



by Nancy Muir



Wiley Publishing, Inc.

Компьютер для пенсионеров ДЛЯ ЦАЙНИКОВ° 2-е издание

Нэнси Мюир



ДИАЛЕКТИКА

Москва • Санкт-Петербург • Киев 2013

Компьютерное издательство "Диалектика"

Главный редактор С.Н. Тригуб

Зав. редакцией В.Р. Гинзбург

Перевод с английского и редакция А.П. Сергеева и В.С. Гусева

По общим вопросам обращайтесь в издательство "Диалектика" по адресу: info@dialektika.com, http://www.dialektika.com

Мюир, Нэнси.

М98 Компьютер для пенсионеров для чайников, 2-е изд. : Пер. с англ. — М. : ООО "И.Д. Вильямс", 2013. — 448 с. : ил. — Парал. тит. англ.

ISBN 978-5-8459-1765-2 (pyc.)

ББК 32.973.26-018.2.75

Все названия программных продуктов являются зарегистрированными торговыми марками соответствующих фирм.

Никакая часть настоящего издания ни в каких целях не может быть воспроизведена в какой бы то ни было форме и какими бы то ни было средствами, будь то электронные или механические, включая фотокопирование и запись на магнитный носитель, если на это нет письменного разрешения издательства Wiley Publishing, Inc.

Copyright © 2013 by Dialektika Computer Publishing.

Original English language edition Copyright © 2011 by Wiley Publishing, Inc.

All rights reserved including the right of reproduction in whole or in part in any form. This translation is published by arrangement with Wiley Publishing, Inc.

Научно-популярное издание

Нэнси Мюир

Компьютер для пенсионеров для чайников, 2-е издание

В издании использованы карикатуры американского художника Рича Теннанта

Литературный редактор	Л.Н. Красножон
Верстка	О.В. Романенко
Художественный редактор	Е.П. Дынник
Корректор	Л.А. Гордиенко

Подписано в печать 24.12.2012. Формат 70х100/16 Гарнитура Times. Печать офсетная Усл. печ. л. 36,12. Уч.-изд. л. 21,3 Доп. тираж 1500 экз. Заказ № 0000

Первая Академическая типография "Наука" 199034, Санкт-Петербург, 9-я линия, 12/28

ООО "И. Д. Вильямс", 127055, г. Москва, ул. Лесная, д. 43, стр. 1

ISBN 978-5-8459-1765-2 (pyc.)

ISBN 978-0-470-53483-0 (англ.)

 Компьютерное изд-во "Диалектика", 2013, перевод, оформление, макетирование
Wiley Publishing, Inc., 2009

Оглавление

Об авторе	15
Введение	16
Часть І. Первые шаги в освоении компьютера	21
Глава 1. Приобретение компьютера	23
Глава 2. Настройка компьютера	43
Глава 3. Рабочий стол Windows 7	57
Глава 4. Настройка монитора	77
Глава 5. Специальные возможности для людей	
с особыми потребностями	89
Глава 6. Установка принтеров и сканеров	105
Глава 7. Получение справки	123
Часть II. Работа с программами	141
Глава 8. Основы работы с приложениями	143
Глава 9. Работа с файлами и папками	155
Глава 10. Применение гаджетов	177
Глава 11. Работа с документами в Microsoft Word 2010	189
Глава 12. Считаем с помощью Microsoft Excel 2010	209
Глава 13. Просмотр фильмов и фотографий	237
Глава 14. Слушаем музыку	255
Глава 15. Играем в игры	269

Часть III. Интернет	285
Глава 16. Что такое Интернет	287
Глава 17. Просмотр сайтов с помощью Internet Explorer	337
Глава 18. Безопасность превыше всего	321
Глава 19. Электронная почта	347
Глава 20. Общение в Интернете	379
Часть IV. Позаботьтесь о своем компьютере	401
Глава 21. Безопасность Windows	403
Глава 22. Устранение неисправностей	421
Предметный указатель	441

Содержание

Об авторе	15
Введение	16
Часть I. Первые шаги в освоении компьютера	21
Глава 1. Приобретение компьютера	23
Что можно делать с помощью персонального компьютера	24
Оборудование и программы	27
Типы компьютеров	29
Выбор версии Windows	31
Цены на компьютеры	32
Выбор монитора	34
Выбор привода для оптических дисков	35
Центральный процессор и оперативная память	37
Подключение к Интернету	38
Покупка компьютера, собранного на заказ	40
Глава 2. Настройка компьютера	43
Подключение к системному блоку монитора, клавиатуры и мыши	44
Включение и выключение компьютера с Windows 7	44
Применение мыши	46
Установка даты и времени	48
Создание учетной записи пользователя	49
Переключение между учетными записями	51
Изменение рисунка учетной записи пользователя	52
Выключение компьютера	53
Глава 3. Рабочий стол Windows 7	57
Рабочий стол	58
Меню кнопки Пуск	60
Часто используемые программы	63
Изменение расположения значков на рабочем столе	64

Очистка корзины	65
Поиск файлов с помощью Проводника Windows	67
Создание ярлыка для файла или папки	68
Запуск программы	70
Изменение размера окон	72
Переключение между программами	73
Закрытие программы	74
Глава 4. Настройка монитора	77
Настройка внешнего вида Windows	78
Настройка разрешения экрана	79
Изменение фона рабочего стола	80
Изменение темы рабочего стола	81
Настройка экранной заставки	83
Изменение цвета и вида окон	85
Изменение прозрачности окон	87
Глава 5. Специальные возможности для людей	
с особыми потребностями	89
Использование инструментов, предназначенных для лиц	
с ослабленным зрением	90
Замена звуков визуальными сигналами	92
Изменение размера текста	94
Изменение способа работы клавиатуры	96
Использование экранной клавиатуры	98
Настройка параметров клавиатуры	99
Настройка мыши	101
Изменение указателя мыши	103
Глава 6. Установка принтеров и сканеров	105
Установка принтера	106
Определение принтера, заданного по умолчанию	110
Настройка печати	111
Просмотр установленных принтеров	114
Удаление принтера	116

Установка сканера	117
Изменение настроек сканера	119
Глава 7. Получение справки	123
Просмотр содержимого справочной системы	124
Поиск в справке	126
Обращение с вопросами на форум пользователей Windows	129
Получение доступа к справочному веб-сайту Microsoft	132
Обращение к услугам удаленного помощника	133
Изменение параметров отображения окна Справка и	
поддержка Windows	137
Обращение к службе поддержки пользователей Microsoft	138
Часть II. Работа с программами	141
Глава 8. Основы работы с приложениями	143
Запуск программы	143
Обмен данными между программами	146
Автозагрузка программы	148
Выбор программ, используемых по умолчанию	150
Удаление программы	152
Глава 9. Работа с файлами и папками	155
Организация данных в Windows	156
Доступ к недавно открывавшимся файлам и папкам	159
Поиск файлов и папок на локальном компьютере	160
Поиск файла	162
Перемещение файлов и папок	164
Переименование файла или папки	166
Создание ярлыка для файла или папки	167
Удаление файла или папки	168
Создание сжатого файла или папки	170
Добавление файла в список Избранное	172
Резервное копирование файлов на компакт-диски и DVD	174

Глава 10. Применение гаджетов	177
Открытие коллекции гаджетов и добавление гаджетов	
на рабочий стол	178
Сверим часы	180
Непрерывный показ слайдов	181
Заглянем в календарь	183
Поиграем в пазлы	184
Обмен валют	185
Просмотр заголовков новостей	186
Контроль производительности компьютера	187
Глава 11. Работа с документами в Microsoft Word 2010	189
Создание документа, ввод и редактирование текста	190
Сохранение документа	191
Открытие созданного документа	192
Вырезание, копирование и вставка текста	193
Форматирование текста	195
Вставка таблиц	197
Добавление графики в документ	199
Изменение размеров объектов	201
Проверка грамматики и орфографии	202
Изменение параметров страницы	205
Печать документа	207
Глава 12. Считаем с помощью Microsoft Excel 2010	209
Структура электронной таблицы	210
Открытие электронной таблицы Excel и ввод текста	212
Форматирование числовых значений	214
Вставка таблиц	215
Добавление, удаление и переименование листов в рабочей книге	216
Вставка на рабочий лист строк и столбцов и их удаление	218
Отображение и сокрытие листов в рабочей книге	220
Защита важной информации	221
Давайте вернем все обратно	222
Изменение ширины столбцов и высоты строк	222
Способы выделения данных на листе Excel	223

Копирование, перемещение и форматирование группы ячеек	225
Выполнение простейших вычислений в электронных таблицах	229
Автоматический ввод значений ячеек по шаблону	232
Вставка диаграммы	233
Глава 13. Просмотр фильмов и фотографий	237
Мультимедийные программы	238
Просмотр фильмов с помощью проигрывателя Windows Media	239
Копирование фотографий из цифрового фотоаппарата	242
Использование программы Средство просмотра	
фотографий Windows	244
Добавление ключевых слов к фотографии	245
Отправка фотографии по электронной почте	247
Запись фотографий на DVD	249
Создание и воспроизведение слайд-шоу	251
Глава 14. Слушаем музыку	255
Настройка колонок	256
Настройка уровня громкости	258
Создание списка воспроизведения	259
Запись музыки на оптические диски	261
Синхронизация с музыкальными устройствами	263
Воспроизведение музыки	264
Создание настроек для копирования музыки с компакт-диска или	
DVD	266
Глава 15. Играем в игры	269
Косынка	270
Солитер	273
Паук	275
Сапер	277
Червы	279
Chess Titans	281
Интерактивные игры	282
	202

Часть III. Интернет	285
Глава 16. Что такое Интернет	287
Основные понятия	287
Способы подключения к Интернету	289
Настройка подключения к Интернету	292
Путешествие по сайтам Интернета	294
Вкладки в окнах браузеров	297
Настройка домашней страницы	299
Глава 17. Просмотр сайтов с помощью Internet Explorer	303
Поиск в Интернете	304
Поиск сведений на веб-странице	307
Добавление веб-сайта в Избранное	309
Упорядочение списка Избранное	311
Просмотр журнала посещенных страниц	311
Настройка панели инструментов Internet Explorer	314
Просмотр RSS-каналов	315
Печать веб-страниц	317
Воспроизведение подкастов	318
Глава 18. Безопасность превыше всего	321
Какие опасности подстерегают вас в Интернете	322
Рекомендуемые сайты	325
Безопасная загрузка файлов	327
Включение режима просмотра InPrivate и фильтрации	328
Фильтр SmartScreen	330
Настройка конфиденциальности	331
Управление контентом, предлагаемым сайтами	334
Незащищенность информации	336
Сохраняйте конфиденциальность своих данных	339
Фишинг-атаки и другие мошенничества с электронной почтой	341
Созлание належных паролей	343

347
349
350
353
355
357
360
362
364
364
365
369
371
373
375
376
377
379
380
382
384
388
388
391
396
397
401
403
404
407
409

Содержание

Составьте список надежных и подозрительных веб-сайтов	411
Включение брандмауэра Windows	413
Защита компьютера с помощью пароля	415
Проверка состояния безопасности компьютера	417
Глава 22. Устранение неисправностей	421
Закрытие "зависшего" приложения	422
Запуск Windows в безопасном режиме	424
Создание точки восстановления системы	426
Восстановление Windows	428
Дефрагментация жесткого диска	430
Очистка диска	432
Удаление временных файлов Интернета	434
Расписание выполнения задач	436
Устранение типичных проблем	438
Предметный указатель	441

Об авторе

Нэнси Мюир владеет консалтинговой компанией, работающей в сфере компьютерных технологий. Она написала более 50 книг и в настоящее время ведет колонку на сайте Retirenet.com, посвященную компьютерам и Интернету. Она также поддерживает сайт TechSmart-Senior.com, который рассчитан на тех, кому за 50 и кто еще не утратил интерес к современным технологиям.

Введение

За последние 20 лет компьютеры прошли длительный путь эволюции, приспосабливаясь к нуждам потребителей. Сегодня они являются основным средством, с помощью которого люди общаются друг с другом, совершают покупки и приобретают новые знания. Компьютеры предоставляют удобные инструменты для отслеживания информации, управления финансовыми потоками, а также реализации творческих замыслов пользователей.

Возможно, ранее вы недооценивали роль персональных компьютеров в современном мире, но теперь пришло время осознать, насколько полезной и приятной может быть работа с этим чудесным устройством.

Просто начните читать книгу, и вы освоите компьютер быстро и совершенно безболезненно.

Для кого предназначена книга

Эта книга предназначена для людей преклонного возраста, которые только приступают к работе с компьютером и хотят узнать, как выбрать компьютер, запускать программы и использовать Интернет. При написании книги я старалась учитывать интересы тех, кому далеко за 50 и кто только начинает открывать для себя чудесный мир компьютеров.

Основные предположения

В книге вы найдете примеры решения множества задач. Сначала рассматриваются совсем простые задачи, предполагающие наличие у вас самых скромных познаний о компьютерах. Затем они усложняются, но постепенно и незаметно, к тому же книга написана простым языком. Поскольку предполагается, что читатели только начинают осваивать компьютеры, даются пояснения всех технических терминов.

Компьютеры работают под управлением набора программ, называемого *операционной системой*. В настоящее время наиболее распространена операционная система Microsoft Windows, используемая в персональных компьютерах (ПК), поэтому книга посвящена работе в среде Windows (точнее — Windows 7).

Какова польза от книги

Эта книга предназначена для людей, которые стремятся освоить компьютер в зрелом возрасте, что вполне реально. Внуки могут скептически отнестись к вашей новой привязанности, да и вы сами, возможно, утратили веру в свои силы. Но не следует себя недооценивать. Попробуйте шаг за шагом выполнять приводимые в книге инструкции, и вы сможете преодолеть технофобию и стать опытным пользователем.

Можно проработать книгу от начала до конца или же просто прочитать ту главу, которая поможет решить конкретную проблему. Пояснения в каждом разделе позволяют быстро продвигаться вперед, не вдаваясь в излишние технические подробности. Вы и сами почувствуете, как незаметно приобретете навыки опытного пользователя.

Структура книги

Книга состоит из четырех частей, охватывающих основные аспекты работы с компьютером.

- ✓ Часть І. Первые шаги в освоении компьютера. Если вы собираетесь купить компьютер или хотите узнать, как начать с ним работать, эта часть — для вас. Из нее вы узнаете о различных характеристиках и разновидностях компьютеров, а также о диапазонах цен на них. Кроме того, вы научитесь включать компьютер и подключать к нему дополнительное оборудование, в том числе принтер. Здесь приводятся сведения о том, как выглядит рабочий стол Windows при первом запуске компьютера и как правильно настраивать Windows. Вы узнаете, как Windows организует файлы и папки, и научитесь работать со справочной системой, являющейся неотьемлемой частью Windows.
- ✓ Часть II. Работа с программами. Эта часть посвящена работе с наиболее важными и популярными программами. В частности, вы научитесь создавать документы в Microsoft Word 2010 и работать

с числами в электронной таблице Microsoft Excel 2010. Вы также познакомитесь со встроенными приложениями Windows, которые позволяют просматривать и редактировать цифровые фотографии, слушать музыку и играть в игры.

- ✓ Часть III. Интернет. Пришло время подключиться к глобальной сети! Прочитав эту часть книги, вы узнаете, что такое Интернет и какие возможности он предоставляет, как путешествовать по его просторам с помощью веб-браузера, как связаться с другими людьми с помощью электронной почты, как общаться с помощью чатов и даже о том, как позвонить с помощью Интернета (совершенно бесплатно) старому знакомому, который эмигрировал в США 20 лет назад.
- ✓ Часть IV. Позаботьтесь о своем компьютере. Владельцы компьютеров несут определенную ответственность за "здоровье" своих подопечных. Защищайте данные на своем компьютере с помощью стандартных инструментов Windows и Internet Explorer, а также периодически выполняйте некоторые рутинные операции по техническому обслуживанию компьютера, например дефрагментацию жесткого диска и проверку на наличие компьютерных вирусов.

Используемые соглашения

В книге используются определенные соглашения, облегчающие восприятие материала.

- ✓ Текст, который следует ввести в текстовом поле, выделен полужирным шрифтом. Адреса веб-сайтов представлены с помощью вот такого шрифта.
- ✓ Для обозначения команд меню используется символ ⇒, разделяющий элементы меню. Например, указание последовательно выбрать команды Сервис и Свойства обозревателя записывается следующим образом: Сервис⇒Свойства обозревателя.
- Имеющиеся на многих рисунках выноски служат для привлечения внимания к важным моментам. Иногда важные элементы рисунка выделяются обводкой.



Эта пиктограмма обозначает ценные советы, рекомендации и методики, призванные облегчить и ускорить выполнение определенных задач.



Данная пиктограмма предупреждает об опасностях, связанных с выполнением того или иного действия.

Ждем ваших отзывов!

Вы, читатель этой книги, и есть главный ее критик. Мы ценим ваше мнение и хотим знать, что было сделано нами правильно, что можно было сделать лучше и что еще вы хотели бы увидеть изданным нами. Нам интересны любые ваши замечания в наш адрес.

Мы ждем ваших комментариев и надеемся на них. Вы можете прислать нам бумажное или электронное письмо либо просто посетить наш веб-сервер и оставить свои замечания там. Одним словом, любым удобным для вас способом дайте нам знать, нравится ли вам эта книга, а также выскажите свое мнение о том, как сделать наши книги более интересными для вас.

Отправляя письмо или сообщение, не забудьте указать название книги и ее авторов, а также свой обратный адрес. Мы внимательно ознакомимся с вашим мнением и обязательно учтем его при отборе и подготовке к изданию новых книг.

Наши электронные адреса:

- E-mail: info@dialektika.com
- WWW: http://www.dialektika.com

Наши почтовые адреса:

- в России: 127055, г. Москва, ул. Лесная, д. 43, стр. 1
- в Украине: 03150, Киев, а/я 152

Введение

<u>Часть I</u>

Первые шаги в освоении компьютера



Глава 1

Приобретение компьютера

В этой главе...

- > Что можно делать с помощью персонального компьютера
- > Оборудование и программы
- ▶ Типы компьютеров
- Выбор версии Windows
- > Цены на компьютеры
- > Выбор монитора
- > Выбор привода для оптических дисков
- > Центральный процессор и оперативная память
- > Подключение к Интернету
- > Покупка компьютера, собранного на заказ

Сли у вас никогда не было компьютера и вы решили его приобрести, естественно, возникнет мысль о том, а что же, собственно, покупать. Новичков обычно пугает множество технических терминов, которые придется усвоить, и огромный разброс цен на *аппаратное обеспечение* (физические компоненты компьютера, такие как монитор и клавиатура) и *программное обеспечение* ("мозг" компьютера, который помогает создавать документы и, например, играть в игры).

При чтении главы важно понять, чего вы ожидаете от компьютера. На основе этого определите, какой компьютер вам нужен, какую сумму вы готовы потратить на его приобретение, как вы планируете подключаться к Интернету и какими должны быть быстродействие и характеристики компьютера.

Что можно делать с помощью персонального компьютера

Всего лишь за пару десятков лет компьютер из дорогущего монстра, приобрести который могли себе позволить лишь крупные компании, превратился в персональное устройство, помогающее в решении повседневных задач, в учебе и развлечениях. Пользователи компьютеров получили невиданные ранее возможности быть на связи со всем миром, а также научились намного быстрее и эффективнее выполнять свои повседневные задачи.

Просмотрите приведенный ниже список, и вы увидите, что может сделать для вас компьютер. Прежде чем приобретать компьютер, подумайте, что бы вы хотели от него получить. Итак, с помощью персонального компьютера можно делать следующее.

- Поддерживать отношения с друзьями и членами семьи. Благодаря Интернету стало возможным общение между людьми посредством электронной почты и "с глазу на глаз", когда с помощью веб-камер (небольших дешевых видеокамер, подключенных к компьютеру, которые передают видеоизображение на другой компьютер) вы и ваш собеседник можете видеть друг друга. Технология VoIP (Voice over Internet Phone — передача голосовых данных по интернет-сетям) позволяет совершать и принимать звонки на телефон, подключенный к Интернету. Путем обмена мгновенными текстовыми сообщениями вы сможете общаться с собеседником в режиме реального времени. Эти и другие подобные технологии подробно рассматриваются в части Ш.
- ✓ Узнавать обо всем, что вас интересует, не выходя из дома. Подключившись к Интернету, вы сможете получить ответы на многие (если не на все) интересующие вас вопросы. Вам будут доступны новости со всех уголков мира. Хотите узнать о последних изменениях в пенсионном законодательстве? Нет ничего проще! Перейдите на соответствующий сайт и получите нужную информацию. Ну, а если хочется посмотреть телевизор и лень переключать все каналы, просто найдите в Интернете программу кабельного ТВ.

Отправлять поздравительные открытки и письма, а также вести семейный бюджет. Планируете ли вы составлять списки рассылки фотографий своих поездок или рассчитываете ежемесячный бюджет, компьютерные программы помогут вам в этом. Например, спланировать семейный бюджет и подсчитать расходы можно с помощью программы Microsoft Excel 2010 (рис. 1.1). Эта программа подробно рассматривается в главе 12.



Рис. 1.1. Пример диаграммы, созданной в Excel

- ✓ Уделять время своему хобби, такому как генеалогия или спорт. С помощью Интернета вы сможете больше узнавать об успехах своей любимой команды (рис. 1.2) или общаться с людьми, у которых такие же интересы. В Интернете существует множество специальных чатов по интересам, в которых можно обсуждать разные вопросы с другими заинтересованными пользователями сети.
- ✓ Играть в интерактивные игры. В Интернете существует множество интерактивных игр — от домино и покера до целых виртуальных игровых миров.



Рис. 1.2. Болельщики "Спартака" могут быстро и просто получить всю необходимую информацию о своей любимой команде

- Смотреть или создавать фотографии, рисунки, видеофильмы. Если у вас есть цифровая фотокамера, можете скопировать цифровые фотоснимки на компьютер (это действие называется выгрузка) или загрузить фотографии из Интернета и поделиться ими по электронной почте с друзьями либо использовать их для создания собственных поздравительных открыток. Если вы творческая натура, у вас появится возможность создавать цифровые картины. В Интернете существует множество веб-сайтов, которые можно использовать в качестве хранилища для созданных вами видеороликов (например, YouTube). Ну, а если у вас есть учетная запись на торрент-трекере, вы сможете совершенно бесплатно загружать свои любимые фильмы и книги. Счастливые владельцы цифровых видеокамер и специальных программ могут создавать настоящие блокбастеры, удивляя своих друзей и знакомых!
- ✓ Совершать покупки в интернет-магазинах, выбирая любые товары (хоть круглосуточно). Сейчас в Интернете можно купить все — от садовой лейки до путевок в Турцию и нового компьютера. Воспользовавшись возможностями глобальной сети, можно легко

сравнить цены или прочитать обзоры о потребительских товарах. На таких веб-сайтах, как, например, www.price.ua, на одной вебстранице представлены прейскуранты на изделия от разных поставщиков, так что можно выбрать наилучший вариант покупки. Подобная информация помогает существенно сэкономить денежные средства.

✓ Управлять своими финансами. С помощью Интернета можно легко перевести деньги, а также получить доступ к своему банковскому счету.

Оборудование и программы

Все, что относится к компьютерам, описывается словами *оборудование* и *программы*. Оборудование — это материальные, осязаемые компоненты компьютера, например клавиатура и мышь. А программы — это то, что заставляет оборудование работать, позволяет получать, к примеру, документы, напечатанные в Microsoft Word, или играть в "Солитер". Если проводить аналогии, то оборудование можно сравнить с телевизором, а программы — с фильмами и шоу, которые вы смотрите.

Компьютерное оборудование включает следующие компоненты.

- Центральный процессор. Небольшая высокотехнологичная полупроводниковая микросхема, которая играет в компьютере роль "мозга". Центральный процессор находится в "башне" системного блока компьютера вместе с другими деталями.
- ✓ Монитор. Это устройство формирования изображений, создаваемых компьютером, таких как рабочий стол Microsoft Windows 7 или документ в окне текстового процессора.
- ✓ Клавиатура. Этот компонент напоминает клавиатуру пишущей машинки. Помимо печатания слов, на ней можно вводить команды для компьютера.
- ✓ Мышь. Это устройство позволяет управлять компьютером и имеет довольно небольшие размеры. Мышь перемещается с помощью руки, при этом на экране соответствующим образом передвигается указатель мыши. Используя этот указатель, можно щелкнуть на ка-

кой-то позиции, например на кнопке, и активизировать ее или щелкнуть на экране и перетащить мышь, выделив при этом текст или объект для выполнения над ним какого-то действия (например, выделения текста полужирным шрифтом).

✓ Периферийные устройства, например принтер, колонки, вебкамера или микрофон. Они могут поставляться с компьютером, а могут продаваться отдельно. Все эти устройства подключаются к портам компьютера — специальным разъемам, которые обычно расположены на задней панели системного блока.

Программное обеспечение (также именуемое *программами* или *приложениями*) устанавливают на жесткий диск компьютера, находящийся внутри корпуса. Ниже рассмотрено несколько основных концепций, имеющих отношение к программному обеспечению.

- Программы используются для выполнения работы, запуска развлекательных приложений и для просмотра сайтов в Интернете. Например, Quicken — это программа, предназначенная для управления финансовыми операциями, которую можно применять для учета операций по чековой книжке.
- ✓ Некоторые из программ предварительно установлены на новом компьютере; в дополнение к ним можно приобретать и устанавливать другие программы. К примеру, в компьютере всегда установлена операционная система, поскольку она управляет всеми остальными программами. Также в состав операционной системы включены некоторые другие программы. Например, "Солитер" — электронная версия старой любимой карточной игры, которая входит в комплект поставки Windows 7. Любой пользователь может совершенно бесплатно установить такую программу, как Skype, которая позволяет разговаривать по телефону через Интернет.
- ✓ Ненужные программы можно удалить с компьютера. Удалив бесполезные программы, можно освободить некоторое пространство на жестком диске компьютера, в результате чего он станет работать быстрее.

✓ Некоторые программы, называемые утилитами, служат для поддержания компьютера в порядке. Примером утилиты может служить антивирусная программа, применяемая для поиска и удаления компьютерных вирусов в системе. Операционная система (такая, как Windows 7 Home Premium, о которой вы узнаете в разделе "Выбор версии Windows"), также включает некоторые утилиты, к примеру программу Защитник Windows. Эта программа защищает компьютер от нежелательных вторжений вредоносных программ. (Подробнее об использовании утилит см. в части IV.)

<i>Шипы компьютеров

Подобно тому, как существует множество моделей обуви или мобильных телефонов, существуют и различные типы компьютеров. Компьютеры бывают портативными и настольными, используют различные операционные системы, на них устанавливаются разные программы, а некоторые из этих устройств отличаются определенными характеристиками, например предназначены для работы с графикой или для игр. В этом разделе описаны характерные свойства компьютеров, которые следует учитывать при покупке.

Операционная система. Windows — самая распространенная в мире операционная система, поэтому именно она рассматривается в этой книге. Но вместе с тем растет популярность компьютеров Macintosh от компании Apple, на которых установлена операционная система Mac OS X. Поэтому все большее распространение получают Macintosh-версии программ, изначально написанных для Window. В принципе, на компьютер Macintosh можно установить операционную систему Windows, в результате чего у вас будет "все лучшее из двух миров". На некоторых компьютерах устанавливается бесплатно распространяемая операционная система Linux, которая по своим функциональным возможностям напоминает Windows.

Исполнение компьютеров. Современные компьютеры выпускаются в двух основных исполнениях — ноутбук и настольный компьютер. Ниже описано, чем они различаются. ✓ Ноутбук — это портативный компьютер, который весит от одного до четырех килограммов (ноутбуки с меньшим весом называются нетбуками). Такие компоненты, как клавиатура, монитор и мышь, встроены в ноутбук. (Учтите, что, если монитор ноутбука выйдет из строя, вам придется серьезно потратиться на его ремонт или подключить к нему внешний монитор.) На рис. 1.3 изображен ноутбук. Выберите ноутбук, если вы хотите использовать свой компьютер в основном вне дома или если у вас нет места для установки большего компьютера.



Рис. 1.3. Так выглядят типичные ноутбуки

✓ Настольный компьютер обычно состоит из большой "башни" (системного блока), показанной на рис. 1.4, в которой находится центральный процессор (CPU — Central Processing Unit). Клавиатура, мышь и монитор представляют собой отдельные устройства, которые подключаются к системному блоку. Настольный компьютер требует больше места, чем ноутбук, не является переносным, но зато обычно меньше стоит.

Изображение и звук. Если вы работаете с большим количеством *визуальных объектов* (например, с фотографиями, домашним видео) или играете в компьютерные игры, выбирайте компьютер с более мощной видеокартой. В играх часто используется звук, так что, возможно, потребуется и высококачественная звуковая карта. Компьютеры с более мощными звуковыми и графическими картами часто называются *игровыми* или *мультимедийными* моделями. Обычно они оборудованы жесткими дисками большого объема. Поскольку характеристики компьютеров постоянно изменяются, здесь сознательно не упоминаются параметры, присущие самым высокопроизводительным компьютерам. Просто при покупке компьютера попросите подобрать модель, которая обеспечивает высококачественное воспроизведение картинки и звука.



Рис. 1.4. Системный блок настольного компьютера

Выбор версии Windows

Как уже упоминалось, выбор *операционной системы* (программы, организующей работу всех остальных программ) осуществляется на самом первом этапе. В этой книге рассматриваются компьютеры, на которых установлена самая современная версия Windows — так называемая Windows 7. Она распространяется в виде трех модификаций, предназначенных для использования дома или на работе. Если вы относите себя к категории домашних пользователей, выберите версию Home Premium.

Версия Home Premium включает компонент, предназначенный для развлечений, — Windows Media Center. С помощью этой программы можно слушать музыку и смотреть фильмы. Если вы хотите не просто рассматривать фотографии, эта версия подходит для работы с программами редактирования изображений, например Photoshop. Помимо этого, если вы выберете ноутбук, имейте в виду, что Home Premium включает функции по управлению питанием вашего компьютера от аккумулятора.

- ✓ Версия Professional отлично подходит для малого бизнеса и для работы на дому. В нее включены основные функции по обеспечению безопасности.
- Версия Ultimate включает все функции, имеющиеся в версии Professional, а также ряд других, направленных на повышение безопасности компьютера, например шифрование диска с помощью утилиты Bitlocker.



Прежде чем появилась Windows 7, была Windows Vista, а до того — Windows XP. Многие пользователи компьютеров до сих пор успешно применяют Windows Vista и Windows XP. Однако в Windows XP отсутствует ряд инструментов по обеспечению безопасности. Поэтому, если вы решили остановиться на этой системе, обратитесь к знакомому эксперту, который поможет установить дополнительные программы, повышающие уровень безопасности компьютера. Обратите внимание на то, что при использовании Windows Vista или Windows XP некоторые действия, описанные в пошаговых инструкциях для Windows 7, будут отличаться. Но даже в этом случае вы сможете почерпнуть из книги немало полезного для себя.

Цены на компьютеры

Цены на персональные компьютеры варьируются от 200 до 1000 долларов и выше. Все зависит от того, какой компьютер вы хотите приобрести. Можно начать с базовой модели, но учтите, что, если к ней добавить большой монитор и мощную графическую карту, это дополнительно обойдется вам в несколько сотен долларов.

Компьютер можно приобрести в обычном компьютерном магазине, в интернет-магазине или в одной из торговых точек на радиорынке. Если вы предпочитаете обычные магазины, предварительно просмотрите в Интернете описания различных моделей компьютеров и цены на них. Однако имейте в виду, что в большинстве розничных магазинов цены выше, а выбор меньше, чем в тех же интернет-магазинах. При покупке компьютера можно легко запутаться и приобрести совсем не то, что нужно. Во избежание подобных неприятностей руководствуйтесь следующими советами.

- ✓ Определитесь, как часто вы будете пользоваться компьютером. Если вы собираетесь работать на компьютере по восемь и более часов в день в рамках домашнего бизнеса, вам потребуется надежный компьютер, способный выдержать подобные нагрузки. Если же вы будете включать его раз или два в неделю, то остановитесь на не самой дорогой модели.
- ✓ Определитесь, что именно вам нужно. Хотите ли вы иметь 20-дюймовый монитор (и есть ли у вас место для его установки)? Вам нужен быстрый компьютер, на котором одновременно будет выполняться несколько программ, или вы собираетесь хранить на нем большие объемы данных? (Такие параметры, как быстродействие и объем хранилища данных, будут рассмотрены позднее.) Определите, что вам нужно, до того как идти в магазин. Каждая дополнительная функция и каждое улучшение ведет к удорожанию компьютера.
- Изучите рынок. Посещая различные магазины и совершая покупки через Интернет, вы легко обнаружите, что цены на некоторые модели компьютеров отличаются на сотни долларов. Обычно в интернет-магазинах компьютеры стоят дешевле, даже если доставляются за отдельную плату. Помните о том, что многие магазины за сданный назад компьютер полностью возвращают деньги. В некоторых магазинах компьютеры принимают обратно только в том случае, если прошло не более 14 дней с момента продажи.
- ✓ Допускается покупка подержанного или восстановленного компьютера, поскольку цена такого устройства существенно ниже цены нового (но учтите, что оно может быстро выйти из строя). Помимо того, технологии устаревают настолько быстро, что покупка устаревшей модели принесет вам сплошное разочарование. Если вы хотите сэкономить, обратитесь в интернет-магазин и приобретите компьютер, который не является брендовым.

✓ Чтобы существенно сэкономить при покупке компьютера, примите участие в интернет-аукционе. На интернет-аукционе, таком как eBay или aukro.ua, сначала убедитесь, что вы имеете дело с надежным магазином или лицом и просмотрите отзывы покупателей. Не оплачивайте покупку чеком (это открывает посторонним доступ к вашему банковскому счету). Лучше используйте платежные инструменты сайта аукциона, чтобы деньги находились в третьих руках, пока вам не будет доставлен товар в надлежащем состоянии. Когда осуществляете покупку на аукционе, проверьте сайт аукциона в отношении безопасности сделок.



Одни веб-сайты, например price.ua, предоставляют возможность сравнить цены на несколько моделей компьютеров, предлагаемых различными продавцами. Другие веб-сайты, например Magazon, позволяют сравнить цену выбранной модели компьютера у нескольких продавцов.

Выбор монитора

Монитор — это окно в мир содержимого вашего компьютера. Обычно монитор приобретается в комплекте с компьютером, хотя можно приобрести отдельно монитор лучшего качества. Хороший монитор может сделать работу на компьютере более щадящей для глаз, а также доставить удовольствие в процессе просмотра фотографий и фильмов.

При выборе монитора учитывайте следующие моменты.

Размер по диагонали. Мониторы, предназначенные для рядовых пользователей компьютеров, имеют различные размеры, начиная от крошечного экрана в 10 дюймов по диагонали, который используется в нетбуках, и заканчивая огромными 24-дюймовыми настольными моделями. Обычно чем больше размер монитора по диагонали, тем выше его цена. Несмотря на то что размеры большого монитора по высоте и ширине значительны, размеры подставки остаются довольно компактными. Следовательно, места на столе понадобится ненамного больше, чем при установке маленького монитора. ✓ Качество изображения. Качество изображения на экране монитора может сильно варьироваться. Вы, наверное, слышали такие термины, как ЖК (жидкокристаллический дисплей), ЭЛТ (электроннолучевая трубка), плоский экран, яркость и разрешение. В настоящее время мониторы с электронно-лучевыми трубками все еще применяются, но это уже устаревшая технология. Приобретите ЖК-монитор, желательно с матовым покрытием, ослабляющим блики (рис. 1.5).



ЖК-монитор с плоским экраном

✓ Разрешение. Разрешение мони- наилучшим выбором тора — это количество пикселей,

Рис. 1.5. Именно такой монитор будет наилучшим выбором

формирующих изображение, которое отображается на экране. Чем выше разрешение, тем четче изображение. Выбирайте монитор, который сможет обеспечить разрешение по крайней мере 1024×768 пикселей.

Стоимость. Как правило, самыми дешевыми являются мониторы, которые приобретаются вместе с системным блоком компьютера. Несмотря на дешевизну многие из них обладают вполне достойными характеристиками. Мониторы, продаваемые отдельно от компьютера, могут стоить от 100 до 3000 долларов и даже выше. При покупке дорогого монитора обязательно проконсультируйтесь у специалиста.

Выбор привода для оптических дисков

Вы наверняка использовали ранее или видели оптические диски — DVD, используемые при просмотре фильмов в домашних условиях. В вашем компьютере, скорее всего, будет как минимум один привод для оптических дисков, в приемный лоток которого можно вставить DVD. Задвинув лоток обратно в привод, можно получить доступ к содержимому диска. Как правило, все приобретаемые программы записаны на компактдиске или DVD, поэтому подобный привод понадобится вам и для установки новых программ.

Когда вы имеете дело с приводами оптических дисков, руководствуйтесь следующими советами.

- ✓ Различия между DVD и компакт-дисками. В настоящее время диски формата DVD практически полностью заменили компактдиски, хотя все еще встречаются компакт-диски, на которых записана музыка или данные. Поэтому вам понадобится привод оптических дисков, совместимый с компакт-дисками и DVD.
- ✓ Приводы DVD. Приводы DVD могут обозначаться как R (Read считывающие) или W (Write — пишущие). Считывающий привод DVD позволяет только просматривать данные на оптическом диске, но лишен возможности записи. Пишущий привод DVD позволяет сохранять данные (изображения или музыку). А комбинированный привод DVD RW (считывающий и пишущий) позволяет и читать, и записывать диски DVD.
- ✓ Стандарты DVD. На заре компьютерной эры оптические диски DVD выпускались в соответствии с одним из двух стандартов: + или –. Это означало, что некоторые приводы могли воспроизводить диски формата DVD+, но не поддерживали диски формата DVD–. Современные приводы оптических дисков поддерживают оба стандарта.



Первое, что следует предпринять, купив новый компьютер (если в комплект поставки не входят резервные диски, предназначенные для восстановления программ), — записать резервные диски, которые пригодятся для восстановления компьютера. Необходимость восстановления может возникнуть в тех случаях, когда, например, вирус выведет из строя операционную систему. Зачастую компьютер сам подсказывает, что нужно создать резервные диски при первом же запуске, но если этого не произошло, просмотрите справочную систему или зайдите на веб-сайт изготовителя, чтобы узнать, как записать резервные диски для восстановления системы.
Центральный процессор и оперативная память

В любом компьютере есть центральный процессор, выполненный в виде маленькой микросхемы. Скорость, с которой компьютер работает с программами и выполняет задания, в значительной мере определяется быстродействием компьютерного процессора. Быстродействие процессора измеряется в *гигагерцах* (ГГц). Чем выше это значение, тем быстрее работает процессор. В этом разделе намеренно не указывается рекомендуемое быстродействие процессора, поскольку все очень быстро меняется. Тем не менее при покупке следует знать, что чем выше быстродействие (тактовая частота) процессора, выраженное в гигагерцах, тем более производительным является компьютер. В конце концов, в процессе принятия решения ориентируйтесь на стоящие перед вами задачи.

Помимо мощности центрального процессора, компьютер характеризуется определенным значением емкости запоминающих устройств, предназначенных для работы программ и для хранения данных. При покупке компьютера обращайте внимание на характеристики модулей оперативной памяти (RAM — Random Access Memory) и жесткого диска. Опять же, здесь не приводятся конкретные цифры, но имейте в виду, что следует выбирать модули оперативной памяти максимальной емкости, поскольку ваши потребности со временем очень возрастут.

- ✓ ОЗУ (оперативное запоминающее устройство) это память, необходимая для доступа к программам и их выполнения. Микросхемы (чипы) ОЗУ бывают самыми различными: DRAM, SDRAM, DDR3 и т.п. Если вы не собираетесь запускать требовательные к оперативной памяти графические программы, остановитесь на ОЗУ емкостью не менее 2 Гбайт.
- ✓ Микросхема ОЗУ характеризуется скоростью доступа, определяющей, насколько быстро может выполняться запрос на выборку данных из вашей системы. Быстродействие ОЗУ выражается в мегагерцах (МГц). Ориентируйтесь на величину этого показателя не менее 800 МГц.

- ✓ Жесткий диск характеризуется определенной емкостью, используемой для хранения данных и выражаемой в гигабайтах (Гбайт). Рекомендуется приобретать жесткий диск емкостью не менее 250 Гбайт. Жесткие диски могут иметь огромную емкость — до 1–2 Тбайт (1 Тбайт = 1000 Гбайт).
- ✓ Вашему компьютеру потребуется некоторый минимальный объем ОЗУ для запуска операционной системы. Windows 7 требует для запуска не менее 1 Гбайт оперативной памяти и 16 Гбайт свободного места на жестком диске.

Подключение к Интернету

Перед покупкой компьютера определитесь, каким образом вы будете подключаться к Интернету. Можно использовать подключение по стандартной коммутируемой телефонной линии с помощью модема, заплатить за услуги широкополосного подключения, например DSL (Digital Subscriber Line — абонентская цифровая линия), или подключиться к выделенной линии. С помощью любого поискового сайта найдите перечень провайдеров Интернета в своем регионе. Но если вы хотите подключаться к Интернету с помощью беспроводного соединения, убедитесь в том, что ваш компьютер оборудован соответствующим беспроводным адаптером. Ниже кратко описаны основные разновидности подключения к Интернету.

- Подключение по коммутируемой телефонной линии. Если вы намерены использовать подключение по коммутируемой линии (т.е. подключиться к обычной телефонной линии), позаботьтесь о приобретении модема, применяемого для передачи данных по телефонной линии (встроенного или внешнего). Подключение по коммутируемой линии обеспечивает очень низкую скорость передачи данных, к тому же во время работы модема вы не сможете звонить по телефону или принимать звонки. Используйте подобное подключение в крайнем случае при отсутствии других возможностей.
- ✓ Беспроводное подключение. Для беспроводного подключения к Интернету нужен компьютер, оборудованный беспроводным

адаптером. Доступ к беспроводному Интернету возможен в том случае, когда недалеко от вас есть *беспроводная точка доступа*. Подобные точки доступа к беспроводному Интернету обычно устанавливаются в общественных местах: гостиницах, аэропортах или в ресторанах. Также можно подписаться на сервис Wireless Wide Area Network (WWAN), предлагаемый провайдерами мобильной связи. Ознакомьтесь с моделью компьютера, который вы хотите купить, и убедитесь, что в нем установлен беспроводной адаптер. К настоящему времени разработано множество технических стандартов беспроводного подключения, таких как 802.11a, b или g. Желательно, чтобы ваш компьютер поддерживал стандарт беспроводного подключения 802.11n, который обеспечивает наибольшую скорость передачи данных.

✓ Широкополосное подключение. Широкополосное подключение может быть реализовано в виде DSL (Digital Subscriber Line цифровая абонентская линия), с помощью кабельного модема либо выделенной линии (локальная сеть дома или района). Во всех случаях вы платите провайдеру, которым может быть телефонная компания, компания, предоставляющая услуги кабельного телевидения, или провайдер широкополосного Интернета. Подключение DSL реализуется с помощью телефонной линии, не мешая при этом одновременно пользоваться обычным телефоном. Кабельное подключение производится через телевизионный кабель, и оно немного быстрее, чем DSL, хотя может быть менее надежным. Подключение по выделенной линии является самым скоростным и надежным. Все эти виды подключений всегда активны, т.е. вам не придется ждать, пока наберется номер и произойдет соединение, или подключаться к беспроводной сети. Вы всегда будете на связи.



Дополнительные сведения о подключении к Интернету приведены в главе 16.

Покупка компьютера, собранного на заказ

Можно приобрести готовый компьютер, а можно собрать его на заказ. Если вы немного разбираетесь в данном вопросе, попробуйте сделать это самостоятельно. В противном случае обратитесь к опытному специалисту. Если вы планируете собрать компьютер самостоятельно, приобретите необходимые комплектующие в одном из интернет-магазинов (рис. 1.6).



Рис. 1.6. Приобретите комплектующие для своего компьютера

Ниже описаны характеристики вашего будущего компьютера, которые следует учитывать при сборке:

- ✓ тип и быстродействие процессора;
- ✓ объем оперативной памяти и емкость жесткого диска;
- ✓ установленное программное обеспечение, такое как Microsoft Оffice или определенная версия операционной системы;
- ✓ видеокарта и звуковая карта;

- ✓ периферийные устройства, такие как принтер и сканер, беспроводная мышь или клавиатура;
- ✓ больший по диагонали или лучший монитор;
- ✓ возможность беспроводного подключения;
- ✓ гарантии и техническая поддержка.

Все вышеперечисленные характеристики влияют на окончательную цену, поэтому убедитесь в том, что вам действительно нужен компьютер с подобными характеристиками. Придерживайтесь разумного компромисса между ценой и производительностью компьютера.

<u>Глава 2</u>

Настройка компьютера

В этой главе...

- > Подключение к системному блоку монитора, клавиатуры и мыши
- Включение и выключение компьютера с Windows 7
- ▶ Применение мыши
- > Установка даты и времени
- Создание учетной записи пользователя
- Переключение между учетными записями
- ▶ Изменение рисунка учетной записи пользователя
- Выключение компьютера

УС осле того как вы распакуете свой новый компьютер, вам, возможно, потребуется помощь в его настройке. Первые действия такие: подключение к системному блоку монитора, клавиатуры и мыши (если вы купили ноутбук, все это делать не придется, поскольку вышеупомянутые устройства встроены в ноутбук); включение и выключение компьютера; пользование мышью.

Затем можно задать системные дату и время, чтобы они соответствовали вашему часовому поясу, и правильно выставить летнее время. Наконец, следует настроить свою учетную запись пользователя. В Windows можно создать несколько учетных записей. Для каждой из них предусмотрены определенные настройки, а также возможность раздельного управления файлами и папками. Если каждый пользователь регистрируется с помощью своей учетной записи, создается впечатление, будто он получает доступ к отдельному персональному компьютеру.

Ниже описано, что нужно сделать перед первым включением компьютера.

Подключение к системному блоку монитора, клавиатуры и мыши

В комплект поставки приобретенного вами компьютера входят монитор, клавиатура и мышь. Первый этап настройки нового компьютера состоит в подключении данных устройств. Обычно для этого в компьютере используется несколько типов портов, среди которых самые распространенные — порты USB. Чтобы подключить беспроводную клавиатуру или мышь, воспользуйтесь небольшим блоком-радиопередатчиком, который обычно подключается к порту USB.

Порт	Номер на рисунке	Подключаемое устройство
VGA	1	Монитор
USB	2	Различные устройства USB, например цифровая фо- токамера
Параллельный порт	3	Принтер с разъемом, предназначенным для подклю- чения к параллельному порту
Аудио	4	Наушники или колонки

Следующая таблица и рис. 2.1 помогут вам разобраться в портах и подключаемых к ним устройствах.

Включение и выключение компьютера с Windows 7

- 1. Если к компьютеру подключены все периферийные устройства, включите его. На системном блоке нажмите кнопку питания. После этого начнется последовательный запуск Windows 7.
- 2. После появления экрана приветствия Windows 7 введите пароль (если требуется) и щелкните на кнопке в виде стрелки. Либо щелкните на кнопке Сменить пользователя (Switch User), выберите другого пользователя и войдите в систему под его учетной записью. (Если вам необходима помощь по работе с мышью, обратитесь к следующему разделу.) Windows 7 проверит введенный пароль и отобразит

экран рабочего стола (рис. 2.2). (*Примечание*: если пароль доступа не задан, рабочий стол Windows 7 тут же появится на экране. Дополнительные сведения об установке и изменении пароля приведены в главе 21.) Набор пиктограмм, отображенных на рабочем столе, может изменяться в зависимости от программ, установленных вами или поставщиком компьютера.



Рис. 2.1. Порты персонального компьютера

3. Если вы зарегистрированы в системе, но хотите войти под другой учетной записью пользователя, сначала сохраните все открытые документы, закройте все открытые приложения, а затем щелкните на кнопке Пуск (Start). Далее щелкните на кнопке Завершение работы (Shut Down), находящейся в нижнем правом углу меню Пуск (Start), и выберите параметр Выйти из системы (Log Off). После этого Windows 7 завершит пользовательский сеанс и отобразит список пользователей компьютера. Чтобы снова войти в систему, щелкните на пиктограмме пользователя.



Чтобы создать учетную запись пользователя, выполните команду Пуск⇔Панель управления (Start⇔Control Panel) и под заголовком Учетные записи пользователей и семейная безопасность (User Accounts and Family Safety) щелкните на ссылке Добавление и удаление учетных записей пользователей (Add or Remove User Accounts). Затем щелкните на ссылке Создание учетной записи (Create a New Account). Следуя инструкциям, введите имя учетной записи и задайте для нее произвольный пароль.



Рабочий стол Windows 7

Рис. 2.2. Рабочий стол Windows 7



Если был создан ряд учетных записей для нескольких пользователей, прежде чем отобразится экран для ввода пароля, следует щелкнуть на пиктограмме пользователя, под чьей учетной записью вы хотите войти в систему.

Применение мыши

В отличие от пишущей машинки, в которой клавиатура используется только для набора текста, в компьютере клавиатура и мышь используются для ввода как текста, так и команд, предназначенных для самого компьютера. С клавиатурой вы могли иметь дело и раньше (например, при работе с пишущей машинкой), но мышь может быть для вас совершенно новым устройством, с которым нужно научиться работать. Фактически, когда вы передвигаете мышь по столу (или, как в некоторых моделях, вращаете шарик, расположенный в верхней ее части), ее указатель перемещается по экрану. Вы управляете действиями этого указателя, нажимая левую или правую кнопку мыши.

Ниже описаны основные функции мыши, а также объясняется, как ею управлять.

- Щелчок. "Щелкнуть" означает "нажать и отпустить левую кнопку мыши". Щелчок применяется для самых разных целей. Можно щелкнуть в открытом документе, чтобы переместить точку вставки — маленький отрезок (текстовый курсор), указывающий, в каком месте текста выполняется следующее действие. Например, можно щелкнуть в начале уже напечатанного слова, а затем ввести другое слово, которое в тексте появится перед напечатанным ранее словом. Щелчок также применяется при работе с флажками и переключателями, а также для активизации и отмены активизации объектов, таких как картинка или таблица в документе.
- Шелчок правой кнопкой мыши. Если щелкнуть правой кнопкой мыши, Windows отобразит контекстное меню, специфичное для того объекта, на котором выполнен щелчок. Например, если щелкнуть правой кнопкой мыши на картинке, в появившемся меню отобразятся возможные параметры работы с этим изображением. Если щелкнуть правой кнопкой мыши на рабочем столе Windows, появится меню, в котором можно выбрать команды, отображающие разные параметры, а также изменить свойства рабочего стола.
- ✓ Перетаскивание. "Перетаскивание" означает нажатие левой кнопки мыши и перемещение мыши при нажатой кнопке в выбранное место. К примеру, можно щелкнуть на документе и перетащить мышь вверх, вниз, вправо или влево, выделяя содержимое этого документа. Теперь произвольные действия, которые вы будете выполнять, например нажатие клавиши <Delete> на клавиатуре или щелчок мышью на кнопке форматирования текста полужирным шрифтом, будут применены к выделенному фрагменту текста.

 Прокрутка. Многие модели мышей снабжены колесиком прокрутки, с помощью которого можно прокручивать документ или вебсайт, отображенный на экране. Таким образом, прокручивая колесико вниз, вы перемещаетесь по страницам вперед, к началу документа, а если прокручивать вверх — назад, к концу документа.

Установка даты и времени

- 1. Системные часы компьютера обычно отображают корректные показания даты и времени, но иногда их все же нужно настраивать. Нажмите клавишу <Windows> на клавиатуре (клавишу с логотипом Windows), чтобы отобразить панель задач, если она не видна.
- 2. Щелкните правой кнопкой мыши на пиктограмме, отображающей часы и минуты, которая находится в правой части панели задач, и в контекстном меню выберите параметр Настройка даты и времени (Adjust Date/Time).
- 3. В диалоговом окне Дата и время (Date and Time), показанном на рис. 2.3, щелкните на кнопке Изменить дату и время (Change Date and Time). В появившемся диалоговом окне Настройка времени и даты (Date and Time Settings) введите новое значение времени в поле Время (Time). Чтобы изменить значение времени, можно также воспользоваться стрелочками, которые отображены справа от этого поля. Также в этом окне можно изменить значение даты. По завершении изменений щелкните на кнопке OK.
- 4. Чтобы изменить часовой пояс, щелкните на кнопке Изменить часовой пояс (Change Time Zone), в раскрывающемся списке Часовой пояс (Time Zone) выберите другой параметр и щелкните на кнопке OK.
- **5.** Щелкните на кнопке OK, чтобы применить новые настройки и закрыть диалоговое окно.



Если вы не хотите, чтобы компьютер поддерживал автоматический переход на летнее время, щелкните на кнопке Изменить часовой пояс и отмените установку флажка Автоматический переход на летнее время и обратно (Automatically Adjust Clock for Daylight Saving Time).

💼 Дата и время	
Дата и время Дополнительные часы Время по Интернету	
Дата: 27 июля 2011 г. Время: 20:25:49 Удзменить дату и время – Часовой пояс (UTC+02:00) Вильнюс, Киев, Рига, София, Таллин, Хельсинки Изменить часовой пояс	Щелкните на кнопке "Изменить дату и время"
Переход на зимнее время происходит 30 октября 2011 г. в 4:00. Часы будут переведены на 1 час назад.	
🔄 Уведомлять о переводе часов	
Получить в Интернете сведения о часовом поясе Как задать время и часовой пояс?	
ОК Отмена Применить	

Рис. 2.3. В этом окне можно изменить значения даты и времени



Еще один параметр, связанный с настройкой времени и даты, — возможность добавления гаджета Часы (Clock) или Календарь (Calendar) на рабочий стол Windows. Дополнительные сведения по этой теме приведены в главе 10.

Создание уче́тной записи пользователя

- 1. Выполните команду Пуск⇒Панель управления (Start⇔Control Panel).
- 2. В появившемся диалоговом окне щелкните на ссылке Добавление и удаление учетных записей пользователей (Add or Remove User Accounts).
- 3. В открывшемся диалоговом окне Управление учетными записями (Manage Accounts), показанном на рис. 2.4, щелкните на ссылке Создание учетной записи (Create a New Account).

- 4. В следующем диалоговом окне, показанном на рис. 2.5, введите имя пользователя и выделите тип создаваемой учетной записи.
 - Администратор (Administrator). Пользователь, имеющий учетную запись этого типа, может создавать и изменять учетные записи, а также устанавливать программы.
 - Обычный доступ (Standard user). Пользователь, у которого имеется учетная запись этого типа, не имеет права выполнять задания, которые уполномочен делать только администратор.
- **5.** Щелкните на кнопке Создание учетной записи (Create Account) и закройте панель управления.



В созданную учетную запись можно внести изменения, например назначить пароль или изменить тип учетной записи. Чтобы выполнить эти действия, дважды щелкните на учетной записи в окне Управление учетными записями, которое упомянуто в п. 3 предыдущей инструкции, и воспользуйтесь предложенными в этом окне ссылками.

	- • ×
🚱 🔍 🕷 « Учетные записи пользователей 🕨 Управление учетными записями 🔹 🖸	Поиск в панели управления 👂
Файл Правка Вид Сервис Справка	
Выберите учетную запись для изменения	_ Î
Алекс Администратор Защищена паролем ГОСТЬ Учетная запись гостя отключена	E
Создание учетной записи	
Что такое учетная запись пользователя?	•

Щелкните на кнопке "Создание учетной записи"

Рис. 2.4. Приступайте к созданию учетной записи

Переключение между учетными

записями

- 1. Щелкните на кнопке Пуск (Start), а затем на кнопке, находящейся справа от кнопки Завершение работы (Shut Down) (рис. 2.6).
- 2. Выберите параметр Сменить пользователя (Switch User). На появившемся экране щелкните на значке пользователя, под именем которого вы хотите войти в систему.

🚱 🗢 🕷 « Учетные загиси пользователей 🕨 Управление учетным	и записями 🔸 Создание новой учетной записи 👻 🥠 Поиск в панели управления 👂
 Файл Правка Вид Серв С Справка Укажите имя учетной зап. Это имя будет отображаться на эн Новое имя учетной записи Обычный доступ Стандартные учетные записи и обычный доступ Стандартные учетные записи и изменять параметро системы, безопасность компьютера. Администраторы имеют полн зависимости от параметрое у для применения изменений, в. Рекомендуется защищать все у Почему рекомендуется использо 	4СИ И СЕ ТИП ране приветствия и в меню "Пуск". пользователей позволяют использовать большинство программ и которые не влияют на настройки других пользователей и зий доступ к компьютеру и могут выполнять любые изменения. В едомлений администраторы могут получать запрос на ввод пароля тимющих на настройки других пользователей. учетные записи надежными паролями. вать обычную учетную запись?

Выберите тип учетной записи

Рис. 2.5. Выберите тип создаваемой учетной записи

3. Если учетная запись пользователя защищена паролем, появится окно, в котором следует ввести пароль. После этого щелкните на кнопке входа в систему. Windows зарегистрирует в системе нового пользователя вместе со всеми присущими ему настройками.



Если вы забыли пароль и попытаетесь переключиться на другого пользователя без ввода пароля, Windows отобразит подсказку, которая обычно создается для напоминания пароля.



Можно создать несколько учетных записей пользователя, которые помогут вам сохранить специфические настройки, получить доступ к ним, а также сохранить конфиденциальный доступ к каждому файлу пользователя с помощью пароля. Создание учетных записей пользователей и изменение их настроек описывалось выше.



Щелкните на стрелке

Рис. 2.6. Выберите параметр переключения между учетными записями

Изменение рисунка уче́тной записи пользова́теля

1. Если вам не нравится рисунок, связанный с вашей учетной записью, можете его изменить. Выполните команду Пуск⇔Панель управления ⇒Добавление и удаление учетных записей пользователей (Start⇔Control Panel⇔Add or Remove User Accounts).

- **2.** После этого появится диалоговое окно Управление учетными записями. Щелкните на учетной записи, которую хотите изменить.
- **3.** В отобразившемся окне щелкните на кнопке Изменение рисунка (Change Picture), щелкните на другом изображении (или воспользуйтесь прокруткой, чтобы увидеть больше рисунков) и выберите новый рисунок учетной записи (рис. 2.7).

	- • ×
🚱 🖉 🕷 « Управление учетными записями 🔸 Изменение учетной записи 🔸 Выбор рисунка 🔹 4 🖌 🛛 Поиск в панели управлен	ия 🔎
Файл Правка Вид Сервис Справка	
Выберите новый рисунок для учетной записи Алекс	
Алекс Администратор Защищена паролем	
Этот рисунок будет отображаться на экране приветствия и в меню "Пуск".	
o 📑 📓 🕅 👑 🌺 😹 🔤	
) (🚵 🚔 💥 🎆 😂 😍 🎃 😒	
Поиск других рисунков	
Изменение рисунка	

Щелкните на кнопке "Изменение рисунка"

Рис. 2.7. Выберите новый рисунок учетной записи

- **4.** Щелкните на кнопке Изменение рисунка (Change Picture). Диалоговое окно закроется.
- 5. Щелкните на кнопке Закрыть (Close) панели управления, чтобы закрыть ее.

Выключение компьютера

1. Чтобы выключить компьютер, следует инициировать в операционной системе последовательность выключения, а не просто отключить питание. Щелкните на кнопке Пуск (Start) и на кнопке Завершение работы (Shut Down). Если вы предпочитаете выключать компьютер, не отключая его питание, щелкните на кнопке, находящейся справа от кнопки Завершение работы, и в появившемся меню, показанном на рис. 2.8, выберите параметр Сон (Hibernate). Если же вы работаете с ноутбуком, можете просто закрыть его крышку, чтобы перейти в режим сна. Если же нужно перезагрузить компьютер (выключить и снова включить), выберите параметр Перезагрузка (Restart).



Выберите параметр "Сон"

Рис. 2.8. Можете перевести компьютер в режим сна



Если вы отходите на минутку и по возвращении не хотите снова проходить всю процедуру загрузки, выполняемой Windows 7, не отключайте компьютер полностью. Вместо этого в п. 2 выберите параметр Блокировать (Sleep), чтобы перевести компьютер в состояние блокировки, когда экран становится черным, а вентилятор системного блока отключается. Когда вы вернетесь, щелкните на кнопке мыши, или нажмите клавишу <Еnter>, или (в некоторых случаях, например на ноутбуке) нажмите кнопку включения питания. Ваш компьютер "возродится к жизни", и все открытые ранее программы и документы останутся открытыми.



Если по какой-либо причине компьютер не отключается, можете воспользоваться двумя способами. Дважды нажмите комбинацию клавиш <Ctrl+Alt+Delete> или нажмите кнопку питания системного блока и удерживайте ее до тех пор, пока компьютер не отключится.



Не отключайте компьютер от розетки до тех пор, пока не завершится работа Windows. При следующем включении Windows может неправильно запуститься, если вы не выполнили должным образом процедуру выключения.

Глава 3

Рабочий стол Windows 7

В этой главе...

- > Рабочий стол
- ▶ Меню кнопки Пуск
- Часто используемые программы
- > Изменение расположения значков на рабочем столе
- > Очистка корзины
- Поиск файлов с помощью Проводника Windows
- ▶ Создание ярлыка для файла или папки
- > Запуск программы
- ▶ Изменение размера окон
- > Переключение между программами
- ➤ Закрытие программы

тол — это место, на котором обычно выполняется вся работа. В Windows 7 рабочий стол — это командный центр по организации работы компьютера. Он появляется на экране сразу же после запуска Windows 7. На рабочем столе находится меню кнопки Пуск (Start), которое применяется для обеспечения доступа к настройкам компьютера, к файлам и папкам, а также к программам. На нем есть панель задач, на которой можно настроить дату и время. Там же расположены и ярлыки наиболее часто используемых программ и файлов.

Из этой главы вы узнаете, какие действия можно выполнить на рабочем столе. По ходу дела вы познакомитесь с корзиной (Recycle Bin), куда попадают удаленные файлы и папки, и областью часто используемых программ (Frequently Used Programs), с помощью которой можно быстро получать доступ к программам. Вы также узнаете, как работать с окнами приложений, создавать на рабочем столе ярлыки и выключать компьютер по завершении работы.

Рабочий стол

Рассматривайте рабочий стол как место, где можно работать с окнами, используемыми для решения повседневных задач. Рабочий стол появляется сразу же после запуска системы. Его элементы применяются для управления файлами, для доступа к настройкам Windows, для подключения к Интернету и т.п. На рис. 3.1 показан рабочий стол и его основные элементы.



уведомлений



Панель задач — это место, где находится меню кнопки Пуск (Start), для получения доступа к которому следует щелкнуть на кнопке Пуск. На панели задач расположены значки программ, открытых в данный момент. После щелчка на значке на рабочем столе появится окно соответствующей программы. Наконец, можно изменять любые другие доступные в этой области настройки, например ползунок регулирования громкости, щелкнув на соответствующей пиктограмме.

В правой части панели задач, в так называемой области уведомлений (Notifications area), находятся кнопки наиболее часто используемых функций, таких как настройки даты и времени, пиктограммы подключения к сети и пиктограмма безопасного отключения подключенного устройства, например накопителя данных USB.

- ✓ Область наиболее часто используемых программ (Frequently Used Programs area) — это набор пиктограмм на панели задач, используемых для быстрого открытия часто используемых программ. Эту область можно настроить по своему усмотрению так, чтобы в ней находились значки конкретных программ. Дополнительные сведения по этой теме будут приведены в разделе "Работа с часто используемыми программами".
- ✓ Корзина (Recycle Bin) включает недавно удаленные объекты. Она очищается автоматически, когда достигается заданный уровень максимального заполнения (его можно изменить, щелкнув на корзине правой кнопкой мыши и выбрав в контекстном меню параметр Свойства). Также можно очистить корзину вручную. Обратитесь к разделу "Очистка корзины", в котором приведены дополнительные сведения по этой теме.
- ✓ Ярлыки рабочего стола это пиктограммы, расположенные на рабочем столе и обеспечивающие быстрый доступ и открытие программ либо файлов. Некоторые ярлыки находятся на рабочем столе изначально, например ярлык корзины или браузера. Пользователь может создавать или добавлять ярлыки самостоятельно. Дополнительные сведения по этой теме приведены в разделе "Создание ярлыка для файла или папки". Чтобы запустить связанную с ярлыком программу, просто щелкните на нем.
- ✓ Гаджеты (Gadgets). На рабочий стол всегда можно поместить гаджеты — маленькие удобные в работе приложения, с помощью

которых можно отслеживать котировки ценных бумаг, просматривать последние новости, обращаться к часам и календарю. Также в Интернете можно найти множество дополнительных гаджетов. О гаджетах речь идет в главе 10.



Рабочий стол всегда готов к открытию окон программ и к работе с ними. Если в максимальной степени увеличить окно рабочей программы (*развернуть* его), рабочего стола не будет видно. Отобразить его повторно можно в любой момент путем минимизации окна программы (*свертывания*) или его закрытия. Можно также одновременно нажать комбинацию клавиш <Alt+ Tab> и отобразить на рабочем столе окно любой из выполняющихся программ, которые в свернутом состоянии в виде значков находятся на панели задач.

Меню кнопки Пуск

- 1. Нажмите клавишу <Windows> на клавиатуре или щелкните на кнопке Пуск (Start), находящейся на рабочем столе, чтобы появилось меню кнопки Пуск (рис. 3.2).
- 2. В этом меню обычно выполняются следующие операции.
 - Щелкните на ссылке Все программы (All Programs), чтобы отобразить список всех программ, установленных на компьютере. Чтобы открыть любую программу, щелкните на ее названии.
 - Щелкните на любой категории, находящейся в правой части меню кнопки Пуск, чтобы отобразить окно Проводника Windows (Windows Explorer), в котором находятся папки и файлы (рис. 3.3).
 - Щелкните также в области часто используемых программ, находящейся в левой части меню кнопки Пуск, или щелкните на стрелке, расположенной справа от определенного приложения, чтобы отобразить список недавно использованных файлов. В этом списке можно щелкнуть на файле, чтобы открыть его в окне соответствующего приложения.

• Щелкните на кнопке Завершение работы, чтобы закрыть все программы и выключить Windows.





чтобы отобразить меню "Пуск"

Рис. 3.2. Меню кнопки Пуск

- Щелкните на кнопке, находящейся справа от кнопки Завершение работы, чтобы появилось меню, в котором можно выбрать режим блокирования или сна (ниже приведены дополнительные сведения об этих режимах), выбрать перезагрузку компьютера, выход из системы или вход в нее с другой учетной записью.
- 3. Если убрать указатель мыши с меню кнопки Пуск, оно исчезнет.



Режим блокирования (Sleep) — это пауза в работе компьютера без закрытия открытых документов и программ. В этом режиме потребляется меньше энергии, и он позволяет быстро вернуться к работе. Режим сна (Hibernate) предназначен главным образом для ноутбуков, поскольку в этом режиме потребляется очень

мало энергии. Если выбран режим сна, настройки открытых документов и программ сохраняются на жестком диске, и компьютер выключается. Загрузка из режима сна потребует больше времени, но при этом экономится больше энергии по сравнению с режимом блокирования.

Файлы в папке "Изображения"

1

🖉 🗢 🖛 🕨 Библиотеки 🕨	Изображения 🕨		 бу Поиск: Изображения 	,
айл Правка Вид Сервис	Справка			
Упорядочить 👻 Общи і дос	туп 👻 Показ слайдов Записать на оптический диск	Новая папка		0
☆ Избранное 〕 Загрузки	Библиотека "Изображения" Включает: 2 места		Упорядочить: Папка 🔻	
Недавние места Рабочий стол печать	2007		Дата изменения: 31.07.2011 0:36	
Библиотеки	2008		Дата изменения: 31.07.2011 0:37	
📑 Видео 🖹 Документы	Образцы изображений		Дата изменения: 14.07.2009 7:41	
Изображения Музыка	Феодосия		Дата изменения: 31.07.2011 0:37	
🏴 Компьютер 鑑 Локальный диск (С:)	GEDC0022.JPG	Тип: Рисунок JPEG Размеры: 2560 x 1920	Дата съемки: 16.04.2010 13:16 Размер: 961 КБ	
👝 Локальный диск (D:) 🕳 НОВЫЙ ТОМ (G:)	GEDC0023.JPG	Тип: Рисунок JPEG Размеры: 2560 x 1920	Дата съемки: 16.04.2010 13:25 Размер: 2,04 МБ	
Фр Сеть	GEDC0024.JPG	Тип: Рисунок JPEG Размеры: 2560 x 1920	Дата съемки: 16.04.2010 13:36 Размер: 1,16 МБ	
	GEDC0025.JPG	Тип: Рисунок JPEG Размеры: 2560 x 1920	Дата съемки: 16.04.2010 14:08 Размер: 1,35 МБ	

Рис. 3.3. Окно Проводника Windows



Откройте меню кнопки Пуск и щелкните правой кнопкой мыши в его пустой области. В контекстном меню выберите параметр Свойства (Properties), чтобы отобразить на экране диалоговое окно Свойства панели задач и меню "Пуск" (Taskbar and Start Menu Properties), в котором можно настроить "поведение" меню кнопки Пуск. Например, можно изменить функциональность кнопки Завершение работы или определить отображение в меню кнопки Пуск списка недавно открытых программ и файлов.

Часто используемые программы

Пиктограммы часто используемых программ можно закрепить в области часто используемых программ (Frequently Used Programs), которая находится справа от кнопки Пуск (рис. 3.4). После первого запуска Windows эта область может включать пиктограммы программ Internet Explorer и Проигрыватель Windows Media или ярлык, предназначенный для открытия Проводника Windows.



Область наиболее часто используемых программ

Рис. 3.4. Область часто используемых программ

- **2.** Чтобы открыть любую программу, которая находится в этой области, щелкните на ее значке, после чего на экране появится окно этой программы (рис. 3.5).
- 3. Чтобы закрыть любой ранее открытый объект, щелкните на кнопке Закрыть (Close), находящейся в правом верхнем углу окна (обозначена значком ×).

🖸 Проигрыватель Windov	vs Media							ĸ
Библиотека	а ► Музыка ► Вся м	лузыка			Воспрои	Запись	Синхрон	
Упорядочить 🔻 Поток	• Создать списо	ок воспроизведения	•	°≣ ▼ [Ha	ŭmu		P - (0
	Альбом		Nº	Название	Длина	Оценка	Соисполнит	
 видолистека Списки воспроизве Музыка Видео Изображения ТВ-записи OFFICE14 (H:) Р ИОРЦИ ТОМ 	Bob Acri	Bob Acri Bob Acri Jazz 2004	3	Sleep Away	3:20	202 2020	Bob Acri	Ш
Р Другие библиотеки Постанование с на пост Постанование с на постанование с на пост Постанование с на постанование с на пост На постанование с на постанов на постанование с на поста	Mr. Scruff Mr. Scruff inija tuna	Ninja Tuna Mr. Scruff Electronic 2008	1	Kalimba	5:48	ininini:	Mr. Scruff	
Войти	Richard Stoltzman	Fine Music, Vol. 1 Richard Stoltzman Classical	2	Maid with the Flaxen Hair	2:49	tatatat ata	Richard Stol	•
	X	ບ ■ (i44		(++) +»	•-)		::	2

63

Рис. 3.5. Окно проигрывателя Windows Media





Чтобы поместить пиктограммы дополнительных программ на панель задач, щелкните правой кнопкой мыши на требуемой программе, находящейся в меню кнопки Пуск или на рабочем столе, и в контекстном меню выберите параметр Закрепить программу в панели задач (Pin to Taskbar). Можно также перетащить пиктограмму с рабочего стола на панель задач. (Если вы хотите создать ярлык на рабочем столе, обратитесь к разделу "Создание ярлыка для файла или папки".)



На панель задач можно добавить и другие значки. Щелкните правой кнопкой мыши в пустой области панели задач и в контекстном меню выберите параметр Свойства (Properties). Выберите вкладку Панели инструментов (Toolbars) и установите флажок напротив нужного вам инструмента.

Изменение расположения значков на рабочем столе

1. Щелкните правой кнопкой мыши в области рабочего стола и в контекстном меню выберите параметр Вид (View). Убедитесь в том, что параметр Упорядочить значки автоматически (Auto Arrange Icons) не выделен, как показано на рис. 3.6. (Если этот параметр выделен, перед выполнением следующего действия отмените выделение.)



Не выбирайте параметр "Упорядочить значки автоматически"

Рис. 3.6. Убедитесь, что параметр Упорядочить значки автоматически не был выделен

- 2. Щелкните правой кнопкой мыши на рабочем столе Windows 7. В появившемся контекстном меню выберите параметр Сортировка (Sort By) и щелкните на требуемом параметре сортировки пиктограмм на рабочем столе (рис. 3.7).
- **3.** Можете также щелкнуть на любой пиктограмме рабочего стола и перетащить ее в другое место рабочего стола, например для того, чтобы выделить ее и впоследствии легко находить.



Если вы реорганизовали свой рабочий стол, переместив пиктограммы в другое место, но хотите, чтобы они были упорядочены вдоль левого края рабочего стола, воспользуйтесь командой Упорядочить значки автоматически (Auto Arrange). Щелкните правой кнопкой мыши на рабочем столе и в контекстном меню выберите команду Вид⇒Упорядочить значки автоматиче-Ски (View⇒Auto Arrange Icons).



Рис. 3.7. Выберите параметр сортировки



Чтобы изменить размеры пиктограмм на рабочем столе, воспользуйтесь контекстным меню из п. 1, а в меню Вид (View) выберите параметр Крупные значки (Large Icons), Обычные значки (Medium Icons) или Мелкие значки (Small Icons).

Очистка корзины

1. Если вы выбрасываете ненужное письмо, оно оказывается в мусорнике. Подобная идея положена в основу работы корзины Windows (Recycle Bin). В ней находятся все ваши старые файлы, и их можно восстановить до момента очистки корзины, когда она достигнет пре-

Часть І. Первые шаги в освоении компьютера

дельного размера и Windows избавится от некоторых файлов. Щелкните правой кнопкой мыши на пиктограмме корзины, находящейся на рабочем столе Windows 7, и в контекстном меню выберите параметр Очистить корзину (Empty Recycle Bin) (рис. 3.8).



Рис. 3.8. Выберите параметр очистки корзины

2. В отобразившемся диалоговом окне подтверждения очистки корзины (рис. 3.9) щелкните на кнопке Да (Yes). В диалоговом окне отобразится индикатор процесса очистки корзины. *Запомните:* после очистки корзины все файлы, удаленные из нее, становятся недоступными.

Удалени	ие нескольких элементов
Â	Вы действительно хотите безвозвратно удалить эти объекты (77 шт.)? Да Нет

Рис. 3.9. У вас есть последний шанс отменить очистку корзины



До момента удаления всех объектов их можно восстановить из корзины, щелкнув правой кнопкой мыши на ее пиктограмме, помещенной на рабочем столе, и выбрав параметр Открыть (Open). Выделите восстанавливаемые файлы, а затем щелкните на ссылке Восстановить объект (Restore This Item), расположенной в верхней части окна корзины.



Чтобы изменить свойства корзины, щелкните на ней правой кнопкой мыши и в контекстном меню выберите параметр Свойства (Properties). В появившемся диалоговом окне можно изменить максимальный размер корзины или задать немедленное удаление файлов, попавших в корзину. Можно также отменить появление окна предупреждения при очистке корзины.

Поиск файлов с помощью Проводника Windows

- 1. С помощью Проводника Windows (Windows Explorer) можно найти файл или папку путем перемещения по дереву папок и подпапок. Это отличный способ поиска файлов на компьютере. Щелкните правой кнопкой мыши на кнопке меню Пуск (Start) и в контекстном меню выберите параметр Открыть проводник (Open Windows Explorer) или щелкните на пиктограмме Проводника Windows, находящейся на панели задач (эта пиктограмма напоминает стопку папок).
- 2. В открывшемся окне Проводника Windows (рис. 3.10) дважды щелкните на папке в главном окне или в отображенном слева списке, чтобы открыть папку.



Чтобы открыть папку, дважды щелкните на ней

Рис. 3.10. Окно Проводника Windows

- **3.** Если необходимо, открывайте последовательность папок до тех пор, пока не окажетесь в нужной папке.
- 4. Когда найдете нужную папку, откройте ее, щелкнув на ней дважды.



Чтобы увидеть файл с разных ракурсов и получить сведения о нем в окне Проводника Windows, щелкните мышью на кнопке Изменить представление (Views) (выглядит, как ряд колонок) и в появившемся меню выберите один из параметров представления: Огромные значки (Extra Large Icons), Крупные значки (Large Icons), Обычные значки (Medium Icons) или Мелкие значки (Small Icons). После выбора параметра Таблица (Details) можно просмотреть такие детали, как Дата изменения (Date Modified) или Размер (Size). Если же выбрать параметр Плитка (Tiles), отобразятся имя файла/папки, тип и размер. В режиме представления Содержимое (Content) выводятся лишь дата изменения и размер файла. Если вы работаете с папкой, в которой находятся графические файлы, и если выберете параметр Таблица, изображения автоматически появятся в виде миниатюр.



Для отображения часто используемых папок в меню кнопки Пуск имеется несколько ярлыков, а именно: Документы (Documents), Изображения (Pictures), Музыка (Music) и Игры (Games). Щелкните на одном из них, и Проводник Windows отобразит соответствующее окно.

Создание ярлыка для файла или папки

- 1. Ярлыки это удобные маленькие пиктограммы, которые можно поместить на рабочий стол для быстрого доступа к часто используемым объектам. (См. раздел "Рабочий стол", в котором представлены общие сведения о ярлыках.) Чтобы создать ярлык, сначала выполните команду Пуск⇔Все программы (Start⇔All Programs) и найдите программу в появившемся списке.
- 2. Щелкните на значке программы правой кнопкой мыши, например на значке программы DVD-студия Windows, и выполните команду Отправить⇒Рабочий стол (создать ярлык) (Send To⇒Desktop (Create Shortcut)), как показано на рис. 3.11.



Рис. 3.11. Выберите параметр создания ярлыка на рабочем столе

3. На рабочем столе появится новый ярлык (рис. 3.12). Чтобы открыть программу, дважды щелкните на нем.



Время от времени Windows 7 предлагает удалить с рабочего стола пиктограммы (ярлыки), которые не использовались в течение длительного времени. Позвольте ей это сделать. Рабочий стол должен использоваться для часто применяемых программ, файлов и папок. Ярлыки можно всегда с легкостью создать повторно, если они понадобятся вновь.



Дважды щелкните на ярлыке, чтобы запустить программу

Рис. 3.12. Новый ярлык на рабочем столе

Часть І. Первые шаги в освоении компьютера



Для ручной очистки рабочего стола щелкните правой кнопкой мыши на рабочем столе и в контекстном меню выберите параметр Персонализация (Personalize). Щелкните на находящейся слева ссылке Изменение значков рабочего стола (Change Desktop Icons). В появившемся диалоговом окне Параметры значков рабочего стола (Desktop Icon Settings) щелкните на кнопке восстановления исходных настроек, после чего рабочий стол приобретет первоначальный вид.



Чтобы создать ярлык для нового объекта, щелкните правой кнопкой мыши на рабочем столе, в контекстном меню выберите параметр Создать (New) и выберите тип создаваемого объекта. После этого дважды щелкните на появившемся ярлыке и начните работать с файлом в окне связанного с ним приложения.

Запуск программы

- 1. Прежде чем использовать программу, ее нужно открыть (эта процедура также называется *запуском* программы). Чтобы запустить программу, воспользуйтесь любым из следующих четырех способов.
 - Выполните команду Пуск⇒Все программы (Start⇒All Programs). Найдите название программы в отобразившемся списке Все программы (All Programs) и щелкните на нем. Если щелкнуть на объекте с пиктограммой папки, отобразится список значков находящихся в этой папке программ. Затем щелкните на значке программы в этом вложенном списке, и она откроется (как показано на рис. 3.13).
 - Дважды щелкните на ярлыке программы, расположенном на рабочем столе (рис. 3.14).
 - Щелкните на объекте, расположенном на панели задач. По умолчанию панель задач отображается на экране. Если же ее не видно, нажмите клавишу <Windows> на клавиатуре. Затем щелкните на значке программы на панели задач (рис. 3.14), на-ходящейся справа от кнопки Пуск.

Щелкните на папке, чтобы отобразить находящиеся в ней программы





- Если вы недавно использовали программу и сохранили документ, выберите ее из списка недавно использованных программ, отображаемых при первом открытии меню кнопки Пуск. Затем в открывшемся списке щелкните на документе, созданном в этой программе.
- 2. После открытия приложения можете приступать к работе.



Далеко не всегда при установке программы создается ярлык на рабочем столе или значок на панели задач. В этом случае просто добавьте значок программы на рабочий стол, как описывалось в предыдущем разделе. Дважды щелкните на ярлыке программы...



или щелкните на значке программы

Рис. 3.14. Способы запуска программы

Изменение размера окон

 Открытое окно приложения можно максимизировать (развернуть на весь экран), превратить в меньшее по размеру окно или минимизировать (свернуть) до размера кнопки (значка) на панели задач. Если приложение открыто на весь экран, щелкните на кнопке Свернуть в окно (Restore Down) (обозначена пиктограммой в виде двух перекрывающихся окон), расположенной в верхнем правом углу окна программы (рис. 3.15). Окно уменьшится.



Рис. 3.15. Развернутое на весь экран окно программы можно уменьшить
- 2. Чтобы увеличить размеры окна, которое было свернуто, до полного размера экрана, щелкните на кнопке Развернуть (Maximize). (Примечание: эта кнопка находится на том же самом месте, что и кнопка Свернуть в окно. Название кнопки изменяется в зависимости от того, должны вы уменьшить размеры окна или развернуть его на весь экрана. Если установить на кнопке указатель мыши, ее название отобразится в виде экранной подсказки.)
- Щелкните на кнопке Свернуть (Minimize) (она находится слева от кнопки Свернуть в окно/Развернуть, и на ней изображена небольшая черточка), чтобы минимизировать окно до размера значка на панели задач. Для повторного открытия окна щелкните на пиктограмме на панели задач.



Если окно развернуто на весь экран, его нельзя перемещать. Если уменьшить размер окна, можно перетаскивать его за полосу заголовка. Это один из способов увидеть на экране несколько окон одновременно. Можно также изменять размеры окна по своему усмотрению путем перетаскивания его углов или сторон.

Переключение между программами

Откройте две или более программ. Последняя открытая программа является активной.

- Нажмите комбинацию клавиш <Alt+Tab>, чтобы перейти из окна одного приложения в другое.
- Нажмите и удерживайте комбинацию клавиш <Alt+Tab>. Появится маленькое окно, показанное на рис. 3.16 и отображающее все открытые программы.



Чтобы выбрать другую открытую программу в списке, нажмите клавишу <Tab>

Рис. 3.16. Окно выбора выполняющихся приложений

- **3.** Отпустите клавишу <Tab>, удерживая нажатой клавишу <Alt>. Последовательно нажимайте клавишу <Tab>, выделяя значки открытых программ.
- 4. Отпустите клавишу <Alt>, и Windows 7 переключится на выделенную программу. Для перехода к предыдущей выделенной программе

просто нажмите комбинацию клавиш <Alt+Tab>, и эта программа снова станет активной.



Все выделенные программы появляются в виде пиктограмм на панели задач. Так что щелкните на любой запущенной программе на панели задач, чтобы отобразить ее окно и сделать ее активной. Если панель задач не отображается, нажмите клавишу <Windows> на клавиатуре, и панель задач появится на экране.

Закрытие программы

- В открытом приложении сначала сохраните все открытые документы. Обычно для этого используется команда Файл ⇒ Сохранить (File save). В современных программах Microsoft Office можно щелкнуть на кнопке приложения и выбрать команду Сохранить как (Save As). Затем закройте приложение одним из следующих способов:
 - щелкните на кнопке Закрыть (Close), находящейся в верхнем правом углу окна;
 - нажмите комбинацию клавиш <Alt+F4>, чтобы закрыть активное открытое окно;
 - выберите команду Файл (или кнопку приложения)⇔Выход (File⇔Exit) (рис. 3.17).
- 2. Приложение завершится. Если вы не сохранили изменения в любом открытом документе до закрытия приложения, появится окно с запросом о том, не хотите ли вы сохранить документ (рис. 3.18). Щелкните на кнопке Сохранить (Save) или Не сохранять (Don't Save) в зависимости от того, хотите ли вы сохранить изменения.



Для сохранения документа до закрытия приложения выполните команду Файл⇒Сохранить (File⇔Save) и в появившемся диалоговом окне сохранения документа воспользуйтесь настрой-ками, чтобы присвоить файлу имя, а также указать папку, в которой его следует сохранить.

🔄 🔚 🏷 🦿 🗢 Документ.rtf - WordPac	1			
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
Создать	Недавние документы			
	<u>1</u> Документ.rtf			
Открыть				
Сохранить				
Сохранить как				
-77-				
🔝 Печать 🕨				
Параметры страницы				
Отправить по электронной почте				
О про <u>г</u> рамме				
Выход Выйти из Wordpad				

Выберите параметр "Выход"

Рис. 3.17. Выберите пункт Выход для закрытия программы

WordPad 🔀
Сохранить изменения в Документ?
Сохранить Не сохранять Отмена

Рис. 3.18. Определитесь, хотите ли вы сохранить изменения в документе



Учтите, что команда Файл⇒Выход (File⇒Exit) закрывает все открытые документы приложения. Выполните команду Файл⇒ Закрыть (File⇒Close), чтобы закрыть только текущий активный документ, оставив приложение и другие открытые документы открытыми.



Не следует закрывать одно приложение, чтобы открыть другое или переключиться на него. Для переключения между открытыми приложениями нажмите комбинацию клавиш <Alt+Tab> и воспользуйтесь клавишами управления курсором, чтобы перейти к этому приложению (или к документу, если в приложении, в котором вы хотите работать, открыто несколько документов).

Часть І. Первые шаги в освоении компьютера

Глава 4

Настройка монитора

В этой главе...

- Настройка внешнего вида Windows
- > Настройка разрешения экрана
- ▶ Изменение фона рабочего стола
- ▶ Изменение темы рабочего стола
- ▶ Настройка экранной заставки
- ▶ Изменение цвета и вида окон
- ▶ Изменение прозрачности окон

У вас на столе лежит изысканный ежедневник и стоят удобные часы, не так ли? Так почему бы и рабочий стол Windows не представить в таком виде, который бы вам понравился? Помимо всего остального, это главная рабочая площадка Windows, место, на которое вы ежедневно попадаете много-много раз. Тот, кто проводит за компьютером немало часов, подтвердит, что, настроив рабочий стол по своему вкусу, можно повысить производительность и снизить утомляемость глаз.

Настроить рабочий стол на свой лад можно следующим образом.

- ✓ Настройте отображение картинок и окон в Windows.
- ✓ Во время перерывов в работе отображайте экранную заставку, чтобы отдыхать, наблюдая за симпатичной анимацией.
- ✓ Можете изменить *разрешение экрана*, определяющее четкость и детализацию картинки, отображаемой на экране. (В главе 5 приведены дополнительные сведения о настройках экрана, предназначенных для людей с ослабленным зрением.)
- ✓ Измените прозрачность экрана Windows с помощью настройки Windows Aero Glass (эффекта, делающего границы окон на экране

прозрачными, в результате чего можно увидеть другие окна в слоях, расположенных под активным окном). Этот эффект может нравиться или не нравиться, но все же на данном этапе постарайтесь разобраться, как его можно активизировать.

Настройка внешнего вида Windows

После первого включения компьютера вы увидите, что Windows 7 включает ряд предварительных настроек или настроек, заданных по умолчанию, таких как вид рабочего стола и цветовая схема (оформление) элементов, представленных на экране. Ниже показано, какие из настроек Windows можно изменить и зачем это нужно.

- ✓ Во время работы на компьютере вы, наверное, неоднократно замечали, что изменение вида различных элементов экрана не только делает его более приятным для глаз, но и позволяет лучше видеть на экране текст и изображение. Можно, например, изменить фон рабочего стола, использовав в качестве фона даже собственную фотографию.
- ✓ Можно настроить разрешение экрана не только для достижения лучшей четкости изображений на экране, но и для отображения элементов большими по размеру, что улучшит их видимость и поможет в работе людям с ослабленным зрением. (В главе 5 приведены дополнительные сведения о настройках, призванных облегчать работу пользователям с ослабленным зрением, слухом или нарушениями координации движений.)
- ✓ В Windows 7 имеются встроенные *темы*, которые можно быстро применить для оформления экрана. Темы представляют собой наборы элементов, включающие вид меню, цвета и узоры фона, экранную заставку и даже вид указателя мыши и набор звуков. Если после выбора темы вы затем каким-либо образом изменяете вид рабочего стола, к примеру изменяете цвета оформления, это приводит к изменению настроек темы, которая была применена последней.
- ✓ Экранные заставки это анимационные картинки, появляющиеся в случае отсутствия действий на компьютере в течение некото-

рого времени. На заре использования персональных компьютеров экранные заставки способствовали защите экрана ЭЛТ-монитора от выгорания, которое было следствием длительного отображения статической картинки. Сейчас же экранные заставки применяются для автоматического сокрытия результатов вашей работы от посторонних глаз или для того, чтобы потешить свой взор приятной картинкой.

Настройка разрешения экрана

- 1. В результате изменения разрешения экрана можно улучшить видимость отображаемых на нем элементов. Выполните команду Пуск⇒ Панель управления Оформление и персонализация (Start Control Panel Appearance and Personalization) и щелкните на ссылке Настройка разрешения экрана (Adjust Screen Resolution).
- **2.** В появившемся на экране окне Разрешение экрана (Screen Resolution) щелкните на стрелке, отображенной справа от поля Разрешение (Resolution).
- 3. Воспользуйтесь ползунком (показанным на рис. 4.1), чтобы выбрать большее или меньшее разрешение. Можно также выбрать ориентацию экрана, воспользовавшись раскрывающимся списком Ориентация (Orientation).
- 4. Щелкните на кнопке OK, чтобы применить новые настройки разрешения экрана, а затем щелкните на кнопке Закрыть (Close) для закрытия окна.



Более высокое разрешение экрана, например 1400×1250 пикселей, дает меньшие и более резкие картинки. Более низкое разрешение экрана, например 800×600 пикселей, дает большее, порой зазубренное, изображение. При переходе к более высокому разрешению на экране помещается больше элементов, а при низком разрешении текст и графику иногда сложно распознать.



Чтобы настроить разрешение дисплея, перетащите ползунок "Разрешение"

Рис. 4.1. Настройте разрешение экрана



С помощью ссылки Дополнительные параметры (Advanced Settings) в окне Разрешение экрана можно открыть еще одно диалоговое окно, в котором можно управлять цветами и настройками монитора.



Не забывайте о том, что можно использовать настройки представления большинства прикладных программ, чтобы получить более или менее крупный вид документов без изменения разрешения экрана.

Изменение фона рабочего стола

- 1. В качестве фона рабочего стола можно использовать картинку или сплошной цвет. Щелкните правой кнопкой мыши на рабочем столе и в контекстном меню выберите параметр Персонализация (Personalize).
- 2. В появившемся на экране окне Персонализация (Personalization) щелкните на ссылке Фон рабочего стола (Desktop Background), после чего на экране появится диалоговое окно Фоновый рисунок рабочего стола (Desktop Background), показанное на рис. 4.2.



Рис. 4.2. В этом окне можно выбрать фон рабочего стола

- 3. Выберите категорию фонов рабочего стола в раскрывающемся списке Расположение изображения (Picture Location) и щелкните на изображении из списка предварительного просмотра (рис. 4.3).
- 4. Щелкните на кнопке Сохранить изменения (Save Changes), чтобы применить измененные настройки. Закройте диалоговое окно и окно Персонализация.



Если вы применили тему для рабочего стола (см. следующий раздел), она отменит действие любых других настроек, которые были выполнены в этом разделе. Если применить тему рабочего стола, а затем вернуться и выполнить настройки для рабочего стола, вы измените настройки темы. Поскольку свойства рабочего стола легко изменять и сохранять, поэкспериментируйте с темами и фоновыми рисунками рабочего стола и выберите те из них, которые вам больше всего нравятся.

Изменение темы рабочего стола

1. В темах используется сразу несколько настроек цветов и изображений. Щелкните правой кнопкой мыши на рабочем столе и в контекстном меню выберите параметр Персонализация (Personalize).



Рис. 4.3. Выберите категорию, в которой находится ваш любимый фон рабочего стола

- **2.** В появившемся на экране диалоговом окне Персонализация (Personalization), показанном на рис. 4.4, выделите понравившуюся вам тему. Это окно включает следующие параметры.
 - В разделе Мои темы (My Themes) отображены используемые в данный момент настройки темы.
 - В разделе Темы Aero (Aero Themes) предлагаются темы, связанные с природой (Nature), пейзажами (Landscapes) и т.п.
 - В разделе Базовые темы и темы с высокой контрастностью (Ease of Access Themes) предлагаются легко воспринимаемые контрастные варианты различных тем.
- 3. Чтобы закрыть диалоговое окно, щелкните на кнопке Закрыть (Close).



Темы — это сохраненные настройки различных элементов, включающие вид меню, фоновые цвета и узоры, экранные заставки и даже различные указатели мыши и наборы звуков. Если вы сами измените любую из тем, например поменяв экранную заставку или другие настройки, эти трансформации отобразятся в настройках последней примененной темы.



Можно создавать собственные темы. Просто примените тему, сделайте в ней любые изменения по своему вкусу, воспользовавшись различными параметрами настроек оформления и персонализации, и в диалоговом окне Персонализация щелкните на кнопке Сохранить тему (Save Theme).

В появившемся диалоговом окне присвойте новой теме имя и щелкните на кнопке Сохранить (Save). Тема под этим именем появится в списке тем.

						×
🔾 💽 🗢 💆 🕨 Панель управлен	ия • Оформление и персонализ	ация 🕨 Персонали	зация		Тоиск в панели управления	Q
Файл Правка Вид Сервис	Справка					
Панель управления - домашняя страница	Изменение изображени	1я и звука на ког	мпьютере			0
Изменение значков рабочего стола	Выберите тему, чтобы одновре	еменно изменить фо	новый рисунок рабоче	го стола, цвет окна, звук	и и заставку.	-
Изменение указателей мыши						
Изменение рисунка учетной записи						ш
	Несохраненная тема	Рабочая тема				
	Terry (Aero (0)			Сохранить т	ему Другие темы в Интернете	
	Windows 7	Архитектура	Персонажи	Пейзажи	Природа	
				And and a state of the state of		-
См. также Экран Панель задач и меню "Пуск"		E	-		Ø	
Центр специальных возможностей	Фон рабочего стола Сплошной цвет	Цвет Windows 7 - упр	окна оощенный стиль	Звуки По умолчанию	Заставка Отсутствует	

Выберите тему рабочего стола

н

Рис. 4.4. В этом окне можно выбрать тему для рабочего стола

Настройка экранной заставки

1. Если вам нравится анимация, которая появляется на экране во время бездействия компьютера, определите экранную заставку. Щелкните правой кнопкой на рабочем столе и в контекстном меню выберите параметр Персонализация (Personalize). В открывшемся окне Персонализация щелкните на пиктограмме Заставка (Screen Saver). На

экране появится диалоговое окно Параметры экранной заставки (Screen Saver Settings), показанное на рис. 4.5.

💐 Параметры экранной заставки 💽
Заставка
Заставка Параметры Просмотр
Интервал: 20 🥌 мин. 🔲 Начинать с экрана входа в систему
Энергосбережение
Энергосбережение за счет изменения яркости экрана или других параметров электропитания.
Изменить параметры электропитания
ОК Отмена Применить

Рис. 4.5. В этом окне можно установить параметры экранной заставки

- **2.** В раскрывающемся списке Заставка (Screen Saver) выберите экранную заставку.
- 3. Воспользуйтесь стрелками в текстовом поле Интервал хх минут (Wait xx Minutes), чтобы задать количество минут ожидания до момента появления заставки при бездействии компьютера.
- 4. Щелкните на кнопке Просмотр (Preview), чтобы увидеть выбранную заставку (рис. 4.6). Если она вам нравится, щелкните мышью для закрытия окна предварительного просмотра, после чего щелкните на кнопке OK.
- 5. Щелкните на кнопке Закрыть (Close) в диалоговом окне Персонализация, чтобы закрыть его.



В некоторых экранных заставках можно изменить настройки, например длительность их отображения или количество линий, показываемых на экране. Для выполнения подобных изменений щелкните на кнопке Параметры (Settings), которая находится в окне Параметры экранной заставки.



Рис. 4.6. Предварительный просмотр выбранной заставки

Изменение цвета и вида окон

- 1. На экране компьютера можно поочередно изменить вид каждого из элементов. Щелкните правой кнопкой мыши на рабочем столе и в контекстном меню выберите параметр Персонализация (Personalize).
- 2. В открывшемся окне Персонализация щелкните на кнопке Цвет окна (Window Color), в результате чего на экране появится диалоговое окно Цвет и внешний вид окна (Window Color and Appearance), показанное на рис. 4.7.
- **3.** В раскрывающемся списке Элемент (Item) выбирайте элементы один за другим и изменяйте настройки Размер (Size), Цвет (Color) и Шрифт (Font).

Цвет и внешний вид окна
Цвет и внешний вид окна
Неактивное окно
Активное окно
Обычная Отключенная Выбранная
Текст в окне
Окно сообщения
Сообщение
ОК
Для включения цветовой схемы "Windows Aero" выберите тему Windows. Выбранные здесь цвета и размеры будут применяться только в том случае, если выбрана тема "Windows 7 - упрощенный стиль" или тема "Специальные возможности".
Элемент: Размер: Цвет 1: Цвет 2:
Рабочий стол 👻 📄 👻 👻
Шрифт: Размер: Цвет:
• • • • •
ОК Отмена Применить

Рис. 4.7. В этом окне можно определить цвет и внешний вид окна

- 4. Щелкните на кнопке OK, чтобы применить выбранные настройки, и на кнопке Сохранить изменения (Save Changes), чтобы возвратиться в окно Персонализация.
- 5. Щелкните на кнопке Закрыть (Close), чтобы закрыть окно Персонализация.



Следует учитывать, что при изменении оформления можно изменять настройки не для всех элементов экрана. Например, для элемента Фон приложения (Application Background) недоступны настройки Шрифт (Font), что вполне объяснимо, поскольку фон не может включать шрифт.



Одни цвета более приятны для глаз, чем другие. Например, зеленый цвет более спокойный, чем оранжевый. Выберите цветовую схему, приятную на вид и не утомительную для глаз.

Изменение прозрачности окон

- Чтобы получить эффект прозрачности для отображающихся окон, можно применить тему Windows Aero. Выполните команду Пуск⇒ Панель управления⇒Оформление и персонализция (Start⇒ Control Panel⇒Appearance and Personalization). В появившемся диалоговом окне Оформление и персонализация (Appearance and Personalization), показанном на рис. 4.8, щелкните на ссылке Персонализация (Personalization).
- **2.** В открывшемся окне Персонализация (рис. 4.9) щелкните на теме в разделе Темы Aero (Aero Themes).
- 3. Щелкните на кнопке Закрыть (Close), чтобы закрыть окно Персонализация. На экране появится результат применения новой темы.



Рис. 4.8. В этом окне нужно щелкнуть на ссылке Персонализация



Видеокарта вашего компьютера должна поддерживать видеоэффекты Windows Aero. Если после применения эффекта Aero ничего не произойдет, щелкните на ссылке Устранение проблем с прозрачностью и другими эффектами Aero (Troubleshoot Problems with Transparency and Other Aero Effects), которая отображается в нижней части окна Персонализация, чтобы с помощью Windows начать поиск причины проблемы.



Выберите тему в разделе "Темы Aero"

Рис. 4.9. В этом разделе содержатся темы, придающие окнам эффект полупрозрачности

<u>Глава 5</u>

Специальные возможности для людей с особыми потребностями

В этой главе...

- Использование инструментов, предназначенных для лиц с ослабленным зрением
- ▶ Замена звуков визуальными сигналами
- ▶ Изменение размера текста
- Изменение способа работы клавиатуры
- Использование экранной клавиатуры
- ▶ Настройка параметров клавиатуры
- ▶ Настройка мыши
- ▶ Изменение указателя мыши

юди не всегда знают, как себя вести, столкнувшись с чем-то новым. Так порой и Windows не знает, что делать в непривычной ситуации. К примеру, без соответствующей подготовки она не знает, что человек за монитором может иметь ослабленное зрение и нуждается в помощи. Или что пользователь предпочитает указатель мыши определенного вида или испытывает трудности при использовании клавиатуры.

В свое время хорошие манеры вам привили родители и школа. Windows же полностью зависит от вас, поэтому вам придется самим позаботиться о том, чтобы "поведение" этой замечательной операционной системы соответствовало потребностям пользователя. Хорошая новость состоит в том, что Windows можно настроить, и это открывает огромные возможности в интерактивном взаимодействии с операционной системой. Вот что можно сделать, чтобы настроить Windows в соответствии с потребностями пользователей.

- ✓ Настроить функции, облегчающие работу с компьютером людям с ослабленным зрением. Для этого можно выбрать более высокую контрастность экрана, использовать экранный диктор (Narrator) для чтения текста с экрана вслух или увеличить шрифт отображаемого на экране текста.
- ✓ Изменить функциональные свойства мыши, приспособив ее для левши, изменить вид указателя мыши или сделать так, чтобы указатель был лучше виден при его перемещении по экрану.
- ✓ Изменить настройки клавиатуры, чтобы облегчить ввод данных людям с ограниченной подвижностью, например страдающим артритом и прочими подобными заболеваниями.

Использование инструментов, предназначенных для лиц с ослабленным зрением

- 1. В Windows 7 можно повысить контрастность экрана и улучшить видимость отображаемых на нем элементов. Выполните команду Пуск⇔Панель управления (Start⇔Control Panel).
- 2. В окне панели управления щелкните на ссылке Центр специальных возможностей (Ease of Access tools) и на ссылке Настройка изображения на экране (Optimize Visual Display).
- 3. В появившемся на экране диалоговом окне Оптимизация изображения на экране (Make the Computer Easier to See), показанном на рис. 5.1, установите флажки, соответствующие используемым свойствам.
 - Высокая контрастность (High Contrast). Включите режим высокой контрастности, нажав комбинацию клавиш <Alt+Shift+ Print Screen>. Контрастность изображения задается цветовой схемой, облегчающей чтение с экрана. Можно сделать так, что при включении этой настройки будет отображаться предупреж-

дающее сообщение или будет звучать звуковой сигнал при ее выключении и включении.

• Включение озвучивания текста и описаний (Hear Text and Descriptions Read Aloud). Если установить флажок Включить экранного диктора (Narrator), отображенный на экране текст будет читаться вслух. Если же установить флажок Звуковое описание (Audio Description), Windows будет описывать вслух все, что происходит в видеопрограммах.

~					n x
) • 🕑 «	Цент	р специал	ъных возможностей ► Оптимизация изображения на экране – 4 y Поиск в панели управления	Q
Файл	Правка	Вид	Сервис	Справка	
				Оптимизация изображения на экране При выборе этих параметров они будут запускаться автоматически каждый раз при входе в систему.	
				Высокая контрастность	
				Выбрать высококонтрастную тему	
				Включение и выключение высокой контрастности при нажатии клавиш ALT слева + SHIFT слева + PRINT SCREEN	
				При использовании сочетаний клавиш включить параметры специальных возможностей:	
				😰 Отображать предупреждение при включении режима	
				📝 Подавать звуковой сигнал при изменении режима	
				Включение озвучивания текста и описаний	
				📰 Включить экранного диктора	
				Экранный диктор будет читать любой текст на экране. Понадобится установить акустическую систему.	
				🕅 Включить звуковое описание	
				Описывать вслух события, происходящие в видео (когда возможно).	l
				Увеличение изображений на экране	
				Изменить размер текста и значков	
				📰 Включить экранную лупу	
				Экранная лупа позволяет увеличить изображение в любой области экрана. Экранную лупу можно перемещать по экрану, закреплять в конкретном месте и изменять ее размер.	
				Упрощение зрительного восприятия изображений на экране	
				Настройка цвета и прозрачности границ окна	
				ОК Отмена) Применить	

Рис. 5.1. Выберите настройки, упрощающие работу с компьютером

• Увеличение изображений на экране (Make Things on the Screen Larger). Если установить флажок Включить экранную лупу (Turn on Magnifier), на экране появятся два курсора. Один появится в окне лупы (Magnifier), в котором все выглядит крупнее, а другой — где угодно на экране компьютера (например, на рабочем столе или в окне открытого приложения). Работая с документом, можно использовать любой из этих курсоров. (Оба они активны, так что можно пользоваться двумя сразу.)

• Упрощение зрительного восприятия изображений на экране (Make Things On the Screen Easier to See). Здесь можно выполнить настройки, позволяющие отрегулировать контрастность экрана и улучшить видимость элементов, увеличить размер мигающего указателя мыши (рис. 5.2) и избавиться от отвлекающей анимации и фона.



Выберите размер указателя мыши

Рис. 5.2. Изменение толщины указателя мыши

4. Когда закончите выполнять настройки, щелкните на кнопке OK, чтобы их применить. После этого щелкните на кнопке **Закрыть** (Close) для закрытия диалогового окна.

Замена звуков визуальными

сигналами

1. Иногда Windows выдает звуковые предупреждения. Если у вас ослабленный слух, замените звуковые предупреждения визуальными.

Выполните команду Пуск⇒Панель управления⇒Центр специальных возможностей (Start⇒Control Panel⇔Ease of Access) и щелкните на ссылке Использование текста или зрительных образов вместо звука (Replace Sounds with Visual Cues).

2. В открывшемся диалоговом окне Использование текста или зрительных образов вместо звуков (Use Text or Visual Alternatives for Sounds), показанном на рис. 5.3, выполните необходимые настройки.

				×
C)• 🕲 «	Центр	гр спе 🕨 Использование текста или зрительных образов вместо звуков 👻 👍 Поиск в панели управления	P
Файл	Правка	Вид	Сервис Справка	
			Использование текста или зрительных образов вместо звуков При выборе этих параметров они будут запускаться автоматически каждый раз при входе в систему.	
			Использовать вместо звуков визуальные сигналы	- 1
			🔚 Включить визуальные оповещения для звуков (визуальное оповещение)	
			Выбрать визуальные оповещения	- 1
			⊘ Her	- 1
			Омитация вспышки для заголовка окна	- 1
			💿 Имитация вспышки в активном окне	- 1
			🔘 Имитация вспышки для всего рабочего стола	- 1
			🕅 Включить субтитры в речевых диалоговых окнах (когда возможно)	
			См. также	- 1
			Аудиоустройства и звуковые темы	- 1
			Подробнее о дополнительных специальных возможностях в Интернете	- 1
				- 1
				- 1
				- 1
				_
			ОК Отмена Применить	

Рис. 5.3. Замените звуки визуальными оповещениями

- Установите флажок Включить визуальные оповещения для звуков (визуальное оповещение) (Visual Notifications for Sounds (Sound Sentry)), и, когда зазвучит звуковой сигнал, Windows будет выдавать визуальное предупреждение.
- Выберите настройки визуального оповещения. Эти оповещения обычно представляют собой мигающие части экрана, предупреждающие о каком-либо событии.
- Установите флажок Включить субтитры в речевых диалоговых окнах (когда возможно) (Turn on Text Captions for Spoken Dialog), чтобы отображать субтитры при проговаривании слов текста. *Примечание:* этот параметр доступен не во всех приложениях.

3. Чтобы сохранить новые настройки, щелкните сначала на кнопке OK, а затем — на кнопке Закрыть (Close) для закрытия диалогового окна.



Визуальные оповещения пригодятся людям с плохим слухом, но они не всегда правильно соотносятся с системой звуков, предупреждающих об ошибке или неподключенном устройстве. После включения эта настройка будет активной до момента повторного выбора диалогового окна Использование текста или зрительных образов вместо звуков, в котором отключается этот параметр.



Если вы плохо слышите, можете просто увеличить громкость динамиков. Это можно сделать, воспользовавшись настройкой громкости в такой программе, как Проигрыватель Windows Media (см. главу 14) или путем изменения громкости системных звуков. Выберите на панели управления категорию Оборудование и звук (Hardware and Sound) и щелкните на ссылке Настройка громкости (Adjust System Volume).

Изменение размера текста

- 1. Выполните команду Пуск⇔Панель управления⇔Оформление и персонализация (Start⇔Control Panel⇔Appearance and Personalization). В появившемся на экране окне щелкните на ссылке Изменение размеров текста и других элементов (Text and Other Items Larger or Smaller).
- 2. В появившемся на экране окне Экран (Display), показанном на рис. 5.4, щелкните на переключателе, соответствующем требуемому размеру текста. По умолчанию установлен переключатель Мелкий (Smaller), но можно увеличить шрифт до 125% с помощью переключателя Средний (Medium).
- 3. Щелкните сначала на кнопке Применить (Apply), а затем на кнопке Закрыть (Close), чтобы закрыть диалоговое окно. Результаты вы увидите после очередного входа в систему Windows (на рис. 5.5 показан результат применения настройки Средний).

Выберите размер текста



Рис. 5.4. Выберите настройку, определяющую размер текста

the second	A	🛪 Windows Live Messenger		
Корзина	VLC media player			
120%	=1	Ø .		
Alcohol 120%	DVD-студия Windows			
		Вход		
4		Войдите с помощью идентификатора Windows Live ID. Нет идентификатора? Зарегистрируйтесь		
DAEMON	Psp			
Tools Lite		primersss@noundiccom		
	1 10	Введите пароль		
		Войти с состоянием: 🖷 Доступен 👻		
FastStone	TC	Запомнить меня		
Capture	Любитель			
	t 10	Запомнить мои пароль		
	_	Выполнять вход автоматически		
	1	Забыли пароль?		
Final	ТС Профи			
Uninstaller		Вход		
KC				
Registry				
Cleaner		Заявление о конфиденциальности Состояние сервера		
	6			
Ø			RU 🔺 🖣 🛱 28.0	2:43 07.2011

Рис. 5.5. Так выглядит экран после увеличения размера текста

Изменение способа работы клавиатуры

- Если у пользователя имеются проблемы с гибкостью суставов или наблюдается синдром запястного канала, можно подумать об изменении способа работы клавиатуры. Выполните команду Пуск⇒Панель управления⇒Специальные возможности (Start⇒Control Panel⇔ Ease of Access) и щелкните на ссылке Изменение параметров клавиатуры (Change How Your Keyboard Works).
- **2.** В отобразившемся на экране диалоговом окне Облегчение работы с клавиатурой (Make the Keyboard Easier to Use), показанном на рис. 5.6, можно выбрать следующие настройки.
 - Флажок Включить управление указателем с клавиатуры (Turn on Mouse Keys). После установки этого флажка можно управлять указателем мыши с помощью команд с клавиатуры. Если этот флажок установлен, щелкните на ссылке Настройка управления указателем (Set Up Mouse Keys) и выберите настройки для этой функции.
 - Флажок Включить залипание клавиш (Turn on Sticky Keys). После установки этого флажка у пользователя появится возможность нажимать клавиши, входящие в комбинацию клавиш, по очереди, а не одновременно.
 - Флажок Включить озвучивание переключений (Turn on Toggle Keys). После установки этого флажка нажатие клавиш <Caps Lock>, <Num Lock> и <Scroll Lock> будет сопровождаться звуковым сигналом.

Если вы нажимаете клавиши то слишком легко, то слишком сильно, воспользуйтесь настройкой Включить фильтрацию ввода (Turn on Filter Keys), чтобы отрегулировать скорость нажатия клавиш. Щелкните на ссылке Настройка фильтрации ввода (Set Up Filter Keys), чтобы определить требуемые настройки.

• Флажок Подчеркивать клавиши быстрого вызова и клавиши доступа (Underline keyboard shortcuts and access keys). Установите его, чтобы выделять соответствующие клавиши.

- Флажок Отключение автоматического упорядочивания окон при их перемещении к границе экрана (Prevent windows from being automatically arranged when moved to the edge of the screen). Установите его, чтобы предотвратить соответствующее смещение окон.
- 3. Для сохранения новых настроек щелкните сначала на кнопке OK, а затем на кнопке Закрыть (Close), чтобы закрыть окно центра специальных возможностей.

		×
С – С « ц	ентр специальных возможно 🕨 Облегчение работы с клавиатурой 🔹 🚽 🖓 🗌 Поиск в панели управления	P
Файл Правка Ви	ид Сервис Справка	
	Облегчение работы с клавиатурой При выборе этих параметров они будут запускаться автоматически каждый раз при входе в систему. Управлять мышью с помощью клавиатуры Поклонать управление указателем с клавиатуры Использовать цифровую панель клавиатуры для перемещения курсора мыши.	
	настроика управления указателем Упростить набор текста Включить залипание клавиш Вводить сочетание клавиш (например, CTRL+ALT+DEL), нажимая клавиши по очереди	E
	Настройка залипания клавиш	
	Подавать звуковой сигнал при нажатии клавиш CAPS LOCK. NUM LOCK или SCROLL LOCK	
	Включить озвучивание переключений путем нажатия и удержания клавиши NUM LOCK в течение 5 секунд	
	🥅 Включить фильтрацию ввода	
	Пропускать или замедлять кратковременные или повторяющиеся нажатия клавиш и задать интервал повторного ввода знаков при нажатой клавише.	
	Настройка фильтрации ввода	+
	ОК Отмена Применить	

Рис. 5.6. Определите настройки, облегчающие использование клавиатуры



Щелкните на ссылке Подробнее о дополнительных специальных возможностях в Интернете (Learn about Additional Assistive Technologies Online), чтобы перейти на веб-сайт Microsoft, где можно поинтересоваться надстройками или программами от сторонних разработчиков, которые пригодились бы для пользователей с ограниченными возможностями.



Каждый тип клавиатуры имеет свои характеристики. Если конкретная клавиатура вам не совсем подходит, можете попробовать другие клавиатуры, чтобы понять, как вам работается на них.

Часть І. Первые шаги в освоении компьютера

Использование экранной клавиатуры

- 1. Некоторым людям проще щелкать на клавишах мышью, чем использовать обычную клавиатуру. Чтобы воспользоваться экранной клавиатурой, выполните команду Пуск⇔Панель управления⇔Специальные возможности (Start⇔Control Panel⇔Ease of Access).
- 2. В появившемся на экране окне щелкните на ссылке Центр специальных возможностей (Ease of Access Center). В диалоговом окне Центр специальных возможностей (рис. 5.7) щелкните на ссылке Включить экранную клавиатуру (Start On-Screen Keyboard). На экране появится клавиатура, показанная на рис. 5.8.
- **3.** В любом приложении откройте документ, в котором вы хотите вводить текст, и щелкайте мышью на экранной клавиатуре, в результате чего в текст будут вставляться новые символы.

Файд Правка Вид Сервис	озможности У центр специальных возможностей V V
Файл Правка Вид Сервис Панель управления - домашияя страница	Справка Упрощение работы с комп нотером Быстрый доступ к общим средствам Для начала можно использовать средства этого раздела. Можно прочитать вслух и проистать этог список автоматически. Для выбора подсвеченного средства нажилите клавицу ПР БЕЛ. Всегда читать этог раздел вслух Всягда сканировать этог раздел Всягда сканировать этог раздел Включить экранную лупу Включить экранную лупу Включить экранную клавиатуру Не уверены, откуда начать? Помощь в настройке параметров Вывести все параметры При выборе этих параметров они будут запускаться автоматически каждый раз при входе в систему.
	 Успользование компьютера осе зкрана Настройка для незрачих людей Настройка изображения на экране Оптимизация изображения на экране Использование компьютера без мыщи или коляматуры

Щелкните на ссылке

Рис. 5.7. Щелкните на ссылке, определяющей отображение экранной клавиатуры

Глава 5. Специальные возможности для людей с особыми...

ЕЗ Экранная клавиатура Esc ё ! 1 ° 2 №3 ; 4 %5 : 6 ? 7 * 8 (9) 0 + = Вksp	Home	PgUp
Тар й ц у к е н г ш щ з х ъ / Del	End	PgDn
Сарѕ фывапролджэ 🗂	Insert	Pause
Shift я ч с м и т ь б ю ́. ↑ Shift	PrtScn	ScLk
Ctrl ≉ Alt Alt Fn	Параметры	Справка

Рис. 5.8. Экранная клавиатура во всей своей красе



Чтобы воспользоваться комбинацией клавиш (например, <Ctrl+Z>), щелкните сначала на первой клавише, в данном случае на <Ctrl>, а затем — на второй (<Z>). Вы не сможете удерживать первую клавишу нажатой, как при использовании обычной клавиатуры.

- 4. Чтобы изменить настройки, например определить, как выделить клавиши (режим ввода), или задать используемый шрифт, щелкните на кнопке Параметры (Options) на экранной клавиатуре, выберите один из четырех параметров в диалоговом окне Параметры (Options) и щелкните на кнопке OK.
- **5.** Щелкните на кнопке **Закрыть** (Close) на экранной клавиатуре, чтобы убрать ее с экрана.



Можно настроить режим печати Наведение (Hover), в котором активизируется клавиша, над которой на протяжении обусловленного периода (число х, выраженное в секундах) задержится указатель мыши. Если у пользователя артрит или какие-то другие проблемы, что делает затруднительным щелчок мышью, такой способ ввода облегчит работу. Установите переключатель Наведение указателя на клавиши (Hover over Keys) в диалоговом окне Параметры (Options) и воспользуйтесь ползунком, чтобы задать время до момента активизации клавиши.

Настройка параметров клавиатуры

1. Благодаря определенным настройкам клавиатуры людям с ограниченной подвижностью будет легче ею пользоваться. Чтобы получить

доступ к соответствующим параметрам, выполните команду Пуск⇔ Панель управления⇔Все элементы панели управления (Start⇔ Control Panel⇔All Control Panel Items). В появившемся на экране окне щелкните на ссылке Клавиатура (Keyboard).

2. В отобразившемся диалоговом окне Свойства: Клавиатура (Keyboard Properties) выберите вкладку Скорость (Speed) и перемещайте ползунки, чтобы отрегулировать два параметра повтора символов (рис. 5.9).

🗢 Свойства: І	Клавиатура	
Скорость О	борудование	
Повтор вв	одимого символа	
¢.	Задержка перед началом повтора: Длиннее Короч	ie
AA	Скорость повтора: Ниже Выше	•
Чтобы г поле, на	роверить скорость повтора, поместите курсор в жмите любую клавишу и не отпускайте ее:	
Частота м	ерцания курсора	
	Ниже Выше	•
	ОК Отмена При	менить

Рис. 5.9. В этом окне настраиваются параметры клавиатуры

- Задержка перед началом повтора (Repeat Delay). Действует на величину интервала перед тем, как напечатанный символ напечатается снова, если удерживать клавишу.
- Скорость повтора (Repeat Rate). Регулирует скорость повторного появления символов, когда вы удерживаете клавишу после первого появления символа.



Если вы хотите увидеть, как работают настройки повтора символов, щелкните в текстовом поле, расположенном ниже этих двух настроек, и удерживайте клавишу, чтобы увидеть демонстрацию действия этих настроек.

- **3.** Перетащите ползунок в разделе Частота мерцания курсора (Cursor Blink Rate). Эта настройка действует на частоту мерцания текстового курсора.
- **4.** Щелкните на кнопке OK, чтобы сохранить и применить изменения, а также закрыть диалоговое окно. Щелкните на кнопке **Закрыть** (Close), чтобы закрыть окно панели управления.



Пользователи с ограниченной подвижностью суставов могут выбрать настройки, облегчающие выполнение повседневной работы. Например, если затруднительно быстро убрать палец с клавиши, более низкая скорость повтора поможет избежать ввода нескольких символов вместо одного.

Настройка мыши

- 1. Чтобы избавить пользователя от необходимости слишком часто щелкать мышью вместо того, чтобы просто перемещать мышь, можно перемещать указатель мыши с помощью клавиатуры либо включить настройку, обеспечивающую активизацию окна после установки над ним указателя мыши (вместо стандартного щелчка). Выполните команду Пуск⇒Панель управления⇒Специальные возможности (Start⇒Control Panel⇔Ease of Access) и щелкните на ссылке Изменение параметров мыши (Change How Your Mouse Works). На экране появится диалоговое окно Облегчение работы с мышью (Make the Mouse Easier to Use), показанное на рис. 5.10.
- 2. Чтобы использовать цифровую клавиатуру для перемещения указателя мыши по экрану монитора, установите флажок Включить управление указателем с клавиатуры (Turn on Mouse Keys). Если этот флажок установлен, щелкните на ссылке Настройка управления указателем (Set Up Mouse Keys) и выполните дополнительные настройки.
- 3. Установите флажок Активировать окно при наведении на него указателя мыши (Activate a Window by Hovering Over It with The Mouse), чтобы воспользоваться соответствующей возможностью.
- 4. Щелкните на кнопке OK и сохраните настройки. Щелкните на кнопке Закрыть (Close), чтобы закрыть окно центра управления специальными возможностями.

айл	Правка	Вид	Сервис Спра	вка					
		Об Прі	легчение раб и выборе этих па	боты с мы раметров оні	ШЬЮ и будут запускаться а	втоматичес	ки каждый раз при входе	в систему.	
		Ука	затели мыши —						
			Изменение цве	та и размера	указателей мыши.				
			Обычный белый	ßI	Обычный черный	► I	Обычный инверсный	Ĩ	
			Большой белый	$\Im I$	Большой черный	► I	 Большой инверсный 	Ĩ	
			Огромный белый	βI	Огромный черный	۱	Огромный инверсный	Ĩ	
		Упр	авлять мышью (с помощью к	лавиатуры				
			📰 Включить уп	правление ука	вателем с клавиатур	ы			
			Использоват	ть цифровую	панель клавиатуры ,	для перемец	цения курсора мыши.		
			Настройка	управления у	(казателем				
		Упс	оошенное управл	ление окнами					
			П Активироват	ъ окно при н	аведении на него ука	зателя мыш	и		
			🔲 Отключение	автоматичес	кого упорядочения	окон при их	перемещении к границе	экрана	

Рис. 5.10. В этом окне настраиваются свойства мыши, облегчающие работу с ней



Если вы левша, щелкните на ссылке Параметры мыши (Mouse Settings) в диалоговом окне Облегчение работы с мышью. На экране появится диалоговое окно Свойства: Мышь (Mouse Properties), открытое на вкладке Кнопки (Buttons). Установите флажок Обменять назначение кнопок (Switch Primary and Secondary Buttons), после чего правая кнопка мыши будет выполнять все действия, присущие левой кнопке, например перетаскивание, а левая — действия, обычно присущие правой кнопке мыши (например, отображение контекстного меню). Подобная замена облегчит использование мыши левшами.



Если вы хотите изменить поведение указателя мыши, в диалоговом окне Свойства: Мышь выберите вкладку Параметры указателя (Pointer Options) и задайте скорость перемещения указателя по экрану. Установите флажок На кнопке, выбираемой по умолчанию (Snap To), чтобы при открытии окна указатель мыши автоматически наводился на выбранную кнопку. Флажок Отображать след указателя мыши позволит вам отслеживать перемещение указателя.

Глава 5. Специальные возможности для людей с особыми...



Если на экране вы с трудом видите указатель, поэкспериментируйте с цветовой схемой (оформлением) Windows 7 и посмотрите, как другие настройки влияют на видимость указателя на фоне экрана. В главе 4 приведены сведения о настройках цветового оформления компьютера.

Изменение указателя мыши

- Вам трудно находить указатель мыши на экране? Увеличьте его или измените его форму. Выполните команду Пуск⇒Панель управления⇒Специальные возможности⇒Изменение параметров мыши (Start⇒Control Panel⇒Ease of Access⇒Change How Your Mouse Works). В открывшемся диалоговом окне Облегчение работы с мышью (Make the Mouse Easier to Use) щелкните на ссылке Параметры мыши (Mouse Settings).
- 2. В появившемся очередном диалоговом окне Свойства: Мышь (Mouse Properties) выберите вкладку Указатели (Pointers), показанную на рис. 5.11, выберите указатель, например Основной режим (Normal Select), и щелкните на кнопке Обзор (Browse). (Учтите, что это диалоговое окно может иметь немного отличающиеся вкладки в зависимости от свойств применяемой модели мыши.) В появившемся диалоговом окне Обзор (Browse) выберите указатель мыши другого вида и щелкните на кнопке Открыть (Open).
- 3. Щелкните на кнопке Применить (Apply), применив тем самым новые настройки указателя, и щелкните на кнопке Закрыть (Close), чтобы закрыть диалоговое окно Свойства: Мышь.



Будьте осторожны, чтобы не заменить имеющийся указатель другим стандартным указателем, например указатель Основной режим (Normal Select) — указателем Занят (Busy hourglass). Это может вызвать замешательство у тех, кто работает на вашем компьютере. Если вы сделали замену, а затем решили, что она ошибочная, щелкните на кнопке По умолчанию (Use Default), находящейся на вкладке Указатели (Pointers) диалогового окна Свойства: Мышь, и вернитесь к указателю, заданному по умолчанию.

Свойства: Мышь				
Параметры указателя	K	олесико	Оборудование	
Кнопки мыши			Указатели	
Схема				
Windows Aero (системная) 🔻				
Сохранить ка	эк	Удалить		
Настройка:				
Основной режим			-	
e ante non postant				
Выбор справки			38	
Фоновый режим			No.	
Занят			0	
Графическое выделение			+ -	
🕼 Включить тень указателя		По умолча	нию Обзор	
📝 Разрешить темам изменять указатели мыши				
ОК Отмена Применить				

Рис. 5.11. Выберите вид указателя мыши



Можно также выбрать цвет и размер указателя мыши в диалоговом окне Облегчение работы с мышью. Возможно, вам легче будет различить большой белый или очень большой черный указатель в зависимости от оформления, примененного в Windows 7.

Глава 6

Установка принтеров и сканеров

В этой главе...

- > Установка принтера
- > Определение принтера, заданного по умолчанию
- Настройка печати
- ▶ Просмотр установленных принтеров
- ≻ Удаление принтера
- ▶ Установка сканера
- ▶ Изменение настроек сканера

К омпьютер — это отличное хранилище данных, фотографий и другой цифровой информации. Но иногда напечатанные документы нужно превратить в электронные файлы, с которыми можно работать на компьютере или с которых можно сделать твердые копии (причудливый термин, обозначающий бумажную печатную копию) электронных документов или фотографий. В таких случаях вам помогут следующие устройства.

- ✓ Принтеры позволяют создавать твердые копии файлов на бумаге, на слайде или любом другом материале, на котором принтер способен печатать. Чтобы использовать принтер, необходимо установить соответствующее программное обеспечение и драйвер принтера, а также сделать определенные настройки, чтобы сообщить компьютеру, как найти принтер и что именно нужно печатать.
- Сканеры применяются для создания электронных файлов, в основном изображений, на основе твердых копий, возможно, вырезок из газет, свидетельства о рождении, водительской лицензии, фотографии и всего, что можно вставить в сканер. Затем эти файлы

можно корректировать, отправлять по почте в качестве вложения или печатать. Для сканера также нужно установить драйвер, который обычно входит в комплект поставки этого устройства.

Установка принтера

- 1. Для начала прочите инструкцию, прилагаемую к принтеру. Перед подключением одних принтеров нужно установить специальное программное обеспечение, другие же принтеры можно подключать сразу.
- 2. Включите компьютер и выполняйте то, что написано в инструкции к вашему принтеру.
 - Если принтер относится к устройствам типа Plug-and-Play (подключай и работай), подключите его и включите питание. Windows выполнит все необходимые действия автоматически.
 - Вставьте диск (или диски), входящие в комплект поставки принтера, в дисковод оптических дисков и следуйте инструкциям, появляющимся на экране.
 - Выполните команду Пуск⇔Устройства и принтеры (Start⇔ Devices and Printers).
 - Если подключается беспроводной принтер, выполните команду Пуск⇒Устройства и принтеры (Start⇒Devices and Printers) и в появившемся окне щелкните на ссылке Установка принтера (Add a Printer). Выберите параметр Добавить сетевой, беспроводный или Bluetooth-принтер (Add a Network, Wireless, or Bluetooth Printer) и следуйте инструкциям.
- **3.** Если в п. 2 выбран третий вариант, в появившемся окне Устройства и принтеры (Devices and Printers) щелкните на ссылке Установка принтера (Add a Printer), отображенной в верхней части окна.
- 4. В окне мастера установки принтера (диалоговое окно Установка принтера (Add Printer), показанное на рис. 6.1) щелкните на параметре Добавить локальный принтер (Add a Local Printer) и на кнопке Далее (Next).

Выберите этот параметр и щелкните на кнопке "Далее"

0.1.		×		
💮 🖶 Установка принте	ера			
Выбор типа уста	навливаемого принтера			
Добавить ло Используйте эт устанавливают	ЭКАЛЬНЫЙ ПРИНТЕР гот параметр только при отсутствии принтера USB. (Принтеры USB ся в системе Windows автоматически при их подключении.)			
Добавить сетевой, беспроводной или Bluetooth-принтер Убедитесь, что компьютер подключен к сети или что включен принтер Bluetooth или беспроводной принтер.				
	Далее Отме	на		

Рис. 6.1. Выберите установку локального принтера

- 5. В диалоговом окне Выберите порт принтера (Choose a Printer Port), показанном на рис. 6.2, щелкните на стрелке вниз, отображенной справа от поля Использовать существующий порт (Use an Existing Port), и выберите порт. Можете также оставить порт, рекомендованный Windows. Щелкните на кнопке Далее (Next).
- 6. В следующем окне мастера установки Установка драйвера принтера (Install the Printer Driver) выберите производителя и принтер (рис. 6.3). Доступны следующие возможности.
 - Если у вас есть диск от изготовителя принтера, вставьте его в соответствующий привод для оптических дисков и щелкните на кнопке Установить с диска (Have Disk). Затем щелкните на кнопке Далее (Next).
 - Если же такого диска нет, щелкните на кнопке Центр обновления Windows (Windows Update), чтобы просмотреть список драйверов, которые можно загрузить с веб-сайта Microsoft. Затем щелкните на кнопке Далее (Next).

Выберите порт принтера

🚱 🖶 Установка принтера		×		
Выберите порт принтера				
Порт принтера - это тип соединения, позв принтером.	Порт принтера - это тип соединения, позволяющий компьютеру об принтером.			
Оспользовать существующий порт:	LPT1: (Порт принтера)	•		
💿 Создать новый порт:				
Тип порта:	Local Port	▼		
		Далее Отмена		

Рис. 6.2. Выберите порт

Выберите производи	теля Зат	Затем выберите		
принтера	мод	ель принтера		
		×		
🚱 🖶 Установка принтера				
Установка драйвера принтер)a			
Выберите принтер в списке дополнительных моделей.	. Щелкните "Центр обновлен	ия Windows" для отображения		
Чтобы установить драйвер диска".	с установочного компакт-ди	ска, щелкните "Установить с		
Изготовитель	Принтеры	•		
UTAX_TA	🔄 Xerox Nuvera EA DPS PS			
Wipro ePeripherals	🔄 Xerox Phaser 3117			
Xerox	Xerox Phaser 3124			
	Aerox Phaser 3125 PCL 0	-		
🖃 Драйвер имеет цифровую полли	1(Ch.	Центр обновления Windows		
Сведения о подписывании драй	Установить с диска			
		Далее Отмена		

Рис. 6.3. Установите драйвер принтера
7. В диалоговом окне Введите имя принтера (Туре a Printer Name), показанном на рис. 6.4, введите имя принтера. Щелкните на кнопке Далее (Next).

			I			
						×
G	🚍 Установка принте	pa				
	Введите имя при	інтера				
	Имя принтера:	Xerox Phaser 3124				
	Этот принтер будет ус	тановлен с драйвером	Xerox Phaser 3124.			
				(Далее	Отмена

Укажите имя принтера

Рис. 6.4. Придумайте для принтера запоминающееся имя или оставьте имя, предлагаемое Windows

8. В следующем диалоговом окне щелкните на кнопке Готово (Finish), чтобы завершить работу программы мастера по установке принтера.



Если компьютер подключен к сети или если выбран четвертый вариант в п. 4, программа установки отобразит дополнительное диалоговое окно, позволяющее открыть общий доступ к принтеру по сети. Установите переключатель Нет общего доступа к принтеру (Do Not Share This Printer), чтобы запретить другим пользователям доступ к этому принтеру. Если же вы хотите разрешить доступ к этому принтеру, установите переключатель Разрешить общий доступ к принтеру, чтобы его могли использовать другие и в поле Имя ресурса (Share Name) введите сетевое имя принтера в сети. В этом случае принтер смогут использовать все пользователи сети.

Определение прин*те*ра, заданного по умолчанию

- 1. Можно определить принтер, заданный по умолчанию, который будет использоваться всякий раз, когда нужно распечатать документ. Выполните команду Пуск⇒Устройства и принтеры (Start⇒ Devices and Printers).
- 2. В окне Устройства и принтеры (Devices and Printers), показанном на рис. 6.5, текущий принтер, заданный по умолчанию, помечен галочкой.



Выбран принтер, заданный по умолчанию



- 3. Щелкните правой кнопкой мыши на любом принтере, не заданном по умолчанию, и выберите в контекстном меню параметр Использовать по умолчанию (Set as Default Printer), как показано на рис. 6.6.
- 4. Щелкните на кнопке Закрыть (Close) в окне Устройства и принтеры, предварительно сохранив новые настройки.



Для изменения свойств имеющейся у вас модели принтера, таких как режим печати (черновая или высококачественная, цветная или черно-белая), щелкните правой кнопкой мыши на принтере в окне Устройства и принтеры (рис. 6.6) и в контекстном меню выберите параметр Свойства принтера (Printing Preferences). На экране появится диалоговое окно Свойства принтера, напоминающее окна, которые обычно появляются в приложениях Windows, например в Microsoft Word или Excel, если щелкнуть на кнопке Свойства в диалоговом окне Печать (Print).



Выберите параметр "Использовать по умолчанию"

Рис. 6.6. С помощью контекстного меню выберите принтер, заданный по умолчанию

Настройка печати

1. Принтер может обладать такими возможностями, как цветная или черно-белая печать, печать чернового качества (для экономии чернил или тонера) или печать высокого качества (для создания более насыщенных и четких отпечатков). Чтобы изменить настройки печати для всех документов, выполните команду Пуск⇒Устройства и принтеры (Start⇔Devices and Printers).

- 2. В появившемся на экране окне Устройства и принтеры (Devices and Printers) показаны все установленные в системе принтеры. Щелкните правой кнопкой мыши на принтере и в контекстном меню выберите параметр Настройка печати (Printing Preferences).
- 3. В появившемся на экране диалоговом окне Настройка печати (рис. 6.7) выберите любую вкладку, чтобы перейти к различным наборам свойств, например вкладку Дополнительно (Advanced), показанную на рис. 6.8. Обратите внимание на то, что различным принтерам соответствуют разные настройки, которые находятся на разных вкладках. Но, как правило, всем принтерам присущи следующие настройки.

Выберите одну из вкладок,	
чтобы просмотреть различные	e
настройки печати	
🖶 Настройка печати: Xerox Pha:er 3124	×
Макет Бумага Графика Дополнительно Неисправно	ости
Ориентация	
s () книжная	
🔿 альбомная	
Поворот на 0 традусов	
Параметры макета	
Тип макета несколько страниц на стороне	
Страниц:	
Порядок: вправо, затем вниз 💌	
Печатать границы страниц	210 х 297 мм
Двусторонняя печать (Вручную)	мм дюймы
е нет	Количество копий: 1
🕥 🔿 длинная кромка	Разрешение: 600 тчк/дюйм
🛛 🖉 короткая кромка	Набор настроек
	Задается принтером 🔻
	Удалить
XEROX.	
OK Om	мена Применить Справка

Рис. 6.7. В этом окне осуществляется настройка печати, выполняемая с помощью этого принтера

в Настройка печати: Xerox Phaser 3124	
Макет Бумага Графика Дополнительно Неисправно	ости
Водяной знак	
<без водяного знака> 🔻 Изменить	F
Наложение	
<без наложения>	
Порядок стандартный (1,2,3)	
Перепечатать при замятии	А4 210 x 297 мм
	мм © дюймы
	Количество копий: 1
	Разрешение: 600 тчк/дюйм
	Набор настроек
	Задается принтером 👻
	Удалить
XEROX	
ОКОт	мена Применить Справка

Щелкните на кнопке "OK", чтобы сохранить настройки



- Цвет/Градации серого (Color/Grayscale). Если вы являетесь счастливым обладателем цветного принтера, значит, имеется настройка, позволяющая выбирать печать в цвете или в градациях серого. При печати в градациях серого применяется исключительно черный тонер или краска. Если выполняется черновая печать цветного документа, можно выбрать печать в градациях серого, чтобы сэкономить цветной тонер или краску.
- Качество печати (Quality). Для любого принтера можно выбрать быструю печать (режим с черновым качеством; используемое название зависит от производителя принтера), чтобы сэкономить тонер или краску, а окончательный вариант документа вывести на печать с наивысшим или лучшим качеством. Для некоторых принтеров показатель качества печати выражается в *dpi* (dots per inch — количество точек на дюйм). Чем больше точек приходится на дюйм, тем выше качество печати.
- Источник бумаги (Paper Source). Если используемый вами принтер оборудован несколькими лотками подачи бумаги, можно выбрать используемые для печати лотки. Например, можно

назначить один лоток для листов размером 8,5×11 дюймов (размер Letter), а другой — для листов, имеющих размер 8,5×14 дюймов (размер Legal).

- Размер бумаги (Paper Size). Выберите размер бумаги или размер конверта для печати. Во многих случаях этот параметр отображается во время предварительного просмотра, и показан лоток, из которого подается бумага. Предварительный просмотр особенно полезен в том случае, когда осуществляется печать на конвертах, которые нужно в правильном порядке подавать в принтер.
- 4. Щелкните на кнопке OK, закройте диалоговое окно, сохранив настройки, и щелкните на кнопке Закрыть (Close), закрыв тем самым другие открытые окна панели управления.



Обратите внимание на то, что состав настроек в диалоговом окне Настройка печати может незначительно отличаться в зависимости от модели принтера. В цветных моделях, например, используются параметры настройки, которые отличаются от параметров, применяемых в черно-белых принтерах.



Настройки печати, заданные в этом разделе книги, будут настройками по умолчанию для всех видов печати. А если печать документа выполняется в такой программе, как, например, текстовый редактор Word 2010, в диалоговом окне Печать (Print) этой программы отображаются настройки, которые можно изменить только для этого конкретного документа. Дополнительные сведения по этой теме приведены в главе 11.

Просмотр установленных принтеров

1. В системе можно установить несколько принтеров, каждый из которых будет использоваться для выполнения определенного задания. Чтобы просмотреть установленные принтеры, а также документы, находящиеся в очереди печати, выполните команду Пуск⇔Устройства и принтеры (Start⇔View Devices and Printers).

2. В появившемся на экране окне Устройства и принтеры (рис. 6.9) отображается перечень установленных принтеров и факсов. Если в очереди принтера есть документы, их количество будет отображаться в нижней части окна. Если вам нужны дополнительные сведения об этих документах или вы хотите отменить задание печати, выберите принтер и щелкните на кнопке Просмотр очереди печати (See What's Printing), находящейся в верхней части окна. В появившемся окне щелкните на документе и выполните команду Документ⇒Отменить (Document⇔Cancel), чтобы отменить печать. Щелкните на кнопке Закрыть (Close), чтобы вернуться к окну Устройства и принтеры.



Количество документов, находящихся в очереди печати



- **3.** Щелкните правой кнопкой мыши на любом принтере и в контекстном меню выберите параметр Свойства (Properties), чтобы просмотреть основные свойства принтера (рис. 6.10).
- 4. Щелкните на кнопке Закрыть (Close) (красной кнопке ×, расположенной в правом верхнем углу окна), чтобы закрыть окно Свойства и принтеры.

🔊 Свойства: Xerox Pl	naser 3124
Общие Оборудован	ие
Xerox Phase	ser 3124
Сведения об устро	рйстве
Изготовитель:	Недоступно
Модель:	Xerox Phaser 3124
Номер модели:	Недоступно
Категории:	Принтер
Описание:	Недоступно
Задачи устройства Чтобы просмотре правой кнопкой м принтеры".	а њ задачи для этого устройства, щелкните ыши значок устройства в окне "Устройства и
	ОК Отмена Применить

Рис. 6.10. В этом окне отображаются основные свойства принтера

Удаление принтера

- 1. Со временем вы купите новый принтер, отправив старое устройство на "свалку истории". При этом может потребоваться удаление драйвера прежнего принтера, чтобы очистить окно Устройства и принтеры от пиктограммы старого принтера, которым вы, скорее всего, больше никогда не будете пользоваться. Чтобы удалить принтер, выполните команду Пуск⇒Устройства и принтеры (Start⇔Devices and Printers).
- 2. В окне Устройства и принтеры (рис. 6.11) щелкните правой кнопкой мыши на принтере и в контекстном меню выберите параметр Удалить устройство (Remove Device). (Обратите внимание на то, что можно также выделить принтер и щелкнуть на кнопке Удалить устройство, которая находится в верхней части окна Устройства и принтеры.)

3. В диалоговом окне Удалить устройство щелкните на кнопке Да (Yes). Окно Устройства и принтеры закроется, а ваш принтер будет удален из списка принтеров.



Выберите параметр "Удалить устройство"

Рис. 6.11. Удалить ставший ненужным принтер не составит особого труда



Если удалить принтер, он исчезнет из списка установленных принтеров, и, если это был принтер, заданный по умолчанию, в качестве такового Windows выберет другой принтер. Вы не сможете больше печатать на принтере, удаленном из системы, если не установите его повторно. В разделе "Установка принтера" описано, как поступить, если нужно снова напечатать документ на удаленном из системы принтере.

Установка сканера

1. После включения сканера следует установить драйвер этого устройства, чтобы стала возможной передача данных между компьютером и сканером. Начните с подключения сканера к порту USB компьютера. (Изучите инструкцию по использованию сканера и выясните, как подключать его к компьютеру.)

- 2. Включите сканер. Во многих сканерах используется технология Plug and Play, с помощью которой Windows распознает оборудование и устанавливает его. Если ваш сканер поддерживает эту технологию, Windows 7 выведет на экран сообщение Найдено новое оборудование (Found New Hardware), которое отображается в области уведомлений в нижнем правом углу панели задач. Большинство устройств Plug-and-Play устанавливаются автоматически, поэтому от пользователя больше ничего не требуется. Если же автоматической установки драйвера не произошло, то это может означать, что сканер не поддерживает технологию Plug-and-Play либо Windows не нашла драйвер для этого устройства. В таком случае щелкните на сообщении Найдено новое оборудование и продолжите установку драйвера.
- **3.** В окне мастера поиска нового оборудования (Found New Hardware Wizard), которое появится только в том случае, если не запрещено автоматическое подключение Windows 7 к центру обновления (Windows Update), щелкните сначала на кнопке Да, только в этот раз (Yes, This Time Only), а затем на кнопке Далее (Next).
- **4.** Если у вас есть компакт-диск с драйверами для сканера, вставьте его в привод для компакт-дисков и щелкните на кнопке Далее. После этого Windows 7 найдет драйверы для сканера и установит их.
- 5. Выполните команду Пуск⇒Панель управления (Start⇔Control Panel). В поле поиска введите слово сканер. Отобразятся несколько ссылок. Щелкните на ссылке Просмотр сканеров и камер (View Scanners and Cameras). В окне Сканеры и камеры (Scanners and Cameras) щелкните на кнопке Добавить устройство (Add Device).
- 6. В открывшемся окне мастера установки сканера или камеры (Scanner and Camera Installation Wizard) щелкните на кнопке Далее (Next). В следующем окне мастера (рис. 6.12) щелкните на списке изготовителей сканеров, отображенных в левой части окна, и выберите модель сканера в списке, отображенном справа.
- 7. Следуйте указаниям мастера установки модели сканера, которая была выбрана в п. 6, если в комплект поставки сканера входит компактдиск или DVD с драйверами и программами. Если же такого диска нет, Windows поможет вам загрузить необходимые программы из Интернета. Когда все необходимые действия по установке сканера

будут выполнены, щелкните на кнопке Готово (Finish), чтобы завершить инсталляцию.

Выберите производителя	я Затем в	ыберите
сканера	модель	сканера
Мастер установки сканера или камерь	l	×
Какой сканер или камеру устано	вить?	
Выберите производителя и нажмите кнопку "Установит	модель устройства. ть с диска".	Если имеется установочный диск,
Изготовитель	Модель:	
Lexmark	🔄 Lexmark X422	
Xerox		
Драйвер имеет цифровую подпи Сведения о подписывании драй	ись. веров	Установить с диска
		< Назад Далее > Отмена

Рис. 6.12. Выберите изготовителя и модель сканера

Изменение настроек сканера

- После установки сканера, возможно, вы захотите просмотреть свои настройки или изменить настройки, заданные по умолчанию. Для этого выполните команду Пуск⇒Панель управления (Start⇒Control Panel). В поле поиска в окне панели управления введите слово сканер и нажмите клавишу <Enter>.
- **2.** В окне панели управления щелкните на отобразившейся ссылке Просмотр сканеров и камер (View Scanners and Cameras).
- **3.** В окне Сканеры и камеры (Scanners and Cameras) отобразится список установленных сканеров (рис. 6.13). Щелкните сначала на любом сканере в области Сканеры и камеры (Scanners and Cameras), а затем на кнопке Профили сканирования (Scan Profiles).

🚡 Сканеры и камеры	×
Если устройства нет в списке, убедитесь, что о затем нажмите кнопку "Обновить".	оно включено и подключено к компьютеру,
Сканеры и камеры	
HP Scanjet	
G2410	
Обновить 🛞 Добавить устройство	Профили сканирования Свойства
Нужно ли это использовать при установке ска	анера или камеры?
	Закрыть
1	
Щелкните	Затем щелкните на кнопке
на значке сканера	"Профили сканирования"

Рис. 6.13. Выберите установленный сканер

- 4. В диалоговом окне Профили сканирования выберите сканер и щелкните на кнопке Изменить (Edit). В диалоговом окне Изменить профиль по умолчанию (Edit Default Profile), показанном на рис. 6.14, просмотрите настройки, которые могут включать (в зависимости от модели сканера) управление цветом для правильного воспроизведения сканируемых цветов и установки разрешающей способности. (Чем выше разрешение, тем более четким и чистым будет электронный документ, но может потребоваться больше времени для сканирования).
- 5. Щелкните на кнопке Сохранить профиль (Save Profile), а после возврата в диалоговое окно свойств дважды щелкните на кнопке Закрыть, чтобы закрыть окна Профили сканирования и Сканеры и камеры.

Изменить профиль по	умолчанию: Фото
Сканер:	HP Scanjet G2410 v
Имя профиля:	Φοτο
	Использовать этот профиль по умолчанию
Подача:	Планшетный
Размер бумаги:	
Цветовой формат:	Цветное
Тип файла:	ЈРБ (Рисунок JPEG) 🔻
Разрешение (DPI):	300 m
Яркость:	0
Контрастность:	0
Просмотреть или отдельные файлы	сканировать изображения как
	Просмотр Сохранить профиль Отмена

Рис. 6.14. При необходимости профиль сканирования можно изменить



Как только вы будете готовы включить сканер, поместите в него документ, который нужно отсканировать. В зависимости от модели сканера этот документ можно поместить на сканер и накрыть крышкой или пропустить через лоток. Посмотрите в инструкции к сканеру, как запустить процедуру сканирования (к примеру, щелкнуть на кнопке Сканировать или Пуск). Компьютер автоматически определит начало процесса сканирования, отобразит диалоговое окно, в котором показан ход сканирования, и предложит просмотреть и сохранить отсканированный объект.

Глава 7

Получение справки

В этой главе...

- > Просмотр содержимого справочной системы
- ▶ Поиск в справке
- > Обращение с вопросами на форум пользователей Windows
- > Получение доступа к справочному веб-сайту Microsoft
- > Обращение к услугам удаленного помощника
- Изменение параметров отображения окна Справка и поддержка Windows
- > Обращение к службе поддержки пользователей Microsoft

С истема Windows настолько многообразна, что рано или поздно вы неизбежно столкнетесь с неправильной работой программы или устройства, причем возникшая проблема может быть достаточно серьезной, а ее решения в данной книге может и не быть. В подобных случаях обращайтесь за помощью к справочным ресурсам Microsoft, где можно найти ответы практически на все вопросы.

Центр справки и поддержки (Help and Support Center) предлагает пользователям различные методы доступа к справочным сведениям.

Доступ к информации, хранящейся в базе данных справочной системы. Назначение любой базы данных — хранить данные. В рассматриваемом случае идет речь об информации, относящейся к Windows 7, которая сгруппирована по темам, например "принтер" или "использование мыши". После выбора темы открывается доступ к относящимся к ней подтемам. К тому же можно воспользоваться мощным механизмом поиска по ключевым словам, например "электронная почта". В справке можно даже найти описание методик поиска и устранения проблем, возникающих при повседневной работе.

- Получение помощи на форумах пользователей Windows. Воспользуйтесь информацией, которой обмениваются участники форумов пользователей Windows (Windows Communities) или обратитесь к услугам удаленного помощника Windows (Remote Assistance). В этом случае вы позволите другому пользователю подключиться к вашему компьютеру через Интернет и решить возникшую проблему.
- ✓ Обратитесь к услугам специалистов. Некоторые виды услуг Microsoft предлагает бесплатно (например, помощь по установке программ, которые вы приобрели у той же Microsoft). Но существует ряд услуг, за которые придется платить. Прибегайте к ним в тех случаях, когда получить бесплатную помощь невозможно.

Просмотр содержимого справочной системы

1. Ваше первое обращение к услугам справочной системы напоминает обращение к базе данных встроенной справки. Один из самых простых способов найти то, что нужно, — просмотреть содержание справочной системы, которое напоминает содержание обычной книги. Чтобы получить к нему доступ, выполните команду Пуск⇔ Справка и поддержка (Start⇔Help and Support). На экране появится диалоговое окно Справка и поддержка (Windows Help and Support), показанное на рис. 7.1.

Примечание: некоторые производители компьютеров, например Hewlett-Packard, предварительно устанавливают Windows на свои компьютеры и настраивают справочную систему таким образом, чтобы она соответствовала особенностям конкретного компьютера.

2. Щелкните на ссылке Обзор разделов справки (Browse Help Topics), чтобы просмотреть список разделов справки. Щелкните на любом из разделов для просмотра списка подразделов. В конце концов вы попадете на самый нижний уровень детализированных подразделов (рис. 7.2).

Щелкните на ссылке



Рис. 7.1. Окно справки и поддержки Windows

🕜 Справка и поддержка					
G ()		(2	👰 Спросить	Параметры 🔻
	Поиск в справке			Q	
Что такое буфер о	обмена?				*
Буфер обмена - это об. из одного места и пред графический объект и буфер обмена, где оно	ласть временного хр назначенной для вст с помощью команд н будет храниться до т	анения информа авки в другое ме вырезания или к ех пор, пока не б	ации, скопиро есто. Можно в опирования п Будет помеще	ванной или переме ыбрать текст или оместить выбранно но в выбранное мес	ещенной рев стос
помощью команды вст вставить его в сообщен Windows.	гавки. Например, мо: чие электронной поч	жно скопироват пы. Буфер обме	ь фрагмент те на доступен в	кста с веб-сайта, а з большинстве прогр	атем рамм для
Информация была пол	езной?				
Да Нет	Кое-что				
Прочитайте заявление	о конфиденциальнос	ти			-
∢		m			•
дополнительные пар	аметры поддержки			🛞 Справка в Ин	нтернете 🔻

Рис. 7.2. Статья в справочной системе Windows

Часть І. Первые шаги в освоении компьютера

- 3. Щелкните на подразделе и прочтите его содержимое. В некоторых подразделах имеются голубые ссылки, предназначенные для перехода к другим разделам или выполнения других действий, например открытия диалогового окна. После щелчка на одной из зеленых ссылок отображается определение или объяснение термина.
- 4. После прочтения справки по теме щелкните на кнопке Закрыть (Close), чтобы закрыть окно справки и поддержки Windows.



Чтобы вывести на печать любую статью из справочной системы, щелкните на пиктограмме Печать (Print), находящейся на панели инструментов в окне справки и поддержки Windows. Если щелкнуть на кнопке Свернуть (Minimize) в строке заголовка справочной системы, окно справки и поддержки свернется и не будет мешать просматривать другие окна в процессе работы. В то же время оно будет доступно в любой момент.



Если окно Справка и поддержка открыто и компьютер подключен к Интернету, Windows в автоматическом режиме загружает обновленную справочную информацию. Если же подключение к Интернету не установлено, вы сможете просматривать содержимое локальной справочной базы данных, установленной вместе с Windows 7. Дополнительные сведения о получении справки с помощью Интернета приведены в главе 16.

Поиск в справке

- Если не удалось получить справку путем просмотра содержания, воспользуйтесь возможностями поисковой системы. Достаточно ввести ключевые слова, относящиеся к требуемой информации, например "мышь" или "устройство ввода", и нужные сведения отобразятся на экране. Но сначала откройте диалоговое окно Справка и поддержка, как описано в предыдущем разделе.
- 2. В поле Поиск в справке (Search Help) введите искомый термин. На экране появятся результаты поиска (рис. 7.3). Если вы подключены к Интернету, по умолчанию Windows будет искать справочные сведения в Интернете. Если же вы предпочитаете локальную справку, которая находится на диске вашего компьютера, щелкните на ссылке

Справка в Интернете (Online Help), находящейся в правом нижнем углу, и выберите параметр Локальная справка (Get Offline Help).

🕜 Справка и поддержка				
		🔿 🌏	🗐 💦 ci	просить Параметры 👻
	мышь		Q	
Лучшие 30 результато	ов для мышь			
1. Добавление Bluetooth ли	бо другого беспроводного или сете	евого устройства: вс	опросы и ответн	1
2. Изменение параметров м	иыши			
3. Подключение к устройст	вам Bluetooth и другим беспроводн	ным или сетевым ус	стройствам	
4. Использование мыши				E
5. Компоненты компьютера	a			
6. Установка USB-устройств	a			
7. Автоматическое получен	ие рекомендуемых драйверов и об	новлений для обор	удования	
8. Проигрыватель Windows	Media: вопросы и ответы			
9. Установка и переустанов	ка Windows 7			
10. Прослушивание радио в	Windows Media Center			
11. Изменение заставки				
12. Запись ТВ в Windows Mee	dia Center			
13. Воспроизведение компак	ст-дисков и DVD-дисков в Windows I	Media Center		
14. Просмотр ТВ в Windows	Media Center			
15. Использование сенсорны	ых жестов			
16. Использование электрон	ного блокнота для диктовки			
Дополнительные параметре	ы поддержки		🚱 Cn	равка в Интернете 🔻

Введите фразу для поиска

Просмотрите результаты поиска

Рис. 7.3. Просмотрите результаты поиска

- **3.** Просмотрите найденные результаты, щелкая на них мышью. После щелчка на этих ссылках на экране отображаются различные разновидности справки.
 - Инструкции, например Использование мыши.
 - Советы по устранению возникающих проблем. Например, после щелчка на ссылке Программа "Экранный диктор" не

читает нужный текст отобразится пошаговая инструкция по устранению этой проблемы.

- Некоторые справочные статьи содержат информацию общего характера, например Советы по поиску в Интернете (рис. 7.4).
- **4.** Если с первого раза нужную информацию найти не удалось, введите в поле Поиск в справке другой термин и повторите поиск.



Рис. 7.4. Иногда в качестве результатов поиска отображается информация общего характера



Если вы не смогли найти нужные сведения с помощью поля поиска, щелкните на кнопке Справка (Browse Help), находящейся в правом верхнем углу окна Справка и поддержка (маленький голубой значок в виде книги). На экране появится перечень основных разделов справки, названия которых помогут вам выбрать дальнейшее направление поиска.

Обращение с вопросами на форум пользователей Windows

- Еще один способ получить поддержку в затруднительной ситуации — узнать, как возникшую у вас проблему решали другие пользователи. Для этого нужно посетить форумы пользователей Windows и ознакомиться с опубликованными там сообщениями. У вас также имеется возможность задать свой вопрос участникам форума. Сначала откройте окно Справка и поддержка. Затем щелкните на кнопке Спросить (Ask), находящейся в верхнем правом углу окна. В разделе страницы Обращение за помощью к другому лицу (Ask a Person for Help) щелкните на ссылке Microsoft Answers.
- 2. В окне браузера появится веб-страница Microsoft Answers. Выберите закладку, связанную с интересующей вас темой (например, Windows 7), щелкните на одном из значков в разделе Посмотреть ответы, отсортированные по теме и щелкните на одной из ссылок в разделе Посмотреть ответы, отсортированные по версии (рис. 7.5).
- 3. После щелчка на ссылке Windows 7 в разделе Посмотреть ответы, отсортированные по версии на экране появится окно, в котором перечислены вопросы и ответы на них, относящиеся к выбранным вами разделам (рис. 7.6).
- **4.** Щелкните на названии дискуссии и посмотрите, как протекала дискуссия (ознакомьтесь со всеми относящимися к ней сообщениями).
- 5. Щелкните на названии ветви сообщений, чтобы ее открыть. Просмотрите сообщения и ответы на них.

- # X 0 ☆ û × 0 + Q + Http://answers.microsoft.co 155 W ws - Microsoft Answ... × 🖄 т 🖾 т 🖃 🖶 т Страницат Безопасностьт Сервист 🔞 т 🖟 👰 🏨 Answers яя страница Windows Office Internet Explore Спг • Найти ответы - Windows иск ответа будет вы ен на форуме М Поиск ые по теме Дополнительная справка корпорации Майкрософт E _ Центр решений Windows Центр совместимости W Помощь по продуктам W Microsoft Store ть, почта и доступ к Произ RKV Просмотреть ответы, отсортированные по версии . Все версии Правила поведения Microsoft Answers | Обратная связь службы ответов Товарные знаки | Заявление о конфиденциальности | Условия использования Microsoft € 100% ×

Щелкните на ссылке темы

Рис. 7.5. Прежде чем искать ответ на свой вопрос, по возможности уменьшите область поиска



Рис. 7.6. Просмотрите вопросы и ответы на них

- Отправить новое сообщение. Чтобы отправить сообщение, следует зарегистрироваться на сайте Microsoft TechNet с помощью идентификатора Windows Live ID (который можно получить бесплатно на сайте www.windowslive.com). Затем выберите группу дискуссии, в которой вы хотите принять участие, и щелкните на кнопке Задать вопрос (Ask a Question). Если вы никогда не участвовали в дискуссии, придется создать свой профиль. Введите имя, которое будет отображаться на экране, и щелкните на кнопке Принять (Accept). В форме Новый вопрос или дискуссия (Start a New Question or Discussion) введите в соответствующих полях название (Title) и сам текст сообщения (Body). Добавьте описательные теги или категории и щелкните на кнопке Отправить (Submit), чтобы отослать свой вопрос.
- Ответить на сообщение в дискуссии. Просмотрев диалог, состоящий из сообщений и ответов, щелкните на кнопке Ответить (Reply), заполните бланк сообщения и щелкните на кнопке Отослать (Post).



Можно также воспользоваться свойством поиска (Search) для поиска ключевых слов или фраз в дискуссии. Введите слово или фразу в текстовое поле Поиск на форумах (Search Forums), выберите область поиска в раскрывающемся списке Поиск по форуму (Search Forum) и щелкните на кнопке Перейти (Go). На экране появятся сообщения по интересующему вас вопросу. Щелкните на наиболее подходящем из них и прочтите его.



Неплохо было бы просмотреть имеющиеся ответы и вопросы, встречающиеся в дискуссии, прежде чем отправлять свой вопрос, а также посмотреть, не было ли такого же вопроса раньше. Если вы зададите вопрос, который уже обсуждался, вы не только потратите свое и чужое время, но и, скорее всего, станете мишенью для насмешек на форуме.

Получение доступа к справочному веб-сайту Microsoft

- 1. Введите адрес http://windows.microsoft.com/ru-ru/windows7/help в адресной строке браузера и щелкните на кнопке Перейти (Go).
- 2. Чтобы получить справку, в окне Помощь по Windows 7 (Windows 7 Help & How-To) воспользуйтесь ссылками, находящимися в следующих разделах (рис. 7.7).



Воспользуйтесь этими разделами, чтобы получить справку

Рис. 7.7. На этом сайте можно найти много справочной информации по работе с Windows 7

- Раздел С чего начать (Getting Started) включает такие темы, как установка Windows? описание оборудования и пользовательских настроек компьютера (рис. 7.8).
- Раздел Популярные вопросы (Top Solutions) охватывает темы, связанные с наиболее часто встречающимися неисправностями, что поможет в работе со свойствами и настройками Windows.



Отдельные разделы справки помогут в работе с различными средствами Windows

Рис. 7.8. На веб-сайте Microsoft можно найти ответы на самые разные вопросы

- Раздел Статьи (More to Explore) предлагает сведения по обновлению Windows 7, ссылки на форум Microsoft и видеофильмы с практическими рекомендациями.
- **3.** Щелкните на кнопке Закрыть (Close), чтобы закрыть окно браузера, и на кнопке Закрыть, чтобы закрыть окно справки и поддержки.



Чтобы в окне справки и поддержки всегда загружались справочные сведения с сайта Windows, щелкните на кнопке настройки параметров в правом нижнем углу окна Справка и поддержка и в раскрывающемся меню выберите позицию Параметры (Settings). Убедитесь в том, что установлен флажок При поиске использовать справку в Интернете (рекомендуется) (Improve My Search Results by Using Online Help (recommended)). Щелкните на кнопке OK, чтобы применить изменения.

Обращение к услугам удаленного

помощника

1. Удаленный помощник (Remote Assistance) помогает компьютерным неофитам в трудную минуту. Просто обратитесь к нему, и опытный

пользователь, находящийся за тысячи километров от вас, сможет подключиться к вашему компьютеру и самостоятельно разобраться в сути проблемы. Сначала отправьте этому пользователю приглашение с помощью справочной системы Windows 7. Как только он примет приглашение, дайте ему разрешение на доступ к вашей системе. Но при этом имейте в виду, что он получит доступ ко всем вашим файлам. Как только удаленный пользователь подключится к вашему компьютеру, он сможет объяснить вам суть возникшей проблемы или выполнить такие изменения в системе, которые приведут к устранению проблемы. Учтите, что удаленным помощником можно воспользоваться, только если у вашего потенциального спасителя установлена Windows 7 и имеется подключение к Интернету.

- 2. Выполните команду Пуск⇒Панель управления⇒Система и безопасность⇒Настройка удаленного доступа (Start⇔Control Panel⇔ System and Security⇔Allow Remote Access). На вкладке Удаленный доступ (Remote) появившегося на экране диалогового окна Свойства системы (System Properties) установите флажок Разрешить подключения удаленного помощника к этому компьютеру (Allow Remote Assistance Connections to This Computer) и щелкните на кнопке OK.
- 3. Откройте окно Справка и поддержка (Windows Help and Support).
- 4. Щелкните на кнопке Спросить (Ask) и на ссылке Удаленный помощник Windows (Windows Remote Assistance). На экране появится диалоговое окно Удаленный помощник Windows (рис. 7.9), в котором нужно щелкнуть на ссылке Пригласить того, кому вы доверяете, для оказания помощи (Invite Someone You Trust to Help You). Если в системе включен брандмауэр Windows или брандмауэр от независимого поставщика, возможно, придется его отключить, чтобы разрешить удаленный доступ к вашему компьютеру.
- На экране появится окно, в котором можно выбрать электронную почту для отправки сообщения с просьбой о помощи. В этом окне доступны следующие два параметра.
 - После выбора параметра Сохранить приглашение как файл (Save This Invitation as a File) следуйте инструкциям по сохранению файла, который в дальнейшем можно будет вложить в сообщение электронной почты, обратившись к используемой по умолчанию почтовой программе.

Щелкните на ссылке, чтобы пригласить помощника



Рис. 7.9. С помощью окна удаленного помощника Windows позовите на помощь того, кому всецело доверяете

- После выбора параметра Пригласить по электронной почте (Use E-mail to Send an Invitation) откроется окно создания сообщения программы электронной почты, заданной по умолчанию (рис. 7.10). Введите адрес, добавьте в сообщение дополнительный произвольный текст и отправьте его.
- 6. В окне Удаленный помощник Windows, показанном на рис. 7.11, обратите внимание на то, что для подключения к вашему компьютеру добровольному помощнику придется ввести пароль. Как только входящее подключение будет установлено, воспользуйтесь средствами создания и изменения настроек, приостановки, отмены или прекращения общего доступа к вашему компьютеру.

A ⇒ 0 < A ⇒ ⊡		й текст) 🗉 🔀				
Файл Сообщение	Вставка Параметры Формат текста Рецензирование	۵ 🚱				
Вставить 💰 Ж. К	▲ ▲ ▲ 萬 三 三 一 男 2010 2010 2010 2010 2010 2010 2010 20	К К ИСПОЛНЕНИЮ К Высокая важность Низкая важность Низкая важность				
Буфер обмена 🕞	Основной текст 🖙 Имена Включить	Теги 🖓 Масштаб				
Стправить Отправить Тема:) [] Приглашение с запросом об удаленной помощи					
Вложение:						

Рис. 7.10. Составьте сообщение электронной почты с просьбой о помощи



Рис. 7.11. Чтобы подключиться к вашему компьютеру, помощнику придется ввести пароль

7. По завершении работы щелкните на кнопке **Закрыть** (Close), чтобы закрыть окно удаленного помощника Windows.



Рекомендуется настроить длительность времени подключения, ограничив его несколькими часами. Вряд ли вам захочется, чтобы кто-то неожиданно пытался подключиться к вашему компьютеру через две недели, когда вы уже устраните неполадки каким-то другим способом. Ограничение времени можно задать в настройках удаленного помощника в диалоговом окне Свойства системы.



Помните о том, что только от вас зависит, предоставить ли другой стороне свой пароль, поскольку он не будет включен в сообщение электронной почты, пока вы сами об этом не позаботитесь. В Windows XP применять пароль необязательно, а в Windows 7 — обязательно.

Изменение параметров отображения окна Справка и поддержка Windows

- 1. Если у вас возникли затруднения при чтении текста справки, увеличьте применяемый шрифт. Откройте окно Справка и поддержка Windows.
- 2. Выполните команду Параметры⇒Размер шрифта (Options⇒Text Size) и в появившемся подменю выберите один из параметров, имеющих отношение к размеру шрифта текста (рис. 7.12): Самый крупный (Largest), Крупный (Larger), Средний (Medium) (по умолчанию), Мелкий (Smaller) или Самый мелкий (Smallest).



Выберите размер текста

Рис. 7.12. Выберите параметр, определяющий размер шрифта

3. Новая настройка будет применена немедленно. Щелкните на кнопке Закрыть или перейдите в другую область окна Справка и поддержка Windows.



Если вам не нравятся цвета, использованные в окне Справка и поддержка, измените их путем выбора в настройках приложения панели управления Оформление и персонализация (Appearance and Personalization) другого цветового оформления



Не забывайте о том, что можно уменьшить размеры окна Справка и поддержка, щелкнув на кнопке Свернуть в окно (Restore Down) в верхнем правом углу окна. Это особенно важно в том случае, когда вам требуется справка для текущей программы, причем окно справки не должно перекрывать окно выполняющейся программы.

Обращение к службе поддержки пользователей Microsoft

- 1. Откройте окно Справка и поддержка Windows и щелкните на кнопке Спросить (Ask), находящейся в правом верхнем углу. В появившемся на экране окне (рис. 7.13) щелкните на ссылке В службу технической поддержки Майкрософт (Contact Technical Support), после чего в окне браузера отобразится начальная страница веб-сайта Поддержка Майкрософт (Customer Support Web).
- 2. Щелкайте на различных ссылках в темах справки. Если вам требуется помощь в разрешении некоторых проблем, щелкните на ссылке Центр решений (Solution Center), находящейся в левой части окна продукта.
- 3. Щелкните на ссылке Варианты поддержки (Support Options), находящейся в нижней левой части окна, чтобы обратиться к Microsoft или поискать сведения по теме справки в Интернете.
- 4. Воспользуйтесь ссылками Последние новости (Top Issues) и Важнейшие ресурсы (Latest News), чтобы узнать, какие проблемы испытывали другие пользователи и как они их решали, или узнать от Microsoft, как устранить неполадку или загрузить обновления.
- 5. Щелкните на кнопке Закрыть, чтобы закрыть окно браузера.

Щелкните на этой ссылке

Справка и поддержк	a			
) 💮		۰		Спросить Параметр
	Поиск в справке		Q	
Пополнительн				
сли не удалось найти	и ответ на вопрос здесь, попробуйте в	оспользоваться допо	лнительными вари	антами поддержки.
Обращение за помог	цью к другому лицу			
• Помощь друга че	ерез Интернет			
Если у вас есть др Интернет к своем проблему. При эт	узья, которые хорошо разбираются в у компьютеру с помощью → удаленн том вы можете следить за его действи	компьютерах, предо юго помощника Win ями и принимать уча	ставьте другу досту dows, чтобы друг п астие в этом проце	/п через омог решить ссе.
• Обращение к опь	лтным специалистам и другим польз	ователям Windows		
Среди участников ответить на вопро	з интернет-сообществ встречается м осы. Лучше всего начать с веб-сайта	южество знающих сг Microsoft Answers.	тециалистов, котор	ые могут
• Обращение в слу	жбу технической поддержки			
Подключитесь к I поддержки Майкр телефону.	Лнтернету и обратитесь за помощью рософт. Майкрософт также оказывае	к изготовителю комг г поддержку по элект	њютера или в служ ронной почте, в ча	бу технической те или по
Цругие ресурсы				
• Получение допол	інительной информации на веб-сайт	e Windows		
На веб-сайте Win наиболее полно и	dows можно найти дополнительную использовать возможности компьюте	информацию, файль гра под управлением	і для загрузки и иде Windows 7.	и о том, как
• Поиск информац	ии для ИТ-специалистов			
Специалисты в об сайте Microsoft Te	óласти информационных технологий echNet.	могут найти подробн	ные технические св	едения на веб-
-				

Рис. 7.13. Первый шаг на пути к службе технической поддержки Microsoft



Рис. 7.14. Ищем информацию по Windows 7 на сайте технической поддержки Microsoft

Часть І. Первые шаги в освоении компьютера



Как правило, можно обратиться в службу поддержки и получить два бесплатных сеанса помощи или неограниченную поддержку по установленной программе, отослав запрос по электронной почте или позвонив по телефону технической поддержки Microsoft, указанному на сайте технической поддержки. Среди вариантов технической поддержки имеется поддержка по контракту (Premier Third Tier Support), которая предназначена для оказания помощи в затруднительных ситуациях. Этот вид технической поддержки рассчитан на корпоративных пользователей и позволяет обратиться к экспертам Microsoft, которые помогут разрешить возникшие проблемы. Если вы приобрели свой компьютер с уже установленной системой Windows 7, для получения технической поддержки обращайтесь к производителю компьютера.



Если название страны, отображенное в правом верхнем углу главной страницы сайта поддержки Microsoft, не совпадает с названием вашей страны, щелкните на кнопе Изменить (Change) и в раскрывающемся списке выберите название страны.

<u>Часть II</u>

Работа с программами



"А может, лучше подарить тебе мешок золота?"

Глава 8

Основы работы с приложениями

В этой главе...

- > Запуск программы
- > Обмен данными между программами
- ▶ Автозагрузка программы
- > Выбор программ, используемых по умолчанию
- ▶ Удаление программы

Корски и из запуска в Windows 7, вы сбережете свои время и нервы, а оптимизация Windows 7 облегчит вам жизнь.

В этой главе вы ознакомитесь с некоторыми простыми и очень эффективными приемами запуска приложений (прикладных программ), а также узнаете о принципах обмена информацией между приложениями. Здесь будут рассмотрены пошаговые инструкции по выполнению самых разных задач — от установки настроек приложений, заданных по умолчанию, до удаления программ, которые стали ненужными.

Запуск программы

1. Чтобы запустить программу на выполнение, воспользуйтесь одним из следующих четырех способов.

 Выполните команду Пуск⇒Все программы (Start⇒All Programs).
 В появившемся списке программ найдите название нужной программы и щелкните на нем. Если щелкнуть на пиктограмме папки, отобразится список программ, которые в нее включены.
 Чтобы запустить программу из этого списка, щелкните на ее имени (рис. 8.1).



Щелкните на элементе для его запуска либо щелкните на папке для просмотра ее содержимого

Рис. 8.1. Чтобы запустить нужную программу, щелкните на ней мышью

- Дважды щелкните на ярлыке программы, находящемся на рабочем столе (рис. 8.2).
- Щелкните на значке программы, отображенном на панели задач. По умолчанию панель задач находится в нижней части экрана. Если же она не видна, сначала нажмите клавишу <Windows>,
чтобы отобразить панель задач на экране, а затем щелкните на пиктограмме программы, отображенной на панели задач справа от кнопки Пуск (Start), как показано на рис. 8.2. Дополнительные сведения о работе с панелью задач приведены в главе 3.

- Если вы недавно использовали программу и сохранили документ, над которым работали, выберите программу из списка недавно запускавшихся программ в меню кнопки Пуск (Start). Затем щелкните на документе, который был создан с помощью этой программы, и он отобразится в появившемся списке. В главе 9 представлены дополнительные сведения о списке недавно использованных файлов в меню кнопки Пуск.
- 2. После запуска программы на выполнение начинайте с ней работать.



Чтобы запустить программу, дважды щелкните на ее ярлыке...

Или щелкните на значке, находящемся на панели задач

Рис. 8.2. Щелкните на ярлыке рабочего стола, чтобы запустить программу на выполнение



Далеко не всегда после установки программы на рабочем столе появляется соответствующий ярлык или пиктограмма на панели задач. Дополнительные сведения о добавлении пиктограмм на панель задач и ярлыков на рабочий стол приведены в главе 3.

1. Откройте два приложения с документами (дополнительные сведения о том, как открываются приложения, приведены в следующем разделе). Щелкните правой кнопкой на панели задач и в контекстном меню выберите параметр Отображать окна рядом (Show Windows Side by Side) (рис. 8.3).



Рис. 8.3. Окна двух запущенных на выполнение программ отображены рядом

2. Если окно одной из выполняющихся программ в данный момент времени не нужно, щелкните на кнопке Свернуть в окно (Minimize) в правом верхнем углу окна этой программы.

- **3.** Выделите данные, которые нужно перенести в другой документ (например, текст, числа или графический объект), и перетащите выделенные данные в другой документ (рис. 8.4).
- **4.** После отпускания кнопки мыши информация из исходного документа будет скопирована в целевой документ.



Перемещение информации между программами





Чтобы извлечь информацию из одного приложения и переместить или скопировать ее в другое приложение, можно использовать стандартные операции выделения, копирования и вставки. Для их выполнения сначала выделите информацию в исходном документе, а затем нажмите комбинацию клавиш <Ctrl+X> или <Ctrl+C>, чтобы вырезать или скопировать данные в буфер обмена соответственно. Щелкните на документе, в который нужно поместить вырезанную или скопированную информацию, и нажмите комбинацию клавиш <Ctrl+V>. Помимо этого, в некоторых приложениях имеются команды Экспорт (Export) и Отправить (Send To), предназначенные для отправки

содержимого документа в другое приложение. Например, в текстовом редакторе Microsoft Word есть команда Отправить в Microsoft PowerPoint (Send To Microsoft Office PowerPoint), с помощью которой можно быстро переслать документ Word и сделать его основой эскиза презентации PowerPoint.



Помните о том, что описанный в этом разделе способ обмена данными между программами может применяться далеко не всегда. Например, невозможно перетащить изображение, открытое в Paint, в календарь Windows. Наиболее надежно этот способ действует в тех случаях, когда текст или объект перетаскивается из программ пакета Office 2010 или какой-либо другой стандартной программы (текстового редактора, презентации, базы данных или электронной таблицы) в иную стандартную программу.

Автозагрузка программы

- 1. Можно настроить систему так, чтобы часто используемые приложения запускались автоматически при каждом включении компьютера. Сначала выполните команду Пуск⇔Все программы (Start⇔ All Programs).
- **2.** Щелкните правой кнопкой мыши на папке Автозагрузка (Startup) и в контекстном меню выберите параметр Открыть (Open) (рис. 8.5).
- 3. Щелкните правой кнопкой мыши на кнопке Пуск (Start) и в контекстном меню выберите параметр Открыть проводник (Open Windows Explorer). В появившемся окне найдите и откройте папку, в которой находится программа, которая будет запускаться автоматически при запуске Windows. Выберите ее с помощью мыши.
- Перетащите пиктограмму выбранной программы в окно папки автозагрузки, которое было открыто в п. 2. Эта пиктограмма появится в папке автозагрузки (рис. 8.6).
- 5. После окончания переноса программ в папку автозагрузки щелкните на кнопках Закрыть (Close), находящихся в верхних правых углах окон двух экземпляров Проводника Windows. Программы, перемещенные в папку автозагрузки, теперь будут открываться при каждом запуске Windows 7.



Рис. 8.5. Сначала откройте папку автозагрузки



Перемещение элемента в окно автозагрузки

Рис. 8.6. Перетащите пиктограмму выбранной программы в папку автозагрузки



Если в папке автозагрузки находится слишком много программ, может потребоваться минута или две, чтобы все они загрузились при включении компьютера. Не переполняйте папку автозагрузки. Поместите в нее только те программы, которые нужны чаше всего.



Чтобы удалить приложение из папки автозагрузки, щелкните на ней правой кнопкой мыши и в контекстном меню выберите параметр Удалить (Delete).

Выбор программ, используемых по умолчанию

- 1. Пользователь может самостоятельно выбрать программы, с помощью которых открываются те или иные документы. Чтобы реализовать это, выполните команду Пуск⇒Панель управления⇒Программы (Start⇔Control Panel⇔Programs).
- 2. Чтобы просмотреть список программ, заданных по умолчанию, в окне Программы (Programs), показанном на рис. 8.7, перейдите в раздел Программы по умолчанию (Default Programs) и щелкните на ссылке Задание программ по умолчанию (Set Your Default Programs).
- 3. В окне Задание используемых по умолчанию программ (Set Default Programs) щелкните на программе, отображенной в левой колонке (рис. 8.8), и выберите параметр Использовать эту программу по умолчанию (Set This Program as Default). Можете также установить параметр Выбрать умолчания для этой программы (Choose Defaults for this Program) и выбрать отдельные типы файлов, которые будут обрабатываться данной программой (например, графические файлы с расширением . јред или файлы документов с расширением . docx, открываемые в Word 2010). Не забудьте щелкнуть на кнопке Сохранить (Save), чтобы сохранить внесенные вами изменения.
- 4. Щелкните на кнопке ОК, чтобы сохранить выбранные настройки.



Щелкните на этой ссылке



🕽 🔾 🗢 🎯 « Программы по умолчанию	 Выбор программ по умолчанию 	3
айл Правка Вид Сервис Справка Задание используемых по умолчан Чтобы использовать эту программу по умол программой, щелкните название программы	нию программ чанию для всех типов файлов и для всех протоколов, которые могут быть открыты данной », а затем "Использовать эту программу по умолчанию".	(
Программы © Internet Explorer Microsoft Outlook © Paint © Windows Media Center	Microsoft Outlook Microsoft Corporation http://office.microsoft.com Microsoft Outlook 2010 - это интегрированное решение, позволяющее наилучшим образом управлять временем и информацией, быть на связи в любой точке планеты, ч	-
 № ИогаРаа Почта Windows Live Почта Windows Live (Новости) Проводник Windows Search Проигрыватель Windows Media Средство записи образов дисков Wind Средство просмотра фотографий Win 	Для этой программы используются все умолчания → Использовать эту программу по умолчанию Использовать выбранную программу для открытия всех типов файлов и протоколов, которые она может открывать по умолчанию.	III
運 Фотоальбом Windows Live	 Выбрать умолчания для этой программы Перечислить, какие типы файлов и протоколы будет открывать по умолчанию ОК 	•

Выберите программу...

Затем щелкните на этой ссылке

Рис. 8.8. Выберите программы, в которых по умолчанию открываются определенные типы документов





Чтобы выбрать устройства, с помощью которых по умолчанию будут воспроизводиться медиафайлы, такие как видеоклипы или аудиофайлы, щелкните на ссылке Настройка параметров по умолчанию для носителей или устройств (Change Default Settings for Media or Devices). Эта ссылка находится в окне категории Программы (Programs) панели управления.

Удаление программы

- 1. Часто бывает так, что ранее установленная программа больше не нужна, а ее удаление позволит сэкономить место на жестком диске и повысить производительность компьютера. Чтобы удалить ненужную программу, выполните команду Пуск⇒Панель управления⇒ Удаление программы (Start⇔Control Panel⇔Uninstall a Program). Ссылка Удаление программы находится в разделе Программы и компоненты (Programs and Features).
- 2. В окне Удаление или изменение программы (Uninstall or Change а Program), показанном на рис. 8.9, выберите удаляемую программу и щелкните на кнопке Удалить (Uninstall), которая иногда называется Удалить или изменить (Uninstall/Change). В некоторых программах отображается собственный экран удаления установленной ранее программы, но в большинстве случаев появляется диалоговое окно подтверждения процедуры удаления (рис. 8.10).
- 3. Если вы уверены, что хотите удалить программу, в диалоговом окне подтверждения щелкните на кнопке Да (Yes). Появится индикатор процесса удаления, который исчезнет после его завершения.
- 4. Щелкните на кнопке Закрыть (Close), чтобы закрыть окно Удаление или изменение программы.



В некоторых программах, включающих несколько приложений, например в Microsoft Office, в п. 2 приведенной выше инструкции отображаются две кнопки — Удалить (Uninstall) и Изменить (Change). Тем самым пользователю предоставляется возможность выборочного удаления программ, входящих в пакет. Например, вполне возможно, что вам необходимы только программы Word 2010 и Excel 2010, а вот программа Access 2010 совершенно не нужна. Так почему бы не освободить часть дискового пространства и не избавиться от Access 2010? Чтобы выполнить эту операцию, щелкните на кнопке Изменить, а не на кнопке Удалить, как в п. 2 приведенной выше инструкции. В отобразившемся на экране диалоговом окне выберите программы, которые вы хотите оставить или от которых хотите избавиться.

Панель управл	ения к Программы к Программы и компоненты		- 4a	Πουσε Ποι			×		
Файл Правка Вид Сервис	Справка			J		1011101	~		
Панель управления - домашняя страница Просмотр установленных обновлений	Удаление или изменение программы Для удаления программы выберите ее в списке и щелкните "Удалить", "Изменить" или "Восстановить".								
Включение или отключение компонентов Windows	Упорядочить 🔻								
	Имя	Издатель	Установле	Размер	Версия				
	DAEMON Tools Lite	DT Soft Ltd	22.07.2011		4.40.2.0131				
	FastStone Capture 4.8	FastStone Soft	25.08.2010		4.8				
	Final Uninstaller	Cheese Software Inc.	10.03.2010		2.6				
	Ba Microsoft Access 2010	Microsoft Corporation	22.07.2011		14.0.6029.1000				
	Па Microsoft Office - профессиональный выпуск верс	Microsoft Corporation	25.02.2011	141 M6	11.0.5614.0				
	Ra Microsoft Office Enterprise 2007	Microsoft Corporation	21.03.2010		12.0.6215.1000				
	Ва Microsoft Office профессиональный плюс 2010	Microsoft Corporation	22.07.2011		14.0.6029.1000				
	Wicrosoft Silverlight	Microsoft Corporation	30.07.2011	82.8 ME	4.0.60531.0				
	Microsoft SQL Server 2005 Compact Edition [ENU]	Microsoft Corporation	10.03.2010	1,72 M5	3.1.0000				
	Microsoft SQL Server PowerPivot for Excel (32-bit)	Microsoft Corporation	10.02.2011	207 M6	10.50.1747.0				
	Microsoft Sync Framework Runtime Native v1.0 (x86)	Microsoft Corporation	10.03.2010	56,0 KE	1.0.1215.0				
	Microsoft Sync Framework Services Native v1.0 (x86)	Microsoft Corporation	10.03.2010	1,44 MD	1.0.1215.0				
	Motorola SM56 Data Fax Modem		10.03.2010						
	NOD32 antivirus system		09.03.2010						
	NOD32 FiX	nsane productions	09.03.2010		2.2				
	PlayReady PC Runtime x86	Microsoft Corporation	09.03.2010	1,65 ME	1.3.0				
	Total Commander 6.01 XP	© 1993-2003 by Christian Ghisle	10.03.2010		6.01				
	VLC media player 1.0.3	VideoLAN Team	13.03.2010		1.0.3				
	코 Windows Live Sync	Microsoft Corporation	10.03.2010	2,79 M5	14.0.8089.726				
	M Основные компоненты Windows Live	Microsoft Corporation	10.03.2010		14.0.8089.0726				
	Помощник по входу в Windows Live	Microsoft Corporation	10.03.2010	138 KE	5.000.818.5				
	🖨 Средство передачи Windows Live	Microsoft Corporation	10.03.2010	224 KE	14.0.8014.1029				
	т Яндекс.Бар 4.3 для Internet Explorer	Яндекс	10.03.2010	11,5 MB	4.3.0.1010				
	Установленные программы Полный рази Установлено программ: 23	мер: 451 МБ							

Рис. 8.9. Выберите в списке удаляемую программу



Рис. 8.10. Подтвердите серьезность своих намерений по удалению программы

Часть II. Работа с программами



Предупреждение: если щелкнуть на кнопке Изменить или Удалить, некоторые программы будут просто удалены без дальнейшего вашего вмешательства. Убедитесь в том, что вам на самом деле не нужна программа, прежде чем ее удалять, и что у вас есть диск (или диски) для установки программы, с помощью которого можно будет снова инсталлировать программу, если она понадобится.



Если вы работали с более ранними версиями Windows, то наверняка заметили, что в Windows 7 параметр Установка программ (Add a Program) отсутствует. Это связано с тем, что все современные программы поддерживают средство автозапуска, которое приводит к автоматическому запуску процесса установки после вставки компакт-диска или DVD с программой в привод оптических дисков. Если же программа загружена из Интернета, достаточно щелкнуть на ней и следовать инструкциям по установке, которые отображаются на экране. Поэтому в новой версии Windows решили отказаться от использования параметра Установка программ.

Глава 9

Работа с файлами и папками

В этой главе...

- ➢ Организация данных в Windows
- Доступ к недавно открывавшимся файлам и папкам
- Поиск файлов и папок на локальном компьютере
- > Поиск файла
- > Перемещение файлов и папок
- > Переименование файла или папки
- Создание ярлыка для файла или папки
- Удаление файла или папки
- > Создание сжатого файла или папки
- > Добавление файла в список Избранное
- > Резервное копирование файлов на компакт-диски и DVD

22 авайте на минутку вспомним, как выглядел типичный офис всего лишь пару десятков лет назад. Все бумаги хранились в металлических шкафах для документов или в папках регистраторов, а не на жестких дисках, компьютерных рабочих станциях и в беспроводных интернет-хранилищах, которые мы используем сегодня.

А теперь вернемся в наше время. В принципе, и сегодня офисные документы хранятся в файлах и папках, которые, правда, сделаны не из металла и картона, а из электронных битов и байтов. *Файлы* — это отдельные документы, которые создаются и сохраняются с помощью таких приложений, как Word и Excel, а папки и подпапки используются, например, для сортировки файлов по проектам или годам.

В этой главе рассматриваются вопросы организации файлов и папок, а также методы работы с ними. В частности, вы ознакомитесь со следующими темами.

- ✓ Навигация среди файлов и папок. Поиск и открытие файлов и папок.
- ✓ Операции с файлами и папками. Перемещение, переименование, удаление и печать файлов.
- ✓ Сжатие содержимого файла. Создание сжатых папок и способы уменьшения размеров огромных файлов, упрощающие работу с ними.
- ✓ Резервное копирование файлов и папок. Чтобы избежать потерь важных данных, следует уметь создавать резервные копии файлов и папок на перезаписываемых оптических дисках или на устройствах флеш-памяти (флешках), которые похожи на маленькие брусочки, предназначены для хранения информации и вставляются в USB-порт компьютера.

Организация данных в Windows

В процессе работы с программами, например с текстовым редактором, созданные документы сохраняются в виде файлов. На компьютере файлы хранятся на жестком диске, на внешних накопительных устройствах, так называемых устройствах флеш-памяти (размером с ластик), которые подключаются к USB-порту компьютера, или же на записываемых оптических дисках (небольших металлизированных дисках, вставляемых в DVD-привод компьютера).

Упорядочение файлов осуществляется путем их хранения в отдельных папках. В Windows файлы и папки упорядочиваются следующим образом.

С помощью заранее определенных папок. В Windows изначально определен ряд папок. Например, после первого запуска Windows 7 вы увидите предварительно созданные папки, которые называются Документы (Documents), Изображения (Pictures), Видео (Videos) и Музыка (Music). Они отображаются в окне Проводника Windows (Windows Explorer), показанном на рис. 9.1. (Дополнительные сведения о Проводнике Windows приведены в главе 3.) В папке Документы обычно хранятся письма, рабочие отчеты, расчеты домашнего бюджета и пр. В папке Изображения находятся файлы изображений, которые можно перенести из цифрового фотоаппарата или оцифровать с помощью сканера, получить по электронной почте от друзей или членов семьи либо загрузить из Интернета. Папка Видео предназначена для хранения видеофильмов, снятых с помощью видеокамеры, а папка Музыка — для хранения музыкальных записей, загруженных из Интернета или плеера.

Стандартные папки упрощают упорядочение файлов



Рис. 9.1. Папки в окне Проводника Windows

- ✓ Путем создания пользовательских папок. Пользователи могут создавать произвольное количество папок и присваивать им названия, соответствующие находящимся в них типам файлов. Например, в папке Летние фото будут храниться фотографии, сделанные во время летнего отпуска, а в папке Статьи — статьи, напечатанные в разных научных журналах.
- ✓ Путем вложения одних папок в другие, чтобы систематизировать файлы. Папка, помещенная в другую папку, называется подпапкой. Например, в папке Документы можно создать под-

папку Копии, в которой будут храниться ксерокопии всех ваших документов. Ну а в папке Изображения можно создать ряд папок, которые будут называться "2008", "2009", "2010" и т.д. В них будут храниться фотографии, имеющие отношение к соответствующим годам. На рис. 9.2 показаны подпапки и файлы, находящиеся в папке Изображения.



Рис. 9.2. В папке Изображения находятся подпапки и файлы изображений

Путем перемещения файлов и папок. Возможность перемещать файлы и папки будет полезной, когда вы решите, что пришло время реорганизовать информацию на своем компьютере. Например, сразу же после приобретения или сборки нового компьютера все документы помещаются в папку Документы. Пока количество документов невелико, подобный способ организации хранения файлов не приводит к каким-либо проблемам. Но со временем в этой единственной папке накапливается великое множество документов. Чтобы облегчить поиск нужного документа среди огромного количества файлов, создаются подпапки по темам, в которые помещаются соответствующие файлы.

Доступ к недавно открывавшимся файлам и папкам

- 1. Если нужно найти файл, открыть его и продолжить работу с недавно открывавшимся файлом, воспользуйтесь возможностью быстрого доступа, предоставляемой Windows. Откройте меню кнопки Пуск (Start) и щелкните правой кнопкой мыши на свободном месте. В контекстном меню выберите параметр Свойства (Properties).
- **2.** В диалоговом окне Свойства панели задач и меню "Пуск" (Taskbar and Start Menu Properties) выберите вкладку Меню "Пуск" (Start Menu), если она не была выбрана раньше.
- 3. Убедитесь, что установлен флажок Хранить и отображать список недавно открывавшихся программ в меню "Пуск" (Store and Display Recently Opened Items in the Start and the Taskbar) и щелкните на кнопке OK (рис. 9.3).

🔔 Свойства панели задач и меню "Пуск"	
Панель задач Меню "Пуск" Панели инструментов	
Наклиите "Настроить" для определения внешнего Настроить вида и поведения ссылок, значков и меню в меню "Пуск".	
Действие кнопки питания: Завершение работы	
Конфиденциальность	
Хранить и отображать список недавно открывавшихся программ в меню "Пуск"	
Хранить и отображать список недавно открывавшихся элементов в меню "Пуск" и на панели задач	
	— что этот флажок
	установлен
Как настраивается меню "Пуок"?	
ОК Отмена Применить	

Рис. 9.3. Проверьте, установлен ли нужный флажок

4. Откройте меню кнопки Пуск (Start) и установите указатель мыши над значком любой из недавно открывавшихся программ. Справа



от значков подобных программ отображаются стрелки, после щелчка на которых в правой части открывается подменю с недавно открывавшимися файлами. Выберите файл из подменю (рис. 9.4) и откройте его.

	VLC media player	•	Последние	Щелкните на файле,
	ТС Профи		Chap05.doc	чтобы открыть его
	Psp	•	 Сортировка данных в тао Doc3.docx 	
X	Microsoft Excel 2010	•	👜 Chap01.doc 👜 Здравствуй.docx	
1	FastStone Capture			
W	Microsoft Word 2010	•		
8	Калькулятор			

Рис. 9.4. Просмотрите список недавно открывавшихся файлов



Недавно открывавшиеся программы отображаются в меню кнопки Пуск по умолчанию, но если их нет, выполните п. 1 из приведенной выше пошаговой инструкции. Убедитесь, что установлен флажок Хранить и отображать список недавно открывавшихся программ в меню "Пуск" (Store and Display Recently Opened Items in the Start and the Taskbar), находящийся на вкладке Меню "Пуск" (Start Menu) в окне Свойства панели задач и меню "Пуск" (Taskbar and Start Menu Properties).

Поиск файлов и папок на локальном компьютере

- 1. Не можете вспомнить, как называется самая важная папка, или позабыли, на каком диске вы ее сохранили? Не беда! Начните с того, что откройте окно Компьютер (Computer) с помощью команды Пуск Компьютер (Start ⇒ Computer).
- **2.** В окне Компьютер (рис. 9.5) дважды щелкните на одном из устройств хранения информации: съемном USB-накопителе, приводе

оптических дисков или на жестком диске компьютера, чтобы просмотреть его содержимое.



Дважды щелкните на элементе, чтобы открыть его

Рис. 9.5. Дважды щелкните на одном из устройств хранения данных

- 3. Если файл (или папка), который нужно найти, находится внутри одной или ряда вложенных папок (на рис. 9.6 показан результат последовательного открытия ряда папок), дважды щелкните на этой папке или щелкайте на последовательности папок до тех пор, пока не обнаружите искомый объект.
- **4.** Обнаружив нужный файл, дважды щелкните на нем, после чего он откроется с помощью приложения, в котором был создан.



Обратите внимание на кнопки, находящиеся в верхней части окна. Они предназначены для выполнения традиционных операций над файлами, таких как упорядочение файлов, открытие, печать и т.п.

айл Правка Вид Сервис С	правка			
/порядочить 🔻 Добавить в би	блиотеку 🔻 Общий доступ 🔻	Записать на оптический диск	»	
🖈 Избранное 💧	Имя	Дата изменения	Тип	Размер
🐊 Загрузки	👜 All_doc.dot	12.12.2006 15:58	Шаблон Microsof	61 K
📃 Недавние места	Chap00.doc	16.02.2010 1:05	Документ Micros	28 K
💻 Рабочий стол	🖷 Chap01.doc	16.02.2010 1:24	Документ Micros	38 k
	Chap01.docx	25.07.2011 0:19	Документ Micros	41 H
词 Библиотеки	🖻 Chap02.doc	16.02.2010 1:05	Документ Micros	51
😸 Видео	🖻 Chap03.doc	16.02.2010 1:05	Документ Micros	49
🖹 Документы 🗏	Chap04.doc	16.02.2010 1:05	Документ Micros	44
🔛 Изображения	🖻 Chap05.doc	16.02.2010 1:05	Документ Micros	37
🚽 Музыка	🖻 Chap06.doc	16.02.2010 1:24	Документ Micros	52
	🖻 Chap07.doc	16.02.2010 10:23	Документ Micros	35
🖳 Компьютер	🖷 Chap08.doc	16.02.2010 1:05	Документ Micros	38 I
🟭 Локальный диск (С:)	💾 Chap09.doc	16.02.2010 1:05	Документ Micros	59 I
👝 Локальный диск (D:)	💾 Chap10.doc	16.02.2010 1:05	Документ Micros	48 I
👝 НОВЫЙ ТОМ (G:)	💾 Chap11.doc	16.02.2010 10:24	Документ Micros	55 I
👩 Дисковод BD-ROM (H:) Of	💾 Chap12.doc	16.02.2010 1:05	Документ Micros	50 I
-	•	III		•

Рис. 9.6. Наконец-то добрались до нужного файла!



В зависимости от выбранного представления файлы могут отображаться в виде списка (см. рис. 9.6), пиктограмм и даже миниатюр, представляющих содержимое файла. Чтобы изменить представление файлов и папок, воспользуйтесь меню Вид (View) в окне Компьютер.

Поиск файла

- 1. Если поиск файла в окне Компьютер или в папке Документы не увенчался успехом, попробуйте найти его с помощью обычного поиска. Откройте меню кнопки Пуск (Start) и введите имя файла в поле поиска, находящемся внизу.
- **2.** На экране появится список найденных результатов с указанием их местоположения (рис. 9.7).
- **3.** Щелкните на ссылке Ознакомиться с другими результатами (See More Results).
- **4.** В окне **Результаты поиска** (рис. 9.8) щелкните на элементе, чтобы его просмотреть.

5. Как только найдете нужный файл, щелкните на нем дважды, чтобы открыть.



Папки поиска (Search Folders) появились в Windows Vista, а затем без изменений были перенесены в Windows 7. Для сохранения результатов поиска щелкните на кнопке Сохранить условия поиска (Save Search). В появившемся диалоговом окне Сохранить как (Save As) задайте имя файла и его тип, место его хранения, а затем щелкните на кнопке Сохранить (Save). Результаты поиска сохранятся в папке поиска на вашем компьютере, которая находится в папке, названной вашим именем пользователя.



Чтобы изменить настройки поиска, в меню Упорядочить (Organize) окна результатов поиска (см. рис. 9.8) выберите пункт Параметры папок и поиска (Folder and Search Options). Воспользуйтесь вкладкой Поиск (Search) диалогового окна Параметры папок (Folder Options), определите области поиска, укажите, устраивают ли вас частичные совпадения, и выполните ряд других настроек.

Программы (1)
🕞 Управление печатью
Панель управления (6)
📾 Просмотр устройств и принтеров
🤜 Установка принтера
🤖 Смена используемого по умолчанию принтера
Поиск и устранение проблем печати
Общии доступ к принтерам Настройка иветопередани для дисплеев, сканеров и принте
обучение новых сотрудников.рртх
Вставка файлов в виде распечаток
Ознакомиться с другими результатами
печать × Завершение раб →

Рис. 9.7. Результаты поиска отображаются в меню кнопки Пуск

Часть II. Работа с программами

Чтобы просмотреть элемент, щелкните на нем



Рис. 9.8. Дополнительные результаты поиска

Перемещение файлов и папок

- 1. Иногда возникает необходимость в перемещении файла или папки из одного места в другое. Чтобы выполнить эту операцию, щелкните правой кнопкой мыши на кнопке Пуск (Start) и в контекстном меню выберите параметр Открыть проводник (Open Windows Explorer).
- 2. В окне Проводника Windows дважды щелкните на папке или на нескольких папках, чтобы найти файл, который нужно переместить в другое место (рис. 9.9).
- 3. Выполните одно из следующих действий.
 - Перетащите выделенный файл в другую папку с помощью навигационной панели, которая отображается в левой части окна Проводника Windows. Если щелкнуть правой кнопкой мыши и начать перетаскивание, появится контекстное меню, включающее параметры перемещения, копирования или создания ярлыка объекта.

Файл Правка Вид Сервис Сг	травка		
Упорядочить 👻 🖺 Просмотр	 Общий доступ Показ слайдов Печать 	Электронная почта	Записать на оптический диск 🔹 📲 🛨 🗍 (
 Избранное Загрузки 	Библиотека "Изображения" Включает: 2 места		Упорядочить: Папка 🔻
Недавние места Рабочий стол	🙀 Образцы изображений		Дата изменения: 14.07.2009 7:41
🚱 печать	Феодосия		Дата изменения: 31.07.2011 0:37
и Библиотеки ▷ Видео ▷ Аскументы	GEDC0022.JPG	Тип: Рисунок JPEG Размеры: 2560 x 1920	Дата съемки: 16.04.2010 13:16 Размер: 961 КБ
Б Изображения В Изображения В Изыка	GEDC0023.JPG	Тип: Рисунок JPEG Размеры: 2560 x 1920	Дата съемки: 16.04.2010 13:25 Размер: 2,04 МБ
💵 Компьютер	GEDC0024.JPG	Тип: Рисунок JPEG Размеры: 2560 x 1920	Дата съемки: 16.04.2010 13:36 Размер: 1,16 МБ
Докальный диск (С:) Докальный диск (D:) Покальный диск (D:) Покальный том (G)	GEDC0025.JPG	Тип: Рисунок JPEG Размеры: 2560 x 1920	Дата съемки: 16.04.2010 14:08 Размер: 1,35 МБ
▷ 🛃 Дисковод BD-ROM (H:) OFFIC	GEDC0026.JPG	Тип: Рисунок JPEG Размеры: 2560 x 1920	Дата съемки: 16.04.2010 14:08 Размер: 1,01 МБ
⊳ 🖣 Сеть	GEDC0027.JPG	Тип: Рисунок JPEG Размеры: 2560 x 1920	Дата съемки: 16.04.2010 14:13 Размер: 1,50 МБ

Рис. 9.9. Выделите файл, который нужно переместить в другое место

- Щелкните правой кнопкой мыши на пиктограмме файла и в контекстном меню выберите пункт Отправить (Send To). Затем выберите один из параметров в появившемся подменю (рис. 9.10). Учтите, что состав этих параметров зависит от типа выбранного файла и установленных на компьютере программ.
- 4. Щелкните на кнопке Закрыть (Close), находящейся в правом верхнем углу окна Проводника Windows, чтобы закрыть его.



Если при перетаскивании элемента вы вдруг передумали, можете отменить операцию перемещения, выбрав пункт Отменить (Cancel) в контекстном меню.



Если нужно создать копию файла или папки на локальном компьютере, щелкните правой кнопкой мыши на копируемом элементе и в контекстном меню выберите параметр Копировать (Copy). С помощью Проводника Windows найдите диск и папку, куда нужно поместить копию, щелкните правой кнопкой мыши и в контекстном меню выберите пункт Вставить (Paste) или нажмите комбинацию клавиш <Ctrl+V>.



Рис. 9.10. Выберите нужный параметр в подменю контекстного меню

Переименование файла или папки

- Иногда возникает потребность в изменении названия файла или папки, чтобы упростить его поиск в дальнейшем либо выбрать более информативное имя. В окне Проводника Windows найдите файл, который нужно переименовать. (Чтобы открыть окно Проводника Windows, щелкните правой кнопкой мыши на кнопке Пуск (Start), в контекстном меню выберите пункт Открыть проводник (Open Windows Explorer), просмотрите дерево папок и файлов и найдите файл, который нужно переименовать.)
- 2. Щелкните правой кнопкой мыши на файле и в контекстном меню выберите пункт Переименовать (Rename) (рис. 9.11).
- **3.** На этом этапе можете изменить имя файла. Введите новое имя и щелкните в области за пределами введенного названия, чтобы сохранить его.



Обратите внимание на то, что при переименовании файла невозможно присвоить ему имя другого файла в этой же папке. Если же нужно присвоить одно и то же имя двум файлам, вырежьте один из файлов из текущей папки и вставьте его в другую папку, а затем следуйте указаниям из приведенной выше инструкции. Или же откройте файл и сохраните его в новом месте под тем же именем, в результате чего получите его копию. Будьте осторожны во время выполнения этих операций, поскольку наличие двух разных файлов с одним и тем же именем может привести к путанице при поиске файла. Поэтому лучше все же присваивать разным файлам разные имена.

Файл Правка Вил Сервис Сг	правка									
Упорядочить 👻 💽 Воспроизв	ести 🔻	Воспроизвести все Общий доступ 👻 Записать на оптический ди	иск Новая папка	#= • 🗊 🙆						
🛠 Избранное 🌆 Загрузки	Библи 1977 I Rol	отека "Музыка" ^{vot}		Упорядочить: Папка 🔻						
Чедавние места Рабочий стол Печать	Имя	Участвующие ис Альбом № Назв	зание							
 Библиотеки Видео Документы Изображения 		Воспроизвести Добавить в список воспроизведения проигрывателя Windows Media NOD32 antivirus system Открыть с помощью	Want To Be Fr Time							
 Музыка Компьютер Локальный диск (С:) 	2 C 2 C 2 C	Общий доступ Восстановить прежнюю версию Отправить	Day (The Sh							
👝 Локальный диск (D:) 🕳 НОВЫЙ ТОМ (G:) 阈 Дисковод BD-ROM (H:) OFFIC		≥ 1 ▲ I □ I						Вырезать Копировать Солитр авария	1. IV. 32	
🖣 Сеть		Удалить Переименовать								
01 I Robot.m4a Участв	ующие	Расположение файла	ជំជំជំជំ Pa	азмер: 31,2 МБ						
Аудио MPEG-4	Аль	Свойства	1977							

Выберите параметр "Переименовать"

Рис. 9.11. В контекстном меню выберите параметр Переименовать

Создание ярлыка для файла

или папки

1. Чтобы облегчить поиск часто используемых файлов или папок, поместите на рабочий стол соответствующие им ярлыки. С помощью Проводника Windows найдите требуемый файл или папку. (Чтобы открыть окно Проводника Windows, щелкните правой кнопкой мыши на кнопке Пуск (Start), в контекстном меню выберите параметр Открыть проводник (Open Windows Explorer), просмотрите содержимое и найдите файл, для которого нужно создать ярлык.)

- 2. В окне Проводника Windows щелкните правой кнопкой на нужном файле или папке и в контекстном меню выберите пункт Отправить Рабочий стол (создать ярлык) (Send To⇒Desktop (Create Shortcut)), как показано на рис. 9.12.
- 3. На рабочем столе появится ярлык файла или папки.



Выберите параметр "Рабочий стол (создать ярлык)"

Рис. 9.12. Выберите команду, с помощью которой на рабочем столе будет создан ярлык



Чтобы открыть папку в окне Проводника Windows или файл в окне связанного с ним приложения, просто дважды щелкните на пиктограмме ярлыка, находящейся на рабочем столе.



Альтернативный метод создания ярлыка заключается в перетаскивании файла или папки из окна Проводника Windows на рабочий стол.

Удаление файла или папки

1. Если файл (или папка) больше не нужен, удалите его. С помощью Проводника Windows Explorer найдите удаляемый файл (или папку). (Щелкните правой кнопкой мыши на кнопке Пуск (Start), в контекстном меню выберите параметр Открыть проводник (Open Windows Explorer) и найдите файл (или папку), который нужно удалить.)

2. В окне Проводника Windows щелкните правой кнопкой мыши на файле (или папке), который нужно удалить, и в контекстном меню выберите параметр Удалить (Delete) (рис. 9.13).

🕒 🔍 🖛 🕨 Библиотеки 🕨 Из	ображения 🕨			• 4 ₉ Nouce	: Изображения	
Файл Правка Вид Сервис Сі	правка					
Упорядочить 👻 🖾 Просмотр	Общий доступ По	каз слайдов Печать Электронная почта Записа	ть на оптический	диск Новая папка	i • 🗆 🛛	
🖈 Избранное 🌆 Загрузки	Библиотека "Изобра Включает: 2 места	ажения"			Упорядочить: Папка 🔻	
Недавние места Рабочий стол Печать	2007		Дата изменения: 31.07.2011 0:36			
河 Библиотеки	2008		Дата изменения: 31.07.2011 0:37			
Видео Документы	Образцы изображ	Просмотр Сделать фоновым изображением рабочего стола		Дата изменения: 14.07.2009 7: 41		
Изображения Музыка	Феодосия	Изменить Печать		Дата изменения: 31.07.2011 0:37		
Компьютер Компьютер Локальный диск (С:)	GEDC0022.JPG	Просмотр Повернуть по часовой стрелке		Дата съемки: 16.04.2010 13:16 Размер: 961 КБ		
 Докальный диск (D:) НОВЫЙ ТОМ (G:) 	GEDC0023.JPG	Повернуть против часовой стрелки NOD32 antivirus system		Дата съемки: 16.04.2010 13:25 Размер: 2,04 МБ		
GI ZUCKOBOZ BD-ROM (H:) OFFIC	GEDC0024JPG	Открыть с помощью	•	Дата съемки: 16.04.2010 13:36 Размер: 1,16 МБ		
	GEDC0025.JPG	Восстановить прежнюю версию		Дата съемки: 16.04.2010 14:08 Размер: 1,35 МБ		
	GEDC0026.JPG	вырезать •		Дата съемки: 16.04.2010 14:08 Размер: 1,01 МБ		
	GEDC0027.JPG	Копировать Создать ярлык				
		Удалить				
		Переименовать				
GEDC0022.JPG	ата съемки: 16.04.2010 13:16	Расположение файла		Авторы: Добавьте автора		
Рисунок JPEG Ключ	евые слова: Добавьте ключевое	Свойства	1ERA			

Выберите параметр "Удалить"

Рис. 9.13. В контекстном меню выберите команду удаления файла

3. В появившемся диалоговом окне (рис. 9.14) щелкните на кнопке Да (Yes), после чего файл будет удален.



Часть II. Работа с программами

Рис. 9.14. Чтобы подтвердить удаление файла, щелкните на кнопке Да



При удалении файла или папки эти объекты на самом деле не уничтожаются. Они просто перемещаются в корзину (Recycle Bin). Несмотря на то что Windows периодически очищает папку Корзина от старых файлов и папок, если с момента удаления прошло немного времени, у вас есть шанс восстановить удаленные объекты. Чтобы восстановить удаленный файл или папку, дважды щелкните на пиктограмме корзины, находящейся на рабочем столе. Затем щелкните правой кнопкой мыши на файле или папке и выберите параметр Восстановить (Restore). После этого Windows восстановить вит файл (или папку) и поместит его туда, откуда он был удален.



Чтобы удалить файл или папку после его выделения, вместо щелчка правой кнопкой мыши и выбора параметра Удалить из контекстного меню просто нажмите клавишу <Delete>.

Создание сжатого файла или папки

- 1. Чтобы уменьшить размеры файла или всех файлов, находящихся в папке, их можно сжать. Обычно эта методика применяется в тех случаях, когда файлы пересылаются по электронной почте в виде вложений. Чтобы сжать файлы или папки, сначала найдите их с помощью Проводника Windows. (Щелкните правой кнопкой мыши на кнопке Пуск (Start), в контекстном меню выберите параметр Открыть проводник (Open Windows Explorer), просмотрите содержимое дисков компьютера и найдите файл (файлы) или папку (папки).)
- **2.** В открывшемся окне Проводника Windows выполните следующие действия (рис. 9.15).
 - Выделите следующие друг за другом файлы или папки. Щелкните на папке или файле, нажмите и удерживайте клавишу <Shift>, чтобы выделить в папке несколько последовательно расположенных элементов, после чего щелкните на последнем элементе последовательности.

• Выделите элементы, расположенные не последовательно. Нажмите и удерживайте клавишу <Ctrl> и щелкайте на каждом элементе, включаемом в область выделения.

🚱 🔍 🖬 🕨 Библиотеки 🕨 Изс	бражения 🕨					 ↓ 4₂ □ Που 	ск: Изображения		م م
Файл Правка Вид Сервис Сп Упорядочить ▼ 🔄 Просмотр	равка Общий доступ 🔻	Показ слайдов	Печать	Электронная почта	Записать на оптический диск	Новая папка		- 1	0
▲ 🚖 Избранное 🕕 Загрузки	Библиотека "И Включает: 2 места	зображения					Упорядочить	Папка	•
Недавние места Рабочий стол Рабочий стол	Productions + социнствание + социнствани								
4 🚍 Библиотеки	2008					Дата изменения: 31.07.2011 0:37			
 ▶ ■ Видео ▶ ☐ Документы 	Образцы из	ображений				Дата изменения: 14.07.2009 7:41			
▷ 🔛 Изображения ▷ 🚽 Музыка	Феодосия					Дата изменения: 31.07.2011 0:37			
и № Компьютер № Докальный диск (С:)	GEDC0022.JP	G		Тип: Рисунок JPE Размеры: 2560 x 1	G 920	Дата съемки: 16.04.2010 13:16 Размер: 961 КБ			
▷ → Локальный диск (D:) ▷ → НОВЫЙ ТОМ (G:)	GEDC0023.JP	G		Тип: Рисунок JPE Размеры: 2560 x 1	G 920	Дата съемки: 16.04.2010 13:25 Размер: 2,04 МБ			
Дисковод BD-ROM (H:) OFFIC	GEDC0024.JP	G		Тип: Рисунок JPE Размеры: 2560 x 1	G 920	Дата съемки: 16.04.2010 13:36 Размер: 1,16 МБ			
р 🛶 Сеть	GEDC0025.JP	G		Тип: Рисунок JPE Размеры: 2560 x 1	G 920	Дата съемки: 16.04.2010 14:08 Размер: 1,35 МБ			
	GEDC0026.JP	G		Тип: Рисунок JPE Размеры: 2560 x 1	G 920	Дата съемки: 16.04.2010 14:08 Размер: 1,01 МБ			
	GEDC0027.JP	G		Тип: Рисунок JPE Размеры: 2560 x 1	G 920	Дата съемки: 16.04.2010 14:13 Размер: 1,50 МБ			
Выбрано элементов:	 Дата съемки: 16.0 Ключевые слова: Доб 	14.2010 14:08 бавьте ключевое сл	Оценка: . Размеры:	☆ ☆ ☆ ☆ ☆ 2560 x 1920	Размер: 3,12 M6 Название: GE DIGITAL CAMERA	Авторы: Добавьте автора			

Рис. 9.15. Выделите элементы, которые будут помещены в сжатую ZIP-папку

3. Щелкните правой кнопкой мыши на выделенных элементах. В контекстном меню (рис. 9.16) выберите команду Отправить⇒Сжатая ZIPпапка (Send To⇒Compressed (Zipped) Folder). В списке, отображенном в окне Проводника Windows, под последним выделенным файлом появится новая сжатая папка. Пиктограмма папки будет названа по имени последнего выделенного файла из последовательности, но ее можно переименовать. Введите новое имя или щелкните за пределами элемента, чтобы принять имя, назначенное по умолчанию.



Возможно, впоследствии вы захотите переименовать сжатую папку, присвоив ей имя, отличное от имени, назначенного Windows автоматически. Обратитесь к разделу "Переименование файла или папки", в котором приведены соответствующие сведения.

Добавление файла в список Избранное

1. Список Избранное (Favorites) в меню кнопки Пуск (Start) предлагает еще один быстрый способ доступа к часто используемым элементам. С помощью Проводника Windows найдите файлы или папки, которые нужно добавить в список Избранное. (Чтобы открыть Проводник Windows, щелкните правой кнопкой мыши на кнопке Пуск (Start) и в контекстном меню выберите параметр Открыть проводник (Open Windows Explorer).)

~~~					
🚱 🔾 🗢 🖬 🕨 Библиотеки 🕨 Изо	бражения 🕨				ск: Изображения 🔎
Файл Правка Вид Сервис Сп	равка				
Упорядочить 👻 🔚 Просмотр	Общий доступ 🔻 Пок	аз слайдов Печать Электронная почта Записать	на оптический диск	Новая папка	a - 1 0
🚖 Избранное 🎉 Загрузки	Библиотека "Изоб Включает: 2 места	ражения"			Упорядочить: Папка 🔻
Недавние места Рабочий стол печать	2007			Дата изменения: 31.07.2011 0:36	
🕞 Библиотеки	2008			Дата изменения: 31.07.2011 0:37	
<ul> <li>Видео</li> <li>Документы</li> </ul>	Образцы изобра:	кений		Дата изменения: 14.07.2009 7:41	
Изображения Музыка	Феодосия	-		Дата изменения: 31.07.2011 0:37	
📲 Компьютер 🏭 Локальный диск (С:)	GEDC0022.JPG	просмотр Сделать фоновым изображением рабочего стола Изменить		Дата съемки: 16.04.2010 13:16 Размер: 961 КБ	
👝 Локальный диск (D:) 🕳 НОВЫЙ ТОМ (G:)	GEDC0023.JPG	Печать Просмотр		Дата съемки: 16.04.2010 13:25 Размер: 2,04 МБ	
Дисковод BD-ROM (H:) OFFIC	GEDC0024.JPG	Повернуть по часовой стрелке Повернуть против часовой стрелки		Дата съемки: 16.04.2010 13:36 Размер: 1,16 МБ	
- CEIB	GEDC0025.JPG	)辺 NOD32 antivirus system		Дата съемки: 16.04.2010 14:08 Размер: 1,35 МБ	
	GEDC0026.JPG	Общий доступ Отправить	<ul> <li>Appecar</li> </ul>	Лата съемки: 16.04.2010 14:08	
	GEDC0027.JPG	Вырезать Копировать	<ul> <li>Документы</li> <li>Получатель</li> </ul>	факса	
		Создать ярлык Удалить	Рабочий сто Сжатая ZIP-г Ф DVD RW ансь	л (создать ярлык) папка ковоа (F:)	
Выбрано элементов:	3 Дата съемки: 16.04.2010 Ключевые слова: Добавьте	Переименовать Свойства	HOBHIT TOM	и (G:) е автора	Сохранить Отмена

Выберите параметр "Сжатая ZIP-папка"

Рис. 9.16. Сейчас выбранный файл будет перемещен в сжатую ZIP-папку

- 2. В окне Проводника Windows щелкните на файле или папке и перетащите выбранный объект в любую из папок списка Избранное (Favorites), находящихся на расположенной слева навигационной панели (рис. 9.17).
- 3. Чтобы просмотреть список Избранное (Favorites), выполните команду Пуск⇒Избранное (Start⇔Favorites).

4. В появившемся подменю (рис. 9.18) щелкните на элементе, чтобы открыть его.

айл Правка Вид Сервис Сг	правка						
Упорядочить 🔻 📄 Открыть	Воспроизвести	Общий доступ 🔻 За	писать на оптический диск	Новая папка	8=	- 1	(
🔆 Избранное	Библиотека	"Музыка"			Vrongaouur	Палка	
Загрузки	Включает: 2 места	1			эпорядочит	b: I Idrikd	
🖼 Недавние места	Има	Участвующие ис	Альбом №	Название			
Рабочий вин		, were produce item					
🖗 печать	🃗 1977 I Robot						
	🏢 1978 Pyramid						
词 Библиотеки	Избранное						
Видео	ылку в изоранное ы	ки					
Документы							
🖬 Изображения							
🔊 Музыка							
🌉 Компьютер							
🟭 Локальный иск (С:)							
👝 Локальный иск (D:)							
👝 НОВЫЙ ТОNI (G:)							
🗟 Дисковод BD-ROM (H:) OFFIC							
🖣 Сеть							
	um cououura: 26.07.2011	21.22					
	изменения: 20.07.2011	21:22					

Добавление файлов в папку "Избранное"

Рис. 9.17. Перетащите выделенный элемент в список Избранное



Если папка Избранное (Favorites) не отображается в меню кнопки Пуск (Start), щелкните правой кнопкой мыши на меню кнопки Пуск и в контекстном меню выберите параметр Свойства (Properties). В диалоговом окне Свойства панели задач и меню "Пуск" (Taskbar and Start Menu Properties) выберите вкладку Меню "Пуск" (Start Menu) и щелкните на кнопке Настроить (Customize). Убедитесь в том, что установлен флажок Меню "Избранное" (Favorites Menu), и дважды щелкните на кнопке OK, чтобы сохранить настройки.



Рис. 9.18. Просмотр списка Избранное

### Резервное копирование файлов на компакт-диски и DVD

- 1. Поскольку вы вложили в файлы свой труд, не забудьте сделать их резервные копии. Если ваш компьютер сломается или будут повреждены хранящиеся в нем данные, у вас останется их копия. Вставьте пустой диск CD-R/RW или DVD-R/RW в привод оптических дисков и выполните команду Пуск⇒Документы (Start⇔Documents).
- **2.** В окне Документы (рис. 9.19) выделите файлы, которые будут записаны на диск.
- 3. Щелкните правой кнопкой на файлах, которые будут записаны на оптический диск, и выберите команду Отправить⇔DVD-RW дисковод (Send to⇔DVD-RW Drive).

- **4.** В навигационной панели щелкните на пиктограмме DVD-RW дисковода и в появившемся окне щелкните на пункте меню Запись на компакт-диск (Burn a disk).
- 5. Щелкните на кнопке Закрыть (Close), чтобы закрыть окно папки Документы.



Если вы хотите создать резервную копию всего содержимого папки, например папки Документы, щелкните в п. 2 на самой папке.



Можно также сделать резервную копию в сети или на другом диске, воспользовавшись ссылкой Архивирование данных компьютера (Back Up Your Computer) на панели управления. После этого на экране появится окно программы Архивация или восстановление данных (Windows Backup), с помощью которой можно настроить регулярное резервное копирование данных на локальный диск, на оптические диски CD-R/RW/DVD или по сети. Резервное копирование на CD/DVD немного отличается от записи оптического диска. После того как вы выполните резервное копирование, при каждом последующем резервном копировании будут сохраняться только изменения в файлах.

						( ) Guine Rome		-	×	
виолиотеки в доя	ументы 🕨			_	_	• •••	енты		7	
Файл Правка Вид Сервис Справка										
Упорядочить 👻 📄 Открыть	Общий доступ 👻 Электронная почта	3an	исать на оптический диск	Нов	вя папка		3	- 🗇	0	
🛠 Избранное 🗽 Загрузки	Библиотека "Документы" Включает: 2 места				Упорядочить: Папка 🕶					
Чедавние места Рабочий стол печать	Remote Assistance Logs	Дата изменения: 30.07.2011 18:20			-					
🕞 Библиотеки	Файлы Outlook	Дата изменения: <b>30.07.2011</b>	18:20							
Видео Окументы	Отсканированные документы		Открыть Открыть в новом окне		Дата изменения: 13.02.2011 10:22					
ы Изображения Музыка	Fax		Общий доступ	•	Дата изменения: 31.08.2010 21:19					
<ul> <li>Компьютер</li> <li>Локальный диск (С:)</li> <li>Локальный диск (D:)</li> <li>НОБЫЙ ТОМ (S:)</li> <li>Дисковод BD-ROM (H) OFFIC</li> <li>Сеть</li> </ul>	Мои источники данных	ж	NOD32 antivirus system			Дата изменения: 06.06.2010 0:36				
		Отправить		•	Адре	сат			- 11	
	microsoft Книга1 - копия - копия.xlsx Авторы: Алекс		Вырезать Копировать Вставить		<ul> <li>Доку</li> <li>Полу</li> </ul>	Документы Получатель факса Рабочий стол (создать ярлык) Сжатая ZIP-папка	:14			
					Рабо Сжа		:05			
	Книга1 - копия (2).xlsx Удалить Переименовать					RW дисковод (£:) ЫЙ ТОМ (G:)	:05		•	
Выбрано элементов: 5	Дата изменения: 31.08.2010 21:19 - 26.07.2011 21:0		Свойства							

Рис. 9.19. В этом окне выберите файлы, которые будут записаны на оптический диск

Часть II. Работа с программами

#### Глава 10

#### Применение гаджетов

#### В этой главе...

- > Открытие коллекции гаджетов и добавление гаджетов на рабочий стол
- ≻ Сверим часы
- > Непрерывный показ слайдов
- > Заглянем в календарь
- ▶ Поиграем в пазлы
- > Обмен валют
- > Просмотр заголовков новостей
- > Контроль производительности компьютера

В Windows 7 есть коллекция маленьких полезных программ, которая называется коллекцией гаджетов рабочего стола (Desktop Gadget Gallery). Она включает ряд небольших приложений, называемых *гаджетами*, которые отображаются на рабочем столе в виде пиктограмм. С помощью гаджетов можно быстро получать доступ к различным полезным функциям: узнавать точное время, планировать свой рабочий график с помощью календаря, получать данные из Интернета прямо на свой рабочий стол и т.п. Ниже приведены лишь некоторые возможности, которые доступны пользователям с помощью гаджетов Windows и которые рассматриваются в данной главе.

- ✓ Работа с изображениями. Гаджет Показ слайдов (Slide Show) позволяет организовать непрерывную демонстрацию слайд-шоу, слайды которого представляют собой фотографии из папки Изображения (Pictures).
- ✓ Планирование своего времени. Гаджет Календарь (Calendar) позволяет отслеживать дни, недели и месяцы. Гаджет Часы (Clock)

показывает время на отображаемых на экране настенных часах, а также позволяет изменить часовой пояс.

- ✓ Игра в пазлы. Симпатичная маленькая игра Головоломка (Picture Puzzle) позволит вам неплохо развлечься.
- ✓ Загрузка данных из Интернета. Гаджет Заголовки новостей (Feed Headlines) позволит загружать данные из RSS-каналов (средство, позволяющее публиковать новости из различных источников и другое содержимое), например последние новости или другую полезную информацию. Гаджет Валюта (Currency Conversion) позволит вам быстро узнать о курсах обмена валют в реальном времени с точностью до минуты.
- ✓ Получение представления о производительности компьютера. Гаджет Индикатор ЦП (CPU Meter) позволит вам оперативно получить информацию о производительности компьютера и объеме доступной оперативной памяти.

### Открытие коллекции гаджетов и добавление гаджетов на рабочий стол

Щелкните правой кнопкой мыши на рабочем столе и в контекстном меню выберите параметр Гаджеты (Gadgets). На экране появится окно коллекции гаджетов, показанное на рис. 10.1.

- 1. Щелкните на нужном гаджете и перетащите его на рабочий стол (рис. 10.2).
- 2. Щелкните на кнопке Закрыть (Close), чтобы закрыть окно коллекции гаджетов.



Коллекция гаджетов непрерывно пополняется, и у вас есть возможность поместить на свой рабочий стол самые новые гаджеты. В окне коллекции гаджетов щелкните на ссылке Найти гаджеты в Интернете (Get More Gadgets Online), просмотрите результаты поиска и загрузите то, что вам нравится.



Рис. 10.1. В этом окне можно выбрать любой понравившийся вам гаджет

Корзина	DVD-студия Windows									
Alcohol 120%	Psp			_	_				July	
	* <b>1</b> *	Страница 1 из	2			Найти гадж	сеты р 🗸		31	
DAEMON Tools Lite	ТС Любитель	23:43-47		Mati Merey Shilu c	Multi Meter		$\bigcirc$			
		Alarm Clock	Calendar	СРU 2 ядра	СРИ 4 ядра	CTcontrol	DAEMON Tools		10 11 12 1 2	
FastStone Capture	ТС Профи	88	P	Connection • 25441 63 • 2544	Control		Management Adaph Tr. 42.48 Rt. 240.48		9 8 7 6 5 3	
3		Digi-Watch	GisMeteo.ru	Internet GPRS T	Mail.Ru	Multi Meter(S)	Net Activity	00:00:00		
Final Uninstaller		Deve (KII)		Moves Train page Music	TR		Not the and the state of the second s			
KC		Net Monitor	Online radio	Windows Media	Валюта	Головоломка	Заголовки нов			
Registry Cleaner		🛞 Показать подр	обности			🔮 Найти га	джеты в Интернете			
VLC media player		1								
0	e d ;			<u>S</u>					RU 🔺 🖷 15:21 31.07.2011	

Перетаскивание гаджета на рабочий стол

Рис. 10.2. Перетащите выбранный гаджет на рабочий стол





Чтобы удалить гаджет, просто наведите на него указатель мыши и щелкните на кнопке Закрыть (Close) (помечена значком ×), которая появится рядом с ним. Если нужно отобразить гаджет на рабочем столе повторно, выполните описанные выше действия.

# Сверим часы

- 1. Чтобы отобразить часы на рабочем столе, щелкните правой кнопкой мыши на рабочем столе и в контекстном меню выберите параметр Гаджеты (Gadgets).
- **2.** В окне коллекции гаджетов щелкните на пиктограмме гаджета Часы и перетащите ее на рабочий стол.
- 3. Чтобы изменить стиль отображаемых часов или выбрать другой часовой пояс, установите указатель мыши над часами и щелкните на кнопке настроек (эта кнопка обозначена значком в виде маленького гаечного ключа).
- **4.** В появившемся на экране диалоговом окне Часы (Clock), показанном на рис. 10.3, щелкайте на кнопках Далее (Next) и Назад (Previous), чтобы просмотреть различные стили часов.
- **5.** При желании можете ввести название часов, воспользовавшись полем Имя часов (Clock Name). Чтобы изменить часовой пояс, щелкните на стрелке в поле Часовой пояс (Time Zone) и выберите местное время.
- 6. Щелкните на кнопке ОК, чтобы сохранить настройки часов.



Установите флажок Показывать секундную стрелку (Show the Second Hand), находящийся в диалоговом окне настройки часов, чтобы на ваших часах появилась секундная стрелка.



Если вы находитесь в пути и хотите отслеживать местное время и время вашего родного города, отобразите на экране несколько часов. Для этого достаточно перетащить соответствующее дополнительное количество гаджетов Часы из окна коллекции гаджетов на рабочий стол. Затем в каждом из гаджетов измените соответствующим образом часовой пояс, причем можете даже выбрать различные стили оформления для разных часов.
Часы 9 8 7 d 5	2 3
Имя часов:	—— Кнопки "Далее" и "Назад"
Часовой пояс:	
Текущее время на компьютере 🔻	
Показывать секундную стрелку ОК Отмена	

Рис. 10.3. Просмотрите различные стили часов

## Непрерывный показ слайдов

- 1. Устройте показ слайдов, в качестве которых выступают фотографии из папки Изображения (Pictures). Это поможет вам отвлечься от работы или игры на компьютере. Добавьте на рабочий стол гаджет Показ слайдов (Slide Show). (См. раздел "Открытие коллекции гаджетов и добавление гаджетов на рабочий стол".)
- 2. Установите указатель мыши поверх пиктограммы гаджета Показ слайдов (Slide Show) и воспользуйтесь инструментами, которые можно вызвать из панели инструментов (рис. 10.4) в нижней части этой пиктограммы. Инструменты и выполняемые ими действия перечислены ниже.
  - Щелкните на кнопке Просмотреть (View), чтобы просмотреть в окне средства просмотра фотографий Windows (Windows Photo Viewer) текущий слайд.
  - Щелкните на кнопке Приостановить (Pause), чтобы приостановить показ слайдов на текущем слайде.

- Щелкните на кнопке Назад (Previous), чтобы перейти к предыдущему слайду.
- Щелкните на кнопке Далее (Next), чтобы перейти к следующему слайду.
- Гаджет Показ слайдов по умолчанию использует содержимое папки Образцы изображений (Sample Pictures). Чтобы выбрать другую папку с



Рис. 10.4. Воспользуйтесь панелью инструментов для управления показом слайдов

изображениями, щелкните на кнопке Параметры (Settings). В открывшемся диалоговом окне (рис. 10.5) измените папку с фотографиями. Здесь же можно изменить длительность отображения каждого слайда (в секундах) или добавить эффект перехода между слайдами.

4. Щелкните на кнопе ОК, чтобы закрыть диалоговое окно.

Показ слай,	дов			
Папка:				
Библиотека и	зображений		▼	
🗷 Включат	гь подпапки			
Показывать ках	кдое изображен	ие:		
15 сек.	•			
Переходы меж,	ду изображения	ми:		
Нет	-			
🔲 Изображен	чия в случайно	м порядке	9	
	0	ĸ	Отмена	

Рис. 10.5. Измените настройки показа слайдов



Если щелкнуть на кнопке Просмотреть, чтобы отобразить текущий слайд в окне средства просмотра фотографий Windows, то можно будет воспользоваться инструментами коррекции изображения, печати, отправки по электронной почте и даже создать фильм. Дополнительные сведения о средстве просмотра фотографий Windows приведены в главе 13.

## Заглянем в календарь

- 1. Гаджет Календарь (Calendar) не является программой-органайзером в полном смысле этого слова. Его задача скромнее напомнить вам текущую дату. Согласитесь, что это иногда полезно. Просто добавьте гаджет на рабочий стол (рис. 10.6). (См. раздел "Открытие коллекции гаджетов и добавление гаджетов на рабочий стол".)
- 2. Поместите указатель мыши над пиктограммой календаря и щелкните на значке Большего размера (Size). В результате выполнения этой операции отобразится дополнительная секция календаря, в которой указаны все дни месяца (рис. 10.7).
- 3. Если отображен большой календарь, щелкайте на стрелках Далее (Next) и Назад (Previous), чтобы выбрать другой месяц. Дважды щелкните на выбранной дате, чтобы отобразить ее в нижней части календаря. Чтобы вернуться к текущей дате, щелкните на красной вкладке в левом нижнем углу окна календаря.



Рис. 10.6. Маленький, но весьма полезный гаджет, который поможет вам ориентироваться в датах



Рис. 10.7. Увеличенный календарь из двух страниц



Если вы предпочитаете пользоваться календарем меньшего размера, но хотите отображать календарь на месяц, а не на один день, дважды щелкните на пиктограмме календаря.



Если в меньшем по размеру календаре, в котором выбрано помесячное представление, щелкнуть на определенной дате, появится календарь только с этой датой.

# Поиграем в пазлы

- 1. Добавьте на рабочий стол гаджет Головоломка (Picture Puzzle). (См. раздел "Открытие коллекции гаджетов и добавление гаджетов на рабочий стол".)
- 2. Панель инструментов, находящаяся в верхней части пиктограммы Головоломка (рис. 10.8), предназначена для выполнения следующих действий.
  - После щелчка на значке Приостановить таймер (Pause Timer) прекращается автоматический отсчет времени игры.
  - После щелчка на значке Показать изображение (Show Picture) отображается собранный пазл. Отпустите кнопку мыши, чтобы вернуться к игре.
  - После щелчка на значке Решать (Solve) сборка пазлов завершается, и на экране отображается собранный пазл.
- Чтобы начать сборку пазлов, щелкните на любом пазле, который находится рядом с пустым квадратом. В результате этот пазл переместится в пустую область. Продолжайте щелкать и перемещать пазлы, пока не получите из отдельных пазлов требуемую картинку.
- 4. Щелкните на кнопке Настройки (Settings), находящейся справа от пиктограммы пазла, чтобы получить доступ к окну настроек (рис. 10.9).



Рис. 10.8. Панель управления гаджетом Головоломка

- **5.** Для просмотра имеющихся картинок пазлов щелкайте на кнопке Назад (Previous) или Далее (Next).
- **6.** Выбрав картинку, щелкните на кнопке OK, и диалоговое окно закроется.



Рис. 10.9. В этом окне можно выбрать картинку, которая будет собрана из пазлов

## Обмен валют

- Вам нужно обменять рубли на доллары США? Если у вас есть подключение к Интернету, можно узнать курс обмена в реальном времени с точностью до одной минуты. Сначала добавьте на рабочий стол гаджет Валюта. (См. раздел "Открытие коллекции гаджетов и добавление гаджетов на рабочий стол".)
- 2. Подключитесь к Интернету, чтобы получить доступ к последним курсам обмена валют (рис. 10.10), и выполните одно из следующих действий.
  - Укажите сумму в рублях, после чего отобразится эквивалентная сумма в долларах США.
  - Щелкните на названии одной из валют, чтобы просмотреть список доступных валют (рис. 10.11). Щелкните на любой валюте, чтобы узнать, каков курс обмена между выбранными валютами.





Рис. 10.10. Этот полезный гаджет поможет Рис. 10.11. В этом списке можно выбрать вам быстро поменять валюту для обмена



Чтобы перейти на сайт источника данных по курсам обмена валют, щелкните на ссылке Поставщики данных (Data Providers), которая отображается в случае выбора большего окна для гаджета Валюта. На экране появится начальная веб-страница сайта Money-Central MSN. Выберите вкладку Investing (Инвестирование), чтобы просмотреть текущие курсы обмена валют.



При желании можно отобразить на экране несколько экземпляров гаджетов Валюта, чтобы получать информацию о курсах обмена нескольких пар валют одновременно.

# Просмотр заголовков новостей

- 1. Если вам нравится читать ленту заголовков последних новостей (для этого требуется подключение к Интернету), добавьте ленту новостей на свой рабочий стол. Во-первых, добавьте на рабочий стол гаджет Заголовки новостей (Feed Headlines). (См. раздел "Открытие коллекции гаджетов и добавление гаджетов на рабочий стол".)
- **2.** Щелкните на окне просмотра RSS-ленты (Feed Viewer), чтобы подключиться к ленте новостей RSS, заданной по умолчанию (рис. 10.12).
- **3.** Теперь можете выбрать просматриваемые блоги и подписаться на новости или дополнительные RSS-каналы.
- 4. Щелкните на кнопке Настройки (Settings). В открывшемся диалоговом окне Заголовки новостей веб-каналов (Feed Headlines) выделите ленту новостей, заданную по умолчанию (рис. 10.13).
- 5. Щелкните на кнопке ОК, чтобы закрыть диалоговое окно настроек.



Воспользуйтесь стрелками Показать следующий набор новостей веб-каналов (Show Next Set of Feeds) и Показать предыдущий набор новостей веб-каналов (Show Previous Set of Feeds), которые отображаются в нижней части окна гаджета Заголовки новостей, чтобы просмотреть ленты новостей, загруженные с сайтов.



Рис. 10.12. Выберите новости, которые хотите просматривать





## Контроль производительности

## компьютера

1. Ваш компьютер работает медленно? Оцените его производительность, воспользовавшись гаджетом Индикатор ЦП (CPU Meter). Добавьте гаджет Индикатор ЦП на рабочий стол (рис. 10.14). (См. раздел "Открытие коллекции гаджетов и добавление гаджетов на рабочий стол".)

- **2.** Используйте индикаторы, чтобы ознакомиться со следующими выводимыми на экран данными.
  - Индикатор ЦП (слева) выполняет мониторинг загрузки центрального процессора.
  - Индикатор Память (справа) отслеживает объем свободного и занятого места в оперативной памяти (выражен в процентах).



Рис. 10.14. Узнайте истинную производительность своего компьютера



Вот и все, что можно сказать о гаджете Индикатор ЦП! Можно еще щелкнуть на кнопке Меньшего размера (Size), чтобы уменьшить размеры окна гаджета, а вот другие настройки недоступны. Это просто маленькое средство оповещения, помогающее отслеживать производительность компьютера. Если память занята почти на 100%, частично освободите ее. Если центральный процессор почти полностью загружен, высока вероятность, что вы запустили слишком много программ, что приведет к снижению производительности компьютера. Закройте наименее важные программы.



Если вы хотите получить более подробные сведения о центральном процессоре и оперативной памяти своего компьютера, в меню кнопки Пуск (Start) выберите пункт Панель управления (Control Panel) и категорию Система и безопасность (System and Security). После щелчка на ссылке Система (System) вы сможете ознакомиться с характеристиками центрального процессора и увидеть объем установленной оперативной памяти.

### Глава 11

## Работа с документами в Microsoft Word 2010

#### В этой главе...

- > Создание документа, ввод и редактирование текста
- ▶ Сохранение документа
- > Открытие созданного документа
- ▶ Вырезание, копирование и вставка текста
- ▶ Форматирование текста
- Вставка таблиц
- > Добавление графики в документ
- ▶ Изменение размеров объектов
- Проверка грамматики и орфографии
- ▶ Изменение параметров страницы
- ▶ Печать документа

ользователи персональных компьютеров чаще всего применяют текстовые процессоры (для работы с текстами) и электронные таблицы (для работы с числами). В этой главе рассматриваются основные функции распространенного текстового процессора Microsoft Word 2010. Он входит в состав всех выпусков Microsoft Office 2010 — самого популярного программного пакета в мире.

С помощью текстового процессора Word можно создавать самые разные документы — от простейших писем до постеров и брошюр. Причем эти документы, помимо текста, могут включать рисунки, аудиозаписи и даже ваши фотографии. Также можно применять стили, благодаря которым документы будут оформлены по-разному. С помощью текстового процессора можно даже печатать конверты и наклейки и рассылать их друзьям, знакомым и членам семьи.

В этой главе будут рассмотрены следующие вопросы:

- ✓ ввод текста и его форматирование с помощью различных шрифтов, цветов и эффектов;
- ✓ вставка таблиц, используемых для наглядного представления информации;
- ✓ вставка графики и изменение ее расположения на странице;
- ✓ проверка грамматики и орфографии документа, изменение настройки страницы и печать документа.

## Создание документа, ввод и редактирование текста

- 1. Первый шаг при создании любого документа открыть программу Word 2010. После этого можно вводить и редактировать текст. Чтобы открыть Microsoft Word 2010, выполните команду Пуск⇔Все про-граммы⇔Microsoft Office⇔Microsoft Word 2010 (Start⇔All Pro-grams⇔Microsoft Office⇔Microsoft Word 2010). На экране появится начальное окно программы Microsoft Word 2010 (рис. 11.1).
- 2. Теперь начинайте вводить текст. Программа Word 2010 (подобно всем другим текстовым процессорам) переносит текст по словам, т.е. автоматически перемещает курсор на следующую строку по мере ввода текста абзаца. Чтобы начать новый текстовый абзац, нажмите клавишу <Enter>.
- 3. Чтобы отредактировать введенный текст, выполните одно из следующих действий.
  - Щелкните в любом месте текста и нажмите клавишу <Backspace> на клавиатуре, чтобы удалить текст, находящийся слева от курсора.
  - Щелкните в любом месте текста и нажмите клавишу <Delete>, чтобы удалить текст, находящийся справа от курсора.
  - Щелкните в области текста, выделите его и нажмите клавишу <Delete> или <Backspace>, чтобы удалить выделенный текст.

• Щелкните в любом месте текста и введите дополнительный текст.

w  ⊒ = " - 0  =						Документ1 -	Mic	rosoft Word					. 8	23
Файл Главная	Вставка Р	азметка стра	ницы С	Ссылки	Рассылки	Рецензирование		Вид						~ <b>(</b>
BCTABUTE Cali	bri (Осно т   11 <i>К</i> <u>Ч</u> т abe	✓ A [*] A [*]	Aa - - <u>№</u> - <u>A</u>	® ∷ \• ■	- )≘ - '; ≣ ≡ ≡ ≬	▼   律 律   負↓     \$≣•   逸 • ⊞ 6330	¶ •	АаБбВвГг, 1 Обычный 1 Без инте	АаБбВ: Заголово	АаБбВе Заголово	АаБ ^{Название}	• • • • Изменить стили •	ана Найти + еас Заменити № Выделити Редактирова	Ъ Ъ т
The boomena is						usau.	- 1		10		2		Редактирова	пис
		1												
í						Ш								•
Страница: 1 из 1 Чи	сло слов: 0 🛛 🕉	5 русский	10							E	88 52 39 5	148% -		-(+)

Начните вводить текст в новом документе

Рис. 11.1. Это окно отображается после запуска программы Microsoft Word 2010

## Сохранение документа

- 1. Чтобы сохранить только что созданный документ, выполните команду Файл⇔Сохранить (File⇔Save).
- 2. В левой колонке появившегося на экране диалогового окна Сохранение документа (Save) (рис. 11.2) выберите диск и папку, в которой будет сохранен ваш документ.
- 3. В поле Имя файла (File Name) введите название документа.
- 4. Щелкните на кнопке Сохранить (Save).



Чтобы сохранить документ в другом формате (например, в формате обычного текста), щелкните на стрелочке в поле Тип файла (Save As Type), находящемся в окне Сохранение до кумента, и выберите другой формат файла. Затем не забудьте щелкнуть на кнопке Сохранить (Save).

#### Укажите название документа

П Сохранение документа					×	
🔾 🗢 🖹 🕨 Библиоте	ки ▶ Документы ▶		▼ 4j	оиск: Документы	2	
Упорядочить 🔻 Нова	я папка				0	
W Microsoft Word	Библиотека "Документы" Включает: 2 места			Упорядочить: Папка	Ŧ	
😭 Избранное 📰	Имя	Дата изменения	Тип	Размер	-	
Загрузки	📗 Фтсканированные документы	13.02.2011 10:22	Папка с файлами			
Педавние места	🔟 Fax	31.08.2010 21:19	Папка с файлами		=	
n add ann cross	🔄 Мои источники данных	06.06.2010 0:36	Папка с файлами			
🕞 Библиотеки	📗 microsoft	28.05.2010 18:14	Папка с файлами			
Вилео	🗐 Этот текст будет разбит на колонки.docx	04.05.2010 23:41	Документ Micros	13 KE		
Локументы	🗐 Буквица.docx	04.05.2010 21:00	Документ Micros	13 KE		
Мои документ	🗐 Сортировка данных в таблице.docx	04.05.2010 19:51	Документ Micros	14 KB		
Общие докум	🗐 Выравнивание текста в ячейках таблиц	04.05.2010 16:32	Документ Micros	14 KB		
	🕮 Doc1.docx	04.05.2010 2:15	Документ Micros	16 KE	-	
Имя файла: Здрав	ствуй.docx				•	
Тип файла: Докум	ент Word (*.docx)				•	
Авторы: Алекс	Авторы: Алекс Ключевые слова: Добавьте ключевое сл Название: Добавьте название					
🕅 Сохранять эскизы						
🔿 Скрыть папки			Сервис 👻 Со	охранить Отме	на	

Рис. 11.2. В этом окне выберите диск, папку и введите имя сохраняемого файла

## Открытие созданного документа

- 1. Созданный и сохраненный документ можно открыть повторно, чтобы добавить или изменить его содержимое либо распечатать. Чтобы открыть сохраненный файл, откройте редактор Word 2010 и выполните команду Файл⇔Открыть (File⇔Open).
- 2. В диалоговом окне Открытие документа (Open) (рис. 11.3) найдите файл, хранящийся на диске вашего компьютера (в левой колонке можно выбрать диск и папку) либо на флешке.
- 3. Как только файл будет найден, щелкните на кнопке Открыть (Open). Содержимое файла появится на экране, и его можно будет изменить либо распечатать.

Упорядочить т Новая папка							
Microsoft Word	Библиотека "Документы" Включает: 2 места				Упорядочить: Папка 🔻		
🕆 Избранное	Имя	Дата изменения	Тип	Размер			
🐌 Загрузки 🔄 Недавние места 🗉	📗 Отсканированные документы	13.02.2011 10:22	Папка с файлами				
📰 Рабочий стол	Jan Fax	31.08.2010 21:19	Папка с файлами				
	Мои источники данных	06.06.2010 0:36	Папка с файлами				
🗃 Библиотеки	J microsoft	28.05.2010 18:14	Папка с файлами				
😸 Видео	Здравствуй.docx	23.07.2011 0:22	Документ Micros	13 KG			
📑 Документы	🖉 Волонтеры.html	08.09.2010 1:37	HTML-документ	12 KE			
Изображения	🕮 Этот текст будет разбит на колонки.docx	04.05.2010 23:41	Документ Micros	13 KE			
🚽 Музыка	👜 Буквица.docx	04.05.2010 21:00	Документ Micros	13 KG			
• /	🐒 Сортировка данных в таблице.docx	04.05.2010 19:51	Документ Micros	14 KE			
🛒 Компьютер 🔻	🗐 Выравнивание текста в ячейках таблиц	04.05.2010 16:32	Документ Micros	14 KG			
Имя	файла: Здравствуй.docx			•	Все документы Word (*.docx;*		
				Сервис 🔻	Открыть 🗸 Отмена		

Щелкните на кнопке "Открыть"

Рис. 11.3. Найдите нужный файл документа

## Вырезание, копирование и вставка текста

- 1. Выделенный текст документа Word можно вырезать и вставить (либо скопировать и вставить) в другое место документа. В результате выделенный фрагмент будет перемещен либо продублирован. Откройте документ в окне текстового процессора Word и, выполнив щелчок и перетаскивание в области документа, выделите его (рис. 11.4).
- Выполните одно из следующих двух действий в зависимости от того, хотите ли вы вырезать текст (для его перемещения в другое место документа) либо скопировать его (оставив оригинал документа на месте и создав его копию).
  - Чтобы вырезать текст, щелкните на кнопке Вырезать (Cut) панели инструментов.
  - Чтобы создать копию текста, щелкните на кнопке Копировать (Сору) панели инструментов.

#### Щелкните на значке "Вырезать"

Щелкните на значке "Копировать"							
₩   ⊒ = ⁹ - 0 =	Сортировка данных в таблице.docx - Microsoft Word	Работа с таблицами		6 B X			
Сони Главная Вставка							
Ва Копировать	alibri (Осно v 11 v A A A Aav 🖑 i= v i= v	* 'з₌=* ' # # # АаБбВвГг, АаБбВвГг	АаббВ АаббВ Ааб . А	ить			
Формат по образцу	<b>x</b> <i>k</i> <u>q</u> · abe x, x' ∧ · <u>φ</u> · <u>A</u> · <b>≡</b> ≡ ≡	III (III) Т Без инте.	. Заголово Заголово Название 🔻 Изменить 🔓 Выдели	ить *			
Буфер обмена 🐨	Шрифт Га	Абзац Га #Х. 6 · 1 · 7 · 1 · 8 · 1 · 9 · 1 · 10 · 1 ·	Стили Б Редактиро	зание			
		- <u></u>					
·							
-							
-				=			
·							
-	Номер заказчика	Имя	Фамилия				
-	18	Иван	Помидоров				
-	59	Пьер	Артамонов				
N	27	Наташа	Севастьянова				
-	Неотсортированная таблица						
m	Номер заказчика	Имя	Фамилия				
	18	Иван	Помидоров				
	27	Наташа	Севастьянова				
	59	Пьер	Артамонов				
- -	Таблица, отсортированная по но	мерузаказчика					
۰. ۵	номер заказчика	Имя	Фамилия				
-	59	Пьер	Артамонов				
· •	18	Иван	Помидоров	*			
-	27	Наташа	Севастьянова	0			
Страница: 1 из 1 Число слов: 51	🕉 русский 🔚						
			,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	ý.			

Выделите текст

Рис. 11.4. Выделение текста документа

3. Вырезанный или скопированный текст помещается в *буфер обме*на — временное хранилище для вырезанных или скопированных фрагментов текста либо объектов. Чтобы вставить вырезанный или скопированный текст в другое место документа, щелкните там, куда вы хотите вставить текст, и щелкните на кнопке Вставить (Paste) панели инструментов. Текст появится в новой области документа.



Помещенный в буфер обмена текст или объект можно вставить куда угодно, например в другое место документа или в сообщение электронной почты. Учтите, что текст или объект не хранится в буфере обмена вечно. Поскольку емкость буфера обмена ограничена, его содержимое заменяется новыми скопированными в него текстом или объектами.

## Рорматирование текста

1. Под форматированием текста подразумевается изменение его размера, применение различных эффектов, таких как выделение полужирным или курсивом, либо изменение используемого шрифта (внешний вид различных семейств шрифтов сильно отличается). Чтобы отформатировать текст, сначала выделите его. Для этого щелкните в его области мышью и выполните перетаскивание. (На рис. 11.5 показано, как выглядит выделенный текст.)

Перетащите выделенный текст

🗑 🖟 🥙 - 🙂 👘 - Chap01.doc - Microsoft Word	
Съйл Главная Вставка Разметка страницы Ссылки Рессылки Рецензирование Вид	۵ 🕜
は Supports Speep Streets a Streets a Streets a Street	найти т еас Заменить сас Заменить выделить т ⊊ Редактирование
L 2 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	· · · 18 · · · ·
	<b>^</b>
достигается не столь впечатляющий эффект.	
А теперь расслабьтесь. Вы, несомненно, отдали за компьютер немалые	=
деньги. Так почему бы и не взять от него по максимуму? Поверьте — это	
совсем не сложно. Все, что нужно, чтобы установить долговременные	
приятельские и продуктивные отношения с компьютером, — это просто понять	
его. Для этого вовсе не обязательно обладать показателем IQ, как у Эйнштейна.	
Чтобы преодолеть барьер между собой и компьютером и перестать чувствовать	
себя при общении с ним глупцом, нужно совсем немного знаний. И этот	
минимум вы найдете в настоящей главе.	
Основные концепции	
Компьютер — достаточно простое устройство. Он является продуктом	* 0 *
Страница: 2 из 14 – Число слов: 80/2 547 – русский 🎦 📃 🖼 🗉 = 14	1% —

Рис. 11.5. Выделите форматируемый фрагмент текста

2. На вкладке ленты Главная (Home) выберите группу Шрифт (Font) и щелкните на маленьком значке (в виде стрелочки, заключенной в квадратик), находящемся в правом нижнем углу группы Шрифт. В результате появится диалоговое окно Шрифт (Font), в котором можно изменить параметры форматирования текста (рис. 11.6).

#### Щелкните на стрелке, чтобы просмотреть параметры

L.

<u>Шрифт</u> Дополнител <u>ьно</u> Шр <u>и</u> фт:	<u>Н</u> ачертание:	<u>Р</u> азмер:		
Times New Roman Sylfaen Symbol Tahoma Tempus Sans ITC Times New Roman	Обычный Курсив Полужирный Полужирный Курсив	14 9 10 11 12 14		
Цвет текста: Подчеркив Нет цвета (нет)	ание: Цвет подч	еркивания:		
Видоизменение Зачеркнутый двойное зачеркивание над <u>с</u> трочный подстрочн <u>ы</u> й	📄 малые пр 📄 все проп 📄 скрытый	юписные исные		
Образец А теперь расслабьтесь. Вы, несомненно, отдали за				
L				

Рис. 11.6. В этом окне можно изменить параметры форматирования текста

- В списке доступных шрифтов выберите шрифт. Чтобы просмотреть все шрифты, используйте полосу прокрутки, расположенную в правой части списка шрифтов. Выбранный шрифт можно просмотреть в большом поле, находящемся в нижней части диалогового окна.
- В списке Начертание (Font Style) выберите начертание (стиль) шрифта, например Полужирный (Bold) или Курсив (Italic). Различные начертания шрифтов обычно применяют для выделения различных фрагментов документа.
- В списке Размер (Size) выбирается размер шрифта, выраженный в пунктах. С увеличением размера шрифта увеличивается и отображенный на экране текст.
- Чтобы подчеркнуть выделенный текст, выберите стиль подчеркивания в раскрывающемся списке Подчеркивание (Underline).

- В раскрывающемся списке Цвет текста (Color) выбирается цвет, применяемый для выделения текста в документе.
- Чтобы применить различные эффекты по отношению к тексту, установите любой из флажков в разделе Видоизменение (Effects).
- **3.** Чтобы применить к тексту выбранные параметры форматирования, щелкните на кнопке OK.



Можете также воспользоваться группами команд Шрифт (Font) и Абзац (Paragraph), находящимися на ленте Главная (Home). Например, чтобы выделить текст полужирным стилем, щелкните на кнопке Полужирный (Bold), находящейся в группе Шрифт. Ну, а если нужно выбрать другой шрифт для выделенного текста, воспользуйтесь раскрывающимся списком Шрифт (Font), находящимся в группе Шрифт.



Не увлекайтесь форматированием при создании документа. Это может привести к затруднению восприятия документа да и просто вызвать раздражение. Рекомендуется на одной странице документа использовать не более двух шрифтов, а такие эффекты, как полужирное начертание или тень, применять лишь для выделения отдельных мест документа.

## Вставка таблиц

- 1. С помощью таблиц, состоящих из заголовков, строк и столбцов, обеспечивается удобный способ организации информации. Практически все текстовые процессоры, в том числе и Word 2010, обеспечивают простую вставку таблиц с последующим их заполнением данными. Просто откройте документ Word 2010, выберите вкладку Вставка (Insert), в группе Таблица (Table) щелкните на нижней части кнопки Таблица и на появившейся на экране панели выберите команду Вставить таблицу (Insert Table).
- 2. В диалоговом окне Вставка таблицы (Insert Table) (рис. 11.7) выберите количество строк и столбцов для будущей таблицы, а также установите переключатели, определяющие автоподбор ширины столбцов.

W J ヴ · び  =	Документ2 [Режим ограниченной функц	иональности] - Microsoft Word		- # X	23
Файл Главная Вставка Разметка страницы Ссы.	пки Рассылки Рецензирование Вид			۵	0
№ Титульная страница * Пустая страница К ² Разрые страница Страницы Таблица Илярон Картинка Фигуры 5 Илярон Баларон 5 Илярон 5 Илярон 5 Илярон 5 Илярон 5 Илярон 5 Илярон 5 Илярон 5 Илярон 5 Иларон 5	Портания     Портания     Портания     Портания     Портания     Портания     Портания     Портания     Ссылка     Ссылка     Ссылка	Верхний колонтитул * Нижний колонтитул * Номер страницы * Колонтитулы	☐ Экспресс-блоки т      В: Строка подписи т     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓	π Формула * Ω Символ * Символы	
L	- 3 - 1 - 4 - 1 - 5 - 1 - 6 - 1 - 7 - 1 -	8 • • • 9 • • • 10 • • • 11 • •	· 12 · 1 · 13 · 1 · 14 · 1 · 15 · 1 · 16	· 17 · · ·	5
Branes Tabinuja Pasep					
Страница: 1 из 1 Число слов: 0 🧭 русский 🔚			E 🛱 🛱 🖉 = 148	% O	÷

Рис. 11.7. Выберите количество строк и столбцов для новой таблицы

- **3.** Установите флажок По умолчанию для новых таблиц, если хотите, чтобы параметры вставляемой в документ таблицы использовались при вставке новых таблиц.
- 4. Чтобы вставить таблицу в документ, щелкните на кнопке OK. На экране появится пустая таблица (рис. 11.8), в левой верхней ячейке которой находится курсор, "оживающий" при вводе информации. Причем ввод можно начинать немедленно. Также обратите внимание на появление группы контекстных вкладок Работа с таблицами (Table Tools), включающих контекстные вкладки Конструктор (Design) и Макет (Layout). Как следует из названий этих контекстных вкладок, их назначение — изменение макета и формата таблицы.
- 5. Чтобы перейти к следующей ячейке таблицы, нажмите клавишу <Tab>. Если нажать клавишу <Tab> по достижении последней ячейки таблицы, будет вставлена новая строка. Для быстрого выбора нужной ячейки можно просто щелкнуть на ней.

#### Введите текст в ячейки таблицы

👿 🗐 🕶 🙂 Документ2 [Режим н	ограниченной функциональ	юсти] - Microsoft Word	Pridota e tal	Блицами		
Файл Главная Вставка Разметка стран	ицы Ссылки Рассыл	и Рецензирование Ви	ид Конструктор	Макет		^ ?
Строка заголовка     Первый столбец     Строка итогов     Последний столбец     Чередующиеся строки     Чередующиеся строки	м			Ф. Заливк • Ш Границ •	а т т т т т т т т т т т т т т т т т т т т т т т т т т т т т т т т т т т т т т т т т т т т т т т т т т т т т т т т т т т т т т т т т т т т т т т т т т т т т т т т т т т т	Нарисовать Ластик таблицу
Параметры стилей таблиц		Стили	таблиц	Local contractions of the second seco	Рисование границ	
о с сраница: 1 из 1 Число слов: 0 🗸 руссий					_	

Рис. 11.8. Таблица создана и готова к вводу данных



Текст, который вставляется в таблицу, можно отформатировать точно так же, как и любой другой текст документа. Выделите путем перетаскивания ячейку таблицы с форматируемым текстом и выполните действия, перечисленные в разделе "Форматирование текста".

Чтобы вставить дополнительные столбцы в созданную ранее таблицу, щелкните правой кнопкой мыши на столбце, рядом с которым будут вставлены дополнительные столбцы, и в контекстном меню выберите команду Вставить⇔Вставить столбцы слева (Insert⇔Insert Before Current Column) или Вставить⇔Вставить столбцы справа (Insert⇔Insert After Current Column). В зависимости от выбранной команды новый столбец появится слева или справа от текущего столбца.

## Добавление графики в документ

1. Если вы располагаете файлами, которые включают фотографии или рисунки, можете вставить их в текущий документ, чтобы проиллюстрировать его содержимое. Откройте документ, выберите вкладку

Часть II. Работа с программами

ленты Вставка (Insert) и в группе Иллюстрации (Illustrations) щелкните на кнопке Рисунок (Picture).

- 2. На экране появится диалоговое окно Вставка рисунка (Insert Picture) (рис. 11.9). Чтобы выделить графический файл (обычно он находится в папке Изображения (Pictures)), щелкните на нем. Если графический файл находится в подпапке папки Изображения, дважды щелкните на соответствующей подпапке, чтобы получить доступ к ее содержимому. Если же нужно найти файл изображения, который находится в другой папке, на другом диске или даже на другом компьютере в сети, щелкните на одном из пунктов, находящихся в левой части окна Вставка рисунка.
- **3.** После щелчка на кнопке Вставить (Insert) выбранное изображение появится в вашем документе.



Щелкните на изображении

Рис. 11.9. В этом окне можно выбрать изображение, которое будет включено в ваш документ

Глава 11. Работа с документами в Microsoft Word 2010



В документ можно также вставить входящие в комплект поставки Office 2010 рисунки и фотографии, именуемые *клипами*. Чтобы вставить клип в документ, на вкладке ленты Вставка выберите группу Иллюстрации и щелкните на кнопке Картинка (Clip Art). На панели Картинка, появившейся в правой части окна, выберите категорию и подкатегорию, в которой находится нужный вам клип. Затем щелкните на выбранном клипе для его вставки в документ.

## Изменение размеров объектов

- 1. После вставки рисунка или иллюстрации можно изменить размеры этого объекта. Щелкните на объекте (например, на фотографии или клипе), чтобы выделить его. Вокруг выделенного объекта появятся маленькие квадратики, которые называются маркерами (рис. 11.10).
- 2. Чтобы изменить размеры объекта, выполните следующие действия.
  - Щелкните на центральных маркерах, находящихся справа либо слева от объекта, и выполните перетаскивание наружу для расширения объекта либо вовнутрь, чтобы уменьшить ширину объекта. При этом первоначальные пропорции объекта искажаются.
  - Перетаскивайте центральные маркеры, находящиеся в верхней и нижней частях объекта, чтобы увеличить или уменьшить высоту объекта. При этом пропорции объекта также искажаются.
  - Перетаскивайте любой угловой маркер объекта, чтобы изменить его размеры при сохранении пропорций. Если перетаскивание объекта выполняется наружу, его размеры увеличиваются, а если вовнутрь — уменьшаются.



Можно также воспользоваться другим методом изменения размеров объекта. Выделите объект и выберите контекстную вкладку Формат (Format), находящуюся в группе контекстных вкладок Работа с рисунками (Picture Tools). Щелкните на маленьком значке открытия диалогового окна, находящемся в нижнем правом углу группы Размер (Size). На экране появится диалоговое окно Разметка (Layout) с выбранной вкладкой Размер (Size) (рис. 11.11). В полях Высота (Height) и Ширина (Width) укажите значения высоты и ширины графического объекта соответственно. После указания новых размеров щелкните на кнопке ОК. В зависимости от указанных значений высоты и ширины пропорции графического объекта могут искажаться.



Перетащите угловой маркер

Рис. 11.10. Маркеры изменения размеров объекта используются для изменения размеров

# Проверка грамматики и орфографии

1. К удовольствию многих пользователей, в Word 2010 имеются мощные средства проверки орфографии и грамматики. Они, конечно, не смогут обнаружить абсолютно все ошибки (например, вряд ли Word обнаружит ошибку в предложении все кошки серы, где вместо буквы о случайно была введена буква а), но отлично "выловят" наиболее распространенные описки и неточности. Чтобы выполнить проверку орфографии и грамматики, откройте документ, выделите вкладку Правописание (Spelling and Grammar) и щелкните на кнопке Правописание. Если при вводе текста документа вам удалось избежать ошибок, отобразится сообщение с результатами проверки документа на предмет наличия ошибок; если же были допущены ошибки, появится диалоговое окно Правописание (Spelling and Grammar) с выделенной ошибкой.

Разметка			? <b>x</b>
Положение Обт	екание текстом Размер		
Высота			
<u>а</u> бсолютная	9,94 см 🚔		
🔘 относительна	A R	относительно	Страницы 💌
Ширина			
абсолютная	9,38 см 🚔		
относительна	A REAL	относительно	Страницы 🔻
Поворот			
Поворот:	0°		
Масштаб			
Высота:	187 %	Ширина:	187 %
<u>с</u> охранить про сохранить про	опорции		
относительно	исходного размера		
Исходный размер			
Высота:	5,32 см	Ширина:	5,02 см
			<u>С</u> брос
			ОК Отмена

Рис. 11.11. В этом окне определяются высота и ширина графического объекта

- **2.** В окне Правописание (рис. 11.12) выполните одно из следующих действий.
  - Чтобы пропустить слово, не найденное в словаре Word, щелкните на кнопке Пропустить (Ignore Once).
  - Чтобы пропустить все подобные слова, щелкните на кнопке Пропустить все (Ignore All).
  - Щелкните на кнопке Добавить (Add), чтобы добавить слово в словарь, в результате чего оно перестанет выделяться в дальнейшем в диалоговом окне Правописание.
  - Если нужно заменить выделенное слово словом, предлагаемым программой Word, щелкните на кнопке Заменить (Change).

Выберите корректное слово для замены

Правописание: русский	? 🗙
Нет в словаре:	
компьютерах об	еспечивают Спропустить
различные носители,	такие как Пропустить все
жесткие диски, флеш-	накопители, Добавить
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
флэш	А Заменить
флешь	
флёр	
флер флец	• Автозамена
<u>Я</u> зык словаря: русский	-
🔽 Грамматика	
Параметры Вернуть	Закрыть

Рис. 11.12. В этом окне отображаются выявленные орфографические и грамматические ошибки

- Если же требуется заменить все слова документа словом, предлагаемым программой Word, щелкните на кнопке Заменить все (Change All).
- После щелчка на кнопке Автозамена произойдет автоматическая замена выделенного слова первым вариантом замены, отображаемым Word.
- После щелчка на кнопке Заменить или Пропустить в окне проверки грамматики и орфографии отобразится следующее подозрительное слово. Так будет продолжаться до тех пор, пока не завершится проверка грамматики всего документа.
- 4. Чтобы закрыть окно проверки грамматики и орфографии, щелкните на кнопке Закрыть (Close).



Если требуется, чтобы наравне с проверкой орфографии выполнялась проверка грамматики, установите флажок Грамматика (Grammar), находящийся в нижней части окна Правописание (Spelling and Grammar). После установки этого флажка будет осуществляться проверка не только отдельных слов, но и целых предложений, которые могут включать пунктуационные ошибки.



Не забывайте щелкать на кнопке Добавить, чтобы добавлять часто используемые необычные слова и аббревиатуры в словарь. Примерами таких слов могут служить фамилии известных людей, научные термины и аббревиатуры наподобие IBM или MTV. Добавьте подобные слова в словарь — и вам не придется снова и снова щелкать на кнопке Пропустить при их обнаружении в документе.

## Изменение параметров страницы

- Программа Word использует заданные по умолчанию настройки страницы, включающие такие параметры, как поля и ориентация содержимого страницы документа. Если хотите, измените их при первом создании документа либо перед выводом документа на печать. Чтобы изменить настройки страницы документа, выберите вкладку ленты Разметка страницы (Page Layout) и щелкните на одной из кнопок в группе Параметры страницы (Page Setup). Можете также щелкнуть на маленьком значке, который отображается в правом нижнем углу группы Параметры страницы, чтобы открыть диалоговое окно Параметры страницы (Page Setup).
- 2. В диалоговом окне Параметры страницы (рис. 11.13) выберите вкладку Поля (Margins). Для изменения настроек полей используйте направленные вверх и вниз стрелочки (называемые стрелками счетчика), чтобы увеличить или уменьшить размеры полей, либо введите числовые значения, определяющие размеры полей страницы, в соответствующие поля. На этой же вкладке можно выбрать ориентацию страниц документа.
- 3. На вкладке Размер бумаги (Paper Size) диалогового окна Параметры страницы (рис. 11.14) можно выбрать заданный по умолчанию размер бумаги, используемой принтером.
- **4.** На вкладке Источник бумаги (Paper Source) выбираются такие параметры, как начало печатного раздела, различение четных и нечетных колонтитулов, а также вертикальное выравнивание (рис. 11.15).
- **5.** Чтобы сохранить только что выбранные настройки, щелкните на кнопке OK.

Ш	елкайте	на ст	релках	для и	змене	ния на	строек	полей

араметр	ы страницы				1	? ×
Поля	Размер бумаги	Источн	ик бумаги			
Поля						_
Вер <u>х</u> не	е: 2 см	*	<u>Н</u> ижнее:		2 см	*
Л <u>е</u> вое:	2 см	*	Пр <u>а</u> вое:		2 см	
Перепл	е <u>т</u> : 0 см	*	<u>П</u> оложение	переплета:	Слева	•
Ориента	ция					_
A						
<u>к</u> нижн	ая а <u>л</u> ьбомная					
Страниц	bl					
нескол	ько страниц:	Обы	чный	•		
Образец						
Примени	гь: к текущему	разделу	•			

Рис. 11.13. В этом окне можно выбрать размеры полей и ориентацию документа

Параметры страницы	? 🗙
Поля Размер бумаги Источник бум	аги
Размер бумаги:	
A4 💌	
Ширина: 21 см	
Высота: 29,7 см	
Подача бумаги	
Первая страница:	Остальные страницы:
По умолч.	10 yeons.
Образец	
Применить: к текущему разделу	Параметры печати
По умолчанию	ОК Отмена

Рис. 11.14. Выберите размер бумаги, который по умолчанию будет использоваться принтером

Глава 11. Работа с документами в Microsoft Word 2010

Параметры страницы		? ×
Поля Размер бумаги Исто	очник бумаги	
Раздел		
Начать раздел:	Со следующей страницы	•
Запретить концевые сноски	1	
Различать колонтитулы		
четных и нечетных страни.	T	
первой страницы		lixil
От края:	до верхнего колонтитула: 1,5 см	
	до нижнего колонтитула: 0 см	Ŧ
Страница		
Вертикальное выравнивание:	По верхнему краю	•
060000		
Ооразец		
Применить: к текущему разде	лу 💌 Нумерация строк [р	аницы
По умолчанию	ОК	Отмена

Рис. 11.15. Выберите параметры источника бумаги



Параметры вкладки Источник бумаги будут полезны в тех случаях, когда, например, в вашем документе имеется верхний или нижний колонтитул, и нужно, чтобы номер страницы отображался на каждом четном колонтитуле. На вкладке Поля, по сути, определяется ширина верхнего или нижнего колонтитула. Чтобы вставить верхний либо нижний колонтитул в документ, воспользуйтесь группой Колонтитулы (Headers & Footers), находящейся на вкладке ленты Вставка (Insert).

## Печать документа

Для печати документа во всех программах Windows применяется одна и та же стандартная процедура, и Word 2010 не является исключением. Для печати документа выполните команду Файл⇔Печать (File⇔Print) и измените (при необходимости) следующие настройки на панели Печать (Print) (рис. 11.16).

₩ 🚽 ") - O   -		Chap01.doc - Microsoft	Word	5 @ X
Файл Главная Вставка	Разметка страницы Ссылки Рассылки Реценз	ирование Вид		^ (2)
<ul> <li>Сохранить</li> <li>Сохранить как</li> <li>Открыть</li> <li>Заклать</li> </ul>	Печать Копин: 1 0	ſ	АЛГ АЛГ Балиныгордин чайнова глава 1 15 Ошилгоналионай усина IISM PC прилага и погаловано мисточнализина коглай	
Coproposes gamess as  Coproposes gamess as  Coproposes gamess as  Portugation of the second of the s	Important       Important         Microsoft Office Document Image Writer       Image Writer         Conditional number of the particular state of		<ul> <li>цая за лич утат програма, адаплятация на за градицат утат програма про</li></ul>	
Сведения Последние	Книжная ориентация ▼ А4 21 см х 29,7 см		казаявёте эти компьютеры РС, екли не хотите вакать персоявльных крагов в лице их пользователей. Важно запомнить	
Создать	настраиваемые поля • 1 страница на листе •		Контьютеры — это не воплощение пл. Оки не работног на пракосную ранодку. Когда выях унидите плерные, то можете подумять, что эти устройства доколько глупы.	
Сохранить и отправить Справка	Параметры страницы			=
<ul> <li>Параметры</li> <li>Выход</li> </ul>		4 <u>13</u> × 14 ▶	57%	

Рис. 11.16. Выберите параметры печати документа

- ✓ Количество копий выводимого на печать документа. Убедитесь в том, что в вашем принтере достаточно бумаги для вывода на печать всех страниц документа!
- Сортировка листов по копиям. В случае выбора этого параметра у вас появится возможность разложить по копиям печатаемые страницы документа (например, в такой последовательности: пять страниц первой копии, пять страниц второй копии и т.д.) Использование этого параметра избавит вас от необходимости выполнять подобную операцию вручную.
- ✓ Укажите печатаемые страницы. На панели Печать можно выбрать печать всего документа, одной страницы или диапазона заданных страниц.
- ✓ Выбор принтера. Выберите используемый принтер. Для каждого принтера можно определить качество печати и возможность печати в цвете или в градациях серого цвета.



Помните о том, что перед печатью документ следует проверить на наличие грамматических ошибок. При этом используйте средство проверки грамматики и орфографии, встроенное в Word 2010. В ваших письмах не должно быть ошибок и опечаток.

## Глава 12

## Считаем с помощью Microsoft Excel 2010

#### В этой главе...

- > Структура электронной таблицы
- > Открытие электронной таблицы Excel и ввод текста
- Форматирование числовых значений
- > Вставка таблиц
- > Добавление, удаление и переименование листов в рабочей книге
- > Вставка на рабочий лист строк и столбцов и их удаление
- > Отображение и сокрытие листов в рабочей книге
- ▶ Защита важной информации
- ▶ Давайте вернем все обратно
- > Изменение ширины столбцов и высоты строк
- Способы выделения данных на листе Excel
- > Копирование, перемещение и форматирование группы ячеек
- > Выполнение простейших вычислений в электронных таблицах
- > Автоматический ввод значений ячеек по шаблону
- ▶ Вставка диаграммы

С помощью программы электронных таблиц можно автоматизировать выполнение как простых, так и сложных вычислений: вводить числа и выполнять различные операции с ними, такие как вычисление среднего значения или суммы по диапазону чисел, форматировать данные, введенные в программу электронных таблиц, и создавать диаграммы на основе введенных значений. В состав программного пакета Microsoft Office 2010 включена программа электронных таблиц, которая обладает мощными инструментами для работы с числами и диаграммами. Название этой программы, скорее всего, вам знакомо: Microsoft Excel 2010. Эта программа позволяет делать много чего, например создавать таблицы данных, удобные для хранения сведений об инструментах из вашего гаража или о банковских инвестициях.

Помимо программ электронных таблиц существует множество других инструментов, с помощью которых можно получить сведения о движении вашего инвестиционного капитала либо о выполненных финансовых транзакциях. Используя программы электронных таблиц и средства управления финансами, вы сможете легко и быстро отслеживать движение средств на своих счетах.

# Структура электронной таблицы

В программах электронных таблиц, таких как Microsoft Excel 2010, для ввода данных используется структура в виде сетки. На пересечении строк и столбцов этой сетки находятся ячейки таблицы. Для идентификации отдельной ячейки используется буква столбца, за которой следует цифра строки. Например, запись В3 обозначает ячейку, которая находится в точке пересечения второго столбца и третьей строки таблицы.

Изначально электронная таблица Excel состоит из трех рабочих листов, которые называются Лист1 (Sheet1), Лист2 (Sheet2) и Лист3 (Sheet3).

Ниже приведены дополнительные сведения об электронных таблицах.

- ✓ В электронную таблицу можно вводить текст и числовые значения.
- ✓ После щелчка в области ячейки появится строка формул, в которую можно вводить данные с последующим их редактированием (рис. 12.1).
- ✓ Воспользуйтесь правой и нижней полосами прокрутки, чтобы листать большую электронную таблицу по вертикали и горизонтали соответственно.
- ✓ Можно выполнять вычисления с числами, введенными в электронную таблицу, например складывая числа либо вычисляя средние значения по нескольким числам.

- ✓ Можно отформатировать содержимое нескольких ячеек либо воспользоваться свойством Автоформат (AutoFormat), чтобы применить предопределенные стили к выделенным ячейкам. Обратите внимание на то, что в некоторых предопределенных форматах используются линии сетки, которые отображаются на экране, но не выводятся на печать.
- ✓ На основе введенных в электронную таблицу данных легко создаются различные графики и диаграммы, о чем речь пойдет далее.

	⊎)•⊞∣∓			,	Книга1 - М	icrosoft Excel						23
Файл Гла	вная Вставка	Разметка	страницы	Формулы Д	Цанные	Рецензиров	ание Ві	ид Разработ	гчик PowerPi	vot	∾ <b>()</b>	er 23
Вставить Буфер обм	Calibri <b>X</b> K <u>Y</u> ~	• 12 • )   ::: •   🌛 •	A [*] A [*] ■ 3 ■ 3 ■ 3 ■ 3 ■ 3 ■ 3 ■ 3 ■ 3	≡ <b>П</b> ■ <b>П</b> ■ <b>П</b> ■	О6щий ∰ - % \$0 - \$00 Число		овное форм оматировати или ячеек * Стил	матирование ▼ ь как таблицу ▼ и	Вча Вставить × Вик Удалить × ЩП Формат × Ячейки	Σ - А Я 2 - Сортир 2 - и фили Редак	ровка Най ьтр выдел тирование	ти и лить -
D4	• (**	<i>f</i> × 50	0									~
A	В	С	D	E	F	G	Н	1	J K	L	М	
1												
2	Бюдже	т на ле	то									
3	Поездки	Отели	Кафе	Подарки								
4	2880	780	500									
5												- 1
6												
8												
9												=
10												
11												
12												- 1
13												
14												
16												
17										-		
18												
19	ļ,											
Готово	ст1 / Лист2 / Л	ист3 / 🖓 /								00% 🗩	-0	•

Введите данные в строке формул

Полоса прокрутки



Для быстрого перемещения по листам рабочей книги Excel можно воспользоваться клавишами, приведенными в табл. 12.1.

Таблица	12.	1. Клавиши	быстрого	перемещения	пор	рабочей	книге

Клавиши	Назначение
$\langle \leftarrow \rangle, \langle \uparrow \rangle, \langle \rightarrow \rangle,$	Перемещение на одну ячейку влево, вверх, вправо или вниз соответ-
<↓>	СТВЕННО

Клавиши	Назначение
<page up="">, <page down=""></page></page>	Перемещение на одну страницу вверх или вниз соответственно
<ctrl+page up="">, <ctrl+page down=""></ctrl+page></ctrl+page>	Перемещение к предыдущему или к следующему листу
<ctrl+home>, <ctrl+end></ctrl+end></ctrl+home>	Перемещение в ячейку А1 либо в ячейку, которая находится на пересечении последней строки и последнего столбца, где содержатся данные
<tab></tab>	Перемещение на одну ячейку вправо
<enter></enter>	Перемещение на одну ячейку вниз
<shift+tab></shift+tab>	Перемещение на одну ячейку влево
<shift+enter></shift+enter>	Перемещение на одну ячейку вверх
<alt+page up=""></alt+page>	Перемещение на один экран влево
<alt+page down=""></alt+page>	Перемещение на один экран вправо
<ctrl+backspace></ctrl+backspace>	Возврат к активной ячейке, которая была скрыта в процессе прокрут- ки листа
<end+←></end+←>	Переход в первый столбец листа
<end+1></end+1>	Переход в первую строку листа
$<$ End $+\rightarrow>$	Переход в последний столбец листа
<end+<math>\downarrow&gt;</end+<math>	Переход в последнюю строку листа

## О́ткры́тие элеќтронной ́таблицы Excel u ввод ́текс́та

- Чтобы создать электронную таблицу и начать наполнять ее данными, выполните команду Пуск⇔Все программы⇔Microsoft Office⇔ Microsoft Excel 2010 (Start⇒All Programs⇔Microsoft Office⇔Microsoft Excel 2010).
- **2.** В появившейся на экране пустой электронной таблице щелкните на ячейке, чтобы сделать ее активной (рис. 12.2).
- 3. Начните вводить текст. Обратите внимание на то, что вводимый текст появляется одновременно и в ячейке, и в строке формул.
- 4. Чтобы завершить ввод текста и перейти в следующую ячейку, нажмите клавишу <Tab>. Если же нужно завершить ввод данных и оставить выделенной текущую ячейку, щелкните на кнопке Ввод (Enter) (рис. 12.3).

	2	<b>9 - 13</b>	Ŧ			Книга1 -	Micros	oft Excel					-	E 23
Файл	Глав	ная В	ставка Размет	ка страницы	Формулы	Данные	Реце	ензирование	Вид	Разработ	гчик PowerPi	vot	^ ?	- # %
Вставит	"∦ ⊫⊒- "∢"	Calibri	• 14 ⊈•   ⊞•   ≤	· A [*] ∧ [*] ≡ • <u>A</u> * ∰	· = = = = = ⊡ • # ≫··	Общий ••,0 ,00 •0 *,0	* % 000	👪 Условное о 👿 Форматиро 🕎 Стили яче	форматиров овать как та ек *	зание * блицу *	В ча Вставить × В Удалить × Формат ×	Σ * 	Сортировка и фильтр т в	найти и найти и
Буфер об	5M G		Шрифт	G BE	іравнивание 🕞	Число	0 5		Стили		Ячейки		Редактирован	ие
	C3		fx (* fx											~
	A	В	(	2	D	E	F	G	н	1	J	К	L	M
1														
2														
3				•										
4														
5														
6														
7														
8														
9														=
10														
11														
12											_			
13											_			
15														
16														
17														
18														
19														
20														-
14 <b>F</b> 1	н Лис	т1 Лист	2 / Лист3 / 🕄	/										► I
Готово		_										00% (	)	-+ ":

#### Чтобы активизировать ячейку, щелкните на ней

Рис. 12.2. Выделите активную ячейку

Кнопка "Ввод"



Рис. 12.3. Воспользуйтесь кнопкой Ввод, чтобы завершить ввод данных





Чтобы открыть новую пустую электронную таблицу в любой момент, выполните команду Файл⇔Создать (File⇔New). Если же нужно открыть существующий сохраненный файл, выполните команду Файл⇔Открыть (File⇔Open) и в окне открытия нового документа найдите его и откройте.



Не забывайте сохранять результаты своей работы, чтобы не утратить их. Дополнительные сведения о сохранении данных приведены в главе 11.

## Рорматирование числовых значений

- Текст в ячейках электронной таблицы форматируется с помощью эффектов или путем изменения шрифта либо цвета точно так же, как и текст, который вводится и форматируется с помощью текстового процессора (см. главу 11). Но форматирование чисел в электронной таблице имеет свои особенности. Числа могут относиться к самым разным категориям (целые, дробные, денежные суммы и др.), поэтому форматируются они по-разному. Чтобы приступить к форматированию числа, щелкните на ячейке, в которой оно находится. Чтобы выделить несколько ячеек, щелкните на ячейке и выполняйте перетаскивание вверх, вниз, вправо или влево для выделения диапазона ячеек.
- 2. Выберите вкладку ленты Главная (Home), перейдите в группу Число (Number) и щелкните на маленьком значке, отображенном в левом нижнем углу группы.
- На экране появится диалоговое окно Формат ячеек (Format Cells) с выделенной вкладкой Число (Number) (рис. 12.4). В списке Числовые форматы (Select Format Type) выберите требуемый числовой формат, например Денежный (Currency) или Процентный (Percent).
- 4. Щелкните на направленной вверх или вниз стрелке в поле Число десятичных знаков (Set Decimal Places), чтобы указать количество знаков в числе после запятой, например 22,10 (два десятичных знака), 22,1 (один десятичный знак) или 22 (десятичные знаки отсутствуют). Выбранные настройки отображаются на панели предварительного просмотра (Preview).

#### Выберите числовой формат

Формат ячеек	? 🗙
Число Выравнивани	е Шрифт Граница Заливка Защита
Числовые форматы: Общий Числовой Ленежный	Образец
Финансовый Дата	Число десятичных знаков: 2
Время Процентный	Обозначение: р.
процентный Дробный Экспоненциальный Текстовый Дополнительный (все форматы)	Отрицательные числа: 1 234,10р. 1 234,10р. -1 234,10р. -1 234,10р. -1 234,10р.
Формат "Денежный" исг десятичному разделите	ользуется для отображения денежных величин. Для выравнивания значений по лю используйте формат "Финансовый".
	ОК Отмена

Рис. 12.4. В окне Формат ячеек выберите числовой формат

**5.** Чтобы применить настройки форматирования, щелкните на кнопке ОК и закройте диалоговое окно.



Обычно для форматирования числовых списков или ежемесячного бюджета применяются числовые форматы Денежный (Currency) и Общий (General). Однако числовые значения можно форматировать и таким образом, чтобы они отображались в формате даты, времени или простой дроби.

## Вставка таблиц

- 1. Электронную таблицу в Excel 2010 можно оформить в виде традиционной таблицы, изменив при этом примененное к ней стандартное форматирование. Сначала введите значения в ячейки, которые будут оформлены в виде таблицы, а затем выделите их.
- **2.** Выберите вкладку ленты Вставка (Insert) и перейдите в группу Таблицы (Tables).

- **3.** Щелкните на кнопке Таблица (Table). На экране появится диалоговое окно Создание таблицы (Table Creation) (рис. 12.5).
- 4. При желании можете изменить настройки в окне Создание таблицы, например установить флажок Таблица с заголовками (Table with Headers).

Создание таблицы 🛛 🔋 💌
Укажите расположение данных таблицы:
=\$B\$2:\$E\$4
Таблица с заголовками
ОК Отмена

Рис. 12.5. Проверьте диапазон значений, которые будут включены в таблицу

5. После щелчка на кнопке OK на экране появится созданная таблица (рис. 12.6).

		ר יום   ד				Книга1	- Microsoft I	Excel				Работа с таб.		• X	
Φa	айл Главн	ая Вставка Р	азметка стран	ицы Фор	омулы	Данные	Рецензиров	ание	Вид Разра	ботчик Р	owerPivot	Конструктор	^ ?	- 8 23	
Имя Таб/ ∢∰• I	а таблицы: лица1 Размер таблы Свойства	Сводн - Удали ицы , Прео	<ul> <li>Сводная таблица</li> <li>Удалить дубликаты</li> <li>Преобразовать в диапазон Сервис</li> </ul>			Экспорт Обновить Экспорт Обновить Данные из внешней таблицы			<ul> <li>Строка заголовка</li> <li>Первый</li> <li>Строка итогов</li> <li>Послед</li> <li>Чередующиеся строки</li> <li>Череду</li> <li>Параметры стилей табл</li> </ul>			столбец ний столбец ощиеся столбы нц	экспр- Стили	Экспресс-стили Стили таблиц	
	BZ	•(=	• — J* Бюдже		налето										
1	A		В			С	D		Ł	F	G	Н	1	A	
2		Бюдже _{Поездки}	ет на л	ето	- Стол Оте	бец1 🚽 ЛИ	Столбец2 Кафе	c ۲	толбец3 🖵 Іодарки						
4				288	0	780	5	00	300						
5								_							
0					_			_							
8															
9															
10															
11															
12	ьы лис	т1 Лист2	Пист2 / \$1	/					14					•	
Гото	ово 🛅		листа Да			Средн	iee: 1115 Ko	оличе	ество: 12 Су	мма: 4460		100% 🗩			

Рис. 12.6. На основе исходного диапазона данных была автоматически создана таблица Excel

6. После создания таблицы появляется группа контекстных вкладок Работа с таблицами (Table Tools), которая включает единственную контекстную вкладку — Конструктор (Design).

Чтобы добавить лист в рабочую книгу, следует щелкнуть мышью на значке, который находится справа от названия последнего листа в вашей рабочей книге. Существует альтернативный способ добавления рабочего листа.
- 1. Щелкните правой кнопкой мыши на ярлычке рабочего листа, после которого будет вставлен новый рабочий лист.
- 2. В появившемся на экране диалоговом окне Вставка (рис. 12.7) выберите объект Лист и щелкните на кнопке ОК.

Вставка	×
Общие Решения	
Лист Диаграмма Макрос MS Междун. лист Excel 4.0 макросов	Просмотр
Excel 5.0	Просмотр невозможен.
Шаблоны на сайте Office.com	ОК Отмена

Рис. 12.7. Выберите объект Лист для включения нового листа в рабочую книгу

**3.** Новый рабочий лист отобразится справа от того листа, на котором вы щелкнули левой кнопкой мыши (Лист4).

Для удаления листа из рабочей книги лучше всего воспользоваться контекстным меню. Для этого выполните следующие действия.

- **1.** Выделите щелчком левой кнопки мыши ярлычок, соответствующий удаляемому рабочему листу (в нашем случае речь идет о листе Лист4).
- 2. Щелкните правой кнопкой мыши и в появившемся контекстном меню выберите пункт Удалить (Delete). Выбранный вами лист будет немедленно удален.

Чтобы переименовать лист рабочей книги, следует воспользоваться контекстным меню. Для этого выполните следующие действия.

1. Выделите щелчком левой кнопки мыши ярлычок, соответствующий переименовываемому рабочему листу (в нашем случае речь идет о листе Лист4).

- 2. Щелкните правой кнопкой мыши и в отобразившемся контекстном меню выберите пункт Переименовать (Rename). Название переименовываемого рабочего листа будет выделено черным цветом.
- 3. Введите новое название, например МойРабочийЛист, и нажмите клавишу <Enter>.
- **4.** А теперь посмотрите на рис. 12.8 среди рабочих листов со стандартными именами появился ваш рабочий лист. Мелочь, а приятно!

		9-12	Ŧ			Книга	- Micro	osoft E	cel					- 0	23
Φa	йл Глав	ная Вст	тавка Раз	метка стран	ицы Фор	мулы Да	нные	Рецен	зирован	ие Вид	Разработ	чик Pow	erPivot 🗠	0 - 1	₽ XX
Вст	авить 🖋	Calibri XX X Calibri	• 11 <u>Ч</u> •   А́ <u>Э́</u> • <u>А</u> • ⊔рифт	▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ <	= = = = ≡ = ⊡ ≡ >>- внивание	О6щий • ∰ • 9 •,0 •,00 • 4исло	* 6 000	Ад Стили	∎•= Вст Вст Уда Фор Яче	авить ▼ лить ▼ омат ▼ :йки	Σ - Я Сортир 2 - Сортир и филь Редакт	овка Найт пр выдели ирование	ии ить т		
	A1		- (=	f _x											*
	А	В	С	D	E	F	G		Н	I.	J	К	L	м	
1															
2															
3								_							
4								_							=
5								_							- 11
7															
8															
9															
10															
11															
12															_
13			ļ			14									-
14 4	▶ Ы Лис	т1 / Лист	г <u>2 / Лист3</u>	_ МойРаб	очийЛист	2		_				100%	0		
TOTO	360 U				and the second second							100%	0	$\checkmark$	• "

Рис. 12.8. Стандартное имя рабочего листа заменено собственным именем

# Вставка на рабочий лист строк и столбцов и их удаление

Для вставки на рабочий лист строк и столбцов следует воспользоваться контекстным меню либо командами вставки из группы Ячейки (Cells) вкладки Главная (Home). Сначала рассмотрим вставку строк и столбцов с помощью контекстного меню. Для этого выполните следующие действия.

1. Выделите щелчком левой кнопки мыши ячейку, выше которой нужно добавить строку либо слева от которой нужно поместить столбец.

- 2. Щелкните правой кнопкой мыши и в отобразившемся контекстном меню выберите пункт Вставить (Insert). Будьте внимательны и не перепутайте команду вставки ячеек (строк и столбцов) с командой вставки содержимого буфера обмена (находится выше в контекстном меню).
- **3.** Если хотите вставить новую строку, в отобразившемся подменю выберите пункт Строку (Row).
- **4.** Если требуется включить новый столбец, в отобразившемся подменю выберите пункт **Столбец** (Column).

Чтобы добавить в рабочий лист новые строки и столбцы с помощью инструментов ленты приложения, выполните следующие действия.

- 1. На вкладке Главная выберите группу команд Ячейки.
- 2. Щелкните на стрелке справа от значка Вставить и в отобразившемся списке выберите команду Вставить строки на лист (Insert Rows on Sheet) для вставки строк либо Вставить столбцы на лист (Insert Columns on Sheet) для вставки столбцов.

Если требуется вставить пустой столбец или пустую строку на рабочий лист, выполните следующие действия.

- **1.** Для вставки столбца выделите столбец, находящийся справа от будущего пустого столбца, щелчком левой кнопки мыши на его названии.
- 2. Щелкните правой кнопкой мыши и в контекстном меню выберите команду Вставить. Новый столбец (пустой) будет автоматически вставлен слева от выделенного столбца.
- 3. Если требуется вставить строку, выделите строку, над которой будет вставлена новая строка, щелчком левой кнопки мыши.
- 4. Щелкните правой кнопкой мыши и в контекстном меню выберите пункт Вставить. Новая строка (пустая) будет автоматически вставлена выше выделенной строки.

Чтобы удалить строки (столбцы) с рабочего листа, выполните следующие действия.

- 1. Щелкните левой кнопкой мыши на названии столбца (строки).
- **2.** Щелкните правой кнопкой мыши и в отобразившемся контекстном меню выберите пункт Удалить (Delete).

## Отображение и сокрытие листов в рабочей книге

Иногда требуется временно скрыть рабочие листы, содержащие конфиденциальную информацию (враг, как известно, может не только подслушивать, но и подглядывать). Для этого выполните следующие действия.

- 1. Щелчком левой кнопки мыши выделите интересующий вас рабочий лист.
- 2. Щелкните правой кнопкой мыши и в отобразившемся контекстном меню выберите пункт Скрыть (Hide). Рабочий лист исчезнет из вашего поля зрения, как будто его никогда и не было.
- 3. Не спешите волноваться. В данном случае вы не совершили роковой ошибки и не удалили важную корпоративную информацию. Достаточно еще раз щелкнуть правой кнопкой мыши на ярлычке листа, который находится рядом со "скрывающимся от справедливого возмездия собратом", и выбрать в контекстном меню пункт Отобразить (Show), как появится диалоговое окно Вывод на экран скрытого листа (Show hide sheet) (рис. 12.9). На панели Выберите скрытый лист из списка (Select a hide sheet in list) выделите "подлежащий разоблачению" рабочий лист и щелкните на кнопке ОК. И все возвратится на круги своя.



Рис. 12.9. Выберите скрытый лист в этом окне

### Защита важной информации

Иногда нужно защитить рабочие листы электронной таблицы от возможных изменений. Это особенно важно в том случае, когда компьютером пользуетесь не только вы, но и ваши дети, родственники или друзья.

Чтобы защитить рабочий лист от изменений со стороны злонамеренных либо просто неосторожных пользователей, выполните следующие действия.

- 1. Щелчком левой кнопки мыши выберите рабочий лист, содержимое которого нужно защитить от случайного либо умышленного удаления.
- 2. Щелкните правой кнопкой мыши и в контекстном меню выберите команду Защитить лист.
- **3.** В отобразившемся диалоговом окне **Защита листа** (Protect a Sheet) (рис. 12.10) укажите, какие именно элементы рабочего листа разрешено изменять пользователям.





4. Обратите внимание на то, что в момент установки защиты рабочего листа можно указать пароль, который, как я надеюсь, вы запомните или запишете на "несгораемом" листке бумаги, закрытом в бронированном сейфе. В конце концов, даже если вы забудете пароль, ничего страшного не произойдет, поскольку информация на этом рабочем листе все равно доступна для просмотра.

### Давайте вернем все обратно

Часто выполненные вами команды приводят к совершенно неожиданным результатам. Но если в жизни ошибки зачастую исправлению не подлежат, то в Excel ситуация иная.

Для отмены выполненной команды достаточно щелкнуть на кнопке Отменить (Undo), которая находится на панели быстрого доступа. Обратите внимание на стрелку, которая находится справа от кнопки Отменить. Щелкните на ней, и перед вами отобразится перечень выполненных команд. Выберите те из них (одну или несколько сразу), которые нужно отменить, и щелкните левой кнопкой мыши.

## Изменение ширины столбцов и высоты строк

Иногда при вводе данных вы понимаете, что ширина стандартного столбца вас категорически не устраивает. Что же делать в этой ситуации? Выполните следующие действия.

- 1. Подведите указатель мыши к правой границе столбца и перетаскиваете его (указатель) вправо до тех пор, пока столбец "не растянется" до нужной ширины. Ту же операцию можно проделать с левой границей столбца, но в этом случае столбец нужно растягивать влево.
- 2. Можно выполнить *автоподбор ширины столбца*. Для этого подведите указатель мыши к правой границе столбца и дважды щелкните левой кнопкой мыши. После этого Excel 2010 автоматически определит ширину столбца.
- 3. Ширину столбца можно установить точно, воспользовавшись соответствующей командой из группы Ячейки (Cells) вкладки Главная (Home). Щелкните мышью на стрелке, находящейся рядом со значком Формат (Format). В отобразившемся меню выберите пункт Ширина столбца (Column Width). После этого откроется диалоговое окно Ширина столбца, в котором следует указать ширину столбца. В этом же меню имеется команда, которая "несет ответственность" за автоподбор ширины столбца, Автоподбор ширины столбца

(AutoFit Column Width). Обратите внимание на то, что в меню, раскрывающемся после щелчка левой кнопкой мыши на значке Формат, содержится пункт Ширина по умолчанию (Standard Width). Он служит для переопределения ширины всех столбцов, находящихся в электронной таблице.

Может случиться, что и стандартная высота строки вас не устраивает. Для устранения этой проблемы выполните следующие действия.

- 1. Подведите указатель мыши к верхней границе строки и перетаскивайте его (указатель) вверх до тех пор, пока строка "не растянется" до нужной высоты. Ту же самую операцию можно проделать с нижней границей строки, но в этом случае строку следует растягивать вниз.
- 2. Можно выполнить *автоподбор высоты строки*. Подведите указатель мыши к нижней границе строки и дважды щелкните левой кнопкой мыши. После этого Excel 2010 автоматически определит высоту строки.
- 3. Высоту строки можно установить точно, воспользовавшись соответствующей командой из группы Ячейки вкладки Главная. Щелкните на стрелке, находящейся рядом со значком Формат. В отобразившемся меню выберите пункт Высота строки (Row Height). После этого откроется диалоговое окно Высота строки, в котором следует указать высоту строки. В этом же меню имеется команда, которая отвечает за автоподбор высоты строки, — Автоподбор высоты строки.

## Способы выделения данных на листе Excel

Для выделения различных структур данных, находящихся на рабочем листе Excel, применяются следующие методы.

- ✓ Для выделения строки в электронной таблице щелкните левой кнопкой мыши на номере строки.
- ✓ Для выделения столбца в электронной таблице щелкните левой кнопкой мыши на букве столбца.

- ✓ Для выделения рабочего листа щелкните левой кнопкой мыши на значке, находящемся в верхнем левом углу электронной таблицы.
- ✓ Выделение блока смежных ячеек осуществляется без особого труда. Сначала отметьте первую ячейку блока, а затем, удерживая левую кнопку мыши, протащите указатель мыши по всем остальным ячейкам блока.
- ✓ Если же требуется выделить несмежные блоки ячеек, сначала выделите первый блок, а затем, удерживая клавишу <Ctrl>, выделите первую ячейку второго блока (после этого перетаскиванием выделите полностью второй блок), продолжая выполнение этих операций до тех пор, пока не будут выделены все блоки.
- ✓ Для выделения нескольких рабочих листов следует просто выделить несколько ярлычков, соответствующих этим листам.
- ✓ Если же требуется выделить все рабочие листы, щелкните левой кнопкой мыши на первом из них, щелкните правой кнопкой мыши и в отобразившемся контекстном меню выберите пункт Выделить все листы. После выделения всех листов, по сути, создается группа листов, которой можно оперировать, как одним объектом.

Для выделения диапазона ячеек можно воспользоваться клавиатурой (прежде для этого применялась мышь). Для выделения нескольких ячеек с помощью клавиатуры выполните следующие действия.

- 1. Используя клавиши управления курсором, перейдите на первую ячейку диапазона.
- **2.** Удерживая клавишу <Shift>, используйте клавиши управления курсором для выделения оставшихся ячеек диапазона. Как только завершите выполнение этой операции, отпустите клавишу <Shift>.
- 3. Если требуется выделить несмежные диапазоны ячеек, нажмите комбинацию клавиш <Shift+F8>. При этом в строке состояния появится сообщение Добавить в выделенный фрагмент (Add in Selected Fragment), которое означает, что можно добавить к выделенному диапазону новые ячейки. Для добавления ячеек достаточно повторить указанные выше пп. 1 и 2. Для завершения добавления ячеек в выделенную область снова нажмите клавишу управления курсором, удерживая при этом клавишу <Shift>.

## Копирование, перемещение и форматирование группы ячеек

Чтобы скопировать группу ячеек, выполните следующие действия.

- 1. Выделите группу копируемых ячеек.
- **2.** Щелкните правой кнопкой мыши и в контекстном меню выберите команду Копировать (Сору). Для копирования ячеек можно также нажать комбинацию клавиш <Ctrl+C>.
- 3. Выделите ячейку, в которую будет скопирована группа ячеек.
- **4.** Щелкните правой кнопкой мыши на выбранной ячейке и в контекстном меню выберите команду Вклеить (Paste). Либо можете просто нажать комбинацию клавиш <Ctrl+V>.

Чтобы переместить группу ячеек, выполните следующие действия.

- 1. Выделите группу перемещаемых ячеек.
- **2.** Щелкните правой кнопкой мыши и в контекстном меню выберите команду Вырезать (Cut). Для вырезания ячеек можно также нажать комбинацию клавиш <Ctrl+X>.
- 3. Выделите ячейку, в которую будет скопирована группа вырезанных ячеек.
- **4.** Щелкните правой кнопкой мыши на выбранной ячейке и в контекстном меню выберите команду Вклеить (Paste). Либо можете просто нажать комбинацию клавиш <Ctrl+V>.

Для выравнивания данных в ячейках выполните следующие действия.

- 1. Находясь на вкладке Главная (Home), выберите группу команд Ячейки (Cells).
- **2.** Щелкните на значке Формат и выберите последний пункт в отобразившейся группе команд — Формат ячеек (Format Cells).
- **3.** В отобразившемся диалоговом окне Формат ячеек выберите вкладку Выравнивание (Alignment) (рис. 12.11) и укажите необходимые параметры выравнивания данных в ячейках электронной таблицы. Давайте подробнее остановимся на этих параметрах.

Формат ячеек	? ×
Число Выравнивание Шрифт Граница Заливка Защита	
Выравнивание по горизонтали: по значению отступ: по вертикали: по нижнему краю Распределять по ширине Отображение перенодить по словам	Ориентация
автоподбор ширины объединение ячеек	0 срадусов
Направление текста направление <u>т</u> екста: по контексту	
	ОК Отмена

Рис. 12.11. В этом диалоговом окне указываются параметры выравнивания данных в ячейках

Как правило, введенные в ячейки числа выравниваются по правому краю. Для изменения характера выравнивания измените значения параметров в полях из раздела Выравнивание.

Чтобы объединить все выделенные ячейки в строке или столбце, установите флажок объединение ячеек (Merge Cells). В объединенные ячейки программа помещает данные, находящиеся в левой верхней ячейке выделенного диапазона ячеек. Для включения в объединенную ячейку всех данных диапазона скопируйте все данные в левую верхнюю ячейку, входящую в этот диапазон.

Обратите внимание на раздел Ориентация (Orientation), в котором определяется вращение текста, введенного в ячейку. Счетчик __ граду-СОВ определяет угол, на который поворачивается текст.

На вкладке Число (см. рис. 12.4) диалогового окна Формат ячеек определяется формат вводимых в ячейки чисел.

А теперь совершим краткую экскурсию по остальным вкладкам диалогового окна Формат ячеек.

На вкладке Шрифт (Font) (рис. 12.12) определяется шрифт, применяемый при вводе текста в ячейки электронной таблицы.

*226* 

Формат я	чеек							? ×
Число	Выравнивание	Шрифт	Граница	Заливка	Защита			
Шрифт:					<u>Н</u> ачертание:		<u>Р</u> азмер:	
Calibri					обычный		11	
T Camb	oria (Заголовки) ri (Основной текст	)		-	обычный курсив	<b>^</b>	8 9	<u>^</u>
The Agen	cy FB				полужирный	CLAR	10	
Tr Alger	ian				полужирный кур	СИВ	12	
Tr Anda	lus			•		*	14	-
<u>П</u> одчерк	ивание:				Цв <u>е</u> т:			
Нет				•		-	🔽 Об <u>ы</u> чн	ный
Видоиз	енение				Образец			
<u>3</u> ач	еркнутый							
🔳 над	<u>с</u> трочный					АаВЬБб	бЯя	
под	стро <u>ч</u> ный							
Шрифт т	ипа TrueType. Шр	ифт будет	использова	н как для в	ывода на экран,	так и для	печати.	
						0		Отмена

Рис. 12.12. Здесь определяется шрифт, применяемый при вводе текста в ячейки электронной таблицы

Вкладка Граница (Margin) (рис. 12.13) служит для определения границы, применяемой для разделения ячеек.

Назначение следующей вкладки, Заливка (Fill), — определение цвета заливки для ячеек вашей электронной таблицы (рис. 12.14).

И вот мы добрались до последней вкладки диалогового окна Формат ячеек: Защита (Security) (рис. 12.15). Здесь можно определить защиту содержимого ячейки (флажок Защищаемая ячейка (Secured Cell)), а также скрыть формулы, определенные для этой ячейки (флажок Скрыть формулы (Hide a Formula)).

Учтите: "защитные" функции этой вкладки активизируются только в том случае, если выбрана команда Защитить лист в группе Изменения на вкладке Рецензирование (Review).

Формат ячеек		ĸ
Число Выравнивание	Шрифт Граница Заливка Защита	_
Линия	Bce	
<u>т</u> ип линии: Нет · <b>—··</b> —··		
	<u>н</u> ет вне <u>ш</u> ние <u>в</u> нутренние	
	Отдельные	
	Надпись Надпись	
цвет: Авто		
Выберите тип линии и с по внешней границе всего ди	жощью мыши укажите, к какой части выделенного диапазона он относится: Ianaзона, всем внутренним границам ячеек или отдельной ячейке.	
	ОК Отмена	

Рис. 12.13. Здесь определяется тип границы, используемой для разделения ячеек

Формат я	чеек						? ×
Число	Выравнивание	Шрифт	Граница	Заливка	Защита		
Цвет ф	юна:			Цвет	узор <u>а</u> :		_
	Нет цвета				Ав	то	•
				<u>У</u> зор			_
							≝
1.22		222					
Спосо	обы <u>з</u> аливки	Другие ц	вета				
Образе	ц						
						OK	Отмена

Рис. 12.14. Здесь определяются параметры заливки ячеек



Рис. 12.15. Здесь определяется защита ячеек от изменения

## Выполнение простейших вычислений в электронных таблицах

- Назначение любой программы электронных таблиц заключается не только в том, чтобы хранить числа и текст, но и в том, чтобы выполнять определенные вычисления. Причем вычисления могут быть как простыми, так и более сложными — от подсчета среднего по ряду чисел до выполнения сложного статистического анализа. Щелкните на ячейке, в которую будут помещены результаты вычислений.
- 2. Перейдите на вкладку ленты Формулы (Formulas) и в группе Библиотека функций (Functions Library) выберите одну из категорий функций. Либо щелкните на кнопке Вставить функцию (Insert Function).
- 3. В появившемся на экране диалоговом окне Мастер функций-Шаг 1 из 2 (Insert Function) в поле Категория (Category) выберите категорию функции, например Полный алфавитный перечень (All Functions) и щелкните на кнопке OK (рис. 12.16).

#### Выберите функцию щелчком мыши

Мастер функ	ций - шаг 1 из 2			? ×
Поиск функци	и:			
Введите кр выполнить	аткое описание дейст , и нажмите кнопку "Н	вия, которое нужно айти"		<u>Н</u> айти
<u>К</u> атегория:	Полный алфавитный	перечень	-	
Выберите фун	кцию:			
СТЬЮДРАС СТЬЮДРАС	П ПОБР			•
СУММЕСЛИ СУММЕСЛИ СУММКВ СУММКВРА	мн			-
СУММ(чис	ло1;число2;)			
Суммирует а	аргументы.			
<u>Справка по эт</u>	ой функции	- OH	(	Отмена

Рис. 12.16. В этом диалоговом окне выберите категорию и название функции

4. В следующем диалоговом окне (рис. 12.17), которое называется Аргументы функции (Function Arguments), указываются аргументы функции. Как правило, в качестве аргументов функции указываются числа либо адреса ячеек (например, АЗ и ВЗ, как показано на рис. 12.17). Если же вы не хотите вводить аргументы функции вручную, щелкните на значке, обозначенном стрелочкой справа от каждого поля аргумента функции. Затем выполните перетаскивание в области рабочего листа электронной таблицы, чтобы выбрать аргументы функции.

Аргументы функц	ии			? 🗙
СУММ				
Число1	A3		= 0	
Число2	B3	1	= 0	
Число3		<b>E</b>	= число	
Суммирует аргумен	ты.		= 0	
	Число	2: число1;число2; Логические и теки	от 1 до 255 ај стовые значен	огументов, которые суммируются. иия игнорируются.
Значение: 0				
Справка по этой фу	/нкщии			ОК Отмена

Рис. 12.17. В этом окне определяются аргументы функции

5. После щелчка на кнопке ОК создание формулы обычно завершается. Обратите внимание на рис. 12.18, на котором в ячейках АЗ и ВЗ введены аргументы функции (в рассматриваемом случае — 1 и 2), а в ячейке СЗ отображается результат выполнения функции — 3. В строке формул показана используемая в данном случае функция и созданная на ее основе формула — СУММ (АЗ;ВЗ).

		<b>17 - 13</b>	Ŧ			Книга	1 - Microso	ft Excel					- 0	= 53
Φa	йл Гла	вная Вс	тавка Раз	метка стран	ицы Фор	мулы Да	анные Ре	цензирован	ие Вид	Разработч	ик Powe	rPivot	^ ? □	- <b>-</b> X
<b>ј</b> Вста фун	£         Σ Автосумма *         № Логические *         №           Вставить функцию         Недавно использовались *         ▲ Текстовые *         ●           Вотавить функцию         Финансовые *         ●         ▲         ●           Ботавить функций         Финансовые *         ●         ●         ●         ●						№ П	оисвоить им: пользовать оздать из выд ленные име	я ▼ вформуле ∽ целенного на	Зависимос формул	ти Вычисле	ение		
	C3		• (*	fx =CVI	MM(A3;B3)									*
	А	В	С	D	E	F	G	н	I	J	К	L	N	1
1														
2														
3	1	2	3											
4														
5														
6														
0														
9														
10														
11														
12														
13														-
14 4	▶ Ы Ли	ст1 / Лист	г2 / Лист3	МойРаб	очийЛист	1		I 4						► I
Гото	ово							_	_		100%	Θ		-+ ";;

Рис. 12.18. Для создания этой функции много времени не понадобится



Создание некоторых простейших формул можно еще больше упростить. Например, если нужно быстро создать формулу суммирования, выделите ячейки, в которых находятся суммируемые значения, и щелкните на кнопке Сумма (SUMM) в группе Редактирование (Editing) вкладки ленты Главная (Home). В ячейке, находящейся правее или ниже выделенных ячеек, появится формула, выполняющая суммирование по всем выделенным ячейкам. Обратите внимание на стрелочку справа от кнопки Сумма. После щелчка на ней открывается доступ к списку наиболее часто используемых функций (подсчет среднего вычисление общего количества значений, максимального и минимального значений).

## Автоматический ввод значений ячеек по шаблону

 Вся наша жизнь наполнена различными шаблонами, и электронные таблицы не являются исключением. Например, если нужно ввести последовательность нечетных чисел (1, 3, 5 и т.д.), можно воспользоваться функцией автоматического ввода последовательностей данных. Начните с ввода первых элементов последовательности данных, например 1, 2, 3 или Январь, Февраль, Март (рис. 12.19).

Нач	ало	
последова	ательности	
дан	іных Мар	ркер
	l .	1
	· ;;   -	Книга1 - Microsoft Excel 👝 🗉 🔀
Файл Главная	Вставка Разметка страницы Формул	уль Данные Рецензирование Вид Разработчик PowerPivot 🛆 🕜 🗔 🗟 🔀
	alibri • 14 • ≡ ≡ ≡ ⊒ K K Y • A A T ≡ ≡ ≡ ⊒ •	Фещий · ₩ Удалить · ₩ Удалить ·
Вставить	- <u>③ · ▲</u> · 谭谭 ≫ ·	Стили № \$00 *00 * ШФормат * Сортировка Найти и 2 * и фильтр * выделить *
Буфер обмена 🕞	Шрифт 🔂 Выравнивание 🗔	Число 🖙 Ячейки Редактирование
4		
1	Коллекция штампов	
2	Январь	
3	Февраль	
4	Март	
5		
7		
8		
9		
10		
12		
н • • • Лист1	Лист2 Лист3 МойРабочийЛист 2	
Готово		

Рис. 12.19. Сначала укажите начало последовательности данных

- Щелкните в ячейке и выполните перетаскивание в области данных. В конце выделенного набора данных появится небольшой маркер (в правом нижнем углу выделенного столбца или в правом конце выделенной строки).
- Чтобы добавить элементы в последовательность данных, перетащите маркер последовательности (рис. 12.20). Если последовательность данных представляет собой столбец, выполняйте перетаскивание по вертикали, ну а если последовательность данных — строка, выполняй-

те перетаскивание по горизонтали. Например, если указаны названия месяцев Январь, Февраль и Март, выполните перетаскивание поверх остальных девяти ячеек, чтобы заполнить их оставшимися названиями месяцев года. Электронная таблица Excel автоматически добавит недостающие элементы последовательности.

X		9 - 13	Ŧ		Книга1 -	Microsof	t Excel							23
Фа	айл Главн	ная Вст	гавка Разметка	а страницы Фор	мулы Данн	ые Рен	цензирован	ие Вид	Разработ	чик Pow	erPivot	^ ?	- 6	53
Вс	гавить 🖋	Calibri XK K Calibri	<ul> <li>14 ·</li> <li>Ч · А́ ∧́</li> <li>Э · <u>А</u> ·</li> <li>Шрифт ⊊</li> </ul>	三日日 三日日 二日 三日日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	<ul> <li>Общий</li> <li>Общий     <li>√     </li> <li>√      </li> <li>√     </li> <li>√     </li> <li>√     </li> <li>√     </li> <li>√     </li> <li>√     </li> <li>√     </li> <li>√     </li> <li>√     </li> <li>√     </li> <li>√     </li> <li>√     </li> <li>√     </li> <li>√      </li> <li>√      </li> <li>√      </li> <li>√      </li> <li>√      </li> <li>√      </li> <li>√      </li> <li>√      </li> <li>√      </li> <li>√      </li> <li>√      </li> <li>√      </li> <li>√      </li> <li>√      </li> <li>√      </li> <li>√      </li> <li>√      </li> <li>√      </li> <li>√      </li> <li>√      </li> <li>√      </li> <li>√      <td>тарана 000 Сти Гя</td><td>Вст № Уда ли ШФор Яче</td><td>авить т илить т рмат т ейки</td><td>Σ - А Я 2 - Сортир и филь Редакт</td><td>овка Найт тр т выдели ирование</td><td>и и 1ть т</td><td></td><td></td><td>~</td></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></ul>	тарана 000 Сти Гя	Вст № Уда ли ШФор Яче	авить т илить т рмат т ейки	Σ - А Я 2 - Сортир и филь Редакт	овка Найт тр т выдели ирование	и и 1ть т			~
	0.2		Jx	лнварв	D	-	-	6					K	÷
1	A	В	Коллекци	с я штампов	D	E	F	G	н		J		ĸ	
2			Январь											
3			Февраль											
4			Март											
5														
6														- 1
7														
9												-		+ I
10														
11					Сентябрь									
12		1 / 1	2 8		100									-
Tau	ите чтобы за	г <u>і /</u> Лист	г <u>2 Д Лист3 / М</u> ачейки рядом зна	оиРабочийЛист _ чений				Количеств	o: 3 🗐 🗐	100%	0			<u>Ш</u>
Tut			Participation and							100/0	0	~	0	11

Перетащите маркер, чтобы заполнить последовательность данных

I.

Рис. 12.20. Программа Excel 2010 автоматически заполняет последовательность данных



Учтите, что элементы последовательности необязательно должны быть смежными. Электронная таблица Excel может обнаруживать шаблоны, которые не являются смежными последовательностями. Например, если ввести числа 11, 22 и 33, Excel автоматически добавит значения 44, 55, 66 и т.д. Но если выделенные данные не имеют структуры шаблона, в процессе перетаскивания они будут просто повторяться.

### Вставка диаграммы

Если вы предпочитаете графическое представление данных, воспользуйтесь симпатичными диаграммами Excel. Прежде чем начать создавать диаграмму, нужно ввести данные, на основе которых эта диаграмма будет строиться.

- 1. Выделите введенные данные, выберите вкладку ленты Вставка (Insert) и в группе Диаграммы (Charts) щелкните на маленьком значке, отображаемом в нижнем углу этой группы.
- **2.** На экране появится диалоговое окно Вставка диаграммы (New Chart), в котором нужно выбрать тип диаграммы (рис. 12.21).

Встав	вка диаграммы	3	3
	Шаблоны	Гистограмма	E
	Гистограмма		
$\bowtie$	График		
	Круговая		
E	Линейчатая		
	С областями	График	E
	Точечная		
<u>lití</u>	Биржевая		
æ	Поверхность	Круговая	
٥	Кольцевая		
	Пузырьковая		
Ø	Лепестковая	Линейчатая	
		Собластями	
			-
<u>y</u> ut	оавление шаблонам	и Сделать стандартной ОК Отмена	

Выберите тип диаграммы

Рис. 12.21. В этом диалоговом окне следует выбрать тип диаграммы, которая будет вставлена на лист

**3.** Щелкните на кнопке ОК, чтобы вставить диаграмму на лист (рис. 12.22).

		9-31	-		Kr	нига1 - Міс	rosoft Excel				Работ	а с диаграмм	иами		• **
Файл	Гла	вная Вставка	а Разметка стр	раницы Фор	рмулы Дан	нные Реце	зирование	Вид Разр	аботчик Ро	werPivot	Конструктор	Макет	Формат	^ ?	- # X
измен диагр	<b>р</b> ить тип раммы	Сохранить как шаблон	Строка/столб	ец Выбрать данные										`_` ∓ Пер ⊋ ди	и еместить аграмму
	Тиг	1	Данн	ые		Макеты диа	рамм			C-	гили диаграмі	4		Pacn	оложение
Д	иаграм	ма1 🔻	(* <b>f</b> s	r i											~
	А	В	С	D	E	F	G	Н	1	J	К	L	М	N	0
1															
2		Пенси	ıя за 201	1 год											
3		Январь	4500												
4		Февраль	4700	(11)											
5		Март	4800	600	0						_				
6		Апрель	4900	_											
7		Май	5000	500	0	1					_				
8		Июнь	5250	400							_				
9		Июль	5300	400	~										=
10		Август	5300	300	o	▋▋┤					_				
11		Сентябрь	5400	5							Pgn1				
12		Октябрь	5450	200	ю <del> </del>   —		нн					1			
13		Ноябрь	5500	100											
14		Декабрь	5600	100	~										
15				_	₀ ∔∎ –	▋╷┛╷╵			╷┛╷┛	, .	-	-			
10				_	all ^o al	no alt al	o hait anto	one we	69° 69°	ഹ്റ്റ് ഹ്റ്റ്		-			
10				_	9HBC DEBPS	Mr. Anpe	4. Mr.	NIL ABI	ALAN OKLAN, HC	PRU Devalue					
10								0	-	K.		4			
20				4.											
14 4 >	⊢л	ст1 Лист	2 / Лист3 /	МойРабочи	йЛист 🏑	ta /	1	1	1			Ш			▶ []
Готово	o 🔚		A				Среднее:	5141,666666	7 Количест	тво: 24 С	умма: 61700		100% 🗩		

Рис. 12.22. Только что созданная диаграмма появилась на рабочем листе



Вставленная диаграмма появится на том же листе, где находятся исходные данные. Обратите внимание на группу контекстных вкладок Работа с диаграммами (Chart Tools), включающую контекстные вкладки Конструктор (Design), Макет (Layout) и Формат (Format). На них находятся многочисленные инструменты, предназначенные для изменения внешнего вида, структуры и форматирования диаграмм. Если, например, нужно отобразить диаграмму на отдельном листе диаграммы, щелкните на кнопке Переместить диаграмму (Move Chart), которая находится в группе Расположение контекстной вкладки Конструктор. Появится диалоговое окно Перемещение диаграммы (Chart Moving), показанное на рис. 22.23. Выберите переключатель На отдельном листе. Ваша диаграмма появится на отдельном специально выделенном для нее листе диаграммы (рис. 22.24).

Перемещени	ие диаграммы		? ×
Разместить д	иаграмму:		
	на отдельном листе:	Диаграмма 1	
	🔘 на имеющемся листе:	Лист 1	•
			ОК Отмена

Рис. 22.23. Чтобы переместить диаграмму на отдельный лист, установите соответствующий переключатель в этом окне



Рис. 22.24. Ваша диаграмма оказалась на отдельном листе

### Глава 13

### Просмотр фильмов и фотографий

#### В этой главе...

- > Мультимедийные программы
- > Просмотр фильмов с помощью проигрывателя Windows Media
- > Копирование фотографий из цифрового фотоаппарата
- Использование программы Средство просмотра фотографий Windows
- > Добавление ключевых слов к фотографии
- > Отправка фотографии по электронной почте
- Запись фотографий на DVD
- ▶ Создание и воспроизведение слайд-шоу

 Дна картинка стоит тысячи слов, и, наверное, именно поэтому все так любят цифровые фотографии. Цифровые фотоаппараты сейчас есть почти у каждого (тем более что эти устройства встраиваются во все современные мобильные телефоны), поэтому каждому следует знать, что с ними делать (хотя бы на начальном уровне), чтобы обмениваться фотографиями с друзьями как по Интернету, так и по обычной почте.

После прочтения этой главы вы научитесь делать следующее:

- ✓ смотреть фильмы с помощью проигрывателя Windows Media;
- ✓ копировать фотографии из цифрового фотоаппарата на компьютер;
- ✓ просматривать фотографии и добавлять ключевые слова и оценки, которые позволяют упростить сортировку и поиск фотографий;
- ✓ отправлять фотографии по электронной почте;
- ✓ записывать фотографии на DVD для передачи друзьям и знакомым.

### Мультимедийные программы

Ваш компьютер представляет собой своего рода "портал" в мультимедийный мир, наполненный музыкой, цифровыми фотографиями и фильмами. Вы получите в свое распоряжение все возможности по работе с мультимедиа. В состав Windows 7 включены две полезные мультимедийные программы: Проигрыватель Windows Media и Средство просмотра фотографий Windows. Они позволяют прослушивать музыку и создавать библиотеки песен; просматривать, упорядочивать и редактировать фотографии; редактировать и просматривать домашнее видео.

Ниже перечислены возможности каждой из этих программ.

Проигрыватель Windows Media (Windows Media Player), как следует из его названия, позволяет прослушивать музыку, смотреть фильмы и просматривать фотографии (рис. 13.1). С его помощью можно создавать списки воспроизведения (пользовательские списки песен, которые можно переупорядочивать и прослушивать), а также медиатеки, включающие различные мультимедийные объекты. Можно даже записывать мультимедийные объекты на DVD, а затем воспроизводить их на DVD-плеере или на другом компьютере.

D Проигрыватель Window	vs Media							×
Библиотека	• Музыка • Вся	а музыка					Воспрои	Вапись Синхрон
Упорядочить 🔻 Поток	• Создать спи	сок воспроизведения	•				▼ Haŭmu	P - 0
國) Библиотека	Альбом Роф Асті		Nº	Название	Длина	Оценка	Соисполнитель	Композитор
<ul> <li>Списки воспроизве</li> <li>Музыка</li> <li>Исполнитель</li> <li>Альбом</li> <li>Жанр</li> <li>Видео</li> </ul>	Bb Act	Bob Acri Bob Acri Jazz 2004	3	Sleep Away	3:20	ระกรณฑิษณ์	Bob Acri	Robert R. Acri
<ul> <li>Изображения</li> <li>ТВ-записи</li> <li>OFFICE14 (H:)</li> <li>НОВЫЙ ТОМ</li> <li>Другие библиотеки</li> </ul>	Mr. Scruff Mr. Scruf F	Ninja Tuna Mr. Scruff Electronic 2008	1	Kalimba	5:48	40 <b>1 401 40</b>	Mr. Scruff	A. Carthy and A. Ki
	Richard Stoltzman	n Fine Music, Vol. 1 Richard Stoltzman Classical 2008	2	Maid with the Flaxen Hair	2:49	สีสัสสาร	Richard Stoltzman; Slov	Claude Debussy
Войти								-
		(¥ 0			•) –			::

Рис. 13.1. Окно программы Проигрыватель Windows Media

238

Средство просмотра фотографий Windows (Windows Photo Viewer) (рис. 13.2) позволяет выполнять коррекцию цифровых фотографий. Чтобы открыть ее, достаточно дважды щелкнуть на файле фотографии. С помощью этой программы можно также записать фотографии на компакт-диск или заказать изготовление фотоотпечатков.



Рис. 13.2. Окно программы Средство просмотра фотографий Windows

✓ С помощью свойств фотографий, доступных в папке Изображения (Pictures), можно упорядочить изображения путем добавления ключевых слов, обеспечивающих быстрый и простой поиск конкретной фотографии (рис. 13.3). Благодаря папке Изображения можно быстро создать и продемонстрировать слайд-шоу.

## Просмотр фильмов с помощью проигрывателя Windows Media

1. Чтобы открыть проигрыватель Windows Media и начать прослушивать музыку и смотреть фильмы, щелкните на пиктограмме в виде оранжевого круга с направленной вправо стрелкой. Эта пиктограмма находится на панели инструментов. Для запуска проигрывателя можно также воспользоваться командой Пуск⇒Все программы⇒Проигрыватель Windows Media (Start⇒All Programs⇒Windows Media Player). Если проигрыватель запускается на выполнение впервые, отображается экран с начальными настройками.



Рис. 13.3. Папка Изображения

- 2. Щелкните на кнопке развертывания (Maximize) в окне проигрывателя Windows Media. (Эта кнопка находится в правом верхнем углу окна, справа от кнопки закрытия окна.)
- **3.** Щелкните на ссылке Видео (Videos), находящейся на расположенной слева навигационной панели.
- В окне, в котором перечисляются имеющиеся видеофайлы, щелкните на папке библиотеки (Library), в которой находится нужный вам видеофильм (рис. 13.4).
- 5. Чтобы начать воспроизведение фильма, дважды щелкните на его пиктограмме (рис. 13.5). Во время воспроизведения фильма в нижней части экрана отображаются элементы управления, которые описаны далее. (Если эти элементы управления не отображаются, просто установите над соответствующей областью указатель мыши.)



Щелкните на папке, в которой находится фильм

Рис. 13.4. На экране отображаются пиктограммы видеофильмов, доступных для проигрывателя Windows Media



Рис. 13.5. Фильм воспроизводится в окне проигрывателя Windows Media

#### Часть II. Работа с программами

- Чтобы настроить громкость воспроизведения звуковой дорожки, перетащите соответствующий ползунок влево (для уменьшения громкости звука) или вправо (для увеличения громкости звука). Если нужно отключить звук, щелкните на пиктограмме Без звука, которая имеет вид динамика. (Повторно щелкните на этой пиктограмме, если нужно снова включить звук.)
- Чтобы приостановить воспроизведения фильма, щелкните на круглой кнопке Приостановить (Pause), которая находится в центральной части панели инструментов.
- Если же нужно остановить воспроизведение фильма, щелкните на квадратной кнопке Остановить (Stop), которая находится слева от кнопки Приостановить.
- Чтобы перейти к предыдущему или следующему фильму, щелкайте на кнопках в виде стрелок, которые находятся слева и справа от кнопки Приостановить.
- 6. Чтобы закрыть проигрыватель Windows Media, щелкните на кнопке Закрыть (Close).



Чтобы прекратить воспроизведение фильма до его фактического завершения, щелкните на кнопке Остановить. Учтите, что при просмотре видеоклипов кнопки Назад (Rewind) и Вперед (Fast Forward) недоступны. Они позволяют переключаться между дорожками и становятся доступными при воспроизведении звуковых файлов.

## Копирование фотографий из цифрового фотоаппарата

Копирование фотографий из фотоаппарата в компьютер не представляет особого труда, хотя следует знать, что происходит в этом случае. (Это напоминает процесс копирования фильмов из видеокамеры в компьютер. Чтобы иметь четкое представление о деталях этого процесса, следует внимательно ознакомиться с руководством по эксплуатации.) Вот несколько советов по копированию фотографий из фотокамеры в компьютер.

- ✓ Создание подключения. Чтобы скопировать фотографии из цифровой фотокамеры в компьютер, подключите камеру к USBпорту компьютера. При этом используется USB-кабель, который обычно входит в комплект поставки фотокамеры. Включите кнопку питания фотокамеры либо переключите ее в режим воспроизведения, как указано в руководстве пользователя.
- Установка программного обеспечения. В комплект поставки цифрового фотоаппарата обычно входит специальное программное обеспечение, облегчающее копирование фотографий в компьютер. Установите это программное обеспечение и воспользуйтесь простым в применении интерфейсом для копирования фотографий. Если же подобная программа отсутствует, просто подключите фотоаппарат к компьютеру и воспользуйтесь Проводником Windows (Windows Explorer), чтобы найти устройство под названием "цифровой фотоаппарат", подключенное к компьютеру, а затем скопировать и вставить фотографии в папку, созданную на жестком диске. (Обратитесь к главе 3, где приведены дополнительные сведения по работе с Проводником Windows.)
- Печать фотоснимков непосредственно с фотоаппарата. Многие цифровые фотоаппараты сохраняют фотографии на карте памяти. В свою очередь, многие принтеры снабжены устройством считывания карт памяти. Если в вашем распоряжении имеются подобный фотоаппарат и принтер, просто вставьте карту памяти в соответствующее гнездо устройства чтения карт памяти и приступайте к печати фотографий без выполнения промежуточной операции копирования фотографий в компьютер. Некоторые цифровые фотоаппараты могут подключаться непосредственно к принтеру. Тем не менее, несмотря на возможность непосредственной печати фотографий с карты памяти, лучше все же скопировать их в компьютер, чтобы освободить место на карте памяти камеры.

# Использование программы Средство просмотра фотографий Windows

- 1. Чтобы открыть фотографии в окне программы Средство просмотра фотографий Windows, выполните команду Пуск⇒Изображения (Start⇔Pictures).
- 2. На экране появится окно, в котором отображается содержимое библиотеки Изображения (рисунки и подпапки). Если нужно получить доступ к содержимому подпапки, дважды щелкните на ней. На экране появится окно Средство просмотра фотографий Windows (рис. 13.6), в нижней части которого отображена панель инструментов, описанная далее (рис. 13.7).





- ✓ Кнопки Предыдущее изображение (Previous) и Следующее изображение (Next) применяются для перехода между изображениями, находящимися в одной и той же папке.
- ✓ После щелчка на кнопке Изменение отображаемого размера (Display Size), обозначенной пиктограммой в виде лупы, отобра-

жается ползунок, с помощью которого изменяются размеры миниатюры изображения.



Рис. 13.7. Панель инструментов программы Средство просмотра фотографий Windows

- ✓ После щелчка на кнопке Удалить (Delete) происходит удаление выделенного изображения.
- ✓ Кнопки Повернуть по часовой стрелке (Rotate Clockwise) и Повернуть против часовой стрелки (Rotate Counterclockwise) предназначены для поворота фотографии на 90° в соответствующем направлении.
- ✓ Расположенная в центре панели кнопка Показ слайдов (Play Slide Show) предназначена для показа фотографий, которые хранятся в папке Изображения, в виде непрерывной последовательности слайдов.



Чтобы быстро открыть фотографию в другом приложении, щелкните на кнопке Открыть (Open), находящейся в верхней части окна программы, и выберите одну из таких программ, как Paint или Microsoft Office Picture Manager.

### Добавление ключевых слов

### к фотографии

С помощью ключевых слов облегчается разбиение фотографий на категории, что, в свою очередь, способствует ускорению их поиска. Что-

бы создать ключевое слово, выполните команду Пуск⇒Изображения (Start⇔Pictures). Найдите нужную фотографию, щелкните на ней правой кнопкой мыши и в контекстном меню выберите параметр Свойства (Properties).

**1.** В диалоговом окне Свойства (Properties) выберите вкладку Подробно (Details) (рис. 13.8).

Свойство Значение Описание Название Тема Оценка के के के के के के Ключевые слова Комментарии Источник Авторы Тот Alphin Дата съемки 11.02.2008 11:32 Имя программы Дата приобретения Авторские права Мicrosoft Corporation Изображение	-	Значение	
Описание Название Тема Оценка के के के के के के Ключевые слова Комментарии Источник Авторы Тот Alphin Дата съемки 11.02.2008 11:32 Имя программы Дата приобретения Авторские права Microsoft Corporation Изображение	-		ство
Название Тема Оценка Sar Sar Sar Sar Sar Ключевые слова Комментарии Источник Авторы Tom Alphin Дата съемки 11.02.2008 11:32 Имя программы Дата приобретения Авторские права Microsoft Corporation Изображение			исание
Тема Оценка எ எ எ எ எ எ எ Ключевые слова Комментарии Источник Авторы Tom Alphin Дата сремки 11.02.2008 11:32 Имя программы Дата приобретения Авторские права Microsoft Corporation Изображение	=		ание
Оценка 🔆 🔆 🔆 🔆 🤆 Ключевые слова Комментарии Источник Авторы Тот Alphin Дата съемки 11.02.2008 11:32 Имя программы Дата приобретения Авторские права Microsoft Corporation Изображение			1
Ключевые слова Комментарии Источник Авторы Tom Alphin Дата съемки 11.02.2008 11:32 Имя программы Дата приобретения Авторские права Microsoft Corporation Изображение			ка
Комментарии Источник Авторы Tom Alphin Дата съемки 11.02.2008 11:32 Имя программы Дата приобретения Авторские права Microsoft Corporation Изображение			евые слова
Источник Авторы Tom Alphin Дата съемки 11.02.2008 11:32 Имя программы Дата приобретения Авторские права Microsoft Corporation Изображение			ентарии
Авторы Tom Alphin Дата съемки 11.02.2008 11:32 Имя программы Дата приобретения Авторские права Microsoft Corporation Изображение	- 11		очник
Дата съемки 11.02.2008 11:32 Имя программы Дата приобретения Авторские права Microsoft Corporation Изображение		Tom Alphin	ры
Имя программы Дата приобретения Авторские права Microsoft Corporation Изображение		11.02.2008 11:32	съемки
Дата приобретения Авторские права Microsoft Corporation Изображение			программы
Авторские права Microsoft Corporation Изображение			приобретения
Изображение		Microsoft Corporation	оские права
	- 11		бражение ——
Код изображения			зображения
Размеры 1024 х 768		1024 x 768	еры
Ширина 1024 пикселей		1024 пикселей	на
Высота 768 пикселей	_	768 пикселей	та
		OC TOUGH INT RIGHT	

Выберите вкладку "Подробно"

Рис. 13.8. На этой вкладке приведены подробные сведения о фотографии

- 3. Щелкните на элементе Ключевые слова (Tags), после чего появится соответствующее поле. В это поле введите ключевое слово (или слова) (рис. 13.9) и щелкните на кнопке ОК, чтобы сохранить его.
- 4. Теперь при отображении содержимого библиотеки Изображения в окне Проводника Windows, для которого выбран режим просмотра Подробно (Details), ключевое слово отображается сразу же после фотографии. Ключевые слова также отображаются в процессе просмотра фотографий с помощью Windows Media Center.

щие Безопасность Г	Тодробно Предыдущие версии
Свойство	Значение
Описание	
Название	=
Тема	
Оценка	* * * * *
Ключевые слова	Маяк;
Комментарии	
Источник	
Авторы	Tom Alphin
Дата съемки	11.02.2008 11:32
Имя программы	
Дата приобретения	
Авторские права	Microsoft Corporation
Изображение ——	
Код изображения	
Размеры	1024 x 768
Ширина	1024 пикселей
Высота	768 пикселей
даление свойств и личн	юй информации

Введите ключевые слова

Рис. 13.9. Ввод ключевого слова



Чтобы удалить ключевое слово, снова откройте диалоговое окно Свойства, щелкните справа от ключевого слова и нажмите клавишу <Backspace>.



Чтобы просматривать все фотографии в фотогалерее, упорядоченные по ключевым словам, щелкните на стрелке, находящейся справа от значка Упорядочить (Arrange By) в окне Проводника Windows, и в появившемся меню выберите параметр Тег (Tag).

## Отправка фотографии по электронной почте

Выполните команду Пуск⇒Изображения (Start⇒Pictures). В окне библиотеки Изображения (Pictures), показанном на рис. 13.10 в режиме просмотра Подробно (Details), щелкните слева от миниатюры фотогра-

фии для ее выделения. Чтобы выделить несколько фотографий, щелкайте на дополнительных миниатюрах фотографий.

йл Правка Вид Сервис Сп	равка				
порядочить 🔻 🔚 Просмотр	Общий доступ 🔻	Показ слайдов Печат	ть Электронная	почта »	•== -
🖈 Избранное	Библиотека "И Образцы изображений	зображения"		Уr	юрядочить: День ч
Недавние места Рабочий стол	Имя Имя (3)	Дата	Ключевые	Размер	Оценка
🗃 Библиотеки	🔚 Пустыня.jpg	14.03.2008 13:59		827 KE	***
🖥 Видео 🛛 🧹	🖺 Хризантема.jpg	14.03.2008 13:59		859 KE	****
🖹 Документы	🔚 Гортензия.jpg	24.03.2008 16:41		582 KE	****
🔛 Изображения	<ul> <li>Февраль 2008 (5)</li> </ul>				
🔊 Музыка	🖾 Тюльпаны.ipg	07.02.2008 11:33		607 KE	
_	🖺 Медуза.jpg	11.02.2008 11:32		758 KE	
Компьютер	🔛 Коала.jpg	11.02.2008 11:32		763 KE	
🖀 Локальный диск (С:)	🔛 Маяк.jpg	11.02.2008 11:32		549 KB	
<ul> <li>Покальный диск (D:)</li> <li>НОВЫЙ ТОМ (G:)</li> </ul>	🖺 Пингвины.jpg	18.02.2008 5:07		760 KE	
👝 Локальный диск (D:) 🕳 НОВЫЙ ТОМ (G:)	🖿 Маяк.јрд 🖺 Пингвины.јрд	18.02.2008 5:07		549 КБ 760 КБ	

Выделенные фотографии

Т

Рис. 13.10. Выберите файлы, которые будут отправлены по электронной почте

 Выполните команду Файл⇒Отправить⇒Адресат (File⇒Send To⇒ Mail Recipient). В появившемся на экране окне Вложение файлов (Attach Files) (рис. 13.11) можно изменить размер фотографий. Чтобы выполнить эту операцию, щелкните на стрелке раскрывающегося списка Размер изображения (Picture Size) и выберите другое значение размера в появившемся списке.



Рис. 13.11. В этом окне определяются файлы почтового вложения

- 3. Щелкните на кнопке Вложить (Attach). На экране появится окно заданной по умолчанию программы электронной почты, включающее вложенные файлы.
- **4.** Заполните поля адреса и темы, введите сообщение (по желанию) и щелкните на кнопке Отправить (Send).



Отправляя фотографии по электронной почте, по возможности уменьшайте их размеры. Если отсылаемые файлы будут слишком большими, это может привести к проблемам как при их отправке, так и при получении. Уменьшать размеры фотографий особенно желательно в тех случаях, когда отсылается несколько фотографий. Обратите внимание на то, что, хотя в качестве вложения можно отсылать видеофайлы, вы не сможете изменять их размеры. В связи с этим не рекомендуется отсылать по электронной почте несколько видеофайлов сразу.



При передаче фотографий по электронной почте сначала откройте программу электронной почты. Затем откройте программу просмотра фотографий и перетащите фотографии из ее окна в окно программы электронной почты. В результате пересылаемые фотографии будут вложены в электронное сообщение.

## Запись фотографий на ДVД

- 1. Фотографии можно записать на DVD, чтобы поделиться ими с другом или просто сделать резервную копию. Вставьте записываемый DVD в дисковод оптических дисков.
- 2. Откройте библиотеку Изображения в окне Проводника Windows, отобразите фотографию, найденную с помощью навигационной панели, и щелкните на ее миниатюре для просмотра в окне средства просмотра фотографий Windows.
- 3. Щелкните на кнопке Запись (Burn) и выберите параметр Диск с данными (Data Disc).
- 4. На панели задач появится сообщение о том, что имеются файлы, подготовленные для записи на DVD. Чтобы просмотреть перечень этих файлов (рис. 13.12), щелкните на этом сообщении.

() – 🕑 + Компьютер + D	VD RW дисковод (Е:) Мой диск	<b>-</b> 49	Поиск: DVD RW	аисковод (Е:) Мой д 🔎				
Файл Правка Вид Сервис (	Файл Правка Вид Сервис Справка							
Упорядочить 👻 Запись на ко	мпакт-диск Удалить временные файлы (	Стереть этот диск		····				
🖈 Избранное	Имя	Дата изменения	Тип	Размер				
🗽 Загрузки	<ul> <li>Уже имеющиеся на диске файлы (4)</li> </ul>	)						
🔛 Недавние места	Day of wrath DVDRip(rus).avi	25.04.2008 18:38	Видеозапись	718 704 KE				
🔜 Рабочий стол	Den_kogda_Zemlia_ostanovilas.avi	01.05.2009 11:21	Видеозапись	1 429 984 KE				
	Diary.of.a.sex.addict.(DVDRip.DivX.Rus).avi	29.03.2009 11:31	Видеозапись	674 016 KG				
🕞 Библиотеки	Novaja_zemlja.avi	25.01.2009 10:52	Видеозапись	1 429 302 KE				
Видео	<ul> <li>Подготовленные для записи на дис</li> </ul>	к файлы (2) —						
Документы	Desert ing	14.07.2009.7.52	PMC/HOK IPEG	827 KE				
Марика	Penguinsing	14.07.2009 7:52	Рисунок JPEG	760 K5				
<ul> <li>Компьютер</li> <li>Локальный диск (С:)</li> <li>Локальный диск (D:)</li> <li>DVD RW дисковод (E:) Moi</li> </ul>								
— НОВЫЙ ТОМ (G:) Дисковод BD-ROM (H:) OF Элементов: 6 Элементов: 6								

Файлы, ожидающие записи на оптический диск

Рис. 13.12. Просмотрите список файлов, подготовленных для записи на диск

- 5. Щелкните на кнопке Запись на компакт-диск (Burn to Disc). В появившемся на экране диалоговом окне Запись на диск (Burn to Disc), в поле Название диска (Disc Title) укажите название диска (по умолчанию используется название Мой диск). Можете также изменить значение скорости записи диска. Затем щелкните на кнопке Далее (Next).
- **6.** На экране появится окно, демонстрирующее процесс записи диска (рис. 13.13).
- 7. По завершении записи диска появится окно завершения записи, а сам диск выдвинется из дисковода. Щелкните на кнопке Готово (Finish), чтобы завершить процесс записи и закрыть диалоговое окно.



Если нужно проверить фотографии перед записью на DVD, щелкните на кнопке Просмотр (Preview), находящейся в окне Подготовить этот диск (Ready to Burn DVD).

🕞 🔮 Запись на диск	×
Пожалуйста, подождите	
Завершающий этап записи диска	
Оценка оставшегося времени: 30 сек.	
	Палее Отмена

Рис. 13.13. Процесс записи файлов на диск

# Создание и воспроизведение слайд-шоу

- На основе фотографий, находящихся в библиотеке Изображения, можно создать собственное слайд-шоу. Выполните команду Пуск Изображения. Дважды щелкните на библиотеке Изображения, чтобы отобразить все находящиеся в ней фотографии.
- 2. Щелкните на изображении для его выделения. При этом удерживайте нажатой клавишу <Ctrl>, чтобы выделить все фотографии, которые будут включены в слайд-шоу (рис. 13.14).
- 3. Щелкните на кнопке Показ слайдов (Slide Show). На экране появится первый слайд (в полноэкранном режиме). Слайды сменяются автоматически и циклически в соответствии с отображаемыми фотографиями (рис. 13.15).
- 4. Чтобы остановить слайд-шоу, нажмите клавишу < Escape>.

#### Фотографии, отобранные для слайд-шоу

I

йл Правка Вид Сервис	Справка	D			8
избранное	Библиотека "И Образцы изображении	Ізображения"	в электронная	Уг	орядочить: День ч
<ul> <li>Недавние места</li> <li>Рабочий стол</li> </ul>	Имя Имя Имарт 2008 (3)	Дата	Ключевые	Размер	Оценка
漏 Библиотеки	Пустыня.jpg	14.03.2008 13:59		827 KE	****
Видео	🖺 Хризантема.jpg	14.03.2008 13:59		859 KG	****
🖹 Документы	🗉 🔛 Гортензия.jpg	24.03.2008 16:41		582 KE	****
<ul> <li>Изображения</li> <li>Музыка</li> </ul>	<ul> <li>Февраль 2008 (5)</li> <li>Тюльпаны.jpg</li> </ul>	07.02.2008 11:33		607 KE	
	🖾 Медуза.јрд	11.02.2008 11:32		758 KE	ななななな
Компьютер	🖺 Коала.јрд	11.02.2008 11:32		763 KE	****
Покальный диск (С:)	🔚 Маяк.jpg	11.02.2008 11:32		549 KE	****
— НОВЫЙ ТОМ (G:) Дисковод BD-ROM (H:) С	🔛 💽 Пингвины.jpg	18.02.2008 5:07		760 KE	

Рис. 13.14. Выделите фотографии, которые будут включены в слайд-шоу



Рис. 13.15. Первый слайд появился на экране

Глава 13. Просмотр фильмов и фотографий


Если хотите ознакомиться с более сложными функциями, связанными с показом слайдов, обратитесь к программе Windows Media Center. С ее помощью можно создавать и сохранять любое количество пользовательских слайд-шоу, изменять расположение слайдов, а также редактировать слайд-шоу путем добавления или удаления фотографий. Если же вам регулярно приходится создавать сложные слайд-шоу, обратитесь к специализированной программе, например к PowerPoint.

#### Глава 14

#### Слушаем музыку

#### В этой главе...

- > Настройка колонок
- Настройка уровня громкости
- ➤ Создание списка воспроизведения
- ▶ Запись музыки на оптические диски
- > Синхронизация с музыкальными устройствами
- ▶ Воспроизведение музыки
- Создание настроек для копирования музыки с компакт-диска или DVD

узыка — это универсальный язык, и ваш компьютер открывает возможности для его использования. Благодаря компьютеру можно слушать любимую музыку, загружать ее из Интернета, воспроизводить компакт-диски и DVD, а также сортировать музыку путем создания списков воспроизведения. Вы можете также копировать музыкальные дорожки на компакт-диски, DVD или переносные аудиоустройства, такие как суперпопулярный сейчас плеер iPod.

Если в компьютере установлена звуковая карта и к нему подключены колонки, с помощью различных мультимедийных программ Windows можно выполнять следующие действия:

- ✓ подготовка компьютера к прослушиванию музыки путем настройки колонок и уровня громкости;
- ✓ воспроизведение музыки с помощью проигрывателя Windows Media;
- ✓ создание списков воспроизведения на основе загруженных из Интернета дорожек;

- ✓ запись дорожек на оптические диски и синхронизация с переносными музыкальными устройствами;
- ✓ копирование музыки с оптических дисков на компьютер.

### Настройка колонок

- 1. Подсоедините колонки к компьютеру, подключив их к соответствующему разъему (чаще всего обозначенному символом небольшого мегафона или колонок) на компьютере, ноутбуке или мониторе.
- 2. В меню кнопки Пуск (Start) выберите команду Панель управления ⇒Оборудование и звук (Control Panel ⇒ Hardware and Sound). В разделе Звук (Sound) щелкните на ссылке Управление звуковыми устройствами (Manage Audio Devices).
- **3.** В диалоговом окне **Звук** (Sound), показанном на рис. 14.1, выберите пункт Динамики (Speakers) и щелкните на кнопке **Свойства** (Properties).

	ение Запис	ъ Звуки	Связь		
Выберите у нужно изм	стройство в енить:	воспроизв	едения, пар	аметры ко	торого
0,	<b>Динамики</b> Устройство Устройство	I осподдер опоумолч	жкой High нанию	Definition A	udio
	ь	По	/молчанию	<b>•</b>	Свойства
Настроит					
Настроит		OH		Отмена	Применя

Рис. 14.1. Приготовьтесь к настройке колонок

4. В диалоговом окне Свойства: Динамики (Speakers Property) выберите вкладку Уровни (Levels) и с помощью ползунка Динамики (Speakers) настройте уровень громкости (рис. 14.2). *Примечание:* если на кнопке ползунка отображается небольшой красный значок ×, щелкните на нем, чтобы активизировать колонки.

Свойства: Динамики	
Общие Уровни Дополнительные возможности Дополнительно	
Динамики и наушники	— Перетациите ползунок
	·····
ОК Отмена Применить	

Рис. 14.2. Настройте уровень громкости колонок

- 5. Щелкните на кнопке Баланс (Balance). В появившемся на экране диалоговом окне Баланс (Balance) воспользуйтесь ползунками Л (L) и П (R), чтобы настроить звук для двух колонок.
- **6.** Трижды щелкните на кнопке OK, чтобы закрыть все открытые ранее диалоговые окна и сохранить новые настройки.



Если вы используете компьютер для телефонных звонков, просмотрите настройки на вкладке Связь (Communications) в диалоговом окне Звук (Sound). Выбранные на этой вкладке настройки позволят автоматически уменьшать фоновый шум в случае использования компьютера в качестве телефона.

# Настройка уровня громкости

- 1. Можно настроить уровень мастер-громкости системных звуков. Начните с того, что в меню кнопки Пуск (Start) выполните команду Панель управления ⇒Оборудование и звук (Control Panel ⇒ Hardware and Sound).
- **2.** В разделе **Звук** (Sound) щелкните на ссылке **Настройка** громкости (Adjust System Volume). На экране появится диалоговое окно Микшер громкости (Volume Mixer), показанное на рис. 14.3.



Рис. 14.3. В этом окне настраивается уровень громкости устройств и системных звуков

- 3. В этом окне доступны следующие настройки.
  - Ползунок Устройство (Device) позволяет регулировать уровень громкости колонок, подключенных к компьютеру.
  - Ползунок Windows позволяет регулировать уровень громкости звуков Windows, которые также называются системными звуками.
  - Чтобы отключить звук колонок или звуки Windows, щелкните на значке динамика, отображенном под любым ползунком, после чего в области щелчка появится красный кружок.
- 4. Дважды щелкните на кнопке Закрыть (Close), чтобы закрыть все ранее открытые окна.



А теперь воспользуйтесь советом по быстрой настройке уровня звука для устройства воспроизведения звука, выбранного по умолчанию. Щелкните на кнопке настройки громкости звука (Volume), имеющей вид небольшого серого динамика, которая находится в области уведомлений на панели задач. Чтобы настроить громкость звука, воспользуйтесь ползунком, который появится на всплывающей панели. Чтобы временно отключить звук, щелкните на кнопке Отключить звук "Динамики" (Mute Speakers).



На современных клавиатурах есть кнопки управления уровнем звука и кнопка отключения звука на компьютере. На некоторых клавиатурах есть даже кнопки для воспроизведения и остановки воспроизведения звуковой дорожки. Клавиатуры, снабженные подобными клавишами, лишь немного дороже обычных клавиатур.

# Создание списка воспроизведения

- 1. Список воспроизведения это сохраненный набор звуковых дорожек, который, как и персональный музыкальный альбом, создается пользователем самостоятельно. Создание списка воспроизведения начните с того, что в меню кнопки Пуск (Start) выполните команду Все программы ⇒ Проигрыватель Windows Media (All Programs Windows Media Player).
- 2. Щелкните на кнопке Библиотека (Library) и на кнопке Создать список воспроизведения (Create Playlist). Список воспроизведения отобразится на расположенной слева навигационной панели. Введите название списка и щелкните в любом месте за пределами списка, чтобы сохранить это название.
- 3. Дважды щелкните на категории (например, Музыка), чтобы отобразить библиотеки, и дважды щелкните на библиотеке, отображенной на находящейся слева навигационной панели. В результате отобразится содержимое библиотеки (рис. 14.4). Выберите щелчком мыши элемент и перетащите его в новый список воспроизведения на панели навигации. Повторяйте это действие, чтобы добавить другие элементы в список воспроизведения.

#### Перетащите элементы в новый список воспроизведения

- - × 🖸 Проигрыватель Windows Media Библиотека • Музыка • Альбом •  $\Theta(-)$ Синхрон... Во Запись прои. Haŭmu P - Q Упорядочить 🔻 » <u>_</u> хранить список 🔉 Альбом Исполнитель альбома Жанр Sleep Away В Библиотека Списки воспро Мой список RICHARD Bob Acri Bob Acri 🔓 Музыка Исполнител 🕗 Альбом Мой список воспроизведения **Bob** Acri Fine Music, Vol. 1 💮 Жанр **Richard Stoltzman** Sleep Away 3:20 📕 Видео mr.Scruf F Изображения 🔲 ТВ-записи 🗐 Другие элементи P G1 ninja tuna -SD-muz.ru Ninja Tuna Mr. Scruf Войти 1 элем., 3 мин. 14 V U Sleep Away 01:12 (-144-PPI 40)

Рис. 14.4. Щелкните на ссылке Библиотека

Шелкните на библиотеке

- 4. Чтобы начать проигрывание списка воспроизведения, выделите его на панели Библиотека (Library) и щелкните на кнопке Воспроизведение (Play).
- 5. Чтобы упорядочить список воспроизведения, щелкните на кнопке Упорядочить (Organize) (рис. 14.5) и выберите параметр Сортировка по (Sort By). В отобразившемся подменю можно выбрать сортировку списка воспроизведения по названию, исполнителю или дате выхода альбома.



Чтобы начать проигрывать список воспроизведения, находящийся на панели Библиотека (Library), щелкните на нем правой кнопкой мыши и в контекстном меню выберите параметр Воспроизвести (Play). Чтобы удалить список воспроизведения, в этом же контекстном меню выберите параметр Удалить (Delete). После удаления списка воспроизведения входящие в его состав музыкальные дорожки сохраняются.

Щел	кните на	а кнопке	е "Упор	оядочи	ть"
- I					

Библиотека	<ul> <li>Музыка</li> <li>Вся музыка</li> </ul>							Воспрои	Запись Син	фон
порядочить - Поток	• Создать список воспроизвед	ения 🔻					°∏ ▼	Найти	1	- (
Управление библиот Применить изменени	еками ия информации мультимедиа	• N	9 Название	Длина	Оценка	Соисполнитель	Композитор	Размер	Возрастная категория	
Сортировать по		•	То названию	0	<b></b>	Bob Acri	Robert R. Acri	4,6 MB		
Настроить область п	ереходов	ſ	То исполнителю альбома							
Структура Параметры		• I I I	То альбому То дате выпуска То дате создания							
<ul> <li>Бидео</li> <li>Изображения</li> <li>ТВ-записи</li> <li>Другие элементы м</li> <li>OFFICE14 (H:)</li> </ul>	Mr. Scruff Mr. Scruff F Minja Tuna Mr. Scruff Electronic 2008		1о оценке То имени файла	8	ร่อร่อร่อร่อร่อร่	Mr. Scruff	A. Carthy and A. Kingsl	8 M5		
<ul> <li>НОВЫИ ТОМ</li> <li>Другие библиотеки</li> </ul>	Richard Stoltzman Richard Stoltzman Richard Stoltzman Richard Stoltzm Stolutzman Classical 2008	1 2 an	Maid with the Flaxen Hai	r 2:49		Richard Stoltzman; Slov	Claude Debussy	3,9 M5		
€D nuzru	-									
Войти										

Рис. 14.5. Выберите способ сортировки

### Запись музыки на оптические диски

- Процесс записи звуковых файлов на компакт-диски или DVD называется прожигом. Запишите музыку на компакт-диск, который можно взять с собой или подарить лучшему другу. Запись музыки на диск начинается с вставки чистого компакт-диска или DVD в привод оптических дисков компьютера.
- 2. Запустите проигрыватель Windows Media (Windows Media Player), перейдите вкладку Запись (Burn), выберите песни, альбомы или списки воспроизведения и перетащите их на панель Запись (Burn) (рис. 14.6).
- 3. Щелкните на кнопке Начать запись (Start Burn). Проигрыватель Windows Media начнет процесс записи выбранных музыкальных композиций на компакт-диск. В столбце Состояние (Status), относящемся к названию первой музыкальной композиции, отображается сообщение Запись на диск (Writing to Disc), вместо которого появится сообщение Завершено (Complete) после завершения процесса копирования дорожки.

порядочить 🔻 Поток	• >> • • • •	▼ Haŭmu	2 - @	(f) Начать за	пись »	
<ul> <li>Виблиотека</li> <li>Списки воспрои</li> <li>Мой список</li> <li>Музыка</li> <li>Исполнители</li> <li>Альбом</li> <li>Жанр</li> <li>Видео</li> <li>Изображения</li> <li>Пв записи</li> <li>Другие элемент</li> <li>Пустой диск (Е)</li> </ul>	AnbGom Bob Acri Bob Acri Mr. Scruf F Mr. Scruff Mr. Scruff	Исполнитель альбома	Жанр Год	Диск 1 (11:59 Sleep Away - I Maid with the Kalimba - Mr.	Дисковод ком Звуковой ком Осталось 67:58 Список записи Эвоb Acri Flaxen Hair - Ric Scruff	пакт-дисков. пакт-диск В из 80 мин. 1 hard 2 5
Войти						

Музыкальные композиции, помещенные на панель "Запись"

Рис. 14.6. Выберите музыкальные композиции, которые будут записаны на компакт-диск

 После завершения записи лоток с диском выдвигается из привода оптических дисков. (Это поведение можно изменить, щелкнув на кнопке Параметры записи (Burn Options) с последующей отменой выделения параметра Извлечь диск после записи (Eject Disc After Burning).).



Если вы загружаете музыку из Интернета и записываете ее на компакт-диски или DVD для своих друзей, всегда выполняйте проверку на наличие вирусов, прежде чем передать им диски. Удостоверьтесь также, что у вас есть законные основания для записи и распространения музыки.



Обратите внимание на то, что существует несколько видов оптических дисков, например CD-R (считываемый), CD-RW (считываемый/записываемый), DVD+, DVD– и DVD+/–. Проконтролируйте, чтобы привод оптических дисков был совместим с типом диска, в противном случае вы просто не сможете записать диск. Прежде чем покупать диск, внимательно посмотрите на его упаковку, чтобы правильно выбрать формат диска.

# Синхронизация с музыкальными устройствами

- 1. Если у вас есть переносной аудиоплеер, можете синхронизировать его с компьютером, чтобы загружать на него музыку. Подключите устройство к своему компьютеру и запустите программу Проигрыватель Windows Media.
- 2. Выберите вкладку Синхронизация (Sync), после чего на экране появится диалоговое окно Device Setup (Установка устройства) (рис. 14.7).

🖸 Windows Media Player - Device Setup	
	Device Setup
Lexar (7.4 GB)	Configure Sync
Name your <u>d</u> evice:	
When you click Finish, your device will be updated to mirror your Windows Me library. In the future, the device will be updated whenever you connect it to	dia Player your computer.
What are my options with sync?	
< <u>B</u> ack Ein	ish Cancel

Рис. 14.7. Процесс синхронизации содержимого аудиоплеера и компьютера завершен

**3.** Присвойте устройству имя и щелкните на кнопке Готово (Finish). Синхронизация устройства с проигрывателем Windows Media завершена. Теперь содержимое устройства будет автоматически обновляться при каждом подключении к компьютеру.



Чтобы добавить элементы для синхронизации с устройством при отображенной вкладке Синхронизация (Sync), просто перетащите эти элементы на правую панель. При текущем или следующем подключении выбранные элементы автоматически будут копироваться на устройство.



Если вы хотите удостовериться в том, что синхронизация выполняется, щелкните на кнопке Параметры синхронизации (Sync Options). Эта кнопка находится в правой части вкладки Синхронизация (Sync) и выглядит, как небольшое окно. В отобразившемся меню выберите параметр Показать состояние синхронизации (View Sync Status).

# Воспроизведение музыки

- 1. В меню кнопки Пуск (Start) выберите команду Все программы проигрыватель Windows Media (All Programs Windows Media Player).
- 2. Щелкните на кнопке Библиотека (Library) и дважды щелкните на ссылке Музыка (Music) или Списки воспроизведения (Playlists), чтобы отобразить библиотеку, аналогичную представленной на рис. 14.8. Дважды щелкните на альбоме или списке воспроизведения, чтобы открыть его. При этом названия музыкальных композиций отобразятся на находящейся справа панели.
- **3.** С помощью кнопок, находящихся в нижней части окна плеера (рис. 14.9), можно выполнять следующие действия.
  - Щелкните на выбранной дорожке и на кнопке Воспроизводить (Play), чтобы начать воспроизведение. При воспроизведении музыкальной композиции эта кнопка заменяется кнопкой Приостановить (Pause).
  - Щелкните на кнопке Остановить (Stop), чтобы прекратить воспроизведение.
  - Щелкните на кнопке Вперед (Next) или Назад (Previous), чтобы перейти к следующей или предыдущей дорожке соответственно в альбоме или списке воспроизведения.

D Проигрыватель Windows	Media						- • ×
Библиотека	• Музыка • Аль	бом 🕨 Bob Acri			Воспрои	Запись	Синхрон
Упорядочить 🔻 Поток	• »	Haŭmu		P • 0	📙 Сохранити	ь список »	₽- 2-
<ul> <li>Библиотека</li> <li>Списки воспрои</li> <li>Мой список</li> <li>Музыка</li> <li>Исполнитела</li> <li>Альбом</li> <li>Хальр</li> <li>Изображения</li> <li>Изображения</li> <li>П-записи</li> <li>Другие элемент</li> <li>OFFICE14 (H)</li> <li>OFFICE14 (H)</li> </ul>	Альбом Bob Acri	Bob Acri Bob Acri Jazz 2004	Название Sleep Away		Maгазин ∉ ► Sleep Away	Sleep Away Bob Acri Bob Acri Bob Acri	<b>⇒</b> 3:20
Войти					1 элем., 3 ми	н.	
Robert R. Acri [Ком	. 00:42 😢	0   • (••		•••	-		::

Рис. 14.8. Проигрыватель Windows Media воспроизводит музыкальную композицию



Рис. 14.9. Кнопки управления плеером

• С помощью кнопок Без звука (Mute) и Громкость (Volume) регулируйте громкость звука, не прибегая к настройкам Windows.



Вам надоел стандартный порядок воспроизведения музыкальных дорожек? Воспользуйтесь кнопкой Параметры списка (List Options) на панели Воспроизведение (Play) и выберите параметр Воспроизводить список в случайном порядке (Shuffle List), чтобы проигрыватель Windows Media воспроизводил музыкальные композиции из списка в случайном порядке. Щелкните на этой кнопке еще раз, чтобы отключить данное свойство.



Для перехода к другой дорожке вместо использования кнопок Вперед (Next) и Назад (Previous) можно дважды щелкнуть на дорожке в списке, отображенном в окне проигрывателя Windows Media. Этот способ намного эффективнее, если нужно пропустить в списке несколько дорожек, чтобы перейти к текущей воспроизводимой дорожке.

# Создание настроек для копирования музыки с компакт-диска или DVD

- Поместите оптический диск CD/DVD в лоток привода оптических дисков, после чего проигрыватель Windows Media отобразит запрос о том, хотите ли вы скопировать музыку с диска на компьютер. При выполнении этого действия все дорожки сохранятся на жестком диске вашего компьютера. Чтобы проверить, как это работает, откройте проигрыватель Windows Media, щелкните на кнопке Упорядочить (Organize) и в контекстном меню выберите параметр Параметры (Options).
- **2.** Выберите вкладку Копирование музыки с компакт-диска (Rip Music).
- 3. В открывшемся окне (рис. 14.10) доступны следующие параметры.
  - Щелкните на кнопке Изменить (Change), чтобы изменить место хранения скопированной музыки; по умолчанию для этих целей используется папка Музыка.
  - Щелкните на кнопке Имя файла (File Name) для выбора информации, которую нужно добавить в имена файлов музыкальных композиций, скопированных на ваш компьютер (рис. 14.11).
  - Выберите аудиоформат из раскрывающегося списка Формат (Format).
  - Многие аудиофайлы защищены от копирования. Если у вас есть разрешение на копирование и распространение музыки, вы вряд ли установите флажок Музыка с защитой от копирования (Copy Protect Music). Если же вы загружаете музыку, за которую заплатили, и в связи с этим не будете распространять ее копии,

с этической точки зрения вам следует установить флажок Музыка с защитой от копирования. В этом случае Windows напомнит вам о том, что нужно загрузить права на мультимедийный продукт или приобрести другую копию песни, когда вы скопируете ее в другое место.

Конфиленциал	ьность	Безопасность	DVD	Сеть	
Быстролейст		Библиотека	Полключаемые молули		
Периление	Копирова				
Выберите компакт-д Папка для копир С:\Users\Алекс\	папку для з иска. ования музі Music	кранения музыки и парам ыки с компакт-диска	етры копирован	ия с	
-Настройка копир Формат:	ования с ко	мпакт-диска		<u></u>	
WMA		•			
Музыка с зац Копировать н автоматичес	цитой от ко компакт-ди ки мпакт-диск	пирования <u>С</u> ски зи после копирования	<u>ведения о защ</u> и <u>копировани</u>	<u>ите от</u> 1 <u>я</u>	
Качество звука					
Наименьший	1 1	. Ū	На ка 56 МБ (128 кбит	аилучшее ачество г/с).	
размер Для одног	о компакт-,	диска потребуется около			

Рис. 14.10. Параметры копирования музыки с компакт-диска

- Если вы не хотите получать всплывающие сообщения о копировании музыки с компакт-дисков и DVD, вставляемых в привод оптических дисков, но хотите, чтобы вся музыка копировалась автоматически, установите флажок Копировать компакт-диски автоматически (Rip CD Automatically).
- Если вы хотите, чтобы компакт-диск или DVD извлекался автоматически после завершения записи, установите флажок Извлекать компакт-диски после копирования (Eject CD after Ripping).

Параметры имени файла	×
Определение правил формирования имен факопировании музыки с компакт-диска.	йлов при
Параметры	
Выберите сведения, которые необходимо включить С помощью кнопок "Вверх" или "Вниз" определите следования частей имен файлов.	в имена файлов. 1орядок
П Исполнитель	Вверх
	Вниг
<ul> <li>Заголовок песни</li> </ul>	UNIO
🔲 Жанр	
🔲 Скорость потока	
Разделитель: (пробел) • Предварительный просмотр: 01 Образец- название песни.WMA	
ОК	Отмена

Рис. 14.11. Настройка параметров имени файла

**4.** По завершении выполнения настроек щелкните на кнопке ОК для их сохранения и выйдите из диалогового окна Параметры.



С помощью ползунка Качество звука (Audio Quality) можно регулировать качество скопированной музыки. Файл небольшого размера в сжатом виде сохранит место в компьютере, хотя при этом возможна потеря качества звука. Позиция ползунка Наилучшее качество (Best Quality) обеспечивает оптимальное звучание, хотя такие файлы гораздо больше по размеру. Вам самим решать, какое качество звука требуется в зависимости от ваших предпочтений и возможностей компьютера.

#### <u>Глава 15</u>

#### Играем в игры

#### В этой главе...

- ≻ Косынка
- ≻ Солитер
- ▶ Паук
- ≻ Сапер
- ▶ Червы
- ➤ Chess Titans
- > Интерактивные игры

Сли компьютер ассоциируется у вас исключительно с нудной работой, вряд ли это правильно. Иногда благодаря ему можно отвлечься от дел и расслабиться за компьютерными играми.

Многие игры, встроенные в Windows 7, представляют собой виртуальные версии знакомых всем нам настольных игр, таких как пасьянс или шахматы. Причем некоторые виртуальные версии игр превосходят свои реальные прототипы.

В общей сложности в Windows есть одиннадцать встроенных игр. В этой главе описаны самые популярные и интересные из них:

- ✓ традиционные карточные игры, например Солитер (FreeCell) и Червы (Hearts);
- ✓ игры на развитие сноровки и ловкости, например игра Сапер (Minesweeper), которая превосходно развивает ловкость пальцев;
- ✓ интерактивная версия игры в шахматы Chess Titans, которая позволяет играть как с реальным соперником (через Интернет), так и с компьютером;
- ✓ и целый мир других интерактивных игр.

Чтобы играть в перечисленные выше игры, от вас не потребуется глубоких познаний в области компьютеров. Просто запустите понравившуюся вам игру и получите от нее удовольствие.

## Косынка

 Выполните команду Пуск⇒Игры (Start⇒Games). Если вы ранее не играли в игры на этом компьютере, появится диалоговое окно Установить игры (Set Up Game). Выберите в нем одну из предлагаемых настроек (например, настройку, позволяющую включить поиск и установку обновлений игр в автоматическом режиме) и щелкните на кнопке ОК. В появившемся на экране окне Игры (Games) (рис. 15.1) дважды щелкните на пиктограмме игры Косынка (Solitaire).



Дважды щелкните на пиктограмме игры "Косынка"

Рис. 15.1. В этом окне выберите понравившуюся игру

**2.** После первого запуска игры в левом нижнем углу отображается подсказка (How to Play).

Как только вы будете готовы начать игру, щелкните на какой-либо карте, а затем щелкните на карте, находящейся в другой колоде, на

которую нужно переместить первую карту (рис. 15.2). После этого первая карта будет перемещена.



Рис. 15.2. Выберите первую перемещаемую карту

- 3. В процессе игры руководствуйтесь следующими советами.
  - Если подходящих ходов нет, щелкните на колоде карт в левом верхнем углу, чтобы получить другой набор карт.
  - Если вы перемещаете последнюю карту из одной из шести разложенных колод, оставляя только перевернутые карты, щелкните на перевернутых картах, чтобы открыть одну из них. Также можете переместить короля на пустую колоду.
  - Как только колода карт, находящаяся в верхнем левом углу, заканчивается, щелкните на ней еще раз, чтобы вернуть карты, которые вам не понадобились в первый раз.
  - Раскладывать пасьянс можно двумя способами: выкладывать колоду от короля до туза в нижнем ряду в разных мастях либо начать раскладывать пасьянс с туза в любой из четырех верхних ячеек, раскладывая карты одной масти от туза до короля.

- Как только будет собрана вся стопка карт (от туза до короля), щелкните на верхней карте и на одной из четырех свободных ячеек, находящихся в верхней правой части окна. Цель игры собрать все четыре стопки карт.
- 4. Чтобы начать новую игру, выполните команду Игра⇒Новая игра (Game⇒New Game) (или нажмите клавишу <F2>). В отличие от реального пасьянса, начать раскладывать новый пасьянс на компьютере очень просто. Достаточно в открывшемся окне выбрать параметр Закрыть и начать новую игру (Quit and Start a New Game).
- 5. Чтобы выйти из игры Косынка, щелкните на кнопке Закрыть (Close).

Чтобы изменить настройки игры, выполните команду Игра⇒ Параметры (Game⇒Options). В появившемся окне Параметры (Options) самыми важными являются следующие две группы параметров. Первая группа параметров называется Сдавать (Draw); здесь можно установить переключатель, который позволяет сдавать по одной или по три карты. Вторая группа параметров называется Счет (Scoring); здесь можно выбрать переключатель Стандартный Standard) либо По системе "Berac" (Vegas-style scoring). После выбора переключателя Стандартный изначально у игрока имеется нулевой баланс и ему платят 5 или 10 долларов за каждую карту в зависимости от того, куда он ее кладет — на нижние стопки или в одну из ячеек дома (сюда обычно помещаются тузы). В случае выбора переключателя По системе "Вегас" применяется более сложная система подсчета. Пользователь начинает игру с долгом 52 доллара (1 доллар за каждую карту в стопке), а затем ему начисляется по 5 долларов за карту, которая кладется в одну из ячеек дома. Цель игры — добиться положительного баланса. Кроме того, можно выбрать игру на время.



Если нужно отменить только что сделанный ход, выполните команду Игра⇒Отменить (Game⇒Undo). Отменить можно лишь последний ход. Если чувствуете, что не можете самостоятельно сделать ход, воспользуйтесь подсказкой, которая отображается после выполнения команды Игра⇔Подсказка (Game⇒Hint).

# Солитер

- 1. Солитер (FreeCell) это один из вариантов пасьянса. Чтобы начать раскладывать пасьянс, выполните команду Пуск⇔Игры (Start⇔ Games) и щелкните на пиктограмме Солитер (FreeCell).
- 2. Откройте окно Солитер (рис. 15.3), в котором можно начать раскладывать пасьянс. Чтобы начать новую игру, выполните команду Игра⇒ Новая игра (Game⇒New Game).



Рис. 15.3. Начальное окно игры Солитер



Цель игры — переместить все карты, собранные по четырем мастям, в ячейки дома (четыре ячейки в верхнем правом углу), сложенные в порядке от туза снизу до короля сверху. В процессе игры используются четыре свободные ячейки (в верхнем левом углу), куда можно временно переложить ненужную карту, чтобы сделать нужный ход. Вы также можете использовать эти четыре ячейки, чтобы иметь возможность переместить сразу четыре карты в колоде. (Например, можно переместить набор карт, включающих валета, десятку, девятку и восьмерку, на даму). Допускается перемещение количества карт, соответствующего количеству свободных ячеек плюс одна. Свободные места в рядах карточных колод также используются в качестве свободных ячеек. Вы выигрываете в том случае, если у вас собраны четыре колоды карт каждой масти, расположенные в ячейках дома.

 Выберите карту и щелкните на свободной ячейке или на другой карте в нижней части столбца, чтобы переместить выбранную карту. На рис. 15.4 показан пример игры с двумя занятыми свободными ячейками.



Две занятые ячейки

Рис. 15.4. Заняты две свободные ячейки



Перемещенную в свободную ячейку карту можно вернуть в нижнюю часть столбца, но только на карту, которая является более старшей и имеет другой цвет. Например, можно переместить тройку червей на четверку пик. При складывании карт в столбцы цвета масти чередуются, хотя карты в ячейках дома должны складываться по порядку и все одной масти.



Если вы пристрастились к этой игре, посетите сайт www.freecell.org, посвященный игре Солитер. Здесь можно поиграть в интерактивном режиме с другими игроками, ознакомиться с более подробной информацией о правилах и стратегиях и даже приобрести некоторые товары с маркой Солитер. (Только не говорите, что вы не были предупреждены о риске пристраститься к этой игре.)

Паук

- В меню кнопки Пуск (Start) выберите параметр Игры (Games). В окне Игры (Games) дважды щелкните на пиктограмме Паук (Spider Solitaire). Если игра запускается впервые, появляется диалоговое окно Выбор уровня сложности (Select Difficulty). Выберите требуемый уровень сложности игры: Новичок (Beginner), Любитель (Intermediate) или Профессионал (Advanced).
- 2. В открывшемся окне игры сначала щелкните на первой карте, затем — на другой карте или перетащите ее в нижнюю часть другой колоды или на пустую колоду, чтобы подобрать одинаковую масть в каждой колоде. При этом карты должны располагаться в порядке убывания от короля к тузу (рис. 15.5).
- 3. Перемещая карту, вы автоматически переворачиваете новую карту в колоде.
- **4.** После того как в масти будет собран набор карт, эти карты перемещаются из области игры. Цель игры состоит в том, чтобы переместить все карты за как можно меньшее количество ходов.
  - Раздача нового набора карт. Выполните команду Игра Новая игра (Game New Game) или щелкните на колоде карт, находящейся в правом нижнем углу окна. (*Примечание:* вам будет предложено завершить игру, начать сначала или продолжить; выберите последний вариант.)
  - Сохранение игры. Выполите команду Игра⇒Выход (Game⇒ Exit) и щелкните на кнопке Сохранить (Save) в диалоговом окне Выход из игры (Exit Game), чтобы сохранить игру.



Разложите подходящие карты в стопку по убыванию

Рис. 15.5. Игра Паук началась

 Изменение настройки. Выполните команду Игра ⇒ Параметры (Game ⇒ Options) и в окне параметров (рис. 15.6) выберите другой уровень сложности. Другие настройки в этом окне определяют способы сохранения и возобновления игры, а также позволяют включить звуковое сопровождение при перемещении карт (при условии, что в вашем компьютере установлена звуковая карта и к нему подключены динамики).

Параметры	×
Уровень	
Новичок	
Одна масть	
🔿 Любитель	
Две масти	
🔿 Профессионал	
Четыре масти	
Воспроизводить анимацию	
📝 Звуковое сопровождение	
📝 Показывать подсказки	
📃 Всегда продолжать сохранени	ную игру
📃 Всегда сохранять игру при вы	іходе
ОК	Отмена



5. По завершении игры щелкните на кнопке Закрыть (Close) и в диалоговом окне Выход из игры (Exit Game) щелкните на кнопке Сохранить (Save) или Не сохранять (Don't Save).



Не знаете, как ходить в игре Паук? Выполните команду Игра⇔Подсказка (Game⇔Hint). На экране появится подсказка последовательности дальнейших ходов. Если вам просто надоел внешний вид игры, выполните команду Игра⇒Изменить оформление (Game⇔Change Appearance) и выберите другой игровой стол и стиль фона.

# Canep

- 1. Чтобы запустить игру Сапер (Minesweeper), в меню кнопки Пуск (Start) выберите параметр Игры (Games). В появившемся на экране окне Игры (Games) дважды щелкните на пиктограмме Сапер (Minesweeper). Если игра открывается впервые, появится диалоговое окно Выберите уровень сложности (Select Difficulty). Выберите в нем требуемый уровень сложности игры.
- На экране появится игровое поле игры Сапер (рис. 15.7). После первого щелчка на квадратике в игровом поле счетчик начнет отсчитывать секунды игры.



Рис. 15.7. Приступайте к разминированию

• После щелчка на квадратике в других квадратах появятся цифры, которые указывают количество мин в пределах восьми квад-



ратов, окружающих данный квадрат. Если же поле остается чистым, значит, в пределах восьми окружающих квадратов мины отсутствуют.

• Если щелкнуть на квадратике, в котором находится мина, все скрытые мины взорвутся (рис. 15.8), и игра будет окончена.



Рис. 15.8. Игра завершена

- Щелкните один раз правой кнопкой мыши на квадратике, чтобы установить на нем флажок, обозначающий мину. Щелкните на квадратике правой кнопкой мыши дважды, чтобы пометить его знаком вопроса, если вы предполагаете, что в этом месте находится мина.
- 3. Чтобы начать новую игру, выполните команду Игра⇒Новая игра (Game⇒New Game). В диалоговом окне Новая игра (New Game) выберите параметр Закрыть и начать новую игру (Quit and Start a New Game). Если вы хотите продолжить игру с прежними настройками, выберите параметр Перезапустить эту игру (Restart This Game).
- 4. В меню Игра (Game) доступны следующие параметры.
  - Чтобы изменить уровень сложности игры, выполните команду Игра⇔Параметры (Game⇔Options) и выберите уровень сложности: Новичок (Beginner), Любитель (Intermediate) или Профессионал (Advanced).
  - Чтобы изменить цвет игрового поля, выполните команду Игра Изменить оформление (Game Change Appearance).

- Если вы хотите просмотреть статистику побед или получить другие сведения, выполните команду Игра⇒Статистика (Game⇒ Statistics).
- 5. Чтобы выйти из игры, щелкните на кнопке Закрыть (Close) и в отобразившемся окне щелкните на кнопке Сохранить (Save) или Не сохранять (Don't Save).



Если вы хотите играть на более крупном игровом поле (с большим количеством квадратов, мин и других сюрпризов), выполните команду Игра⇔Параметры (Game⇔Options) и установите переключатель Особый (Custom), указав количество квадратов вдоль и поперек, а также количество скрытых в них мин.

# Червы

- 1. В меню кнопки Пуск (Start) выберите параметр Игры (Games) и дважды щелкните на пиктограмме Червы (Hearts).
- 2. В открывшемся окне Червы (рис. 15.9) отображена ваша рука, в то время как все другие скрыты. Начните игру с передачи трех карт вашему оппоненту, после чего щелкните на кнопке Сброс влево (Pass Left).
- Каждый игрок в направлении по часовой стрелке кладет карту той же масти, щелкая на ней. Тот, кто выложит самую крупную карту из текущей масти, забирает взятку. (Взятка — это карты, собранные во время хода самой крупной картой из масти.)
- 4. Чтобы изменить настройки игры, выполните команду Игра⇒Параметры (Game⇒Options). На экране появится диалоговое окно Параметры (Options), представленное на рис. 15.10. В нем можно переименовать других трех игроков, включить звуковые эффекты, отображение подсказок или указать способ сохранения игры.
- 5. Чтобы выйти из игры, выполните команду Игра⇔Выход (Game⇔ Exit) или щелкните на кнопке Закрыть (Close). Отобразится окно с предложением сохранить игру. Щелкните на кнопке Сохранить (Save) или Не сохранять (Don't Save), если не хотите сохранять игру.

#### Щелкните для передачи трех выбранных карт



Рис. 15.9. Выберите три сбрасываемые карты

Параметры	×
Имена игроков со стороны компьютера	
Запад	
Север	
Восток	
🕼 Воспроизводить анимацию	
📝 Звуковое сопровождение	
Показывать подсказки	
Всегда продолжать сохраненную игру	
Всегда сохранять игру при выходе	
ОК Отм	ена

Рис. 15.10. Выберите параметры игры



Воспользуйтесь меню в окне Игры (Games), чтобы настроить и упорядочить игры, предлагаемые Windows 7, а также настроить функции родительского контроля.

### Chess Titans

- 1. Шахматы это древнейшая стратегическая игра. Если вы приверженец этой игры, можете сыграть с компьютером в Chess Titans. Чтобы начать игру, в меню кнопки Пуск (Start) выберите параметр Игры (Games). В окне Игры дважды щелкните на пиктограмме Chess Titans. После первого запуска игры откроется окно Выбор уровня сложности (Select Difficulty), в котором выбирается требуемый уровень сложности.
- На экране появится окно новой игры в шахматы. По умолчанию новая игра будет проходить с компьютером, хотя в качестве партнера можно выбрать человека. Если вы в какой-либо момент решите начать новую игру, выполните команду Игра⇒Новая игра с компьютером (Game⇒New Game Against Computer) или Игра⇒Новая игра с человеком (New Game Against Human).
- После щелчка на выбранной фигуре будут выделены все возможные ходы. Чтобы переместить фигуру, щелкните в том месте, куда вы хотите ее переместить. После завершения хода перемещает фигуру ваш оппонент (компьютер или человек). На рис. 15.11 показана шахматная доска, используемая в игре.



Настройки игры можно изменить таким образом, чтобы все возможные ходы не отображались. Выполните команду Игра ⇒ Параметры (Game ⇒ Options). В диалоговом окне Параметры (Options) отмените установку флажка Показывать допустимые ходы (Show Valid Moves) и щелкните на кнопке OK. В диалоговом окне Параметры можно также изменить ряд других настроек. Среди них — выбор цвета фигур, включение или отключение подсказок или звуковых эффектов, а также качество графических изображений. Если вы играете в шахматы впервые и испытываете трудности, посетите веб-сайт www.chess.ru, где можно ознакомиться с правилами и стратегиями игры в шахматы, предназначенными для начинающих. Возможные ходы выделены



Рис. 15.11. А теперь поиграем в шахматы



Если вам не нравится внешний вид шахматной доски, измените его. Например, выберите имитацию деревянной доски. Просто выполните команду Игра ⇒Изменить оформление (Game ⇒ Change Appearance). В появившемся окне Изменение оформления (Change Appearance) выберите стиль шахматной фигуры и доски. Щелкните на кнопке ОК для сохранения настроек.

### Интерактивные игры

В Интернете есть тысячи игровых сайтов, на которых можно играть с пользователями всего мира. Чтобы найти подобные сайты, достаточно в строке поиска Google ввести ключевые слова, например **карточные** игры или шахматы. Одни игры, развернутые на подобных сайтах, очень просты, например покер или шахматы. Другие игры представляют собой сложные виртуальные миры, для освоения которых создается персонаж, который называется "аватаром". В процессе игры можно зарабатывать виртуальные деньги и покупать виртуальные предметы. Если вы намереваетесь окунуться в увлекательный мир интерактивных игр, воспользуйтесь следующими советами, касающимися самой игры и вашей личной безопасности.

- ✓ Безопасность превыше всего! Вы играете с незнакомыми людьми, поэтому остерегайтесь предоставлять им свою личную информацию или выбирать узнаваемое имя. Если кто-то во время игры начинает вести себя неадекватно или агрессивно, немедленно выйдите из игры и сообщите об этом владельцу сайта.
- ✓ В одних случаях вы можете играть с компьютером, в других с людьми, которых вам подбирает сайт. Вы можете запросить уровень игры, а также выбрать себе партнера по игре соответствующей квалификации.
- ✓ Чтобы играть в некоторые игры, возможно, понадобится дополнительное программное обеспечение, например Adobe Shockwave Player или программы, позволяющие воспроизводить анимацию. Если необходимо установить подобную программу, на экране появится соответствующее сообщение. В таком случае убедитесь в том, что требуемая программа загружается из надежного источника, не рискуя подхватить компьютерный вирус или троянскую программу либо передать недоброжелателю свои личные данные.
- ✓ Многие игры бесплатны, хотя некоторые требуют ввода личных данных в процессе регистрации. Регистрируясь на игровом сайте, внимательно читайте условия пользовательского соглашения.
- ✓ Многие игровые сайты предлагают обучающие материалы или учебные игры, чтобы помочь вам усовершенствовать навыки игры. На рис. 15.12 представлена обучающая страница игры Легенды Hoppata (Legends of Norrath), представляющей собой многопользовательскую интерактивную ролевую игру.
- ✓ Некоторые игры предусматривают одновременное участие нескольких игроков, поэтому вам всегда нужно быть начеку! Помимо того что приходится управлять персонажами игры, нужно успевать общаться с другими игроками посредством обмена голосовыми или письменными сообщениями. В главе 20 рассказывается, как происходит обмен мгновенными сообщениями.



Рис. 15.12. Одна из наилучших интерактивных многопользовательских игр

✓ Интерактивные игры могут вызвать привыкание, поэтому, как и в реальной жизни, постарайтесь играть в меру. Не забывайте, что эти игры созданы всего лишь для развлечения.

284

# <u>Часть III</u>

# Интернет



"После подключения к Интернету он не встает из-за компьютера вот уже одиннадцать дней. При этом он говорит, что где-то лазит и где-то бродит".

#### Глава 16

#### Что такое Интернет

#### В этой главе...

- ≻ Основные понятия
- > Способы подключения к Интернету
- > Настройка подключения к Интернету
- ▶ Путешествие по сайтам Интернета
- ▶ Вкладки в окнах браузеров
- ▶ Настройка домашней страницы

22 ля многих людей именно возможность доступа к Интернету может стать основной причиной покупки компьютера. Интернет можно использовать, чтобы узнавать котировки акций, играть в интерактивные игры и даже подавать налоговые декларации. Для людей преклонного возраста Интернет особенно привлекателен тем, что позволяет оставаться на связи с семьей и друзьями, живущими в других городах или на другой стороне земного шара, с помощью электронной почты или программы типа Skype. Можно обмениваться фотографиями своих внуков или общаться с другими людьми, которые разделяют ваши увлечения или интересы.

Но прежде чем приступить к делу, следует разобраться в основах Интернета и выяснить, как устроена глобальная сеть. Эта глава поможет вам понять, что такое Интернет, как подключаться к нему и пользоваться его ресурсами.

### Основные понятия

Интернет, киберпространство, Всемирная паутина... Окружающие вас люди и средства массовой информации часто упоминают многие ин-

тернет-термины, причем иногда неправильно. Ваш первый шаг в освоении Интернета — понять, что означают некоторые из этих терминов.

Вот список наиболее распространенных терминов, имеющих отношение к Интернету.

- ✓ Интернет это огромная сеть компьютеров, содержащих информацию и средства для ее использования, которые могут быть доступны для любого пользователя, подключившегося к Интернету. (О подключении к Интернету будет говориться в следующем разделе.)
- ✓ В глобальной сети содержится огромный набор документов, которые образуют *Всемирную паутину* (World Wide Web).
- ✓ "Всемирная паутина" включает веб-сайты, которые состоят из веб-страниц, так же как книга состоит из отдельных страниц. Веб-сайты могут быть информационными или служить средствами коммуникации, такими как чаты и форумы, которые позволяют людям общаться с помощью текстовых сообщений, покупать различные товары или торговаться за них на аукционах. Этот всемирный интернет-рынок называется электронной коммерцией.
- ✓ Для просмотра сайтов используется программное обеспечение, получившее название браузер. Сейчас доступны многие браузеры, и все они бесплатны. Компания Microsoft предлагает браузер Internet Explorer, популярны также браузеры Mozilla Firefox, Google Chrome и Opera. Браузеры предоставляют инструменты, позволяющие переходить с одного веб-сайта на другой и с одной вебстраницы на другую.
- ✓ Открыв страницу какого-нибудь веб-сайта, можно увидеть выделенные цветом фрагменты текста или изображения, которые представляют собой *гиперссылки*, чаще называемые просто *ссылками*. Можете щелкнуть на ссылке, чтобы переместиться с одного места на веб-странице или веб-сайте на другое или вообще на другой сайт. На рис. 16.1 показаны некоторые текстовые и графические гиперссылки.


#### Щелкните на графической гиперссылке

Щелкните на текстовой гиперссылке

Рис. 16.1. Так выглядят типичные гиперссылки



Ссылка может быть графической (например, логотипом компании) либо текстовой. Текстовую ссылку можно узнать по цветному шрифту, обычно подчеркнутому. После щелчка на ссылке она, как правило, меняет цвет, показывая, что вы перешли по ссылке.

# Способы подключения к Интернету

Прежде чем впервые подключиться к Интернету, вам необходимо приобрести некоторые аппаратные средства и выбрать *поставщика услуг* Интернета (также известного как *провайдер*). Компания-провайдер располагает специальными компьютерами (так называемыми *серверами*), которые используются для доступа к Интернету. Провайдеры взимают за эту услугу ежемесячную плату. В недалеком прошлом можно было заключить договор с провайдером, предоставляющим доступ к Интернету через коммутируемое соединение (т.е. через обычную телефонную линию, для чего требовался внутренний или внешний телефонный модем). Но теперь многие пользователи прибегают к услугам провайдеров, предоставляющих доступ к Интернету через выделенную линию или сеть кабельного телевидения с намного более высокой скоростью, чем обеспечиваемая модемным соединением.

Вы можете самостоятельно выбрать тип подключения к Интернету, а следовательно, и компанию, которая предоставляет соответствующие услуги. Не все типы соединений могут быть доступны в вашем регионе, поэтому выясните в отделении телефонной компании, у оператора кабельного телевидения и у провайдера локальных сетей, какие варианты и по какой цене они предлагают и не предоставляются ли скидки для пенсионеров.

Наиболее распространены следующие типы соединений.

- Коммутируемое соединение. Используется обычная телефонная линия, а для подключения к Интернету нужно набирать телефонный номер, указанный провайдером. Это самый низкоскоростной способ подключения, но он относительно недорогой. Интернетпровайдер, предоставляющий доступ через коммутируемое соединение, сообщит вам местные телефонные номера, которые используются для подключения. При использовании подобных номеров вам не придется оплачивать междугородную телефонную связь. Однако во время подключения к Интернету вы не сможете общаться по телефону, да и скорость подобного подключения невелика. Поэтому в настоящее время этот способ практически не используется.
- Цифровая абонентская линия (Digital Subscriber Line, DSL).
   При таком соединении также используется телефонная линия, но телефон остается доступным для обычных звонков, даже если вы подключены к Интернету. DSL-соединение является одной из форм широкополосной связи, при которой для передачи данных используются телефонные линии и волоконно-оптические кабели.
   Чтобы воспользоваться услугами широкополосной связи, следует оформить подписку (проконсультируйтесь с телефонной компа-

нией), а также регулярно вносить абонентскую плату за доступ к Интернету.

- Сеть кабельного телевидения. Чтобы подключиться к Интернету, можно прибегнуть к услугам местного оператора кабельного телевидения. В этом случае вместо телефонной линии используется телевизионный кабель. Это еще один тип услуг широкополосной связи, и он также более скоростной, чем модемное соединение. Узнайте у оператора кабельного телевидения, какова ежемесячная плата за эту дополнительную услугу.
- ✓ Спутник. Если вы проживаете в сельской местности, интернетпровайдер, обеспечивающий спутниковую связь, может быть вашим единственным вариантом. Чтобы подключиться к спутниковому Интернету, следует установить спутниковую антенну ("тарелку").
- ✓ Беспроводные точки доступа. Если вы путешествуете с ноутбуком, обеспечивающим беспроводную связь, у вас есть возможность подключиться к Интернету через такую сеть. Точки беспроводного доступа сейчас имеются во многих общественных местах, таких как аэропорты, кафе и гостиницы. Если вы находитесь недалеко от такой точки доступа, компьютер обычно выходит на связь автоматически, что делает Интернет доступным для вас бесплатно или за небольшую плату.

Различные подключения к Интернету обеспечивают разные скорости передачи данных, которые частично зависят от возможностей вашего компьютера, а частично — от характеристик соединения, обеспечиваемого провайдером. Прежде чем выбрать провайдера, вы должны понять, каким образом более высокая скорость передачи данных через соединение предлагаемого типа может вам помочь.

- ✓ Более высокая скорость позволяет передавать данные быстрее. Кроме того, быстрее отображаются веб-страницы и изображения.
- ✓ Скорость передачи данных через коммутируемое соединение (обычную телефонную линию) может составлять примерно 56 Кбит/с (килобит в секунду). Широкополосные подключения обеспечивают скорость передачи данных от 0,5 до 100 Мбит/с. Если у вас низкоскоростное соединение, передача файла (например, вложенного в

сообщение электронной почты) может длиться несколько минут. Эта же операция может занять всего несколько секунд при более высокой скорости передачи данных.

В зависимости от выбранного типа соединения вам может потребоваться различное аппаратное обеспечение.

- ✓ Для широкополосного соединения используются кабель Ethernet и модем (плата сетевого адаптера), которые обычно предоставляет провайдер. Он должен также подключить ваш компьютер к телефонной или кабельной линии.
- ✓ Многие настольные и портативные компьютеры оборудованы встроенным телефонным модемом (хотя все чаще и чаще без него, поскольку становятся все более популярными беспроводные и широкополосные соединения) и подготовлены для беспроводной связи. Если вы выберете широкополосное соединение, телефонная компания или оператор кабельного телевидения предоставит вам внешний модем и беспроводной маршрутизатор (как правило, за отдельную плату).

✓ Если ваш ноутбук не оснащен встроенным беспроводным модемом, можете добавить это устройство, купив карту беспроводного адаптера в любом компьютерном магазине. Эта карта позволяет ноутбуку принимать сигналы беспроводной сети.



Многие провайдеры предлагают услуги по созданию и настройке учетной записи бесплатно или за небольшую плату. Если вам не хочется разбираться в технических вопросах, рассмотрите возможность принятия этой услуги при заключении договора.

Настройка подключения к Интернету

1. Первый шаг в получении доступа к Интернету заключается в создании подключения в Windows. Выполните команду Пуск⇒Панель управления⇒Сеть и Интернет (Start⇒Control Panel⇒Network and Internet).

- **2.** В открывшемся окне щелкните на ссылке Центр управления сетями и общим доступом (Network and Sharing Center).
- **3.** В открывшемся окне Центр управления сетями и общим доступом (рис. 16.2) щелкните на ссылке Настройка нового подключения или сети (Set Up a New Connection or Network).



#### Щелкните на этой ссылке

Рис. 16.2. Начните создание нового подключения

- 4. В окне Выберите тип подключения (Choose a Connection Option) щелкните на кнопке Далее (Next), чтобы принять настройки нового соединения, предлагаемые по умолчанию. Если компьютер уже подключен к Интернету, появится окно Подключение к Интернету уже выполнено; щелкните на ссылке Все равно создать новое подключение (Set Up a New Connection Anyway).
- 5. В открывшемся диалоговом окне щелкните на ссылке, соответствующей типу создаваемого соединения.
- 6. В открывшемся диалоговом окне введите в соответствующих полях имя пользователя, пароль, если хотите — название соединения, в случае коммутируемого соединения — еще и набираемый номер (рис. 16.3), и щелкните на кнопке Подключить (Connect) или Создать

(Create). Windows автоматически проверит соединение, и появится окно Просмотр основных сведений о сети и настройка подключений, в котором будет представлено вновь созданное соединение.

О Ф Подключение к Интернету			
Введите информацию, полученную от поставщика услуг Интернета			
Н <u>а</u> бираемый номер: [Телефон поставщика услуг] <u>Правила набора</u> номера			
Имя пользователя: [Имя от поставщика услуг]			
Пароль:			
Отображать вводимые знаки			
Им <u>я</u> подключения: Телефонное подключение			
🛞 🔲 Разрешить использовать это подключение другим пользователям			
Этот параметр позволяет любому пользователю, имеющему доступ к этому компьютеру, использовать это подключение.			
<u>Нет поставщика услуг Интернета (ISP)</u>			
<u>С</u> оздать Отме	на		

Рис. 16.3. Чтобы подключиться к Интернету, введите имя пользователя и пароль



Во многих случаях, если у вас есть оптический диск от вашего провайдера, перечисленные выше действия выполнять не придется. Просто вставьте диск в привод оптических дисков компьютера, после чего откроется окно с инструкциями по настройке подключения к Интернету.

#### Путешествие по сайтам Интернета

- 1. Для получения доступа к ресурсам Интернета воспользуйтесь веббраузером, например Internet Explorer (IE) компании Microsoft. Откройте IE, щелкнув на значке у на панели задач Windows.
- **2.** В адресной строке укажите адрес веб-сайта (рис. 16.4), а затем нажмите клавишу <Enter>.



Рис. 16.4. Укажите адрес вашего любимого веб-сайта

3. На открывшейся странице веб-сайта щелкните на гиперссылке, которая позволит перейти на другую веб-страницу или к просмотру другого документа, после чего отобразится другая страница сайта. Используйте имеющиеся на странице инструменты навигации, такие как ссылки Каталог книг, Об издательстве и другие на странице, показанной на рис. 16.4, или введите другой адрес в адресной строке, чтобы перейти на другую страницу.



Ссылка может быть представлена в виде значка (графическая ссылка) или текста (текстовая ссылка). Текстовые ссылки можно распознать по цвету, как правило, синему. После щелчка на ссылке цвет текста обычно изменяется на другой (например, фиолетовый), чтобы показать, что по этой ссылке уже выполнялся переход.

- **4.** Щелкните на кнопке Назад (Back), чтобы вернуться к предыдущей странице. Щелкните на кнопке Вперед (Forward), чтобы открыть страницу, которую вы открывали после первой.
- 5. Щелкните на стрелке-треугольнике в правой части адресной строки, чтобы отобразить список сайтов, которые вы посетили в последнее время (рис. 16.5). Щелкните на имени сайта в этом списке, чтобы перейти на него.



Рис. 16.5. Выберите нужный сайт в этом списке



Кнопки Обновить (Refresh) и Остановить (Stop), находящиеся на правом конце адресной строки, полезны для навигации по сайтам. После щелчка на кнопке Обновить вновь отображается текущая страница. Это особенно полезно, если информация на странице часто обновляется, как, например, на сайте фондового рынка. Можете также использовать кнопку Обновить, если страница не загружается должным образом, и после обновления она может загрузиться правильно. Щелкнув на кнопке Остановить, можно прекратить загрузку страницы. Если вы допустили ошибку при вводе адреса или если загрузка страницы длится дольше, чем вам хотелось бы, щелкните на кнопке Остановить, чтобы прекратить этот процесс.



Можете использовать блокировщик всплывающих окон, чтобы предотвратить появление раздражающей рекламы при просмотре веб-страниц. Щелкните на кнопке Сервис (Tools) и выберите в открывшемся меню пункт Блокирование всплывающих окон (Pop-up Blocker, Turn on Pop-up Blocker), чтобы активизировать эту функцию. Можете также выбрать в этом меню подменю Параметры блокирования всплывающих окон (Pop-up Blocker Settings) и указать сайты, которым вы разрешаете открывать всплывающие окна.

## Вкладки в окнах браузеров

- 1. Вкладки позволяют открывать несколько веб-страниц одновременно и быстро переключаться между ними. Чтобы создать новую вкладку в Internet Explorer, щелкните на кнопке Создать вкладку (New Tab) (она расположена правее заголовков уже открытых вкладок) или нажиите комбинацию клавиш <Ctrl+T>.
- 2. Находясь на новой вкладке, которая изначально отображает информацию об использовании вкладок и браузера в целом (рис. 16.6), введите в адресной строке адрес страницы или сайта и нажмите клавишу <Enter>. Страница с введенным адресом откроется в этой вкладке. Затем можете щелкать на заголовках других вкладок для быстрого переключения между сайтами.
- 3. Щелкните на кнопке Быстрые вкладки (Quick Tabs) (крайняя слева на панели вкладок; на ней изображены четыре маленьких квадратика) для отображения *миниатюр* всех открытых вкладок (рис. 16.7) или щелкните на кнопке со стрелкой Список вкладок (Tab List) (расположена справа от кнопки Быстрые вкладки) для отображения *списка* вкладок.

#### Новая вкладка



Рис. 16.6. Создание новой вкладки

4. Чтобы закрыть активную вкладку, щелкните на кнопке Закрыть вкладку (Close), находящейся справа от заголовка каждой открытой вкладки.



Вкладка — это своего рода окно, которое можно использовать для просмотра многих сайтов. Вам не нужно второй раз запускать браузер, чтобы перейти на другой сайт. Открыв одновременно несколько вкладок, можно быстро переключаться между двумя или более сайтами без использования кнопок Вперед и Назад либо путем ввода адреса. Вы также можете создать более одной вкладки Домашняя страница (Home Page), которые могут появляться при каждом запуске IE. Дополнительные сведения по этой теме приведены в разделе "Настройка домашней страницы".

🤇 Яндекс - Windows Internet Explorer I	предоставлен: Яндекс		_ 8 ×
SS v Dhtp://www.yandex.ru/	▼	🗟 🍫 🗙 🖲 Яндекс	P •
🔆 Избранное 🙁 🔹 🔟 Книжное 🐜 Lenta.ru:	. 🗄 Новости 🗵 Яндекс 🗙 🛛 🖄 🔻 🖸	🝷 🖃 🖶 👻 Страница 👻 Безопасность 👻 Серви	c▼ @▼ "
<complex-block></complex-block>	<text></text>		

Рис. 16.7. Отображение миниатюр всех вкладок

Кнопка "Быстрые вкладки"



Открыть новую вкладку в браузере Internet Explorer можно и другим способом: нажать комбинацию клавиш <Ctrl+T>. Кроме того, если вы хотите оставить открытой одну вкладку и закрыть все остальные, щелкните правой кнопкой мыши на вкладке, которую нужно оставить открытой, и выберите в открывшемся меню элемент Закрыть все другие вкладки (Close Other Tabs).

#### Настройка домашней страницы

1. Страница, называемая *домашней*, открывается автоматически каждый раз при подключении к Интернету. Таких страниц может быть несколько. Выберите одну или несколько страниц, которые вы часто просматриваете, и присвойте им статус "домашняя". Для этого откройте Internet Explorer и выполните команду Сервис⇔Свойства обозревателя (Tools⇔Internet Options). 2. В открывшемся диалоговом окне Свойства обозревателя (Internet Options) на вкладке Общие (General) введите адрес веб-сайта для использования в качестве домашней страницы (рис. 16.8) и щелкните на кнопке ОК. Можете ввести адреса нескольких домашних страниц, и они будут открываться в разных вкладках при каждом запуске IE.

Свойства обозревателя	<u>? x </u>
Содержание Подключения Программы Дополнител Общие Безопасность Конфиденциальность	льно
Домашняя страница Чтобы создать вкладки, введите каждый из адресов с новой строки.	
http://www.dialektika.com/ http://lenta.ru/ http://kp.ru/	• Введите адрес (или адреса) • требуемых домашних страниц
<u>Текущая И</u> сходная Пу <u>с</u> тая История просмотра	
Удаление временных файлов, истории просмотра, файло "cookie", запомненных паролей и данных из веб-форм.	106
ДалитьДараметры	
Настройка умолчаний для поиска. Параметры	<u>л</u>
ыладки — Настройка вкладок для отображения Парам <u>е</u> тры веб-страниц.	
Представление Цвета <u>Я</u> зыки Шрифты <u>О</u> формление	ne
ОК Отмена Приме	енить

Рис. 16.8. Настройка домашней страницы

Кроме того, можно щелкнуть на одной из следующих трех кнопок предварительной настройки.

- **Текущая (Use Current).** Страница, отображаемая в данный момент в окне браузера, будет в дальнейшем использоваться в качестве домашней.
- Исходная (Use Default). В случае выбора этой настройки будет открываться страница, выбраная компанией, с сайта которой вы загрузили бесплатный браузер.

- Пустая (Use Blank). Если вы минималист, этот параметр для вас. В результате выбора этого параметра после открытия веббраузера отображается пустое окно.
- 3. Щелкните на значке Домой (Home Page) (рис. 16.9), находящемся на панели инструментов IE (на нем изображен маленький домик), чтобы перейти к просмотру домашней страницы.

Значок "Домой"

🖉 Gmail: электронная почта от Google - Windows Internet Explorer п _ @ × 💌 🔒 😣 🗲 🗙 Янде 🕢 🗢 🕙 https://www.google.com/accounts/ServiceLogin?service=mail&passive=true&rm= p. 🏠 🔹 🗟 👻 🖃 🖶 👻 Страница 👻 Безопасность 👻 🎡 Избранное 🛛 🙁 💌 🔟 Книжное издательство... 🔀 Gmail: электронная ... 🗙 Mail Подход Google к электронной почте. Войдите, указав Gmail позволяет сделать электронную почту более простой, эффективной и аккаунт Google полезной. А, может быть, еще и увлекательной. Ведь в Gmail есть: Имя пользователя: Например Много места pat@example.com Более 7618.662588 мегабайт (дальше – больше) свободного Пароль: места 🗌 Оставаться в системе Меньше спама Войти Защита папки входящих от нежелательных сообщений Не удается получить доступ к аккаунту? Лоступ с мобильного телефона Получайте почту Gmail на свой мобильный телефон, указав в веб-браузере телефона адрес http://gmail.com. Подробнее У вас еще нет почтового ящика в Gmail? Чего же вы ждете? Создайте аккаунт » O Gmail Новые возможности! © 2011 - Gmail для организаций - Политика конфиденциальности - Правила программы - Условия использования Интернет 🖓 🔻 🔍 125%

Рис. 16.9. А теперь вернитесь на домашнюю страницу



Если необходимо иметь более одной домашней страницы, можно создать несколько вкладок домашних страниц, которые будут отображаться после щелчка на кнопке Домой. Щелкните на стрелке рядом с кнопкой Домой и выберите в открывшемся меню элемент Добавление или изменение домашней страницы (Add or Change Home Page). В открывшемся диалоговом окне Добавление или изменение домашней страницы ус-

Часть III. Интернет

тановите переключатель в положение Добавить эту страницу как вкладку домашней страницы (Add This Webpage to Your Home Page Tabs) и щелкните на кнопке Да (Yes). Просматривая другие сайты, можете повторять эту процедуру для всех страниц, которые захотите сделать домашними.



Для удаления созданной домашней страницы щелкните на стрелке рядом с кнопкой Домой, выберите в открывшемся меню элемент Удалить (Remove) и выберите в подменю конкретную домашнюю страницу или элемент Удалить все (Remove All).



#### Глава 17

#### Просмотр сайтов с помощью Internet Explorer

#### В этой главе...

- ▶ Поиск в Интернете
- ▶ Поиск сведений на веб-странице
- ▶ Добавление веб-сайта в Избранное
- ▶ Упорядочение списка Избранное
- > Просмотр журнала посещенных страниц
- > Настройка панели инструментов Internet Explorer
- ▶ Просмотр RSS-каналов
- ▶ Печать веб-страниц
- ▹ Воспроизведение подкастов

*раузер* — это программа, которую можно использовать для перехода с одной веб-страницы на другую. Но его можно использовать и для поиска информации, а также изображений. Большинство браузеров, таких как Internet Explorer (IE) и Mozilla Firefox, доступны бесплатно. Компьютеры Macintosh поставляются со встроенным браузером Safari.

В главе 16 рассматривались основы работы с браузером. Например, говорилось о том, как перейти непосредственно на сайт, когда вы знаете его веб-адрес, как использовать кнопки Назад (Back) и Вперед (Forward) для перемещения между сайтами, которые вы уже посетили, и как настроить домашнюю страницу, которая открывается автоматически при запуске браузера. Из этой главы вы узнаете о других способах использования Internet Explorer. С помощью IE можно выполнять следующие действия.

- Использование всех ресурсов Интернета. Используйте функции навигации IE, чтобы вернуться на сайты, которые вы уже посещали (функции Избранное (Favorites) и Журнал обозревателя (History)), а также использовать Google для поиска новых мест для посещения.
- ✓ Настройка Internet Explorer. Можете изменить панель инструментов Internet Explorer таким образом, чтобы сделать свою работу в Интернете более эффективной.
- ✓ Работа с RSS-каналами. В Интернете можно использовать RSSканалы для получения контента с сайтов, благодаря чему вы будете оперативно получать новости и другие материалы из различных источников.
- ✓ Печать содержимого веб-страниц. Когда вы найдете в Интернете необходимые вам материалы, такие как графические изображения или статьи, воспользуйтесь функцией печати IE для получения печатной копии.
- ✓ Воспроизведение подкастов. Можете слушать подкасты, т.е. аудиопрограммы, которые предлагают своим посетителям многие сайты, посвященные различным темам.

### Поиск в Интернете

- 1. Для поиска информации в Интернете предназначены поисковые системы. В следующем примере рассматривается использование популярной поисковой системы Google. Введите в адресной строке браузера строку www.google.ru.
- **2.** Введите поисковый термин в текстовом поле и щелкните на кнопке Поиск в Google (Google Search).
- 3. На открывшейся странице с результатами поиска (рис. 17.1) можно щелкнуть на ссылке для перехода к соответствующей веб-странице. Если вы не видите ссылки на сайт, который вам нужен, щелкните на ползунке и перетащите полосу прокрутки для просмотра большего количества результатов.



Можете воспользоваться функцией поиска Internet Explorer. Поле ввода запроса на поиск, или просто *поле поиска*, находится в правом верхнем углу. Для проведения поиска необходимо щелкнуть на небольшой кнопке с изображением линзы, расположенной правее этого поля.

Чтобы изменить поисковую систему, используемую для поиска, щелкните на кнопке со стрелкой Параметры поиска (Search Options), расположенной справа от поля поиска, и выберите другую поисковую систему в списке или щелкните на ссылке Найти другие службы (Find More Providers), чтобы увидеть более полный список.



Щелкните на ссылке в результатах поиска

Рис. 17.1. Так выглядят результаты поиска

4. Щелкните на ссылке Расширенный поиск (Advanced Search), находящейся на главной странице Google, чтобы изменить параметры поиска. 5. На открывшейся странице расширенного поиска (рис. 17.2) можно изменять следующие параметры.

🖉 Google Расширенный поиск - Windows Int	ernet Explorer предост	авлен: Яндекс	_ 8 ×
C S v M http://www.google.com/advanced_search?q=9	%D0%B7%D0%BE%D0%BB%D0%	8E%D1%(💌 🗟 🐓 🗙 🚷 золотисті	ый ретривер 🛛 🔎 🔹
🔆 Избранное 👌 Google Расширенный поиск		🟠 🕶 🖾 👻 🚍 🖶 👻 Страница 💌	Безопасность 🔻 Сервис 🔻 🔞 👻 🎽
Веб Картинки Видео Карты Новости Пере	водчик Gmail ещё -		Войти 🗱 🚔
Coorla			
	поиск	Советы по расширенн	ому поиску   <u>Всё о Google</u>
0			
золотистый ретривер			
Наити страницы			
со сповами:	зопотистый ретривер –	•	
со сповосочетанием:			Совет
с любым из слов:	OR	OR	Совет
Не показывать страницы			
с побщини из спор:			CORET
C HOOBIN VIS CHOB.	I		
Дополнительные настройки			
Отображение результатов:	Результатов: 10	<b>•</b>	
Найти страницы на:	любом языке	<b>v</b>	
Найти файлы в формате:	любом	•	
Искать на сайте или в домене:			_
	(например, ru.youtube.com или	.edu)	
🛃 Дата, права использования, р	егион и другие сведения		
Готово		🚱 Интернет	

Введите слово или фразу для проведения поиска

Рис. 17.2. Страница расширенного поиска

- **Найти результаты.** Эти параметры позволяют сузить диапазон поиска. Например, можно найти результаты, содержащие только введенную вами точную фразу.
- Без слов. Введите слова, которые вы хотите исключить из результатов поиска. Например, можно искать страницы со словом грипп и указать, что вам не нужны результаты, которые включают слово свиной.
- Количество результатов, Язык, Формат файлов, Сайт или домен. Можно указать, сколько ссылок должно отображаться на странице с результатами поиска, каким должен быть язык найденных страниц и формат файлов или в каком домене следует проводить поиск.

• Регион, Дата, Права использования и другие параметры. Можно ввести еще больше дополнительных параметров поиска.



Знание принципов работы поисковых систем позволит вам сэкономить время. Например, если вы ищете информацию о собаках породы "золотистый ретривер", в результатах поиска будут приведены ссылки на сайты, которые содержат оба слова (или одно из слов), разбросанных по тексту страниц. Если заключить поисковую фразу в кавычки, вы получите ссылки только на сайты, которые содержат оба слова, стоящих рядом.

### Поиск сведений на веб-странице

1. В браузере IE откройте веб-страницу, на которой вы хотите что-то найти, щелкните на стрелке, расположенной справа от поля поиска, и выберите в открывшемся меню элемент Найти на этой странице (Find on This Page) (рис. 17.3).

Элемент меню "Найти на этой странице"



Рис. 17.3. Поиск информации на текущей веб-странице

- 2. В результате на активной вкладке появится панель инструментов Найти (Find). Введите слово, которое необходимо найти на странице. По мере ввода все слова на странице, содержащие уже введенные буквы, будут выделены фоном. Щелкните на кнопке Параметры (Options) и воспользуйтесь следующими параметрами, чтобы сузить диапазон поиска.
  - Только слово целиком (Math Whole Word Only). Выберите этот параметр, если нужно найти только полное слово (например,

если вы введете "евро" и захотите найти только слово "евро", а не "Европа" или "евроинтеграция").

- С учетом регистра (Match Case). Выберите этот параметр, если при поиске должны учитываться заглавные буквы (например, если вас интересует упоминание об автомобиле "Калина" или о фильме "Калина красная", а не о калине как о растении).
- **3.** Щелкните на кнопке Далее (Next), чтобы перейти от одного выделенного слова к следующему (рис. 17.4). Если нужно перейти к предыдущему найденному слову, щелкните на кнопке Назад (Back).

🌽 Нанотехнологии в медицине | Нанотехнологии Nanonewsnet - Windows Internet Explorer предоста - | = | × 💽 🗟 🐓 🗙 🖁 Google 🕢 🗢 🔍 http://www.nanenewsnet.ru/blog/nikst/nanotekhnolo 🟠 🔹 🔝 🔹 🖶 🔹 Страница 👻 Безопасность 👻 Сервис 👻 🔆 Избранное 🕟 Нанотехнолргии в медицине | Нанотехноло... **0**-Назад Далее 🥖 Параметры 🔻 Соответствия: 7 × Найти: Нанотехнологии -Ţ₽ Big things happen in small places: English · Магазин · Старый NNN · Наномаркет Новинки и хиты! NANO NEWS NE КТРОНИКА по доступнь Общение |~ Азбука 🗸 Аналитика |~ 品 Рубрикате Публикации |~ Успуги О сайте -Фонл Главная » Блоги » nikst's блог N Нанотехнологии в медицине Опубликовано nikst в 30 января, 2009 - 01:05 Нанотехнологии в медицине: реальность или пока только миф? Cai Нано і пут. нано там — это модное словечко слышно сейчас из каждого утюга. И особенно заметно на пе рекла ных плакатах. А что же за ним стоит? Te> Приме нанотехнологий в медицине — очень перспективное направление, считают некоторые врачи. же считают это красивой сказкой и очередным рекламным трюком. Прояснить ситуацию взялся Други pa: дейст зительный член Академии проблем качества, доктор технических наук, профессор Московского 20 оственного агроинженерного университета **Виктор Балабанов**. В своей книге «**Нанотехнологии** госуда Наука будущего», выпущенной издательством «Эксмо», он рассказывает о том, что же такое это самое «нано» и как им можно воспользоваться. Мы публикуем отрывок из 🚇 Интерне

Введите слово для поиска

Найденные экземпляры слова выделены

Рис. 17.4. Отображаются результаты, найденные на веб-странице

4. Закончив поиск, щелкните на кнопке Закрыть панель поиска (Close).



Многие веб-сайты предлагают функцию Поиск по сайту (Search This Site), которая позволяет осуществлять поиск не только на отображаемой в данный момент веб-странице, но и на всех страницах веб-сайта, или проводить поиск по разделам или категориям в интернет-магазине. Посмотрите на текст рядом с полем Поиск и убедитесь, что поиск будет выполняться по сайту, а не по всему Интернету.

## Добавление веб-сайта в Избранное

- 1. Если вы нашли сайт, на который намерены возвращаться в дальнейшем, сохраните его в папке Избранное (Favorites) браузера IE, чтобы можно было легко перейти на него снова. Откройте Internet Explorer, введите адрес веб-сайта, который хотите добавить в список Избранное, а затем щелкните на кнопке Обновить (Refresh) (на ней изображены две стрелки; эта кнопка находится справа от адресной строки).
- 2. Щелкните на кнопке Избранное (Favorites), чтобы отобразить панель Избранное (центр управления избранным), и щелкните на кнопке Добавить в папку "Избранное" (Add to Favorites).
- **3.** Откроется диалоговое окно Добавление в избранное (рис. 17.5). Измените имя страницы на что-то легко узнаваемое. При желании выберите другую папку или создайте новую.



Изменение имени страницы

Рис. 17.5. Задайте легко узнаваемое имя веб-страницы

- 4. Щелкните на кнопке Добавить (Add), чтобы добавить сайт в Избранное.
- 5. Щелкните на кнопке Избранное и на имени сайта в отобразившемся списке (рис. 17.6), чтобы перейти на этот сайт.

Щелкните на кнопке "Избранное"



Рис. 17.6. Название сайта появилось в списке Избранное



Регулярно очищать список Избранное — хорошая идея. В конце концов, нужны ли вам сайты, которые вы просматривали, планируя отпуск в прошлом году? Когда отобразится панель центра управления избранным, щелкните правой кнопкой мыши на любом элементе списка и выберите в открывшемся меню команду Удалить (Delete) или Переименовать (Rename), чтобы изменить список Избранное.



Можете оставить центр управления избранным в качестве боковой панели в Internet Explorer. Для этого после щелчка на кнопке Избранное следует щелкнуть на кнопке Закрепить центр управления избранным (Pin to Favorites Center) (она располагается в правом верхнем углу панели, и на ней изображена зеленая стрелка, направленная влево).

## Упорядочение списка Избранное

- Можно распределять избранное по папкам, чтобы было легче находить ссылки. Открыв браузер Internet Explorer, щелкните на кнопке Избранное (Favorites), чтобы открыть панель Избранное. Щелкните на черной стрелке справа от кнопки Добавить в папку "Избранное" (Add to Favorites) и в открывшемся меню выберите элемент Упорядочить избранное (Organize Favorites).
- 2. В появившемся диалоговом окне Упорядочить избранное (рис. 17.7) щелкните на кнопке Создать папку (New Folder), Переместить (Move), Переименовать (Rename) или Удалить (Delete), чтобы упорядочить ссылки на свои избранные страницы.
- 3. Закончив упорядочение избранного, щелкните на кнопке Закрыть (Close). Эти действия обеспечивают удобный способ управления несколькими папками или ссылками на несколько сайтов, но можно также упорядочивать сайты один за другим с помощью панели Избранное. (Чтобы отобразить панель Избранное, следует щелкнуть на кнопке Избранное.) Щелкните правой кнопкой мыши на ссылке любого сайта из числа перечисленных на панели и выберите в открывшемся меню элемент Создать папку, Переименовать или, например, Удалить.



Если вы создаете папки, выполняя описанные выше действия, то вам придется вручную перемещать файлы в этих папках. Для этого просто отобразите панель центра управления избранным и перетащите файлы, перечисленные на ней, на выбранную папку.

# Просмо́тр журнала посещенных с́траниц

1. Если вы недавно посетили какой-то сайт и хотите вернуться на него снова, но не можете вспомнить его адрес, проверьте журнал посещенных страниц, чтобы найти его. Щелкните на кнопке Избранное (Favorites) и выберите вкладку Журнал (History), чтобы открыть соответствующую панель (рис. 17.8).

Часть III. Интернет

Выберите ссылку...

e	Упорядочить избранное	×
	Программы радиопередач Будущее Литература Непознанное Развлечения Microsoft Websites Веб-сайты Майкрософт Веб-узлы Майкрософт Панель избранного Яндекс Наука	
	Работа Папка избранного Изменено:	
	Закрыть	

Затем щелкните на кнопке выбранного действия

Рис. 17.7. Выберите один из параметров упорядочения списка Избранное

- **2.** Щелкните на направленной вниз черной стрелке (рис. 17.9) и выберите метод сортировки ссылок на просмотренные сайты.
  - Просмотр по дате (View By Date). Сортировка по дате посещения сайта.
  - Просмотр по узлу (View By Site). Сортировка в алфавитном порядке по именам сайтов.
  - Просмотр по посещаемости (View By Most Viewed). Наиболее часто посещаемые сайты отображаются первыми, реже посещаемые — в нижней части списка.
  - Просмотр по порядку посещения (View By Order Visited). Сайты, посещенные последними, отображаются в списке первыми.



Рис. 17.8. Список недавно посещенных веб-сайтов

Щелкните на кнопке со стрелкой



Рис. 17.9. Выберите метод сортировки списка Избранное

- Сегодня (Today). Сортировка по порядку, в котором вы посетили сайты сегодня.
- **3.** На панели журнала можно щелкнуть на ссылке сайта и перейти на него. Панель журнала закроется.



Можно также щелкнуть на стрелке, расположенной справа от адресной строки, для отображения ссылок на сайты, которые вы посетили.



Выберите в поле со списком журнала элемент Поиск в журнале (Search History), чтобы отобразить окно поиска, которое можно использовать для поиска посещенных сайтов.

## Настройка панели инструментов Internet Explorer

- 1. Панель инструментов IE можно настраивать. По умолчанию на ней предлагаются наиболее важные команды, но можно заменить их командами, которые именно вы используете чаще всего. Откройте Internet Explorer.
- 2. Выполните команду Сервис⇒Панели⇒Настроить (Tools⇒Toolbars⇒Customize). Откроется диалоговое окно Настройка панели инструментов (Customize Toolbar) (рис. 17.10).
- **3.** Щелкните на названии инструмента в левой части окна и на кнопке Добавить (Add), чтобы добавить его на панель инструментов.
- **4.** Щелкните на названии инструмента в правой части окна и на кнопке Удалить (Remove), чтобы удалить его с панели инструментов.



Рис. 17.10. Окно настройки панели инструментов Internet Explorer

**5.** Закончив настройку, щелкните на кнопке Закрыть (Close), чтобы сохранить новые настройки панели инструментов. На панели появятся новые инструменты. Щелкните на кнопке с двойной стрелкой в правой части панели инструментов, чтобы получить доступ к инструментам, которые IE не может поместить на экране (рис. 17.11).



Здесь находятся новые инструменты

Рис. 17.11. На панели появились новые инструменты



Используйте кнопки Вверх (Move Up) и Вниз (Move Down) в диалоговом окне Настройка панели инструментов (Customize Toolbar), чтобы изменить порядок, в котором инструменты появляются на панели инструментов. Чтобы вернуться к панели инструментов, предлагаемой по умолчанию, щелкните на кнопке Сброс (Reset) в этом же диалоговом окне.



Если хотите добавить немного пространства между инструментами на панели инструментов, чтобы было легче ориентироваться, выберите пункт Разделитель (Separator) в списке Имеющиеся кнопки (Available Toolbar Buttons) в окне Настройка панели инструментов и добавьте разделитель до или после кнопки того или иного инструмента.

## Просмотр RSS-каналов

- 1. С помощью IE можно просматривать информацию, присылаемую вам по RSS-каналам. Щелкните на кнопке Избранное и откройте вкладку Веб-каналы (Feeds) для отображения списка недавно отображавшихся RSS-каналов (рис. 17.12).
- **2.** Выполните двойной щелчок на папке, чтобы открыть ее, и щелкните на имени RSS-канала для его отображения (рис. 17.13).



Рис. 17.12. Список RSS-каналов



Щелкните на имени RSS-канала, чтобы просмотреть его

Рис. 17.13. Содержимое RSS-канала

3. Можно также щелкнуть на кнопке Просмотр веб-каналов на этой странице (View Feeds on This Page) на панели инструментов, чтобы просмотреть все активные каналы, перечисленные на текущей странице.



Кнопка Просмотр веб-каналов на этой странице недоступна, если на текущей странице нет RSS-каналов. Ее цвет изменяется на красный, если каналы присутствуют.



Несмотря на то что Internet Explorer имеет встроенную программу чтения RSS-каналов, можно использовать для этого и другие программы. Просто введите поисковый термин RSSканалы в поле поиска Internet Explorer, чтобы найти более подробную информацию, а также списки программ чтения и сайтов, предлагающих RSS-каналы.

#### Печать веб-страниц

- 1. Если веб-страница содержит ссылку или кнопку, позволяющую напечатать или отобразить печатную версию страницы, щелкните на этой кнопке и следуйте предлагаемым инструкциям.
- **2.** Если страница не содержит ссылку для печати, щелкните на кнопке Печать (Print) на панели инструментов IE.
- **3.** В появившемся диалоговом окне Печать (Print) укажите, какую часть документа следует напечатать, и выберите один из вариантов в области Диапазон страниц (Page Range) (рис. 17.14).

🜢 Печать			<b>?</b> ×
Общие Параметры			
Выберите принтер			
HP_LaserJet_815	)_Series на SMS		
Microsoft XPS Do	ument Writer		
			-
Состояние: Готов		🗌 Печать в файл 📃 Н	Настройка
Размещение:		Най	іти принтер
Контентарии.			
Диапазон страниц			
Bce		Число копий:	1
О Выделение	Текущую страницу		
Остраницы: 1			
Введите номер страни	цы или диапазон		
страниц, припер. оте		Разобрать по ко	мямп
	l	Печать Отмена	Применить

Выберите номера печатаемых страниц

Рис. 17.14. В этом окне выбираются параметры печати



Обратите внимание на то, что выбор варианта Текущую страницу (Current Page) или ввод номеров страниц в текстовом поле Страницы (Pages) диалогового окна Печать при печати вебстраниц мало что значит — все равно может быть напечатан весь документ, потому что веб-страницы не делятся на отдельные страницы, как текстовые документы.

- 4. Щелкните на кнопке со стрелкой вверх в поле со списком Число копий (Number of Copies), чтобы напечатать несколько копий. Если вы хотите собрать листы нескольких копий воедино, выберите флажок Разобрать по копиям (Collate).
- 5. После настройки всех параметров щелкните на кнопке Печать.

#### Воспроизведение подкастов

На многих сайтах предлагаются подкасты, которые представляют собой аудиозаписи интервью, монологов или публичных выступлений. Чтобы проверить это, перейдите на сайт с каталогом подкастов, введя в адресной строке своего браузера адрес http://audioweb.ru/.

Выберите в каталоге интересующую вас тему или щелкните на маленькой направленной вправо черной стрелке рядом с названием любого подкаста на главной странице (рис. 17.15). Начнется воспроизведение подкаста (в некоторых случаях подкасты открывают новые окна с анимацией, которая отображается во время воспроизведения подкаста). На многих сайтах, предлагающих подкасты, используются специальные элементы управления.



Щелкните на кнопке со стрелкой, чтобы начать воспроизведение подкаста



318

Глава 17. Просмотр сайтов с помощью Internet Explorer

- ✓ Щелкните на кнопке Пауза (Pause) (с двумя маленькими вертикальными полосками) или на кнопке Стоп (Stop) (с черным квадратиком) для остановки воспроизведения.
- ✓ Щелкните на клиновидном регуляторе громкости и перетащите его ползунок для увеличения или уменьшения громкости.
- ✓ Щелкните на ползунке полосы воспроизведения, который показывает, какая часть звукозаписи уже воспроизведена, чтобы прокрутить подкаст вперед или назад. Прошедшее от начала воспроизведения время отображается справа от полосы.

#### Глава 18

#### Безопасность превыше всего

#### В этой главе...

- > Какие опасности подстерегают вас в Интернете
- ▶ Рекомендуемые сайты
- > Безопасная загрузка файлов
- Включение режима просмотра InPrivate и фильтрации
- Фильтр SmartScreen
- > Настройка конфиденциальности
- > Управление контентом, предлагаемым сайтами
- ▶ Незащищенность информации
- > Сохраняйте конфиденциальность своих данных
- > Фишинг-атаки и другие мошенничества с электронной почтой
- ▶ Создание надежных паролей

Активная работа в Интернете несет с собой определенные риски, как и большинство вещей в жизни. Но подобно тому, как вы управляете автомобилем или безопасно ходите по улицам города, соблюдая правила дорожного движения, вы можете относительно безопасно работать и в Интернете. В этой главе описываются некоторые опасности и правила защиты, которыми стоит воспользоваться, чтобы избежать рисков. Помните о следующем.

✓ Разберитесь в том, какие опасности вас могут подстерегать. Одни опасности исходят от интернет-злодеев, стремящихся украсть ваши деньги или вызвать у вас отрицательные эмоции, а другие связаны с технологиями, например с компьютерными вирусами. В первом случае руководствуйтесь здравым смыслом, сохраняя свою безопасность по крайней мере вне Интернета, а во втором — пользуйтесь специальными инструментами и настройками браузера, которые обеспечат необходимую защиту.

- Контролируйте информацию, которую распространяете о себе. Такие злоупотребления, как "кража личности" (похищение информации, содержащейся в удостоверяющих личность документах, в мошеннических целях, например для получения кредита в банке), наиболее часто возникают, когда вы или кто-то из ваших знакомых пересылаете по электронной почте конфиденциальную информацию. Узнайте, как определить, кто предоставляет подобные сведения (включая вас самого) и какую информацию необходимо сохранять в тайне, — и ваша безопасность в Интернете существенно повысится.
- ✓ Избегайте мошенничества и нежелательного контента. Воспользуйтесь функцией ограничения доступа, чтобы предотвратить посещение потенциально опасных мест в Интернете и не попадать на сайты, которые вы считаете нежелательными. Также следует знать, как распознавать различные мошенничества в сфере электронной почты, чтобы не стать их жертвой.
- Создавайте надежные пароли. Пароли не должны быть трудными для запоминания, но они должны быть трудными для угадывания. В этой главе будут приведены некоторые рекомендации по созданию паролей, которые трудно взломать.

#### Какие опасности подстерегают вас в Интернете

Покупая автомобиль, вы знаете, что он оснащен определенными встроенными средствами обеспечения безопасности. После того как вы сядете за руль, может вдруг обнаружиться, что производитель ошибся и либо отзывает ваш автомобиль, либо приглашает вас в сервисный центр для замены неисправной детали. Кроме того, следует аккуратно водить автомобиль, чтобы предохранить его от повреждений при повседневном использовании. Ваш компьютер с точки зрения требований безопасности чем-то похож на автомобиль. Он поставляется со встроенной операционной системой (например, Microsoft Windows), и эта операционная система обеспечивает определенную безопасность. Иногда она имеет недостатки, и для поддержания безопасности следует получать обновления. При использовании компьютера часто возникают опасные ситуации, которых следует остерегаться.

Угрозы для безопасности компьютера могут исходить от копируемого файла, но чаще всего опасность таят программы, которые вы загружаете из Интернета. Они могут загрузиться, когда вы щелкаете на ссылке, открываете вложение в электронной почте или загружаете программное обеспечение, не догадываясь, что к нему прилагается еще и вредоносная программа.

Следует помнить об опасных программах трех основных типов.

- ✓ Вирус это небольшая программа, которую несколько непорядочных людей разработали для распространения по всему Интернету и заражения компьютеров. Вирус может делать множество разных пакостей, но, как правило, он атакует ваши данные путем удаления файлов, шифрования данных, а также внесения изменений в настройки системы, которые вызывают остановку работы компьютера.
- ✓ Шпионские программы (Spyware) занимаются тем, что отслеживают ваши действия с компьютером. Одни программы-шпионы просто помогают компаниям, с которыми вы имеете дело, отслеживать вашу деятельность, чтобы они могли понять, как лучше вам что-либо продать. Другие шпионские программы используются для более коварных целей, таких как кража ваших паролей.
- ✓ Рекламные программы (Adware) это эквивалент телефонного маркетинга, когда телефонные звонки досаждают вам во время обеда. После загрузки на компьютер "бесплатной" программы с рекламой всплывающие окна будут пытаться продать вам хоть что-нибудь в течение всего дня. Помимо раздражения, такие программы могут быстро "засорить" диски вашего компьютера. Его производительность замедляется, и с его помощью становится трудно что-либо вообще делать.

Чтобы защитить информацию и компьютер от вредоносных программ различных типов, можно сделать следующее.

Купить и установить антивирусные, антишпионские или антирекламные программы. Очень важно, чтобы вы установили антивирусную программу, например, от McAfee, Symantec либо Trend Micro или бесплатно загрузили программу AVG Free (рис. 18.1). Злоумышленники придумывают новые вирусы каждый день, поэтому очень важно использовать программное обеспечение, которое оперативно обновляет базу вирусов и защищает от них ваш компьютер. Многие антивирусные программы закупаются под годовую подписку, после чего вы получаете доступ к обновленным базам вирусов, которые компания постоянно пополняет в течение года. Кроме того, не забудьте регулярно осуществлять проверку своего компьютера на предмет наличия вирусов. Можете использовать соответствующие настройки программного обеспечения для автоматического обновления антивирусной программы и сканирования компьютера. Обратитесь к справочной системе вашей антивирусной программы для получения инструкций о том, как использовать эти возможности.



Рис. 18.1. Эта антивирусная программа распространяется бесплатно
- ✓ Установить программу, которая имеет средства обнаружения рекламных и шпионских программ. Операционная система Windows 7 имеет встроенную программу Защитник Windows (Windows Defender), которая выполняет антишпионские функции. (Эта программа подробнее описывается далее.) Если вы пользуетесь другой операционной системой, то можете приобрести такие программы, как Spyware Doctor от PC Tools или загрузить бесплатно распространяемые программы, такие как SpyBot или Spyware Terminator.
- ✓ Использовать средства Windows для регулярного обновления функций безопасности этой операционной системы, а также для исправления выявленных проблем. Можете также включить брандмауэр, который не позволяет посторонним людям или программам получать доступ к вашему компьютеру без вашего разрешения. О программе Защитник Windows и брандмауэрах говорится в главе 21.
- ✓ Использовать средства обеспечения конфиденциальности и безопасности вашего браузера, например новые средства IE8 — Рекомендуемые сайты и Просмотр InPrivate.

### Рекомендуемые сайты

- 1. Для того чтобы Internet Explorer предлагал ссылки на сайты, которые, как вы полагаете, связаны с сайтом, отображаемым в данный момент, щелкните на кнопке Сервис (Tools) и в открывшемся меню выберите элемент Рекомендуемые сайты (Suggested Sites) (поставьте галочку рядом с этим элементом, как показано на рис. 18.2). Как только появится приглашение с вопросом "Обнаруживать веб-узлы, используя сведения о посещенных веб-узлах?", щелкните на кнопке Да (Yes). Выберите рекомендуемые сайты.
- 2. Щелкните на кнопке Рекомендуемые сайты (Suggested Sites) на панели инструментов браузера. Если панель Рекомендуемые сайты не отображается, щелкните правой кнопкой мыши в свободной области панели инструментов и выберите в контекстном меню элемент Панель избранного (Favorites Bar). Список предлагаемых сайтов появится во всплывающем окне (рис. 18.3).

🕒 Повторное открытие последнего сеанса просмотра 👘	
<ul> <li>Блокирование всплывающих окон</li> <li>Надстройки</li> </ul>	•
<ul> <li>Работать автономно</li> <li>Представление совместимости</li> <li>Параметры режима представления совместимости</li> </ul>	
🖻 Во весь экран Панели Панели Explorer	F11
🚸 Средства разработчика	F12
<ul> <li>Рекомендуемые сайты</li> </ul>	
Windows Messenger Диагностика проблем подключения Skype Plug-In ICQ7.2	
党 Свойства обозревателя	

Рис. 18.2. Выберите этот параметр

Лучшие веб-сайты (5), похожие на Anti virus | Antispam | Norton Inte... Q Norton Internet Security 2011 - Free sof... Norton Internet Security 2011 Download Download Norton Internet Security 2011 1... McAfee – Antivirus, Encryption, DLP, IPS... Norton Internet Security free download... Аругие предложения

Список предлагаемых сайтов

Рис. 18.3. Список рекомендуемых сайтов

3. Щелкните на ссылке на сайт, чтобы отобразить его адрес.



Рекомендуемые сайты используют журнал посещенных страниц, чтобы сделать вам соответствующие предложения, поэтому, когда вы впервые активизируете эту функцию, пройдет некоторое время, прежде чем отобразятся полезные предложения.

### Безопасная загрузка файлов

- 1. Откройте веб-сайт, который содержит загружаемые файлы. Обычно веб-сайты предлагают кнопку Скачать (Download) или ссылку, которая инициирует загрузку файла.
- **2.** Щелкните на соответствующей ссылке, чтобы продолжить. Windows может отобразить диалоговое окно с запросом на разрешение продолжить загрузку. Щелкните на кнопке Да (Yes).
- **3.** В открывшемся диалоговом окне Загрузка файла (File Download) выберите один из следующих вариантов (рис. 18.4).

Загру	зка файла 🔀
Открь	пь или сохранить этот файл?
	Имя: dzebran-01.zip Тип: Архив ZIP - WinRAR, 42,3 КБ Из: <b>ariom.ru</b>
<mark>⊯</mark> <u>B</u> ce	Содранить гда задавать этот вопрос, открывая такие файлы
0	Файлы из Интернета могут быть полезны, но некоторые файлы могут повредить компьютер. Если вы не доверяете источнику, не открывайте и не сохраняйте этот файл. <u>Факторы риска</u>

Рис. 18.4. Выберите открытие файла или его сохранение на жестком диске

- Щелкните на кнопке Открыть (Run) для загрузки во временную папку. Таким образом можно запустить, например, утилиту установки программного обеспечения. Однако будьте осторожны: запуская программу непосредственно из Интернета, можно "впустить" в свою систему опасные вирусы. Желательно воспользоваться антивирусной программой для сканирования файлов перед их загрузкой.
- Щелкните на кнопке Сохранить (Save), чтобы сохранить файл на жестком диске. В диалоговом окне Сохранить как (Save As) выберите папку на своем компьютере или съемном носителе (например, флешке, подключенной через USB-порт), в которой будет сохранен файл. Если вы загружаете программ-

ное обеспечение, для его установки нужно будет найти загруженный файл на своем компьютере и щелкнуть на его имени.



Если вы подозреваете, что определенный файл может быть небезопасным (например, если он загружается из неизвестного ресурса и, будучи файлом выполняемого типа, может содержать вирус), щелкните на кнопке Отмена (Cancel) в диалоговом окне Загрузка файла (File Download).



Если загрузка выбранного файла отнимает много времени (некоторые из файлов могут загружаться 20 минут и даже дольше), вам, возможно, придется контролировать этот процесс. Перейдя в режим ожидания, компьютер может приостановить загрузку. Если ваш компьютер автоматически загружает обновления Windows, это может привести к его автоматическому перезапуску, а также к отмене или остановке загрузки. Проверяйте периодически ход загрузки, чтобы она могла продолжаться.

# Включение режима просмотра InPrivate и фильтрации

- 1. Просмотр в режиме InPrivate это новая функция, которая запрещает IE сохранять информацию о сеансе просмотра, такую как файлы "cookie" и журнал просмотра. Функция InPrivate позволяет запрещать или разрешать посещение сайтов, которые автоматически собирают информацию о ваших предпочтениях. Для включения функции InPrivate откройте IE.
- 2. Щелкните на кнопке Безопасность (Safety) и выберите в открывшемся меню элемент Просмотр InPrivate (InPrivate Browsing), чтобы активизировать эту функцию. Откроется вкладка InPrivate (рис. 18.5).
- 3. Щелкните на кнопке Безопасность и выберите в открывшемся меню пункт Фильтрация InPrivate (InPrivate Filtering). Если вы не активизировали эту функцию, появится окно с предложением включить фильтрацию InPrivate. Щелкните на ссылке Выполнить блокировку личных сведений (Block for Me) и выберите в этом же меню

элемент Параметры фильтрации InPrivate (InPrivate Filtering Settings). В открывшемся диалоговом окне (рис. 18.6) выберите один из следующих параметров.

Вкладка "InPrivate"		
🖉 InPrivate - Windows Internet Explore	ег предоставлен: Яндекс - [InPrivate]	_ = ×
🕞 🕤 🕤 InPrivate 🙋 ab out:InPrivate	• 4 × Я Яндекс	- 9
Файл Правка Вид Избранное Сервис Справн	ка	
🏫 Избранное 🛛 🍰 🍘 Рекомендуемые сайты 👻 🖻 I	Бесплатная почта Hot 🙋 Получить больше 🔻 🙋 Котировки 🔻 🙋 Новости 🔻	
@ InPrivate	🐴 💌 🗟 🔻 🖻 📥 👻 Страница 👻 Безопасность 1	• Сервис • @ • "
Сосда просмотр InPrivate включен, индикатор Соста просмотр InPrivate включен, индикатор Соста просмотр InPrivate предотвращает сохранени программой Internet Explorer. Такие данные в висекриментов и расширения оключены по ус сведения см. в справке.	ранных о сеансах просмотра аключают в себя файлы соокіе, поллянню. Дополнительные те данные окно обозревателя.	
Дополнительные сведения об InPrivate   Проч	читать заявление о конфиденциальности Internet Explorer в Интернете	
	О Интернет	@ ▼ 🔍 100% 🔹 🎢

Рис. 18.5. Включение просмотра InPrivate

- Блокировать автоматически (Automatically Block). Блокирование любого сайта, использующего контент с других сайтов, которые вы уже посетили.
- Выбрать содержимое для блокировки или разрешения (Choose Content to Block or Allow). Позволяет открывать диалоговое окно Параметры фильтрации и использовать кнопки Разрешить (Allow) и Запретить (Block), чтобы выбрать, каким сайтам можно разрешить отображать содержимое, используемое многими другими веб-сайтами, а какие сайты необходимо заблокировать.

Выберите настройки				
Параметры фильтрации InPrivate			×	
Фильтрация In Private При посещении нескольких вебузлов с содержимым от поставщика, например, карта, реклама или веб-инструм некоторые сведения о данных проещениях могут переда содержимого. При блокировке фодержимого некоторые веб-узлов могут быть недоступны	одного и енты изм ваться п части по	ітого же терения оставщикам сещаемых		
С Бдокировать С Выбрать содержимое автоматически для блокировки или разрешения	Ο <u>τ</u> κ	ЮЧИТЬ		
Поставщик содерж         Состояние         Используется           mail.ru         Не решено (Разреш         Уэлы: 10           google-analytics.com         Не решено (Разреш         Уэлы: 12           google-analytics.com         Не решено (Разреш         Узлы: 17	•	Содержимое counter utm.gif ga.js	Þ.	
Еазрешить         Запретить           10         Показать содержимое поставщиков, используемое данным количеством (3-30) посещенных узлов         Обновить           Дополнительные параметры         Дополнительные параметры         Обновить				
Дополнительные сведения о фильтрации InPrivate	OK	Отмена		

Рис. 18.6. Выберите параметры фильтрации InPrivate

 Щелкните на кнопке OK, чтобы сохранить настройки. После просмотра нескольких сайтов вновь откройте диалоговое окно Параметры фильтрации InPrivate (Безопасность Параметры фильтрации InPrivate). Вы увидите список с заблокированными и разрешенными сайтами.



Если вы не хотите использовать просмотр InPrivate, но хотели бы периодически очищать журнал посещений страниц вручную, можете сделать это, открыв IE и нажав комбинацию клавиш <Ctrl+Shift+Delete>.

# Рильтр SmartScreen

1. Фильтр SmartScreen позволяет контролировать просмотр веб-сайтов, которые согласно сведениям компании Microsoft, могут осуществлять фишинг-атаки или загружать на ваш компьютер вредоносное ПО. Чтобы включить фильтр SmartScreen, щелкните на кнопке

Безопасность (Safety) и выполните команду Фильтр Smart Screen ⇒Включить фильтр SmartScreen (SmartScreen Filter ⇒Turn On SmartScreen Filter). В открывшемся диалоговом окне подтверждения щелкните на кнопке OK.

- 2. Для использования фильтра SmartScreen перейдите на веб-сайт, который необходимо проверить, щелкните на кнопке Безопасность и выполните команду Фильтр SmartScreen Проверить веб-узел (SmartScreen Filter Check This Website).
- 3. Откроется окно Фильтр SmartScreen (рис. 18.7), показывающее, обнаружены ли какие-либо угрозы. Щелкните на кнопке ОК, чтобы закрыть сообщение.

Фильт	rp SmartScreen 🔀
	При проверке фильтром SmartScreen этого веб-узла небезопасных элементов не обнаружено Хотя этот веб-узел и не входит в список известных поддельных веб-узлов, рекомендуется проверить адрес, чтобы убедиться в том, что это действительно тот узел, который вы ожидаете. Если вы считаете, что это поддельный веб-узел, нажмите кнопку "Безопасность", выберите "Фильтр SmartScreen", а затем "Сообщить о веб-узле".
@ <u>Ka</u> r	ОК Сим образом фильтр SmartScreen помогает защите?

Рис. 18.7. Сведения об обнаруженных угрозах



После включения фильтр SmartScreen автоматически проверит веб-сайты и будет отображать сообщения, если вы посетите сайт, о котором известно, что он может стать источником проблем. Учтите, что информация о "подозрительных" сайтах обновляется лишь периодически, так что, если вы не доверяете тому или иному сайту, используйте процедуру, которая описана выше, чтобы получить свежую информацию.

### Настройка конфиденциальности

1. Измените настройки конфиденциальности IE, чтобы сохранить информацию о своих привычках просмотра или об уровне безопасности. Откройте браузер Internet Explorer, выполните команду Сервис⇒ Свойства обозревателя (Tools⇒Internet Options), а затем откройте вкладку Конфиденциальность (Privacy) (рис. 18.8).

Часть III. Интернет

войства	а обозревателя		? >
Содержан	ние Подключения	Программы	Дополнительно
Общие	Безопасность	Конфи	іденциальность
Паранетры Чтобы задать стандартный уровень конфиденциальности и не использовать особые параметры, нажиите кнопку "По Особый - Расширенные или импортированные параметры			
	і <u>И</u> мпорт /	4 <u>о</u> полнительно	По умол <u>ч</u> анию
Блокирова	ание всплывающих окон Препятствует появлению всплывающих окон.	о большинства	Параметры
InPrivate	🔽 Включить блокирова	ние всплывающи	х окон
Петичае Не собирать данные для использования функцией фильтрации InPrivate			
✓ Отключать панели инструментов и расширения при запуске просмотра InPrivate			
	0	К Отме	на При <u>м</u> енить

Вкладка "Конфиденциальность"

Рис. 18.8. На этой вкладке настраиваются параметры конфиденциальности

- 2. Щелкните на кнопке По умолчанию (Default), затем перетащите появившийся ползунок вверх или вниз, чтобы просмотреть уровни безопасности.
- 3. Прочитайте, что означает тот или иной уровень безопасности, и выберите тот, который подходит именно вам.
- 4. Щелкните на кнопке Узлы (Sites), чтобы указать сайты, которым всегда можно или никогда нельзя использовать файлы "cookie". В открывшемся диалоговом окне Конфиденциальность для отдельных веб-узлов (Per Site Privacy Actions) (рис. 18.9) введите адрес сайта в поле Адрес веб-узла (Address of Website) и щелкните на кнопке Запретить (Block) или Разрешить (Allow).
- 5. Дважды щелкните на кнопках OK, чтобы сохранить новые настройки.

нфиденциалы	юсть для отдель	ных в	еб-узлов
Управление веб-узлани Можно указать, использовать фистользовать политику конфи Введите адрес управля "Разрешить" или "Блок Чтобы отказаться от у веб-узел из списка и ни	, каким веб-узлам разреше зайлы "cookie", невзирая на денциальности. немого веб-узла, а затем на кировать". правления веб-узлом, выбе ажмите кнопку "Удалить".	но, а каки а использ жмите кн рите удал	чм запрещено уемую ими юпку пяемый
Адрес ве <u>б</u> -узла:	st		<u>З</u> апретить <u>Р</u> азрешить
<ul> <li>Эправляемые вер-чэль</li> </ul>			
Эправляемые <u>в</u> еб-узль Домен	Состояние		Удалить

Рис. 18.9. Определите уровни конфиденциальности для отдельных сайтов



Предлагаемый по умолчанию уровень безопасности Средний (Medium), вероятно, — хороший выбор для большинства пользователей. Чтобы восстановить настройки по умолчанию, щелкните на кнопке По умолчанию (Default) вкладки Конфиденциальность (Privacy) диалогового окна Свойства обозревателя (Internet Options) или воспользуйтесь ползунком, чтобы вернуться к уровню Средний.



На вкладке Конфиденциальность можно также настроить параметры блокирования всплывающих окон, чтобы указать, какие всплывающие окна следует разрешить или запретить. Просто щелкните на кнопке Параметры (Settings), введите имя сайта и щелкните на кнопке Добавить (Add), чтобы разрешить открытие всплывающих окон.

# Управление контентом, предлагаемым сайтами

- Функция ограничения доступа отображает предупреждения при посещении сайтов с определенным типом контента, который для вас или вашей семьи может оказаться нежелательным. Откройте IE, а затем выполните команду Сервис⇒Свойства обозревателя (Tools⇒Internet Options).
- **2.** В открывшемся диалоговом окне Свойства обозревателя (Internet Options) выберите вкладку Содержание (Content).
- 3. Щелкните на кнопке Включить (Enable). Если откроется диалоговое окно подтверждения, щелкните на кнопке Да (Yes) для продолжения. (*Примечание*: если кнопка Включить недоступна, но вместо нее доступны кнопки Отключить (Disable) и Параметры (Settings), значит, ограничение доступа уже включено. Щелкните на кнопке Параметры, чтобы увидеть варианты и внести изменения.)
- 4. В диалоговом окне Ограничение доступа (Content Advisor) на вкладке Возрастные категории (Ratings) (рис. 18.10) выберите одну из категорий, например Употребление наркотиков (Depiction of Drug Use), и переместите ползунок, чтобы использовать один из трех вариантов настройки: Отсутствует (None), Ограничено (Limited) или Не ограничено (Unrestricted).
- 5. Повторите п. 4 для каждой из категорий.
- 6. Откройте вкладку Разрешенные узлы (Approved Sites) (рис. 18.11) и введите имя определенного сайта, доступ к которому вы хотите контролировать. Затем щелкните на кнопке Всегда (Always) или Никогда (Never).
  - Параметр Всегда позволяет пользователям просматривать сайт, даже если он не соответствует настройке, сделанной при выборе параметров ограничения доступа.
  - Выбор параметра Никогда означает, что никто не может зайти на сайт, даже если он соответствует параметрам ограничения доступа.

Ограничение доступа 🛛 🗙		
Возрастные категории Разрешенные узлы Общие Дополнительно		
Выберите категорию для просмотра уровней оценок:		
<ul> <li>СГАЗ</li> <li>Дискриминация</li> <li>Дурной пример для детей</li> <li>Изображение азартных игр</li> <li>Курение</li> </ul>		
🔍 Обнаженное тело 🔽		
Передвигая ползунок, выберите, что разрешено просматривать:		
Отсутствует		
Описание Запрещается побуждение к дискриминации или причинению вреда, а также описание этих действий в любом контексте		
Для просмотра веб-страницы службы классификации по возрастным категориям Подробнее нажмите кнопку "Подробнее".		
ОК Отмена Применить		

Рис. 18.10. Выберите одну из категорий ограничения доступа

Введите здесь адрес веб-сайта

Ограничение доступа	×
Возрастные кате ории Разрешенные узлы Общие	Дополнительно
Можно создать список веб-узлов, которые ми просматривать всегда или нельзя просматри независимо от их оценок.	ожно вать никогда,
<u>Разрешать просмотр следующего узла:</u>	<u>В</u> сегда
	<u>Н</u> икогда
Спусок разрешенных и запрещенных узлов.	<u> </u> удалить
ОК Отмена	Применить

Рис. 18.11. Введите названия сайтов, доступ к которым будет контролироваться

7. Закончив настройку, щелкните на кнопке OK. Если будет предложено ввести специальный пароль, сделайте это. Снова щелкните на кнопке OK, чтобы сохранить настройки.



Если вы хотите просматривать сайты, которые не должны видеть другие пользователи, сделайте следующее. Убедитесь в том, что на вкладке Общие (General) диалогового окна Ограничение доступа (Content Advisor) установлен флажок Разрешить ввод пароля для просмотра запрещенных узлов (Supervisor Can Туре a Password to Allow Viewers to View Restricted Content), и щелкните на кнопке Создать пароль (Create Password). В появившемся диалоговом окне введите пароль, подтвердите его, введите подсказку и щелкните на кнопке ОК. Теперь, войдя в систему в качестве администратора, вы с помощью этого пароля сможете просмотреть любой запрещенный сайт.



Чтобы найти системы оценок, которые создали различные организации, и применить их по отношению к Internet Explorer, щелкните на кнопке Системы оценок (Rating Systems) вкладки Общие. Здесь можно выбрать одну из уже имеющихся систем. Или же щелкните на кнопке Добавить (Add) и в диалоговом окне Открытие файла системы оценок (Open Ratings System File) выберите другую систему, которую хотите применить.

### Незащищенность информации

Многие люди думают, что, если они не проявляют сетевой активности, то информация о них не может появиться в Интернете. Но они забывают о том, что людям свойственно обмениваться информацией.

✓ Работодатели. Многие работодатели распространяют информацию о своих сотрудниках. Продумайте, какая информация о вас, размещенная на сайте компании, не вызовет у вас дискомфорта. Какой объем данных о вас может быть доступен другим сотрудникам в локальной сети компании? Когда вы посещаете конференции, появляетесь ли вы в списке участников в электронных

документах конференции? И даже если вы на пенсии, информация о вас все еще может находиться на сайте вашего бывшего работодателя. Просмотрите его сайт, чтобы выяснить, не представлено ли на нем больше информации, чем вам хотелось бы, и поспросите вашего работодателя убрать или изменить информацию, если сочтете это необходимым.

- Государственные учреждения. Некоторые агентства размещают персональную информацию, например документы о покупке дома и сумму налога на имущество, на общедоступных сайтах. Государственные органы могут также сообщать о рождении, браке и смерти, и эти документы могут содержать номер вашей карточки социального страхования, величину ссуды, копию вашей подписи и т.п. Вы должны внимательно просмотреть материалы на правительственных сайтах и, если на них размещена ваша личная информация, потребовать ее удалить.
- ✓ Члены вашей семьи и друзья. Они могут написать о вас в своих блогах или упомянуть о вас на таких специфических сайтах, как сайты генеалогии.
- ✓ Клубы и организации. Организации, в работе которых вы добровольно участвуете, церковь, которую вы посещаете, и профессиональные ассоциации могут обнародовать такие факты, как, например, адрес, возраст, годовой доход и даже сумма пожертвований.
- ✓ Газеты. Если о вас упомянули в газетной статье, вы можете быть удивлены, когда, проведя простой поиск в Интернете, обнаружите не только эту статью, но и свое изображение, информацию о вашей работе, деятельности или семье. Если у вас берут интервью, оговорите возможность просмотра вами информации, которая будет опубликована в газете, и добейтесь того, чтобы эта информация вас устраивала.
- ✓ Интернет-каталоги. Такие службы, как www.poisktut.com (рис. 18.12) или http://wow-2011.com/familynew/, поместят среди всего прочего ваши номер телефона и адрес, если только вы специально не попросите, чтобы они были удалены. Вам, возможно, придется внести небольшую плату за удаление информации — так называемый налог на частную жизнь, — но вы мо-

жете решить, что оно того стоит. В интернет-каталогах часто содержатся имена членов вашей семьи, ваш адрес электронной почты, сведения о стоимости вашего дома, имена ваших соседей и рыночная цена их квартир, а также предлагается интерактивная карта, позволяющая увидеть изображение вашего дома, и сообщается ваш возраст. Запись в каталоге может включать и ваши предыдущие адреса, школы, которые вы посещали, и ссылки на людей, у которых можно навести о вас справки.



Рис. 18.12. На этом сайте можно найти сведения личного характера о вас и о членах вашей семьи



Поскольку подобные службы получают новую информацию из многих источников, вам придется периодически проверять, не появилась ли вновь нежелательная информация о вас в каталоге. Если обнаружен факт появления подобных сведений, обратитесь в соответствующую службу или снова удалите их.



Попробуйте ввести свой номер домашнего телефона в адресной строке любого браузера. Скорее всего, вы получите ссылку на каталог с вашим адресом и номером телефона (этот способ не всегда срабатывает для номера мобильного телефона).

### Сохраняйте конфиденциальность своих данных

Обмен личной информацией с друзьями и родственниками обогащает ваши существующие отношения и помогает строить новые. Но следует избегать предоставления личной информации непорядочным людям и сомнительным компаниям, потому что появление вашей личной информации в Интернете связано с определенными рисками.

Преступники действуют по-разному, но самые опытные из них собирают сведения систематически. Собранные по крупицам данные со временем позволяют сформировать весьма четкое представление о вашей жизни. Собрав и систематизировав информацию, преступники никогда ее не уничтожают, потому что ее можно использовать не один раз.

К счастью, можно контролировать риски, связанные с предоставлением информации о себе. Прежде чем давать такую информацию, как, например, дата рождения, убедитесь в том, что у вас нет сомнений относительно того, как получатель будет ее использовать.

- ✓ Адрес и номер телефона. Широкое распространение такой информации приведет к тому, что вам будут часто звонить по телефону из компаний, занимающихся телемаркетингом, и будет приходить нежелательная почта. Эта информация может увеличить вероятность того, что мошенник попытается выдавать себя за вас или сделает ваш дом более интересной мишенью для взлома.
- ✓ Имена мужа/жены, отца и матери (в том числе девичья фамилия матери), братьев, сестер, детей и внуков. Эта информация очень интересна для преступников, которые могут использовать ее, чтобы завоевать ваше доверие, а затем втянуть в какую-то аферу или чтобы угадать пароль или секретный ответ на вопрос, который

часто включает в себя имена членов семьи. Эта информация может также представлять угрозу для других членов вашей семьи.

- Информация о вашем автомобиле. Ограничьте доступ к информации о номерных знаках и идентификационном номере автомобиля, а также регистрационную информацию, марку, модель, название вашей страховой компании, информацию о кредите и номер водительских прав. Главными способами преступного злоупотребления этой информации являются угон автомобиля (или кража его частей) и страховое мошенничество. Тип вашего автомобиля указывает также на ваше финансовое положение, и это добавляет в пул данных еще одну крупицу информации, собираемую о вас преступниками.
- ✓ Информация о послужном списке. В руках преступников сведения о местах вашей работы могут оказаться очень полезными для "аутентификации" мошенника в качестве вас. Затем он сможет убедить отдельных людей и организации предоставлять ему больше ваших финансовых отчетов или сведений о вас.
- Информация о вашем кредитном статусе. Эта информация может стать предметом злоупотреблений во многих отношениях, поэтому каждый раз, когда вас попросят выложить ее в Интернете, ваш ответ должен быть отрицательным. Не поддавайтесь искушению бесплатно проверить свои кредитные баллы через сайты, которые не относятся к гарантированно авторитетным. Другое частое злоупотребление кредитной информацией основано на предоставлении бесплатного калькулятора ипотеки для того, чтобы вы могли определить, на какой кредит имеете право. У вас затребуют все виды личной информации.



Многие люди оставляют сообщения на автоответчике электронной почты, чтобы дать знать коллегам, когда они будут находиться вдали от своих офисов. Это очень полезно для коллег, но проявляйте осторожность и ограничьте круг лиц, которым предоставляете подобную информацию.



Оставив сообщение с текстом наподобие "Меня не будет с 03.11 по 13.11, уезжаю на десять дней с семьей в Турцию", вы рискуете сделать свою квартиру привлекательной для взлома. И вы, вероятно, никогда не выявите связь между информацией, которую отправили в Интернет, и преступлением, совершенным "в реальном мире".



Возможно, вам придется раскрыть свой послужной список, особенно в резюме, отправляемом на сайт трудоустройства или в социальную сеть, предлагающую подобные услуги. Тщательно выбирайте сайты, на которых будете размещать эту информацию. Создайте отдельную учетную запись (аккаунт) электронной почты именно для резюме, а также указывайте, какие работы вы выполнили, но не сообщайте, в каких компаниях и в какие годы работали. Заинтересованные, законные работодатели могут связаться с вами в частном порядке, и в то же время вы не расскажете о своем трудовом пути всему миру. После того как найдете работу, *уберите с веб-сайтов свое резюме*. Рассматривайте это как управление рисками — когда необходимо получить работу, риск публикации подобной информации менее опасен, чем риск остаться без работы.

### Фишинг-атаки и другие мошенничества с электронной почтой

Как и в реальном мире, в Интернете действуют криминальные элементы. Эти злоумышленники используют интернет-инструменты для совершения преступлений, которые они всегда готовы совершить — от ограбления до использования вашего доброго имени и финансовой информации. Разберитесь в том, как можно выявлять мошенничества, характерные для Интернета, и вас не затронут преступления, совершаемые через Интернет. Прежде чем щелкнуть на ссылке, которая размещена в пересланном вам электронном письме, или переслать его друзьям либо коллегам, задайте себе следующие вопросы.

✓ Соответствует ли эта информация законам? Такие сайты, как http://zhulikam.net (рис. 18.13), могут помочь вам понять, не жульническое ли письмо вы получили.

🦉 Жуликам Нет - Windows Inte	rnet Explorer предоставлен	: Яндекс				_ 8 ×
🕞 💽 🗢 🙋 http://zhulikam.net/				🔹 🗟 🏞 🗙 🕱 Яндекс		<u>- م</u>
🔆 Избранное 🛛 🛞 Жуликам Нет			Ĝ • [	🕤 🔹 📄 👻 Страница 🔻	Безопасность 👻	Сервис • 🔞 • »
нуликам Жулин	кам Нет	Галерея жуликов				
	считаен жульническини	талерея жуликов			Ищем!	
Рубрики	Главная					
Галерея жуликов						
Новости Последние новости Изменения на сайте Sambookia.com Sambookia.com	Миссия нашего сайта закл дружелюбными к клиентам нечестности, обмана, жу Поэтому мы будем публико	ючается в том, чтобы п 1, а конкуренция между пиковатых способов п рвать информацию о са	окупки в интернете были компаниями была доброс ривлечения клиентов, не йтах, которые жульничак	безопасными, чтобы совестной. Мы выступ здоброствоестной кон от и обманывают свои	сайты были паем против нкуренции. х клиентов.	
Последние комментарии Комментариев нет Сообщить о жулике Ваше имя (обязательно) Сайт-жулик (uri) / Конлания-жулик	В то же время, мы проти какой – то компании, ко представить нам максимал после рассмотрения адми информации мы ее опубли	в черного пиара, поэт торая по Вашему испо ьно подробную инфори нистраторами нашего икуем.	ому если Вы хотите опуб ользует какие либо нече мацию и подкрепить ее с сайта, в случае подтвер	бликовать у нас инф естные методы, мы п криншотами и/или до ждения предоставле	ормацию о просим Вас кументами. нной Вами	
(обезательно) Сообщение	Наш сайт работает на н компаниях, которые обма целей – Вы можете осуш того, если Вы хотите по конкретных компаниях за	екоммерческой основе нывают клиентов. Одна ествить пожертвование ддержать нас в распр анимающихся обманом	е, мы не берем денег з ко, если Вы хотите помо е перечислив деньги на н ространении информации клиентов) – мы предла	за публикацию инфо чь нам лучше добива наш кошелек Webmo о жуликах в интер игаем Вам провести р	ормации о тъся наших ney. Кроме онете (или рекламную	
(обязательно) Скриншот о факте жульничества Оболо Отово	компанию от нашего име контекстной рекламы по н	ни и за Ваш счет в Go азванию компании – са	oogle Adwords, Яндекс.Ди йта обманщика. Объявлен	ирект и других систен ние будет иметь такой Онтернет	мах показа вид:	• • 125% • //

Рис. 18.13. Этот сайт позволяет избежать различных угроз

✓ Не заключается ли в послании просьба щелкнуть на ссылке в электронном письме или в мгновенном сообщении? Если вы не уверены в том, что сообщение действительно поступило от компании или банка, с которым вы сотрудничаете, позвоните им по номерам из полученных ранее писем или из телефонной книги. Помните: не звоните по номеру телефона, указанному в подозрительном электронном письме, так как он может быть поддельным. Чтобы посетить веб-сайт компании или банка, введите соответствующий адрес самостоятельно, если вы помните его, или воспользуйтесь закладками, сделанными в браузере, но не щелкайте на ссылке. Если предлагаемый веб-сайт для вас незнаком, поищите компанию-владельца с помощью браузера и воспользуйтесь найденной ссылкой, чтобы посетить сайт компании. Не щелкайте на ссылке в электронном письме, иначе вы можете перейти на сайт, который прекрасно выглядит, но является просто хорошей подделкой.

Содержит ли электронное письмо фотографию или видеоклип, которые нужно загрузить? Если это так, проявите осторожность. Если вы знаете того, кто прислал фотографию или видеоклип, файл, вероятно, можно загрузить, но если фотография или видеоклип были пересланы несколько раз и вы не знаете, кто первым их отправил, будьте осторожны. Файл может загрузить на компьютер вирус или вредоносную программу другого типа.

В дополнение к этим вопросам, которые следует себе задать, также не забывайте о следующем.

- ✓ Если вы решите переслать (или отправить) электронное письмо группе пользователей, всегда указывайте адреса получателей в поле Скрытая копия (Blind Carbon Copy). Это предохранит электронную почту получателей от мошенничества и жульничества.
- ✓ Прежде чем щелкнуть на кнопке, подумайте. Это убережет вас и других пользователей от мошенничества, обмана, мистификации и вредоносного ПО.

### Создание надежных паролей

Надежный пароль может стать одним из ваших лучших помощников в защите информации в учетных записях и на сайтах. Никогда не сообщайте свой пароль третьим лицам и регулярно изменяйте пароли для особо важных учетных записей, например для своих банковских и инвестиционных счетов.

В табл. 18.1 представлены пять основных правил создания надежных паролей.

Правило	Как его выполнить
Длина	Используйте как минимум десять символов
Стойкость	Используйте комбинацию прописных и строчных букв, других симво- лов и цифр
Ничего личного	Не используйте ничего, что связано с вами, вашей семьей, вашей компанией и т.п.
Защита	Не оставляйте записки с паролями рядом с компьютером
Изменение	Чем важнее для вас защищаемая информация, тем чаще нужно изме- нять пароль

Таблица 18.1. Правила создания надежных паролей

В табл. 18.2 приведены модели — образцы паролей, которые являются безопасными, но в то же время легко запоминаются.

Логика	Пароль
Используйте знакомые вам фразы, набранные с изменением регистра и использованием цифр и символов, а не только слов	NasNe@onyat = Нас не догонят 2BorNot2B_ThatisThe? = Быть или не быть, вот в чем вопрос
Используйте аббревиатуры или слова с исключенными гласными. Вводя символы латиницы, набирайте слова родного языка, глядя на символы кириллицы	YtVjueYtLevfnJYtq = He Mory He Думать О Ней RyrkDGhcnrdiy = Каникулы В Просто- квашино
Создайте пароль в виде легко запоминаю- щейся фразы, которая описывает то, что вы часто делаете, с заменой букв цифрами или символами	Sm0tryuV0kn0 (буква "0" заменена цифрой "0") 7zLkzVtyzUkfdyjt = Семья Для Ме- ня Главное
Запишите слово в обратном порядке, заменив по крайней мере одну букву ка- ким-либо знаком или цифрой	<pre>\$bwhfY = Нарцисс (\$ заменяет сс) ylfrettuB = Butterfly (1 заменяет /) QWERTY7654321 = Это шесть букв сле- ва направо в верхнем ряду клавиатуры, а также цифры справа налево в верхней части клавиатуры</pre>
Используйте "узоры" на клавиатуре. Рас- сматривайте свою клавиатуру как палитру и "нарисуйте" на ней какую-либо простую фигуру	Набор символов 1QAZSDRFBHU8 соот- ветствует "рисунку" w на клавиатуре (рис. 18.14)

Таблица 1	8.2. I	Тримеры	надежных	паролей
-----------	--------	---------	----------	---------



Рис. 18.14. Этот шаблон позволяет быстро создать надежный пароль

### <u>Глава 19</u>

### Электронная почта

### В этой главе...

- > Настройка учетной записи электронной почты
- Управление учетными записями в Windows Live
- ➤ Знакомство с Windows Live Mail
- > Откройте Windows Live Mail и получите сообщения
- > Подготовка и отправка электронного письма
- > Отправка вложения
- ▶ Чтение сообщений
- ▶ Ответ на сообщение
- ▶ Пересылка полученных писем
- ▶ Создание и добавление подписи
- > Форматирование сообщений электронной почты
- ≻ Выбор темы
- > Добавление людей в список контактов
- > Настройка области чтения
- ▹ Создание папок сообщений
- ▶ Упорядочение сообщений в папках

Учтовая программа — это приложение, которое можно использовать для отправки текстовых сообщений. Эти сообщения будут доставлены в электронные почтовые ящики адресатов (как правило, в течение нескольких секунд). Можно прикреплять к сообщениям электронной почты файлы и даже помещать в само сообщение графические изображения. Учетную запись (аккаунт) электронной почты можно получить у своего интернет-провайдера или на таких сайтах, как Google, Mail.ru и Microsoft Live Hotmail. За это не нужно платить. Получив учетную запись электронной почты, вы сможете отправлять и получать электронные письма через почтовую программу провайдера или использовать для доступа к своей учетной записи почтовую программу, установленную на своем компьютере, такую как Microsoft Outlook, поставляемую вместе с Microsoft Office, или Windows Live Mail, встроенную в Internet Explorer. Эти программы обычно предлагают более надежные способы управления электронными письмами и контактами, чем такие почтовые интернетслужбы, как Yahoo!.

Чтобы вам было легко и удобно пользоваться электронной почтой, желательно ознакомиться с описанными в этой главе пятью задачами, которые вам придется решить.

- Выберите поставщика услуг электронной почты. Узнайте, как найти поставщика услуг электронной почты и какие возможности он предлагает.
- ✓ Управляйте своей учетной записью электронной почты. Выполните настройки, необходимые для отправки сообщений с различных адресов электронной почты, если вы хотите использовать более одной учетной записи электронной почты для Windows Live Mail. Таким образом, вы сможете контролировать все свои сообщения из одной программы. Это полезно, если вы, например, используете учетные записи электронной почты и на работе, и дома.
- ✓ Получайте, отправляйте и пересылайте сообщения. Работайте с входящими и исходящими сообщениями. Используйте средства форматирования, обеспечиваемые Windows Live Mail, чтобы сделать свои сообщения более привлекательными и удобными для чтения.
- ✓ Добавляйте информацию в адресную книгу. Можно быстро и легко управлять контактами, а также систематизировать сообщения, сохраняя их в различных папках.
- ✓ Настройте все компоненты Windows Live. Используйте панель папок и возможности настройки для создания наиболее удобной для вас рабочей среды.

# Настройка учетной записи электронной почты

Поставщик услуг Интернета, независимо от того, пользуетесь ли вы услугами оператора кабельного телевидения, телефонной компании или небольших местных провайдеров, вероятно, добавит к предлагаемым услугам бесплатную электронную почту. Можно также получить бесплатные учетные записи на многих ресурсах в Интернете, таких как Yahoo!, Яндекс, Mail.ru, Gmail и Windows Live Mail.

Вот несколько советов для получения учетной записи электронной почты.

- ✓ Используйте учетную запись электронной почты, предоставленную провайдером. Узнайте у своего провайдера, входит ли учетная запись электронной почты в число услуг, предоставляемых при создании подключения к Интернету. Если входит, провайдер должен предоставить инструкции по выбору псевдонима для электронной почты (т.е. имя вашей учетной записи, например Gusev@aol.com), пароль и способ входа в систему.
- Поищите поставщика услуг электронной почты. Если ваш провайдер не предоставляет электронную почту или вы предпочитаете использовать другую службу из-за дополнительных возможностей, которые она предлагает, воспользуйтесь функцией поиска вашего браузера, чтобы найти более приемлемый вариант. Не проводите поиск по запросу "бесплатная электронная почта", поскольку результаты любого поиска со словом "бесплатная" содержат много ссылок на сайты, которые будут загружать на ваш компьютер нехорошие программы, такие как вирусы и шпионское ПО. Кроме того, можно обратиться непосредственно к услугам таких почтовых служб, как Yahoo!, Яндекс или Gmail, введя соответствующий адрес в адресной строке браузера (например, www.gmail.com).
- ✓ Узнайте о предоставляемых возможностях. Службы электронной почты предоставляют определенные возможности, о которых вы должны знать. Например, каждая из служб обеспечивает ограни-

ченный объем памяти для сохранения сообщений. (Ищите такую, которая предоставляет не менее 4 Гбайт.) Почтовая служба должна также предоставлять простую в использовании адресную книгу, позволяющую сохранять информацию о контактах. Некоторые службы предлагают инструменты для форматирования текста, календарь и позволяют вести список предстоящих дел. Независимо от того, какую службу вы используете, убедитесь в том, что она дает хорошие возможности для защиты от нежелательных сообщений электронной почты. Вы должны быть в состоянии управлять фильтрами для перемещения сообщений от определенных отправителей или с определенным содержанием в папку с "почтовым мусором". В свободную минуту вы сможете просмотреть или удалить эти письма.

- Получите учетную запись электронной почты. Выбрав службу электронной почты, зарегистрируйтесь в ней. Как правило, для этого нужно будет щелкнуть на кнопке или ссылке Sign Up, Peгистрация или ей подобной. Введите свое имя и другую контактную информацию и выберите имя пользователя и пароль. Имя пользователя войдет в ваш адрес электронной почты в виде имя_пользователя@служба.com, где служба — наименование службы, например Yahoo!, Rambler или Yandex. Многие имена уже заняты, так что имейте наготове несколько вариантов.
- ✓ При регистрации позаботьтесь о безопасности. Не используйте свое полное имя, не указывайте свое постоянное место жительства, возраст или другие идентификаторы личности, если это возможно. Это может помочь мошенникам узнать о вас больше, чем вы хотели бы.

### Управление учетными записями в Windows Live

1. В дополнение к адресу электронной почты в службе Windows Live, на который почта будет поступать напрямую, можно использовать настройки в других службах электронной почты для пересылки сообщений на адрес Windows Live, и тогда все письма будут собираться в одном месте. После этого можно выполнить настройки в Windows Live так, чтобы при ответе на сообщения использовались адреса этих других служб электронной почты. В результате ваши получатели будут считать, что получают сообщения от тех служб, в адрес которых они писали письма. Выполните следующие действия для настройки учетной записи в Windows Live Mail. Откройте окно браузера, введите в адресной строке www.mail.live.com и нажмите клавишу <Enter>.

2. Откроется окно Windows Live Hotmail (рис. 19.1). Если вам необходимо создать новую учетную запись, щелкните на кнопке Регистрация (Sign Up) и выполните соответствующую процедуру. Если у вас уже есть учетная запись, введите пароль в поле Windows Live ID и щелкните на кнопке Вход (Sign In), чтобы войти в систему.

Вход - Windows Internet Explorer предоставлен: Яндекс			
davin Dhaska Bus Visina-Hune Censur Chnaska			
🏠 Избраннов 🛛 🍰 🍘 Рекомендуемые сайты 🔻 🙋 Бесплатная почта Hot 🙋 Получить	больше 👻 🙋 Котировки 👻 🖉 Новости 👻		
Ат вход	🔄 🔹 🔝 👻 🖃 🖶 🔹 Страница 👻 Безопасность 🍨 Сервис 🍷 🔞 🛫 🎇		
	Contraction of the second		
Mindows Live [®]			
Kotmail.	вход		
Эффективная работа с электронной почтой			
» Борьба с нежелательной почтой с помощью технологии Microsoft SmartScreen	Windows Live ID:		
<ul> <li>Управление всени учетными записями электронной почты в одной службе</li> </ul>	Паролы		
» Доступ к электронной почте с мобильного телефона	Забыли пароль?		
Дополнительные сведения >	Оставаться в системе		
Нет учетной записи в службе Регистрация Hotmail?	Bxod		
Зарегистрируйте идентификатор Windows Live ID и получите доступ к Hotmail, Messenger, Xbox LIVE и другии службам Майкрософт.			
© Корпорация Майкрософт (Microsoft Corp.), 2011   Условия   Конфиденциальность	Центр справки   Обратная связь		
	🛛 🖓 Интернет 🖓 👻 🔍 100% 💌 🎢		

Рис. 19.1. Создайте новую учетную запись или зарегистрируйтесь в существующей записи

**3.** Щелкните на ссылке Hotmail, чтобы перейти к "почтовой части" службы Windows Live.

4. Выполните команду Параметры ⇒Другие параметры (Options More Options). В открывшемся окне Параметры службы Hotmail (рис. 19.2) щелкните на ссылке Отправление и получение почты с других учетных записей электронной почты (Send and Receive Mail from Other E-Mail Accounts).

🖉 Windows Live	Hotmail - Windows Internet Explorer предоста	авлен: Яндекс	_ @ ×	
🕞 🗢 🗏 http://s	n143w.snt143.mail. <b>live.com</b> /default.aspx?rru=inbox#!/mail/option:	s.aspx 💽 🐓 🗙 🖳 Яндекс	<u>- ۹</u>	
Файл Правка Вид	Избранное Сервис Справка			
🔆 Избранное 🖙 🍘	Рекомендуемые сайты 🔻 🔊 Бесплатная почта Hot 👂 Пол	учить больше 🔻 🙋 Котировки 🔻 🙆 Новости 🔻		
Indows Live Hotma	ail I I	🟠 💌 🔝 👻 🚍 📥 👻 Страница 👻 Безопасность 👻	Сервис 🕶 🔞 🕶 👋	
🔊 Windows Live'	Hotmail Messenger SkyDrive   MSN	□ Гусев	Владимир •	
Параметры с	лужбы Hotmail			
			0 •	
Перейти к папке	Управление учетной записью	Борьба с нежелательной почтой		
"Входящие"	Данные учетной записи (пароль, альтернативные имена,	Фильтры и сообщения		
Показать	часовой пояс)	Надежные и заблокированные отправители		
параметры для	электронной почты	Настройка Hotmail		
Windows Live	Пересылка почты	Дополнительные параметры конфиденциальности		
Hotmail	Автоматический ответ об отсутствии	Темы		
Предложений	Протокол РОР и удаление загруженных сообщений	Язык		
Обновить до Hotmail	Составление сообщений электронной поиты	Сочетания клавиш		
Plus	Шрифт и подпись сообщения	Правила сортировки новых сообщений		
	Адрес для ответов	Параметры службы Домашняя страница Windows Live		
Домашняя страница	Сохранение отправленных сообщений	Настройка контактов		
Контакты	Подтверждения об отправке сообщений	Удаление дубликатов контактов		
Календарь	11	Сортировка списка контактов		
	Чтение сообщении электронной почты	Импорт контактов		
msn		Экспорт контактов		
	Беселы и более быстрое чтение			
	beequit a solice observed mentio			
			<b>•</b>	
		🛛 🔛 Интернет	▼ 100% ▼ //	

Щелкните на этой ссылке

T

Рис. 19.2. Начните настройку процесса отправки и получения почты с других учетных записей электронной почты

- **5.** В открывшемся окне (рис. 19.3) щелкните на ссылке Добавить другую учетную запись для отправки с нее электронной почты (Add Another Account to Send Mail From).
- 6. В следующем окне введите адрес электронной почты и щелкните на кнопке Отправить подтверждение (Send Verification E-mail). Электронное письмо будет отправлено на этот адрес. Откройте свой другой почтовый ящик и просмотрите электронную почту.

Щелкните на ссылке в сообщении электронной почты, чтобы подтвердить, что электронную почту с этого адреса следует отправлять на Windows Live.

🖉 Windows Live Hot	mail - Windows Internet Explorer предоставлен: Яндекс	- 8 ×	
🔆 🕑 🔻 🗏 http://sn14	13w.snt143.mail. <b>live.com</b> /mail/AccountList.aspx?n=2036556505	P -	
Файл Правка Вид Изб	бранное Сервис Справка		
🏠 Избранное 🛛 🍰 🏈 Рек	комендуемые сайты 🔻 🙋 Бесплатная почта Hot 🖉 Получить больше 👻 Котировки 👻 Новости 🔻		
🗃 Windows Live Hotmail	🖓 🔻 🗔 🛩 🖃 🖶 Страница 🗶 Безопасность 👻 Сервис 💌	@• »	
Ø Windows Live~ Ⅰ	Hotmail (0) Messenger (0) SkyDrive I MSN	ирт –	
Параметры слух	жбы Hotmail		
Параметры 🕨 Отправл	ление и получение почты с других учетных записей электронной почты	0 •	
Перейти к папке "Входящие"	Отправление и получение почты с других учетных записей электронной почты vegus@live.ru		
Показать параметры для	Текущая учетная запись		
Windows Live			
Hotmail	ын можете получать почту со следующих учетных записей		
Предложений	можно получать все электронные сооощения на однои странице, дооавив учетные записи электроннои почты сюда. Они должны поддерживать Предложений протокол РОР, но это мы проверим за вас. Дополнительные сведения.		
Обновить до Hotmail Plus	Добавить учетную запись электронной почты		
Домашняя страница			
Контакты	Контакты При создания нового сообщения може о отправить его с любого из указанных ниже адресов. Получатели увидат такое сообщение: "От:		
Календарь	vegus@live.ru от имени imya@example.com".		
	Учетная запись электронной почты		
msn	vegus@live.ru (Стандартный адрес отправителя)		
	Добавить другую учетную запись для отправки с нее электроннои почты		
		•	
OTOBO	Онтернет №Д ▼ (*100	% <b>•</b> //	

Щелкните на этой ссылке

Рис. 19.3. Добавьте новую учетную запись электронной почты

7. После подтверждения вы сможете отправлять сообщения с Windows Live, но с обратным адресом другой учетной записи. Отвечая на сообщение, просто щелкните на стрелке справа от своего адреса в Windows Live и выберите нужную учетную запись, от имени которой и будет отправлено сообщение.

# Знакомство с Windows Live Mail

Служба Windows Live (рис. 19.4) является типичным представителем программ электронной почты. Она предоставляет меню и средства для удаления электронной почты, создания сообщений и пр. В левой части окна представлен список папок. Их названия типичны: Входящие (Inbox), в которой сохраняется большинство поступающих писем, Исходящие (Outbox), Черновики (Drafts), в которой сохраняются готовые к отправке письма, и Отправленные (Sent), в которой хранятся копии отправленных писем.

Панель пре	едварительного
Тапки про	осмотра Панель инструментов
CHotmail — vegus@live.ru — Windows Live - Windows Inter	net Explorer предоставлен: Яндекс
G O ▼ S http://sn143w.snt143.mail.live.com/default.aspx#	Яндекс
Файл Правка Вид Избранное Сервис Справка	
🎡 Избранное 🛛 🍰 🍘 Рекомендуемые сайты 🔻 🖻 Бесплатная почта Hot 🖻	Получить больше 🔻 🙋 Котировки 🔻 🙋 Новости 👻
I Hotmail — vegus@live.ru — Windows Live	🖄 🔹 🔝 👻 🖃 🗮 Страница 🍨 Безопасность 🍷 Сервис 🍷 🔞 🛫
🕼 Windows Live* Hotmail (0) Messenger SkyDrive   MSN	<ul> <li>Гусев Владимир*</li> <li>Профиль   Выход</li> </ul>
Hotmail Отправить Сохранить черновик Форматированный текст	•   • Параметры 🕢 •
Входящие vegus@live.ru •	Показать копии
Папки Кому:	
Нежелательная почта Тема:	
Черновики (1) Вставка: 🖉 Вложения 🔡 Документы Offi	се 📓 Фотографии т 💿 Из Bing т 🎯 Смайлики
Отправленные Удаденные (1) Х 🗎 📋 Танота 🔹 10 т Ж К Ц	■ ≡ ≡ Ξ Ξ Ξ ∉ ∉ ∰ ∰ Δ ∠
Создать папку Здесь вводится текст сообщения	
4 Выборки	
Отмеченные	
Фотографии	
Документы Office	
Messenger	
Вы вошли в программу Messenger. Чтобы изментъ состояние, щелките состояние, щелките состояние, верхнем правом улу. Оставатся с истече Выйти из Messenger	
Поиск контактов	
Ваши друзья не в сетт.	
Готово	🕐 🚇 Интернет 🍕 🔻 🕄 100% 👻

Текст сообщения

Рис. 19.4. Структура окна Windows Live Mail

В центральной области экрана может отображаться содержимое папки или, если вы создаете или просматриваете сообщение, панель предварительного просмотра, которая показывает содержимое сообщения, выбранного в папке Входящие или в другой папке (на рис. 19.4 отображается текст нового сообщения).



Чтобы упорядочить сообщения в папке Входящие (Inbox), откройте меню Упорядочить по (Sort By) и выберите требуемый элемент, например по дате (сортировка по дате, когда были получены письма), по отправителю (сортировка сообщений в алфавитном порядке по отправителю) и т.п.



При обращении к службе Windows Live Mail и многим другим интернет-службам вы используете программу, размещенную в Интернете, а не программное обеспечение, установленное на вашем компьютере. Благодаря этому доступ к почте можно получить с любого компьютера, ведь ваши сообщения и папки хранятся в Интернете. Если же вы используете программу электронной почты, такую как Outlook, программное обеспечение и сообщения хранятся на вашем компьютере.

# О́мкрой́ме Windows Live Mail и получи́ме сообщения

- 1. Откройте браузер и перейдите на сайт Windows Live (www.mail. live.com).
- **2.** На экране появится окно регистрации в службе Windows Live (рис. 19.5).
- 3. При необходимости введите свой электронный адрес в службе Windows Live (обычно он отображается автоматически), введите пароль в соответствующем поле и щелкните на кнопке Вход (Sign In), чтобы войти в систему. Windows Live автоматически отправляет и получает все сообщения.
- 4. Щелкните на ссылке Hotmail: главное в верхней части страницы, если это необходимо, чтобы просмотреть папку Входящие (рис. 19.6). Если в ней есть новые сообщения, отображается небольшой значок закрытого конверта, а если сообщение содержит вложение, отображается также значок скрепки для бумаг.

🗲 🛞 🖅 https://login.live.com/login.srf?wss.wsignin1.0&rpsnvs11&ct=131834140&rvers61.6206.0&wpsM81&vverply=http	%2F%2Fmail.live.com%2Fdefault.aspx&dc=10 P ← A Microsoft Corporation [US] C × A ⊕ ☆ ☉
Ау вход ×	
Файл Правка Вид Избранное Сервис Справка	
🚔 🏈 Рекомендуемые сайты 🔻 🕘 Получить больше до 💌	🛅 🔻 🖾 👻 🖃 🖷 т Страница т Безопасность т Сервис т 🚱 т 🦈
K Windows Live	
<b>Ноtmail</b> . Эффективная работа с электронной почтой	вход
<ul> <li>Борьба с нежелательной почтой с понощью технологии Microsoft SmattScreen</li> </ul>	Windows Live ID:
<ul> <li>Управление всени учетными заклазни электронном почты в одном службе</li> <li>Доступ к электронной почте с нобильного телефона</li> </ul>	Пароль: Забыли пароль?
Дополнительные сведения >	Оставаться в системе
Нет учетной записи в службе Регистрация Hotmail?	
Зарэгистрируйте идентификатор Windows Live ID и получите доступ к Hotmail, Mesenger, Xbox IVE и другии службан Майкрософт.	
Ф Корпорация Майкрософт (Microsoft Corp.), 2011   Условия   Конфиденциальность	Центр справки   Обратная связь
	€,100% ▼

Рис. 19.5. Введите регистрационное имя и пароль

Сообщения в папке "Входящие"

L

) — ■ http://sn райл Правка Вид И	143w.snt143.mail. <b>live.com</b> /default.aspx Избранное Сервис Справка	#1/mail/InboxLight.aspx?n=20797842411fid=18 🔽 😽 🗙	Яндекс	٩
≥ Избранное 🛛 🚕 🏉 Р ⊴ Hotmail — vegus@live	Рекомендуемые сайты 🔻 🖻 Бесплатна e.ru — Windows Live	ая почта Hot 🗧 Получить больше 👻 📄 Котиро 🏠 🔹 📄 🛪 🖷 🗮	вки 🔻 🖻 Новости 👻 Страница 👻 Безопасность	• Сервис • 🕢 •
🔊 Windows Live	Hotmail (3) Messenger SkyDriv	ve i MSN	□ Гусе	ев Владимир• Профиль   Выход
Hotmail	Создать Удалить Нежелательная поч	та Почистить т Пометить как т Переместить т 🛛 🔚	¢ 1	Тараметры 🔹 🔞 🔹
Входящие (3)	Входящие	Поиск писем	bing 🔎 🛛	
Папки Нежелательная почта	Отобразить: Все   Не прочит Из групп   Все остальные «	гано   Из контактов   Социальные оповещения	Упорядочить по 🔻	
Черновики (1)	🗌 Владимир Гусев	🖂 Важное сообщение	08.07.2011 🏹	
Отправленные	🗌 🖲 Владимир Гусев	Φοτο	08.07.2011 🏹	
Создать папку	🔲 Владимир Гусев	🖂 Тестовое сообщение	08.07.2011 🕅	
	Владимир Гусев	2	07.07.2011 🏹	
Выборки	🔲 Владимир Гусев	Приглашение на новую почту I.UA	07.07.2011 🏹	
Отмеченные Фотографии (1)	🔲 Владимир Гусев	🖂 Проверка	07.07.2011 🏹	
Документы Office	🔲 🌒 postmaster@mail.hotmail	Delivery Status Notification (Failure)	07.07.2011 🏹	
	🔲 Команда Hotmail	Приступая к работе со службой Windows Live Ho	07.07.2011 🏹	
Поиск контактов	L		m	nsn.
Ваши друзья не в сети.				
Выйти из Messenger				
	Сообщений: 8	Страница 1 из 1   Перей	ітик Н. 🔍 🕨 Н.	
Домашняя страница	Создать Удалить Нежелательная поч	та Почистить • Пометить как • Переместить •   🚍	2	
Контакты				
(date independent				

Рис. 19.6. Перечень сообщений в папке Входящие



Если вы не получаете почту, возможно, это вызвано тем, что на серверах электронной почты провайдера возникли какие-то технические проблемы. Просто подождите некоторое время. Если же почта по-прежнему не поступает, проверьте, работает ли подключение к Интернету. Ваш браузер может показывать вам папку Входящие, но, если соединение с Интернетом перестало действовать, новые сообщения не могут быть получены.



Если в строке письма в папке Входящие рядом с письмом отображается восклицательный знак, значит, кто-то отметил его как важное. Как правило, лучше читать такие электронные письма первыми!

# Подготовка и отправка электронного письма

- 1. Для подготовки электронного письма достаточно заполнить несколько полей в форме. Откройте страницу Windows Live Mail в своем браузере (www.mail.live.com).
- 2. Войдите в систему и щелкните на ссылке Hotmail: главное в верхней части страницы, если это необходимо, чтобы перейти в папку Входящие.
- **3.** Щелкните на ссылке Создать (New), чтобы открыть новую, пустую, форму электронного письма (рис. 19.7).
- 4. Введите адрес (или адреса) электронной почты получателя (или получателей) в поле Кому (То). Если вы хотите отправить копию сообщения, щелкните на ссылке Показать копии (Show Cc & Bcc) и введите адрес (или адреса) в появившихся полях Копия (Cc) и/или Скрытая копия (Bcc).
- 5. Щелкните в поле **Тема** (Subject) и введите краткое, но информативное описание темы письма.
- 6. Щелкните в поле ввода сообщения и введите его текст (рис. 19.8).

<b>+</b>	_	<u> </u>
Форма для поді с		
	•	

Ø Hotmail — vegus@live.ru — Windows Live - Windows Internet Explorer предоставлен	: Яндекс
🚱 💽 🗢 🗏 http://sn143w.snt143.mail.live.com/default.aspx#!/mail/InboxLight.aspx?n=20797842411fid=18 🔽 🚱 🔀	Яндекс Р-
Файл Правка Вид Избранное Сервис Справка	
👷 Избранное 🛛 🚓 🏈 Рекомендуемые сайты 🔻 🙋 Бесплатная почта Hot 🙋 Получить бо <mark>льше 👻 🙆 Котиро</mark>	вки 🔻 🙋 Новости 🔻
🗟 Hotmail — vegus@live.ru — Windows Live	Страница 🔻 Безопасность 🕶 Сервис 👻 🔞 👻 👌
🕼 Windows Live" Hotmail (3) Messenger SkyDrive   MSN	Гусев Владимирт Профиль   Выход
Hotmail Отправить Сохранить черновик Форматированный текст •   🕴 🌡   Отмена	Параметры 🔞 🔹
Входящие (3) vegus@live.ru -	Показать копии
- Папки Некспательная почта Черновики (1) Отправленные Удаленные (1) Создать папку - Выборки Отличченные Фотографии (1) Докумены Оffice - Messenger Почск контактов Выйти из Messenger Домашная страница Контакты Календарь	Э Слайлики
отово	∘∄ ↓   ≪ 100% ↓

Рис. 19.7. Создайте новую форму электронного письма



Набирая текст сообщения, не нажимайте клавишу <Enter> в конце строки. Служба Windows Live снабжена функцией автоматического переноса строк. Будьте кратки. Если сообщение может получиться слишком длинным, рассмотрите вопрос отправки письма обычной или экспресс-почтой. Большинству людей утомительно читать текст на экране.



Соблюдайте правила сетевого этикета при вводе сообщения. Например, не вводите текст ТОЛЬКО ЗАГЛАВНЫМИ БУК-ВАМИ. Это воспринимается как *крик* и считается грубостью. Будьте вежливы, даже если вы очень и очень сердитесь. Ваше сообщение может быть переслано другим людям, поэтому не создавайте себе репутацию человека, не способного управлять своими эмоциями.

#### Введите здесь текст сообщения

& Hotmail — vegus@live.	.ru — Windows Live - Windows Internet Explorer предоставлен: Яндекс	a ×
🚱 🕤 🔻 📓 http://sn143w.snt	t143.mail. <b>live.com</b> /default.aspx#1/mail/înboxLight.aspx?n=455135289!fid=18f 🗹 🐓 🗶 Яндекс	ρ.
🔆 Избранное 🛛 🗟 Hotmail — ve	agus@live.ru — Windows Live 🖄 🔹 🗟 👻 Страница 🍷 Безопасность 👻 Сервис 👻 🌘	0- °
😵 Windows Live"	Hotmail (2) Messenger SkyDrive   MSN	yce
Hotmail	Отправить Сохранить черновик Форматированный текст 🔹 🕴 🌡 📋 Отмена 🛛 Параметры 🌘	0.
Входящие (2)	vegus@live.ru • Показать ког	лии
Папки	Кому: alkor@ua.fm 🧷 🗙	
Входящие (2)	Tema	
Друзья		
Нежелательная поч		
Черновики (4)	Смаилики	
Отправленные	🔏 📋 Tahoma 🔹 10 🔹 🕱 K 生 医 喜 喜 註 註 律 律 😣 띂 🗛 🖉	
Друзья		
Удаленные (1)	Здесь вводятся обращение к адресату, текст сообщения и подпись.	
Создать папку		
Выборки		
Отмеченные		
Фотографии (1)		
Документы Office		
Домашняя страница		
Контакты		
Календарь		
© 2011 Майкрософт Усло	ыния Конфиденциальность Сведения о рекламе Разработчики Центр справки Обратная связь	
	🛞 Интернет 🖓 🔻 🔍 125%	-

Рис. 19.8. В этом окне введите текст электронного сообщения

7. Щелкните на кнопке Отправить (Send). Сообщение, похожее на представленное на рис. 19.9, говорит о том, что ваше письмо уже в пути.



Если вы считаете свое сообщение весьма важным и срочным, можете также щелкнуть на кнопке Высокая важность (High Importance) (на ней изображен красный восклицательный знак), чтобы добавить к заголовку сообщения яркий красный восклицательный знак. Получатели поймут, что это сообщение следует прочитать в первую очередь. Чтобы вернуть сообщению приоритет Низкая важность (Low Importance), щелкните на кнопке с синей стрелкой.



Помните, что при создании электронного письма можно для ввода адреса получателя обратиться к адресной книге. Щелкните на кнопке Кому (To), и ваша адресная книга появится на экране. За-

Часть III. Интернет

тем можете выбрать в ней контакт (или контакты). Служба Windows Live Mail также предлагает список возможных вариантов из числа контактов, сохраненных в адресной книге, как только вы начинаете набирать почтовый адрес (в поле Кому или Копия). Просто щелкните на требуемом адресе, когда он появится в списке, чтобы ввести его в поле Кому или Копия.

🖉 Hotmail — vegu	is@live.ru — Windows Live - Windows Internet Explorer пре	едоставлен: Яндекс
G () ▼ Attp://sn	143w.snt143.mail.live.com/default.aspx#!/mai/SendMessageLight.aspx?_ec=1&n=1	12( <u>•</u> 4) × Я Яндекс
Файл Правка Вид И	1збранное Сервис Справка	
😭 Избранное 🛛 😭 🏉 Р	Рекомендуемые сайты 🔻 🙋 Бесплатная почта Hot 🙋 Получить больше	• 🤌 Котировки • 🎽 Новости •
🧾 Hotmail — vegus@liv	e.ru — Windows Live	
IV Windows Live [™]	Hotmail (3) Messenger SkyDrive   MSN	<ul> <li>Гусев Владимир*</li> <li>Профиль   Выход</li> </ul>
Hotmail	Создать	Параметры 🔞 🔹
Входящие (3)		
<ul> <li>Папки</li> <li>Нежелательная почта</li> <li>Черновики (2)</li> <li>Отправленные</li> </ul>	Сообщение отправлено — Вернуться к папке "Входящие" Нет в списке контактов	Ноттаі. Місловой
Удаленные (1)	□ alkor@us fm	
Создать папку • Выборки Отмеченные Фотографии (1)		Дізнайтесь як
Документы Office	Доовинь к контактом	
<ul> <li>Messenger</li> </ul>		
Поиск контактов		
Ваши друзья не в сети.		
Выйти из Messenger		
Домашняя страница Контакты Календарь	Эта страница предназначена поддерживать актуальность списка контактов и подтверждать отправку сообщений. Если не нужно, чтобы она отображалась, можно изменить параметры.	
		₩ Интернет 4 100% т

Подтверждение отправки сообщения

Рис. 19.9. Ваше письмо отправлено адресату

### Отправка вложения

 Это очень удобно — иметь возможность приложить к электронному письму документ или файл с изображением, который получатель может открыть и просмотреть. Для этого перейдите на сайт www.mail. live.com, войдите в систему и щелкните на ссылке Hotmail: главное. Щелкните на ссылке Создать (New) для создания сообщения и введите адрес получателя и тему.
- 2. Щелкните на ссылке Вложения (Attach).
- 3. В появившемся диалоговом окне Выбор файла для выгрузки (Choose File to Upload) (рис. 19.10) найдите файл, который вы хотите отправить, и щелкните на кнопке Открыть (Open).

Выбор фай	іла для выгрузки	? X
Папка:	💼 Обуховка 💽 🕝 🔊 🖽 т	
Недавние документы Рабочий стол Мой документы Мой компьютер	2011-06-19 14.28.02 2011-06-19 14.36.18 2011-06-21 18.40.27 2011-06-28 20.07.30 2011-07-02 13.47.09 2011-07-02 13.48.56 2011-07-02 14.28.30 2011-07-03 17.54.51 2011-07-03 17.55.19 foto foto foto 2010-07-03 17.55.19 foto 2010-07-03 17.55.19 foto 100 foto foto 100 foto 100 foto 100 foto 100 foto 100 foto 100 foto 100 foto 100 foto 100 foto 100 foto 100 foto 100 foto 100 foto 100 foto 100 foto 100 foto 100 foto 100 foto 100 foto 100 foto 100 foto 100 foto foto foto foto foto foto foto foto foto foto foto foto foto foto foto foto foto foto foto foto foto foto foto foto foto foto foto foto foto foto foto foto foto foto foto foto foto foto foto foto foto foto foto foto foto foto foto foto foto foto foto foto foto foto foto foto foto foto foto foto foto foto foto foto foto foto foto foto foto foto foto foto foto foto foto foto foto foto foto foto	
Сетевое	Имя файла:	Открыть
окружение	Тип файлов: Все файлы ( [*] .*)	Отмена

Рис. 19.10. Выберите файл, который будет вложен в сообщение электронной почты

- 4. Имя вложенного файла появится в поле под группой ссылок Вставка (Insert) (рис. 19.11), и начнется его выгрузка. Когда закончится первая выгрузка первого вложения, можно вновь щелкнуть на ссылке Вложения (Attachments) и повторить п. 3 столько раз, сколько вложений необходимо отправить.
- 5. Для отправки сообщения с вложениями щелкните на кнопке Отправить (Send).



В одно электронное письмо можно вложить столько файлов, сколько нужно, повторяя вышеперечисленные действия. Но существует ограничение на суммарный размер вложенных файлов. Разные почтовые программы накладывают разные ограничения на суммарный размер вложений, а некоторые могут помешать вкладывать в письмо файлы определенных типов по соображениям безопасности. Если вы вложили в электронное письмо несколько документов и почту не удается отправить, просто отправьте несколько писем, распределив вложения между ними.

	Вложенный файл 		
🖉 Hotmail — vegus(	@live.ru — Windows Live - Win	dows Internet Explorer предоставлен: Янде	кс _ 🖪 🗙
🚱 🕞 🔻 🗏 http://sn14	43w.snt143.mail. <b>live.com</b> /default.aspx#!/m	ail/InboxLight.aspx?n=936144020!fid=1&f 🔽 🐓 🗶 🗐 Янде	экс 🖉 🗸
Файл Правка Вид Из	бранное Сервис Справка		
🏫 Избранное 🛛 🍰 🍘 Ре	комендуемые сайты 🔻 🖻 Бесплатная по	учта Hot 🙋 Получить больше 🔻 🙋 Котировки 🔻 🖉	а] Новости ▼
🛃 Hotmail — vegus@live.r	u — Windows Live	🟠 🔻 🖾 👻 🚍 🗮 👻 Страница	а 🔹 Безопасность 🔹 Сервис 👻 🔞 👻
🔊 Windows Live~	Hotmail (3) Messenger SkyDrive	MSN	<ul> <li>Гусев Владимирт</li> <li>Профиль   Выход</li> </ul>
Hotmail	Отправить Сохранить черновик Формати	рованный текст 🔹 🕴 📙 Отмена	Параметры 🔞 🔹
Входящие (3)	vegus@live.ru +		Показать копии
<ul> <li>Папки</li> <li>Некелательная почта Черновики (2)</li> <li>Отправленные</li> <li>Удаленные (1)</li> <li>Создать папку</li> <li>Выборки</li> <li>Отмеченные</li> <li>Фогографии (1)</li> <li>Документы Office</li> <li>Messenger</li> <li>Поиск контактов</li> <li>Ваши друзья не в сети.</li> </ul>	Колус Тема: Письмо с влож Вставка: () Вложения () Ф Общий размер Радугајрд (429, С Таћота • 10 • Здесь вводится текст сообщения	х внием Документы Office E Фотографии · D Из Bing · O Смай. :429,8 КБ из 25,0 МБ 8 КБ) × С Ж К 또 臣 吾 君 臣 臣 律 律 愚 誓 A ⊿	лики
Выйти из Messenger Домашняя страница Контакты Календарь		P Q Vytorust	∛à ▼   % 100% ▼

Рис. 19.11. В этом окне отображается название вложенного файла

### Чтение сообщений

- 1. Получив по электронной почте сообщение, вы захотите его прочитать. Щелкните на строке сообщения в папке Входящие (Inbox) или выполните двойной щелчок, чтобы открыть его в окне большего размера. Непрочитанные сообщения отмечаются значком в виде закрытого конверта, расположенным слева от темы сообщения.
- Используйте полосы прокрутки в окне сообщений для того, чтобы прочитать все сообщение, если оно не помещается целиком на экране (рис. 19.12).



Рис. 19.12. С помощью полос прокрутки просмотрите все сообщение

- Если в сообщении содержатся вложения (об этом говорит символ скрепки в папке Входящие, расположенный слева от имени отправителя), после открытия письма они перечисляются в нижней части сообщения. Чтобы открыть одно из вложений, выберите его.
- 4. В диалоговом окне Загрузка файла (File Download) (рис. 19.13) щелкните на кнопке Открыть (Open), чтобы открыть файл с помощью соответствующей программы. Вложение открывается в одной из программ, способных это сделать (например, для графических файлов это может быть программа Windows Fax или Picture Viewer), или в программе, в которой файл был создан (такой, как Microsoft Office Word).



Если вы хотите сохранить вложения на жестком диске или другом запоминающем устройстве, при выполнении п. 4 щелкните на кнопке Сохранить (Save), выберите место для сохранения файла и снова щелкните на кнопке Сохранить.





Рис. 19.13. Это окно появляется перед началом загрузки файла

# Ответ на сообщение

- 1. Если вы получили электронное письмо и хотите на него ответить, откройте сообщение и выберите один из следующих вариантов ответа (рис. 19.14).
  - Ответить (Reply). Отправить ответ только автору письма.
  - Ответить всем (Reply All). Отправить ответ автору, а также всем, кто получил его сообщение.
- 2. В отобразившейся форме электронного письма (рис. 19.15) введите при необходимости дополнительных получателей в полях Копия (Сс) и/или Скрытая копия (Всс) (для их отображения в форме необходимо предварительно щелкнуть на ссылке Показать копии) и введите текст ответа в поле ввода сообщения.
- 3. Щелкните на кнопке Отправить (Send), чтобы отправить ответ.

## Пересылка полученных писем

- 1. Чтобы поделиться полученным электронным письмом с другими людьми, используйте функцию "Переслать". Откройте сообщение электронной почты, которое вы хотите переслать.
- 2. Щелкните на ссылке Переслать (Forward) панели инструментов.

- 3. В сообщение, которое появляется с символами FW:, добавленными в начало строки с его темой, введите адреса новых получателей в поле Кому (То) и/или в полях Копия (Сс), Скрытая копия (Всс) и введите сопроводительный текст в текстовом поле сообщения (рис. 19.16).
- 4. Щелкните на ссылке Отправить, чтобы переслать сообщение.



#### Выберите вариант ответа

Рис. 19.14. Определитесь с ответом на сообщение

# Создание и добавление подписи

1. Подпись — это быстрый способ добавить в конце каждого сообщения некоторую заключительную информацию, такую как имя отправителя и название организации. Выполните команду Параметры Другие параметры (Options More Options), чтобы открыть страницу Параметры службы Hotmail (Hotmail Options). Щелкните на ссылке Шрифт и подпись сообщения (Message Font and Signature) в разделе Составление сообщений электронной почты (Creating E-mail), как показано на рис. 19.17.



Введите здесь адреса получателей

Рис. 19.15. Укажите получателей сообщения

- 2. В открывшейся форме Шрифт и подпись сообщения (Personal E-mail Signature) (рис. 19.18) введите свою подпись. Используйте инструменты панели инструментов для изменения параметров форматирования текста, таких как тип или размер шрифта, или для применения выделения, такого как полужирное начертание или курсив.
  - 3. Щелкните на кнопке Сохранить (Save), чтобы сохранить подпись.



Если у вас есть веб-сайт и вы хотите включить ссылку на него в свою подпись, щелкните на кнопке Вставить гиперссылку (Insert Hyperlink) панели инструментов (см. рис. 19.18; на этой

кнопке изображено подобие глобуса со звеньями цепи). Введите адрес сайта в соответствующем поле и щелкните на кнопке OK.

// Hotmail — vegus@live	.ru — Windows Live - Windows Internet Explorer предоставлен: Яндекс
🚱 🕞 🔻 🗟 http://sn143w.sr	t143.mail. <b>live.com</b> /P.mvc#!/mail/InboxLight.aspx?n=89581188!fid=18.fav=18r 🔽 😚 🗙 🔒 Яндекс 🛛 🔎 •
🔆 Избранное 🛛 🗟 Hotmail — v	egus@live.ru — Windows Live 👘 🔹 🔝 👻 🖬 👻 Страница 🔻 Безопасность 👻 Сервис 👻 🖗 👻
💝 Windows Live~	Hotmail (2) Messenger SkyDrive   MSN Гусев Владимир 📥
	Профиль   Выход
Hotmail	Отправить Сохранить черновик Форматированный текст 🔹 📔 🕌 🛛 Отмена
Входящие (2)	vegus@live.ru •
<b>и</b> Папки	Кому: alkor@ua.fm Л 🗶
Входящие (2)	Копие
Друзья	
Нежелательная почта	Скрытая копия:
Черновики (7)	Тема: FW: Август
Отправленные	Вставка: 🔒 Вложения 🔡 Документы Office 🛛 Фотографии 🔻 🔽 Из Bing 🔻
Друзья	😁 Смайлики
Удаленные (1)	
Создать папку	
Выборки	Введите здесь текст сопроводительного письма к пересылаемому сообщению
Отмеченные	
Фотографии (1)	Date: Wed 24 Aug 2011 16:22:44 ±0300
Документы Office	Subject: ABryct
<ul> <li>Messenger</li> </ul>	From: vgusev1@gmail.com To: vegus@live.ru
Поиск контактов	Здравствуй, Володя!
Ваши друзья не в сети.	А я читаю М.Цветаеву, например, "Август". Август астры,
	раниернет Арт №.125% т Д

Введите здесь сопроводительный текст

Рис. 19.16. Пересылка ранее полученных сообщений



Помните, что если подпись будет появляться в каждом исходящем электронном письме, в том числе в ответах на полученные сообщения, каждый адресат получит содержащуюся в подписи информацию. Подумайте о риске, связанном с кражей личных данных, прежде чем предоставлять всем и каждому свой адрес, номер телефона и другую личную информацию.



Щелкните на этой ссылке



Введите здесь подпись

1

C Windows Live Hotmail - Windows Internet Explorer предоставле	н: Яндекс
C C = Mathematical Control Con	5102109 🔽 47 🗶 🖲 Яндекс 🖉 🖓
Файл Правка Вид Избранное Сервис Справка	
👷 Избранное 🛛 🍃 🍘 Рекомендуемые сайты 🔻 😰 Бесплатная почта Hot 🙋 Получит	ь больше 🔻 🙋 Котировки 👻 🖉 Новости 👻
Ivindows Live Hotmail	🟠 🔹 🗟 👻 🖻 🖶 🔹 Страница 🗶 Безопасность 👻 Сервис 🖲 🚱 👻 🎇
Перейти к папке Шрифт и подпись сообщения "Входящие" Показать параметры для Windows Live Hotmai Предложений	сообщения.
Основить до ностан Риз Домашияя страница Контакты Личная подпись	
Kanengaph Ecnis s konye kakydoro ompasnekoro coobujenia tpebyerca godal.	ыть подпись, ведите се нике. = := 年年團 <u>二 人</u> Формати •
Сохранить Отмена	
Готово	🖗 Интернет 🖓 👻 🔍 100% 👻

Рис. 19.18. Настройте параметры подписи

# Рорматирование сообщений электронной почты

- 1. Служба Windows Live предоставляет инструменты для форматирования текста сообщений, позволяющие изменить шрифт, добавить цвет, а также настроить другие параметры форматирования. Создайте или откройте сообщение электронной почты и щелкните на кнопке Ответить (Reply) или Переслать (Forward).
- **2.** Введите текст и выберите фрагмент текста, который нужно отформатировать (рис. 19.19).



Текст, выделенный для форматирования

Рис. 19.19. Выделите фрагмент форматируемого текста

**3.** Чтобы изменить шрифт, используемый в тексте сообщения, воспользуйтесь следующими параметрами (рис. 19.20).



Рис. 19.20. На этой панели инструментов выберите параметры форматирования текста

- Раскрывающийся список с названиями шрифтов. Выберите в раскрывающемся списке один из шрифтов, который будет использован в тексте.
- Раскрывающийся список с размерами шрифта (Font Size). Выберите размер шрифта в этом списке.
- Кнопки Полужирный (Bold), Курсив (Italic) и Подчеркивание (Underline). Примените выбранный стиль к выделенному тексту.
- Кнопки Выровнять текст по левому краю (Justify Left), Выровнять текст по центру (Justify Center) и Выровнять текст по правому краю (Justify Right). Настройка выравнивания текста.
- Кнопки Вставить нумерованный список (Insert Ordered List) и Вставить маркированный список (Insert Unordered List). Пронумеруйте список или предварите каждый его пункт маркером.
- Кнопки Уменьшить отступ (Unindent) и Увеличить отступ (Indent). Позволяют сместить абзац вправо или влево.
- Кнопка Вставить гиперссылку (Insert Hyperlink). Используйте эту кнопку, чтобы вставить гиперссылку на другой вебсайт или документ.
- Кнопка Вставить линию (Insert Horizontal Rule). Вставка линии, отделяющей подпись от текста сообщения.

- Кнопка Цвет текста (Foreground Color). Отображается палитра цветов. Выберите цвет и примените его к выделенному тексту.
- Кнопка Цвет выделения текста. Выберите цвет фона для сообщения.



Имеются и другие возможности. Например, можно щелкнуть на кнопке Смайлики (Insert Emoticon) и выбрать графическое изображение улыбки и другие изображения, которые можно включить в сообщение для выражения своих эмоций или просто для забавы.

# Выбор темы

- 1. Можно изменить вид окна Windows Live Mail, воспользовавшись *темой*, которая имеет определенный дизайн. Выполните команду Параметры⇔Другие параметры⇔Темы (Options⇔More Options⇔Themes).
- **2.** На открывшейся странице **Темы** (Themes) (рис. 19.21) установите указатель мыши на теме, чтобы посмотреть, как будут выглядеть ваши страницы в окне Windows Live. Щелкните на понравившейся теме.
- **3.** Щелкните на кнопке Сохранить, чтобы применить выбранную тему. Окно Windows Live изменится в соответствии с выбранной темой (рис. 19.22).



Если вам нравится включать в письма изображения, можете вставить их в сообщение электронной почты. Открыв страницу с формой для создания электронного письма, откройте меню Фотографии (Images) и выберите в нем элемент Веб-изображения (Web Images). Введите слово для поиска в поле поиска, в котором по умолчанию отображаются слова Поиск изображения (Image Search), чтобы найти подходящее изображение в Интернете, и щелкните на понравившемся изображении, чтобы вставить его в письмо. Можно также добавлять карты, вебстраницы, видео и данные о компании.

S S S S S S S S S S S S S S S S S S S	
I repaired in repaired in repaired in the second of the	имир∙   Выход
Стандартные темы Выбранная тема будет отображаться на всех личных страницах в службе Windows Live.	
Динамические темы Динамические темы изменяются в зависимости от времени суток, а иногда — от погоды в указанном здесь месте. Местоположение: Ких	
Поиск нового местоположения Поиск	
	T 100% T

Рис. 19.21. В этом окне выберите тему, используемую для оформления окон Windows Live



Рис. 19.22. Только что была выбрана новая тема

# Добавление людей в список контактов

1. Для того чтобы быстрее вводить адреса электронной почты, можно сохранить их наряду с другими сведениями о своих адресатах в списке контактов. На главной странице Windows Live Mail щелкните на ссылке Контакты (Contact List) в нижней части левой панели, чтобы открыть страницу Контакты (People) (рис. 19.23).



Рис. 19.23. Перечень контактов

- 2. Чтобы создать контакт, щелкните на ссылке Создать (New).
- **3.** В открывшемся диалоговом окне (рис. 19.24) введите контактную информацию об адресате.
  - Имя, фамилия, псевдоним и адрес электронной почты (Name and E-mail). Введите как минимум имя человека и его фамилию. (Это единственная информация, которую обязательно нужно ввести, чтобы создать контакт.)

🖉 Создать контакт — Windows Live - Windo	ws Internet Explorer предоставлен: Янд	екс _ в х
COC - It http://profile.live.com/P.mvc#!/cid-6fcea2ab5ft	8ca9d/details/Add/?break=1&ru=http%3A%2F(💌 🍫 🕽	Я Яндекс Р.
🔆 Избранное 🛛 Создать контакт — Windows Live		• Страница • Безопасность • Сервис • 🕢 • »
Новый контакт		
Сохранить Отмена	3	Поиск контактов
<ul> <li>Контактные д</li> </ul>	цанные	
Имя:		
Фамилия:		
Псевдоним:		
День рождения:	День 💌 Месяц 💌 Год 💌	
Адрес эл. почты:		
Идентификатор Windows Live ID:		
Другой адрес		
электронной		
почты:		
Готово	🛛 🗌 🖓 Интерн	ет 🗣 🔍 125% 👻 //

Рис. 19.24. В этом окне вводится информация о новом контакте

- Персональная информация (Personal Information). При желании введите адрес электронной почты, номера домашнего и мобильного телефонов, домашний адрес и другие сведения.
- Сведения о работе (Business). Введите информацию о компании, в которой работает адресат, а также его служебный адрес электронной почты, номер рабочего телефона, факса и адрес компании.
- 4. Щелкните на кнопке Сохранить (Save), чтобы сохранить контактную информацию, и щелкните на ссылке Входящие (Inbox), чтобы открыть эту папку.



Чтобы найти контакт, щелкните на ссылке Контакты (People) в любом окне Windows Live и введите текст в поле, в котором по умолчанию отображается предложение Поиск в списке контактов (Search Your Contact List). Можете также щелкнуть на одной из букв, перечисленных в верхней части окна Все контакты (Contacts), чтобы найти людей, чьи фамилии начинаются с этой буквы.

### Настройка области чтения

- Можно изменять расположение элементов на главной странице Windows Live по своему вкусу. На странице Windows Live выполните команду Параметры⇔Другие параметры⇔Параметры области чтения (Options⇔More Options⇔Reading Pane Options), чтобы открыть окно Параметры службы Hotmail (Hotmail Options).
- Щелкните на ссылке Параметры области чтения (Reading Pane Settings) в области Чтение сообщений электронной почты (Reading E-mail Messages). Установите переключатель Где необходимо отображать область чтения? (Where Show Reading Pane?) так, чтобы отображать область чтения удобным для вас образом (рис. 19.25).



Рис. 19.25. Выберите параметр отображения области чтения

3. Щелкните на кнопке Сохранить (Save), чтобы сохранить настройки области чтения.

# Создание папок сообщений

 Папки сообщений — это удобное средство размещения входящих сообщений таким образом, чтобы их можно было легко найти. Чтобы создать папку, выполните несколько простых действий. Щелкните на ссылке Создать папку (Create Folder) в нижней части списка папок области Входящие (Inbox) на левой панели, чтобы открыть окно Создать папку (рис. 19.26).



Ссылка "Создать папку"

Рис. 19.26. Приступайте к созданию новой папки

- **2.** В диалоговом окне (рис. 19.27) Создать папку (Create Folder) введите имя папки и щелкните на ссылке Сохранить (Save).
- **3.** Щелкните на ссылке Входящие, чтобы вернуться в этот режим просмотра.

🖉 Windows Live Llates	oil Windows Tatomat Eve	
Compare Number of States and	snt143.mail. <b>live.com</b> /P.mvc#!/mail/Ad	dFolderLight.aspx?n=1130981859 V 4 X Я Яндекс Р
🔆 Избранное 🏼 Windows	Live Hotmail	🖞 🔹 🔝 🗸 🖂 👘 🗸 Страница т Безопасность т Сервис т 🎯 т
Windows Live~	Hotmail (0) Messenger	SkyDrive   MSN Гусев Владимир• Профиль   Выход
Hotmail	Сохранить Отмена	Параметры 🔞 🔹
Входящие Лапки Входящие Друзья	Создать папку Имя папки: Создать в папке: <Сделать е	Arabia MSN Autos
Нежелательная почта Черновики (9) Отправленные Друзья		Pull over and
<b>Удаленные (1)</b> Создать папку		check it out
<ul> <li>Выборки</li> <li>Отмеченные</li> <li>Фотографии (1)</li> <li>Документы Office</li> </ul>		Q
Домашняя страница Контакты Календарь		

Введите здесь имя новой папки

Рис. 19.27. Выберите имя для созданной папки

# Упорядочение сообщений в папках

- 1. Для перемещения сообщения из папки Входящие (Inbox) в какую-то другую папку установите флажок перед сообщением и выполните команду Переместить [Имя папки] (Move To⇔[Имя папки]) (рис. 19.28).
- **2.** Чтобы переместить сообщение из одной папки в другую, щелкните на сообщении и перетащите его в другую папку.
- **3.** Чтобы удалить сообщение из папки, щелкните на имени папки, чтобы открыть ее, установите флажок перед сообщением и щелкните на ссылке Удалить (Delete).



Если вы хотите пометить письмо как спам, чтобы служба Windows Live Mail впредь отправляла любое сообщение от данного отправителя в папку Нежелательная почта (Junk Folder), установите флажок перед сообщением и щелкните на ссылке Нежелательная почта.



Это сообщение может быть перемещено

Рис. 19.28. Это сообщение сейчас будет перемещено в другую папку

### Глава 20

### Общение в Интернете

### В этой главе...

- ▶ Форумы
- ≽ Чаты
- > Отправка и получение мгновенных сообщений
- ▶ Использование веб-камеры
- > Социальные сети и сайты совместной работы
- ▶ Регистрация в социальных сетях
- ≻ Сайты знакомств
- Выбор службы знакомств

ользователям Интернета доступно множество вариантов для общения и обмена информацией. Здесь есть форумы и чаты на различных сайтах, начиная с новостных и заканчивая сайтами с советами относительно разрешения проблем и сохранения здоровья.

Кроме того, существуют чаты для людей старшего поколения, помогающие заводить друзей. Многие сайты позволяют в любое время создавать новые чаты на любую тему. Службы мгновенных сообщений (например, ICQ или Windows Live Messenger) не пользуются столь большой популярностью как веб-сайты, но зато незаменимы в тех случаях, когда нужно простое и доступное средство для общения с людьми. Еще одно преимущество подобных программ — возможность их установки на мобильные телефоны или другие портативные устройства.

Как и на любых сайтах, на которых пользователи обмениваются информацией, таких как сайты социальных сетей и блогов, вы сможете обеспечить собственную безопасность, если будете знать, как избежать посягательств на нее, в том числе угроз интеллектуального анализа данных (сбора вашей персональной информации в коммерческих или преступных целях), уловок социальной инженерии, мошенников, которые пытаются завоевать доверие и получить доступ к вашим деньгам, и т.п. Если вы будете достаточно внимательны в защите личной информации, то сможете наслаждаться общением, не волнуясь за свои персональные данные.

В этой главе будут рассмотрены некоторые способы обмена информацией и правила безопасности.

# Рорумы

Форумы — это площадки, на которых можно разместить письменные сообщения, фотографии и видео на определенную тему. Другие пользователи могут ответить вам, а вы, в свою очередь, можете ответить на их сообщения.

Форумы относятся к *асинхронным* способам общения. Это означает, что вы публикуете сообщение (так же, как, например, на доске объявлений возле продуктового магазина) и ждете ответа. Кто-то может прочитать его через час, через десять дней или спустя несколько недель после того, как вы его опубликуете. Иными словами, ответы придут не мгновенно, а сообщение обычно не адресуется определенному человеку.

Можно найти форум на любую интересующую вас тему и получить очень полезные ответы на свои (или чужие) вопросы. Форумы также предоставляют отличную возможность поделиться своими знаниями — будь то совет по удалению чернильных пятен, сведения о стилях кнопок на военной форме разных времен или новости о последних достижениях в сфере вашей деятельности. Сообщения могут оставаться на сайте долгие годы, и люди смогут пользоваться содержащейся в них информацией.

- 1. Дабы понять, что такое форум, попробуйте ввести в браузере такой адрес: http://forum4all.ru. (Отметим, что многие форумы предполагают регистрацию; на этом сайте она также требуется, но пройти подобную процедуру не так уж сложно.)
- 2. В левой части экрана в одной из категорий (Отдыхаем, Человеческое, Социум и т.д.) выберите подкатегорию, например Искусство, Музыка, Литература.

**3.** В появившемся списке тем щелкните на кнопке какой-то подтемы. Продолжайте щелкать до тех пор, пока не отобразится конкретное сообщение (рис. 20.1).



Рис. 20.1. Типичный сайт, предназначенный для создания и поддержки форумов

- Если вы выберете сообщение с ответами на него, то сможете прочитать комментарии участников форума. Можно присоединиться к обсуждению и ответить как на первое сообщение, так и на какой-то комментарий.
- 5. Чтобы ответить на первое сообщение заинтересовавшей вас темы (и тем самым начать новую *ветку* дискуссии), щелкните на кнопке Ответить (Reply) в верхней части страницы. Чтобы отреагировать на один из уже имеющихся комментариев, щелкните на кнопке Ответить под его текстом. В любом случае появится форма для подготовки ответа (рис. 20.2). Введите текст комментария и щелкните на кнопке Отправить (Post).

Введите здесь текст комментария



Рис. 20.2. Добавьте комментарий

### Чаты

Чат представляет собой интернет-пространство, в котором группы людей могут общаться, обмениваясь текстовыми и аудиосообщениями, изображениями с веб-камер или их комбинациями. На рис. 20.3 показана страница каталога Яндекса, который содержит ссылки на десятки чатов (http://yaca.yandex.ru/yca/cat/Entertainment/Chats).

В чате можно общаться с одним или несколькими людьми в реальном времени, и вся ваша "беседа" будет отображаться в окне чата. Вот некоторые характеристики чата, о которых вы должны знать.

✓ Когда общение в чате заканчивается, все "сказанное" обычно исчезает (если только вы не позаботитесь о сохранении копии). ✓ Общение осуществляется в режиме реального времени (*синхронно*).
 Это означает, что вы можете обмениваться репликами практически мгновенно.



Рис. 20.3. Выберите ваш любимый чат

- ✓ Несколько человек могут общаться одновременно. К этому нужно привыкнуть, поскольку нужно отслеживать то, что говорят другие, и быстро отправлять собственные сообщения.
- ✓ Обнаружив чат, в котором вы хотите принять участие, зарегистрируйтесь, чтобы получить "экранное имя", т.е. какой-то псевдоним, и просто войдите в чат, наберите свое сообщение и отправьте его. Оно появится в потоке комментариев, и другие участники, возможно, ответят на него.



Общаясь в чате сразу с несколькими людьми, можно при желании пригласить кого-либо из них перейти в *приватный чат* и общаться только с ним. Также и другие участники беседы могут пригласить вас в приватный чат. Будьте осторожны, общаясь "наедине", и осознавайте мотивы, по которым вашу беседу хотят перевести в режим "приват". Это может быть вполне разумным, но не исключено, что мотивы вашего собеседника могут показаться вам подозрительными.



Прежде чем начать общение, прочитайте на веб-сайте условия его использования и ознакомьтесь с гарантиями конфиденциальности, а также с правилами и рекомендациями, которых следует придерживаться в ходе "бесед". На одних подобных сайтах не допускаются реплики оскорбительного содержания, а на других какой-либо контроль отсутствует. Если вам не нравятся правила, найдите другой сайт.

# О́мправка и получение мгновенных сообщений

Обмен *мгновенными сообщениями* — это своего рода обмен электронными письмами в реальном времени. Обычно он осуществляется синхронно. Это означает, что двое (или более) собеседников могут общаться в режиме реального времени без каких-либо задержек. Но, в отличие от чата, можно также оставить сообщение, которое отсутствующий в данный момент получатель прочитает позже.

Мгновенный обмен сообщениями — это отличный способ оставаться в контакте с молодым поколением, многие представители которого редко используют электронную почту. Службы мгновенных сообщений (Instant Messages — IM) идеально подходят для быстрого обмена короткими сообщениями, когда вы хотите просто получить ответ без создания формализованного электронного письма, а также для того, чтобы оставаться "в контакте". Ближайшим аналогом мгновенных сообщений являются короткие текстовые сообщения (СМС-ки), отправляемые на мобильные телефоны. Это не тот инструмент, который удобно использовать для длительного, содержательного разговора, но он отлично подходит для быстрого обмена репликами.

В зависимости от службы, которую вы используете, вам могут быть доступны следующие возможности:

- ✓ отправлять короткие письма друзьям, внукам или знакомым, у которых установлена такая же программа мгновенного обмена сообщениями, как и у вас;
- ✓ говорить с ними так, как если бы вы говорили по телефону;
- ✓ отправлять фотографии, видео и другие файлы;
- ✓ использовать маленькие графические изображения, называемые смайликами или эмотиконами, и аватары, чтобы выразить свои эмоции или просто сделать сообщения более привлекательными;
- ✓ видеть собеседников с помощью веб-камеры;
- ✓ получать и отправлять электронные письма;
- ✓ осуществлять поиск в Интернете, искать собеседников с помощью системы глобального позиционирования (ГЛОНАСС или GPS), слушать музыку, смотреть видео, играть в игры, делать ставки на аукционах и т.п.;
- ✓ отслеживать историю "разговоров" и даже сохранять их копии для последующего просмотра.

Программы мгновенного обмена сообщениями несколько отличаются одна от другой, и у вас есть выбор: Windows Live Messenger (http://download.live.com/?sku=messenger), Yahoo! Messenger (http://messenger.yahoo.com) или AOL Instant Messenger, также известная как AIyM (www.aim.com). Почтовая служба Google (www.gmail.com) имеет встроенную функцию мгновенного обмена сообщениями. В странах СНГ наиболее популярна служба ICQ, на сленге — "аська" (www.icq.com).

Чтобы начать работу с новой программой мгновенного обмена сообщениями, необходимо выполнить общие действия, перечисленные ниже. Но, как и при использовании любой другой программы, если у вас возникают сомнения в связи с использованием ее возможностей, обратитесь к справочной документации для получения конкретных указаний.

1. Загрузите на свой компьютер и установите программу мгновенного обмена сообщениями в соответствии с инструкциями, приведенными на сайте ее поставщика.

2. Настройте свою учетную запись и войдите в программу. Возможно, для этого достаточно будет ввести адрес электронной почты и пароль.



- Можно отправлять мгновенные сообщения со своего компьютера на мобильный телефон (и наоборот) и с одного мобильного телефона на другой. Если вы включите в свой профиль номер мобильного телефона, все, кто могут видеть ваш профиль, смогут узнать и номер вашего мобильника. Эта информация полезна как для друзей, так и для *преступников*, поэтому подумайте, хотите ли вы публиковать этот номер, особенно если в вашем списке контактов много людей, с которыми вы лично не знакомы.
- **3.** Дважды щелкните на контакте, чтобы начать общение. (Можно импортировать контакты из своего списка контактов электронной почты или добавить их "вручную".)
- 4. Щелкните на кнопке или значке с изображением телефона, чтобы сделать телефонный звонок.



Программы мгновенного обмена сообщениями позволяют другим пользователям видеть, когда вы подключены к ним (программам), если только вы не измените свои настройки, чтобы скрыть эту информацию. Это полезно для того, чтобы потенциальные собеседники знали, что вы заняты и у вас нет времени, дабы просто поболтать. Можете выбрать такие параметры доступности, как В сети, Занят, Скоро вернусь, Ушел на обед, или показать свой статус как Невидимый, даже если вы вошли в программу. Если вы пользуетесь популярной программой ICQ (аська), щелкните правой кнопкой мыши на ее значке, отображаемом на панели уведомлений, чтобы изменить свой статус присутствия в программе (рис. 20.4).



Программы мгновенного обмена сообщениями — это одно из мест, в которых люди часто используют аббревиатуры. Некоторые из них, возможно, вам уже знакомы: FYI (for your information — к вашему сведению), IMHO (in my humble opinion — по моему скромному мнению; чаще пишут просто ИМХО) и ASAP (as soon as possible — как можно скорее). Другие сокращения могут быть

менее знакомы, например LOL (laughing out loud — громко смеюсь). Посетите страницу http://www.ph4.ru/mail_slang. ph4, на которой представлена таблица с наиболее употребительными сокращениями. Запомните их, и вы получите больше удовольствия от общения с детьми.



Рис. 20.4. Общаться в аське легко и приятно



Прежде чем приступить к беседе с помощью службы мгновенного обмена сообщениями, подумайте, как бы вы чувствовали себя, если бы ваша беседа была обнародована. Такая служба позволяет сохранять "историю" ваших бесед, и это очень полезно в случае, если вам нужно вспомнить, что уже было сказано. Но она имеет и свои недостатки. Все, что вы сообщите через такую службу, может быть сохранено и отправлено другим людям. Если вы пользуетесь ею на работе, имейте в виду, что многие работодатели "мониторят" подобные беседы (равно как и ваши электронные письма).



Если вы наткнулись на нелегальный контент, такой как детская порнография, учтите, что его загрузка или продолжение просмотра, независимо от причины, являются незаконными. Следует немедленно сообщить об инциденте в правоохранительные органы.

### Использование веб-камеры

Веб-камеры стоят относительно недорого, и сегодня многие ноутбуки поставляются со встроенными веб-камерами. Веб-камера может быть отличным способом общения с друзьями и семьей, но такой метод может быстро стать рискованным, когда вы используете его для разговоров с незнакомыми людьми.

- ✓ Передавая свое изображение, особенно выдающее вашу эмоциональную реакцию на реплики незнакомца, в режиме реального времени, вы раскрываете слишком много информации о себе, и это может быть опасным.
- ✓ Если вы используете веб-камеру при общении с незнакомым человеком, он может вдруг начать вести себя неожиданным и неприятным для вас образом.
- ✓ Не забывайте о том, что веб-камера может быть включена дистанционно и стать, таким образом, высокотехнологичным шпионом. Она может позволить негодяям просматривать и прослушивать помещения без ведома их хозяев. Когда вы не используете вебкамеру, выключите ее или отсоедините от компьютера, если она не встроена в него.



Веб-камеру очень любят использовать подростки. Если у вас есть внуки или дети подросткового возраста, помните, что обычные сдерживающие факторы могут казаться им излишними, когда они находятся вдали от собеседника. Возможно, вам стоит проявить дальновидность и не только объяснить своим детям и подросткам, как они должны использовать веб-камеру, но и ограничить к ней доступ.

# Социальные сети и сайты совместной работы

Может показаться, будто только дети активно пользуются социальными сетями, но это не так. Как показывают социологические исследова-

ния, большой сегмент пользователей социальных сетей составляют лица старшего возраста (на рис. 20.5 представлены данные о возрасте российских пользователей Facebook). По данным компании comScore, лидера в области статистических исследований Интернета, возраст 74,5% всей интернет-аудитории России превышает 15 лет.



Рис. 20.5. Структура пользователей Интернета

В настоящее время используются несколько типов веб-сайтов, с помощью которых пользователи могут совместно работать и взаимодействовать в социальном плане.

- Wiki. Веб-сайт, который позволяет любому посетителю вносить свой вклад в его содержимое (добавлять, редактировать или удалять материалы). Например, Википедия — виртуальная энциклопедия — создана усилиями пользователей, предоставивших информацию из своих областей знаний. Из-за простоты организации совместной работы технология Wiki часто используется при разработке совместных проектов группой заинтересованных лиц или для обмена информацией между сотрудниками.
- ✓ Блог. Это интернет-журнал, который может быть сугубо личным, открытым для избранных друзей или родственников либо доступным для широкой общественности. Как правило, при желании блог можно настроить таким образом, чтобы возможности посетителей оставлять в нем свои комментарии были ограничены.

✓ Сайт социальной сети. Веб-сайт такого типа (рис. 20.6) позволяет людям создавать и поддерживать интерактивные веб-страницы и создавать сообщества пользователей, каким-либо образом связанных между собой, — друзей, сослуживцев и/или других людей с общими интересами. Многие сайты социальных сетей разрешают также размещать блоги, просматривать информацию о других участниках сети и связываться друг с другом.



Рис. 20.6. Сайт популярной социальной сети

 Сайты социальной журналистики. Некоторые сайты, такие как Твиттер, позволяют людям публиковать в Интернете короткие заметки, в которых, как правило, люди пишут о том, чем занимаются в данный момент. Многие компании и знаменитости сейчас "щебечут" в Твиттере (от англ. "twitter" — щебет, чирикание). Можете присоединиться к их сообществам в Твиттере, и тогда вас будут уведомлять сразу же, как только эти люди оставят на своих страничках новые записи.

## Регистрация в социальных сетях

Многие сайты социальных сетей, таких как Facebook или Одноклассники, стремятся привлечь широкий круг пользователей. Сеть Facebook, которая была создана несколькими студентами Гарвардского университета, стала наиболее популярной на сегодняшний день среди служб такого рода, и многие пожилые люди используют ее возможности для ведения блогов, обмена виртуальными подарками и размещения фотографий. Другие сайты социальных сетей предназначены для людей с общими интересами или рассчитаны на определенные возрастные группы.

При регистрации в такой службе нужно понимать, какая информация о вас является *обязательной*, а какая нет. Вы должны четко представлять, почему данная веб-служба нуждается в какой-либо вашей персональной информации и как она затем сможет ее использовать, перед тем как ее предоставлять. Тщательно рассмотрите вопросы, которые такие сайты предлагают пользователям при завершении создания профиля.



Принимая настройки социальной сети, предлагаемые по умолчанию, можно предоставить о себе больше информации, чем вы предполагаете.

Пройдите процедуру регистрации на сайте самой популярной в мире социальной сети Facebook, чтобы увидеть, информацию какого рода у вас попросят. Следуйте приведенным ниже инструкциям.

- **1.** Введите в адресной строке браузера следующий адрес: www.facebook.com.
- 2. В форме регистрации, которая представлена непосредственно на главной странице (рис. 20.7), введите свои имя, фамилию, адрес электронной почты, пароль, дату рождения и пол.

Обратите внимание на то, что от вас требуют указать дату рождения. Позднее вы сможете скрыть эту информацию, если не хотите, чтобы она отображалась. (Мы рекомендуем не публиковать дату рождения.)

3. Щелкните на кнопке Регистрация. Откроется окно Первые шаги, вкладка Шаг первый. Вам предложат сразу же начать поиск друзей, уже общающихся с помощью Facebook, по их адресам в вашей электронной почте. Это можно сделать и позже. Щелкните на ссылке Пропустить этот шаг.



Рис. 20.7. Зарегистрируйтесь на Facebook

4. На открывшейся вкладке Шаг второй (Информация Профиля) введите личную информацию: имя и фамилию латиницей и кириллицей, при желании — школу и вуз, которые закончили, и место работы (рис. 20.8). Эта информация поможет вашим друзьям и знакомым найти вас в социальной сети Facebook.

Учтите, что ваше имя будет отображаться на вашей странице, и его смогут увидеть все пользователи Facebook. Дилемма такова: можно заменить свое имя псевдонимом, и тогда злоумышленники не смогут найти вас в социальной сети. Но не смогут найти вас и однокурсники, бывшие коллеги и просто давние знакомые, которым вы не сообщите, под каким псевдонимом скрываетесь на сайте Facebook.

 Щелкните на кнопке Сохранить и продолжить. Откроется вкладка Фотография профиля. Можно загрузить какую-либо фотографию с компьютера, сделать ее с помощью веб-камеры или пропустить данный этап. Щелкните на кнопке Сохранить и продолжить или на ссылке Пропустить соответственно.

🖉 Первые ша	аги - Windows Internet Explor	er пред	оставлен: Янд	екс				_ 8 ×
G⊙ ▼ <u>e</u> h	ttp://www.facebook.com/gettingst	arted.php	?step=classm <u>-</u>		Яндекс			P -
😪 Избранное	<i>Є</i> Первые шаги		<u></u>	•	🖶 🔻 Стра	ница 🔻 Безопасн	ость 🔻 Сервис 🖲	· "
0.0.1	Поиск			۹.				Ê
	Шаг 1 Поиск друзей Информация	Профиля	Шаг 3 Фотография	профиля				
	Заполните вашу ли	чную и	нформацию					
	Эта информация поможет найт	и Ваших др	узей на Facebook.					
	Имя на английском языке:	Имя	John	Фамилия	Smith			
		Вы	используете свое имя	на английском?				
	Имя на родном языке:	Имя Пох	Иван	Фамилия	Иванов			
		1100			2011021			
	Школа:							
	вуз:							
	Работодатель:							
	∢ Назад			Пропустить	Сохранит	ъ и продолжить		
L					🚇 Интернет		€_125%	

Рис. 20.8. Укажите регистрационные данные

- 6. Откроется окно с вашей будущей страницей на сайте Facebook (рис. 20.9). Как видите, сразу же после регистрации можно найти друзей, добавить фотографию, изменить данные своего профиля. Но чтобы завершить процесс регистрации, нужно зайти в свою электронную почту, указанную при регистрации, и щелкнуть на ссылке, содержащейся в полученном от Facebook письме.
- 7. Щелкните на ссылке Редактировать профиль. Откроется вкладка Общая информация (рис. 20.10), в предлагаемой форме которой можно указать родной город, город, в котором вы живете сейчас, языки, которыми владеете, и краткие сведения о себе. На других вкладках можно указать сведения о друзьях и семье, увлечениях и интересах, а также оставить контактную информацию.
- 8. Прежде чем ввести какие-либо сведения, щелкните на ссылке Настройки конфиденциальности, чтобы установить, кто может видеть информацию в вашем профиле. По умолчанию открывается вкладка Рекомендованные настройки. Чтобы изменить их, откройте вкладку Друзья, Друзья друзей или Все.

Secebook - Windows Interne	et Explorer предоставлен: Яндекс			_ @ x
🕒 🗢 🖉 http://www.facebook	k.com/	💌 🖻 🕂 🗶 🔊	Яндекс	2.
🔅 Избранное 🏾 🏉 Facebook		🖞 🕶 🗟 👻 🗖 👼	<ul> <li>Страница • Безопасность • Сервис •</li> </ul>	, »
Владимир, зайдите в элен alkor@ua.fm, чтобы завер регистрации.	ктронную почту Повторная отп лиить процесс	равка письма электронной почты	Изменить адрес электронной по	чты
facebook 🔔 💷 😔	Поиск	🔍 Глав	зная Профиль Поискдрузей Аккаунт	-
Владимир Вегус Редактировать мой профиль	🖪 Добро пожаловать на Faceb	оок, Владимир.		
избранное	1 Поиск в адресной книге конт на Facebook.	актов, уже зарегистрированных	Выберите фотографию профиля, чтобы друзья могли узнать Вас.	
<ul> <li>Лента новостей</li> <li>Сообщения</li> <li>Мероприятия</li> <li>Друзья</li> </ul>	Эл. адрес: Пароль от почтового ящика:	ygeñ		
сыязяя گд. Найти друзей группы	ы Facebo почтов	ок не хранит и не использует ваш пароль к ому ящику.		
<ul> <li>Содать труппу</li> <li>ПРИЛОЖЕНИЯ</li> <li>Фотографии</li> <li>Занети</li> <li>Вопросы</li> <li>Ссылки</li> </ul>	2 Изображение профиля	Загрузить фотографик. С Вашего компьютера или или Сделать фото Вашей веб-камерой		
	<ul> <li>Информация о себе</li> <li>Помогите своим друзьям найти Вас, указ</li> <li>Редактировать профиль</li> </ul>	ав основные сведения о себе.		4
			интернет 🥻 🛧 🕅 🔩 т	

Щелкните на этой ссылке

Рис. 20.9. Так выглядит ваша страница на Facebook

Если настройки, автоматически предлагаемые на этих вкладках, вас не устраивают, щелкните на ссылке Изменить настройки и на открывшейся странице последовательно щелкайте на полях со списками Мои публикации, Семья и др. В открывшем списке (рис. 20.11) можно выбрать элемент Друзья, Друзья друзей или Все, а также Мои настройки. При выборе последнего вы сможете ограничить доступ к своей информации конкретным пользователям социальной сети Facebook.

9. Закончив настройки, щелкните на кнопке Просмотреть мой профиль, чтобы увидеть, как он выглядит для большинства пользователей Facebook.



Помните, что сайты социальных сетей иногда во время регистрации запрашивают информацию, которую они используют, чтобы в дальнейшем учитывать ваши потребности. Но иногда запрашиваемая информация не является необходимой для служб, которые предлагают вам социальные сети. Они просто хотят использовать ее в маркетинговых целях, предоставить другим пользователям или просто выгодно продать.

v Anttp://www.facebook.co	m/#!/editprofile.php	<ul> <li>В 47 × В Яндекс</li> </ul>	1
бранное 🍘 Facebook		🖓 💌 🗟 👻 🖻 📾 👻 Страница 🔻 Безопасность 👻 Сереис 💌	
падимир, зайдите в электрон kor@ua.fm, чтобы завершить	ную почту процесс регистрации	Повторная отправка письма электронной почты Изменить адрес электронной поч	ты
cebook 🛦 🖉 🛛 📭	иск	Q. Главная Профиль Понск друзей Аккаунт ч	•
1	Владимир Вегус	Редактировать профиль	
Общая информация			
] Фотография профиля Друзья и семья Образование и работа	Город: Родной город:		
Философия Искусство и развлече Спорт	Мой пол:	Мужской 🗾 🔽 Показывать кой пол в профиле	
Увлечения и интересы Контактная информац	День рождения:	17 • Оксябрь • 1955 • Полностью отображать дату рождения на моей странице. •	
ейдите на страницу настройки фиденциальности, чтобы ановить, кто может видеть зормацию в Вашем профиле.	Предпочтения:	— Женщины Мужины	
	Языки:		
	0 себе:	* *	
		Сохранить изменения	
Fac	sebook © 2011 [.] Русский	О нас - Реклана - Создать страницу - Разработникан - Вакансии - Конфиденциальность - Условия использования - Поноц	ĮΡ
			Δ

Вначале позаботьтесь о конфиденциальности

Рис. 20.10. Созданный ранее профиль можно легко изменить



Часто очень трудно удалить информацию с сайтов социальных сетей, если вы позднее решите, что предоставили такие данные о себе, которые вовсе не хотели распространять по всему миру или даже среди друзей. В процессе регистрации лучше сообщать о себе как можно меньше сведений. Вы всегда сможете добавить их позже.

	However facebook com /ftl /cottin	as Atab - privacy & costion - au stam %h = 140078:0091610ea5-d		
ут µелпир: Планное ий	//www.facebook.com/#i/setuni	js/nab=phvacyasection=customan=1420/ac961610eebox	S ▼ ▲ @/Яндекс S ▼ ■ ■ ▼ Стоаница ▼ Безопасность ▼ Серв	an 🔻
адимир, за kor@ua.fm,	йдите в электронную почту чтобы завершить процесс ре	Повторная отправка письма электронной гистрации.	почты Изменить адрес электронно	й почт
cebook	🙏 💭 🛞 Поиск	٩	Главная Профиль Поиск друзей Акка	аунт 🔻
	Выберите Ваши на	стройки конфиденциальности 🕨 Изменить	настройки	
	∢ Назад		Просмотреть мой профиль	
	Установить, кто может про котором Вы были отмечени	исматривать и комментировать публикуемый Вами контент, со м.	ообщения на стене и контент, в	
	Информация, которой я делюсь	<b>Мои публикации</b> Настройки по умолчанию для публикаций, обновлений статуса и фотографий	Bce V Bce	
		Семья	Друзья друзей Друзья	
		Семейное положение	Мои настройки	
		Интересы	Bce 💌	
		0 себе и любимые цитаты	🔒 Bce 💌	
		Веб-сайт	Bce 🔻	
		Религиозные и политические взгляды	🔒 Друзья друзей 🔻	
		Дата рождения	🔒 Друзья друзей 👻	
		Места, в которых Вы отмечаетесь	🔒 Друзья 🔻	
		Включить меня в "Люди здесь и сейчас" после того, как я заретистрируюсь Доступна для прокотра друзьяч и лодяч, находящинся неподалеку (Сиотрите	ВКЛЮЧИТЬ	
		DDMMPD)		

Рис. 20.11. Не забывайте о конфиденциальности

# Сайты знакомств

Многие пожилые люди поддерживают связь с другими людьми через службы интернет-знакомств. И если вы решите, что этот способ общения может быть полезен для вас, примите к сведению следующие советы.

- ✓ Выберите авторитетный сайт знакомств (см. раздел "Выбор службы знакомств").
- ✓ Зарегистрируйтесь и предоставьте информацию о своих симпатиях, антипатиях, предпочтениях и т.п. Для этого заполните форму с наводящими вопросами.
- ✓ Создайте и тщательно отредактируйте свой профиль, преследуя две цели: с одной стороны, не предоставлять слишком много лич-
ной информации, а с другой — сообщить главное о себе в надежде на будущие встречи.

- ✓ Воспользуйтесь функцией поиска на сайте, чтобы найти людей, которые вас интересуют, и отправить им сообщения или приглашения для просмотра вашего профиля.
- ✓ Вы будете получать сообщения от других участников сайта, на которые можно ответить (или не ответить). Используйте чат сайта и функции электронной почты для общения с потенциальными знакомыми. Можете также прочитать комментарии о заинтересовавшем вас человеке, сделанные людьми, которые уже встречались с ним или с нею, если сайт имеет такую функцию.

✓ Если вы чувствуете себя комфортно при онлайн-общении и полагаете, что оно может перерасти в нечто большее, решите, хотите ли вы встретиться с человеком в реальной жизни.



Официальные сайты знакомств являются не единственным местом, где люди встречаются в Интернете, но они, как правило, применяют больше мер безопасности. Если вы хотите общаться с людьми, которых встретили на других сайтах, вам придется самим побеспокоиться о мерах предосторожности. Создайте адрес электронной почты (чтобы можно было сохранить анонимность и при необходимости легко отказаться от этого почтового ящика). Многие сайты знакомств скрывают своих пользователей и строго контролируют предоставление информации о них, что не характерно для сайтов других типов, так что будьте особенно осторожны. Не пожалейте времени на то, чтобы узнать поближе того, с кем собираетесь наладить более тесные отношения.

### Выбор службы знакомств

Тщательно выбирайте службу интернет-знакомств. В некоторых странах существуют сайты знакомств, предназначенные именно для людей преклонного возраста. В странах СНГ подобные проекты также начинались, но пока не получили должного развития. Но на сайтах знакомств всегда есть функция поиска (рис. 20.12), позволяющая указывать предполагаемый возраст людей, которые вас интересуют. Воспользуйтесь ею на двух-трех сайтах, посмотрите, сколь многие люди вашего возраста их применяют, и вы наверняка найдете подходящую службу.



Определите, с какими людьми вы хотели бы познакомиться

Рис. 20.12. Знакомиться в Интернете очень просто

- ✓ Ищите признанный, популярный сайт с большим количеством членов и правилами, которые соответствуют вашим правилам.
- ✓ Ознакомьтесь с политикой сайта относительно конфиденциальности и отбора участников. Убедитесь в том, что они вас устраивают.
- ✓ Используйте службу, которая предлагает систему электронной почты, предназначенную для связи только с другими пользователями сайта (иногда ее называют личные сообщения, на сленге — "личка"). Используя электронную почту сайта, а не собственный адрес электронной почты, вы сможете несколько обезопасить свою личную жизнь.

- ✓ Некоторые сайты предлагают строгие системы аутентификации членов, вплоть до идентификации по отпечаткам пальцев и тщательной проверки предоставленных сведений, чтобы вы почти наверняка знали, с кем знакомитесь.
- ✓ Для сравнения посетите, например, сайт Zнакоша (interznak.ru) и перейдите по ссылке Знакомства (рис. 20.13). Что бы вы ни выбрали — один из наиболее популярных в России сайтов знакомств ЛАВПЛАНЕТ (LovePlanet) или старейшую и крупнейшую сеть сайтов знакомств Мамба (Mamba), которая объединяет посетителей таких крупных интернет-порталов, как Rambler, Mail.ru, KM.ru, комментарии о них помогут вам сделать наилучший выбор.



Рис. 20.13. Выберите сайт интернет-знакомств



Если вы, воспользовавшись услугами какого-либо сайта знакомств, получите неприятный опыт общения с каким-то его пользователем, сообщите об этом и убедитесь в том, что служба знакомств выполняет свои обещания. Если этого не произойдет, найдите другую службу.

Часть III. Интернет

### <u>Часть IV</u>

# Позаботьтесь о своем компьютере



"Централизованная система безопасности – вещь неплохая, но куда нам потом девать сторожевых псов?"

### Глава 21

### Безопасность Windows

### В этой главе...

- > Концепции о компьютерной безопасности
- Параметры обновления Windows
- Запуск Центра обновления Windows
- > Составьте список надежных и подозрительных веб-сайтов
- Включение брандмауэра Windows
- > Защита компьютера с помощью пароля
- > Проверка состояния безопасности компьютера

рограммное обеспечение и файлы, "живущие" в вашем компьютере, могут повреждаться самыми разными способами. Основной источник опасности — атаки со стороны зловредных программ, которые получили широкое распространение в Интернете. Некоторые пользователи создают вирусы — вредительские программы, которые предназначены для разрушения данных, хранящихся на жестких дисках компьютеров. Нередко на компьютер загружаются программы, которые распространяют рекламу. В результате постоянно открываются всплывающие рекламные окна, которые сильно замедляют работу компьютера. Еще одна разновидность зловредных программ — шпионские программы, которые могут загрузиться на компьютер во время перехода по какойнибудь ссылке или при открытии файла, вложенного в электронное сообщение. Шпионские программы, проникшие в ваш компьютер, отслеживают все ваши действия и передают сгенерированные отчеты злоумышленникам, которые собирают ваши персональные данные. В версии Windows 7 компания Microsoft представила новые функции обеспечения безопасности, благодаря которым ваш компьютер и хранящиеся в нем данные надежно защищены независимо от того, находитесь ли вы дома или путешествуете с ноутбуком. В этой главе вы познакомитесь с основными понятиями, связанными с компьютерной безопасностью.

- ✓ Усвоите термины компьютерной безопасности и уясните важность соблюдения правил безопасности.
- ✓ Узнаете о том, как выполнять периодические обновления Windows, устанавливать программы обеспечения безопасности и "заплаты", которые призваны устранять проблемы операционной системы.
- ✓ Включите *брандмауэр* средство обеспечения безопасного хранения данных и защиты компьютера от внешних атак.
- ✓ Установите на компьютер пароль, чтобы предотвратить возможность его включения посторонними.
- ✓ Защитите компьютер от шпионских программ.

# Концепции о компьютерной безопасности

Все современные автомобили оборудованы различными активными и пассивными системами обеспечения безопасности. Иногда после длительной эксплуатации автомобиля производитель вдруг обнаруживает какие-то проблемы и либо отзывает автомобиль, либо предлагает обратиться в сервисный центр для замены проблемной детали.

В этом плане любой компьютер напоминает автомобиль. Как правило, на продаваемых компьютерах уже установлена операционная система (например, Microsoft Windows), которая снабжена встроенными системами обеспечения безопасности. Время от времени в них обнаруживаются "бреши", в связи с чем их периодически приходится обновлять. К тому же при работе за компьютером вы подвергаете его различным опасным внешним воздействиям.

Угроза безопасности компьютера может исходить от файла, который копируется на жесткий диск, хотя в большинстве случаев основная угроза исходит от программ, загружаемых на компьютер из Интернета. Как правило, процесс загрузки подобных программ начинается после щелчка на соответствующей ссылке, открытия вложения электронной почты или загрузки программы, которая на первый взгляд кажется безобидной, а на самом деле содержит вредоносный код.

В настоящее время есть три основные разновидности опасных программ (называемых *вредоносным ПО*), о которых следует иметь представление.

- ✓ Компьютерный вирус это небольшая программа, распространяемая в Интернете злоумышленниками. Компьютерный вирус способен на многое, хотя обычно его вредоносная деятельность направлена на информацию, которая хранится на компьютере. Эта программа удаляет файлы, портит данные или изменяет настройки системы таким образом, что делает загрузку операционной системы невозможной.
- ✓ Шпионское ПО включает программы, которые отслеживают ваши действия при работе за компьютером. Некоторые программышпионы используются компаниями для отслеживания действий пользователей, причем на основе этой информации формируется стратегия продаж. Но чаще всего шпионские программы применяются в неблаговидных целях, например для кражи паролей пользователей Интернета.
- ✓ Рекламное ПО представляет собой компьютерный аналог звонков телемаркетинговых компаний, раздающихся во внеурочное время. Как только подобные программы проникают в ваш компьютер, тут же начинают появляться раздражающие рекламные окна, которые постоянно предлагают что-либо купить. Помимо того что подобные программы вызывают у пользователей раздражение, они еще могут негативно сказаться на производительности компьютера, заметно замедлив его работу. Причем от этих программ довольно трудно избавиться.

Чтобы защитить компьютер и хранящуюся в нем информацию от вредоносного ПО, рекомендуется следующее.

✓ Приобретите и установите антивирусные, антишпионские и антирекламные программы. Приобретите платные программы, такие как McAfee Antivirus или Norton Antivirus от компании Sy-

mantec. Или можете воспользоваться бесплатной программой Spyware Terminator от компании Crawler, LLC (рис. 21.1). Несмотря на то что программа Spyware Terminator бесплатная, она позволяет бороться с тремя перечисленными выше разновидностями вредоносных программ — вирусами, шпионскими и рекламными программами.



Рис. 21.1. С этого сайта можно загрузить программу, которая успешно справляется со всеми видами угроз

Не забывайте, что после установки программы, предназначенной для борьбы с вредоносными программами, придется выполнять регулярные обновления, чтобы иметь возможность бороться с новыми угрозами. Для повышения уровня защиты компьютера следует регулярно проверять систему, чтобы вовремя обнаруживать подозрительные объекты. Многие антивирусные программы продаются с годовой подпиской на обновления, благодаря чему у пользователя всегда есть доступ к новейшим базам данных, включающим сведения о вредоносных программах.

✓ Некоторые программы, например Spyware Doctor от PC Tools или упомянутая выше Spyware Terminator позволяют обнаруживать вирусы, рекламные и шпионские программы. B Windows 7 имеется встроенная программа под названием Защитник Windows (Windows Defender), которая наравне с рядом других функций, позволяет отслеживать и уничтожать шпионские программы.

В Windows существует возможность обновления средств обеспечения безопасности, а также установки "заплат", которые устраняют "бреши" в системе безопасности. Можно также включить брандмауэр, с помощью которого предотвращается несанкционированный доступ других пользователей и программ к вашему компьютеру. Эти возможности в дальнейшем будут рассмотрены подробнее.

# Параметры обновления Windows

В процессе выпуска каждой новой операционной системы, такой как Windows 7, выполняется тщательное тестирование. Но в ходе реальной эксплуатации операционной системы неизбежно появляются проблемы с безопасностью, которые не всегда можно предвидеть. Именно по этой причине многие компании, в том числе и Microsoft, выпускают обновления для своих программ, которые позволяют устранять проблемы, а также эффективно бороться с угрозами, возникшими после выпуска операционной системы.

Центр обновления Windows (Windows Update) позволяет быстро и своевременно обновить операционную систему, обеспечив тем самым максимальный уровень безопасности. Существует несколько вариантов настройки Центра обновления Windows. Чтобы открыть окно этой программы, выполните команду Пуск⇒Все программы⇔Центр обновления Windows (Start⇔All Programs⇔Windows Update). В левой части открывшегося окна щелкните на ссылке Настройка параметров (Change Settings). Появится диалоговое окно (рис. 21.2), в котором следует щелкнуть на раскрывающемся списке Важные обновления (Important Updates), чтобы стали доступными следующие параметры.

✓ Устанавливать обновления автоматически (рекоменду– ется) (Install Updates Automatically). После выбора этого параметра Центр обновления Windows будет устанавливать обновления в указанное вами время в определенный день недели, конечно, если в этот день и час компьютер будет работать. Если компьютер отключен, процесс автоматического обновления запустится при следующем включении компьютера. Для завершения обновления, возможно, придется перезагрузить компьютер.

🚱 🔍 🖉 « Центр обновления Windows 🕨 Настройка параметров	<ul> <li>4) Поиск в панели управления</li> </ul>
Файл Правка Вид Сервис Справка	
Выберите способ установки обновлений Windows Если компьютер подключен к Интернету, можно автоматически проверять устанавливать их в соответствии с выбранными параметрами. Если есть об устанавливать их перед выключением компьютера. Как автоматическое обновление может помочь пользователю?	наличие обновлений и оовления, можно также
Важные обновления Искать обновления, но решение о загрузке и установке принимаетс	Ея мной 🔻
Устанавливать обновления: Сжедневно т в 3:00	*
Рекомендуемые обновления Получать рекомендуемые обновления таким же образом, как и ва	жные обновления
Кто может устанавливать обновления (Празрешить всем пользователям устанавливать обновления на это	т компьютер
Microsoft Update I При обновлении Windows предоставить обновления для продукто наличие нового необязательного программного обеспечения Ма	ив Майкрософт и проверить йкрософт
	ОК Отмена

Щелкните на стрелке раскрывающегося списка

Рис. 21.2. Настройте параметры Центра обновления Windows

Загружать обновления, но решение об установке принимается мной (Download Updates But Let Me Choose Whether to Install Them). Выбор этого параметра приводит к тому, что Центр обновления Windows загружает обновления, и на панели задач появляется всплывающее окно с соответствующим сообщением. Пользователю же предоставляется возможность выбора загружаемых обновлений и времени их установки. Что касается автора этих строк, то я предпочитаю именно эту настройку, так как при этом можно управлять процессом установки, и перезагрузка компьютера произойдет именно тогда, когда вам нужно. Щелкните на стрелке раскрывающегося списка, если хотите выбрать этот или другие параметры загрузки и установки обновлений.

✓ Искать обновления, но решение о загрузке и установке принимается мной (Check for Updates But Let Me Choose Whether to Download and Install Them). В результате выбора этой настройки обновления не загружаются и не устанавливаются до тех пор, пока пользователь не примет соответствующее решение. В случае появления обновлений на сайте Microsoft на панели задач отобразится соответствующее сообщение.

✓ Не проверять наличие обновлений (не рекомендуется) (Never Check for Updates). Выбор этой настройки приведет к тому, что Windows перестанет проверять наличие обновлений на веб-сайте Microsoft, переложив эту задачу на пользователя (см. следующий раздел). В результате ваш компьютер будет подвергаться серьезному и совершенно неоправданному риску, и рано или поздно вам все равно придется вручную искать и устанавливать обновления для корректного выполнения новых прикладных программ или драйверов, устанавливаемых на компьютере.

# Запуск Центра обновления Windows

- 1. Выполните команду Пуск⇔Все программы⇔Центр обновления Windows (Start⇔All Programs⇔Windows Update).
- 2. В окне Центра обновления Windows щелкните на ссылке Проверить обновления (Check for Updates). На поиск и проверку обновлений потребуется некоторое время, так что можете пока заняться другими делами.
- **3.** В появившемся на экране диалоговом окне (рис. 21.3) щелкните на ссылке Обновлений доступно (Updates Are Available), чтобы просмотреть все ссылки на важные или необязательные обновления.
- 4. В следующем окне, отображающем все имеющиеся обновления (рис. 21.4), выберите важные или необязательные обновления, которые вы хотели бы установить. После этого щелкните на кнопке OK.
- 5. Снова появится окно Центра обновления Windows, в котором следует щелкнуть на кнопке Установить обновления (Install Updates). После этого отобразится индикатор, иллюстрирующий процесс установки обновлений. По завершении установки появится сообщение, предлагающее пользователю перезапустить компьютер, чтобы завершить процесс установки. Прислушайтесь к этой рекомендации и щелкните на кнопке Перезапуск (Restart Now).

### Щелкните на этой ссылке



Рис. 21.3. Выберите обновления, которые будут установлены на ваш компьютер

Выбери	те устанавливаемые обновления

Файл Правка Вид	сервис Справка		
Выберите обно	овления для установки ПИмя	Размер	Обновление пакета Microsoft
Зажное (102) Необязательное (34	<ul> <li>Обновление пакета Microsoft Office 2003 (КВ2543854)</li> <li>Обновление пакета Office 2003 (КВ2543854)</li> <li>Обновление фильтра нежелательной почты для Outlook 20</li> <li>Пакет обновления 3 Microsoft Office 2003 (SP3)</li> <li>Office 2010 (1)</li> <li>Oбновление определения для наборов Microsoft Office 201</li> <li>Windows 7 (73)</li> <li>Накопительное обновление для Media Center в составе Win</li> <li>Накопительное обновление для Curtemы безопасности фл</li> <li>Hакопительное обновление для системы безопасности фл</li> <li>Hакопительное обновления для для для для для для Inte</li> <li>Обновление для Windows 7 (КВ2345886)</li> <li>Обновление для Windows 7 (КВ2345886)</li> <li>Обновление для Windows 7 (КВ2345865)</li> <li>Oбновление для Windows 7 (КВ2345203)</li> </ul>	225 K5 3,4 M6 101,8 M6 3,1 M6 5,0 M6 37 K6 10,2 M6 37 K6 421 K6 2,5 M6 428 K6 5,5 M7	Корпорация Майкрософт выпустила обновление для выпуска 2003 системы Місгозоft Оffice. Это обновление уменьша количество сбоев при установке обновлений для системы Місгоз Оffice 2003. <b>Опубликовано:</b> 14.06.2011 Возможно, потребуется перезарузить компьютер побновления. Обновления. Обновления сотово к загрузке Сведения о поддержке

Рис. 21.4. Выберите обновления, которые будут установлены на компьютер

Глава 21. Безопасность Windows



Центр обновления Windows можно настроить таким образом, чтобы он запускался в одно и то же время каждый день. Щелкните на ссылке Настройка параметров (Change Settings) в окне Центра обновления Windows и выберите частоту и время (например, каждый день) проверки и установки обновлений.



Если Центр обновления Windows запускается регулярно (в автоматическом или ручном режиме), операционная система будет своевременно защищена от постоянно появляющихся угроз. Не забывайте об этом полезном свойстве Windows 7.

# Составьте список надежных и подозрительных веб-сайтов

- 1. Настройте браузер Internet Explorer таким образом, чтобы он автоматически распознавал надежные и подозрительные веб-сайты. Щелкните на пиктограмме Internet Explorer, находящейся на панели задач Windows, чтобы открыть этот браузер.
- 2. Выполните команду Сервис⇔Свойства обозревателя (Tools⇔ Internet Options).
- **3.** В диалоговом окне Свойства обозревателя (Internet Options) (рис. 21.5) выберите вкладку Безопасность (Security).
- **4.** Щелкните на значке Надежные узлы (Trusted Sites) и на кнопке Узлы (Sites).
- 5. В диалоговом окне Надежные узлы (Trusted Sites) в текстовое поле Добавить в зону следующий узел (Add This Web Site to the Zone) введите адрес веб-сайта, к которому разрешен доступ. Если вы хотите разрешить доступ к веб-сайтам определенных компаний, например Microsoft, можете воспользоваться специальным символом в виде звездочки, как показано на рис. 21.6.
- 6. Чтобы добавить сайт в список надежных, щелкните на кнопке Добавить (Add).
- **7.** Повторите пп. 3–6, чтобы добавить в список надежных веб-сайтов другие сайты.

### Вкладка "Безопасность"

ойства о	обозрев	ателя				?
Содерж	ание	Подключе	ния	Прог	раммы	Дополнительн
Общи	иe	Безопа	ность		Конф	иденциальность
Выбери	те зону ,	іля настройк	и ее па	раметр	ов безопа	асности.
		G.	9		6	)
Инте	рнет	Местная интрасеть	Над У	ежные 3лы	Ограни узл	чен
	Интер	нет				2/2
0	Зона дл включе огранич	1я узлов Инте нных в зоны ченных узлов	ернета, надеж 3.	кроме ных и		33/161
Урове	нь безог	асности для	этой зо	ны		
	Особ - Ч - Д Па	обые параме обые параме тобы измени ля возврата о умолчанию	тры. ть их, і к реко ".	целкни мендов	те "Друго анному ур	ой". оовню щелкните
<b>I</b> ■ Be	слючить iternet E	защищенны kplorer)	й режи	1 (потре	ебуется п	ерезапуск
			Д	ругой		По умолчанию
	Выбрат	гь уровень бе	езопасн	юсти по	умолчан	ию для всех зон
		-	0		Отис	



В качестве символа подстановки используется звездочка





- 8. Щелкните на кнопке Закрыть (Close) и на кнопке ОК для выхода из диалоговых окон.
- **9.** Повторите пп. 1–8, щелкнув на значке Ограниченные узлы (Restricted Sites), а не на значке Надежные узлы (Trusted Sites) в п. 4, чтобы отменить выделение сайтов, которые не вызывают доверия.



Если в диалоговом окне Надежные узлы (Trusted Sites) установлен флажок Для всех узлов этой зоны требуется проверка серверов (https:) (Require Server Verification (https:) for All Sites In This Zone), значит, для всех веб-сайтов, добавляемых в список надежных, должен использоваться префикс https.



Воспользуйтесь ползунком настройки уровня безопасности для зоны Интернета, находящимся на вкладке Конфиденциальность (Privacy) в диалоговом окне Свойства обозревателя (Internet Options), чтобы контролировать, какие сайты могут загружать файлы "cookie" на ваш компьютер. Файлы "cookie" это небольшие файлы, с помощью которых сайт отслеживает ваши действия в Интернете и узнает вас при повторном посещении сайта. *Надежным сайтам* разрешено загружать файлы "cookie" на ваш компьютер, даже если это запрещено всем остальным сайтам. Сайтам с ограниченным доступом ни при каких условиях нельзя загружать файлы "cookie" на ваш компьютер независимо от настроек уровня безопасности.

# Включение брандмауэра Windows

- 1. Брандмауэр защищает компьютер от различного рода атак из Интернета. Чтобы открыть окно брандмауэра, выполните команду Пуск⇔Панель управления⇔Система и безопасность⇔Брандмауэр Windows (Start⇔Control Panel⇔System and Security⇔Windows Firewall).
- 2. Убедитесь в том, что для настройки Состояние брандмауэра Windows (Windows Firewall), находящейся в окне Брандмауэр Windows (рис. 21.7), выбран параметр Вкл. (Оп). Если же этот параметр не выбран, щелкните на ссылке Включение и отключение

брандмауэра Windows (Turn Windows Firewall On or Off), находящейся на левой панели окна Брандмауэр Windows.



Проверьте, чтобы брандмауэр был включен

Рис. 21.7. Проверьте состояние брандмауэра Windows

- 3. На экране появится окно Настроить параметры (Customize Settings) (рис. 21.8), в котором следует установить переключатель Включение брандмауэра Windows (Turn on Windows Firewall). Этот переключатель находится в разделах Параметры размещения в домашней или рабочей (частной) сети (Home or Work (Private) Network Location Settings) и Параметры размещения в общественной сети (Public Network Location Settings). Не забудьте щелкнуть на кнопке OK.
- 4. Щелкните на кнопке Закрыть (Close), чтобы закрыть окно Центра безопасности Windows (Windows Security Center) и панель управления.



*Брандмауэр* — это программа, которая защищает компьютер от угроз внешнего мира. Он может применяться только в том случае, если не используется виртуальная частная сеть (VPN). Использование брандмауэра при работе в виртуальной частной сети приведет к тому, что вы не сможете обмениваться файлами и не получите доступа к некоторым другим свойствам частной сети.

### Выберите этот параметр - - × 🚱 🕞 🗢 🔐 « Брандмауэр Windows 🕨 Настроить параметрь ◄ 4₃ Поиск в панели управлен Q Файл Правка Вид Сервис Справка Настройка параметров для каждого типа сети Можно изменить параметры брандмауэра для каждого используемого типа сетевого размещения тельные сведения о сетевых размещения: Дополн Параметры размещения в домашней или рабочей (частной) сети Включение брандмауэра Windows Ø П Блокирование всех входящих подключений, включая подключения, указанные в списке разрешенных программ 🕼 Уведомлять, когда брандмауэр Windows блокирует новую программу Отключить брандмауэр Windows (не рекомендуется) $\otimes$ Параме ры размещения в общественной сети Включение брандмауэра Windows 🔲 Блокирование всех входящих подключений, включая подключения, указанные в списке разрешенных программ 🕼 Уведомлять, когда брандмауэр Windows блокирует новую программу 🔘 Отключить брандмауэр Windows (не рекомендуется) ОК Отмена

Рис. 21.8. Включение брандмауэра



Помимо брандмауэра Windows доступен ряд других программных брандмауэров, многие из которых распространяются бесплатно. Сравните возможности этих программ и возможности брандмауэра Windows и сделайте окончательный выбор. Как правило, возможности всех программных брандмауэров примерно одинаковы, поэтому не стоит отказываться от брандмауэра Windows. Самое главное, чтобы брандмауэр был включен.

# Защи́та компью́тера с помощью пароля

1. Если ваш компьютер не защищен паролем, задайте его, чтобы предотвратить несанкционированный доступ к вашему любимому компьютеру. Выполните команду Пуск⇔Панель управления (Start⇔ Control Panel) и выберите категорию панели управления Учетные записи пользователей и семейная безопасность (User Accounts and Family Safety).

2. В окне выбранной категории панели управления (рис. 21.9) щелкните на ссылке Изменение пароля Windows (Change Your Windows Password). Если на компьютере установлено несколько учетных записей, выберите учетную запись, для которой будет установлен пароль. Щелкните на ссылке Создание пароля своей учетной записи (Create a Password for Your Account).



Рис. 21.9. Эта ссылка позволит изменить пароль Windows

- **3.** В окне Создание своего пароля (Create a Password for Your Account), представленном на рис. 21.10, введите пароль, подтвердите его и добавьте для него подсказку.
- 4. Щелкните на кнопке Создать пароль (Create Password).
- 5. На экране вновь появится окно Внесение изменений в учетную запись пользователя (Make Changes to Your User Account). Если вы однажды захотите удалить пароль, щелкните на ссылке Удаление своего пароля (Remove Your Password).
- 6. Чтобы закрыть окно Внесение изменений в учетную запись пользователя, щелкните на кнопке Закрыть (Close).

### Введите и подтвердите новый пароль

<b>G</b> • <b>&amp;</b> •	Учетные записи пользователей → Создание своего пароля 🔹 👍 Поиск в панели управления 🔎
Файл Правка	Вид Сервис Справка
	Создание пароля своей учетной записи
	Алекс Администратор
	Подтверждение пароля
	Если пароль содержит заглавные буквы, их следует вводить одинаково при каждом входе в систему. Как создать надежный пароль
	Введите подсказку для пароля
	Подсказка для пароля будет видна всем, кто использует этот компьютер.
	Что такое подсказка для паролей?
	Создать пароль Отмена

Рис. 21.10. Введите пароль для своей учетной записи



Если вы забыли пароль, Windows отобразит заданную при вводе пароля подсказку. Не забывайте, что ее может увидеть любой пользователь, имеющий доступ к вашему компьютеру. Поэтому, если все знают, что вы живете в Москве, а ваша подсказка отображается в виде Мой любимый город, толку от нее будет мало.



Созданный пароль в любое время можно изменить. Для этого нужно щелкнуть на ссылке Изменение своего пароля (Change Your Password), отображающейся в окне Внесение изменений в учетную запись пользователя. Можно также изменить имя учетной записи, выбрав ссылку Изменение имени своей учетной записи (Change Your Account Name).

# Проверка состояния безопасности

### компьютера

1. Выполните команду Пуск⇒Панель управления⇒Система и безопасность (Start⇒Control Panel⇔System and Security).

Часть IV. Позаботьтесь о своем компьютере

2. В окне Система и безопасность (рис. 21.11) щелкните на ссылке Проверка состояния компьютера и решение проблем (Review Your Computer's Status and Resolve Issues).



Щелкните на этой ссылке

Рис. 21.11. Убедитесь в том, что вашему компьютеру ничто не угрожает

- 3. На экране появится окно Центр поддержки (Action Center), показанное на рис. 21.12. Ознакомьтесь с информацией, имеющей отношение к антивирусным и антишпионским программам, установленным на компьютере.
- 4. Если Windows не обнаружила антивирусных и антишпионских программ на вашем компьютере, щелкните на ссылке Найти программу в сети (Find a Program Online) и просмотрите рекомендуемые компанией Microsoft программы. Если вы хотите приобрести одну из предлагаемых программ, щелкните на логотипе компании-производителя, чтобы перейти на соответствующий сайт, на котором можно приобрести и загрузить понравившуюся вам программу.



Обязательно установите антивирусные и антишпионские программы и регулярно их обновляйте. Проверьте установленные антивирусные программы



Рис. 21.12. Ознакомьтесь с сообщениями, которые отображаются в этом окне

Благодаря антивирусным и антишпионским программам вы сможете предотвратить загрузку на свой компьютер вредоносного ПО, вызывающего появление нежелательных всплывающих рекламных окон, которые замедляют работу компьютера и даже могут отслеживать вводимые вами символы на клавиатуре, чтобы перехватывать пароли и прочую важную информацию. Если вы не хотите платить за подобную программу, загрузите бесплатную программу Spyware Terminator, обеспечивающую защиту от вирусов и шпионских программ (www.spywareterminator.com).

### Глава 22

### Устранение неисправностей

### В этой главе...

- ▶ Закрытие "зависшего" приложения
- Запуск Windows в безопасном режиме
- ➢ Создание точки восстановления системы
- Boccтановление Windows
- > Дефрагментация жесткого диска
- > Очистка диска
- > Удаление временных файлов Интернета
- ▶ Расписание выполнения задач
- ▶ Устранение типичных проблем

У орогостоящее оборудование вашего любимого компьютера ничего не стоит, если выходят из строя программы, управляющие компьютером. Если операционная система *зависает* или полностью выходит из строя, а для ее восстановления требуются радикальные меры, попробуйте различные методики устранения проблем. Чтобы избежать подобных проблем, поддерживайте систему в надлежащем состоянии. В этой главе изложены основы технической поддержки прикладных программ и операционной системы.

- "Зависшую" программу можно закрыть с помощью диспетчера задач Windows. Эта утилита отслеживает все программы и процессы, выполняющиеся на компьютере.
- ✓ Если в случае каких-либо проблем Windows перестает реагировать на запросы, иногда действенным средством является перезапуск компьютера в безопасном режиме (Safe Mode), после пере-

хода в который загружаются лишь основные файлы и драйверы. Загрузка компьютера в безопасном режиме зачастую помогает определить причину возникновения проблемы. После устранения этой проблемы можно запустить Windows в обычном режиме.

- ✓ Используйте свойство восстановления системы (System Restore) для создания *точки восстановления системы* (записи последнего состояния системы, когда все настройки и программы работали нормально), после чего в случае возникновения проблемы восстановите это состояние Windows.
- ✓ Выполните очистку системы, удалив ненужные файлы и освободив таким образом дисковое пространство, а также запланируйте выполнение задач по поддержке системы.
- ✓ Если требуется дополнительная помощь, запустите утилиту поиска и устранения неисправностей, которая поможет вам локализовать и устранить возникшую проблему.

## Закрытие зависшего приложения

- **1.** Если компьютер "зависает" и вы не можете продолжить работу, нажмите комбинацию клавиш <Ctrl+Alt+Del>.
- **2.** В появившемся окне выберите параметр Запустить диспетчер задач (Start Task Manager).
- **3.** В диалоговом окне диспетчера задач Windows (рис. 22.1) щелкните на вкладке Приложения (Applications) и выберите "зависшую" программу.
- 4. Щелкните на кнопке Снять задачу (End Task).
- 5. На экране отобразится диалоговое окно, в котором диспетчер задач Windows сообщает о том, какое приложение не отвечает, и предлагает завершить работу этого приложения. Щелкните на кнопке Да (Yes).



Если после нажатия комбинации клавиш <Ctrl+Alt+Del> окно диспетчера приложений не отображается, значит, проблема гораздо серьезнее, чем вы думаете. В этом случае нажмите и удерживайте кнопку питания компьютера, чтобы его отключить. Обратите внимание на то, что некоторые приложения используют автосохранение, благодаря которому сохраняется промежуточная версия текущего рабочего документа, и вам не придется полностью восстанавливать документ в случае аварийного завершения работы компьютера. Если же программа не поддерживает автосохранение, вы рискуете потерять все правки, которые внесли в документ с момента его последнего сохранения. Итак, какой же урок следует извлечь из этого? Сохраняйте документы как можно чаще.

Вкладка "Приложения"

циспетчер з	адач Windo	ws Oww.	Can				
илі параме	пры вид	Окна	- Crip	dBKd			
иложения г	Троцессы	Службы	Быст	родействи	е Сеть	Пол	ьзователи
		*				_	
Задача					Состо	я	
Paint Sho	p Pro				Работ	·	
🛅 Update (I	VOD32)				Работ	·	
🏲 Центр по	оддержки				Работ	·	
	Сня	ть задач	У	Переключ	иться	Нова	ая задача.

Рис. 22.1. В окне диспетчера приложений выберите зависшую программу



В случае принудительного завершения работы приложения может появиться диалоговое окно с предложением отправить сообщение о возникшей проблеме компании Microsoft. Если вы согласитесь сделать это, сообщение с информацией о сбое будет отправлено компании Microsoft, после чего специалисты окажут вам помощь или же оперативно устранят возникшую проблему.

Часть IV. Позаботьтесь о своем компьютере

# Запуск Windows в безопасном режиме

- Чтобы загрузить Windows в безопасном режиме, при переходе в который загружаются только жизненно важные файлы и драйверы, позволяющие лишь запускать Windows и устранять возникшие проблемы (например, выполнять восстановление системы), извлеките из привода оптических дисков DVD или компакт-диск.
- 2. В меню кнопки Пуск (Start) щелкните на стрелке, находящейся справа от кнопки Завершение работы (Shut Down), и в появившемся меню выберите параметр Перезагрузка (Restart), чтобы перезагрузить систему (рис. 22.2).



Рис. 22.2. Выберите этот параметр для перезагрузки компьютера

- **3.** Как только начнется процесс перезагрузки компьютера (о чем свидетельствует потемневший экран), начинайте нажимать клавишу <F8>.
- 4. Если на компьютере установлено несколько операционных систем, появится меню диспетчера загрузки Windows. С помощью клавиш <↑> и <↓> выберите операционную систему Windows 7. Можете также вве-

сти порядковый номер системы (в меню диспетчера загрузки), нажать клавишу <Enter> и продолжить нажимать кнопку <F8>.

- 5. Появится текстовый экран Дополнительные варианты загрузки (Advanced Boot Options). С помощью клавиш <↑> и <↓> выберите из списка параметр Безопасный режим (Safe Mode) и нажмите клавишу <Enter>.
- 6. Войдите в систему с правами администратора, после чего появится экран безопасного режима (рис. 22.3). С помощью инструментов на панели управления и системы справки и поддержки идентифицируйте проблему, выполните необходимые изменения и перезапустите компьютер. При повторном перезапуске (повторите п. 2) загрузите Windows 7 в обычном режиме.



Рис. 22.3. Компьютер находится в безопасном режиме



После перезапуска и нажатия клавиши <F8> (см. п. 2 приведенной выше инструкции) вы оказываетесь в старом текстовом мире, который хорошо помнят пользователи операционной системы DOS. Но для пользователей Windows все выглядит очень непривычно и просто устрашающе. Мышь не работает, колонки не издают привычных звуков, а графика напрочь отсутствует... Наверное, именно из-за столь странного вида экрана DOS и появилась знаменитая серия книг ... *для чайников*. Все, кому довелось работать с DOS, в том числе и автор книги, порой чувствовали себя настоящими чайниками. Поэтому давайте поскорее покинем этот унылый текстовый мир. С помощью клавиш управления курсором выберите обычную загрузку Windows и нажмите клавишу <Enter>, чтобы подтвердить свой выбор. Вскоре вы вернетесь в знакомую среду Windows.

### Создание точки восстановления системы

- 1. Благодаря заранее созданной точке восстановления можно вернуть компьютер в исходное состояние в случае возникновения каких-либо проблем. Чтобы создать точку восстановления системы, в меню кнопки Пуск (Start) выберите параметр Панель управления Система и безопасность (Control Panel System and Security) и в появившемся диалоговом окне Система и безопасность (System and Security) щелкните на ссылке Система (System).
- 2. В диалоговом окне Система (System) щелкните на ссылке Защита системы (System Protection), находящейся на левой панели. В появившемся диалоговом окне Свойства системы (System Properties), показанном на рис. 22.4, щелкните на кнопке Создать (Create).
- 3. На экране появится диалоговое окно Создание точки восстановления (Create a Restore Point), в котором следует указать название точки восстановления (это может быть текущая дата или название устанавливаемой программы). Щелкните на кнопке Создать (Create).
- 4. Появится диалоговое окно, в котором отображается процесс создания точки восстановления. По завершении этого процесса появится сообщение об успешном завершении процесса создания точки восстановления (рис. 22.5). Щелкните на кнопке Закрыть (Close), чтобы закрыть окно сообщения, и на кнопке Закрыть (Close) для выхода из диалогового окна Свойства системы (System Protection). Чтобы закрыть окно панели управления, еще раз щелкните на кнопке Закрыть (Close).

	14			06
-	имя компью	тера		Оборудование
Допо	лнительно	Защита систе	мы	Удаленный доступ
Bacara	Функция зац нежелательн предыдущих функция защ	циты системы пре, ых изменений в с версий файлов. иты системы?	дназнач истеме го пред	ена для отмены и восстановления ставляет собой
Пер				
систе комп точке	емы можно во ьютера, соотв восстановлен	сстановить состоя етствующее преды ния.	ние ние дущей	Восстановление
Парам	етры зашиты			
До	ступные диски		Зац	цита
Дoc	ступные диски Покальный ди	ск (С:) (Система)	Зац Вкл	цита
Дос	ступные диски Покальный ди Покальный ди	ск (С:) (Система) ск (D:)	Зац Вкл Отк	цита ючено лючено
Дос Шаст управ удале	ступные диски Покальный ди Покальный ди ройка параме вление дисков ение точек вос	ск (С:) (Система) ск (D:) пров восстановлен ым пространством становления.	Зац Вкл Отк ия,	цита ючено лючено Настроить
Дос Шаст управ удале Созд вклю	ступные диски Покальный ди Покальный ди Покальный ди ройка параме эление дисков эние точек вос ать точку восс ченной функци	ск (С:) (Система) ск (D:) пров восстановлен ым пространством становления. тановления для ди ней защиты систем	Зац Вкл Отк ия, 1 и исков с иы.	цита ючено лючено Настроить

Щелкните на этой кнопке

Рис. 22.4. Чтобы создать точку восстановления системы, щелкните на кнопке Создать



Рис. 22.5. Сообщение об успешном создании точки восстановления



Каждый раз перед установкой новой программы или перед изменением настроек в Windows рекомендуется создавать точку восстановления системы. Это то же самое, что и резервное копирование файлов, только в данном случае создается резервная копия настроек системы. Чаще всего достаточно создавать точку восстановления ежемесячно, но если вы вносите изменения в настройки довольно часто, создавайте ее чаще.



Более радикальное средство по сравнению с восстановлением системы (System Restore) — диск восстановления системы, который обычно входит в комплект поставки компьютера или создается пользователем. В этом случае, по сути, будет восстановлена заводская конфигурация компьютера. Это значит, что вы потеряете все установленные программы, а также документы, созданные с момента начала использования компьютера. Неплохой аргумент в пользу регулярного создания точек восстановления системы, не так ли?

### Восстановление Windows

- 1. В меню кнопки Пуск (Start) выполните команду Панель управления⇒Архивирование данных компьютера (Control Panel⇔Back Up Your Computer) и перейдите в категорию Система и безопасность (System and Security).
- 2. В окне Архивация или восстановление файлов (Back Up and Restore) щелкните на ссылке Восстановить системные параметры или компьютер (Recover System Settings On Your Computer). В окне Восстановление (Recovery), показанном на рис. 22.6, щелкните на кнопке Запуск восстановления системы (Open System Restore).
- **3.** На короткое время появится окно, иллюстрирующее начало процесса восстановления системы. Затем появится окно Восстановление системы (System Restore). Щелкните в нем на кнопке Далее (Next).
- 4. В диалоговом окне Восстановление компьютера до предыдущего состояния (System Restore) щелкните на точке восстановления системы, которая будет использована для восстановления компьютера, и щелкните на кнопке Далее (Next).
- 5. В появившемся диалоговом окне подтвердите свое намерение восстановить систему. Здесь же отображается предупреждение о том, что после завершения процесса восстановления системы компьютер будет перегружаться. Закройте все открытые файлы и программы и щелкните на кнопке Готово (Finish).

йл Правка Вид Сервис	Справка
Панель управления - домашняя страница	Восстановление ранее сохраненного состояния этого компьютера
Устранение проблем	Восстановление системы позволяет устранить многие неполадки в системе; это средство рекомендуется использовать для устранения неполадок в первую очередь. Для устранения более
Удаление программы	серьезных неполадок используйте дополнительные способы восстановления.
Восстановление файлов	
	Восстановление системы
	Отмена последних изменений в системе; файлы пользователя, например, документы, изображения и музыка, остаются без изменений. При этом возможно удаление недавно установленных программ и драйверов.
См. также	Расширенные методы восстановления
Центр поддержки	

Щелкните на этой кнопке

Рис. 22.6. Щелкните на кнопке запуска восстановления системы

- **6.** Система пройдет процедуру закрытия и перезапуска, после чего появится диалоговое окно с сообщением об успешном восстановлении системы.
- 7. Щелкните на кнопке ОК, чтобы выйти из диалогового окна.
  - В процессе восстановления системы сохраненные пользователем файлы не удаляются, поэтому не беспокойтесь о сохранности важных документов. При этом просто возвращаются настройки Windows, которые имели место при создании точки восстановления. Это очень действенное средство в тех случаях, когда при выполнении какого-либо приложения были изменены настройки, в результате чего возник системный конфликт, который привел к краху системы. Если нужно просмотреть список программ, имеющих отношение к выбранной точке восстановления, щелкните на кнопке Поиск затрагиваемых программ (Scan for Affected Programs), как показано на рис. 22.7.

осстановление компьн	отера до предыдущего состояния	
	1000011140]	
ак выорать точку восстан	ювления?	
екуший часовой пояс: Фи	нанлиа (лета)	
т	ляндия (лето)	
Дата и время	Описание	Тип
14.08.2011 15:29:35	14_08_2011	Вручную
10.08.2011 22:07:11	Автоматически созданная точка восстановле	Система
Показать другие точки	восстановления Поиск затрагие	заемых программ
		е > Отмена

Щелкните на этой кнопке

Рис. 22.7. Просмотрите, какие программы будут затронуты при восстановлении системы



Учтите, что утилита восстановления системы далеко не всегда может устранить возникшую проблему. Самый надежный способ восстановления — создать набор дисков с резервными копиями системы. Если вы не сделали этого заблаговременно, вследствие чего не можете восстановить нормальную работу компьютера, обратитесь к производителю. За небольшую плату он вышлет вам набор дисков восстановления системы. С их помощью вы сможете восстановить систему до заводских настроек, хотя и потеряете все установленные программы и созданные документы. Но зато ваш компьютер снова будет работать.

### Дефрагментация жесткого диска

1. Чтобы выполнить "уборку" вашего жесткого диска, выполните команду Пуск⇔Панель управления⇒Система и безопасность (Start⇔Control Panel⇔System and Security) и в разделе Администрирование (Administrative Tools) щелкните на ссылке Дефрагментация жесткого диска (Defragment Your Hard Drive).

2. На экране появится диалоговое окно Дефрагментация диска (Disk Defragmenter), показанное на рис. 22.8. Обратите внимание на то, что слева от кнопки Дефрагментация диска (Defragment Disk) находится кнопка Анализировать диск (Analyze Disk), предназначенная для определения потребности в дефрагментации. По завершении анализа щелкните на кнопке Дефрагментация диска (Defragment Disk). На экране появится окно (рис. 22.9), в котором отображается ход процесса дефрагментации диска.

👪 Дефрагментация диска		X
Инструмент дефра повышения произ	гментации дисков объединяет фрагментиро зодительности системы. <u>Дополнительные с</u>	ванные файлы на жестком диске для ведения о дефрагментации дисков.
Расписание:		
Дефрагментация по ра	списанию включена	🛞 Настроить расписание
Запускать в 1:00 кажд. с	реда	
Следующее запланиров	анное выполнение: 17.08.2011 1:30	
Текущее состояние:		
Диск	Прошлый запуск	Ход выполнения
🚣 (C:)	12.08.2011 11:00 (фрагментировано 09	6)
👝 (D:)	12.08.2011 11:06 (фрагментировано 0%	6)
👝 НОВЫЙ ТОМ (G:)	12.08.2011 11:06 (фрагментировано 09	6)
Отображаются только диск Чтобы определить неоходи	и, которые можно дефрагментировать. мость дефрагментации, сначала необходим	ю проанализировать диски.
	🛞 Анализировать диск	🛞 Дефрагментация диска
		Закрыть

Рис. 22.8. Предварительно можно проанализировать жесткий диск

5. По завершении дефрагментации в окне дефрагментации диска отобразится сообщение о том, что диск дефрагментирован. Щелкните на кнопке Закрыть (Close), чтобы выйти из окна дефрагментации диска и закрыть панель управления.



*Предупреждение*. Для дефрагментации диска может потребоваться некоторое время. Если в ходе дефрагментации выполняются некоторые энергосберегающие функции (например, экранная заставка), это может привести к нарушению процесса дефрагментации, который все время будет начинаться сначала. Постарайтесь выполнять дефрагментацию ночью, когда компьютер не используется. Дефрагментацию можно также выполнять автоматически в запланированное время, например раз в две недели. Чтобы настроить расписание дефрагментации, щелкните на кнопке Настроить расписание (Configure Schedule) в окне утилиты дефрагментации диска.

Инструмент дефран повышения произе	ментации дисков объединяет фраги одительности системы. <u>Дополните</u>	ментированные файлы на жестком диске для льные сведения о дефрагментации дисков.
списание:		
Дефрагментация по ра	списанию включена	🛞 Настроить расписание
Запускать в 1:00 кажд. ср	еда	
Следующее запланиров кущее состояние:	анное выполнение: 17.08.2011 1:30	
циск	Прошлый запуск	Ход выполнения
(C:)	Выполняется	Проход 3: объединено
🗃 (D:)	12.08.2011 11:06 (фрагментирс	овано 0%)
_ НОВЫИ ТОМ (G:)	12.08.2011 11:06 (фрагментирс	овано 0%)
ображаются только дискі обы определить неоходиі	1, которые можно дефрагментиров иость дефрагментации, сначала не	ать. обходимо проанализировать диски.
		🛞 Остановить дефрагментацию
		Закрыть

Ход выполнения дефрагментации

Рис. 22.9. Дефрагментация проходит успешно

### Очистка диска

1. Чтобы освободить место на жестком диске путем удаления неиспользуемых файлов и фрагментов данных, выполните команду Пуск⇒Панель управления⇒Система и безопасность (Start⇒Control Panel⇔ System and Security) и в разделе Администрирование (Administrative Tools) щелкните на ссылке Освобождение места на диске (Free Up Disk Space).
**2.** В раскрывающемся меню диалогового окна Очистка диска (Disk Cleanup) выберите диск и щелкните на кнопке OK. На экране появится окно с информацией об освобождаемом пространстве (рис. 22.10).



Рис. 22.10. Подсчет объема освобождаемого места на диске

3. По завершении процесса подсчета появится диалоговое окно (рис. 22.11) с результатами вычислений. Также отобразится список файлов, которые могут быть удалены (файлы, предназначенные для удаления, отмечены галочкой). Если вы хотите выбрать в этом списке дополнительные удаляемые файлы, поставьте рядом с ними галочки.

🚎 Очистка диска (С:)	×		
Очистка диска Дополнительно			
Программа очистки диска на (С:).	а может освободить до 755 MБ		
Удалить следующие файлы:			
🔽 🃗 Downloaded Program Files	3.00 MG 🔺		
🗹 🗒 Временные файлы из Инте	ернета 93,4 МБ 🗐		
🔲 🗟 Автономные веб-страницы	и 751 КБ		
🔲 🎘 Файлы игровых новостей	1,41 КБ		
🔲 🎘 Файлы статистики игр	23,7 КБ 👻		
Объем высвобождаемого пространства: 114 МБ Описание В палке "Downloaded Program Files" временно сохраняются элементы ActiveX и приложения Java, автоматически загружаемые из Интернета при просмотре некоторых страниц.			
Как работает очистка диска?			
	ОК Отмена		

Рис. 22.11. Выберите файлы, которые будут удалены с жесткого диска

4. Выбрав необходимые файлы для удаления, щелкните на кнопке OK. Щелкните на кнопке Закрыть (Close) для выхода из панели управления.



Щелкните на кнопке Просмотр файлов (View Files) в диалоговом окне Очистка диска (Disk Cleanup), чтобы просмотреть дополнительные сведения о файлах, которые предлагает удалить Windows (включая размер файлов, а также время их создания и последнего использования).



Если в результате очистки диска свободного пространства будет все еще недостаточно для ваших нужд, приобретите более емкий диск.

# Удаление временных файлов Интернета

- 1. В процессе использования Интернета на компьютер постоянно загружаются различные файлы, которые позволяют получить временный доступ к определенным сайтам и службам. Чтобы удалить эти файлы, сначала откройте браузер Internet Explorer.
- 2. Выполните команду Сервис⇔Свойства обозревателя (Tools⇔ Internet Options).
- **3.** В диалоговом окне Свойства обозревателя (Internet Options) выберите вкладку Общие (General) и в разделе История просмотра (Browsing History) щелкните на кнопке Удалить (Delete) (рис. 22.12).
- 4. На экране появится диалоговое окно Удаление истории обзора (Delete Browsing History), показанное на рис. 22.13. Установите флажок Временные файлы Интернета (Temporary Internet Files), если он до сих пор не установлен, и щелкните на кнопке Удалить (Delete).
- 5. Появится окно подтверждения, в котором отображается запрос на удаление файлов. Щелкните на кнопке Да (Yes), чтобы удалить файлы. Последовательно щелкните на кнопках Закрыть (Close) и ОК, чтобы закрыть открытые диалоговые окна.

Свойства обозревателя	? 🗙	Установите этот флажок
Содержание Подключения Общие Безопасность	Программы Дополнительно Конфиденциальность	Удаление истории обзора
Домашняя страница Чтобы создать вкладки, в новой строки. ПТРЯ/МУМУАЛЛЕЖИТИКА История просмотра История просмотра Удаление временных файл куки-файлов, започненных Удалить журнал обозре Поиск Поиск Настройка умолчаний для г вкладки Настройка вкладок для ото веб-страниц. Представление Цвета Языки	зедите каждый из адресов с СВ 140334 Исходная Пустая Исходная Пустая ов, истории просмотра, паролей и данных из веб-форм. вателя при выходе Удалить Параметры поиска. Параметры ображения Параметры Шрифты Оформление	<ul> <li>Сохранить данные избранных веб-узлов</li> <li>Сохранение куки-файлов и временных файлов Интернета, позволяющих избранным веб-узлам сохранять параметры и отображаться быстрее.</li> <li>Временные дайлы Интернета</li> <li>Коли веб-страниц, изображения и медиафайлы, сохраненные для ускорения повторного обзора.</li> <li>Куки-файлы Файлы, создаваемые веб-узлами для сохранения предлочтений, например, регистрационных данных о входе.</li> <li>Журнал Список ранее посещенных веб-узлов.</li> <li>Журнал астузок</li> <li>Список загруженных файлов.</li> <li>Данные деб-форми.</li> <li>Пароли</li> <li>Сохраненные пароли, автоматически вводящиеся при входе на ранее посещавшийся веб-узол.</li> <li>Данные фаньце, водившиеся в веб-формы.</li> <li>Пароли</li> <li>Сохраненные пароли, автоматически вводящиеся при входе на ранее посещавшийся веб-узол.</li> <li>Данные фильтрации АсtiveX и защиты от слежения</li> <li>Список 5-сайтов, исслюченных из фильтрации, и данные, используеные защитой от слежения для определения мест на веб-сайтах, которые могут поддерживать автоматический обмен сведениями о посещениях.</li> </ul>
ОК	Отмена Применить	Подробнее об удалении Удалить Отмена Истории обзора

Щелкните на этой кнопке

Рис. 22.12. Приготовьтесь к удалению временных файлов Интернета

Рис. 22.13. Установите флажок удаления временных файлов Интернета



Временные файлы Интернета можно удалить с помощью утилиты очистки диска (об этом средстве шла речь ранее), однако описываемый в этом разделе способ более быстрый.



В Windows 7 имеется средство, позволяющее оценить быстродействие компьютера. Чтобы получить к нему доступ, на панели управления выберите раздел Система и безопасность (System and Security) и щелкните на ссылке Проверка индекса производительности Windows (Check the Windows Experience Index Base Score). В появившемся диалоговом окне щелкните на кнопке Оценить этот компьютер (Rate This Computer), чтобы оценить быстродействие процессора, скорость обмена данными с памятью и т.п.

## Расписание выполнения задач

- 1. В меню кнопки Пуск (Start) выберите параметр Панель управления⇒Система и безопасность (Control Panel⇒System and Security) и в разделе Администрирование (Administrative Tools) щелкните на ссылке Расписание выполнения задач (Schedule Tasks).
- 2. На экране появится диалоговое окно Планировщик заданий (Task Scheduler), показанное на рис. 22.14. Выполните команду Действие Создать задачу (Action ⇔Create Task).

Опланировщик заданий	
Файл Действие Вид Справка	
Планировщик заданий (Лок) Сводка планировщика заданий (Последнее обновление: 14.08)	^{08.20} Действия
Библиотека планировщ	🔺 Планировщик заданий (Локальный) 🔺
Обзор планировщика заданий	Подключиться к другому ком
Для создания и управления общими	💿 Создать простую задачу
заданиями, автоматически Е	🐌 Создать задачу
можно использовать планировщик заланий. Лля начала выберите команду в	🗉 Импортировать задачу
меню "Действие".	📆 Отображать все выполняемы
Correction	🗑 Включить журнал всех заданий
Состояние задачи	Настройка учетной записи сл
Сост за последние 24 часа 🔻	Вид
Сводка: всего - 0, 0 - выполнение, 0 - успех, 0 - оста	Обновить
	🛿 Справка
Название задачи Результат Нач	
	-
Последнее обновление 14.08.2011 17:11:17 Обновить	

Рис. 22.14. Так выглядит окно планировщика заданий

- **3.** В диалоговом окне **Создание задачи** (Create Task), показанном на рис. 22.15, введите название задачи и ее описание. Выберите варианты запуска задачи (для зарегистрированных пользователей либо для зарегистрированных и незарегистрированных пользователей).
- 4. Выделите вкладку Триггеры (Triggers) и щелкните на кнопке Создать (New). В диалоговом окне Создание триггера (New Trigger) щелкните на раскрывающемся списке Начать (Begin the Task) и выберите время и частоту выполнения задачи. Щелкните на кнопке OK.

🕒 Создание задачи	x
Общие Триггеры	Действия Условия Параметры
Имя:	
Размещение:	
Автор:	Алекс-ПК\Алекс
Описание:	
Параметры безоп	асности
При выполнении	задачи использовать следующую учетную запись пользователя:
Алекс-ПК\Алекс	Изменить
Выполнять тол	ько для зарегистрированного пользователя
🔘 Выполнять вне	зависимости от регистрации пользователя
📃 Не сохраня	ть пароль. Будут доступны ресурсы только локального компьютера.
🔲 Выполнить с н	аивысшими правами
🔲 Скрытая задача	Настроить для: Windows Vista™, Windows Server™ 2008  ♥
	ОК Отмена

Выберите, когда будет выполняться эта задача

Рис. 22.15. Выберите варианты запуска задачи

- 5. Выделите вкладку Действия (Actions) и щелкните на кнопке Создать (New). В диалоговом окне Создание действия (New Action) в раскрывающемся списке Действие (Action) выберите выполняемое действие. В этом списке можно выбрать запуск программы, отправку сообщения электронной почты или отображение сообщения. В зависимости от вашего выбора отображаются разные диалоговые окна. Например, если вы хотите отправить сообщение электронной почты, отобразится форма сообщения. По завершении выбора щелкните на кнопке OK.
- 6. Если в дополнение к определенным ранее триггерам нужно задать условия, выберите вкладку Условия (Conditions) и определите нужные условия.
- 7. Выберите вкладку Параметры (Settings), чтобы задать дополнительные параметры, управляющие выполнением задачи.
- **8.** По завершении выполнения настроек задачи щелкните на кнопке OK для сохранения задачи.



Если для создания задачи вы хотите использовать интерфейс, предлагаемый мастером, выберите в меню Действие параметр Создать простую задачу (Create Basic Task). Благодаря помощи мастера от вас потребуется лишь задание простейших настроек, необходимых для создания новой задачи.

# Устранение типичных проблем

- 1. Если вы не можете определить причину проблем, в меню кнопки Пуск (Start) выберите параметр Панель управления ⇒Устранить типичные проблемы компьютера (Control Panel ⇒ Find and Fix Problems) и перейдите в категорию Система и безопасность (System and Security).
- **2.** В диалоговом окне Устранение неполадок (Troubleshooting), показанном на рис. 22.16, щелкните на ссылке Программы (Programs).



Щелкните на этой ссылке

Рис. 22.16. Это окно поможет вам устранить проблемы, связанные с установленными на компьютере программами

- **3.** В диалоговом окне Устранение неполадок Программы (Troubleshooting Problems – Programs) выберите компонент, который может служить источником проблем.
  - Сеть (Network) позволяет выявлять и устранять проблемы подключения к Интернету.
  - Совместимость программы (Program Compatibility) используется для устранения проблем, связанных с использованием устаревших программ, которые могут оказаться несовместимыми с текущей версией Windows. Программная совместимость — это частая причина возникновения проблем в выполнении программ.
  - **Печать (Printing)** позволяет выявить проблемы с принтером, включая проверку корректности выбора драйверов.
  - Проигрыватель Windows Media (Media Player) применяется для поиска и устранения проблем, связанных с общими настройками, файлами мультимедиа или с воспроизведением DVD.
- **4.** Выполните инструкции, относящиеся к выбранному разделу, в результате чего Windows поможет вам устранить проблемы (рис. 22.17).

🕞 🚡 Совместимость программы
Диагностика и устранение проблем завершены. Проблема устранена?
Да, сохранить эти параметры для программы
Нет, попытаться использовать другие параметры
Нет, отправить сообщение об этой проблеме в корпорацию Майкрософт и найти решение в Интернете
Отмена

Рис. 22.17. Проблема с запуском программы была успешно устранена



В некоторых случаях для поиска и устранения неисправностей могут потребоваться права доступа администратора, поэтому запускать мастер поиска неисправностей лучше через учетную запись администратора. В главе 2 об учетных записях обычного пользователя и администратора рассказывалось более подробно.

Предметный указатель

#### DSL, 39; 290 DVD, 35; 174; 249

#### E

D

Excel, 210

#### F

Facebook, 391

## I

Internet Explorer, 294; 303 журнал посещенных страниц, 311 конфиденциальность, 331 ограничение доступа, 334 панель инструментов, 314 режим InPrivate, 328 фильтр SmartScreen, 330

#### Μ

Macintosh, 29

#### R

RSS-канал, 315

#### W

Windows, 29 версии, 31 Windows Live, 350; 353 тема, 371 Word, 189

#### A

Автозагрузка, 148 Администратор, 50

#### Б

Безопасный режим, 424 Беспроводная точка доступа, 39; 291 Блог, 389 Брандмауэр, 325; 413 Браузер, 288; 297; 303 Буфер обмена, 194

#### B

Веб-камера, 388 Веб-сайт, 288 Веб-страница, 288 печать, 317 Визуальные сигналы, 92 Вирус, 323; 405 Включение компьютера, 44 Воспроизведение музыки, 264 Восстановление системы, 428 Временные файлы Интернета, 434 Выгрузка, 26 Выключение компьютера, 45; 53

## Γ

Гаджет, 59; 177 Гиперссылка, 288; 295

## Д

Дата и время, 48

Дефрагментация диска, 430 Диаграмма, 233 Диск восстановления системы, 428 Диспетчер задач, 422 Домашняя страница, 299

## 3

Загрузка файла, 327 Запись на компакт-диск, 174 Защитник Windows, 325; 407

#### И

Игры, 269 интерактивные, 282 Избранное, 172; 309; 311 Интернет, 287 подключение, 38; 292 поиск, 304

### К

Календарь, 183 Клавиатура, 27 параметры, 96; 99 экранная, 98 Клип, 201 Ключевое слово, 245 Кнопка Пуск, 60 Коллекция гаджетов, 178 Колонки, 256 Компакт-диск, 35 Контрастность, 90 Конфиденциальность, 339 Корзина, 59; 170 восстановление объектов, 66 очистка, 65

#### Μ

Мастер-громкость, 258 Мгновенные сообщения, 384 Меню кнопки Пуск, 60 Монитор, 27; 34 Мышь, 27; 46 настройка, 101 указатель, 103

## Η

Надежные сайты, 411 Настольный компьютер, 30 Нетбук, 30 Ноутбук, 30

## 0

Область уведомлений, 59 Обновление Windows, 407 Ограниченные узлы, 413 Окно прозрачность, 87 развертывание, 72 свертывание, 72 цвет, 85 Оперативная память, 37 Операционная система, 29 Орфография, 202 Очистка диска, 432

## Π

Панель задач, 58 Папка Видео, 157 Документы, 157 Изображения, 157 Музыка, 157

переименование, 166 перемещение, 164 пользовательская, 157 сжатая, 170 удаление, 168 Пароль, 343; 415 Пасьянс, 270 Периферийное устройство, 28 Печать, 207 настройка, 111 Планировщик заданий, 436 Подкаст, 318 Подключение к Интернету, 292 Подпапка, 157 Подпись, 365 Поиск в Интернете, 304 на веб-странице, 307 файлов, 160; 162 Показ слайдов, 181 Приложение, 28; 143 Принтер, 114 заданный по умолчанию, 110 удаление, 116 установка, 106 Провайдер, 289 Проводник Windows, 67 Программа, 28 закрытие, 74 запуск, 70; 143 используемая по умолчанию, 150 переключение, 73 удаление, 152 Проигрыватель Windows Media, 238; 239 библиотека, 259 воспроизведение музыки, 264 запись музыки, 261

синхронизация, 263 Процессор, 30; 37

### P

Рабочий стол, 45; 58 расположение значков, 64 тема, 81 фон, 80 Размер текста, 94 Разрешение экрана, 79 Расписание выполнения задач, 436 Резервное копирование, 174 Рекламная программа, 323; 405 Рекомендуемые сайты, 325

## C

Сайт, 288; 294 знакомств, 396 Сервер, 289 Сжатие, 170 Синхронизация, 263 Сканер, 117 настройка, 119 Слайд-шоу, 251 Служба поддержки, 138 Солитер, 273 Сон, 54 Социальная сеть, 388; 391 Специальные возможности, 90 Список воспроизведения, 259 контактов, 373 Справочная система, 124

## Т

Твиттер, 390

Предметный указатель

Текстовый документ открытие, 192 параметры страницы, 205 печать, 207 проверка орфографии, 202 создание, 190 сохранение, 191 таблицы, 197 Тема, 82 Точка восстановления, 426

## У

Удаленный помощник, 133 Уровень громкости, 258 Утилита, 29 Учетная запись, 49 изменение рисунка, 52 переключение, 51 электронной почты, 349

#### Φ

Файл, 155
переименование, 166
перемещение, 164
поиск, 162
сжатый, 170
удаление, 168
Фишинг, 330; 341
Форматирование текста, 195
Форум, 129; 380
Фотография, 239
запись на DVD, 249
ключевые слова, 245
копирование, 242
отправка по электронной почте, 247
просмотр, 244

## Ц

Центр обновления Windows, 407; 409 поддержки, 418 специальных возможностей, 90 Центральный процессор, 27

#### Ч

Часы, 180 Чат, 382

#### Ш

Шахматы, 281 Шпионская программа, 323; 405

## Э

Экранная заставка, 78; 83 Экранная лупа, 91 Электронная почта, 347; 357; 369 вложения, 360 папки сообщений, 376 Электронная таблица, 210; 215; 229 защита, 221 листы, 216; 220 открытие, 212 ячейки, 225

#### Я

Ярлык, 59 создание, 68; 167 удаление, 69



# Компьютер для пенсионеров для чайников® 2-е издание



Unapianka Что нужно знать при покупке компьютера ✓Объем оперативной памяти. Для нормальной работы компьютера. объем оперативной памяти должен составлять не менее 1 Гбайт. **Тактовая частота процессора.** Ищите процессор с тактовой частотой не менее 1,6 ГГц. УРазмер корпуса. Если вы живете в небольшой комнате, выбирайте корпус типа мини-башня или ноутбук. Цена. Выбирайте компьютер в соответствии со своими финансовыми возможностями. Даже недорогого компьютера может быть вполне достаточно для решения большинства задач. ✓ Клавиатура. Выбирайте клавиатуру, с которой удобно и приятно работать. **Монитор.** Мониторы бывают разных размеров. Как правило, достаточно иметь 19-дюймовый монитор, но если вы планируете обрабатывать высококачественные фотографии или смотреть фильмы на компьютере, задумайтесь о приобретении большего по размерам монитора. ✓ Порты и приводы оптических дисков. Современные компьютеры снабжены приводами оптических компакт-дисков либо DVD, а также USB-портами, предназначенными для подключения различных периферийных устройств (таких, как принтеры и МРЗ-плееры). Беспроводные возможности. Чтобы подключаться к беспроводным устройствам и сетям, компьютер должен обладать соответствующими возможностями. ✓Программы, входящие в комплект поставки компьютера. В комплект поставки некоторых компьютеров входят прикладные программы, такие как антивирусное ПО либо офисные приложения, например Microsoft Office. Поддержка производителя. Проверьте наличие гарантии и технической поддержки. ✓Графическая и звуковая карты. Если вы планируете устанавливать на компьютер различные мультимедийные программы либо играть в игры, приобретите более производительную звуковую и видеокарту. Советы по эффективному поиску на компьютере  $\checkmark$ Не используйте обобщенные поисковые фразы. Например, вместо поисковой фразы собака лучше воспользоваться фразой золотистый ретривер. После ввода двух ключевых слов, например каникулы Простоквашино, по умолчанию сначала отображаются сайты, которые включают оба этих слова. ✓Большинство поисковых систем не учитывают такие слова, как и, или или либо. Некоторые поисковые системы, например Ask.com, позволяют вводить поисковые фразы в виде предложений, а не отдельных ключевых слов.  $\checkmark$ Если нужно найти какую-либо фразу, например "быть или не быть, вот в чем вопрос", заключите ее в кавычки.



## Компьютер для пенсионеров для чайников® 2-е издание



Клавиша или комбинация клавиш	Действие
<ctrl+x></ctrl+x>	Вырезание выделенного текста или объекта
<ctrl+c></ctrl+c>	Копирование выделенного текста или объекта
<ctrl+v></ctrl+v>	Вставка скопированного или вырезанного текс либо объекта
<f1></f1>	Вызов справки
<f2></f2>	Переименование выделенного элемента (папк или файла)
<ctrl+z></ctrl+z>	Отмена предыдущего действия
<alt+tab></alt+tab>	Отображение списка открытых приложений
<prt scr=""></prt>	Копирование содержимого текущего экрана в буфер обмена Windows
Клавиша <windows></windows>	Отображение меню кнопки "Пуск"
<f3></f3>	Отображение окна поиска

#### Десять полезных веб-сайтов

Сайт Lenta.ru. На этом сайте вы найдете новости из России и со всего мира (www.lenta.ru).

**Сайт OnTvTime.** Нет спутникового или кабельного ТВ? Не беда, перейдите на этот сайт и смотрите более сотни телеканалов из России и со всего мира (http://www.ontvtime.ru).

✓ Сайт Softportal. Здесь вы найдете тысячи бесплатных и условно-бесплатных программ и игр (www.softportal.com).

✓ Все развлечения Москвы и не только. Если вы живете в Москве и хотите быстро просмотреть репертуары московских театров, воспользуйтесь этим сайтом. Помимо Москвы можно выбрать один из 25 других городов (www.afisha.ru).

- √Википедия даст ответ на (практически) любой вопрос (ru.wikipedia.org).
- √Хотите найти друзей юности? Добро пожаловать на сайт Одноклассники (www.odnoklassniki.ru).
- УИнтересуетесь последними новостями науки? Обратите внимание на сайт Новости
   науки, где можно найти массу полезной и интересной информации
- (http://science.ua).
  - ✓ Хотите знать о последних изменениях в пенсионном законодательстве? Обратитесь на сайт Государственной Думы России (www.duma.gov.ru).
  - А если вы живете на Украине, воспользуйтесь сайтом Верховной Рады, и вы узнаете все о грядущей пенсионной реформе (www.rada.gov.ua).
  - √Думаете, на сайте **ВКонтакте** "тусуется" одна молодежь? А вот и
  - _ нет! Зарегистрируйтесь на этом сайте и наслаждайтесь общением с
  - единомышленниками (www.vkontakte.ru).

## WINDOWS 7 ДЛЯ ЧАЙНИКОВ КРАТКИЙ СПРАВОЧНИК

#### Грег Харвей



www.dialektika.com

Операционная система Windows 7 обладает множеством новых функций. В этом компактном руководстве представлены ответы на все вопросы, интересующие начинающих пользователей. Не знаете, как создать ярлык? Как посмотреть статус своей учетной записи? Как прослушать интернет-радиостанцию? Зачем нужна домашняя группа? Ответы на эти и многие другие вопросы вы без труда найдете именно здесь.

Краткое содержание книги:

• новые возможности Windows 7;

• как осуществлять поиск документов;

• как обезопасить компьютер от злоумышленников;

• более эффективное управление устройствами;

• настройка сети;

• новые функции Internet Explorer;

• использование гаджетов и других удобных программ;

• работа с приложением Windows Media Center.

ISBN 978-5-8459-1624-2 в продаже

## НОУТБУКИ ДЛЯ ЧАЙНИКОВ 4-е издание

## Дэн Гукин



www.dialektika.com

Из этой книги вы узнаете о портативных компьютерах то, чего раньше не знали: как правильно выбрать ноутбук, как настроить его, как управлять питанием и периферийными устройствами, как подключаться к сети и, наконец, как использовать ноутбук в дороге.

Основные темы книги:

- устройство и основные компоненты ноутбука;
- советы по регулярному техническому обслуживанию и устранению неполадок;
- способы максимально эффективного использования аккумуляторов, памяти и пространства жестких дисков ноутбука;
- советы по выбору надежных паролей и защите ноутбука;
- различие между нетбуками и ноутбуками.
- как выполнять телефонные звонки и устанавливать видеосвязь с помощью ноутбука;
- наиболее полезные аксессуары к ноутбуку.

**ISBN 978-5-8459-1677-8** в продаже