Александр Щербина

ГОСУСЛУГИ в Интернете *для ваших* родителей

- Получение загранпаспорта
- Запись ребенка в детсад
- Регистрация по месту пребывания

- Оплата налогов и штрафов
- Информация о штрафах ГИБДД

- Постановка и снятие с учета транспортного средства
- Талончик к врачу по Интернету

Александр Щербина

ГОСУСЛУГИ в Интернете *для ваших* родителей

Санкт-Петербург
«БХВ-Петербург»
2013

УДК 004.738.5
ББК 32.973.26-018.2
Щ64

Щербина А. А.

Щ64 Госуслуги в Интернете для ваших родителей. — СПб.: БХВ-Петербург, 2013. — 128 с.: ил.

ISBN 978-5-9775-0839-1

В книге рассматриваются правила работы на портале государственных услуг. Приведены подробные инструкции по регистрации на портале и описание пользовательских настроек. Дан обзор разделов портала и рассмотрена система поиска необходимой услуги. На конкретных примерах приведены пошаговые инструкции получения различных типов государственных услуг через Интернет: получение загранпаспорта, запись ребенка в детсад, регистрация по месту пребывания, оплата налогов и штрафов, информация о штрафах ГИБДД, постановка/снятие с учета транспортного средства, получение талончика к врачу и многое другое. Уделено внимание вопросам безопасности регистрации на портале госуслуг. Описана система оповещения рассмотрения поданной заявки.

Для широкого круга пользователей ПК

УДК 004.738.5
ББК 32.973.26-018.2

Группа подготовки издания:

Главный редактор	*Екатерина Кондукова*
Зам. главного редактора	*Игорь Шишигин*
Зав. редакцией	*Екатерина Капалыгина*
Редактор	*Григорий Добин*
Компьютерная верстка	*Ольги Сергиенко*
Корректор	*Зинаида Дмитриева*
Дизайн обложки	*Марины Дамбиевой*

Подписано в печать 31.01.13.
Формат 70×100 1/16. Печать офсетная. Усл. печ. л. 10,32.
Тираж 2500 экз. Заказ №
"БХВ-Петербург", 191036, Санкт-Петербург, Гончарная ул., 20.

Первая Академическая типография "Наука"
199034, Санкт-Петербург, 9 линия, 12/28

ISBN 978-5-9775-0839-1

© Щербина А. А., 2013
© Оформление, издательство "БХВ-Петербург", 2013

Оглавление

Предисловие **5**

Глава 1. Федеральный портал государственных услуг **7**
1.1. Регистрация на портале государственных услуг 9
1.2. Активация учетной записи на портале государственных услуг 21
1.3. Настройки личного кабинета 25

Глава 2. Работа с порталом государственных услуг **31**
2.1. Перечень электронных услуг 33
2.2. Просмотр налоговой задолженности физических лиц 37
2.3. Квитанции для оплаты налогов и штрафов 40
2.4. Информация о штрафах ГИБДД 43
2.5. Постановка/снятие с учета транспортного средства 48
2.6. Услуги Пенсионного фонда 53
2.7. Получение загранпаспорта 58
2.8. Регистрация по месту пребывания 66
2.9. Записать ребенка в детский сад, школу 76
2.10. Справка об отсутствии судимостей 78
2.11. Федеральный закон № 210 «Об организации предоставления государственных услуг» 85
2.12. Прочие услуги портала 87

Глава 3. Другие услуги, которые можно получить через Интернет **89**
3.1. Разобраться с налоговой задолженностью и выписать квитанции на оплату налогов 91
3.2. Обратиться с запросом в инспекцию Федеральной налоговой службы 95
3.3. Самозапись на прием к врачу 97
3.4. Заказ лекарства с доставкой на дом 105
3.5. Прокладка маршрута следования на общественном транспорте 112
3.6. Отслеживание почтовых отправлений 116
3.7. Выписать квитанцию для оплаты штрафа ГИБДД 119
3.8. Платные интернет-услуги 122

Заключение **125**

Предисловие

Мысль об использовании сети Интернет для разрешения многих жизненных ситуаций, по которым мы вынуждены обращаться в какие-либо государственные и не только учреждения и организации (районные и городские администрации, органы соцобеспечения, пенсионные фонды, ЗАГСы, поликлиники и пр.), понятна любому современному человеку. Суть ее в том, что во все такие заведения должно быть возможно обратиться по Сети. Оформление пенсии, пособия или льгот определенным категориям граждан, вступление в брак, оформление заграничного паспорта, собственности на дачный участок — да мало ли вопросов, для решения которых нам нужно получать различные справки и выписки или куда-либо записываться на прием! Обращение через Интернет в учреждения, эти справки и выписки выдающие, а также записывающие, регистрирующие и пр., исключает необходимость стоять в очередях, отпрашиваться с работы, уменьшение количества «личных контактов» ведет и к снижению уровня коррупции, поскольку исчезает возможность намекнуть посетителю о необходимости «поблагодарить за услугу». Сокращаются также и расходы на содержание чиновников государственного аппарата. Оказание государственных и прочих услуг населению становится более прозрачным, открытым и понятным всем заинтересованным сторонам. Уменьшается вероятность возникновения ошибок, вызванных так называемым человеческим фактором. При этом, чего греха таить, вполне понятна позиция некоторых чиновников, саботирующих развитие этой идеи.

Оказание государственных услуг населению с использованием возможностей Интернета получило название *электронного правительства*. И хоть эта книга как раз и посвящена вопросам взаимодействия граждан с государственными учреждениями посредством электронного правительства, не обойдем мы своим вниманием и кое-какие прочие, негосударственные, услуги, оказываемые населению через Интернет.

Возможностями электронного правительства могут пользоваться не только граждане, но и различные предприятия и юридические лица, что облегчает им

жизнь и несколько удешевляет для нас их товары и услуги. В странах, где электронное правительство уже функционирует, регистрация предприятия малого бизнеса занимает не более пары часов. При этом нет необходимости даже выходить из дому — все решается по Интернету, в том числе и оплата необходимых пошлин.

Обращаясь к услугам электронного правительства, тем не менее необходимо понимать, что оно не заменяет действующее «персональное» и не дополняет его, а лишь позволяет улучшить процесс взаимодействия существующих государственных органов с населением и бизнесом вне зависимости от форм собственности.

Электронное правительство способствует также повышению информационной культуры и грамотности населения, усилению влияния граждан на процессы управления государством, что в итоге способствует демократизации общества.

Первые попытки создания электронного правительства предпринимались еще в СССР. Планы разрабатывались, как и принято было в те времена, грандиозные. Правда, основная идея была направлена на автоматизацию процессов экономического и промышленного развития государства в целом. Интересам частных граждан в этих планах отводилось очень скромное место.

В различных странах мира электронные правительства внедряются с начала нашего века. По сообщениям российской прессы по состоянию на июль 2010 года близко к идеалу электронное правительство работает только в Сингапуре и Эстонии...

В России концепция электронного правительства была утверждена в мае 2008 года. Но только в 2010 году начал работу с системой электронного правительства первый регион — Республика Татарстан. А по итогам 2011 года Россия заняла уже 27 место (!) в мире в рейтинге электронных правительств ООН (в 2010 году мы были только на 59 месте). Прогресс очевиден. Некоторые специалисты прочат России одно из первых мест по развитию электронного правительства в ближайшем будущем. И мы с вами — каждый российский гражданин — в состоянии этому способствовать.

30 июля 2010 года вступил в силу Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Этот объемный и скучный документ регламентирует процесс оказания услуг населению различными государственными и муниципальными организациями. С содержанием закона вы можете ознакомиться в Интернете — найти его там легко, набрав в поисковике название.

ГЛАВА 1

Федеральный портал государственных услуг

1.1. Регистрация на портале государственных услуг

Чтобы иметь доступ ко всем прелестям, предоставляемым электронным правительством, необходимо зарегистрироваться на сайте (или, как еще говорят, *портале*) государственных и муниципальных услуг (рис. 1.1), получить код активации учетной записи и активировать ее в установленном порядке. Чем мы сейчас и займемся.

Прежде всего зайдите на портал госуслуг по адресу:

www.gosuslugi.ru.

Когда готовилась эта книга, портал государственных услуг функционировал в тестовом режиме. При этом для перехода на новую версию портала нужно было щелкнуть по ссылке **Попробуй новую версию** (см. рис. 1.1). Возможно, к моменту выхода книги новая версия станет основной, поэтому в дальнейшем мы будем работать именно в ней.

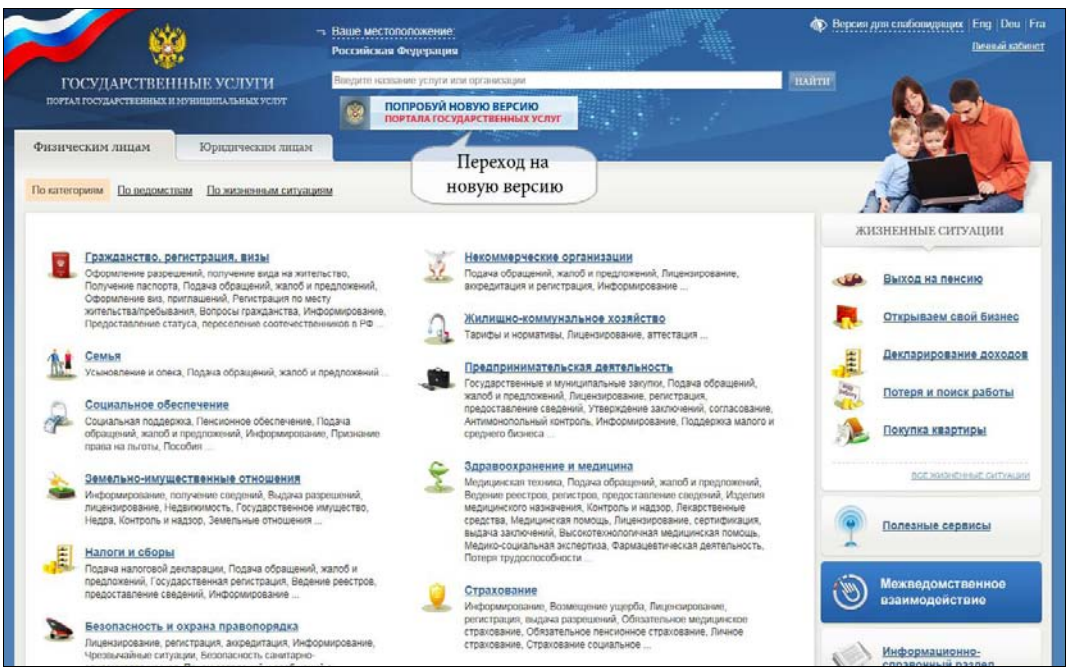


Рис. 1.1. Портал **Государственные услуги** и кнопка перехода на его новую версию

Для новой версии портала, которая так и называется: «Электронное правительство. Госуслуги» (рис. 1.2), разработан новый дизайн и в ней изменена навигация на главной странице. В «шапку» портала добавлены кнопки, позволяющие выбрать ваше местоположение (вдруг вы гражданин другой страны и не владеете русским языком) и осуществить переход на вариант портала с поддержкой иностранных языков (английского, французского и немецкого), а также и на вариант для слабовидящих. Переход к выбору местоположения осуществляется по нажатию ссылки **Ваше местоположение** в верхней части страницы (по умолчанию местоположение установлено в значение **Российская Федерация**).

Кнопку **Личный кабинет** заменили две кнопки: **Вход** и **Регистрация**.

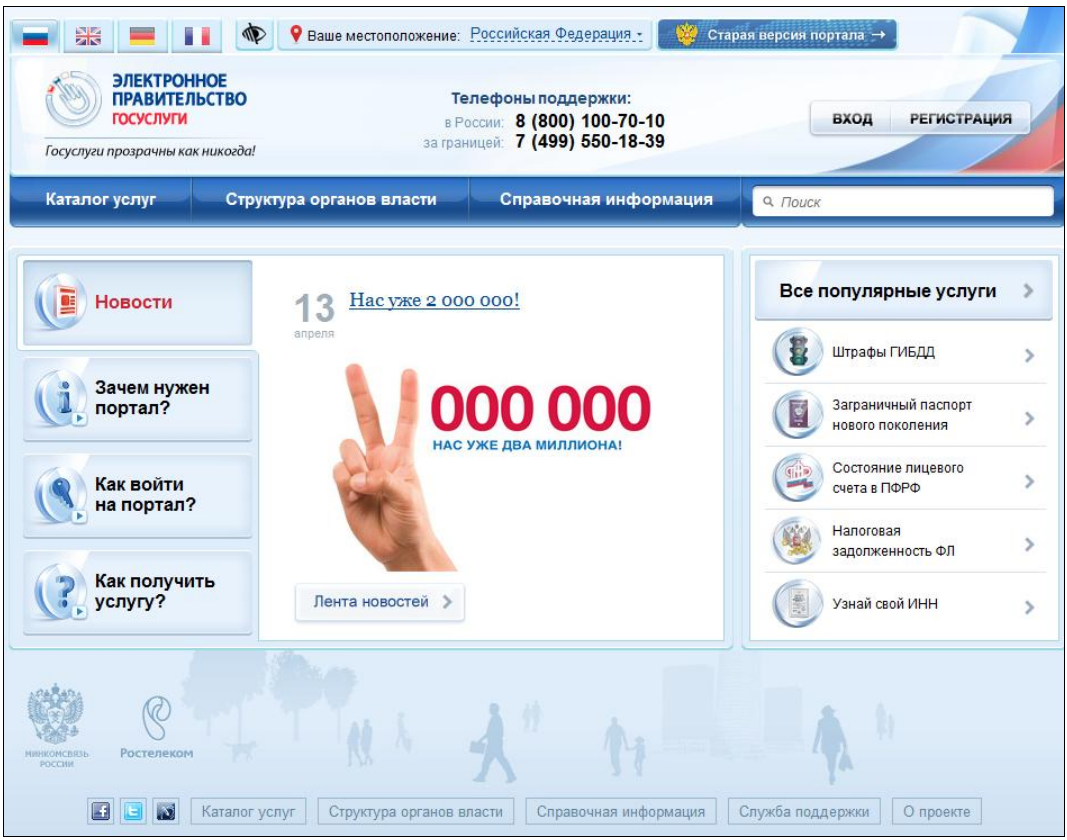


Рис. 1.2. Новая версия портала **Электронное правительство. Госуслуги**

В центральной части окна главной страницы отображается заставка текущей новости портала. С выходом очередной новости заставка меняется (за время написания книги она сменилась уже несколько раз). Наверняка сейчас, когда вы читаете книгу, заставка имеет другой вид. Если щелкнуть по кнопке **Новости**, можно ознакомиться и с предыдущими новостями.

Нельзя не отметить приятный, интуитивно понятный интерфейс обеих версий. Быстродействие также не вызывает нареканий. Наверное, для разработки сайта были привлечены высококлассные специалисты. Поскольку единственным исполнителем работ по созданию в России инфраструктуры «электронного правительства» является национальная компания «Ростелеком», — браво ее сотрудникам!

Итак, приступим к процессу регистрации. В новой версии кнопка **Регистрация** видна сразу при входе на главную страницу — справа вверху (см. рис. 1.2). Щелкаем по этой кнопке — процесс пошел!

Процесс регистрации различен для трех категорий регистрирующихся: граждан РФ, иностранных граждан и юридических лиц. Выбор категории осуществляется выбором соответствующей вкладки в верхней части страницы регистрации (рис. 1.3). Впрочем, по умолчанию предлагается регистрация именно для граждан РФ, что нам и нужно. Для начала нам описывают всю последовательность предстоящих операций. Читаем и переходим по кнопке **Далее >**.

Совет

Снимки с экрана, иллюстрирующие процесс регистрации на портале госуслуг, да и все прочие наши манипуляции в Интернете, в силу небольшого формата книги и качества ее полиграфического оформления вряд ли могут служить предметом непосредственного изучения. Если вы действительно собираетесь увидеть, как это выглядит в реальности, вам лучше выполнять рекомендуемые действия непосредственно за экраном и клавиатурой компьютера.

На следующей странице нам предлагают дать свое согласие на то, что наши персональные данные: фамилия, имя, отчество, реквизиты паспорта, ИНН и номер пенсионного свидетельства будут обрабатываться госслужащими, а также сотрудниками портала. Без такого согласия дальнейшая регистрация невозможна.

Конечно, в случае если эти данные попадут в руки мошенников, последствия будут весьма неприятны. Но, с другой стороны, наши данные и так хранятся в различных госучреждениях, таких как пас-

портный стол, ЖЭК, ЗАГС, пенсионный фонд, поликлиника, в конце концов. Да мало ли мы заполняем различных анкет?! И оттуда наши данные тоже могут попасть не по назначению. Но это уже откровенный криминал. Мы, все же, предполагаем, что государство в соответствии с законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» берет на себя ответственность за сохранность наших личных данных. И, как говорится: «Волков бояться — в лес не ходить».

В любом случае выбора у нас нет. Устанавливаем флажок (галочку) **Подтвердить** и переходим по кнопке **Далее >**.

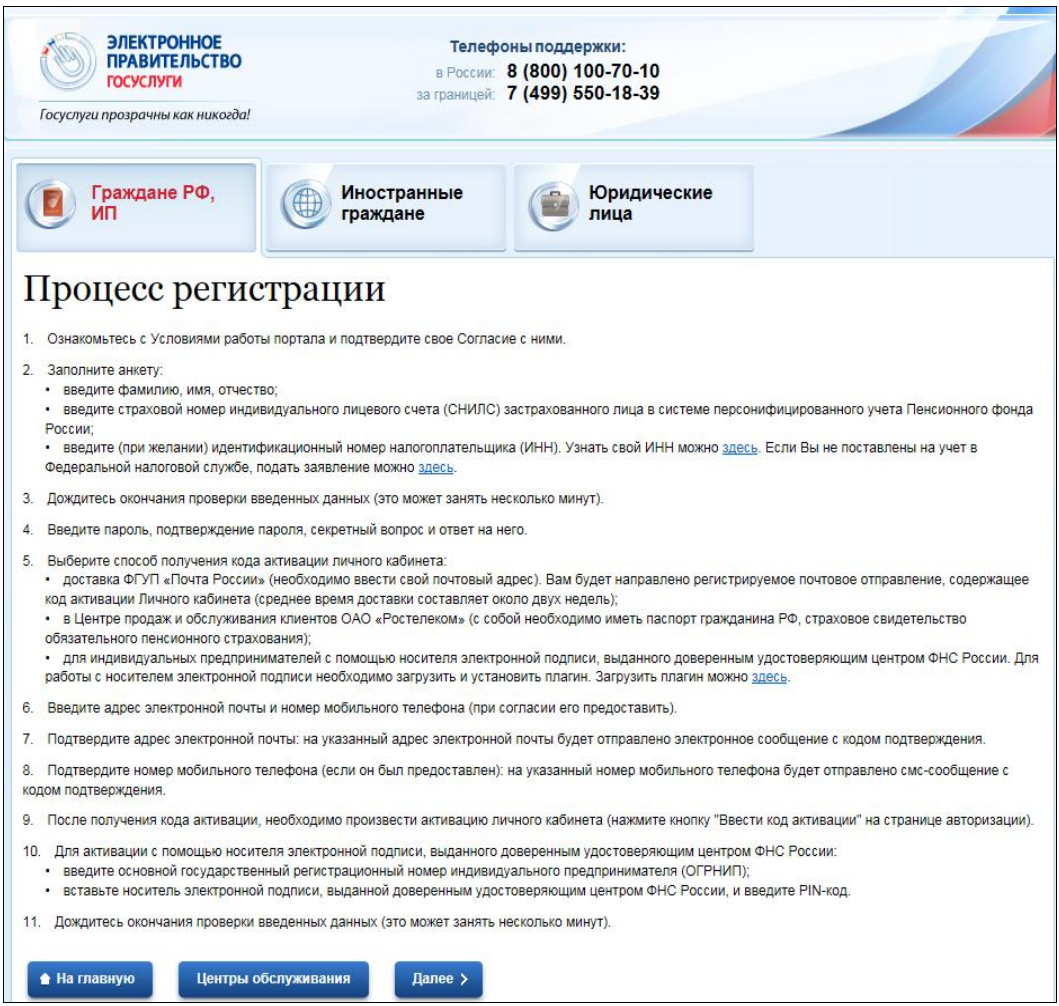


Рис. 1.3. Начало регистрации на сайте госуслуг

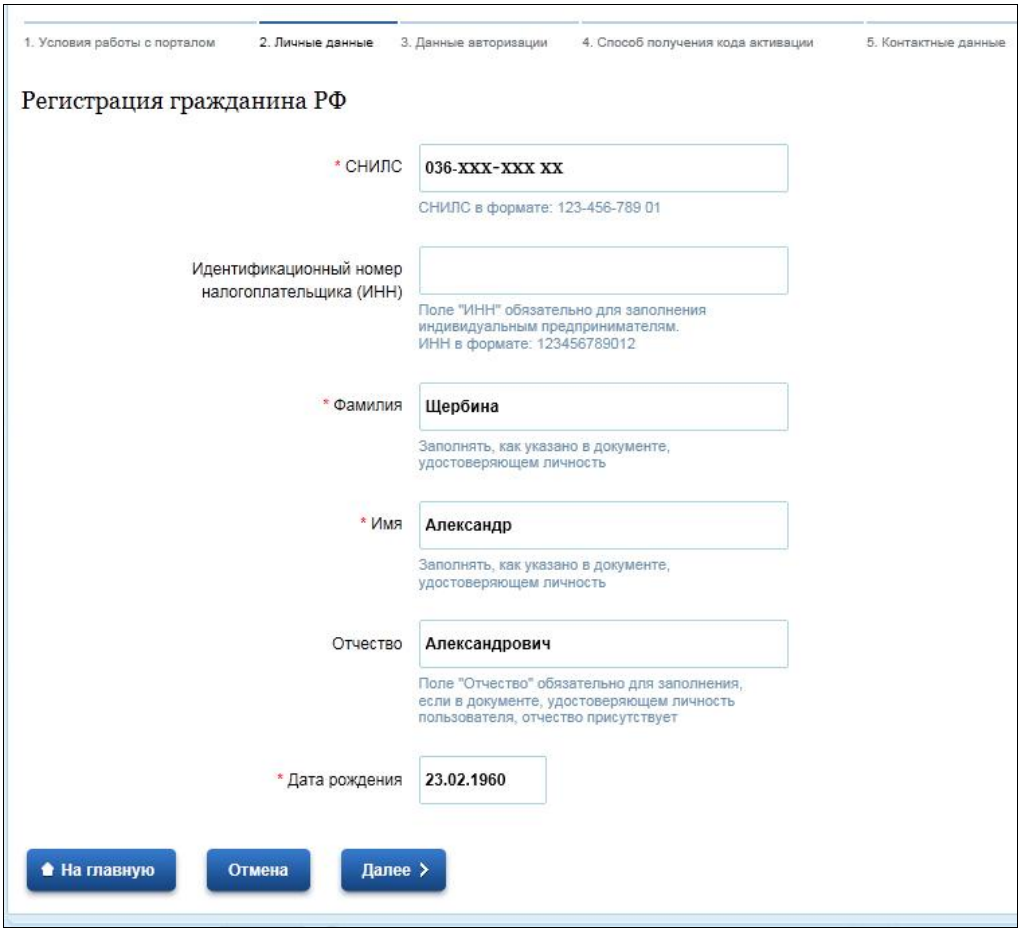


Рис. 1.4. Вводим свои персональные данные для регистрации

В следующем окне (рис. 1.4) вводим свои персональные данные:

- тот самый пресловутый СНИЛС, который теперь требуют практически везде: от отдела кадров до регистратуры поликлиники, — это номер вашего Страхового свидетельства государственного пенсионного страхования. Подчеркнутые на картинке (рис. 1.5) цифры — это и есть ваш СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета);
- ИНН можно не вводить, если вы не частный предприниматель;
- далее вводим фамилию, имя и отчество. Отчество вводится только в том случае, если оно записано в вашем удостоверении личности (паспорте);
- дату рождения нужно выбрать в календарике, который откроется, как только вы поместите курсор в соответствующее поле ввода.

Рис. 1.5. Страховое свидетельство. Подчеркнутые цифры — это СНИЛС

Далее нужно ввести данные для авторизации (рис. 1.6). Эти данные позволят нам в дальнейшем заходить на портал за услугами, ради которых мы здесь и регистрируемся.

Данные для авторизации — это, в первую очередь, **Пароль.** Пароль может содержать только латинские буквы и/или цифры.

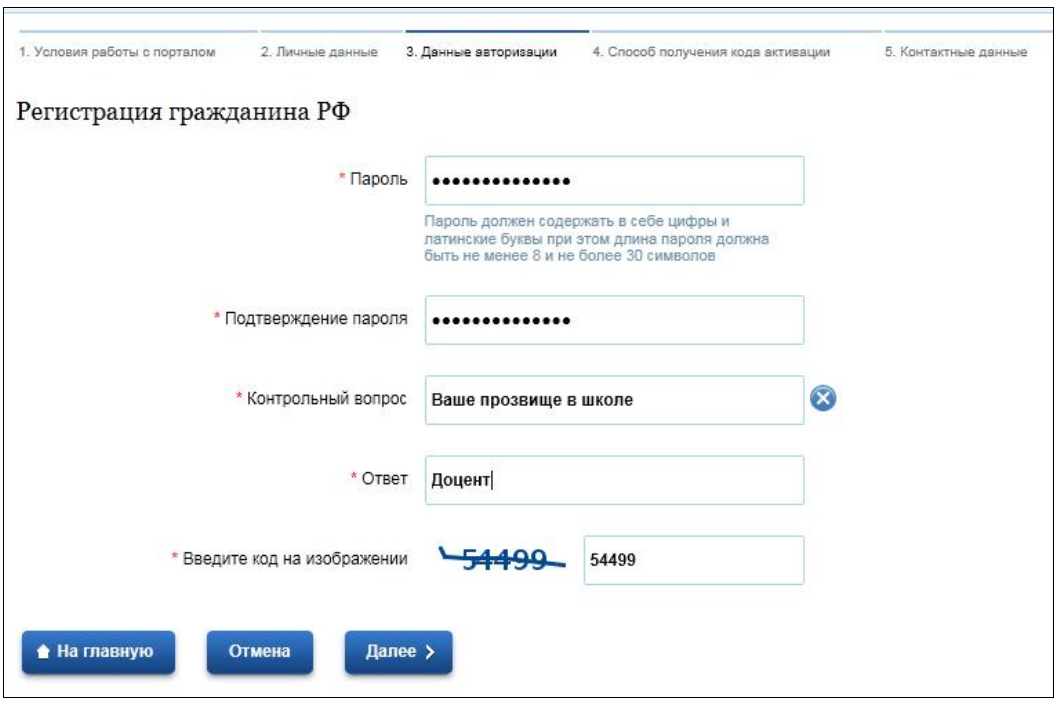


Рис. 1.6. Данные авторизации

Обратите внимание!

Буквы заглавные (прописные) и буквы маленькие (строчные) различаются. Если вы введете в пароле заглавную букву **W**, а потом, при попытке войти на портал, введете строчную **w**, то вам сообщат, что введенный пароль неправильный.

Для большей уверенности в правильности набора пароля в поле **Подтверждение пароля** его требуется повторить.

Внимание!

Пароль необходимо записать и спрятать в надежном месте. Попадание вашего пароля к недобросовестным лицам может привести к очень неприятным последствиям.

Чаще всего пароль просто забывают. Тоже весьма неприятная ситуация, но существует процедура *восстановления пароля*. Именно для этого нужно выбрать **Контрольный вопрос** из предложенного списка или придумать свой вопрос. Здесь главное — не перемудрить. Если вы забыли пароль, то где гарантия, что вы запомните свой ответ на придуманный вами мудреный вопрос?

Далее, в поле, названном **Введите код на изображении**, нас просят ввести набор из нескольких показанных там перечеркнутых цифр. Это просто проверка, что вы человек, а не «робот», — тот не сможет распознать перечеркнутые цифры. Только человеческий глаз, управляемый нашим совершенным мозгом, позволяет рассмотреть цифры из-под перечеркивания. Если вы при вводе цифрового кода ошибетесь — ничего страшного, вам предложат ввод повторить. Цифры кода генерируются случайным образом и в дальнейшем вам никогда не понадобятся. Записывать или сохранять их не нужно.

На следующем шаге (рис. 1.7) нам предложат выбрать способ получения *кода активации*.

- Существует возможность сделать это по Сети (вариант активации **с помощью сертификата ИП ДУЦ ФНС России**), для чего мы должны установить на свой компьютер *плагин* (специальную программу). Этот способ рассчитан на опытных пользователей, и мы его рассматривать не будем — опытные пользователи вряд ли будут читать эту книгу.
- Второй способ (см. рис. 1.7) — получить код активации *по почте* (**посредством ФГУП «Почта России»**). Да, по обычной почте, а не электронной, — в конверте (рис. 1.8). Выбрав способ доставки

кода по почте, нужно будет заполнить все необходимые поля с вашими реквизитами: индекс, регион и т. д., подтвердить правильность заполнения и ждать прихода письма.

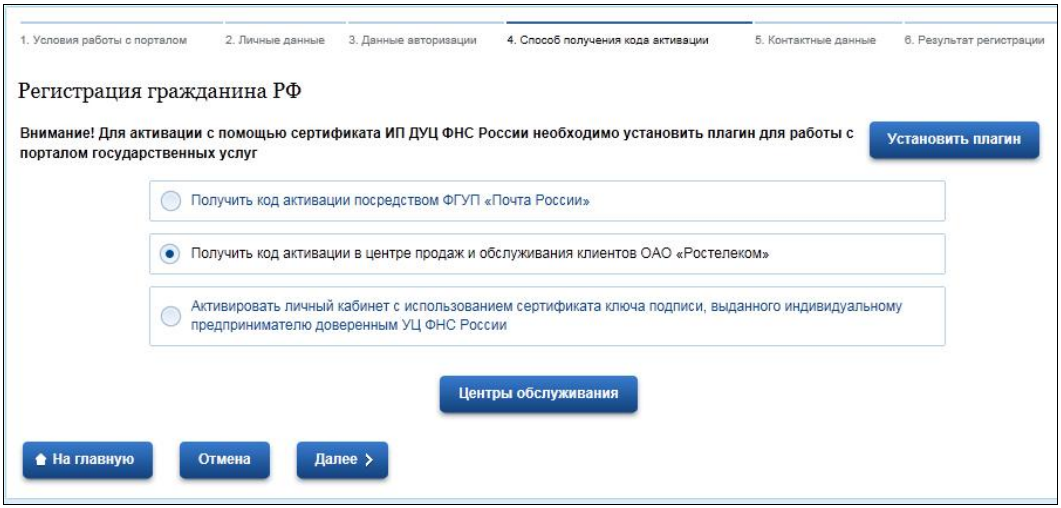


Рис. 1.7. Выбор способа получения кода активации в представительстве ОАО «Ростелеком»

Рис. 1.8. Письмо с кодом активации на портале госуслуг

Администрация портала предупреждает, что срок ожидания в среднем составляет две недели. Однако мой товарищ получил такое письмо ровно через неделю. В почтовый ящик было достав-

лено извещение, и на почте по предъявлении паспорта он получил письмо.

В письме находится, собственно, код активации и инструкции по мерам безопасности. Инструкции сводятся, в основном, к выбору пароля (в пароле должны быть как буквы, так и цифры) и мерам, предотвращающим его попадание в чужие руки.

- Третий способ получения кода (см. рис. 1.7) — в ближайшем **центре продаж и обслуживания клиентов ОАО «Ростелеком»**. Это самый быстрый и простой способ получения кода активации.

  Чтобы узнать адрес ближайшего центра обслуживания, щелкните по кнопке **Центры обслуживания**. В предложенном списке (рис. 1.9) ищите центр, расположенный к вам ближе всего. В Москве таких мест несколько, в Санкт-Петербурге я нашел только один — на Невском проспекте.

  В поле над списком центров можно воспользоваться услугой поиска. По запросу `Петербург` был предложен этот единственный адрес.

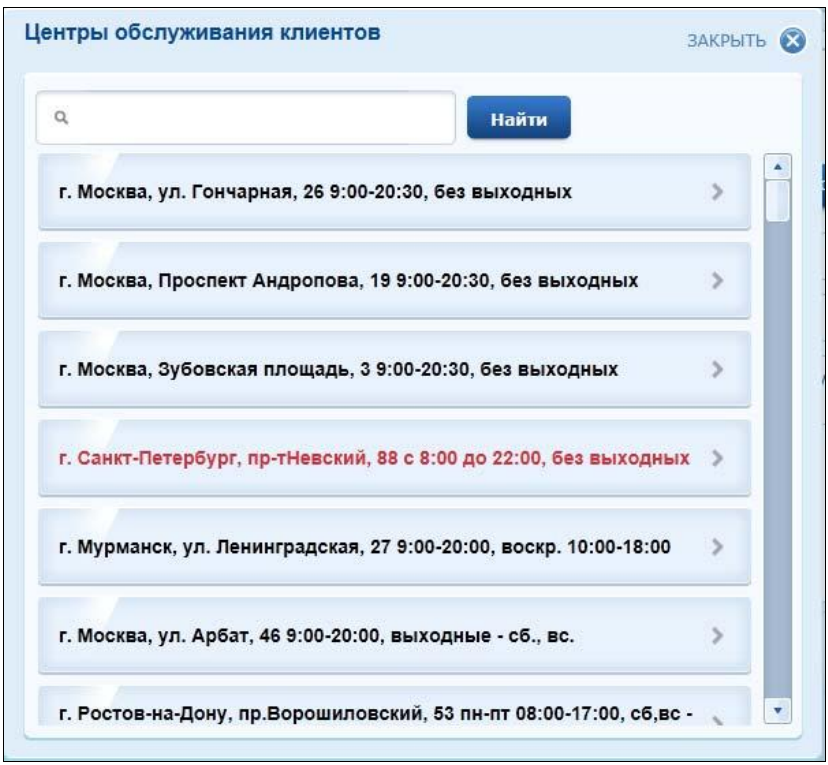


Рис. 1.9. Выбор центра обслуживания клиентов ОАО «Ростелеком»

Пусть мы решили воспользоваться третьим способом — выбираем подходящий для нас адрес центра обслуживания и, щелкнув по нему, переходим далее. В открывшемся окне (рис. 1.10) вводим свои контактные данные: адрес электронной почты и телефон. Адрес почты должен быть реальным и рабочим. В случае потери пароля этот адрес потребуется для его восстановления.

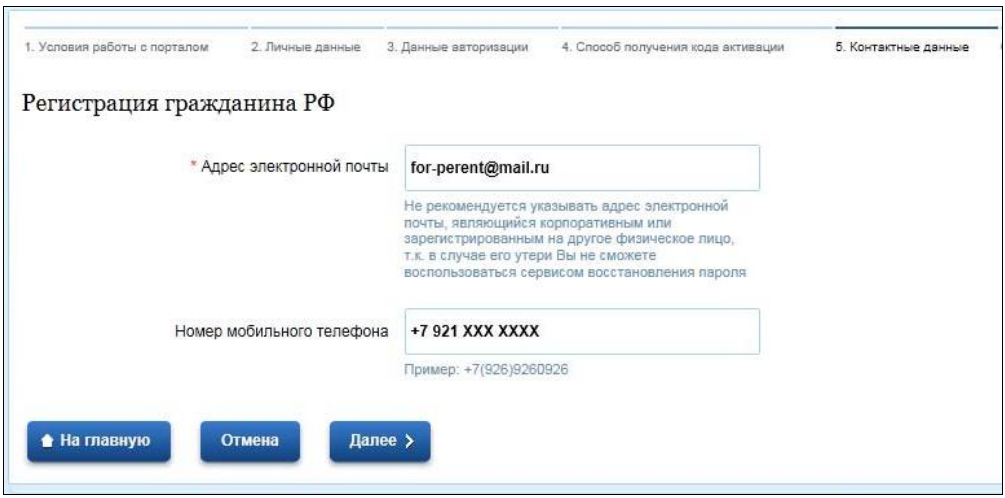


Рис. 1.10. Введение контактных данных

Примечание

Адрес, приведенный на рис. 1.10 (**for-perent@mail.ru**), как раз и есть мой реальный адрес — можете мне написать и поделиться своими успехами в области освоения портала госуслуг.

Я так и сделал — ввел в соответствующие поля окна, показанного на рис. 1.10, свои адрес электронной почты и телефон. И буквально через несколько секунд на адрес электронной почты пришло сообщение:

> Уважаемый Щербина Александр Александрович! Вам необходимо подтвердить адрес электронной почты. Введите в личном кабинете следующий код подтверждения: 635548.

На телефон одновременно поступила СМС-ка:

> Код подтверждения номера мобильного телефона на портале государственных услуг 443336.

Вводим полученные коды в соответствующие поля формы подтверждения (рис. 1.11) и, щелкнув по кнопке **Далее >**, переходим к завершающему окну (рис. 1.12). Все, поздравляю, наша заявка на регистрацию принята!

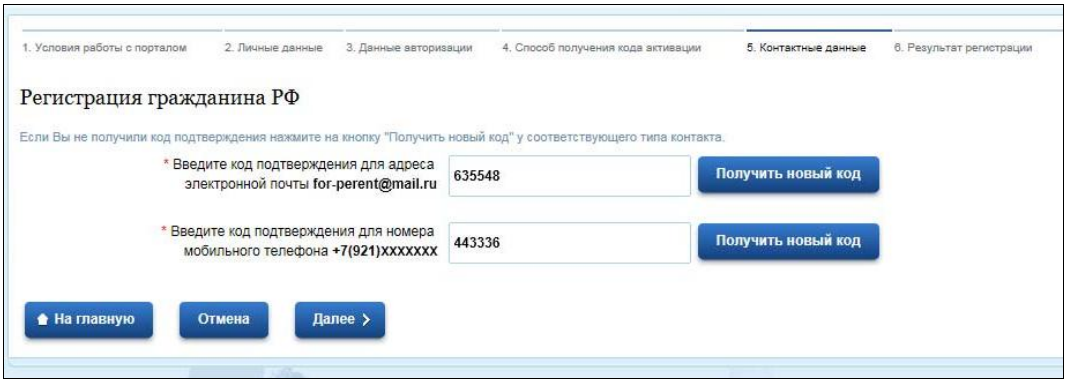


Рис. 1.11. Подтверждение контактной информации

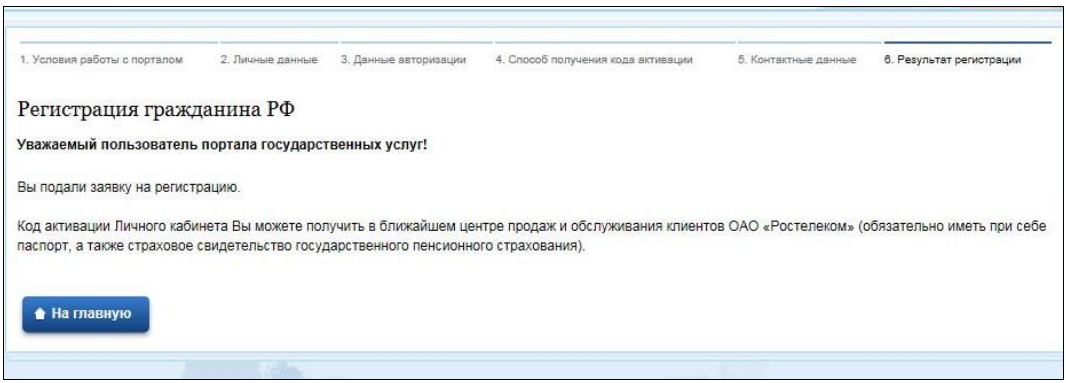


Рис. 1.12. Завершение подачи заявки на регистрацию

Совет

Рекомендую посмотреть короткие обучающие ролики, демонстрирующие процесс регистрации и процесс заказа услуги и отслеживания состояния обработки этого заказа. Для этого на главной странице портала слева (см. рис. 1.2) нажмите соответственно кнопки **Как войти на портал?** и **Как получить услугу?** (рис. 1.13).

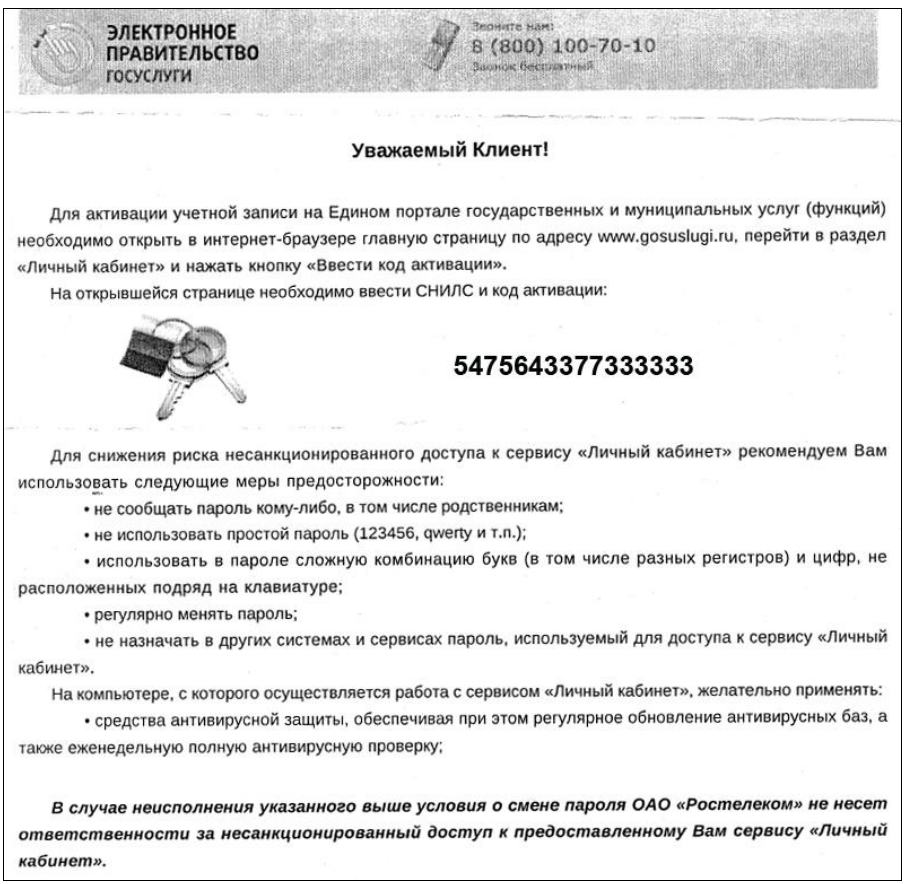
Рис. 1.13. Обучающие ролики на главной странице портала

Итак, заявку за регистрацию мы оформили, теперь осталось получить тот самый *код активации*, который даст возможность воспользоваться услугами «электронного правительства».

Моя поездка в ОАО «Ростелеком» состоялась на следующий день. В современном красивом офисе «Ростелекома» народу практически не было. Я оказался третьим в очереди и простоял в ней менее двух минут. Думаю, то, что нас оказалось трое, было простой случайностью, поскольку потом — я специально понаблюдал — в течение нескольких минут новых посетителей так и не появилось.

На компьютере сотрудницы фирмы, как я смог увидеть, было открыто то же самое окно портала госуслуг, что и открывается у обычных граждан. Она даже любезно согласилась ответить на несколько моих вопросов. Действительно, зачем создавать специальный интерфейс для сотрудников? Просто они имеют на портале другой статус и более широкие возможности.

Я предъявил паспорт и страховое свидетельство, и мне распечатали на принтере и передали под роспись документ с моим кодом активации (рис. 1.14).



ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО
ГОСУСЛУГИ

Звоните нам:
8 (800) 100-70-10
Звонок бесплатный

Уважаемый Клиент!

Для активации учетной записи на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) необходимо открыть в интернет-браузере главную страницу по адресу www.gosuslugi.ru, перейти в раздел «Личный кабинет» и нажать кнопку «Ввести код активации».

На открывшейся странице необходимо ввести СНИЛС и код активации:

5475643377333333

Для снижения риска несанкционированного доступа к сервису «Личный кабинет» рекомендуем Вам использовать следующие меры предосторожности:

- не сообщать пароль кому-либо, в том числе родственникам;
- не использовать простой пароль (123456, qwerty и т.п.);
- использовать в пароле сложную комбинацию букв (в том числе разных регистров) и цифр, не расположенных подряд на клавиатуре;
- регулярно менять пароль;
- не назначать в других системах и сервисах пароль, используемый для доступа к сервису «Личный кабинет».

На компьютере, с которого осуществляется работа с сервисом «Личный кабинет», желательно применять:

- средства антивирусной защиты, обеспечивая при этом регулярное обновление антивирусных баз, а также еженедельную полную антивирусную проверку;

В случае неисполнения указанного выше условия о смене пароля ОАО «Ростелеком» не несет ответственности за несанкционированный доступ к предоставленному Вам сервису «Личный кабинет».

Рис. 1.14. Документ с кодом активации

Примечание

Цифры кода активации на приведенном здесь скане с документа я на всякий случай заменил, но их количество — шестнадцать — такое же.

В документе кратко описана процедура активации учетной записи на портале госуслуг и еще раз напоминается о мерах безопасности при выборе и использовании пароля. В целом текст документа весьма похож на текст письма, полученного моим товарищем по почте.

1.2. Активация учетной записи на портале государственных услуг

Итак, регистрацию мы успешно прошли, теперь приступим к *процессу активации* зарегистрированной учетной записи. После щелчка по кнопке **Вход** (см. рис. 1.2) на экране появится заставка с изображением Дома Правительства РФ (рис. 1.15).

Рис. 1.15. Заставка портала при обработке заказа

Предупреждение

Эта заставка будет регулярно появляться во время пауз — когда портал «задумывается». И во время обработки наших заказов (по мере возрастания нагрузки на портал госуслуг) эта заставка станет задерживаться на нашем экране на все большее время.

Иногда при обращении к порталу вы можете увидеть желтую заставку с предупреждением о проведении на портале тех или иных регламентных работ (рис. 1.16). При этом некоторые услуги и ведомства могут оказаться недоступны.

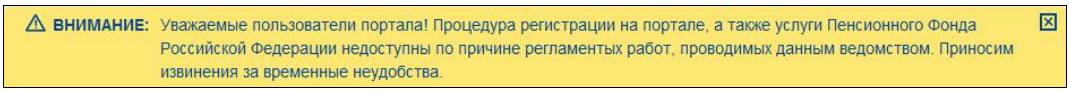


Рис. 1.16. Предупреждение о проведении на портале регламентных работ

Пояснение

Обратите внимание — на приведенном здесь снимке с экрана недоступна процедура регистрации, а также недоступен Пенсионный фонд и его услуги. Это понятно — портал развивается, растет, и непродолжительные перебои в его работе вполне возможны. Должен отметить, что отсутствие доступа к тем или иным услугам или ведомствам редко затягивается более чем на один день. Скажем, сегодня недоступно ГИБДД, а завтра — Пенсионный фонд. Если окно предупреждения раздражает, его можно закрыть, щелкнув по крестику в правом верхнем углу.

Постояв некоторое время, заставка с изображением Дома Правительства РФ исчезнет, и откроется страница **Авторизация** (рис. 1.17). Поскольку мы здесь после получения кода активации появились впервые, нам следует с помощью этого кода нашу учетную запись активировать. Для этого переходим по расположенной справа ссылке **Ввести код активации**.

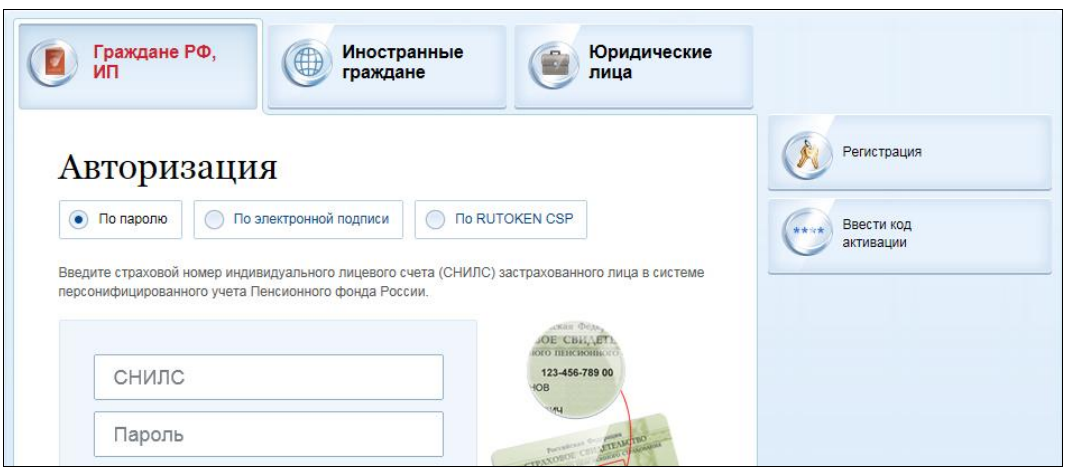


Рис. 1.17. Страница авторизации

В открывшейся форме активации (рис. 1.18) вводим в соответствующие поля свой СНИЛС и код активации, который мы получили по почте или лично в офисе ОАО «Ростелеком» *(см. разд. 1.1)*. Вводим также цифры кода изображения и щелкаем по кнопке **Далее >**.

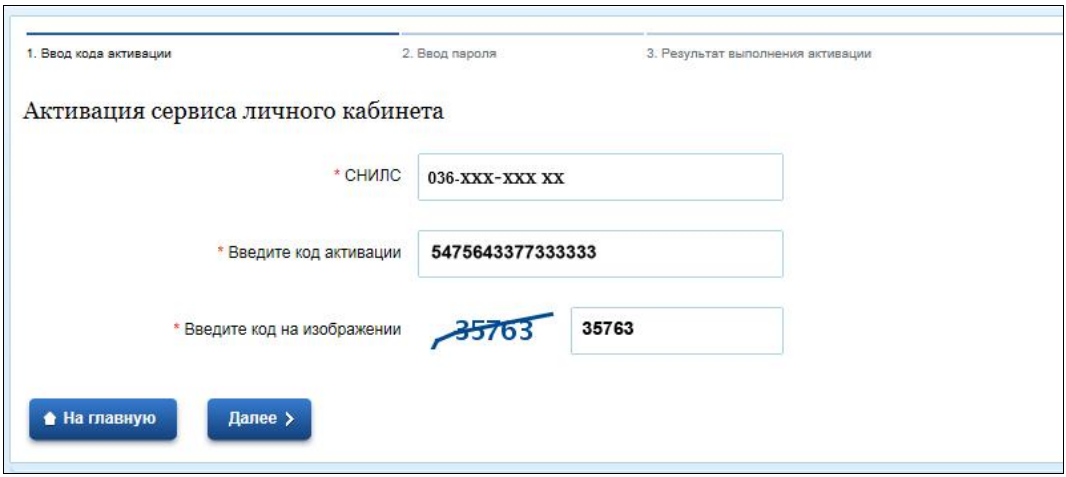


Рис. 1.18. Активация сервиса личного кабинета

Внимание!

Код активации мы вводим только один раз! Больше этого делать не придется. Теперь мы будем переходить в свой личный кабинет прямо со страницы **Авторизация** (см. рис. 1.17).

Получив сообщение, что наша учетная запись активирована, можем теперь перейти в *личный кабинет*. Для этого возвращаемся на главную страницу (см. рис. 1.2) и переходим по ссылке **Вход** на страницу **Авторизация** (рис. 1.19).

На этой странице вводим свой СНИЛС, пароль, который задали при регистрации, цифры кода изображения и щелкаем по кнопке **Войти**. Если все введено верно, мы попадаем в свой личный кабинет (рис. 1.20).

Обратите внимание — вверху справа видна ваша фамилия (на снимке с экрана по понятным причинам — моя). Это свидетельствует о том, что мы находимся в своем личном кабинете. Здесь же, у поля с фамилией владельца кабинета, имеется пиктограмма с изображением открытой двери. При щелчке по ней мы из личного кабинета выходим.

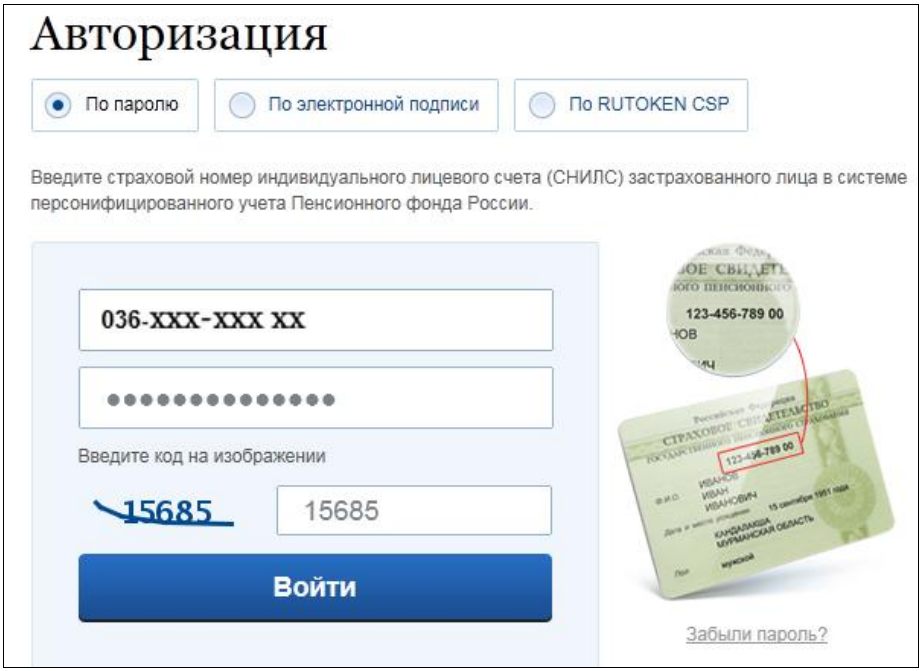


Рис. 1.19. Авторизация по паролю

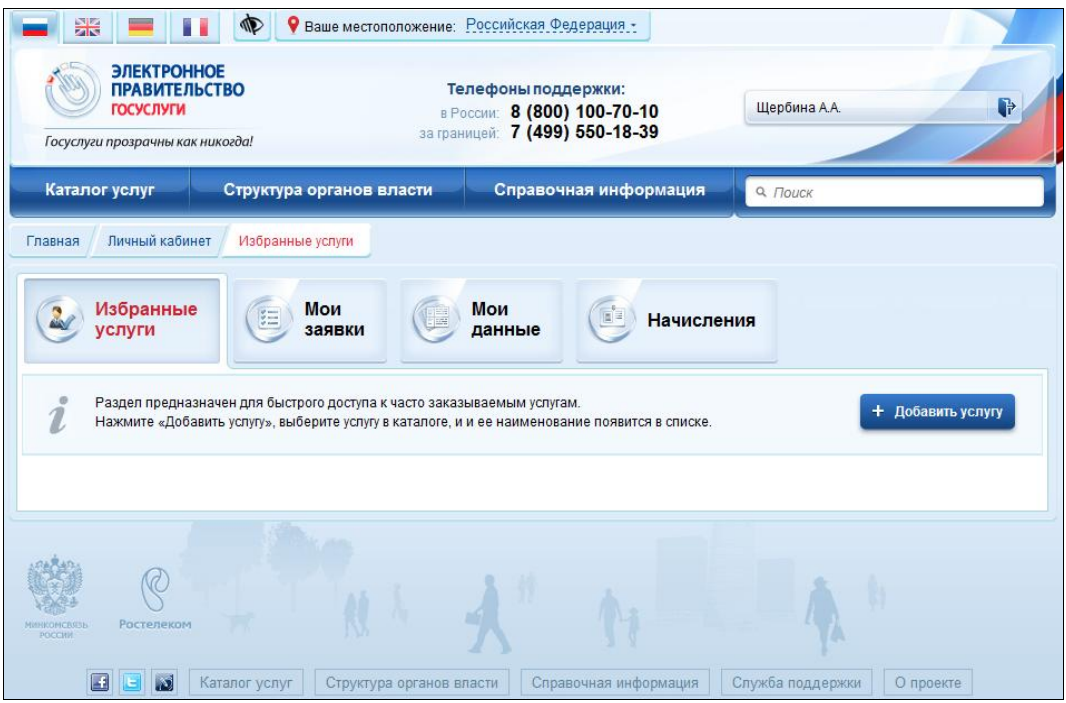


Рис. 1.20. Личный кабинет

Внимание!

По завершению работы нужно обязательно выходить из своего личного кабинета, особенно если к компьютеру имеют доступ посторонние люди. Это необходимо из соображений безопасности.

1.3. Настройки личного кабинета

В центре страницы личного кабинета (см. рис. 1.20) расположены четыре вкладки:

- **Избранные услуги** — здесь будут отображаться те услуги, которые мы будем заказывать чаще других;
- **Мои заявки** — здесь будет храниться история всех наших обращений к порталу;
- **Мои данные** — из названия понятно, что здесь хранятся сведения о нас;
- **Начисления** — здесь будут показаны наши счета за платные услуги (платные — это, как правило, услуги коммерческих, не государственных, организаций), а также наши задолженности по налогам и штрафам.

Примечание

Данные вкладки **Начисления** должны показываться, но пока эта часть портала находится в разработке. Подробнее об этом мы поговорим позже.

Для начала проверьте и, возможно, уточните свои данные. Для этого перейдите на вкладку **Мои данные** (рис. 1.21). Здесь также имеется несколько вкладок.

Так, на вкладке **Общие данные** (см. рис. 1.21) можно при необходимости уточнить имеющуюся там информацию (СНИЛС, ФИО, ИНН, адрес, телефоны и пр.) или добавить отсутствующую. После внесения изменений следует щелкнуть по кнопке **Сохранить изменения**. Появится сообщение о том, что изменения сохранены.

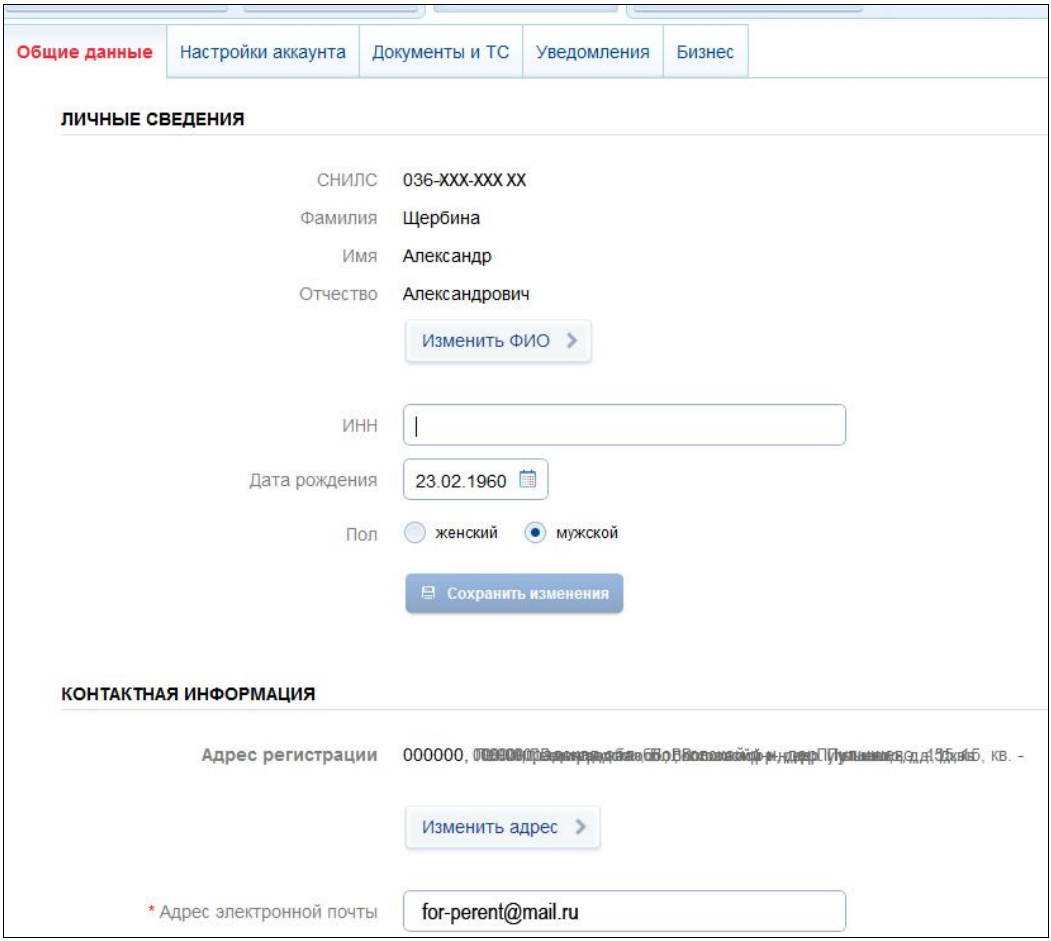


Рис. 1.21. Личные сведения, вкладка **Общие данные**

На вкладке **Настройки аккаунта** (рис. 1.22) можно при необходимости сменить пароль — если вы, например, потеряли записную книжку, в которой этот пароль был записан.

Совет

Строго говоря, пароль в целях безопасности рекомендуется периодически менять — скажем, раз в три месяца или в полгода. Можно при желании поменять и контрольный вопрос.

В завершение изменений нужно обязательно нажать кнопку **Сохранить пароль** или **Сохранить контрольный вопрос** соответственно и дождаться подтверждения сохранения изменений.

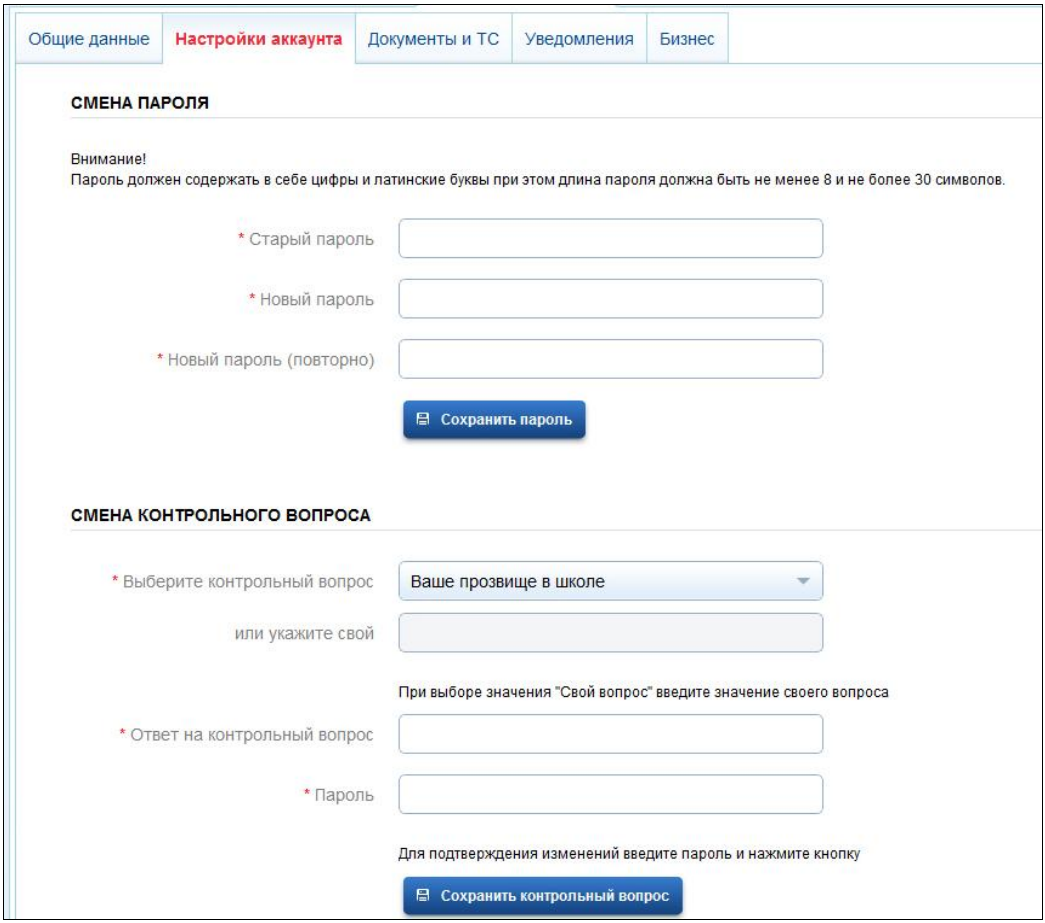


Рис. 1.22. Личные сведения, вкладка **Настройки аккаунта**

Вкладка **Документы и ТС** (рис. 1.23) предназначена для уточнения паспортных данных (они изменяются при смене паспорта, фамилии и в других подобных ситуациях), а также для ввода данных водительского удостоверения и сведений о транспортных средствах.

Не забывайте после введения данных нажимать кнопку **Сохранить.**

Если не ввести номер водительского удостоверения (рис. 1.24), вам будут недоступны услуги ГИБДД.

Внимание!

Здесь есть одна тонкость: буквы в номере водительского удостоверения — это большие латинские буквы, а буквы в государственном регистрационном номере транспортного средства — это большие кириллические (русские) буквы.

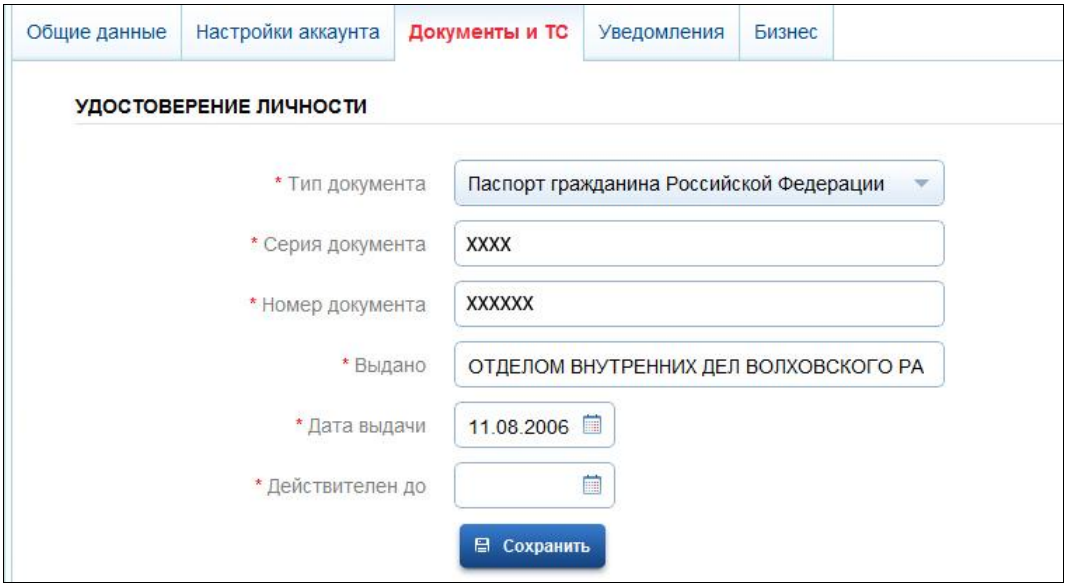


Рис. 1.23. Личные сведения, вкладка **Документы и ТС**

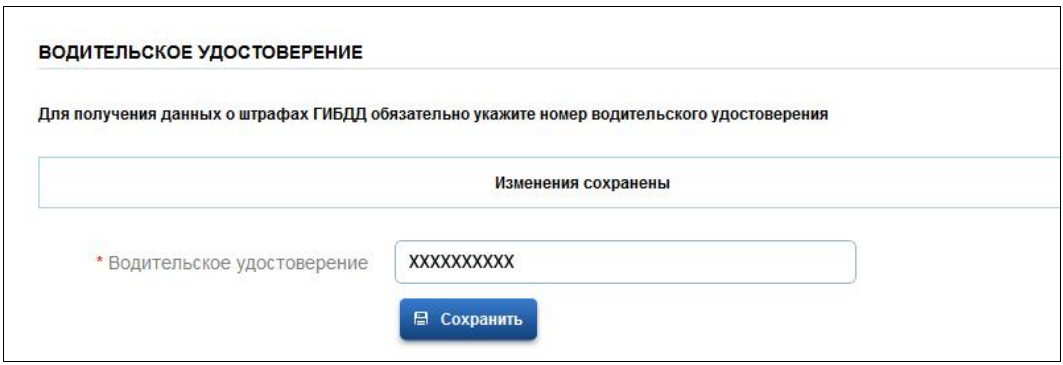


Рис. 1.24. Ввод данных водительского удостоверения

На вкладке **Уведомления** (рис. 1.25) вы можете с учетом своего часового пояса настроить время получения уведомлений с портала госуслуг, а также выбрать, куда будут приходить эти уведомления: на мобильный телефон, по электронной почте или с помощью опции PUSH.

Пояснение

Уведомление PUSH — это сообщение на современные мобильные устройства (смартфоны), содержащее ссылку на файл для загрузки. У меня мобильный телефон простой, без «наворотов», поэтому я и не выбираю этот способ.

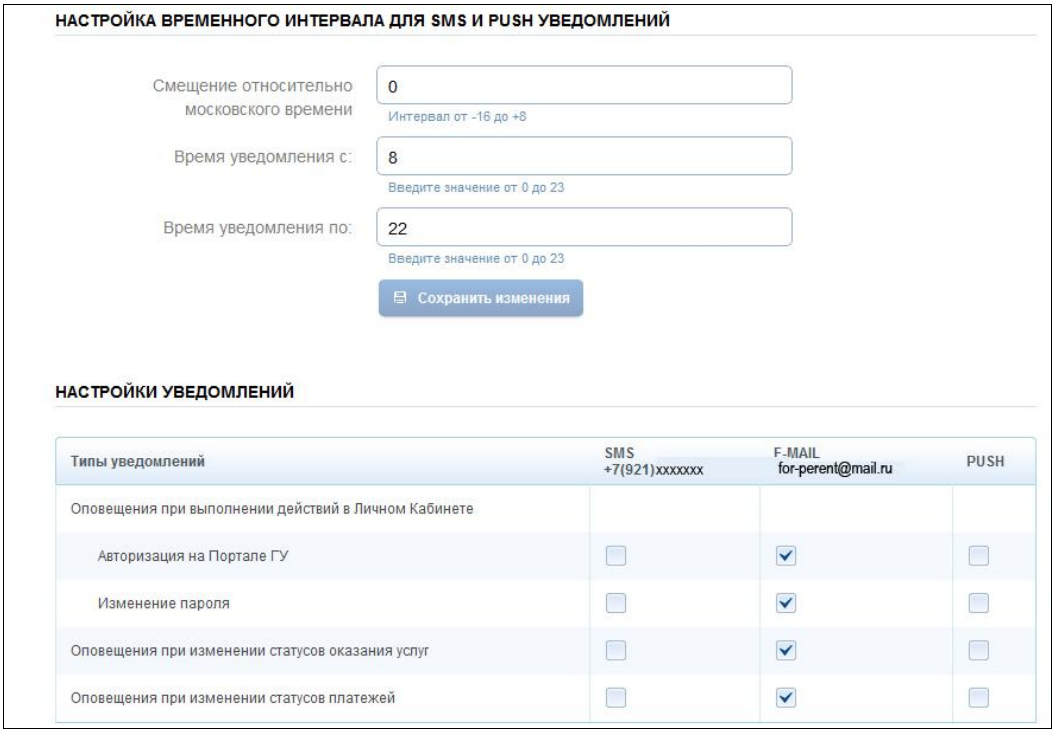


Рис. 1.25. Личные сведения, вкладка **Уведомления**

За компьютером я провожу как минимум 8 часов в сутки, а иногда и 12, поэтому отказался и от SMS — меня вполне устраивают сообщения по электронной почте. Вы же сами решайте, какие варианты вам подойдут.

Гипотетическая ситуация

Например — вы пошли по грибы или отдыхаете на рыбалке и вдруг получаете SMS, что вы зашли на портал госуслуг! Это означает, что некто вместо вас авторизовался на портале под вашим именем. Необходимо предпринять соответствующие меры: во-первых, сообщить в службу поддержки портала об этом факте, во-вторых, сменить пароль, и, в-третьих, попытаться выяснить, кто этот некто и что он делал в вашем личном кабинете. Инструкции вы получите от службы поддержки портала. Впрочем, я пока о таких ситуациях не слышал.

Вкладка **Бизнес** предназначена для индивидуальных предпринимателей, на которых эта книга не рассчитана, поэтому мы ее рассматривать не будем.

ГЛАВА 2

Работа с порталом государственных услуг

2.1. Перечень электронных услуг

Итак, мы зарегистрировались, получили код активации и осуществили с его помощью активацию своей учетной записи на портале государственных услуг *(см. главу 1)*. Теперь пора начинать этими услугами пользоваться. Но какие же услуги нам предоставляются? Определить их перечень можно в каталоге услуг, который открывается шелчком по кнопке **Каталог услуг**[1] в верхней части главной страницы портала (см. рис. 1.2).

Совет

Прежде чем переходить к обзору услуг, советую определить свое местоположение. Для этого щелкните по кнопке **Ваше местоположение** в верхней части главной страницы портала. Откроется перечень краев, областей и прочих субъектов федерации вплоть до самого маленького муниципального образования. Выберите среди них свое. Эта настройка сохранится в дальнейшем.

В открывшемся по щелчку на кнопке **Каталог услуг** окне (рис. 2.1) представлены все возможные на данный момент услуги. В верхней части этого окна можно настроить соответствующие фильтры, помогающие быстрее найти требуемую услугу.

Так, в левом поле **Услуги для:** возможны следующие варианты: **Физических лиц**, **Предпринимателей**, **Иностранных граждан** и **Юридических лиц.**

Правее в выпадающем списке даны разные варианты представления списка услуг: **По ведомствам**, **Популярные**, **По категориям** и **По жизненным ситуациям.**

По умолчанию услуги разбиты **По ведомствам** (см. рис. 2.1). Список ведомств пугающе велик. К тому же, если вы определились со своим местоположением, то к федеральным министерствам, службам и прочим ведомствам, которых я насчитал аж 34 штуки, добавятся и региональные. По Ленинградской области, к примеру, таких комитетов и аппаратов более 20.

Наверное, если у вас какая-то специфическая проблема, и вы точно знаете, по какому ведомству она проходит, есть смысл обратиться именно туда.

[1] Сейчас эта кнопка называется уже **Электронные услуги**. Портал совершенствуется.

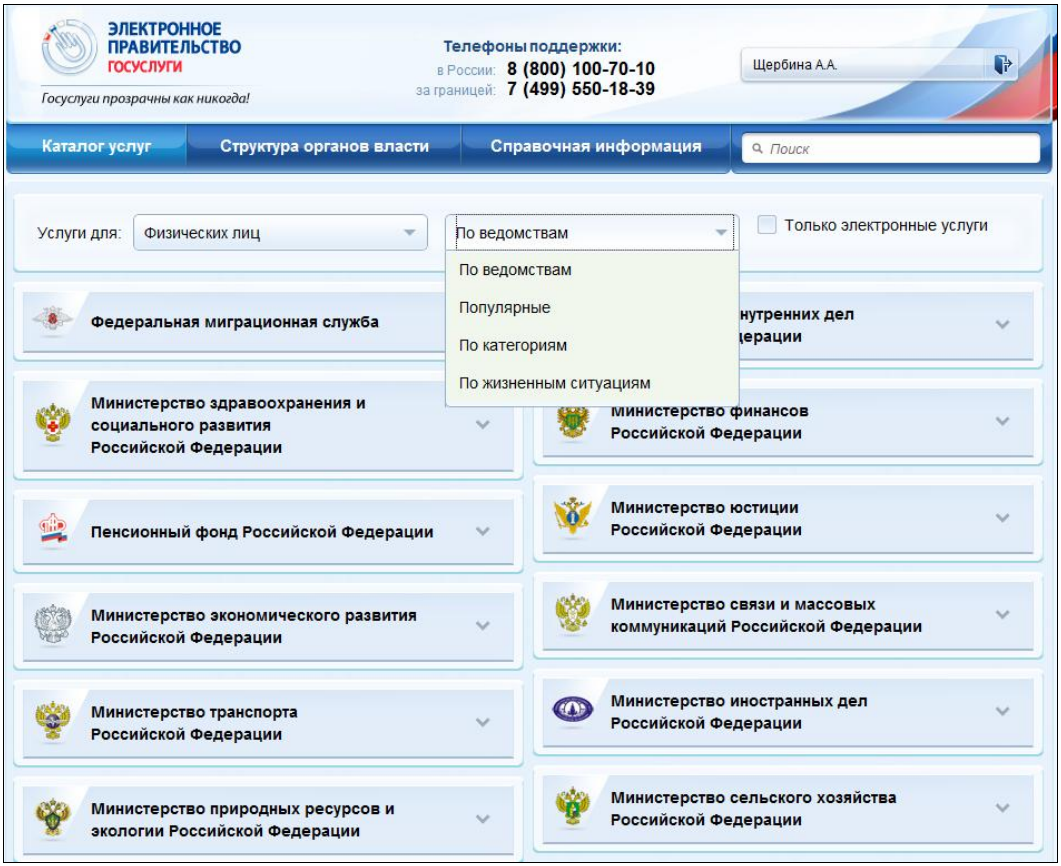


Рис. 2.1. Каталог услуг **По ведомствам**

Но гораздо удобнее, на мой взгляд, выбрать представление услуг **Популярные** (рис. 2.2). Это представление не во всех случаях выглядит одинаково — оно зависит от вашего региона, возраста, социального положения и прочих персональных обстоятельств. И со временем это представление будет меняться, «подстраиваясь под вас».

Представление **По категориям** (рис. 2.3) также достаточно удобно. Мы будем часто к нему обращаться. Здесь услуги разбиты как бы по тематике, что облегчает поиск нужной.

Рис. 2.2. Каталог услуг в представлении **Популярные**

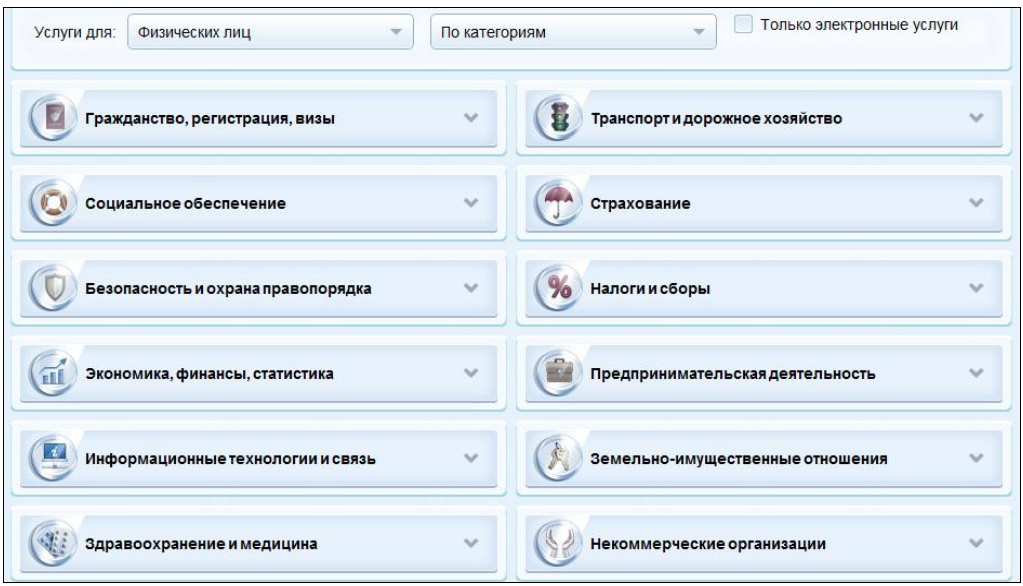


Рис. 2.3. Представление услуг **По категориям**

Безусловно, самое удобное представление — **По жизненным ситуациям** (рис. 2.4). Это, например: выход на пенсию, смена места жительства, регистрация брака или рождения ребенка, приобретение недвижимости и пр.

Примечание

Сразу открыть это представление мне не удалось. Но потом, недели через две, оно стало открываться. Так что разработчики портал совершенствуют.

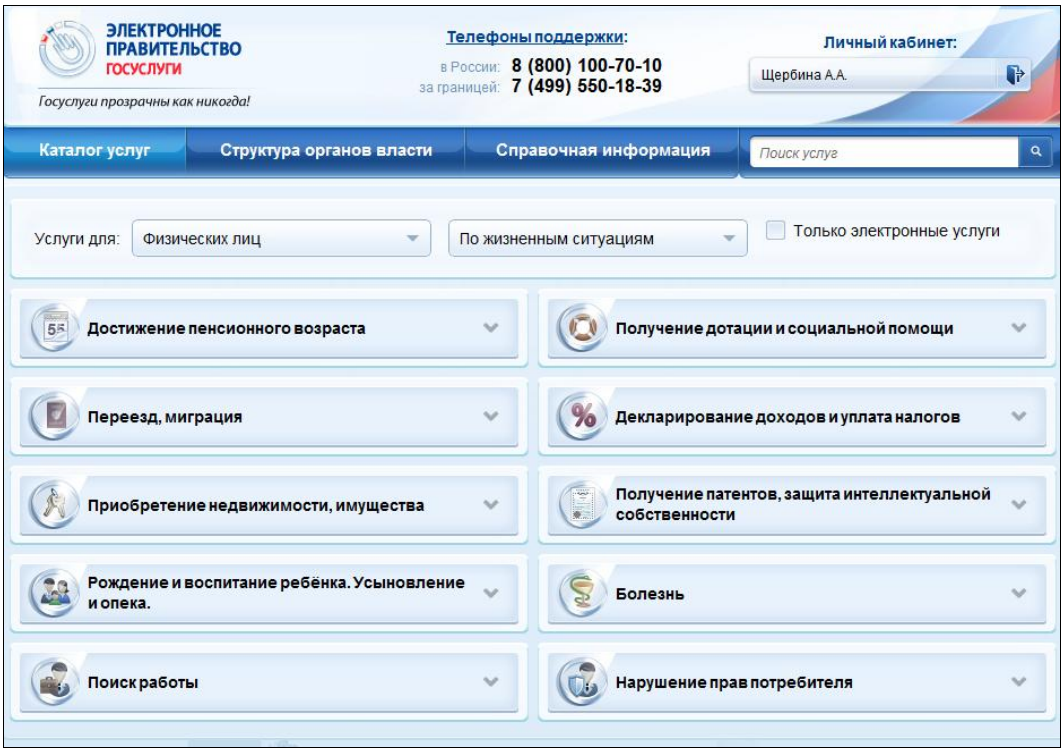


Рис. 2.4. Каталог услуг **По жизненным ситуациям**

2.2. Просмотр налоговой задолженности физических лиц

Проверим, нет ли у нас задолженности по налогам. Между нами говоря, я знаю, что у меня такая задолженность как раз есть. Это налог на автотранспорт. В представлении **По категориям** (см. рис. 2.3) выбираем **Налоги и сборы** и переходим на страницу Федеральной налоговой службы (рис. 2.5).

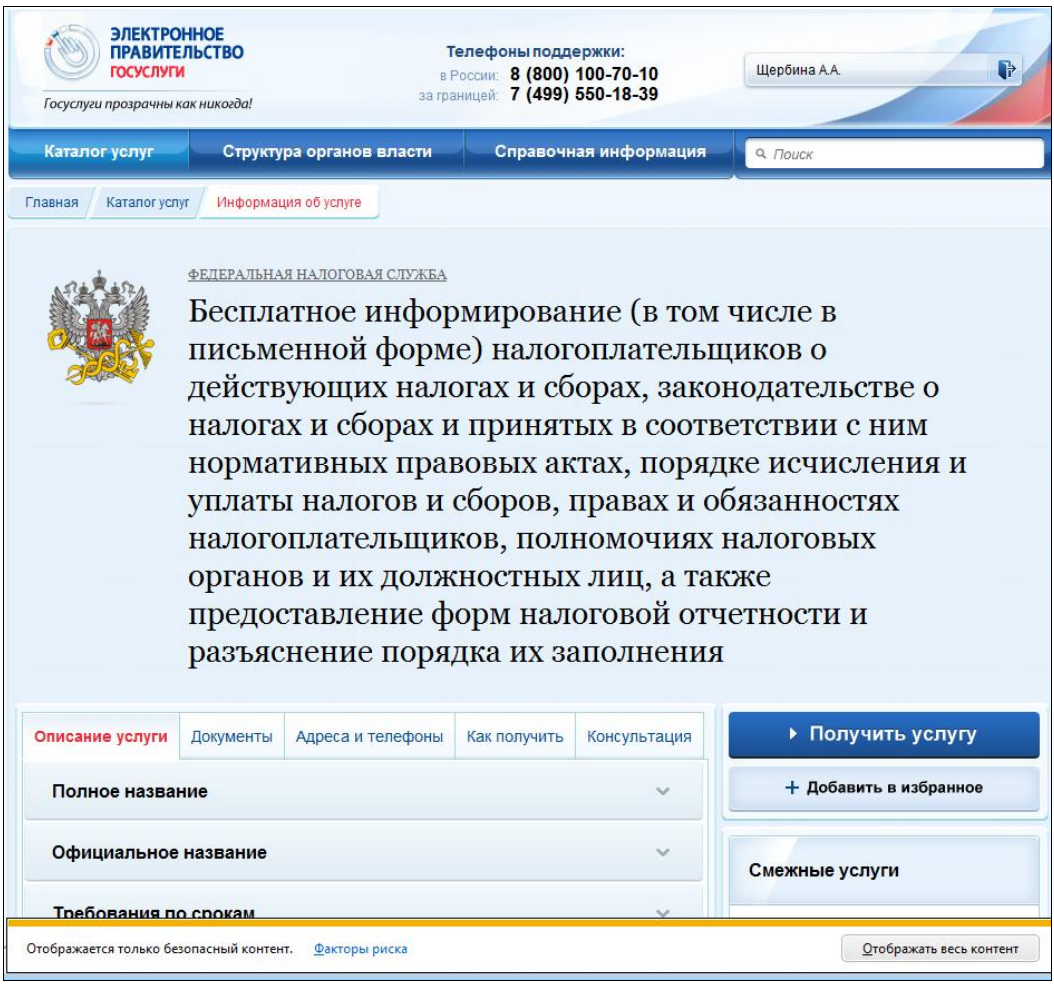


Рис. 2.5. Получение информации по налоговым платежам

Внимание!

В нижней части страницы появилось информационное окно, в котором браузер предупреждает нас, что страница содержит элементы, которые потенциально могут представлять опасность для нашего компьютера (перечень опасностей можно посмотреть по ссылке **Факторы риска**, но сейчас не об этом). Если бы это был неизвестный сайт, мы бы, естественно, выбрали вариант **Отображать только безопасный контент**. Но мы вполне доверяем сайту госуслуг. Кроме того, в случае выбора безопасного варианта не будут отображаться некоторые элементы страницы, которые для нас как раз и представляют интерес. Поэтому выбираем вариант **Отображать весь контент**.

Этой услугой я буду пользоваться достаточно часто, поэтому есть смысл добавить ее в *избранное*. Для этого нужно щелкнуть по кнопке **+ Добавить в избранное**. Теперь эта услуга появится в разделе **Избранные услуги** нашего личного кабинета (см. рис. 1.20).

Разобравшись с отображением контента и добавив услугу в избранное, переходим по кнопке **Далее** и попадаем в окно, изображенное на рис. 2.6. Здесь нам сообщают, что мы получим информацию об

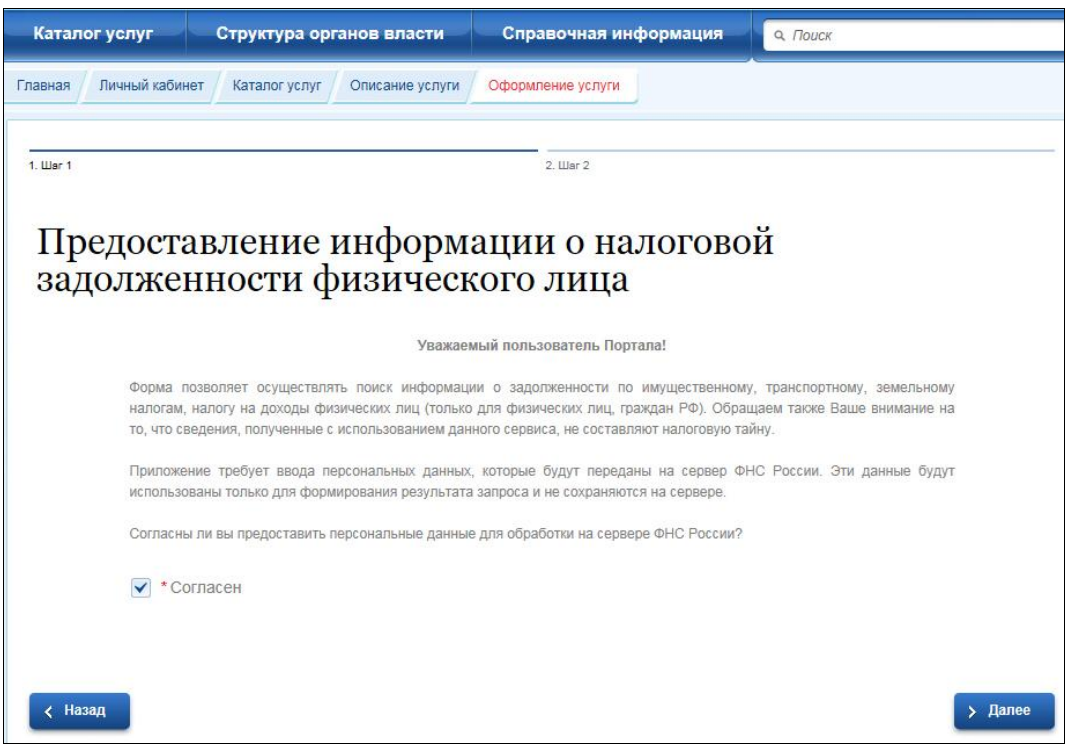


Рис. 2.6. Информация о предоставлении услуги по налоговой задолженности

имущественном, транспортном, земельном и прочим возможным налоговым сборам. Установив галочку **Согласен**, даем согласие на использование нашей личной информации и переходим по кнопке **Далее** на страницу, где можно проверить, а при необходимости, и уточнить наши персональные данные (рис. 2.7).

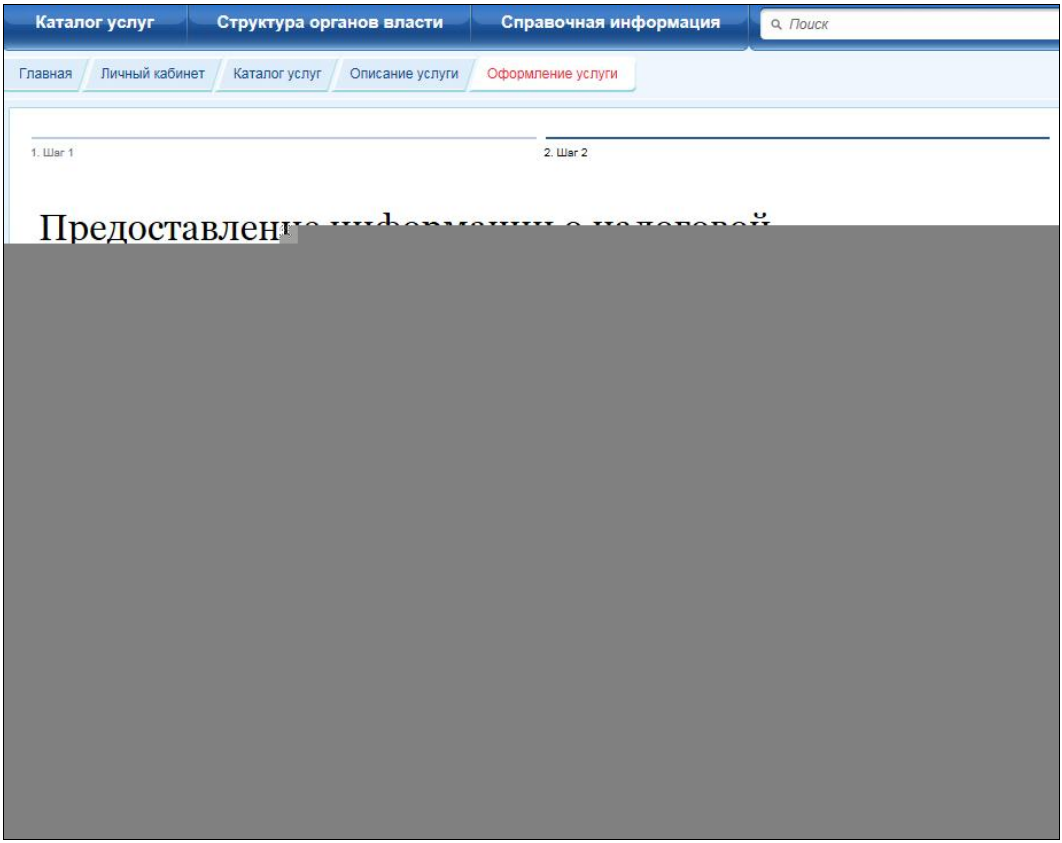


Рис. 2.7. Проверка реквизитов для получения справки по налогам

Если мы заранее при настройке личного кабинета ввели ИНН, а местоположение предварительно выбрали вверху страницы, то на этом этапе у нас все будет автоматически отображено правильно (в противном случае, как отмечено ранее, всегда можно данные подкорректировать). Так что щелкаем по кнопке **Подать заявление** и получаем информацию о задолженности (рис. 2.8).

На текущий момент можно получить начисление по штрафу ГИБДД двумя способами:

— заполнить номер водительского удостоверения, зайти в раздел «Счета» и нажать кнопку «Обновить». Этим способом можно получить не все штрафы, а только те, для которых в базе данных Федерального казначейства привязан номер водительского удостоверения. Таких штрафов небольшое количество (всего 270 тыс. штук из 7 млн), поэтому информация о штрафе вполне может не прийти;

— войти в раздел «Счета», нажать кнопку «Поиск по номеру документа» и ввести дату и номер квитанции-постановления. В данном режиме доступна информация о любом штрафе, даже о том, к которому не привязан номер водительского удостоверения. Однако информация о штрафах попадает в базу данных Федерального казначейства с задержкой в несколько дней, соответственно информация о штрафе будет отображена в Личном кабинете в течение нескольких дней после выписки штрафа.

Благодарим за обращение на Единый портал государственных и муниципальных услуг.
Анализ поступающих вопросов и предложений помогает нам улучшать работу Портала.

С уважением,
Служба поддержки пользователей
Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Все понятно! С 1 января 2013 года мы сможем здесь же выписать и квитанцию.

Но налог в разделе **Начисления** не отображается. Может удастся найти хотя бы штрафы ГИБДД?

Я попробовал оба описанных в письме службы поддержки способа поиска счетов. В личном кабинете на вкладке **Поиск счетов** ввел номер и дату постановления о штрафе ГИБДД (рис. 2.9). По команде **Найти** получил ответ, что счет найти не удалось (рис. 2.10).

Увы, мне не повезло. Будем ждать нового, 2013, года.

Квитанцию по своему налогу на транспортные средства я все же выписал, правда, не на портале госуслуг, а на сайте Федеральной налоговой службы *(см. главу 3)*.

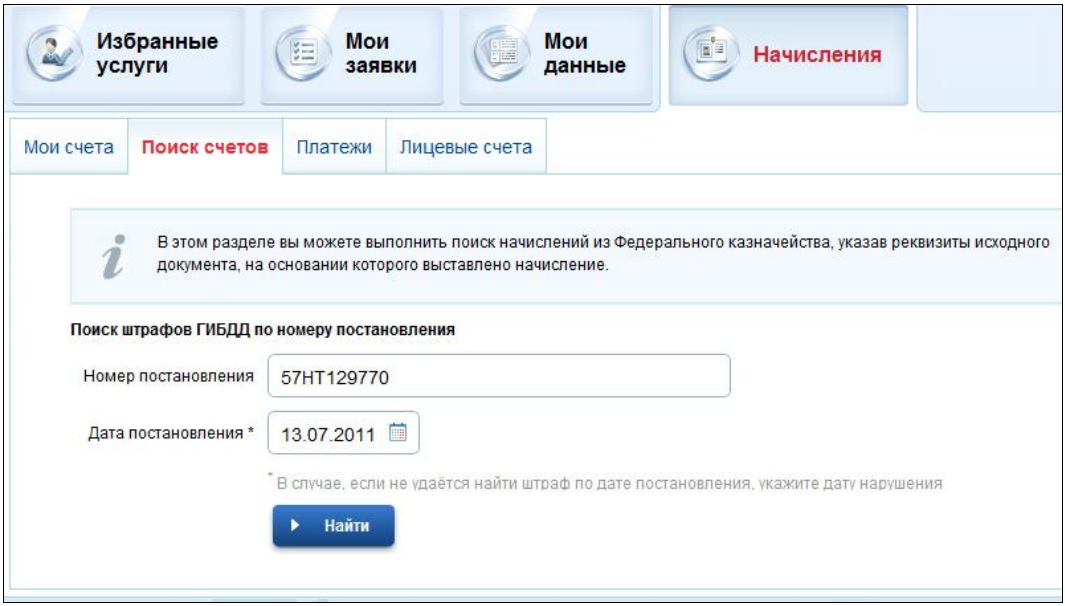


Рис. 2.9. Поиск штрафов ГИБДД по номеру постановления

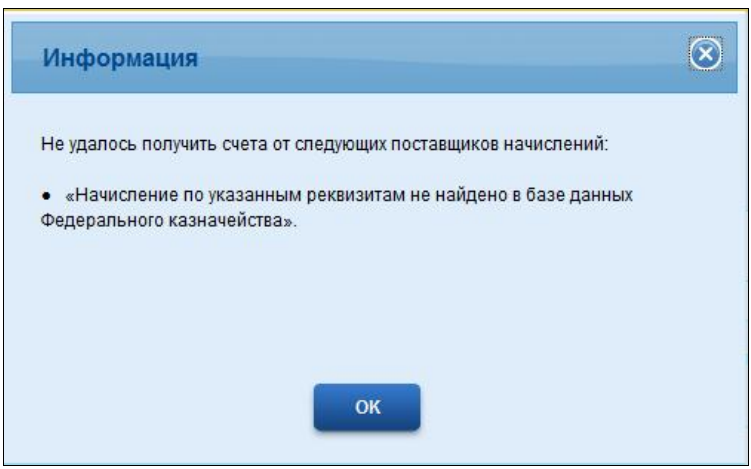


Рис. 2.10. Не удалось найти счет в базе данных!

2.4. Информация о штрафах ГИБДД

Недавно я получил от ГИБДД «письмо счастья», в котором сообщалось о нарушении мной правил дорожного движения в части превышения разрешенной скорости движения и содержалось требование оплатить штраф в сумме 300 рублей. Управлял автомобилем по доверенности мой приятель, который свое «административное взыскание» от меня получил лично. Штраф я, естественно, оплатил сразу же во избежание неприятностей. Давайте посмотрим, как этот штраф отобразится на сайте госуслуг.

Переходим в каталог госуслуг и в представлении **По ведомствам** щелкаем по ссылке **Министерство внутренних дел Российской Федерации**. В открывшемся длинном списке первым же пунктом идет **Предоставление сведений об административных правонарушениях в области дорожного движения** (рис. 2.11). Выбираем этот пункт и просматриваем сведения об услуге (рис. 2.12), где, в частности, узнаем, что услуга оказывается бесплатно (рис. 2.13).

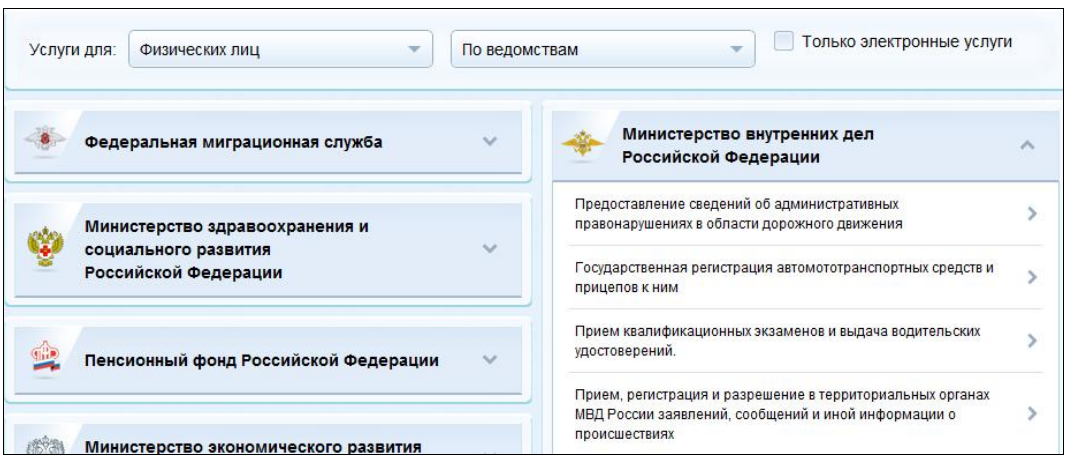


Рис. 2.11. Поиск сведений о штрафах ГИБДД

Внимание!

Не забудьте в желтом окне в нижней части окна выбрать вариант **Отображать весь контент** (см. рис. 2.12), иначе портал не сможет корректно отобразить нам результаты запроса.

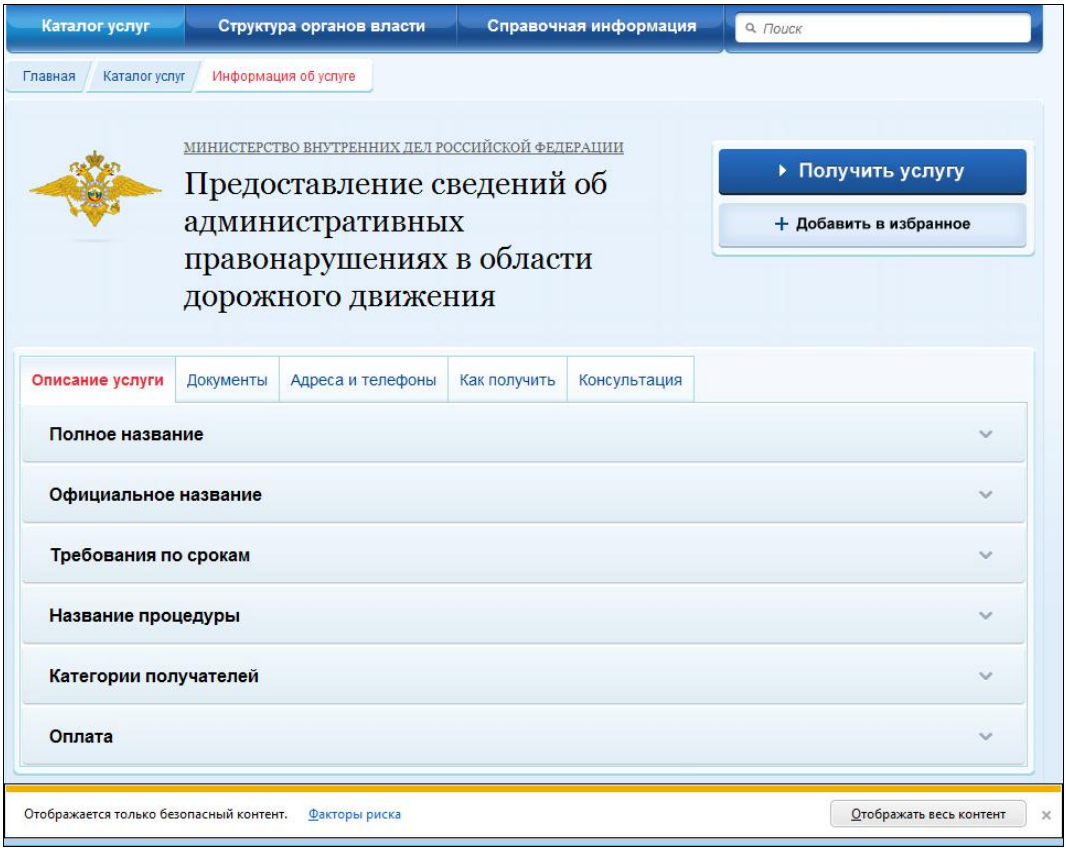


Рис. 2.12. Услуга «Предоставление сведений об административных правонарушениях в области дорожного движения»

Если вы автолюбитель, то есть смысл данную услугу добавить в избранное своего личного кабинета, щелкнув по кнопке **+ Добавить в избранное** (см. рис. 2.12).

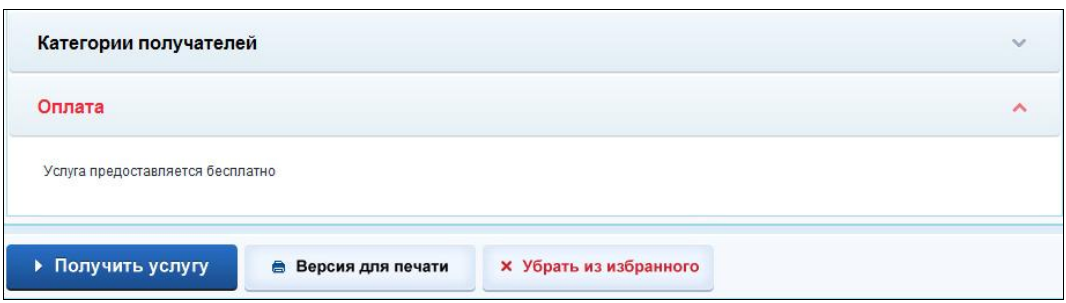


Рис. 2.13. Услуга предоставляется бесплатно

Если вы решите убрать из избранного добавленную туда услугу, это всегда можно сделать, щелкнув по кнопке × **Убрать из избранного** (см. рис. 2.13).

Можно посмотреть подробные сведения об услуге, переключая вкладки верхнего меню. Скажем, на вкладке **Адреса и телефоны** выводится большой список различных подразделений ГИБДД. Если выбрать конкретное подразделение, то оно будет отображено на карте (рис. 2.14).

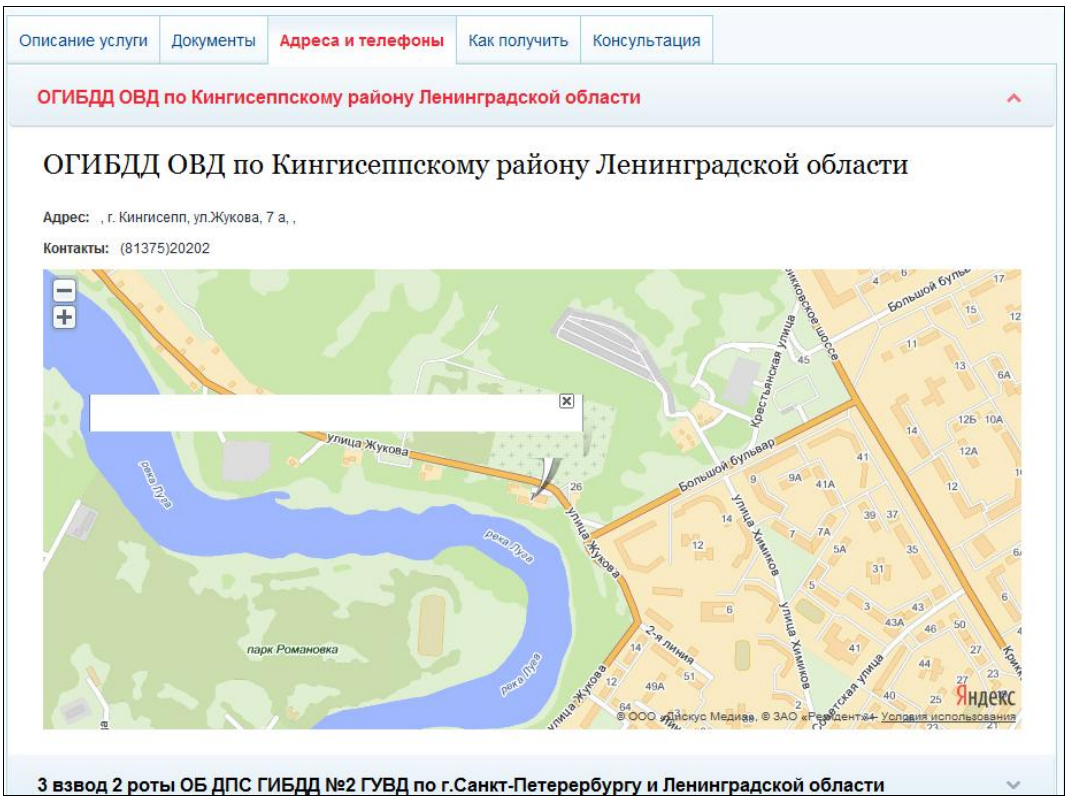


Рис. 2.14. Адреса и телефоны подразделения ГИБДД

На вкладке **Консультация** (рис. 2.15) можно найти описание порядка обжалования взыскания за административное правонарушение. Если вы не согласны с вынесенным вам взысканием, можно попробовать его обжаловать.

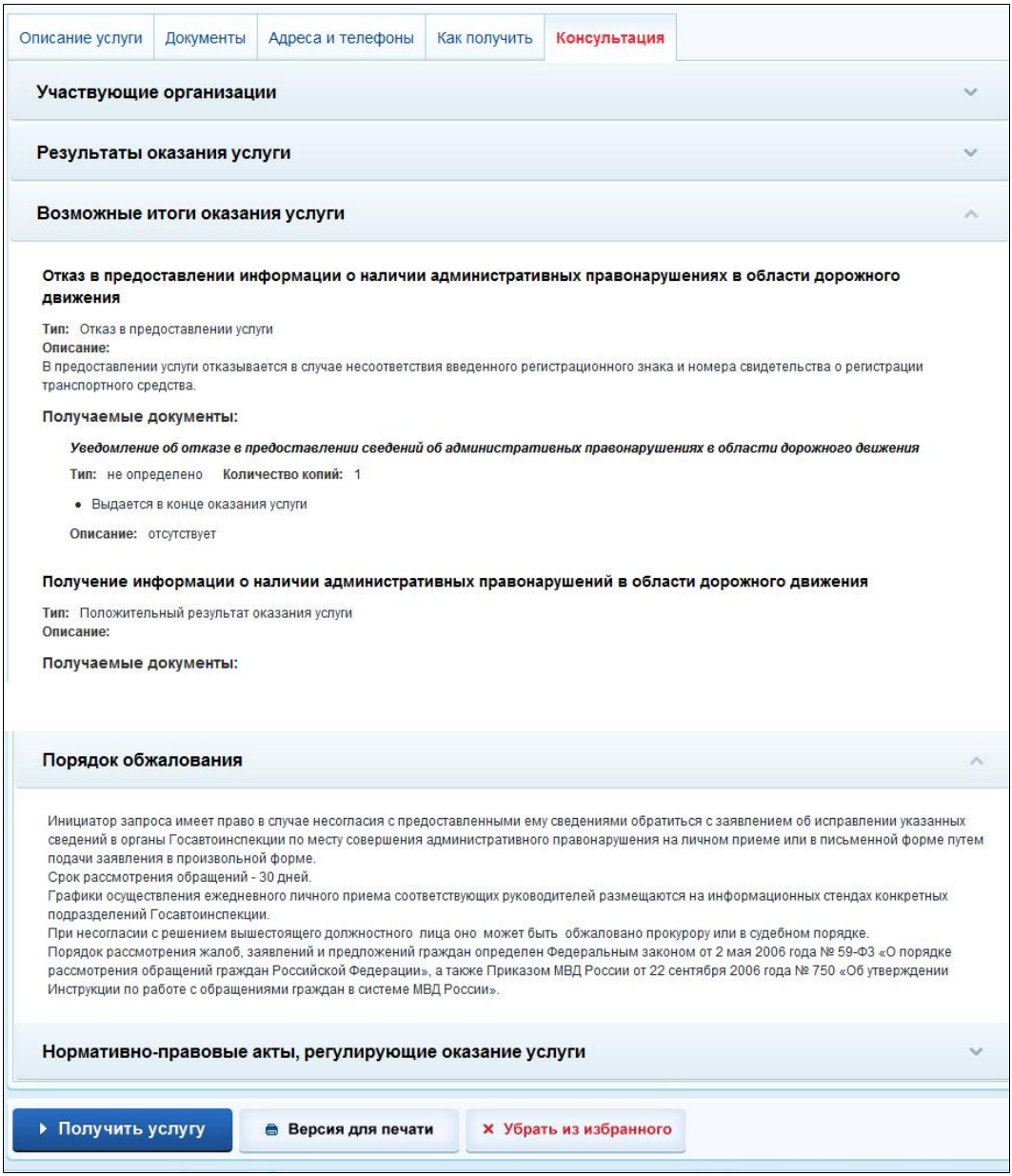


Рис. 2.15. Порядок обжалования взыскания за административное правонарушение

Итак, для получения информации о нарушении мной правил дорожного движения щелкаем по кнопке **Получить услугу**. На следующем шаге проверяем и, при необходимости, уточняем личные данные: номер водительского удостоверения и государственный регистрационный знак автомобиля (рис. 2.16).

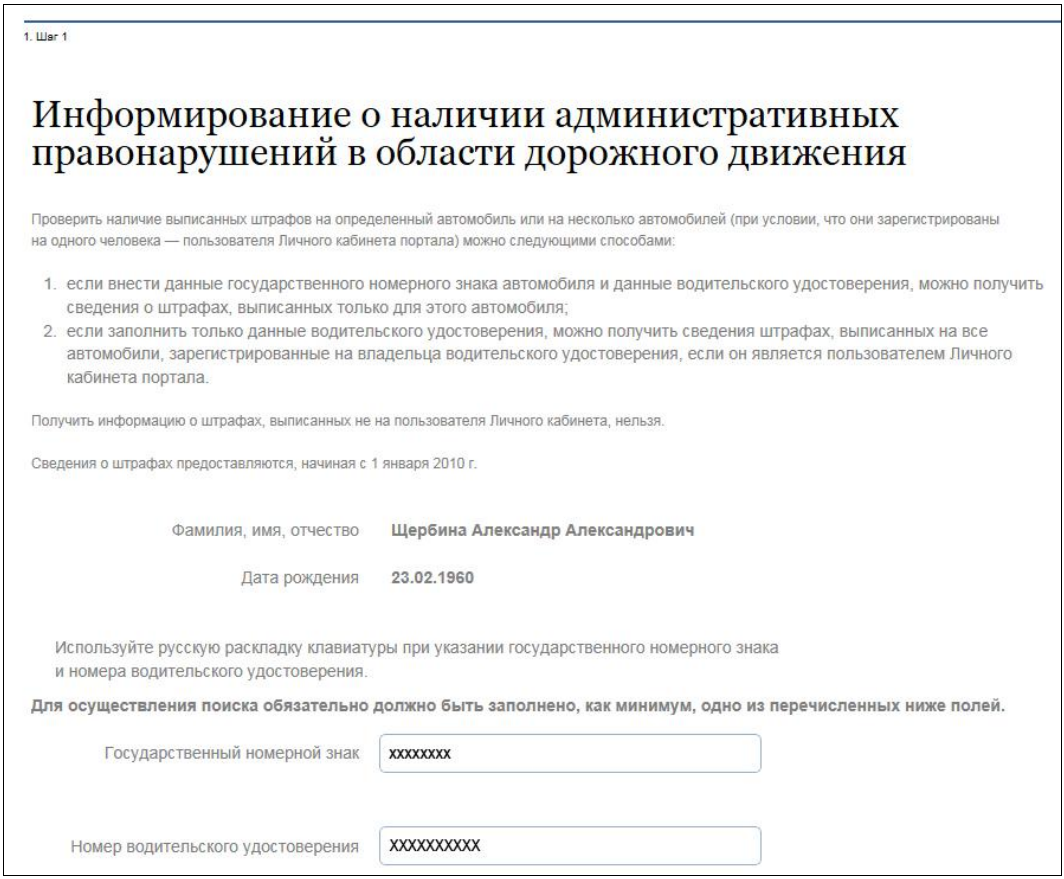


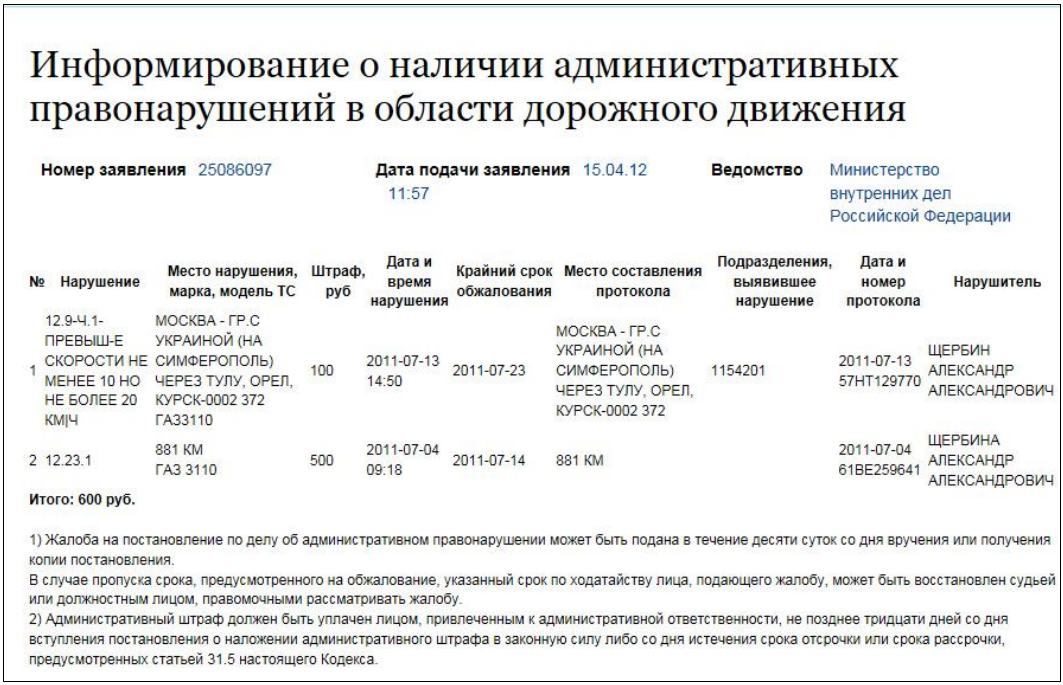
Рис. 2.16. Уточнение личных данных, номера прав и регистрационного знака автомобиля

Важно!

Если вы хотите получить сведения о нарушениях на конкретном транспортном средстве, то вы указываете его *регистрационный знак*. А если обо всех нарушениях данного водителя на любых транспортных средствах, то только *номер водительского удостоверения*.

И, наконец, щелкаем по кнопке **Подать заявление**.

Опаньки! Информации о штрафе, который я оплатил, здесь нет — видимо, потому, что он уже оплачен. Зато есть два штрафа, о которых я и понятия не имел (рис. 2.17). Действительно, прошлым летом я ездил на юга. Возможно, эти штрафы выставили мне авторегистраторы. Но я про то не знал и никаких писем не получал. Теперь необходимо решить, что с этим делать, как их оплатить, можно ли при желании обжаловать...



Информирование о наличии административных правонарушений в области дорожного движения

Номер заявления 25086097 **Дата подачи заявления** 15.04.12 11:57 **Ведомство** Министерство внутренних дел Российской Федерации

№	Нарушение	Место нарушения, марка, модель ТС	Штраф, руб	Дата и время нарушения	Крайний срок обжалования	Место составления протокола	Подразделения, выявившее нарушение	Дата и номер протокола	Нарушитель
1	12.9-Ч.1-ПРЕВЫШ-Е СКОРОСТИ НЕ МЕНЕЕ 10 НО НЕ БОЛЕЕ 20 КМ|Ч	МОСКВА - ГР.С УКРАИНОЙ (НА СИМФЕРОПОЛЬ) ЧЕРЕЗ ТУЛУ, ОРЕЛ, КУРСК-0002 372 ГАЗ3110	100	2011-07-13 14:50	2011-07-23	МОСКВА - ГР.С УКРАИНОЙ (НА СИМФЕРОПОЛЬ) ЧЕРЕЗ ТУЛУ, ОРЕЛ, КУРСК-0002 372	1154201	2011-07-13 57НТ129770	ЩЕРБИН АЛЕКСАНДР АЛЕКСАНДРОВИЧ
2	12.23.1	881 КМ ГАЗ 3110	500	2011-07-04 09:18	2011-07-14	881 КМ		2011-07-04 61ВЕ259641	ЩЕРБИНА АЛЕКСАНДР АЛЕКСАНДРОВИЧ

Итого: 600 руб.

1) Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.
В случае пропуска срока, предусмотренного на обжалование, указанный срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен судьей или должностным лицом, правомочными рассматривать жалобу.
2) Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее тридцати дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 настоящего Кодекса.

Рис. 2.17. Информация о штрафах ГИБДД

Я попытался поискать счет по номеру постановления в личном кабинете (см. рис. 2.9). Результат — отрицательный (см. рис. 2.10). Что делать с этими штрафами? Вопрос пока остается открытым...

2.5. Постановка/снятие с учета транспортного средства

Бывают случаи, когда автомобиль «умер». Колеса сняли, двигатель разобрали, кузов сгнил и самая целая часть — это дырка от порогов. Или вы продали автомобиль «по доверенности». То есть его у вас нет, покупатель пропал, а квитанции на налог к вам регулярно приходят.

Раньше для снятия транспортного средства с учета необходимо было доставить останки в ГИБДД для предъявления. Иначе на практически не существующую машину начислялся налог и пр. Сейчас есть возможность снять такой автомобиль с учета без предъявления его останков. Но очередь отстоять придется и заполнять разные бумаги тоже. Портал госуслуг позволяет сократить эту волокиту до минимума.

Переходим в каталог госуслуг и в представлении **По ведомствам** щелкаем по ссылке **Министерство внутренних дел Российской Федерации**. Затем находим в перечне его услуг ссылку **Государственная регистрация автомототранспортных средств и прицепов к ним** (рис. 2.18).

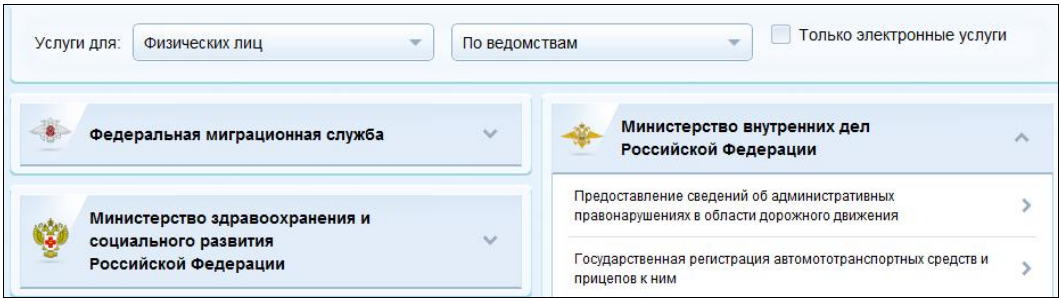


Рис. 2.18. Государственная регистрация автотранспортного средства

Переходим по этой ссылке и находим услугу **Снятие с регистрационного учета автомототранспортных средств...** (рис. 2.19).

Рис. 2.19. Услуга снятия с учета автотранспортного средства

Внимание!

Не забудьте выбрать вариант **Отображать весь контент** в желтом окне предупреждения браузера.

Здесь жмем кнопку **Получить услугу**. В открывшемся окне (рис. 2.20) знакомимся с информацией об услуге и подтверждаем факт знакомства, установив соответствующую галочку. После чего переходим по кнопке **Далее**.

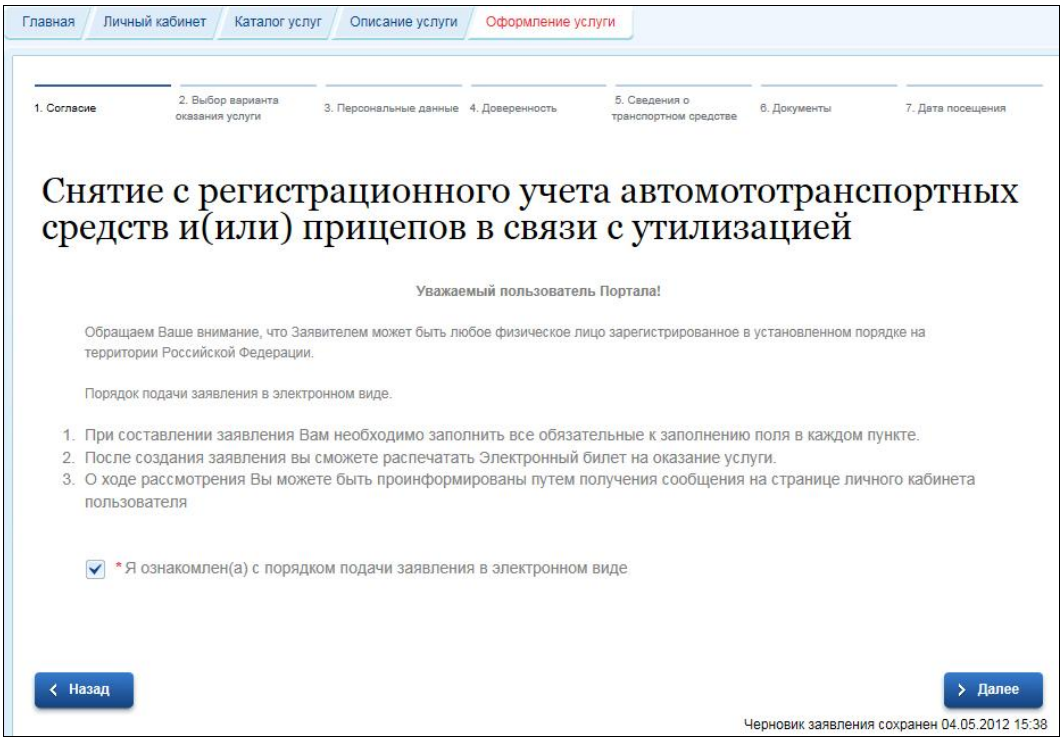


Рис. 2.20. Информация об услуге по снятию автомобиля с учета

В следующем окне (рис. 2.21) заполняем информацию о снимаемом с учета транспортном средстве. Для подачи заявления прежде всего необходимо выбрать регион. Для этого щелкаем в поле **Регион** и определяем свое местоположение, подобно тому, как это мы делали в настройках личного кабинета.

Затем выбираем вариант оказания услуги. В нашем случае — это **Снятие с учета**. Далее указываем, кем является лицо, оформляющее снятие транспортного средства с учета (попросту — кто явится в ГИБДД). Простейший вариант: **Собственником**. Впрочем, допускается и вариант с доверенностью. Отмечаем, что услуга требуется в отношении **Автомобиля**, а не прицепа или другого транспортного средства. В пункте **Паспорт транспортного средства (ПТС)** выбираем вариант **Внести изменения в действующий**. И наконец, ука-

зываем, что **Регистрационный знак ТРАНЗИТ**: **Не требуется (в случае утилизации или утраты ТС)**.

Важно!

Здесь не должно быть незаполненных полей!

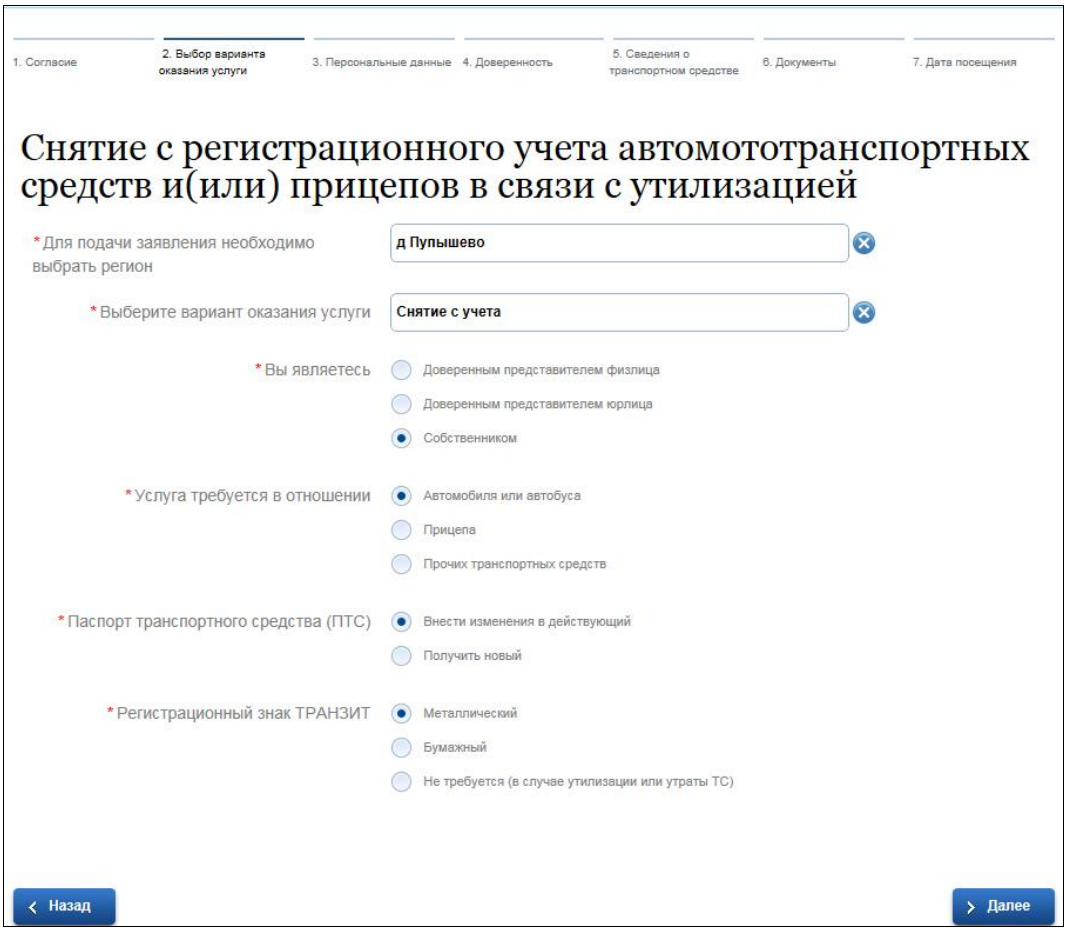


Рис. 2.21. Заполнение информации о снимаемом с учета транспортном средстве

На следующем шаге (рис. 2.22) проверяем и, при необходимости, уточняем свои персональные данные.

В случае если в ГАИ явится сам собственник, то шаг **4. Доверенность** (см. перечень шагов в верхней части окон оформления услуги) пропускаем.

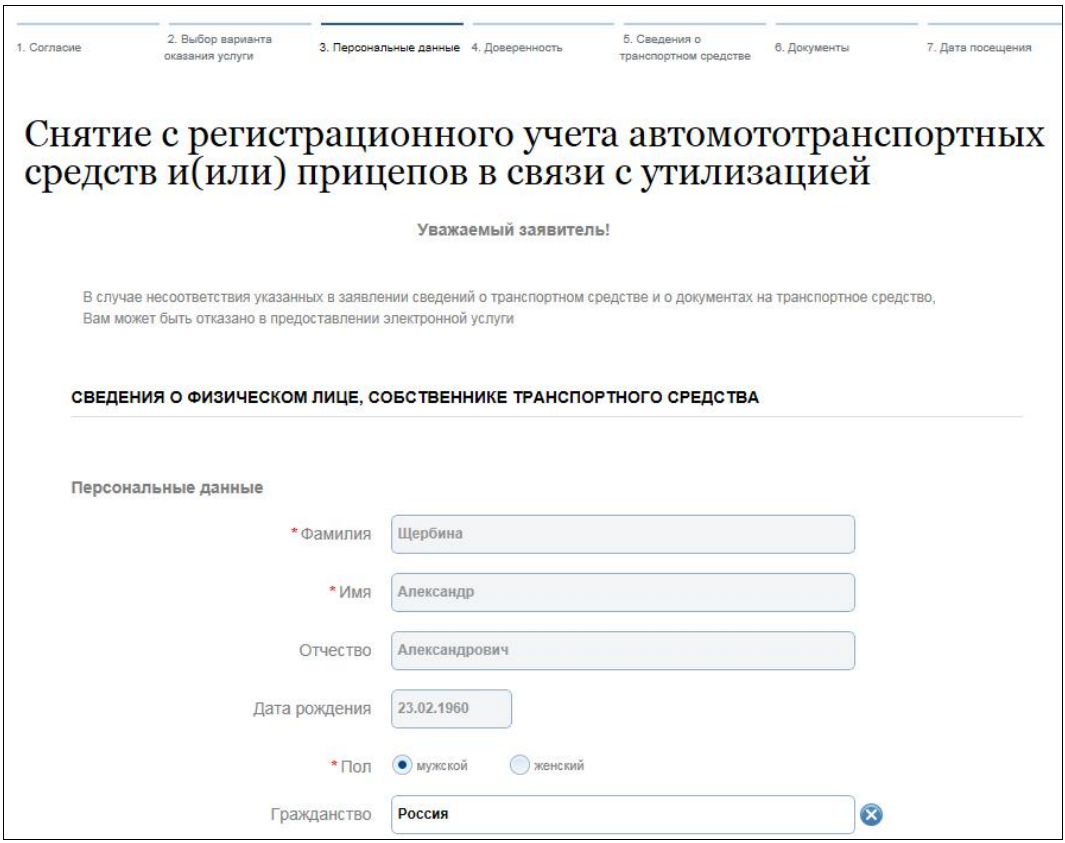


Рис. 2.22. Сведения о физическом лице, собственнике транспортного средства

На следующем шаге заполняем данные нашего авто из Паспорта транспортного средства. Затем знакомимся со списком необходимых документов, оплачиваем пошлину и выбираем место и время для личного посещения подразделения ГИБДД. На портале можно отследить порядок прохождения заявления.

Важно!

Снять с учета ТС можно и не по месту жительства.

Аналогично осуществляется и процедура подачи заявки на регистрацию приобретенного автомобиля.

Примечание

Поскольку снимать с учета свою «ласточку» в ближайшее время я не планирую, то прервал процесс подачи заявления на предпоследнем этапе.

2.6. Услуги Пенсионного фонда

Рассмотрим услуги Пенсионного фонда России, представленные на портале госуслуг (рис. 2.23).

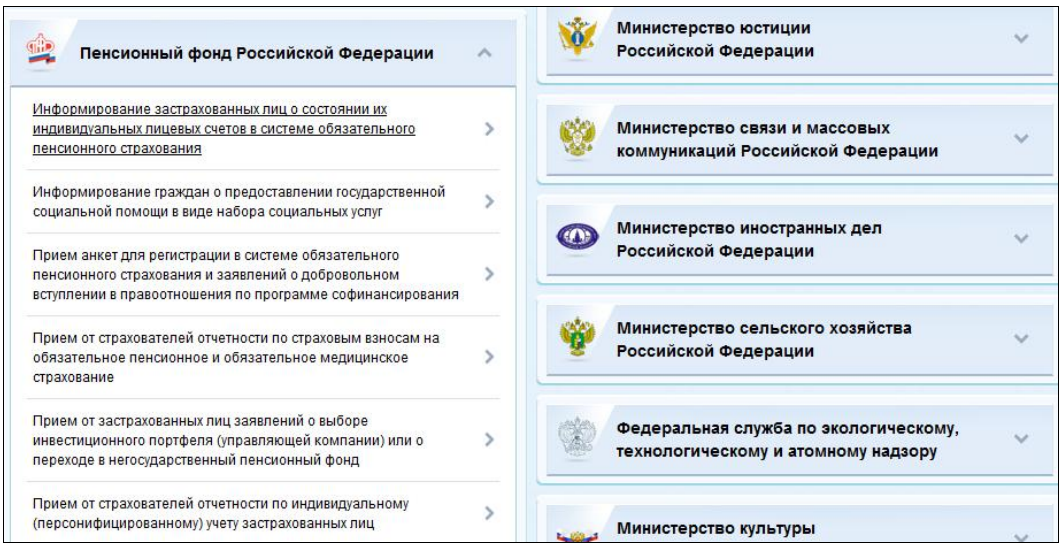


Рис. 2.23. Каталог услуг Пенсионного фонда РФ

Здесь можно посмотреть состояние своего индивидуального лицевого счета в системе обязательного страхования. Можно выбрать управляющую компанию, принять участие в программе добровольного софинансирования, ну и, в конце концов, подать заявление на оформление самой пенсии (мне пока об этом думать рановато).

Для начала посмотрим состояние нашего индивидуального лицевого счета (рис. 2.24). Для этого просто щелкаем по кнопке **Получить услугу**. И любуемся результатами (рис. 2.25).

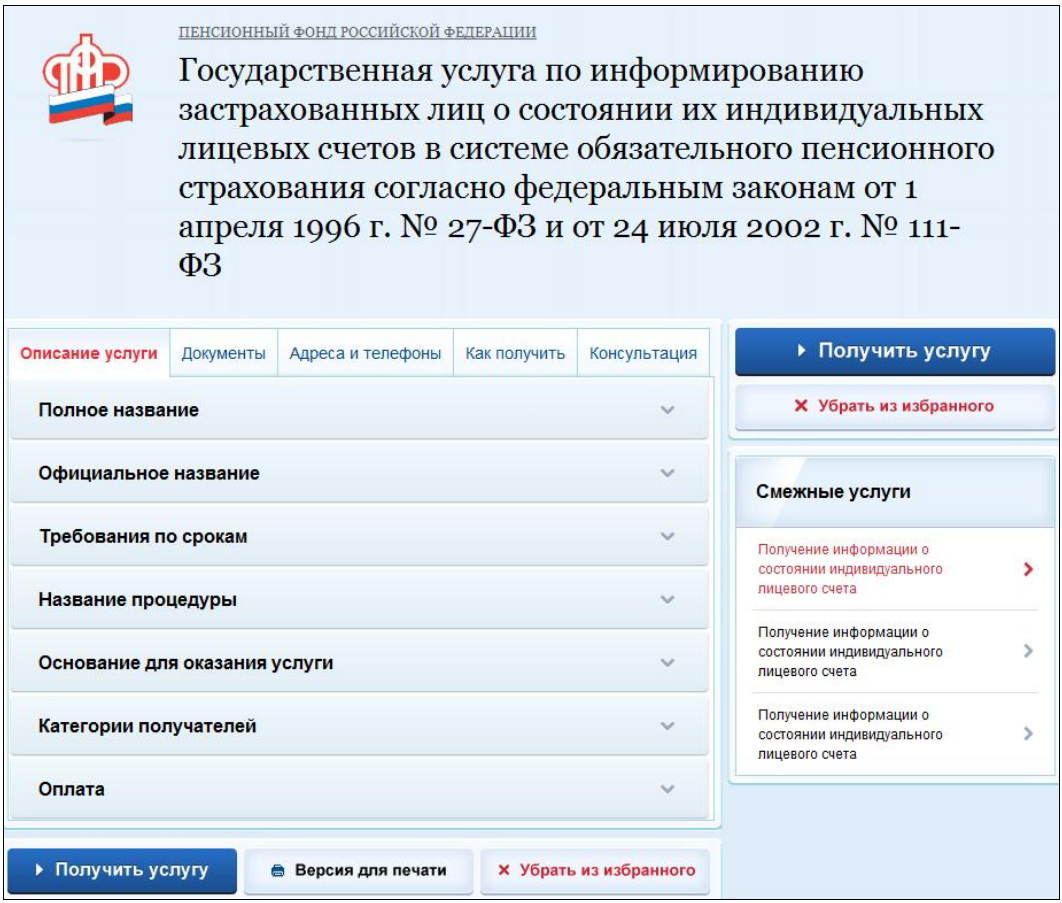
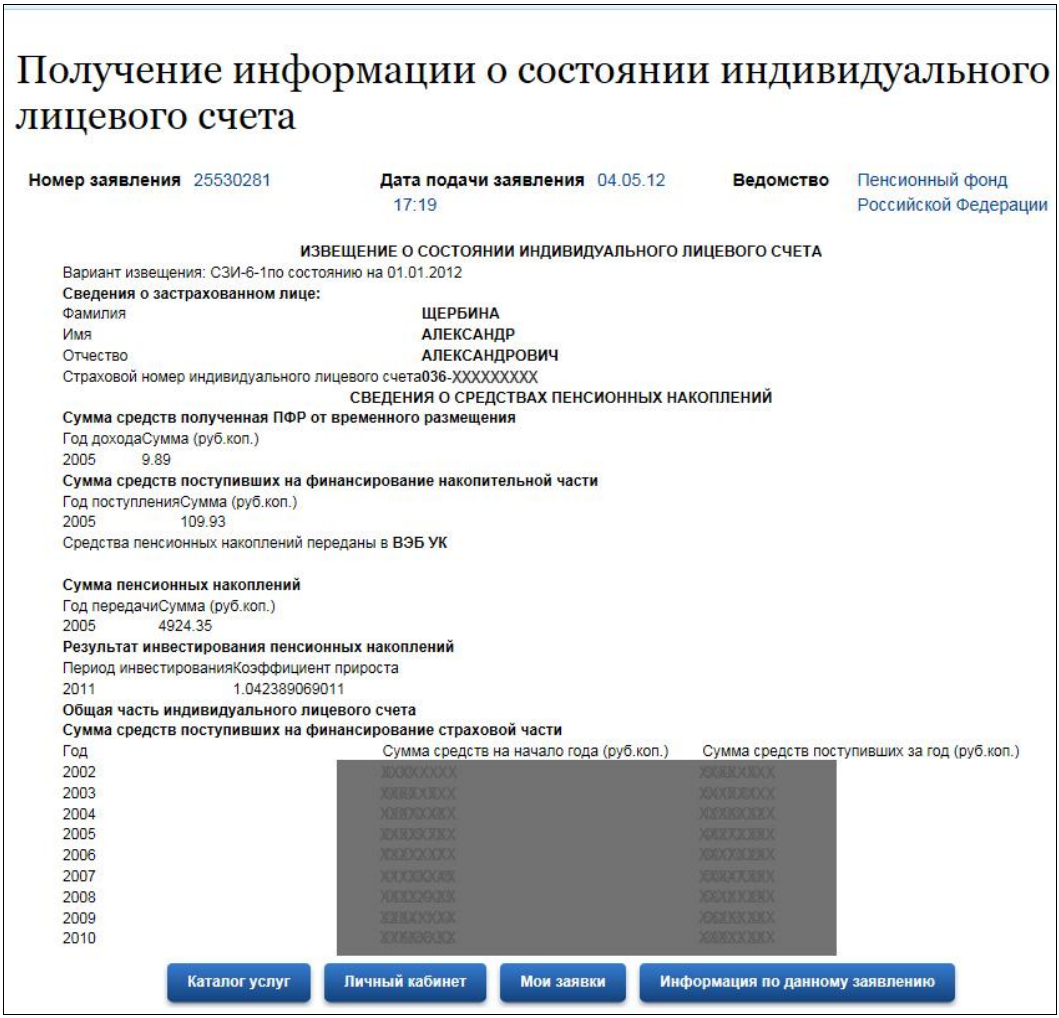


Рис. 2.24. Услуга по информированию о состоянии индивидуального пенсионного счета



Получение информации о состоянии индивидуального лицевого счета

Номер заявления 25530281 **Дата подачи заявления** 04.05.12 17:19 **Ведомство** Пенсионный фонд Российской Федерации

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОСТОЯНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЛИЦЕВОГО СЧЕТА

Вариант извещения: СЗИ-6-1по состоянию на 01.01.2012

Сведения о застрахованном лице:

Фамилия **ЩЕРБИНА**

Имя **АЛЕКСАНДР**

Отчество **АЛЕКСАНДРОВИЧ**

Страховой номер индивидуального лицевого счета**036-XXXXXXXXX**

СВЕДЕНИЯ О СРЕДСТВАХ ПЕНСИОННЫХ НАКОПЛЕНИЙ

Сумма средств полученная ПФР от временного размещения

Год дохода Сумма (руб.коп.)

2005 9.89

Сумма средств поступивших на финансирование накопительной части

Год поступления Сумма (руб.коп.)

2005 109.93

Средства пенсионных накоплений переданы в **ВЭБ УК**

Сумма пенсионных накоплений

Год передачи Сумма (руб.коп.)

2005 4924.35

Результат инвестирования пенсионных накоплений

Период инвестирования Коэффициент прироста

2011 1.042389069011

Общая часть индивидуального лицевого счета

Сумма средств поступивших на финансирование страховой части

Год	Сумма средств на начало года (руб.коп.)	Сумма средств поступивших за год (руб.коп.)
2002	XXXXXXX	XXXXXXX
2003	XXXXXXX	XXXXXXX
2004	XXXXXXX	XXXXXXX
2005	XXXXXXX	XXXXXXX
2006	XXXXXXX	XXXXXXX
2007	XXXXXXX	XXXXXXX
2008	XXXXXXX	XXXXXXX
2009	XXXXXXX	XXXXXXX
2010	XXXXXXX	XXXXXXX

Каталог услуг | Личный кабинет | Мои заявки | Информация по данному заявлению

Рис. 2.25. Состояние индивидуального пенсионного счета

Я пока не понял, кто управляет моими пенсионными накоплениями и насколько успешно. Попытаюсь это выяснить. В каталоге услуг выбираем **Пенсионный фонд Российской Федерации** и находим там ссылку **Прием от застрахованных лиц заявлений о выборе инвестиционного портфеля (управляющей компании)...** (рис. 2.26).

Но вот кнопки **Получить услугу** в открывшемся по этой ссылке окне (рис. 2.27) я не нашел. Единственное, что удалось найти, — это на вкладке **Документы** ссылку на бланк заявления в Пенсионный фонд о выборе управляющей компании (рис. 2.28).

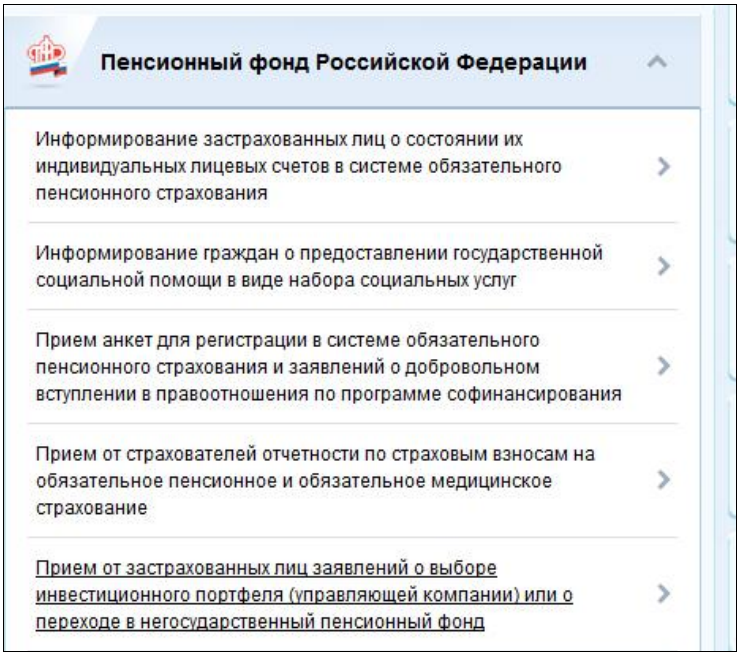


Рис. 2.26. Ссылка на услугу по выбору управляющей компании

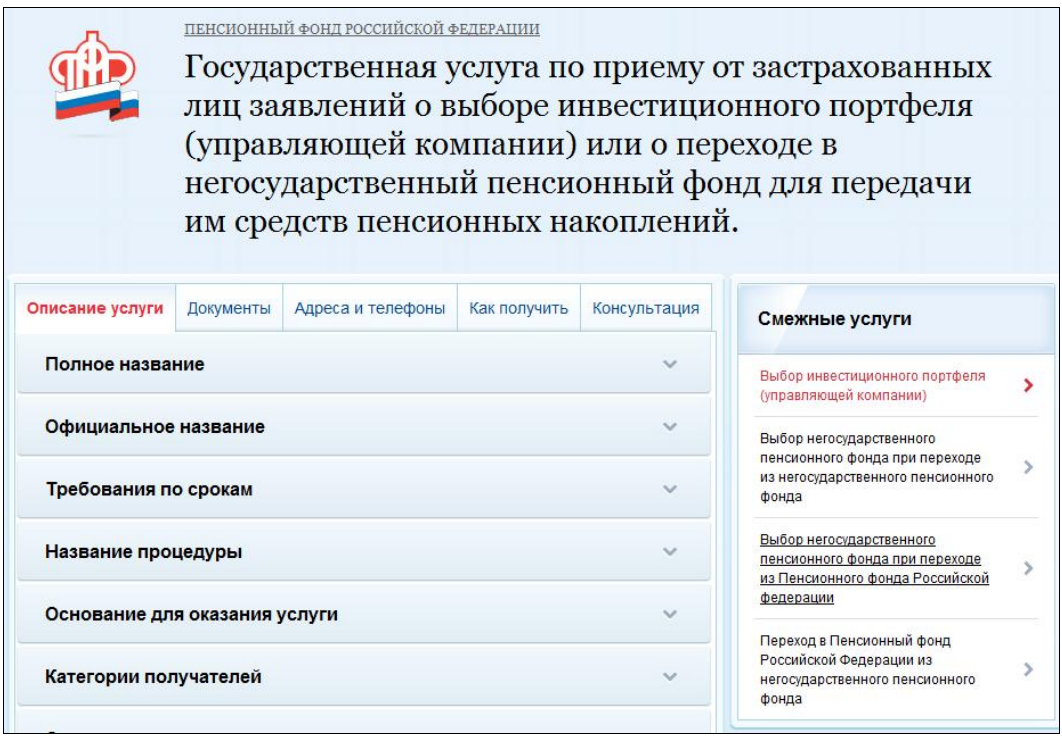


Рис. 2.27. Услуга по приему заявлений от граждан о выборе управляющей компании

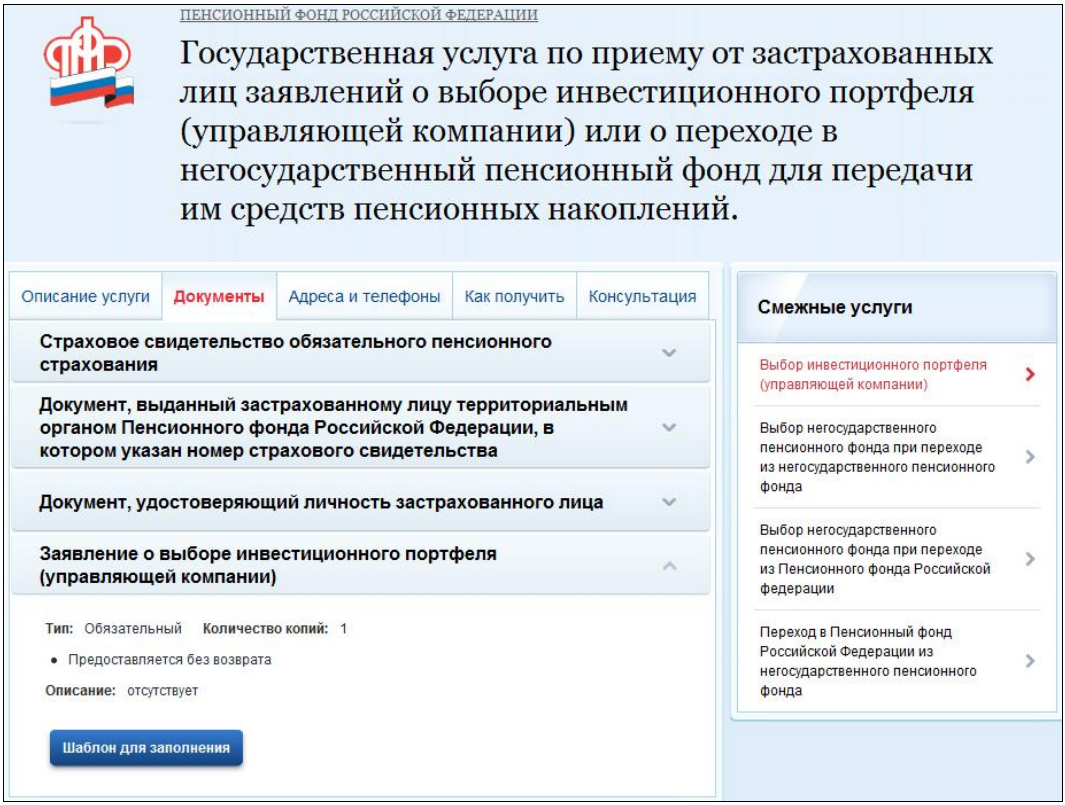
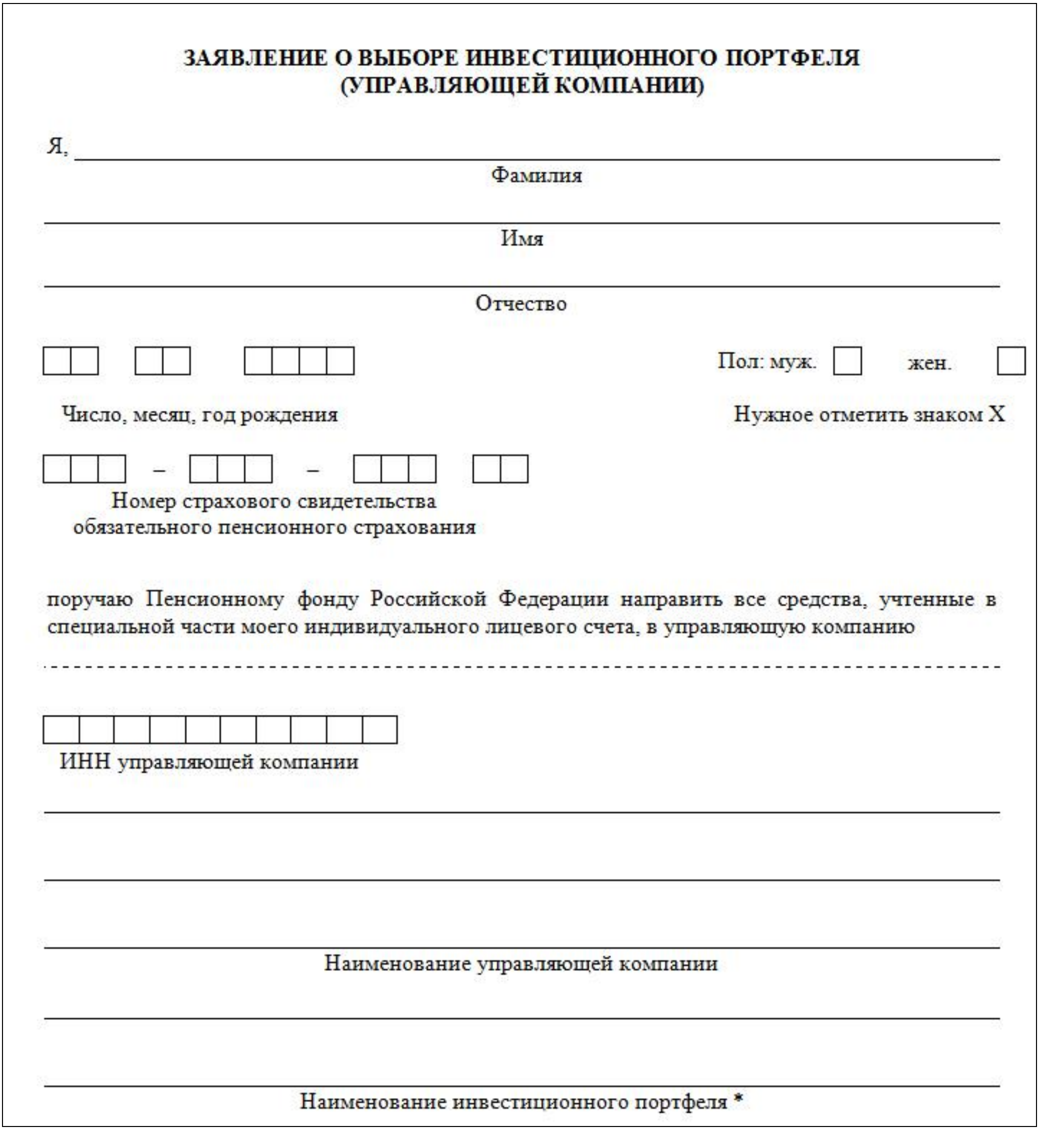


Рис. 2.28. Ссылка на бланк заявления в Пенсионный фонд о выборе управляющей компании

Щелкнув в этом окне по кнопке **Шаблон для заполнения**, можно скачать бланк заявления в Пенсионный фонд (рис. 2.29).

Видимо без личного посещения такие вопросы решить невозможно. А жаль! Слишком много существует негосударственных фондов (да и государственных тоже), желающих бесконтрольно поуправлять средствами будущих пенсионеров. Недавно об этом прошла телевизионная программа. Вот такие услуги, мне кажется, надо в первую очередь обеспечивать. Будем надеяться, что эта ситуация со временем будет улучшаться.



ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫБОРЕ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПОРТФЕЛЯ (УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ)

Я, ______________________________

Фамилия

____

Имя

____

Отчество

Число, месяц, год рождения

Пол: муж. ☐ жен. ☐

Нужное отметить знаком Х

Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования

поручаю Пенсионному фонду Российской Федерации направить все средства, учтенные в специальной части моего индивидуального лицевого счета, в управляющую компанию

ИНН управляющей компании

____

Наименование управляющей компании

____

Наименование инвестиционного портфеля *

Рис. 2.29. Бланк заявления о выборе управляющей компании

2.7. Получение загранпаспорта

Весьма актуальным для россиян стал вопрос получения загранпаспорта, что не может не радовать. Это свидетельство повышения уровня жизни наших соотечественников. Многим слоям населения стало уже модно и доступно съездить ну, хотя бы, в Турцию или Финляндию.

Процедура получения загранпаспорта раньше была очень сложной, с многочасовыми очередями, записями и номерками, сбором многочисленных бумаг и справок. Очень упростили этот процесс единые Центры выдачи документов, которые стали появляться в крупных городах. Но и в таком центре можно провести несколько часов в цивилизованной, с номерком выданным автоматом, очереди.

А многие мои знакомые получили загранпаспорта через портал госуслуг. Отзывы восторженные. Вы все оформляете по Интернету и являетесь лично в назначенное время только для получения заветного документа.

Итак, в каталоге услуг находим ссылку **Загранпаспорт** (рис. 2.30). В открывшемся по ссылке окне (рис. 2.31) имеется очень удобная кнопка для просмотра информации об услуге: **Версия для печати**.

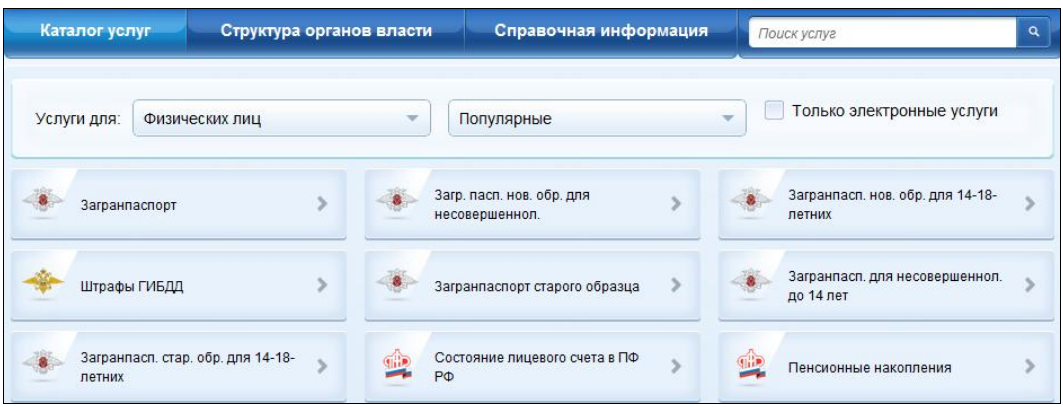


Рис. 2.30. Услуга **Загранпаспорт**

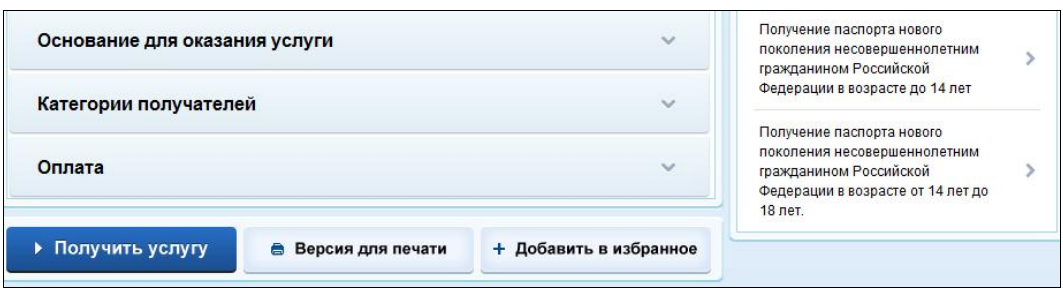


Рис. 2.31. Кнопка **Версия для печати**

Щелкнем по этой кнопке и получим четкое описание услуги вплоть до ее стоимости (2500 рублей), приведены здесь также перечень необходимых документов и прочая полезная информация (рис. 2.32). После просмотра можно вернуться в основной режим, щелкнув по кнопке **Назад**.

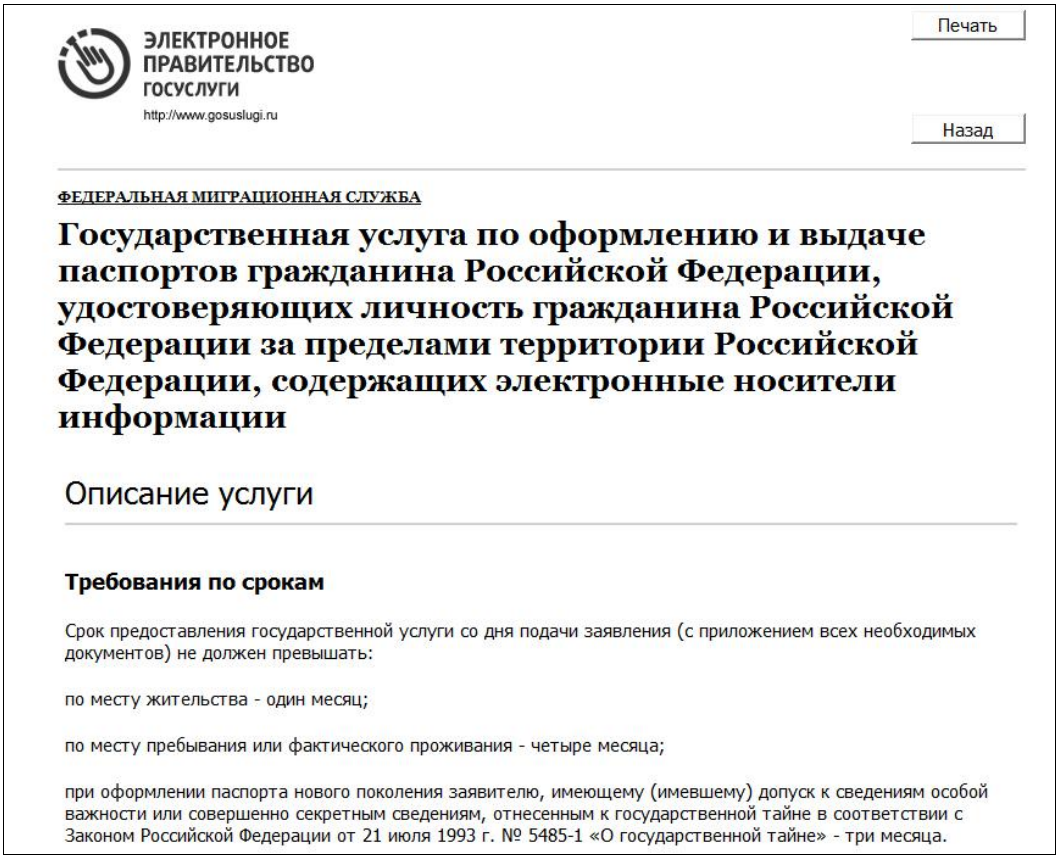


Рис. 2.32. Описание услуги в версии для печати

Начав оформление заявки, мы должны дать стандартное согласие на обработку персональных данных и указать свое местоположение (рис. 2.33). Почему не используются приведенные ранее данные из личного кабинета? Возможно, потому, что место пребывания может отличаться от места регистрации.

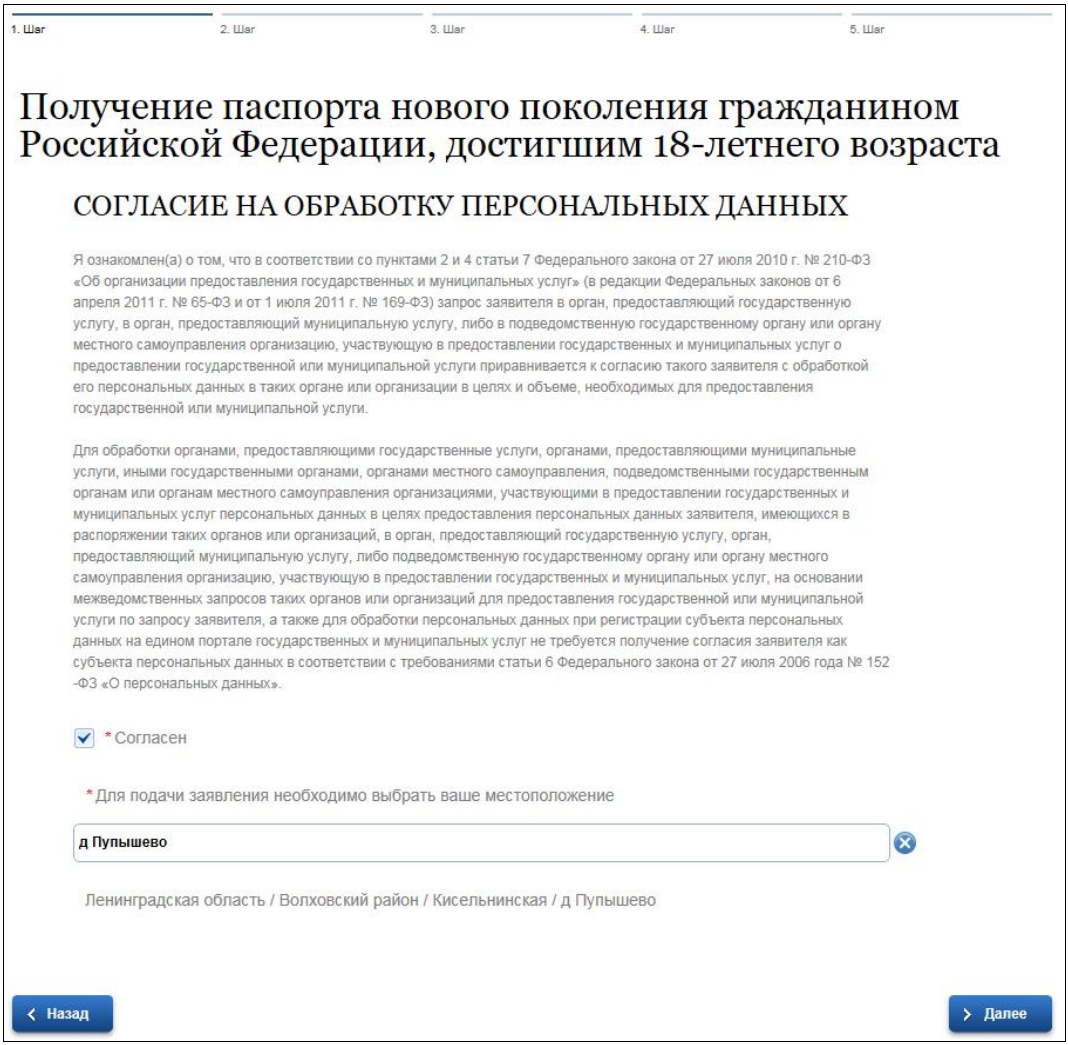


Рис. 2.33. Согласие на обработку персональных данных

Далее выбираем место, где будем получать готовый паспорт (рис. 2.34). Место это привязано к нашему местоположению.

Мне был предложен список из двух адресов (рис. 2.35). Один из них как раз и есть Центр выдачи документов на улице Красного Текстильщика в Санкт-Петербурге, где я и получал предыдущий паспорт.

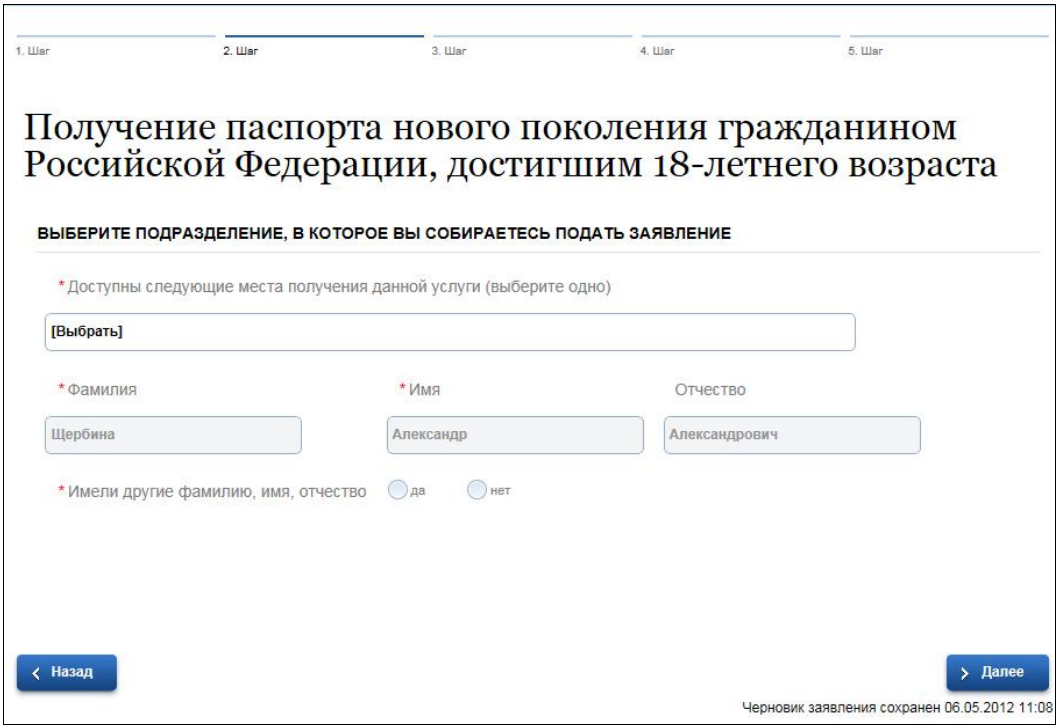


Рис. 2.34. Выбор места получения паспорта

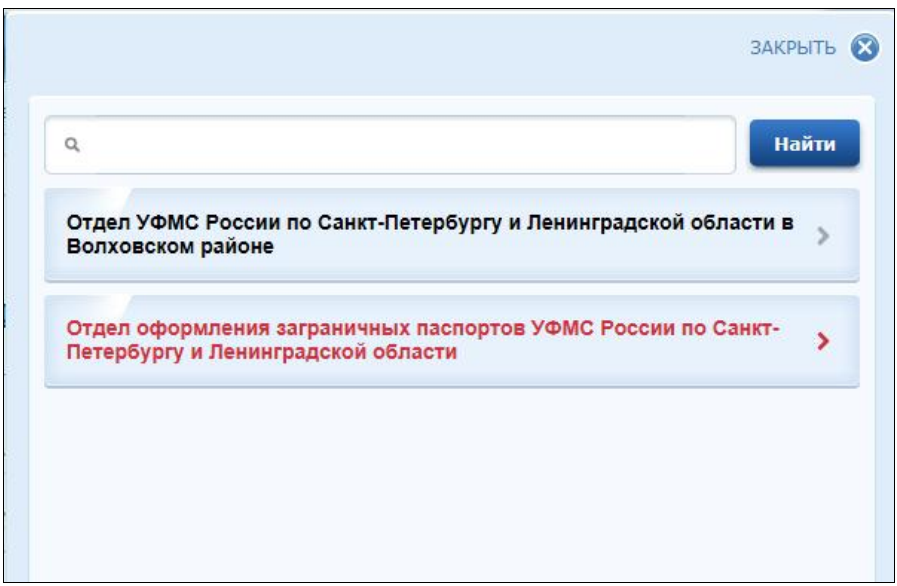


Рис. 2.35. Выбор места получения паспорта из предложенного списка

На следующей странице (рис. 2.36) указывается адрес, время работы и даже приводится карта с указанием расположения выбранного Центра выдачи документов.

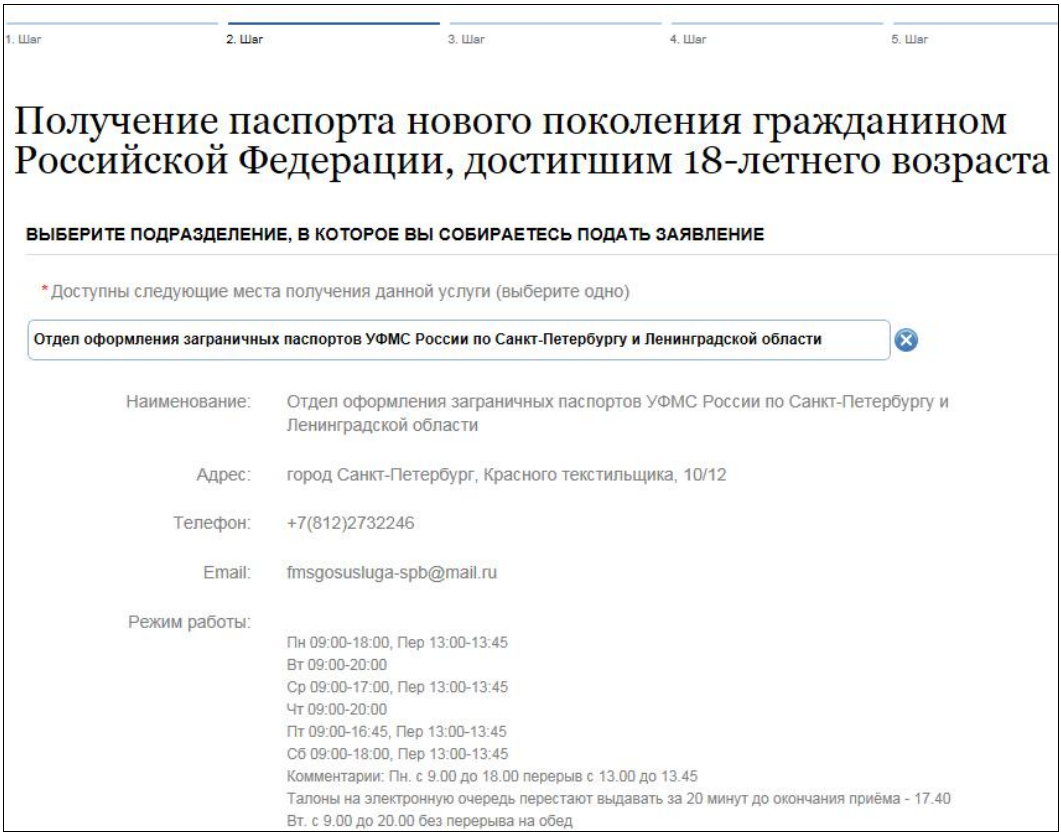


Рис. 2.36. Адрес и время работы Центра выдачи документов

Следующий шаг (3-й) — заполнение анкетных данных о себе (рис. 2.37).

Пояснение

Текущий шаг и их общее количество отображаются в верхней части рабочего окна.

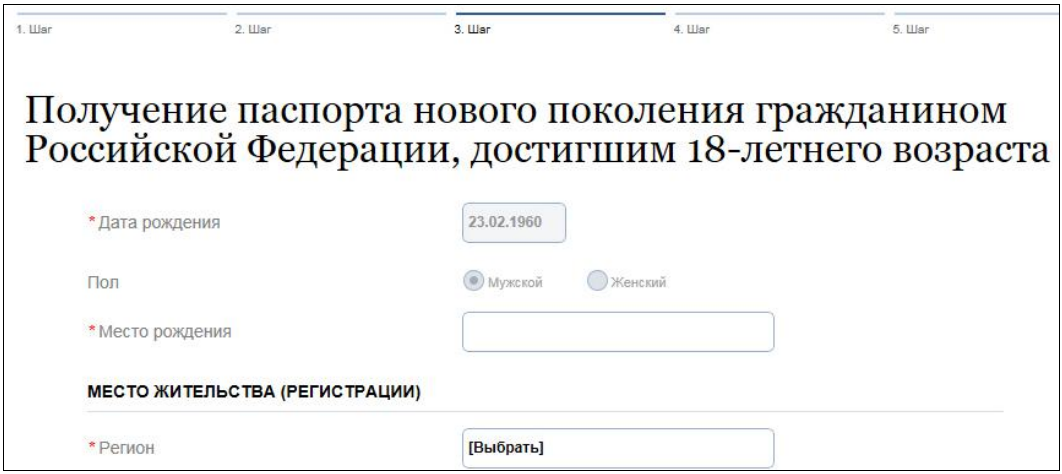


Рис. 2.37. 3-й шаг оформления услуги — персональные данные

На следующем шаге (рис. 2.38) мы приводим паспортные данные, указываем **Цель получения паспорта**: **для временных выездов за границу** и заполняем прочие имеющиеся там поля.

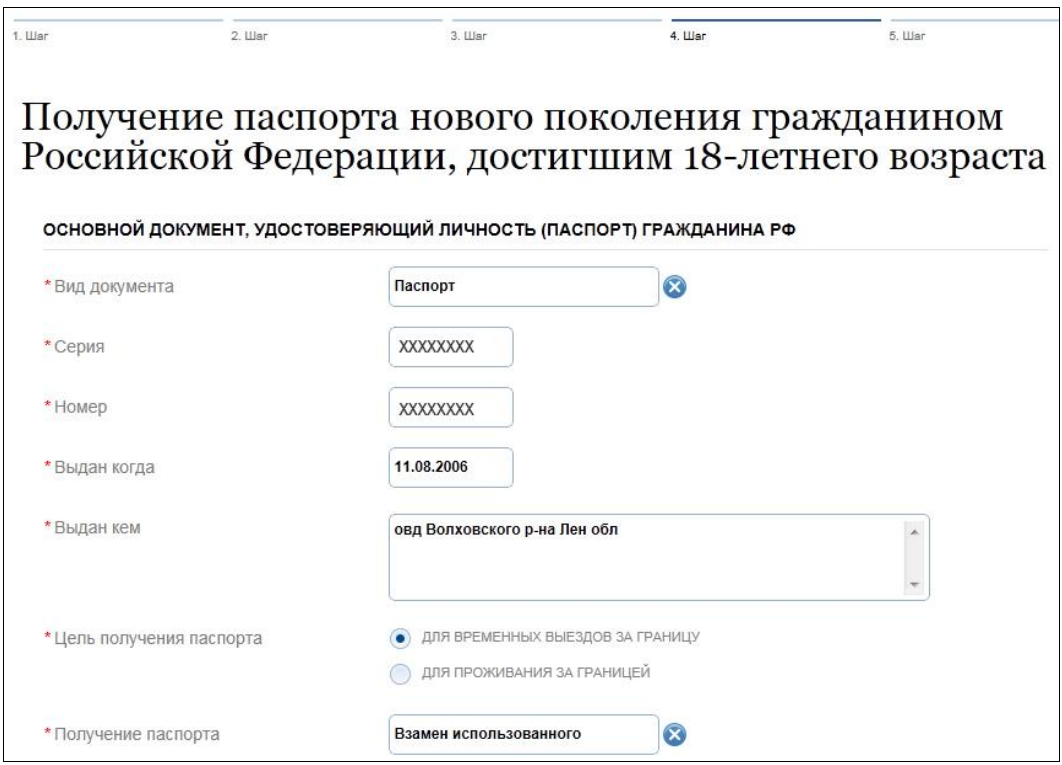


Рис. 2.38. Паспортные данные и цель получения загранпаспорта

Затем нам предложат загрузить свою фотографию. Требования к графическому файлу с нашим изображением подробно описаны на портале. Есть даже примитивный графический редактор, позволяющий редактировать загруженное фото (рис. 2.39).

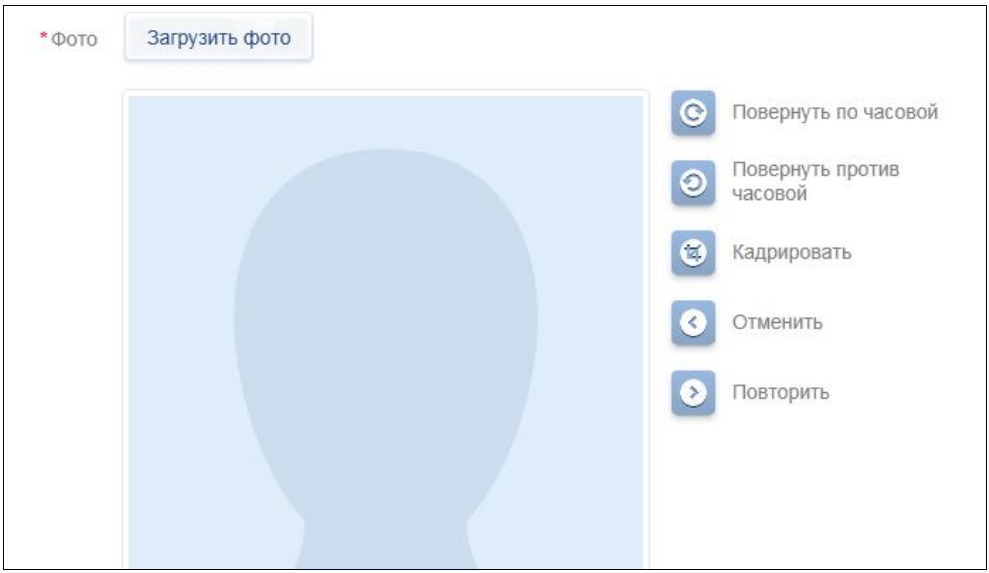


Рис. 2.39. Редактор графического изображения

Совет

Не думаю, что этот редактор позволит вам подготовить достойную фотографию (скажем, убрать эффект «красных глаз»), поэтому, если подходящей фотографии нет, лучше обратиться к услугам специалистов — пойти в фотоателье и сделать там фотографию, соответствующую требованиям загранпаспорта.

Осталось только выбрать способ оповещения нас о ходе выполнения заявки и ждать приглашения для получения готового паспорта.

Примечание

Действие моего загранпаспорта еще не закончилось, поэтому я прервал процесс подачи заявки на последнем этапе. Но когда закончится срок действия этого паспорта, я обязательно воспользуюсь услугами портала для получения нового.

2.8. Регистрация по месту пребывания

Все лето вы живете на даче. А некоторые вообще живут на даче круглый год. Или вы сменили место жительства. По закону нужно оформить временную регистрацию по месту пребывания. Попробуем это сделать через портал госуслуг.

В каталоге услуг находим ссылку **Регистрация по месту пребывания** (рис. 2.40), переходим по ней на страницу услуги (рис. 2.41) и жмем кнопку **Получить услугу**.

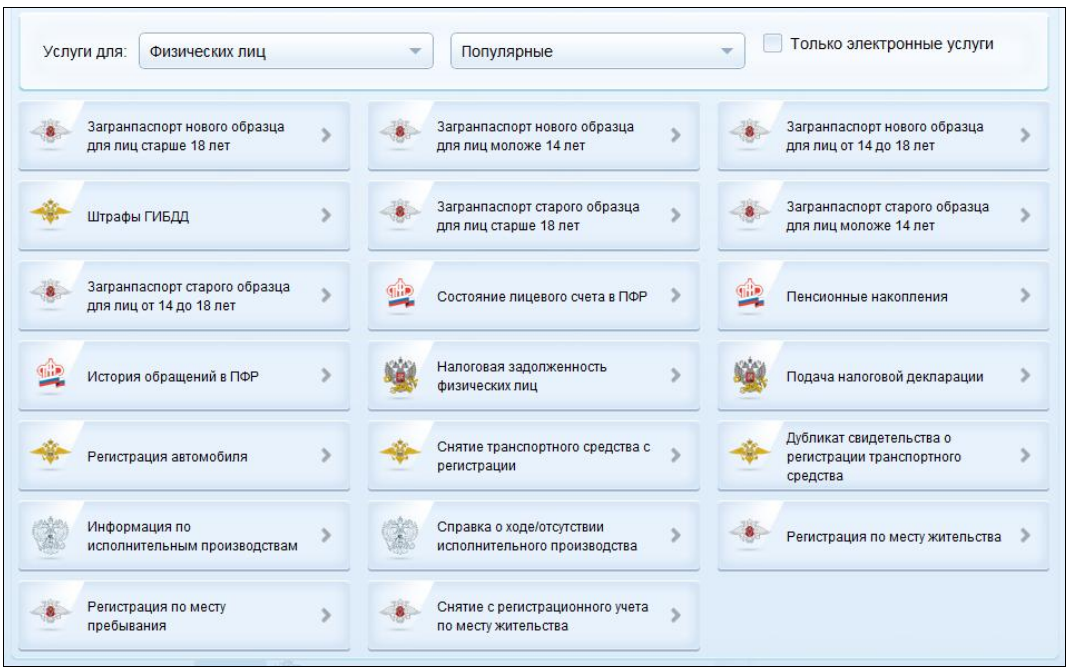


Рис. 2.40. Ссылка **Регистрация по месту пребывания** в каталоге услуг

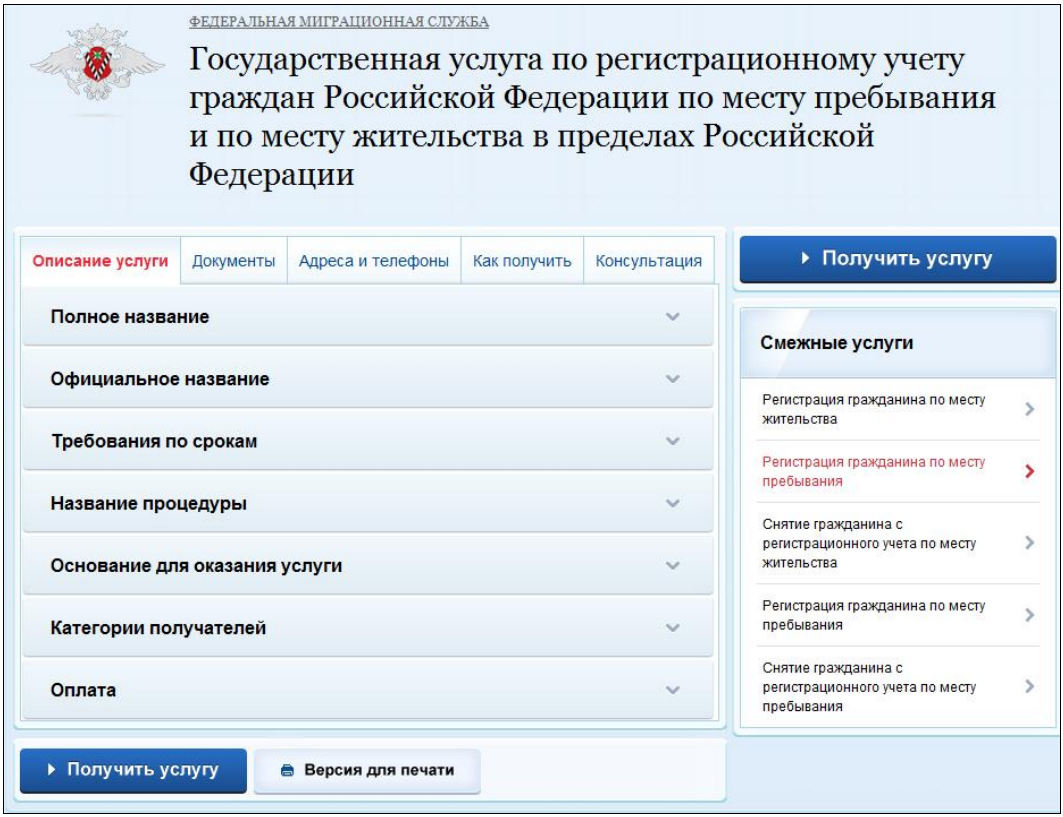


Рис. 2.41. Услуга регистрации по месту пребывания

На первом шаге даем согласие на обработку наших персональных данных (рис. 2.42).

В том же окне указываем наше местоположение и выбираем вариант регистрации (рис. 2.43).

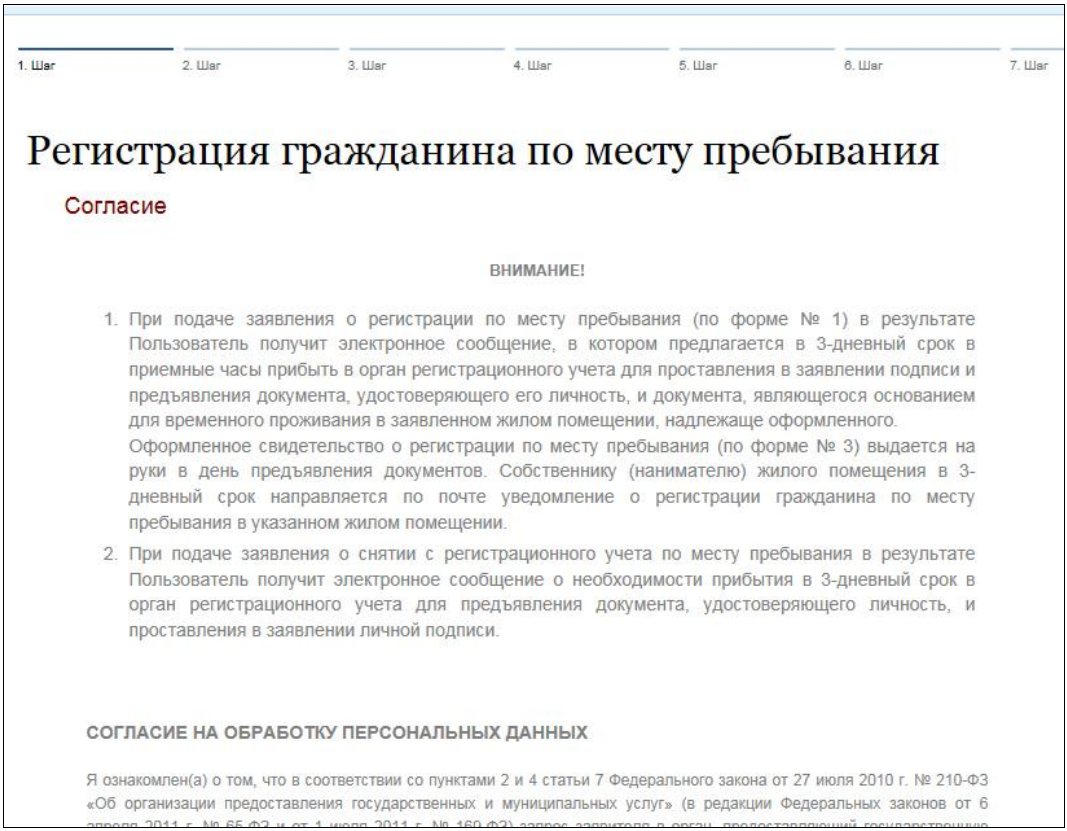


Рис. 2.42. Согласие на обработку персональных данных

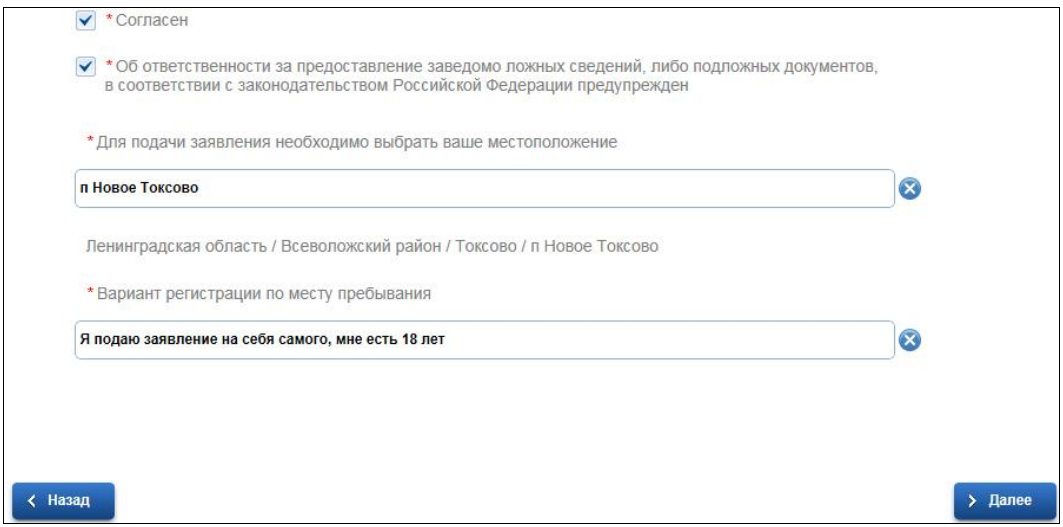


Рис. 2.43. Выбор места пребывания и варианта регистрации

На следующем шаге указываем наши персональные данные: ФИО, дату рождения, пол, телефон и электронный адрес, место рождения и паспортные данные (рис. 2.44).

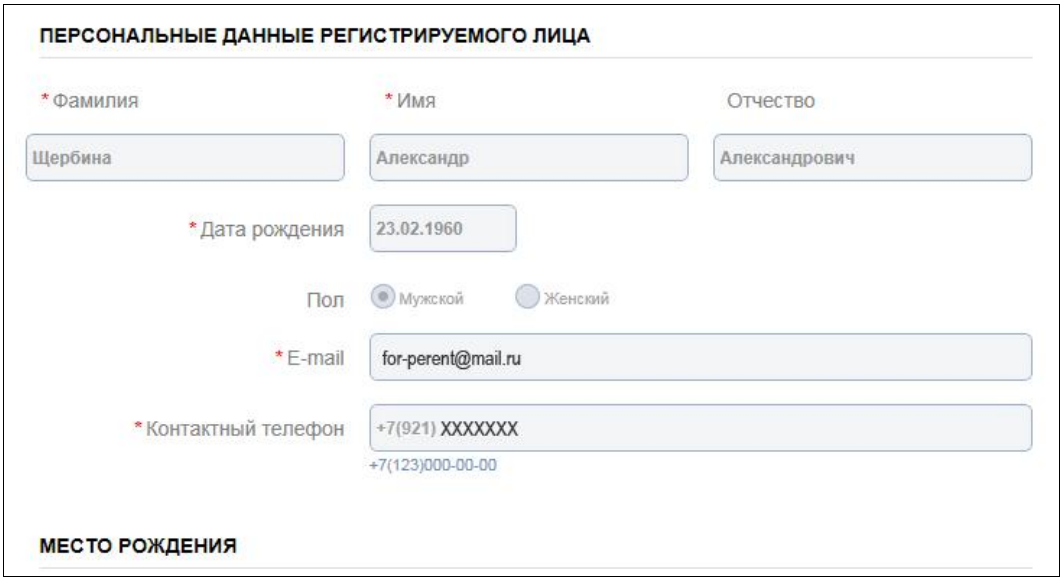


Рис. 2.44. Персональные данные регистрируемого лица

Далее указываем адрес постоянной регистрации и адрес временного пребывания. А также период временной регистрации. Ну, например, на даче на летний период (рис. 2.45).

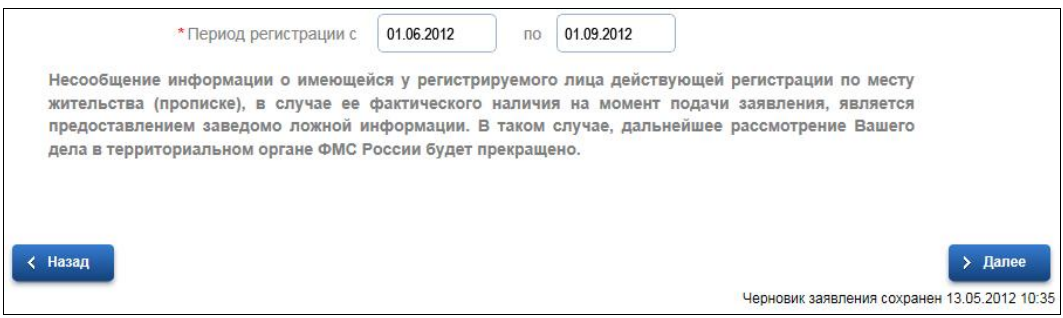


Рис. 2.45. Период временной регистрации

На следующем шаге требуется указать данные лица, предоставляющего регистрацию. Варианта предоставления регистрации самому себе не предусмотрено. Приходится выбирать **Иное**. В разделе **Основание временного проживания** выбираю вариант **Заявление лица, предоставившего жилое помещение** (рис. 2.46).

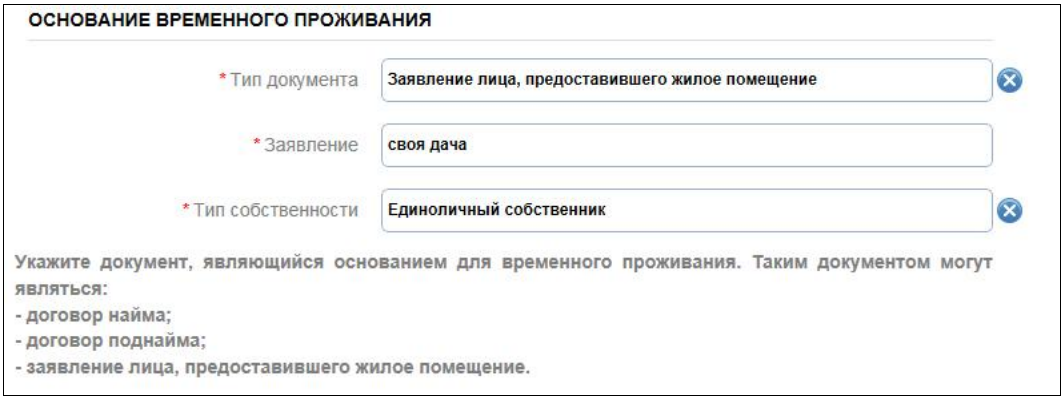


Рис. 2.46. Данные лица, предоставляющего регистрацию, и основание для регистрации

Теперь нам предлагается сообщить о себе информацию, названную статистическими данными: сведения об иностранном гражданстве, о работе и образовании, социальном обеспечении и составе семьи (рис. 2.47).

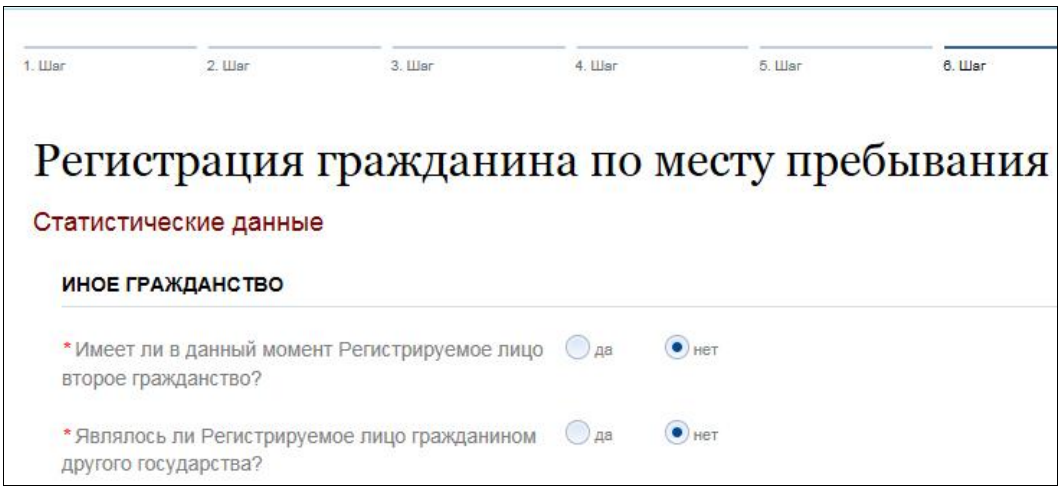


Рис. 2.47. Статистические данные

Ну, и в конце концов нам предлагают выбрать подразделение паспортной и регистрационной службы УФМС, в которое мы хотим направить наше заявление. Мне было предложено три варианта:

- первый расположен близко к месту постоянной регистрации;
- второй — ближе к месту временной регистрации;
- и третий — центральный отдел по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

Выбираем наиболее удобный. Для меня это последний вариант. На странице указан адрес, телефон и электронный адрес выбранного подразделения, а также режим его работы (рис. 2.48).

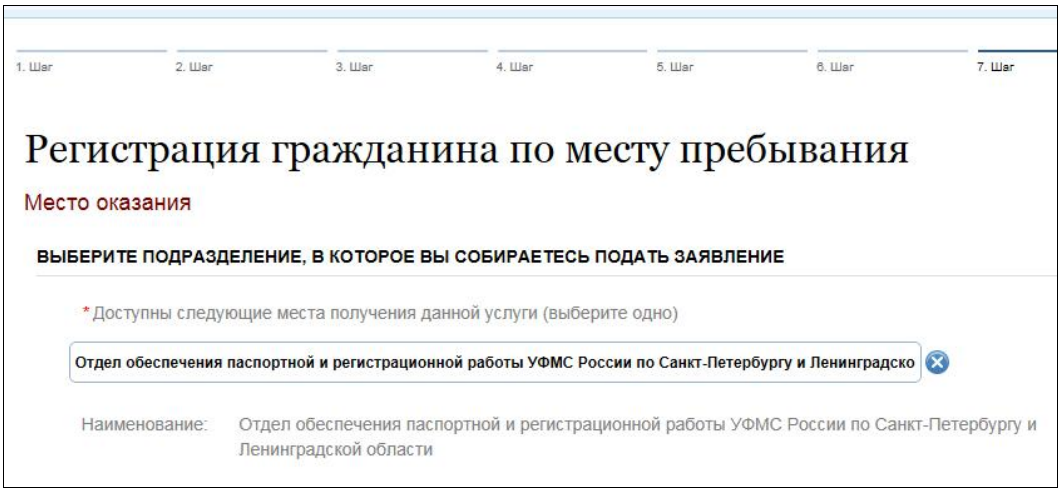


Рис. 2.48. Выбор подразделения паспортной регистрации

Внимание!

На этом шаге появилось знакомое желтое предупреждение о вариантах отображения контента (рис. 2.49). По привычке нажал кнопку **Отображать весь контент**. Но после перезагрузки страницы произошел сбой, и заполненные данные пропали. Хорошо, что во время заполнения сохраняется черновик. Однако пришлось еще раз пройти все шаги. Правда, данные заново вводить не понадобилось — они сохранились в черновике.

Рис. 2.49. Сообщение системы

Наученный горьким опытом, при повторном прохождении маршрута оставил окно предупреждения без внимания. Выбрал только привычный для себя способ оповещения по электронной почте и нажал кнопку **Подать заявление** (рис. 2.50).

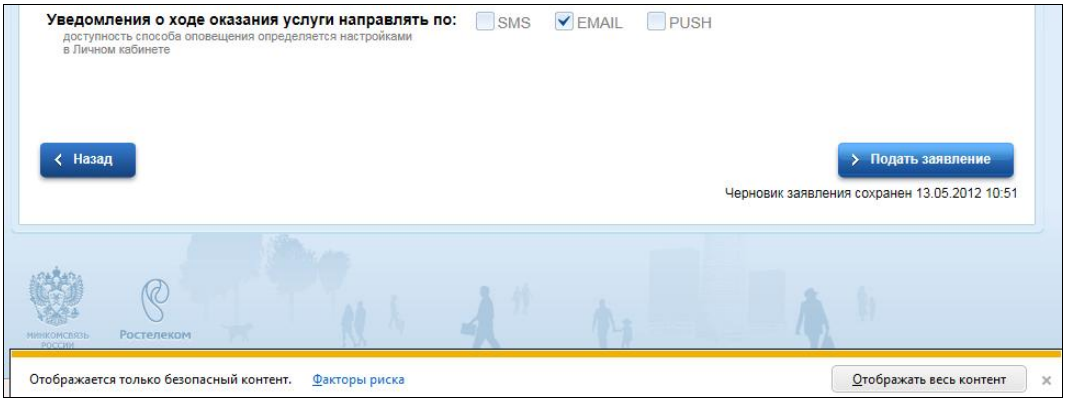


Рис. 2.50. Оставляем без внимания окно предупреждения о безопасном контенте

Все, заявка на получение услуги успешно отправлена (рис. 2.51). Теперь остается ждать реакции.

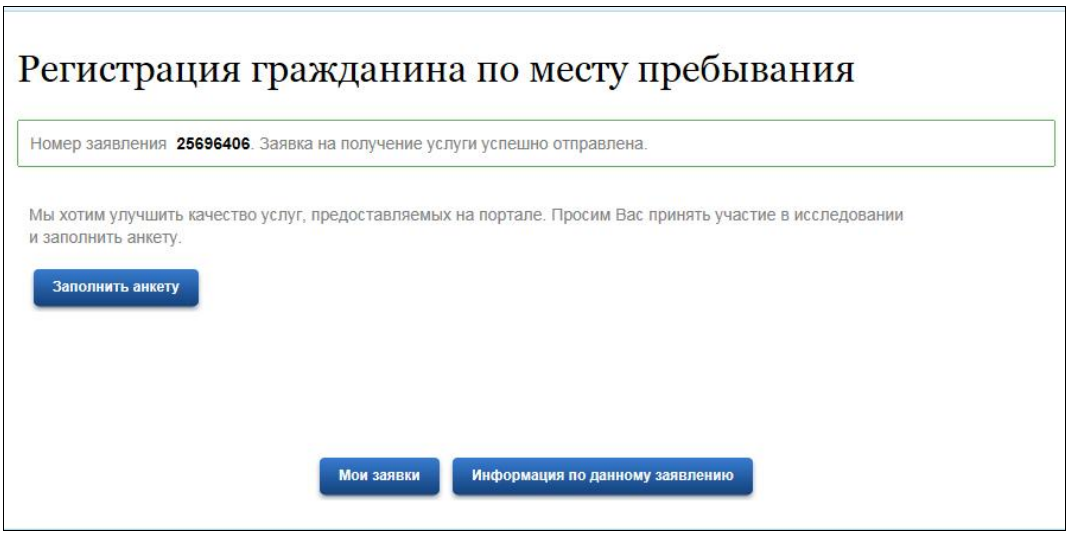


Рис. 2.51. Заявка отправлена

Нет, оказалось, что еще не все — для улучшения работы портала нас просят заполнить анкету (рис. 2.52). Я заинтересован в улучшении работы портала, поэтому с удовольствием ответил на заданные в анкете вопросы. При этом не забыл попросить ускорить работу над возможностью распечатывать счета на оплату налогов и штрафов непосредственно на портале.

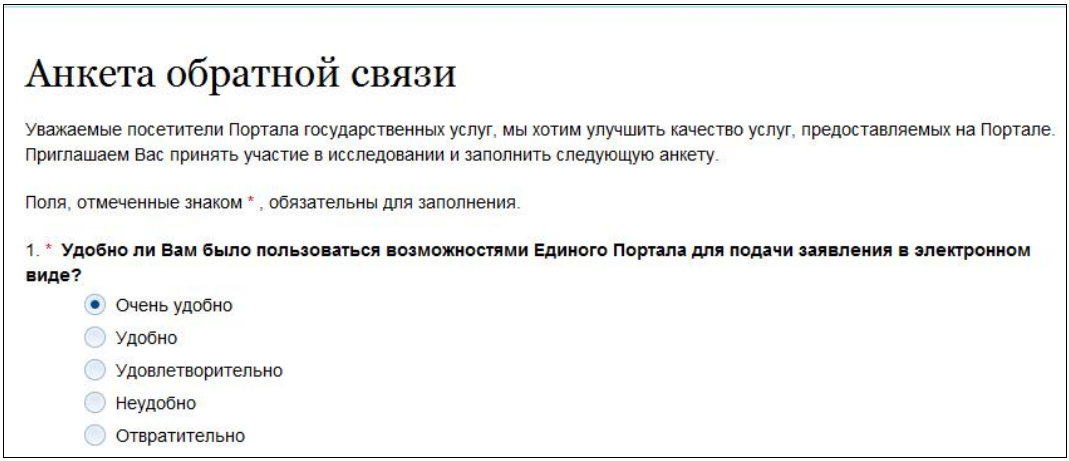


Рис. 2.52. Анкета обратной связи

Далее события развивались с калейдоскопической быстротой. Проверив в очередной раз электронную почту, я обнаружил сообщение о том, что заходил в личный кабинет через пару часов после подачи заявления.

Я уж было подумал, что злой хакер взломал мой личный кабинет и строит против меня козни — ведь я стопроцентно был уверен, что в это время не мог заходить вообще никуда, поскольку был далек от компьютера. И уже хотел сообщить об инциденте в службу поддержки портала. Но увидел еще одно сообщение — о том, что мое заявление прошло проверку и принято к рассмотрению:

> *Статус Вашего заявления № **25696406** обновился:*
> *"Отправлено. Автоматизированные проверки на Портале ФМС пройдены. Дело успешно подано."*

А на вкладке **Мои заявки** появилась информация о моем заявлении (рис. 2.53). Получается, что при получении информации об изменении статуса моего заявления я получаю сообщение о том, что активировался в личном кабинете?

Реакция на мое заявление последовала через день. И эта реакция меня даже слегка испугала. Сначала мне позвонил председатель правления нашего садоводческого товарищества и сказал, что у меня какие-то проблемы с пропиской. Я растерялся, а потом сообразил, что это как-то связано с моей заявкой.

Через час мне позвонила, как я понял, паспортистка поселкового совета и с паникой в голосе сообщила, что она: «обязана прописать меня в трехдневный срок». И сегодня до 18 часов (а звонила она в 17) должна доложить в центр УФМС о ходе дела.

Я, честно говоря, не был готов к такой скорой и решительной реакции и очень пожалел, что не остановил процесс подачи заявки на последнем шаге. Оказалось, что у меня самого не все документы готовы для временной регистрации. Как мог, успокоил женщину, пообещав остановить процесс.

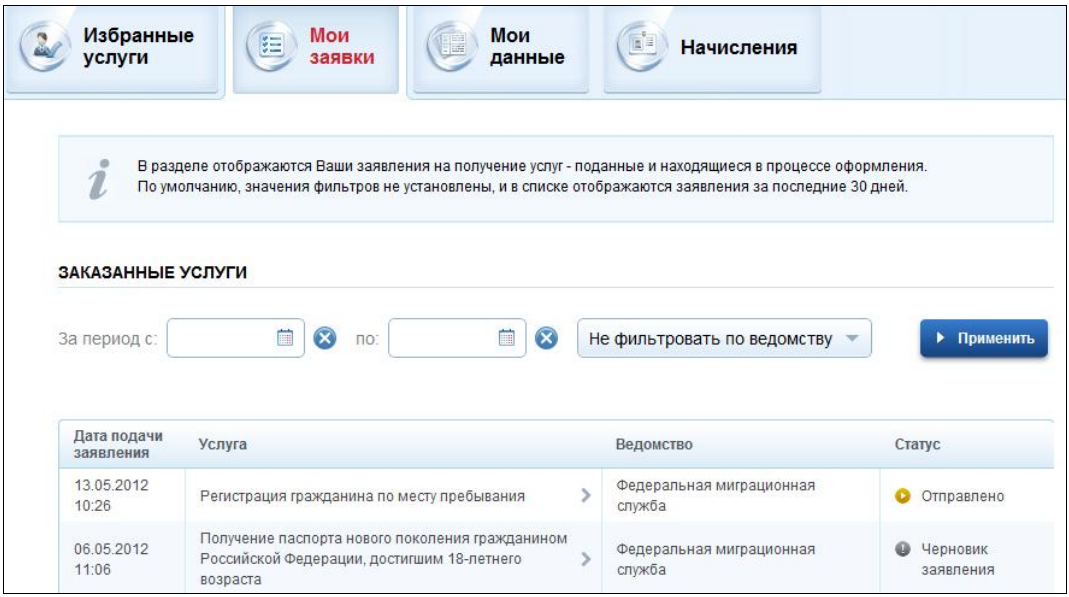


Рис. 2.53. Отображение заказанных услуг в личном кабинете

В личном кабинете (см. рис. 2.53), если щелкнуть непосредственно по заявке, будет выведена соответствующая ей информация (рис. 2.54). Там имеется возможность **Отменить заявление**, что я и сделал (рис. 2.55). Очень надеюсь, что в результате никто не пострадал.

Я на самом деле давно хочу прописаться на даче. Но, к сожалению, сам не верил в то, что это можно сделать так быстро и просто. Решил попробовать и посмотреть, какие препоны возникнут. В свое время в СМИ было много шума по этому поводу. Рассказывали о судебных прецедентах, отписках чиновников и пр. Но оказалось,

что проблемы возникли у меня самого — нужные документы не подготовил.

Что ж, приведу все в порядок и просто нажму кнопку **Получить услугу еще раз** (см. рис. 2.54).

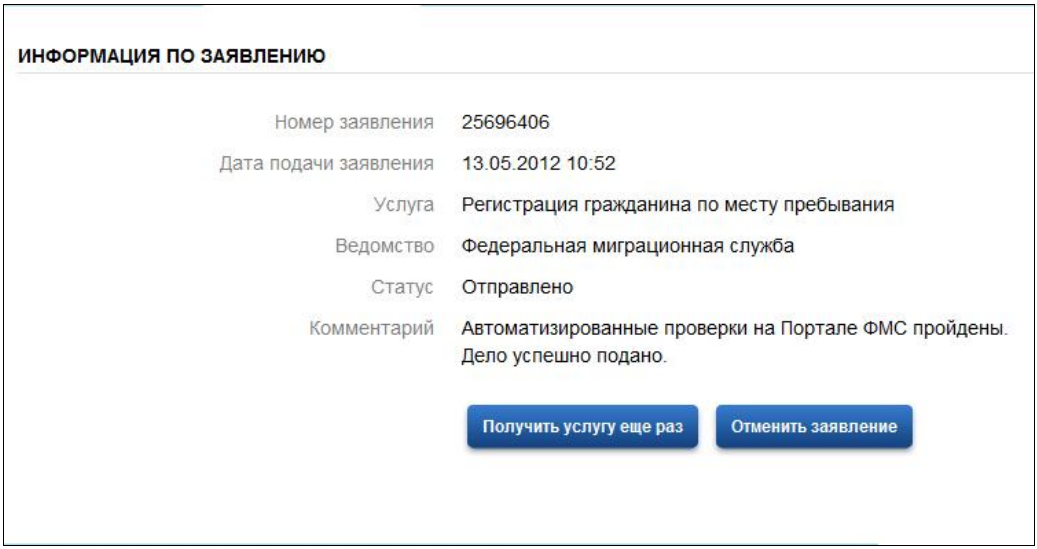


Рис. 2.54. Информация по заявлению

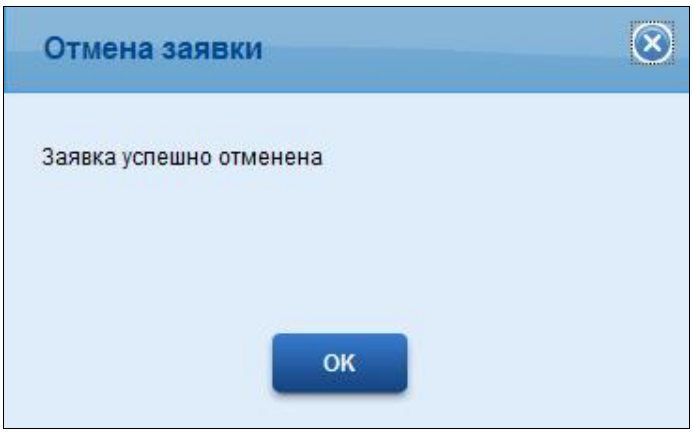


Рис. 2.55. Заявка успешно отменена

В любом случае эта попытка наглядно продемонстрировала, что портал госуслуг действительно работает и в состоянии реально облегчить нам жизнь. И это несмотря на то, что работает он практически в тестовом режиме. Ну, а когда будут реализованы все задумки — наверное, наступит рай на Земле?

2.9. Записать ребенка в детский сад, школу

Недавно по телевидению прошла информация о том, что много москвичей записали своих детей в первый класс школы с помощью портала госуслуг. К сожалению, не все возможности портала одинаково реализованы в различных регионах России. Так, в Ленинградской области эта услуга пока не доступна.

Впрочем, сама услуга, как пункт меню, безусловно присутствует (рис. 2.56). Имеется и вся справочная информация об услуге (рис. 2.57). Но, к сожалению, отсутствует кнопка **Подать заявление**.

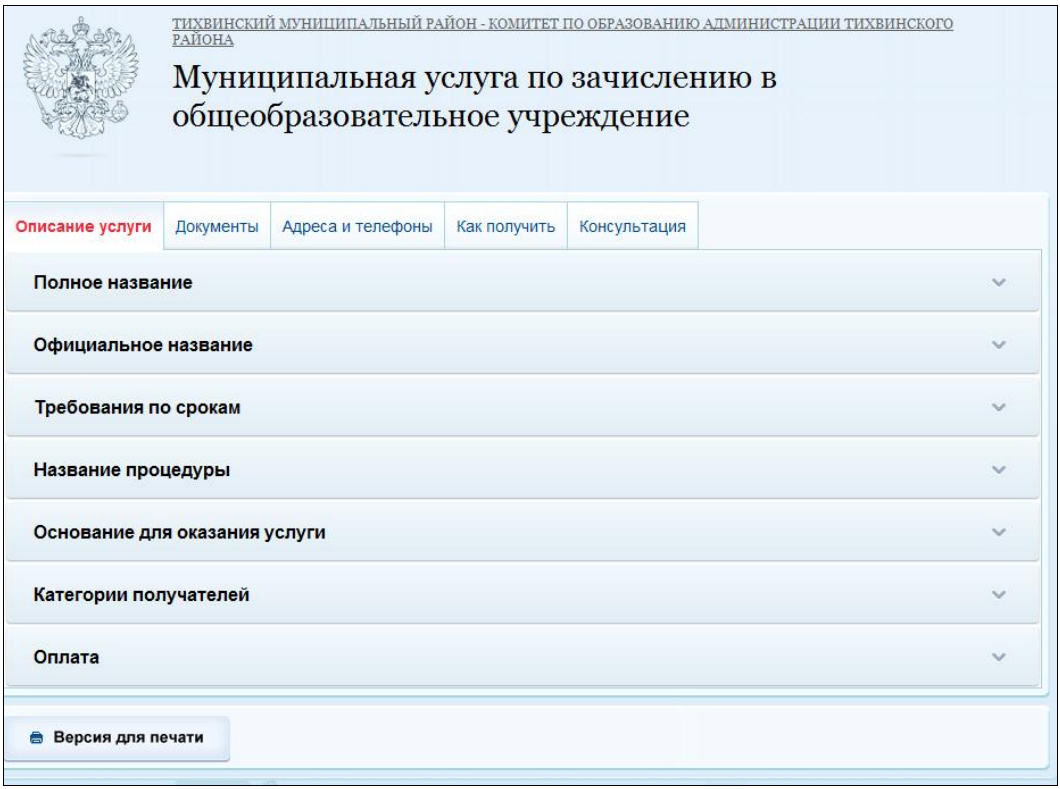
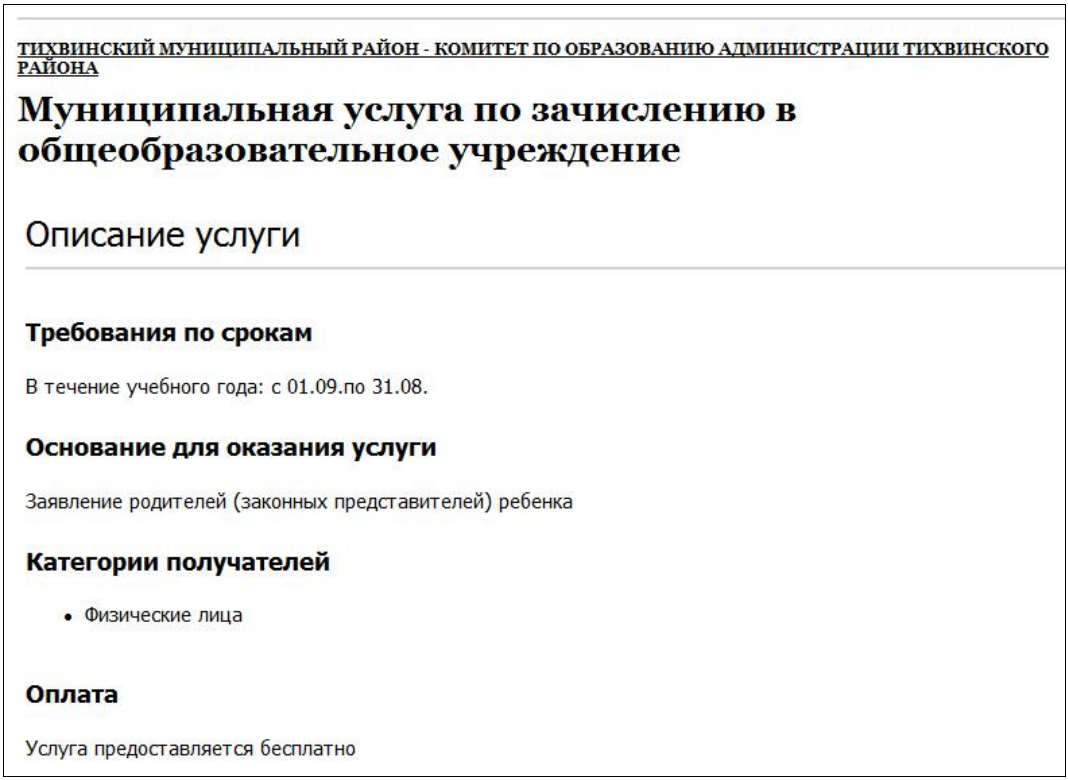


Рис. 2.56. Запись ребенка в школу


ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН - КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА

Муниципальная услуга по зачислению в общеобразовательное учреждение

Описание услуги

Требования по срокам

В течение учебного года: с 01.09.по 31.08.

Основание для оказания услуги

Заявление родителей (законных представителей) ребенка

Категории получателей

- Физические лица

Оплата

Услуга предоставляется бесплатно

Рис. 2.57. Описание услуги по зачислению в общеобразовательное учреждение

ЕЩЕ О ТЕМПАХ РАЗВИТИЯ ПОРТАЛА ГОСУСЛУГ

Не смог я получить услугу и по записи ребенка в детский сад. Не смог также записаться через портал госуслуг на прием к врачу. В средствах массовой информации часто рассказывают об этих возможностях портала. Но развивается он по регионам страны различными темпами. В первых рядах выступает республика Татарстан, где портал работает очень эффективно. Москва, по сообщениям СМИ, также в лидерах. Санкт-Петербург и Ленобласть, как видно, несколько отстают от передовых регионов. Надеюсь, что когда портал начнет функционировать в полную силу, наша жизнь станет значительно легче.

А процедура подачи заявления на запись ребенка в детский сад или школу будет наверняка схожа с процедурами подачи заявлений на прочие, уже доступные, услуги госпортала — знай себе, вписывай данные в соответствующие поля и выбирай из списков нужные позиции. Полагаю, вы справитесь с этим, когда придет время, и без моих комментариев.

2.10. Справка об отсутствии судимостей

При поступлении на работу на некоторые должности необходимо представить справку об отсутствии судимостей. В ряде организаций, где действует принцип устройства на работу по контракту, такую справку потребовали и у уже давно работающих сотрудников. У нас на факультете это вызвало определенную панику. Где ее получать, как долго? Первые энтузиасты, обратившиеся в свое отделение милиции, заявили, что срок предоставления справки составляет один месяц.

Я решил воспользоваться услугами портала госуслуг для получения этой справки. Некоторое время услуга была недоступна (портал в стадии разработки, что делать). Когда же доступ к услуге открылся, я такую справку заказал.

Внимание!

Заранее предупреждаю, что необходимо обзавестись фотографиями (сканами) страниц паспорта с номерами 2 и 3 (первый разворот) и 5 (той, где ~~прописка~~ регистрация).

Итак, прежде всего, услугу следует найти. Зарегистрировавшись в личном кабинете на портале, в поле **Поиск** (в верхней части страницы) ввожу запрос: `справка об отсутствии судимости`. Система «подхватила» запрос после первого же слова, что обнадеживает (рис. 2.58).

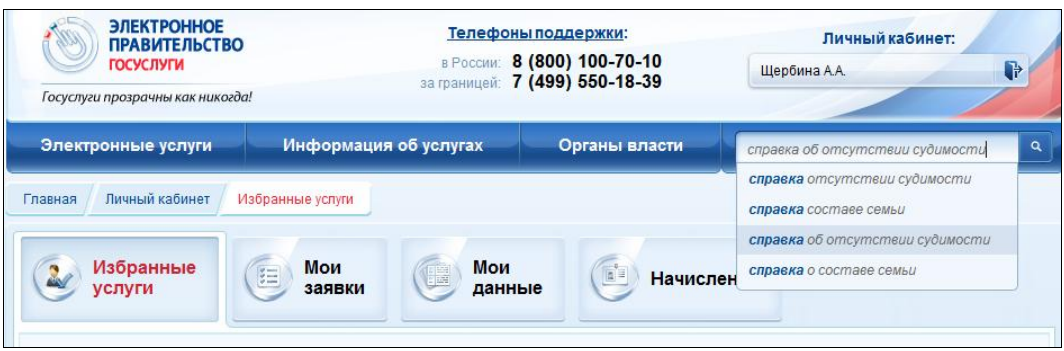


Рис. 2.58. Поиск услуги по выдаче справки об отсутствии судимости

Результатов поиска оказалось более трех тысяч. Выбираем первый же пункт: **Предоставление гражданам справок о наличии (отсутствии) у них судимости** (рис. 2.59).

Рис. 2.59. Результаты поиска

Сразу же попадаем на страницу оказания услуги (рис. 2.60) и жмем кнопку **Получить услугу**.

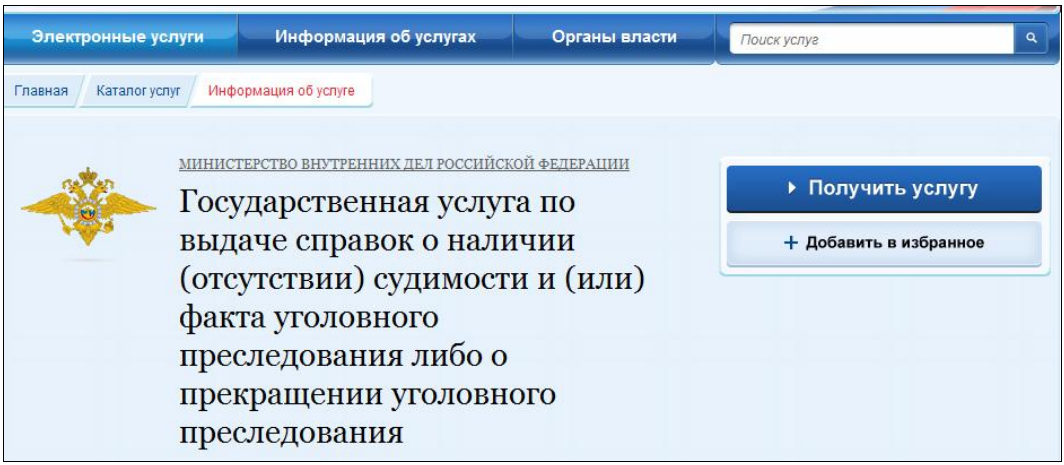


Рис. 2.60. Услуга по предоставлению справки

В следующем окне (рис. 2.61) нам сообщают о том, что данная услуга поддерживает «ЭП». ЭП — это электронная (или цифровая) подпись. Для того чтобы использовать электронную подпись, ее нужно иметь. У меня пока ее нет, поэтому снимаю соответствующую галочку. Нажимаем кнопку **Далее** и переходим к процедуре заполнения формы своими личными данными (рис. 2.62).

Здесь в поле **Роль заявителя** выбираем: **Лично**. Имеется в виду, что справку мы получаем для себя самого. Способов получения два: по почте или лично. Выбираю более быстрый способ: **Лично.**

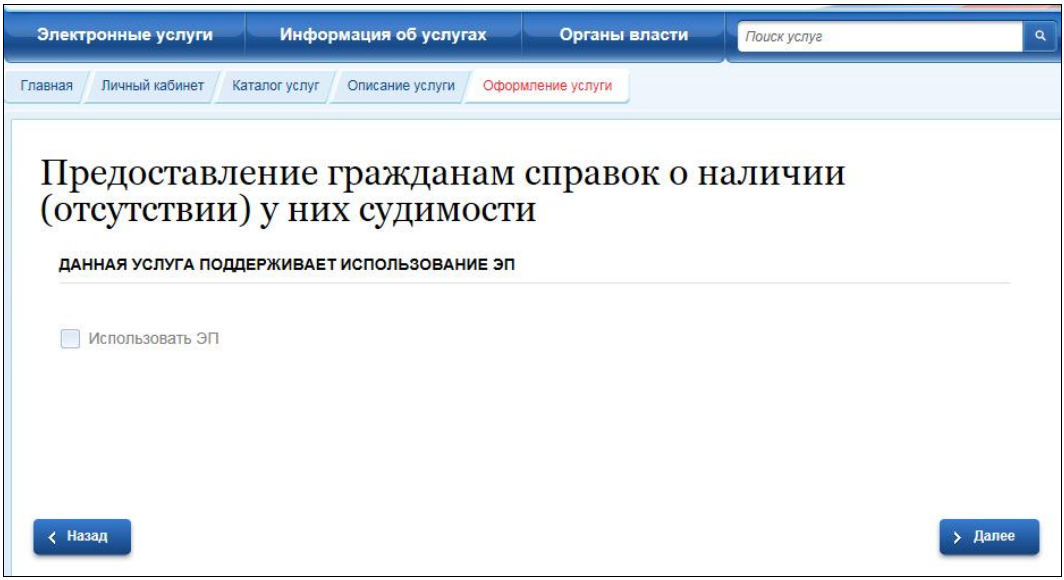


Рис. 2.61. Не используем цифровую подпись

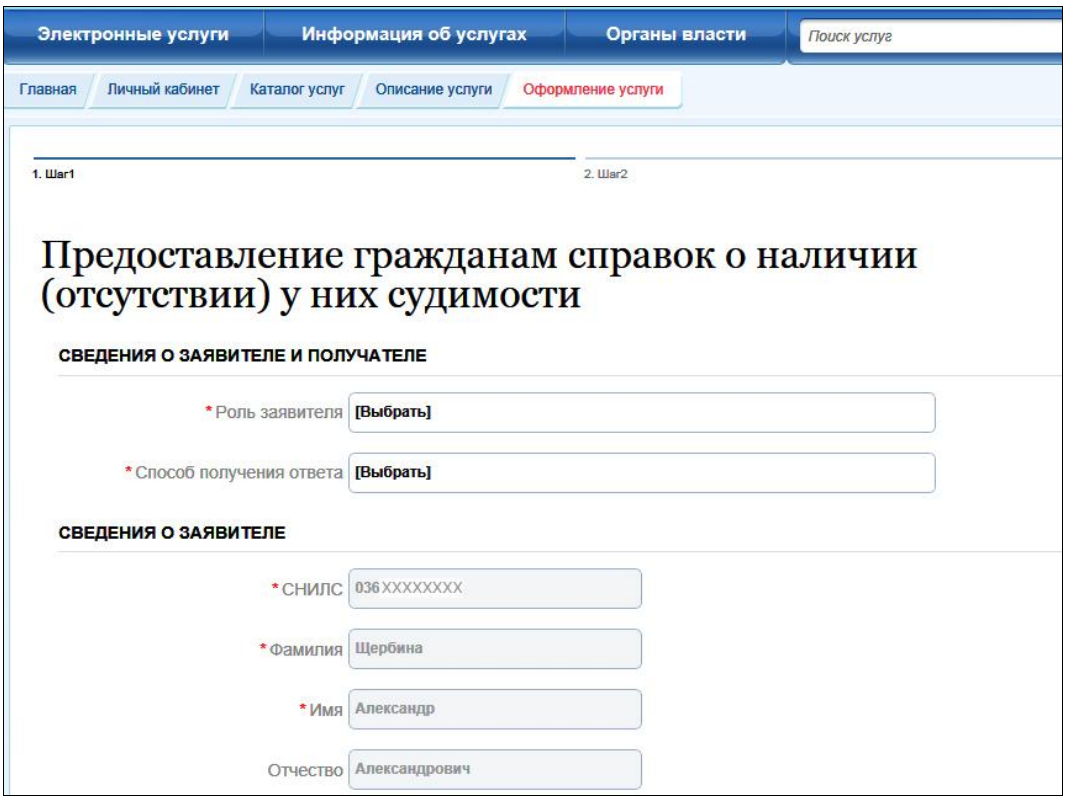


Рис. 2.62. Заполнение формы — шаг 1

Далее: СНИЛС, ФИО, адрес регистрации и адрес проживания, документ (паспорт РФ), его серия и номер. Адрес электронной почты и телефон.

В самом низу этой длинной страницы находим предложение прикрепить **Электронный образ документа, удостоверяющего личность заявителя**. Так витиевато называется фотография паспорта. Обращаю внимание, что объем файла фотографии ограничен 300 килобайтами. Поэтому фотографию паспорта со страницами 2 и 3 (первый разворот) и 5 (с регистрацией) необходимо предварительно оптимизировать.

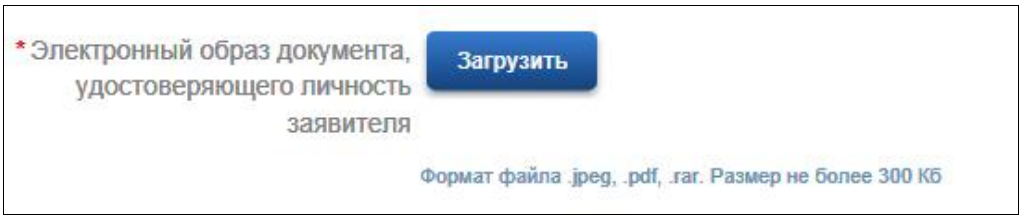


Рис. 2.63. Прикрепление фотографии паспорта

Далее (рис. 2.64) выбираем **Регион нахождения ИЦ** (ИЦ здесь — это, вероятно, информационный центр соответствующего ГУ МВД России). Фамилию его руководителя, естественно, мы не знаем, поэтому поле оставляем пустым.

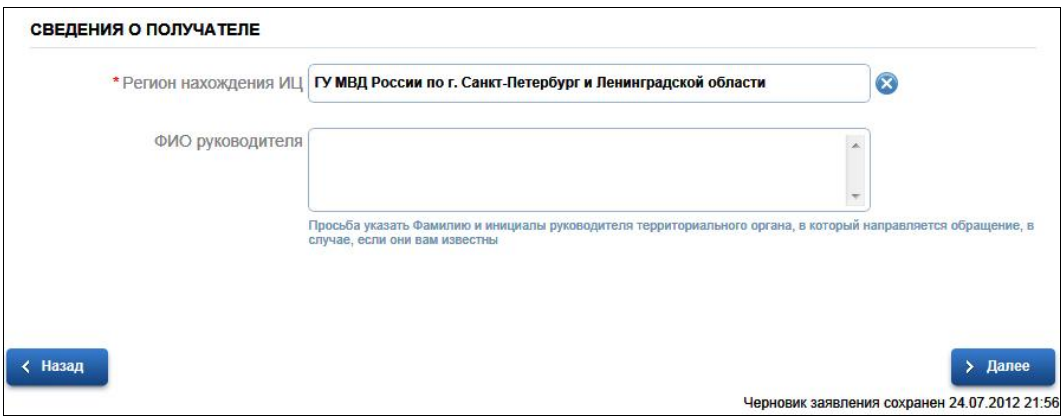


Рис. 2.64. Отправка заявки

Внимание!

Во всех случаях, здесь и ранее, обязательными для заполнения являются поля, отмеченные красной звездочкой.

Жмем кнопку **Далее** и переходим ко второму шагу, на котором должны указать прежнюю фамилию (в случае, если ее меняли) и прежнее место проживания (рис. 2.65).

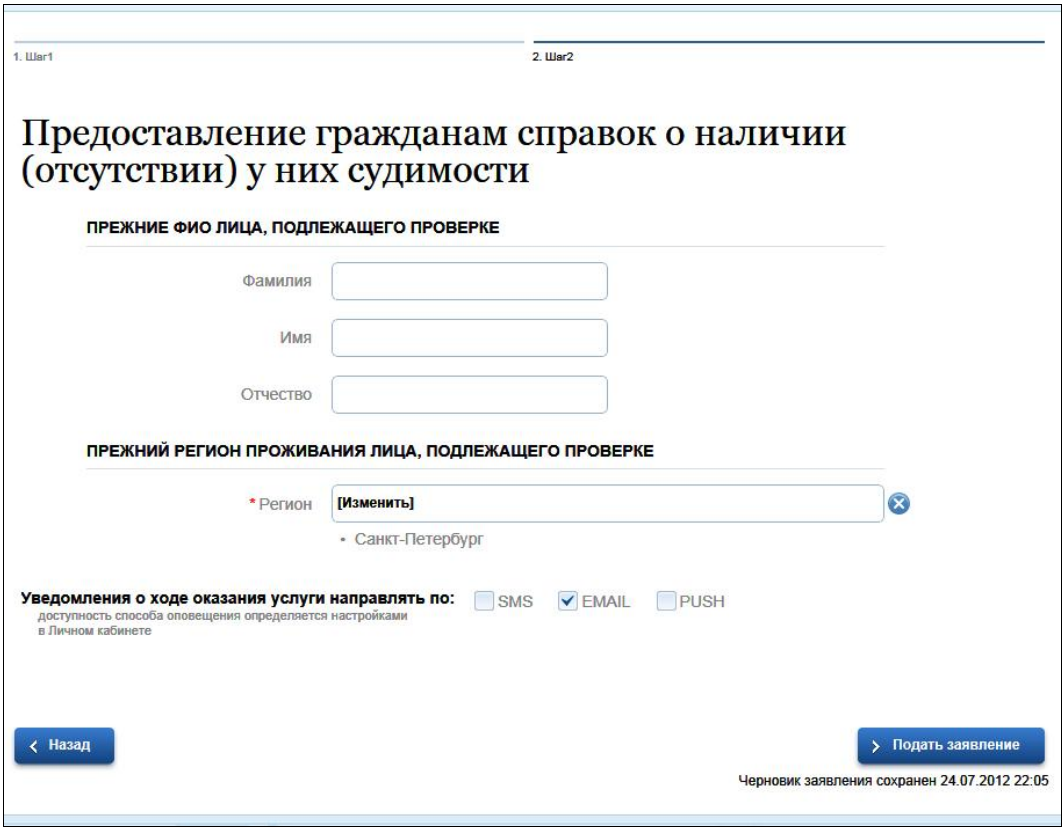


Рис. 2.65. Прежние фамилия и регион проживания заявителя

Здесь же мы выбираем способ оповещения нас о ходе выполнения нашей заявки. Традиционно выбираю **EMAIL**. Подаем заявку, щелкнув по соответствующей кнопке, и получаем уведомление, что наша заявка успешно отправлена (рис. 2.66).

Совет

В первый раз я получил отказ, поскольку в фотографии паспорта не было страницы с пропиской. Так что, если не хотите возиться с повторной отправкой заявок, все требования форм портала следует соблюдать полностью.

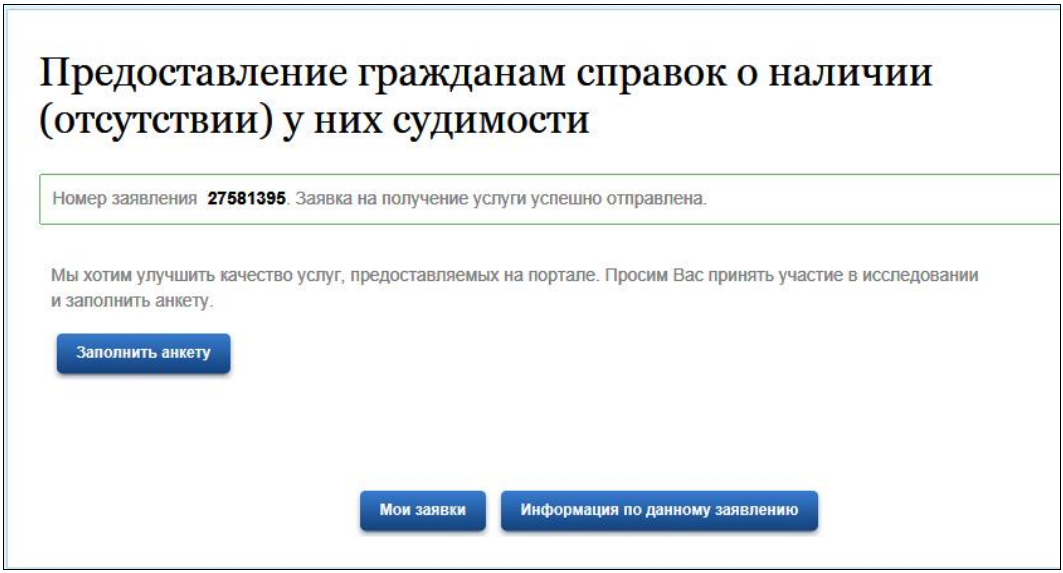


Рис. 2.66. Заявка успешно отправлена

При желании можно заполнить анкету, в которой высказать замечания и пожелания по работе портала (рис. 2.67).

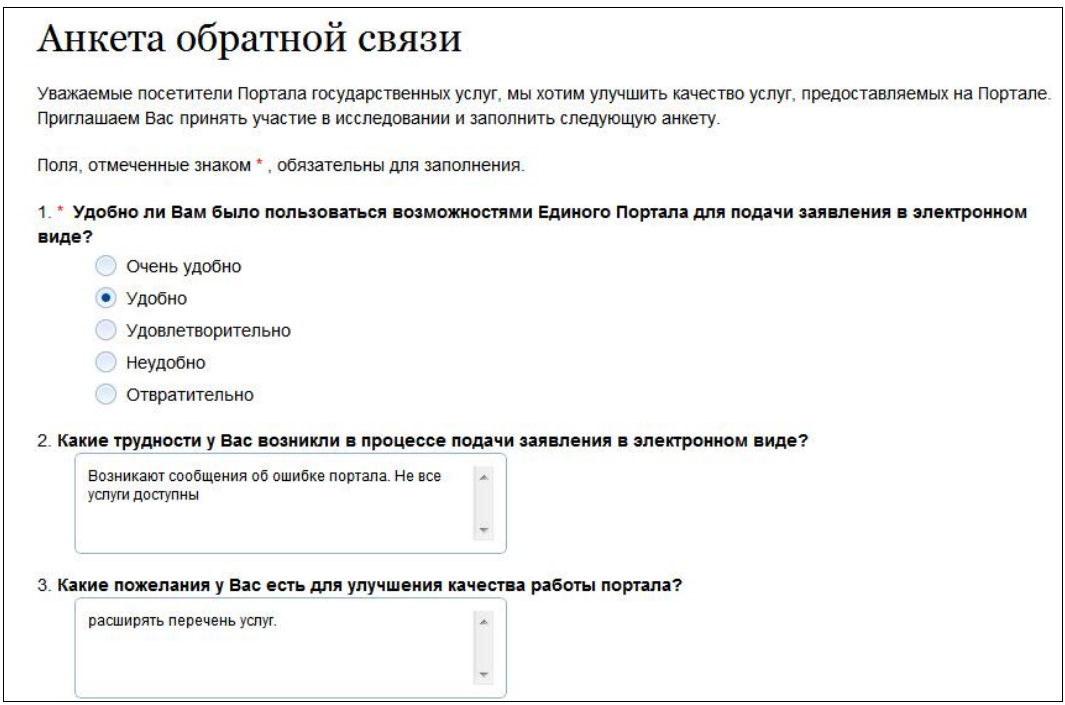


Рис. 2.67. Анкета обратной связи

Повторив заявку уже с полным комплектом требуемых фотографий страниц паспорта, я получил письмо на адрес электронной почты о том, что моя заявка принята и зарегистрирована.

И в личном кабинете, на вкладке **Мои заявки**, пополнился список поданных мною заявок (рис. 2.68). Обратите внимание — по первой (снизу) я получил отказ — это по той, где не было страницы паспорта с пропиской. И далее уже «правильная» заявка со статусом **Принято ведомством**. В списке содержится и заявка на проверку моих налоговых задолженностей.

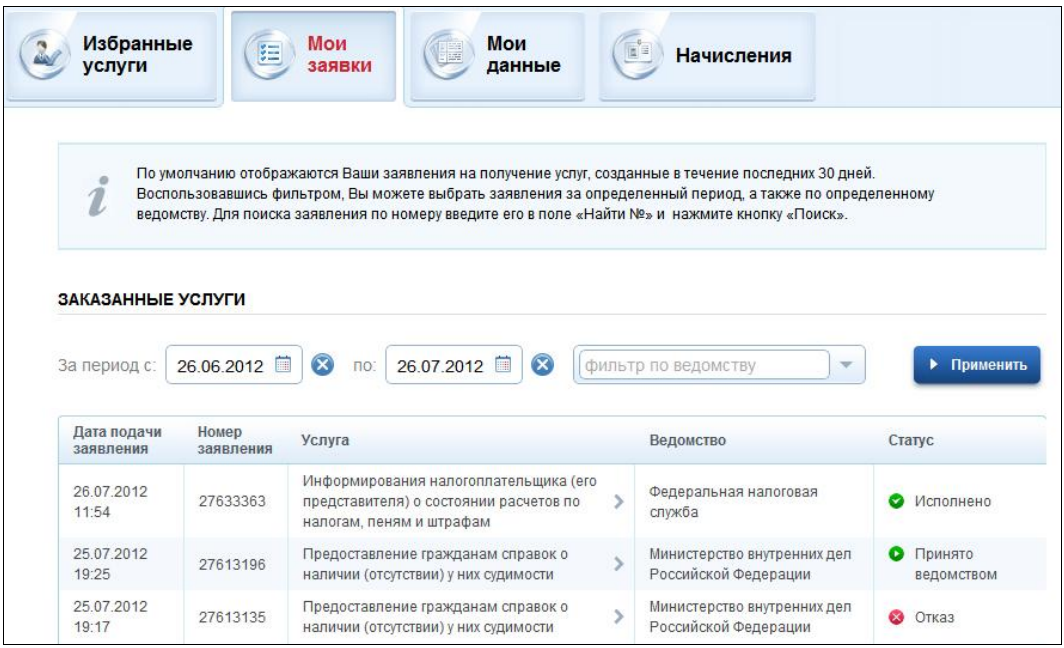


Рис. 2.68. Мои заявки в личном кабинете

При щелчке по заявке **Предоставление гражданам справок...** открывается соответствующая информация по данному заявлению (рис. 2.69).

Умиляет фраза: «Информация об исполнении высветится на вашем компьютере (“обработка завершена”)». Все — остается ждать, когда «высветится» сообщение о готовности.

Сообщение о готовности поступило ровно через месяц. Но не пришлось никуда ездить, стоять в очередях, заполнять «на коленке» какие-то бланки, «просить» и пр. Удобно!

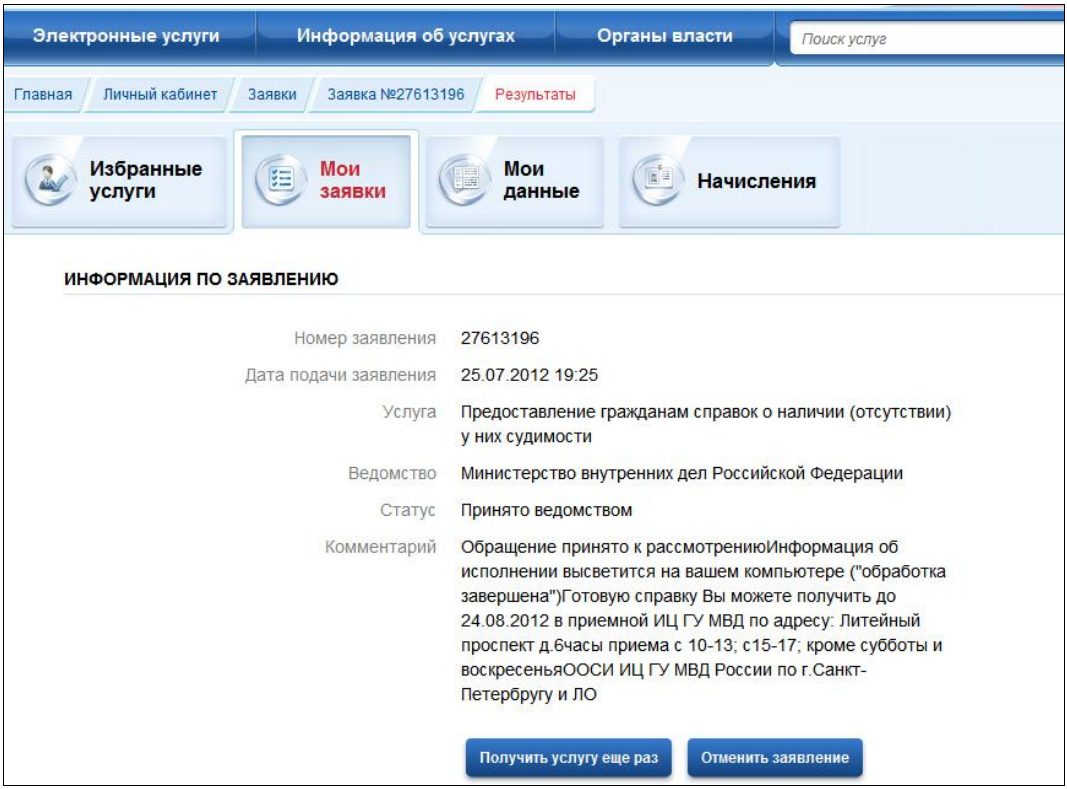


Рис. 2.69. Информация по заявлению

2.11. Федеральный закон № 210 «Об организации предоставления государственных услуг»

Когда работа над книгой уже подходила к концу, произошло знаменательное событие, а именно: заработал Федеральный закон № 210 об оказании государственных услуг (рис. 2.70).

Согласно этому закону с 1 июля 2012 года чиновники не вправе требовать от граждан дополнительных справок. Вы обращаетесь в собес по какому-либо вопросу, и вам говорят: «Принесите справку форма 9». А вы отвечаете: «Вам нужна справка, вот вы ее и получите». Ну, примерно так должен работать этот закон.

Конечно, мы привыкли, что есть законы и есть реальная жизнь, в которой законы очень часто не соблюдаются. Но одно дело, когда

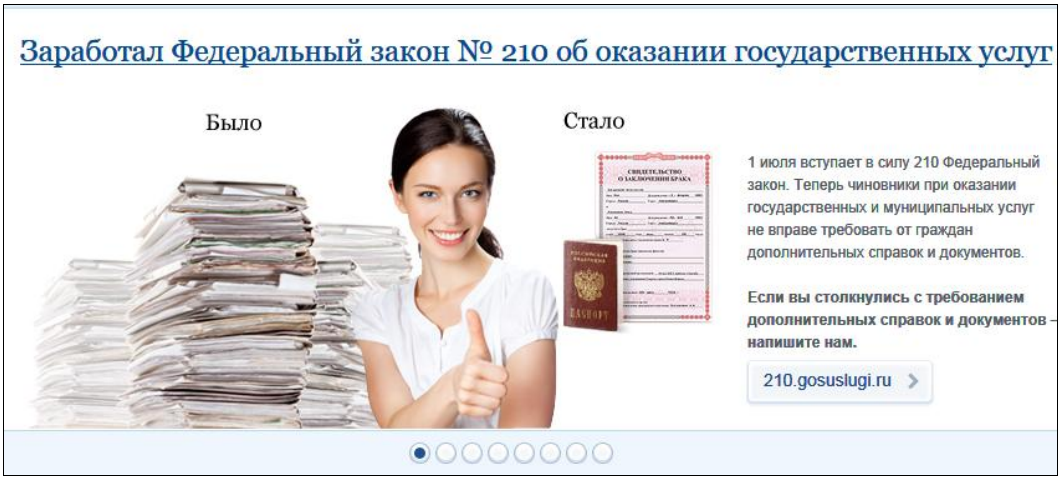


Рис. 2.70. Заработал Федеральный закон № 210 об оказании государственных услуг

вас гоняют по кабинетам и инстанциям за справками и выписками, и вы ничего не можете поделать. И совсем другое дело, когда вы знаете, что гонять вас не имеют права, что это является нарушением закона.

К тому же существует вполне простой и реальный способ найти управу на нарушителя. Достаточно набрать в адресной строке браузера адрес: `210.gosuslugi.ru`. Откроется страница с формой (рис. 2.71). Анонимки давно не рассматриваются. Поэтому придется заполнить свои личные данные. Но также вы должны ввести все данные о нарушителе: ведомство, его адрес, дату визита и затребованные дополнительно документы. И отправляете это обращение.

Смею вас заверить, что нарушителю, как сейчас принято говорить, мало не покажется. Пройдет время, мы привыкнем к этому правилу, и жизнь станет чуть легче и веселей.

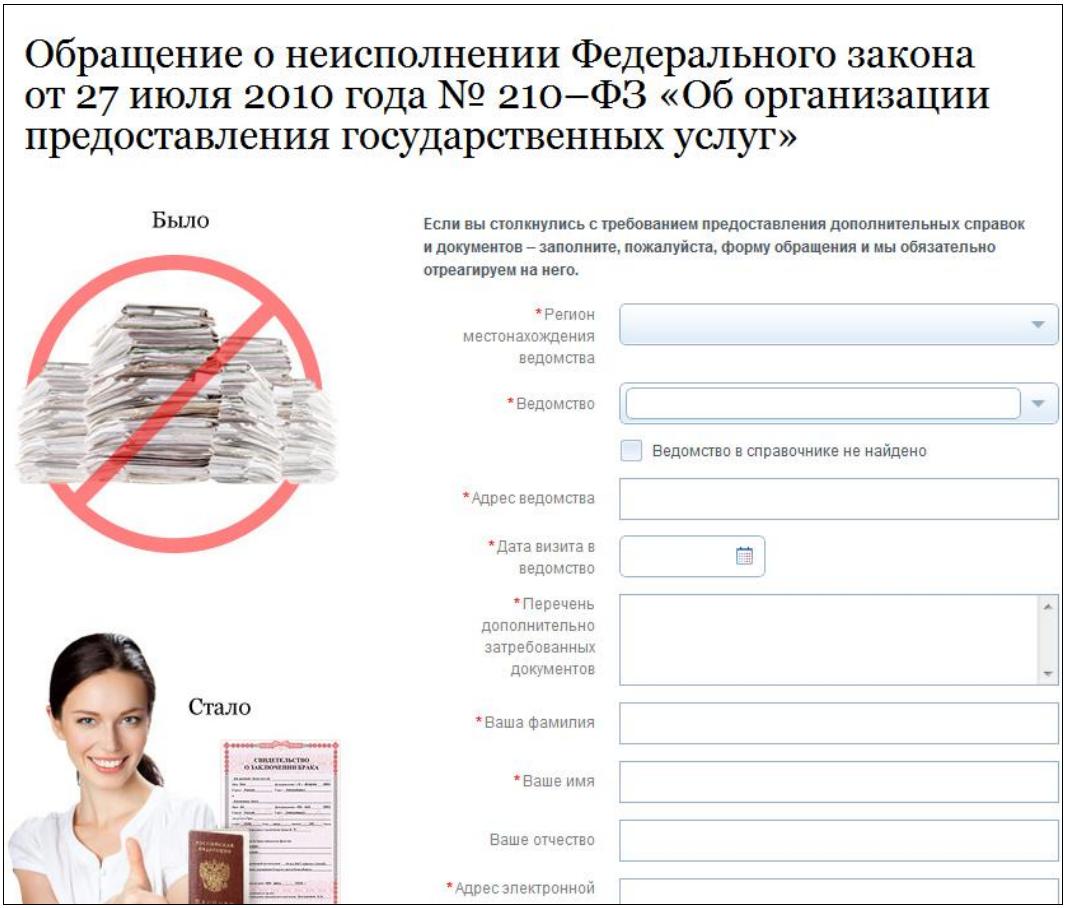


Рис. 2.71. Обращение о неисполнении ФЗ 210

2.12. Прочие услуги портала

Мы рассмотрели очень небольшую часть из предлагаемых порталом госуслуг. У вас наверняка существуют свои потребности, которые можно решить, воспользовавшись услугами портала.

Порядок действий в любом случае очень схож. Прежде всего нужно найти требуемую услугу. Затем посмотреть условия ее предоставления. Ознакомиться с перечнем необходимых документов. Выяснить адреса и время работы соответствующих организаций. Некоторые услуги оказываются только по месту регистрации, а некоторые можно получить в ближайшем, удобно расположенном для вас, учреждении. В ряде случаев требуется оплатить государственную пошлину. Для просмотра условий предоставления услуг очень удобно

использовать версию для печати (см. рис. 2.32). Затем ищете кнопку **Получить услугу**, или **Подать заявление**, или что-то подобное и заполняете соответствующие формы.

Есть ли такая кнопка, зависит от выбранной услуги и вашего региона. С течением времени все больше услуг будут предоставляться по Сети.

Не бойтесь экспериментировать. Ничего страшного не произойдет. В худшем случае вам просто откажут в оказании услуги через Интернет. Но, возможно, вы сможете записаться на прием в конкретное время, и вам не придется высиживать в длинной очереди. Кроме того, вы будете знать, с какими документами вам нужно отправляться на этот прием.

Уверен, что к моменту выхода книги на портале госуслуг добавится много полезных возможностей. И настанет время, когда любую услугу можно будет получить по Интернету быстро, без нервотрепки, о чем свидетельствует опыт передовых российских регионов и, конечно, других стран.

ГЛАВА 3

Другие услуги, которые можно получить через Интернет

3.1. Разобраться с налоговой задолженностью и выписать квитанции на оплату налогов

Узнать о своей налоговой задолженности, а также выписать квитанции на оплату этих налогов, пока гораздо удобнее на сайте Федеральной налоговой службы (рис. 3.1). Адрес сайта: **nalog.ru**.

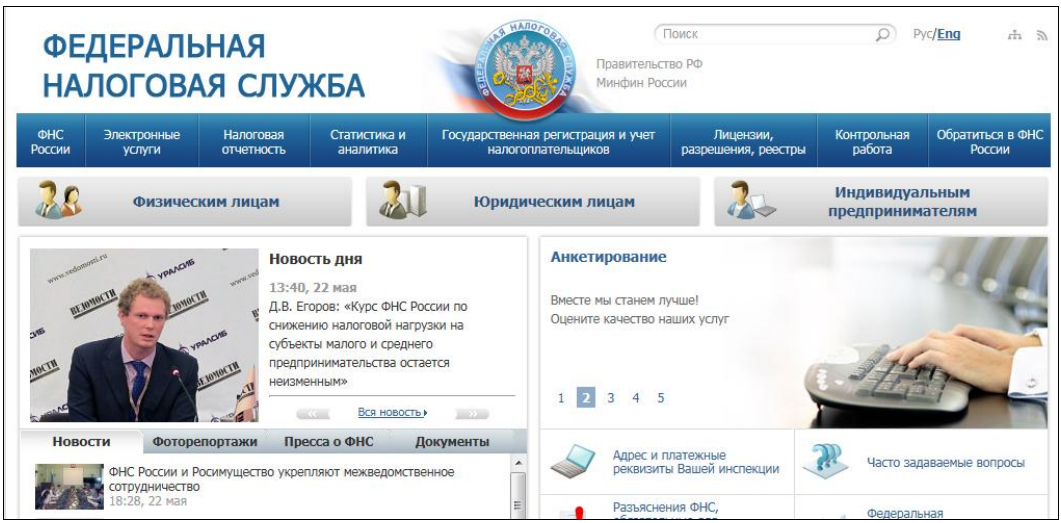


Рис. 3.1. Сайт Федеральной налоговой службы

В выпадающем списке меню **Электронные услуги** выбираем пункт **Узнать свою задолженность** (рис. 3.2).

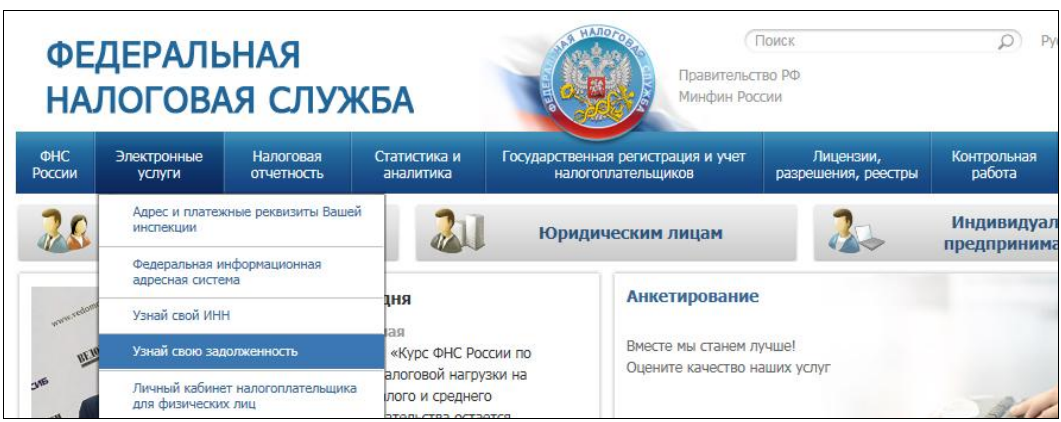


Рис. 3.2. Переход в раздел **Узнай свою задолженность**

К сожалению, и этот сайт функционально ограничен во многих регионах Российской федерации. Полностью он реализован в Республиках Башкортостан и Татарстан, Нижегородской, Тверской и Калужской областях. Об этом предупреждает надпись **Вы находитесь в части сайта ФНС России с ограниченным доступом** (рис. 3.3). Впрочем, узнать задолженность можно и в Ленинградской области.

Рис. 3.3. Даем согласие на обработку наших персональных данных

Здесь же нас предупреждают о необходимости ввести свои персональные данные и передать их для обработки на портал ФНС. Естественно, даем на то свое согласие.

Далее вводим свои данные в предложенную форму (рис. 3.4). Регион выбираем из выпадающего списка.

Совет

Очень трудно читаются цифры защиты от автоматических регистраций. Напоминаю, что запоминать их не нужно — система просто проверяет, что заполняет форму не компьютерная программа, а человек. В случае, если цифры совсем не разобрать, щелкните по кнопке **Получить другую картинку**.

Рис. 3.4. Реквизиты налогоплательщика

После введения данных щелкаем по кнопке **Найти**.

В результате поиска нам будет показан список наших задолженностей (рис. 3.5).

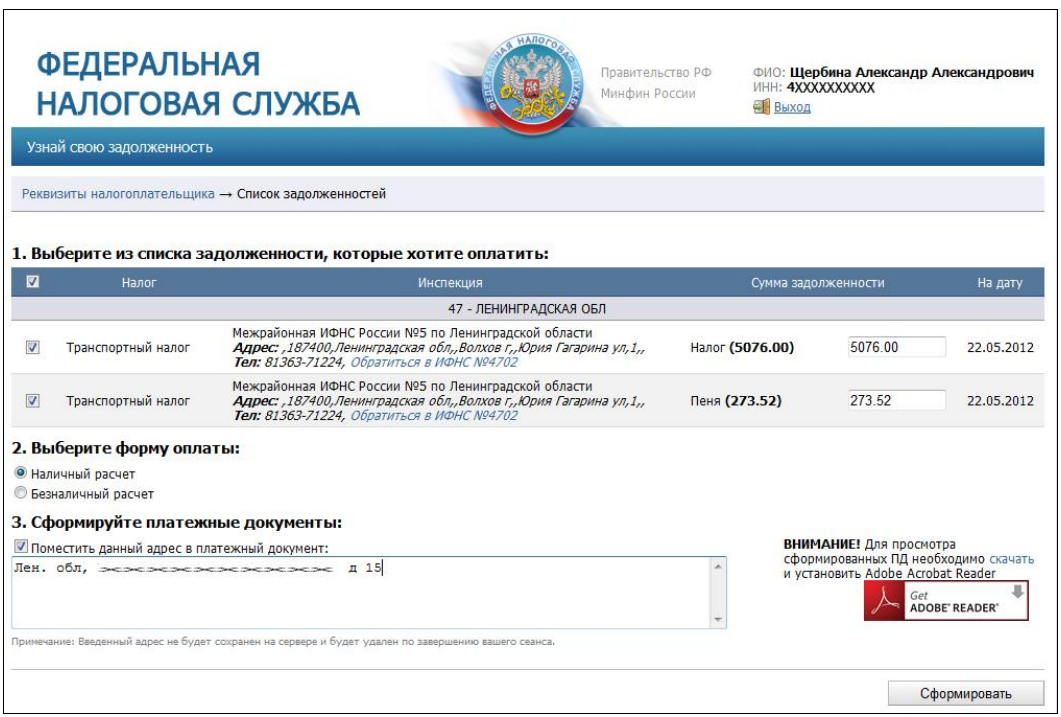


Рис. 3.5. Список задолженностей

Примечание

Этим сервисом я начал пользоваться задолго до регистрации на портале госуслуг. И именно отсюда узнал о неоплаченном транспортном налоге *(см. разд. 2.2)*.

Здесь же есть возможность отпечатать *платежные квитанции*. Для этого ставим галочку у налога, который хотим оплатить, — я выбрал сразу оба. Далее выбираем форму оплаты — оплата по квитанции в Сбербанке считается как **Наличный расчет**. Вписываем свой адрес, чтобы не вписывать его в квитанцию вручную. И даем команду **Сформировать**.

Извещение

	Индекс документа **9965120202114 91**	*(101)* 13	*Форма №ПД (налог)*
	19965120202114 91	21821060401202100 0110	4000000507600
	ФИО ЩЕРБИНА АЛЕКСАНДР АЛЕКСАНДРОВИЧ	*Адрес* Лен. [redacted]	
	ИНН 470205203021	*Сумма* **5076.00**	
	Банк получателя ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛ.	*БИК* 044106001	
		Сч.№	
	Получатель Управление Федерального казначейства по Ленинградской области (Межрайонная ИФНС России №5 по Ленинградской области)	*Сч.№* 40101810200000010022	
		ИНН 4702002856	
		КПП 470201001	
	КБК 18210604012021000110	*ОКАТО* 41209871000	
		(107) 22.05.2012	
Отметки банка		*(106)* ЗД *(110)* 0	
	Дата	*Подпись*	

Рис. 3.6. Квитанция для оплаты налога

Если на вашем компьютере установлена программа Adobe Reader, то вы сразу сможете с ее помощью открыть и распечатать сформированные платежные квитанции (рис. 3.6).

Совет

Если же на вашем компьютере такая программа отсутствует, то советую ее установить. Программа Adobe Reader бесплатно доступна для личного пользования. Скачайте ее дистрибутив, щелкнув по ссылке справа внизу (см. рис. 3.5), а затем установите. Установка проста и интуитивно понятна. Программа очень полезная, и без нее вы не сможете увидеть многие интересные документы. Впрочем, проверьте — скорее всего, эта программа у вас уже установлена.

3.2. Обратиться с запросом в инспекцию Федеральной налоговой службы

Из платежных документов не понятно, на какой автомобиль начислен налог. Дело в том, что на меня зарегистрированы два автомобиля, причем один из них давно продан «по доверенности». Как делить этот налог с приятелем, купившим у меня старую машину?

В списке моих задолженностей (см. рис. 3.5) по каждому налогу указана инспекция ФНС, выписавшая данный налог, ее телефон и ссылка: **Обратиться в ИФНС №4702** (у вас, конечно, в ссылке будет прописан номер вашей инспекции). По этой ссылке переходим на страницу с формой для отправки сообщения (рис. 3.7). Заполняем все необходимые поля, пишем текст обращения и нажимаем кнопку **Отправить**.

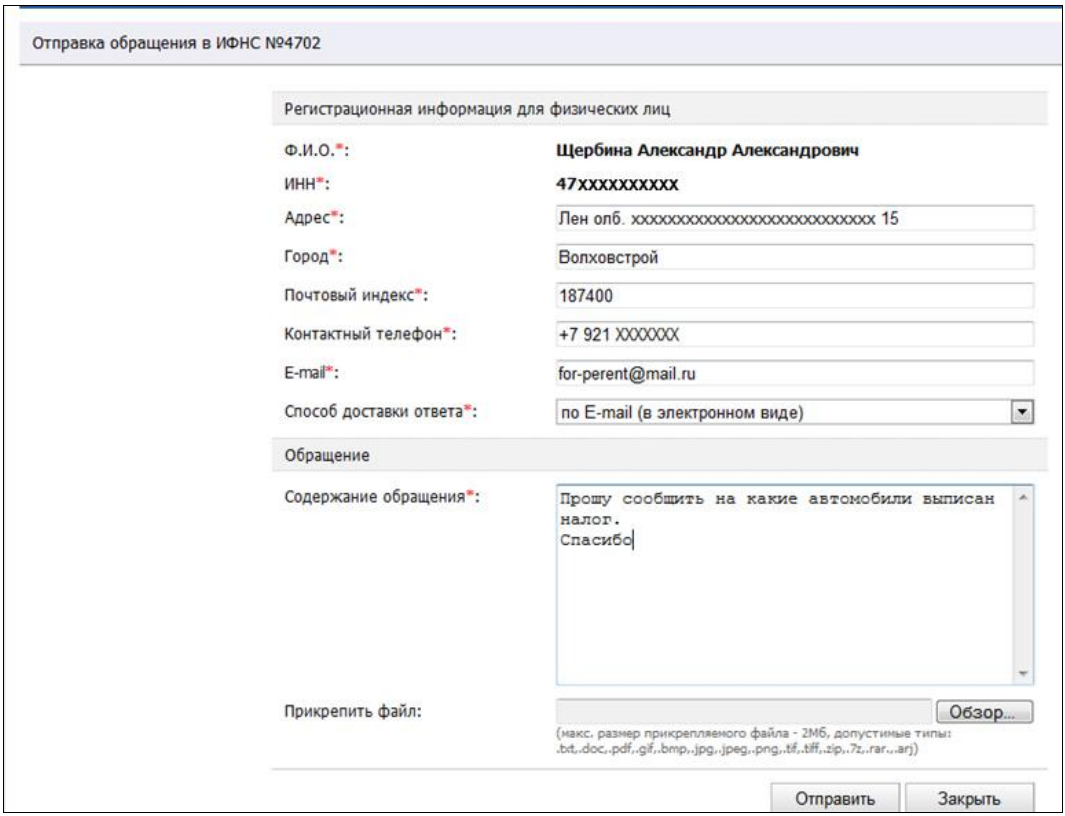
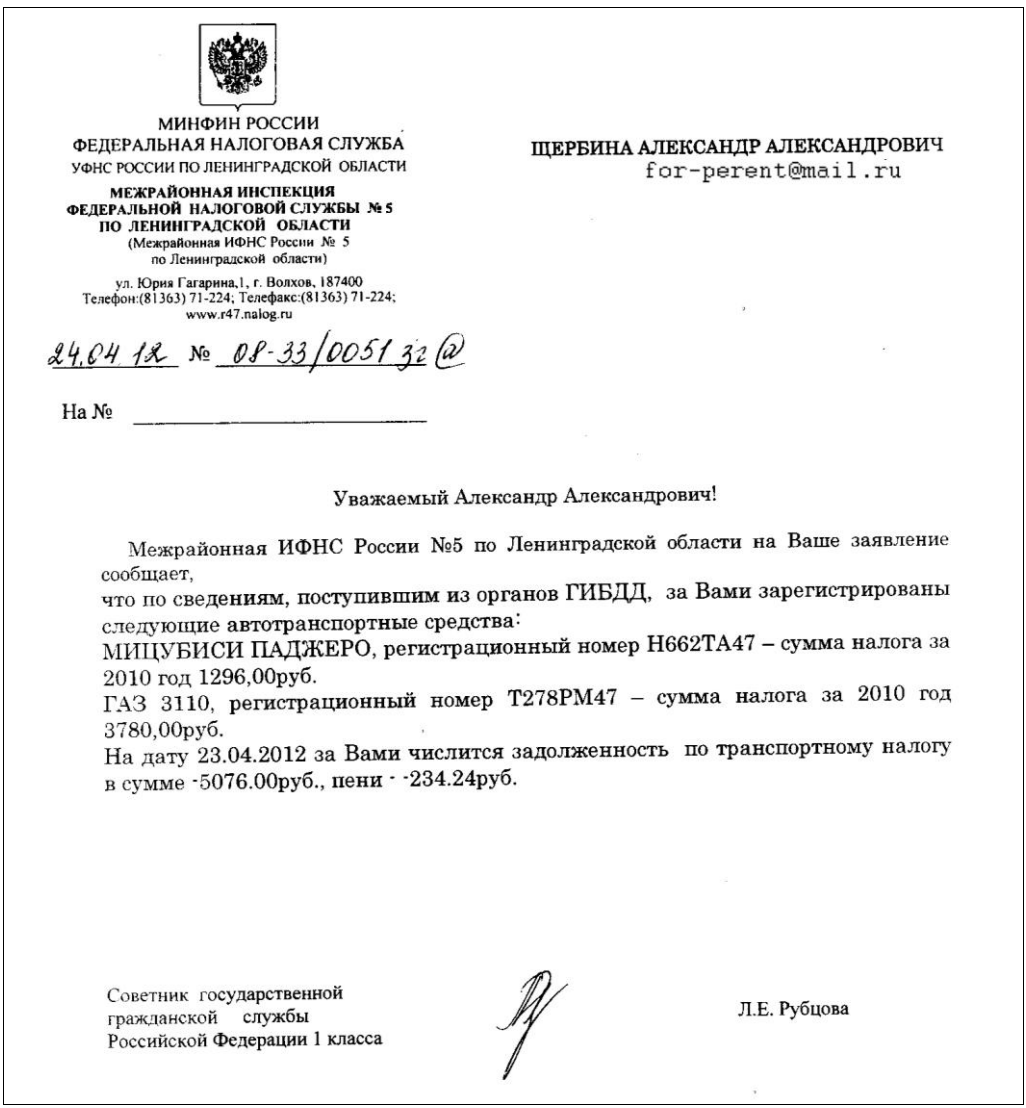


Рис. 3.7. Обращение в инспекцию ФНС

Я, почему-то, не очень был уверен в успехе, но через три дня получил ответ на адрес своей электронной почты (рис. 3.8).

Обратите внимание — весьма интересна сама форма ответа. Письмо явно было отпечатано на пишущей машинке, а затем отсканировано. И мне было отправлено во вложении графическое изображение этого письма. Пока бумажка первична...

Но я очень благодарен, что ответ вообще пришел. И теперь я могу потребовать со своего приятеля его часть налога.



МИНФИН РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА
УФНС РОССИИ ПО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 5
ПО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(Межрайонная ИФНС России № 5
по Ленинградской области)
ул. Юрия Гагарина,1, г. Волхов, 187400
Телефон:(81363) 71-224; Телефакс:(81363) 71-224;
www.r47.nalog.ru

ЩЕРБИНА АЛЕКСАНДР АЛЕКСАНДРОВИЧ
for-perent@mail.ru

24.04.12 № 08-33/0051 32 @

На № _____

Уважаемый Александр Александрович!

Межрайонная ИФНС России №5 по Ленинградской области на Ваше заявление сообщает,
что по сведениям, поступившим из органов ГИБДД, за Вами зарегистрированы следующие автотранспортные средства:
МИЦУБИСИ ПАДЖЕРО, регистрационный номер Н662ТА47 – сумма налога за 2010 год 1296,00руб.
ГАЗ 3110, регистрационный номер Т278РМ47 – сумма налога за 2010 год 3780,00руб.
На дату 23.04.2012 за Вами числится задолженность по транспортному налогу в сумме -5076.00руб., пени - -234.24руб.

Советник государственной
гражданской службы
Российской Федерации 1 класса

Л.Е. Рубцова

Рис. 3.8. Ответ из инспекции ФНС

3.3. Самозапись на прием к врачу

Все мы ходим под Богом... Но не всегда он успевает уследить за каждым из нас, и мы заболеваем. Ну, а раз заболели, надо лечиться. «Лечиться и Интернет? — спросите вы. — А, понятно, там можно найти сайты суперских клиник в России и за ее рубежами, которые предложат вам лечение за хорошие деньги по высшему разряду. Можно будет даже арендовать самолет, который доставит вас прямиком в швейцарскую, например, клинику. А если имеющиеся в наличии средства этого не позволяют, Интернет предоставит вам услуги знахарей и лекарей разных народных медицин, а также, в крайнем случае, и ведуний, которые снимут порчу, отведут сглаз и все такое прочее...»

Но нет, речь не об этом. Я предлагаю вам обратиться для начала в обычную районную поликлинику, право на лечение в которой нам, всем россиянам, предоставлено на основании полиса обязательного медицинского страхования. «А, знаем! — опять скажете вы. — Прийти в поликлинику пораньше, перед открытием, постоять в очереди за номерком, потолкаться у регистратуры...»

И опять не угадаете. Потому что в ряде регионов страны по крайней мере эта проблема нашего здравоохранения с помощью Интернета разрешена. Например, в Санкт-Петербурге.

С помощью «Яндекса» легко нахожу сайт «Самозапись к врачу в Санкт-Петербурге» (рис. 3.9). Адрес сайта: **samozapis-spb.ru.**

Вы увидите список районов города, охваченных системой самозаписи. Выберите свой район — пусть это будет, к примеру, Выборгский. Перед вами откроется список медицинских учреждений этого района, участвующих в проекте. Как можно видеть, он достаточно велик — не все даже поместились на снимке с экрана.

Выберем далее свою поликлинику — пусть это будет поликлиника № 117 Выборгского района.

Примечание

Возможно, у поликлиники нет своего сайта и системы записи на прием к врачу. Да, по большому счету, зачем поликлинике сайт? Кто его будет обслуживать? Поликлиника должна оказывать медицинские услуги, а не тратить деньги на сайты. Разумно передать эту функцию «Единой системе самозаписи».

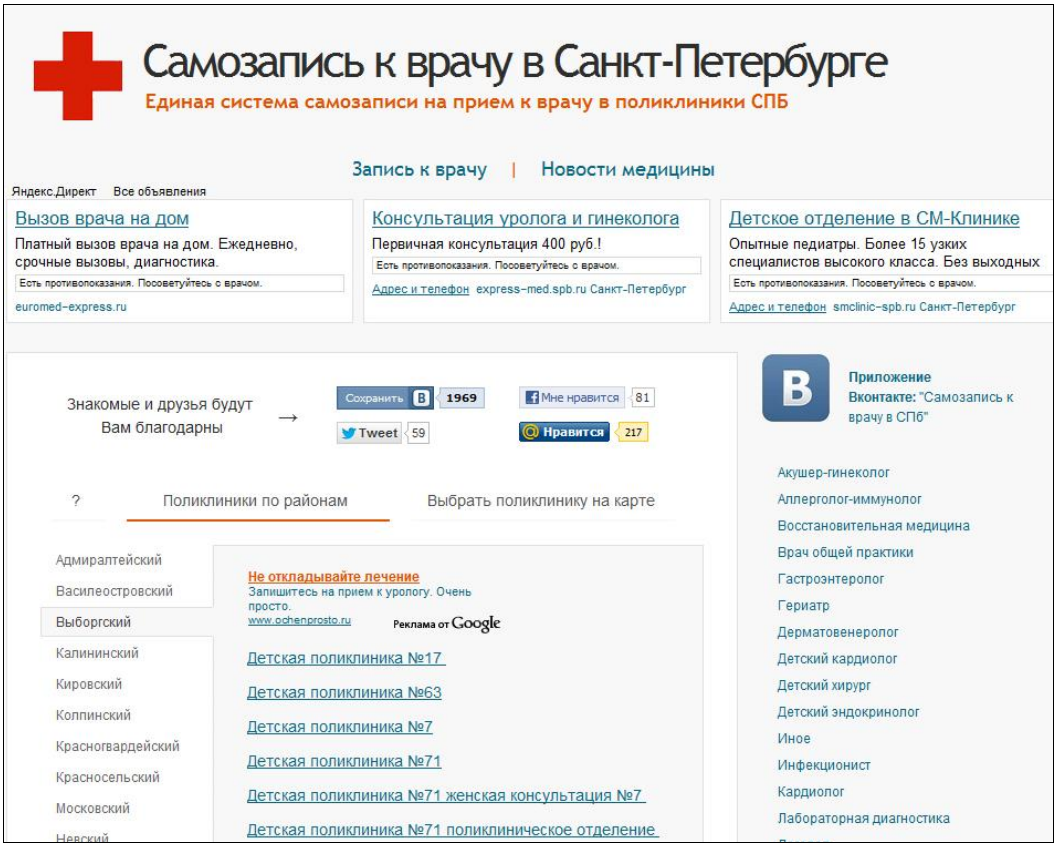


Рис. 3.9. Портал **Самозапись к врачу в Санкт-Петербурге**

На открывшейся странице поликлиники № 117 (рис. 3.10) имеется даже карта с указанием местоположения поликлиники. Приведены ее адрес и телефоны. Ну и, конечно, многочисленные предложения платных услуг. Скорее всего, за счет размещения рекламы и живут разработчики портала, при этом не требуя платы с обычных поликлиник.

В нижней части страницы поликлиники находим кнопку **Запись на прием к врачу**, щелкаем по ней — и перед нами перечень специалистов с указанием количества свободных номерков к каждому из них (рис. 3.11). Выбираю, естественно, терапевта. Сразу видно, что на прием к участковым терапевтам имеется 43 свободных номерка.

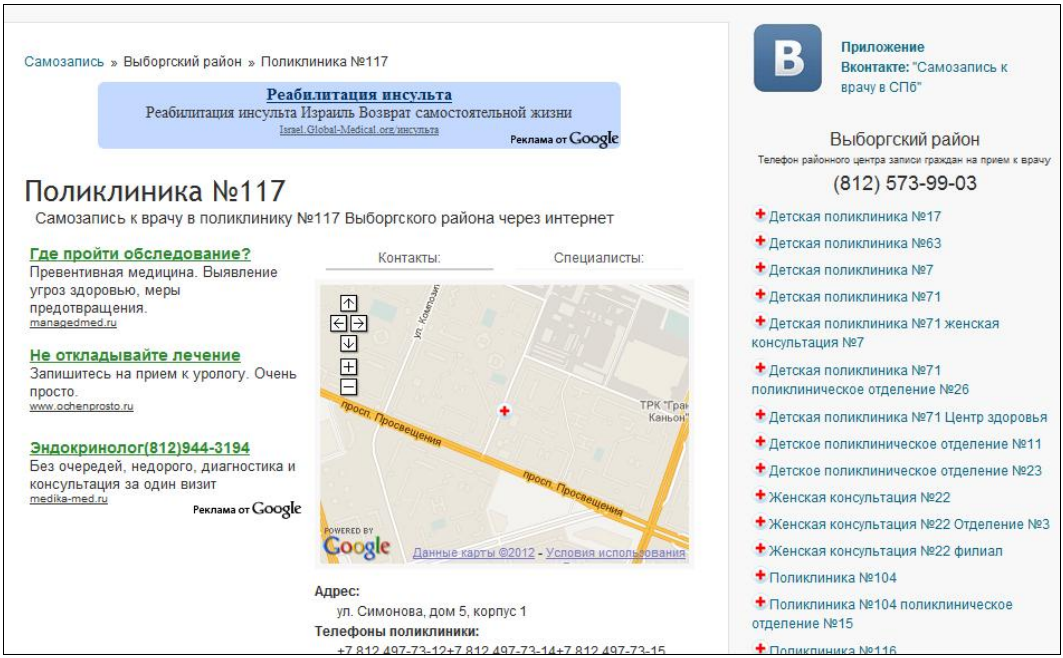


Рис. 3.10. Страница поликлиники № 117 в системе самозаписи

Рис. 3.11. Выбор специалиста

Щелчок по кнопке **Терапевт участ. номерков: 43** открывает нам список врачей выбранной специальности (в данном случае — терапевтов) с указанием количества свободных номерков к каждому из них (рис. 3.12). Выбираю своего врача Куртгельдыеву Д. К., щелкая по кнопке с ее именем.

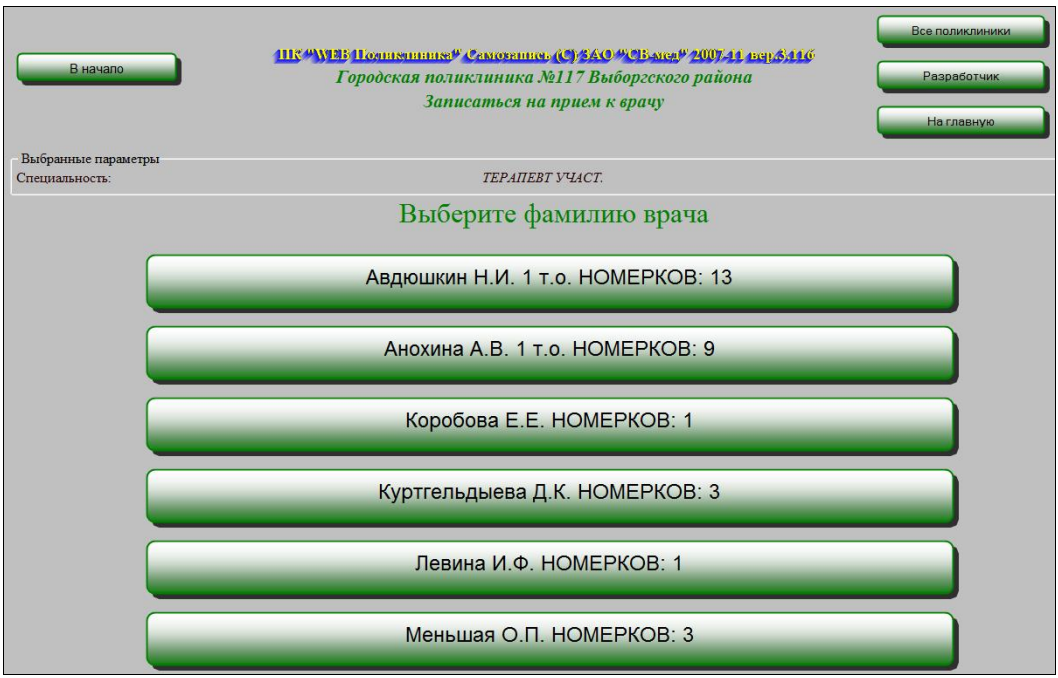


Рис. 3.12. Выбор врача

На следующей странице (рис. 3.13) представлен список свободных номерков выбранного нами врача по дням недели. Выбираю ближайший четверг.

На четверг свободен только один номерок (рис. 3.14), поэтому о выборе другого времени приема говорить не приходится. Если бы свободных номерков было несколько, можно было бы выбрать время поудобнее. Ладно, щелкаем по свободному номерку и переходим на страницу формы для ввода данных о себе (рис. 3.15).

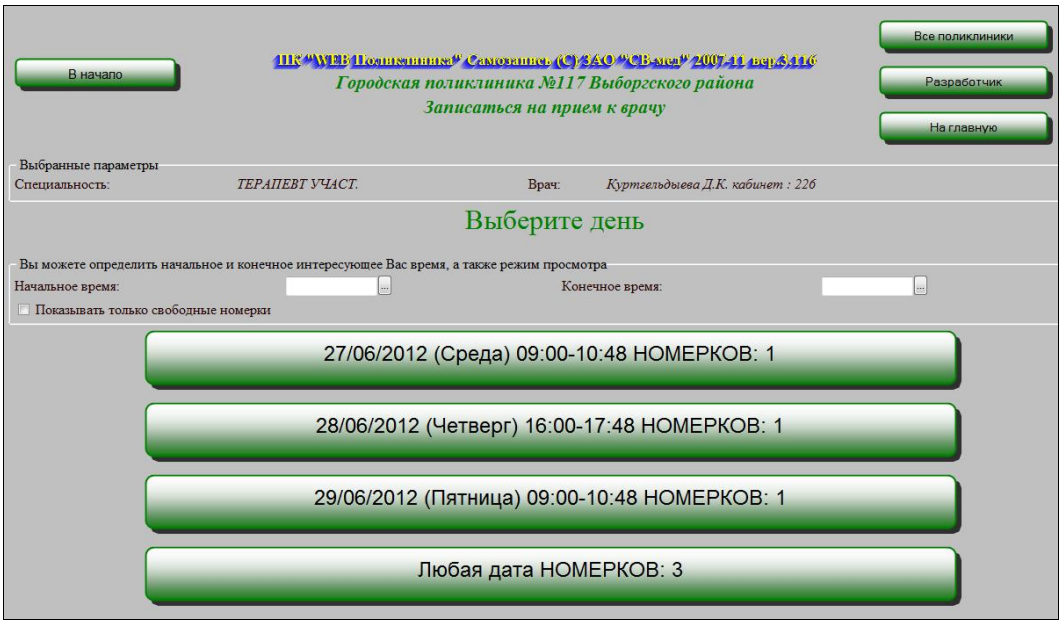


Рис. 3.13. Выбор дня визита к врачу

Рис. 3.14. Выбор времени посещения

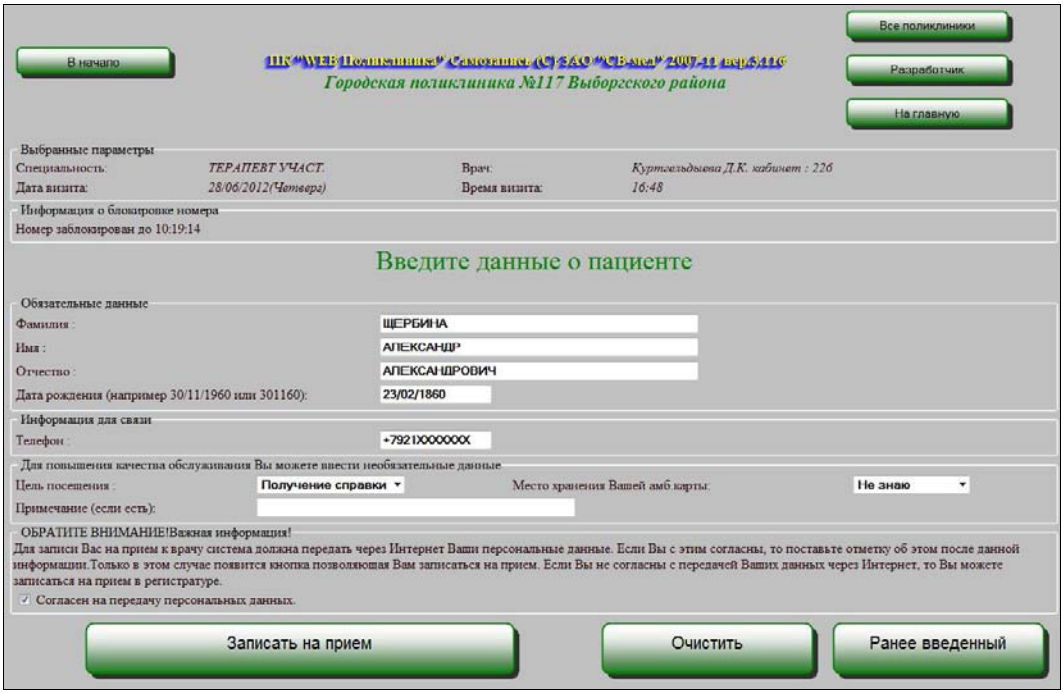


Рис. 3.15. Данные о пациенте

В поля этой формы вводим свои данные, указываем цель посещения и вписываем примечания, если таковые имеются. Не забываем также поставить галочку, согласившись на передачу персональных данных. Если нас что-то в записи не устраивает, можно очистить поля формы, нажав кнопку **Очистить**.

Вот, собственно, и все... Нажав кнопку **Записать на прием**, мы получим от системы подтверждение записи с предложением распечатать взятый номерок. Если дома имеется принтер, распечатайте, если нет — запишите себе для памяти данные записи: на когда и к кому вы записались.

Осталось только прийти вовремя в поликлинику, в регистратуре показать распечатанный номерок или просто назвать, к кому и на когда вы записаны, заказать амбулаторную карту, получить статталон и пройти к врачу.

Нажатие кнопки **Записать на прием** — это последний шаг, на котором можно остановить процедуру записи. Я так и сделал, потому что посещать врача, слава Богу, не планировал. Если бы я записался, то свободного номерка на этот день не осталось бы. А, возможно, он кому-то действительно нужен.

Разумеется, если ваши планы изменились, и в назначенное время прийти на прием к врачу у вас не получится, вы можете отменить запись, просто позвонив в поликлинику по телефону. Освободившийся номерок вернется в систему для других пациентов

Записаться на прием к врачам той же 117-й поликлиники можно и непосредственно на ее страничке (рис. 3.16), перейти на которую можно, щелкнув в верхней части страницы выбора специалиста (см. рис. 3.11) по кнопке **На главную**. Впрочем, эта возможность дублирует возможности портала единой системы самозаписи и приводит в конце концов на его же страницы.

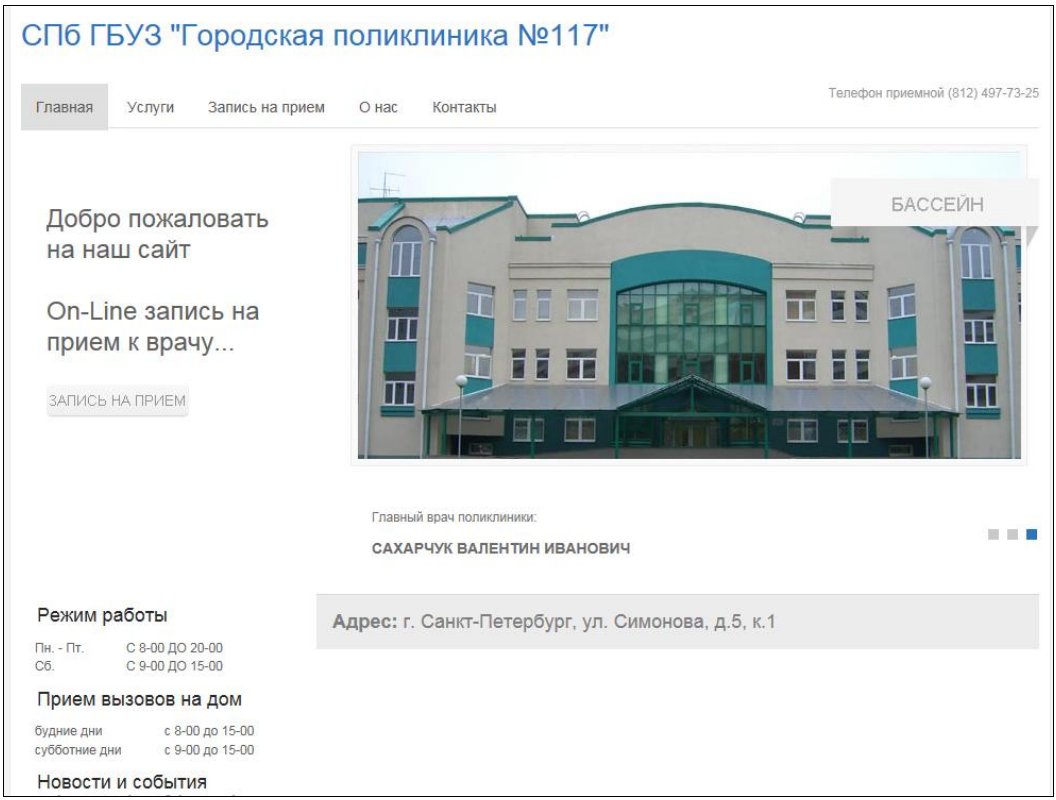


Рис. 3.16. Интернет-страничка поликлиники № 117

Надо отметить, что представленная здесь система самозаписи к врачу (см. рис. 3.9) — в Санкт-Петербурге не единственная. Записаться на прием можно также и с помощью системы «СВ-мед — САМОЗАПИСЬ»: **http://svmed.spb.ru/spisok** (рис. 3.17). Способ самозаписи на этом сайте весьма близок к описанному.

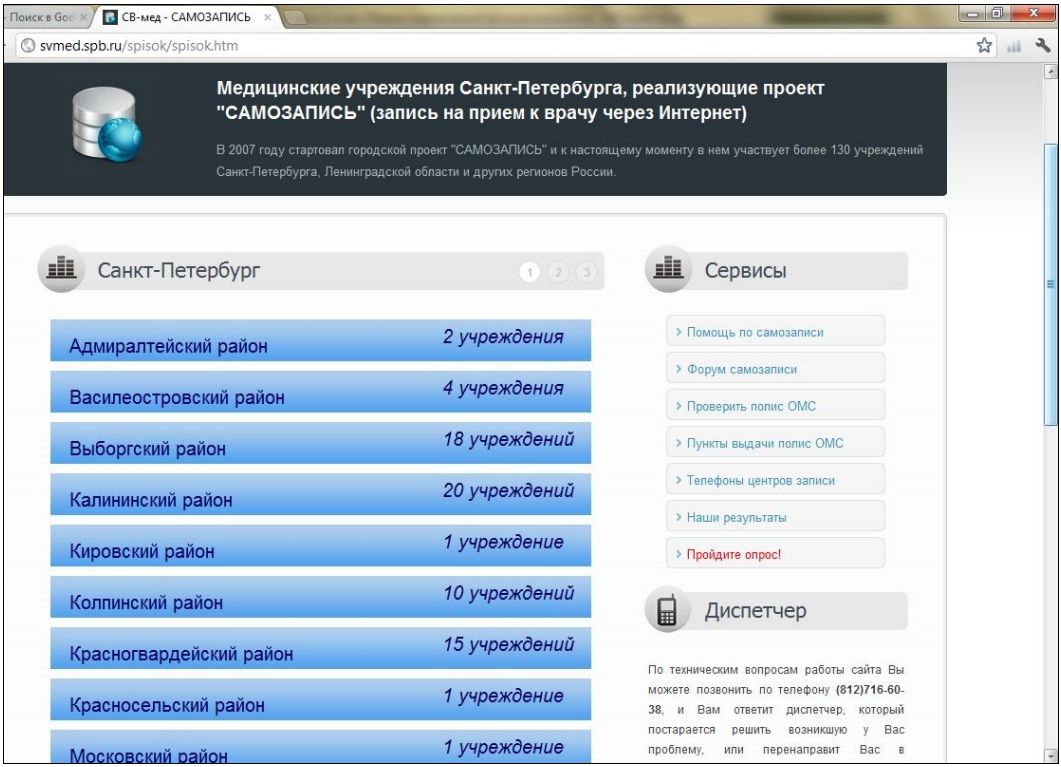


Рис. 3.17. Сайт самозаписи «СВ-мед — САМОЗАПИСЬ»

Действует в Санкт-Петербурге и система самозаписи «САМСОН»: **http://www.mylpu.ru/index.php** (рис. 3.18).

Функции кнопок на всех сайтах самозаписи схожи — щелкаете по нужной поликлинике и записываетесь на прием.

Очень широко представлены в Интернете платные медицинские услуги. Найти предоставляющие их учреждения с помощью поисковых систем не трудно, да и запись на прием осуществляется примерно так же — вся разница в том, что такое лечение сопровождается регулярными визитами в кассу. Но, в конце концов, экономические механизмы Интернета не тема этой книги.

Важно, что система самозаписи работает, и для нас она абсолютно бесплатна.

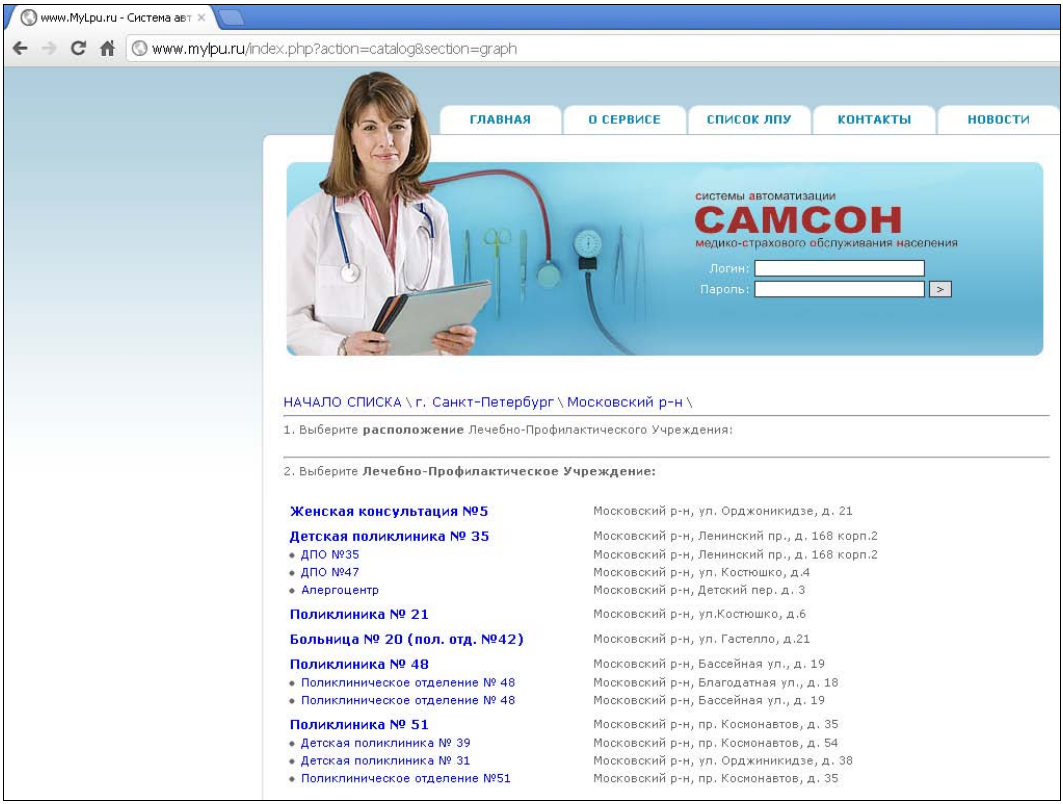


Рис. 3.18. Система самозаписи «САМСОН»

Надо отметить, что очереди в регистратуру поликлиник с введением системы интернет-самозаписи резко сократились. Так, об очередях на улице перед открытием поликлиник никто уже и не вспоминает...

Ну, а если вы еще не приобщились к Интернету, открою вам секрет — записаться на прием через эту систему самозаписи можно и по телефону районного центра самозаписи (в каждом районе имеется свой колл-центр) — тогда оператор центра пройдет по этой цепочке окон вместо вас.

3.4. Заказ лекарства с доставкой на дом

Через Интернет можно заказать и лекарство с доставкой на дом. Как? Введите в «Яндексе» запрос: `заказ лекарства по интернету`. По этому запросу нашлось 15 миллионов ответов (рис. 3.19), что говорит о популярности запроса и активности бизнесменов от медицины.

Предупреждение

В Интернете очень много сайтов, посвященных самолечению. Считаю своим долгом предупредить, что предлагаемые на этих сайтах методы лечения не всегда улучшают ваше здоровье, чаще происходит даже наоборот. Но, впрочем, это относится не только к Интернету. Разве вам не встречались люди, рассказывающие, как они излечились от «страшной болезни» с помощью корешков «чудо-травы», собранной в полночь в новолуние?

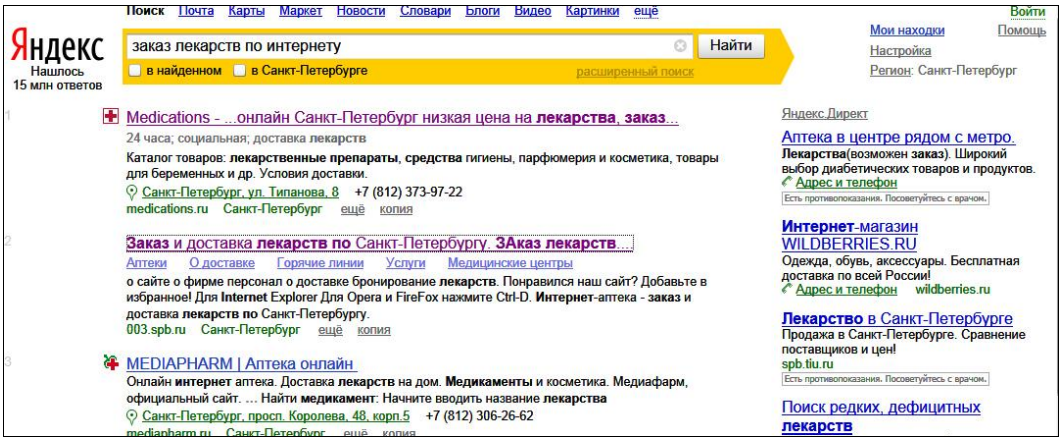


Рис. 3.19. Интернет-запрос заказа лекарств

Но сейчас мы просто закажем безобидное лекарство, отпускаемое без рецепта. Поскольку все высветившиеся в ответе «Яндекса» фирмы, предлагающие услуги по заказу и доставке лекарств, для нас пока «на одно лицо», переходим по первой же ссылке. На открывшейся странице сайта фирмы (рис. 3.20) указан телефон, по которому по будним дням с 9 до 17 часов можно заказать требуемое лекарство. Но сегодня как раз выходной, поэтому сделаем заказ через Интернет.

Итак, в поле ввода поиска вводим название лекарства: `капотен`. Ну, просто это первое, что пришло в голову. Капотен понижает давление, кажется. Жмем по кнопке **Найти**. И переходим на страницу с результатами поиска (рис. 3.21). Всего таких результатов четыре.

Примечание

Мне, если честно, ничего не говорят цифирки у названия лекарства (может, дозировка?). Но ведь я не собираюсь его покупать, а лишь хочу показать вам, что это весьма несложно сделать. Если вы будете покупать лекарство для себя, то наверняка сами знаете, что вам надо. А если не знаете, то лучше предварительно сходить к врачу *(см. разд. 3.3)*.

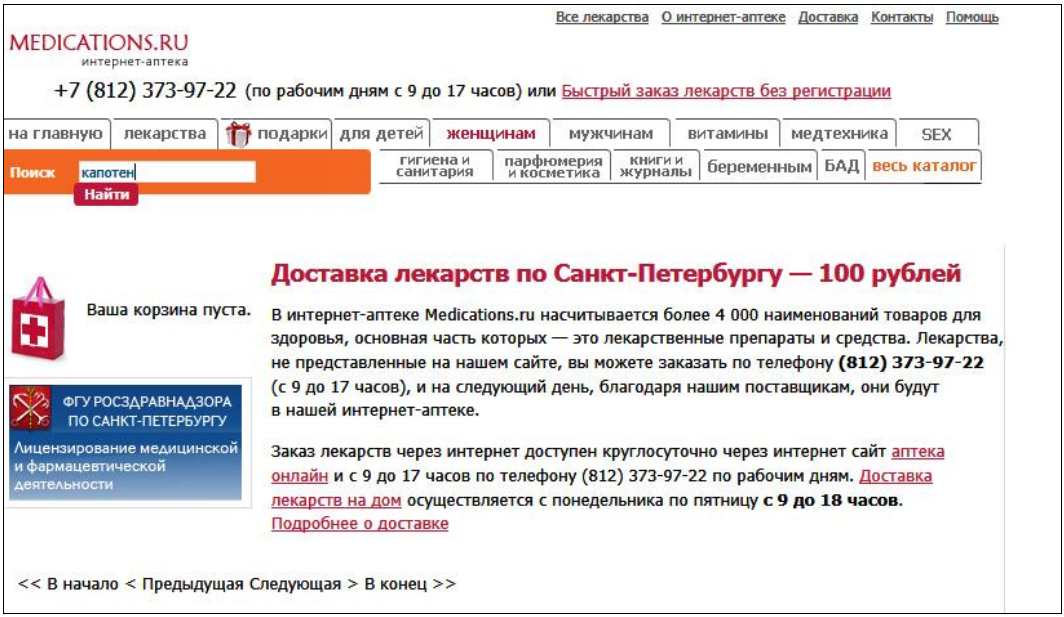


Рис. 3.20. Сайт одной из фирм по доставке лекарств

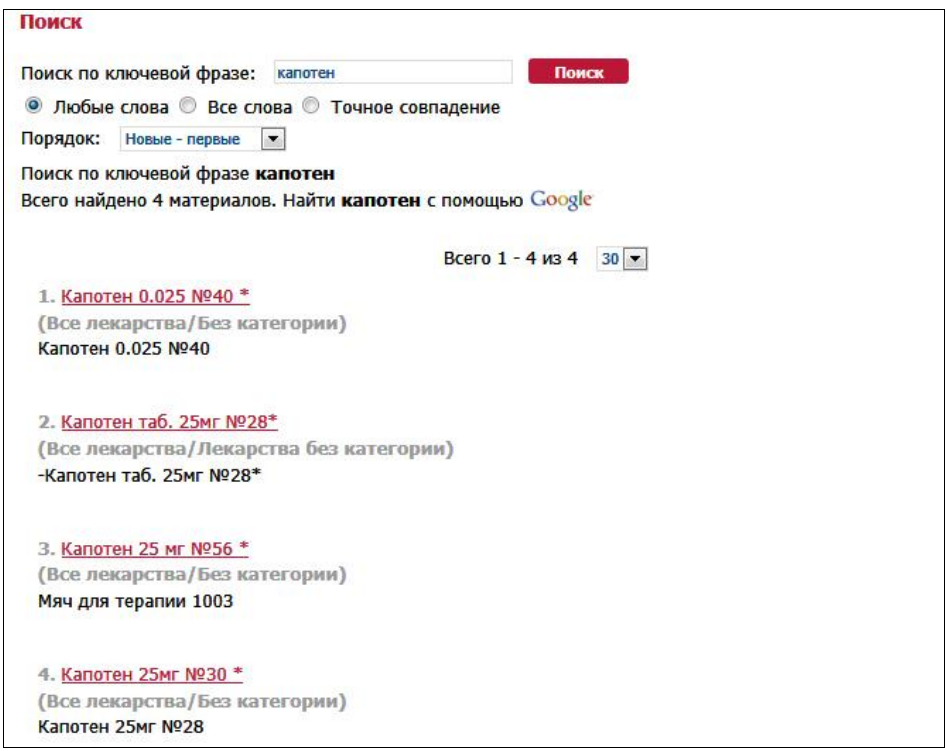


Рис. 3.21. Результаты поиска

Поскольку для меня сейчас разницы нет, щелкаю по первому варианту из четырех. Открывается страница, посвященная выбранному препарату (рис. 3.22). Изображения упаковки нет. Но, наверное, это не очень страшно — не сувенир же выбираем. Тот, кто покупает лекарство, представляет, как оно выглядит. Описания тоже нет — написано, что оно «готовится к публикации». Ладно, мы ведь и сами знаем, что ищем.

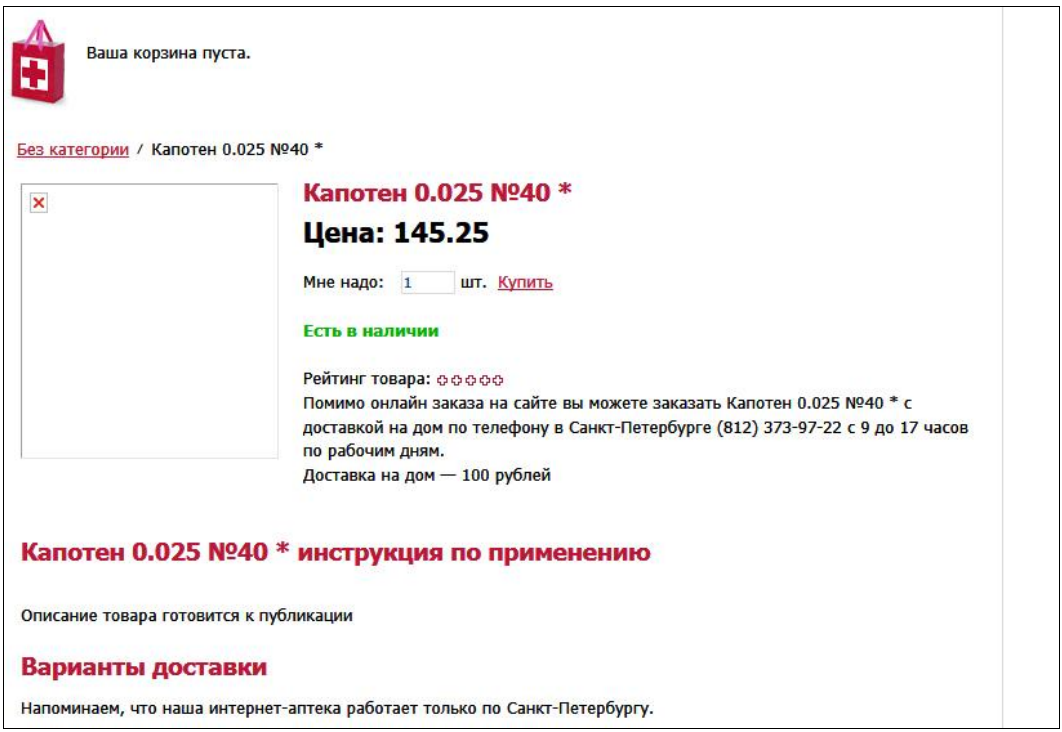


Рис. 3.22. Страница выбранного лекарства

Цена? Понятия не имею, хорошая ли это цена. Да еще плюс 100 рублей за доставку... Ну, ладно, щелкаю по ссылке **Купить**, и открывается страница **Корзина** с выбранным нами лекарством (рис. 3.23).

Здрасьте! Внизу — не сразу и заметишь — скромная надпись: **Минимальная сумма заказа 1 000.00**. Вряд ли нас это устроит — если мы не собираемся взять сразу 7 упаковок...

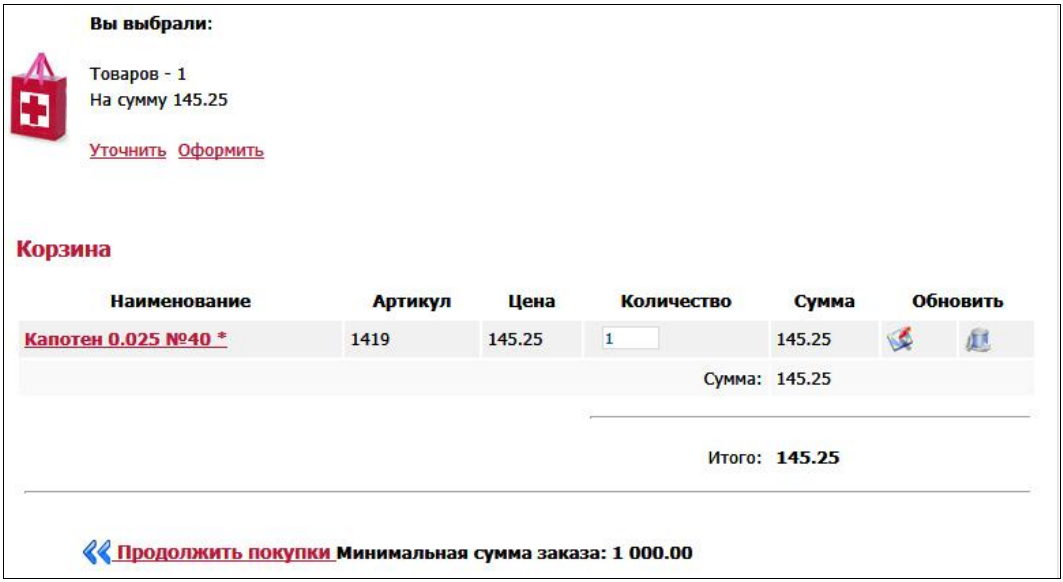


Рис. 3.23. Корзина с выбранным для покупки лекарством

От дальнейшего сотрудничества с этим сайтом я отказался, вернулся на «Яндекс» (см. рис. 3.19) и выбрал вторую ссылку: **003.spb.ru** (рис. 3.24). Симпатичный сайт. В поле ввода поиска ввожу все тот же `капотен` и жму кнопку **Поиск**.

Рис. 3.24. Интернет-аптека 003

В результатах поиска (рис. 3.25) видим, что аналогичный препарат стоит чуть дороже, чем на первом сайте: 164,10 против 145,25. Купим первый из предложенных (где 28 таблеток в упаковке) — здесь даже фотография присутствует.

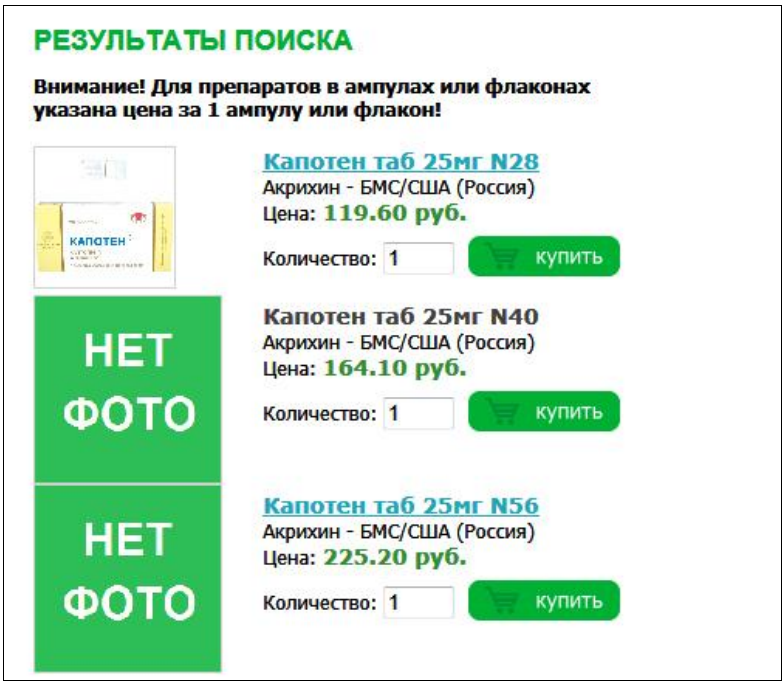


Рис. 3.25. Результаты поиска лекарства в интернет-аптеке 003

После щелчка по кнопке **Купить** открылось окно с сообщением, что товар уже в корзине (рис. 3.26).

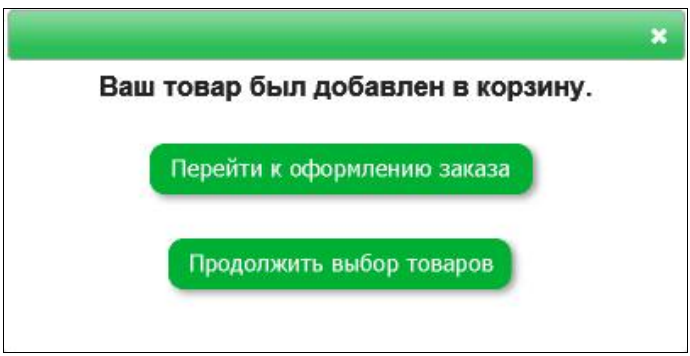


Рис. 3.26. Товар добавлен в корзину

Переходим к оформлению заказа, щелкнув по соответствующей кнопке. Открывшаяся по щелчку страница (рис. 3.27) намекает, что процедура оформления заказа включает три шага. Первый: **Редактирование данных заказа** — мы можем, при желании, поменять количество товара и купить, скажем, две упаковки.

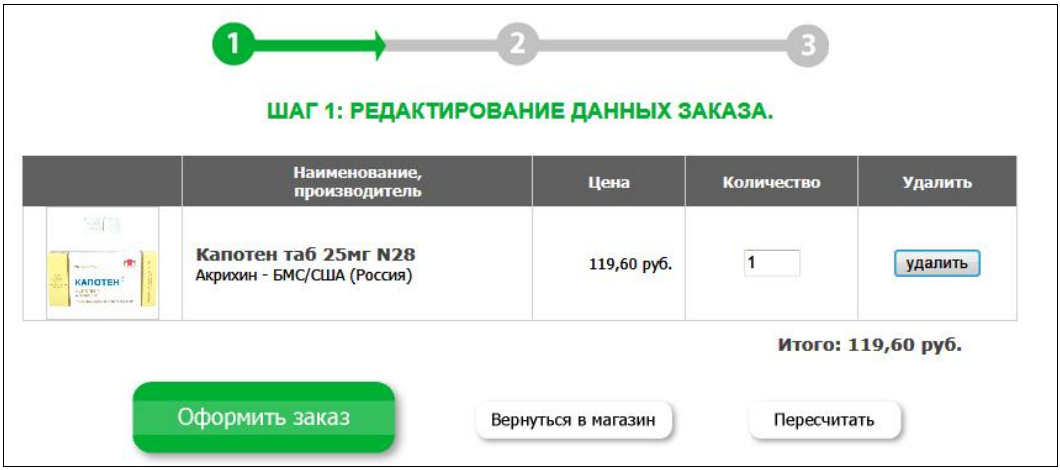


Рис. 3.27. Шаг 1: Редактирование данных заказа

Щелкнув по кнопке **Оформить заказ**, переходим к следующему шагу: **Ввод личных данных** (рис. 3.28). Здесь вводим все необходимые данные: телефон, адрес электронной почты, адрес, куда необходимо доставить товар, и даже задаем удобное для нас время доставки. Кстати, дата по умолчанию предлагается сегодняшняя.

Определенно, этот сайт мне нравится больше, чем рассмотренный первым, хотя доставка у них стоит 250 рублей по городу и до 700 рублей в область.

Здесь же существует возможность **Вернуться к редактированию заказа** или **Отправить заказ**. Это тот самый момент, когда еще не поздно отказаться от заказа, просто закрыв окно браузера, что я и сделал — мне не нужен этот самый пресловутый «Капотен», да еще по цене 370 рублей с доставкой. Моей целью было показать вам, как это просто делается.

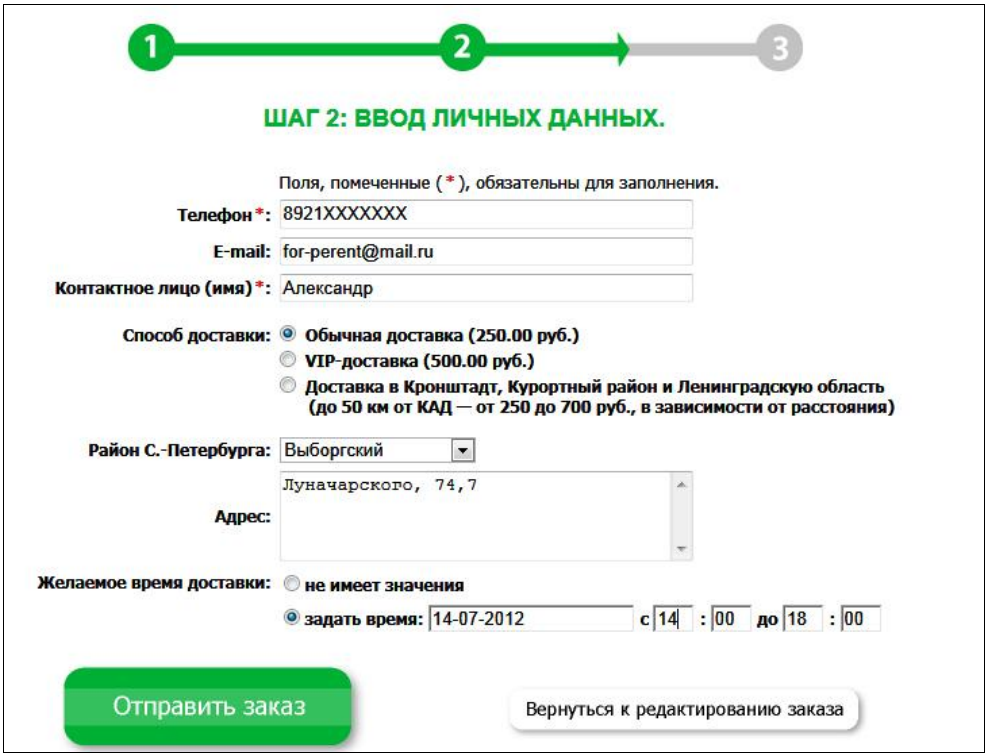


Рис. 3.28. Шаг 2: Ввод личных данных

Совет

И еще очень важное замечание. Не хватайтесь за первое попавшееся предложение. Найдите несколько, лучше больше двух. Сравните, подумайте. Внимательно читайте все сообщения. Для тренировки несколько раз пройдите все этапы до последнего. Всегда можно абсолютно безболезненно прервать процедуру. Ведь на рынке вы тоже не хватаете первый попавшийся товар, прицениваетесь, торгуетесь. В Интернете — все как в жизни.

3.5. Прокладка маршрута следования на общественном транспорте

В марте 2012 года в Санкт-Петербурге запущен портал общественного транспорта (рис. 3.29). Его адрес:

http://transport.orgp.spb.ru/Portal/transport/main.

Цели портала достаточно серьезные — вплоть до отслеживания конкретного транспортного средства в реальном масштабе времени.

Портал — детище городских властей (Комитета по транспортно-транзитной политике). Пока он еще функционирует в тестовом режиме. Такие же порталы, я думаю, уже реализованы или будут реализованы и в других городах нашей страны.

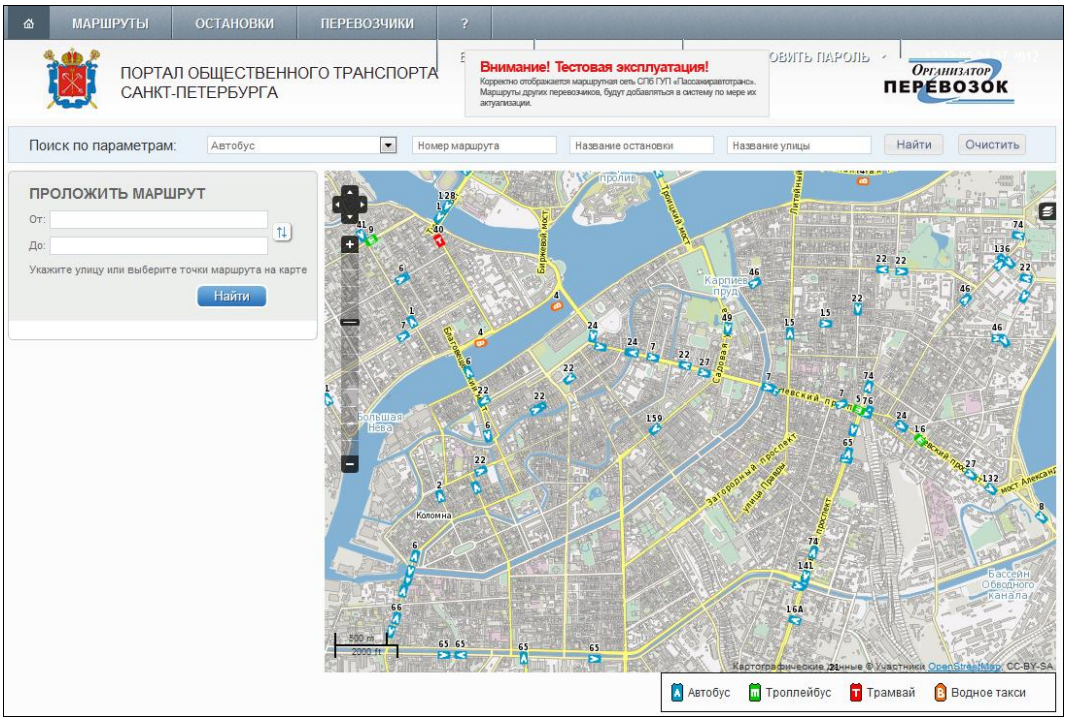


Рис. 3.29. Портал общественного транспорта Санкт-Петербурга

Из тех функций, что уже работают, наиболее интересна возможность прокладки маршрута. Для этого достаточно указать точку отправления и конечную точку назначения.

Итак, щелкаем на карте по точке начала маршрута и выбираем **Старт** (рис. 3.30), а затем щелкаем по конечной точке назначения и выбираем **Финиш** (рис. 3.31). После чего щелкаем по кнопке **Найти** (см. рис. 3.29) и получаем готовый маршрут (рис. 3.32).

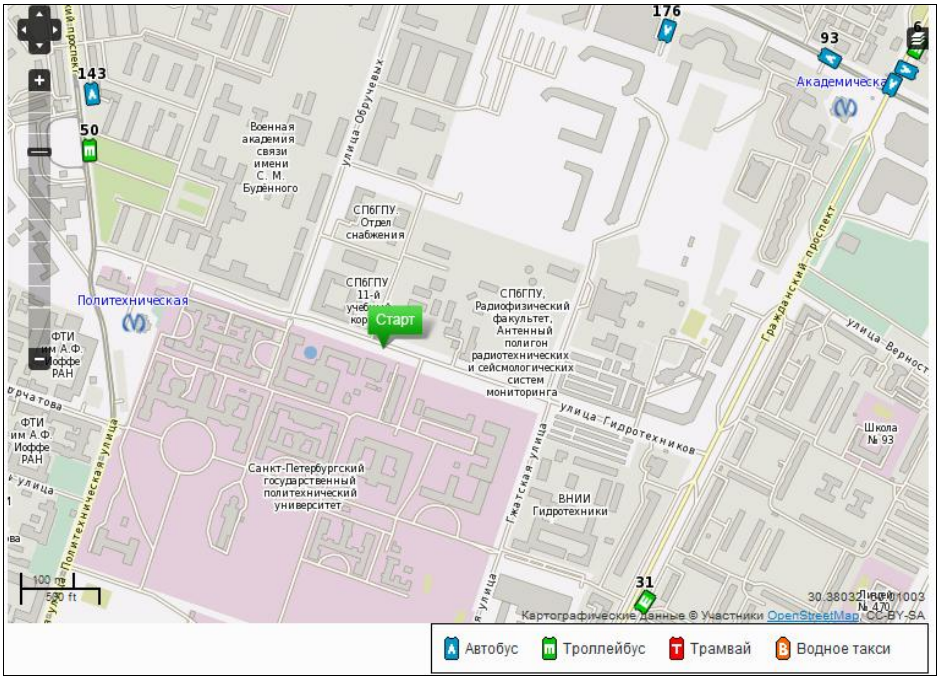


Рис. 3.30. Назначаем точку отправления

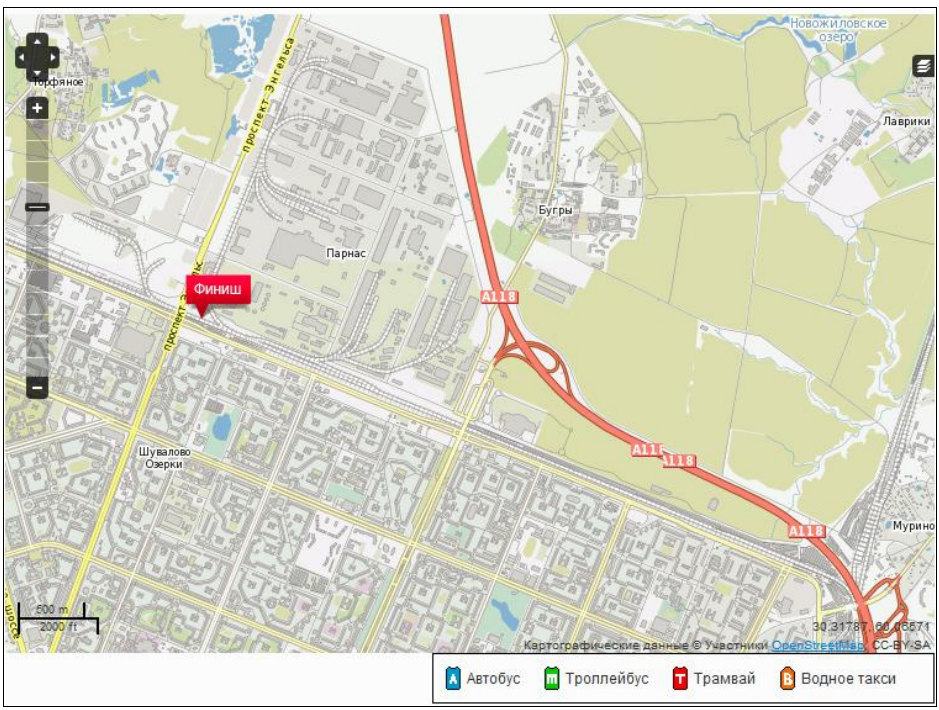


Рис. 3.31. Указываем точку назначения

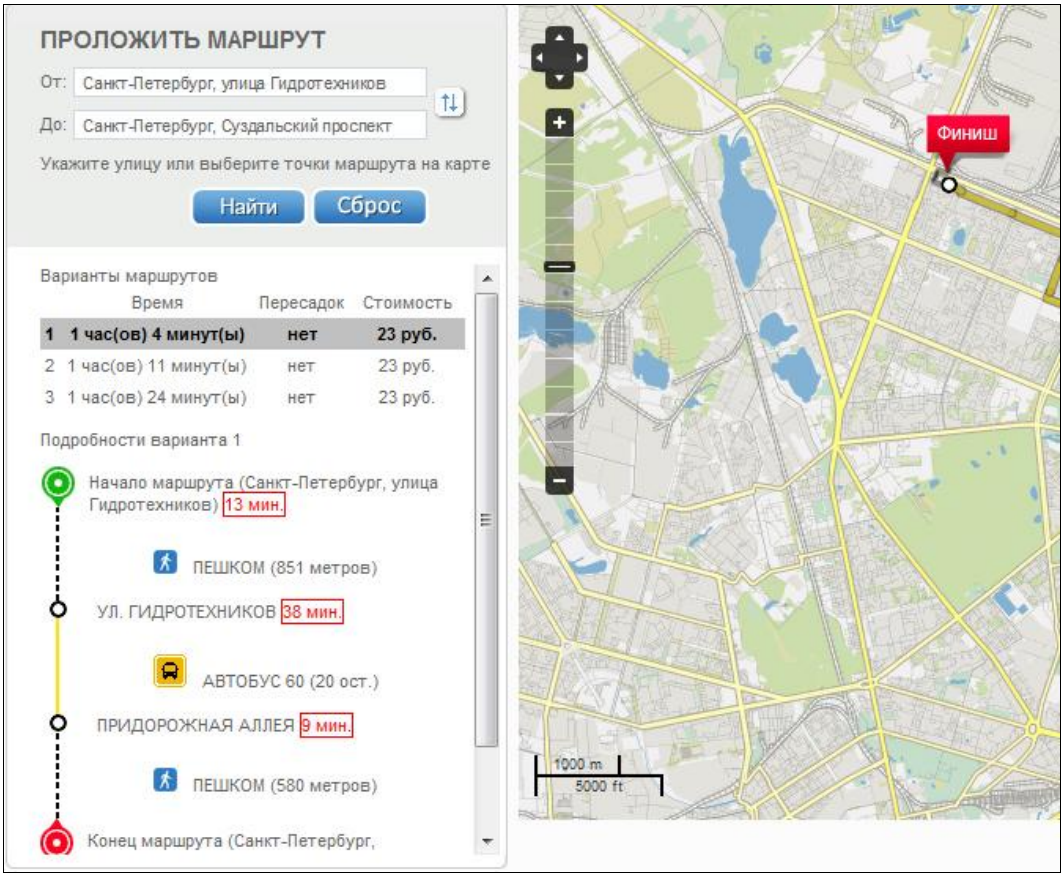


Рис. 3.32. Готовый маршрут

Из приведенной информации следует: от места, где я сейчас нахожусь (ул. Гидротехников), я должен пройти пешком 13 минут (851 метр) до остановки автобуса. Затем на автобусе номер 60 проехать за 38 минут 20 остановок. И, наконец, за 9 минут пешком (580 метров) дойти до Придорожной аллеи — конечного пункта моего маршрута. На весь путь у меня уйдет один час и 4 минуты и 23 рубля.

Портал позволяет просмотреть информацию по любому автобусу, трамваю или троллейбусу: маршрут, перечень всех остановок и расписание (рис. 3.33).

Для зарегистрированных пользователей доступны дополнительные сервисы. Например, СМС-информирование о движении нужного транспортного средства — вы получаете СМС-ку о том, что ваш автобус отошел от «кольца», стало быть через пять минут он будет на вашей остановке. Удобно.

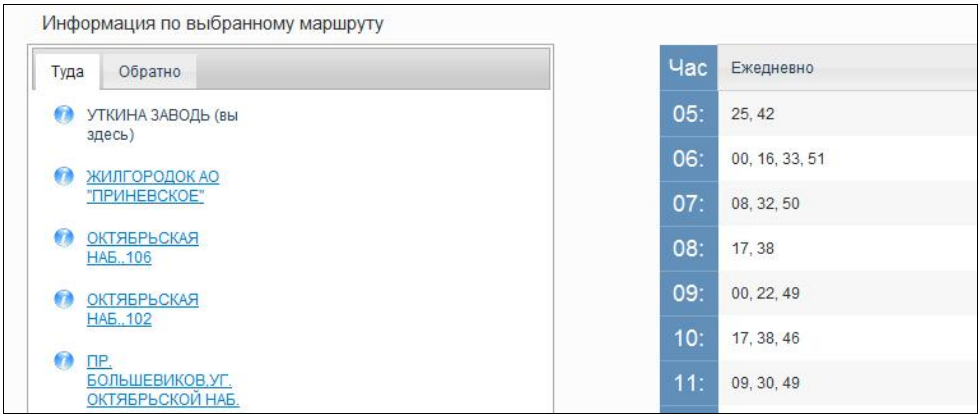


Рис. 3.33. Информация по выбранному маршруту

На портале очень хорошо сделана справочная система. Я уверен, что там вы найдете ответ на любой возникший у вас вопрос по работе портала.

Здесь же вы можете оценить работу транспорта, что позволит руководству улучшить работу по обслуживанию пассажиров.

3.6. Отслеживание почтовых отправлений

Существует в настоящее время и возможность проследить с помощью Интернета путь почтового отправления. Для этого в «Яндексе» вводим запрос: `отслеживание почтовых отправлений` (рис. 3.34) и легко находим страницу сайта **Почта России** с нужной функцией (рис. 3.35).

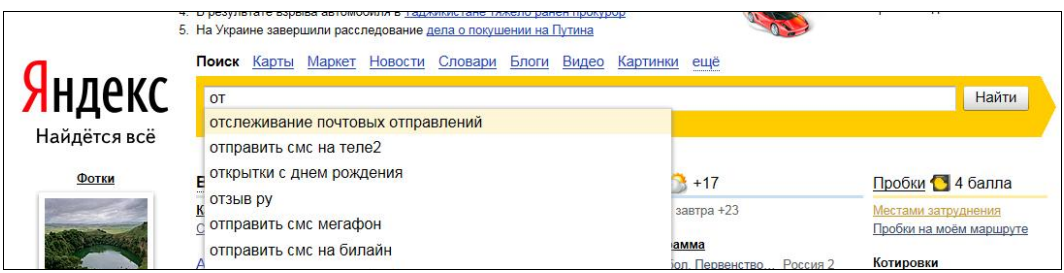


Рис. 3.34. Поиск в «Яндексе» услуги по отслеживанию почтовых отправлений

Для проверки мне пришлось отправить открытку с поздравлением своему знакомому. К сожалению, отследить простую открытку нельзя, поэтому пришлось делать послание «заказным».

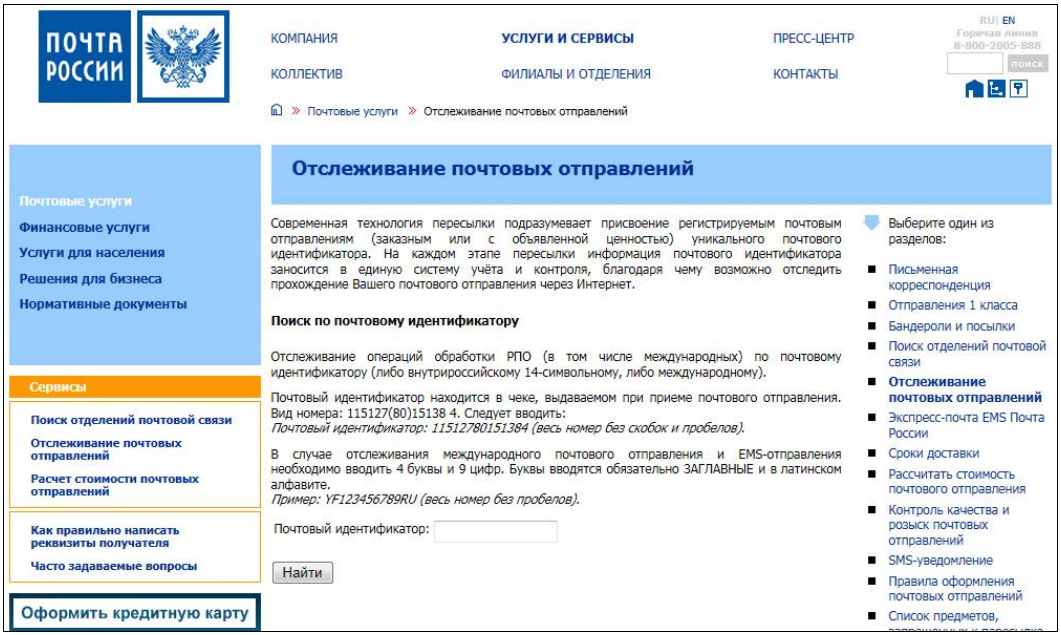


Рис. 3.35. Страница сайта **Почта России**

На выданной к почтовому отправлению квитанции имеется номер (почтовый идентификатор) для отслеживания через Интернет прохождения этого отправления. Находим на странице сайта **Почта России** опцию **Отслеживание почтовых отправлений** и в соответствующее поле вводим идентификатор — те самые цифры, которые указаны в нашей квитанции. Нажимаем кнопку **Найти**. И в результатах поиска видим, что происходит с нашим отправлением.

Сразу после отправки видно только то, что отправление принято (рис. 3.36).

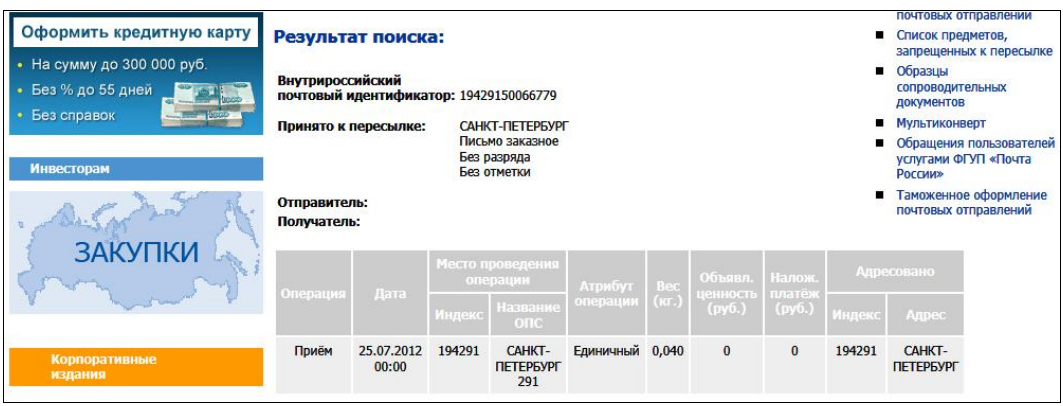


Рис. 3.36. Результаты поиска сразу после отправки

Отправитель:
Получатель:

■ Таможенное оформление почтовых отправлений

Операция	Дата	Место проведения операции		Атрибут операции	Вес (кг.)	Объявл. ценность (руб.)	Налож. платёж (руб.)	Адресовано	
		Индекс	Название ОПС					Индекс	Адрес
Приём	25.07.2012 00:00	194291	САНКТ-ПЕТЕРБУРГ 291	Единичный	0,040	0	0	194291	САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
Обработка	25.07.2012 00:00	194291	САНКТ-ПЕТЕРБУРГ 291	Покинуло сортировочный центр	0,000	0	0		
Обработка	27.07.2012 04:02	200992	САНКТ-ПЕТЕРБУРГ АСЦ ЦЕХ ФЛЭТОВ И РПО	Сортировка	0,000	0	0		

Рис. 3.37. Продвижение отправления

Периодически заходя на страницу отслеживания почтовых отправлений, можно проследить продвижение нашего послания (рис. 3.37).

Не будем придираться к тому факту, что письмо ровно неделю добиралось из пункта «А» в пункт «А» (рис. 3.38). Это, видимо, специфика работы почты. Интереснее было бы отправить открытку, скажем, в Хабаровск. Но к системе отслеживания нашего отправления претензий никаких — все работает быстро, четко и наглядно.

Приём	25.07.2012 00:00	194291	САНКТ-ПЕТЕРБУРГ 291	Единичный	0,040	0	0	194291	САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
Обработка	25.07.2012 00:00	194291	САНКТ-ПЕТЕРБУРГ 291	Покинуло сортировочный центр	0,000	0	0		
Обработка	27.07.2012 04:02	200992	САНКТ-ПЕТЕРБУРГ АСЦ ЦЕХ ФЛЭТОВ И РПО	Сортировка	0,000	0	0		
Обработка	28.07.2012 13:00	194291	САНКТ-ПЕТЕРБУРГ 291	Прибыло в место вручения	0,000	0	0		
Неудачная попытка вручения	28.07.2012 13:00	194291	САНКТ-ПЕТЕРБУРГ 291	Временное отсутствие адресата	0,000	0	0		
Обработка	28.07.2012 18:40	200980	САНКТ-ПЕТЕРБУРГ АСЦ ЦЕХ ЛОГИСТИКИ	Покинуло сортировочный центр	0,000	0	0		
Вручение	01.08.2012 00:00	194291	САНКТ-ПЕТЕРБУРГ 291	Вручение адресату	0,000	0	0		

Рис. 3.38. Наконец, отправление вручено

3.7. Выписать квитанцию для оплаты штрафа ГИБДД

Совсем недавно на сайте ГИБДД (рис. 3.39) по адресу **gibdd.ru**, где и без того много интересной информации, появилась возможность выписать квитанцию для оплаты штрафа.

Рис. 3.39. Сайт ГИБДД

В выпадающем списке меню **Водителям** выбираем пункт **Нарушения и штрафы** (рис. 3.40) и попадаем на страницу **Ответственность за совершение нарушений...** (рис. 3.41).

На этой странице можно узнать, как караются те или иные нарушения правил дорожного движения со всеми самыми последними изменениями. Например, нарушение режима труда и отдыха водителя автобуса, осуществляющего междугороднюю перевозку, обойдется ему штрафом от 500 до 1000 рублей.

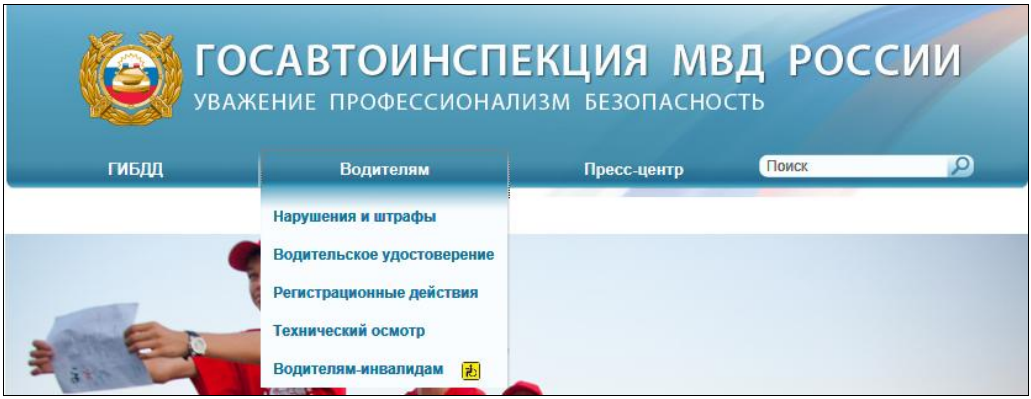
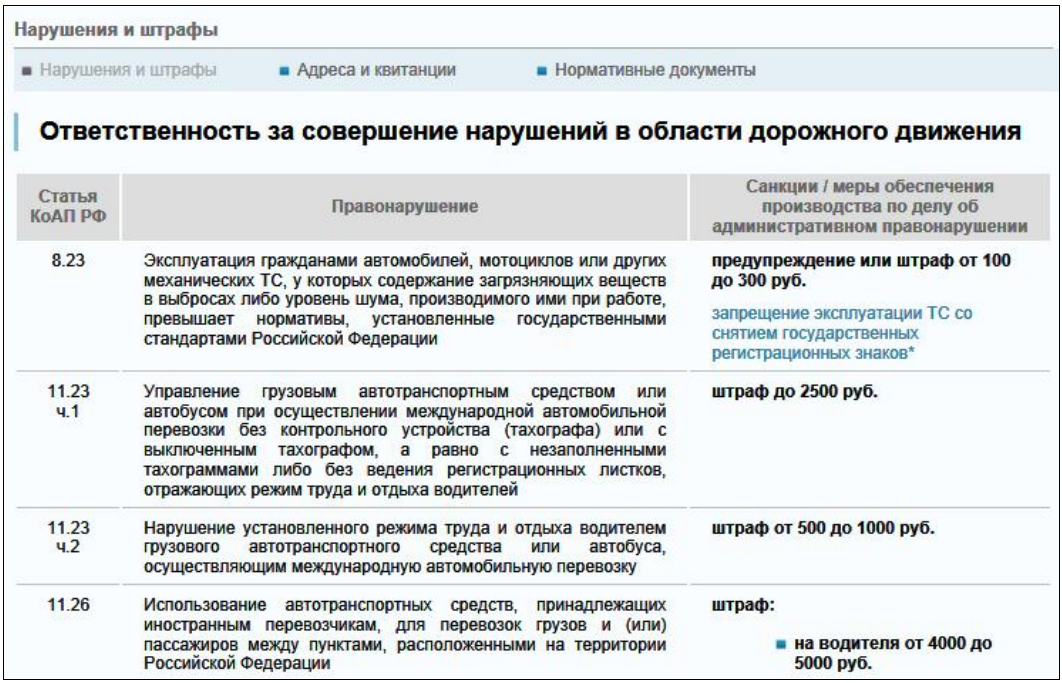


Рис. 3.40. Выбираем **Нарушения и штрафы**



Нарушения и штрафы

■ Нарушения и штрафы ■ Адреса и квитанции ■ Нормативные документы

Ответственность за совершение нарушений в области дорожного движения

Статья КоАП РФ	Правонарушение	Санкции / меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении
8.23	Эксплуатация гражданами автомобилей, мотоциклов или других механических ТС, у которых содержание загрязняющих веществ в выбросах либо уровень шума, производимого ими при работе, превышает нормативы, установленные государственными стандартами Российской Федерации	**предупреждение или штраф от 100 до 300 руб.** запрещение эксплуатации ТС со снятием государственных регистрационных знаков*
11.23 ч.1	Управление грузовым автотранспортным средством или автобусом при осуществлении международной автомобильной перевозки без контрольного устройства (тахографа) или с выключенным тахографом, а равно с незаполненными тахограммами либо без ведения регистрационных листков, отражающих режим труда и отдыха водителей	**штраф до 2500 руб.**
11.23 ч.2	Нарушение установленного режима труда и отдыха водителем грузового автотранспортного средства или автобуса, осуществляющим международную автомобильную перевозку	**штраф от 500 до 1000 руб.**
11.26	Использование автотранспортных средств, принадлежащих иностранным перевозчикам, для перевозок грузов и (или) пассажиров между пунктами, расположенными на территории Российской Федерации	**штраф:** ■ **на водителя от 4000 до 5000 руб.**

Рис. 3.41. Ответственность за совершение нарушений

Чтобы выписать квитанцию на оплату своего штрафа, выбираем субъект Российской Федерации (регион) и подразделение ГИБДД, сотрудники которого выписали нам штраф (рис. 3.42).

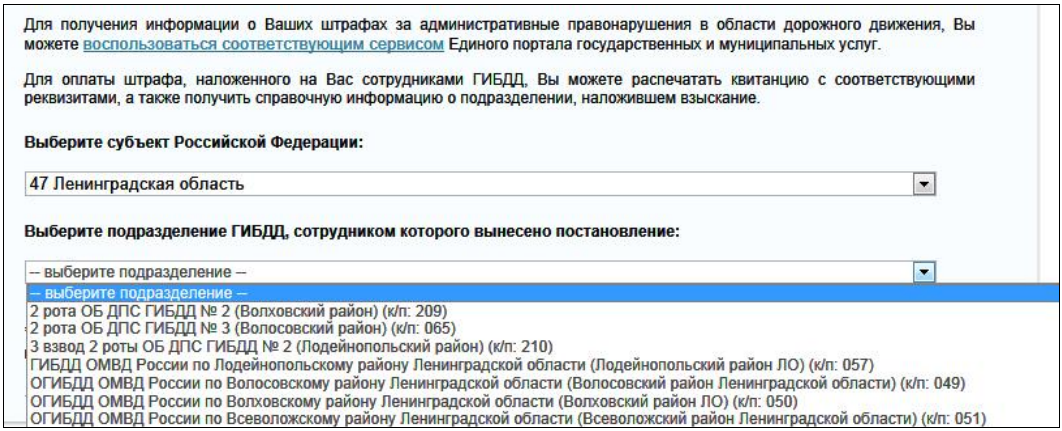


Рис. 3.42. Выбираем регион и подразделение ГИБДД

Далее открывается страница с информацией по данному подразделению: часы работы, банковские реквизиты и форма для оформления квитанции (рис. 3.43).

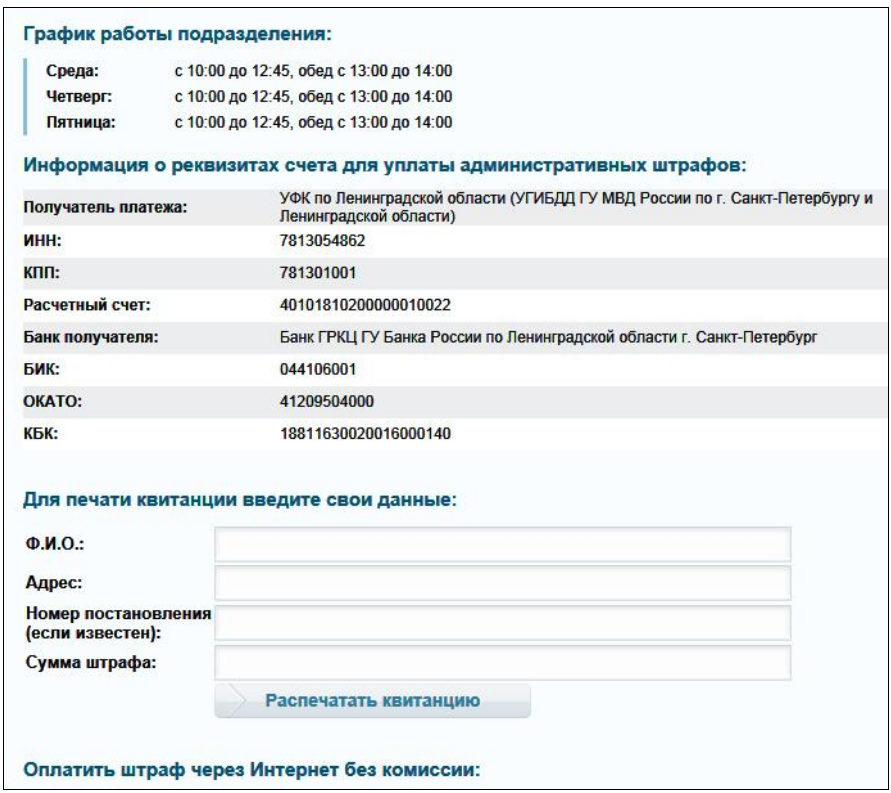


Рис. 3.43. Оформление квитанции на оплату штрафа

Заполняем форму и нажимаем кнопку **Распечатать квитанцию**, после чего идем в отделение Сбербанка и оплачиваем штраф.

Кроме того, существует возможность оплатить штраф через Интернет без комиссии и необходимости идти в сберкассу. Как это сделать, подробно описано в книге автора «Интернет для ваших родителей».

3.8. Платные интернет-услуги

В Интернете очень много платных услуг. Практически по любому запросу вам будет предоставлено множество предложений. Но в части госуслуг — это предложения, в лучшем случае, посредников. За вознаграждение вам сделают то, что вы сами можете сделать абсолютно бесплатно. Просто вы не знаете, как это делается, а посредник знает, и вы платите ему за его знания.

В худшем случае это просто жулики, цель которых — получить ваши личные данные, чтобы использовать их в своих неблаговидных целях.

Другое дело, когда речь идет об услугах, которые оказывают не государственные организации, а коммерческие. Тогда в любом случае мы вынуждены обращаться именно к ним.

Например, как узнать свою кредитную историю? Набираем запрос в «Яндексе» и выбираем сайт, предлагающий услугу по проверке кредитной истории (рис. 3.44). В форме (рис. 3.45) довольно скромные вопросы: ФИО, телефон для связи, удобное время звонка и регион. Точный адрес не требуется.

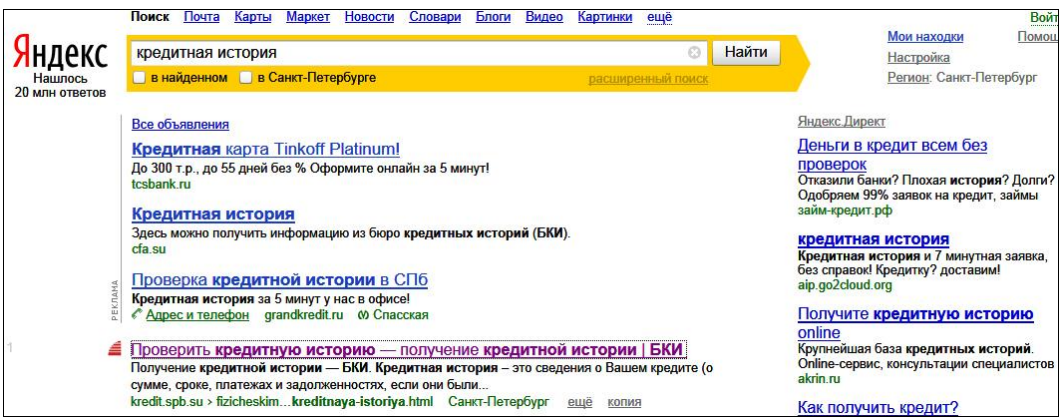


Рис. 3.44. Предложения проверки кредитной истории

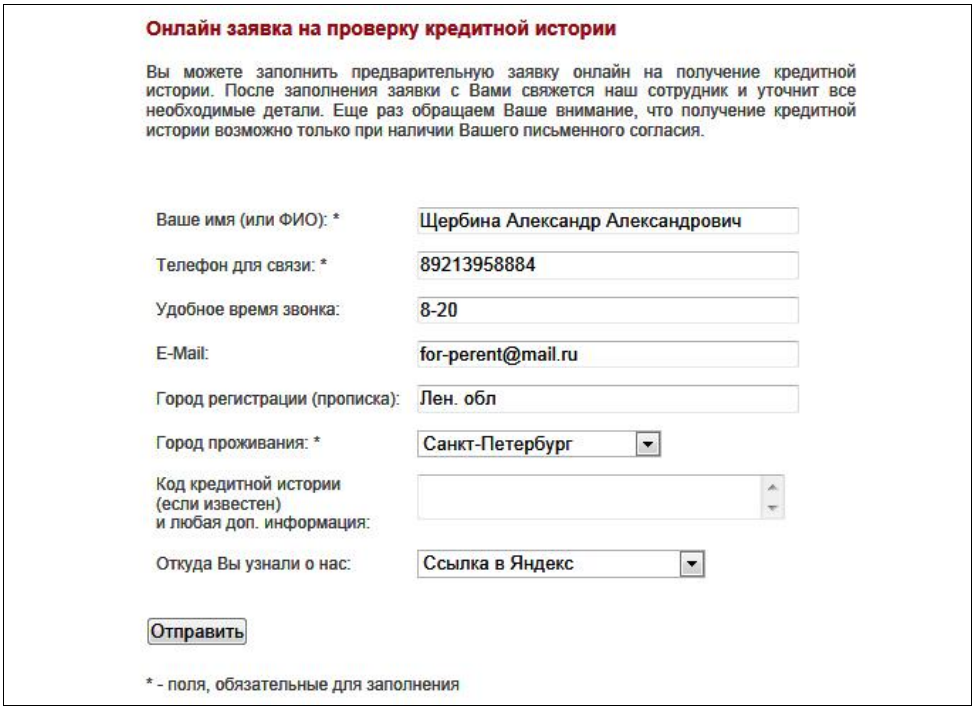


Рис. 3.45. Оформление заявки на проверку кредитной истории

Через пару дней в указанное время мне позвонила барышня и предложила предоставить мою кредитную историю за 800 рублей. Я поблагодарил и отказался. Во-первых, мне эта история не нужна, а, во-вторых, возникает вопрос: насколько эта история будет объективна? Существует ли единая база данных кредитных историй? Кто имеет к этой базе доступ? Вопросов много, ответов нет...

Для интереса я попробовал найти услугу коммерческих организаций по предоставлению справки о наличии/отсутствии судимости. Эта справка мне была нужна реально.

Пожалуйста, множество предложений (рис. 3.46). Срок — не менее месяца. Цена 1900 рублей плюс доставка: 150 рублей к станции метро или 250 — до места. А я сделал такую справку абсолютно бесплатно *(см. разд. 2.10)* — правда, без доставки. Доставка обошлась мне в 52 рубля и полтора часа времени.

Осмелюсь дать совет. Прежде чем прибегать к услугам коммерческих организаций, убедитесь, что требуемая услуга не предоставляется государственными органами бесплатно. Убедитесь также, что посредник — это реально существующая организация и имеет лицензии на оказание соответствующих услуг. Прежде чем предостав-

лять личную информацию, требуйте заключения письменного договора с указанием ответственности сторон. Это хоть какая-то защита вас от недобросовестного использования ваших данных.

Короче, все как в жизни — опирайтесь на здравый смысл.

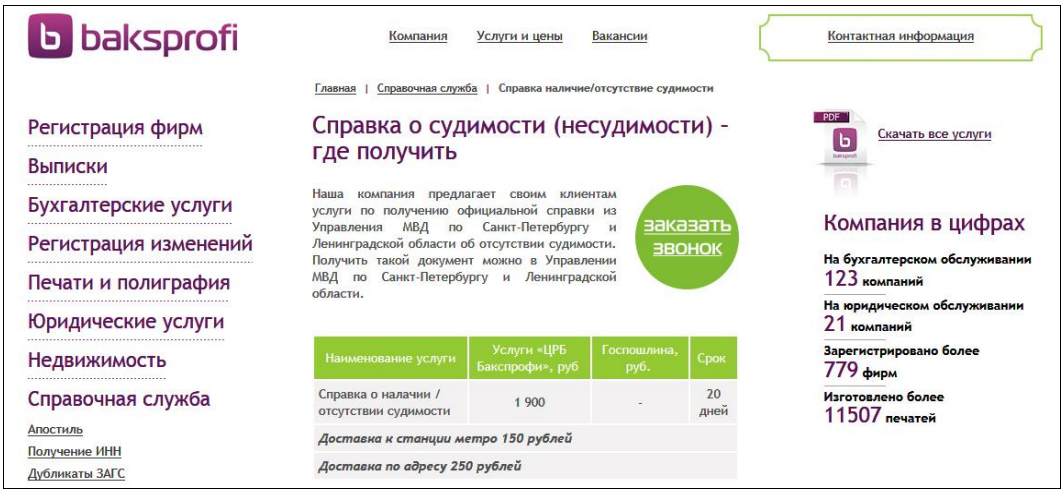


Рис. 3.46. Оформление заявки на справку об отсутствии судимостей

Заключение

Уважаемые читатели, работая над этой книгой, я не ставил себе целью дать вам набор готовых рецептов для решения нескольких конкретных задач. Невозможно предусмотреть все возможные жизненные ситуации, с которыми вы можете столкнуться в реальной жизни.

Я старался показать вам, как самостоятельно решить вставшую перед вами проблему. Используйте функцию поиска как в Интернете — вообще, так и по сайту — в частности. Внимательно читайте пояснительный текст на страницах. Не стесняйтесь обращаться за помощью к разработчикам сайта. Разработчики будут только благодарны вам за ваши вопросы. Они помогут разработчикам сделать свой сайт проще и понятнее для всех посетителей. Сделать сайт простым и понятным — это основная и не очень простая задача любого разработчика.

Каждый сайт в своем роде уникален, но существуют некоторые единые, общепринятые правила поведения пользователя на сайте. Это правила и были продемонстрированы на самых разных примерах в главах этой книги.

Не забывайте о безопасности. К сожалению, в последнее время в Интернете встречается очень много случаев откровенного мошенничества, впрочем, как и в нашей повседневной жизни. В первую очередь определитесь, кого представляет найденный вами сайт. Существуют страницы-подделки. Внешне они очень похожи на оригинальные страницы уважаемого портала, но узнать их можно по непривычным запросам и предлагаемым алгоритмам действия пользователя.

На коммерческих сайтах, если без их услуг не удается решить возникшую проблему, необходимо понять, какой интерес преследуют они сами, предлагая вам свои услуги. Помните, где бывает бесплатный сыр. Только вы решаете, готовы ли уплатить за требуемую услугу назначенную за нее сумму. И никогда не делайте никаких предоплат — предоплата возможна только в рамках заключенного юридически законного договора.

За время написания книги мне приходилось по нескольку раз переписывать отдельные разделы — сайт госуслуг очень активно развивается, добавляются но-

вые услуги, изменяется вид некоторых страниц. И за то время, пока книга будет готовиться к печати, многое также может измениться.

Так, появилась новость о вступлении в силу Федерального закона № 210 об оказании государственных услуг *(см. разд. 2.11)*. Несколько изменились и другие страницы. Но надеюсь, основные принципы работы сайта сохранятся.

Смело экспериментируйте. Помните, что вы всегда можете остановить процесс на последнем этапе. Проанализировать его ход, а затем заказать требуемую услугу.

Желаю вам успехов в деле освоения получения государственных услуг через Интернет. Со своей стороны буду весьма признателен вам за отзывы о книге, а также за рассказы о ваших успехах.

Постараюсь ответить на все вопросы, которые вы можете отправлять по электронному адресу: **for-perent@mail.ru.**