если документ **Платежное поручение исходящее** оформляется с операцией перечисления заработной платы, то на закладке **Основная** тоже появляется табличная часть (рис. 6.12). На этот раз она не имеет никакого отношения к кнопке **Список** (для данной операции по документу она и не доступна). В табличной части указываются на этот раз платежные ведомости по расчетам с сотрудниками.

Рис. 6.12. Экранная форма закладки **Основная** документа **Платежное поручение исходящее** в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 при выборе операции **Перечисление заработной платы**

Осталось добавить, что на закладке **Печать** (рис. 6.13) можно настроить (или уточнить) текстовые части печатной формы платежного поручения.

После того как получено подтверждение прохождения перечисленных сумм через банк, с документом можно поступить двояко:

- открыть документ, установить флаг **Оплачено** и провести документ;
- воспользоваться возможностями обработки **Выписка банка**.

Такое же положение дел действительно и для всех остальных платежных документов.

Традиционно для прежней и новой программ печатная форма документа формируется по кнопке **Печать**.

Основная Печать

Текст плательщика

ИНН: [] >> []

КПП: [] >> []

Текст получателя

ИНН: [] >> []

КПП: [] >> []

Текст назначения платежа

Рис. 6.13. Экранная форма закладки **Печать** документа Платежное поручение исходящее в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Как откорректировать печатную форму

При необходимости что-то откорректировать в уже подготовленной печатной форме можно воспользоваться возможностью редактирования, предварительно отключив запрет на нее (пункт меню **Таблица | Вид | Только просмотр**).

Как сохранить печатную форму

Сохранение печатной формы во внутреннем формате 1С:Предприятия — пункт меню **Файл | Сохранить** или **Файл | Сохранить как**. Сохранение печатной формы в формате Excel или иных — **Файл | Сохранить копию**.

При проведении документ формирует записи по следующим регистрам (в зависимости от операции документа):

□ Регистры бухгалтерии:

- Журнал проводок (бухгалтерский учет);
- Журнал проводок (налоговый учет по налогу на прибыль);
- Журнал проводок (налоговый учет по УСН);

□ Регистры накопления:

- Взаиморасчеты с работниками организаций;
- Книга учета доходов и расходов (раздел 1);
- НДС Продажи;
- НДС Покупки;
- Расчеты с бюджетом по НДФЛ.

Все их (вместе или по отдельности) можно просмотреть (проконтролировать) по команде **Перейти**.

Платежное поручение входящее

В 1С:Бухгалтерии 7.7 не было документов, которые можно было бы привести в качестве аналога платежному поручению входящему в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0. Поступления безналичных денежных средств фиксировались строками документа Выписка банка. Выручала возможность подбора с помощью кнопки **Поступление по документам**.

В 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 на платежные документы возложены гораздо большие функции, поэтому документ Платежное поручение входящее является источником реквизитов для правильного отражения движения (в данном случае поступления) денежных средств в регистрах. Для этого в нем (рис. 6.14) могут быть оформлены следующие операции (с соответствующим изменением экранной формы):

- оплата от покупателя;
- возврат денежных средств поставщикам;
- расчеты по кредитам и займам;
- прочие поступления безналичных средств.

Платежное поручение входящее: Оплата от покупателя. Новый *

Операция Действия [Иконки] Перейти ? Списание Клиент-Банк КУД и Р... Дт Кт Дт Кт

Рег. номер: 00000001 от: 21.08.2005 0:00:00 Оплачено: 21.08.2005 0:00:00

Счет учета: 51 Отразить в: налог. учете

Вх. номер: от: . . .

Организация: Банковский счет: ...

Плательщик: Банковский счет: ...

Сумма: 0,00

Расшифровка платежа

Договор: Документ расчетов: T x Q

Ставка НДС: Сумма НДС: 0,00 Статья ДДС: ... x

Счета бухгалтерского учета

Счет расчетов: 62.01 x

Счет авансов: 62.02 x

Ответственный: ...

Комментарий:

OK Записать Закрыть

Рис. 6.14. Экранная форма документа Платежное поручение входящее в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Поскольку для данного документа не предусмотрена печатная форма, то в нем отсутствуют закладки.

Аналогично предыдущему документу (Платежное поручение исходящее), Платежное поручение входящее в режиме двух первых операций (оплата от покупателя и возврат денежных средств поставщикам) может заполняться по нескольким основаниям — договорам и расчетным документам, для чего следует воспользоваться кнопкой **Список**. Состав колонок табличной части аналогичен предыдущему документу.

Стоит добавить еще и то, что Платежное поручение входящее может быть сформировано на основании счета на оплату покупателю, например, в ситуации, когда покупатель сообщает факсом или иными способами реквизиты своего платежного документа. В этом случае записанный документ Платежное поручение входящее (без отметки об оплате) хранится в системе вплоть до подтверждения поступления денежных средств (при этом облегчая их идентификацию) и после установки флага **Оплачено** и проведения отражает факт оплаты.

Документ при проведении формирует записи по следующим регистрам:

Регистры бухгалтерии:

- Журнал проводок (бухгалтерский учет);
- Журнал проводок (налоговый учет по налогу на прибыль);
- Журнал проводок (налоговый учет по УСН);

Регистры накопления:

- Книга учета доходов и расходов (раздел 1);
- НДС продажи.

Все их (вместе или по отдельности) можно просмотреть по кнопке **Перейти**.

Платежный ордер поступление денежных средств

Документ (рис. 6.15) в целом аналогичен предыдущему, только в список возможных для оформления операций добавлена инкассация денежных средств.

Операции документа:

- оплата от покупателя;
- возврат денежных средств поставщиком;
- расчеты по кредитам и займам;
- прочие поступления безналичных средств;
- инкассация денежных средств.

Платежный ордер поступление денежных средств: Оплата от покупателя. Новый *

Операция Действия Перейти ? Списание Клиент-Банк КУД и Р... Дт Кр Дт^Н Кр^Н

Рег. номер: 00000001 от: 21.08.2005 0:00:00 Отразить в: налог. учете

Счет учета: 51

Вх. номер: от: . . .

Организация: ... Q Банковский счет: ... Q

Плательщик: ... Q Банковский счет: ... Q

Сумма: 0,00

Расшифровка платежа

Договор: ... Q Документ расчетов: T x Q

Ставка НДС: ... x Сумма НДС: 0,00 Статья ДДС: ... x

Счета бухгалтерского учета

Счет расчетов: 62.01 ... x

Счет авансов: 62.02 ... x

Ответственный: ... Q

Комментарий: _____

OK Записать Закрыть

Рис. 6.15. Экранная форма документа Платежный ордер поступление денежных средств в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Документ при проведении формирует записи по следующим регистрам:

Регистры бухгалтерии:

- Журнал проводок (бухгалтерский учет);
- Журнал проводок (налоговый учет по налогу на прибыль);
- Журнал проводок (налоговый учет по УСН);

Регистры накопления:

- Книга учета доходов и расходов (раздел 1);
- НДС продажи.

Все их (вместе или по отдельности) можно просмотреть по кнопке **Перейти**.

Платежный ордер списание денежных средств

Документ (рис. 6.16) в целом аналогичен Платежному поручению исходящему, только в нем не предусмотрена печатная форма.

Платежный ордер списание денежных средств: Оплата поставщику. Новый *

Операция Действия Перейти ? Списание Клиент-Банк КУД и Р... Дт Кт Дт^Н Кт^Н

Номер: 00000001 от 21.08.2005 0:00:00 Отразить в: нал. учете

Счет учета: 51

Организация: ... Q Банковский счет: ... Q

Получатель: ... Q Банковский счет: ... Q

Сумма: 0,00 Очередность: 6 Вид платежа: Электронно

Расшифровка платежа

Договор: ... Q Документ расчетов: T X Q

Ставка НДС: ... X Сумма НДС: 0,00 Статья ДДС: ... X

Счета бухгалтерского учета

Счет расчетов: 60.01 ... X

Счет авансов: 60.02 ... X

Ответственный: ... Q

Комментарий: ...

OK Записать Закрыть

Рис. 6.16. Экранная форма документа Платежный ордер списание денежных средств в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Операции документа:

- оплата поставщику;
- возврат денежных средств покупателю;
- перечисление налога;
- расчеты по кредитам и займам;
- прочее списание безналичных денежных средств;
- перевод на другой счет организации.

Документ при проведении формирует записи по следующим регистрам:

- Регистры бухгалтерии:
 - Журнал проводок (бухгалтерский учет);
 - Журнал проводок (налоговый учет по налогу на прибыль);
 - Журнал проводок (налоговый учет по УСН);
- Регистры накопления:
 - Взаиморасчеты с работниками организаций;
 - Книга учета доходов и расходов (раздел 1);

В чем же тогда состоит роль Выписки банка в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0?

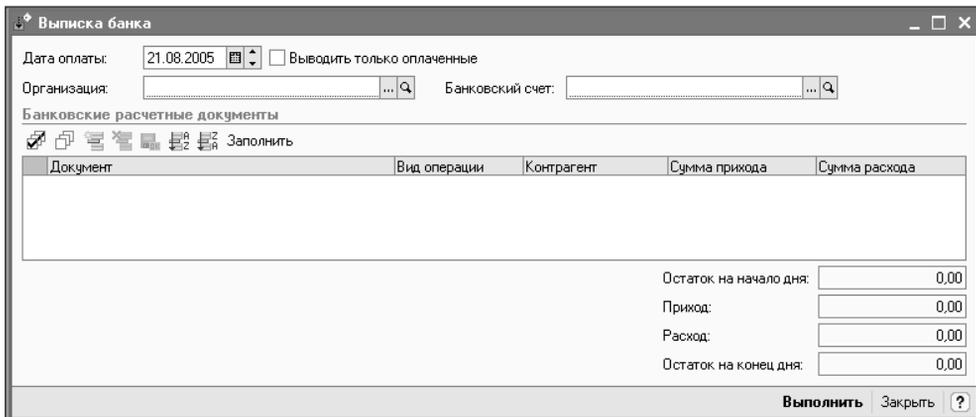


Рис. 6.18. Экранная форма обработки Выписки банка в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Выписка банка в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 более не является документом, как это было в 1С:Бухгалтерии 7.7 (рис. 6.18). Функция формирования проводок в ней отсутствует. Но возможность расчета оборотов и остатков для контроля по выбранному банковскому счету осталась. Кроме того, в ней осталась возможность как автоматического, так и ручного подбора платежных документов, ранее сформированных в базе и предположительно "прошедших" в этот день по банку, в табличную часть. Автоподбор осуществляется по команде **Заполнить** в панели инструментов формы. При этом для корректного подбора предварительно должна быть выставлена правильная дата документа с учетом того, что выписка может быть сформирована (подтверждена документально) самое раннее — на следующий день после реального движения денег по счетам, и выбран нужный банковский счет.

Со списком подобранных платежных документов можно проделать те же операции, что и с любым аналогичным списком в системе: отметить флажками те строки, которые подтверждены первичной банковской выпиской, после чего сверить итоги по движению денежных средств и запустить выполнение обработки (команда **Выполнить**). Результатом проведения обработки станет автоматическая простановка флажка **Оплачено** во всех отмеченных платежных документах и их групповое проведение. Соответственно, все проведенные документы сформируют необходимые проводки.

Для формирования проводок по платежным документам совершенно не обязательно обращаться к обработке Выписка банка. Это можно сделать непосредственно в работе с конкретным платежным документом, стоит только

проставить флаг **Оплачено** и провести его. Однако при большом обороте документов по банку использование обработки Выписка банка значительно экономит время и силы.

Касса (наличные расчеты)

Участок учета кассовых операций в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 практически не изменился по сравнению с 1С:Бухгалтерией 7.7, если не считать интерфейсов экранных форм. Кроме того, документы кассы, так же, как и документы банка изменяют интерфейс экранной формы в зависимости от вида проводимой операции.

Приходный кассовый ордер

Этот вид документа в обеих сравниваемых конфигурациях не изменил ни своего назначения, ни выполняемых функций. По-прежнему в его задачи входит создание унифицированной печатной формы и формирование проводок, соответствующих отражаемой хозяйственной операции.

Приходный кассовый ордер-Новый

Розничная выручка Приходный кассовый ордер № 00000001 от 21.08.05

Движение денежных средств [...]

Касса...
 рублевая (Дт 50.1)
 валютная (Дт 50.11)

Корр. счет, аналитика

Корр. счет [...]

Документ поставки: [...]

Принято от [...]

Основание: [...]

Приложение: [...]

Сумма: 0.00 Ставка НДС: 18% НДС: 0.00 Указать в тексте НДС
 Учитывать НП
 Указать в тексте НП
 Формировать проводки

Ставка НП: Без нал НП: 0.00

Комментарий: [...]

Записать Печать ОК Закрыть Действия... Чек

Рис. 6.19. Экранная форма документа Приходный кассовый ордер в 1С:Бухгалтерии 7.7

Более того, принцип заполнения реквизитов документа Приходный кассовый ордер (рис. 6.19) в 1С:Бухгалтерии 7.7 наиболее близок к своему преемнику в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0, так как вводить корреспондирующий с кассой счет требовалось и в предыдущей программе.

Единственной разницей стало изменение интерфейса экранной формы документа (рис. 6.20) и расширенные возможности ее изменения в зависимости от выбранной для выполнения операции.

Приходный кассовый ордер: Оплата от покупателя. Новый *

Операция Действия Перейти ? Списание КУД и Р... Дт Кт Дт Кт

Номер: 00000001 от: 21.08.2005 0:00:00 Отразить в: налог. учете

Организация: Счет учета: 50.01

Сумма: 0.00

Реквизиты платежа Печать

Контрагент:

Расшифровка платежа

Договор: Статья НДС:

Документ расчетов: Ставка НДС: Сумма НДС: 0.00

Счета бухгалтерского учета

Счет расчетов: 62.01

Счет авансов: 62.02

Ответственный:

Комментарий:

Приходный кассовый ордер Печать OK Записать Закреть

Рис. 6.20. Экранная форма документа Приходный кассовый ордер в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

В 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 с помощью документа Приходный кассовый ордер можно оформить следующие операции:

- оплата от покупателя;
- прием розничной выручки;
- возврат денежных средств подотчетником;
- возврат денежных средств поставщиком;
- получение наличных денежных средств в банке;
- расчеты по кредитам и займам с контрагентами;
- прочий приход денежных средств.

Для ситуаций, когда получение наличных средств может относиться к нескольким основаниям (оплата от покупателя, возврат денежных средств поставщиком), по кнопке **Список** в экранной форме станет доступной табличная часть. Так же, как и в платежных документах, табличная часть имеет следующие колонки (реквизиты), составом и местоположением которых можно управлять:

- Номер строки;
- Договор контрагента;
- Документ расчетов с контрагентом;
- Сумма платежа;
- Курс взаиморасчетов;
- Сумма взаиморасчетов;
- Ставка НДС;
- Сумма НДС;
- Статья движения денежных средств;
- Счет учета расчетов с контрагентом;
- Счет учета расчетов по авансам;
- Счет учета расчетов с контрагентом (НУ);
- Счет учета расчетов по авансам (НУ).

Заполнение необходимых текстовых полей для печатной формы вынесено на отдельную закладку **Печать** (рис. 6.21).

Реквизиты платежа Печать	
Принято от:	<input type="text"/>
Основание:	<input type="text"/>
Приложение:	<input type="text"/>

Рис. 6.21. Фрагмент экранной формы документа Приходный кассовый ордер (закладка **Печать**) в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Документ традиционно формирует типовую печатную форму КО-1, а при проведении формирует записи по следующим регистрам:

- Регистр бухгалтерии:
 - Журнал проводок (бухгалтерский учет);
 - Журнал проводок (налоговый учет по налогу на прибыль);
 - Журнал проводок (налоговый учет по УСН);

Регистры накопления:

- Книга учета доходов и расходов (раздел 1);
- НДС продажи.

Расходный кассовый ордер

Отличия документов вида Расходный кассовый ордер повторяют только что рассмотренные для приходного кассового ордера (рис. 6.22).

Расходный кассовый ордер № 00000001 от 21.08.05

Касса...
 рублевая (Кт 50.1)
 валютная (Кт 50.11)

Движение денежных средств

Корр. счет, аналитика

Корр. счет

Документ поставки:

Выдать

Основание:

Приложение:

По документу:

Комментарий:

Сумма: 0.00

Формировать проводки

Записать Печать OK Закрывать Действия... Чек

Рис. 6.22. Экранная форма документа Расходный кассовый ордер в 1С:Бухгалтерии 7.7

Документ Расходный кассовый ордер 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 (рис. 6.23) также меняет свою экранную форму в зависимости от отражаемой операции:

- оплата поставщику;
- возврат денежных средств покупателю;
- выдача денежных средств подотчетнику;
- выплата заработной платы;
- взнос наличными в банк;

- расчеты по кредитам и займам с контрагентами;
- прочий расход денежных средств;
- инкассация денежных средств.

Расходный кассовый ордер: Оплата поставщику. Новый *

Операция Действия Перейти ? Список КУД и Р... Дт Кт Дт^Н Кт

Номер: 00000001 от: 21.08.2005 0:00:00 Отразить в: налог. учете

Организация: Счет учета: 50.01

Сумма: 0,00

Реквизиты платежа Печать

Контрагент:

Расшифровка платежа

Договор: Статья ДДС:

Документ расчетов: Ставка НДС: Сумма НДС: 0,00

Счета бухгалтерского учета

Счет расчетов: 60.01

Счет авансов: 60.02

Ответственный:

Комментарий:

Расходный кассовый ордер Печать OK Записать Закрыть

Рис. 6.23. Экранная форма документа Расходный кассовый ордер в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Для ситуаций, когда выдача наличных средств может относиться к нескольким основаниям (оплата поставщику, возврат денежных средств покупателю), по кнопке **Список** в экранной форме станет доступной табличная часть. Табличная часть имеет следующие колонки (реквизиты), составом и местоположением которых можно управлять:

- №;
- Договор контрагента;
- Документ расчетов с контрагентом;
- Сумма платежа;
- Курс взаиморасчетов;
- Сумма взаиморасчетов;
- Ставка НДС;

- Сумма НДС;
- Статья движения денежных средств;
- Счет учета расчетов с контрагентом;
- Счет учета расчетов по авансам;
- Счет учета расчетов с контрагентом (УСН);
- Счет учета расчетов по авансам (УСН).

Документ традиционно формирует типовую печатную форму КО-2, а при проведении формирует записи по следующим регистрам (в зависимости от выбранной операции):

- Регистры бухгалтерии:
 - Журнал проводок (бухгалтерский учет);
 - Журнал проводок (налоговый учет по налогу на прибыль);
 - Журнал проводок (налоговый учет по УСН);
- Регистры накопления:
 - Книга учета доходов и расходов (раздел 1);
 - Взаиморасчеты с работниками организаций;
 - НДС Покупки;
 - НДС Продажи;
 - Расчеты с бюджетом по НДС.

Кассовая книга

Поскольку кассовая книга является специфическим отчетом, рассмотрим его сразу. Собственно, рассмотрение сведется к тому, что изменился только интерфейс настройки (рис. 6.24 и 6.25).

Авансовый отчет

Авансовый отчет в 1С:Бухгалтерии 7.7 (рис. 6.26) был документом, имеющим две тематические закладки, в общих чертах соответствующие разделам оригинальной унифицированной печатной формы. Первая закладка (**Лицевая сторона**) содержала общие сведения и сведения о выданных подотчетному лицу денежных средствах.

В документе Авансовый отчет 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 аналогичные сведения содержатся в шапке документа и в реквизитах первой закладки табличной части (рис. 6.27). Однако есть и разница. В первую очередь, это наличие в шапке документа поля **Склад**. В отличие от других документов по поступлению ТМЦ это поле в авансовом отчете не является обязательным к

заполнению. Система требует его только в том случае, если данным документом будут приходоваться элементы справочника Номенклатура (для которых указание склада необходимо).

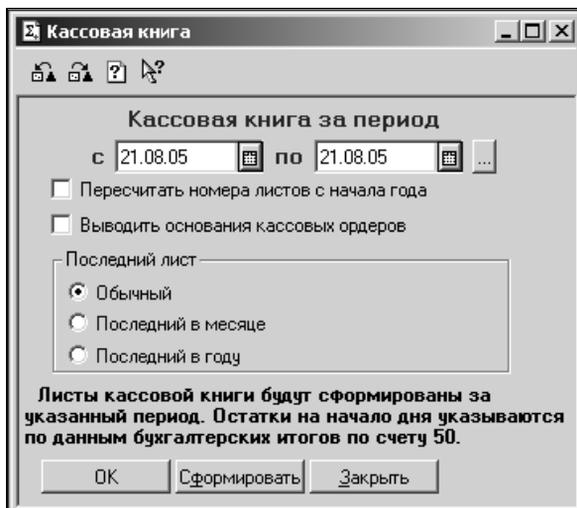


Рис. 6.24. Экранная форма настройки отчета Кассовая книга в 1С:Бухгалтерии 7.7

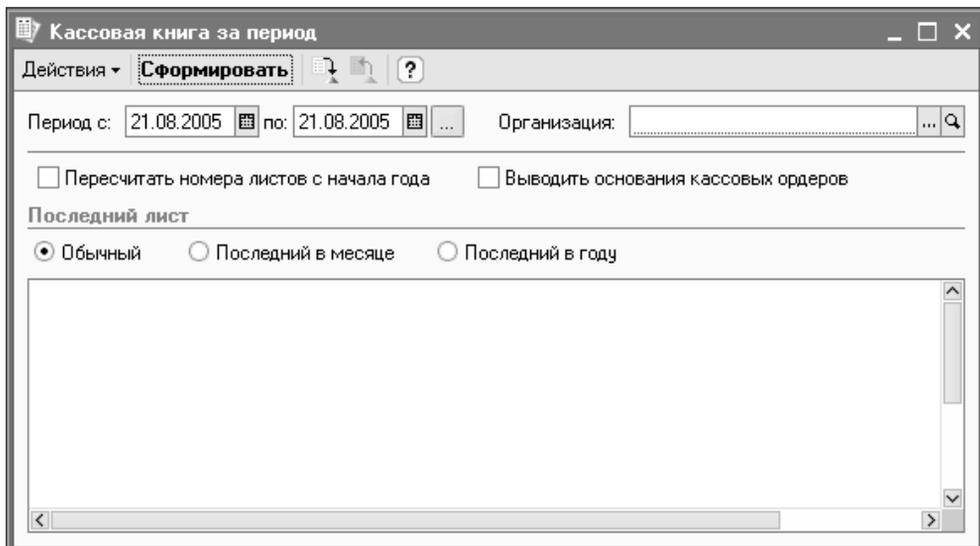


Рис. 6.25. Экранная форма настройки отчета Кассовая книга в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Второе отличие заключается в том, что в документе 1С:Бухгалтерии 7.7 данные расходных ордеров, которыми выдавались деньги под отчет, следовало вводить вручную, если необходимо было привязать определенные кассовые ордера к данному авансовому отчету (и эти данные входили в печатную форму документа). Можно было не вводить данные о кассе, и тогда можно было воспользоваться кнопкой **Показать** (см. рис. 6.26) для того, чтобы получить остатки взаиморасчетов по данному подотчетному лицу по соответствующему счету.

В документе Авансовый отчет 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 в строках табличной части закладки **Авансы** следует выбрать необходимые (ранее введенные!) расходные кассовые ордера. Для выбора открывается список расходных кассовых ордеров. При этом обратите внимание на фильтр этого списка, значения которого автоматически устанавливаются равными уже заполненным реквизитам шапки документа. Это, как минимум, организация, подотчетник и валюта документа. Вы можете добавить в фильтр данные, ужесточающие отбор (рис. 6.28), и из полученного отфильтрованного списка выбрать нужные документы. По-прежнему необходимость их выбора продиктована установленной унифицированной формой авансового отчета, хотя денежных документов, относящихся к данному авансовому отчету, может и не быть, если расход осуществляется под последующую компенсацию.

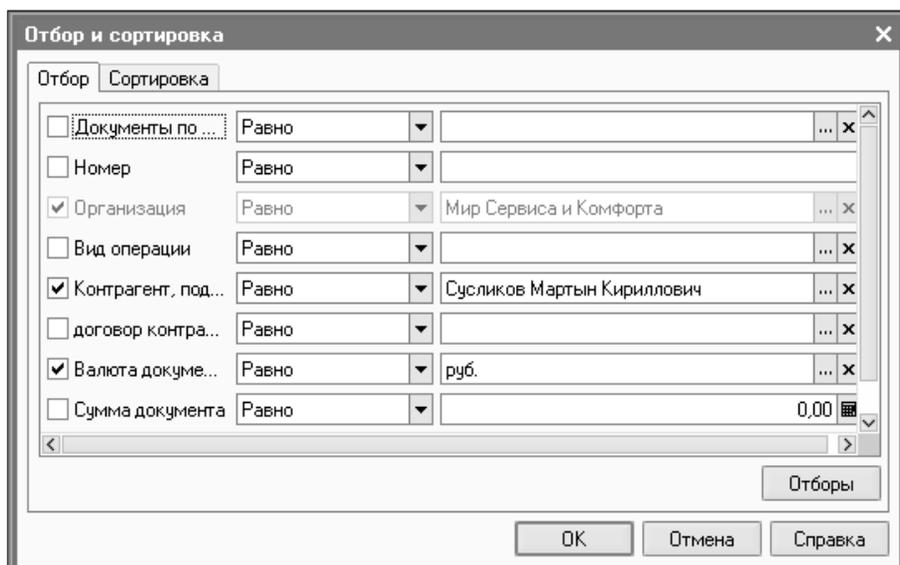


Рис. 6.28. Экранная форма отбора и сортировки документа Авансовый отчет в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

сти в систему двумя способами. Допустим, что вместе с самими материалами подотчетник получил на руки полный комплект документов: накладную, счет-фактуру поставщика, квитанцию приходного кассового ордера поставщика и/или кассовый чек.

1. В одном варианте подотчетное лицо передает на склад (или в соответствующее ему подразделение) сами закупленные материалы и с ними — накладную и счет-фактуру поставщика.
2. Склад оформляет это поступление стандартным способом, в результате чего в системе по данному поставщику и договору образуется кредиторская задолженность.
3. Следующий шаг подотчетника — предоставление в другое подразделение (бухгалтерию) авансового отчета с приложенными к нему документами о погашении задолженности поставщику наличными средствами.
4. Тогда в табличной части авансового отчета в качестве корреспондирующего счета вводился счет расчетов с контрагентом.

Во втором варианте ввод в систему данных о закупке материалов происходит одновременно со сдачей авансового отчета. Тогда в табличной части авансового отчета напрямую приходовались материалы (соответствующий субсчет 10 счета), в суммовых колонках отражались суммы и НДС, и после проведения документа и соответствующего ввода на его основании счета-фактуры с задолженности подотчетного лица списывалась полная сумма купленных материалов.

Что же касается документа Авансовый отчет в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0, определены различные табличные части для расходов:

- товары;
- тара;
- оплата;
- прочее.

Прежде чем приступить к рассмотрению особенностей заполнения табличной части, следует обратить внимание на наличие кнопки **Цены и валюта** на панели инструментов документа (см. рис. 6.27). Следует заметить, что среди ранее рассмотренных нами документов мы встречаемся с этой экранной формой впервые, зато далее мы встретим ее не раз — во всех документах, которые оформляются по поступлению ТМЦ и услуг или их реализации (рис. 6.30).

Оформляя этот диалог, мы снова возвращаемся к вопросу о последовательности первоначального заполнения основных данных системы.

- Если вы помните, то ранее (см. главу 3) мы говорили и о справочнике Типы цен номенклатуры (именно из него нам следует выбрать тип цен) и

о справочнике Номенклатура с регистром Цены номенклатуры. В этом случае система подставит по умолчанию в табличную часть выбранные цены нужного типа, что значительно облегчит ввод данных. Но что делать, если в систему пока не введены начальные данные этого вида? Не очень технологично, но и не страшно. Если судить по наличию возможности очистить это поле (кнопка с крестиком в правой части этого поля), то в табличной части документа цены можно вносить вручную, непосредственно перенося их из первичного документа поставщика.

Рис. 6.30. Экранная форма Цены и валюта документа Авансовый отчет в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

- Однако заполнить поле **Валюта** (и, в случае необходимости, уточнить курс) вам придется обязательно. Так же, как и проставить отметку о том, следует ли учитывать НДС и будет ли сумма включать НДС. Здесь же, как вы видите, придется сделать отметку о необходимости включать НДС в стоимость.
- Впрочем, частично решить вопрос со значениями по умолчанию вполне можно, если сделать некоторые настройки для данного пользователя (см. главу 12). В этой же форме вы сможете и откорректировать соответствующие настройки, если изначально (для этого документа) были введены иные. Для этого (для целей контроля, сравнения имеющихся и новых настроек) служит правое окно формы — текущие значения. В том случае, если придется воспользоваться перенастройками, обратите внимание на состояние флажка **Пересчитать цены по валюте**.

Рассмотрим вкратце оставшиеся закладки документа Авансовый отчет в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0.

На закладке **Товары** следует вводить все ТМЦ, которые имеют отношение к справочнику Номенклатура. Настройка колонок таблицы на этой закладке следующая:

- №;
- Номенклатура;
- Количество;
- Цена;
- Сумма;
- % НДС;
- НДС сумма;
- Поставщик;
- Наименование документа (расхода);
- № документа;
- Дата документа;
- СФ предъявлен;
- Дата СФ;
- Номер СФ;
- Счет-фактура;
- Счет учета (БУ);
- Счет учета НДС;
- Счет учета (НУ);
- Номер ГТД.

При этом, несмотря на то, что настройкой колонок можно управлять, часть из них запрещено делать невидимыми — они являются обязательными к заполнению. И, как видно из набора колонок, в каждой строке происходит одновременно полное отражение всех реквизитов, отражающих поступление ТМЦ. Кстати — вплоть до счета учета этого элемента номенклатуры. Именно здесь мы впервые можем встретиться с той проблемой, о которой говорилось ранее (см. главу 3) — необходимостью либо заполнять корреспондирующие счета вручную (каждый раз!) или корректное заполнение регистра Счета учета номенклатуры до начала ввода оперативных данных.

На закладке **Тара** происходит ввод информации о возвратной таре. В связи с этим назначением в табличной части этой закладки нам предлагаются для заполнения следующие колонки:

- №;
- Номенклатура;

- Количество;
- Цена;
- Сумма;
- Контрагент;
- Договор контрагента;
- Вид входящего документа;
- Дата входящего документа;
- № документа сторонней организации;
- Счет учета (БУ);
- Счет учета (НУ);
- Счет расчетов по таре.

На закладке **Оплата**, которая предусмотрена специально для отражения погашения взаиморасчетов подотчетным лицом, в таблице отражаются следующие колонки:

- №;
- Номенклатура;
- Контрагент;
- Договор контрагента;
- Документ расчетов с контрагентом;
- Сумма;
- Курс взаиморасчетов;
- Кратность взаиморасчетов;
- Сумма взаиморасчетов;
- Вид. Вход. Документа;
- Номер документа сторонней организации;
- Содержание;
- Счет расчетов;
- Счет авансов.

О закладке **Прочее** стоит поговорить особо. Сначала давайте посмотрим, какие колонки содержит эта таблица, то есть какие реквизиты нам придется в ней заполнять:

- №;
- Наименование документа расхода;

- Номер документа;
- Дата документа;
- Поставщик;
- СФ предъявлен;
- Дата СФ;
- Номер СФ;
- Счет-фактура;
- Номенклатура;
- Содержание;
- Сумма;
- % НДС;
- НДС;
- Счет затрат (БУ);
- Счет затрат (НУ);
- Вид аналитики;
- Вид субконто 1;
- Вид субконто 2;
- Вид субконто 3;
- Вид субконто 1 (НУ);
- Вид субконто 2 (НУ);
- Вид субконто 2 (НУ);
- Аналитика;
- Субконто 1;
- Субконто 2;
- Субконто 3;
- Субконто 1 (НУ);
- Субконто 2 (НУ);
- Субконто 2 (НУ);
- Счет учета НДС.

Как обычно, это полный комплект колонок, которым также можно управлять, а как именно это сделает пользователь, зависит от того, что он предполагает ввести. Таблица на этой закладке предназначена для ввода всех расходов подотчетника, не подходящих под определение номенклатуры, та-

ры и оплаты взаиморасчетов, в основном это — отражение командировочных расходов и сопряженных с командировкой иных затрат. Поскольку в составе командировочных расходов есть такие, которые подтверждаются первичными документами, и такие, которые не подтверждаются внешними документами (например, суточные), то и подход к заполнению будет отличаться.

Пользователю необходимо ввести большое количество данных по каждому расходу и не только определить корреспондирующие счета по бухгалтерскому и налоговому учету, но и полностью описать аналитику по этим счетам. Первую из этих задач можно решить настройкой регистра Счета учета номенклатуры, тогда при выборе определенного объекта из справочника Номенклатура эти счета будут подставлены в табличную часть по умолчанию. Здесь мы снова видим иллюстрацию того, насколько важно для технологичной оперативной работы то, о чем говорилось ранее (см. главу 3).

Унифицированная печатная форма авансового отчета АО-1 может быть сформирована после записи документа. А при проведении документ создает записи по следующим регистрам:

□ Регистры бухгалтерии:

- Журнал проводок (бухгалтерский учет);
- Журнал проводок (налоговый учет по налогу на прибыль);
- Журнал проводок (налоговый учет по УСН);

□ Регистры накопления:

- Книга учета доходов и расходов (раздел 1);
- НДС покупки.

Перераспределение документов по учету ТМЦ и услуг в главном меню

Приступая к разговору об отражении в двух сравниваемых программах различных участков учета, следует отметить одно из самых важных отличий с точки зрения пользователя. А именно — радикально изменился сам интерфейс — главное меню в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 скомпоновано иначе, чем в 1С:Бухгалтерии 7.7.

В 1С:Бухгалтерии 7.7 деление на участки учета фактически было отражено в пунктах главного меню **Документы** и **Журналы**, а компоновка участков учета

внутри этих пунктов соответствовала тому, как была настроена аналитика плана счетов в части учета ТМЦ. Например, для обособленного учета материалов набор документов отражал все его этапы: начиная с поступления (закупки) материалов, движение внутри предприятия, в том числе передачу в производство, и заканчивая реализацией излишков.

В связи с совершенно иной концепцией хранения аналитики по **Номенклатуре**, о чем шла речь в *главе 3*, в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 участки учета, выраженные в меню, полностью или частично перераспределили свои функции. Во всяком случае, объединены операции, связанные с покупкой и продажей ТМЦ и услуг (в одноименных участках учета). Неизменной осталась только компоновка участка учета нематериальных активов: эти объекты имеют свой аналитический справочник, а не входят в состав справочника Номенклатура. В табл. 6.1 приведено сравнение принадлежности основных хозяйственных операций к участкам учета в двух сравниваемых программах.

Таблица 6.1. Перераспределение основных хозяйственных операций по участкам учета в 1С:Бухгалтерии 7.7 и 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Участок учета в 1С:Бухгалтерии 7.7	Основные хозяйственные операции	Участок учета в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0
Документы — Учет товаров, реализации	Поступление товаров	Основная деятельность — Покупка
	Перемещение товаров	Основная деятельность — Складские операции
	Отгрузка товаров, продукции	Основная деятельность — Продажа
	Реализация отгруженной продукции	
	Продажа в розницу	
Оказание услуг		
Документы — Учет материалов	Поступление материалов	Основная деятельность — Покупка
	Перемещение материалов	Основная деятельность — Производство
	Отгрузка материалов на сторону	Основная деятельность — Продажа
	Передача готовой продукции на склад	Основная деятельность — Производство

Таблица 6.1 (окончание)

Участок учета в 1С:Бухгалтерии 7.7	Основные хозяйственные операции	Участок учета в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0
Документы — Общего назначения	Дополнительные расходы на приобретение ТМЦ	Основная деятельность — Покупка
	Поступление услуг	
Документы — Учет ОС	Поступление ОС	
	Поступление оборудования	
	Списание ОС	Документы — Учет ОС
	Подготовка к передаче ОС	
	Передача ОС	
Документы — Учет НМА	Поступление НМА	Документы — Учет НМА
	Принятие к учету НМА	
	Передача НМА	
	Списание НМА	

Более подробное сравнение будет приведено по ходу описания отдельных участков учета, причем из-за существенного расхождения между наименованием и составом пунктов меню разделы и подразделы будут именоваться в соответствии с 1С:Бухгалтерией предприятия 8.0.

Покупка

В блок покупки объединены все операции, связанные с приобретением ТМЦ и услуг. Если сравнить функции документов двух версий типовых конфигураций, то получится соотношение, показанное в табл. 6.2.

Таблица 6.2. Сопоставление функционального назначения документов типовых конфигураций 1С:Бухгалтерия 7.7 и 1С:Бухгалтерия предприятия 8.0, отражающих поступление ТМЦ и услуг

Наименование документа в 1С:Бухгалтерии 7.7	Наименование документа в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0
Поступление товаров	Поступление товаров и услуг
Поступление материалов	
Поступление ОС	

Таблица 6.2 (окончание)

Наименование документа в 1С:Бухгалтерии 7.7	Наименование документа в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0
Поступление оборудования Поступление НМА Услуги сторонних организаций (на затраты)	Поступление товаров и услуг
Услуги сторонних организаций (на стоимость ТМЦ)	Поступление дополнительных расходов
Услуги сторонних организаций (на стоимость ТМЦ) — условное соответствие	ГТД по импорту
Нет соответствия	Отчет комитенту о продаже товаров
Отгрузка товаров, продукции	Возврат товаров поставщику

А теперь рассмотрим несколько подробнее назначение и функции этих документов в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0.

Поступление товаров и услуг

Как следует из табл. 6.2, чтобы сравнить экранные диалоговые формы всех документов 1С:Бухгалтерии 7.7 по поступлению различных ТМЦ и услуг, пришлось бы приводить здесь несколько практически одинаковых рисунков, в чем, очевидно, нет практического смысла. Их экранные формы отличаются наличием или отсутствием одного-двух реквизитов, характеризующих особенность того или иного вида материальных ценностей, а также соответствующий набор аналитических настроек счетов бухгалтерского учета.

В 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 один многофункциональный документ Поступление товаров и услуг (рис. 6.31) позволяет вводить операции поступления по любой материальной ценности, относящейся к справочнику Номенклатура. Дополнительно к этому документ позволяет оформлять поступление еще одного вида ТМЦ, не входящего в состав номенклатуры и имеющего собственный справочник Объекты строительства.

На примере этого документа разберем основные принципы заполнения аналогичных документов в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0.

Для того чтобы экранная форма документа соответствовала особенностям учета того или иного ТМЦ, необходимо щелкнуть по кнопке **Операция**.

Поступление товаров и услуг: покупка, комиссия. Новый

Операция ▾ Цены и валюта... Действия ▾ Перейти ▾ ? Дт Кт Дт^Н Кт

Номер: 00000001 от: 21.08.2005 0:00:00 Отобразить в: налог. учете

Организация: ... Склад: ...

Контрагент: ... Договор: ...

Документ расчетов: T X

Товары (0 поз.) Услуги (0 поз.) Тара (0 поз.) Счета учета расчетов Дополнительно

Подбор Изменить

№	Номенклатура	Количе...	Цена	Сумма	%НДС	Сумма Н...	Всего	Счет учет...	Счет НДС	Счет

Тип цен: Не заполнено! Всего (руб.):

Счет фактура: Ввести счет-фактуру НДС (в т. ч.):

Комментарий: ...

Приходная накладная Печать ▾ OK Записать Закреть

Рис. 6.31. Экранная форма документа Поступление товаров и услуг в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

В документе Поступление товаров и услуг их можно оформить четыре вида:

Покупка, комиссия. В состав входят следующие компоненты:

- Товары;
- Услуги;
- Тара;
- Счета учета расчетов;
- Дополнительно;

В переработку. В состав входят следующие компоненты:

- Материалы;
- Счета учета расчетов;
- Дополнительно.

Оборудование. В состав входят следующие компоненты:

- Оборудование;
- Товары;
- Услуги;
- Тара;

- Счета учета расчетов;
 - Дополнительно.
- Объекты строительства. В состав входят следующие компоненты:
- Объекты строительства;
 - Услуги;
 - Счета учета расчетов;
 - Дополнительно.

Если вы обратили внимание, то общими для всех видов операций являются закладки **Счета учета расчетов** и **Дополнительно**. Начнем с них (рис. 6.32).

Товары (0 поз.)	Услуги (0 поз.)	Тара (0 поз.)	Счета учета расчетов	Дополнительно
Счет учета расчетов с контрагентом: 60.01 ... x				
Счет учета расчетов по авансам: 60.02 ... x				
Счет учета расчетов по таре: 76.05 ... x				

Рис. 6.32. Фрагмент экранной формы документа Поступление товаров и услуг в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 (закладка **Счета учета расчетов**)

Именно в реквизиты закладки **Счета учета расчетов** в документах по внешнему движению ТМЦ и услуг (покупке и продаже) должны быть вписаны соответствующие счета расчетов с контрагентом. Их настройку по умолчанию мы уже обсуждали (см. главу 3), рассматривая регистр сведений счета учета расчетов с контрагентами. Причем если вспомнить, что в общем случае эти корреспондирующие счета могут зависеть не только от выбора собственной организации и контрагента, но и от договора с этим контрагентом, от вида расчетов по данному договору. При вводе каждого из этих реквизитов система будет уточнять: "Установить счета бухгалтерского и налогового учета в соответствии со значениями по умолчанию?".

Подстелите соломки!

Эту особенность системы 1С:Бухгалтерия предприятия 8.0 стоит учесть при описании техпроцессов (или рабочих листов) на каждом пользовательском рабочем месте.

Если в вашей рабочей базе не изменен план счетов (в части счетов учета взаиморасчетов с контрагентами), если никаких особых нюансов взаиморасчетов в вашей организации нет, то и сведений в регистре счета учета расчетов с контрагентами будет достаточно тех, что настроены разработчиком.

Следовательно, на запрос системы можно просто отвечать утвердительно столько раз, сколько он будет задан.

На закладке **Дополнительно** регистрируются входящие номера первичного документа, а также ответственный за его заполнение от организации (рис. 6.33).

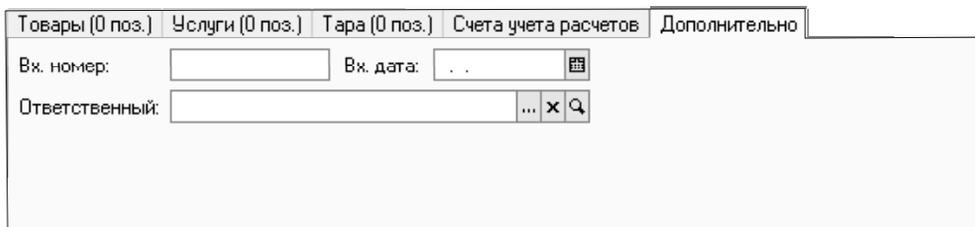


Рис. 6.33. Фрагмент экранной формы документа Поступление товаров и услуг в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 (закладка **Дополнительно**)

Рассмотрим теперь экранные формы других закладок документа Поступление товаров и услуг.

Закладка Товары

На закладке **Товары** оформляется поступление тех видов номенклатуры, которые являются товарами или материалами. Эта модификация экранной формы документа является аналогом документов Поступление товаров и Поступление материалов 1С:Бухгалтерии 7.7.

В принципе, в этой табличной части можно было бы вводить любые объекты — справочник Номенклатура открыт для выбора безо всяких ограничений. Однако сам набор колонок (в этой и последующих закладках) обязывает делать отбор на этапе ввода данных.

Подстелите соломки!

И эту особенность системы 1С:Бухгалтерия предприятия 8.0 стоит учесть при описании техпроцессов (или рабочих листов) на каждом пользовательском рабочем месте. Кстати, здесь же крайне важно иметь упорядоченную структуру групп номенклатуры для того, чтобы минимизировать возможность некорректного операторского выбора.

Табличная часть этой закладки имеет следующие колонки (реквизиты):

- №;
- Номенклатура;
- Мест;
- Единица;

- Коэффициент;
- Количество;
- Цена;
- Сумма;
- % НДС;
- Сумма НДС;
- Всего;
- Счет учета (БУ);
- Счет учета НДС;
- Счет учета (НУ);
- Страна происхождения;
- Номер ГТД.

Закладка Услуги

У пользователя, впервые столкнувшегося с документом Поступление товаров и услуг в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0, возникает резонное предположение, что можно вводить услуги, которые подлежат распределению между ТМЦ. Однако это не так! Следует вводить исключительно те услуги сторонних организаций, которые являются самостоятельными затратами. Те же услуги, которые подлежат распределению, вводятся иным документом — Поступление дополнительных расходов.

Для сравнения стоит сказать, что в 1С:Бухгалтерии 7.7 как услуги, полностью принимаемые на затраты, так и услуги, подлежащие распределению на стоимость принятых к учету ТМЦ, оформлялись одним и тем же документом, с различным и вариантами заполнения поля **Документ поступления**.

Если поле не было заполнено (рис. 6.34), табличная часть документа содержала графы для выбора корреспондирующего счета (как правило, один из счетов затрат или счет учета расходов будущих периодов) и соответствующей аналитики.

Если осуществлялся выбор документа поступления, то в табличной части документа оставались только поля для ввода наименования услуги и ее суммовых показателей. В этом случае стоимость услуги распределялась на те счета и на те позиции ТМЦ, которые соответствовали документу-основанию. Этот вариант экранной формы мы рассмотрим в соответствующем разделе.

Услуги сторонних организаций - Новый

Акт об оказании услуг сторонней организацией № 00000001 от 21.08.05

Документ поступления: Ввод. документ №: от:

Тип: Счет-фактура:

Исполнитель: Зачет аванса: без указания договора

Договор: Налоги: НДС сверху 18%

НДС включать в стоимость

№	Корр...	Вид су...	Субконто1	Наименование услуг			Всего
		Вид су...	Субконто2	Сумма	Сумма НДС	Сумма НП	
		Вид су...	Субконто3				
Итого: 0-00, в т.ч. НДС: 0-00							

Комментарий:

Рис. 6.34. Экранная форма документа Услуги сторонних организаций в 1С:Бухгалтерии 7.7

Что же касается табличной части закладки **Услуги** документа Поступление товаров и услуг 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0, то она содержит следующие колонки:

- №;
- Номенклатура;
- Содержание услуги доп. сведения;
- Количество;
- Цена;
- Сумма;
- % НДС;
- Сумма НДС;
- Всего;
- Счет учета НДС;
- Счет затрат (БУ);
- Счет затрат (НУ);
- Вид аналитики;

- Вид субконто 1;
- Вид субконто 2;
- Вид субконто 3;
- Вид субконто 1 (НУ);
- Вид субконто 2 (НУ);
- Вид субконто 2 (НУ);
- Аналитика;
- Субконто 1;
- Субконто 2;
- Субконто 3;
- Субконто 1 (НУ);
- Субконто 2 (НУ);
- Субконто 2 (НУ);

Закладка Тара

Табличная часть закладки **Тара** имеет самый "скромный" состав колонок:

- №;
- Номенклатура;
- Количество;
- Цена;
- Сумма;
- Счет затрат (БУ);
- Счет затрат (НУ).

Закладка Материалы

Аналога этой экранной формы документа Поступление товаров и услуг в 1С:Бухгалтерии 7.7 нет, так как поступление материалов в переработку в собственную организацию не предусматривалось документами типовой конфигурации. Таблица имеет следующие колонки:

- №;
- Номенклатура;
- Мест;
- Единица;
- Коэффициент;

- Количество;
- Цена;
- Сумма;
- Всего;
- Счет учета (БУ);
- Страна происхождения;
- Номер ГТД.

Закладка Оборудование

Аналогом этой экранной формы являются документы 1С:Бухгалтерии 7.7 Поступление ОС и Поступление оборудования. Таблица содержит следующие колонки:

- №;
- Номенклатура;
- Количество;
- Единица;
- Коэффициент;
- Цена;
- Сумма;
- % НДС;
- Сумма НДС;
- Всего;
- Счет учета (БУ);
- Счет учета НДС;
- Счет учета (НУ).

Объекты строительства

Среди документов 1С:Бухгалтерии 7.7 прямых аналогов этой экранной форме нет. Табличная часть содержит следующие колонки:

- №;
- Объект строительства;
- Статья затрат;
- Сумма;
- % НДС;

- Сумма НДС;
- Всего;
- Счет учета (БУ);
- Счет учета НДС;
- Счет учета (НУ).

Оформление счета-фактуры поставщика

В 1С:Бухгалтерии 7.7 для оформления данных счета-фактуры поставщика требовалось ввести данные первичного документа двумя способами.

Если счет-фактура поставщика поступал одновременно с документом поступления (накладной), следовало установить флажок **Счет-фактура** и ввести данные о документе — номер и дату. В этом случае при проведении документа поступления ТМЦ одновременно формировались проводки по счетам НДС с корректной аналитикой документа НДС. Аналитическим объектом по НДС выступал сам документ поступления ТМЦ.

Если счет-фактура поставщика не поступал одновременно с документом поступления (накладной), следовало снять флажок **Счет-фактура**. В этом случае при проведении документа поступления ТМЦ также формировались проводки по счетам НДС, но с "пустой" аналитикой по документу. Впоследствии, при поступлении оригинала счета-фактуры поставщика, он регистрировался в системе и формировал проводки, корректирующие аналитику по НДС.

Таким образом, в 1С:Бухгалтерии 7.7 проводки по выделению из стоимости поступивших ТМЦ и услуг суммы НДС выполнялись как самими документами поступления ТМЦ, так и документом Счет-фактура полученный.

В 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 функция создания проводок по учету НДС в сумме поступивших ТМЦ и услуг окончательно перешла к документам поступления. Более того, ими формируются не только проводки, но и движения по регистрам накопления по НДС.

В частности, по регистру НДС покупки документ Поступление товаров и услуг делает записи с видом события "Предъявлен НДС поставщиком".

Оформление счета-фактуры полученного производится после полного заполнения экранной формы документа Поступление товаров и услуг и проведения документа (**Действия | Провести**). Для регистрации счета-фактуры следует щелкнуть указанную на рис. 6.35 ссылку в подвале документа и в открывшейся экранной форме ввести все необходимые данные (рис. 6.36).

Обратите внимание, что в этой экранной форме уже указаны реквизиты документа-основания.

Поступление товаров и услуг: покупка, комиссия. Новый *

Операция ▾ Цены и валюта... Действия ▾ Перейти ▾ ? Дт Кт Дт Кт

Номер: 00000001 от: 21.08.2005 0:00:00 Отразить в: налог. учете

Организация: ... Склад: ...

Контрагент: Любимый Покупатель ... Договор: ...

Документ расчетов: Т X

Товары (0 поз.) Услуги (0 поз.) Тара (0 поз.) Счета учета расчетов Дополнительно

Подбор Изменить

№	Номенклатура	Количе...	Цена	Сумма	%НДС	Сумма Н...	Всего	Счет учет...	Счет НДС	Счет

Тип цен: Не заполнено! Всего (руб.):

Счет фактура: **Ввести счет-фактуру** НДС (в т. ч.):

Комментарий:

Приходная накладная Печать ▾ **OK** Записать Закреть

Рис. 6.35. Экранная форма документа Поступление товаров и услуг в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 (отмечена команда на ввод счета-фактуры)

Счет фактура полученный: Новый *

Действия ▾ Перейти ▾ ?

Номер: MCK00001 от: 21.08.2005 0:00:00

Основание: Поступление товаров и услуг MCK00003 от 21.08.2005

Контрагент: Сумма:

Вх. номер: Вх. дата: ..

Комментарий:

Счет-фактура Печать ▾ **OK** Записать Закреть

Рис. 6.36. Экранная форма документа Счет-фактура полученный в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Документ Счет-фактура полученный после заполнения реквизитов может быть распечатан, должен быть проведен, а результатом его проведения является соответствующая запись в регистре НДС Покупки.

Запись этого регистра производится с видом события "Получен счет-фактура от поставщика".

Проведение документа Поступление товаров и услуг

Документ Поступление товаров и услуг 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 при проведении формирует записи по следующим регистрам:

□ Регистры бухгалтерии:

- Журнал проводок (бухгалтерский учет);
- Журнал проводок (налоговый учет по налогу на прибыль);
- Журнал проводок (налоговый учет по УСН);

□ Регистры накопления:

- Книга учета доходов и расходов (раздел 1);
- НДС по партиям запасов;
- НДС Покупки;
- НДС Продажи.

Поступление дополнительных расходов

Выше (в предыдущем разделе) уже обсуждался вопрос о том, каким образом в 1С:Бухгалтерии 7.7 отражаются услуги сторонних организаций, стоимость которых необходимо распределить на стоимость приобретенных ТМЦ (рис. 6.37).

Документ Поступление доп. расходов в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 (рис. 6.38) интересен тем, что позволяет выбирать способ распределения сумм дополнительных расходов пропорционально не только стоимости первоначально полученных ТМЦ (по сумме), но и пропорционально их количеству. Выбор осуществляется в реквизите **Способ распределения**.

Есть и еще одно отличие: документ Услуги сторонних организаций в 1С:Бухгалтерии 7.7 позволял распределять дополнительные расходы только между ТМЦ одного документа-основания, а в документе Поступление доп. расходов 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 можно распределять суммы и между ТМЦ, поступившими по различным документам. Для этого можно воспользоваться кнопкой **Заполнить** и выбрать либо **Заполнить по поступлению**, либо **Добавить из поступления**.

Документ при проведении формирует записи по следующим регистрам:

□ Регистры бухгалтерии:

- Журнал проводок (бухгалтерский учет);
- Журнал проводок (налоговый учет по налогу на прибыль);
- Журнал проводок (налоговый учет по УСН);

Услуги сторонних организаций-Новый *

Акт об оказании услуг сторонней организацией № 00000001 от 21.08.05

Документ поступления: Поступление материалов 000000

Тип исполнителя: Поставщик (счет 60)

Исполнитель:

Договор:

Вход. документ №: от:

Счет-фактура:

Зачет аванса: без указания договора

Налого: НДС сверху 20%

НДС включать в стоимость

N	Наименование услуг	Сумма	Сумма НДС	Сумма НП	Всего

Итого: 0-00, в т.ч. НДС: 0-00

Комментарий:

Записать OK Закрыть Действия...

Рис. 6.37. Экранная форма документа Услуги сторонних организаций в 1С:Бухгалтерии 7.7

Поступление доп. расходов: услуга сторонней организации. Новый *

Цены и валюта... Действия

Перейти

Номер: 00000001 от: 21.08.2005 0:00:00

Отразить в: налог. учете

Организация:

Сумма расхода: 0,00

Контрагент:

Договор:

Способ распределения:

Документ расчетов с контрагентом

Ставка НДС: Сумма НДС: 0,00

Содержание:

Товары (0 поз.) Счета учета расчетов Дополнительно

Заполнить Подбор

N°	Номенклатура	Количество	Сумма товара	Доп. расходы (сумма)	Сумма Н...	Документ парт...	Сч

Всего (руб.): 0,00

Счет фактура: Вести счет-фактуру

НДС (в т. ч.): 0,00

Комментарий:

Доп. расходы Печать OK Записать Закрыть

Рис. 6.38. Экранная форма документа Поступление доп. расходов в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

□ Регистры накопления:

- Книга учета доходов и расходов (раздел 1);
- НДС по партиям запасов;
- НДС Покупки;
- НДС Продажи.

Что же касается оформления счета-фактуры поставщика, то эта процедура идентична той, которая рассматривалась для обеих конфигураций в предыдущем разделе.

ГТД по импорту

У этого документа 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 нет прямых аналогов в 1С:Бухгалтерии 7.7 (рис. 6.39). Отчасти эту функцию мог выполнить все тот же документ Услуги сторонних организаций (в режиме регистрации дополнительных расходов), если заполнять табличную часть документа особым образом.

ГТД по импорту: Новый *

Цены и валюта... Действия Перейти ? Дт Кт Дт^H Кт^H

Номер: 00000001 от: 21.08.2005 0:00:00 Отразить в: налог. учете

Организация: ... Q Таможня: ... Q

Валютный депозит (<>): ... Q Депозит на таможне (руб.): ... Q

Основные | Разделы ГТД | Дополнительно | Счета учета расчетов

Номер ГТД: ...

Таможенный сбор

Таможенный сбор (<>):	0,00
Таможенный сбор (руб.):	0,00
Таможенный штраф (<>):	0,00
Таможенный штраф (руб.):	0,00

Комментарий: _____

OK Записать Закреть

Рис. 6.39. Экранная форма документа ГТД по импорту в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Документ ГТД по импорту имеет в экранной форме четыре функциональные закладки:

- **Основные**, на которой отражаются суммы таможенного сбора к распределению;
- **Разделы ГТД**, представляющая собой табличную часть со следующими колонками:
 - №;
 - Номенклатура;
 - Количество мест;
 - Единица измерения;
 - Коэффициент;
 - Количество;
 - Фактурная стоимость;
 - Пошлина (в валюте договора депозита с таможей);
 - Таможенный НДС в рублях;
 - Документ партии;
 - Номер раздела декларации;
 - Счет учета (БУ);
 - Счет учета НДС (БУ);
 - Счет учета (НУ);
 - Статья затрат (НУ);
 - Страна происхождения;
- **Дополнительно** (только реквизит **Ответственный** за документ);
- **Счета учета** расчетов с таможей в валюте регламентированного учета и иностранной валюте.

Как видно из состава колонок закладки **Разделы ГТД**, распределять таможенные пошлины и сборы можно между ТМЦ, полученными и зарегистрированными ранее в системе по разным документам поступления.

При проведении документ ГТД по импорту формирует записи по следующим регистрам:

- **Регистры бухгалтерии**:
 - Журнал проводок (бухгалтерский учет);
 - Журнал проводок (налоговый учет по налогу на прибыль);

Регистры накопления:

- НДС по партиям запасов;
- НДС Покупки.

Отчет комитенту о продаже товаров

У данного документа нет аналогов в 1С:Бухгалтерии 7.7, поэтому более подробное описание его работы будет приведено в следующей книге серии.

Возможность появления такого документа связана с изменением состава реквизитов элемента справочника Договоры, в которых при указании вида договора "С комитентом" есть возможность указать способ расчета комиссионного вознаграждения.

Документ при проведении формирует записи по следующим регистрам:

Регистры бухгалтерии:

- Журнал проводок (бухгалтерский учет);
- Журнал проводок (налоговый учет по налогу на прибыль);
- Журнал проводок (налоговый учет по УСН);

Регистры накопления:

- Книга учета доходов и расходов (раздел 1);
- НДС Продажи.

Возврат товаров поставщику

Аналогом этого документа 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 является документ 1С:Бухгалтерии 7.7 Отгрузка товаров, продукции, формируемый с видом отгрузки "Возврат поставщику" (рис. 6.40).

Особенностью данного документа (в обеих программах) является обязательная привязка к документу поступления (либо путем выбора нужного документа в поле **Документ поступления**, либо с использованием режима ввода на его основании). Однако именно тут и начинается разница между возможностями документов двух программ. В 1С:Бухгалтерии 7.7 можно было оформить возврат только товаров, а в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 — практически любых ТМЦ (рис. 6.41).

Поскольку документ Поступление товаров и услуг мог быть сформирован с различными операциями, то и с помощью документа Возврат товаров поставщику можно оформить также несколько соответствующих операций:

- Покупка, комиссия;
- Из переработки;
- Оборудование.

Отгрузка товаров, продукции-Новый *

Р/с № 40702810400001023201 в ОАО "Империалбанк" Накладная № 00000001 от 21.08.05

Поставщик: **Добрый Дом** Склад: Основной склад

Грузоотпр.: он же Вид отгрузки: **Возврат поставщику**

Плательщик: Документ поступления: Налог: НДС сверху, НП сверху

Грузополуч.: он же Договор: Тип цен: Основная цена

НДС ранее был включен в стоимость Заполнить

N	Товар	Кол-во	Цена	Сумма	НДС	НП	Всего

Итого отгружено на сумму: 0-00, в т.ч. НДС: 0-00

Комментарий:

Записать ТорГ-12 ОК Закрыть Действия... Подбор Очистить

Рис. 6.40. Экранная форма документа Отгрузка товаров, продукции в 1С:Бухгалтерии (с установленным видом отгрузки "Возврат поставщику")

Возврат товаров поставщику: покупка, комиссия. Новый *

Операция Цены и валюта... Действия Перейти ? Дт Кт Дт^H Кт

Номер: 00000001 от: 21.08.2005 0:00:00 Отразить в: налог. учете

Организация: Склад: Договор: Документ поступления: Договор: Документ поступления:

Товары (0 поз.) Тара (0 поз.) Дополнительно Счета учета расчетов

N°	Номенклатура	Количе...	Цена	Сумма	% НДС	Сумма НДС	Всего

Тип цен: Не заполнено! Всего (руб.): **0,00**

НДС (в т. ч.): **0,00**

Комментарий:

Возврат поставщику Печать ОК Записать Закрыть

Рис. 6.41. Экранная форма документа Возврат товаров поставщику в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Очевидно, что и операции, и соответствующие им таблицы-закладки документа соответствуют документу поступления, поэтому мы не будем дублировать здесь их состав.

Документ Возврат товаров поставщику может быть оформлен и на основании документа поступления ТМЦ, в этом случае его табличная часть заполняется теми же ТМЦ (табличная часть копируется). При этом следует иметь в виду, что количество не обязательно соответствует документу-основанию. Система сопоставляет количество в документе-основании и остаток на складе и предлагает в табличной части минимальное из них.

При проведении документ формирует записи по следующим регистрам:

□ Регистры бухгалтерии:

- Журнал проводок (бухгалтерский учет);
- Журнал проводок (налоговый учет по налогу на прибыль);
- Журнал проводок (налоговый учет по УСН);

□ Регистры накопления:

- НДС по партиям запасов;
- НДС Покупки.

Продажа

В блоке продаж объединены все операции, связанные с реализацией ТМЦ и услуг. Если сравнить функции документов двух версий типовой конфигурации, то получится соотношение, показанное в табл. 6.3.

Таблица 6.3. Сопоставление функционального назначения документов типовых конфигураций 1С:Бухгалтерия 7.7 и 1С:Бухгалтерия предприятия 8.0, отражающих реализацию (продажу) ТМЦ и услуг

Наименование документа в 1С:Бухгалтерии 7.7	Наименование документа в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0
Счет	Счет на оплату покупателю
Отгрузка товаров, продукции Отгрузка материалов на сторону	Реализация товаров и услуг
Реализация отгруженной продукции	Реализация товаров и услуг (условное соответствие)
Оказание услуг	Реализация товаров и услуг Акт об оказании производственных услуг

Таблица 6.3 (окончание)

Наименование документа в 1С:Бухгалтерии 7.7	Наименование документа в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0
Выполнение этапа работ	Акт об оказании производственных услуг (условное соответствие)
Оплата этапа работ	
Завершение работ	
Нет аналога	Отчет комиссионера о продажах
Продажа в розницу	Отчет о розничных продажах
Поступление товаров	Возврат товаров от покупателя

Рассмотрим подробнее назначение и функции этих документов в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0.

Счет на оплату покупателю

Назначение этого документа полностью аналогично счету в 1С:Бухгалтерии 7.7 (рис. 6.42). С одной стороны, это формирование печатной формы счета, с другой — сохранение данных как основания для последующего ввода платежных документов и документов реализации.

Рис. 6.42. Экранная форма документа Счет в 1С:Бухгалтерии 7.7

Счет на оплату покупателю: Новый *

Цены и валюта... Действия

Номер: 00000001 от: 21.08.2005 0:00:00

Организация: ... Ответственный: ...

Контрагент: ... Договор: ...

Склад: ... Банковский счет: ...

Адрес доставки: ...

Товары (0 поз.) | Тара (0 поз.) | Услуги (0 поз.)

Подбор Изменить

№	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	% НДС	Сумма НДС	Всего

Тип цен: Не заполнено! Всего (руб.): 0,00

НДС (в т. ч.): 0,00

Комментарий: ...

Счет на оплату Печать OK Записать Закреть

Рис. 6.43. Экранная форма документа Счет на оплату покупателю в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Документ Счет на оплату покупателю имеет в своем составе (рис. 6.43):

□ **Товары**, со следующим составом колонок (реквизитов):

- №;
- Номенклатура;
- Количество;
- Цена;
- Сумма;
- % НДС;
- Сумма НДС;
- Всего;

□ **Тара**, со следующим набором колонок:

- №;
- Номенклатура;
- Количество;
- Цена;
- Сумма;

□ **Услуги**, со следующим набором колонок:

- №;
- Номенклатура;
- Содержание услуги, доп. сведения;
- Количество;
- Цена;
- Сумма;
- % НДС;
- Сумма НДС.

Документ Счет на оплату покупателю в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 не формирует записей по регистрам, как и Счет в 1С:Бухгалтерии 7.7, не делает проводок, но не делает также и никаких иных движений по регистрам.

Реализация товаров и услуг

Этот документ 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0, как видно из табл. 6.3, включает в себя функции двух своих аналогов из 1С:Бухгалтерии 7.7. А точнее, с его помощью можно отразить реализацию любого элемента справочника Номенклатура. В свою очередь, логика построения экранной формы этого документа полностью очевидна.

С помощью документа Реализация товаров и услуг оформляются следующие операции:

□ **Продажа, комиссия**. При этой операции экранная форма имеет следующий состав:

- Товары;
- Тара;
- Услуги;
- Счета учета расчетов;
- Дополнительно;

□ **Оборудование**, при этой операции экранная форма имеет следующий состав:

- Оборудование;
- Тара;
- Услуги;
- Счета учета расчетов;
- Дополнительно.

Закладки Товары, Оборудование

Данные, которые отражаются в табличной части на этих закладках, аналогичны тем, что отражаются документом Отгрузка товаров продукции 1С:Бухгалтерии 7.7 (рис. 6.44 и 6.45).

Отгрузка товаров, продукции-Новый

Р/с № 40702810400001023201 в ОАО "Империалбанк" Накладная № 00000001 от 21.08.05

Поставщик: **Добрый Дом** Склад: Основной склад

Грузоотпр.: он же Вид отгрузки: Продажа (счет 90)

Плательщик: Зачет аванса: без указания договора

Грузополуч.: он же Налоги: НДС сверху, НП сверху

Договор: Тип цен: Основная цена

N	Товар	Кол-во	Цена	Сумма	НДС	НП	Всего

Итого отгружено на сумму: 0-00, в т.ч. НДС: 0-00

Комментарий:

Записать ТОРГ-12 OK Закреть Действия... Подбор Очистить

Рис. 6.44. Экранная форма документа Отгрузка товаров, продукции в 1С:Бухгалтерии 7.7

Обе эти закладки имеют одинаковый состав колонок:

- №;
- Номенклатура;
- Мест;
- Единица;
- Коэффициент;
- Количество;
- Цена;
- Сумма;
- % НДС;
- Сумма НДС;
- Всего;

- Счет учета (БУ);
- Счет доходов (БУ);
- Субконто (БУ);
- Счет учета НДС по реализации;
- Счет расходов (БУ);
- Счет учета (НУ);
- Счет доходов (НУ);
- Субконто (НУ);
- Счет расходов (НУ);
- Страна происхождения;
- Номер ГТД.

Реализация товаров и услуг: продажа, комиссия. Новый *

Операция ▾ Цены и валюта... Действия ▾ Перейти ▾ ? Дт Кт Дт^Н Кт

Номер: 00000001 от: 21.08.2005 0:00:00 Отразить в: налог. учете

Организация: ... Склад: ...

Контрагент: ... Договор: ...

Документ расчетов: Т x

Товары (0 поз.) | Тара (0 поз.) | Услуги (0 поз.) | Счета учета расчетов | Дополнительно

Заполнить ▾ Подбор Изменить

№	Номенклатура	Количе...	Цена	Сумма	% НДС	Сумма Н...	Всего	Счет учет...	Счет

Тип цен: Не заполнено! Всего (руб.):

Счет фактура: Ввести счет-фактуру НДС (в т. ч.):

Комментарий:

1-Т (Товарно-транспортная накладная) Печать ▾ **OK** Записать Закрыть

Рис. 6.45. Экранная форма документа Реализация товаров и услуг в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 (закладка **Товары**)

Закладка *Тара*

Закладка имеет следующий состав колонок:

- №;
- Номенклатура;

- Количество;
- Цена;
- Сумма;
- Счет учета (БУ);
- Счет учета (НУ).

Закладка Услуги

Данные, которые отражаются в табличной части на этой закладке, аналогичны тем, что отражаются документом Акт об оказании услуг 1С:Бухгалтерии 7.7 (рис. 6.46 и 6.47).

Оказание услуг-Новый

Акт об оказании услуг № от

Тип услуги: Зачет аванса:

Заказчик: Налоги:

Договор: Тип цен:

N	Услуги	Кол-во	Цена	Сумма	НДС	НП	Всего

Всего: 0-00, в т.ч. НДС: 0-00, без налогов: 0-00

Комментарий:

Рис. 6.46. Экранная форма документа Оказание услуг в 1С:Бухгалтерии 7.7

В таблице документа существуют следующие колонки:

- №;
- Номенклатура;
- Содержание услуги, доп. сведения;
- Количество;

- Цена;
- Сумма;
- % НДС
- Сумма НДС;
- Всего;
- Счет доходов (БУ);
- Субконто (БУ);
- Счет учета НДС по реализации;
- Счет расходов (БУ);
- Счет доходов (НУ);
- Субконто (НУ);
- Счет расходов (НУ).

Реализация товаров и услуг: продажа, комиссия. Новый *

Операция ▾ Цены и валюта... Действия ▾ Перейти ▾ ? Дт Кт Дт^Н Кт

Номер: 00000001 от: 21.08.2005 0:00:00 Отразить в: налог. учете

Организация: ... Q Склад: ... Q

Контрагент: ... Q Договор: ... Q

Документ расчетов: T x

Товары (0 поз.) | Тара (0 поз.) | Услуги (0 поз.) | Счета учета расчетов | Дополнительно

№	Номенклатура	Содержание услуги, доп. свед.	Количе.	Цена	Сумма	% НДС	Сумма Н...	Всего

Тип цен: Не заполнено! Всего (руб.):

Счет фактура: Ввести счет-фактуру НДС (в т. ч.):

Комментарий:

1-Т (Товарно-транспортная накладная) Печать ▾ OK Записать Закрыть

Рис. 6.47. Экранная форма документа Реализация товаров и услуг в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 (закладка **Услуги**)

Закладка **Счета учета расчетов**

На этой закладке (рис. 6.48) необходимо ввести (или скорректировать введенные по умолчанию из одноименного регистра) счета учета расчетов с контрагентами.

Товары (0 поз.)	Тара (0 поз.)	Услуги (0 поз.)	Счета учета расчетов	Дополнительно
Счета учета расчетов				Разницы залоговой и фактической стоимость...
Счет учета расчетов с контрагентом:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Счет учета доходов по таре (БУ): <input type="text"/>
Счет учета расчетов по авансам:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Счет учета расходов по таре (БУ): <input type="text"/>
Счет учета расчетов по таре:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Счет учета доходов по таре (НЧ): <input type="text"/>
				Счет учета расходов по таре (НЧ): <input type="text"/>
				Статья доходов и расходов по таре: <input type="text"/>

Рис. 6.48. Фрагмент экранной формы документа Реализация товаров и услуг в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 (закладка **Счета учета расчетов**)

Закладка **Дополнительно**

Эта закладка предназначена для ввода данных, необходимых для оформления унифицированной формы товарно-транспортной накладной, а также на ней традиционно для документов 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 расположен реквизит указания лица, ответственного за данный документ (рис. 6.49).

Товары (0 поз.)	Тара (0 поз.)	Услуги (0 поз.)	Счета учета расчетов	Дополнительно
Дополнительная информация				
Грузополучатель:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Адрес доставки:	<input type="text"/>			
Ответственный:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Банковский счет организации:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Рис. 6.49. Фрагмент экранной формы документа Реализация товаров и услуг в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 (закладка **Дополнительно**)

После того как заполнены сведения на всех необходимых закладках, документ необходимо провести (командой **Действия | Провести**), что теперь, в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0, возможно сделать без закрытия экранной формы.

Документ при проведении формирует записи по следующим регистрам:

□ Регистры бухгалтерии:

- Журнал проводок (бухгалтерский учет);
- Журнал проводок (налоговый учет по налогу на прибыль);
- Журнал проводок (налоговый учет по УСН);

Регистры накопления:

- Книга учета доходов и расходов (раздел 1);
- НДС Покупки;
- НДС Продажи.

Документ Реализация товаров и услуг может формировать несколько печатных форм:

 Товарно-транспортная накладная по форме 1-Т; Товарная накладная ТОРГ-12; Акт об оказании услуг; Расходная накладная.

Теперь можно оформить Счет-фактуру для покупателя.

Счет-фактура выданный

Для формирования счета-фактуры выданного (рис. 6.50) необходимо щелкнуть по одноименной ссылке в подвале документа Реализация товаров и услуг.

Счет фактура выданный: Новый *

Действия Перейти

Номер: МСК00002 от: 21.08.2005 0:00:00

Основание: Реализация товаров и услуг МСК00002 от: ...

Контрагент: Стройнедра ООО

Договор: Договор оказания услуг

Сумма: руб.

Счет фактура на аванс

На аванс под 0% Сумма: 0,00

Ставка НДС: ... x Сумма НДС: 0,00

Платежно расчетный документ

Номер: от: . .

Ответственный: ... x

Комментарий:

Счет-фактура Печать

Рис. 6.50. Экранная форма документа Счет фактура выданный в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Как правило, все необходимые реквизиты экранной формы уже заполнены, их можно проконтролировать и провести документ.

Документ при проведении формирует записи по следующим регистрам:

Регистры бухгалтерии:

- Журнал проводок (бухгалтерский учет);

Регистры накопления:

- НДС по партиям запасов;
- НДС Покупки;
- НДС Продажи.

Акт об оказании производственных услуг

Помимо возможности отразить реализацию услуг с помощью документа, рассмотренного ранее, в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 существует еще и отдельный документ для отражения реализации производственных услуг, аналога которому не было в 1С:Бухгалтерии 7.7. Его отличие состоит в следующем.

В шапке документа дополнительно указывается подразделение организации, оказавшее услуги.

Указываются счет бухгалтерских затрат и счет налоговых расходов, связанных с оказанием этой услуги, а также аналитика по ним.

Указываются плановая себестоимость единицы оказанной услуги и, соответственно, плановая стоимость. (Корректировка до фактической стоимости производится регламентным документом Закрытие месяца).

Указывается спецификация (элемент справочника нормативов расхода материалов), которая позволит рассчитать и списать требуемое количество материалов с помощью документа Требование накладная, введенного на основании акта об оказании производственных услуг (рис. 6.51).

Технология формирования счета-фактуры, выданного на основании этого документа, аналогична описанной ранее, а печатная форма у данного документа одна, соответствующая его назначению — Акт об оказании услуг.

Документ при проведении формирует записи по следующим регистрам:

Регистры бухгалтерии:

- Журнал проводок (бухгалтерский учет);
- Журнал проводок (налоговый учет по налогу на прибыль);
- Журнал проводок (налоговый учет по УСН);

Акт об оказании производственных услуг: Новый *

Цены и валюта... Действия [Иконки] Перейти ? Дт Кт Дт^H Кт^H

Номер: 00000001 от: 21.08.2005 0:00:00 Отразить в: налог. учете

Организация: [Поиск]

Контрагент: [Поиск] Подразделение организации: [Поиск]

Расчетный док.: [Поиск] Договор: [Поиск]

Услуги (0 поз.) Счета учета затрат Счета учета расчетов Дополнительно

№	Услуга	Количе...	Цена	Сумма	% НДС	Сумма Н...	Всего	Стоимост...	Сумма
[Empty table body]									

Тип цен: Не заполнено! Всего (руб.):

Счет фактура: Ввести счет-фактуру НДС (в т. ч.):

Комментарий: [Поле]

Акт об оказании услуг Печать OK Записать Закрыть

Рис. 6.51. Экранная форма документа Акт об оказании производственных услуг в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

□ Регистры накопления:

- Выпуск продукции в плановых ценах (бухгалтерский учет);
- Выпуск продукции в плановых ценах (налоговый учет);
- Книга учета доходов и расходов (раздел 1);
- НДС Продажи.

Отчет комиссионера о продажах

У данного документа нет аналогов в 1С:Бухгалтерии 7.7, поэтому более подробное описание его работы будет приведено в следующей книге серии.

Здесь же отметим то, что возможность появления такого документа связана с изменением состава реквизитов элемента справочника Договоры, в которых при указании вида договора "С комиссионером" есть возможность указать способ расчета комиссионного вознаграждения.

Документ при проведении формирует записи по следующим регистрам:

□ Регистры бухгалтерии:

- Журнал проводок (бухгалтерский учет);

- Журнал проводок (налоговый учет по налогу на прибыль);
 - Журнал проводок (налоговый учет по УСН);
- Регистры накопления:
- Книга учета доходов и расходов (раздел 1);
 - НДС по партиям запасов;
 - НДС Покупки;
 - НДС Продажи.

Отчет о розничных продажах

Этот документ 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 аналогичен документу Продажа в розницу 1С:Бухгалтерии 7.7 (рис. 6.52 и 6.53).

Продажа в розницу № 00000002 от 21.08.05

Склад: Основной склад Продажа облагается ЕНВД

Движение денежных средств: Налоги:

Тип цен: Основная цена

N	Товар	Кол-во	Цена	Сумма	НДС	НП	Всего

Итого отгружено на сумму: 0-00, в т.ч. НДС: 0-00

Комментарий:

Записать ОК Закрыть Действия... Подбор Очистить

Рис. 6.52. Экранная форма документа Продажа в розницу в 1С:Бухгалтерии 7.7

В 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 с помощью документа Отчет о розничных продажах могут быть оформлены розничные продажи как через ККМ, так и для неавтоматизированной торговой точки (надо выбрать соответствующую операцию). Также этот документ можно ввести на основании другого документа — Инвентаризация товаров на складе. С помощью документа можно сформировать унифицированную форму КМ-6 — Справка отчет кассира-операциониста.

Отчет о розничных продажах: ККМ. Новый *

Операция ▾ Цены и валюта... Действия ▾ [Иконки] Перейти ▾ ? Д⁺ К⁺ Д⁺ К⁺

Номер: от: Отобразить в: налог. учете

Организация: Склад:

Счет кассы: Статья ДДС:

Товары

[Иконки] Заполнить ▾ Подбор Изменить

№:	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	%НДС	Сумма НДС	Всего	Счет учета (БУ)
Тип цен: Не заполнено!								Всего (руб.): 0.00
Ответственный: <input type="text"/>								НДС (в т. ч.): 0.00
Комментарий: <input type="text"/>								

КМ-6 (Справка отчет кассира-операциониста) Печать ▾ **OK** Записать Закреть

Рис. 6.53. Экранная форма документа Отчет о розничных продажах в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Документ при проведении формирует записи по следующим регистрам:

Регистры бухгалтерии:

- Журнал проводок (бухгалтерский учет);
- Журнал проводок (налоговый учет по налогу на прибыль);
- Журнал проводок (налоговый учет по УСН);

Регистры накопления:

- Книга учета доходов и расходов (раздел 1);
- НДС по партиям запасов;
- НДС Покупки;
- НДС Продажи.

Возврат товаров от покупателя

Аналогом этого документа 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 является документ 1С:Бухгалтерии 7.7 Поступление товаров, формируемый с видом поступления "Возврат от покупателя" (рис. 6.54 и 6.55).

Особенностью данного документа (в обеих программах) является обязательная привязка к документу отгрузки (либо путем выбора нужного документа в поле **Документ отгрузки**, либо с использованием режима ввода на его основании). Но и здесь (как и ранее, в документе Возврат товаров

поставщику) мы отмечаем разницу между возможностями документов разных программ. В 1С:Бухгалтерии 7.7 можно было оформить возврат только товаров и продукции, а в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 — возврат более широкого спектра ТМЦ, отгруженных с помощью документа Реализация товаров и услуг.

Поступление товаров-Новый *

Стоимость реализации | Себестоимость в БУ | Себестоимость в НУ

Поступление товаров № 00000002 от 21.08.05

Документ отгрузки: ... X 0 | Вход. документ №: ... от: ...

Вид поступления: **Возврат от покупателя**

Склад: Основной склад

Поставщик: ... 0 | Налоги: НДС сверху 20%

Договор: ... 0 | Тип цен: Основная цена приобретения

N	Товар	Кол-во	Цена	Сумма	НДС	Всего

Итого без налогов: 0-00, без НДС, Всего: 0-00

Комментарий:

Записать | ОК | Закрыть | Действия... | Заполнить | Подбор | Очистить

Рис. 6.54. Экранная форма документа Поступление товаров с видом поступления "Возврат от покупателя" в 1С:Бухгалтерии 7.7

Кроме товаров и продукции, это могут быть и материалы, и оборудование, поэтому документ Возврат товаров от покупателя может быть оформлен в виде двух операций:

- Продажа, комиссия;
- Оборудование.

Документ при проведении формирует записи по следующим регистрам:

- Регистры бухгалтерии:
 - Журнал проводок (бухгалтерский учет);
 - Журнал проводок (налоговый учет по налогу на прибыль);
 - Журнал проводок (налоговый учет по УСН);

Возврат товаров от покупателя: продажа, комиссия. Новый *

Операция ▾ Цены и валюта... Действия ▾ Перейти ▾ ? Дт Кт Дт^H Кт^H

Номер: 00000001 от: 21.08.2005 0:00:00 Отразить в: налог. учете

Организация: ... Склад: ...

Контрагент: ... Договор: ...

Документ отгрузки: T x Q

Товары (0 поз.) | Тара (0 поз.) | Дополнительно | Счета учета расчетов

№	Номенклатура	Количе...	Цена	Сумма	% НДС	Сумма НДС	Всего	
Тип цен: Не заполнено!							Всего (руб.):	0,00
							НДС (в т. ч.):	0,00

Комментарий:

Возврат от покупателя Печать ▾ OK Записать Закреть

Рис. 6.55. Экранная форма документа Возврат товаров от покупателя в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

□ Регистры накопления:

- Книга учета доходов и расходов (раздел 1);
- НДС по партиям запасов;
- НДС Покупки;
- НДС Продажи.

Производство

Документы, имеющие отношение к формированию затрат на производство, в 1С:Бухгалтерии 7.7 не были явно выделены в отдельный пункт меню, а были рассредоточены по нескольким выделенным в интерфейсе главного меню участкам.

С одной стороны, это документы, отражающие формирование (сборку) затрат на производство, в частности — отнесение на производство услуг, передачу в производство материалов, амортизацию основных средств и нематериальных активов, а также начисление заработной платы и т. д. С другой стороны — это документы, отражающие передачу готовой продукции на склад и определение размеров незавершенного производства.

Мы уже рассмотрели документы, которые отражают отнесение полученных услуг сторонних организаций на затраты (в блоке покупок). Амортизационную и зарплатную составляющие производственных затрат мы рассмотрим позже.

В этом разделе мы сравним документы двух конфигураций по передаче в производство материалов и приему готовой продукции на склад (табл. 6.4).

Таблица 6.4. Сравнение функций документов участка учета производства в 1С:Бухгалтерии 7.7 и 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Наименование документа в 1С:Бухгалтерии 7.7	Наименование документа в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0
Перемещение материалов (операция — Передача в производство)	Требование-накладная
Передача спецодежды и спецоснастки в производство	Нет аналога
Списание спецодежды и спецоснастки	
Передача готовой продукции на склад	Отчет производства за смену
Незавершенное производство	Инвентаризация незавершенного производства

В главе 3, в разделе, посвященном справочнику Номенклатура, кратко упоминалось о справочнике 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 Спецификации номенклатуры и регистре сведений Основные спецификации номенклатуры. Рассмотрим их назначение.

Справочник Спецификации номенклатуры

Справочник предназначен для ввода и хранения состава комплектующих (элементов справочника Номенклатура), которые необходимы для изготовления определенного количества указанной единицы продукции (элемента справочника Номенклатура).

Справочник Спецификации номенклатуры подчинен справочнику Номенклатура (рис. 6.56). Интерес в данном справочнике представляет то, что для одного элемента номенклатуры можно хранить любое необходимое количество спецификаций, например, для различных вариантов комплектующих или материалов различных изготовителей.

Аналогом этого справочника в 1С:Бухгалтерии 7.7 является подчиненный справочнику Номенклатура справочник Нормативы (рис. 6.57).

Рис. 6.56. Экранная форма справочника Спецификации номенклатуры в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Рис. 6.57. Экранная форма справочника Нормативы в 1С:Бухгалтерии 7.7

Возвращаясь к 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0, следует заметить, что, в зависимости от ситуации с условиями поставок, с ценами и от других параметров исходных материалов, можно назначать ту или иную спецификацию основной. Хранение таких сведений уже является функцией регистра сведений Основные спецификации номенклатуры.

Регистр Основные спецификации номенклатуры

Этот регистр не имеет документа-регистратора, и в нем в форме простого списка указывается, начиная с какого срока определенная спецификация из справочника становится основной для того или иного объекта справочника Номенклатура, являющегося продукцией. Данные этого регистра используются для подстановки по умолчанию в документ Отчет производства за смену (рис. 6.58).

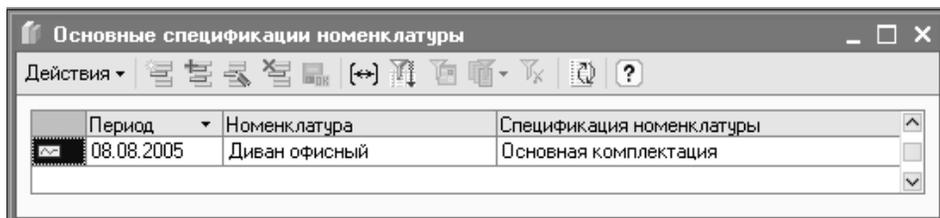


Рис. 6.58. Экранная форма регистра Основные спецификации номенклатуры в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

В 1С:Бухгалтерии 7.7 функцию хранения сведений о нормативах во времени, близкую к функции этого регистра, выполняет настройка реквизитов справочника Нормативы (норма и количество продукции) как периодических. То есть изменение во времени хранится не для спецификации в целом, а для каждой отдельной ее составляющей.

Требование-накладная

Этот документ 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 является прямым аналогом документа 1С:Бухгалтерии 7.7 Перемещение материалов, заполненного с видом перемещения "Передача в производство" (рис. 6.59).

По наименованию типовой унифицированной печатной формы Требование-накладная, которую формировал этот документ, теперь называется документ передачи материалов в производство в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 (рис. 6.60).

Особенностью документа Требование-накладная является то, что он может быть сформирован двумя способами.

Первый состоит в том, что документ формируется как первичный, то есть материалы и комплектующие списываются в производство путем прямого подбора из справочника и указания количества списания. В этом случае материалы в расчете на единицу будущей продукции могут списываться как по нормативам, так и без них, это определяет пользователь.

Требование-накладная № 00000001 от 21.08.05

Вид перемещения: Передача в производство Склад: Основной склад

Счет списания материалов

Счет отнесения затрат

N	Материал	Вид МПЗ	Затребовано	Отпущено

Комментарий:

Провести Печать ОК Закрыть Действия... Подбор Очистить

Рис. 6.59. Экранная форма документа Перемещение материалов в 1С:Бухгалтерии 7.7 (с видом перемещения "Передача в производство")

Требование-накладная: Новый

Действия

Номер: 00000001 от: 21.08.2005 0:00 Отразить в: налог. учете

Организация:

Склад:

Материалы Счета учета затрат

N#	Номенклатура	Количество	Счет учета (БУ)	Счет учета (НУ)

Ответственный:

Комментарий:

Требование-накладная Печать ОК Записать Закрыть

Рис. 6.60. Экранная форма документа Требование-накладная в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Второй способ заключается в том, что материалы и комплектующие списываются на затраты после оприходования готовой продукции на склад, то есть после оформления документа Отчет производства за смену. В этом случае документ Требование-накладная формируется на основании Отчета производства за смену. А поскольку в отчете производства за смену указана спецификация на каждую единицу готовой продукции, то в табличной части документа Требование-накладная будет фигурировать именно нормированный набор материалов и комплектующих, в количестве, пропорциональном количеству изготовленной продукции.

Документ может формировать как простую печатную форму Требования-накладной, так и типовую унифицированную форму М-11. А при проведении формирует записи по следующим регистрам:

□ Регистры бухгалтерии:

- Журнал проводок (бухгалтерский учет);
- Журнал проводок (налоговый учет по налогу на прибыль);
- Журнал проводок (налоговый учет по УСН);

□ Регистры накопления:

- Книга учета доходов и расходов (раздел 1);
- НДС по партиям запасов.

Отчет производства за смену

В 1С:Бухгалтерии 7.7 документ Передача готовой продукции на склад отражал одноименную хозяйственную операцию.

Поскольку к моменту изготовления готовой продукции и передаче ее на склад обычно невозможно определить ее фактическую себестоимость, то существуют различные методы выхода из этого положения, как правило, основанные на применении некоей условной себестоимости единицы продукции, чаще всего называемой плановой. В момент списания готовой продукции из производства на склад эта операция регистрируется с фактическим количеством готовой продукции и по этой самой плановой себестоимости.

Давайте сравним технологии учета готовой продукции в обеих конфигурациях.

Технология учета готовой продукции в 1С:Бухгалтерии 7.7

В 1С:Бухгалтерии 7.7 для того, чтобы была возможность регистрации операций учета готовой продукции, следовало для каждого элемента справочника Номенклатура, который являлся продукцией, ввести плановую себестоимость (рис. 6.61).

Номенклатура:Новый (01.01.80) *

Основная | Цены

Код T00002027 Тип Продукция

Наименование

Вид

Ставка НДС 20%

Ставка НП Без налога

Единица изм. шт

Плановая себестоимость 0.00

Полное наименование, основные характеристики

Значения периодических реквизитов указаны на 01.01.1980

Записать ОК Закрыть История Нормативы

Рис. 6.61. Экранная форма элемента справочника Номенклатура в 1С:Бухгалтерии 7.7

Оформление передачи готовой продукции на склад производилось одноименным документом. Документ мог быть сформирован без или с применением автосписания в производство по нормативам (рис. 6.62, 6.63).

В случае если автосписание не применялось, производилась только передача готовой продукции из производства на склад, причем по плановой себестоимости и с применением промежуточного счета с кодом 40 "Выпуск продукции".

В дальнейшем документ Закрытие месяца "собирал" фактическую себестоимость, переводил ее со счета затрат на счет выпуска продукции и затем балансировал счет выпуска продукции до нулевого остатка, распределяя разницу (положительную или отрицательную) между фактической и плановой себестоимостью на результаты реализации (по уже реализованной продукции) или на стоимость готовой продукции на складе (на счет 43 "Готовая продукция").

Во втором случае (с автоматическим списанием) одновременно с передачей готовой продукции на склад производилось списание материалов по нормативам, для чего заполнялась дополнительная закладка документа **Передача готовой продукции на склад | Автосписание** (рис. 6.64).

Передача готовой продукции на склад-Новый

Накладная № 00000001 от 21.08.05

Склад оприходования: Основной склад Автосписание в производство по нормативам

N	Наименование	Кол-во	Стоимость	Сумма

Итого передано готовой продукции на сумму: 0-00

Комментарий:

Записать Печать OK Закреть Действия... Подбор Очистить

Рис. 6.62. Экранная форма документа Передача готовой продукции на склад в 1С:Бухгалтерии 7.7 (без включения режима автосписания в производство по нормативам)

Передача готовой продукции на склад-Новый *

Выпуск продукции Автосписание

Накладная № 00000001 от 21.08.05

Склад оприходования: Основной склад Автосписание в производство по нормативам

N	Наименование	Кол-во	Стоимость	Сумма

Итого передано готовой продукции на сумму: 0-00

Комментарий:

Записать Печать OK Закреть Действия... Подбор Очистить

Рис. 6.63. Экранная форма документа Передача готовой продукции на склад в 1С:Бухгалтерии 7.7 (закладка **Выпуск продукции** при включении режима автосписания в производство по нормативам)

Рис. 6.64. Экранная форма документа Передача готовой продукции на склад в 1С:Бухгалтерии 7.7 (закладка **Автописание** при включении режима автописания в производство по нормативам)

Технология учета готовой продукции в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Начало технологии учета готовой продукции в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 лежит, как ни покажется странным, в пункте главного меню **Предприятие | Настройка параметров учета**. Точнее — в одной из закладок этой экранной формы, которая так и называется — **Производство** (рис. 6.65).

Единственное, что необходимо выбрать на этой закладке, — это тот тип цен, который будет играть роль плановой цены, или себестоимости списания при передаче готовой продукции на склад. Следовательно, если предприятие ведет производственную деятельность, то при заполнении справочника Типы цен следует уделить внимание и этому вопросу.

Далее, каждому элементу справочника Номенклатура, который является продукцией, необходимо определить среди прочих (отпускных) цен ту цену, тип которой установлен в качестве плановой себестоимости.

Важно!

Если предприятие имеет производственные виды деятельности, это необходимо учесть при заполнении начальных данных базы — при формировании справочника Типы цен, и регулярно поддерживать эти цены в актуальном состоянии для каждого объекта справочника Номенклатура, который является продукцией.

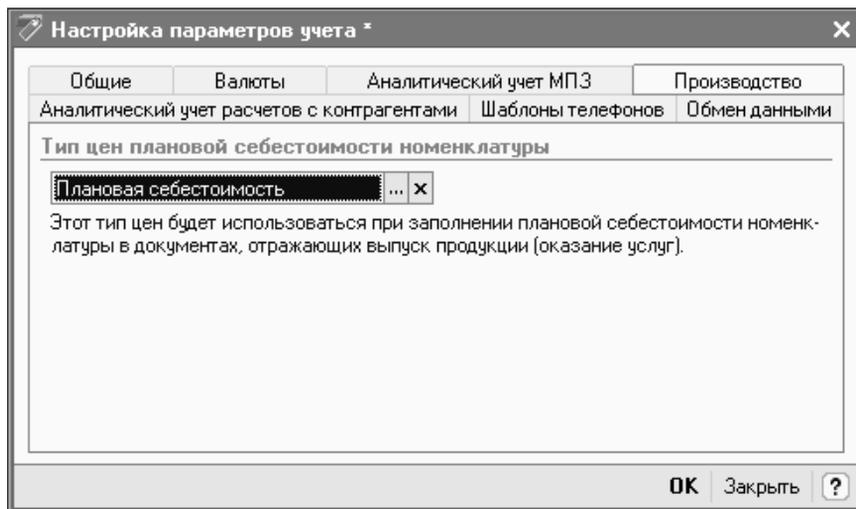


Рис. 6.65. Экранная форма настройки Настройка параметров учета в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 (закладка **Производство**)

Документ Отчет производства за смену формируется для отражения операции передачи готовой продукции на склад (рис. 6.66).

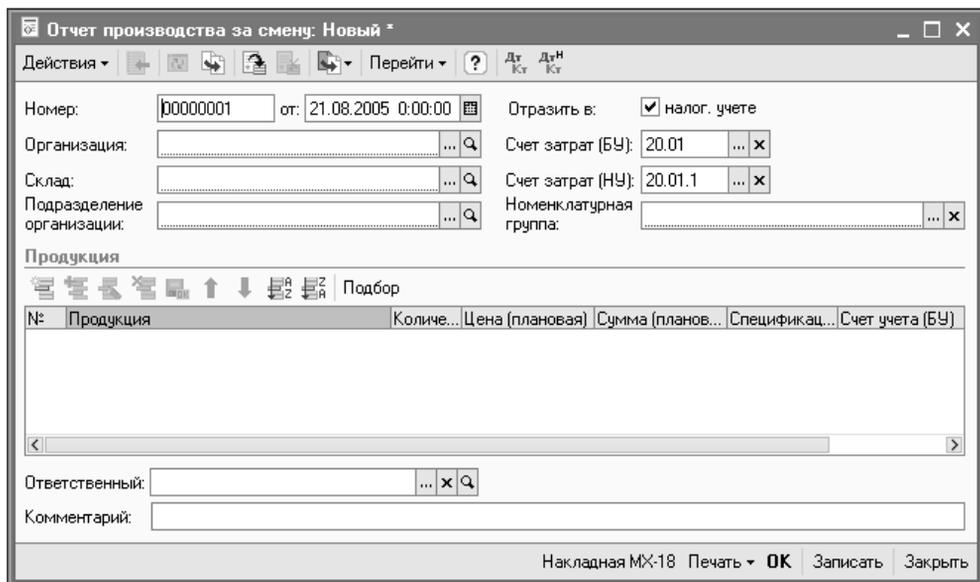


Рис. 6.66. Экранная форма документа Отчет производства за смену в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

В его табличной части предусмотрен следующий состав колонок (видимостью и положением которых, как и во всех аналогичных случаях, можно управлять):

- №;
- Продукция;
- Количество мест;
- Единица измерения;
- Коэффициент;
- Количество;
- Цена (плановая);
- Сумма (плановая);
- Спецификация;
- Счет учета (БУ);
- Счет учета (НУ).

Спецификацию в табличной части следует указывать в том случае, если предполагается на основании данного документа оформлять требование-накладную.

Документ Отчет производства за смену формирует унифицированную печатную форму МХ-18 "Накладная на передачу готовой продукции в места хранения".

Отличием технологии учета готовой продукции в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 является то, что промежуточный счет 40 "Выпуск продукции (работ, услуг)" не используется, списание продукции по плановой себестоимости осуществляется непосредственно со счета производственных затрат. Регламентный документ Закрытие месяца балансирует плановую и фактическую себестоимость на счетах затрат и корректирует стоимость готовой продукции на складе готовой продукции и на счетах реализации.

Документ при проведении формирует записи по следующим регистрам:

- Регистры бухгалтерии:
 - Журнал проводок (бухгалтерский учет);
 - Журнал проводок (налоговый учет по налогу на прибыль);
 - Журнал проводок (налоговый учет по УСН);
- Регистры накопления:
 - Выпуск продукции в плановых ценах (бухгалтерский учет);
 - Выпуск продукции в плановых ценах (налоговый учет).

Инвентаризация незавершенного производства

Документ Инвентаризация незавершенного производства 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 (рис. 6.67) аналогичен по назначению документу Незавершенное производство 1С:Бухгалтерии 7.7 (рис. 6.68).

Инвентаризация незавершенного производства: Новый *

Действия

Номер: 00000001 от: 21.08.2005 0:00:00 Отразить в: нал. учете

Организация: ... Счет затрат (БУ): 20.01 ... x

Подразделение организации: ... Счет затрат (НУ): 20.01.1 ... x

Состав

№	Номенклатурная группа	Сумма (БУ)	Сумма (НУ)

Комментарий:

OK Записать Закреть

Рис. 6.67. Экранная форма документа Инвентаризация незавершенного производства в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Незавершенное производство-Новый *

Сведения об остатках незавершенного производства № 00000001 на дату 31.07.05

Введите данные о незавершенном производстве за 31.07.05

N	Вид продукци...	Статья затрат на произ...	Подразделение	Остаток

Комментарий:

Записать OK Закреть Действия...

Рис. 6.68. Экранная форма документа Незавершенное производства в 1С:Бухгалтерии 7.7

Единственное назначение этого документа в обеих конфигурациях — зафиксировать данные о незавершенном производстве для последующей работы документа **Закрытие месяца**, который учитывает их при списании фактических затрат.

Складские операции

Складские операции как таковые не были выделены в 1С:Бухгалтерии 7.7 в отдельный участок учета, а рассредоточены по другим участкам. В связи с тем, что справочник **Номенклатура** в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 включил в себя ТМЦ различного назначения, изменилось и позиционирование документов, отражающих складские операции.

В табл. 6.5 приведено сравнение назначения документов обеих типовых конфигураций, отражающих складские операции.

Таблица 6.5. Сопоставление назначений документов участка учета складских операций в 1С:Бухгалтерии 7.7 и 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Наименование документа в 1С:Бухгалтерии 7.7	Наименование документа в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0
Перемещение товаров	Перемещение товаров
Перемещение материалов (операция — Складское перемещение)	
Инвентаризация ТМЦ	Инвентаризация товаров на складе
	Оприходование товаров
	Списание товаров

Дальнейшее описание документов складских операций приводится по 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0.

Перемещение товаров

Документ **Перемещение товаров** в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 позволяет перемещать между местами хранения практически любые ТМЦ (рис. 6.69).

После записи документ позволяет сформировать либо упрощенную форму накладной перемещения, либо унифицированную форму накладной на внутреннее перемещение ТОРГ-13, а при проведении формирует записи по следующим регистрам:

□ Регистры накопления:

- Выпуск продукции в плановых ценах (бухгалтерский учет);

- Выпуск продукции в плановых ценах (налоговый учет);
- НДС Покупки.

Записей по регистрам бухгалтерии не производится.

Рис. 6.69. Экранная форма документа Перемещение товаров в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Инвентаризация товаров на складе

Одноименные документы обеих конфигураций имеют одинаковое назначение, однако документ Инвентаризация ТМЦ 1С:Бухгалтерии 7.7 формирует и печатную форму инвентаризационной ведомости, и проводки по оприходованию обнаруженных излишков или списанию недостающих ТМЦ, тогда как одноименный документ 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 сам никаких движений (проводок) не создает (рис. 6.70 и 6.71).

Технология проведения (регистрации) инвентаризации ТМЦ в 1С:Бухгалтерии 7.7 заключается в выборе тех ТМЦ, которые подлежат инвентаризации, и, после записи документа, автоматического заполнения табличной части документа, а также сведений об ответственных лицах на закладке **Прочее**, формировании печатных форм:

- Инвентаризационная опись ИНВ-3;
- Сличительная ведомость ИНВ-19;
- Сверка наличия МПЗ.

Инвентаризация ТМЦ № 00000002 от 21.08.05

Вид ТМЦ: ТМЦ на местах хранения

Место хранения: Основной склад

Материально-ответственное лицо:

Оборудование к станковке (07)

Приобретение отдельных ОС (08.4)

Сырье и материалы (10.1)

Покупные полуфабрикаты (10.2)

Топливо (10.3)

Тара и тарные материалы (10.4)

Запасные части (10.5)

Прочие материалы (10.6)

Строительные материалы (10.8)

Инвентарь и хоз. принадлежности (10.9)

Спецоднастка и спецодежда (10.10)

Полуфабрикаты собств. производства (21)

Товары на складе (41.1)

Товары в розничной торг. (41.2)

Тара под товаром и порожняга (41.3)

Комментарий:

Записать Провести ИНВ-3 OK Закреть Действия... Заполнить

Рис. 6.70. Экранная форма документа Инвентаризация ТМЦ в 1С:Бухгалтерии 7.7 (закладка **Вид ТМЦ**)

Инвентаризация ТМЦ № 00000002 от 21.08.05

N	Вид МПЗ	МПЗ	Счет	Кол-во (учет)	Кол-во (факт.)	Отклонение
1	Материал	Пряжа	10.1	46.000	45.000	-1.000
2	Материал	Ткань	10.1	25.000	28.000	3.000
3	Материал	Фурнитура	10.1	282.000	280.000	-2.000

Статья прочих доходов для отнесения выявленных излишков:

Комментарий:

Записать Провести ИНВ-3 OK Закреть Действия... Заполнить

Рис. 6.71. Экранная форма документа Инвентаризация ТМЦ в 1С:Бухгалтерии 7.7 (закладка **Инвентаризация**)

Фактическое наличие ТМЦ, в зависимости от организационных особенностей конкретного предприятия, можно вводить в табличную часть документа как после распечатки инвентаризационных форм (для заполнения вручную), так и до этого, для получения окончательного варианта. Получение окончательных итогов инвентаризации (фактического наличия ТМЦ) регистрируется в табличной части документа. После выбора элемента справочника Прочие доходы и расходы в качестве реквизита (Статья прочих доходов для отнесения выявленных излишков) документ проводится и формирует проводки по списанию недостающих или оприходованию избыточных ТМЦ.

В 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 документ Инвентаризация товаров на складе предназначен для той же цели, но проводки по результатам инвентаризации им не создаются. Он только служит основанием для создания документов Оприходование товаров и Списание товаров (рис. 6.72).

Инвентаризация товаров на складе: Инвентаризация товаров на складе (Новый) *

Действия ▾

Номер: от:

Организация: Склад:

Товары

№	Номенклатура	Отклонение	Количество	Учет. количество	Цена	Сумма	Учет.
						Сумма, руб. :	0,00
						Сумма по учету, руб. :	0,00

Ответственный:

Комментарий:

ИНВ-3 (Инвентаризационная опись товаров) Печать ▾ OK Записать Закреть

Рис. 6.72. Экранная форма документа Инвентаризация товаров на складе в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Но кроме этого, у инвентаризационных документов обеих конфигураций есть и еще одно различие. На основании документа по инвентаризации розничной торговой точки в 1С:Бухгалтерии 7.7 формируется документ Запись книги продаж, а на основании инвентаризации торговой точки в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 создается Отчет о розничных продажах.

Оприходование товаров

Функция этого документа 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 аналогична части функций документа Инвентаризация ТМЦ в 1С:Бухгалтерии 7.7 и состоит в регистрации в учете выявленных излишков ТМЦ (рис. 6.73).

Оприходование товаров: Новый *

Цены и валюта... Действия Перейти

Номер: от: Отобразить в: налог. учете

Организация: Склад:

Инвентаризация: Статья доходов:

Товары

Заполнить Подбор Изменить

№	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	Счет учета (БУ)	Счет учета (НУ)

Тип цен: Не заполнено! Всего (руб.): **0,00**

Ответственный:

Основание:

Комментарий:

Накладная на оприходование товаров Печать **OK** Записать Закреть

Рис. 6.73. Экранная форма документа Оприходование товаров в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Документ может формироваться как самостоятельно, так и на основании документа Инвентаризация товаров на складе. Во втором случае в него входят те строки инвентаризационной ведомости, в которых фактическое количество превышает учетное. Записанный документ формирует простую печатную форму накладной на оприходование товаров.

Документ при проведении формирует записи по следующим регистрам:

Регистры бухгалтерии:

- Журнал проводок (бухгалтерский учет);
- Журнал проводок (налоговый учет по налогу на прибыль);
- Журнал проводок (налоговый учет по УСН);

Регистры накопления:

- Книга учета доходов и расходов (раздел 1).

Списание товаров

Функция этого документа 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 аналогична части функций документа Инвентаризация ТМЦ в 1С:Бухгалтерии 7.7 и состоит в регистрации в учете выявленных недостатков ТМЦ (рис. 6.74).

Списание товаров: товары, продукция. Новый *

Операция Действия Перейти ? Дч ДчН Кр Кр

Номер: МСК00003 от: 21.08.2005 0:00:00 Отразить в: нал. учете

Организация: Мир Сервиса и Комфорта Склад:

Инвентаризация: Основание:

Товары (0 поз.) Тара (0 поз.)

Заполнить Подбор Изменить

№	Номенклатура	Количество	Счет учета (БУ)	Счет учета (НУ)

Ответственный:

Комментарий:

ТОРГ-16 (Акт о списании товаров) Печать OK Записать Закрыть

Рис. 6.74. Экранная форма документа Списание товаров в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Документ тоже может формироваться как самостоятельно, так и на основании документа Инвентаризация товаров на складе. Во втором случае в него входят те строки инвентаризационной ведомости, в которых фактическое количество меньше учетного. Он может быть сформирован в двух вариантах операций:

- Товары, продукция;
- Оборудование.

После записи документа можно получить две печатные формы — простая форма акта списания товаров и унифицированная форма ТОРГ-16 акта о списании товаров.

Документ при проведении формирует записи по следующим регистрам:

- Регистры бухгалтерии:
 - Журнал проводок (бухгалтерский учет);

- Журнал проводок (налоговый учет по налогу на прибыль);
 - Журнал проводок (налоговый учет по УСН);
- Регистры накопления:
- НДС по партиям запасов;
 - НДС покупки.

Участок учета основных средств

Если говорить об основной функциональности объектов, отвечающих за данный участок, то она в новой конфигурации осталась той же, что и в прежней, и точно так же отвечает требованиям методологии и законодательства. Что же касается средств реализации этих методологий, то они во многом изменились. В качестве основных отличий можно перечислить измененные технические параметры справочника и способ хранения изменяемой во времени информации (регистры), переход операции поступления основных средств и оборудования в блок (участок) покупок, и, конечно же, изменения интерфейсов экранных форм объектов.

Справочник Основные средства

Рассмотрим сначала те изменения, которые произошли со справочником Основные средства.

В 1С:Бухгалтерии 7.7 элемент справочника выглядел следующим образом (на рис. 6.75 приведена лишь первая закладка).

Опытные пользователи 1С:Бухгалтерии 7.7 знают, что среди большого количества реквизитов этого справочника велика доля тех, которые сохраняют историю изменения значения — периодических реквизитов.

Давайте посмотрим, какие реквизиты справочника и каким образом трансформировались с точки зрения пользователя в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0. Мы уже говорили ранее о том, что данные теперь хранятся не только в справочниках, но и в регистрах, и именно они теперь сохраняют изменение какого-либо значения во времени. Плюс к этому, в таких регистрах порой хранится не одно, а несколько взаимосвязанных значений.

Данные сравнения приведены в табл. 6.6, следует только учитывать, что ни с одной, ни с другой стороны не приведены полностью ни состав реквизитов, ни состав регистров, так как полного соответствия, разумеется, нет. Сравнение приведено по основным данным, но в некоторых случаях соответствие все же неполное (в частности, по наименованию реквизитов). Основная

цель сравнения — показать куда "переместились" для хранения и редактирования те или иные данные, связанные с основными средствами.

Рис. 6.75. Экранная форма элемента справочника Основные средства в 1С:Бухгалтерии 7.7

Таблица 6.6. Сопоставление параметров элементов справочника Основные средства в 1С:Бухгалтерии 7.7 и 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Наименование реквизита в 1С:Бухгалтерии 7.7	Наименование объекта в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0, содержащего аналогичные данные
Непериодические реквизиты	
Инвентарный номер	Регистры сведений
Способ поступления	Первоначальные сведения ОС (бухгалтерский учет)
Способ начисления амортизации	Первоначальные сведения ОС (налоговый учет)
Первоначальная стоимость	Первоначальные сведения ОС (налоговый учет УСН)

Таблица 6.6 (окончание)

Наименование реквизита в 1С:Бухгалтерии 7.7	Наименование объекта в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0, содержащего аналогичные данные
Периодические реквизиты	
Подразделение МОЛ (материально ответственное лицо)	Регистр сведений Местонахождение ОС
Состояние	Справочник События с основными средствами Регистры сведений События ОС организаций и Состояние ОС организаций
Начислять амортизацию	Регистры сведений: Начисление амортизации ОС (бухгалтерский учет) Начисление амортизации ОС (налоговый учет)
Срок полезного использования БУ Общий объем продукции (работ)	Регистр сведений Параметры амортизации ОС (бухгалтерский учет)
Срок полезного использования НУ	Регистр сведений Параметры амортизации ОС (налоговый учет)
Базовая стоимость	Регистр сведений Начисление амортизации ОС по базовой стоимости (налоговый учет)
Счет и аналитика затрат по отнесению амортизации (бухгалтерский учет)	Справочник Способы отражения расходов по амортизации Регистр сведений Способы отражения расходов по амортизации ОС (бухгалтерский учет)
Счет и аналитика отнесения расходов по начисленной амортизации (налоговый учет)	Справочник Способы отражения расходов по амортизации Регистр сведений Способы отражения расходов по амортизации ОС (налоговый учет)
Специальный коэффициент	Регистр сведений Специальный коэффициент для амортизации ОС (налоговый учет)

Экранная форма диалога элемента справочника Основные средства слегка изменила интерфейс (на рис. 6.76 также приведена лишь первая закладка).

Рис. 6.76. Экранная форма элемента справочника Основные средства в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

По отношению к справочникам кнопка **Перейти** в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 предлагает меню перехода к связанной информации, что является собирательным аналогом переходов из справочников 1С:Бухгалтерии 7.7 к их подчиненным справочникам и к периодическим реквизитам. И если нажать кнопку **Перейти** из табличной части или диалога справочника Основные средства, то можно увидеть список всех регистров, хранящих связанные с ним данные.

Часть регистров имеет документы-регистраторы. Такого термина не было в 1С:Бухгалтерии 7.7, хотя те же периодические реквизиты справочников зачастую могли быть записаны и вручную, и документом или даже только документом. Поэтому, рассматривая документы участка основных средств, мы будем обращать внимание на то, что они формируют движения не только по регистрам бухгалтерии и накопления, но и по регистрам сведений, которые

определяют актуальное состояние тех или иных реквизитов элементов справочника Основные средства.

Документы по учету основных средств

Если сравнивать тот комплект документов, который позволяет отражать операции по основным средствам, то мы увидим два принципиальных различия (табл. 6.7).

Таблица 6.7. Сравнение состава документов участка учета основных средств в 1С:Бухгалтерии 7.7 и 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Наименование документа в 1С:Бухгалтерии 7.7	Наименование документа в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0
Поступление ОС Поступление оборудования	Поступление товаров и услуг (операция — Оборудование) Поступление товаров и услуг (операция — Объекты строительства)
Передача оборудования в монтаж	Передача оборудования в монтаж
Ввод в эксплуатацию ОС	Принятие к учету ОС
Перемещение ОС	Перемещение ОС
Модернизация ОС	Модернизация ОС
Списание ОС	Списание ОС
Подготовка к передаче ОС	Подготовка к передаче ОС
Передача ОС	Передача ОС

Одно из них связано с новым наполнением справочника Номенклатура. В данном случае речь идет о том, что именно этот вид субконто является аналитикой на счетах учета оборудования к установке и приобретения объектов основных средств. Ранее, в 1С:Бухгалтерии 7.7, оба этих счета имели собственные субконто: Оборудование и Объекты внеоборотных активов, соответственно, в силу чего оформление поступления этих объектов производилось специальными документами. В 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 эти операции оформляются документами блока (участка) покупок, поэтому повторять их рассмотрение не имеет практического смысла.

Второе связано, опять-таки, с тем, что практически все документы 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 имеют открытые для пользователя поля ввода корреспондирующих счетов. С чем это связано, мы отмечали уже не

раз, отмечая вместе с тем и то, какую ответственность это налагает на пользователя.

Рассмотрим последовательно все документы по учету основных средств (исключая документы поступления).

Передача оборудования в монтаж

Назначение этого документа в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 осталось неизменным: он определяет, какие объекты оборудования передаются в качестве составных частей (блоков, агрегатов) на объекты строительства.

Документ 1С:Бухгалтерии 7.7 имел достаточно простую экранную форму (рис. 6.77).

Акт приемки-передачи оборудования в монтаж № 00000001 от 21.08.05

Объект внеоборотных активов: [] Склад: Основной склад

Статья затрат на строит.: []

Подбор Очистить

N	Оборудование	Количество

Комментарий: []

Записать Провести Акт ОС-15 OK Закрывать Действия...

Рис. 6.77. Экранная форма документа Передача оборудования в монтаж в 1С:Бухгалтерии 7.7

Документ Передача оборудования в монтаж 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 тоже имеет простую форму, в которой новыми являются некоторые реквизиты шапки (отражающие счета учета объектов строительства) и табличной части (отражающие счета учета исходного оборудования — блоков, агрегатов) (рис. 6.78).

И те, и другие корреспондирующие счета пользователь должен вводить вручную или использовать счета, введенные по умолчанию. Разумеется, что открытый для пользователя реквизит требует внимания и ответственности при вводе, особенно в том случае, если изменялась настройка планов счетов.

Передача оборудования в монтаж: Новый *

Действия ▾ [Иконки] Перейти ▾ ? Дт Кт Дт^Н Кт

Номер: МСК00001 от: 21.08.2005 0:00:00 [Иконка] Отражать: налог. учета

Организация: Мир Сервиса и Комфорта ... [Иконка] Склад: [Иконка]

Объект строительства: [Иконка] Счет БУ: [Иконка]

Статья затрат: [Иконка] Счет НУ: [Иконка]

Оборудование

[Иконки] Подбор

№	Номенклатура	Количество	Счет учета (БУ)	Счет учета (НУ)

Ответственный: [Иконка]

Комментарий: [Иконка]

Форма ОС-15 Печать ▾ ОК Записать Закрывать

Рис. 6.78. Экранная форма документа Передача оборудования в монтаж в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Данным документом можно сформировать унифицированную печатную форму ОС-15, а при его проведении формируются записи по регистрам:

□ Регистры бухгалтерии:

- Журнал проводок (бухгалтерский учет);
- Журнал проводок (налоговый учет по налогу на прибыль);

□ Регистры накопления:

- НДС по партиям запасов;
- НДС покупки.

Принятие к учету ОС

Оставаясь схожим по своему назначению, документ Принятие к учету ОС 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 изменил свое название, по сравнению с документом Ввод в эксплуатацию ОС 1С:Бухгалтерии 7.7. Косвенно это связано с тем, что совершенно иначе выглядит в новой программе список, отражающий состояние основных средств.

Ранее, в 1С:Бухгалтерии 7.7, реквизит Состояние справочника Основные средства имел свойство списка-перечисления, недоступного для пополнения в пользовательском режиме.

Его состав был следующим:

- В эксплуатации;
- В запасе;
- На консервации;
- На капитальном ремонте;
- Передано в текущую аренду;
- Выбыло;
- Иное.

В 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 аналогичный список-перечисление (также не доступный для корректировки пользователем) тоже существует, немного изменивший название — Виды событий ОС, и пополнивший список возможных событий:

- Принятие к учету;
- Ввод в эксплуатацию;
- Принятие к учету с вводом в эксплуатацию;
- Начисление амортизации;
- Внутреннее перемещение;
- Текущий ремонт;
- Средний ремонт;
- Капитальный ремонт;
- Переоценка;
- Реконструкция;
- Достройка;
- Дооборудование;
- Частичная ликвидация;
- Модернизация;
- Подготовка к передаче;
- Передача;
- Списание;
- Прочее.

Однако не этот список непосредственно отражается в реквизите Текущее состояние справочника Основные средства. Для отражения текущего состояния основного средства служит другой список — справочник События с основными средствами (рис. 6.79). Таким образом, пользуясь ограниченным

списком видов событий, пользователь может создать практически неограниченный список наименований событий с основными средствами.

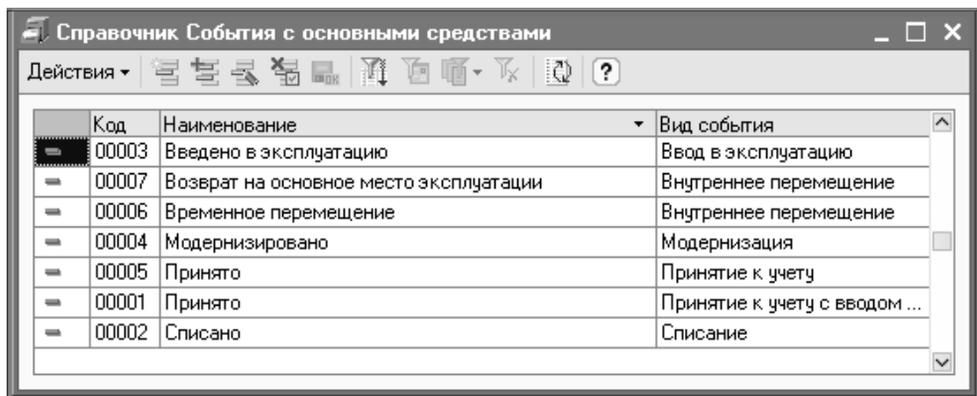


Рис. 6.79. Экранная форма справочника События с основными средствами в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Важно!

Вполне возможно, что формирование этого справочника в отдельных компаниях также стоит включить в состав работ по первоначальной настройке новой базы данных при переходе на 1С:Бухгалтерию предприятия 8.0. Тем самым для рядового пользователя-оператора участка учета основных средств будет исключена необходимость ввода нового необходимого элемента и снижен риск потенциальной ошибки.

И поскольку документ 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 Принятие к учету ОС служит для отражения трех возможных видов состояния основных средств: принятие к учету, ввод в эксплуатацию и принятие к учету с одно-временным вводом в эксплуатацию, то по первому из возможных событий (по хронологии) он, очевидно, и получил свое название.

Как в прежней, так и в новой программе этот документ является наиболее сложным среди документов по учету основных средств, так как фактически только он формирует значения некоторых важных реквизитов элементов справочника Основные средства.

Сравним документы двух вариантов программы поэтапно, по функциональным закладкам их экранных форм.

Закладка Основные средства

Назначение этой закладки в документе Ввод в эксплуатацию ОС 1С:Бухгалтерии 7.7 достаточно очевидно — определение (ввод или выбор) тех новых

объектов справочника Основные средства, которые вы намерены ввести в эксплуатацию, и источника их появления — объекта внеоборотных активов или объекта строительства (рис. 6.80).

Ввод в эксплуатацию ОС-Новый

Основные средства | Общие сведения | Бухгалтерский учет | Налоговый учет

Р/с № 40702810400001023201 в ОАО "Империалбанк"

Акт ввода в эксплуатацию ОС № 00000001 от 21.08.05

Для одного вводимого в эксплуатацию объекта

Вид вложения во внеоборотные активы:
08.4 (Приобретение отдельных объектов основных сред...)

По данным бух. учета для одного объекта
Первонач. стоимость: 0.00

Объект внеоборотных активов:

Объем влож. во внеоборотн.активы

N	Основные средства	Инв. №

Комментарий:

Записать | Акт ОС-1 | OK | Закреть | Действия... | Заполнить | Подбор

Рис. 6.80. Экранная форма документа Ввод в эксплуатацию ОС в 1С:Бухгалтерии 7.7

В документе Принятие к учету ОС 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 в первую очередь, надо выбрать нужную операцию:

- Оборудование;
- Объекты строительства.

От этого зависит вид экранной формы на закладке **Основные средства**. Она будет выглядеть либо как на рис. 6.81, либо как на рис. 6.82.

Если вы принимаете к учету в качестве основного средства оборудование, следует ввести счета учета по бухгалтерскому и налоговому учету, на которых к моменту формирования данного документа числится указанное оборудование. Пока никаких вспомогательных кнопок или полей для определения из документа, на каком счете числится объект оборудование, нет. Поэтому данную информацию следует знать заранее. Еще одной особенностью данной экранной формы является то, что нет возможности автомати-

чески сформировать стоимость единицы объекта оборудования, как это было возможно в 1С:Бухгалтерии 7.7.

Принятие к учету ОС: Оборудование. Новый *

Операция Действия

Номер: МСК00002 от: 21.08.2005 0:00:00 Отражать в: налог. учете

Организация: Мир Сервиса и Комфорта Ответственный:

Основные средства Общие сведения Бухгалтерский учет Налоговый учет

Номенклатура:

Склад:

Счет БУ: 08.04

Счет НУ: 08.04

Основные средства

№ Код Основное средство Инв. № (Орг)

Комментарий:

Форма ОС-1 Печать OK Записать Закрыть

Рис. 6.81. Экранная форма документа Принятие к учету ОС в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 при выборе операции Оборудование

В том же случае, если вы принимаете к учету объект строительства и выбираете для этого соответствующую операцию, а затем выбираете счета, на которых он числится в учете, система не только вычисляет сумму (стоимость) объекта, но и показывает ту ее часть, которая сформирована хозяйственным способом.

В том или ином случае в табличную часть выбирается имеющийся объект справочника Основные средства или создается новый. При этом следует помнить, что ввести в него вручную какие-либо иные сведения, кроме тех, что на закладке **Основные сведения** (см. рис. 6.70), не удастся: поля закрыты для ввода и редактирования. Эти данные вводятся только самим документом Принятие к учету ОС, который в данном случае как раз и играет роль документа-регистратора.

Наличие табличной части так же, как и в 1С:Бухгалтерии 7.7, говорит о том, что можно одним документом принять к учету несколько идентичных основных средств (с разными инвентарными номерами), для которых одинаковыми будут все параметры учета (одно и то же подразделение, мате-

риально ответственное лицо, одинаковые параметры начисления амортизации и т. п.).

Рис. 6.82. Экранная форма документа Принятие к учету ОС в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 при выборе операции Объекты строительства

Закладка *Общие сведения*

Несмотря на одинаковое название этой закладки в документах двух конфигураций, состав реквизитов экранной формы различается, что видно из рис. 6.83 и 6.84.

Что есть общего в этих экранных формах? По крайней мере, указание на то, должно ли основное средство, обозначенное на предыдущей закладке, амортизироваться в течение срока эксплуатации, или его стоимость подлежит списанию в момент передачи в эксплуатацию.

Здесь хотелось бы обратить внимание на то, что в документе Принятие к учету ОС 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 эта и все последующие закладки не отличаются экранными формами в зависимости от выбранной операции по документу. Однако если в экранной форме закладки **Основные средства** при операции Объекты строительства есть поле, отражающее стоимость объекта, то в экранной форме той же закладки при операции Оборудование такого поля нет. Чтобы определить, по крайней мере, по стоимости, не пре-

вышает ли она установленного лимита, и может ли стоимость данного объект при вводе в эксплуатацию быть списана полностью на затраты, следует предварительно воспользоваться каким-либо из стандартных отчетов.

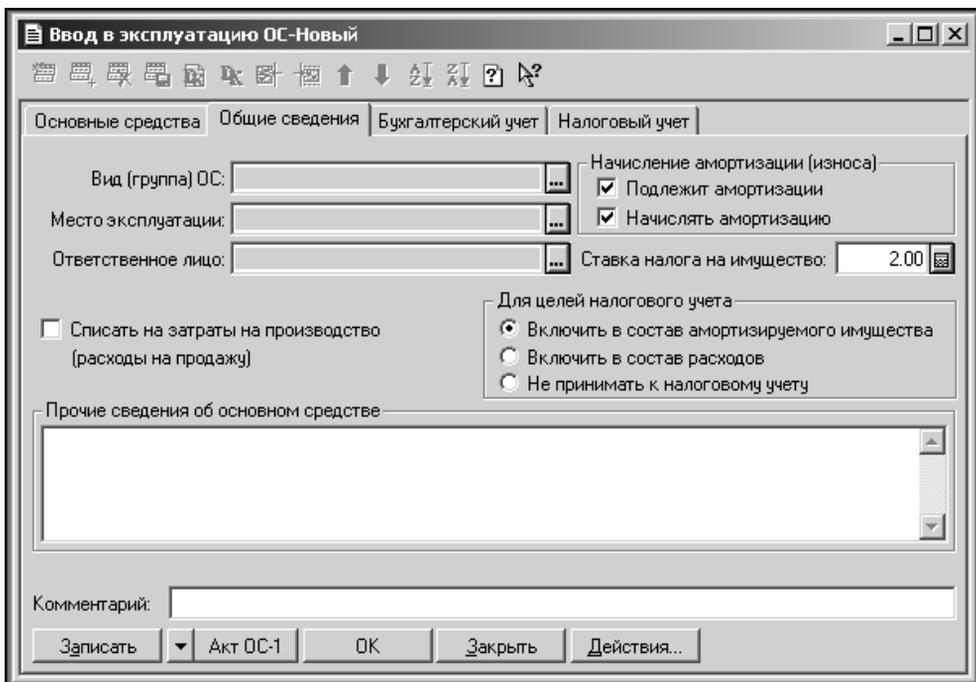


Рис. 6.83. Экранная форма документа Ввод в эксплуатацию ОС в 1С:Бухгалтерии 7.7 (закладка **Общие сведения**)

Если состояние объекта основных средств в 1С:Бухгалтерии 7.7, называемое "В эксплуатации", нигде не вводилось пользователем, а определялось автоматически по проведению документа Ввод в эксплуатацию ОС, то в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 это состояние следует выбирать. Для этого в поле **Операция с объектами ОС** необходимо выбрать нужный элемент справочника События с основными средствами. Причем сортировка элементов справочника при выборе зависит от состояния флажка **Принятие к учету с вводом в эксплуатацию**:

- если флаг не установлен, то к выбору предлагаются события с видом события "Принятие к учету";
- если флаг установлен, то к выбору предлагаются события с видом события "Принятие к учету с вводом в эксплуатацию".

Рис. 6.84. Экранная форма документа Принятие к учету ОС в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 (закладка **Общие сведения**)

В остальном реквизиты экранных форм закладки **Общие сведения** документов разных программ расходятся. Например, в экранной форме документа Ввод в эксплуатацию ОС определяется место эксплуатации и материально-ответственное лицо, а в документе Принятие к учету ОС эти реквизиты "переехали" на следующую закладку. В то время как сведения, определяющие счета и аналитику для начисления амортизации у документа Принятие к учету ОС, размещены на закладке **Общие сведения** (поле **Способы отражения расходов по амортизации**), в документе Ввод в эксплуатацию ОС они были размещены на закладке **Бухгалтерский учет**, которую мы рассмотрим далее.

Закладка **Бухгалтерский учет**

В документе Ввод в эксплуатацию ОС 1С:Бухгалтерии 7.7 на этой закладке располагаются такие параметры начисления амортизации, как способ ее начисления, срок полезного использования и направление ее начисления по бухгалтерскому учету — счет и аналитика. Но, описывая предыдущую закладку в документе Принятие к учету ОС, мы отметили, что в ее экранной форме уже присутствуют данные о способах отражения расходов по амортизации, причем как по бухгалтерскому, так и по налоговому учету (рис. 6.85).

Ввод в эксплуатацию ОС-Новый

Основные средства | Общие сведения | Бухгалтерский учет | Налоговый учет

Данные по начислению амортизации (износа) для целей бухгалтерского учета

Срок полезного использования (в месяцах): 0

Способ начисления амортизации:

Счет отнесения затрат по начисленной амортизации:

Счет

Комментарий:

Записать | Акт ОС-1 | OK | Закрывать | Действия...

Рис. 6.85. Экранная форма документа Ввод в эксплуатацию ОС в 1С:Бухгалтерии 7.7 (закладка **Бухгалтерский учет**)

А в документе Принятие к учету ОС 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 на закладке **Бухгалтерский учет**, помимо подразделения, материально ответственного лица и способа поступления в организацию, размещены параметры и графики амортизации, причем в расширенном составе: добавлена возможность неравномерного начисления амортизации по годовому графику (рис. 6.86).

Кроме этого, на закладке **Бухгалтерский учет** появились реквизиты Счет учета и Счет амортизации, чего не было в предыдущей программе. Снова заметим, что это отголосок более широкой и доступной возможности настройки счетов, но накладывает дополнительный элемент ответственности на пользователя, требует внимания при заполнении данных документа.

Закладка **Налоговый учет**

И, наконец, последняя закладка — **Налоговый учет**. В документе Ввод в эксплуатацию ОС 1С:Бухгалтерии 7.7 мы видим три группы реквизитов: вычисляемую первоначальную стоимость, параметры начисления амортизации и адресацию отнесения расходов по ней (рис. 6.87).

Принятие к учету ОС: Объекты строительства. Новый *

Операция Действия Перейти ? Дт Кт Дтн Ктн

Номер: МСК00002 от: 21.08.2005 0:00:00 Отражать в: налог. учете

Организация: Мир Сервиса и Комфорта Ответственный:

Основные средства | **Общие сведения** | Бухгалтерский учет | Налоговый учет

Общие сведения:

Подразделение организации:

Материально-ответственное лицо:

Способ поступления в организацию:

Параметры и графики амортизации:

Способ начисления амортизации:

Параметр выработки:

Предполагаемый объем выработки: 0 Коэффициент ускорения: 0,00

Срок полезного использования, мес.: 0

Начислять амортизацию

Годовая норма амортизации: 0,00 %

График амортизации по году:

Счет учета: Счет амортизации:

Комментарий:

Форма ОС-1 Печать **OK** Записать Закрыть

Рис. 6.86. Экранная форма документа Принятие к учету ОС в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 (закладка **Бухгалтерский учет**)

Поскольку в документе Принятие к учету ОС 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 на предыдущих закладках были размещены уже практически все реквизиты, необходимые для принятия к учету основного средства (одного или нескольких), то на экранной форме закладки **Налоговый учет** пользователю остается ввести только способ начисления амортизации по налоговому учету, налоговые счета учета самого основного средства и начисления амортизации по нему, срок полезного использования и специальный коэффициент (рис. 6.88).

На этом заполнение реквизитов документа заканчивается. Документы обеих программ после записи могут формировать унифицированную печатную форму ОС-1 (Акт о приеме-передаче объекта основных средств). А при проведении документ сформирует записи по следующим регистрам:

Регистры бухгалтерии:

- Журнал проводок (бухгалтерский учет);
- Журнал проводок (налоговый учет по налогу на прибыль);

Ввод в эксплуатацию ОС-Новый

Основные средства | Общие сведения | Бухгалтерский учет | **Налоговый учет**

Данные по начислению амортизации для целей налогового учета

По данным налог. учета для одного объекта

Первонач. стоимость: 0.00

Срок полезного использ. (в месяцах): 0

Амортизационная группа: ...

Метод начисления амортизации: ...

Стоимость внеоборотного актива

Специальный коэффициент: 1.0

Отнесение расходов по начисленной амортизации

Вид расхода: ...

Элемент расхода: ...

Объект: ...

Комментарий:

Записать | Акт ОС-1 | OK | Закреть | Действия...

Рис. 6.87. Экранная форма документа Ввод в эксплуатацию ОС в 1С:Бухгалтерии 7.7 (закладка **Налоговый учет**)

Принятие к учету ОС: Объекты строительства. Новый

Операция | Действия | ... | Перейти | ? | Дт Кт | Дт^H Кт^H

Номер: MCK00002 от: 21.08.2005 0:00:00

Организация: Мир Сервиса и Комфорта

Отражать в: налог. учете

Ответственный: ...

Основные средства | Общие сведения | Бухгалтерский учет | **Налоговый учет**

Способ начисления амортизации: ...

Счет учета (НУ): ...

Счет начисления амортизации: ...

Срок полезного использования, мес.: 0

Специальный коэффициент: 1,00

Начислять амортизацию

Комментарий:

Форма ОС-1 | Печать | OK | Записать | Закреть

Рис. 6.88. Экранная форма документа Принятие к учету ОС в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 (закладка **Налоговый учет**)

□ Регистры накопления:

- Зарегистрированные оплаты основных средств (УСН);
- НДС по партиям запасов;
- НДС Покупки;

□ Регистры сведений:

- Графики амортизации ОС (бухгалтерский учет);
- Местонахождение ОС (бухгалтерский учет);
- Начисление амортизации ОС (бухгалтерский учет);
- Начисление амортизации ОС (налоговый учет);
- Параметры амортизации (бухгалтерский учет);
- Параметры амортизации (налоговый учет);
- Первоначальные сведения ОС (бухгалтерский учет);
- Первоначальные сведения ОС (налоговый учет);
- Первоначальные сведения ОС (налоговый учет УСН);
- События ОС организаций;
- Состояния ОС организаций;
- Специальный коэффициент для амортизации ОС (налоговый учет);
- Способы отражения расходов по амортизации ОС (бухгалтерский учет);
- Способы отражения расходов по амортизации ОС (налоговый учет);
- Счета бухгалтерского учета ОС;
- Счета налогового учета ОС.

Перемещение ОС

Этот документ в обеих сравниваемых программах не выполняет проводок, потому что не происходит балансового перемещения основных средств по счетам бухгалтерского (и налогового) учета. Однако если документ Перемещение ОС 1С:Бухгалтерии 7.7 формировал записи в периодических реквизитах справочника Основные средства: место эксплуатации, ответственное лицо, состояние и счета (с аналитикой) отнесения затрат и расходов по начисленной амортизации, то в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 одноименным документом можно изменить событие с основным средством и также — подразделение и материально ответственное лицо. Для изменения счетов отнесения затрат и расходов служит другой документ-регистратор — Изменение способа отражения расходов по амортизации ОС (рис. 6.89 и 6.90).

Перемещение ОС-Новый *

Основные средства | **Перемещение** | Бухгалтерский учет | Налоговый учет

Счет отнесения затрат по начисленной амортизации

Счет:

На момент перемещения

Счет

Комментарий:

Записать | Акт ОС-2 | ОК | Закрыть | Действия...

в

Перемещение ОС-Новый *

Основные средства | Перемещение | Бухгалтерский учет | **Налоговый учет**

Отнесение расходов по начисленной амортизации

Вид расхода:

Элемент расхода:

Объект:

На момент перемещения

Вид расхода:

Элемент расхода:

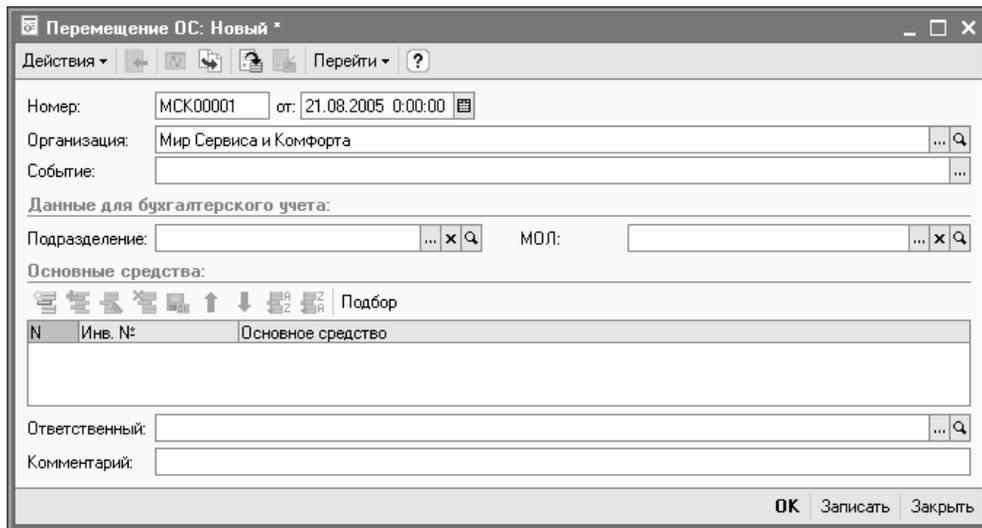
Объект:

Комментарий:

Записать | Акт ОС-2 | ОК | Закрыть | Действия...

г

Рис. 6.89. Экранная форма документа Перемещение ОС в 1С:Бухгалтерии 7.7, закладка **Бухгалтерский учет** — в; закладка **Налоговый учет** — г



Перемещение ОС: Новый *

Действия ▾

Номер: MCK00001 от: 21.08.2005 0:00:00

Организация: Мир Сервиса и Комфорта

Событие:

Данные для бухгалтерского учета:

Подразделение: МОЛ:

Основные средства:

N	Инв. №	Основное средство

Ответственный:

Комментарий:

OK Записать Закреть

Рис. 6.90. Экранная форма документа Перемещение ОС в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Документ Перемещение ОС 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 при проведении формирует записи по следующим регистрам:

□ Регистры сведений:

- События ОС организаций;
- Местонахождение ОС (бухгалтерский учет).

Модернизация ОС

Два одноименных документа сравниваемых программ схожи по назначению, но различаются по конечному результату проведения.

Документ Модернизация ОС в 1С:Бухгалтерии 7.7 (рис. 6.91, а) позволяет на первой закладке ввести список модернизируемых основных средств, а на второй указать тот объект справочника Объекты внеоборотных активов, на котором по счету 08.3 аккумулированы расходы на модернизацию (рис. 6.91, б). Дополнительно указывается новый срок полезного использования по бухгалтерскому и налоговому учету, который явился следствием модернизации.

Проведение документа распределяет расходы по модернизации на основные средства пропорционально их количеству.

Модернизация ОС-Новый

Основные средства | Модернизация

Модернизация ОС № 00000001 от 21.08.05

N	Основные средства	Инв. №

Комментарий:

Записать | Акт ОС-3 | ОК | Закрыть | Действия... | Заполнить | Подбор

а

Модернизация ОС-Новый

Основные средства | Модернизация

Объект учета расходов по модернизации:

Сведения об объекте ОС после модернизации:

Бухгалтерский учет

Общая сумма расходов по модернизации: 0.00 | Расходы по счету 08.3

Срок полезного использования (в месяцах): 0

Налоговый учет

Общая сумма расходов по модернизации: 0.00 | Расходы по счету H01.09

Срок полезного использования (в месяцах): 0

Комментарий:

Записать | Акт ОС-3 | ОК | Закрыть | Действия...

б

Рис. 6.91. Экранная форма документа Модернизация ОС в 1С:Бухгалтерии 7.7, закладка **Основные средства** — а; закладка **Модернизация** — б

Модернизация ОС: Новый *

Действия Перейти ? Д_т Д_н

Номер: от: Отражать: налог. учета

Организация: Ответственный:

Событие:

Объект:

Основные средства **Бухгалтерский и налоговый учет**

Заполнить Подбор

№:	Основное средство	Новый срок испол...	Новый объем раб...	Стоимость (БУ)	Факт. аморти. (...	% ос
Инва. №:	Факт. срок испол...	Факт. объем рабо...	Сумма модерн. (БУ)	Аморт. за меся...	Кое...	
	Ост. срок исполыз...	Ост. объем работ ...	в т.ч. хоз. способо...	Ост. стоимость...	уско	
1		0				

Комментарий:

Форма ОС-3 Печать ОК Записать Закрыть

а

Модернизация ОС: Новый *

Действия Перейти ? Д_т Д_н

Номер: от: Отражать: налог. учета

Организация: Ответственный:

Событие:

Объект:

Основные средства **Бухгалтерский и налоговый учет**

Рассчитать суммы

Бухгалтерский учет

Счет (БУ):

Общая сумма: руб. в том числе хоз. способом: руб.

Налоговый учет

Счет (НУ):

Общая сумма: руб. в том числе хоз. способом: руб.

Комментарий:

Форма ОС-3 Печать ОК Записать Закрыть

б

Рис. 6.92. Экранная форма документа Модернизация ОС в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0, закладка **Основные средства** — а; закладка **Бухгалтерский и налоговый учет** — б

Документ Модернизация ОС в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 на второй закладке (рис. 6.92, б) требует ввести объект справочника Объекты строительства и счета бухгалтерского и налогового учета, на которых собирались расходы на модернизацию, и позволяет рассчитать итоговые суммы затрат, причем сверх того выделяет суммы затрат, произведенныххозспособом.

Что же касается первой закладки экранной формы этого документа — Основные средства (рис. 6.92, а), то ее состав значительно сложнее, чем в документе Модернизация ОС в 1С:Бухгалтерии 7.7. Поскольку приводить его в виде иллюстрации сложно из-за его объемности, снова (как и в документах блоков покупки и продажи) приведем состав его колонок (реквизитов) в виде списка:

- №;
- Основное средство;
- Инвентарный №;
- Новый срок использования (БУ);
- Фактический срок использования (БУ);
- Остаточный срок использования (БУ);
- Новый объем работ (БУ);
- Фактический объем работ (БУ);
- Остаточный объем работ (БУ);
- Стоимость (БУ);
- Сумма модернизации (БУ);
- в том числе хозспособом (БУ);
- Фактическая амортизация (БУ);
- Амортизация за месяц (БУ);
- Остаточная стоимость (БУ);
- % годовой амортизации (БУ);
- Коэффициент ускорения (БУ);
- Новый срок использования (НУ);
- Стоимость (НУ);
- Сумма модернизации (НУ);
- в том числе хозспособом (НУ);
- Общая сумма (НУ).

Более подробно рассмотрение работы этого документа будет приведено в следующей книге серии, а сейчас заметим, что среди колонок присутствуют

как прежние (до модернизации) значения реквизитов, так и новые, после нее, причем некоторые рассчитываются документом автоматически.

Записанный документ формирует унифицированную форму Акта ОС-3, а при проведении формирует записи по следующим регистрам:

Регистры бухгалтерии:

- Журнал проводок (бухгалтерский учет);
- Журнал проводок (налоговый учет по налогу на прибыль);

Регистры сведений:

- События ОС организаций;
- Параметры амортизации (бухгалтерский учет);
- Параметры амортизации (налоговый учет).

Выбытие ОС

Как в прежней, так и в новой программе, операции выбытия основных средств отражаются с помощью трех типовых документов. Рассмотрим их в сравнении.

Списание ОС

Если основное средство достигло состояния морального или физического износа или непоправимо было разрушено в результате чрезвычайных ситуаций, то его выбытие оформляется документом Списание ОС, в чем одноименные документы обеих программ идентичны (рис. 6.93).

Разница заключается, пожалуй, только в том, что в документе 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0, по сравнению с документом 1С:Бухгалтерии 7.7, требуется, как стало уже привычным, ввести событие с основным средством (ранее оно записывалось по виду проведенного документа), явно ввести счета и аналитику расходов по списанию. Плюс к этому, в табличной части рассчитываются все стоимостные и амортизационные показатели по этому основному средству (рис. 6.94).

Состав колонок табличной части документа Списание ОС в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 таков:

- №;
- Основное средство;
- Инвентарный №;
- Списано на затраты (БУ);
- Стоимость (БУ);
- Остаточная стоимость (БУ);

Списание ОС-Новый

Акт на списание основных средств № 00000002 от 21.08.05

Причина списания:

В связи с чрезвычайными обстоятельствами

Списание по прочим причинам

По данным бух. учета для одного объекта

Балансовая стоимость: 0.00

Начисленная амортизация: 0.00

Статья прочих доходов и расходов:

Показать

N	Основное средство	Инв. №

Комментарий:

Записать Акт ОС-4 ОК Закрыть Действия... Заполнить Подбор

Рис. 6.93. Экранная форма документа Списание ОС в 1С:Бухгалтерии 7.7

Списание ОС: Новый *

Действия Перейти Дт Кт ДтН Кт

Номер: МСК00002 от: 21.08.2005 0:00:00 Отражать: нал. учете

Организация: Мир Сервиса и Комфорта Ответственный:

Событие: Списано Причина:

Счет (БУ): 91.02 Субконто (БУ):

Счет (НУ): 91.02.7 Субконто (НУ):

Основные средства

Заполнить Подбор

N°	Основное средство	Списано на затраты БУ	Стоимость (БУ)	Амортизация (Б...	Стоимость (НУ)	Амортизация (...)
Инв. N°		Ост. стоимост...	Ост. стоимост...	Аморт. за месяц...	Ост. стоимост...	Аморт. за месяц...

Комментарий:

ОС-4 Печать ОК Записать Закрыть

Рис. 6.94. Экранная форма документа Списание ОС в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

- Амортизация (БУ);
- Амортизация за месяц (БУ);
- Стоимость (НУ);
- Остаточная стоимость (НУ);
- Амортизация (НУ);
- Амортизация за месяц (НУ).

Записанный документ формирует унифицированную печатную форму ОС-4, а при проведении создает записи по следующим регистрам:

- Регистры бухгалтерии:
 - Журнал проводок (бухгалтерский учет);
 - Журнал проводок (налоговый учет по налогу на прибыль);
- Регистры сведений:
 - Начисление амортизации ОС (бухгалтерский учет);
 - Начисление амортизации ОС (налоговый учет);
 - События ОС организаций;
 - Состояния ОС организаций.

Подготовка к передаче ОС

И в этом случае назначение и функции одноименных документов двух программ не отличаются принципиально друг от друга, кроме тех типичных отличий, которые мы уже неоднократно выявляли. Как и прежде, в 1С:Бухгалтерии 7.7, необходимость формирования документа возникает тогда, когда между списанием основного средства для продажи и фактической передачей его покупателю есть временной разрыв, необходимый для оформления и регистрации прав собственности.

В документе Подготовка к передаче ОС 1С:Бухгалтерии 7.7 (рис. 6.95) мы просто выбираем основное средства (одно или несколько) и по каждому из них можем посмотреть балансовую стоимость и накопленную амортизацию.

В подготовке к передаче ОС 1С:Бухгалтерии 8.0 (рис. 6.96) мы выбираем событие основного средства, сами основные средства (одно или несколько) и по каждому из них можем посмотреть балансовую стоимость и накопленную амортизацию по бухгалтерскому и налоговому учету, а также рассчитанную остаточную стоимость.

Документ не формирует печатных форм, а при проведении создает записи по следующим регистрам:

- Регистры бухгалтерии:
 - Журнал проводок (бухгалтерский учет);
 - Журнал проводок (налоговый учет по налогу на прибыль);

Подготовка к передаче ОС-Новый

Подготовка к передаче основных средств № 00000001 от 21.08.05

По данным бухгалтерского учета для одного объекта

Балансовая стоимость: 0.00

Начисленная амортизация: 0.00

Показать

N	Основные средства	Инв. №

Комментарий:

Записать OK Закреть Действия... Заполнить Подбор

Рис. 6.95. Экранная форма документа Подготовка к передаче ОС в 1С:Бухгалтерии 7.7

Подготовка к передаче ОС: Новый

Действия

Перейти

Номер: МСК00001 от: 21.08.2005 0:00:00

Организация: Мир Сервиса и Комфорта

Событие:

Отражать: налог. учете

Основные средства

№	Основное средство	Стоимость (БУ)	Амортизация (БУ)	Стоимость (НУ)	Амортизация (НУ)
	Инв. №	Ост. стоимость (...)	Аморт. за месяц (...)	Ост. стоимость (...)	Аморт. за месяц (...)

Ответственный:

Комментарий:

OK Записать Закреть

Рис. 6.96. Экранная форма документа Подготовка к передаче ОС в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Регистры сведений:

- Начисление амортизации ОС (бухгалтерский учет);
- Начисление амортизации ОС (налоговый учет);
- События ОС организаций.

Передача ОС

В том случае, если государственная передача прав собственности уже осуществлена или она изначально не требовалась, оформляется документ Передача ОС, функции которого в обеих программах аналогичны — реализация основного средства сторонним контрагентам (рис. 6.97).

На первой закладке документа в 1С:Бухгалтерии 7.7 либо формируется список передаваемых основных средств, либо список дублируется из документа-основания Подготовка к передаче ОС. На второй закладке регистрируется информация о покупателе, суммах и причине выбытия (которая в значительной степени изменяет от этого выбора экранную форму).

Передача ОС-Новый

Подготовка к передаче | Передача

Р/с № 40702810400001023201 в ОАО "Импэриалбанк"

Акт передачи основных средств № 00000001 от 21.08.05

Подготовка к передаче основного средства

Произведена документом:

Производится одновременно с выбытием

По данным бух. учета для одного объекта

Балансовая стоимость: 0.00

Начисленная амортизация: 0.00

Показать

N	Основные средства	Инв. №

Комментарий:

Записать | Акт ОС-1 | OK | Закреть | Действия... | Заполнить | Подбор

а

Рис. 6.97. Экранная форма документа Передача ОС в 1С:Бухгалтерии 7.7, закладка Подготовка к передаче — а

б

Рис. 6.97. Экранная форма документа Передача ОС в 1С:Бухгалтерии 7.7, закладка **Передача** — б

Документ Передача ОС 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 (рис. 6.98) отличается от предшественника тем же, что и ранее рассмотренный документ Списание ОС. В его табличной части приведено большее количество суммовых показателей выбывающего основного средства, чем в аналогичном документе 1С:Бухгалтерии 7.7.

Но, поскольку выбытие основного средства через передачу стороннему контрагенту это уже реализация, то состав колонок табличной части пополнился и по сравнению с документом Списание ОС этой же конфигурации:

- №;
- Основное средство;
- Инвентарный номер №;
- Стоимость (БУ);
- Остаточная стоимость (БУ);
- Амортизация (БУ);
- Амортизация за месяц (БУ);
- Стоимость (НУ);

- Остаточная стоимость (НУ);
- Амортизация (НУ);
- Амортизация за месяц (НУ);
- Сумма;
- % НДС;
- Сумма НДС;
- Всего;
- Счет доходов (БУ);
- Счет расходов (БУ);
- Субконто (БУ);
- Счет учета НДС по реализации;
- Счет доходов (НУ);
- Счет расходов (НУ);
- Субконто (НУ).

Передача ОС: Новый *

Цены и валюта... Действия ▾ Перейти ▾ ? Дт Кт Дт^H Кт^H

Номер: МСК000002 от: 21.08.2005 0:00:00 Отразить в: налог. учета

Организация: Мир Сервиса и Комфорта ...

Контрагент: ... Договор: ...

Документ расчетов: ... Т X

Событие: ... Документ подготовки: ... X Q

Основные средства (1 поз.) Счета учета расчетов Дополнительно

Заполнить ▾ Подбор

№	Основное средство Инв. №	Стоимость (БУ) Ост. стоимость...	Амортизация (...) Аморт. за меся...	Стоимость (НУ) Ост. стоимость...	Амортизация (...) Аморт. за меся...	Сумма

Всего (руб.):

Счет фактура: Ввести счет-фактуру НДС (в т. ч.):

Комментарий:

Форма ОС-1 Печать ▾ ОК Записать Закреть

Рис. 6.98. Экранная форма документа Передача ОС в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

После записи документа можно сформировать унифицированную печатную форму ОС-1, а при проведении документа будут созданы записи по следующим регистрам:

Регистры бухгалтерии

- Журнал проводок (бухгалтерский учет);
- Журнал проводок (налоговый учет по налогу на прибыль);
- Журнал проводок (налоговый учет по УСН);

Регистры накопления:

- НДС Продажи;

Регистры сведений:

- Начисление амортизации ОС (бухгалтерский учет);
- Начисление амортизации ОС (налоговый учет);
- Параметры амортизации (бухгалтерский учет);
- Параметры амортизации (налоговый учет);
- События ОС организаций;
- Состояния ОС организаций.

Документы-регистраторы

Рассмотрим документы-регистраторы, которые упоминались в разделе о справочнике Основные средства. Вот перечень этих документов, из их наименования следует, движения по какому регистру они формируют:

Изменение состояния ОС;

Изменение параметров начисления амортизации ОС;

Изменение способа отражения расходов по амортизации ОС;

Изменение специального коэффициента для расчета амортизации ОС (налоговый учет).

Участок учета нематериальных активов

В технологии ведения учета участка учета нематериальных активов в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 также произошли изменения по сравнению с 1С:Бухгалтерией 7.7. Они не изменили состава документов, отражающих хозяйственные операции с этими объектами, но коснулись того же, о чем говорилось уже не раз на страницах этой книги, — решения интерфейсов экранных форм и результатов проведения документов (регистры вместо проводок).

Справочник Нематериальные активы и расходы на НИОКР

Экранная форма элемента справочника Нематериальные активы в 1С:Бухгалтерии 7.7 содержала все те сведения, которые необходимы для начисления амортизации, или, если дело касалось расходов на НИОКР, правил списания этих расходов. Часть реквизитов этого справочника — периодические (рис. 6.99).

В 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 (рис. 6.100) экранная форма справочника значительно упростилась, что обусловлено новыми технологиями хранения сведений, необходимых для начисления амортизации НМА и списания расходов по НИОКР, теперь они хранятся в специальных регистрах. Сравнение способов хранения информации по параметрам амортизации НМА представлено в табл. 6.8.

Сведения о нематериальном активе или расходах на НИОКР:Новый (01.01.80)

Общие сведения | Бухгалтерский учет | Налоговый учет

Наименование: _____ Инвентарный №: 00000004

Вид объекта учета: Нематериальный актив Вид (группа) НМА: _____

Ответственное лицо: _____

Состояние: _____ Дата приобретения: . . .

Способ поступления: _____ Дата принятия к учету: . . .

Причина списания: _____ Дата списания: . . .

Начисление амортизации

Не подлежит начислению амортизации

Начислять амортизацию по кредиту счета 05

Начислять амортизацию по кредиту счета 04

Прочие сведения о нематериальном активе

OK | Закрыть | История | Значения периодических реквизитов указаны на 01.01.1980

а

Рис. 6.99. Экранная форма элемента справочника Нематериальные активы и расходы на НИОКР в 1С:Бухгалтерии 7.7, закладка **Общие сведения** — а

Сведения о нематериальном активе или расходах на НИОКР:Новый (01.01.80)

Общие сведения | **Бухгалтерский учет** | Налоговый учет

Данные по начислению амортизации для целей бухгалтерского учета

Первоначальная стоимость: Срок полезного использ. (в месяцах):

Способ начисления амортизации:

Счет отнесения затрат по начисленной амортизации

Счет:

OK | Закр^ыть | История | Значения периодических реквизитов указаны на 01.01.1980 ...

б

Сведения о нематериальном активе или расходах на НИОКР:Новый (01.01.80)

Общие сведения | Бухгалтерский учет | **Налоговый учет**

Данные по начислению амортизации для целей налогового учета

Сумма амортизации, начисленной до 01.01.2002 г.:

Первоначальная стоимость: Срок полезного использ. (в месяцах):

Амортизационная группа:

Метод начисления амортизации:

Понижающий коэффициент:

Отнесение расходов по начисленной амортизации

Вид расхода:

Элемент расхода:

Объект:

OK | Закр^ыть | История | Значения периодических реквизитов указаны на 01.01.1980 ...

в

Рис. 6.99. Экранная форма элемента справочника Нематериальные активы и расходы на НИОКР в 1С:Бухгалтерии 7.7, закладка **Бухгалтерский учет** — б; закладка **Налоговый учет** — в

Нематериальные активы и расходы на НИОКР: Новый *

Действия ▾

Группа: ... x

Наименование: Код: 00002

Полное наименование:

Характеристики

Вид объекта учета: ...

Вид НМА: ... x

Амортизационная группа: ... x

Прочие сведения

OK Записать Закрыть

Рис. 6.100. Экранная форма элемента справочника Нематериальные активы и расходы на НИОКР в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Таблица 6.8. Сопоставление способов хранения информации по параметрам амортизации НМА в 1С:Бухгалтерии 7.7 и 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Наименование реквизита в 1С:Бухгалтерии 7.7	Наименование объекта в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0, содержащего аналогичные данные
Непериодические реквизиты	
Способ поступления	Регистры сведений:
Первоначальная стоимость	Первоначальные сведения о НМА (бухгалтерский учет)
	Первоначальные сведения о НМА (налоговый учет)
Периодические реквизиты	
Состояние	Регистр сведений Состояние НМА организаций

Таблица 6.8 (окончание)

Наименование реквизита в 1С:Бухгалтерии 7.7	Наименование объекта в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0, содержащего аналогичные данные
Периодические реквизиты	
Параметры начисления амортизации (счета и аналитика по бухгалтерскому и налоговому учету)	Регистры сведений: Начисление амортизации ОС (бухгалтерский учет) Начисление амортизации ОС (налоговый учет)

Документы по учету НМА

Как уже отмечалось, участок учета НМА и расходов на НИОКР с точки зрения состава документов, отражающих все основные операции, остался прежним, о чем можно судить по табл. 6.9.

Таблица 6.9. Сравнение функций документов участка учета НМА в 1С:Бухгалтерии 7.7 и 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Наименование документа в 1С:Бухгалтерии 7.7	Наименование документа в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0
Поступление НМА	Поступление НМА
Принятие к учету НМА и результатов НИОКР	Принятие к учету НМА
Прекращение срока действия НМА и использования НИОКР	Списание НМА
Передача НМА	Передача НМА

Сравним эти документы более подробно.

Поступление НМА

Документ Поступление НМА практически не изменился при переходе с 1С:Бухгалтерии 7.7 (рис. 6.101) на 1С:Бухгалтерию предприятия 8.0 (рис. 6.102).

Как и во всех предыдущих документах, помимо реквизитов, знакомых по 1С:Бухгалтерии 7.7, добавилась необходимость ввести счета учета как по самим НМА, так и по счетам учета расчетов с контрагентами (на закладке **Счета учета расчетов**). Все остальные процедуры заполнения экранной формы (включая оформление счета-фактуры) аналогичны прочим документам поступления ТМЦ и услуг.

Поступление НМА-Новый

Поступление нематериальных активов № 00000001 от 21.08.05

Вход. документ № от

Поставщик: Счет-фактура:

Договор: Зачет аванса: без указания договора

Налиги: НДС сверху 20%

НДС включать в стоимость

N	Объект внеоборотных активов	Сумма	НДС	Всего

Итого без налогов: 0-00, без НДС, Всего: 0-00

Комментарий:

Записать OK Закрыть Действия...

Рис. 6.101. Экранная форма документа Поступление НМА в 1С:Бухгалтерии 7.7

Поступление НМА: Новый *

Цены и валюта... Действия... Перейти... ? Дт Кр Дт^H Кр^H

Номер: МСК00001 от: 21.08.2005 0:00:00 Отразить в: налог. учете

Организация: Мир Сервиса и Комфорта

Контрагент: Договор:

Документ расчетов: Т X

Нематериальные активы (1 поз.) Счета учета расчетов Дополнительно

N:	Номенклатура	Сумма	%НДС	Сумма Н...	Всего	Счет учета...	Счет НДС	Счет уч
1								

Счет фактура: Ввести счет-фактуру

Всего (<>):

НДС (в т. ч.):

Комментарий:

OK Записать Закрыть

Рис. 6.102. Экранная форма документа Поступление НМА в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Печатная форма в документе не предусмотрена, а при проведении он формирует записи по следующим регистрам:

Регистры бухгалтерии:

- Журнал проводок (бухгалтерский учет);
- Журнал проводок (налоговый учет по налогу на прибыль);
- Журнал проводок (налоговый учет по УСН);

Регистры накопления:

- Книга учета доходов и расходов (раздел I);
- НДС Покупки;

Регистры сведений:

- Состояние НМА организаций.

Принятие к учету НМА

Поскольку нематериальные активы немногочисленны, главным отличием является отсутствие табличной части и некоторых реквизитов (рис. 6.103).

а

Рис. 6.103. Экранная форма документа Принятие к учету НМА в 1С:Бухгалтерии 7.7 (а)

Принятие к учету НМА и результатов НИОКР-Новый

Общие сведения | Бухгалтерский учет | Налоговый учет

Данные по начислению амортизации для целей бухгалтерского учета

Срок полезного исполъз. (в месяцах):

Способ начисления амортизации:

Счет отнесения затрат по начисленной амортизации

Счет:

Комментарий:

Записать | ОК | Закрыть | Действия...

б

Принятие к учету НМА и результатов НИОКР-Новый

Общие сведения | Бухгалтерский учет | Налоговый учет

Данные по начислению амортизации для целей налогового учета

По данным налогового учета

Первонач. стоимость:

Срок полезного исполъз. (в месяцах):

Стоимость внеоборотного актива

Амортизационная группа:

Метод начисления амортизации:

Понижающий коэффициент:

Отнесение расходов по начисленной амортизации

Вид расхода:

Элемент расхода:

Объект:

Комментарий:

Записать | ОК | Закрыть | Действия...

в

Рис. 6.103. Экранная форма документа Принятие к учету НМА в 1С:Бухгалтерии 7.7 (б, в)

Однако это не единственное различие между документами Принятие к учету НМА 1С:Бухгалтерии 7.7 и одноименного документа 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0.

Остальные их отличия друг от друга традиционно для темы этой книги: реквизиты счета бухгалтерского и налогового учета НМА и необходимость выбора способа расходов по амортизации из специального справочника (рис. 6.104).

Документ при проведении формирует записи по следующим регистрам:

Регистры бухгалтерии:

- Журнал проводок (бухгалтерский учет);
- Журнал проводок (налоговый учет по налогу на прибыль);

Регистры сведений:

- Первоначальные сведения о НМА и НИОКР (бухгалтерский учет);
- Первоначальные сведения о НМА и НИОКР (налоговый учет);
- Состояние НМА организаций;
- Специальный коэффициент для амортизации НМА (налоговый учет);
- Способы отражения расходов по амортизации (бухгалтерский учет);

Принятие к учету НМА: Нематериальный актив. Новый *

Операция Действия Перейти Д_т К_т Д_н К_н

Номер: МСК00001 от: 21.08.2005 0:00:00 Отражать в: налог. учете

Организация: Мир Сервиса и Комфорта Ответственный:

Нематериальный актив Бухгалтерский учет Налоговый учет

Вложения во внеоборотные активы

Нематериальный актив:

Счет бухгалтерского учета: 08.05

Счет налогового учета: 08.05

Параметры амортизации

Способ отражения расходов по амортизации:

Комментарий:

OK Записать Закрыть

а

Рис. 6.104. Экранная форма документа Принятие к учету НМА в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 (а)

Принятие к учету НМА: Нематериальный актив. Новый *

Операция Действия Перейти ? Дт Кт Дт^H Кт^H

Номер: МСК00001 от: 21.08.2005 0:00:00 Отражать в: налог. учете

Организация: Мир Сервиса и Комфорта Ответственный:

Нематериальный актив Бухгалтерский учет Налоговый учет

Общие сведения

Счет бухгалтерского учета: 04.01 Начислять амортизацию

Первоначальная стоимость: 0,00

Способ поступления в организацию:

Параметры амортизации

Срок полезного использования, м... 0

Способ начисления амортизации:

Счет начисления амортизации: 05

Комментарий:

OK Записать Закрыть

б

Принятие к учету НМА: Нематериальный актив. Новый *

Операция Действия Перейти ? Дт Кт Дт^H Кт^H

Номер: МСК00001 от: 21.08.2005 0:00:00 Отражать в: налог. учете

Организация: Мир Сервиса и Комфорта Ответственный:

Нематериальный актив Бухгалтерский учет Налоговый учет

Общие сведения

Счет налогового учета: 04.01 Начислять амортизацию

Первоначальная стоимость: 0,00

Параметры амортизации

Срок полезного использования: 0 месяцев

Метод начисления амортизации:

Понижающий коэффициент: 1,00

Счет начисления амортизации: 05

Комментарий:

OK Записать Закрыть

в

Рис. 6.104. Экранная форма документа Принятие к учету НМА в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 (б, в)

- Способы отражения расходов по амортизации (налоговый учет);
- Счета бухгалтерского учета нематериальных активов;
- Счета налогового учета нематериальных активов.

Обратите внимание на список регистров сведений, в которые производится запись сведений, необходимых для начисления амортизации, вместо прежних периодических реквизитов справочников.

Списание НМА

Прежде чем сравнить экранные формы документов двух программ, следует отметить, что в 1С:Бухгалтерии 7.7 документ носил иное название — Прекращение срока действия НМА и использования НИОКР (рис. 6.105).

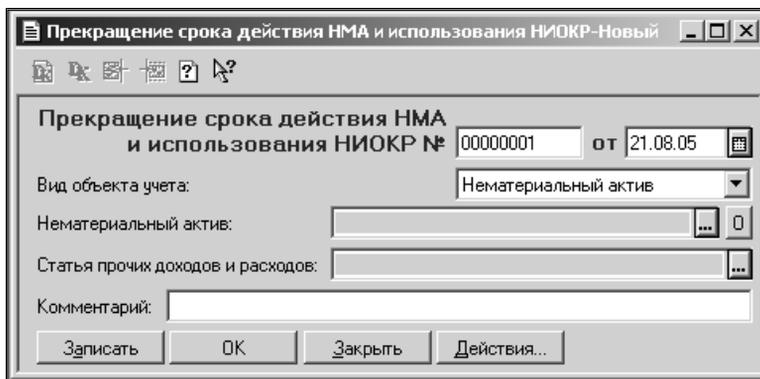


Рис. 6.105. Экранная форма документа Прекращение срока действия НМА и использования НИОКР в 1С:Бухгалтерии 7.7

А при сравнении с документом 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 Списание НМА мы опять отмечаем, что разница состоит только в необходимости явного ввода счетов и аналитики учета затрат по бухгалтерскому и налоговому учету (рис. 6.106).

Документ при проведении формирует записи по следующим регистрам:

□ Регистры бухгалтерии:

- Журнал проводок (бухгалтерский учет);
- Журнал проводок (налоговый учет по налогу на прибыль);

□ Регистры сведений:

- Состояние НМА организаций.

Списание НМА: Новый *

Действия ▾ [Иконки] Перейти ▾ ? Дт Кт Дт^Н Кт^Н

Номер: МСК00001 от: 21.08.2005 0:00:00 [Календарь]

Отражать в: налог. учета

Организация: Мир Сервиса и Комфорта [Поиск]

НМА: [Поиск]

Счета учета затрат на списание остаточной стоимости

Счет (БУ): 91.02 [Поиск]

Субконто: [Поиск]

Счет (НУ): 91.02.7 [Поиск]

Субконто: [Поиск]

Ответственный: [Поиск]

Комментарий: [Поиск]

OK Записать Закрыть

Рис. 6.106. Экранная форма документа Списание НМА в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Передача НМА

В данном документе, по сравнению с предыдущим (Списание НМА), добавлены в экранные формы только реквизиты по стоимости реализации и сведения о контрагенте, а в документе Передача НМА 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 еще и счета учета расчетов с контрагентами (рис. 6.107 и 6.108).

Документ при проведении формирует записи по следующим регистрам:

Регистры бухгалтерии:

- Журнал проводок (бухгалтерский учет);
- Журнал проводок (налоговый учет по налогу на прибыль);
- Журнал проводок (налоговый учет по УСН);

Регистры накопления:

- НДС Продажи;

Регистры сведений:

- Состояние НМА организаций.

Документы-регистраторы

Помимо рассмотренных, есть ряд документов, не имеющих аналогов в 1С:Бухгалтерии 7.7. Это два документа-регистратора:

- Изменение способа отражения расходов по амортизации НМА;
- Изменение специального коэффициента для расчета амортизации НМА (налоговый учет).

Их назначение — записывать в регистры те сведения для амортизации НМА, которые вынесены в их название.

Учет НДС.

Ведение книги покупок и книги продаж

Технология учета расчетов по налогу на добавленную стоимость НДС имеет в двух конфигурациях, 1С:Бухгалтерии 7.7 и 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0, и черты сходства, и черты различия.

Сходство выражается в том, что в обоих случаях документы по учету НДС — счета-фактуры (полученные или выданные) — неразрывно связаны с документами поступления или отгрузки ТМЦ и услуг.

Различие заключается в том, что для записи, хранения и автоматического подбора информации по движению НДС и связанных с ним сумм поступления и реализации в 1С:Бухгалтерии 7.7 использовались технологические забалансовые счета с кодами ЗПК и ЗПР (с соответствующими субсчетами), а в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0, согласно новой идеологии программы, все необходимые сведения собираются на нескольких регистрах:

- НДС Покупки;
- НДС Продажи;
- НДС по партиям запасов.

Если движения по технологическим забалансовым счетам учета для НДС для пользователя-бухгалтера были хоть и не вполне привычны, но достаточно понятны, то система регистров с формой их записи — дело для бухгалтера непривычное как по форме, так иногда и по содержанию. Рассмотрение этой технологии далеко выходит за рамки тематики данной книги. Поэтому в данном разделе мы рассмотрим эти участки учета в общих чертах, а более подробное рассмотрение новой технологии учета НДС в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 будет приведено в следующей книге серии.

Учет НДС по покупкам

Рассмотрим отличия технологии учета входящего НДС в 1С:Бухгалтерии 7.7 и 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0.

Учет НДС по покупкам в 1С:Бухгалтерии 7.7

НДС, суммы которого предъявляются вместе с документами поставщиков ТМЦ и услуг, учитывался в 1С:Бухгалтерии 7.7 по следующей схеме.

- Суммы НДС выделялись в отдельных колонках табличной части документов поступления ТМЦ и услуг, вводились сведения о получении первичного документа — Счет-фактуры поставщика. При этом документ поступления формировал проводки по дебету субсчетов счета 19 "НДС по приобретенным ценностям".
- В зависимости от состояния флага **Использовать документы по договору для автоматического формирования книги покупок и книги продаж** в экранной форме элемента справочника Договоры система либо формировала, либо не формировала проводки по субсчетам счета ЗПК "НДС к уплате поставщику":
 - если флаг установлен — проводки формируются;
 - если флаг снят — проводки не формируются.
- Для случая со снятым флагом **Использовать документы по договору для автоматического формирования книги покупок и книги продаж** требовалось в дальнейшем при наступлении всех условий для списания НДС в зачет вручную сформировать на основании документа поступления ТМЦ, услуг или Счета-фактуры полученного документ Запись книги покупок. Этот документ формировал проводки в дебет счета 68.2 "НДС" с кредита соответствующих субсчетов счета 19 "НДС по приобретенным ценностям", а также обратные проводки на соответствующие суммы по субсчетам счета ЗПК "НДС к уплате поставщику".
- Для случая с установленным флагом **Использовать документы по договору для автоматического формирования книги покупок и книги продаж** в конце месяца после окончания сверки взаиморасчетов формировался регламентный документ Формирование записей книги покупок. Этот документ с помощью специальной обработки подбирал в табличную часть все счета-фактуры полученные (или документы поступления), для которых были выполнены условия полного или частичного зачета сумм НДС (оплата, использование и т. п.). При проведении документ формировал проводки в дебет счета 68.2 "НДС" с кредита соответствующих субсчетов счета 19 "НДС по приобретенным ценностям", а также обратные провод-

ки на соответствующие суммы по субсчетам счета ЗПК "НДС к уплате поставщику". Строки этого документа использовались при формировании отчета Книга покупок. В этом же документе отражались суммы авансов покупателей и заказчиков к зачету.

Учет НДС по покупкам в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Новую технологию учета входящего НДС можно кратко представить следующим образом (более полное изложение — в следующей книге серии).

- Во всех документах поступления ТМЦ и услуг существует процедура (о которой упоминалось выше), которая заключается в заполнении соответствующих колонок табличной части, относящихся к учету НДС и заполнения реквизитов входящего Счета-фактуры поставщика. Документы поступления ТМЦ и услуг в результате проведения формируют проводки по дебету субсчетов счета 19 "НДС по приобретенным ценностям", указанных пользователем в табличной части. Кроме того, документ поступления ТМЦ и услуг формирует записи по регистру НДС покупки (начиная с версии 1.0.9 и в регистр НДС по партиям запасов).
- Документы движения денежных средств (кассовые, банковские и авансовые отчеты) также формируют соответствующие записи об оплате в эти регистры.
- Для случая, если учет ведется не документами, а с помощью ручных операций, ведение записей регистра НДС покупки можно производить документом Отражение поступления товаров и услуг (НДС)

Остальные документы по учету НДС являются уже регламентными:

- Для регистрации оплаты поставщикам в плане НДС после выверки взаиморасчетов следует сформировать регламентный документ Регистрация оплаты поставщику для НДС.
- Для правильного отражения и распределения НДС по ставке 0% и по операциям, не облагаемым НДС, следует сформировать документы Распределение НДС косвенных расходов и Восстановление НДС.
- После того как все необходимые (предыдущие) действия произведены, следует сформировать документ, который может быть назван аналогом документа Формирование записей книги покупок 1С:Бухгалтерии 7.7 в части записей, относящихся к покупкам. Это документ Вычет НДС по приобретенным ценностям. Его действия в системе аналогичны в части проводок — в дебет счета 68.2 "НДС" с кредита соответствующих субсчетов счета 19 "НДС по приобретенным ценностям" взамен записей по тех-

нологическим счетам формируются соответствующие записи по регистру НДС покупки.

- Последний документ регламента по НДС — Вычет НДС с аванса, его название говорит само за себя, а его действия аналогичны второй роли документа Формирование записей книги покупок 1С:Бухгалтерии 7.7 — регистрации зачета сумм авансов покупателей, по которым произведена реализация.

Результатом всех этих действий является возможность формирования отчета Книга покупок. А, кроме того, есть возможность сформировать отчеты по регистру НДС покупки с помощью универсального отчета Список / кросс-таблица.

Учет НДС от реализации

И в 1С:Бухгалтерии 7.7, и в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 технология учета НДС от реализации напрямую зависит от учетной политики организации в части НДС (рис. 6.109 и 6.110).

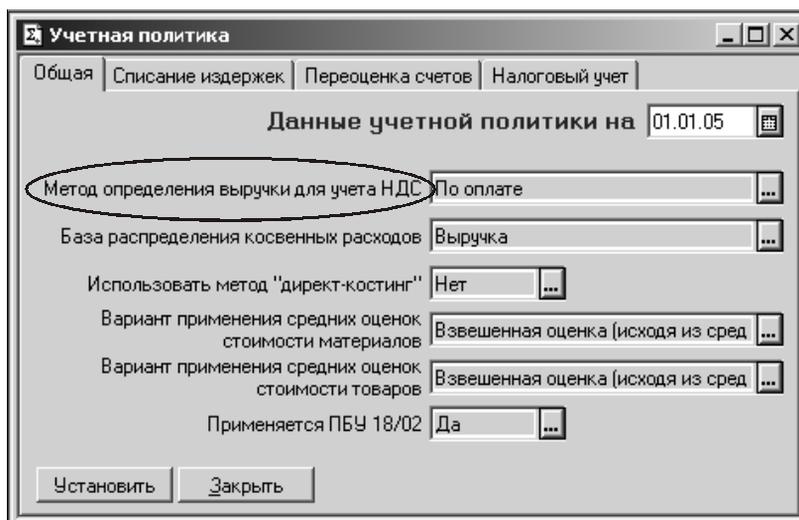


Рис. 6.109. Экранная форма Учетная политика в 1С:Бухгалтерии 7.7

В обоих случаях (и в 1С:Бухгалтерии 7.7, и в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0) технология учета НДС "по отгрузке" значительно проще, а технология учета НДС "по оплате" близка к технологии входящего НДС.

Важно!

Следует учесть, что в отличие от 1С:Бухгалтерии 7.7 в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 возможен многофирменный учет, и учетная политика устанавливается для каждой организации. Следовательно, технология учета НДС от реализации вполне может различаться у разных организаций, учет по которым ведется в одной базе.

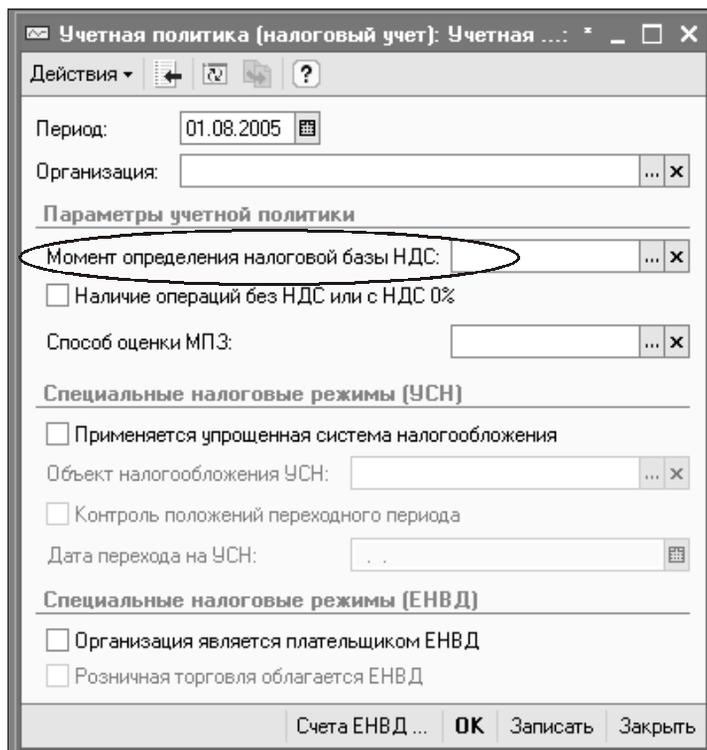


Рис. 6.110. Экранная форма Учетная политика (налоговый учет) в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Учет НДС от реализации в 1С:Бухгалтерии 7.7

Метод определения выручки в целях учета НДС "по отгрузке"

Каждый документ Счет-фактура выданный, сформированный на основании документа реализации, создает проводки в кредит счета 68.2 "НДС" и служит основанием для автоматического формирования строки отчета Книга продаж.

Метод определения выручки в целях учета НДС "по оплате"

- Счет-фактура выданный, созданный на основании документа реализации, формирует проводку в кредит счета 76.Н.1 "Отложенные налоги. НДС".
- В зависимости от состояния флага **Использовать документы по договору для автоматического формирования книги покупок и книги продаж** в экранной форме элемента справочника Договоры система либо формирует, либо не формирует проводки по субсчетам счета ЗПР "НДС от покупателя":
 - если флаг установлен — проводки формируются;
 - если флаг снят — проводки не формируются.
- Для случая со снятым флагом **Использовать документы по договору для автоматического формирования книги покупок и книги продаж** требовалось в дальнейшем, при поступлении оплаты, вручную сформировать на основании Счета-фактуры выданного документ Запись книги продаж. Этот документ записывал проводку в кредит счета 68.2 "НДС" с дебета счета 76.Н.1 "Отложенные налоги. НДС", а также обратные проводки на соответствующие суммы по субсчетам счета ЗПР "НДС от покупателя".
- Для случая с установленным флагом **Использовать документы по договору для автоматического формирования книги покупок и книги продаж** в конце месяца после окончания сверки взаиморасчетов формировался регламентный документ Формирование записей книги продаж. Этот документ с помощью специальной обработки подбирал в табличную часть все счета-фактуры выданные, для которых были выполнены условия полной или частичной оплаты. При проведении документ формировал проводки на кредит счета 68.2 "НДС" с дебета счета 76.Н.1 "Отложенные налоги. НДС", а также обратные проводки на соответствующие суммы по субсчетам счета ЗПР "НДС от покупателя". Строки этого документа используются при формировании отчета Книга продаж.

Учет НДС с авансов в 1С:Бухгалтерии 7.7

- По поступлению предоплаты (аванса) формировался документ движения денежных средств (касса, банк) с соответствующей пометкой и/или корреспонденцией счетов.
- На основании документа оплаты создается Счет-фактура на аванс, формирующий проводки с дебета счета 76.АВ "НДС с авансов полученных" в кредит счета 68.2 "НДС".
- Обработка подбора в табличную часть документа Формирование книги покупок создает в табличной части строки, соответствующие оплачен-

ным документам реализации для предъявления этих сумм в зачет. Такие строки табличной части документа при его проведении формируют проводки с кредита счета 76.АВ "НДС с авансов полученных" в дебет счета 68.2 "НДС".

Учет НДС с реализации в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Метод определения выручки в целях учета НДС "по отгрузке"

В этом случае для формирования строки отчета Книга продаж достаточно проведенного документа реализации с движением по регистру НДС продажи с событием Реализация. То есть, как и в 1С:Бухгалтерии 7.7, никаких дополнительных мер предпринимать не следует, этого достаточно для получения отчета Книга продаж.

Единственное исключение — случай, если реализация оформляется не специальным документом, а ручными операциями. В этом случае необходимо сформировать документ Отражение реализации товаров и услуг (НДС).

Метод определения выручки в целях учета НДС "по оплате"

- Оформляются все документы по реализации (товаров, услуг, прочих ценностей), формирующие записи в регистре НДС продажи.
- Создается регламентный документ Регистрация оплаты от покупателей для НДС.
- При необходимости создается документ Подтверждение нулевой ставки НДС.

После этих операций можно формировать отчет Книга продаж.

Учет НДС с авансов в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Для того чтобы оформить счета-фактуры на авансы, полученные от покупателей, в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0, как в системе, рассчитанной на гораздо больший документооборот, предусмотрено их автоматическое формирование. Оно производится с помощью обработки Регистрация счетов-фактур на аванс, которую следует использовать после выверки взаиморасчетов. Обработка подбирает в табличную часть все оплаты от покупателей, не подтвержденные отгрузками (и проведенные с соответствующими корреспонденциями по счетам бухгалтерского учета) и по кнопке **Выполнить** формирует документы Счет-фактура на аванс, которые создают, в свою очередь, движения по регистрам НДС продажи и НДС покупки.

В дальнейшем, по факту отгрузки, эти документы будут подбираться в документ Вычет НДС с аванса.

Встроенный блок кадрового учета и расчета заработной платы — новые возможности

Традиционно в конфигурациях Бухгалтерский учет (в 1С:Предприятие 7.7 или 1С:Предприятие 8.0) блок учета заработной платы и кадров имел намного меньшую функциональность, чем его полная версия — конфигурация 1С:Зарплата + Кадры 7.7 или 1С:Зарплата и Управление персоналом 8.0, зато всегда существовала возможность обмена данными между двумя программами — по бухгалтерскому учету и по полнофункциональному расчету заработной платы. А встроенный блок расчета заработной платы, хотя и не мог похвастаться широким ассортиментом расчетных операций, но, тем не менее, выполнял все основные из них.

Поскольку темой данной книги является сравнение конфигураций по бухгалтерскому учету, рассмотрим встроенный блок расчета заработной платы и сопутствующего ему кадрового учета.

Справочники и регистры по учету зарплат

Начнем с того, что сравним, в каких объектах (справочниках, регистрах) вводится, хранится и редактируется информация, необходимая для работы участка расчета заработной платы (табл. 6.10).

Таблица 6.10. Сравнение структур данных для расчета заработной платы в 1С:Бухгалтерии 7.7 и 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Наименование справочника в 1С:Бухгалтерии 7.7	Наименование объекта в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0
Сотрудники	Физические лица (справочник)
Его реквизиты:	Его регистры:
Оклад	Плановые начисления работников организации (регистр сведений)
Счет затрат	
Субконто 1	
Субконто 2	
Субконто 3	
Статья затрат по ЕСН	
Статья прочих отчислений на социальные нужды	

Таблица 6.10 (окончание)

Наименование справочника в 1С:Бухгалтерии 7.7	Наименование объекта в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0
Количество детей Тип вычета	Стандартные вычеты физических лиц по НДФЛ (регистр сведений) Применение вычетов НДФЛ (регистр сведений)
Подразделение Должность	Работники организаций (регистр сведений)
Доход, облагаемый ЕСН с начала года Доход, облагаемый ЕСН в части ФСС с начала года Доход, облагаемый взносами в ПФР с начала года	Сведения о доходах для исчисления НДФЛ (регистр накопления) ЕСН сведения о доходах (регистр накопления)
Другие справочники	
Виды начислений (выплат)	Доходы НДФЛ (справочник) Вычеты НДФЛ (справочник) Размер вычетов по доходам НДФЛ (регистр сведений) Доходы ЕСН (справочник) Скидки к доходам ЕСН (регистр сведений)

Теперь сравним непосредственно экранные формы.

Поскольку в 1С:Бухгалтерии 7.7 все основные сведения хранились в реквизитах справочника Сотрудники (в том числе в большом количестве — в периодических), то и экранная форма состояла из нескольких закладок (рис. 6.111).

В 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 справочник, аналогичный (в первом приближении) справочнику Сотрудники, носит название Физические лица. И хранит, как видно из рис. 6.112, только небольшое количество данных (при этом значительно возросли возможности хранения контактной информации).

Щелчком по кнопке **Подробнее** открывается диалог отдельной записи фамилии, имени и отчества, причем возможно хранение изменения этих данных во времени (рис. 6.113).

Сведения о сотруднике:Новый (21.08.05)

Общие сведения | Начисление з/пл | Налоги и отчисления | Начальные данные | Прочее

Табельный №: 00000048 ИНН: _____

ФИО: _____

Пол: _____ Дата рождения: .. [календарь]

Номер ПФР: - - - Страна ПМЖ: _____

Должность: _____

Подразделение: Администрация [выбор] [копия]

Характер работы: _____ [выбор] [копия]

Номер лицевого счета: _____

Телефон: _____

Сотрудник является инвалидом [копия]

Сотрудник является налоговым резидентом

OK Закрыть История Значения периодических реквизитов указаны на 21.08.2005

а

Сведения о сотруднике:Новый (21.08.05)

Общие сведения | Начисление з/пл | Налоги и отчисления | Начальные данные | Прочее

Месячный оклад: 0.00 [календарь] [копия]

Процент северной надбавки: 0 [календарь] [копия]

Счет отнесения затрат по начисленной заработной плате

Счет: .. [выбор] [копия]

OK Закрыть История Значения периодических реквизитов указаны на 21.08.2005

б

Рис. 6.111. Экранная форма элемента справочника Сотрудники в 1С:Бухгалтерии 7.7 (а, б)

Сведения о сотруднике:Новый (21.08.05)

Общие сведения | Начисление з/пл | **Налоги и отчисления** | Начальные данные | Прочее

Сальдо по НДФЛ на начало текущего года
 Положительное значение сальдо означает переплату налога, отрицательное - задолженность.

Право на вычеты
 Тип вычета на сотрудника

Количество детей Вычет на одного ребенка

Данные для предоставления в ПФР (за расчетный период)
 Период временной нетрудоспособности: мес. дн.

Нахождение в отпусках без сохранения заработной платы: мес. дн.

Начислять налоги с ФОТ

Значения периодических реквизитов указаны на 21.08.2005

В

Сведения о сотруднике:Новый (21.08.05)

Общие сведения | Начисление з/пл | **Налоги и отчисления** | Начальные данные | Прочее

Начальные данные для расчета налогов (используются при расчете сумм налогов с ФОТ и удерживаемого НДФЛ, только если указана дата начала ведения учета налогов в программе)

Дата начала учета налогов в программе: Валовой доход с начала года:

Валовой доход с начала года по месяцу, предшествующий началу учета в типовой конфигурации, включительно, составляют суммы заработной платы, начисленные сотруднику на нашем предприятии и на предыдущих местах работы.

Для ввода сумм НДФЛ, ЕСН и соответствующих им налоговых баз, исчисленных за время работы сотрудника на нашем предприятии с начала года, следует использовать карточки налогового учета "Налоговая карточка" и "Индивидуальная карточка". Открыть карточки сотрудника можно в списке сотрудников по кнопке "Налоги на доходы".

Ввод данных о начисленных налогах следует использовать при начале ведения учета в типовой конфигурации не с начала года. В этом случае следует указать дату начала ведения учета налогов.

Значения периодических реквизитов указаны на 21.08.2005

Г

Рис. 6.111. Экранная форма элемента справочника Сотрудники в 1С:Бухгалтерии 7.7 (в, г)

Сведения о сотруднике:Новый (21.08.05)

Общие сведения | Начисление з/пл | Налоги и отчисления | Начальные данные | Прочее

Документ, удостоверяющий личность

Вид документа:

Серия: Номер:

Кем выдан:

Дата выдачи:

Адрес по регистрации: <<Адрес не задан>>

Адрес места жительства: <<Совпадает с адресом по регистрации>>

Место рождения: <<Место рождения не задано>>

OK | Закрывать | История | Значения периодических реквизитов указаны на 21.08.2005

Д

Рис. 6.111. Экранная форма элемента справочника Сотрудники в 1С:Бухгалтерии 7.7 (д)

Щелчком по кнопке **НДФЛ**, расположенной на панели инструментов, можно открыть экранную форму заполнения сведений для начисления одноименного налога — на закладке **Вычеты** (рис. 6.114, а). Перейдя на закладку **Доходы на предыдущих местах работы** той же экранной формы, можно ввести данные о годовом доходе до приема на работу в данную организацию (рис. 114, б).

Все управление сведениями, необходимыми для корректного расчета заработной платы, производится через регистры, причем большинство из них — регистры с регистраторами, то есть такие, сведения в которых могут быть изменены только документами. Даже сам статус сотрудника, в терминах 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 — работника организации, приобретает физическим лицом только после создания и проведения кадрового документа (Приказ о приеме на работу).

Но прежде, чем мы перейдем к кадровым документам, хотелось бы отметить, что среди настроек учетной политики есть одна, которую мы еще не рассматривали и которая относится непосредственно к теме данного раздела.

В экранной форме настройки учетной политики организации по персоналу может быть настроена возможность внутреннего совместительства.

Личные данные физического лица:

Действия ▾ НДФЛ ?

Имя: Код: 00052

ФИО: [Подробнее...](#)

Основные данные

Дата рождения:

Пол: ...

Место рождения: Ввести место рождения ...

Удостоверение: Ввести данные об удостоверении личности ...

Гражданство: Ввести данные о гражданстве ...

Индивидуальные номера

Код ИФНС: Страховой № ПФР:

ИНН:

Контактная информация

Основная

Тип	Вид	Представление
Адрес	Адрес для инфор...	
Адрес	Адрес по прописк...	
Адрес	Адрес проживани...	
Адрес	Адрес физ. лица ...	
Телефон	Телефон физ. лица	

Печать **OK** Записать Закрыть

Рис. 6.112. Экранная форма элемента справочника Физические лица в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Фамилия, имя, отчество физ. лица: : ...: * _ □ X

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Действует с: 01.01.1900 [История...](#)

OK Записать Закрыть

Рис. 6.113. Экранная форма записи регистра сведений Фамилия, имя, отчество физического лица в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Ввод данных для НДФЛ по физ. лицу:

Вычеты Доходы на предыдущих местах работы

Право на стандартные вычеты

Дата	Код вычета личный	Код вычета на детей	Количество детей
01.08.2005			

Применение вычетов

Дата	Применять вычеты в организации
01.08.2005	

OK Записать Закрыть

а

Ввод данных для НДФЛ по физ. лицу:

Вычеты Доходы на предыдущих местах работы

Данные по организации: Год: 2005

Месяц	Сумма дохода
Январь 2005	
Февраль 2005	
Март 2005	
Апрель 2005	
Май 2005	
Июнь 2005	
Июль 2005	
Август 2005	
Сентябрь 2005	
Октябрь 2005	
Ноябрь 2005	
Декабрь 2005	

OK Записать Закрыть

б

Рис. 6.114. Экранная форма ввода данных для НДФЛ по физическому лицу в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0, закладка **Вычеты** — а; закладка **Доходы на предыдущих местах работы** — б

Только в этом случае одному физическому лицу можно начислять заработную плату по нескольким основаниям, предварительно приняв его на работу с разными параметрами начисления зарплаты (рис. 6.115).

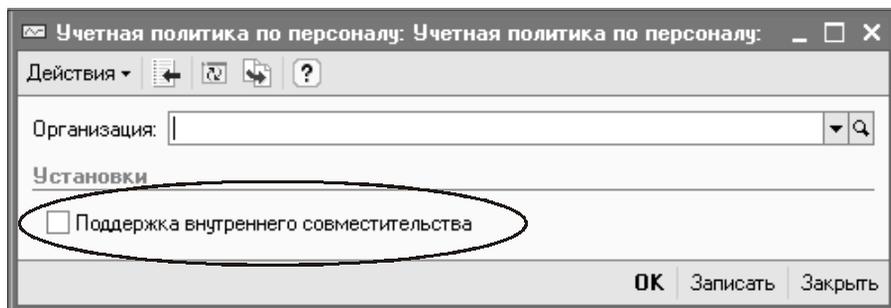


Рис. 6.115. Экранная форма настройки учетной политики по персоналу в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

В 1С:Бухгалтерии 7.7 этот вопрос решался иначе — формированием необходимого количества документов по начислению заработной платы с различной адресацией начисления по счетам и аналитике.

Рассмотрим документы кадрового учета.

Кадровый учет

Кадровый учет в 1С:Бухгалтерии 7.7 и 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0, с точки зрения состава документов, различается незначительно, что видно из табл. 6.11.

Таблица 6.11. Сопоставление назначения документов кадрового учета в 1С:Бухгалтерии 7.7 и 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Наименование документа в 1С:Бухгалтерии 7.7	Наименование документа в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0
Приказ о приеме на работу	Прием на работу в организацию
Приказ о кадровых изменениях	Кадровые перемещения организаций
Приказ об изменении окладов	
Приказ об увольнении	Увольнения из организаций

Однако внутреннее содержание документов изменилось в гораздо большей степени.

Приказ о приеме на работу

Экранная форма документа Приказ о приеме на работу в 1С:Бухгалтерии 7.7 практически полностью повторяет экранную форму элемента справочника Сотрудники и, собственно говоря, служит именно для того, чтобы реквизиты были заполнены корректно и по состоянию на дату документа. По причине полной идентичности экранных форм справочника и документа здесь приводится только экранная форма с первой закладкой — **Общие сведения**, отличающейся от формы аналогичной закладки справочника только данными о номере документа и о датах (составления и самого документа) (рис. 6.116).

Приказ о приеме на работу - Новый

Общие сведения | Начисление з/пл | Налоги и отчисления | Начальные данные | Прочее

Приказ о приеме на работу № 00000001 с 21.08.05

ИНН: [] Дата составления: 21.08.05

ФИО: []

Пол: [] Дата рождения: . .

Страна ПМЖ: [] Номер ПФР: - -

Должность: []

Подразделение: Администрация

Хар-тер работы: []

Сотрудник является инвалидом

Сотрудник является налоговым резидентом

Комментарий: []

Записать T-1 OK Закрывать Действия...

Рис. 6.116. Экранная форма документа Приказ о приеме на работу в 1С:Бухгалтерии 7.7

В принципе, вести справочник Сотрудники в 1С:Бухгалтерии 7.7 можно было и без использования документов кадрового учета, если по какой-то причине не было необходимости хранить их в электронном виде в базе данных. Однако опыт показывает, что в этом случае практически была гарантирована неразбериха во временной структуре хранения периодических реквизитов.

И если такой подход мог "устраивать" малый и средний бизнес, то для организаций больших масштабов такое неприемлемо (рис. 6.117).

Прием на работу в организацию: Новый *

Действия ▾ [Иконки] Перейти ▾ ?

Номер: от:

Организация: Ответственный:

Вид занятости:

Работники организации

№	Работник	Дата приема	Табельный номер	Подразделение	Должность	Оклад	Способ отражения в б/учете

Комментарий:

Форма Т-1 Печать ▾ OK Записать Закрыть

Рис. 6.117. Экранная форма документа Прием на работу в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Экранная форма документа Прием на работу в организацию 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 позволяет оформлять прием на работу любого количества сотрудников, при этом имеет в строках табличной части следующие значения:

- Дата приема;
- Табельный номер;
- Подразделение;
- Должность;
- Оклад;
- Способ отражения зарплаты в регламентированном учете.

Работники организации

Действия ▾ [Иконки] История ?

Организация:

Работник	Таб. №	Подразделение	Должность	Организация
Ивакина Лидия Евгеньевна	000 533	Администрация	Бухгалтер	Мир Сервиса и Комфорта
Желнова Валентина Вячесл...	000 561	Энергоцех	Слесарь по электро...	Мир Сервиса и Комфорта
Горбатова Инна Ивановна	000 543	Цех 2	Полировщик	Мир Сервиса и Комфорта
Ефимова Жанна Константи...	000 586	Цех 1 (участок к...	Пропитчик шпона	Мир Сервиса и Комфорта

Рис. 6.118. Экранная форма регистра Работники организации в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Документ после записи может формировать типовые унифицированные формы Т-1 и Т-1а, при проведении формирует записи по следующим регистрам:

Регистры сведений:

- Работники организации (рис. 6.118);
- Начисления физических лиц организации (рис. 6.119).

Период	Физическое лицо	Размер	Способ отражения в бухучете	Организация
08.10.2003	Ивакина Лидия Евгеньевна	11 800,00	Административные расходы (общая систе...	Мир Сервиса и Комф...
08.10.2003	Косырева Тамара Константи...	3 000,00	Ремучасток рабочие	Мир Сервиса и Комф...
10.10.2003	Желнова Валентина Вячесла...	4 900,00	Энергоцех рабочие	Мир Сервиса и Комф...
18.10.2003	Горбатова Инна Ивановна	5 200,00	Цех 2 рабочие (мягкая мебель)	Мир Сервиса и Комф...
25.10.2003	Ефимова Жанна Константи...	3 300,00	Цех 1 рабочие (комплектующие)	Мир Сервиса и Комф...

Рис. 6.119. Экранная форма регистра Начисления физических лиц организации в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Кадровые перемещения организаций

В 1С:Бухгалтерии 7.7 кадровые перемещения могли быть оформлены либо на одного сотрудника по нескольким реквизитам справочника Сотрудники (рис. 6.120), либо на группу сотрудников, но по одному параметру — величине оклада (рис. 6.121).

В 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 аналогичные действия можно проделать формированием одного вида документа — Кадровые перемещения организаций (рис. 6.122).

В табличной части документа можно заменить для каждого из работников (именно из работников) организации данные по любой из колонок табличной части (по одной, по нескольким или по всем):

- Оклад (почему-то названный Размер);
- Табельный номер;
- Подразделение;
- Должность;
- Способ отражения зарплаты в регламентированном учете.

Приказ о кадровых изменениях-Новый

Общие сведения | Начисление з/пл | Налоги и отчисления

Приказ о кадровых изменениях № 00000001 с 21.08.05

Дата составления 21.08.05

По сотруднику: [] 0

Подразделение: Администрация

Характер работы: []

Сотрудник является инвалидом

Сотрудник является налоговым резидентом

Комментарий: []

Записать T-5 OK Закрыть Действия...

а

Приказ о кадровых изменениях-Новый

Общие сведения | Начисление з/пл | Налоги и отчисления

Месячный оклад: 0.00

Процент северной надбавки: 0

Счет отнесения затрат по начисленной заработной плате

Счет: []

Комментарий: []

Записать T-5 OK Закрыть Действия...

б

Рис. 6.120. Экранная форма документа Приказ о кадровых изменениях в 1С:Бухгалтерии 7.7 закладка **Общие сведения** — а; закладка **Начисление з/пл** — б

The screenshot shows a window titled "Приказ о кадровых изменениях-Новый" (New Order for Personnel Changes). The "Налоги и отчисления" (Taxation and Deductions) tab is active. The "Право на вычеты" (Right to Deductions) section includes a dropdown for "Тип вычета на сотрудника" (Employee Deduction Type), a numeric field for "Количество детей" (Number of Children) set to 0, and a numeric field for "Вычет на одного ребенка" (Deduction per Child) set to 0. There is an unchecked checkbox for "Начислять налоги с ФОТ" (Calculate taxes on FOT). A "Комментарий:" (Comment) field is at the bottom. Buttons include "Записать" (Save), a dropdown menu, "T-5", "OK", "Закреть" (Close), and "Действия..." (Actions).

в

Рис. 6.120. Экранная форма документа Приказ о кадровых изменениях в 1С:Бухгалтерии 7.7 закладка **Налоги и отчисления** — в

The screenshot shows a window titled "Приказ об изменении окладов-Новый" (New Order for Salary Change). The document number is "00000001" and the date is "21.08.05". Below is a table with columns "N", "Сотрудник" (Employee), and "Оклад" (Salary). The table has three empty rows. Below the table is a "Комментарий:" (Comment) field. Buttons include "Заполнить" (Fill), "Подбор" (Select), "Очистить" (Clear), "Записать" (Save), "OK", "Закреть" (Close), and "Действия..." (Actions).

N	Сотрудник	Оклад

Рис. 6.121. Экранная форма документа Приказ об изменении окладов в 1С:Бухгалтерии 7.7 закладка

Кадровые перемещения организаций: Новый *

Действия ▾

Номер: МСК00001 от: 21.08.2005 0:00:00

Организация: Мир Сервиса и Комфорта Ответственный:

Работники организации

№	Дата	Работник	Размер	Табельный номер	Подразделение	Должность

Комментарий:

Форма Т-5а Печать ▾ OK Записать Закреть

Рис. 6.122. Экранная форма документа Кадровые перемещения организаций в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Документ после записи может формировать типовые унифицированные формы Т-5 и Т-5а, а при проведении формирует записи по следующим регистрам:

□ Регистры сведений:

- Плановые начисления работников организаций;
- Работники организаций.

Увольнения из организаций

Документ Приказ об увольнении в 1С:Бухгалтерии 7.7 имел простейшую экранную форму (рис. 6.123).

Приказ об увольнении-Новый

Приказ об увольнении № 00000001 с 24.09.05

Дата составления 24.09.05

Сотрудник

Комментарий:

Записать ▾ Т-8 OK Закреть Действия...

Рис. 6.123. Экранная форма документа Приказ об увольнении в 1С:Бухгалтерии 7.7

А отличие его преемника в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 состоит в том же, в чем отличались приказы о приеме на работу — наличием табличной части, а следовательно, возможностью "пакетного увольнения" (рис. 6.124).

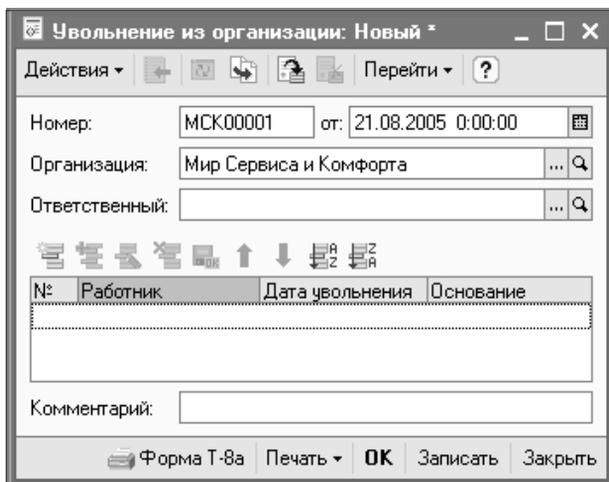


Рис. 6.124. Экранная форма документа Увольнение из организации в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Документ после записи может формировать типовые унифицированные формы Т-8 и Т-8а, а при проведении формирует записи по следующим регистрам:

□ Регистры сведений:

- Плановые начисления работников организаций;
- Работники организаций.

Персонифицированный учет

В 1С:Бухгалтерии 7.7 весь персонифицированный учет "умещался" в одном объекте — отчете Подготовка сведений для ПФР (рис. 6.125).

А теперь коротко перечислим объекты, которые используются в технологии ведения персонифицированного учета в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0.

Для этой цели в программе есть специальный раздел в пункте главного меню **Зарплата**. Его, в свою очередь, составляют несколько справочников и несколько документов. Справочники в основном — это различные классификаторы пенсионного фонда. А документы предназначены для формирования сведений по персонифицированному учету для сдачи в пенсион-

ный фонд. Все они размещены в журнале документов персонифицированного учета:

- Передача пачек СЭВ-4 в ПФР;
- Пачка СЭВ-4 (сведения о трудовом стаже и заработке);
- Пачка АДВ-1 (анкета застрахованного лица);
- Пачка АДВ-2, АДВ-3 (обмен страхового свидетельства).

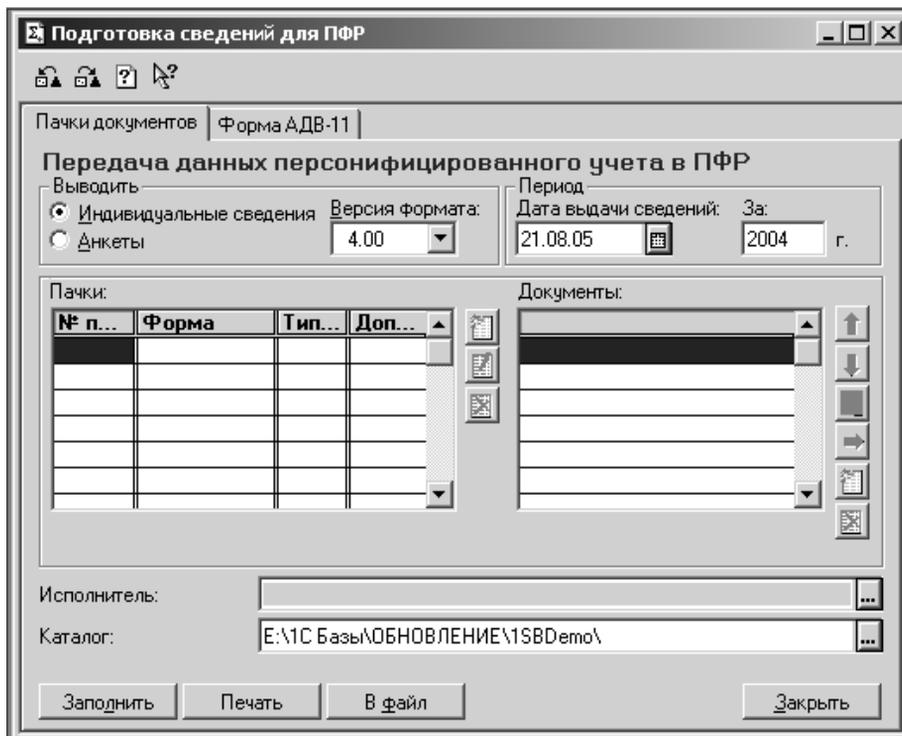


Рис. 6.125. Экранная форма отчета Подготовка сведений для ПФР в 1С:Бухгалтерии 7.7

Расчет зарплаты — новая технология работы

Освоение работы с участком расчета заработной платы, встроенным в типовую конфигурацию 1С:Бухгалтерия предприятия 8.0, начнем с краткого сравнения технологии работы, которая существовала в системе программ 1С:Предприятие 7.7, при этом немного отступив от строгого следования теме сравнения только бухгалтерских конфигураций.

Если вам приходилось использовать типовую конфигурацию 1С:Зарплата + Кадры или 1С:Предприятие Комплексная конфигурация, то вы, возможно увидите в новой технологии учета заработной платы некоторое сходство, по крайней мере в том, что увидеть бухгалтерские проводки по начислению заработной платы и всех сопутствующих начислений и вычетов в этих конфигурациях можно было только по окончании всей процедуры начисления. Это были специальные обработки — Выгрузка из 1С:Зарплата + Кадры, либо Формирование проводок по расчету зарплаты в 1С:Предприятие 7.7 Комплексная конфигурация. В период от начала начисления заработной платы и до запуска этих обработок, результаты расчета были видны только в специальных журналах расчета. В 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 вместо журналов расчета выступают несколько регистров накопления:

- Взаиморасчеты с работниками организаций;
- НДФЛ имущественные вычеты;
- Расчеты с бюджетом по НДФЛ;
- Сведения о доходах для исчисления НДФЛ;
- ЕСН сведения о доходах;
- Исчисленный ЕСН.

Для того чтобы получить отражение начисления заработной платы в бухгалтерском учете (в данном случае — в регистрах бухгалтерии) существует специальный документ, который можно считать регламентным по отношению к этому участку учета.

Если вам довелось начислять заработную плату исключительно во встроенном в 1С:Бухгалтерии 7.7 блоке, то вам предстоит освоить новую идеологию работы.

Как и во многих других случаях, в этой книге приводится обзорное сравнение возможностей обеих систем, а более подробное описание технологии работы этого участка учета будет приведено в следующей книге серии.

В табл. 6.12 приведено сравнение документов, участвующих в расчете заработной платы в 1С:Бухгалтерии 7.7 и 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0.

Таблица 6.12. Сопоставление назначения документов участка расчета зарплаты в 1С:Бухгалтерии 7.7 и 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Наименование документа в 1С:Бухгалтерии 7.7	Наименование документа в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0
Начисление зарплаты	Начисление зарплаты (только регистры)
Закрытие месяца (в части начисления ЕСН)	Расчет ЕСН (только регистры)

Таблица 6.12 (окончание)

Наименование документа в 1С:Бухгалтерии 7.7	Наименование документа в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0
Выплата зарплаты (расчет)	Зарплата к выплате (только регистры)
Начисление зарплаты	Отражение зарплаты в учете (бухгалтерские и налоговые проводки)
Закрытие месяца (в части начисления ЕЧН) (бухгалтерские и налоговые про- водки)	
Расходы на оплату труда	
Начисление налогов	

Рассмотрим эти документы подробнее.

Начисление зарплаты работникам организаций

Экранная форма документа Начисление зарплаты в 1С:Бухгалтерии 7.7 позволяла использовать для начисления заработной платы либо счета, указанные в соответствующих реквизитах справочника Сотрудники (рис. 6.126, а), либо счета, явно указанные в самом документе Начисление зарплаты (рис. 6.126, б).

Подбор сотрудников в табличную часть (рис. 6.126, в) мог быть осуществлен либо в автоматическом режиме, либо вручную, а начисленные суммы в случае отклонения от оклада, указанного в справочнике, могли быть откорректированы вручную.

При проведении документ формировал бухгалтерские проводки по начислению заработной платы и давал возможность сформировать простую расчетную ведомость (пока только с указанием рассчитанного НДФЛ) или расчетные листки.

В 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 в документе Начисление зарплаты работникам организаций также есть возможность автоподбора работников в список или выбора вручную, а также разрешается откорректировать сумму начисленного результата. Расчет НДФЛ производится по щелчку по кнопке **Рассчитать НДФЛ** (рис. 6.127).

Следует отметить, что, хотя возможностей для расчета различных видов начислений в программе 1С:Бухгалтерия предприятия 8.0 значительно больше, чем в 1С:Бухгалтерии 7.7, о чем говорят соответствующие справочники и классификаторы, однако рассчитывать все сложные виды начислений (имеющие скидки и возможность учета произведенных расходов) в этом документе не рекомендуется. Для сложных видов расчетов существует отдельный документ.

Начисление зарплаты-Новый *

Сведения о начислении | Сотрудники

Расчетная ведомость № 00000001 от 31.08.05

Подразделение: Администрация

Вид начисления:

Счет отнесения затрат на оплату труда:

- Указать в ведомости
- Получить из справ-ка "Сотрудники"

Корреспондирующий счет, аналитика:

Счет отнесения затрат указывается отдельно для каждого сотрудника (меню "Справочники - Сотрудники")

Отнести начисление к расходам на продажи:

подлежащим распределению

Итого начислено: 0-00

Комментарий:

Провести | Ведомость | OK | Закрывать | Действия... | Заполнить | Очистить

а

Начисление зарплаты-Новый *

Сведения о начислении | Сотрудники

Расчетная ведомость № 00000001 от 31.08.05

Подразделение: Администрация

Вид начисления:

Счет отнесения затрат на оплату труда:

- Указать в ведомости
- Получить из справ-ка "Сотрудники"

Корреспондирующий счет, аналитика:

Корр. счет:

Отнести начисление к расходам на продажи:

подлежащим распределению

Итого начислено: 0-00

Комментарий:

Провести | Ведомость | OK | Закрывать | Действия... | Заполнить | Очистить

б

Рис. 6.126. Экранная форма документа Начисление зарплаты в 1С:Бухгалтерии 7.7, закладка **Сведения о начислении**

В

Рис. 6.126. Экранная форма документа
Начисление зарплаты в 1С:Бухгалтерии 7.7,
закладка **Сотрудники** — В

Рис. 6.127. Экранная форма документа
Начисление зарплаты работникам организаций
в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Документ при проведении формирует записи по следующим регистрам:

□ Регистры накопления:

- Взаиморасчеты с работниками организаций;
- НДФЛ имущественные вычеты;
- Расчеты с бюджетом по НДФЛ;
- Сведения о доходах для исчисления НДФЛ.

Обратите внимание — регистров бухгалтерии (журналов проводок) среди них нет.

Зарплата к выплате организаций

Документ Выплата зарплаты 1С:Бухгалтерии 7.7 имел две функции: определение сумм к выплатам сотрудникам (которые автоматически вычислялись по бухгалтерским итогам, но могли быть скорректированы вручную) и формирование платежной ведомости (рис. 6.128).

Выплата зарплаты-Новый

Платежная ведомость № 00000001 от 21.08.05

на выплату: зарплаты

Порядок выплаты зарплаты: выплата через кассу

Движение денежных средств: ...

Подразделение: Администрация

N	Сотрудник	К выплате

Итого к выплате: 0-00

Комментарий: ...

Записать T-53 OK Закрывать Действия... Заполнить Очистить

Рис. 6.128. Экранная форма документа Выплата зарплаты в 1С:Бухгалтерии 7.7

Поскольку документ Выплата зарплаты формировал проводки по дебету счета начисления зарплаты (счет 70), то одним из важных моментов было

то, что расходный кассовый ордер по выплате заработной платы должен был формироваться со снятым флажком **Формировать проводки**.

Что же касается документа Зарплата к выплате организации 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0, то в его функции осталось только формирование платежной ведомости (рис. 6.129).

Зарплата к выплате организации: Новый *

Действия ▾ [Иконки] Очистить Заполнить ▾ ?

Номер: МСК00001 от: 21.08.2005 0:00:00 Месяц начисления: 01.08.2005

Организация: Мир Сервиса и Комфорта ... ✕ Способ выплаты: Через кассу ... ✕

Ответственный: ... ✕

Компенсация за задержку выплаты зарплаты

Выплата задержана на: 0 дней

Зарплата к выплате

[Иконки] Заменить на ... ▾

№	Работник	Сумма	Выплаченность...
1			

Комментарий:

Рис. 6.129. Экранная форма документа Зарплата к выплате организации в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Документ при проведении не формирует никаких записей по регистрам, его единственное назначение — подготовка печатных форм расчетно-платежных ведомостей по формам Т-53 или Т-49.

А уже на основании этого документа можно ввести документы движения денежных средств по реальной выплате заработной платы — Платежное поручение исходящее или Расходный кассовый ордер.

Расчет ЕСН

Функцию расчета единого социального налога в 1С:Бухгалтерии 7.7 выполнял регламентный документ Закрытие месяца с установленным флажком **Начисление налогов с фонда оплаты труда** (рис. 6.130).

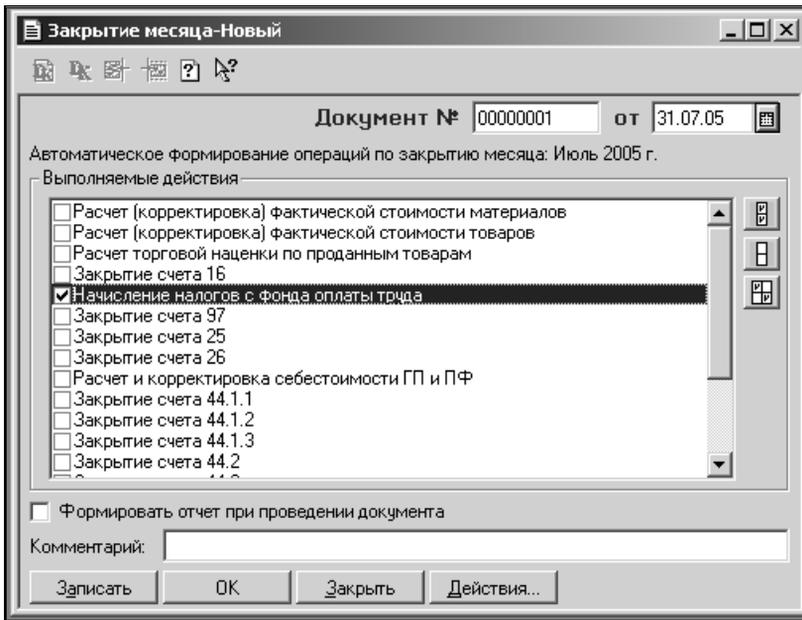


Рис. 6.130. Экранная форма документа Закрывание месяца в 1С:Бухгалтерии 7.7

С практической точки зрения, в этом было определенное неудобство, так как расчет заработной платы (с начислением ЕСН) и собственно закрытие месяца (как подведение финансовых результатов) происходили иногда в довольно далеко отстоящие друг от друга сроки. Однако российский человек не зря славен своей смекалкой — пользователи применяли искусственное разделение операций, отдельно формируя документ Закрывание месяца для начисления ЕСН, и отдельно (за тот же месяц) — на все остальные операции.

В 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 эта проблема решена введением документа Расчет ЕСН (рис. 6.131).

Сначала в этом документе следует заполнить табличную часть (команда в панели инструментов **Заполнить и рассчитать**), после чего — провести. Документ при проведении формирует записи по следующим регистрам:

- Регистры накопления:
 - ЕСН Сведения о доходах;
 - Исчисленный ЕСН.

И опять, как вы видите — регистров бухгалтерии (журналов проводок) среди них нет.

В нем тоже на панели инструментов есть команда **Заполнить**, после щелчка по которой табличная часть документа заполняется данными проведенных ранее за указанный месяц расчетов.

Документ при проведении формирует записи по следующим регистрам:

Регистры бухгалтерии:

- Журнал проводок (бухгалтерский учет);
- Журнал проводок (налоговый учет по налогу на прибыль);
- Журнал проводок (налоговый учет по УСН);

Регистры накопления:

- Книга учета доходов и расходов (раздел 1).

Такова технология расчета заработной платы. Однако начисления, которые имеют вычеты и могут быть уменьшены на расходы, для целей расчета НДФЛ и ЕСН было предложено учитывать в особом порядке. Для этого в блоке расчета зарплаты 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 существует несколько специальных документов, аналога которым в 1С:Бухгалтерии 7.7 не было.

Учет НДФЛ и ЕСН

Этот блок состоит из нескольких справочников-классификаторов по видам доходов по НДФЛ и ЕСН и вычетов по ним. А ввод соответствующих данных по таким особым начислениям осуществляется с помощью документов:

- Ввод процента деятельности по ЕНВД;
- НДФЛ и ЕСН — доходы и налоги;
- Перерасчет НДФЛ;
- Подтверждение права на имущественный вычет;
- Расчет ЕСН;
- Сведения о доходах физ. лиц.

Поскольку среди этих документов нет ни одного, который можно было бы сравнить с аналогами в 1С:Бухгалтерии 7.7, подробное описание данного блока будет приведено в следующей книге серии.

Регламенты бухгалтерского и налогового учета

Основное отличие регламентных процедур по закрытию месяца в сравниваемых конфигурациях состоит в том, что в 1С:Бухгалтерии 7.7 регламент-

ные операции по бухгалтерскому и налоговому учету разделены. Это вполне объяснимо: документ *Закрытие месяца*, формирующий проводки по "сборке" финансового результата, существовал с начала выпуска 1С:Бухгалтерии 7.7, а налоговый учет возник и интегрировался в программу позже. Для того чтобы проводить эти регламентные процедуры по налоговому учету в 1С:Бухгалтерии 7.7, был создан документ, который так и назывался — *Регламентные операции по налоговому учету*.

К моменту же выхода в свет 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 технологии налогового учета приобрели устойчивость и некий оптимальный формат, а потому документ *Закрытие месяца* в этой системе интегрировал в себе все необходимые процедуры по закрытию месяца по бухгалтерскому и налоговому учету (табл. 6.13).

Таблица 6.13. Сопоставление функций документов 1С:Бухгалтерии 7.7 и 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 по завершению месяца и формированию финансовых результатов

Наименование документа в 1С:Бухгалтерии 7.7	Функция документа <i>Закрытие месяца</i> в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0
Начисление амортизации и погашение стоимости спецодежды и спецоснастки (БУ и НУ)	Начисление амортизации ОС (БУ и НУ) Начисление амортизации НМА (БУ и НУ)
Переоценка валюты	Переоценка валютных средств (БУ и НУ)
Закрытие месяца	Списание расходов будущих периодов
	Корректировка фактической стоимости номенклатуры
	Расчет и корректировка себестоимости продукции
	Закрытие счета 26
	Закрытие счета 44.01
	Закрытие счета 44.02
	Закрытие счета 90 (БУ)
	Закрытие счета 91 (БУ)
Нет аналога	Распределение расходов по видам деятельности (отн. к ЕНВД/не отн. к ЕНВД)
Регламентные операции по налоговому учету (НУ)	Нормирование расходов на рекламу
	Нормирование расходов на добровольное страхование
	Нормирование представительских расходов

Таблица 6.13 (окончание)

Наименование документа в 1С:Бухгалтерии 7.7	Функция документа Закрытие месяца в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0
Закрытие месяца (БУ) Регламентные операции по налоговому учету (НУ)	Списание транспортных расходов (БУ и НУ)
Регламентные операции по налоговому учету (НУ)	Закрытие налогового счета 90 (НУ)
Регламентные операции по налоговому учету (НУ)	Закрытие налогового счета 91 (НУ)
Расчеты по налогу на прибыль ПБУ 18/02	
Учет постоянных разниц (ПБУ 18/02)	Постоянные налоговые активы и обязательства
Учет временных разниц (ПБУ 18/02)	Отложенные налоговые активы и обязательства
Расчет налога на прибыль (ПБУ 18/02)	Расчет налога на прибыль

Закрытие месяца

Следует отметить главное сходство регламентных документов обеих систем: все, что могло зависеть от пользователя, должно было быть им выполнено и проверено до формирования и проведения этих документов. Потому что, в отличие от большинства предыдущих документов (особенно в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0), документ Закрытие месяца работает по строго предопределенному алгоритму, привнести что-то именно в него (откорректировать, изменить корреспонденцию счета) уже невозможно. Максимум возможностей пользователя — это управление флажками в экранной форме, а вместе с этим управление тем набором операций, которые проведет документ.

Таким образом, если вас что-то не устраивает в результатах проведения этих документов, это может означать либо какие-то пользовательские "просчеты" в заполнении предыдущих операций, либо техническую ошибку. Первое можно исправить силами пользователя, а второе — область компетенции разработчиков или сопровождения.

Сравнительные данные таблицы можно подтвердить только иллюстрациями экранных форм всех регламентных документов, в которых представлен набор выполняемых ими действий.

Документ Закрытие месяца 1С:Бухгалтерии 7.7 предлагает пользователю весь спектр возможных выполняемых действий. Документ является завер-

шающим среди операций, связанных с бухгалтерским учетом за месяц (рис. 6.133).

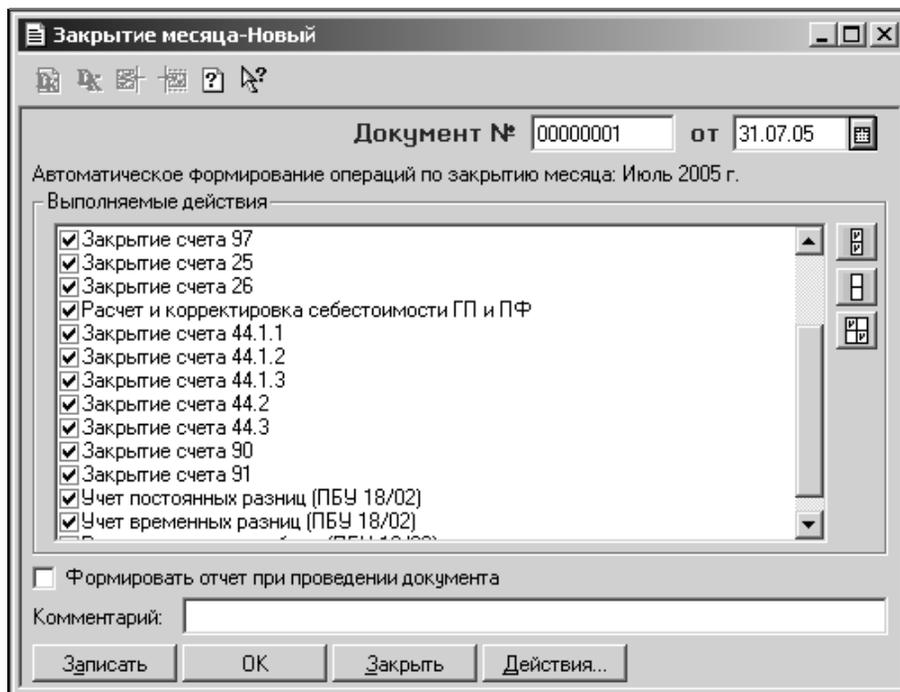


Рис. 6.133. Экранная форма документа Закрытие месяца в 1С:Бухгалтерии 7.7

Формирование документа Регламентные операции по налоговому учету в 1С:Бухгалтерии 7.7 должно было предваряться (даже в режиме ведения налогового учета одновременного с бухгалтерским) формированием еще трех регламентных документов (меню **Налоговый учет | Регламентные операции**):

- Расходы на оплату труда;
- Начисление налогов;
- Прямые расходы незавершенного производства.

Соответственно, сам документ Регламентные операции по налоговому учету является завершающим (по хронологии) среди всех операций за месяц, включая бухгалтерский и налоговый учет (рис. 6.134).

В 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 документ с названием Закрытие месяца интегрирует в себе возможности двух документов предшествующей про-

граммы. Однако и тут пользователю осталась свобода выбора выполняемых действий (рис. 6.135).

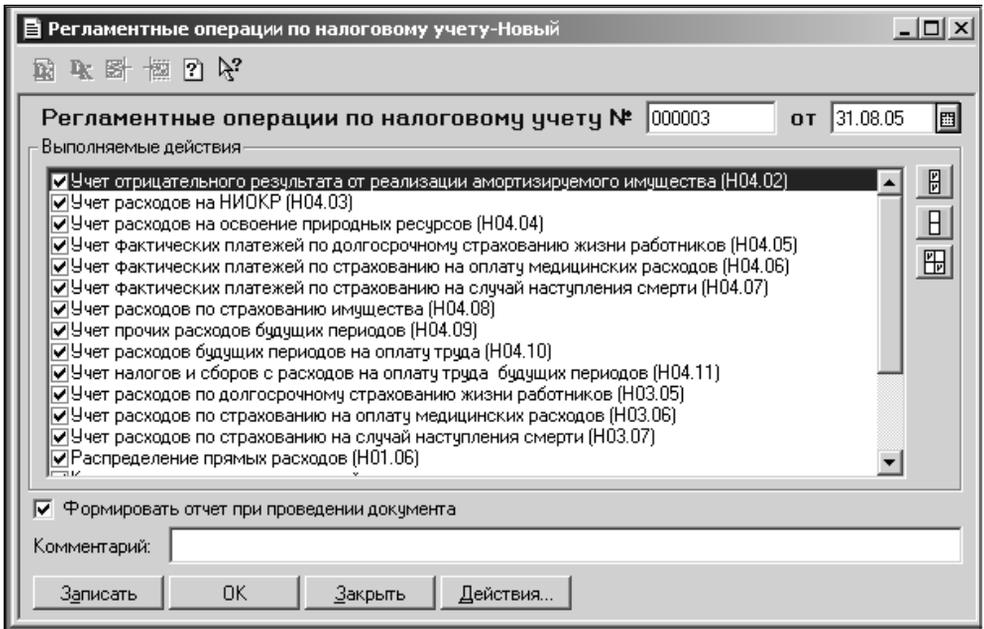


Рис. 6.134. Экранная форма документа Регламентные операции по налоговому учету в 1С:Бухгалтерии 7.7

Про документ **Закрытие месяца** 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 традиционно можно добавить, что он записывает движения по следующим регистрам:

Регистры бухгалтерии:

- Журнал проводок (бухгалтерский учет);
- Журнал проводок (налоговый учет по налогу на прибыль);
- Журнал проводок (налоговый учет по УСН);

Регистры накопления:

- Книга учета доходов и расходов (раздел I);
- Книга учета доходов и расходов (раздел II);

Регистры сведений:

- Начисление амортизации НМА по базовой стоимости (нал. учет);
- Начисление амортизации ОС по базовой стоимости (нал. учет).

Заккрытие месяца: Новый *

Действия Перейти

Номер: от:

Организация:

Выполняемые действия

Список	БУ	НУ
<input type="checkbox"/> Начисление амортизации	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
.....Начисление амортизации ОС	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
.....Начисление амортизации НМА и списание ...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
.....Переоценка валютных средств	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
.....Списание расходов будущих периодов	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
.....Корректировка фактической стоимости номен...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
.....Расчет и корректировка себестоимости продук...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ...Заккрытие счетов бухгалтерского учета	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....Заккрытие счета 26	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....Заккрытие счета 44.01	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....Заккрытие счета 44.02	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....Заккрытие счета 90	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....Заккрытие счета 91	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ...Регламентные операции по налоговому учету	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
.....Распределение расходов по видам деятель...	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
.....Нормирование расходов на рекламу	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
.....Нормирование расходов на добровольное с...	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
.....Нормирование представительских расходов	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
.....Списание транспортных расходов	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
.....Заккрытие счетов косвенных расходов	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
.....Заккрытие налогового счета 90	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
.....Заккрытие налогового счета 91	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ...Расчеты по налогу на прибыль (ПБУ 18/02)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....Постоянные налоговые активы и обязател...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....Отложенные налоговые активы и обязател...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....Расчет налога на прибыль	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ответственный:

Комментарий:

Рис. 6.135. Экранная форма документа Заккрытие месяца в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

На этом обзор участков учета и составляющих их объектов завершен.



ЧАСТЬ III

ОТЧЕТНОСТЬ

Глава 7



Стандартные отчеты

Общаясь со многими пользователями, я с грустью замечала, что немногие бухгалтеры использовали в текущей работе весь арсенал стандартных отчетов. Как правило, большинство пользовалось несколькими формами. В основном это были Оборотно-сальдовая ведомость, Карточка счета, Оборотно-сальдовая ведомость по счету, реже — Анализ счета, и тем более, Анализ субконто.

Давайте посмотрим, что изменилось в области стандартных отчетов при переходе с 1С:Бухгалтерии 7.7 к 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0.

В первую очередь, необходимо отметить, что комплекты стандартных отчетов размножились пропорционально числу планов счетов. Поскольку планов счетов в типовой конфигурации 1С:Бухгалтерия предприятия 8.0 теперь три, столько же существует и однотипных комплектов стандартных отчетов, что и представлено в меню (рис. 7.1).

Мы подробно рассмотрим комплект стандартных отчетов 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 по плану счетов бухгалтерского учета; тем более, что именно в нем и есть основание для сравнения (как основная задача данной книги) с аналогичным блоком отчетов 1С:Бухгалтерии 7.7.

Отчеты бухгалтерского учета — изменения в составе и настройках

Рассматривая блок стандартных отчетов, отметим, что изменение коснулось интерфейса экранных форм, состава некоторых диалогов настройки и вида самой формы готового отчета.

А главное то, что визуально изменился состав комплекта стандартных отчетов. На самом деле это одновременно и так, и не так. В деловом мире сейчас очень распространены такие процессы, как слияние и поглощение, так

вот, если проводить аналогии, то нечто подобное произошло и с формами стандартных отчетов при переходе от 1С:Бухгалтерии 7.7 к 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0. Часть форм отчетов действительно просто не вошла в новую программу, а некоторые из тех, которые тоже не вошли в нее, передали часть своих функций оставшимся.

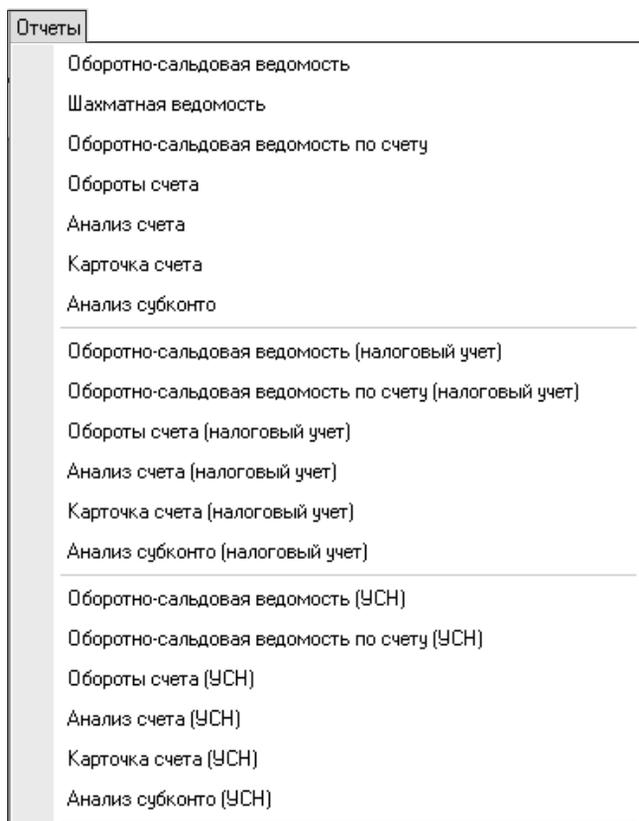


Рис. 7.1. Фрагмент меню **Отчеты**
1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Состав стандартных отчетов

Рассмотрим подробнее изменения, произошедшие в составе стандартных отчетов. Подзаголовки, в случае их различного наименования в разных версиях, будут даны по версии 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0.

Обратимся к табл. 7.1, где проведен анализ состава комплектов стандартных отчетов бухгалтерии в двух вариантах типовых конфигураций.

Таблица 7.1. Соответствие состава стандартных отчетов в 1С:Бухгалтерия 7.7 и 1С:Бухгалтерии Предприятия 8.0

Наименование стандартного отчета в 1С:Бухгалтерии 7.7	Наименование стандартного отчета в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0
Оборотно-сальдовая ведомость	Оборотно-сальдовая ведомость
Сводные проводки	Нет
Шахматка	Шахматная ведомость
Оборотно-сальдовая ведомость по счету	Оборотно-сальдовая ведомость по счету
Обороты счета (Главная книга)	Обороты счета
Журнал-ордер (ведомость) по счету	
Журнал-ордер счета по субконто	
Карточка счета	Карточка счета
Анализ счета	Анализ счета
Анализ счета по субконто	
Анализ счета по датам	
Анализ субконто	Анализ субконто
Карточка субконто	Нет прямого аналога
Обороты между субконто	Нет
Отчет по проводкам	Только журнал проводок (без итогов)
Расширенный анализ субконто	Нет
Диаграмма	Нет

Период формирования отчетов

Ранее пользователю были даны две возможности установки периода отчетов: по умолчанию и необходимые текущие настройки в форме самого отчета. В 1С:Бухгалтерии 7.7 возможность настройки по умолчанию существовала в меню **Сервис | Параметры**, закладка **Бухгалтерские итоги** (рис. 7.2), и каждый пользователь мог настроить для себя (для своей авторизации) период, необходимый по роду своей работы и по актуальности данных.

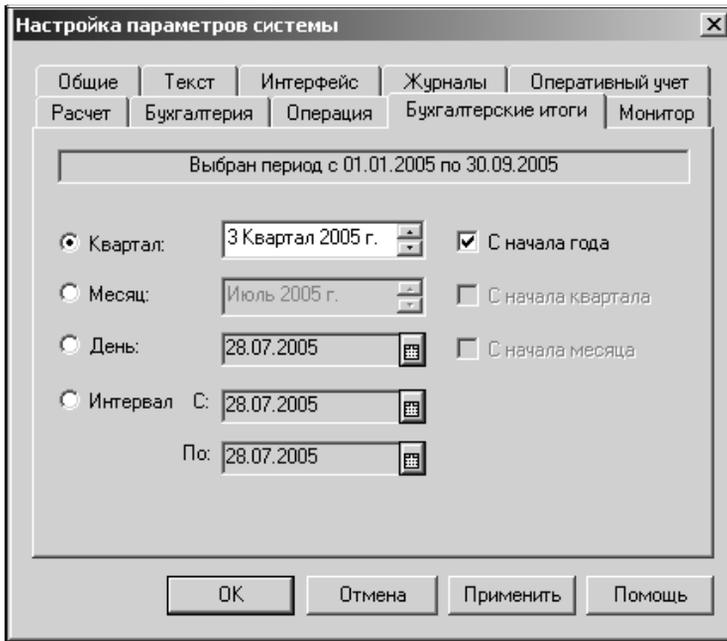


Рис. 7.2. Экранная форма настройки периода вывода бухгалтерских итогов по умолчанию в 1С:Бухгалтерии 7.7

Например, при сетевой работе, скажем, в январе месяце какого-либо года главный бухгалтер мог установить для себя период вывода отчетов — предыдущий год, а кассир — текущий месяц.

Разумеется, это не мешало пользователю изменять в любом отчете период, установленный по умолчанию на необходимый для формирования.

В 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 период вывода отчетов по умолчанию уже не настраивается, так как любая последняя настройка сохраняется системой. А сама экранная форма настройки интервала уже рассматривалась нами в предыдущих разделах. На волне унификации интерфейсов объектов новой программы форма настройки периода идентична форме настройки, например, интервала журналов. Как и раньше, возможность обращения к этой форме введена в формы настроек отчетов (рис. 7.3).

Такая форма позволяет очень гибко управлять периодом формирования отчета. Как видно из рисунка, возможности настроек очень широки: от непосредственного ввода даты начала и даты окончания отчета в соответствующие графы без вызова формы диалога, до возможностей управления нестандартным (на закладке **Интервал**) или стандартным (на закладке **Период**) периодом.

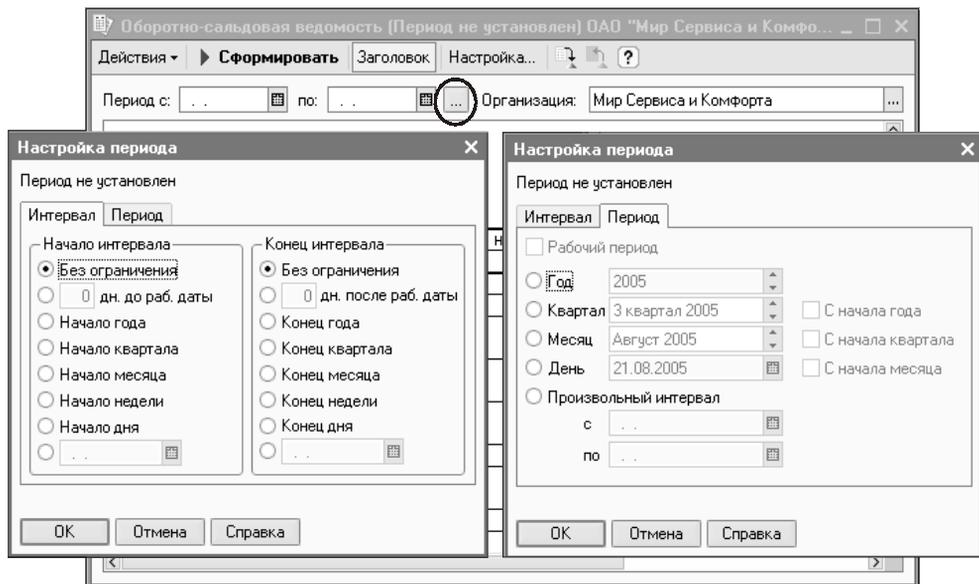


Рис. 7.3. Экранная форма настройки периода вывода стандартных отчетов в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Выбор организации

При рассмотрении отчетов 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 (как стандартных, так и регламентированных) обратите внимание на то, что в их формах настройки появилось поле выбора организации. Ранее, при отсутствии многофирменного учета такой настройки не было. Причем в стандартных отчетах визуально нет возможности оставить это поле пустым, то есть получать отчеты не по одной, а по всем организациям компании (тогда как в регламентированных отчетах существует кнопка очистки поля).

Тем не менее, возможность получить стандартные отчеты по всей компании все же есть. Очистить поле **Организация** можно с помощью комбинации клавиш <Shift>+<F4>, после чего щелкнуть кнопку **Сформировать отчет**.

Оборотно-сальдовая ведомость

Основным, и в какой-то степени "главным", из всего набора стандартных отчетов был и остался отчет Оборотно-сальдовая ведомость. Разумеется, несколько не изменилось ни его назначение, ни основные возможности, а лишь детали формы настройки (рис. 7.4).

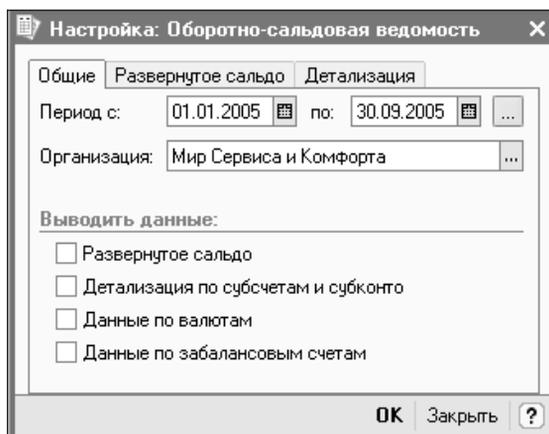
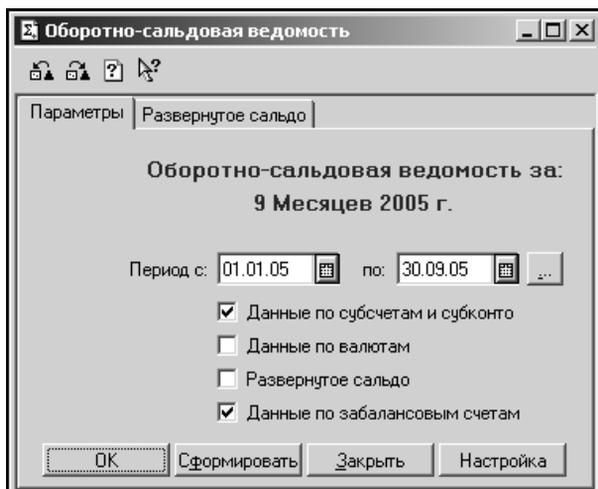


Рис. 7.4. Экранные формы настройки отчета Оборотно-сальдовая ведомость в 1С:Бухгалтерии 7.7 (закладка **Параметры**) и в 1С:Бухгалтерия предприятия 8.0 (закладка **Общие**)

- Возможность вывода данных по валютам и данных по забалансовым счетам присутствует в обеих программах.

При этом надо иметь в виду, что основной интерес среди забалансовых счетов в 1С:Бухгалтерии 7.7 могли представлять счета налогового учета, а в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 счета налогового учета вынесены в отдельный план счетов.

- Настройка развернутого сальдо присутствует в экранной форме настройки обеих программ (рис. 7.5).

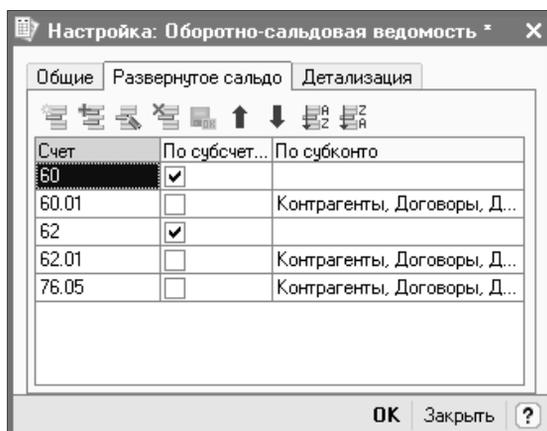
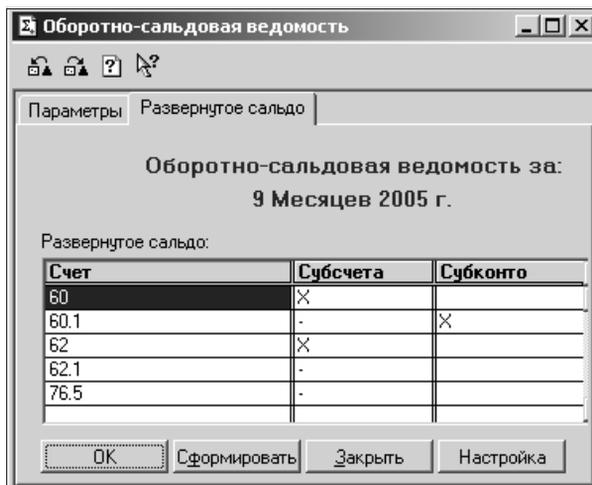


Рис. 7.5. Экранные формы настройки отчета Оборотно-сальдовая ведомость (закладка **Развернутое сальдо**) в 1С:Бухгалтерии 7.7 и в 1С:Бухгалтерия предприятия 8.0

- С точки зрения детализации по субсчетам, ничего не изменилось: при установке флажка (**Данные по субсчетам и субконто** в 1С:Бухгалтерия 7.7 и **Детализация по субсчетам и субконто**) субконто появляются в форме отчета, причем в новой версии ими можно динамически управлять, развертывать и свертывать детализацию по субконто путем щелчка по значку плюса возле соответствующего счета.

С точки зрения детализации по субконто, ее так же, как и раньше, можно настроить (рис. 7.6).

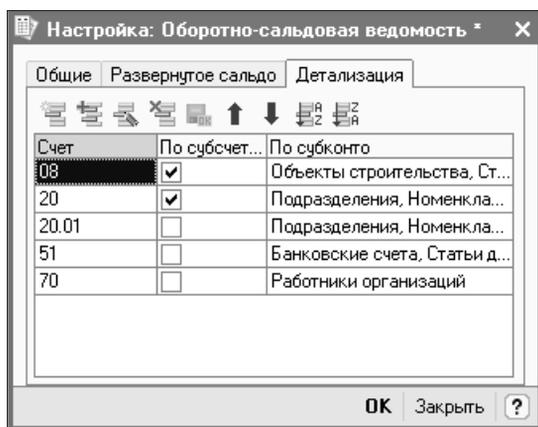
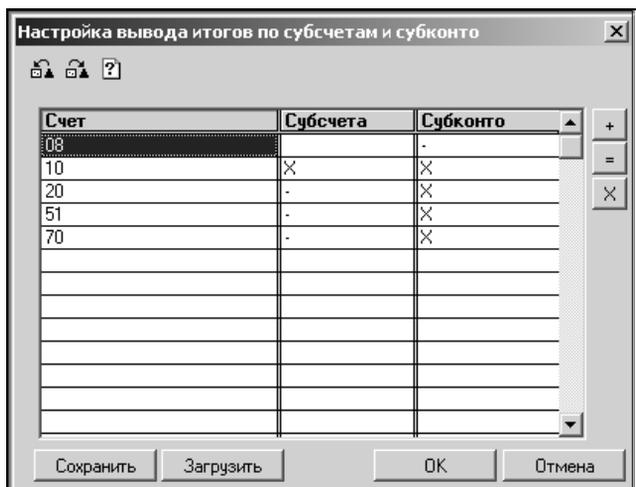


Рис. 7.6. Экранные формы настройки отчета Оборотно-сальдовая ведомость в 1С:Бухгалтерии 7.7 (кнопка **Настройка**) и в 1С:Бухгалтерия предприятия 8.0 (закладка **Детализация**)

В отчетах 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 так же, как и в 1С:Бухгалтерии 7.7, существует возможность детализации (расшифровки) строки или отдельного итога отчета. В обеих программах о возможности расшифровки свидетельствует изменяющийся рисунок крестообразного курсора (появление на нем изображения лупы). В оборотно-сальдовой ведомости сохранилась возможность расшифровать строку отчета несколькими формами других отчетов на выбор. Однако само меню этого выбора слегка изменилось. Так как в 1С:Бухгалтерия предприятия 8.0 более нет такой формы отчетов, как Журнал-ордер и Ведомость по счету, то их и не предлагает меню расшифровки оборотно-сальдовой ведомости (рис. 7.7). А расшифровка в обо-

роты счета предстает в двух возможностях: обороты счета по месяцам и обороты счета по дням. (Далее будет показано, что при вызове отчета Обороты счета не в виде расшифровки, а как самостоятельного отчета, существует гораздо больший выбор его возможной детализации по периодам).

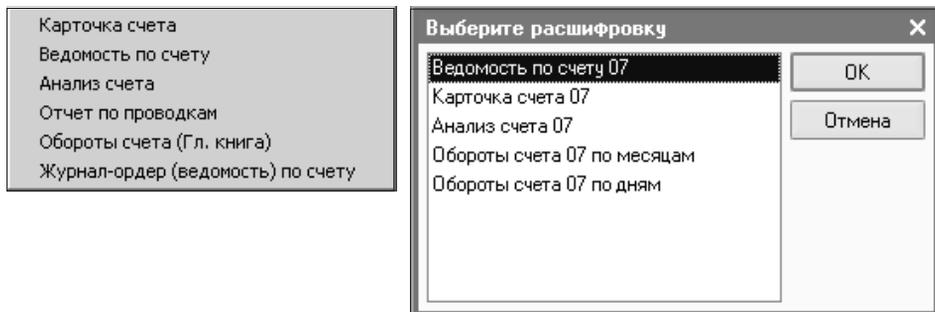
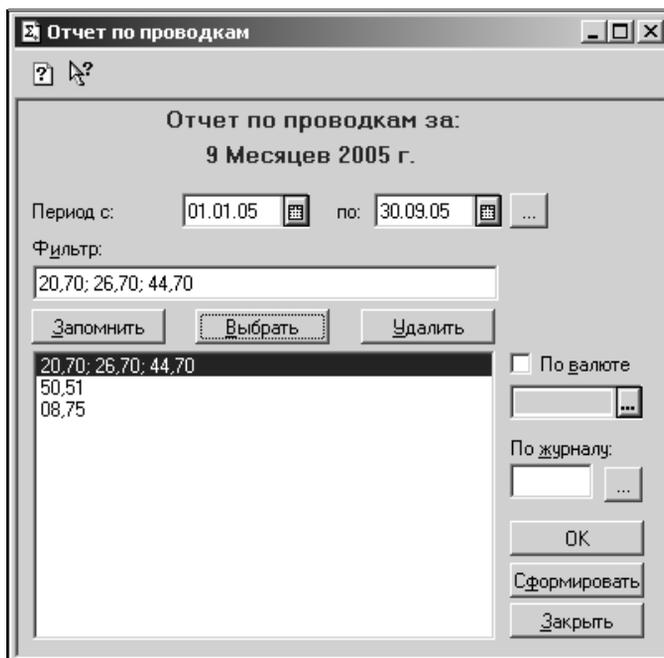


Рис. 7.7. Меню детализации (расшифровки) строки отчета Оборотно-сальдовая ведомость в 1С:Бухгалтерии 7.7 и в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0



а

Рис. 7.8. Форма настройки фильтра отчета по проводкам в 1С:Бухгалтерии 7.7 и в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 (а)

Критерий	Тип	Значение	Дополнительно
<input type="checkbox"/> Активности	Равно	ложь	...
<input type="checkbox"/> Счет Дт	Равно		... x
<input type="checkbox"/> Счет Кт	Равно		... x
<input type="checkbox"/> Счет	Равно		... x
<input type="checkbox"/> Вид субконто1	Равно		... x
<input type="checkbox"/> Субконто1	Равно		T x
<input type="checkbox"/> Организация	Равно		... x
<input type="checkbox"/> Валюта	Равно		... x
<input type="checkbox"/> Сумма	Равно	0,00	...
<input type="checkbox"/> Валютная сумма	Равно	0,00	...
<input type="checkbox"/> Количество	Равно	0,000	...
<input type="checkbox"/> Содержание	Равно		
<input type="checkbox"/> Номер журнала	Равно		

б

Рис. 7.8. Форма настройки фильтра отчета по проводкам в 1С:Бухгалтерии 7.7 и в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 (б)

Что же касается расшифровки отчета по проводкам (в меню расшифровки 1С:Бухгалтерии 7.7), который на самом деле был журналом проводок с возможностью применения сложного фильтра (рис. 7.8, а), то его функцию в новой версии выполняет также журнал проводок (регистр бухгалтерии), причем мы на страницах этой книги уже не раз обсуждали возможности применения режима Отбор и сортировка (рис. 7.8, б).

Шахматная ведомость

Шахматная ведомость, или Шахматка (по 1С:Бухгалтерии 7.7), и в новой версии осталась классическим, привычным и незатейливым отчетом. Его настройка, изменившая экранную форму в общем стиле программы, практически не изменила своего содержания (рис. 7.9 и рис. 7.10).

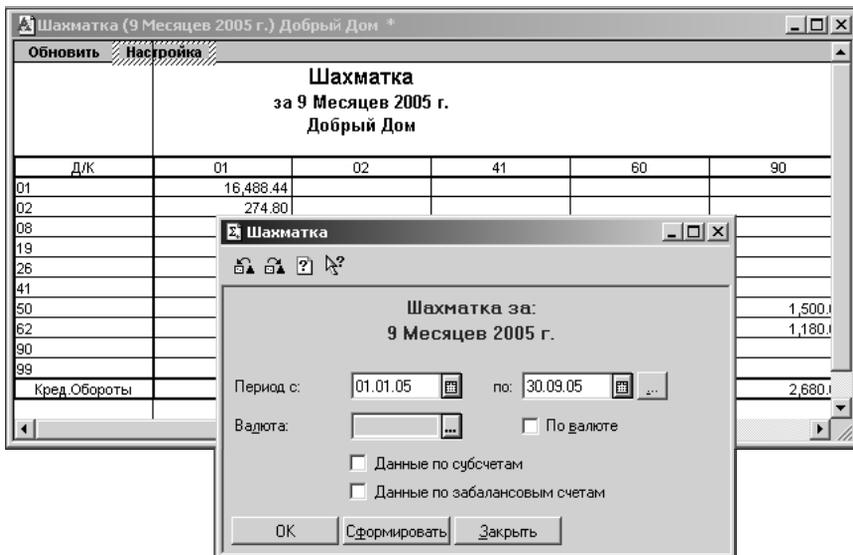


Рис. 7.9. Фрагмент экранной формы отчета Шахматка в 1С:Бухгалтерии 7.7 с панелью настройки

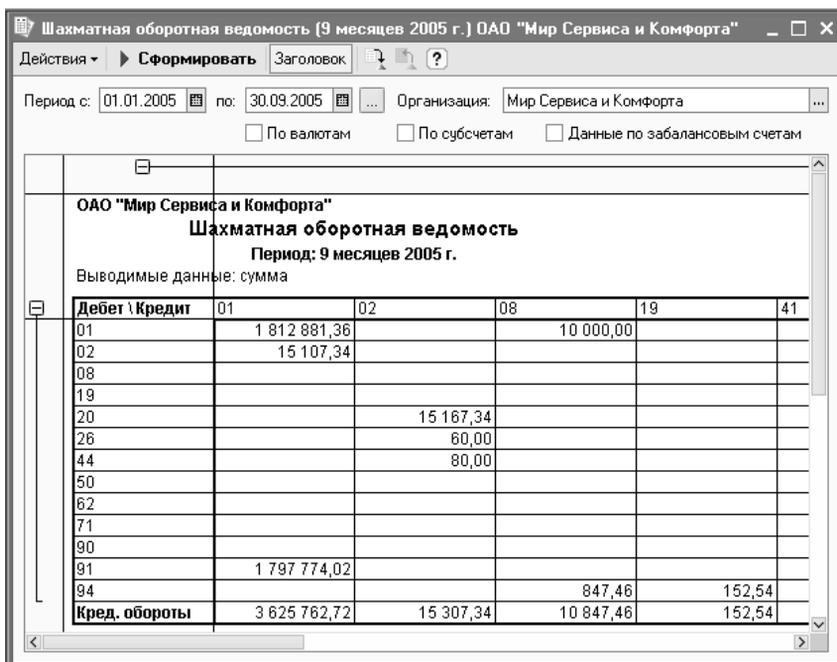


Рис. 7.10. Фрагмент экранной формы Шахматная ведомость в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Оборотно-сальдовая ведомость по счету

Как в прежней, так и в новой редакции этот отчет представляет большой интерес, непосредственно связанный с многомерной (трехмерной в типовой конфигурации) аналитикой плана счетов, потому что с ее помощью можно получать отчет в любых необходимых разрезах выбранного счета.

Оборотно-сальдовая ведомость по счету

ОСВ по счету за:
9 Месяцев 2005 г.

Период с: 01.01.05 по: 30.09.05

Счет: 10 По субсчетам

Вид субконто1: Материалы Разворачивает Группы

Субконто1: X

Вид субконто2: Не учитывать Группы

Субконто2: X

Вид субконто3: Не учитывать Группы

Субконто3: X

OK Сформировать Закрыть

Настройка

Общие Детализация Отбор

Счет: 10

Период с: 01.01.2001 по: 30.09.2001

Организация: Мир Сервиса и Комфорта

Выводить данные

Данные по валютам

Данные по количеству

OK Закрыть

Рис. 7.11. Экранные формы настройки оборотно-сальдовой ведомости по счету в 1С:Бухгалтерии 7.7 и 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

По сути, изменились только экранные формы настроек этого отчета (рис. 7.11), все остальные возможности остались в силе.

Как видно из рисунка, в новой программе детализация и отбор по выбранному счету разместились на отдельной закладке.

В работе с интерфейсами форм настроек отчетов в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 есть одна существенная разница с 1С:Бухгалтерией 7.7 (рис. 7.12): если необходимо выбрать в отчет не отдельный элемент, а группу, то это делается не двойным щелчком мыши, как в 1С:Бухгалтерии 7.7, а нажатием кнопки **Выбрать**.

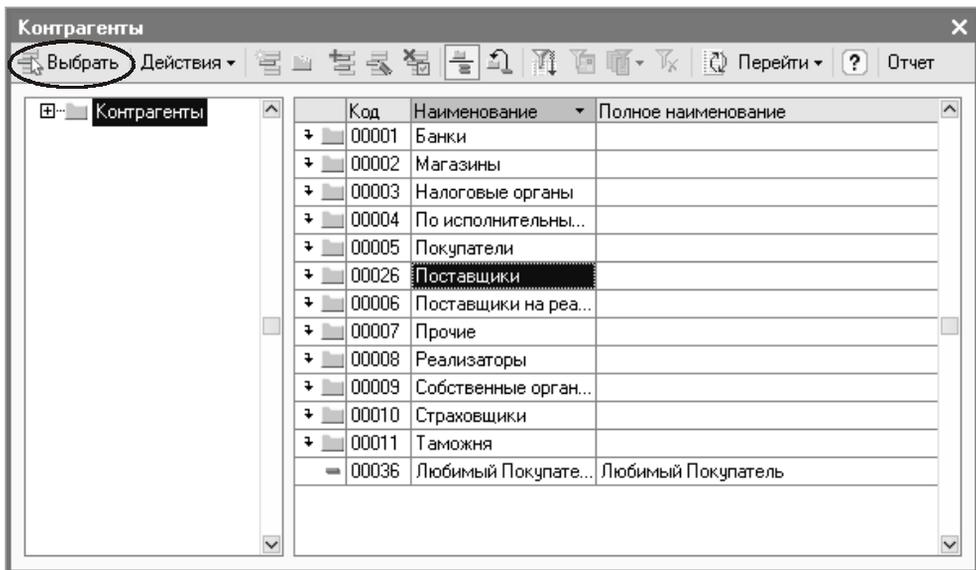
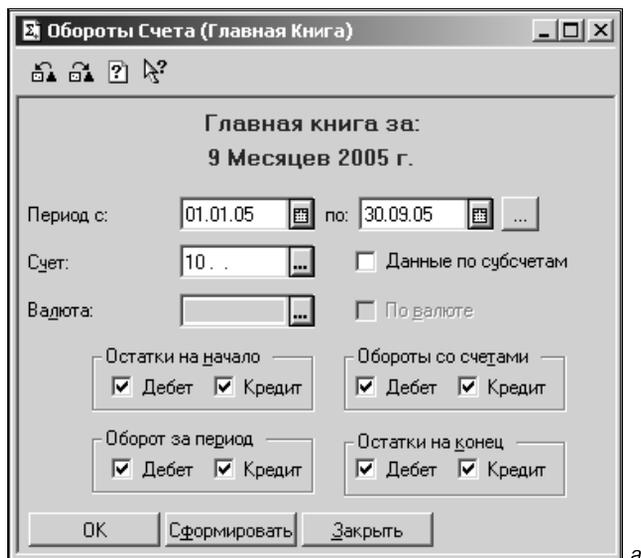


Рис. 7.12. Выбор группового элемента справочника при настройке отчетов в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

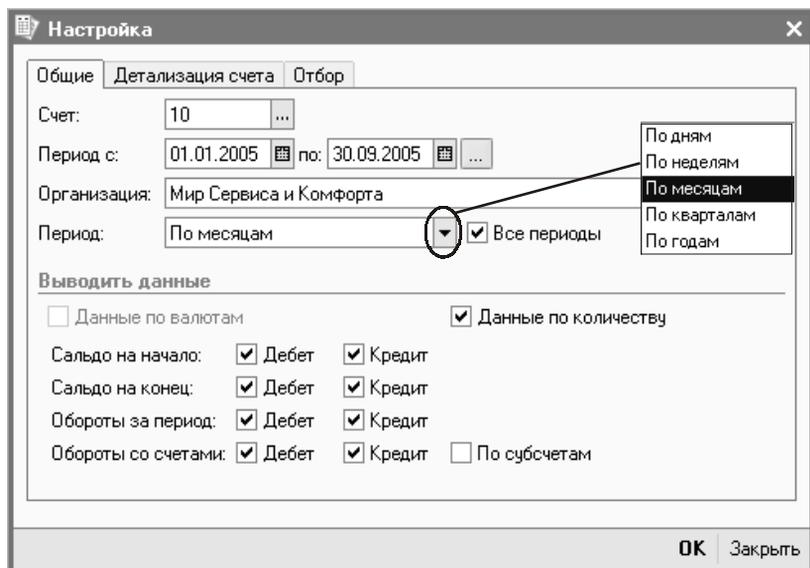
Обороты счета

В прежней версии отчет носил двойное название — Обороты счета (главная книга), так как при определенных настройках (наборах установленных флажков) действительно имитировал типовую форму главной книги (рис. 7.13).

Обратите внимание на то, что в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 возможность выбора периодов расшифровки дает не только настройку двух вариантов, о которых мы говорили при описании расшифровки (детализации) оборотно-сальдовой ведомости (обороты счета по месяцам и обороты счета по дням), но и более широкий выбор.



а



б

Рис. 7.13. Экранная форма настройки отчета Обороты счета (главная книга) в 1С:Бухгалтерии 7.7 и в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

С учетом таких возможностей настройки можно сказать, что эта форма отчета вполне заменяет, при необходимости, отчеты Журнал-ордер и ведомость по счету и Журнал-ордер счета по субконто 1С:Бухгалтерии 7.7.

Анализ счета

Эта форма отчета в новой версии фактически вместила в себя три формы отчетов 1С:Бухгалтерии 7.7 (рис. 7.14):

- Анализ счета;
- Анализ счета по субконто;
- Анализ счета по датам.

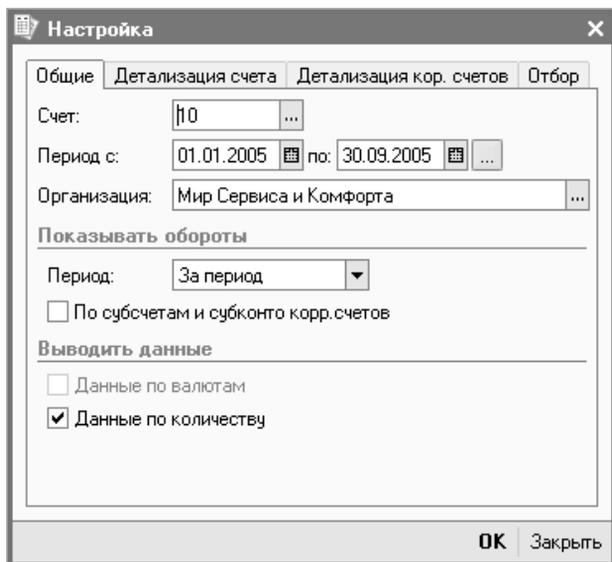
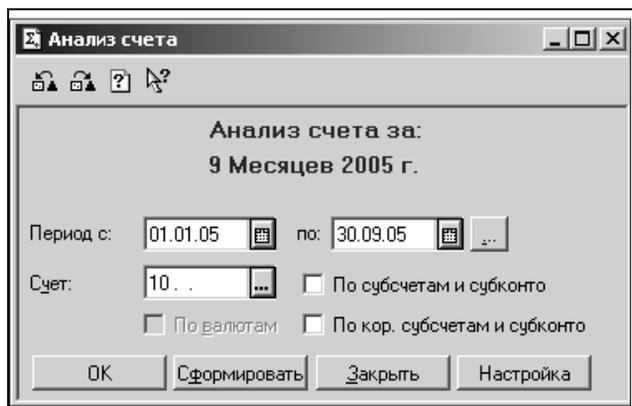


Рис. 7.14. Экранная форма настройки отчета Анализ счета в 1С:Бухгалтерии 7.7 и в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Из рисунка видно, что настройки отчета в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 стали более развернутыми (появились закладки). Давайте сравним дополнительные настройки.

- При выборе в поле **Период** варианта детализации "По дням", форма результирующего отчета Анализ счета 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 будет соответствовать отчету Анализ счета по датам 1С:Бухгалтерии 7.7. Плюс к этому, возможна детализация по неделям, месяцам, кварталам и годам (в соответствии с общим периодом отчета).
- Настройка флажков **По кор. субсчетам и субконто** в 1С:Бухгалтерии 7.7 соответствует флажку **По субсчетам и субконто кор. счетов**. Причем необходимость и возможность детализации именно по субконто настраивается в 1С:Бухгалтерии 7.7 через экранную форму, вызываемую по кнопке **Настройка**, а в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 — на закладке **Детализация кор. счетов** (рис. 7.15).

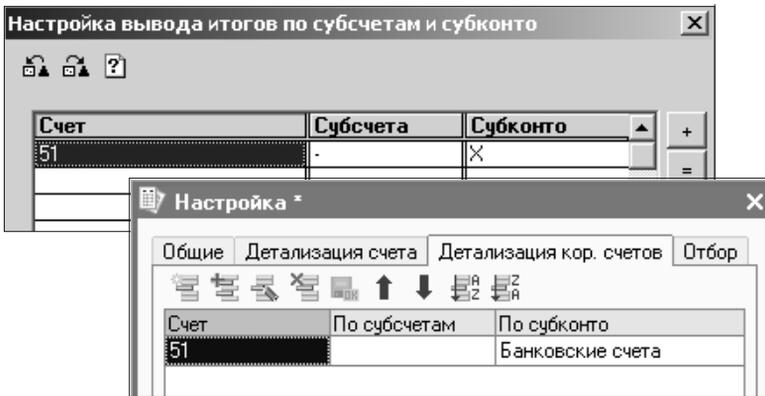


Рис. 7.15. Фрагменты экранных форм настройки отчета Анализ счета в 1С:Бухгалтерии 7.7 (Настройка) и в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 (закладка **Детализация кор. счетов**)

А вот что касается другой закладки формы настройки отчета в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 — **Детализация счета**, то ее настройка соответствует уже другому отчету 1С:Бухгалтерии 7.7 — **Анализу счета по субконто** (рис. 7.16).

В стандартном отчете Анализ счета 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0, помимо перечисленных настроек, есть еще одна — на закладке **Отбор** формы настройки (рис. 7.17).

Она соответствует выбору конкретных объектов аналитики для отчета в форме настройки 1С:Бухгалтерии 7.7.

Рис. 7.16. Экранные формы настройки отчета Анализ счета по субконто в 1С:Бухгалтерии 7.7 и Анализа счета в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 (закладка **Детализация счета**)

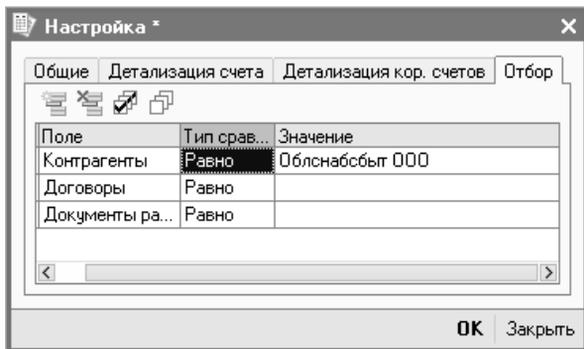
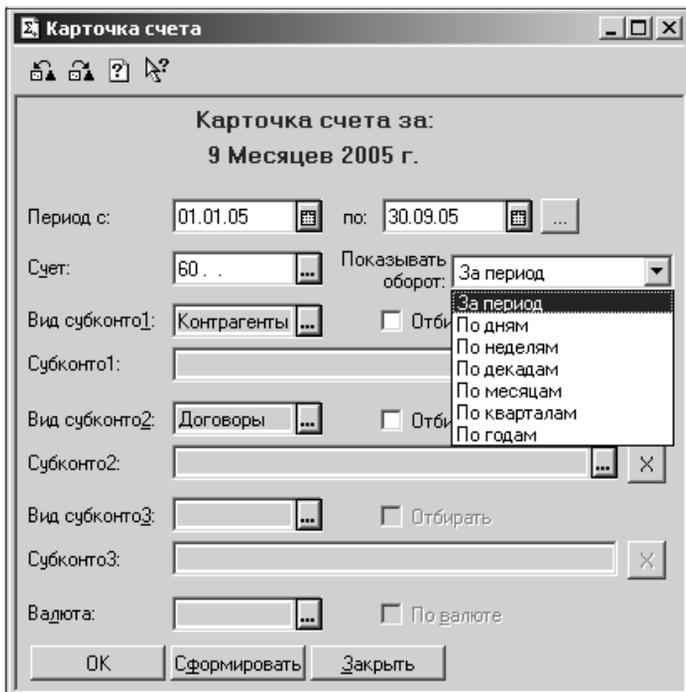


Рис. 7.17. Экранная форма закладки **Отбор** формы настройки отчета Анализ счета в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

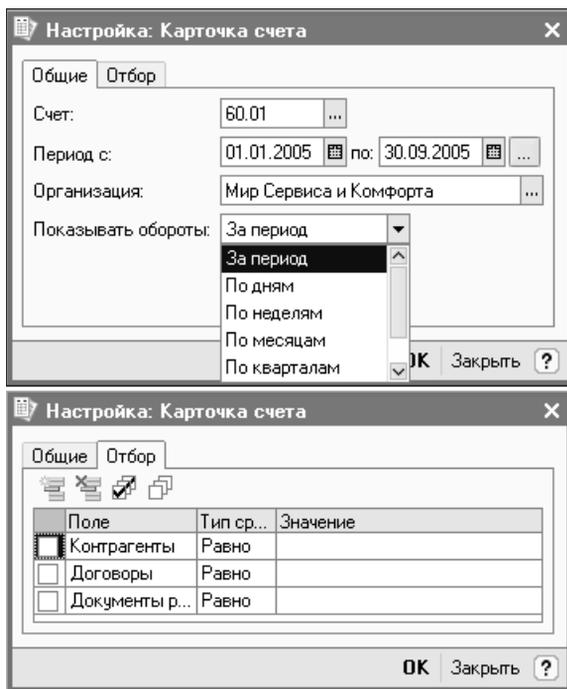
Карточка счета

Этот стандартный отчет так же, как и отчет Оборотно-сальдовая ведомость, зарекомендовал себя на практике как основная, любимая пользователями форма.



а

Рис. 7.18. Экранные формы настройки отчета Карточка счета в 1С:Бухгалтерии 7.7 (а)



б

Рис. 7.18. Экранные формы настройки отчета Карточка счета в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 (б)

И он так же не претерпел особых изменений в версии 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0, кроме интерфейса формы настройки (рис. 7.18).

Анализ субконто

И этот стандартный отчет также остался практически неизменным по назначению, но немного изменил (в контексте новой версии) экранную форму настройки (рис. 7.19).

Работая с отчетом в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0, на закладке **Общие** мы так же, как и в 1С:Бухгалтерии 7.7, выбираем сначала сам вид субконто, а потом его конкретное значение (аналитический объект или группу). Кроме того, мы можем на закладке **Отбор** задать дополнительный фильтр, который предлагает различные варианты для выбора, состав которых зависит от выбранной аналитики. Например, на закладке **Отбор** предлагается отбор по критериям из следующего списка (рис. 7.20).

Анализ субконто

Анализ субконто за:
9 Месяцев 2005 г.

Период с: 01.01.05 по: 30.09.05

Вид субконто1: Не учитывать Группы

Субконто1:

Вид субконто2: Не учитывать Группы

Субконто2:

Вид субконто3: Не учитывать Группы

Субконто3:

Данные по субсчетам

OK Сформировать Закрыть

Настройка

Общие Отбор

Период с: 01.01.2005 по: 30.09.2005

Организация: Мир Сервиса и Комфорта

Субконто 1: T x

Субконто 2: T x

Субконто 3: T x

Показывать обороты

По субсчетам

Выводить данные

Данные по валютам

Данные по количеству

OK Закрыть

Настройка

Общие Отбор

Поле	Тип сравне...	Значение
<input checked="" type="checkbox"/> Счет	Равно	

OK Закрыть

Рис. 7.19. Экранные формы настройки отчета Анализ субконто в 1С:Бухгалтерии 7.7 и 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

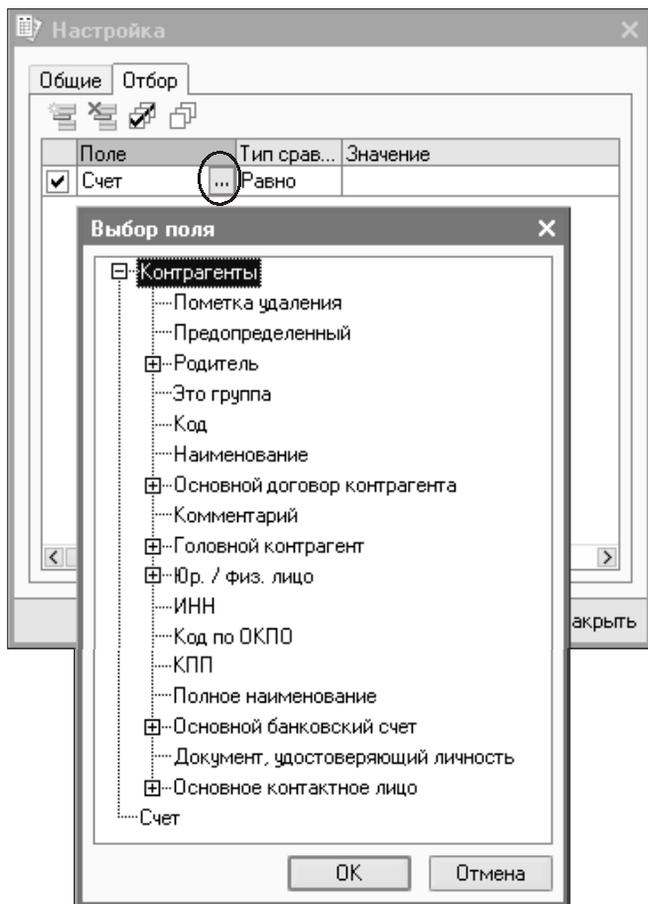


Рис. 7.20. Экранная форма выбора поля для отбора в настройке отчета Анализ субконто 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Отчеты, не вошедшие в новую программу

Перечислим, какие из форм отчетов 1С:Бухгалтерии 7.7 не вошли в комплект стандартных отчетов в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0.

- Сводные проводки. Отчет, появившийся еще в ранних версиях 1С:Предприятия и, в принципе, давно потерявший свою актуальность, так как сводные проводки между счетами и субсчетами можно получить путем детализации другого стандартного отчета Анализ счета;
- Карточка субконто;
- Обороты между субконто;

- Отчет по проводкам. Фактически его эквивалентом в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 является отчет Журнал проводок;
- Расширенный анализ субконто;
- Диаграмма.

Новые возможности — отчеты налогового учета и УСН

В этом разделе — буквально несколько строк о новых возможностях 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0.

В связи с тем, что появилась штатная настройка типовой конфигурации, содержащая три плана счетов (при этом потенциально их может быть столько, сколько необходимо организации, но это — дополнительная настройка). Соответственно, и набор форм стандартных отчетов утратился.

Формы стандартных отчетов по плану счетов налогового учета и по плану счетов УСН идентичны только что рассмотренным формам стандартных отчетов по плану счетов бухгалтерского учета.

Единственное, что можно привести в качестве параллели, касается имевшей место в 1С:Бухгалтерии 7.7 возможности формировать стандартные отчеты по забалансовым вспомогательным счетам, с помощью которых там был реализован налоговый учет.

Специализированные отчеты: многое в прошлом

В 1С:Бухгалтерии 7.7 существовал список так называемых специализированных отчетов (меню **Отчеты | Специализированные**) (рис. 7.21).

Поскольку аналогичного меню в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 не существует, посмотрим, где расположились аналоги этих форм.

- Данные расчета зарплаты, расчета НДФЛ и ПФР "перебазировались" в пункт меню **Зарплата**.
- Отчетов по основным средствам и нематериальным активам в той форме, которая была в 1С:Бухгалтерии 7.7, в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 нет. Может быть, пока. Список для печати можно получить стандартными средствами системы 1С:Бухгалтерия предприятия 8.0. Для этого в открытом окне справочника следует выбрать режим **Действия | Вывести список** (возможно, предварительно понадобится настройка списка).

- Список контрагентов и список номенклатуры можно также получить непосредственно из одноименных справочников. Для этого в открытом окне справочника также следует выбрать режим **Действия** | **Вывести список**.

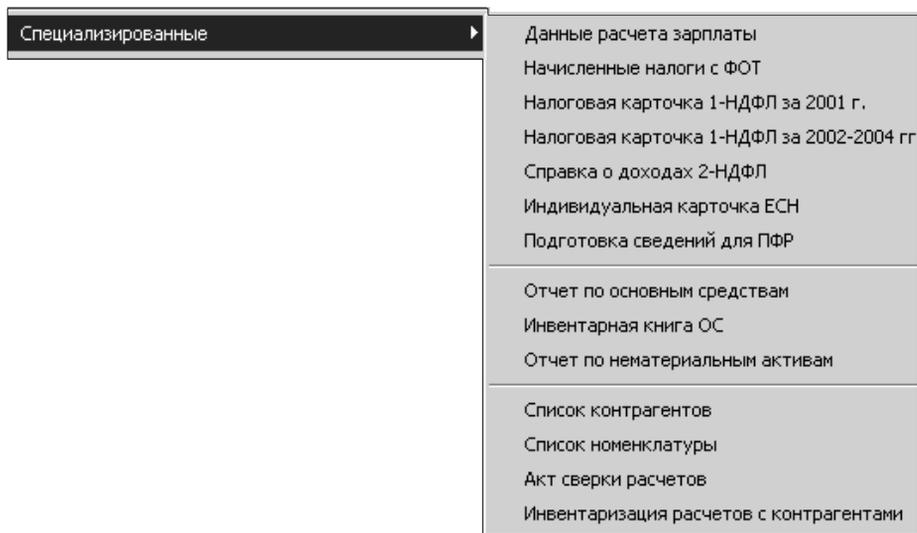


Рис. 7.21. Меню специализированных отчетов 1С:Бухгалтерии 7.7

Табло счетов бухгалтерского учета, налогового учета и УСН

Несмотря на то, что табло счетов в 1С:Бухгалтерии 7.7 (рис. 7.22) относилось к сервисным возможностям (и его вызов осуществлялся из меню **Сервис** | **Табло счетов**), а в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 оно располагается в меню **Проводки**, мы рассмотрим его именно в разделе отчетов, потому что к ним оно ближе всего по существу.

Если посмотреть на его табличную часть, то очевидно его сходство с оборотно-сальдовой ведомостью. Тогда в чем же его преимущество? Их у табло счетов два:

- возможность вывода для просмотра не всех счетов (как предусмотрено в оборотно-сальдовой ведомости), а только необходимых, не обременяя себя на "сканирование" взглядом ненужных строк;
- динамическое обновление результатов. В 1С:Бухгалтерии 7.7 табло счетов откликлось на изменение итогов моментально (при локальной работе) и с интервалами, соответствующими настройкам сети при сетевой.

Счет	Вал.	В.	Деб. Нач.ост.	Кр. Нач.ост.	Деб. Оборот	Кред. Оборот	Деб. Кон.ост.	Кр. Кон.ост.
20			6,550.00		154,105.68	155,655.68	5,000.00	
68.1				2,650.00	2,197.00	5,889.00		6,342.00
69.1				112.00	1,280.00	1,680.00		512.00
69.2				4,706.00	5,460.00	11,760.00		11,006.00
69.2.1				2,856.00	2,730.00	5,880.00		6,006.00
69.2.2				1,564.00	2,375.00	5,080.00		4,269.00
69.2.3				286.00	355.00	800.00		731.00
70				10,257.00	61,757.00	51,500.00		

Рис. 7.22. Экранная форма Табло счетов в 1С:Бухгалтерии 7.7

Если говорить о преемственности этих преимуществ в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0, то первое, безусловно, сохранилось. Что же касается второго, то с учетом иных масштабов сетевой работы в панель инструментов экранной формы просто введена кнопка **Обновить** (рис. 7.23).

Счет	Сумма СНД	Сумма СНК	Сумма ДО	Сумма КО	Сумма СКД	Сумма СКК
20			328 795,40	313 628,06	15 167,34	
20.01			328 795,40	313 628,06	15 167,34	
68.01				35 834,00		35 834,00
69.01				16 030,29		16 030,29
69.02				56 598,96		56 598,96
69.02.1				52 610,42		52 610,42
69.02.2				3 988,54		3 988,54
70			23 647,00	380 033,46		356 386,46

Рис. 7.23. Экранная форма Табло в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

В 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 табло счетов стало, разумеется, тоже три: по одному на каждый план счетов, а вызываются они из пункта главного меню **Проводки**. Появилась обширная возможность изменять настройки табличной части (рис. 7.24), менять местами и колонки, и строки, и, к тому же, выполненные настройки можно сохранять (**Действия** | **Сохранить значение**).

Из рисунка видно, что, в отличие от предыдущей программы, в табло счетов 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 можно устанавливать видимость в колонках субконто счетов.

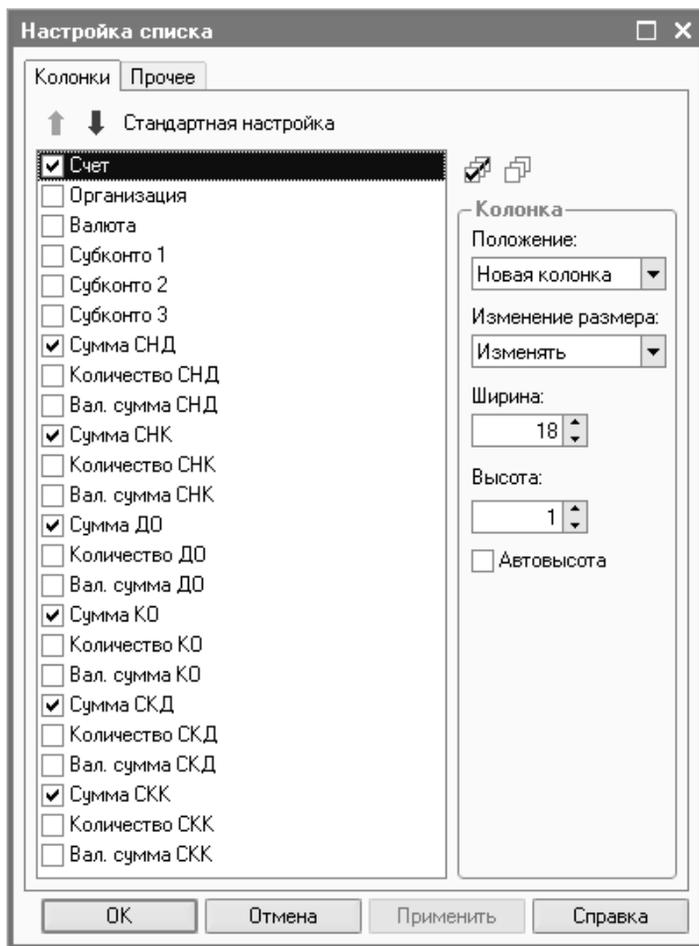


Рис. 7.24. Экранная форма настройки колонок табличной части табло счетов в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Что же касается вопроса практического применения этого режима, то я позволю себе привести один пример из практики.

Если расчет заработной платы ведется в отдельной программе, и данные готового расчета загружаются в 1С:Бухгалтерию после выгрузки из программы расчета заработной платы, не лишним будет контроль итогов загрузки. Разумеется, его можно проводить тщательно, например, по аналитике счетов затрат, но можно контролировать и синтетические обороты, и остатки. Безусловно, контролировать их можно, как уже упоминалось, и по стандартным отчетам, но в данном случае (и на рис. 7.23 приведен именно этот пример) можно получить "целевой" фрагмент оборотки, что намного удобнее.

Универсальные отчеты

В этом разделе мы кратко познакомимся с двумя отчетами, аналогов которым нет в 1С:Бухгалтерии 7.7. Они связаны с новыми технологиями работы программы 1С:Бухгалтерия предприятия 8.0. Оба этих отчета работают и как самостоятельные формы, и как обработки при формировании других отчетов (что является частью технологии системы).

Список/Кросс-таблица

До сих пор мы рассматривали отчеты, которые строятся по движениям по счетам планов счетов, то есть в интерпретации 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 — по регистрам бухгалтерии.

Однако помимо этих регистров существуют еще и регистры накопления, в которых записывается и хранится информация по двум важным разделам учета: расчету заработной платы и учету НДС, до определенной поры не переводимая в бухгалтерские проводки.

Если в процессе работы вы просматривали все движения документов по регистрам накопления, то, возможно, отметили, что форма их записей не вполне информативна, непривычна для бухгалтеров. Встает вопрос: каким образом можно в удобной форме посмотреть на записи этих регистров? Для этого в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 существует отчет, называемый Список/Кросс-таблица.

Этот отчет позволяет пользователю настроить для себя удобную форму просмотра записей следующих регистров (они именуются разделами учета):

- Взаиморасчеты с работниками организаций;
- Исчисленный ЕСН;
- ЕСН сведения о доходах;
- НДФЛ имущественные вычеты;
- Расчеты с бюджетом по НДФЛ;
- Сведения о доходах для исчисления НДФЛ;
- НДС покупки;
- НДС продажи;
- НДС по партиям запасов;
- Выпуск продукции и услуг в плановых ценах (налоговый учет);
- Выпуск продукции и услуг в плановых ценах (бухгалтерский учет);
- Выработка НМА;

- Выработка ОС;
- Зарегистрированные оплаты основных средств УСН;
- Книга учета доходов и расходов (раздел I);
- Книга учета доходов и расходов (раздел II).

Выбрав необходимый участок учета (регистр накопления), вы можете воспользоваться кнопкой **Настройка** и получить доступ к диалогу, позволяющему:

- определить, какие колонки (показатели) вы хотите видеть в этом отчете;
- определить, какие группировки вы хотите получить по строкам и по колонкам;
- задать фильтр отбора записей;
- определить дополнительные поля для вывода в отчет;
- задать правила сортировки записей в отчете.

Помимо указанных участков, отчет может быть настроен на вывод других списков и кросс-таблиц.

Остатки и обороты

Этот отчет появился недавно в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0. Он называется Остатки и обороты и, следуя из наименования, предназначен для формирования ведомостей, содержащих остатки и обороты по следующим регистрам (также именуемым разделами учета):

- Взаиморасчеты с работниками организаций;
- Расчеты с бюджетом по НДСЛ;
- НДСЛ имущественные вычеты;
- НДС по партиями запасов.

Отчет так же, как и предыдущий, имеет гибкие возможности настройки.

Глава 8



Регламентированные отчеты

Группа регламентированных отчетов (бухгалтерской и налоговой отчетности, отчетов во внебюджетные фонды, статистические и иные справки) является обязательным атрибутом всех поколений бухгалтерских программ системы 1С:Предприятие. Собственно, помимо получения результатов управленческого учета, формирование регламентированных отчетов является одной из важнейших составляющих функциональности программы.

Очевидно, что при переходе на новую платформу состав комплекта регламентированной отчетности не может изменяться, так как зависит он не от применяемой технологии, а от совершенно иных источников: действующей законодательной и нормативной базы. Поэтому результирующие формы отчетов совершенно идентичны.

Разница в работе блока регламентированных отчетов в различных конфигурациях заключается в основном только в интерфейсе экранных форм настройки отчетов и технологии их поддержки (обновления).

В 1С:Бухгалтерии 7.7 экранная форма выбора регламентированных отчетов позволяет (рис. 8.1) выполнять следующие процедуры:

- выбрать комплект квартальной отчетности;
- изменять видимую комплектность и расположение отчетов в списке (с помощью кнопок в правой части окна диалога) и сохранить настройку списка;
- выбрать форму отчета для формирования (позиционировать на нужной строке курсор и открыть форму);
- обновить комплект квартальной отчетности с диска ИТС (информационно-технологического сопровождения);
- загрузить комплект квартальной отчетности с любого источника (дискета).

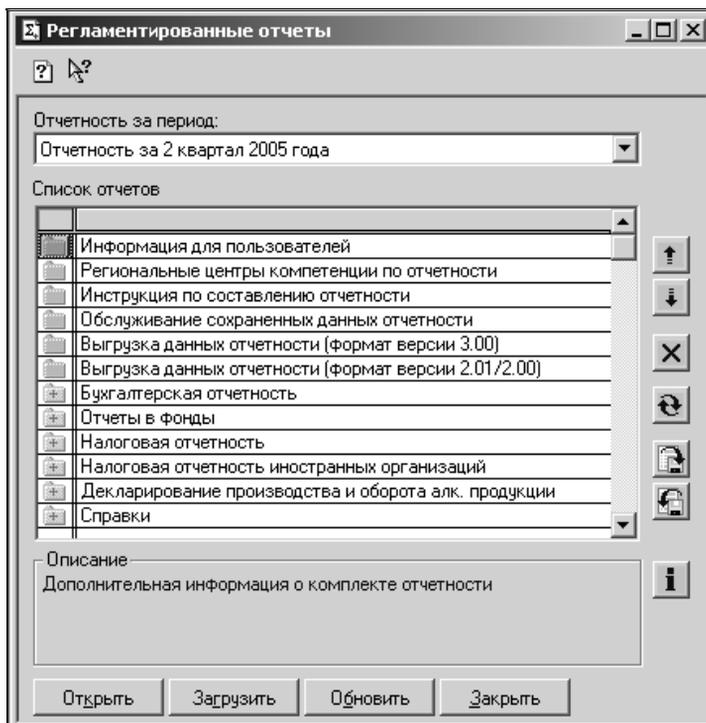


Рис. 8.1. Экранная форма выбора регламентированных отчетов в 1С:Бухгалтерии 7.7

Окно списка регламентированной отчетности в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 (рис. 8.2) во многом отличается от предыдущего. Главное — в экранной форме нет поля выбора квартала. С чем это связано?

Особенностью блока регламентированной отчетности в 1С:Бухгалтерии 7.7 является то, что обновления записываются независимо от конфигурации. В новой программе обновление регламентированных отчетов происходит совместно с обновлением самой конфигурации.

Для того чтобы такая процедура обновления не вызывала проблем (например, в ситуации, когда введение в действие новой отчетной формы четко не определено), в системе предусмотрено, что отчет может формироваться как из внутреннего источника (самой конфигурации), так и из внешнего. На это указывает, в том числе, и то, каким образом в список может быть внесена новая форма (рис. 8.3).

Из рисунка видно, что, помимо привычных почти для любых элементов справочников 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 полей **Группа**, **Наименование** и **Описание**, есть поле **Использовать**, в котором выбирается либо внутренний объект системы, либо внешний файл.

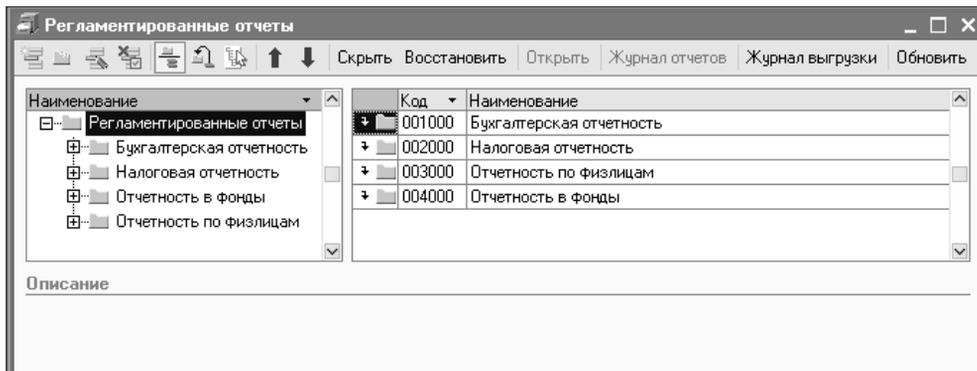


Рис. 8.2. Экранная форма выбора регламентированных отчетов в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

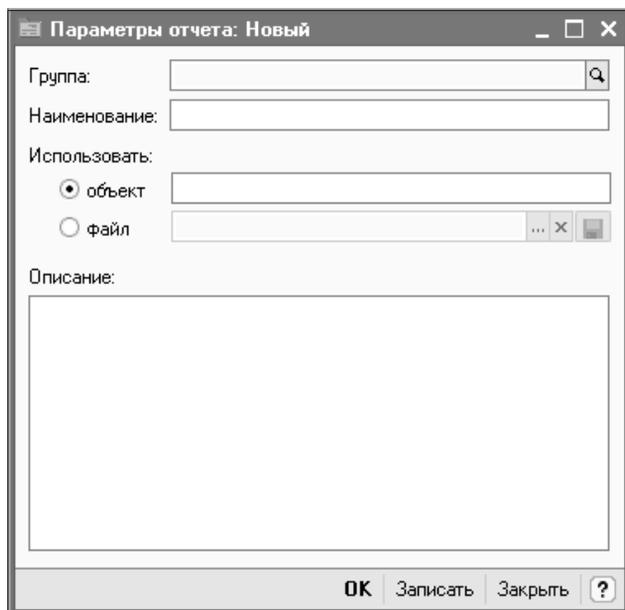


Рис. 8.3. Экранная форма ввода в список регламентированных отчетов в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Экранные формы самих отчетов рассмотрим на примере формы бухгалтерского баланса.

После открытия отчета в 1С:Бухгалтерии 7.7 (рис. 8.4) в диалоговом окне следует выбрать все необходимые значения: период отчета, количество дополнительных строк, единицу измерения и другие. После чего по выбору

можно заполнить форму или ввести все сведения вручную, а затем вывести отчет на печать.

БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС
на 30 Июня 2005 г.

Форма №1 по ОКУД **0710001**

Дата (год, месяц, число) **2005|6|30**

Организация **ООО "Добрый Дом"** по ОКПО **4165511**

Идентификационный номер налогоплательщика _____ ИНН **7710585004|771001001**

Вид деятельности **Производство, услуги** по ОКВЭД **876533**

Организационно-правовая форма **Общество с ограниченной ответственностью** форма собственности _____ по ОКОПФ / ОКФС **65 16**

Единица измерения **тыс руб** по ОКЕИ **384**

Местонахождение (адрес) **123056, г.Москва, Тихвинский пер. д 6 стр.1**

Дата утверждения ..

Дата отправки / принятия ..

АКТИВ	Код показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного периода
-------	----------------	--------------------------	----------------------------

Рис. 8.4. Экранная форма отчета Бухгалтерский баланс в 1С:Бухгалтерии 7.7

После открытия аналогичного отчета в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 система сначала выдает запрос на период, за который должен быть сформирован отчет (рис. 8.5).

После выбора периода и нажатия кнопки **ОК** открывается экранная форма самого отчета (рис. 8.6). В ней также следует выставить необходимые параметры (единицу изменения, точность), проверить или скорректировать дату, после чего заполнить отчет автоматически или вручную.

Заполненный отчет можно распечатать или выгрузить.

Записанные отчеты сохраняются в специальном журнале, так же сохраняются и сформированные выгрузки.

Баланс

Период составления отчета
 ← Январь - Июнь 2005 г. →

Форма
 Утвержден приказом Минфина России от 22.07.2003 г. №67н

Выбрать форму

OK Отмена ?

Рис. 8.5. Экранная форма запроса периода формирования отчета Баланс в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Баланс (на 30 июня 2005 г.)

Заполнить Очистить Выгрузить Формат выгрузки ?

Ед. измерения: в тысячах р. точность: 0 Организация: Мир Сервиса и Комфорта

Дата подписи: 21.08.2005

БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС на 30 июня 2005 г.

Форма №1 по ОКУД
 Дата (год, месяц, число)

КОДЫ		
0710001		
2005	06	30

Организация **ОАО "Мир Сервиса и Комфорта"** по ОКПО

Идентификационный номер налогоплательщика ИНН **770012345678**

Вид деятельности по ОКВЭД

Организационно-правовая форма / форма собственности по ОКФС

Единица измерения **в тыс. рублей** по ОКЕИ

Местонахождение (адрес)

Дата утверждения -

Дата отправки / принятия -

Форма 0710001 с.1			
АКТИВ	Код показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного периода
1	2	3	4

Дополнительные строки: Добавить Удалить

Комментарий:

Печать OK Записать Закрыть

Рис. 8.6. Экранная форма отчета Баланс в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Глава 9



Регистры налогового учета

Регистры налогового учета (по налогу на прибыль) в обеих версиях формируются (в основном) на основании проводок по счетам налогового учета.

В 1С:Бухгалтерии 7.7 счета налогового учета принадлежали тому же плану счетов, что и счета бухгалтерского учета (см. часть I), но были вспомогательными, забалансовыми. Проводки по ним формировались автоматически при проведении бухгалтерских документов, если константа Способ ведения налогового учета была установлена в положение "Одновременно с бухгалтерским учетом". Данный вариант установки константы был рекомендован в последние годы, если особенности учета на предприятии не предполагали иного (например, наличие службы налогового учета отдельно от бухгалтерской). В противном случае (в случае значения константы "Отдельными налоговыми документами") налоговые проводки формировались именно отдельными налоговыми документами на основании существующих первичных (бумажных) бухгалтерских документов. В любом случае состав налоговых проводок (в части корреспонденции счетов) определялся алгоритмами документов и выбранными в них настройками.

В 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 для формирования корректных проводок по налоговому учету требуется, чтобы:

- было установлено соответствие счетов бухгалтерского и налогового учета;
- были проверены заполненные по умолчанию корреспондирующие счета налогового учета в формах документов;
- были установлены флажки **Отразить в налоговом учете** в тех документах, где это требуется.

В табл. 9.1 приведено сравнение состава регистров налогового учета для 1С:Бухгалтерии 7.7 и 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0, сравнение приведено по назначению и функциям регистров.

Таблица 9.1. Сравнение состава регистров налогового учета в 1С:Бухгалтерии 7.7 и в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Наименование регистра налогового учета в 1С:Бухгалтерии 7.7	Наименование регистра налогового учета в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0
Группа Регистры учета хозяйственных операций	
Регистр учета операций приобретения имущества	Регистр учета операций приобретения имущества, работ, услуг, прав
Регистр учета операций выбытия имущества	Регистр учета операций выбытия имущества, работ, услуг, прав
Регистр учета поступлений денежных средств	Регистр учета поступлений денежных средств
Регистр учета расхода денежных средств	Регистр учета расхода денежных средств
Регистр-расчет сумм начисленных штрафных санкций	Нет
Регистр учета расходов по оплате труда	Регистр учета расходов по оплате труда
Регистр учета начисления налогов, включаемых в состав расходов	Частично функции перешли в Регистр учета прочих расходов текущего периода
Регистр учета прямых расходов на производство	Регистр учета прямых расходов на производство
Группа Регистры промежуточных расчетов	
Регистр-расчет амортизации нематериальных активов	Регистр-расчет амортизации нематериальных активов
Регистр-расчет стоимости сырья, материалов	Нет
Акт инвентаризации кредиторской задолженности на отчетную дату	Нет
Регистр учета договоров на добровольное страхование работников	Регистр учета договоров на добровольное страхование работников
Регистр учета расходов по добровольному страхованию работников	Регистр учета расходов по добровольному страхованию работников
Регистр-расчет учета расходов по добровольному страхованию работников	Регистр-расчет учета расходов по добровольному страхованию работников
Регистр-расчет стоимости остатков незавершенного производства	Регистр-расчет стоимости остатков незавершенного производства

Таблица 9.1 (продолжение)

Наименование регистра налогового учета в 1С:Бухгалтерии 7.7	Наименование регистра налогового учета в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0
Группа Регистры учета состояния единицы налогового учета	
Регистр информации об объекте основных средств	Регистр информации об объекте основных средств
Регистр информации об объекте нематериальных активов	Регистр информации об объекте нематериальных активов
Регистр информации о движении приобретенных товаров	Регистр информации о движении МПЗ
Регистр информации о движении готовой продукции	
Регистр информации о движении приобретенного сырья/материалов	
Регистр учета расходов будущих периодов	Нет
Регистр учета операций по движению дебиторской/кредиторской задолженности	Регистр учета операций по движению дебиторской/кредиторской задолженности
Регистр учета расчетов с бюджетом	Нет
Регистр учета расчетов по штрафным санкциям	Нет
Группа Регистры формирования отчетных данных	
Регистр-расчет амортизации основных средств	Регистр-расчет амортизации основных средств
Регистр учета стоимости товаров, списанных в отчетном периоде	Регистр учета стоимости МПЗ, списанных в отчетном периоде (в предыдущем разделе)
Регистр учета стоимости продукции, списанной в отчетном периоде	
Регистр учета прочих расходов текущего периода	Регистр учета прочих расходов текущего периода
Регистр-расчет финансового результата от реализации амортизируемого имущества	Нет
Регистр-расчет остатка транспортных расходов	Регистр-расчет остатка транспортных расходов

Таблица 9.1 (окончание)

Наименование регистра налогового учета в 1С:Бухгалтерии 7.7	Наименование регистра налогового учета в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0
Группа Регистры формирования отчетных данных	
Регистр учета внереализационных расходов текущего периода	Регистр учета внереализационных расходов текущего периода
Регистр-расчет финансового результата от реализации прав	Нет
Регистр учета доходов текущего периода	Регистр учета доходов текущего периода

Функции и экранные формы настройки отбора записей для формирования регистров в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 незначительно отличаются от своих аналогов в 1С:Бухгалтерии 7.7.

Глава 10



Книга учета доходов и расходов (УСН)

Отчет Книга учета доходов и расходов (УСН) ранее, в 1С:Бухгалтерии 7.7, присутствовал только в специализированной конфигурации — 1С:Бухгалтерия УСН (рис. 10.1).

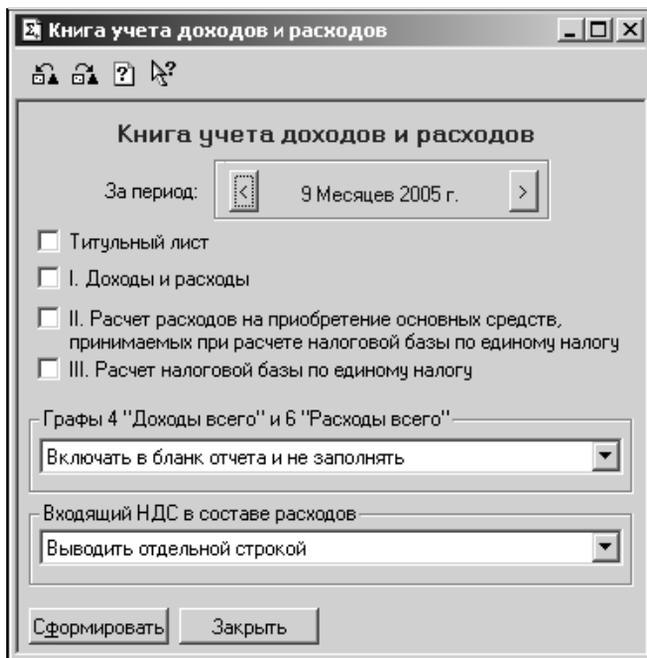


Рис. 10.1. Экранная форма настройки отчета Книга учета доходов и расходов в 1С:Бухгалтерии УСН

В связи с введением в типовой конфигурации многофирменного учета и с предположением, что одна или несколько организаций компании могут использовать упрощенную систему налогообложения, в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 этот отчет встроен непосредственно в основную типовую конфигурацию. Его можно вызвать из пункта меню **Отчеты | Книга учета доходов и расходов (УСН)** (рис. 10.2).

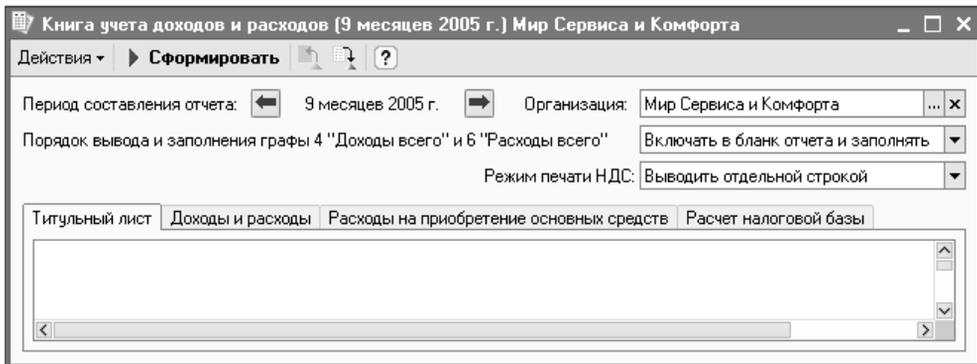


Рис. 10.2. Экранная форма настройки отчета Книга учета доходов и расходов в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

С точки зрения настройки, данный отчет не претерпел изменений в новой программе за исключением интерфейса. В 1С:Бухгалтерии 7.7 УСН пользователю предоставляется возможность выбора тех листов отчета, которые необходимо формировать (поставив соответствующие флажки), при этом формы листов отчета выводятся в отдельных окнах. В 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 эти листы формируются автоматически, для этого предусмотрены закладки формы настройки.

Данный отчет формируется за счет записей регистров накопления:

- Книга учета доходов и расходов (раздел I);
- Книга учета доходов и расходов (раздел II).

В свою очередь, записи этих регистров формирует любой документ по движению ТМЦ, услуг, денежных средств и т. д. по организации, для которой установлен признак ведения упрощенной формы налогообложения в регистре сведений Учетная политика (налоговый учет). Там же определяется, что является объектом налогообложения: доходы или доходы, уменьшенные на величину расходов, а также уточняется, необходимо ли вести контроль положений переходного периода (флажок) (рис. 10.3).

Доходы предприятия войдут в отчет Книга доходов и расходов в обоих случаях, а для учета расходов необходимо выполнение нескольких условий.

Максимально подробная информация о том, каким именно требованиям должна удовлетворять хозяйственная операция, чтобы она могла быть включена в данный отчет, представлена во встроенной помощи к отчету, вызываемой по специальной пиктограмме или по нажатию традиционной клавиши <F1>.

Учетная политика (налоговый учет): Учетная ...

Действия ▾

Период: 01.01.2003

Организация: Настроение ТД

Параметры учетной политики

Момент определения налоговой базы НДС: По оплате

Наличие операций без НДС или с НДС 0%

Способ оценки МПЗ: ФИФО

Специальные налоговые режимы (УСН)

Применяется упрощенная система налогообложения

Объект налогообложения УСН: Доходы

Контроль положений переходн. Доходы

Дата перехода на УСН: Доходы, уменьшенные на величин...

Специальные налоговые режимы (ЕНВД)

Организация является плательщиком ЕНВД

Розничная торговля облагается ЕНВД

Счета ЕНВД ... OK Записать Закреть

Рис. 10.3. Экранная форма настройки учетной политики (налоговый учет) в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0



ЧАСТЬ IV

СЕРВИС И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

Глава 11



Основные сервисные возможности

Управление итогами

Для того чтобы осуществлять управление итогами, как в 1С:Бухгалтерии 7.7 так и в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0, необходимо обратиться к пункту меню **Операции**, причем в последней из перечисленных типовых конфигураций для этого необходимо, чтобы был включен интерфейс Административный или Полный, либо переключиться на один из них.

При начале работы с "пустой" базой система управления итогами в 1С:Бухгалтерии 7.7 автоматически настраивалась на первый рассчитанный период итогов размером в квартал, включавший ту рабочую дату, в которой был осуществлен первый вход в систему.

Затем, при дальнейшей работе, когда текущая календарная дата "переходила" на новый квартал, при попытке сформировать какой-либо отчет, включающий дни нового рабочего квартала, или провести какой-либо документ за текущую дату, система требовала рассчитать бухгалтерские итоги, предлагая для этого воспользоваться режимом **Операции | Управление бухгалтерскими итогами** (рис. 11.1).

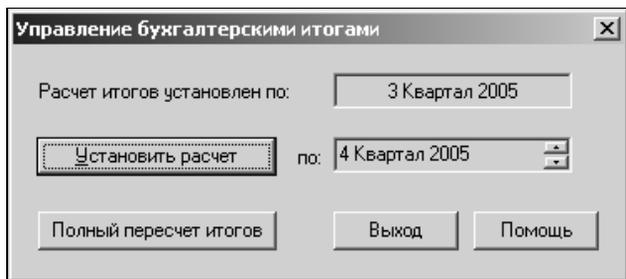


Рис. 11.1. Управление бухгалтерскими итогами в 1С:Бухгалтерии 7.7

Управление итогами осуществляется в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 несколько иначе, чем в 1С:Бухгалтерии 7.7. Эта разница основана на разнице самих механизмов систем. Мы уже неоднократно упоминали об основном отличии, о том, что "несущими конструкциями" новой редакции являются регистры.

С точки зрения пользователя, эта разница выражается в том, что теперь система предлагает по умолчанию интервал размером в один календарный месяц, в отличие от прежней редакции, когда система предлагала продление периода рассчитанных итогов с квартальным интервалом. Это связано с тем, что для регистров предусмотрено ежемесячное хранение промежуточных итогов (рис. 11.2).

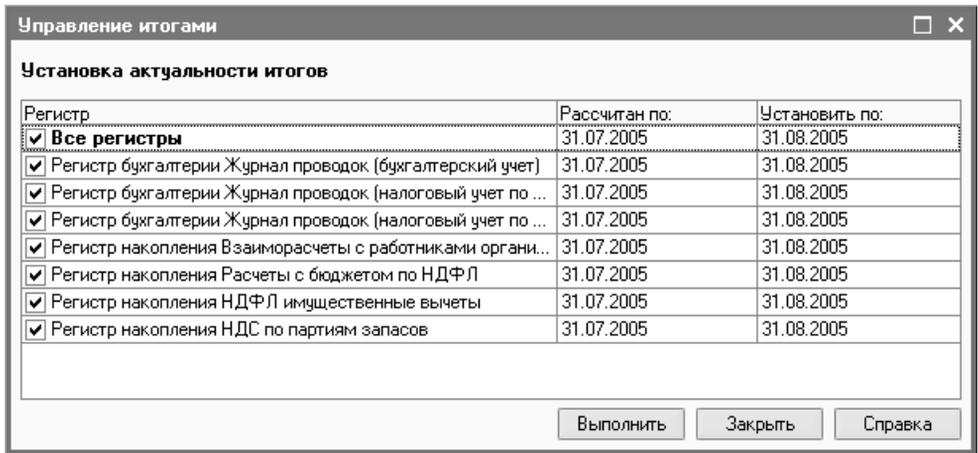


Рис. 11.2. Управление итогами в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Система сама следит за состоянием актуальности итогов. Она настроена таким образом, что в новом календарном месяце словно бы предоставляет несколько дней на завершение операций прошлого месяца, после чего при входе в базу выдает запрос на расчет итогов. Отвечать на него следует исходя из конкретной ситуации.

Поиск ссылок на объекты и удаление объектов

Прежние принципы сохранения ссылочной целостности остались актуальными и для новой версии 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0. Разница заключается, пожалуй, лишь в том, что в 1С:Бухгалтерии 7.7, пользователь,

предприняв определенные действия в Конфигураторе, а также выполнив необходимую установку в режиме 1С:Предприятие (я преднамеренно не конкретизирую, какую именно), мог установить достаточно опасный режим: непосредственное удаление объектов. Как ни странно, при достаточной неочевидности и скрытости этой настройки пользователи иногда все же выполняли ее. Результатом было появление записей с неопределенными ссылками.

В 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 исключена возможность такой настройки пользователем. Поэтому любой объект, на который установлена пометка удаления, может быть удален окончательно только после проверки ссылочной целостности. Для этого в новой редакции пользователю с определенными для его роли правами необходимо выбрать режим **Операции | Удаление помеченных объектов** (рис. 11.3 и 11.4).

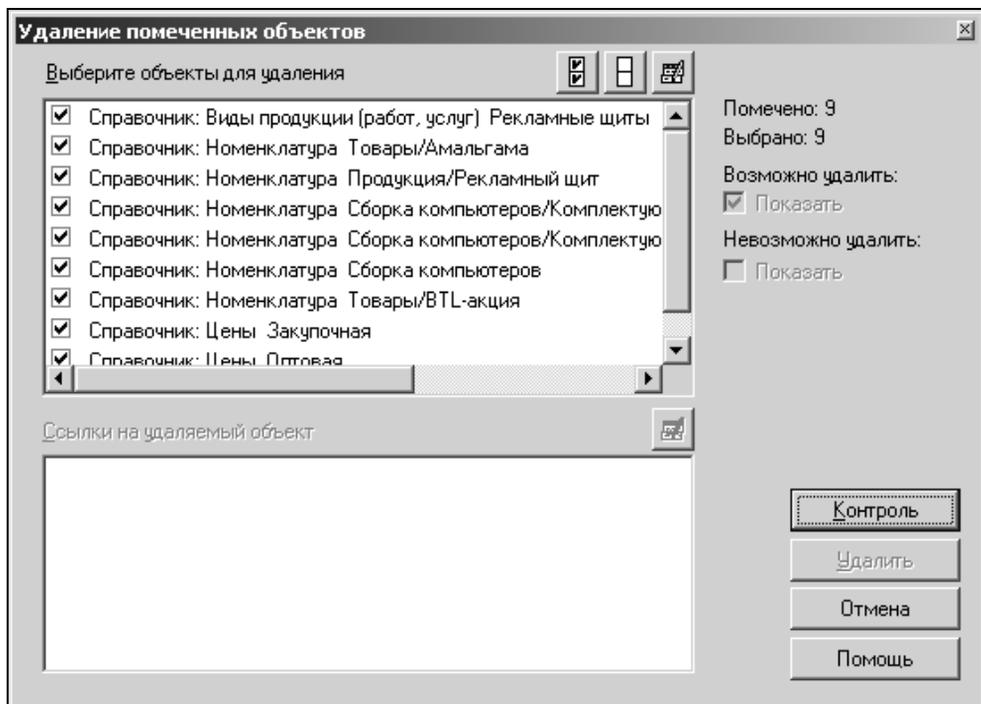


Рис. 11.3. Экранная форма режима поиска и удаления помеченных объектов в 1С:Бухгалтерии 7.7

Дальнейшие действия аналогичны тому, как это выполнялось в 1С:Бухгалтерии 7.7 (в том числе и выбор записей для контроля и возможного удаления). Следует нажать кнопку **Контроль**, после чего результат будет выведе-

ден в отдельное окно (рис. 11.5). В этом окне можно управлять видимостью объектов: с помощью флажков можно оставить на экране только те объекты, которые можно удалить, или наоборот, удалить нельзя. Для объектов, удаление которых невозможно, в нижнем окне так же, как и в прежней версии, можно увидеть ссылки на эти объекты. Кроме того, и можно управлять и показом ссылок отдельно на удаляемые и неудаляемые объекты.

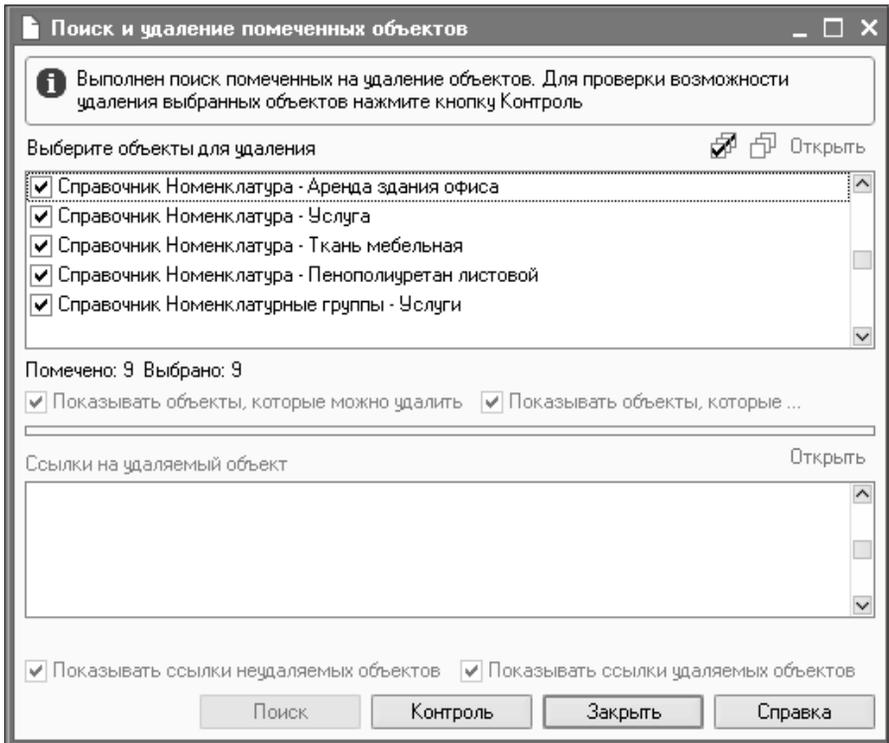


Рис. 11.4. Экранная форма режима поиска и удаления помеченных объектов в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Если в системе присутствуют помеченные на удаление объекты, связанные с еще не помеченными на удаление объектами, следует решить — каким образом действовать дальше.

Если найденная ссылка необходимая, возможно, следует снять пометку на удаление основного объекта.

Если объект все же должен быть удален, следует решить, что делать с объектом, который ссылается на предназначенный к удалению. Его можно также пометить на удаление, и при отсутствии иных ссылок пара связанных объ-

ектов будет допущена к удалению. Либо у объекта необходимо изменить ссылку (рис. 11.6).

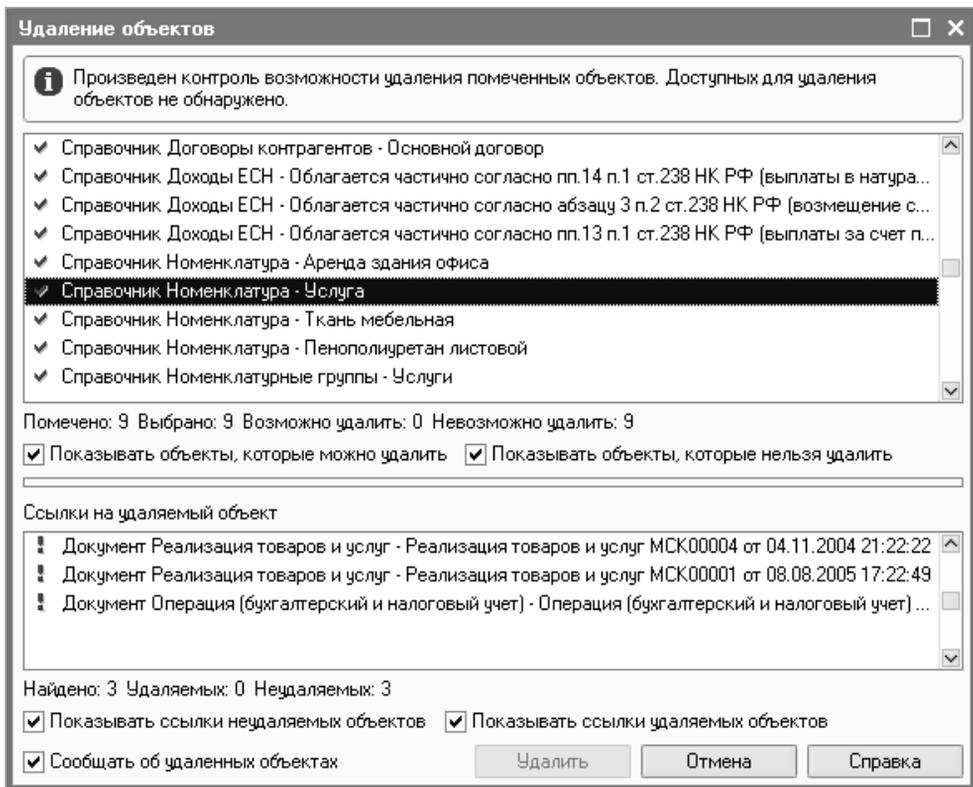


Рис. 11.5. Экранная форма отбора объектов для удаления в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Для того чтобы отредактировать ссылку в объекте, в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 (рис. 11.7) так же, как и в 1С:Бухгалтерии 7.7, следует воспользоваться режимом поиска ссылок на объекты (**Операции | Поиск ссылок на объекты**).

Как и прежде, в верхней части окна выбирается объект, ссылки на который мы ищем, далее следует нажать кнопку **Найти**, после чего в нижней части окна выводятся найденные объекты.

С помощью кнопки **Открыть** можно открыть экранную форму объекта, в нужном поле выбрать другой объект, а затем провести документ с новой ссылкой или записать элемент справочника.

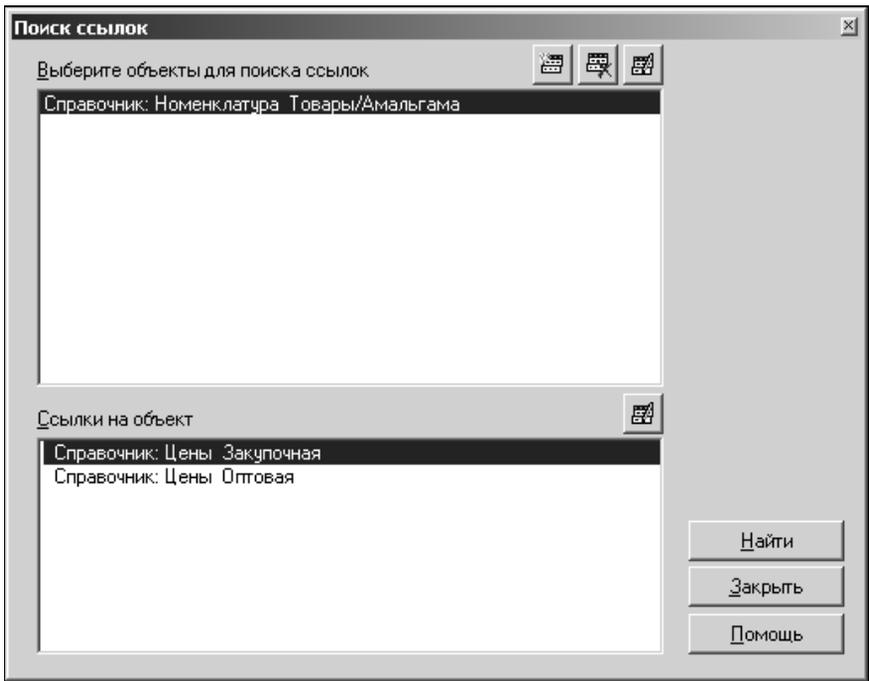


Рис. 11.6. Экранная форма поиска ссылок на объекты в 1С:Бухгалтерии 7.7

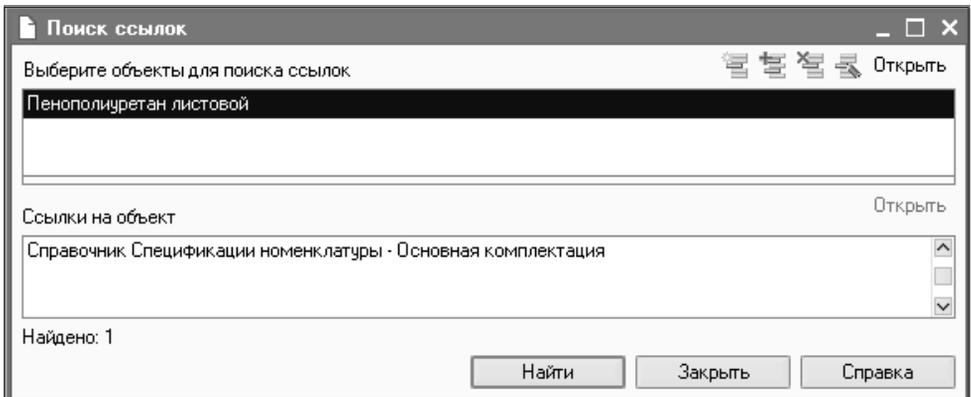


Рис. 11.7. Экранная форма поиска ссылок на объекты в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Этот режим на практике часто применяется, когда из-за некорректного ведения справочника (например, Контрагенты) обнаруживаются "двойники", ссылки на которые необходимо исправить.

Обработки

Обработки — это такой вид объектов, которые не сохраняются в базе с определенной позицией даты и времени, как документы, а только выполняют некоторый заданный процесс.

В 1С:Бухгалтерии 7.7 объектов вида Обработка было гораздо больше, чем в новой версии, к тому же, они были более "незаметными", так как полный их список можно увидеть только в конфигураторе. В пользовательском режиме 1С:Предприятие обработками были, например:

- ввод сведений об организации и данных об учетной политике (эти обработки записывали значения констант из специальных форм диалога);
- специальная форма заполнения реквизитов налоговых платежей в платежном поручении;
- ввод начальных остатков по налоговому учету и т. д.

Ранее уже приводились примеры обработок 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0, с которыми бухгалтеру приходится встречаться наиболее часто. Перечислим их и несколько новых.

- **Выписка банка.** Как уже упоминалось, в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0, в отличие от 1С:Бухгалтерии 7.7, выписка перестала быть документом. Ее функции заключаются в подборе платежных документов за определенную дату, подсчете оборотов и остатков за банковский день, возможности групповой простановки в платежных документах отметки об их оплате (подтверждение перечисления денег) и выполнении их группового проведения с этой отметкой. Основной способ обращения — пункт меню **Банк и касса | Выписка банка**.
- **Регистрация счетов-фактур на аванс.** Она позволяет обрабатывать все платежи от покупателей и заказчиков, которые являются авансами, и формировать по ним счета-фактуры на аванс и их проведение, формирующее соответствующие проводки. Основной способ обращения — пункт меню **Основная деятельность | Ведение книги продаж | Регистрация счетов-фактур на аванс**. В 1С:Бухгалтерии 7.7 документ Счет-фактура выданный с заполнением табличной части специальным служебным объектом номенклатуры (Аванс) формировался пользователем на основании платежных документов о поступлении денежных средств.
- **Обновление информационной базы.** Позволяет формировать и просматривать накопительное описание новых возможностей системы в каждом релизе обновления. Основной способ обращения — пункт меню **Справка | Дополнение к описанию**. Аналогом в 1С:Бухгалтерии 7.7 был один из режимов помощи, к которому обращались по пути **Помощь | Дополнения к "Описанию"**.

- Универсальный журнал документов. Не является собственно журналом, в привычном смысле этого слова, но позволяет формировать список, подобный журналу и настраиваемый пользователем по собственному усмотрению — с отбором любого вида документов и настройкой граф списка. Аналога в 1С:Бухгалтерии 7.7 нет.
- Обновление регламентированной отчетности. Обработка позволяет обновлять комплекты квартальной отчетности. Обратиться к ней можно из окна регламентированных отчетов (**Отчеты** | **Регламентированные отчеты**) по кнопке **Обновить**. В 1С:Бухгалтерии 7.7 аналогичная кнопка в окне регламентированных отчетов открывала системное окно для выбора файлов обновления отчетности.
- Выгрузка данных в конфигурацию "Зарплата и управление персоналом". Точно так же, как и в системе 1С:Предприятие 7.7, для того чтобы настроить выгрузку данных по расчету заработной платы из специализированной конфигурации, следовало сначала:
 - настроить все справочники (из числа тех, что в *главе 1* этой книги названы ключевыми), по крайней мере, в той части, которая связана с отражением учета заработной платы;
 - выгрузить во внешний файл все необходимые счета и объекты аналитики, связанные с начислением заработной платы.

Именно это и является задачей обработок Выгрузка данных в конфигурацию Зарплата + Кадры в 1С:Бухгалтерии 7.7 и Выгрузка данных в конфигурацию Зарплата и управление персоналом в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0.

- Групповая обработка справочников и документов. Позволяет проделывать ряд действий над группой отобранных по заданным признакам документов или элементов справочников Номенклатура и Контрагенты. О ней подробно будет рассказано далее.

Кроме того, обработками являются Загрузка валют, Загрузка банков, шлюз работы с системой Клиент-Банк и др.

Проведение документов (обработка)

Основной проблемой реального ведения бухгалтерского учета, по сравнению с теорией, является то, что он далеко не всегда бывает оперативным. В реальном времени (в оперативном режиме), как правило, оформляются те бухгалтерские операции, при которых новые первичные документы создаются в базе данных. Что же касается регистрации в базе данных "чужих" документов (документов о поступлении ТМЦ и услуг со стороны, от других контрагентов), то из-за организационных проблем или не выстроенного

надлежащим образом документооборота и других причин эти документы зачастую регистрируются "задним числом". Кроме того, есть документы, которые по сути своей должны проводиться оперативно, но в силу сложившихся технологий это невозможно по определению, например, документы безналичных денежных расчетов по банку, так как выписка банка в любом случае правомерна только на следующий день или даже позже (в зависимости от способа ее получения). Возникают и более длительные периоды разрыва между датой самого документа и датой, когда он регистрируется в базе данных (документ "затерялся", документ выслан по почте и т. д.).

Таким образом, даже при самом большом желании вести учет оперативно, то и дело возникают ситуации нарушения хронологической последовательности введения документов в базу.

Кроме того, по различным причинам в базе могут находиться документы, введенные, сохраненные, но не проведенные — и таким образом не выполнившие предусмотренных для них действий в базе (формирование проводок и/или запись периодических реквизитов справочников в 1С:Бухгалтерии 7.7 и запись регистров в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0).

Ранее уже отмечалось, что особенностью ведения учета с помощью регистров является то, что они хранят промежуточные итоги, причем в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 период хранения этих итогов зафиксирован как ежемесячный. Следовательно, в тех случаях, когда по той или иной причине регистрация и/или введение документов были произведены за прошлый месяц (или далее), то для корректного отражения итогов необходимо восстановить хронологию ввода документов. В некоторых случаях групповое проведение документов полезно провести и за более короткие (или наоборот, длинные) сроки.

Важно!

Если дата регистрации документа и текущая дата относятся к разным отчетным периодам, следует помнить, что такой ввод "задним числом" может отразиться на финансовых и налоговых результатах квартала или иного периода, поэтому к таким случаям должны применяться принятые процедуры корректировки данных.

Как правило, такая необходимость группового проведения документов возникает в том случае, когда происходит переход на 1С:Бухгалтерию (любой версии) с какой-то иной учетной программы или переход с более ранней версии 1С:Бухгалтерии на новую. Работа бухгалтерии имеет определенную инерционность, то есть закрытие периода финансовой и налоговой отчетности не происходит вместе с наступлением календарного окончания отчетного периода, а продолжается еще некоторое время — сверкой данных, уточнением, регламентными операциями. Если необходимо осуществить переход с одной программы на другую, совершенно неизбежен некоторый

переходный период, в течение которого учет ведется параллельно в обеих системах. При этом возможны два варианта развития событий.

В первом варианте в старой системе производится "закрытие периода", а в новой ввод оперативных данных — текущих документов. Однако в этом случае в новой системе отсутствуют начальные итоги (сальдо), так как они еще не подведены (как конечные сальдо в старой системе). Таким образом, документы новой системы при выполнении заложенных в них алгоритмами действий опираются на "нулевые" начальные сальдо, и, следовательно, результат их проведения не соответствует реальному положению дел, и на переходный период мы не имеем актуальных итогов.

После того как подведены конечные сальдо и перенесены в новую систему в качестве начальных сальдо (ручным или автоматическим способом), для того, чтобы начать получать актуальные итоги и отчеты, следует выполнить групповое проведение всех документов за текущий период.

Второй вариант может быть обусловлен тем, что в переходный период крайне важно иметь актуальные оперативные итоги. Поэтому как закрытие прежнего периода, так и оперативная работа в текущем ведется в старой учетной системе вплоть до того времени, когда полностью уточняются конечные сальдо прошлого периода. После этого происходит перенос сальдо в новую систему и (при невозможности автоматического переноса) повторный ввод и регистрация первичных документов в новую систему.

В этом случае, опять же, как правило, документы вводятся не в хронологическом порядке, а по участкам учета, например: сначала банк, затем касса, затем поступление ТМЦ и т. д. То есть хронология заведомо нарушается. И, следовательно, после того, как введены все начальные сальдо и все документы за текущий период, возникает необходимость группового проведения документов.

Во всех этих случаях восстановление хронологии выполняется с помощью обработки Проведение документов (рис. 11.8), вызываемой из пункта меню **Операции | Проведение документов**.

Из рисунка видно, что как в прежней, так и в новой версии типовой конфигурации 1С:Бухгалтерии эта возможность реализована одинаково, с некоторой разницей лишь в экранных формах.

Технология выполнения группового проведения документов такова:

1. Флажками отмечаются все необходимые документы. При этом для 1С:Бухгалтерии 7.7 отмечаются отдельно виды проведенных и непроведенных документов, а для 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 просто виды документов с последующим указанием — какие из них следует включать в обработку.

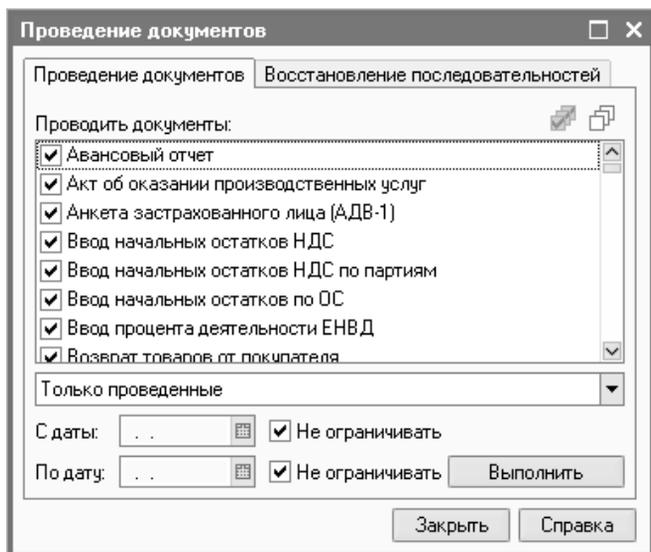
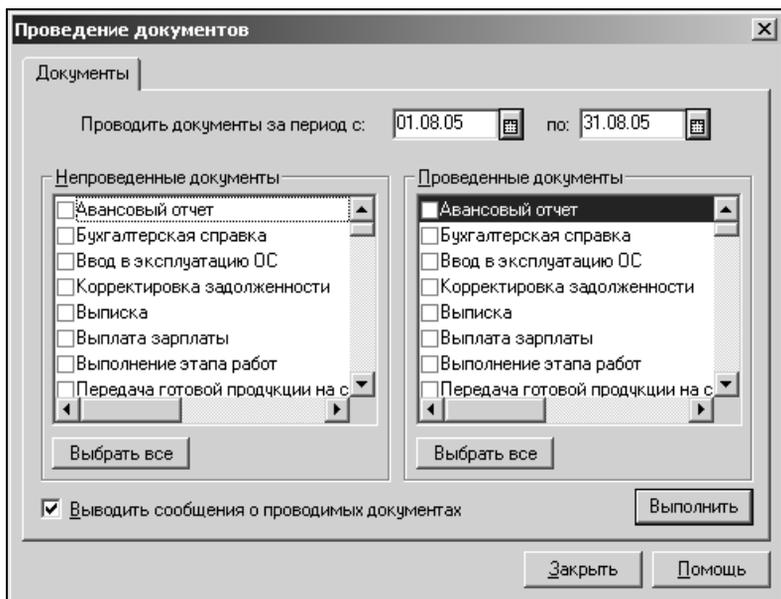


Рис. 11.8. Проведение документов в 1С:Бухгалтерии 7.7 и 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

2. Указывается период (в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 можно установить как нижний, так и верхний период без ограничений).

3. В 1С:Бухгалтерии 7.7 можно установить флаг сообщения о проведении документов. Однако в этом нет большой необходимости, потому что это более относится к сообщению об успешном проведении, в то время как о неуспешном проведении (если по какой-либо причине документ не может быть проведен) система сообщит в обязательном порядке.

Выбор видов документов и периода проведения осуществляется исключительно в контексте конкретной задачи. Для того чтобы осуществить проведение документов в оптимальном режиме, следует оценить, по какой причине необходимо выполнить эту обработку, какова величина документооборота за выбранный период — как много времени займет процесс, и не отразится ли это на оперативной работе бухгалтерии.

Групповая обработка справочников и документов

Как в прежней, так и в новой версиях обращение к этой обработке производится из пункта меню **Сервис | Обработка документов** (в 1С:Бухгалтерии 7.7) или **Сервис | Групповая обработка справочников и документов** в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0.

Рассмотрим их подробнее.

Обработка документов в 1С:Бухгалтерии 7.7

Возможности обработки документов в 1С:Бухгалтерии 7.7 были значительно уже, чем в новой версии, хотя и очень привлекательными и удобными для своего времени (рис. 11.9).

После подбора документов из правого окна **Виды документов** для выбора в левое — **Виды обрабатываемых документов**, можно было ввести дополнительные условия фильтра:

- принадлежность документа определенному контрагенту;
- определенный фрагмент вхождения в текст комментария;
- определенный фрагмент вхождения в содержание операции;
- выбор в качестве условия состояния документа:
 - все, удовлетворяющие заданным условиям;
 - проведенные или непроведенные;
 - помеченные или не помеченные для удаления.

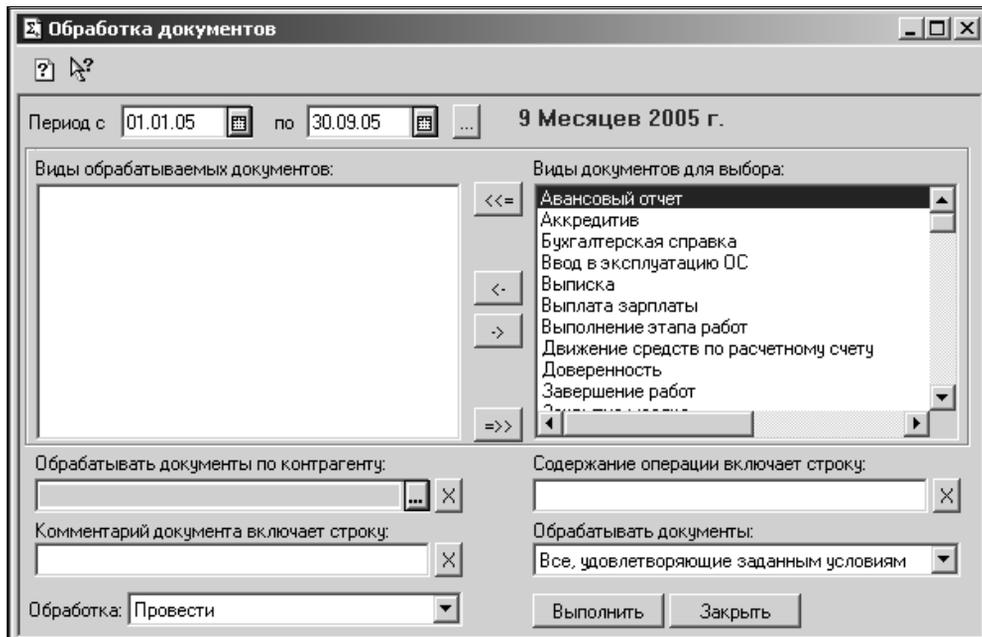


Рис. 11.9. Экранная форма Обработки документов в 1С:Бухгалтерии 7.7

С документами, удовлетворяющими заданным критериям (предварительного отбора не было), предлагалось производить следующие действия:

- сформировать реестр (с наличием текста комментария или без);
- отключить или включить проводки;
- установить или снять пометку на удаление;
- провести документы или сделать их непроведенными.

Выполнение обработки сопровождалось комментариями системы о ее результатах.

Групповая обработка справочников и документов в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

В 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 обработка значительно расширила свои возможности (рис. 11.10). Помимо уже описанной обработки документов с применением фильтра, возможности которого тоже стали больше, обработка позволяет работать с двумя основными справочниками — Номенклатура и Контрагенты.

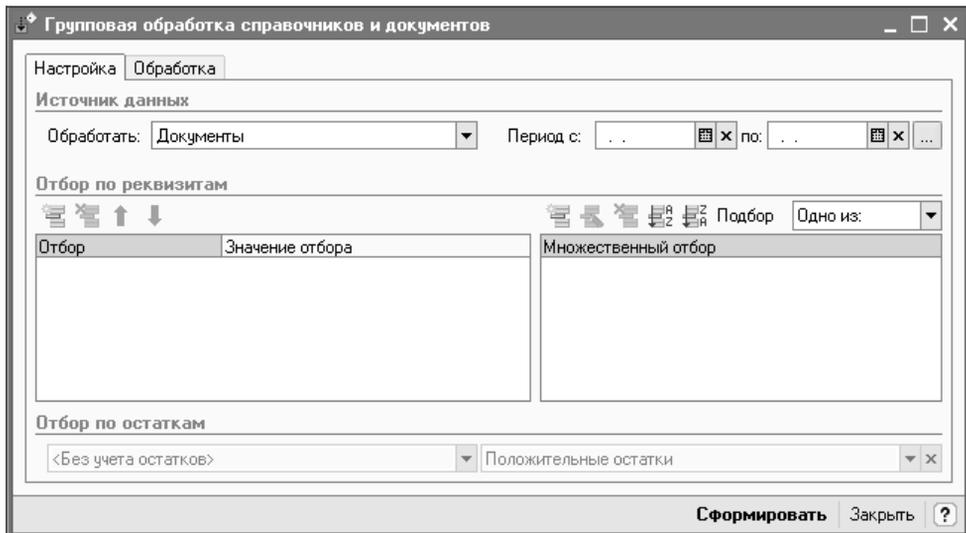


Рис. 11.10. Групповая обработка справочников и документов в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 (закладка **Настройка**)

Рассмотрим работу с документами и справочниками поочередно.

Групповая обработка документов

Сначала остановимся подробно на изменениях, которые произошли в обработке документов.

Перед тем как выполнить отбор документов для обработки, предлагается в окне **Отбор по реквизитам** сформировать критерии отбора — реквизиты документа. Среди них можно включить в фильтр:

- собственно вид документа;
- признак проведения документа;
- наличие пометки на удаление;
- организацию, от имени которой формировался документ;
- склад, если отбираемый вид документов связан с движением ТМЦ;
- ответственный — пользователь, сформировавший документ (как правило);
- признак участия в бухгалтерском учете;
- признак участия в налоговом учете.

В этом же окне можно выбрать конкретный вид документа для отбора (если он один), или в соседнем, правом окне формы (**Множественный отбор**) отобрать для выполнения обработки несколько из возможных значений, соот-

ветствующих тому реквизиту отбора (слева), на котором позиционирован курсор. На рис. 11.11 показан вариант, когда для отбора выбраны документы вида Авансовый отчет, Приходный кассовый ордер и Расходный кассовый ордер, сформированные определенным пользователем от имени определенной организации. В окне множественного отбора можно также установить дополнительный критерий — отбирать именно выбранные реквизиты, или все, кроме них.

Важно!

Здесь и далее, даже если был выбран единственный документ или элемент для отбора, при вводе элементов во множественный фильтр этот список будет приоритетным. Очищать соответствующее поле в левом окне нет необходимости, потому что там автоматически индицируется **Задано множественным фильтром**.

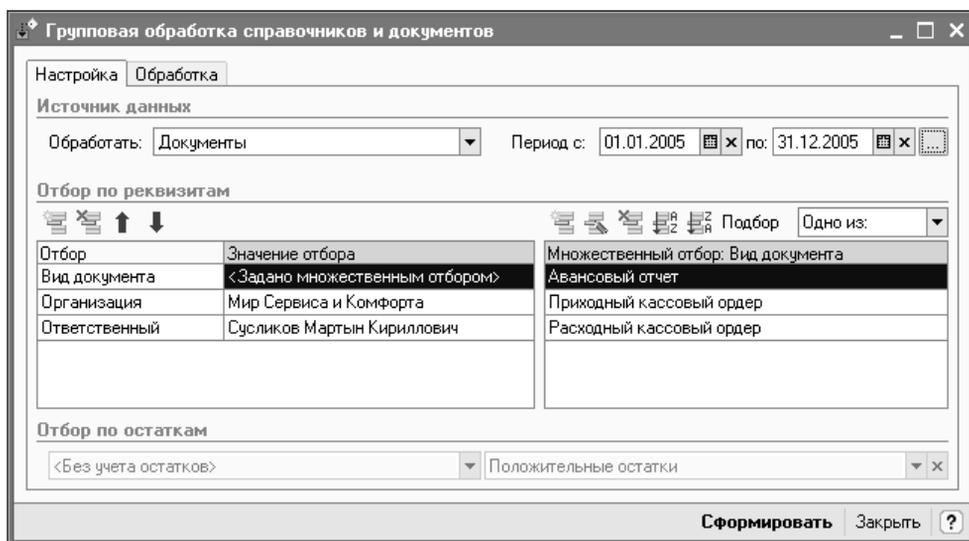


Рис. 11.11. Групповая обработка справочников и документов в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 (закладка **Настройка**, ввод реквизитов для отбора)

С помощью кнопки **Сформировать** система подбирает документы согласно заданному фильтру и помещает их в окно на закладке **Обработка**. Здесь можно просмотреть отобранный список и, управляя расстановкой флажков, оставить для обработки только необходимые документы, над которыми можно произвести (на выбор) следующие действия:

печать:

- реестра документов;
- печатных форм документов с дополнительным просмотром или без;

- проведение или отмена проведения документов;
- установка или снятие пометки на удаление;
- установить или снять флаг пометки для налогового учета;
- изменить фамилию ответственного.

Запуск собственно обработки производится по кнопке **Выполнить**.

Если над отобранным списком документов необходимо произвести несколько действий, то следует определить их оптимальную последовательность и, не закрывая список отбора, последовательно выполнить все необходимое.

Групповая обработка элементов справочника Номенклатура

При необходимости произвести действия одновременно над группой элементов справочника Номенклатура (что может происходить довольно часто) в экранной форме групповой обработки справочников и документов в поле **Обработать** следует выбрать справочник Номенклатура.

Дальнейшие действия по настройке фильтра для отбора элементов справочника идентичны тем, что были описаны для отбора документов. Отличие состоит лишь в том, что реквизиты для отбора предлагаются следующие (соответствующие справочнику):

- собственно элемент справочника Номенклатура (выбирается группа);
- Ставка НДС;
- Ответственный менеджер за покупки;
- Страна происхождения;
- Номер ГТД;
- Признак услуги.

С помощью кнопки **Сформировать** система подбирает элементы справочника согласно заданному фильтру и помещает их в окно на закладке **Обработка**. Здесь снова можно управлять списком элементов, которые подвергнутся обработке, но иным будет список возможных действий:

- отобранные элементы перенести в другую (указанную) группу;
- изменить ставку НДС;
- изменить страну происхождения;
- изменить номер ГТД;
- установить или снять пометку на удаление.

Групповая обработка элементов справочника Контрагенты

При необходимости произвести действия одновременно над группой элементов справочника Контрагенты в экранной форме групповой обработки справочников и документов в поле **Обработать** следует выбрать справочник Контрагенты.

Дальнейшие действия по настройке фильтра для отбора элементов справочника аналогичны тем, что были описаны для отбора документов и элементов справочник Номенклатура, но реквизиты для отбора также предлагаются иные (соответствующие справочнику):

- собственно элемент справочника Контрагенты (выбирается группа);
- % комиссионного вознаграждения;
- Способ расчета комиссионного вознаграждения;
- Контролировать сумму задолженности;
- Основной менеджер покупателя.

С помощью кнопки **Сформировать** система подбирает элементы справочника согласно заданному фильтру и помещает их в окно на закладке **Обработка**. Здесь снова можно управлять списком элементов, которые подвергнутся обработке, но список возможных действий будет снова иным:

- отобранные элементы можно будет перенести в другую (указанную) группу;
- изменить % комиссионного вознаграждения в основном договоре;
- изменить способ расчета комиссионного вознаграждения в основном договоре;
- изменить признак контроля задолженности в основном договоре;
- изменить допустимую сумму задолженности в основном договоре;
- установить или снять пометку на удаление.

Архивация данных

Поскольку система 1С:Бухгалтерия предприятия 8.0 преимущественно предназначена для крупных и средних предприятий, предполагается, что сохранение данных входит в перечень обязанностей специальных ИТ-служб, и в гораздо меньшей степени отдается в распоряжение пользователя — бухгалтера. Однако, несмотря на сделанную оговорку, мы посмотрим, как производится архивация в новой системе.

Для этого, так же, как и при работе с 1С:Бухгалтерией 7.7, следует открыть рабочую базу в режиме Конфигуратор.

Нас должен интересовать единственный пункт меню — **Администрирование**. В программах 1С:Предприятия 7.7 мы могли формировать архив базы данных двумя способами (рис. 11.12): сохранить данные или выгрузить данные (рис. 11.12). У этих режимов есть технические особенности, рассмотрение которых не входит в тематику данной книги. Соответственно, восстановление данных при необходимости выполнялось через пункт меню **Восстановить данные**.

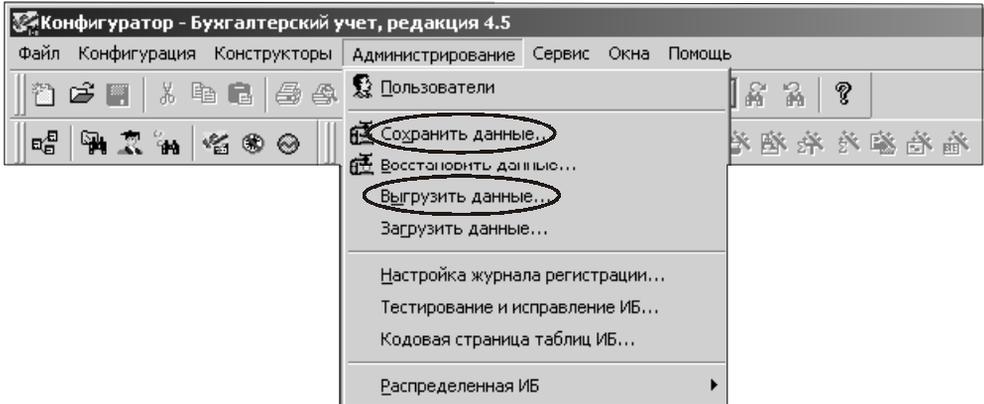


Рис. 11.12. Архивация данных в 1С:Бухгалтерии 7.7

В системе 1С:Предприятие 8.0 архивация данных выполняется по команде **Выгрузить информационную базу** (рис. 11.13). Как обычно при архивации, система запрашивает маршрут в файловой системе для записи файла архива. Восстановление данных при необходимости производится с помощью команды **Загрузить информационную базу**.

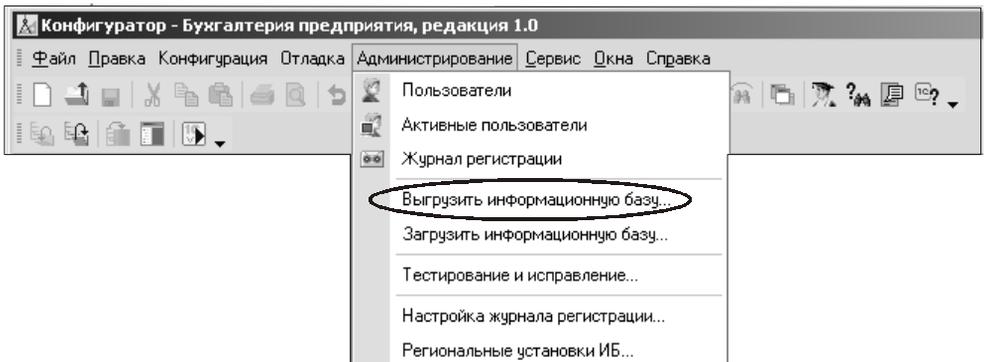


Рис. 11.13. Архивация данных в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Глава 12



Все о пользователях системы

Авторизация доступа

Ранее в этой книге вам неоднократно встречались заметки и предупреждения, так или иначе относящиеся к корректности и безопасности данных системы. Безопасности, связанной с возможностью не вполне компетентного или просто чересчур любознательного пользователя просматривать или изменять введенные в систему данные. Давайте резюмируем то, что было уже описано ранее, и обозначим тот минимальный объем основных "болевых точек", которые необходимо принимать во внимание при определении пользовательских ролей.

- ❑ Доступ к просмотру и использованию планов счетов может быть разрешен всем пользователям, кому необходимо делать выбор счетов для ввода в справочники и документы. Доступ к редактированию планов счетов должен быть разрешен минимально необходимому количеству компетентных сотрудников при первоначальной настройке конфигурации и по необходимости в процессе работы.
- ❑ Доступ к редактированию планов видов характеристик должен быть разрешен минимальному количеству компетентных сотрудников при первоначальной настройке конфигурации и по необходимости в процессе работы.
- ❑ Доступ к редактированию данных в режиме Настройка параметров учета может быть разрешен минимально необходимому количеству компетентных сотрудников при первоначальной настройке конфигурации и по необходимости в процессе работы.
- ❑ Доступ к использованию справочника Организации может быть разрешен всем пользователям, формирующим документы (с дополнительной настройкой выбора Организации по умолчанию). Доступ к редактированию справочника Организации и всех, связанных с ним регистров должен быть разрешен минимально необходимому количеству компетентных сотрудников при первоначальной настройке конфигурации и по необходимости в процессе работы.

- Доступ к использованию справочника Подразделения может быть разрешен всем пользователям, формирующим документы, так или иначе связанные с отражением затрат. Доступ к редактированию справочника Подразделения и всех связанных с ним регистров может быть разрешен минимально необходимому количеству компетентных сотрудников при первоначальной настройке конфигурации и по необходимости в процессе работы.
- Доступ к использованию справочника Контрагенты может быть разрешен всем пользователям, формирующим документы, так или иначе связанные со взаиморасчетами. Доступ к вводу новых и коррекции элементов справочника должны иметь сотрудники, имеющие точные инструкции по ведению справочника (в соответствии с организационной структурой и схемой документооборота на предприятии). Формирование первичной структуры справочника (состав групп) и настройка регистра Счета учета контрагентов может быть разрешено минимально необходимому количеству компетентных сотрудников при первоначальной настройке конфигурации и по необходимости в процессе работы.
- Доступ к использованию справочника Номенклатура может быть разрешен всем пользователям, формирующим документы, так или иначе связанные с движением ТМЦ и услуг. Доступ к вводу новых и коррекции имеющихся элементов справочника должны иметь сотрудники, имеющие точные инструкции по ведению справочника (в соответствии с организационной структурой и схемой документооборота на предприятии). Формирование первичной структуры справочника (состав групп) и регистра Счета учета номенклатуры может быть разрешено минимально необходимому количеству компетентных сотрудников при первоначальной настройке конфигурации и по необходимости в процессе работы.
- Доступ к использованию справочника Статьи затрат может быть разрешен всем пользователям, формирующим документы, так или иначе связанные с отражением затрат. Доступ к вводу новых и коррекции имеющихся элементов справочника может быть разрешен минимально необходимому количеству компетентных сотрудников при первоначальной настройке конфигурации и по необходимости в процессе работы.
- Доступ к использованию справочника Номенклатурные группы может быть разрешен всем пользователям, формирующим документы, так или иначе связанные с отражением затрат. Доступ к вводу новых и коррекции имеющихся элементов справочника может быть разрешен минимально необходимому количеству компетентных сотрудников при первоначальной настройке конфигурации и по необходимости в процессе работы.
- Доступ к использованию справочника Параметры амортизации ОС и НМА может быть разрешен всем пользователям, формирующим доку-

менты, так или иначе связанные с участком ОС, НМА и отражением затрат. Доступ к вводу новых и коррекции имеющихся элементов справочника может быть разрешен минимально необходимому количеству компетентных сотрудников при первоначальной настройке конфигурации и по необходимости в процессе работы.

- Доступ к использованию справочника Отражение зарплаты в учете может быть разрешен всем пользователям, формирующим документы, так или иначе связанные с начислением заработной платы. Доступ к вводу новых и коррекции имеющихся элементов справочника может быть разрешен минимально необходимому количеству компетентных сотрудников при первоначальной настройке конфигурации и по необходимости в процессе работы.
- Доступ к использованию справочника Типы цен номенклатуры может быть разрешен всем пользователям, формирующим справочник Номенклатура. Доступ к вводу новых и коррекции имеющихся элементов справочника может быть разрешен минимально необходимому количеству компетентных сотрудников при первоначальной настройке конфигурации и по необходимости в процессе работы.

Важно!

Необходимым организационным этапом перед настройкой ролей пользователей является уточнение (и желательно, оптимизация) схем внутрифирменного документооборота с детализацией по подразделениям и должностям, а наличие должностных инструкций является фактором, значительно облегчающим создание ролей.

Настройки ролей пользователей

В 1С:Бухгалтерии 7.7 настройка ролей пользователя (рис. 12.1) состояла из назначения набора прав и интерфейса каждому конкретному пользователю.

В 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 пользователю назначается роль, а точнее, доступные роли (рис. 12.2). Это напрямую связано с тем, что система позиционируется на многопользовательскую сеть, в которой необходимо описывать ролями уже не просто конкретного пользователя (или рабочее место), а группы пользователей (или рабочих мест). Это помогает оптимизировать работу по настройке пользовательского доступа.

Также пользователю назначается один из интерфейсов в качестве основного (по умолчанию). Как мы уже отмечали в начале книги, пользователь в сеансе работы может изменить интерфейс.

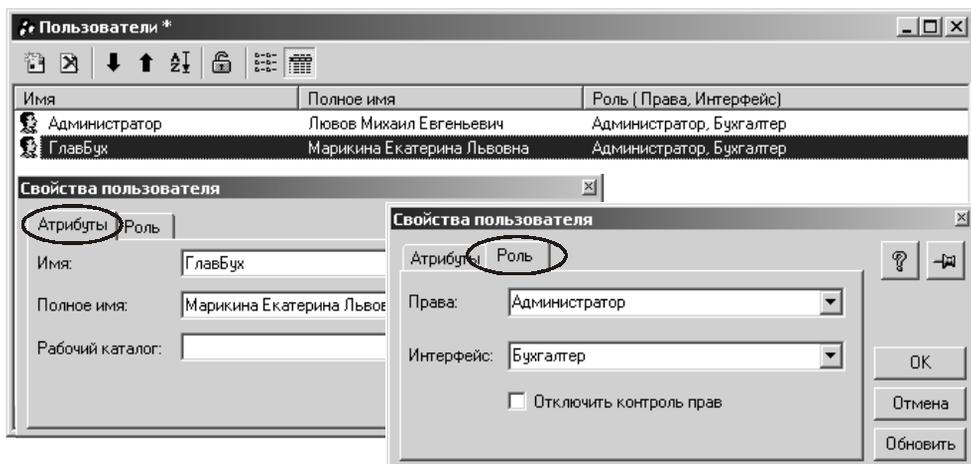


Рис. 12.1. Экранная форма настройки роли пользователя в 1С:Бухгалтерии 7.7

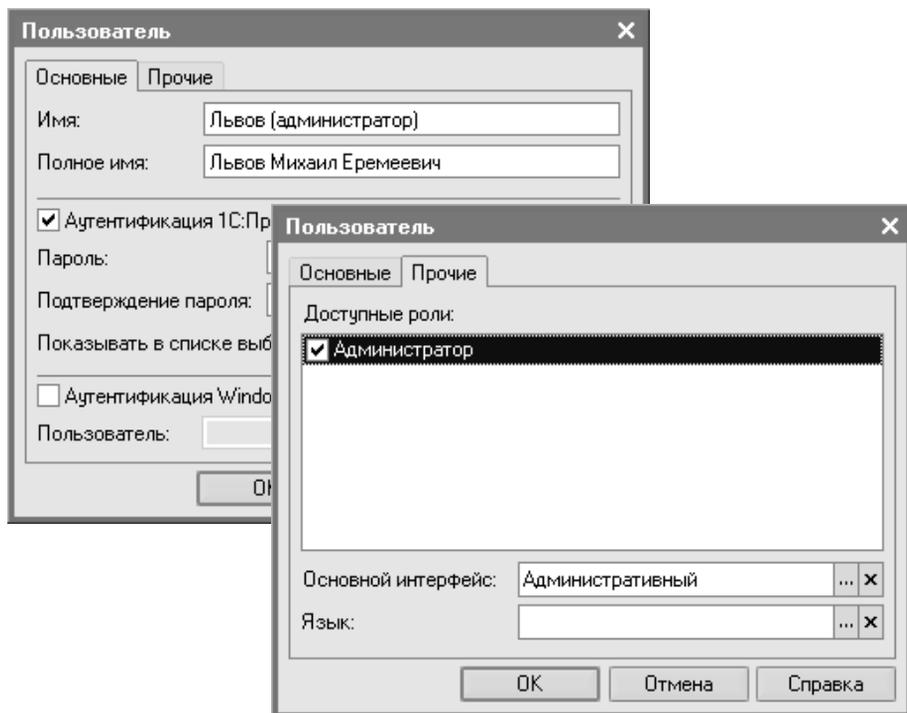


Рис. 12.2. Экранная форма настройки роли пользователя в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Важно!

В силу повышенной сложности системы настройку ролей и интерфейсов в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 не предполагается производить силами пользователя, не владеющего специальными знаниями. Поэтому иллюстрации носят сугубо ознакомительный характер и в данном издании подробности процесса создания ролей не рассматриваются.

Список пользователей

После того как создана оптимальная для организации (или холдинга) система ролей пользователей и настроены интерфейсы, наступает собственно этап создания списка пользователей, который, в интересах дела, должен быть создан в рабочей базе данных до начала любых действий по вводу данных. В исключительном случае процесс ввода базовых данных может идти параллельно настройке ролей, но только в том случае, если к вводу базовых данных имеют доступ сотрудники с высокой компетентностью (в части специфики организации и действующих нормативных и законодательных актов) и владеющие навыками уверенного пользователя системы 1С:Бухгалтерия предприятия 8.0.

Список пользователей формируется в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 там же, что и в 1С:Бухгалтерии 7.7: пункт меню **Администрирование | Пользователи** в режиме конфигуратора (рис. 12.3).

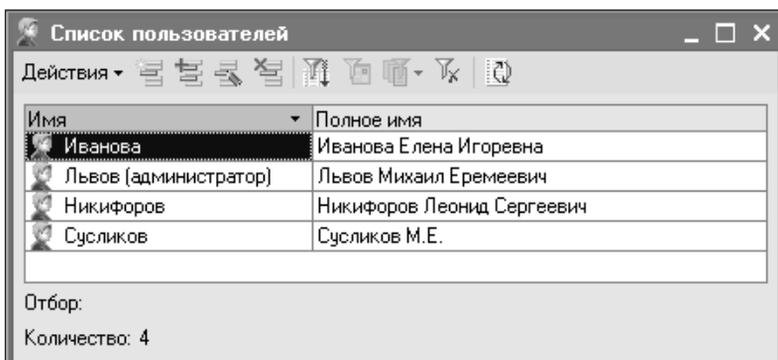


Рис. 12.3. Настройка списка пользователей

Внимание!

Для того чтобы соблюсти все условия безопасности данных системы, настоятельно рекомендуется не пренебрегать назначением паролей пользователей.

Пользовательские настройки

Завершающим (и наиболее доступным для самого пользователя) является этап настройки комплекса значений по умолчанию, которые будут подставляться в те или иные поля экранных форм.

В 1С:Бухгалтерии 7.7 роль таких настроек выполняли Константы, которые можно было редактировать прямо в списке, но специально для этих целей они были собраны в экранную форму, которую можно было открыть по меню **Сервис | Индивидуальная настройка конфигурации** (рис. 12.4).

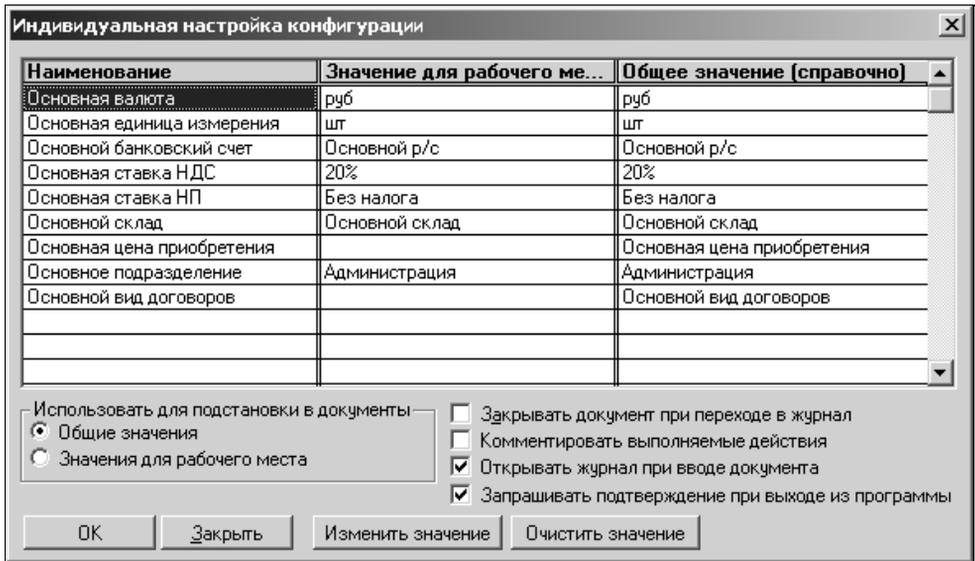


Рис. 12.4. Экранная форма Индивидуальная настройка конфигурации 1С:Бухгалтерии 7.7

Как видно из рисунка, возможностей изменять индивидуальные настройки у пользователя 1С:Бухгалтерии 7.7 было не очень много.

С появлением 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 эта ситуация изменилась радикально.

Начнем "с конца" — с той экранной формы, которая позволяет пользователю настраивать параметры по умолчанию. Поскольку это именно пользовательская настройка (для конкретного пользователя), откроем список пользователей **Сервис | Пользователи** (рис. 12.5).

Двойным щелчком на строке любого пользователя откроем диалог его настроек (рис. 12.6).

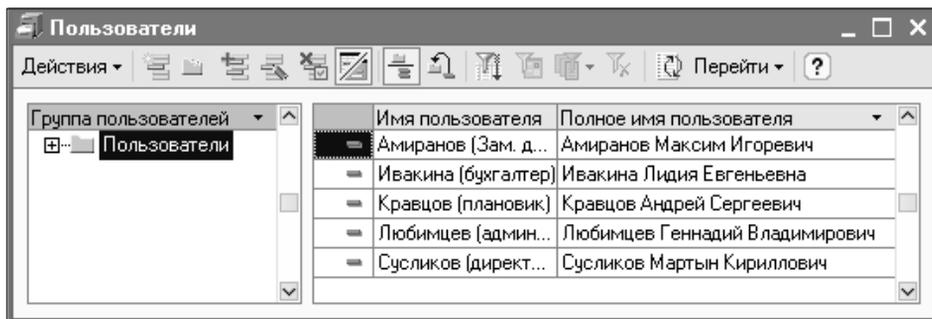


Рис. 12.5. Экранная форма списка пользователей 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

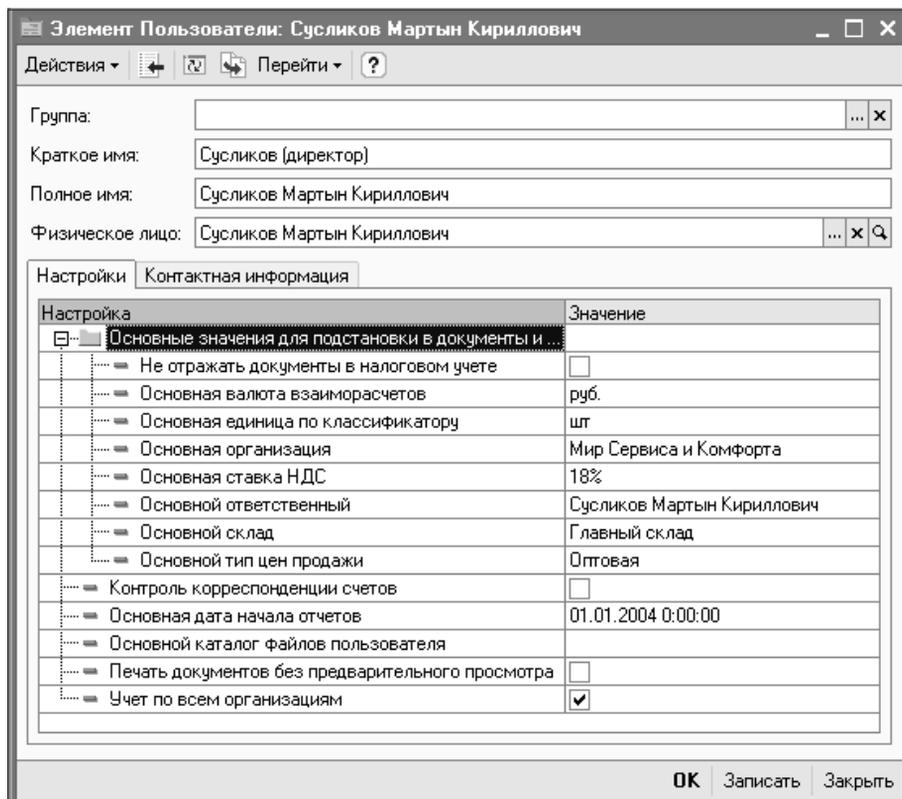


Рис. 12.6. Экранная форма настройки пользователей 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Изучим то, что предлагается в стартовой настройке типовой конфигурации. Помимо этого, можно ввести любое количество дополнительных параметров

настройки, если воспользоваться настройкой одного из планов видов характеристик (рис. 12.7).

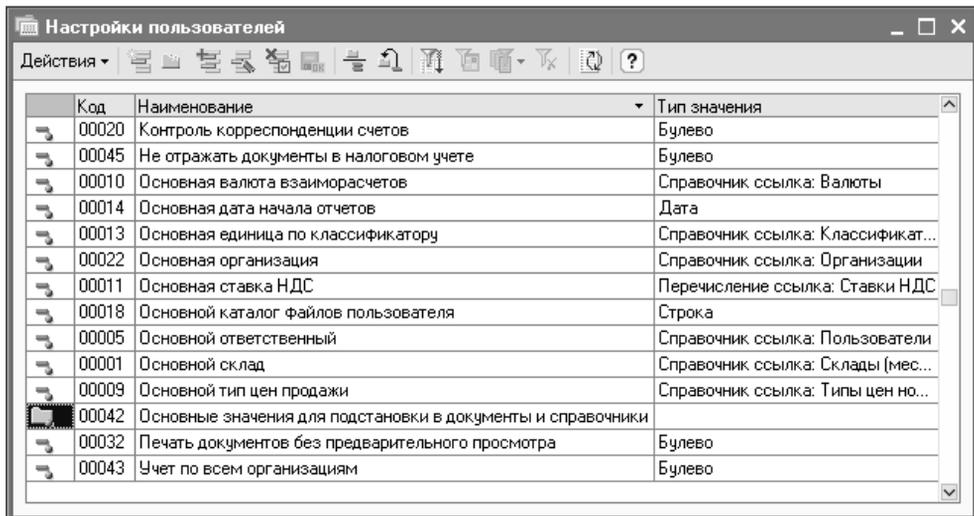


Рис. 12.7. Экранная форма настройки плана видов характеристик настройки пользователей 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 (иерархия списка отключена)

Из этой экранной формы видно, что можно добавлять необходимые строки в список, что даст возможность настраивать новые данные по умолчанию.

Глава 13



Прочие сервисные возможности Калькулятор

Если сделать не один, а два шага назад, в историю развития типовых конфигураций по ведению бухгалтерского учета, то можно констатировать следующее.

- В 1С:Бухгалтерии 6.0 в качестве сервисной возможности существовал только формульный калькулятор.

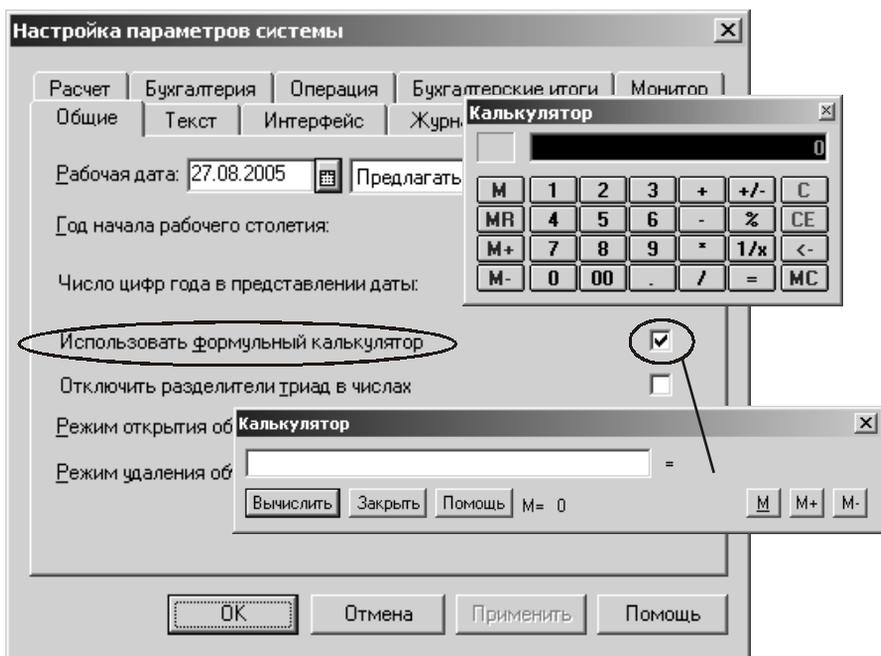


Рис. 13.1. Фрагмент экранной формы закладки **Общие** режима **Параметры** пункта меню **Сервис** в 1С:Бухгалтерии 7.7 с формами калькулятора и формульного калькулятора

Он достаточно часто выручал в многосложных (от трех и более операций одновременно) расчетах, тем более, что можно было расставлять приоритеты вычислений в виде скобок.

- В 1С:Бухгалтерии 7.7 пользователю уже предоставлялась возможность выбрать по вкусу режим калькулятора — формульный или имитирующий панель обычного калькулятора (рис. 13.1).
- В 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 калькулятор теперь имеет единственную экранную форму, в которой существует кнопка выбора режима (рис. 13.2).



Рис. 13.2. Экранная форма калькулятора в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Календарь

Календарь в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 не претерпел особых изменений (кроме дизайна) по сравнению с предыдущей версией.

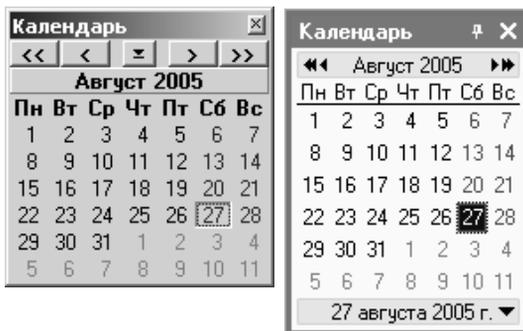


Рис. 13.3. Экранная форма календаря в 1С:Бухгалтерии 7.7 и 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

По-прежнему он вызывается во всех полях экранных форм, имеющих формат даты, и позволяет выбирать нужную с помощью мыши (рис. 13.3).

Временная блокировка

Возможность временной блокировки экрана существовала и в 1С:Бухгалтерии 7.7, однако мне, признаться, ни разу не пришлось встретить человека или коллектив, которые бы использовали эту возможность. Как правило, даже в случае многопользовательской работы жесткая авторизация встречалась не так часто, как того требовали реальные ситуации.

Однако если снова обозначить те проблемы, о которых уже говорилось с самого начала книги, и способ решения которых рассматривался в главе 12, то использование режима временной блокировки экрана становится более привлекательной и значимой возможностью.

Этот режим используется для того, чтобы на время недолгих отлучек от компьютера не было необходимости для выхода из системы в целях сохранения ее данных от несанкционированного их просмотра или корректировки другим пользователем под именем того, чья авторизация установлена в данный момент.

Временная блокировка экрана дает возможность сохранить на экране такую раскладку окон объектов, которая была настроена авторизованным пользователем — открытые окна не надо закрывать при недлительной отлучке. Но, разумеется, следует соотносить длительность таких отлучек и наличие открытых для ввода и редактирования экранных форм документов, чтобы это не сказывалось на потоке оперативных данных и работе всего коллектива.

Журнал регистрации

По-прежнему в систему включена возможность сохранения сведений о работе пользователей в системе.



Рис. 13.4. Обращение к меню **Журнал регистрации** в 1С:Бухгалтерии 7.7 (фрагмент меню **Сервис**)

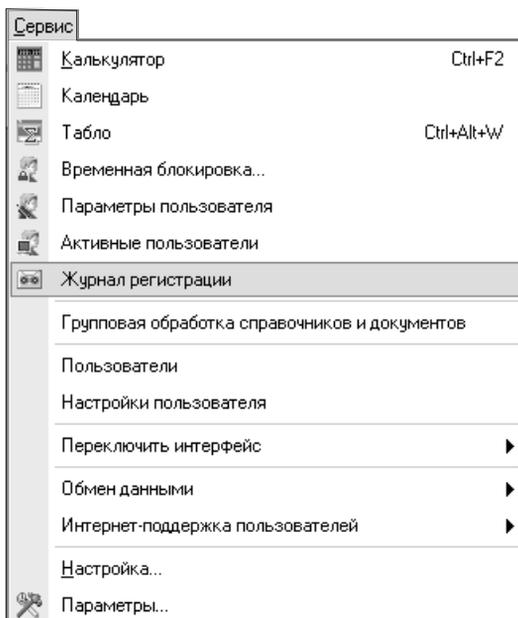


Рис. 13.5. Обращение к меню **Журнал регистрации** в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

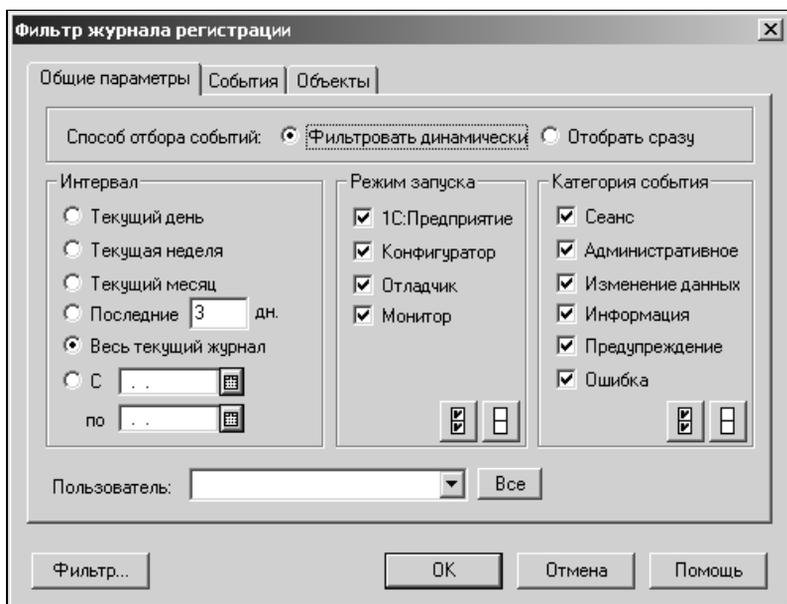
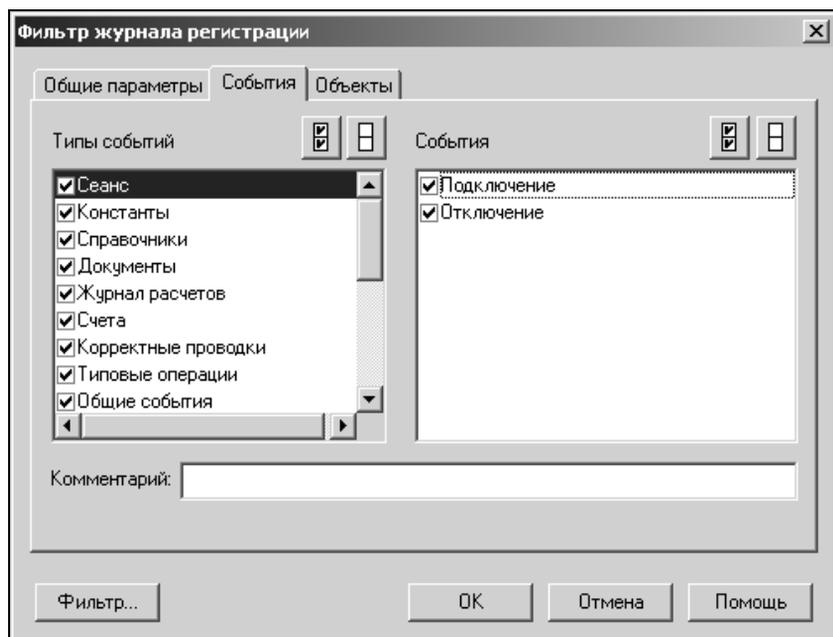
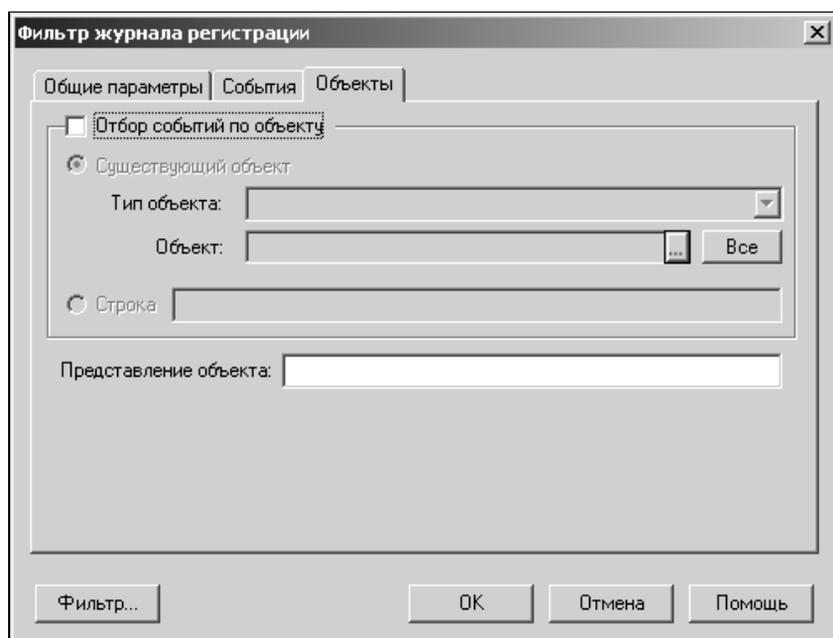


Рис. 13.6. Экранная форма фильтра журнала регистрации 1С:Бухгалтерии 7.7 (а)



б



в

Рис. 13.6. Экранная форма фильтра журнала регистрации
1С:Бухгалтерии 7.7 (б, в)

В 1С:Бухгалтерии 7.7 эта возможность была включена и в монитор пользователей (рис. 13.4), а в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 введена в оба возможных режима — 1С:Предприятие и Конфигуратор (рис. 13.5).

Диалоговое окно настройки фильтра журнала регистрации в 1С:Бухгалтерии 7.7 состояло из трех закладок, отражающих различные возможности выборки (рис. 13.6).

В соответствии с общей тенденцией экранных форм 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 журнал регистрации в ней имеет иное окно фильтра (рис. 13.7).

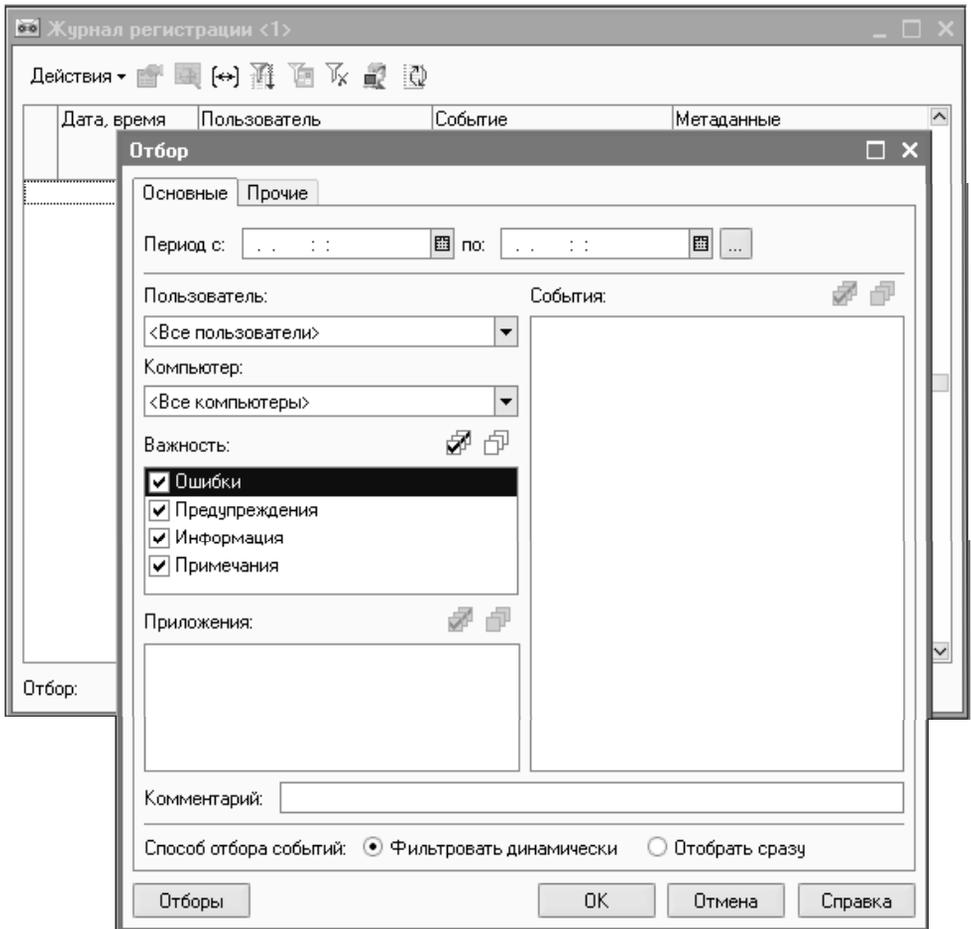


Рис. 13.7. Экранная форма фильтра журнала регистрации 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0

Однако есть одно существенное отличие этого режима в 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 от имевшегося в 1С:Бухгалтерии 7.7: теперь требуется дополнительная настройка журнала регистрации в режиме конфигуратора (рис. 13.8).

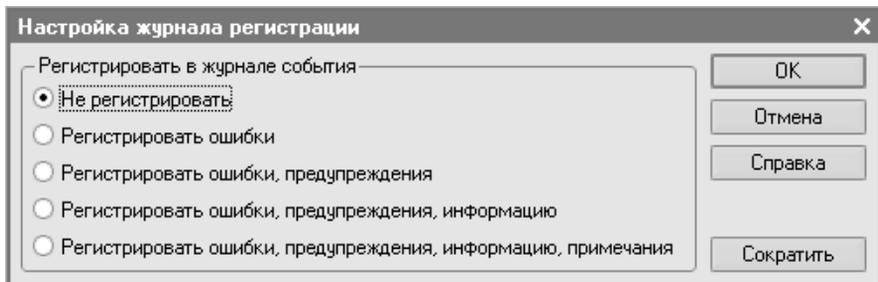


Рис. 13.8. Экранная форма фильтра журнала регистрации 1С:Бухгалтерии предприятия 8.0 в режиме конфигуратора

Предметный указатель

А

- Авторизация доступа 38, 40, 42, 75, 373, 377
- Амортизация ОС и НМА 91

Г

- Главное меню 20
- Заработная плата и кадровый учет 280
- Интерфейсы, переключение 25
- Операции 22
- Покупка 179
- Продажа 196
- Производство 211
- Сервис 20
- Складские операции 223
- Участки учета 177
- Учет нематериальных активов 260
- Учет основных средств 229

Д

- Документ:
 - Ввод в эксплуатацию ОС 235
 - Приказ об увольнении 293
 - Принятие к учету ОС 235
 - Увольнения из организаций 293
- Документы 127
 - Авансовый отчет 167
 - Акт об оказании производственных услуг 206
 - Акт об оказании услуг 202
 - Возврат товаров от покупателя 209
 - Возврат товаров поставщику 194
 - Выписка банка 148, 160

- Выплата зарплаты 300
- ГТД по импорту 192
- Закрытие месяца 306
- Запись книги продаж 226
- Изменение параметров начисления амортизации ОС 260
- Изменение состояния ОС 260
- Изменение специального коэффициента для расчета амортизации НМА 273
- Изменение специального коэффициента для расчета амортизации ОС 260
- Изменение способа отражения расходов по амортизации НМА 273
- Изменение способа отражения расходов по амортизации ОС 260
- Инвентаризация незавершенного производства 222
- Инвентаризация ТМЦ 224
- Инвентаризация товаров на складе 208, 224
- Кадровые перемещения 290
- Модернизация ОС 249
- Начисление зарплаты 297
- Незавершенное производство 222
- Оприходование товаров 227
- Отгрузка материалов на сторону 199
- Отгрузка товаров продукции 194, 199
- Отчет комиссионера о продажах 207
- Отчет комитенту о продаже товаров 194
- Отчет о розничных продажах 208, 226
- Отчет производства за смену 216
- Передача готовой продукции на склад 216

Передача НМА 271
Передача оборудования
в монтаж 234
Передача ОС 257
Перемещение материалов 214, 223
Перемещение ОС 246
Перемещение товаров 223
Платежное поручение 150
Подготовка к передаче ОС 255
Поступление доп. расходов 190
Поступление материалов 183
Поступление НМА 264
Поступление оборудования 187
Поступление ОС 187
Поступление товаров 183, 209
Поступление товаров и услуг 180,
184, 186
Приказ о кадровых
перемещениях 290
Приказ о приеме на работу 288
Приказ об изменении окладов 290
Принятие к учету НМА 266
Приходный кассовый ордер 162
Продажа в розницу 208
Расходный кассовый ордер 165
Расчет ЕСН 301
Реализация товаров и услуг 199
Регламентные операции
по налоговому учету 307
Списание НМА 270
Списание ОС 253
Списание товаров 228
Счет 197
Счет на оплату покупателем 197
Счет-фактура выданный 205
Счет-фактура полученный 188
Требование-накладная 214
Услуги сторонних
организаций 190

Ж

Журналы:

Журнал операций 115
Журнал проводок 121
Универсальный журнал 123

З

Зарплата:

Выплата зарплаты 300
Зарплата к выплате организаций 300
Кадровый учет 287
Начисление зарплаты 297
Отражение в учете 92, 303
Персонифицированный учет 294
Расчет ЕСН 301
Справочники и регистры 280
Технология работы 295
Учет НДФЛ и ЕСН 304

И

Интерфейс:

журнала операций 116
переключение 25
плана счетов 38

К

Контрагенты:

Счета учета расчетов с
контрагентами 97, 182

Н

Налоговые ставки 86
Настройка параметров учета
Аналитический учет МПЗ 53
Аналитический учет расчетов
с контрагентами 49
Константы 46
НДС:
Счет-фактура выданный 205
Счет-фактура полученный 188
Учет НДС от реализации 276
Учет НДС по покупкам 274
Номенклатура:
Счета учета номенклатуры 102
Типы цен номенклатуры 79

О

- Обработки 361
 - Групповая обработка документов 366, 368
 - Групповая обработка справочника Контрагенты 371
 - Групповая обработка справочника Номенклатура 370
 - Проведение документов 362
- Организация:
 - Учетная политика, настройка 81, 277
- Отчеты:
 - Анализ субконто 331
 - Анализ счета 327
 - Диаграмма 334
 - Карточка субконто 333
 - Карточка счета 330
 - Кассовая книга 167
 - Книга доходов и расходов (УСН) 349
 - Налоговые регистры 345
 - Оборотно-сальдовая ведомость 317
 - Обороты между субконто 333
 - Обороты счета 325
 - Остатки и обороты 339
 - Отчет по проводкам 334
 - Период формирования отчета 315
 - Расширенный анализ субконто 334
 - Регламентированные отчеты 340
 - Сводные проводки 333
 - Специализированные отчеты 334
 - Список/Кросс-таблица 338
 - Стандартные отчеты 313
 - Табло счетов 335
 - Универсальные отчеты 338
 - Формирование по организациям 317
 - Шахматная ведомость 322

П

- Перед внедрением 42, 52, 55, 68, 70, 72, 95, 102, 182, 183, 219, 237, 373

- План счетов 37
 - Аналитические настройки 46
 - Бухгалтерского учета 38
 - Налогового учета 44
 - Настройка 38
 - По УСН 45
- Производство:
 - Выбор типа цены себестоимости 79, 219

Р

- Регистры:
 - Знакомство 27
 - Основные спецификации номенклатуры 214
 - Регистры бухгалтерии 121
 - Счета учета расчетов с контрагентами 182

С

- Сервис:
 - Архивация данных 371
 - Настройки ролей пользователей 375
 - Параметры, настройка 28
 - Поиск ссылок на объекты 356
 - Удаление объектов 356
 - Управление итогами 355
- Справочники:
 - Виды продукции (работ услуг) 76
 - Договоры контрагентов 98
 - Иерархическая структура 66
 - Интерфейс 15, 57
 - Контрагенты 93
 - Налоговые ставки 86
 - НМА и расходы на НИОКР 261
 - Номенклатура 99
 - Номенклатурные группы 77
 - Нормативы 214
 - Организации 80
 - Основные средства 229
 - Периодические реквизиты 61
 - Подчиненные справочники 63, 212
 - События с основными средствами 241

Сотрудники 105, 281
Спецификации номенклатуры 212
Статьи затрат 72
Типы цен 219
Типы цен номенклатуры 79, 219
Физические лица 105, 281
Субконто:
 Настройка видов субконто 106

Т

Типовые операции 131

У

Услуги сторонних организаций 184

Учетная политика:
 Настройка 83

Ф

Форма печатная:
 Редактирование 155
 Сохранение 155
 Список контрагентов 335
 Список номенклатуры 335

Ц

Цены:
 Типы цен номенклатуры,
 справочник 79