По договору между издательством «Символ-Плюс» и Интернет-магазином «Books.Ru - Книги России» единственный легальный способ получения данного файла с книгой ISBN 978-5-93286-180-6, название «Mac OS X Snow Leopard. Основное руководство» – покупка в Интернет-магазине «Books.Ru - Книги России». Если Вы получили данный файл каким-либо другим образом, Вы нарушили международное законодательство и законодательство Российской Федерации об охране авторского права. Вам необходимо удалить данный файл, а также сообщить издательству «Символ-Плюс» (piracy@symbol.ru), где именно Вы получили данный файл.

Mac OS X Snow Leopard

the missing manual

David Pogue

POGUE PRESS™
O'REILLY®

Mac OS X Snow Leopard

ОСНОВНОЕ РУКОВОДСТВО

Дэвид Пог

Санкт-Петербург — Москва
2010

Дэвид Пог

Mac OS X Snow Leopard
Основное руководство

Перевод С. Маккавеева

Главный редактор	*А. Галунов*
Зав. редакцией	*Н. Макарова*
Научные редакторы	*К. Воронин, А. Лузин, Б. Поляк, А. Раньков, А. Хусаинов*
Верстка	*Д. Орлова*
Корректоры	*О. Макарова, Л. Уайатт*

Пог Д.

Mac OS X Snow Leopard. Основное руководство. – Пер. с англ. – СПб: Символ-Плюс, 2010. – 896 с., ил.

ISBN 978-5-93286-180-6
ISBN 978-0-596-15328-1

Пообещав «сделать перерыв» в добавлении новых функций, Apple все же немало потрудилась. Среди изменений Mac OS X 10.6 «Snow Leopard»: переход на 64 бита, общее ускорение работы системы, заново переписан Finder, совместимость с Microsoft Exchange, полностью обновлен QuickTime Player, добавлены новые функции редактирования текста, улучшена работа системы на ноутбуках, а размер системы уменьшен вдвое! по сравнению с «Leopard». И по-прежнему отсутствует руководство. На помощь снова приходит Дэвид Пог, книга которого, благодаря юмору и глубокому знанию предмета, уже восьмой год возглавляет список бестселлеров среди изданий по Макам.

Книга содержит ответы на все вопросы, возникающие при работе с Mac OS X. Важные изменения, появившиеся в Mac OS X 10.6 Snow Leopard, отмечены во врезках «Повадки снежного барса». Описаны более 50 бесплатных программ, поставляемых вместе с Маком, включая Safari, iChat, Mail, Automator, Preview и TextEdit. В основном книга рассчитана на продвинутых новичков и пользователей среднего уровня. Имеющим опыт работы с Маком предназначены врезки «Курсы опытных пользователей», которые предлагают дополнительные сведения о безопасности, работе в сети, макросах Automator и командной строке UNIX. Приложения включают устранение неполадок, подробный список клавиатурных сокращений, а также словарь, где можно отыскать аналог любимой функции в Mac OS X 10.6 при переходе с Windows.

ISBN 978-5-93286-180-6
ISBN 978-0-596-15328-1 (англ)

© Издательство Символ-Плюс, 2010

Authorized translation of the English edition © 2009 David Pogue. All rights reserved. This translation is published and sold by permission of O'Reilly Media, Inc., the owner of all rights to publish and sell the same.

Все права на данное издание защищены Законодательством РФ, включая право на полное или частичное воспроизведение в любой форме. Все товарные знаки или зарегистрированные товарные знаки, упоминаемые в настоящем издании, являются собственностью соответствующих фирм.

Издательство «Символ-Плюс». 199034, Санкт-Петербург, 16 линия, 7,
тел. (812) 380-5007, www.symbol.ru. Лицензия ЛП N 000054 от 25.12.98.
Подписано в печать 30.11.2009. Формат 70x100 1/16 . Печать офсетная.
Объем 56 печ. л. Тираж 3500 экз. Заказ N
Отпечатано с диапозитивов в ГУП «Типография «Наука»
199034, Санкт-Петербург, 9 линия, 12.

Оглавление

Об авторе 12

Введение 16

I. Рабочий стол Mac OS X 25

1. Папки и окна 27

Знакомство с Mac OS X 27
Окна и как с ними управиться 31
Четыре режима просмотра 47
Режим просмотра «Значки» (Icon View) 48
Режим просмотра «Список» (List View) 56
Режим просмотра «Колонки» (Column View) 63
Вид просмотра Cover Flow 67
Quick Look (Быстрый просмотр) 69
Выход из системы, выключение 73
Получение справки в Mac OS X 75

2. Организация вашего материала 78

Структура папок в Mac OS X 78
Имена значков 83
Выделение пиктограмм 86
Перемещение и копирование пиктограмм 90
Псевдонимы: значки в двух местах одновременно 96
Цветные этикетки 98
Корзина для мусора (Trash) 100
Окно Get Info (Свойства) 104

3. Spotlight 108

Меню Spotlight 108
Окно Spotlight 119
Настройка Spotlight 131
Смарт-папки (Smart Folders) 134

4. Dock, рабочий стол и панель инструментов 136
Dock 136
Настройка Dock 137
Использование Dock 145
Панель инструментов программы Finder 151
Создание своего рабочего стола 156
Пиктограммы меню: основное руководство 158

II. Основы работы в Mac OS X 163

5. Документы, программы и Spaces 165
Запуск программ в Mac OS X 166
«Верхний» переключатель программ 171
Exposé: конец нагромождению окон 172
Spaces: несколько бесплатных мониторов для вашего Мака 181
Скрытие программ старым способом 186
Документы и их «родители» 189
Управление с клавиатуры 193
Диалоговые окна сохранения и открытия файлов 198
Два типа программ: Cocoa и Carbon 204
Особенности Cocoa 205
Универсальные программы (Intel Mac) и Rosetta 208
Установка программ в Mac OS X 211
Dashboard 216
Web Clips: сделай свой виджет 230

6. Ввод и перемещение данных, Time Machine 234
Клавиатура Мака 234
Замечания о щелчке правой кнопкой 238
Эффективный набор текста в Snow Leopard 239
Многоязычие текстов в Mac OS X 245
Data Detectors (Детекторы данных) 250
Обмен данными между документами 251
Обмен данными с другими Маками 255
Обмен данными с компьютерами под управлением Windows 260
Time Machine 262

7. Службы, Automator и AppleScript 274
Службы 276
Automator 281
Создание собственного процесса 292
Дополнительные операции с Automator 297
AppleScript 300

8. Windows на Макинтош 304
Boot Camp 306
Windows в окне 313
Сосуществование с Microsoft Exchange 316

III. Компоненты Mac OS X 321

9. Системные настройки 323
Окно System Preferences 323
Accounts (Учетные записи) 325
Appearance (Внешний вид) 326
Bluetooth 327
CDs & DVDs (CD и DVD) 330
Date & Time (Дата и время) 332
Desktop & Screen Saver (Рабочий стол и Заставка) 335
Displays (Мониторы) 343
Dock 346
Energy Saver (Экономия энергии) 346
Exposé & Spaces 349
Keyboard (Клавиатура) 349
Language & Text (Язык и Текст) 351
MobileMe 351
Вкладка Mouse (Мышь) 352
Network (Сеть) 352
Parental Controls (Родительский контроль) 352
Print & Fax (Печать и Факс) 353
Security (Безопасность) 353
Sharing (Общий доступ) 353
Software Update (Обновление программ) 354
Sound (Звук) 355
Speech (Речь) 358
Spotlight 358
Startup Disk (Загрузочный том) 358
Time Machine 358
Вкладка Trackpad (Трекпад) 358
Universal Access (Универсальный доступ) 361

10. Бесплатные программы 366
Бесплатные программы Mac OS X 366
Address Book (Адресная книга) 366
Automator 367
Calculator (Калькулятор) 367
Chess (Шахматы) 369

Dashboard 371
Dictionary (Словарь) 371
DVD Player (DVD-плеер) 373
Font Book (Шрифты) 373
Front Row 374
GarageBand 374
iCal 374
iChat 387
iDVD 388
Image Capture (Захват изображений) 388
iMovie, iPhoto
(Монтаж видео и организация фотографий) 394
iSync (Синхронизация данных) 394
iTunes 394
Mail 395
Photo Booth 395
Preview (Просмотр) 398
QuickTime Player (видео и аудиоплеер) 408
Safari (веб-браузер) 408
Stickies (Заметки) 408
Программа System Preferences (Системные настройки) 411
TextEdit (Текстовый редактор) 412
Time Machine (Машина времени) 421
Utilities (Служебные программы):
набор инструментов Mac OS X 421

11. CD, DVD и iTunes 444

Диски сегодня 444
Помещение в дисковод и извлечение дисков 446
Загрузочные диски 448
Запись CD и DVD 449
iTunes: цифровой музыкальный центр 454
Фильмы на DVD 465

IV. Технологии Mac OS X 473

**12. Учетные записи пользователей,
родительский контроль и безопасность** 475

Знакомство с учетными записями пользователей 475
Создание учетной записи 477
Parental Controls (Родительский контроль) 485
Редактирование учетных записей пользователей 494
Настройка входа в систему 496

Регистрация в системе и выход из нее 500
Совместный доступ пользователей к данным 502
Быстрое переключение пользователей 504
Пять уровней защиты Mac OS X 506

13. Работа в сети, совместный доступ к файлам и экранам 522

Монтаж сети 522
Совместный доступ к файлам 527
Доступ к общим файлам 533
Сетевое взаимодействие с Windows 542
Screen Sharing (Общий экран) 549
Удаленное подключение через Интернет 556

14. Печать, передача факсов, шрифты и графика 558

Мак и принтер 558
Создание распечатки 562
Управление печатью 566
Совместное использование принтеров 567
Прием/передача факсов 569
Файлы PDF 573
Шрифты и Font Book 575
ColorSync 583
Графика в Mac OS X 585
Комбинации клавиш для создания снимков экрана 587

15. Звук, фильмы и речь 590

Воспроизведение звука 590
Звукозапись 592
Фильмы QuickTime 593
Распознавание речи 604
Мак читает вам вслух 610
Функция VoiceOver 614
Ink: распознавание рукописного текста 614
Front Row 615

16. Первое знакомство с UNIX 617

Terminal (Терминал) 618
Навигация в UNIX 623
Работа с файлами и каталогами 631
Оперативная справка 637
Настройки терминала 639
Terminal, специальные советы 644
Изменение прав доступа через Терминал 645

20 полезных программ UNIX 654
А теперь все вместе 663

17. Творческий подход к Mac OS X 669

TinkerTool: введение в настройки 669
Переделка графики Mac OS X 671
Замена пиктограмм Finder 674
Изменение текста 674
Ваши хакерские перспективы 676

V. Mac OS X в Интернете 677

18. Настройки Интернета и MobileMe 679

Лучшая новость дня 680
Центр сетевых настроек – и многосетевое подключение (multihoming) 680
Широкополосные соединения 682
Сотовые модемы 687
Подключение по телефонной линии (через модем) 687
Изменение размещения (Location) 691
Совместный доступ в Интернет 693
MobileMe 696
Файлы интернет-адресов 705

19. Mail и Address Book 706

Настройка Mail 706
Проверка почты 711
Создание сообщений 714
Stationery (Бланки) 722
Чтение почты 724
Инструменты для борьбы со спамом 740
Каналы RSS 742
Notes (Заметки) 744
Задачи (To Do) 745
Address Book (Адресная книга) 748

20. Safari (веб-браузер) 759

Safari (веб-браузер) 760
Некоторые советы по поводу веб-серфинга: 769
Вкладки браузера 776
RSS: отсутствующее руководство 779

21. iChat 784
Знакомство с iChat 784
Три чат-сети 785
Подписка 786
Список контактов (Buddy List) 788
Создание списка 789
Да начнется беседа 791
Текстовый чат 794
Аудиочаты 799
Видеочаты 799
Общий экран 804
iChat Theater 806
Тонкая настройка iChat 808

22. SSH, FTP, VPN и совместный доступ через Веб 810
Доступ к личным файлам через Интернет 810
FTP 815
Удаленное подключение 817
Удаленный доступ посредством SSH 818
Виртуальные частные сети (VPN) 820

VI. Приложения 825

A. Установка Mac OS X 10.6 827

B. Устранение неполадок 837

C. Словарь для перевода с языка Windows на язык Мак 850

D. Что дальше? 865

E. Список клавиатурных комбинаций OS X 869

Алфавитный указатель 876

Об авторе



Автор книги Дэвид Пог (David Pogue) – ведущий еженедельной колонки в *New York Times*, корреспондент *CBS News Sunday Morning* (премия Emmy), еженедельный автор CNBC и создатель серии «The Missing Manual». Он написал пятьдесят книг (некоторые из них в соавторстве), в том числе двадцать пять книг из этой серии, шесть книг серии «For Dummies» (Для чайников) – о Маках, «Magic», «Opera», «Classical music», два романа и *The World According to Twitter* (*Мир по Twitter*). В другой своей жизни Дэвид – бывший ведущий бродвейских шоу, фокусник и пианист. Он живет в Коннектикуте с женой и тремя очаровательными дочками.

Ссылки на его колонки и еженедельные видео можно найти на сайте *www.davidpogue.com*. Он рад отзывам о своих книгах и ждет их по адресу *david@pogueman.com*.

О команде создателей книги

Джули ван Кейрен (Julie Van Keuren), редактор книги, – независимый редактор, автор и верстальщик, руководящий своей «маленькой медиа-империей» из своего дома в Биллингсе (Монтана). В свободное время увлекается плаванием, ездой на велосипеде, бегом и (а что тут такого?) триатлоном. У нее двое детей, Декстер и Майкл. E-mail: *little_media@yahoo.com*.

Фил Симпсон (Phil Simpson), автор дизайна и макета, работает в Саутбери (Коннектикут) в собственной фирме графического дизайна, основанной в 1982 г. Он профессионал во многих областях графического дизайна, включая создание фирменных стилей, издательский дизайн, а также информационный дизайн для корпораций и медицинских организаций. E-mail: *psimpson@earthlink.net*.

Брайан Джепсон (Brian Jepson), технический рецензент, – старший редактор O'Reilly Media. Он является соавтором «Mac OS X for UNIX Geeks» и автором или редактором ряда других технических книг. Он также сооснователь Providence Geeks и добровольно выполняет обязанности консультанта AS220, некоммерческого бесцензурного центра искусств в Провиденсе (Род-Айленд). E-mail: *bjepson@oreilly.com*.

Крис Стоун (Chris Stone), автор главы 16, работает старшим системным администратором издательства O'Reilly Media. Был соавтором книги «Mac OS X Tiger in a Nutshell», опубликованной O'Reilly. Уроженец Сан-Франциско, он получил диплом по английской литературе в Государственном университете Гумбольдта и 10 лет скрывался в сельской местности Японии, прежде чем вернуться в Норт-Бэй, где живет с супругой Михо и сыновьями Эндрю и Джонатаном.

Рич Костер (Rich Koster), бета-читатель, купил свой первый Мак, 17-дюймовый MacBook Pro, в 2009 году и больше никогда не возвращался к силам зла (PC). Рич выполнял роль технического редактора книги Дэвида Пога «iPhone: The Missing Manual», 3-е издание. Он – муж, отец и автор Disney Echo на *http://disneyecho.emuck.com*, опекая его ежедневно с помощью своего MacBook Pro!

Благодарности

Эта книга потребовала много труда. Apple просто не могла остаться в стороне. Для операционной системы, в которой якобы был сделан «перерыв» в добавлении новых функций, Apple явно потратила много сил на то, чтобы переставлять и переформулировать то, что было уже на месте!

На протяжении ряда лет многие мои друзья и коллеги вкладывали свой энтузиазм, знания и даже текст в очередные издания этой книги. В их число входят Захари Брасс (Zachary Brass), юный фотограф экранов; Дэн Пурхади (Dan Pourhadi), пишущий исключительно о Маках и обновивший главу 7 для предыдущего издания; Д. Д. Бирсдорфер (J.D. Biersdorfer), автор колонки вопросов и ответов по компьютерам в *New York Times*, который обновил главы 18, 20 и 21 для предыдущего издания; Лиза Снайдер (Lesa Snider), моя многолетняя помощница, творившая чудеса графики и алфавитного указателя в предшествующих изданиях.

Помимо перечисленных выше сотрудников я не могу не поблагодарить главного редактора серии O'Reilly «Missing Manuals» Питера Мейерса (Peter Meyers); Терезу Ноэль Робертс (Teresa Noelle Roberts), редактора предыдущих изданий; сотрудников Apple Монику Саркер (Monica Sarker) и Билла Эванса (Bill Evans), помогавших мне получить ответы на сложные технические вопросы; виртуоза фортепьянной игры и индексирования Джима Джакоби (Jim Jacoby); и свою первоклассную команду корректоров Келли Катаги (Kellee Katagi), Диану Д'Абруццо (Diana D'Abruzzo) и Джули ван Кейрен (Julie Van Keuren). Жаль, что не могу послать футболки с надписью «Я сделал эту книгу лучше!» всем читателям, которые не пожалели времени, чтобы прислать мне свои поправки, предложения, советы и приемы. И конечно, спасибо Дэвиду Рогельбергу (David Rogelberg) за веру в успех.

Эта книга обязана своим появлением в первую очередь терпению и любви Дженнифер, Келли, Тиа и Джеффри. Вот благодаря кому возможны эти книги (как и все остальное).

Дэвид Пог

Издательство «Символ-Плюс» выражает благодарность коллективу научных редакторов под руководством Кирилла Воронина: Алексею Лузину (главы 3, 7 и 9), Борису Поляку (главы 9, 10, 11, 13, 15, 16, 18, 19, 20, 21 и приложения), Андрею Ранькову (главы 2, 5, 9, 17 и 22) и Амиру Хусаинову (главы 4 и14).

Серия «The Missing Manual»

Книги этой серии задуманы как отлично написанные учебники по компьютерным продуктам, не укомплектованным печатным руководством (а это относится почти ко всем из них). Во всех книгах есть сделанный вручную указатель и перекрестные ссылки на конкретные страницы (а не просто «см. главу такую-то»).

Книги серии, уже опубликованные или готовящиеся к выпуску:

- *iPhone: The Missing Manual,* 3rd Edition by David Pogue
- *iPod: The Missing Manual,* 8th Edition by J.D. Biersdorfer
- *David Pogue's Digital Photography: The Missing Manual* by David Pogue
- *Photoshop CS4: The Missing Manual* by Lesa Snider King
- *JavaScript: The Missing Manual* by David Sawyer McFarland
- *CSS: The Missing Manual*, 2nd Edition, by David Sawyer McFarland
- *Creating a Web Site: The Missing Manual* by Matthew MacDonald
- *The Internet: The Missing Manual* by David Pogue and J.D. Biersdorfer
- *Dreamweaver 8: The Missing Manual* by David Sawyer McFarland
- *Flash CS4: The Missing Manual* by E. A. Vander Veer and Chris Grover
- *eBay: The Missing Manual* by Nancy Conner
- *Wikipedia: The Missing Manual* by John Broughton
- *Google: The Missing Manual* by Sarah Milstein and Rael Dornfest
- *Google Apps: The Missing Manual* by Nancy Conner
- *Google Sketchup: The Missing Manual* by Chris Grover
- *Palm Pre: The Missing Manual* by Ed Baig
- *Netbooks: The Missing Manual* by J.D. Biersdorfer
- *Home Networking: The Missing Manual* by Scott Lowe
- *Your Brain: The Missing Manual* by Matthew MacDonald
- *Your Body: The Missing Manual* by Matthew MacDonald
- *Living Green: The Missing Manual* by Nancy Conner
- *Facebook: The Missing Manual* by E.A. Vander Veer
- *Wikipedia: The Missing Manual* by John Broughton

Для Макинтошей:

- *Photoshop Elements for Mac: The Missing Manual* by Barbara Brundage
- *iMovie '09 & iDVD: The Missing Manual* by David Pogue and Aaron Miller
- *iPhoto '09: The Missing Manual* by David Pogue and J.D. Biersdorfer
- *Switching to the Mac: The Missing Manual,* Snow Leopard Edition by David Pogue
- *iWork '09: The Missing Manual* by Josh Clark
- *AppleScript: The Missing Manual* by Adam Goldstein
- *iPod: The Missing Manual,* 7th Edition by J.D. Biersdorfer
- *Office 2008 for Macintosh: The Missing Manual* by Jim Elferdink et al.
- *FileMaker Pro 10: The Missing Manual* by Geoff Coffey and Susan Prosser

Для Windows:

- *Windows 7: The Missing Manual* by David Pogue
- *Windows Vista: The Missing Manual* by David Pogue
- *FrontPage 2003: The Missing Manual* by Jessica Mantaro
- *Office 2007: The Missing Manual* by Chris Grover, Matthew MacDonald, and E. A. Vander Veer
- *Word 2007: The Missing Manual* by Chris Grover
- *Excel 2007: The Missing Manual* by Matthew MacDonald
- *PowerPoint 2007: The Missing Manual* by Emily A. Vander Veer
- *Access 2007: The Missing Manual* by Matthew MacDonald
- *Microsoft Project 2007: The Missing Manual* by Bonnie Biafore
- *PCs: The Missing Manual* by Andy Rathbone
- *Photoshop Elements 8: The Missing Manual* by Barbara Brundage
- *Quicken 2009: The Missing Manual* by Bonnie Biafore
- *QuickBooks 2010: The Missing Manual* by Bonnie Biafore
- *QuickBase: The Missing Manual* by Nancy Conner
- *Windows XP Home Edition: The Missing Manual*, 2nd Edition by David Pogue
- *Windows XP Pro: The Missing Manual*, 2nd Edition by David Pogue, Craig Zacker, and L.J. Zacker
- *Windows XP Power Hound* by Preston Gralla

I

Рабочий стол Mac OS X

Глава 1. Папки и окна

Глава 2. Организация вашего материала

Глава 3. Spotlight

Глава 4. Dock, рабочий стол и панель инструментов

1

Папки и окна

Знакомство с Mac OS X

При первом включении Мака с операционной системой Mac OS X версии 10.6 вас приветствует логотип фирмы Apple, вскоре сменяющийся анимационным курсором в виде вращающейся шестеренки – «Пожалуйста, подождите», после чего вы сразу оказываетесь в системе. Никаких индикаторов прогресса, никакой волокиты.

Вход в систему

Дальнейший ход событий зависит от того, приходится ли вам делить Мак с кем-нибудь в офисе, школе, дома или он находится полностью в вашем личном распоряжении.

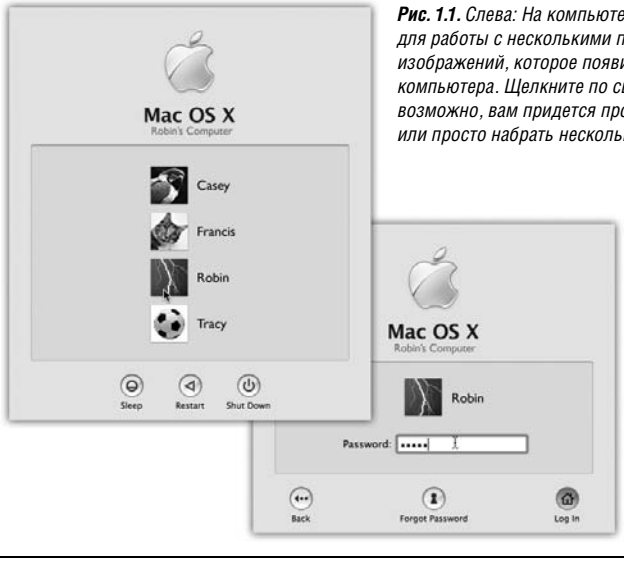


Рис. 1.1. *Слева: На компьютерах Мак, сконфигурированных для работы с несколькими пользователями, это одно из первых изображений, которое появится на экране после включения компьютера. Щелкните по своему имени. (Если список длинный, возможно, вам придется прокрутить его, чтобы найти свое имя – или просто набрать несколько первых букв.)*

Справа: Здесь предлагается ввести пароль. Наберите его, нажмите кнопку Log In (либо клавишу Return или Enter; при этом обычно происходит «щелчок» по голубой пульсирующей кнопке в диалоговом окне). Если пароль набран с ошибкой, все диалоговое окно начинает вибрировать, как бы покачивая головой и предлагая попытаться ввести пароль еще раз (см. главу 12).

- **Если у Мака только один хозяин** и установка системы, описанная в приложении А, уже выполнена, то все просто. Появляется рабочий стол Mac OS X.
- **Если Мак находится в общем пользовании**, то, возможно, появится окно входа в систему, показанное на рис. 1.1. Тогда щелкните по своему имени в списке (или наберите его, если список отсутствует).

  Затем введите пароль, если появится запрос на него, и щелкните по кнопке Log In (или нажмите клавишу Return). Появится рабочий стол. Подробнее об учетных записях пользователей и входе в систему рассказано в главе 12.

Элементы рабочего стола Mac OS X

Рабочий стол – это мерцающий трехмерный ландшафт Mac OS X (рис. 1.2). Формально вы находитесь в программе под названием *Finder*. На новом Маке рабочий стол представляет собой фото звездной галактики, соответствующее общей графической теме Snow Leopard – космическому пространству. (Если вы обновились с более старой версии Mac OS X, то сохранится ваша прежняя картинка для рабочего стола. С первого взгляда можно даже не обнаружить никаких отличий Snow Leopard.)

Если вы не новичок в работе с компьютером, то большинство объектов на экране должно быть вам знакомо – это те же элементы, но модернизированные. Далее приведен их краткий обзор.

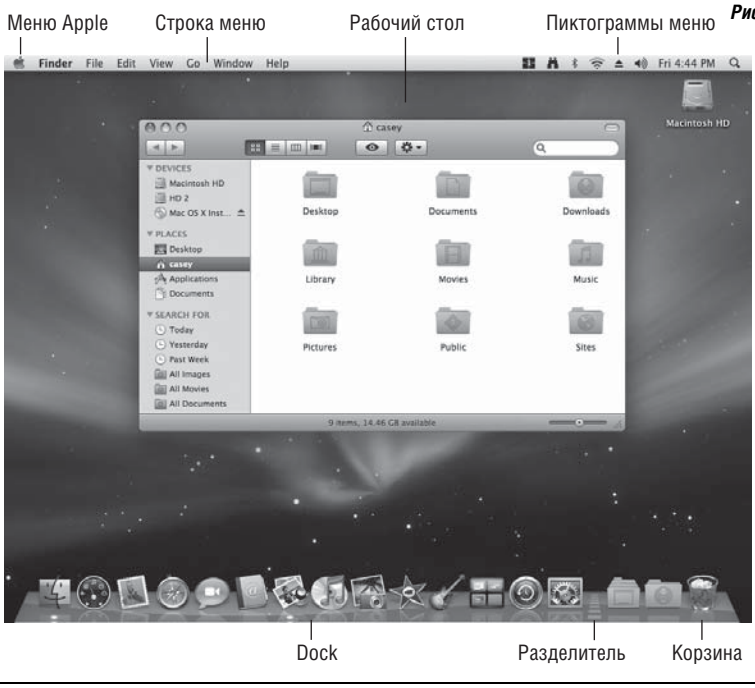


Рис. 1.2. *Ландшафт Mac OS X выглядит как футуристическая версия известных и любимых вами операционных систем. Но это только начало. Можно украсить его другим фоновым рисунком, настроить окна миллионами способов и, конечно, поместить в Dock только те программы, диски, папки и файлы, которые вам необходимы.*

Примечание

Если ваш рабочий стол выглядит более скромно, чем на этом рисунке – ни меню, ни пиктограмм, почти пустой Dock (панель быстрого запуска), – значит, кто-то, отвечающий за ваш Мак, включил упрощенный режим Finder (Simple Finder). Подробнее об этом рассказано на стр. 486.

Пиктограммы дисков

Долгие годы Apple была поборником чистоты рабочего стола и избавления его от значков, которые мы все любим разбрасывать кругом. В особенности от значка жесткого диска, появившегося в правом верхнем углу экрана еще на первом Маке в 1984 г.

В Snow Leopard вы не увидите на экране значка Macintosh HD, если только вы не обновили систему с прежней версии, где он был. «Послушайте, если вам нужно добраться до своих файлов и папок, сделайте это непосредственно из Dock или своей личной папки (стр. 78)»,– как бы говорит Apple. «Жесткий диск содержит, в основном, системные файлы, которые вам не интересны, так что давайте спрячем его».

Примечание

Если вы хотите вернуть на рабочий стол значки дисков, к которым привыкли, выберите Finder→Preferences (Настройки), щелкните General (Общие) и выставьте флажки против всех дисков, значки которых хотите видеть: жесткие диски, внешние диски, CD и т. д.

Dock

Эта полоска с полупрозрачными, почти фотографического качества пиктограммами – панель, предназначенная для того, чтобы открывать часто используемые программы, файлы, папки и диски и показывать программы, запущенные в данный момент. В Snow Leopard они располагаются на полке из прозрачного дымчатого стекла.

В принципе Dock устроен очень просто:

- **Программы размещаются слева**. Все остальное – справа, включая документы, папки и диски (на рис. 1.2 видна разделительная линия).
- **Можно добавить новую пиктограмму, перетаскивая ее на Dock**. Переставить пиктограммы в Dock можно путем перетаскивания. Чтобы удалить пиктограмму из Dock, перетащите ее за его пределы; отпустив кнопку мыши, вы увидите симпатичное облачко дыма. (Пиктограммы открытых программ удалить невозможно.)
- **Щелкните по какой-нибудь пиктограмме один раз, чтобы открыть ее**. При щелчке по значку программы под ним появляется маленькая светящаяся точка, сигнализирующая о том, что она запущена.

  При щелчке по значку папки появляются содержащиеся в ней значки в виде веера, сетки или списка. Подробности на стр. 140.
- **Из каждой пиктограммы, расположенной в Dock, может «вырасти» меню**. Для того чтобы увидеть его, щелкните по пиктограмме при нажатой клавише Control либо щелкните по пиктограмме правой кнопкой. Тут же выскочит контекстное меню к полезным командам.
- **Задержите кнопку мыши нажатой** над значком программы в Dock, и вы увидите мини-версии всех окон, открытых программой. Это новая функция, появившаяся в Snow Leopard и расширяющая функцию *Exposé*, о которой рассказывается на стр. 172. (Щелкните по окну или значку в Dock, чтобы закрыть *Exposé*.)

Dock – критически важный компонент Mac OS X, поэтому фирма Apple снабдила его достаточным количеством средств настройки, благодаря чему экспериментировать можно месяцами. Например, изменять его размеры, размещать по краям экрана, полностью скрыть и т. д. Глава 4 содержит полные инструкции для использования и понимания Dock.

Меню

Меню содержит важные команды, относящиеся ко всему Маку, такие как Sleep (Режим сна), Restart (Перезагрузить) и Shut Down (Выключить). Эти общесистемные команды доступны всегда, независимо от того, с какой программой вы работаете.

Строка меню

Во всех популярных операционных системах стараются экономить пространство, помещая важнейшие команды в раскрывающиеся меню. Меню Mac OS X имеют особенности:

- **Они устойчивы**. Mac OS X – *многопоточная* система, т. е. вполне способна продолжать фоновую активность, пока вы изучаете открытое прозрачное меню. Поэтому меню Mac OS X открыты до тех пор, пока пользователь не щелкнет кнопкой мыши, не нажмет клавишу или не купит новый компьютер, – в зависимости от того, что произойдет раньше.

Совет

На самом деле меню сделаны еще более изощренно. Если сделать по меню быстрый щелчок, оно развернется и останется в открытом состоянии. Если щелкнуть и какое-то время удерживать кнопку в нажатом состоянии, меню откроется, но снова закроется после того, как вы отпустите кнопку. Apple полагает, что в этом случае вы просто занимаетесь исследованием, чтением или поиском некой команды.

- **Они прозрачны**. Если не отключить это свойство в System Preferences (Системные настройки)→Desktop & Screen Saver (Рабочий стол и заставка), то через строку меню будет просвечивать фон.
- **Они логически упорядочены**. Первое меню в любой программе выделено жирным шрифтом и сразу сообщает, с какой программой вы работаете. Это *меню программы (приложения, Application menu)* содержит пункты: About (О программе) – сообщает, какая версия программы запущена, Preferences (Настройки), Quit (Завершить) и команды типа Hide Others (Скрыть остальные) или Show All (Показать все), помогающие бороться с нагромождением окон.

  Короче говоря, все команды меню приложения действительно относятся к используемой в данный момент программе.

  Далее следуют меню File (Файл) и Edit (Правка). Как и прежде, меню File (Файл) содержит команды открытия, сохранения и закрытия файлов (улавливаете логику?). В меню Edit находятся команды вырезания (Cut), копирования (Copy) и вставки (Paste).

  Последним почти всегда является меню Help (Справка). Оно открывает миниатюрный браузер, позволяющий искать подсказку в справочной системе Мака (стр. 75).
- **Ими можно управлять с клавиатуры**. После того как меню открыто щелчком, можно выделить в нем любую команду, введя ее первую букву (например, *g* для Get Info (Свойства). (Особенно удобен такой способ для выбора «страны своего

проживания» на веб-сайтах, где название вашей страны может находиться где-нибудь на 200-м месте в списке. Теперь можно ввести пару первых букв и сразу попасть куда нужно.)

Кроме того, можно нажать клавишу Tab и открыть следующее меню (или клавиши Shift-Tab и открыть предыдущее меню) и нажатием клавиш Return или Enter «щелкнуть» по выделенной команде.

Осталось только выяснить, как с клавиатуры открыть меню в самом начале (подробности на стр. 194).

В остальном строка меню выглядит и функционирует практически так же, как в более ранних операционных системах.

Окна и как с ними управиться

При создании Mac OS X одной из целей Apple было решение проблемы чрезмерного количества окон. Пользователь создает новые файлы, раскладывает их по новым и новым папкам, снова и снова запускает программы, – немудрено впасть в ступор перед экраном, заваленным налезающими друг на друга прямоугольниками.

Эту проблему решают Exposé и Spaces. Они подробно описаны в главе 5.

В самих окнах тоже есть удобные элементы управления для перемещения и борьбы с загромождением. Например:

Боковое меню (Sidebar)

Боковое меню Sidebar, если только вы не сделали его скрытым, расположено в левой части каждого окна Finder (и, между прочим, с левой стороны каждого диалогового окна Open (Открыть) и полноразмерного окна Save (Сохранить)).

Боковое меню содержит целых четыре секции, заголовки которых можно свертывать и развертывать:

- **Devices** (Устройства). Здесь перечислены все устройства памяти, подключенные к Маку или установленные внутри него, т. е. жесткие диски, CD, DVD, iPod, карты памяти, флэш-диски USB и т. д. Рядом с именами съемных носителей (CD, DVD, iPod) расположен серый значок ⏏, щелкнув по которому можно извлечь диск.
- **Shared** (Общий доступ). 20 лет потребовалось на то, чтобы операционная система смогла перечислить все компьютеры домашней или офисной сети в любом окне, избавив от поисков, подключений, щелканья по кнопкам и открытия разных окон. Наконец свершилось: вы получаете список всех компьютеров в своей сети, владельцы которых включили функцию общего доступа. Подробности в главе 13.
- **Places** (Папки). Это основная секция бокового меню, в которой можно искать файлы и папки. Сюда можно вставить значки любых объектов – файлов, программ, папок и всего, кроме дисков, – для облегчения поиска.

  Каждый значок позволяет осуществлять быстрый доступ. Например, щелкните по значку Applications (Программы), и вы увидите в главной части окна содержимое своей папки Applications (рис. 1.3). А если щелкнуть по значку файла или программы, они откроются.
- **Search for** (Поиск). «Папки» этой секции по существу представляют собой готовые поисковые запросы, которые мгновенно выполняются, если по ним щелкнуть. Например, если щелкнуть по Today (Сегодня), в главном окне появится перечень



Рис. 1.3. *Sidebar очень ускоряет навигацию, поскольку позволяет одним щелчком перемещаться к самым удаленным уголкам вашего Мака. В режиме просмотра «Колонки» боковая панель особенно удобна, потому что позволяет убрать все колонки слева от той, которая вам нужна, вплоть до уровня жесткого диска. Таким способом вы просто «сворачиваете» свой рабочий стол! Что удобно здесь разместить? Любимые программы, сетевые диски, к которым часто приходится подключаться, документ, ежедневно находящийся в работе, и т. п.*

Пиктограммы папок и дисков действуют здесь как обычно. Можно перетащить документ на пиктограмму папки, и он окажется помещенным в эту папку, перетащить загруженный из сети файл .sit на пиктограмму программы StuffIt Expande, и т. д. На практике находящиеся здесь диски и папки даже являются самораскрывающимися (spring-loaded) (стр. 93).

всех файлов и папок, к которым вы обращались сегодня. Аналогично действуют папки Вчера и Прошлая неделя.

Запросы All Images (Все изображения), All Movies (Все фильмы) и All Documents (Все документы) собирают все, что относится к этим категориям файлов независимо от физического местонахождения.

Такие мгновенные запросы полезны сами по себе, но еще лучше, что можно легко создать и разместить здесь папки со *своими* параметрами поиска. Подробности см. на стр. 134.

Повадки снежного барса

Если вытащить все, что находится под заголовками Devices, Places или Search For, исчезнут и сами заголовки, освободив место. Они снова появятся, если вы вернете в боковое меню что-либо из означенных категорий.

Тонкая настройка бокового меню

Прелесть этой площадки для парковки в том, что ее очень легко заполнить часто посещаемыми объектами. Например, вы можете:

- **Удалить значок**, полностью перетащив его за пределы бокового меню. Его исчезновение сопровождается облачком дыма (и характерным тихим звуком). При

этом в действительности на компьютере ничего не удаляется; исчезает лишь ярлычок с боковой панели.

Совет

Нельзя удалить из списка объекты общего доступа. Кроме того, если удалить объект из списка устройств, то чтобы вернуть его обратно, нужно выбрать Finder→Preferences (Настройки)→ Sidebar (Боковое меню) и установить соответствующий флажок.

- **Изменить порядок расположения пиктограмм** путем перетаскивания их вверх и вниз по списку. (При этом нельзя перемещать компьютеры в секции «Общий доступ».)
- **Поместить новую пиктограмму**, перетащив ее с рабочего стола (или из окна) в любую точку секции «Папки» бокового меню. Нельзя перетащить значок в любую секцию – только в Папки.

Совет

Можно также выделить пиктограмму в любом месте, а затем выбрать пункт меню File (Файл)→ Add to Sidebar (Добавить в боковое меню) или просто нажать клавиши ⌘-T.

УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОК

Как починить боковое меню



До выхода Leopard перетаскивание объектов из Sidebar с целью избавиться от них создавало некоторое затруднение: Если вы перетаскивали пиктограммы жесткого диска или iDisk за пределы бокового меню, перетащить их обратно было невозможно. Оставался одинокий горизонтальный разделитель, который ничего не разделял. Верхняя часть списка оказывалась пустой.

Теперь, к счастью, то, что вы вытащили из Sidebar, можно затащить обратно, включая такие ценные папки, как *Home* и *Macintosh HD*.

(Более того, целые *заголовки* теперь появляются и исчезают при необходимости.)

Но есть еще более простой способ восстановить первоначальную настройку бокового меню.

Выбрав Finder→Preferences (Настройки) и щелкнув по кнопке Sidebar (Боковое меню), вы обнаружите показанные здесь флажки. С их помощью можно вернуть предустановленные Apple пиктограммы, которые вы могли в спешке удалить. Просто установите нужный флажок, и соответствующая пиктограмма вернется в ваше боковое меню.

В то же время вы можете здесь дополнительно настроить свой интерфейс, сбросив флажки против тех значков, которые не желаете видеть в своем боковом меню.

- **Отрегулировать ширину бокового меню**, перетащив его правый край – тонкую разделительную полосу или дальний край вертикальной полосы прокрутки, если она есть. Вы «почувствуете» щелчок, когда разделитель достигнет такого положения, что останутся видны примерно половины всех подписей под пиктограммами. Невидимая часть имени заменяется многоточием.
- **Спрятать боковое меню** нажатием клавиш ⌘-Option-S либо выбором команды View (Вид)→Hide Sidebar (Скрыть боковое меню). Меню можно вернуть обратно, повторно нажав ту же комбинацию клавиш (или выполнив команду Show Sidebar).

Примечание

Боковое меню скрывается также при нажатии кнопки «Старый режим Finder», как описано на стр. 44.

Но зачем может *понадобиться* скрывать боковое меню? Ведь это одно из наиболее удобных средств навигации со времен изобретения штурвала. Например:

- **Боковое меню существенно разгружает Dock**. Вместо того чтобы забивать Dock пиктограммами папок (удручающе одинаковыми), поместите их в боковое меню. В результате в Dock окажется гораздо больше места для программ и документов.
- **Оно лучше, чем Dock**. В некоторых отношениях Sidebar очень напоминает Dock, например, возможностью разместить любимые пиктограммы любого типа. Но Sidebar показывает имена этих пиктограмм, а Dock – нет, пока вы не наведете на значок мышь.
- **С его помощью легко извлекать диски**. Достаточно щелкнуть по кнопке ⏏ рядом с любым съемным диском, как он выскочит. Спустя 20 лет наконец-то признано, что нелогично извлекать диск, перетаскивая его в мусорную корзину. (Другие способы извлечения дисков описываются в главе 11.)
- **С его помощью легко записывать диски**. Вставив чистый диск CD или DVD и перетащив на него те данные, которые вы хотите записать, щелкните по кнопке записи ☢ рядом с диском, и начнется запись на этот диск. (Подробности записи на диски приведены в главе 11.)
- **Можно перетаскивать объекты на папки и диски**, находящиеся в Sidebar. То есть перетаскивать на пиктограммы в боковом меню можно так же, как если бы это были настоящие диски, папки и программы, представленные ими.
- **Упрощается подключение сетевых дисков**. Поместите в боковое меню пиктограммы жестких дисков других компьютеров, как это описано в главе 13, и вам больше не придется проходить несколько этапов обычной процедуры сетевого подключения.

Заголовок окна

У заголовка окна несколько назначений (рис. 1.4). Во-первых, когда открыто несколько окон, более темные буквы в названии окна, минипиктограмма и цветные кнопки в левом углу сообщают, какое окно *активно* (на переднем плане); у окон на заднем плане эти элементы выглядят тусклыми и бесцветными. Во-вторых, заголовок играет роль «*ручки*», позволяющей перемещать окно в плоскости экрана.

Конечно, можно также перетаскивать окна Mac OS X за *любую* «блестящую серую» кромку (рис. 1.5).



Рис. 1.4. *Когда Стив Джобс впервые представил Mac OS X на выставке Macworld Expo в 1999 году, он сказал, что его целью было проконтролировать создание настолько привлекательного интерфейса, что «вам просто захочется его съесть». Окна рабочего стола с сочными, «фруктовыми» элементами управления – хорошее начало.*



Рис. 1.5. *Mac OS X больше не изготавливается из анодированного алюминия. Теперь окна отделаны полосками градиентного серого цвета (т. е. переходящего от светлого к темному). Такие полоски пригодны для захвата с целью перетащить окно.*

Совет

Есть удобное сочетание клавиш, позволяющее перебирать окна внутри одной программы без помощи мыши. Нажмите ⌘-~, т. е. клавишу с тильдой, расположенную слева от клавиши с цифрой 1 на клавиатуре с американской раскладкой (точное расположение зависит от используемой вами клавиатуры). Каждое нажатие меняет активное окно внутри текущей программы. Эти клавиши действуют как в Finder, так и в ваших обычных программах, и пользоваться ими гораздо удобнее, чем выбирать мышкой название окна в меню Window (Окно). (Обратите внимание на разницу с ⌘-Tab, последовательно активизирующей окна разных программ.)

Если открыта папка, находящаяся в другой папке, то скрытое в заголовке окна *меню со структурой папок* – эффективное средство вернуться назад к «родительской» папке. Нужно лишь щелкнуть по названию окна правой кнопкой (или левой при нажатой клавише Control или ⌘), и появится меню, показанное на рис. 1.6. (Клавишу Control или ⌘ можно отпустить сразу после щелчка.)

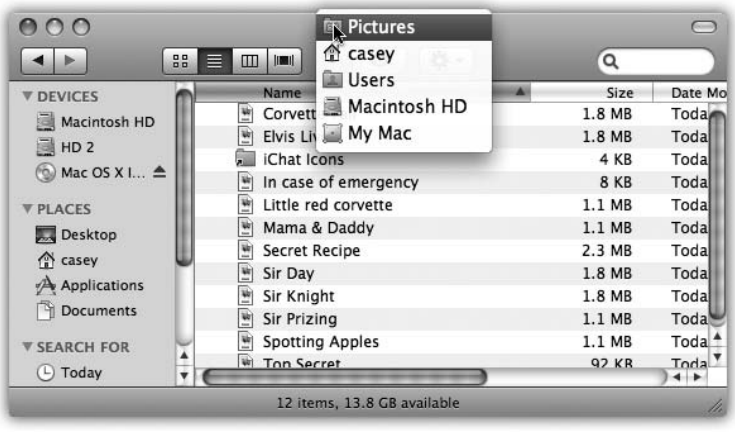


Рис. 1.6. *Выполните Control-щелчок (или щелчок правой кнопкой, или ⌘-щелчок) на заголовке окна Finder, чтобы вызвать скрытое меню иерархии папок (внизу). Этот прием доступен в большинстве других программ, совместимых с Mac OS X. Например, можно сделать ⌘-щелчок по заголовку окна документа и выяснить, в каком месте жесткого диска фактически хранится этот документ.*

Выбор имени папки в этом меню открывает соответствующее окно. Так, изучая содержание папки Users (Пользователи), можно вернуться к главному окну жесткого диска, щелкнув по папке Users при нажатой клавише Control и выбрав пункт Macintosh HD появившегося меню.

Совет

На заметку любителям клавиатуры. Вместо использования меню заголовка окна можно переключиться в «родительское» окно нажатием сочетания ⌘-↑ (стрелка вверх), что является сокращенным вызовом новой команды Go (Переход)→Enclosing Folder (На уровень выше).

Нажатие клавиш ⌘-↓ (стрелка вниз) возвращает вас к исходной папке, если она все еще выделена (все это легче понять на практике, чем из описания).

Овладев простым перетаскиванием, можно прислушаться к следующим трем замечательным советам, касающимся заголовка окна:

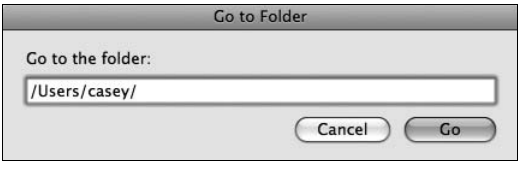
- **Удержание клавиши ⌘** позволяет перетаскивать за заголовок неактивные окна, т. е. частично скрытые другими окнами, без их перемещения на передний план. (Перетаскивайте за пустую часть панели заголовка, а не за сам заголовок.)

  Между прочим, всегда можно закрыть (или минимизировать, или масштабировать) неактивные окна без помощи клавиши ⌘. Надо просто щелкать, как обычно, по соответствующим кнопкам в заголовке окна. Mac OS X выполнит необходимое действие, не переключаясь из текущей программы или окна.

КУРСЫ ОПЫТНЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Команда Go to Folder (Переход к папке)

Щупальца UNIX нет-нет да и проникают через дружественный интерфейс Mac OS X. То и дело вместо мыши можно использовать комбинации клавиш из UNIX.



Классический пример представляет собой команда Go (Переход)→Go to Folder (Переход к папке) (Shift-⌘-G). Она вызывает окно ввода текста, подобное показанному в этой врезке.

Из этого окна можно прямо перейти в папку, для чего следует ввести путь к ней, идентифицирующий ее в системе UNIX. В зависимости от точки зрения это окно можно назвать либо сокращением, либо отклонением.

Так, для того чтобы посмотреть, что находится в папке Documents папки *Home*, можно выполнить команду Go→Go to Folder и ввести:

/Users/chris/Documents

Затем следует щелкнуть по кнопке Go (Открыть) или нажать клавишу Return. (В данном примере *chris* представляет собой краткое имя вашей учетной записи.)

Другими словами, Маку приказано открыть папку Users в окне основного жесткого диска, затем внутри нее личную папку и после – папку Documents внутри последней. Каждая косая черта означает «а затем открыть». (Если путь начинается с косой черты, можно опустить название жесткого диска.) После нажатия клавиши Return указанная папка сразу откроется.

Конечно, если и вправду нужно перейти к папке со своими документами, набирать все это было бы пустой тратой времени. UNIX (и, следовательно, Mac OS X) предлагает удобное клавиатурное сокращение со значением «личная папка». Это клавиша «тильда» (~), расположенная в левом верхнем углу клавиатуры.

Для того чтобы увидеть содержимое личной папки, можно просто ввести символ ~ в поле ввода Go to Folder и нажать клавишу Return. Для того чтобы указать папку внутри личной папки, можно добавить несколько косых черт (слэшей), например:

~/Documents

Можно даже перейти в *чью-либо* чужую личную папку, набрав имя после этого символа, например:

~chris

Для тех, кого все это не удивляет, приведу еще одно сокращение. Если ввести только одну косую черту (/) и нажать клавишу Return, откроется окно Computer (Компьютер), обеспечивающее обзор всех дисков.

Заметим также, что нет необходимости набирать путь полностью – достаточно будет той его части, которая ведет вглубь *текущего окна*. Если, например, личная папка уже открыта, можно открыть папку Pictures, просто набрав *Pictures*.

Но трюк с командой Go to Folder действительно начинает очень экономить время, если воспользоваться *автозавершением*. Вот как это делается: после каждой косой черты введите лишь столько букв имени папки, сколько Mac OS X необходимо для того, чтобы определиться, например *de* вместо *desktop*, и чуть-чуть подождите (либо нажмите клавишу Tab, если опаздываете на поезд). Mac OS X мгновенно автоматически дополнит имя папки. При этом даже будут автоматически выведены заглавные буквы в именах папок (в UNIX регистр имеет значение).

Например, вместо */Applications/Microsoft Office/Clipart/Standard* можно набирать только */ap/mi/cl/st*, не забывая нажимать клавишу Tab после каждой пары букв. Вот так и можно почувствовать себя программистом UNIX.

- **Двойной щелчок по заголовку** *минимизирует* окно, сворачивая его в Dock, – в точности как если бы вы щелкнули по кнопке минимизации (разумеется, если вы не отключили эту возможность в программе *System Preferences* (Системные настройки)).
- **Нажатие клавиши Option** означает «применить команду ко всем окнам». Например, Option-двойной щелчок (двойной щелчок при нажатой клавише Option) по заголовку любого окна минимизирует *все* окна на рабочем столе, сворачивая их в Dock.

Кнопка закрытия

Когда курсор пересекает три кнопки в верхнем левом углу окна, внутри них появляются как подсказка крошечные значки **×**, **–** и **+**. Не верьте слухам, будто эти значки добавили, чтобы помочь дальтоникам, путающим красный, желтый и зеленый цвета. Дальтоники вполне способны различить кнопки по положению, как они это делают с сигналами светофора.

Но для тех, кто не обращает внимания на положение кнопок, эти подсказки позволяют различить кнопки, когда выбран внешний вид Graphite (стр. 326), при котором все они одинаково *серые*. Они также сигнализируют, что кнопки «созрели» для щелчка. Например, как было отмечено выше, этими тремя кнопками можно пользоваться, даже когда окно не на переднем плане. Узнать о том, что кнопка готова принять щелчок, можно по этим маленьким символам под курсором.

Самая важная деталь окна – кнопка закрытия: красная «капелька» в верхнем левом углу (рис. 1.7). Щелчок по ней закрывает окно, сворачивая в пиктограмму, из которой оно появилось.

Совет

Если при работе над документом вы замечаете крошечную точку в центре кнопки закрытия окна, это означает попытку Mac OS X предупредить вас, что работа еще не сохранена на диске. Точка исчезает после сохранения документа.

Универсальный клавиатурный эквивалент кнопки закрытия окна ⌘-W (для *окон*), стоит запомнить это сочетание клавиш. Привыкнув убирать окна легким движением левой руки, вы обнаружите, что так намного легче закрыть несколько окон подряд, потому что не приходится целиться в каждую следующую кнопку закрытия.

Многие программы реагируют необычным образом, если удерживать клавишу Option при нажатии кнопки закрытия или ее клавиатурного эквивалента ⌘-W. Закрываются *все* открытые окна. Этот трюк особенно полезен в Finder, где в поисках документа можно загромоздить экран открытыми окнами, которые больше не нужны. Option-щелчок по кнопке закрытия *любого* окна (или нажатие Option-⌘-W) закроет их все.

С другой стороны, прием с клавишей Option не закрывает все окна во всех программах – только в текущей. Закрытие документа Pages при нажатой клавише Option закроет все окна *Pages*, но окна Finder останутся открытыми.

Кнопка минимизации

Щелчок по этой желтой упругой капельке вызывает *минимизацию* любого окна Мака – оно втягивается, уменьшаясь, как джинн, в правую часть Dock, где и остается в виде пиктограммы. Окно не исчезло; оно даже не закрыто. Оно лишь освободило экран (как будто его убрали на полку). Для того чтобы вернуть его, щелкните по только что появившейся в Dock пиктограмме (рис. 1.7; подробнее о Dock – в главе 4).

Такой способ минимизации окон – великолепный инструмент управления. Минимизация окна в Finder позволит увидеть, какие пиктограммы под ним скрыты. В веб-браузере он позволяет скрыть окно, которое должно остаться открытым (потому что вы ждете завершения выполнения какой-то задачи), а самому продолжить чтение другой страницы.

Вот некоторые советы по работе с кнопкой минимизации:

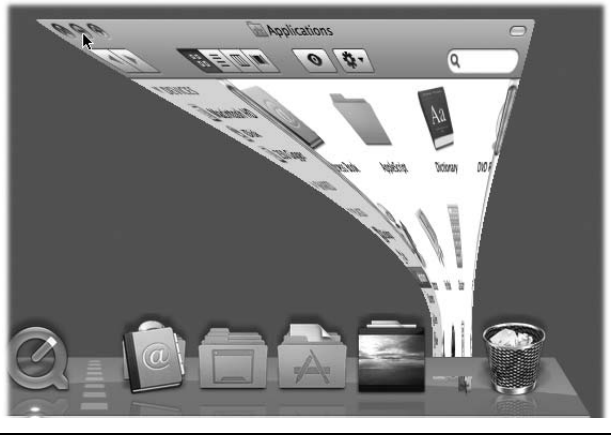


Рис. 1.7. *Щелчок по кнопке минимизации заставляет окно поспешить в Dock, сворачиваясь туда, как будто его втискивают в узкую невидимую воронку. В углу его минимизированного изображения появится пиктограмма, помогающая идентифицировать программу, которой оно принадлежит.*

- Если вам нравится сворачивать окна, помните, что есть мишень покрупнее крошечной кнопки минимизации. *Весь заголовок окна* становится гигантской кнопкой минимизации, если выполнить двойной щелчок в любом его месте. (Это одна из опций панели Appearance (Внешний вид), см. главу 9.)

  А еще лучше – минимизировать окно практически любой программы (включая Finder) с клавиатуры нажатием клавиш ⌘-M. Это сочетание стоит запомнить с первых же шагов.
- Кнопка минимизации таит в себе одну очень занимательную особенность. Если щелкнуть по ней при нажатой клавише Option, то *все* окна текущей программы свернутся одновременно – великолепно, если, например, открыто несколько окон веб-браузера или очень много документов текстового редактора.
- Вероятно, вы ожидаете, что щелчок по минимизированному окну в Dock при нажатой клавише Option развернет *все* окна программы, – и это действительно так для Cocoa-программ (стр. 204). Но если это Carbon-программа, типа Word или

КУРСЫ ОПЫТНЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Разгоняем джинна

Фирма Apple называет анимацию, наблюдаемую при минимизации, открытии или закрытии окна, эффектом джинна, поскольку Барбара Иден, Робин Уильямс (американские актеры, игравшие джиннов в фильмах) и другие теле- и кино-джинны исчезают и появляются из ламп и бутылок очень схожим образом.

Но наблюдать «джинновскую» анимацию в неизменном виде с утра до ночи необязательно. Ее можно ускорить или замедлить.

Замедление. Один из любимых фокусов Стива Джобса на первых презентациях Mac OS X состоял в том, чтобы замедлить анимацию и показать ее во всей красе грациозного медленного движения. Как он это делал?

Если щелкнуть по кнопке минимизации окна при нажатой клавише Shift, то оно свернется в Dock примерно в 5 раз медленнее, чем обычно, – эффект, от которого у зрителей захватывает дыхание. Клавиша Shift также замедляет анимацию развертывания окна, сопровождающую полноразмерное восстановление окна, инициированное щелчком по пиктограмме в Dock.

(Нажатие клавиши Shift при щелчке для замедления анимации часто используется в Mac OS X и упоминается в нескольких местах данной книги.)

Ускорение. Секретной комбинации клавиш для ускорения анимации нет. Тем не менее вместо этого можно задать более быстрый стиль анимации.

Для этого выберите пункт меню →Dock→Dock Preferences (Настройки Dock). Выберите пункт Scale Effect (Простое уменьшение) всплывающего меню Minimize Using (Эффект при сворачивании окна) и закройте окно. Теперь вместо свертывания в невидимую воронку минимизируемое окно просто сжимается и как бы летит в Dock, сохраняя прямоугольность. Времени в результате вы сэкономите немного, но иллюзия ускорения создается.

(На самом деле есть и третий стиль анимации, но он устанавливается особым способом; см. стр. 669.)

Photoshop, вам придется щелкать отдельно по каждому окну в Dock, чтобы снова развернуть их.

Совет

Mac OS X может менять названия команд в меню синхронно с нажатием модифицирующих клавиш. Откройте в Finder пару окон и перейдите в меню Window (Окно). Задержите взгляд на команде Minimize Window (Убрать в Dock). Теперь нажмите клавишу Option, и вы увидите, как и название, и клавиатурный эквивалент мгновенно изменятся на Minimize All (Убрать все окна в Dock) (Option-⌘-M).

Клавиша Option творит чудеса и в меню File (Файл).

- В недобрые старые времена (до конца 2009 года) минимизация группы документов представляла собой известную сложность. Каждый из них попадал в Dock в виде нового значка, набивая его все больше и больше и сжимая значки в Dock, пока они не превращались в точки.

  В Snow Leopard окна документа могут сворачиваться в значок своей *программы* в Dock, а не создавать собственные *новые* значки в Dock. Благодаря этому разгружается Dock и значки не сжимаются до размеров атома.

  Для того чтобы включить эту функцию, выберите →System Preferences→Dock. Включите флажок «Minimize windows into application icon» (Сворачивать окна в значок программы).

  Как вернуть эти окна *обратно* из значка в Dock? Воспользуйтесь Dock Exposé, как это описано на стр. 174.

Кнопка увеличения

Щелчок по этой зеленой капельке (см. рис. 1.7) увеличит любое окно на рабочем столе как раз до таких размеров, чтобы показать все содержащиеся в нем пиктограммы (или, если это программа, показать весь текст, изображение, музыкальный фрагмент). Если монитор недостаточно велик для этого, кнопка увеличения изменит размер окна настолько, чтобы показать как можно больше пиктограмм.

Во всех случаях повторный щелчок по кнопке увеличения восстановит предыдущий размер окна. (Команда меню Window (Окно)→Zoom (Изменить масштаб) делает то же самое.)

Пиктограмма «представитель папки»

В Finder рядом с названием окна есть маленькая пиктограмма папки (рис. 1.8), представляющая саму папку этого окна.

Перетаскивая эту пиктограмму, можно перемещать или копировать папку в другую папку, на другой диск, в корзину или Dock, не закрывая предварительно окно.

Совет

Необходимо держать кнопку мыши нажатой над пиктограммой «представителя папки», пока она не потемнеет, и только затем начинать перетаскивание. (Потемнение происходит почти мгновенно.)

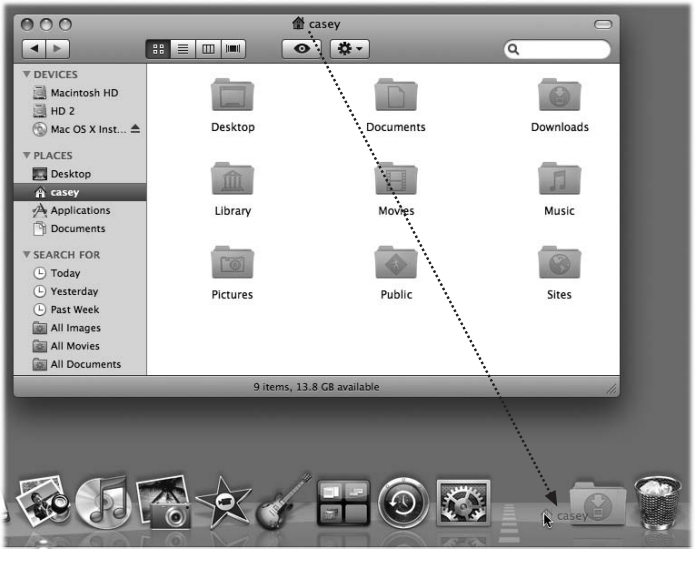


Рис. 1.8. *Обнаружив, что перед вами в Finder окно с чем-то полезным, подумайте, не перетащить ли пиктограмму из заголовка окна в Dock. Таким образом вы установите там пиктограмму папки или диска для дальнейшего использования. Это не то же самое, что минимизация окна, которая помещает в Dock пиктограмму окна только временно. (Учтите, что большинство окон документов Mac OS X также содержит пиктограмму «представителя», но при ее перетаскивании в другую папку или на диск создастся только псевдоним.)*

К перетаскиванию пиктограммы в другое место применимы общие правила перетаскивания папок: удерживайте клавишу Option, если намерены *скопировать* исходный диск или папку. Не трогайте Option, если нужно *переместить* папку. (Подробнее копирование и перемещение пиктограмм описано в следующей главе.)

Многие программы, включая Microsoft Word, Preview, QuickTime Player и другие, предлагают в открытых окнах *документов* те же самые мини-значки. Кроме того, можно использовать их для захвата документа при перетаскивании документа в новую папку или на другой диск. Иногда документ действительно перемещается в результате такой операции, но чаще по новому адресу создается псевдоним.

Панель инструментов программы Finder

Этот симпатичный элемент окна рабочего стола очень подробно описан в главе 4.

Два щелчка, одно окно

В Mac OS X двойной щелчок по папке в окне не создает два открытых окна, а закрывает исходное окно (рис. 1.9).

Совет

Двойным щелчком по папке при нажатой клавише Option вы не просто изменяете содержание фиксированного окна, остающегося на экране; в действительности происходит переключение окон, что проявляется в изменении их размера и формы.

Как быть, если вы открыли внутреннюю папку B и намерены вернуться в содержащую ее папку A? В этом случае просто щелкните по кнопке ◀ (кнопка Back (Назад)), показанной на рис. 1.9 в левом верхнем углу, или выберите один из следующих вариантов:

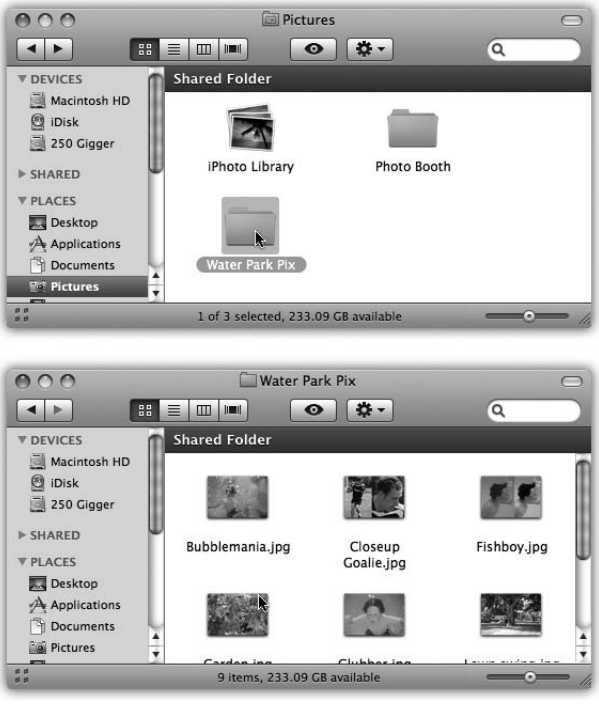


Рис. 1.9. *Пытаясь избежать нагромождения окон, фирма Apple сконструировала окна Mac OS X таким образом, что двойной щелчок по папке в окне (вверху) на самом деле не открывает новое окно (внизу). Каждый раз при двойном щелчке по папке в открытом окне (исключая режим «колонки») ее содержимое заменяет все, что было в окне раньше. Если выполнить двойной щелчок по трем папкам подряд, вы все равно получите только одно открытое окно.*

- Выберите команду Go (Переход)→Back (Назад).
- Нажмите клавиши ⌘-[(левая квадратная скобка).
- Нажмите клавиши ⌘-↑ (стрелка вверх).
- Выберите команду Go (Переход)→Enclosing Folder (На уровень выше).

Все это, однако, не поможет, если понадобится переместить файл из одной папки в другую или сравнить содержимое двух окон. В этом случае, очевидно, понадобится одновременно видеть два открытых окна.

Открыть второе окно можно одним из следующих способов:

- Выберите команду File (Файл)→New Finder Window (Новое окно Finder) (⌘-N).
- Выполните двойной щелчок по пиктограмме папки или диска при нажатой клавише ⌘.
- Выполните двойной щелчок по пиктограмме папки или диска на рабочем столе.

Совет

Какое «новое» окно появится в результате выполнения этой команды? Обычно им оказывается ваша личная папка, где хранятся все ваши файлы, папки и настройки.

Но вы можете выбрать любое нужное вам окно. Чтобы указать его, выберите команду Finder→Preferences (Настройки). Щелкните по пиктограмме General (Общие). Задайте во всплывающем меню «New Finder windows open» (В новом окне Finder открывать) любую папку, которую вы

хотите использовать в качестве исходной. Можно выбрать личную папку, но ничто не мешает вам указать папку Documents, свой iDisk или любое другое место. После этого каждое новое окно Finder будет показывать заданную папку, что гораздо удобнее.

- Нажмите ⌘ во время выбора из меню заголовка окна (стр. 37).
- Выберите команду Finder→Preferences (Настройки) и установите флажок «Always open folders in a new window» (Всегда открывать папки в новом окне). Теперь *все* папки при двойном щелчке будут открываться в новых собственных окнах. (Эта опция – для давних фанатов Мака, которым нет дела до нововведений.)
- Переключитесь в «старый режим Finder», описанный далее.

Старый режим Finder (кнопка открытия панели инструментов)

В верхнем правом углу каждого окна в Finder находится маленькая кнопка, похожая на сантиметр гелевой зубной пасты, выдавленной из тюбика. В любой момент щелчок по ней переводит в «старый режим Finder».

Совет

Перейти в «старый режим Finder» можно также, нажав клавиши Option-⌘-T, что эквивалентно выбору команды View (Вид)→Hide Toolbar (Скрыть панель инструментов).

«Старый режим Finder» не является формальным термином Apple, хотя следовало бы его сделать таковым. Этот режим предназначен для тех, кто переходил на Mac OS X с более ранних версий Mac OS, например Mac OS 9, и отчаивался, обнаружив в Mac OS X значительные отличия.

В этом режиме исчезают три самых больших различия в поведении системы Mac OS X и ее предшественниц:

- Боковая панель и панель инструментов окна Finder скрываются из виду.
- Двойной щелчок по папке действует так же, как в 2000-м году – открывает соответствующее новое окно.

Насладившись «старым режимом Finder», можно вернуться в обычный режим Mac OS X, снова щелкнув по кнопке открытия панели инструментов, или нажав клавиши Option-⌘-T, или выбрав команду View (Вид)→Show Toolbar (Показать панель инструментов).

Примечание

Этот элемент управления панелью инструментов, имеющий вид маленького белого зернышка, можно найти в снабженных такой панелью окнах ряда программ, включая Mail, Preview и др. Щелчок по нему всегда убирает панель инструментов.

Полосы прокрутки

Полосы прокрутки автоматически возникают в любом окне, содержимое которого не помещается в нем целиком. Без полос прокрутки в текстовых редакторах было бы невозможно написать письмо, не помещающееся на экране. С полосами прокрутки можно работать тремя способами (рис. 1.10).

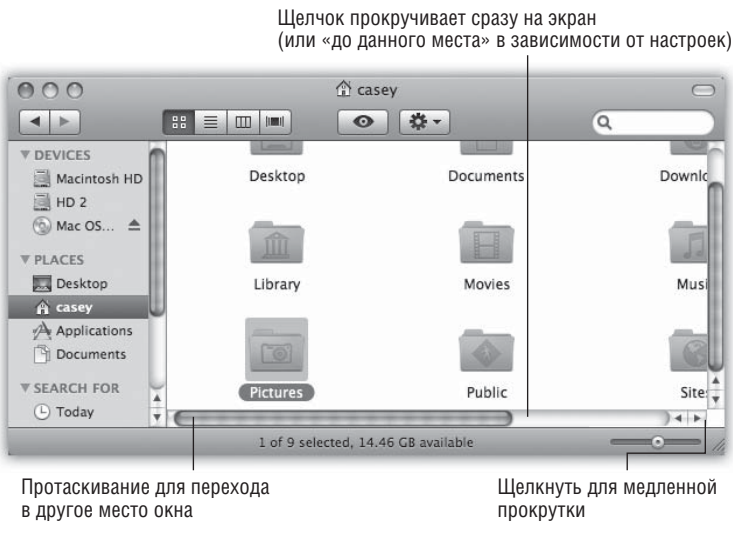


Рис. 1.10. *Три способа управления прокруткой. При первой установке Mac OS X стрелки полосы прокрутки (справа внизу) собраны вместе. Если вы давний пользователь Windows или Mac OS 9 и предпочитаете, чтобы стрелки располагались на разных концах полосы прокрутки, откройте панель Appearance (Внешний вид) окна System Preferences (Системные настройки) и в пункте Place scroll arrows (Позиция полос прокрутки) выберите At top and bottom (Сверху и снизу).*

Совет: на ноутбуке можно выполнять прокрутку даже по диагонали, перемещая два пальца по трекпаду.

Как правило, если щелкнуть по полосе прокрутки выше или ниже «желатинового» ползунка, окно прокручивается на один экран. Но включим режим Scroll to here (Переходить к месту, обозначенному мышью) в панели Appearance (Внешний вид) окна System Preferences (Системные настройки). Если теперь щелкать в пределах дорожки ползунка в полосе прокрутки, Мак будет считать, что полоса прокрутки пропорционально отображает документ и прокручивает ровно до точки, в которой произведен щелчок. То есть если щелкнуть по самому низу дорожки, появится самая последняя страница.

Совет

Какой бы вариант прокрутки вы ни выбрали в панели Appearance (Внешний вид) в System Preferences (Системные настройки), всегда можно изменить решение для отдельных случаев, щелкнув мышью по полосе прокрутки при нажатой клавише Option. Иными словами, если установлен режим «Scroll to here» (Переходить к месту, обозначенному мышью), можно добиться прокрутки типа «Jump to next page» (Переворачивать страницу), щелкая по полосе прокрутки при нажатой клавише Option.

Стоит, правда, заметить, что истинные ценители скорости вообще избегают полос прокрутки. Одним нажатием клавиши Page Up или Page Down выполняется прокрутка вверх или вниз на один экран без необходимости снимать руку с клавиатуры и браться за мышь. А клавиши Home и End, как правило, позволяют сразу перейти в начало или конец документа (или окна Finder). Обладатели мыши с колесиком тоже могут прокручивать экран, совсем не касаясь клавиатуры.

НЕОГРАНЕННЫЙ АЛМАЗ

Отображений – несколько, папка – одна

Внимательно читая текущий раздел, вы могли заметить странную особенность Finder Mac OS X. Выбрав команду File (Файл)→New Finder Window (Новое окно Finder) (или выполнив двойной щелчок по диску или пиктограмме при нажатой клавише ⌘), можно открыть второе, абсолютно независимое окно Finder. Если за этим не следить, ничто не помешает открыть вторую, третью или четвертую копию окна одной и той же папки. А открытые окна можно даже переключить в разные режимы просмотра.

Попробуйте, например, следующее. Выполните команду Go (Переход)→Applications (Программы). Выберите File (Файл)→New Finder Window (или нажмите клавиши ⌘-N) и затем *снова* выберите Go→Applications. Посредством меню View (Вид) или управляющих элементов панели инструментов переведите одно из этих окон в режим просмотра «список», а другое – в режим «значки».

У такого поведения есть свои преимущества. Например, наводя порядок на жестком диске, можно открыть два одинаковых окна. Держа открытым «список», можно следить за столбцом «размер» во время переноса файлов в другую папку (чтобы убедиться, например, что папки поместятся на чистый компакт-диск), а открытое окно в режиме «колонки» дает выигрыш в скорости навигации по диску.

Маркер изменения размера

Правый нижний угол каждого стандартного окна Mac OS X ребристый, что должно намекать на возможность захватить его мышкой при перетаскивании. Так можно менять форму и размер окна.

Строка пути

Этот элемент появляется при выборе View (Вид)→Show Path Bar (Показать строку пути). Это маленькая схема внизу окна, показывающая текущее положение в иерархии папок. Если в ней появляется *Casey→Pictures→Picnic*, значит, вы смотрите содержимое папки *Picnic*, находящейся внутри *Pictures*, расположенной внутри вашей личной папки (если вы – Casey).

Совет

Все мелкие значки папок в строке пути являются действующими. Вы можете двойным щелчком открыть их, открыть контекстное меню Control-щелчком (или щелчком правой кнопкой) и даже перетащить в них другие значки.

Строка состояния

Эта информационная строка сообщает о том, сколько в окне пиктограмм (например, «Количество объектов: 14») и сколько свободного места на диске.

Четыре режима просмотра

Папки и файлы в окне можно просматривать в любом из четырех режимов просмотра: как значки, как единый упорядоченный список, как серию аккуратных колонок или как огромные изображения документов, которые можно перебирать, подобно дискам на лотке магазина звукозаписи (этот режим называется Cover Flow). Различные режимы показаны на рис. 1.11.

Каждое окно запоминает установку режима просмотра независимо от остальных. Может быть, папку *Applications* (Программы), переполненную файлами и папками, удобнее просматривать в режиме «список», а папку *Pictures* – в режиме «значки» или Cover Flow, где более крупные пиктограммы служат средством предпросмотра.

Для того чтобы переключиться из одного режима просмотра в другой, щелкните по одной из четырех соответствующих кнопок панели инструментов окна, как показано на рис. 1.11.

Переключить режим просмотра можно также с помощью команды View (Вид)→as Icons (Значки) (или View→as Columns (Колонки), или View→as List (Список), или View→as Cover Flow), что может быть удобней, если панель инструментов скрыта.

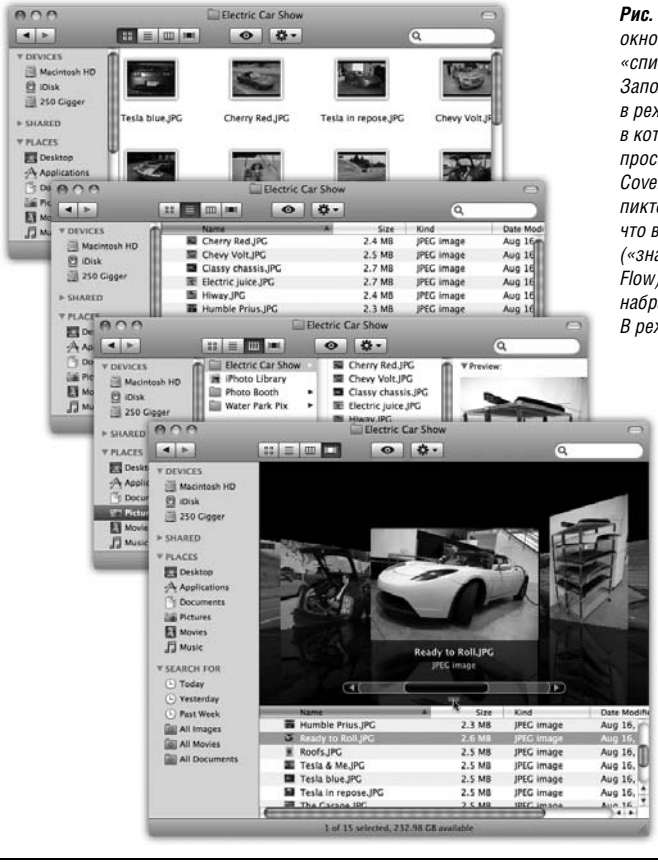


Рис. 1.11. *Сверху вниз: Одно и то же окно в режимах просмотра «значки», «список», «колонки» и Cover Flow. Заполненные папки лучше изучать в режиме списка или колонок, но папки, в которых файлов поменьше, удобнее просматривать в режиме значков или Cover Flow, так как по более крупным пиктограммам легче щелкать. Помните, что в любом режиме просмотра («значки», «список», «колонки», Cover Flow) можно выделить пиктограмму, набрав пару первых букв ее имени. В режиме значков, списка или Cover Flow можно также нажать клавишу Tab, чтобы выделить следующую пиктограмму (в алфавитном порядке), или сочетание Shift Tab, чтобы выделить предыдущую.*

Либо, чтобы меньше касаться мыши и действовать максимально эффективно, нажмите комбинацию клавиш ⌘-1, ⌘-2, ⌘-3 или ⌘-4 для просмотра в режиме «значки», «список», «колонки» или Cover Flow соответственно.

Ниже все эти режимы рассматриваются более подробно.

Примечание

В дальнейшем постоянно будет обсуждаться панель View Options (Параметры вида), с помощью которой можно настроить порядок сортировки, размер шрифта и значков, а также прочие параметры каждого вида для отдельного окна или всех окон сразу.

Apple предоставляет массу способов открыть View Options. Можно выбрать View (Вид)→Show View Options (Показать параметры вида), или нажать ⌘-J, или выбрать Show View Options в меню ⚙, которое есть вверху каждого окна.

НЕОГРАНЕННЫЙ АЛМАЗ

Что тут в окошке?

В строке состояния отображается информация о свободном пространстве на всем диске, а не объем содержимого *текущего окна*.

Для того чтобы получить *эти* данные, убедитесь, что ни одна из пиктограмм в окне не выделена. Затем выберите команду File (Файл)→Get Info (Свойства) или нажмите клавиши ⌘-I. В появившемся окне, описываемом в конце следующей главы, будут показаны размер папки или диска, окно которого вы просматриваете, и другая полезная статистика.

Режим просмотра «Значки» (Icon View)

В режиме значков каждый файл, папка и диск представлены маленькой картинкой – пиктограммой, или *значком*. Это незатейливое изображение – визуальное представление битов и байтов – краеугольный камень всей религии компьютеров Макинтош (может, поэтому его и назвали icon).

Выбор размера значков

Mac OS X рисует маленькие картинки (пиктограммы) с помощью изощренных графических технологий, благодаря которым их можно масштабировать почти до любого размера без ущерба для качества отображения. В Snow Leopard это делается до обидного просто.

У окна в режиме значков есть ползунок (рис. 1.12) – подвигайте его влево-вправо, пока не подберете нужный размер значков. (Для пущего удовольствия можно издавать звуки, как в мультиках.)

Совет

У вас ноутбук? Тогда можно увеличить или уменьшить значки, сдвигая или раздвигая два пальца на трекпаде, что будет быстрее, чем возня с ползунком. Подробнее об этой возможности (и местонахождении ее выключателя) рассказывается на стр. 359.



Рис. 1.12. *Mac OS X позволяет изменять размер пиктограмм по собственному вкусу с помощью нового ползунка внизу справа. Для папки с фотографиями лучше выбрать размер побольше, создав как бы просмотровый стол для слайдов. В Snow Leopard значки можно делать в четыре раза крупнее, чем прежде, – вплоть до невообразимого квадрата со стороной 512 пикселов.*

Предпросмотр в виде значков

В Snow Leopard понятие значка как представления содержимого расширено до крайности. На рис. 1.13 показано, что каждый значок выглядит как первая страница *реального документа*.

Поскольку значки увеличиваются до огромных размеров, можно смотреть фильмы и читать PDF или текстовые документы *прямо в значках*.

Для того чтобы воспользоваться этой возможностью, увеличьте высоту значков хотя бы до 64 пикселов. На всех видео- или аудиофайлах появляется кнопка воспроизведения (▶), как на рис. 1.13, а на многостраничных документах (PDF, Pages или даже презентаций, вроде PowerPoint и Keynote) появляются кнопки ◀ и ▶. Можно листать такие документы прямо в значке, не запуская соответствующей программы!

Совет

Option-щелчок по маленьким кнопкам ◀ и ▶ в значках предпросмотра PDF, PowerPoint или Keynote переносит на первую или последнюю страницу документа.



Рис. 1.13. *Можно буквально пролистывать значки PDF и презентаций, а также воспроизводить видео и звуковые файлы. При воспроизведении фильма даже показывается круговая диаграмма вокруг кнопки воспроизведения/остановки, показывающая, в каком месте фильма вы находитесь.*

Параметры режима «Значки»

В системе Mac OS X есть несколько полезных разновидностей режима значков. Для начала откройте любое окно в режиме «значки» и выберите команду View (Вид)→ Show View Options (Показать параметры вида) (⌘-J).

Всегда открывать в режиме «Значки»

Очень легко устанавливается предпочтительный вид *для всех окон папок* во всей системе. Один щелчок по кнопке Use as Defaults (Использовать стандартные), и для всех 20 000 папок одновременно будут установлены те настройки, которые вам понравились.

Параметр Always open in icon view (всегда открывать в режиме «значки») позволяет *определить* установку для *данного* конкретного окна.

Пусть, например, обычно вы предпочитаете представление в виде списка с крупным шрифтом. Но для папки *Изображения* возможно предпочтительнее режим «значки», в котором можно видеть миниатюры фотографий, не открывая их.

Вот что нужно для этого сделать. Откройте папку Изображения, установите в ней вид Значки и включите флажок Always open in icon view (Всегда открывать как значки). После этого папка Изображения всегда будет показываться в режиме значков.

Примечание

Описание этого элемента в диалоговом окне View Options (Показать параметры вида) меняется в зависимости от того, какой режим установлен в данный момент. Например, если окно показано в режиме списка, флажок называется «Всегда открывать как список». Если окно в режиме Cover Flow, флажок называется «Всегда открывать как Cover Flow». И так далее. Но функция всегда одна – определить режим для этой папки.

Выбор размера значков

Как было сказано, в Snow Leopard крайне просто увеличить или уменьшить размер всех значков – достаточно подвигать ползунок в правом нижнем углу окна.

Но для удобства тех, кто привык, что этот ползунок находится в окне View Options, там он тоже сохранен.

Шаг сетки

Слушайте меня, молокососы! Когда я был в вашем возрасте, во времена Mac OS 9, я мог регулировать размер промежутков между значками в окне. И при желании увидеть больше значков, не увеличивая окна, я мог натолкать их, как сардин в банку!

Эта функция исчезла – на целых семь лет. Но затем она вернулась в Mac OS X 10.5 (см. рис. 1.14).

Размер текста

Выбор ограничен диапазоном от 10 до 16 пунктов, и по-прежнему нельзя изменить гарнитуру шрифта в подписях значков. Но с помощью ползунка Size (Размер) можно менять *размер* значков, и для обладателей особенно больших или особенно маленьких экранов – или для пользователей с плохим зрением – такая возможность все же гораздо лучше, чем ничего.

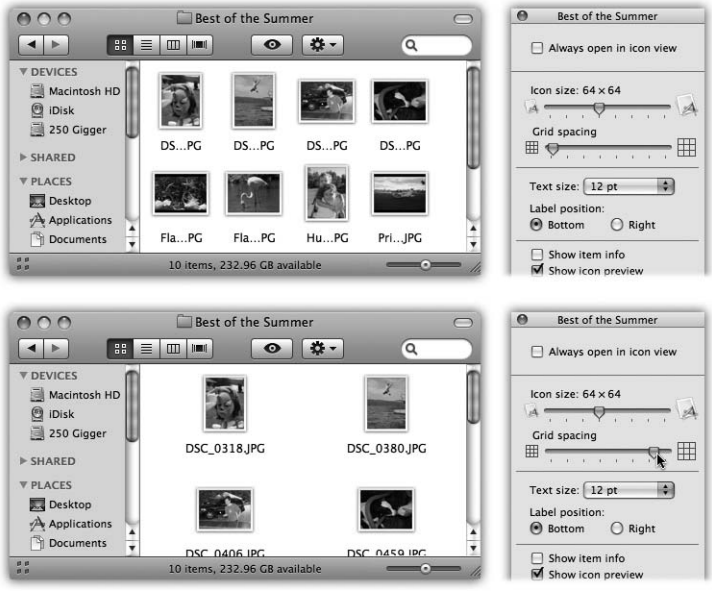


Рис. 1.14. *Перемещая ползунок Grid spacing (Размер сетки), вы задаете плотность размещения значков. В минимальном положении (вверху) теснота доходит до смешного: даже подписи не прочесть. Но иногда это и не нужно. При более свободном расположении (внизу) между значками гораздо больше пространства.*

Фактически можно указать свой размер для *каждого окна* на вашей машине. (Зачем может понадобиться независимое задание размера шрифта в каждом окне? Шрифт помельче позволит отобразить больше информации в переполненном списке и избежать прокрутки. В менее «населенных» окнах шрифт может быть покрупнее.)

Расположение подписей

Щелкнув по Bottom (Внизу) или Right (Справа), вы зададите расположение *имени* значка относительно пиктограммы. Как показано на рис. 1.15, оно фактически позволяет создать формат просмотра многоколонного списка в одном окне.

Отображение свойств

На палитре View Options (Параметры вида) установите флажок Show Item Info (Показывать свойства). Появится новая строка (мелким голубым шрифтом) с информацией о некоторых пиктограммах, позволяющая выяснить содержимое папки или файла, не открывая их. Например:

- **Папки**. Информационная строка позволит узнать, не открывая папки, сколько в ней значков. Теперь можно мгновенно определить, что папка пуста.
- **Графические файлы**. Для них выводится размер в пикселах.
- **Звуковые файлы и фильмы QuickTime**. Светло-голубая дополнительная строка содержит информацию о продолжительности воспроизведения звука или фильма. Например, выделенный файл MP3 может сообщать «03:08», что означает 3 минуты и 8 секунд.
- **.zip-файлы**. Для сжатых архивов можно узнать их полные размеры на диске (например, «48.9 MB»).

Эти эффекты показаны на рис. 1.12.

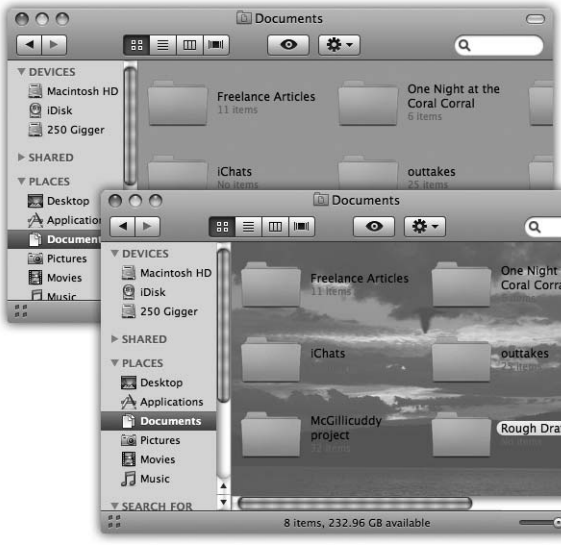


Рис. 1.15. *Благодаря панели View Options (Параметры вида) в режиме «значки» можно выбирать цвет фона для окон и даже задавать в качестве фона фотографии (внизу). Эффект применения фото может оказаться как успокоительным, так и раздражающим и даже смешным, например подписи могут стать совершенно неразборчивыми. (Обратите, кстати, внимание, что имена значков помещены здесь сбоку, а не внизу. Пользователю теперь доступны все преимущества удобного, свободного перетаскивания, свойственного режиму значков, в сочетании с более компактным отображением, свойственным режиму списка.)*

Показ миниатюр в режиме «Значки»

Эта настройка включает показ содержимого в значках, как на рис. 1.12 и 1.13. Если выключить ее, значки перестанут быть миниатюрами содержимого. Все они станут одинаковыми типовыми значками (один для текстовых документов, другой – для файлов JPEG, и т. д.).

Такая настройка может оказаться предпочтительнее, если, к примеру, нужно выбрать все файлы PDF в окне, где есть разные документы. Благодаря одинаковым значкам это сделать проще.

Упорядочить по...

Описание этого всплывающего меню – в следующем разделе.

Фон окна

Это роскошь, предоставляемая Mac OS X, о которой поклонники других операционных систем могут только мечтать. В режиме показа значков выбранным цветом или даже изображением можно заполнить фон любого окна.

Выделение некоторых окон цветом или задание для них фонового рисунка – не просто рекламная приманка. Психологическое воздействие этой функции может увеличить эффективность труда. Привыкнув к тому, что главная папка *Documents* имеет небесно-голубой цвет, вы без труда найдете ее на экране, полном открытых окон. Окна Finder, минимизированные в Dock, также особенно легко отличить с одного взгляда, если они разного цвета.

Примечание

Цвет фона и рисунки действуют только в режиме просмотра «значки».

Открыв окно, выберите команду View (Вид)→View Options (Параметры вида) (или нажмите клавиши ⌘-J). В нижней части появившегося диалогового окна (см. рис. 1.15) предлагаются три возможности:

- **White** (Белый). Это стандартный вариант.
- **Color** (Цветной). Щелкнув по этому переключателю, вы увидите маленькую квадратную кнопку рядом со словом Color (Цветной). Щелкните по ней, чтобы открыть палитру выбора цвета (стр. 215), где можно выбрать новый цвет фона окна. (Если это не первое апреля, выбирайте светлые тона. На темном (например, черном) фоне разглядеть названия пиктограмм будет нелегко.)
- **Picture** (Картинка). При выборе этой опции появится квадрат «Drag image here» (Перетащите изображение сюда). Найдите графический файл – из тех, что Apple поместила в папку Desktop Pictures, или свой собственный – и тащите его в этот «колодец». (Можно также сделать двойной щелчок в пустом квадрате; появится диалоговое окно Open (Открыть), и вы сможете выбрать нужное изображение.)

  Нажав кнопку Select (Выбрать), вы заметите, что Mac OS X разместила пиктограммы окна на изображении. Из рис. 1.15 понятно, что лучше всего для этой цели подходят фотографии со слабым контрастом или светлым фоном.

  Кстати, Мак понятия не имеет о том, какую форму или размер вздумается принять окну. По этой причине Mac OS X и не пытается изменить масштаб выбранного изображения, чтобы оно аккуратно поместилось в окно. Если у вас цифровая фотокамера с высоким разрешением, то, скорее всего, вы увидите в качестве фона лишь левый верхний угол фотографии. Поэтому лучше заранее уменьшить картинку до соответствия экранному разрешению в какой-нибудь графической программе.

Использовать по умолчанию

Эта невинно выглядящая кнопка способна посеять панику или восстановить закон и порядок в вашем королевстве – в результате одного щелчка. Она применяет настройки, произведенные в диалоговом окне View Options (Параметры вида), ко всем окнам вашего Мака (а не только к тому, которое находится на *переднем* плане).

Если вы зададите для окна переднего плана цветной фон, крупные значки, мелкий текст и тесное расположение значков, а потом щелкните по Use as Defaults (Использовать как стандартные), этот формат будет использован для *всех* открываемых дисков и папок.

Не забывайте об этом.

К счастью, есть два дополнительных элемента управления, которые избавят вас от единообразия.

Во-первых, отдельные окна можно делать исключениями из общего правила – достаточно задать для них собственные параметры вида.

Во-вторых, есть секретная кнопка, с помощью которой можно убрать все отклонения от стандартного вида, например, если эксперименты с конкретным окном оказались неутешительными. Для этого выберите View (Вид)→Show View Options (Показать параметры вида), чтобы открыть диалоговое окно «параметры вида». Теперь нажмите клавишу Option. Кнопка Use as Defaults (Использовать как стандартные) мгновенно превратится в «Restore to Defaults» (Восстановить стандартные), что означает «отменить все изменения, которым я необдуманно подверг внешний вид этого окна».

Как выстроить пиктограммы

Вообще говоря, можно перетаскивать пиктограммы в любое место окна. Например, некоторые любят держать пиктограммы текущего проекта в верхней части окна, а более старые – в нижней.

Тем не менее, если хотите, Mac OS X может слегка вас дисциплинировать: вызвать электронного инструктора, который аккуратно выстроит пиктограммы по невидимой сетке. Можно даже изменить размер ячеек этой невидимой сетки.

Привязка к сетке

Mac OS X предлагает массу вариаций на тему привязки пиктограмм к невидимой сетке.

- **Выравнивание отдельных пиктограмм по сетке**. Нажмите клавишу ⌘ во время перетаскивания одной или нескольких выделенных пиктограмм (не нажимайте клавишу, пока не начали перетаскивать). Когда вы отпустите кнопку мыши, все передвинутые вами пиктограммы тут же «перепрыгнут» в аккуратно выровненные позиции.
- **Выравнивание всех пиктограмм по сетке**. Выберите View (Вид)→Clean Up (Расставить), если ни одна из пиктограмм не выбрана, или View (Вид)→Clean Up Selection (Расставить выбранное), если некоторые пиктограммы выделены. Теперь все пиктограммы в окне (или те, которые выделены) «прыгнут» к ближайшим узлам невидимой сетки, расположенной под ними.

Те же команды появляются в контекстном меню, вызываемом Control-щелчком или щелчком правой кнопкой внутри окна, находящегося в режиме «значки», что удобнее, когда монитор большой.

Совет

Нажатие клавиши Option изменяет название команды – вместо Clean Up (Расставить) появляется Clean Up Selection (Расставить выбранное), и наоборот.

Это положение, однако, временное – подвигайте пиктограммы или добавьте в окно новые, и они опять разбредутся кто куда, как до наведения порядка.

Если вы предпочитаете выравнивать *все* пиктограммы по сетке *каждый раз*, когда передвигаете их, выберите View (Вид)→Show View Options (Показать параметры вида) (⌘-J); в меню Arrange by (Упорядочить по) выберите Snap to Grid (Привязка к сетке).

Но и в этом случае вы скоро обнаружите, что ни одна из описанных команд привязки к сетке, выравнивающих пиктограммы, не обеспечивает их наиболее компактное расположение. Если одна или две пиктограммы «отбились от стада» и находятся в дальнем углу окна, их просто притянет к ближайшим узлам сетки рядом с их исходной позицией. Они не соединятся с основной группой пиктограмм в окне.

Решение этой проблемы достигается с помощью сортировки, о чем говорится ниже.

Совет

Нажатием клавиши ⌘ во время перетаскивания можно обойти настройку сетки. Иными словами, когда привязка к сетке выключена, нажатие клавиши ⌘ заставляет пиктограммы прилипать к узлам сетки, а когда привязка включена, нажатие клавиши ⌘ позволяет перемещать пиктограммы свободно.

Сортировка значков

Если вы хотите отсортировать значки и собрать их в кучку, расположив по сетке – без посторонних блужданий, – выберите соответствующий пункт в меню View (Вид).

- **Одномоментная сортировка пиктограмм**. Если выбрать команду View (Вид)→Arrange By (Упорядочить по)→Name (Имени), все пиктограммы в окне будут привязаны к невидимой сетке и отсортированы по имени. Применяйте этот метод, чтобы расположить пиктограммы в окне как можно ближе друг к другу, собирая заблудших.

  Другие команды меню View (Вид)→Arrange By (Упорядочить по), такие как Size (Размеру), Date Modified (Дате изменения), Label (Этикетке) и т. д., действуют аналогично, но сортируют по другим критериям. (В Snow Leopard появились комбинации клавиш для выполнения этих команд.)

  Как и Clean Up (Расставить), команда View (Вид)→Arrange By (Упорядочить по) служит только для одномоментной перестановки пиктограмм в окне. Передвижение или добавление пиктограмм разрушает порядок. Как сделать, чтобы пиктограммы все время были отсортированы и сгруппированы, описывается далее.

- **Постоянная сортировка пиктограмм**. Этот режим поддерживает в окне сортировку и регулярное расположение пиктограмм в настоящем *и* будущем. Если добавить в окно новые значки, они займут правильное положение в соответствии с алфавитным порядком сортировки. Если удалить значки, оставшиеся сдвинутся и заполнят образовавшиеся промежутки. Идеальная настройка для ревнителей порядка.

  Чтобы этого добиться, выберите View (Вид), нажмите Option и выберите в появившемся меню Keep arranged by (Всегда упорядочивать по) характеристику (имя, дату и т. п.), по которой должны упорядочиваться значки. Как показано на рис. 1.16, пиктограммы теперь закреплены в отсортированном положении наиболее компактным образом.

  (Этот прием с клавишей Option обеспечивает более короткий путь, чем выбор View (Вид)→Show View Options (Показать параметры вида), а затем в появляющемся диалоговом окне подменю Arrange by (Упорядочить по).)

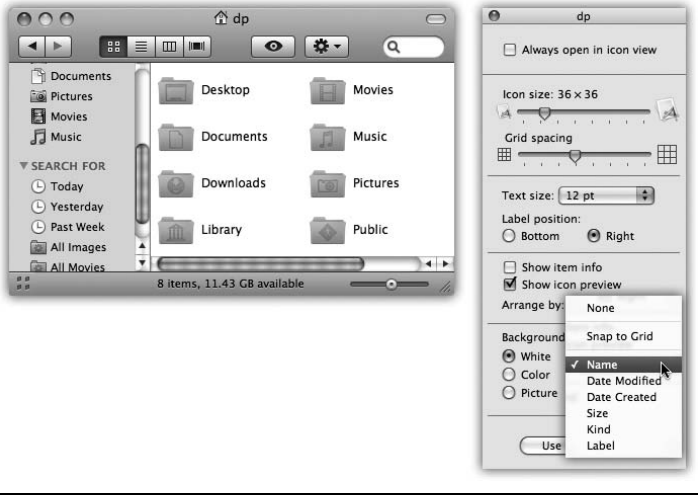


Рис. 1.16. *С помощью меню View (Вид) (слева) или диалогового окна View Options (Параметры вида) (справа) можно включить режим постоянного упорядочивания. В результате значки уже нельзя свободно перетаскивать. Вы потребовали от Мака привязать значки к невидимой сетке, отсортировав в нужном порядке, поэтому не удивляйтесь, что при попытке перетащить пиктограмму в новое место у вас ничего не выйдет.*

Совет

Клавиша Option действует здесь в своем обычном стиле; как это часто случается в Finder, она означает, что нужно действовать противоположно обычной логике.

Например, открывая меню View (Вид), вы видите либо Arrange By (Упорядочить по…), т. е. временно отсортировать текущую группу значков, либо Keep Arranged By (Упорядочивать всегда по), т. е. привязать нынешние и будущие значки в отсортированном и привязанном к сетке виде. Текст зависит от того, включена ли уже постоянная сортировка.

Но смысл в том, что нажатие клавиши Option при открытом меню View (Вид) изменяет команду с «Упорядочить по» на «Упорядочивать всегда по», или наоборот.

Большинству пользователей Маков не приходит в голову, что все команды, описанные в этом разделе – Clean Up (Расставить), Arrange By (Упорядочить по), Keep arranged by (Упорядочивать всегда по) и т. д.,– можно также применить к пиктограммам, свободно лежащим на вашем *рабочем столе*. Хотя кажется, что они не находятся ни в каком окне, можно установить для них большой или маленький размер пиктограмм, автоматическое упорядочивание по алфавиту и т. д. Надо всего лишь щелкнуть по рабочему столу, прежде чем обращаться к командам меню View (Вид) или диалоговому окну View Options (Параметры вида).

Примечание

Есть только одно окно View Options (Параметры вида). Открыв его, можно изменять размер пиктограмм или режимы сортировки других окон, просто щелкая по ним. При каждом щелчке по новому окну диалоговое окно View Options остается на переднем плане, но отражает настройки того окна, на которое пришелся щелчок.

Кстати, скрыть окно View Options можно тем же способом, каким оно было вызвано, – нажатием клавиш ⌘-J.

Режим просмотра «Список» (List View)

В окнах с множеством пиктограмм режим списка представляет собой мощное оружие борьбы с хаосом. В этом режиме отображается аккуратная таблица из файлов, названий, дат, размеров и т. д. Чтение колонок в окне списка облегчается чередованием светло-голубого и белого фона.

Вы можете решать, какой ширины должны быть колонки, какие столбцы показывать и в каком порядке (вот только столбец Name (Имя) всегда должен быть первым). Вот как управляют столбцами.

Сортировка списка

Большинству приверженцев режима списка нравится алфавитное расположение файлов; тем не менее иногда полезно увидеть в первую очередь самые свежие файлы, самые большие файлы и т. д.

В окне папки, для которой установлен режим списка, появляется новая удобная строка с заголовками столбцов (рис. 1.17). Но это не просто указатели, одновременно это еще и кнопки. Если щелкнуть по заголовку Name (Имя), то файлы будут отсортированы по алфавиту, а если по заголовку Date Modified (Дата изменения), то в верхней части списка будут расположены более новые файлы. Щелчок по заголовку Size (Размер) отсортирует файлы по убыванию размеров и т. д.

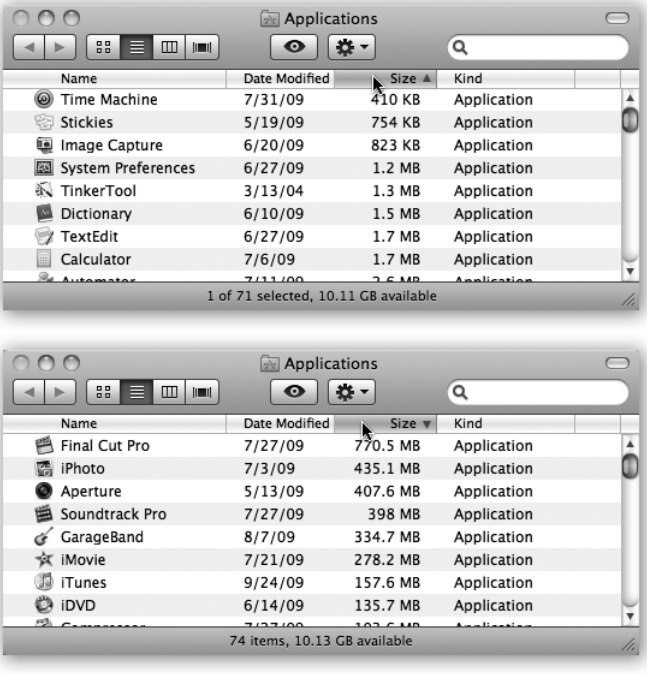


Рис. 1.17. *Порядком сортировки в режиме списка можно управлять, щелкая по заголовкам столбцов (вверху). Щелкните второй раз, чтобы изменить порядок сортировки на обратный (внизу). Такие же треугольники (▲ и ▼) с тем же смыслом имеются в почтовых программах, в iTunes и вообще везде, где может оказаться полезным обращение порядка сортировки списка.*

Особенно важно обратить внимание на маленький темно-серый треугольник, появляющийся в заголовке столбца, по которому был сделан последний щелчок. Он показывает, *по какому параметру* отсортирован список.

Если вершина треугольника смотрит вверх, то самые старые файлы, самые маленькие файлы или файлы, имена которых начинаются с цифры (или с буквы А), расположены в верхней части списка – в зависимости от того, какой из критериев сортировки выбран.

Совет

Следующее правило может облегчить запоминание: если треугольник обращен вершиной кверху (▲), то при сортировке по размеру первыми идут меньшие файлы.

Для того чтобы обратить порядок сортировки, просто щелкните по заголовку еще раз. Теперь список начинается с самых старых файлов, самых больших файлов или с файлов, имена которых начинаются с последней буквы алфавита. Маленький треугольник переворачивается «вверх дном».

Треугольные защелки

Одна из самых привлекательных черт компьютера Макинтош – маленькие треугольники, появляющиеся в режиме просмотра «список» слева от имен папок. Apple именует эти кнопки *раскрывающими треугольниками*; сами программисты называют их *защелками*.



Рис. 1.18. *Щелкните по «треугольной защелке» (слева), чтобы увидеть список папок и файлов в соответствующей папке (справа). Или нажмите эквивалентные сочетания клавиш:* → *(для открытия) и* ← *(для закрытия).*

Щелкните по одному из них, и список превратится в схему, показывающую содержание щелкнутой папки в виде списка с отступом, как показано на рис. 1.18. Щелкните по треугольнику снова, чтобы свернуть содержимое папки. Вы сэкономили силы и сохранили порядок, не открывая новое окно лишь затем, чтобы посмотреть содержание папки.

Повадки снежного барса

Тонкий, но остроумный штрих: если вы раскрыли треугольную защелку папки, миниатюрный значок папки меняет свою форму и принимает вид раскрытой папки. (Если только это не «особая» папка вроде Pictures.)

Щелкая по нужным треугольным защелкам, на самом деле можно рассматривать содержание двух и более папок одновременно, все в пределах одного окна в режиме списка. Можно свободно перемещать файлы, перетаскивая их на маленькие пиктограммы папок.

Совет

Развернув папку посредством щелчка по треугольной защелке, можно даже вытащить пиктограмму файла из папки, и он будет свободно расположен в окне со списком. Для этого надо тащить его прямо вверх, в область заголовков столбцов, где значится, например, Name (Имя). Отпустив кнопку мыши, вы увидите, что файла в развернутой папке больше нет.

Какие столбцы показывать

Выберите View (Вид)→Show View Options (Показать параметры вида). В открывшейся палитре предлагается выставить флажки против различных столбцов, которые может отобразить Mac OS X (рис. 1.19).

- **Date Modified** (Дата изменения). В этом столбце отображаются дата и время последнего сохранения документа. Точность, конечно, зависит от точности встроенных часов Макинтоша.

Примечание

Много новых файлов было потеряно из-за того, что пользователи, заметив у папки очень старую дату, предполагали, что файлы в ней тоже старые. Дело в том, что дата изменения папки



Рис. 1.19. *От того, какие флажки установлены в диалоговом окне View Options (Параметры вида), зависит, какие столбцы с информацией появятся в окне в режиме списка. Многим вполне хватает для счастья трех столбцов, устанавливаемых по умолчанию – Date Modified (Дата последнего изменения), Kind (Тип) и Size (Размер). Но в некоторых случаях полезны и другие – нужно только знать, какая в них находится информация.*

отражает не возраст ее содержимого, а дату последнего перемещения объектов в папку или из нее. Сами же перемещенные файлы могут быть как старше, так и новее.

- **Date Created** (Дата создания). Здесь выводится дата *первого* сохранения документа.
- **Size** (Размер). Взглянув на этот столбец, можно сразу сказать, сколько места на диске занимают файлы и папки в килобайтах, мегабайтах или гигабайтах (в зависимости от того, какие единицы, по мнению Mac OS X, наиболее подходят).

Совет

Сначала для дисков и папок видны только прочерки. Можно, однако, заставить Мак показывать их размеры, как описано на стр. 62.

- **Kind** (Тип). В этом столбце можно узнать, какой *тип* файла представляет каждый значок. Например, можно увидеть Folder (Папка), JPEG image (Изображение JPEG), Application (Программа) и т. д.
- **Version** (Версия). Номера версий программ. Для папок и документов отображается прочерк.
- **Comments** (Примечания). Этот редко используемый столбец может быть весьма полезен. Предположим, что вы из тех, кто пользуется возможностью комментирования (выделите пиктограмму, выберите File (Файл)→Get Info (Свойства), введите примечания к этому объекту в поле Comments (Комментарии Spotlight)). Возможность видеть первую строчку примечаний к каждой пиктограмме может оказаться весьма кстати, особенно если нужно отслеживать многочисленные версии документов, как показано на рис. 1.20.
- **Label** (Этикетка). Этикетки – это цвета и характерные фразы, которые можно закрепить за пиктограммами, где бы они ни возникли, и которые помогают разбивать их на классы и группировать. Подробности на стр. 98.

  Даже если этот столбец и не отображается, *цвет* пиктограммы все равно виден. Но увидеть *названия* этикеток можно, только включив отображение этого столбца.



Рис. 1.20. *Часто бывает уместным включить столбец примечаний (Comments). Ширины большого монитора должно хватить для отображения нескольких абзацев текста в одну строку (достаточно, чтобы раскрыть историю каждой пиктограммы).*

НАБИРАЕМ ХОД

Треугольные защелки. Сочетания клавиш

Есть смысл запомнить сочетания клавиш, позволяющие открывать и закрывать треугольные защелки в режиме списка.

Прежде всего, удерживание клавиши Option во время щелчка по треугольной защелке позволяет увидеть содержимое не только папки, но и всех ее вложенных папок. Иными словами, результатом будет более длинный список, возможно, включающий несколько уровней отступов.

Если вы предпочитаете работать с клавиатурой, замените щелчок нажатием клавиши → «стрелка вправо» (чтобы развернуть выбранную папку) или ← «стрелка влево» (чтобы снова свернуть папку). По-прежнему, добавление клавиши Option разворачивает все уровни папок, вложенных в выбранную.

Предположим, требуется выяснить, сколько файлов в папке *Pictures*. Трудность в том, что графические файлы в этой папке размещены вами в нескольких папках по категориям. При этом понятно, что в строке состояния показано, сколько пиктограмм видно в текущем окне. Иными словами, невозможно узнать, сколько всего фотографий в папке *Pictures*, не развернув все папки, вложенные в нее.

Всю процедуру можно выполнить с клавиатуры следующим образом. Перейдите в домашнюю папку, нажав клавиши Shift-⌘-H. Выберите папку *Pictures*, нажав клавишу P. Откройте папку, нажав клавиши ⌘-0 (они дублируют команду File (Файл)→Open (Открыть)) или клавиши ⌘-↑. Переключитесь, если это необходимо, в режим списка с помощью клавиш ⌘-2. Выделите все содержимое, нажав ⌘-A (клавиатурный эквивалент команды Edit (Правка)→Select All (Выбрать все)).

Итак, все папки выделены. Нажмите клавиши Option-→. Возможно, придется чуть подождать, пока Мак откроет все вложенные папки. Но в конце концов появится внушительный иерархический список. Наконец-то в статистике «объектов» в строке состояния появится окончательный, обновленный результат подсчета количества файлов во всех этих папках.

Другие параметры режима списка

Окно View Options (Параметры вида) в режиме списка содержит несколько других полезных настроек; выберите View (Вид)→Show View Options (Показать параметры вида) или нажмите клавиши ⌘-J.

- **Always open in list view** (Всегда открывать как список). Включите этот параметр, чтобы всегда открывать эту папку в виде списка.
- **Icon size** (Размер значка). Два переключателя предлагают выбор между стандартными и мелкими пиктограммами. В отличие от режима просмотра «значки», в режиме «список» отсутствует ползунковый регулятор размера пиктограмм.

  К счастью, даже мелкие пиктограммы не настолько малы, чтобы нельзя было разобрать на них изображение. В общих чертах понятно, что на них нарисовано.
- **Text size** (Текст). Как сказано на стр. 50, размер шрифта для подписей к пиктограммам можно изменить как для всех окон сразу, так и для каждого в отдельности.
- **Show Columns** (Показать колонки). Отметьте столбцы, которые требуется отображать в режиме просмотра «список» текущего окна, как описано в предыдущем разделе.
- **Use relative dates** (Относительные даты). В режиме списка столбцы Date Modified (Дата изменения) и Date Created (Дата создания) обычно отображают информацию в формате типа «Tuesday, March 9, 2010» (Вторник, 9 марта 2010). (По мере сужения столбцов применяются более короткие форматы дат.) Но когда включена опция Use relative dates (Относительные даты), Mac OS X, где это допустимо, подставляет слово «Yesterday» (Вчера) или «Today» (Сегодня), намного облегчая обнаружение недавно использованных файлов.
- **Calculate all sizes** (Вычислять все размеры). См. врезку на стр. 62.
- **Show icon preview** (Показать вид значков). Так же как в режиме «значки», этот параметр включает создание значков графических файлов из их содержимого.
- **Use as Defaults** (Использовать как стандартные). Щелкните по этой кнопке, чтобы применить сделанные вами настройки ко всем окнам вашего Мака. (При нажатой Option будут восстановлены системные значения по умолчанию.)

Перестановка столбцов

С первым столбцом в окне – Name (Имя) – придется смириться. Но другие столбцы можно переставить, перетаскивая их заголовки в горизонтальном направлении. Если Мак решит, что столбец собираются отпустить, скажем, слева от столбца, который он перекрывает, то вы увидите, как Мак перетасовывает столбцы, даже если кнопка мыши еще не отпущена.

Настройка ширины столбцов

Аккуратно поместите курсор на разделительную линию между заголовками двух столбцов, и вы обнаружите, что ее можно перемещать вправо и влево. В результате столбец *слева* от курсора станет шире или уже.

Лучший совет

Сделайте двойной щелчок по этой разделительной линии, и ширина левой колонки станет такой, чтобы в ней поместился самый длинный текст в колонке (например, название файла). Это быстрый способ полностью показать текст при минимальной ширине колонки.

РАСПРОСТРАНЕННЫЙ ВОПРОС

Подсчитать все размеры

При сортировке по размерам в режиме просмотра «список» на месте размеров папок я вижу только прочерки. В чем моя ошибка?

Ошибки нет, это нормально. В окнах Finder выводится размер каждого файла. Однако для папок и дисков демонстрируются неинформативные прочерки.

Большинство поклонников Мака смотрят мгновение на эту аномалию, чешут затылок и возвращаются к работе. Бывшие пользователи Windows даже не чешут затылок. Компьютеры под Windows *никогда* не показывали размеры папок и дисков в режиме списка.

Дело в следующем. Вычисление суммы размеров всех файлов может занять у компьютера много времени. Например, папка System→Library содержит более 100 000 файлов. Mac OS X не заставляет пользователя ждать, пока компьютер выполнит все сложение, а просто показывает для папок прочерки в столбце размеров (Size).

Иногда, однако, действительно хочется увидеть, насколько велика папка. Для этого надо выполнить команду View (Вид)→Show View Options (Показать параметры вида) и включить опцию Calculate all sizes (Вычислять все размеры). Вы увидите, как размеры начнут медленно появляться на экране от верхних папок окна к нижним, по мере того как Мак вгрызается в толщу файловых наслоений.

На самом деле можно даже включить *глобальную* опцию Calculate all sizes (Вычислять все размеры) – *для всех окон*. В старых операционных системах такое действие привело бы к существенному замедлению всего компьютера. Но нужно помнить, что Mac OS X – многопоточная система и вполне способна уделять все свое внимание как вычислению размера папок, так и вашим текущим действиям в фоновом режиме.

Рассмотрим одну аномалию. Предположим, для какого-то окна выбрана сортировка по размеру папок, другими словами, пользователь щелкнул в заголовке столбца Size (Размер). Тут новичку недолго и растеряться – ведь при включенной опции Calculate all sizes (Вычислять все размеры) папки начинают скакать с места на место, в результате чего весь список перестраивается раза по два в каждую секунду.

Конечно, на самом деле все папки начинают выводиться в список сверху вниз, и в столбце Size (Размер) отображаются только прочерки. Затем, по мере того как Мак вычисляет размер содержимого папок, они сортируются и переходят в правильное положение через случайные, как может показаться, интервалы времени.

Приятно при этом наблюдать, как Mac OS X торопится переписать информацию в соответствии с новой шириной столбца. Так, при уменьшении ширины столбца Date Modified (Дата изменения) (или Date Created (Дата создания)) прежний текст «Tuesday, March 9, 2010, 2:22 PM» сжимается сначала до «Tue, Mar 9, 2010, 2:22 PM», затем до «3/9/10, 2:22 PM» и, наконец, до лаконичного «3/9/10».

Если сделать столбец слишком узким, Mac OS X сократит имена файлов, даты и прочее, убирая текст из *середины*. Там, где располагался бы пропущенный текст, появляется многоточие (...). (Фирма Apple считает, что усечение *конца* имен файлов, как в других операционных системах, могло бы скрыть полезную информацию, такую как номера в конце имен: Письмо к Марго 1, Письмо к Марго 2 и т. д. Оно могло бы также скрыть трехбуквенное *расширение*, например Thesis.*doc*, которое может присутствовать в именах файлов Mac OS X.)

Предположим, что документ Word назван «Бен Аффлек – источник гуманизации и лекарство от депрессии, угрей и головной боли» (да, имена файлов и в самом деле могут быть такими длинными). Если столбец Name (Имя) слишком узкий, то можно увидеть, например, только «Бен Аффлек – источник...головной боли».

Совет

Необязательно расширять столбец настолько, чтобы в нем поместилось полное имя файла, которое было сокращено. Просто укажите на название пиктограммы, но не щелкайте по ней. Через мгновение покажется желтый всплывающий прямоугольник, похожий на подсказку в программах Microsoft, – в нем вы и увидите полное имя файла.

Если навести мышь на укороченные имена файлов, подсказки появляются мгновенно. Оба этих приема действуют в режимах просмотра «список», «колонки» и Cover Flow, а также в диалоговых окнах Save (Сохранить) и Open (Открыть).

Режим просмотра «Колонки» (Column View)

Цель режима «колонки» проста: дать возможность погружения во вложенные папки без вереницы беспорядочно перекрывающихся окон.

Решение показано на рис. 1.21. Это представление в виде списка, выведенного в несколько колонок. Первая (не считая Sidebar) показывает диск или папку, открытые первыми.

При однократном щелчке по диску или папке в этом списке во вторую колонку будет выведен список всего, что в них содержится. Если щелкнуть по папке в какой-либо колонке, то в колонке, расположенной справа от нее, отобразится ее содержимое. Остальные колонки смещаются влево, иногда скрываясь из виду (вернуть их можно с помощью горизонтальной полосы прокрутки). Таким образом, продолжая щелкать, можно дойти до пиктограммы файла из самой глубоко вложенной папки.

Если поиски некоего файла зашли в тупик, нетрудно вернуться той же дорогой обратно, так как папки, по которым проходил путь, все еще находятся перед вами на экране. Щелкните по другой папке в одной из предыдущих колонок; колонки справа от нее сразу изменятся, и можно будет углубиться в следующий лабиринт.

Прелесть режима просмотра «колонки» прежде всего в том, что он поддерживает порядок на экране. Он фактически одновременно показывает несколько уровней папок, но держит их все в одном окне. Нажав клавиши ⌘-W, можно быстро закрыть окно целиком – с колонками и прочим. Поскольку здесь пользователь все время видит



Рис. 1.21. *Если крайняя справа папка содержит изображения, звукозаписи, текстовые документы или фильмы, Mac OS X даже позволяет просмотреть или проиграть их прямо здесь, в Finder. Крупную пиктограмму можно перетащить куда угодно, например в другую папку или Корзину.*

свой след, то, по сравнению с другими отображениями, ему намного труднее заблудиться.

Повадки снежного барса

Можно упорядочить колонки в ином порядке, нежели по алфавиту. Нажмите ⌘-J, чтобы открыть диалоговое окно View Options (Параметры вида), и выберите критерий сортировки в меню Arrange by (Упорядочить по), например размер, дату создания, этикетку.

Режим колонок и клавиатура

В погоне за максимальной продуктивностью можно управлять всем процессом с помощью клавиатуры. Например:

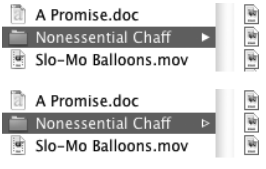
- Можно перепрыгнуть из одной колонки в соседнюю, нажимая клавиши со стрелкой → (вправо) или ← (влево). Каждое нажатие выделит первую пиктограмму в следующей или предыдущей колонке.
- Посредством любой команды меню Go (Переход), или ее клавиатурного эквивалента, или пиктограмм в Sidebar можно заполнить колонки содержимым соответствующих папок: Home, Applications, Pictures и т. д.
- Команда Back (щелчок по кнопке ◀ на панели инструментов, нажатие клавиш ⌘-[или команда Go (Переход)→Back (Назад) работает так же, как и в веб-браузере: позволяет вернуться назад. Многократное применение этой команды позволяет вернуться к расположению колонок, существовавшему сразу после переключения в режим колонок. А вернувшись назад (в самое начало), можно снова повторить тот же путь вперед с помощью Go (Переход)→Forward (Вперед) или ⌘-].
- В пределах активной колонки можно переходить от одной пиктограммы к другой, нажимая клавишу со стрелкой вверх ↑ или вниз ↓. Для перехода к нужной пиктограмме достаточно также набрать несколько первых букв ее названия.
- Выделив искомую пиктограмму, нажмите клавиши ⌘-O или ⌘-↓, чтобы открыть файл (или сделайте двойной щелчок, конечно). Пиктограммы можно открывать в любой колонке; совсем не обязательно перемещаться в крайнюю правую колонку.

КУРСЫ ОПЫТНЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Некоторые детали, связанные с треугольником в режиме колонок

Это действительно хитрая техническая особенность: в режиме «колонки» справа от каждого имени папки есть маленький треугольник (▶). Он может быть контурным или закрашенным.

Если *щелкнуть* по папке, треугольник закрашивается. Но если вы выделите папку, набрав несколько букв ее имени или нажав клавиши ↑ или ↓, треугольник сохранит контурный вид. (При нажатии Tab он закрасится.)



И что из того? Некоторая разница на самом деле есть. Когда треугольник закрашен, Mac сообщает этим, что выделена *следующая колонка справа*. Нажатие ⌘-A (Select All) в таком случае выделит все значки в этой *следующей* колонке. Нажатие ↑ или ↓ вызовет перемещение вверх или вниз в этой *следующей* колонке.

Но если треугольник пуст, это значит, что вы остались в *той же* колонке. Клавиши со стрелками будут перемещать вас по *этому* списку, а ⌘-A выделит все его элементы.

Тонко. Но круто.

Действия с колонками

Количество колонок, которые можно увидеть без прокрутки, зависит от ширины окна. В других режимах просмотра кнопка увеличения окна и маркер изменения размера не так важны, как в этом.

Однако это сказано не к тому, что вы ограничены четырьмя колонками (или сколько их там помещается у вас на мониторе). В зависимости от ситуации колонки можно сделать уже или шире как по отдельности, так и все разом согласно следующим правилам:

- **Чтобы расширить или сузить одну колонку**, потяните ее правую «ручку» (обведенную кружком на рис. 1.22).
- **Чтобы расширить или сузить *все* колонки одновременно**, потяните правую «ручку» при нажатой клавише Option.
- **Чтобы сделать ширину колонки достаточной** для того, чтобы были видны все имена в этой колонке, выполните *двойной щелчок* по правой ручке.
- **Чтобы сделать ширину *всех* колонок достаточной** для показа полных имен, сделайте *двойной щелчок* по правой ручке при нажатой клавише *Option*.

Параметры режима колонок

Точно так же, как для режимов просмотра «значки» и «список», можно выбрать команду View (Вид)→Show View Options (Показать параметры вида), чтобы открыть диалоговое окно, на этот раз весьма скромное, предоставляющее дополнительные средства управления режимом просмотра «колонки».



Рис. 1.22. *Чаще всего пользователю нужно изменить ширину лишь одной колонки. Дополнительное нажатие Option приводит к одновременному изменению ширины всех колонок.*

- **Always open in column view** (Всегда открывать как колонки). Включите этот параметр, чтобы всегда открывать эту папку в режиме «колонки».
- **Text size** (Текст). Выбранный здесь размер шрифта повлияет на *все* окна с включенным режимом просмотра «колонки».
- **Show icons** (Показывать значки). Для того чтобы максимально увеличить скорость, отключите эту опцию. Теперь во всех окнах с включенным режимом просмотра «колонки» будут отображаться только имена файлов без миниатюрных пиктограмм.
- **Show icon preview** (Показывать вид значков). Отключите эту опцию, если *не хотите*, чтобы миниатюрные значки в режиме «колонки» отображали действительное содержание файлов – картинки для фотографий, первые страницы для документов Word и PDF и т. д. Вы получите одинаковые стандартные значки для каждого типа файла (текстового, графического и пр.)
- **Show preview column** (Колонка просмотра). Крайняя правая колонка просмотра может быть удобной при поиске графических и звуковых файлов или фильмов. Эту колонку можно значительно увеличить, чтобы разглядеть фильм или картинку.

  В остальное время она будет лишь мешать, немного замедляя работу и вытесняя другие, более полезные колонки в левую часть окна. Если снять эту пометку, колонка просмотра не появится.

Совет

Если вы (в любом режиме просмотра), начав перетаскивать пиктограмму, передумаете, не забудьте нажать клавишу Esc или ⌘-точка, даже если кнопка мыши все еще нажата. Пиктограмма полетит обратно – точно в то место, откуда она стартовала. (Жаль, что подобной возможности нет в нашем трехмерном мире.)

Вид просмотра Cover Flow

Режим Cover Flow украден Apple из собственного программного обеспечения iTunes, где он имитирует перелистывание «страниц» в музыкальном автомате или дисков на лотке магазина звукозаписи (рис. 1.23). Вы перебираете свою фонотеку и удивляетесь при этом тому, как обложки CD переворачиваются в трехмерном пространстве.

Та же идея реализована в Mac OS X, но вы перелистываете не обложки CD, а огромные пиктограммы файлов и папок.

Чтобы запустить режим Cover Flow, откройте окно. Затем щелкните по кнопке Cover Flow, помеченной на рис. 1.23, или выберите View (Вид)→as Cover Flow, или нажмите ⌘-4.

Окно разделится на две части. В нижней окажется обычный вид списка с сортируемыми колонками – точно такой, как описан ранее.

В верхней части появится сверкающий, глянцевый черный экран Cover Flow. Здесь вас должна интересовать полоса прокрутки. При перемещении ползунка влево или вправо ваши файлы и папки проносятся в трехмерном пространстве. Зрелище для всей семьи!

Эффект, конечно, впечатляющий. Но едва ли вам захочется установить этот режим для всех папок, потому что перелистывание – не самый эффективный способ найти нужный объект. Но для папок, где лежат фотографии или фильмы (если там не сотни файлов), вид просмотра Cover Flow может быть удобным и приятным.

Теперь некоторые комментарии относительно вида Cover Flow.



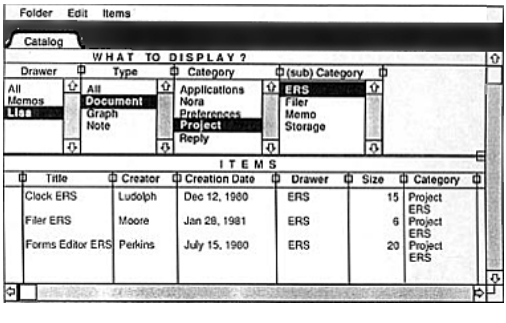
Рис. 1.23. *Нижняя часть режима Cover Flow идентична виду «список». Верхняя же представляет собой интерактивную прокрутку «лотка CD», где хранятся ваши материалы. Особенно удобен такой вид для просмотра фотографий, файлов PDF, документов Office и текстовых документов. А когда в этом виртуальном музыкальном автомате попадается фильм, можно щелкнуть по кнопке воспроизведения (▶) и тут же посмотреть его.*

- **Размер экрана Cover Flow** (относительно части, состоящей из списка) можно регулировать, перетаскивая маркер, расположенный под полосой прокрутки Cover Flow.
- **Показ многостраничных документов, презентаций, фильмов и аудиофайлов имеет особенности.** Указав на такой файл, вы получаете кнопку ▶ (для воспроизведения фильма или звука) или левую/правую стрелку (чтобы пролистывать документы PDF, Pages, PowerPoint или Keynote), в точности как со значками в режиме «значки» (рис. 1.24).
- **Навигация может осуществляться и с помощью клавиатуры.** Для любого значка, выделенного в панели списка (нижней части окна), соответствующий объект выдвигается на передний план в верхней части Cover Flow. Поэтому с помощью обычных комбинаций клавиш для перемещения по списку происходит одновременное перемещение в обеих частях экрана. Можно пользоваться клавишами со стрелками вверх и вниз, вводить начальные буквы имен значков, нажимать Tab или Shift-Tab для перехода к следующему или предыдущему по алфавиту значку и т. д.
- **Cover Flow показывает то же, что и список.** Если раскрыть треугольник-защелку и показать список содержимого папки, оно станет демонстрироваться в верхней части.
- **Изображаемые объекты выполняют функции значков:** показанный в верхней части мини-документ можно перетащить мышью в любое место, будь то другая папка или Корзина.

УГОЛОК НОСТАЛЬГИИ

Все новое – хорошо забытое старое

Многие эксперты считают режим просмотра «колонки» в Mac OS X одним из самых радикальных нововведений в этой операционной системе. Однако он вовсе не нов.



Фактически наиболее близкий предшественник режима колонок появился в операционной системе NeXT, которую фирма Apple купила (вместе с ее главой Стивом Джобсом) в 1996 году. Но режим колонок еще старше.

Как можно видеть из этого эскиза от мая 1980, идея о представлении нескольких колонок в одном окне бродила по фирме Apple задолго до дебюта Макинтоша.

В конце концов этот режим посчитали слишком сложным для первого Мака, представленного (только с режимами «список» и «пиктограммы») в 1984 году. Понадобилось более 17 лет, чтобы он наконец-то проторил путь в стандартную Mac OS.

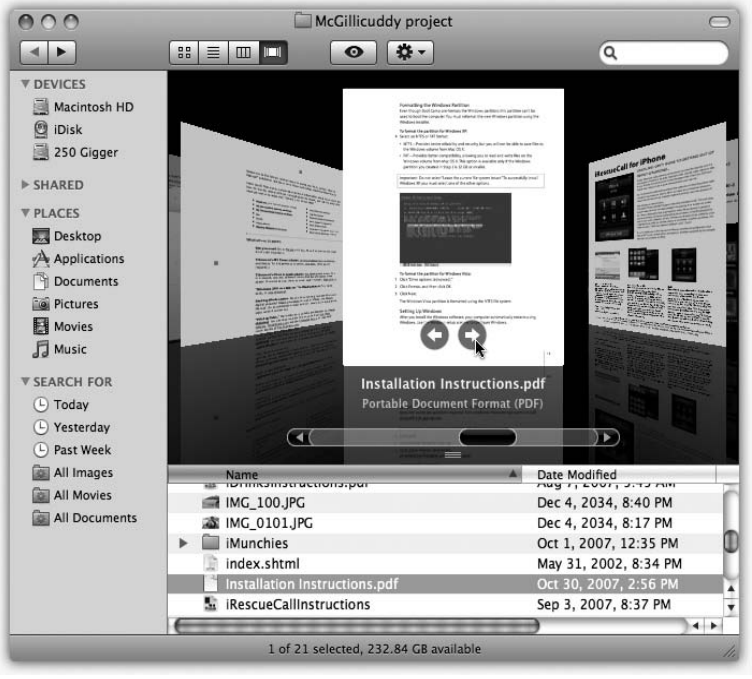


Рис. 1.24. *Наводя курсор на файл PDF, но не щелкая кнопкой, можно увидеть кнопки со стрелками, позволяющие переворачивать страницы.*

Quick Look (Быстрый просмотр)

Как следует из всего предшествующего изложения, есть множество способов просмотра и управления файлами и папками, располагающимися на жестком диске. Некоторые из них действительно позволяют заглянуть в документ, не открывая его, с помощью колонки Preview в режиме показа «колонки», огромных изображений в режиме Cover Flow и т. д.

Quick Look развивает эту идею еще дальше. Эта функция позволяет открыть и просматривать документ почти во весь размер, не переключая вид окна и не запуская никаких новых программ. Нужно выделить один или несколько значков и затем сделать следующее:

- Нажать клавишу «пробел». Этот прием стоит запомнить в первую очередь. В конце концов, помимо редактирования имени файла нужен ли вам когда-нибудь пробел в Finder? Нет. Но теперь можно выделить в Mac OS X любой значок, ударить по пробелу и мгновенно войти в режим просмотра.
- Нажать ⌘-Y. Другая комбинация клавиш с той же функцией, однако пробел лучше.
- Щелкнуть по кнопке 👁 в верхней части окна. Но кто сейчас пользуется мышью?
- Выбрать File (Файл)→Quick Look (Быстрый просмотр).
- Выбрать Quick Look (Быстрый просмотр) в меню Action (Действие) (⚙) вверху любого окна Finder.

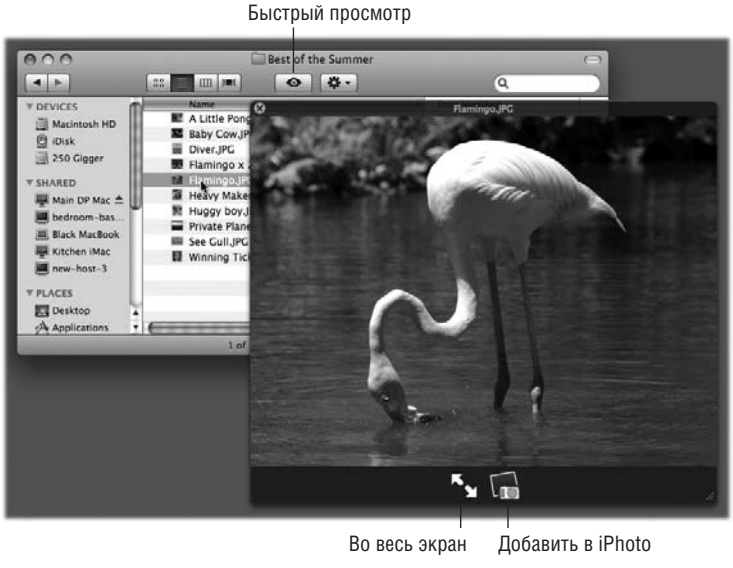


Рис. 1.25. *В открытом окне Quick Look можно воспроизвести файл (фильм или звук), изучить его подробнее (большинство графических форматов) или даже прочесть (документы PDF, Word и Excel). Можно щелкать по новым документам, не закрывая предпросмотр, и содержимое окна будет меняться, отражая тот файл, по которому сделан щелчок.*

Суперподсказка: Quick Look работает даже со значками в Корзине, благодаря чему можно еще раз проверить содержимое документа, прежде чем расстаться с ним навсегда.

- Control-щелчок (или щелчок правой кнопкой мыши) по значку; в появившемся меню выбрать Quick Look (Быстрый просмотр).

Выйти из быстрого просмотра можно точно такими же способами.

Примечание

Когда быстрый просмотр появляется в меню, точный текст этого пункта отражает имя значка, например: «Быстрый просмотр 'Secret Diary.doc'»

В каждом случае открывается окно Quick Look, в котором почти в полную величину показан документ (рис. 1.25). Неплохо, правда?

Идея в том, чтобы показать пользователю документ, не заставляя его ждать, пока тот откроется обычным способом. Например, можно узнать, что находится в документе Word или PowerPoint, без фактического открытия Word, Excel или PowerPoint, что сбережет уйму времени.

Что умеет Quick Look

Любопытно, каким образом Quick Look удается показать содержимое документа, не открывая его? Может быть, он должен иметь какие-то сведения о внутреннем устройстве файлов с документами данного типа?

Именно так. И это причина, по которой Quick Look распознает не *все* документы. Например, если вы захотите сделать предварительный просмотр видеопроекта Final Cut Pro, музыкальной партитуры, архива .zip или файла базы данных, у вас перед глазами окажется лишь стандартный значок, увеличенный в высоту до 15 сантиметров. Что находится внутри, вы не увидите.

Когда-нибудь будут написаны плагины для этих неизвестных программ, обеспечивающие быстрый просмотр. На сайте *qlplugins.com* уже есть плагины для показа содержимого папок и .zip-файлов. В данное время Quick Look способен распознать следующие документы:

- **Графические файлы и фотографии**. Здесь Quick Look выступает во всем блеске, потому что очень удобно взглянуть на фото, не вызывая iPhoto или Photoshop. Quick Look распознает все стандартные графические форматы, включая TIFF, JPEG, GIF, PNG, RAW и Photoshop (кроме очень больших файлов Photoshop).
- **Файлы PDF и текстовые**. Полоса прокрутки позволяет просматривать многостраничные документы прямо в окне Quick Look.
- **Звуковые и видеофайлы**. При открытии их в окне Quick Look они начинают сразу воспроизводиться. Распознаются наиболее популярные форматы (MP3, AIFF, AAC, MPEG-4, H.264 и т. д.). Полоса прокрутки позволяет перемещаться по фильму или звуковому файлу.
- **Документы Pages, Numbers, Keynote и TextEdit**. Естественно, что Quick Look распознает формат документов этих программ Apple.
- **Веб-страницы, сохраненные в Safari**. Это новинка Snow Leopard.
- **Документы Microsoft Word, Excel и PowerPoint**. Эти форматы настолько распространены, что в Mac OS X есть модуль, позволяющий Quick Look распознать их. Перемещение по страницам осуществляется с помощью вертикальной полосы прокрутки, переключение между листами Excel происходит с помощью закладок внизу.
- **Шрифты**. Просто замечательно. Открыв файл шрифта в Quick Look, вы получаете четкие и крупные изображения всех букв алфавита, выведенных данным шрифтом.
- **Визитные карточки vCard**. Это записи адресного справочника, которые можно пересылать друг другу электронной почтой, чтобы сэкономить время на обновление картотеки. Если, например, перетащить имя из адресной книги Apple или Microsoft на рабочий стол, на нем образуется документ vCard. В Quick Look документ vCard открывается в виде красиво оформленной каталожной карточки, содержащей все сведения о данном лице.
- **HTML (веб-страницы)**. Если вы сохранили какие-то веб-страницы на своем жестком диске, это удобный способ просмотреть их, не запуская веб-браузер.

Развлечения с Quick Look

Вот несколько трюков, которые могут еще более оживить работу с Quick Look.

- **Изменение масштаба**. Option-щелчок по изображению увеличивает его. Увеличенное изображение можно прокручивать внутри окна путем перетаскивания. Shift-Option-щелчок уменьшает масштаб. При нажатой клавише Option колесико мыши меняет масштаб. (Для документов PDF есть свои клавиши увеличения/уменьшения: ⌘-плюс и ⌘-минус.)
- **На весь экран**. При щелчке по стрелкам, разворачивающим документ на весь экран (показаны на рис. 1.26), экран гаснет, после чего окно Quick Look разворачивается во весь его размер. Помните об этом приеме, когда просматриваете документ Word, Excel или PDF, потому что иначе текст обычно оказывается слишком мелким, чтобы его можно было прочесть. (Чтобы восстановить исходное окно Quick Look, снова щелкните по кнопке Во весь экран или нажмите кнопку ⊗ для выхода из быстрого просмотра.)



Рис. 1.26. *Во время показа слайд-шоу можно воспользоваться этой панелью управления. Она позволяет сделать паузу, вручную перейти вперед или назад, увеличить текущий «слайд» на весь экран или завершить показ. (Кнопка iPhoto появляется только при показе фотографий.) Особенно удобен режим «лист индекса» (вместо щелчка по кнопке «лист индекса» можно нажать ⌘-Return). Он выводит миниатюрные изображения с подписями – своего рода Exposé для быстрого просмотра. Щелкните по миниатюре, и сразу откроется нужный документ.*

Совет

А как вам нравится такая недокументированная комбинация?

Option-щелчок по кнопке 👁 в любом окне Finder переводит сразу в полноэкранный режим без промежуточного маленького окна быстрого просмотра.

(На самом деле это часть функции слайд-шоу, описываемой ниже, но она полезна и для сильного увеличения отдельных значков.)

- **Добавить к iPhoto.** Этот значок появляется в окне быстрого просмотра при показе графических файлов. Щелкнув по нему, вы добавите изображение в свой альбом фотографий iPhoto.
- **Продолжайте работу.** Открыв окно быстрого просмотра для *одного* значка, не нужно закрывать его, чтобы посмотреть *любой* другой. Щелкайте по разным значкам (или перемещайтесь с помощью клавиш-стрелок); при каждом щелчке окно быстрого просмотра сразу меняет содержание, показывая новый документ.

Слайд-шоу быстрого просмотра

Mac OS X задумана как полноценное средство для работы с графикой и разными визуальными эффектами. Нет ничего удивительного в том, что в ней есть встроенная функция слайд-шоу в режиме полного экрана.

Включается она следующим образом. Выделите *группу* значков и откройте быстрый просмотр. Экран погаснет и начнется слайд-шоу из выбранных документов. Каждое изображение появляется на экране примерно на три секунды, после чего сменяется

следующим. (Чтобы завершить показ, нажмите Esc или ⌘-точка.) Эта функция воспроизводит все распознаваемые документы, а не только графические файлы.

Примечание

Если при запуске быстрого просмотра нажата клавиша Option, например с помощью клавиши пробела или кнопки Quick Look, слайд-шоу демонстрируется во весь экран.

Эта функция весьма удобна, если вы загрузили или импортировали группу фотографий или документов Office и хотите их быстро просмотреть. Управлять воспроизведением можно с помощью панели, изображенной на рис. 1.26.

Примечание

Такой же механизм слайд-шоу есть для графических файлов в Preview и Mail. В Preview даже возможен наплыв между картинками.

Выход из системы, выключение

Если вы единственный пользователь Макинтоша, то закончить сеанс работы просто. Можно либо выключить машину, либо позволить ей «уснуть» любым из следующих способов.

Режим сна

Если вы привыкли выключать свой Мак каждый раз, окончив работу с ним, то вы тратите слишком много времени на ожидание. В режиме сна компьютер потребляет очень мало электроэнергии, сохраняет все, чем вы занимались, в открытом и доступном виде и прерывает сон почти сразу после нажатия клавиши или щелчка мышью.

Для того чтобы усыпить компьютер:

- **Закройте крышку.** (Совет: лучше всего делать это на ноутбуке.)
- **Выберите →Sleep** (Режим сна). Или нажмите Option-⌘-⏏.
- **Нажмите Control-⏏** (или Control-F12, если у вас отсутствует клавиша ⏏). В диалоговом окне, показанном на рис. 1.27, нажмите кнопку Sleep (Режим сна) (или клавишу S).
- **Нажмите кнопку питания ⏻ на компьютере.** Это действие повергает многие современные модели в немедленный сон. На экране ноутбука появится диалоговое окно, показанное на рис. 1.27.

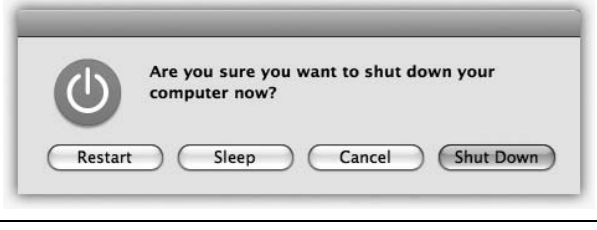


Рис. 1.27. *В диалоговом окне выключения можно нажать клавишу S вместо щелчка по кнопке Sleep (Режим сна), R – вместо Restart (Перезагрузить), Esc – вместо Cancel (Отменить) и Return – вместо Shut Down (Выключить).*

- **Удерживайте нажатой кнопку Play/Pause пульта удаленного управления в течение 3 секунд.** Многие современные модели Маков поставляются или поставлялись с маленьким белым пультом управления.
- **Можно просто уйти**, зная, что системные настройки Energy Saver (Экономия энергии), описанные на стр. 346, автоматически усыпят машину через указанный промежуток времени.

Перезагрузка

Не следует перезагружать Мак слишком часто – разве что в случаях серьезных и непонятных сбоев. Вот несколько способов это сделать:

- **Выберите ⍟→Restart** (Перезагрузить). Появится диалоговое окно подтверждения; щелкните по кнопке Restart (Перезагрузить) или нажмите клавишу Return.

Совет

Если нажать клавишу Option, отпуская кнопку мыши после команды ⍟→Restart, то диалоговое окно подтверждения Are you sure? (Уверены, что хотите перезагрузить компьютер?) вас не побеспокоит.

- **Нажмите клавиши Control-⌘-⏏.** (Если у вас отсутствует клавиша ⏏, можно вместо нее нажать клавишу F12.)
- **Нажмите Control-⏏**, чтобы вывести диалоговое окно, показанное на рис. 1.27; щелкните по кнопке Restart (Перезагрузить) или нажмите клавишу R.

Выключение

Для того чтобы полностью отключить компьютер (если вы не собираетесь работать в ближайшие пару дней, хотите перенести его и т. д.), выполните одно из следующих действий:

- **Выберите ⍟→Shut Down** (Выключить). Появится диалоговое окно подтверждения; щелкните по кнопке Shut Down (Выключить) или нажмите клавишу Return.

Совет

И снова, если нажать клавишу Option, отпуская кнопку мыши после выбора команды Shut Down, диалоговое окно подтверждения не появится.

- **Нажмите Control-Option-⌘-⏏.** (Это не так трудно, как кажется: все три первые клавиши аккуратно выстроились в ряд слева от клавиши пробела.)
- **Нажмите Control-⏏** или (Control-F12), чтобы вызвать диалоговое окно, показанное на рис. 1.27. Щелкните по кнопке Shut Down (Отключить) или нажмите клавишу Return.
- **Ждите.** Если вы настроили Energy Saver (стр. 346) на автоматическое выключение Мака через заданное время, делать больше ничего не нужно.

Выход из системы

Если Мак используется совместно несколькими пользователями, следует по окончании работы *выйти из системы* (*log out*). Тогда, даже выйдя из комнаты, можно быть уверенным, что ваши владения защищены от неопытных или злонамеренных поль-

зователей. Для этого выберите ⌘→Log Out Chris (то имя, под которым вы зарегистрировались) или, если очень спешите, нажмите клавиши Shift-⌘-Q.

В диалоговом окне подтверждения щелкните по кнопке Log Out (Завершить сеанс) (или нажмите клавишу Return) или просто подождите две минуты. Мак скроет из вида ваше рабочее окружение и выведет диалоговое окно входа в систему, готовясь впустить следующую жертву.

Совет

В последний раз. Если нажать клавишу Option, отпуская кнопку мыши после выбора команды ⌘→Log Out, то диалоговое окно «Are you sure?» (Уверены, что хотите завершить сеанс?) не появится.

Выход из системы намного подробнее описан в главе 12.

Получение справки в Mac OS X

Хорошо, если у вас есть книга по Mac OS X, потому что единственное руководство пользователя, поставляемое с Mac OS X, это команда Help (Справка) в меню. Она запустит приложение, вроде веб-браузера, читающего файлы справки из папки *System→Library*.

Нужную тему можно найти одним из трех способов:

- **С помощью поля Search (Найти).** При щелчке по пункту меню Справка появляется маленькое поле поиска (рис. 1.28). В нем можно ввести несколько слов, описывающих интересующий вас вопрос: «подключение принтера», «дисковое пространство» и т. д.

Совет

Чтобы открыть окно поиска в справке, можно нажать ⌘-Shift-/ (т. е. ⌘-?). Эту комбинацию клавиш можно изменить в Системные настройки→Клавиатура.

Вскоре это меню превратится в список тем справки, имеющих отношение к вашему поиску. Щелкните по одной из них, и откроется окно браузера подсказки; так вы сбережете немного времени и труда.

- **Погружение.** Можно начать поиск помощи старым способом – открыв браузер справки. Для этого выберите Help (Справка)→Mac Help (Справка Мак). (Это рабо-

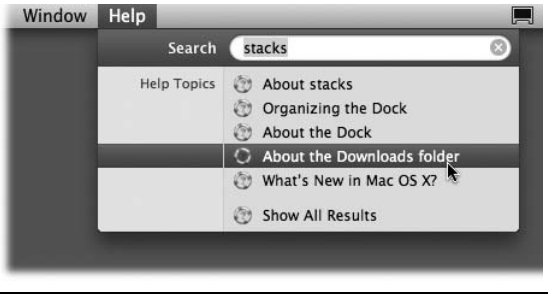


Рис. 1.28. *Не нужно открывать программу Help, чтобы начать поиск. Находясь в любой программе, введите искомую фразу в показанное здесь поле, и вы сразу получите список соответствующих тем Справки.*

тает только в Finder и только когда поле поиска пусто. Очистить поле поиска можно кнопкой ⊗ в правом конце.)

Через мгновение вы попадете в браузер Справки, показанный на рис. 1.29. Начальная страница предлагает несколько ссылок на темы, которые могут быть вам интересны. Щелкайте по текстовым заголовкам, пока не найдете то, что искали.

Можно вернуться назад, щелкая по кнопке ◀ (Назад) в верхней части окна «браузера». Можно вернуться на первый экран, нажав кнопку с изображением домика.

Совет

Несколько неприятно, что окно справки располагается поверх всех других окон и его нельзя убрать вниз. Но можно сделать окно узким и длинным, чтобы разместить рядом с программой, в которой вы работаете. Изменить размер окна можно перетаскиванием рифленого правого нижнего уголка.

- **Использование поля запроса**. Введите в поле поиска в верхней части окна искомую фразу, например *printing* или *switching applications*, и нажмите клавишу Return. Мак выведет список разделов справки, возможно, имеющих отношение к тому, что вы ищете (рис. 1.29).



Рис. 1.29. *Справочная система Mac OS X не сводит воедино все справочные страницы всех установленных на Маке программ. Если вы находитесь в Finder, то получите справку по общим вопросам, связанным с Маком. Если находитесь в iPhoto, то получите только справку по iPhoto. И так далее. Но с помощью всплывающего меню с пиктограммой домика можно попасть в справочную систему другой программы, даже если та не запущена.*

Двойной щелчок по названию раздела открывает страницу справки. Если она не настолько полезна, как вы надеялись, щелкните по кнопке ◀ (Назад) в верхней части окна, и вы вернетесь к списку найденных разделов. Щелкните по маленькой кнопке с пиктограммой домика, чтобы вернуться к главному экрану Центра помощи (Help Center).

Это окно поиска обычно дает более полный список результатов, чем описанное выше поле поиска в *меню* Справка.

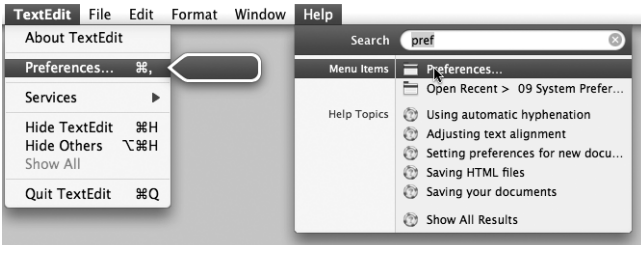
Примечание

Есть еще одно место, где притаилась справка: диалоговое окно Системных настроек. Щелкните по голубому вопросительному знаку, находящемуся в правом нижнем углу почти каждой панели Системных настроек, и вы увидите страницу справки с описанием всех элементов управления.

НЕОГРАНЕННЫЙ АЛМАЗ

Справка по меню в меню Справка

В Mac OS X есть необычное и замечательное усовершенствование системы электронной подсказки. С его помощью можно найти затерявшиеся команды меню.



Допустим, вы запутались в какой-то программе. Вы *уверены*, что где-то в меню есть команда Page Numbering (Нумерация страниц). Но у вас 11 меню, в которых 143 подменю, и перебирать их все вам некогда.

Вот тут стоит воспользоваться меню Help (Справка). Введя в его окне поиска *page number* (или что-то похожее), вы получите меню в виде списка названий всех команд меню данной программы, где есть введенные вами слова. Более того, *это меню откроется* перед вами, и большая голубая стрелка укажет команду, которая вам нужна. Ошибиться невозможно.

Наведите курсор, щелкните по команде меню и будьте счастливы.

Суперподсказка: эта функция особенно удобна в веб-браузерах, типа Safari и Firefox, потому что находит даже записи в меню закладок и истории!

Например, в Safari можно вытащить недавно посещенный сайт из сотен, находящихся в Истории, например «Wednesday, January 9». Вам не нужно будет долго рыться в меню в поисках названия сайта, где вы точно недавно были.

Ультраподсказка: нетрудно видеть, что эта функция позволяет получить доступ с клавиатуры к любому меню любой программы. Достаточно открыть поле поиска Справки с помощью ⌘-Shift-/ (⌘-?) и ввести начало команды, а потом стрелками переместиться по результатам. Нажимайте Return и выполняйте нужную команду.

2

Организация вашего материала

Структура папок в Mac OS X

Первые 20 лет существования Маков вы начинали рабочий день с двойного щелчка по значку Macintosh HD в правом верхнем углу экрана. Там вы хранили свои файлы.

В нынешние времена результат этого щелчка разочаровал бы вас. Вы всего лишь обнаружили бы в окне Macintosh HD ряд папок с названиями Applications, Library, Users и других, которые *вы* туда не помещали.

При работе с Маком эти новые папки не особенно полезны. Они здесь для собственных потребностей Mac OS X, поэтому в Snow Leopard вы даже не найдете на экране значка Macintosh HD (по крайней мере вначале, потому что если он вам нужен, можете выставить в окне настроек Finder→Preferences флажок Hard disks (Жесткие диски)). Главное окно жесткого диска можно себе представить как место для хранения самой ОС, которое придется изредка посещать в административных целях.

Личная (домашняя) папка

Где же ваше гнездышко со всеми файлами, папками и т. д.? Все это в вашей личной папке Home. Она носит ваше имя (или то, которое вы ввели при установке Mac OS X).

В Mac OS X доступно множество сокращенных способов открытия этой наиважнейшей папки:

- Выберите команду Go (Переход)→Home (Личное) или нажмите клавиши Shift-⌘-H.
- В боковом меню (Sidebar, стр. 31) щелкните по пиктограмме ⌂.
- Щелкните по пиктограмме Home в Dock. (Если ее там нет, ознакомьтесь на стр. 150 с инструкцией, объясняющей, как ее туда поместить.)
- Нажмите ⌘-N или выберите File (Файл)→New Finder Window (Новое окно Finder). (Если при этом ваша личная папка не откроется, загляните на стр. 42.)

Все эти способы открывают вашу личную папку.

Если вас преследуют навязчивые идеи, можете выбрать долгий путь. Двойным щелчком откройте папку Users (Пользователи), затем двойным щелчком откройте нахо-



Рис. 2.1. *Вот она, структура папок Mac OS X. На самом деле она не так уж плоха. В основном вас интересуют папка Applications (Программы) в окне главного жесткого диска и собственная личная папка. Разрешается сохранять документы и размещать пиктограммы почти везде (за исключением папки System или личных папок других пользователей). Но работа только в личной папке облегчает резервное копирование и защищает ваши файлы от посторонних глаз при совместном использовании компьютера.*

дящуюся внутри нее папку с вашим именем, которая скрывается под пиктограммой с изображением домика (рис. 2.1).

Почему же фирма Apple понизила положение ваших собственных папок и файлов, опустив их на три уровня в глубину? Ответ заставит вас испытать пять степеней расстройства: Отрицание, Ярость, Компромисс, Депрессию и, наконец, Смирение, но если вы готовы пройти через все это, то большая часть тайны, окружающей Mac OS X, развеется.

Mac OS X была от начала до конца спроектирована для *совместного использования компьютера*. Она идеальна для ситуации, когда на одном и том же Маке работают разные члены семьи, студенты или сотрудники.

Фактически в Mac OS X любой, кто использует данный компьютер, при включении машины обнаруживает свои собственные изображение рабочего стола, набор файлов, веб-закладки, коллекцию шрифтов и настройки (гораздо подробнее об этом рассказано в главе 12).

Нравится вам это или нет, но Mac OS X считает вас всего лишь одним из возможных пользователей. Если вы полновластный хозяин Мака – прекрасно. Вы можете не обращать внимания на особенности совместного использования (а также игнорировать все, что касается входа в систему, рассмотренного в начале главы 1). Но в своей небольшой программной голове Мак все равно считает вас владельцем лишь одной из учетных записей и всегда готов принять другие, когда они появятся.

Во всяком случае теперь вы осознали важность папки Users (Пользователи) в окне главного жесткого диска. В ней находятся папки – домашние папки, – названные именами разных людей, использующих Мак. Обычно система не разрешает пользователям притрагиваться к содержимому чужих папок.

Если у машины один хозяин, тогда, конечно, в папке Users есть только одна личная папка с вашим именем. (На папку Shared (Общий доступ), описанную на стр. 502, можете не обращать внимания.)

Это лишь первый из многих примеров того, как Mac OS X налагает довольно жесткие ограничения на структуру папок. У такого подхода есть, однако, свои преимущества. Поддерживая столь жесткий контроль над тем, куда какие файлы попадают, Mac OS X сохраняет свою чистоту и высокую надежность. (Точно так же поступают другие операционные системы, известные своей стабильностью, такие как Windows XP, Windows Vista и Windows 7.)

Более того, хранение всех материалов в одной папке сильно облегчает вам резервное копирование результатов работы. Это также облегчает соединение с компьютером по локальной сети или по Интернету, как описано в главе 22.

Содержимое жесткого диска

Если *возникнет* желание посмотреть на Mac OS X в целом, исследовать содержимое жесткого диска, выберите Go→Computer и сделайте двойной щелчок по Macintosh HD. В окне главного диска обнаружатся следующие папки:

- **Applications** (Программы). Папка Applications, разумеется, содержит полный набор программ для Mac OS X, имеющихся на вашей машине (не считая невидимых UNIX-программ). Несмотря на это, вы едва ли станете запускать программы из этой папки – гораздо удобнее делать это с помощью Dock, о чем говорится в главе 4.

НАБИРАЕМ ХОД

Окно Computer (Компьютер)

Изучая в Finder меню Go (Переход), вы могли удивиться команде Computer (Shift-⌘-C). («Перейти к моему компьютеру? Черт, я думал, что я уже *на* моем компьютере...»)

Как и в Microsoft Windows, окно Computer содержит пиктограммы всех дисков, подключенных к машине: жестких дисков, вставленного компакт-диска, iPod, внешнего диска и т. д., а также пиктограмму Network (Сеть). (Она появляется, даже если вы не в сети.) Это верхний уровень на вашем Маке, т. е. объекты, которые вообще нельзя переместить в какую-либо папку.

Так для чего же они? В каком-то смысле окно Computer лишнее. В конце концов, Mac OS X автоматически помещает пиктограммы дисков на рабочий стол *и в* боковое меню.

Но некоторых, особенно тех, кто расстался с Windows, не интересуют пиктограммы на рабочем столе. Ради порядка на столе они просто отключают эту возможность (выбрав Finder→Preferences (Свойства) и сбросив три флажка под названием Show this items on the Desktop (Показывать на Рабочем столе)). Кроме того, чтобы окна были более компактными и узкими, эти пользователи могут также *скрыть* боковое меню.

На этот случай и пригодится окно Computer, обеспечивающее доступ ко всем дискам.

Трудно найти еще какое-то применение для окна Computer, разве что служить знакомым ориентиром для ветеранов Windows или приверженцев Маков, которые привыкли к нему в эпоху, предшествующую появлению бокового меню.

- **Library** (Библиотеки). Эта папка не случайно напоминает папки System прошлых версий Mac OS и папку Windows. Она хранит некоторые компоненты операционной системы и программ (звуковые сигналы, шрифты, настройки, файлы справки, драйверы принтеров, модемные скрипты и т. д.).
- **System** (Система). Это UNIX. Тот самый программный код, который запускает ваш Мак и управляет им. Потребность залезть в эту папку возникает нечасто. Вот почему фирма Apple сделала почти все ее содер8жимое невидимым.[1]
- **User Guides And Information**. Это ссылка на папку, где лежат отдельные руководства Getting Started от Apple, в том числе брошюра Welcome to Snow Leopard.
- **Users** (Пользователи). Как отмечено выше, эта папка содержит личные папки всех, кто работает на данном компьютере.
- **Ваш старый хлам**. Если операционная система обновлялась с предыдущей версии, то в окне жесткого диска вы увидите и те ваши папки, что находились там раньше.

Что находится в вашей домашней папке

В папке, носящей ваше имя, вы найдете еще один набор стандартных папок Mac OS X. (Мак относится к ним с особым почтением, о чем свидетельствует наличие у них особых значков.) Mac OS X создает следующие папки для вашего удобства:

- **Desktop** (Рабочий стол). Перетаскивая в Mac OS X пиктограмму из папки или окна диска на свой рабочий стол, вы можете подумать, что она туда переместилась. Но это иллюзия, удобное визуальное представление. По правде говоря, в действи-

НАБИРАЕМ ХОД

Сочетания клавиш в Snow Leopard

У Mac OS X есть замечательный набор встроенных сочетаний клавиш для быстрого перехода в наиболее важные разделы Мака – вашу личную папку, папку Applications (Программы), папку Utilities (Служебные программы), окно Computer (Компьютер), iDisk, окно Network (Сеть) и т. д.

Более того, эти сочетания очень легко запомнить. Нажмите клавиши Shift-⌘ и клавишу с первой буквой названия нужного места. Так, сочетание клавиш Shift-⌘-H откроет личную папку (Home), Shift-⌘-A – папку Applications (Программы) и т. д. Выучив одно из них, вы выучите их все.

Главное – запомнить, что Shift-⌘ в Snow Leopard означает *местоположение*.

Другая общесистемная комбинация клавиш – 0ption-⌘ – означает *функции*. Например, Option-⌘-D скрывает или отображает Dock, Option-⌘-H – это команда Hide Others (Скрыть остальные), Option-⌘-+ увеличивает изображение на экране (если у вас включена эта функция), 0ption-⌘-Esc вызывает диалоговое окно Force Quit (Завершить принудительно) и т. д. Единообразие всегда полезно.

[1] Содержимое этой папки видимо, но многие другие папки, содержащие системные компоненты, на самом деле скрыты от пользователя. – *Примеч. науч. ред.*

тельности на рабочем столе Mac OS X ничего нет. На самом деле все это находится в папке Desktop, отражаясь в области рабочего стола.

Причина довольно проста: тот, кто пользуется машиной совместно с вами, войдя в систему, должен видеть собственное содержимое рабочего стола. Теперь вы знаете, как Mac OS X это делает: в личной папке каждого пользователя есть своя папка Desktop.

Совет

Рабочий стол на самом деле представляет собой папку внутри вашей личной папки. Это удобно, так как позволяет из любого места быстро и незаметно перескочить в личную папку. Просто щелкните по рабочему столу и затем нажмите клавиши ⌘-↑ (это сокращение для команды Go→Enclosing Folder (На уровень выше); не обращайте внимания на то, что в данный момент эта команда затенена). Поскольку эта комбинация означает «открыть папку, в которой содержится та, которую я вижу в данный момент», мгновенно открывается ваша личная папка. (Ваша папка Home является, конечно, «родительской» для вашей папки Desktop.)

- **Documents** (Документы). Фирма Apple подразумевает, что пользователь держит рабочие файлы в этой папке. И, разумеется, когда бы ни сохранялся новый документ (при работе, например, в Keynote или в Word), диалоговое окно Save As (Сохранить как) предложит поместить новые файлы в эту папку, как описано в главе 5.

  Пользовательские программы тоже могут создавать там собственные папки. Например, там может оказаться папка Microsoft User Data, созданная почтовой программой Entourage, папка Windows для Parallels или VMWare Fusion (глава 8) и т. д.

- **Library** (Библиотеки). Как отмечалось выше, *главная* папка Library (из окна главного жесткого диска) содержит папки для шрифтов, настроек, файлов справки и т. д.

  У пользователя тоже есть папка Library – собственная – прямо здесь, в личной папке. Она содержит аналогичные объекты, но это *ваши* шрифты, *ваши* настройки.

  Повторюсь, что такая конфигурация может показаться избыточной, если на Маке работает только один пользователь. Но она совершенно оправданна в семьях, школах и офисах, где одну машину совместно эксплуатирует множество людей. Имея личную папку Library, вы можете хранить набор шрифтов, «подключаемый» на компьютере только тогда, когда на нем работаете *вы*. Файлы с настройками программ также независимо сохраняются для каждого пользователя (например, файлы, определяющие положение палитр программы Photoshop, и т. д.). И каждый, разумеется, видит только свою собственную почту, когда запускает почтовую программу Mail (глава 19), потому что почта тоже сохраняется в личной папке Library.

  В других папках из Library хранятся закладки, расширения для веб-браузера и кэшированные веб-страницы, клавиатурные раскладки, звуковые сигналы и т. д. (Лучше все эти папки не перемещать и не переименовывать.)

- **Movies, Music, Pictures** (Фильмы, Музыка, Изображения). Эти папки, конечно, предназначены для хранения мультимедийных файлов. Различные программы Mac OS X, имеющие отношение к фильмам, музыке и изображениям, предложат эти специализированные папки как место хранения. Например, после соединения цифровой фотокамеры с Маком программа iPhoto автоматически начнет загружать фотографии в папку Pictures. Аналогично iMovie запрограммирована искать папку Movies, а iTunes помещает файлы MP3 в папку Music.

- **Public** (Общие). Если компьютер подключен к сети или с ним работают еще и другие пользователи, эта папка может пригодиться. В нее сможет заглянуть каждый, кому не лень это сделать. Другие пользователи – как в сети, так и севшие за этот компьютер – могут посмотреть все, что туда помещено, даже если они не знают вашего пароля. (Если компьютер не подключен к офисной сети и не находится в общем пользовании, эту папку можно удалить.) Совместное использование Мака рассмотрено в главе 12, а работа в сети – в главе 13.
- **Sites** (Сайты). В Mac OS X встроен *веб-сервер* – программа, превращающая Мак в веб-сайт, к которому можно подключиться из вашей локальной сети или через Интернет с любого конца света. Эта часть Mac OS X основана на программе Apache, настолько высоко ценимой в сообществе UNIX, что, заговорив о ней, программисты переходят на шепот.

  Подробности, касающиеся веб-сервера, приведены в главе 22. А сейчас заметим, что папка Sites (Сайты) предназначена для веб-страниц, которые нужно сделать доступными для всего Интернета.

Имена значков

Каждый документ, программа, папка и диск на Маке представлены пиктограммой (icon – картинка, значок) – маленькой цветной картинкой, которую можно перемещать, копировать или открывать двойным щелчком. В Mac OS X пиктограммы больше похожи на фотографии, чем на рисунки, и их размер можно менять практически в любых пределах.

РАСПРОСТРАНЕННЫЙ ВОПРОС

Распечатывание окна со списком файлов

Как же так, в Mac OS 9 я мог распечатать окно Finder. Я получал красивый список файлов, который можно было использовать, например, как вкладыш для записанного CD. А как мне распечатать окно Finder в Mac OS X? (Команда File (Файл)→Print (Напечатать) выводит выбранный документ, а не перечень файлов в окне.)

Создать список файлов для печати достаточно просто. В открытом на экране окне выберите Edit (Правка)→Select All (Выделить все). Выберите Edit (Правка)→Copy (Копировать). Теперь перейдите в текстовый процессор и вставьте данные из буфера. (В TextEdit используйте команду Edit (Правка)→Paste and Match Style (Вставить в текущем стиле.) У вас получится прекрасный список всех файлов этого окна, который можно отформатировать и напечатать.

Этот простой список имен файлов все же не совсем то, что получалось при печати окна: отсутствует строка состояния, показывающая количество объектов на диске и объем занятого на нем пространства. Но для этого можно сделать и распечатать снимок экрана (стр. 587). Конечно, такой способ не подходит, если список файлов не умещается в окне.

На самом деле вам нужна условно-бесплатная (shareware) программа Print Window, с помощью которой удобно печатать окна Finder без всяких обходных путей и ограничений. Ее можно загрузить с сайта *www.missingmanuals.com*.

В Mac OS X имена пиктограмм могут содержать до 255 знаков с пробелами. Для тех, кто привык к пределу в 31 или даже 8 символов на старых компьютерах, это вполне комфортное ограничение.

Наверное, пользователи Windows со стажем будут рады узнать, что в Mac OS X имена файлов могут содержать буквы, числа, знаки пунктуации – фактически любой желаемый символ за исключением двоеточия (:), которое в Mac OS используется для служебных целей, участвуя в обозначении структуры расположения папок. Кроме того, имя файла не должно *начинаться* с точки (т. к. такие файлы воспринимаются системой как «невидимые»).

Чтобы переименовать файл, щелкните по его имени или пиктограмме (чтобы выделить), а потом нажмите клавишу Return. (Либо, если у вас есть лишнее время, щелкните по имени, немного подождите и затем щелкните второй раз.)

Любой из способов приводит к появлению прямоугольника вокруг названия (рис. 2.2). При этом текущее имя выделено; чтобы заменить его, просто начните набирать новое. Если набираемое имя очень длинное, прямоугольник растягивается по вертикали, чтобы вместить новые строчки текста.

Совет

Если надо только добавить букву в начало или конец имени существующего файла, нажмите клавишу ← или → сразу после нажатия клавиши Return. Точка ввода переместится соответственно в начало или конец имени файла.

Файлам и папкам можно присваивать одинаковые имена, если они находятся в разных папках. Например, можно иметь сколь угодно много файлов с именем «Рецепт шоколадного торта» при условии, что все они находятся в разных папках. И, конечно, файлы *Рецепт.doc* и *Рецепт.xls* могут находиться в одной папке.

Редактируя имя файла, помните, что можно использовать команды Cut (Вырезать), Copy (Копировать) и Paste (Вставить) из меню Edit (Правка) так же, как во время работы в текстовом редакторе. Команда Paste может, например, оказаться полезной, когда надо переименовать много пиктограмм одну за другой (*Квартальная смета 1*, *Квартальная смета 2* и т. д.).

Вот несколько правил по переименованию пиктограмм:

- Когда Finder сортирует файлы, пробел считается идущим в алфавите *перед* буквой А. Чтобы заставить какую-либо папку появиться в окне наверху в режиме просмотра «список», вставьте пробел (или символ подчеркивания) перед ее названием.

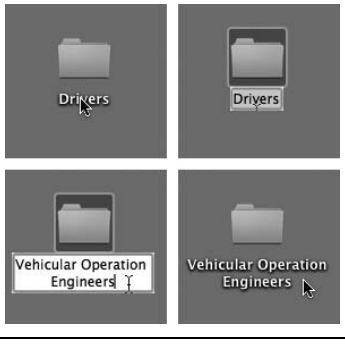


Рис. 2.2. *Щелкните по имени файла (вверху слева), чтобы появился прямоугольник переименования (вверху справа), в котором можно редактировать имя файла. Snow Leopard любезно выделяет только имя без расширения (типа .jpg или .doc).*

Начинайте ввод, чтобы заменить имя (внизу слева). Закончив ввод, нажмите клавишу Return, Enter или Tab или просто щелкните в другом месте, чтобы прямоугольник переименования исчез.

- В более старых операционных системах в результате сортировки файлов числа 10 и 100 предшествовали 2, а числа 30 и 300 – 4 и т. д. И алфавитный порядок оказывался примерно таким: «1. Великий день», «10. Длинная песня», «2. Мягкая шляпа», «20. Собачья кость», «3. Странная сортировка» и т. д. Поколения компьютерных пользователей приучились вставлять нули перед номерами из одной цифры только для того, чтобы сортировка выглядела правильно.

  А Mac OS X дает правильный нумерованный список: «1. Великий день», «2. Мягкая шляпа», «3. Странная сортировка», «10. Длинная песня» и «20. Собачья кость».

- Помимо букв и цифр Mac OS X сортирует в «алфавитном» порядке специальные символы: ` (обратный штрих над клавишей Tab), ^, _, -, пробел, короткое и длинное тире, запятая, точка с запятой, !, ?, ‘, “, (,), [,], {, }, @, *, /, &, #, %, +, <, =, ≠, >, |, ~ и $.

  После специальных символов идут цифры, затем буквы и замыкают ряд символы: μ (Option-M); π (Option-P); Ω (Option-Z) и (Shift-Option-K).

- Если нужно переименовать много файлов, на помощь приходят условно-бесплатные программы. Например, Better Finder Rename позволяет обрабатывать группы имен файлов – нумеровать их, проверять орфографию сразу в десятках имен файлов, удалять из имен заданную фразу и т. д. Эту программу можно загрузить с сайта *www.missingmanuals.com*.

РАСПРОСТРАНЕННЫЙ ВОПРОС

Длинные и короткие имена файлов

Что-то с длинными именами не так! Я думал, что в Mac OS X эта проблема решена, но пытался сохранить документ Word, и мне не удалось ввести имя длиннее тридцати одной буквы!

Да, в Finder можно присваивать очень длинные имена. Но некоторые программы, сделанные до Mac OS X, и даже программы, которые были переписаны (*карбонизированы*), чтобы исполняться в Mac OS X, все еще ограничивают длину имени нового документа в диалоговом окне Save As (Сохранить как) 31 символом.

Со временем компании-производители программного обеспечения, возможно, подтянутся до программы Finder и переделают свои программы, чтобы устранить эту ошибку. Тем не менее не все потеряно.

Конечно, сохраняя новый документ, например, из AppleWorks или старой версии Word, нельзя дать ему имя длиннее 31 символа, но всегда можно переименовать файл в Finder, используя все 255 символов, допустимых в Mac OS X. Открыв документ в исходной программе, вы увидите в заголовке окна сокращенное имя. (Файл, который на рабочем столе именовался *Мой визит к Биллу Гейтсу, или почему в следующий раз я сниму наклейку фирмы Apple с бампера моего автомобиля*, откроется в AppleWorks под приблизительно таким именем *Мой визит к Биллу Гейтсу…*)

Но Mac OS X все-таки помнит длинное имя, и это хорошо. Даже если отредактировать и сохранить документ, его длинное имя все равно останется нетронутым, в чем можно убедиться, посмотрев на его пиктограмму на рабочем столе.

Выделение пиктограмм

Для того чтобы при подготовке к печати, открытию, дублированию или удалению выделить единственную пиктограмму, щелкните по ней мышью один раз. (В главе 1 говорилось, что в режиме просмотра «список» или «колонки» можно также щелкнуть по любому полю с информацией о файле: его размере, типе, дате изменения и т. д.) Пиктограмма и ее имя темнеют особым образом, характерным для Snow Leopard.

Совет

Цвет овального выделения, появляющегося вокруг имени выбранной пиктограммы, можно изменить. Выберите →System Preferences (Системные настройки), щелкните по Appearance (Внешний вид) и воспользуйтесь всплывающим меню Highlight Color (Цвет выделения).

До сих пор все было очевидно. Но большинство из тех, кто еще не работал на Маке, понятия не имеют, как манипулировать *несколькими* пиктограммами одновременно, а это важный фактор выживания в таком графическом интерфейсе, как Mac OS X.

Выделение щелчком

Для того чтобы выделить несколько файлов при подготовке к перемещению или копированию, используйте один из следующих подходов:

- **Выделить все пиктограммы**. Для выделения всех пиктограмм в окне нажмите клавиши ⌘-A (эквивалент команды Edit (Правка)→Select All (Выделить все)).
- **Выделить несколько пиктограмм**. Можно перетаскивать курсор по диагонали, чтобы выделить группу соседних пиктограмм, как на рис. 2.3. В режиме списка фактически не надо даже, чтобы курсор при этом проходил через сами пиктограммы: достаточно коснуться курсором любой области в строке, занимаемой любым файлом, такой как дата изменения или размер файла.

Совет

Если вы по ошибке включили пиктограмму в группу, которую пометили диагональным перетаскиванием, щелкните по ней при нажатой клавише ⌘, чтобы убрать ее из выделенной группы.

- **Выделить последовательные пиктограммы в списке**. Если содержимое окна отображается в режиме списка или колонок, можно, как описано выше, перетащить курсор вертикально через имена файлов и папок, чтобы выделить группу последовательных пиктограмм. (Начните перетаскивание на пустом пространстве.)

  Есть и более быстрый способ достичь той же цели: щелкните по первой пиктограмме, которую хотите выделить, а затем при нажатой клавише Shift щелкните по последнему файлу подлежащей выделению группы. Все файлы, входящие в группу, включая те, по которым вы щелкнули, будут выделены (рис. 2.4).
- **Выделить произвольные пиктограммы**. Если требуется, например, выделить только первую, третью и седьмую пиктограммы в окне, начните со щелчка по первой. Затем, удерживая клавишу ⌘, щелкните по каждой следующей (или растяните прямоугольники вокруг них, удерживая ⌘). Каждая из них потемнеет, из чего будет видно, что она выделена.

  Если при выделении длинной строки пиктограмм вы вдруг щелкнули по одной из них ошибочно, то начинать все заново не надо. Щелкните по этой пиктограмме

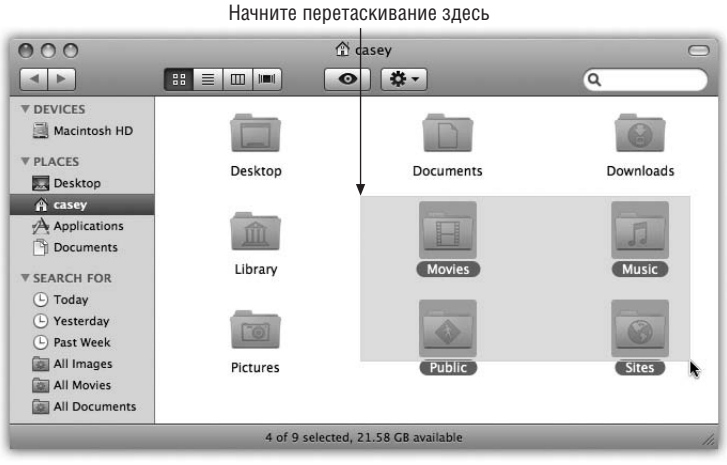


Рис. 2.3. *Можно выделить несколько пиктограмм одновременно. Для этого нажмите кнопку мыши и перетащите курсор по диагонали прямоугольника, охватывающего нужные пиктограммы (справа). Пиктограммы окажутся внутри серого прозрачного прямоугольника и после освобождения кнопки мыши будут выделены. Если при этом удерживать клавишу Shift или ⌘, то все пиктограммы, выделенные ранее, сохранят выделение.*



Рис. 2.4. *Слева: Для выделения группы файлов в режиме просмотра «список» щелкните по первому из них. Затем, удерживая Shift, щелкните по последнему файлу. Mac OS X выделит все файлы в интервале между ними. Этот прием совершенно аналогичен выделению текста в текстовых процессорах и других подобных программах.*

Справа: Чтобы убрать один файл из выделенной группы, щелкните по нему, удерживая клавишу ⌘.

еще раз при нажатой клавише ⌘ – так, чтобы темное выделение исчезло. (Если же захотите начать все заново, можно отменить выделение всех выделенных пиктограмм, щелкнув по любому свободному месту окна или нажав Esc.) Прием с клавишей ⌘ особенно полезен, если надо выделить *почти* все пиктограммы в окне. Нажмите клавиши ⌘-A, чтобы выделить в папке все, затем при нажатой клавише ⌘ щелкните по ненужным пиктограммам, чтобы отменить их выделение.

Совет

Для выделения нескольких отдельных пиктограмм в режиме просмотра «значки» можно применять как Shift-щелчок, так и ⌘-щелчок. Но, возможно, лучше приучиться выделять отдельные пиктограммы клавишей ⌘. Тогда не придется использовать для каждого режима просмотра свою клавишу.

Выделив несколько пиктограмм, можно манипулировать ими как единым целым. Например, можно перетащить их все сразу в другую папку или на диск, ухватив за *любую* из подсвеченных пиктограмм. Все остальные выделенные пиктограммы переместятся «за компанию». Этот прием особенно полезен, когда требуется выполнить резервное копирование группы файлов, перетаскивая их на другой диск, или когда их все надо удалить, перетаскивая в Корзину (Trash), и т. д.

Если выделено несколько пиктограмм, команды меню File (Файл) и Edit (Правка), такие как Duplicate (Дублировать), Open (Открыть) и Make Alias (Создать псевдоним), действуют на все пиктограммы одновременно.

Совет

Не забывайте, что можно мгновенно выделить все файлы в открытом окне (или на рабочем столе), выбрав команду Edit (Правка)→Select All (Выделить все) (клавиши ⌘-A), и не надо щелкать ни по каким пиктограммам.

Выделение пиктограмм с клавиатуры

Для фанатиков скорости выделение пиктограмм при помощи мыши – безнадежная потеря времени. К счастью, пиктограмму можно выделить, набрав несколько начальных букв ее имени.

Например, работая с окном личной папки, можно нажать клавишу M, чтобы выделить папку Movies. А если вы на самом деле намеревались выделить папку Music, нажмите клавишу Tab, чтобы выделить следующую по алфавиту пиктограмму. Комбинация Shift-Tab выделяет предыдущую по алфавиту пиктограмму. Соседнюю пиктограмму можно выделить также при помощи клавиш со стрелками.

(Прием с клавишей Tab срабатывает, к сожалению, только в режимах просмотра «значки», «список» и Cover Flow, но не в «колонках». Однако выделить соседние колонки можно с помощью клавиш со стрелками ← или →.)

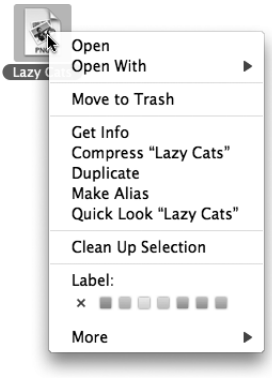
Выделив пиктограммы указанным образом, можно манипулировать ими посредством команд меню File (Файл) или их клавиатурных эквивалентов: Open (Открыть) (⌘-O), Move to Trash (Переместить в Корзину) (⌘-Delete), Get Info (Свойства) (⌘-I), Duplicate (Дублировать) (⌘-D) или Make Alias (Создать псевдоним) (⌘-L), как описано ранее в этой главе. Включив специальную поддержку для людей с ограниченными физическими возможностями, описанную на стр. 363, можно даже *перемещать* пиктограммы только при помощи клавиатуры.

Тому, кто прежде не работал на Маке, может показаться скучным запоминать сочетания клавиш для целей, с которыми прекрасно справляется мышь. Однако если вы зарабатываете на жизнь с помощью Мака, то скорость и эффективность, обеспечиваемые клавиатурой, сторицей вознаградят вас за время, потраченное на их запоминание.

НЕОГРАНЕННЫЙ АЛМАЗ

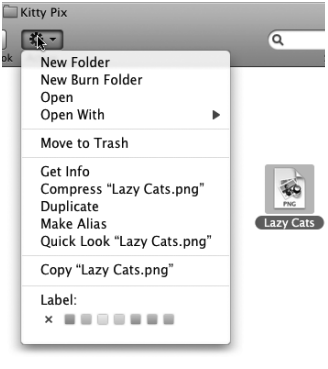
Контекстные меню и меню Action (Действие)

Традиция дружественного к пользователю интерфейса Мака: дать возможность делать практически все с помощью только мыши. Щелчку подвластно все, будь то пиктограмма, кнопка или меню.



Но, как и в конкурирующих операционных системах, можно сэкономить секунды и сократить некоторые шаги в работе, если овладеть *контекстным меню* – небольшими меню, появляющимися над объектами, по которым вы щелкаете, и предлагающими список команд, которые, по мнению программы, могут потребоваться вам в данный момент (верхний рисунок).

(В документации Apple и других книгах можно встретить и другое название этих меню – «меню быстрого доступа».)



Чтобы вызвать контекстное меню, нужно выполнить щелчок правой кнопкой или Control-щелчок по пиктограмме, рабочему столу, внутри окна, по ссылке в Safari, тексту в текстовом процессоре. (Если у вас ноутбук, подробнее см. на стр. 359). В результате раскрывается меню, перечисляющее возможные команды: Get Info, Move to Trash, Copy и т. д. После этого можно либо щелкнуть по нужной команде, либо ввести с клавиатуры пару первых букв ее названия и нажать клавишу пробела.

Чем больше вы осваиваетесь с этими меню, тем более полезными они оказываются. К сожалению, миллионы пользователей Маков даже не подозревали об их существовании.

По этой причине введен дополнительный способ доступа к ним. Вверху каждого окна Finder есть значок ⚙, вызывающий всплывающее меню, которое официально называется *Action* (Действие) (нижний рисунок).

Оно содержит те же команды, что и контекстное меню, но при этом имеет два преимущества. Во-первых, оно *на виду*, поэтому больше шансов, что новички им воспользуются. Во-вторых, для его открытия не нужны обе руки (одна на клавише Control, другая на мыши) – явная поблажка для тех, у кого другая рука уже занята освежительным напитком.

Перемещение и копирование пиктограмм

В Mac OS X есть два способа переместить или скопировать пиктограммы из одного места в другое: с помощью перетаскивания или посредством команд Copy (Копировать) и Paste (Вставить).

Копирование перетаскиванием

Можно перетаскивать пиктограммы из одной папки в другую, с одного диска на другой, с диска в папку на другом диске и т. д. (Если выделено несколько пиктограмм, перетащите *одну* из них; другие последуют за ней.) Если процесс еще не закончен, то это видно, даже если индикатор процесса заслонен окном, поскольку пиктограммы копируемых объектов на новом месте выглядят *бледными* и темнеют только по завершении копирования. (Помогает и то, что в Snow Leopard индикатор выполнения стал значительно понятнее и красивее, чем прежде.) Копирование можно отменить, нажав клавиши ⌘-точка либо Esc.

Совет

Если файлы копируются на диск или в папку, которые уже содержат объекты с такими же именами, Mac OS X спросит о каждом из них отдельно. («Более старый объект с названием 'Ерунда' и расширением '.doc' уже содержится в этом месте»). Заметим, что (слава Богу!) Mac OS X сообщает, является ли заменяемая версия более *старой* (*older*) или *новой* (*newer*), чем та, которую вы перемещаете.

Включите опцию Apply to all (Для всех), если нужно, чтобы все новые пиктограммы заменили (или не заменяли) старые с теми же именами. После этого щелкните по кнопке Replace (Заменить) или Don't Replace (Не заменять) в зависимости от своей ситуации либо по кнопке Stop (Остановить), чтобы прекратить копирование.

Многим начинающим нелегко понять, когда перетаскиваемая пиктограмма *копируется*, а когда просто *перемещается*. Но тут все довольно просто (см. рис. 2.5), если принять во внимание следующее:

- Перетаскивание из одной папки в другую на том же самом диске *перемещает* пиктограмму.
- Перетаскивание с одного диска (или раздела на диске) на другой *копирует* папку или файл. (Можно перетаскивать пиктограммы в открытое окно или прямо на пиктограмму диска или папки.)
- Если вы нажали клавишу Option, отпуская перетаскиваемую пиктограмму, то она *копируется*, а не перемещается. Такое действие в одной и той же папке создает дубликат файла с именем «[Прежнее имя файла] copy».
- Если вы нажали клавишу ⌘, отпуская перетаскиваемую пиктограмму, то файл или папка *перемещаются* и при этом удаляются с исходного диска.

Совет

Нажимать клавишу Option или ⌘, *уже начав* перетаскивание, не совсем удобно, но в этом есть своя прелесть. Например, это означает, что вы можете по ходу дела изменить цель вашего перетаскивания, и при этом вам не придется возвращаться назад и начинать все сначала.

А если окажется, что вы только что перетащили что-то не в то окно или папку, нажатие клавиш ⌘-Z (быстрый доступ к команде Edit→Undo (Отменить)) вернет объект в исходное место.

Копирование с помощью команд Copy и Paste

Копирование и перемещение посредством перетаскивания пиктограмм привлекательно, вероятно, благодаря своей наглядности. Пользователь видит, как стрелка курсора двигает пиктограммы к новому местоположению.

Но за приятную иллюзию приходится платить. Не исключено, что придется повозиться какое-то время с окнами, расчищая «линию перетаскивания» между перемещаемой пиктограммой и папкой назначения. (Окно, находящееся на заднем плане, любезно выдвинется вперед, чтобы принять перетаскиваемый вами объект. Но, если оно не было открыто с самого начала, ничего не выйдет.)

Есть лучший путь. Перемещать пиктограммы из одного окна в другое можно с помощью команд Copy (Копировать) и Paste (Вставить) (между прочим, точно так же это делается в Windows, правда, на Маке пиктограммы можно только копировать, но не вырезать). Происходит это так:

1. Выделите один или несколько значков, которые собираетесь перемещать.

   Используйте любой метод, описанный на стр. 86.

2. Выберите команду Edit (Правка)→Copy (Копировать).

   Или нажмите клавиши ⌘-C.

Совет

Шаги 1 и 2 можно совместить, выполнив Control-щелчок (или щелчок правой кнопкой) по пиктограмме и выбрав в появившемся контекстном меню команду Copy (Копировать), или воспользоваться меню ⚙. Если было выбрано несколько пиктограмм, скажем пять, команда выведет сообщение «Копировать 5 элементов».

3. Откройте окно, в которое хотите поместить пиктограммы. Выберите Edit (Правка)→Paste (Вставить).

РАСПРОСТРАНЕННЫЙ ВОПРОС

Копирование диска перетаскиванием

Помогите! Я пытаюсь скопировать компакт-диск на винчестер. Перетаскиваю CD на пиктограмму жесткого диска, но получаю только псевдоним, а не копию.

Совершенно верно, перетаскивание одного диска на другой создает псевдоним.

Но создать копию перетаскиваемого диска достаточно просто: во время перетаскивания нажмите клавишу Option или ⌘.

Хотя, по правде говоря, зачем вам нужно копировать диск таким способом? Создав образ диска с помощью Disk Utility (стр. 427), вы сэкономите место на диске, сможете задать пароль и заставите почти любую программу с этого CD считать, что она находится *на* исходном компакт-диске.

Возможно, вы предпочтете клавиатурный эквивалент этой команды: ⌘-V. Можно также выполнить Control-щелчок (или щелчок правой кнопкой) внутри окна и затем выбрать Paste (Вставить) в появившемся контекстном меню или воспользоваться меню ⚙.

Во время копирования файлов и папок может появиться индикатор выполнения. Для того чтобы прервать копирование, следует нажать клавиши ⌘-точка или Esc. Исчезновение индикатора означает, что пиктограммы, которые появились теперь в новом окне, успешно перемещены.

Перетаскивание из заголовка окна

Возможно, вы помните из главы 1, что в заголовке каждого окна Finder скрыто всплывающее меню. При ⌘-щелчке по нему появляется лесенка папок, показывающая ваше текущее местонахождение в иерархии папок. Может быть, вы вспомните также, что слева от названия окна есть маленький значок, захватив который можно перетащить папку в другое окно.

В большинстве программ такие же функции есть у окон *документов*, как показано на рис. 2.5. Например, перетаскивая маленький значок документа рядом с именем документа, можно выполнить два следующих любопытных трюка:

- **Создание псевдонима на рабочем столе или в Dock.** Перетаскивая этот значок на рабочий стол или на пиктограмму папки или диска, вы мгновенно создаете псевдоним для документа, с которым работаете. (Перетаскивая в правый край Dock, можно разместить там пиктограмму документа.) Этой функцией удобно воспользоваться, например, когда вы собираетесь завершить работу в конце дня и хотите подготовить себе легкий доступ к рабочему документу на следующее утро.

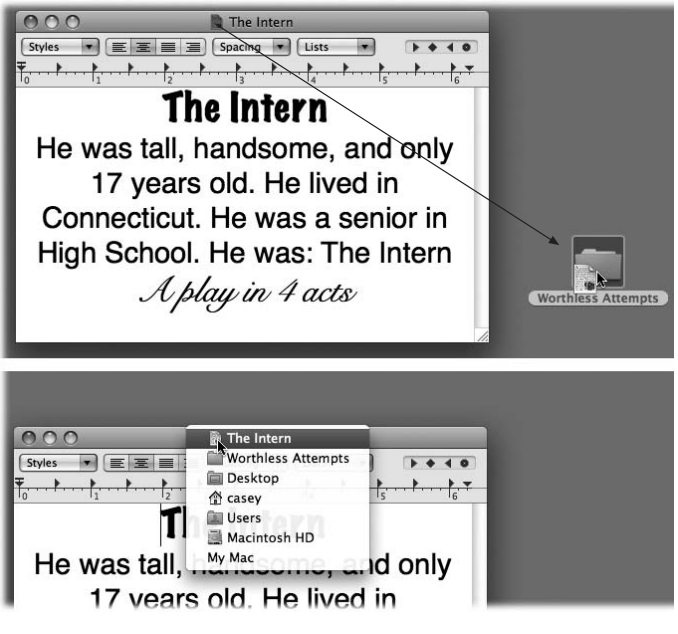


Рис. 2.5. *Вверху: Перетаскивая значок документа из заголовка окна, можно создать псевдоним для документа на рабочем столе или в каком либо другом месте. (Прежде чем перетаскивать, дождитесь, чтобы значок потемнел.)*

Внизу: Если выполнить ⌘-щелчок по названию документа в его окне заголовка, то можно узнать точное местоположение документа на жестком диске. (При выборе названия одной из папок эта папка открывается, и вы оказываетесь в Finder.)

- **Запуск с помощью значка в Dock.** Перетаскивая значок из заголовка окна в Dock на пиктограмму соответствующей программы, вы открываете свой документ в этой новой программе. Например, работая над докладом в TextEdit, вы решаете, что для его оформления вам нужна вся мощь Microsoft Word, и тогда можете перетащить значок из заголовка прямо на пиктограмму Word в Dock. В результате запустится Word, и в нем откроется для редактирования этот документ.

  К сожалению, открытый документ нельзя перетащить прямо в мусорную корзину – а это было бы удобно для авторов, сражающихся с черновиками.

Самораскрывающиеся папки: перетаскивание пиктограмм в закрытые папки

Вот распространенное затруднение: требуется перетащить пиктограмму не в саму папку, а в папку, *вложенную* в нее. Для решения этой неудобной задачи обычно нужно открыть саму папку, затем вложенную папку, перетащить туда пиктограмму и затем закрыть оба окна. Нетрудно себе представить, что задача становится еще менее удоборешаемой, если требуется переместить пиктограмму во вложенную папку следующего подуровня и даже *подподуровня*.

Вместо всей этой возни с окнами можно воспользоваться возможностями *самораскрывающихся папок* (рис. 2.6).

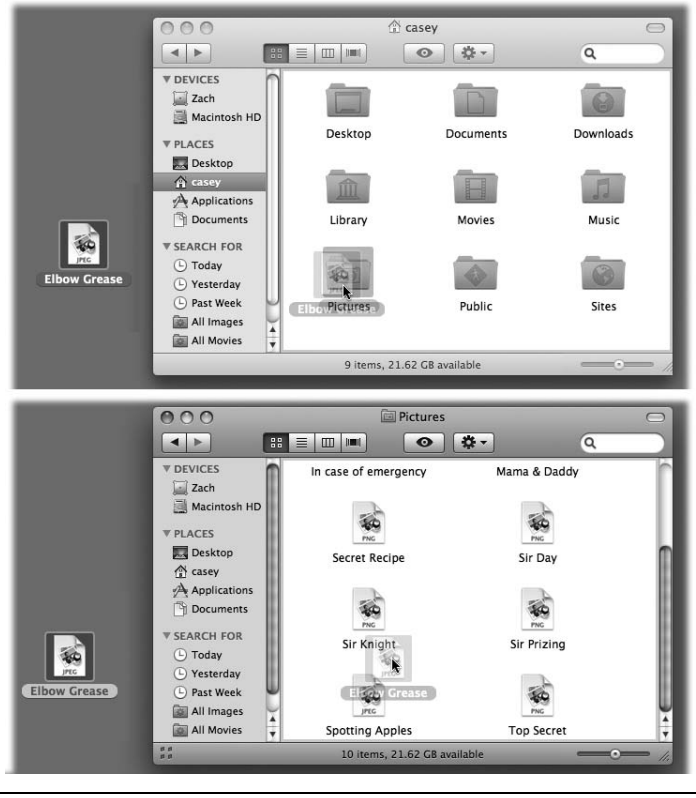


Рис. 2.6. *Вверху: Чтобы заставить работать самораскрывающиеся папки, начните с перетаскивания пиктограммы на пиктограмму папки или диска. Не отпускайте кнопку мыши. Ждите, пока окно автоматически откроется.*

Внизу: Теперь можно либо отпустить кнопку мыши, чтобы поместить файл в новое окно, либо перетащить его на еще одну (вложенную) папку. Она тоже откроется. Пока кнопка мыши нажата, можно продолжать переходы до нужной вложенной папки.

Делается это одним-единственным перетаскиванием: вы перетаскиваете пиктограмму в первую папку и не отпускаете кнопку мыши. Через несколько секунд окно папки автоматически откроется, и курсор мыши окажется в его центре.

- В режиме просмотра «значки» новое окно немедленно *замещает* исходное.
- В режиме просмотра «колонки» появляется новая колонка с содержимым целевой папки.
- В режиме просмотра «список» и Cover Flow появляется новое окно.

Не отпуская кнопку, перетащите пиктограмму на вложенную папку; ее окно тоже откроется. Затем перетащите на вложенную папку *следующего уровня* и т. д. (Если вложенная папка, которую надо открыть, не видна, можно прокрутить отображение, перетащив курсор вплотную к какому-либо краю окна.)

Совет

Можно даже перетаскивать пиктограммы на диски или папки в боковом меню (глава 1). При этом в главной части окна на мгновение появляется содержимое диска или папки, куда вы перетащили пиктограмму. Если мышь отвести, основное окно опять показывает содержимое диска или папки, откуда было *начато* перетаскивание.

Короче говоря, боковое меню в сочетании с самораскрывающимися папками создает потрясающие возможности для перетаскивания пиктограмм откуда угодно и куда угодно без всякой необходимости вручную открывать или закрывать какие-либо окна.

Когда вы наконец отпустите кнопку мыши, перед вами окажется конечное окно. Все предшествующие ему окна закроются. Вы аккуратно поместили пиктограмму вглубь вложенных папок.

Как пользоваться самораскрывающимися папками

В теории техника самораскрывающихся папок выглядит хорошо, но на практике способна привести в замешательство. Для большинства пользователей длительное ожидание открытия первой папки – потеря времени, способная почти полностью обесценить достоинства метода. Более того, после долгожданного открытия первого окна пользователя нередко ожидает сюрприз. Неожиданно курсор (кнопка мыши еще нажата) оказывается внутри окна, иногда прямо над другой папкой, которую он не собирался открывать. И прежде чем пользователь успевает среагировать, ее окно тоже открывается, и контроль утрачивается.

К счастью, контроль над самораскрывающимися папками можно восстановить следующими способами:

- Выберите Finder→Preferences (Настройки). Ползунком Delay (Задержка) под Spring-loaded folders and windows (Автоматически открывать папки и окна) установите такую настройку, которая раздражает вас меньше всего. Например, если, на ваш взгляд, открытия первой папки приходится ждать слишком долго, перетащите ручку ползунка к значению Short (Короткая).
- Можно даже вообще отключить эту функцию, выбрав Finder→Preferences и сняв флажок Spring-loaded folders and windows.
- Нажимайте пробел, чтобы самораскрывающиеся папки открывались по вашей команде. В этом случае, даже если ползунок в Finder→Preferences установлен на задержку Long (Длинная), можно заставить каждую папку самораскрыться, легко

ударив по клавише пробела при нажатой кнопке мыши, когда *вы* к этому готовы. Конечно, здесь вам потребуются обе руки, но управляемость неизмеримо возрастет.

Совет

Прием с пробелом действует, даже когда флажок Spring-loaded folders and windows (Автоматически открывать папки и окна) в Finder→Preferences снят. Это удобная настройка, ведь окно папки никогда не откроется случайно.

- Когда бы папка ни раскрылась сама, образовав окно, сразу сдвигайте курсор вверх на заголовок или вниз на строку состояния вновь открывшегося окна. Это

КУРСЫ ОПЫТНЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Создание собственных пиктограмм

Вы не обязаны довольствоваться теми пиктограммами, которые предоставили фирмы Microsoft, Apple и любые другие, написавшие ваши программы. Можно заменить пиктограммы файлов, дисков и папок на другие, чтобы было легче различать их с первого взгляда.

Простейший способ заменить пиктограмму состоит в том, чтобы скопировать ее из другой пиктограммы. Для этого выделите пиктограмму, нажмите клавишу Option и выберите команду File (Файл)→Show Inspector (Показать Инспектор). В появившемся окне щелкните по пиктограмме и выберите Edit (Правка)→Copy (Копировать).

Теперь щелкните по пиктограмме, в которую хотите вставить копируемую картинку. Ее значок появится в диалоговом окне Info (Свойства), которое все еще находится на экране. Щелкните по пиктограмме в диалоговом окне и на этот раз выберите Edit (Правка)→Paste (Вставить).

Те, кто захочет добавить совсем новые пиктограммы, могут позаимствовать очень красивые экземпляры на *www.iconfactory.com* и других сайтах с пиктограммами, пройдя туда по ссылкам с *iconfactory.com*. Загрузив файлы этих особых пиктограмм, можно скопировать их картинки в окне Get Info (Свойства) точно так же, как вы копировали бы любую пиктограмму.

Для создания пиктограммы Mac OS X с нуля воспользуйтесь графическим редактором типа Photoshop или популярной условно-бесплатной программой Graphic Converter.

Сохранив файл своей пиктограммы, выделите его, а затем скопируйте и вставьте пиктограмму с помощью команды Show Inspector (Открыть Инспектор) точно так же, как описано выше.

Заметим, что пиктограммы папок, которые Mac OS X считает важными, например Applications или System, изменить невозможно. Запрещено также изменять пиктограммы папок других пользователей Мака, входящих в систему под своими именами (глава 12).

Тем не менее можно изменять пиктограммы специальных папок Mac OS X в вашей личной папке: Pictures (Изображения), Documents (Документы) и т. д. – и даже пиктограмму жесткого диска.

действие гарантирует, что курсор не окажется висящим над вложенной папкой и она не откроется по ошибке. Припарковав курсор на сером пространстве, можно не торопясь рассмотреть содержимое только что открывшегося окна и, вновь сориентировавшись, нырнуть во вложенную папку.

Совет

В почтовых программах, таких как Entourage и Mail, тоже есть самораскрывающиеся папки. Можно перетащить письмо из списка на одну из заполненных папок, подождать, пока папка самораскроется и станут видны вложенные папки, а затем перетащить пиктограмму на одну из них.

Псевдонимы: значки в двух местах одновременно

Выделение пиктограммы и последующий выбор File→Make Alias (Создать псевдоним) (или нажатие клавиш ⌘-L) создает псевдоним (alias) – особый дубликат исходной пиктограммы (рис. 2.7). Это дубликат не *файла*, а только *пиктограммы*, поэтому места для хранения требуется пренебрежимо мало. Двойной щелчок по псевдониму открывает исходный файл. (Псевдонимы Macintosh – по существу, то же самое, что *ярлыки* Windows.)

Можно создать сколько угодно псевдонимов одного и того же файла и таким образом разместить его одновременно во многих папках, расположенных в разных местах. Двойным щелчком по любому из псевдонимов вы откроете исходную пиктограмму, в каком бы месте системы она ни находилась.

Совет

Можно также создать псевдоним пиктограммы, перетаскивая ее из окна при нажатых клавишах Option-⌘. (В имени файла созданного таким образом псевдонима не будет слова *alias* (псевдоним) – к вящему удовольствию тех, кто находит этот суффикс избыточным и раздражающим.) Можно также создать псевдоним, щелкнув по исходной пиктограмме при нажатой клавише Control и выбрав пункт Make Alias (Создать псевдоним) появившегося контекстного меню или выделив пиктограмму и выбрав пункт Make Alias в меню ⚙.

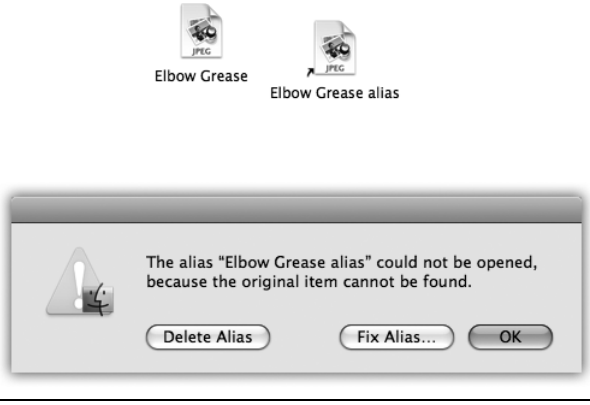


Рис. 2.7. *Вверху: Псевдоним можно узнать по крошечной стрелке в нижнем левом углу. (Давние поклонники Мака, вероятно, заметят, что название больше не пишется курсивом.)*

Внизу: Если псевдоним не может найти исходный файл, дается возможность связать его с другим файлом.

Чем хороши псевдонимы

Псевдонимы занимают очень мало места на диске, даже если исходный файл огромен. Псевдонимы к тому же «сообразительны». Даже если переименовать псевдоним, переименовать исходный файл, переместить псевдоним и переместить исходный файл, двойной щелчок по псевдониму все равно откроет исходный файл.

Но псевдонимы способны на гораздо большее. Предположим, вы создали псевдоним файла с переносного диска, например CD. При двойном щелчке по псевдониму на вашем жестком диске Мак запросит конкретный диск по имени. И если вы щелкнули по псевдониму файла, расположенного на другой машине в сети, Мак попытается соединиться с нужной машиной, запросив пароль (см. главу 13), даже если другая машина расположена за тысячи миль и соединяться с ней надо через Интернет.

Вот несколько способов использования псевдонимов:

- Может потребоваться сохранить рабочий документ в нескольких разных папках или какую-нибудь папку в нескольких местах.

РАСПРОСТРАНЕННЫЙ ВОПРОС

Возвращение «избранного»

Послушайте, куда подевались мои «избранные»?

Пропустили несколько версий Mac OS X, да?

В прежних версиях Mac OS X команда File (Файл)→Add to Favorites (Добавить в избранное) помещала имена предварительно выделенных пиктограмм в подменю команды Go (Переход)→Favorites (Избранное). Таким образом, использование избранного представляло собой еще один механизм быстрого доступа к вашим любимым файлам, папкам, программам, дискам и даже папкам, доступным через сеть.

Проблема была в том, что в Mac OS X уже имелся ряд средств для быстрого доступа к часто используемым пиктограммам, таких как Dock, панель кнопок Finder и боковое меню (Sidebar). Поэтому Apple решила ограничиться этим и спрятала команду Add to Favorites (Добавить к Избранному). Теперь она появляется в меню File только при нажатой клавише Control.

Тем не менее *папка* Favorites (Избранное) сохранилась. Она находится в вашей папке Home→Library.

Если вы скучаете по этой функции (может быть, вы отлучались на несколько лет), новая система должна показаться вам гораздо более простой.

Сначала перетащите папку Favorites к себе в боковое меню. Теперь, если вы хотите сделать пиктограмму «любимой», перетащите ее на значок папки Favorites (Избранное) в своем боковом меню. (Или перетащите ее при нажатых клавишах Option-⌘, чтобы создать псевдоним, или воспользуйтесь скрытой командой File→Add to Favorites, или нажмите Control-⌘-T.)

После этого для просмотра своего собрания излюбленных пиктограмм просто щелкните по значку Favorites.

Новая система проще прежней и легче в освоении. Эта функция даже может стать одной из ваших... избранных.

- Можно воспользоваться псевдонимом, чтобы уменьшить количество шагов, необходимых для доступа к другому жесткому диску через сеть. (Этот прием подробно рассмотрен в главе 13.)

Совет

Mac OS X позволяет легко найти файл, на который «указывает» псевдоним, не открывая его. Просто выделите псевдоним, а затем выберите File (Файл)→Show Original (Показать оригинал) (⌘-R) или выберите пункт Show Original в меню ✿. Mac OS X немедленно покажет подлинный «родительский» файл, спокойно лежащий в своей папке, где бы она ни находилась.

Псевдонимы с оборванной связью

В псевдониме нет никакой информации, которую вы сами набрали или поместили в исходный файл. Не посылайте псевдоним в токийский офис перед отъездом в аэропорт в надежде дать презентацию по прибытии в Японию. Дважды щелкнув по псевдониму, оторванному от оригинала, вы увидите диалоговое окно, показанное в нижней части рис. 2.7.

Если вы оказались за 3000 миль от жесткого диска, на котором покоится файл-«родитель», нажмите кнопку Delete Alias (Удалить) (чтобы удалить осиротевший псевдоним) или OK (Продолжить) (ничего не делать и оставить все, как есть).

Однако в некоторых случаях наиболее полезна кнопка Fix Alias (Определить псевдоним). Щелкните по ней, чтобы вызвать диалоговое окно Fix Alias, позволяющее путешествовать по папкам вашего Мака. Щелкнув по новой пиктограмме, а затем по кнопке Choose (Выбрать), вы свяжете осиротевший псевдоним с другим файлом.

Этот прием пригодится, например, в том случае, если вы щелкнули на рабочем столе по псевдониму своей новой книги, забыв, что недавно сохранили ее под другим именем и удалили старый черновик. Вместо сообщения об ошибке, гласящего «Справочник по корпоративной этике Enron найти невозможно», Mac OS выведет диалоговое окно, содержащее кнопку Fix Alias. Соединив псевдоним с новым документом, вы избавитесь от трудов по созданию нового псевдонима. С этого момента двойной щелчок по псевдониму манускрипта открывает новый черновик.

Совет

Необязательно ждать исчезновения родительского файла, чтобы выбрать для псевдонима нового родителя. Операцию по переназначению псевдонима можно выполнить в любое время. Надо лишь выделить псевдоним и выбрать File (Файл)→Get Info (Свойства). В диалоговом окне Get Info щелкните по кнопке Select New Original (Выбрать новый оригинал). В появившемся окне найдите файл, который хотите открывать двойным щелчком по этому псевдониму, и дважды щелкните по этому файлу.

Цветные этикетки

Приятно, что в Snow Leopard есть и прежние этикетки пиктограмм Macintosh. Они позволяют помечать пиктограммы метками семи видов, для которых можно задать текст и цвет.

Для этого нужно сначала выделить пиктограммы, затем открыть меню File (Файл) (или меню ✿, или контекстное меню, появляющееся при Control-щелчке (или щелч-



Рис. 2.8. *С помощью меню File (Файл) или меню ⚙, или меню быстрого доступа добавьте этикетки к выделенным пиктограммам. Можно даже добавить этикетку с помощью диалогового окна значка Get Info (стр. 104).*

Этикетки пиктограмм сразу выделяются выбранным цветом. В режиме просмотра «список» или «колонки» этим цветом выделяется вся строка, как показано на рис. 2.9. (Если выбрать маленький крестик, будут удалены ранее назначенные этикетки.)

ке правой кнопкой) по пиктограммам). Там под заголовком Color Label (Этикетка) вы увидите семь цветных точек, представляющих семь доступных этикеток. Эта процедура показана на рис. 2.8.

Для чего удобно использовать этикетки

После добавления этикеток к пиктограммам можно осуществлять ряд уникальных операций над файлами – иногда одновременно над группой файлов, разбросанных по разным дискам. Например:

- **Собрать в одном месте файлы с помощью команды Find** (Найти). С помощью команды Find, описанной в главе 3, можно собрать вместе все пиктограммы, помеченные некоторой этикеткой. После чего проще простого одновременно переместить все эти пиктограммы: выберите команду Edit (Правка)→Select All (Выделить все) и перетащите какую-либо из выделенных пиктограмм из окна результатов в нужную папку или диск.

  Такое совместное применение этикеток и команды Find может послужить основой самой удобной и не требующей усилий схемы резервирования из всех, какие только можно придумать. Закончив работу над документом и желая создать его резервную копию, выполните Control-щелчок по нему и пометьте его этикеткой, например Backup. В конце каждого рабочего дня соберите командой Find все файлы с этикеткой Backup и перетащите всю группу на резервный диск.

- **Отсортировать список по этикетке.** Только этот метод сортировки на Маке позволяет задать произвольный порядок пиктограмм в окне. При сортировке по этикеткам Мак упорядочит пиктограммы по алфавиту *внутри* каждой группы с одной меткой, как показано на рис. 2.9.

  Этот прием может оказаться полезным, например, если требуется обработать несколько разных папок с документами и в каждой папке нужно преобразовать графические файлы, удалить устаревшие и др. Разобравшись с какой-либо одной папкой, пометьте ее этикеткой Done (Обработана). Она сразу переместится в начало или в конец окна и будет надежно помечена, а под рукой у вас окажется очередная необработанная папка.



Рис. 2.9. *Сортировка по этикеткам позволяет создать несколько упорядоченных по алфавиту групп внутри одного списка. В Snow Leopard можно сортировать по этикеткам в любом режиме – значков, колонок и пр. – с помощью команды View (Вид)→Show View Options (Показать параметры вида).*

В режиме «списка» быстрее всего отсортировать по этикеткам, если сделать видимой их колонку, для чего выберите View →Show View Option и установите флажок Label (Этикетка).

- **Слежение за ходом работы**. Помечайте различными цветами файлы, участвующие в проекте, в зависимости от их состояния. Например, черновики будут вообще без этикеток. После редактирования и утверждения сделайте их синими. После отправки в головной офис сделайте их пурпурными. (Да можно изощряться как угодно: пометить «горящие» проекты красным, прибыльные – зеленым, то, что вас печалит, – синим или как-то еще.)

Изменение этикеток

После первоначальной установки Mac OS X семь этикеток в меню File (Файл) названы по их цветам: Red (Красный), Orange (Оранжевый), Yellow (Желтый) и т. д. Ясно, что применение этикеток станет более эффективным, если изменить их в соответствии с конкретными задачами.

Это легко сделать. Выберите Finder→Preferences (Настройки). Щелкните по кнопке Labels (Этикетки). Откроется диалоговое окно (рис. 2.10), в котором можно отредактировать текст каждой этикетки.

Корзина для мусора (Trash)

В интерфейсе компьютера Мак нет другого столь узнаваемого или известного элемента, как значок Корзины (Trash) для мусора, который теперь появляется в конце Dock.

Почти от любой пиктограммы можно избавиться, перетащив ее в Корзину для мусора (которая больше похожа на корзину для бумаг, но не будем придираться). Когда острие стрелки курсора коснется пиктограммы Корзины, последняя темнеет. Отпустив кнопку мыши, вы твердо становитесь на путь избавления от всего, что перетаскивали. Для наглядности Mac OS X даже заменяет пиктограмму пустой корзины для бумаг пиктограммой корзины, полной смятой бумаги, чтобы было понятно, что в ней что-то есть.



Рис. 2.10. *Вверху слева: На вкладке Labels (Этикетки) диалогового окна Preferences (Настройки) можно изменить текст этикеток, установленный по умолчанию. В тексте каждой этикетки может быть не более 31 символа (с пробелами).*

Внизу справа: Теперь в режимах просмотра «список» и «колонки» отображаются не названия цветов, а содержательный текст.

Выучите клавиатурный эквивалент перетаскивания чего-либо в Корзину: выделить пиктограмму и нажать клавиши ⌘-Delete (эквивалент команды File→Move to Trash). Этот прием не только намного быстрее перетаскивания, но и не требует точности, особенно на большом экране. Mac OS X выполняет за пользователя всю процедуру прицеливания.

Повадки снежного барса

Если файл заблокирован (стр. 103), появляется соответствующее сообщение и дается возможность все равно отправить его в корзину. Такое решение удобнее, чем прежнее, когда приходилось разблокировать файл, чтобы выкинуть его.

Спасение папок и файлов, попавших в Корзину

Пиктограммы папок и файлов лежат в Корзине (Trash) до конца света или пока пользователь не выберет Finder→Empty Trash (Очистить Корзину) – смотря какое из этих событий произойдет раньше.

Если вы еще не очистили Корзину, можно открыть ее окно щелчком по пиктограмме мусорной корзины. Теперь можно рассмотреть ее содержимое – пиктограммы, помещенные в очередь на уничтожение. Если вы передумали уничтожать какие-то объекты, можно спасти их одним из следующих способов:

- **Воспользоваться новой командой Put Back** (Возвратить). Эта новая функция Snow Leopard возвращает объект из корзины в ту папку, где он раньше находился, даже если это было неделю назад. (Новизна *относительная*: в Windows такая функция существует очень давно, и в Mac OS 9 она тоже была.)

  Команду Put Back вы найдете там же, где вам предоставляется контекстное меню. Например, она появляется при Control-щелчке по значку, щелчке правой кнопкой или щелчке по значку и открытии меню ✿.

Совет

Комбинация клавиш ⌘-Delete, с помощью которой вы отправляете объект *в Корзину*, действует и в обратном направлении. То есть, выделив что-то в Корзине и нажав ⌘-Delete, вы отправите его в прежнее место.

- **Нажать Undo**. Если последним вашим действием было перетаскивание в Корзину, можно нажать клавиши ⌘-Z – эквивалент команды Edit (Правка)→Undo (Отменить). Это не только извлечет объект из Корзины, но и вернет его в родную папку. Прием срабатывает, даже если окно Корзины закрыто.
- **Сделать все вручную**. Любой значок можно вытащить из Корзины с помощью мыши и поместить его в другое место, а не в ту папку, из которой он был удален.

Очистка Корзины 1: быстро и легко

Если вы уверены, что объекты в Корзине заслуживают удаления, выберите один из трех вариантов:

- Выберите команду Finder→Empty Trash (Очистить Корзину).
- Нажмите клавиши Shift-⌘-Delete. А если не хотите утруждать себя ответом на просьбу подтвердить свое намерение, добавьте еще клавишу Option.
- Удерживая клавишу Control, щелкните по пиктограмме с изображением мусорной корзины (или щелкните правой кнопкой, или просто щелкните по ней и задержите кнопку мыши на мгновение) и выберите пункт Empty Trash (Очистить Корзину) в контекстном меню.

Совет

Последний метод имеет два преимущества. Во-первых, вас не побеспокоят вопросом Are you sure? (Вы уверены?). Если пользователь щелкнул по Корзине, а затем выбрал команду Empty Trash (Очистить Корзину), то достаточно ясно, что он действительно уверен. Во-вторых, этот метод выметает все защищенные (locked) файлы, не требуя, чтобы с них сначала сняли защиту.

Если выбрать любой из первых двух методов, Mac OS попросит подтвердить решение. Нажмите кнопку OK. (На рис. 2.11 показано сообщение и способ избавиться от него навсегда.)

В любом случае теперь Mac OS X удалит эти файлы с вашего жесткого диска.

Очистка Корзины 2: надежно и навсегда

После очистки корзины описанным выше способом видно, что исчезли все находившиеся в ней пиктограммы. Однако истинное положение дел таково, что данные *из всех* файлов по-прежнему находятся на жестком диске. Да, место, занимаемое безвременно почившими, теперь помечено внутри системы как доступное и со временем его смогут занять новые сохраняемые файлы. Но пока это не произошло, какой-нибудь покупатель вашего Мака на eBay, или технически грамотный родственник, или коллега по работе может воспользоваться программой, типа Norton Utilities[1], и восстановить удаленные файлы.

[1] Norton Utilities – устаревший продукт. Для восстановления файлов лучше использовать Data Rescue или FileSalvage. – *Примеч. науч. ред.*



Рис. 2.11. *Вверху: Последнее предупреждение. Mac OS X не сообщает, сколько объектов в корзине и как много места они занимают.*

Если вы не хотите, чтобы система каждый раз спрашивала подтверждение на очистку корзины, можно запретить вывод запроса раз и навсегда.

Для этого выберите File→Preferences (Настройки), щелкните по Advanced (Дополнения) и сбросьте флажок Show warning before emptying the Trash (Предупреждать при очистке Корзины).

Внизу: Окно Get Info (Свойства) для защищенного (locked) файла. Этот способ защиты файла даже не приближается к военному уровню – любой случайный злоумышленник может точно так же снять защиту с файла. Но защищенный файл все же вызывает появление предупреждения, когда вы пытаетесь положить его в Корзину, тем самым обеспечивая по крайней мере один уровень защиты от ошибок.

(В более серьезных случаях компании, вроде DriveSavers.com, могут восстановить важную информацию с помощью сложного специального оборудования; разумеется, это обойдется вам в несколько сотен долларов.)

С таким положением не все готовы смириться – например, это касается правительственных учреждений, шпионов и параноиков. Для них удаление файла должно осуществляться *по-настоящему* – окончательно, бесповоротно и навсегда.

В Mac OS X для этого есть соответствующая команда – Secure Empty Trash (Очистить корзину без восстановления). Если выбрать эту команду в меню Finder, то Мак не просто стирает память, где находился убитый файл. Он записывает на это место новую информацию – нули и единицы в случайном порядке. Чистую абракадабру.

Разумеется, эта процедура выполняется дольше, чем простая команда Empty Trash (Очистить Корзину). Но если вы абсолютно твердо уверены в том, что файл должен исчезнуть навсегда (и в том, что он вам уже точно никогда не потребуется), то процедура Secure Empty Trash надежно выполнит ваше желание.

Защищенные файлы: следующее поколение

Выделив файл или папку, выбрав команду File (Файл)→Get Info (Свойства) и установив флажок Locked (Защита), вы защитите соответствующий файл от случайного удаления (см. рис. 2.11, внизу). В углу пиктограммы появляется замочек, что также видно на рис. 2.11.

Как ведут себя защищенные файлы в Snow Leopard?

- Перетаскивание защищенного файла в другую папку создает его копию, оставляя оригинал на месте.
- При перемещении файла в Корзину появляется сообщение о том, что файл защищен. Если вы все равно хотите его удалить, щелкните по Continue (Продолжить).

НЕОГРАНЕННЫЙ АЛМАЗ

Открытие объектов, находящихся в Корзине

Иногда очень полезно проверить, *что за документ* лежит в Корзине, прежде чем предать его забвению, и сделать это можно, только открыв его.

Трудность в том, что открыть его двойным щелчком не удастся: вы только получите сообщение об ошибке.

По крайней мере, Apple старается убедить вас в этом.

Во-первых, можно попробовать воспользоваться быстрым просмотром Quick Look (стр. 69).

Во-вторых, если это не удастся – или вы хотите не просто прочесть файл, но и *отредактировать*, – можно перетащить документ на пиктограмму программы, которая может его открыть. То есть, если в Корзине находится файл *Не читай меня.txt*, то можно перетащить его на пиктограмму Word или TextEdit в вашем Dock.

Документ послушно раскроется на экране. Изучите его, закройте и очистите Корзину (или восстановите документ).

- Если защищенный файл попал в Корзину, то при попытке ее очистки появится предупреждение, предлагающее либо отменить операцию, либо удалить только незащищенные файлы, либо удалить все файлы.

Снять с файла защиту легко. Нажмите клавиши Option-⌘-I (или выберите команду File (Файл)→Show Inspector (Открыть Инспектор) при нажатой клавише Option). Сбросьте флажок Locked (Защита). (Да, можно защитить или снять защиту с группы файлов одновременно.)

Окно Get Info (Свойства)

В результате щелчка по пиктограмме и последующего выбора File (Файл)→Get Info (Свойства) открывается важное окно (рис. 2.12) с несколькими панелями, отображающее обширную информацию о выделенной пиктограмме. Например:

- Для пиктограммы документа выводятся даты создания и изменения, а также его «принадлежность» той или иной программе.
- Для псевдонима указывается местоположение настоящей пиктограммы, на которую он ссылается.
- Для программы вы увидите пометку о том, была ли она изменена для работы на Маках с процессором Intel. Она выглядит как «Тип: Universal». Если нет, то текст гласит «Тип: PowerPC». Такая программа может работать медленнее, чем хотелось бы, поскольку машинный код транслируется с помощью Rosetta (стр. 208).
- Для пиктограммы диска представлены сведения о его емкости и степени заполнения.
- Если открыть окно Get Info (Свойства), когда *ничего* не выделено, вы получите информацию о самом рабочем столе (или открытом окне), включая объем дискового пространства, занимаемого всем, что на нем находится.

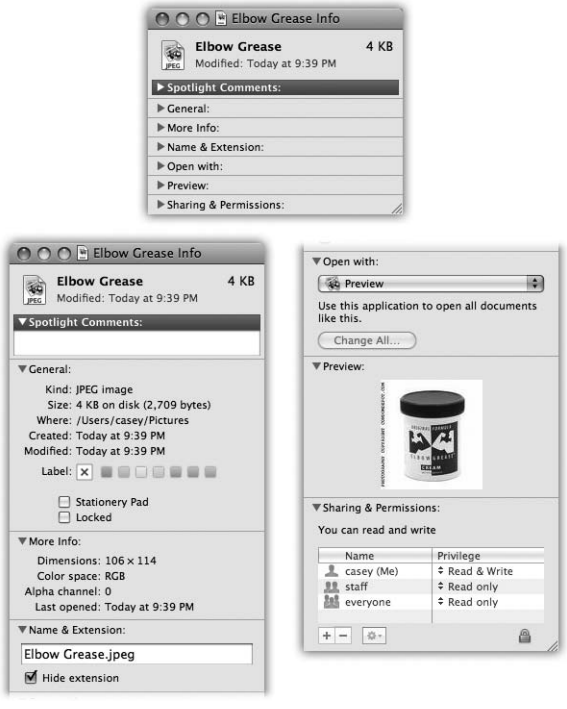


Рис. 2.12. *Вверху: Окно Get Info может быть и таким маленьким, если все информационные панели в нем свернуты.*

Внизу: Оно может быть и таким большим (здесь оно показано разделенным надвое, иначе оно бы не поместилось на странице), если открыть все информационные панели, щелкнув по треугольным защелкам. В результате окно может перестать помещаться на вашем экране, побудив вас либо а) закрыть ненужные в данный момент панели, либо б) сбегать в магазин за большим монитором.

И если вы взяли на себя труд прочесть эту подпись, вот вам премия: в Snow Leopard есть секретная команда Get Summary Info (Показать общие свойства). Выделите группу значков, нажмите Control-⌘-I и получите окно, в котором просуммированы их размеры и прочие характеристики.

- Если выделить группу из 11 или более пиктограмм, то в окне Get Info будет указано их количество с разбиением по типам (например, «Документов: 23, Папок: 3») и их суммарный объем. Это дает великолепную возможность одновременно для нескольких файлов изменить некоторые характеристики, например защитить или снять защиту, скрыть или показать расширения имен (стр. 189), сменить владельца или права доступа (стр. 530) и т. д.

  Если выделить меньше 11 пиктограмм, Mac OS X откроет отдельные окна Get Info (Свойства) для каждой из них.

Что лучше – одно окно или несколько?

В версиях Mac OS X 10.0 и 10.1 все то время, пока пользователь щелкал по пиктограммам, на экране находилось единственное окно свойств. (Более того, команда называлась Show Info, а не Get Info. Видимо, на слух «Show Info» («Шоу Инфо») слишком уж отдавало бродвейским мюзиклом.)

Единственное информационное окно, официально называемое Инспектором, было замечательно тем, что экономило место на экране, но оно не позволяло разместить рядом окна свойств двух или трех папок и сравнить информацию.

Начиная с версии 10.2 фирма Apple вернулась к старому варианту работы команды Get Info (Свойства): новое диалоговое окно появляется каждый раз, когда пользователь дает команду показать свойства пиктограммы (если только вы не выделили 11 или более пиктограмм, о чем говорилось выше).

Но если вам не нужно несколько окон Get Info сразу, то, зная секрет, вы можете перейти в режим одного окна. Выделите пиктограмму и нажмите клавиши Option-⌘-I (или выберите пункт Show Inspector (Открыть Инспектор) меню File (Файл) при нажатой клавише Option). Появившееся окно свойств выглядит несколько иначе (у него меньше заголовок и нет кнопки минимизации), и оно изменяется, показывая свойства той пиктограммы, по которой вы только что щелкнули.

Панели окна Get Info (Свойства)

Apple построила окно Get Info (Свойства) в виде ряда свернутых панелей на «треугольных защелках», как показано на рис. 2.12. Щелчок по треугольнику раскрывает соответствующую информационную панель.

Совет

Иерархическое меню панели заголовка, о котором рассказывалось на стр. 36, действует и в окне Get Info. То есть ⌘-щелчок по заголовку окна Get Info показывает, в каком месте иерархии папок находится ваш значок.

В зависимости от того, где щелкнул пользователь – по документу, программе, диску, псевдониму или чему-то еще, – в окне Get Info (Свойства) могут присутствовать следующие панели:

- **Spotlight Comments** (Комментарии Spotlight). Здесь можно напечатать ваши собственные комментарии. Позже вы увидите их в режиме просмотра «список», если включите колонку комментариев, как показано на стр. 58, или выполняя поиск в Spotlight (глава 3).
- **General** (Общие). Именно здесь можно посмотреть имя пиктограммы, а также увидеть ее размер, дату создания, дату последнего изменения, статус защиты и т. д.

  Для диска эта информационная панель отображает его емкость и степень заполнения. Для Корзины отображается объем содержимого. При щелчке по псевдониму эта панель покажет кнопку Select New Original (Выбрать новый оригинал) и место, где находится сам оригинал. Общая панель всегда открыта при первом вызове окна Get Info (Свойства).
- **More Info** (Подробнее). Как показывает название, здесь находится дополнительная информация, чаще всего геометрические размеры и цветовая модель (для графических файлов), а также время последнего открытия пиктограммы. Эти параметры тоже можно использовать в поиске Spotlight.
- **Names & Extension** (Имя и расширение). На этой панели можно прочесть и отредактировать название рассматриваемой пиктограммы. Флажок Hide extension (Скрыть расширение) относится к расширению имен файлов Mac OS X (например, последние три буквы в *Письмо в Думу.doc*).

  У многих имен документов Mac OS X есть такие расширения, но по умолчанию они скрыты. Установив указанный флажок, можно заставить расширение отображаться для данного конкретного файла. (И наоборот, если выбрана настройка Mac OS X, при которой все суффиксы файлов *отображаются*, этот флажок позволит скрыть расширение имени файла для отдельной пиктограммы.)
- **Open with** (Открывать в программе). Только для документов. С помощью управляющих элементов этой панели можно указать, какая программа будет запускаться, когда вы выполните двойной щелчок по этому документу или по любому документу этого типа.

- **Preview (Просмотр).** На этой панели вы видите миниатюру содержимого графических или текстовых файлов, PDF-файлов, звуков, клипов и фильмов. Эта картинка – как мини-версия Quick Look (стр. 69). Здесь даже можно воспроизводить звукозаписи и фильмы.
- **Sharing & Permissions (Общий доступ и права доступа).** Эта панель выводится для пиктограмм любого типа. Если к вашему компьютеру имеют доступ другие пользователи (либо по сети, либо непосредственно), она позволяет указать, кому разрешено открывать или модифицировать конкретную пиктограмму. Эта опасная тема всесторонне обсуждается в главе 12.

Повадки снежного барса

В Mac OS X 10.5 в окне Get Info можно было встретить и другие панели. Например, iPhoto и iDVD предлагали панель Plug-ins, с помощью которой можно было подключать дополнительные программные модули. Однако в Snow Leopard таких панелей не стало. Вероятно, служба технической поддержки Apple получала слишком много обращений по поводу «неполадок» iPhoto, вызывавшихся манипуляциями пользователей с панелью Plug-ins.[1]

НАБИРАЕМ ХОД

Сжатие и архивирование

В Mac OS X есть встроенная команда, которая сжимает файл или папку в одну меньшую пиктограмму – архив, пригодный для хранения или отправки по электронной почте. Это значит, что можно обмениваться .zip-файлами с владельцами PC и не беспокоиться, что их нельзя будет открыть.

Чтобы сжать объект, выполните Control-щелчок или щелчок правой кнопкой по файлу или папке и выберите команду Compress [имя пиктограммы] (Создать архив) в контекстном меню. (Разумеется, можно воспользоваться меню File или меню ⚙.)

Mac OS X поступит разумно, создав архив .zip и одновременно сохранив оригинал, с которым можно продолжить работу.

Открыть .zip-файл, который вам кто-нибудь прислал, так же просто. Просто сделайте двойной щелчок по нему. Вжик! – и он открыт.

С другой стороны, Snow Leopard поставляется без StuffIt Expander, бесплатной программы разархивирования, умеющей работать с .zip- и .sit-файлами, а также почти со всеми остальными типами сжатых файлов.

Если у вас не осталось экземпляра Expander от прежней версии Mac OS, стоит загрузить и установить его, например с сайта *www.missing-manuals.com*.

[1] Исчезла и панель Languages (Языки), но добраться до папок с интерфейсными элементами программы на разных языках (с расширением .lproj) по-прежнему можно с помощью команды контекстного меню Show Package Contents (Показать содержимое пакета). – *Примеч. науч. ред.*

3

Spotlight

На каждом компьютере есть какой-нибудь способ поиска файлов. И каждая система предлагает несколько разных способов их открытия. Но Spotlight («прожектор»), коронный инструмент Mac OS X, улучшенный в Snow Leopard, решает обе эти задачи столь быстро, эффективно и зрелищно, что многое из того, о чем вы прочли в предыдущих главах, становится несущественным.

Может показаться, что это захлебывающаяся от восторга реклама, но попробуйте поработать с ним сами. И вы все поймете.

Меню Spotlight

Видите маленькую лупу (🔍) в строке меню? Она позволяет открыть окно поиска Spotlight с помощью мыши. Другой способ открыть его – нажать ⌘-пробел.[1] Если вы не в силах запомнить больше одной комбинации клавиш для своего Мака, выучите хотя бы эту. Она действует как на рабочем столе, так и при работе в какой-либо программе.

Прямо под строкой меню появится поле для поиска Spotlight (рис. 3.1).

Начните вводить текст, который должен определить то, что вы хотите найти и открыть. Например, если вам нужно найти файл с именем *Лига покемонов.doc*, возможно, достаточно будет ввести *лиг* или *пок*. (Поиск совпадений не ведется в *середине* слов, только в начале.)

В процессе ввода с клавиатуры под строкой поиска начинает расти список, в котором перечисляются все найденные Spotlight объекты, содержащие введенные символы. (Это живой интерактивный поиск: Spotlight изменяет список результатов *во время ввода* с клавиатуры.) В списке перечисляются все файлы, папки, программы, сообщения электронной почты, записи в адресной книге, назначенные встречи, картинки, фильмы, документы PDF, музыкальные файлы, закладки Интернета, документы Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel, Entourage), панели системных настроек, списки неотложных дел, журналы переписки, веб-страницы из истории и даже

---

[1] Вы, скорее всего, будете использовать Control-пробел, т. к. сочетание ⌘-пробел традиционно используется для переключения клавиатур. – *Примеч. науч. ред.*

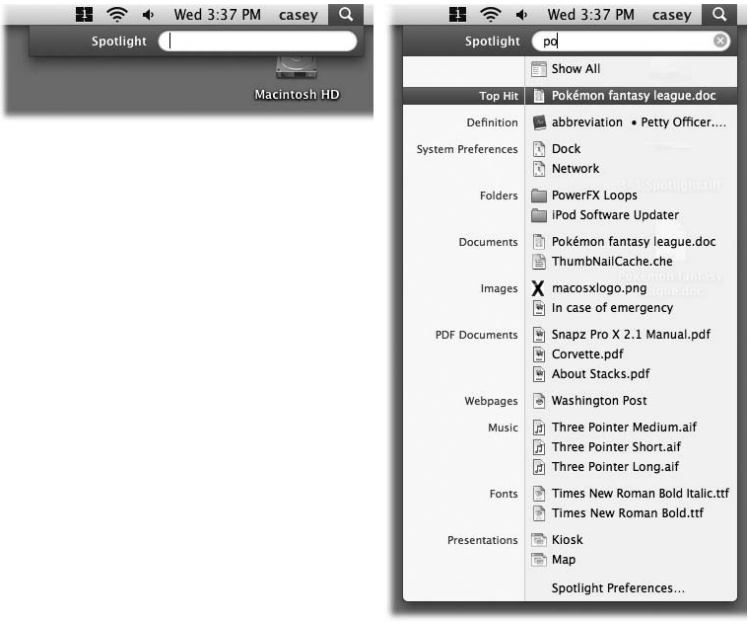


Рис. 3.1. *Слева: Нажмите ⌘-пробел или щелкните по пиктограмме лупы, чтобы появилось окно поиска.*

Справа: В процессе ввода запроса Spotlight строит список всех найденных совпадений, удобно сгруппированных по типу: программы, документы, папки, изображения, документы PDF и т. д.

шрифты, если эти элементы содержат введенные символы независимо от их имен и местонахождения.

Повадки снежного барса

Spotlight в Snow Leopard знает еще пару новых типов данных. Он умеет находить фотографии по людям, которые на них изображены (с помощью функции Faces в iPhoto) или по месту, где они были сняты (с помощью Places в iPhoto). Если вы пользуетесь iChat (глава 21), Spotlight может находить имена контактов из ваших списков.

Если в списке результатов есть объект, который вы рассчитывали найти, щелкните по его пиктограмме. Или выберите его с помощью клавиш со стрелками и нажмите клавишу Return.

Если выбрать приложение, оно запустится. Если это панель системных настроек, откроется окно System Preferences (Системные настройки) с этой панелью. Если выбрать назначенную встречу, запустится программа iCal, открытая на соответствующем событии. Выбор почтового сообщения откроет его в Mail или Entourage. И так далее.

Spotlight – не просто быстрая команда поиска. Этот инструмент также избавляет от возни с вложенными папками, с которыми приходится работать ежедневно. Зачем копаться в папках, если можно открыть любой файл или программу несколькими нажатиями клавиш?

Советы по работе с меню Spotlight

Неудивительно, что такой важный инструмент, как Spotlight, обладает множеством опций, секретов и особых приемов. Итак, вот оно – полное официальное собрание советов по меню Spotlight:

- Если в самой первой строке с пометкой Top Hit (Наилучшее совпадение) отобразился тот объект, который вы искали, можно открыть его нажатием Enter или Return.

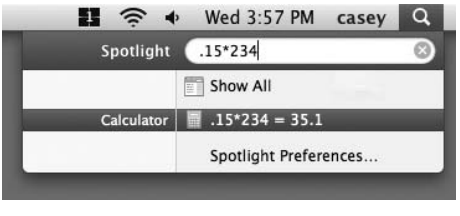
  Это здорово, потому что в большинстве случаев все действия можно выполнить, не отрываясь от клавиатуры.

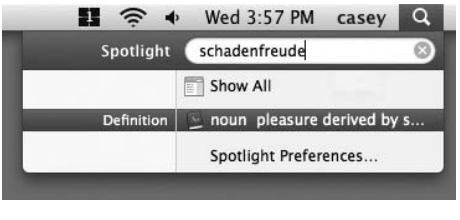
  Например, чтобы быстро запустить Safari, можно нажать ⌘-пробел (чтобы открыть Spotlight), ввести *safa* и нажать Enter – и все это не раздумывая. Раз! – и Safari перед вашими глазами.

  (Единственная шероховатость – непрерывная перестройка списка Spotlight. Если вы поторопились нажать Return, на первое место в списке может неожиданно выскочить новый объект – в результате вы открываете не то, что хотели. Но со временем вы научитесь ловить момент, когда первым в списке появляется действительно то, что вам нужно.)

НЕОГРАНЕННЫЙ АЛМАЗ

Приятная неожиданность Spotlight: калькулятор и словарь





В Spotlight есть две скрытые функции, превращающие его в совершенно иной инструмент.

Во-первых, это маленький калькулятор, всегда готовый к работе. Щелкните по окну поиска (или нажмите ⌘-пробел), введите *38*48,2–7+55* и смотрите на первый результат в списке Spotlight: *1879,6*. Ответ готов, и не понадобилось даже запускать Калькулятор.

(Для коротких выражений длиной в несколько символов первый результат в меню Spotlight показывает само выражение, например *0,15*234=35,1*.)

И это не просто калькулятор с четырьмя функциями. Он умеет извлекать корни: введите *sqrt(25)*, и вы получите ответ 5. Можно даже ввести *pi*, и это будет действительно число Пи.

Чтобы увидеть полный список математических функций Spotlight, откройте Terminal (глава 16), введите *man math* и нажмите Return.

Во-вторых, строка поиска Spotlight стала полноценным словарем английского языка. Точнее, она соединена со словарем Mac OS X, находящимся в папке Applications (Программы).

Поэтому если ввести в окне поиска «*schadenfreude*», вы с изумлением обнаружите в результатах начало определения этого слова. Щелкните по нему, и откроется полная статья словаря.

Что именно означает «Top Hit» (Наилучшее совпадение)? Mac OS X выбирает результат на основе *релевантности* (значимости искомого слова внутри этого элемента) и актуальности (времени его последнего открытия).

Совет

Запуск программ через Spotlight происходит очень эффективно. Дело в том, что в списке результатов Spotlight сначала выводит имена программ. Они появляются там почти мгновенно – задолго до того, как Spotlight построит остальную часть списка.

Если на вашем жестком диске есть программа, у которой нет значка в Dock – и даже если есть, – нет способа открыть ее быстрее , чем через Spotlight.

- Чтобы перейти к найденному объекту в Finder, не открывая его, выполните ⌘-щелчок по его имени.
- В списке Spotlight отображаются только 20 наиболее вероятных результатов, поровну распределенных по категориям (документы, приложения и т. д.). Недостаток: чтобы увидеть весь список, нужно открыть *окно* Spotlight (стр. 120).

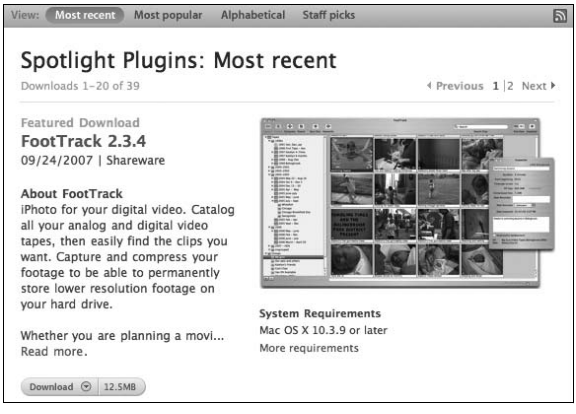
  Преимущество: Все объекты из этого списка очень легко открыть с клавиатуры. Для перемещения между категориями используются клавиши ⌘-↓ (или ⌘-↑). После выбора первого результата в данной категории можно обойти оставшиеся четыре, просто нажимая клавишу со стрелкой. Выделив то, что вам нужно, откройте его, нажав Return или Enter.

  Короче, до любого элемента из списка Spotlight можно добраться с помощью нескольких нажатий клавиш.
- Клавиша Esc (в левом верхнем углу клавиатуры) позволяет выйти из всего этого в два шага. После ее первого нажатия меню Spotlight закрывается и все, что вы ввели с клавиатуры, стирается, давая возможность ввести что-то новое. Второе нажатие Esc закрывает поле поиска Spotlight и отменяет поиск в целом.

  (Если вы хотите все отменить за один шаг, нажмите снова ⌘-пробел.)
- Spotlight можно считать маленькой записной книжкой. Чтобы найти телефонный номер, не требуется открывать адресную книгу; гораздо быстрее воспользоваться Spotlight. Для поиска можно задать имя или даже часть телефонного номера.
- Помимо всего прочего Spotlight следит за ключевыми словами, которые вы присвоили своим фотографиям в iPhoto. В результате можно в любой момент найти, открыть и использовать любую фотографию iPhoto, в какой бы программе вы ни находились, с помощью строки Spotlight, расположенной вверху каждого диалогового окна открытия файла (стр. 203)! Это замечательный способ вставить фотографию в свое почтовое сообщение, презентацию или разрабатываемую веб-страницу. При этом не требуется запускать саму программу iPhoto.
- С помощью Spotlight можно также быстро изменить настройки вашего Мака. Вместо того чтобы открывать программу System Preferences (Системные настройки), введите в Spotlight несколько первых букв слов, скажем *volume*, *network* или *clock* (*звук*, *сеть* или *время*). Меню Spotlight покажет соответствующую панель системных настроек, и вы сможете сразу перейти в нее.
- Если навести курсор на объект в списке Spotlight, но не щелкать по нему кнопкой мыши, появится маленькое окно подсказки. Оно сообщит имя объекта (полезно, если Spotlight вывел результат по содержимому *внутри* файла, а не по его имени) и путь к нему (т. е. местонахождение на жестком диске).

НАБИРАЕМ ХОД

Что знает Spotlight



Прелесть Spotlight в том, что он не просто ищет файлы, имена которых соответствуют введенным вами символам. Это было бы на уровне 2004 года!

Нет, Spotlight действительно заглядывает внутрь файлов. Он умеет читать и выполнять поиск в текстовых файлах, документах RTF и PDF, документах iWork, Keynote, Pages, Photoshop и Microsoft Office (Word, Excel, Entourage и PowerPoint) и др.

Со временем компании-производители ПО выпустят плагины (plug-ins, подключаемые модули), которые позволят Spotlight выполнять поиск и в их документах. Заглядывайте иногда на *www.apple.com/down-loads/macosx/spotlight*, чтобы узнать, не появился ли плагин Spotlight для документов того типа, с которыми вы работаете. Например, уже можно бесплатно загрузить Spotlight-плагины для OmniGraffle, OmniOutliner, TypeIt4Me, MacDraft, REALBasic, Painter, Wolfram Notebook и других приложений.

Но это еще не все. Spotlight осуществляет поиск не только по тексту файлов, но и еще по 125 информативным элементам, таким как названия слоев в документах Photoshop, ритм MP3-файлов, выдержка в цифровых фотоснимках, владелец авторских прав на фильм, размер страницы документа и т. п.

Официально такого рода вторичная информация называется *метаданными*. Обычно она не отображается, хотя значительная часть ее выводится в диалоговом окне Get Info (Свойства), описанном в главе 2.

Может показаться, что при вводе символов в окно Spotlight начинается процедура поиска. Но если быть точнее, то Spotlight уже выполнил поиск заранее. В течение первых 15–30 минут после установки Mac OS X или в минуты, следующие за подключением нового диска, Spotlight незаметно для пользователя собирает сведения обо всем, что находится на диске. Как ученик, готовящийся к экзамену, он читает, делает заметки и запоминает содержимое ваших файлов. (Если щелкнуть по значку Spotlight в этот период, вам будет сообщено, что Spotlight индексирует диски.) Проиндексировав ваш жесткий диск, Spotlight сможет выполнять поиск за считанные секунды.

После первой процедуры индексирования Spotlight продолжает наблюдение за тем, что находится у вас на жестком диске, индексируя новые и изменившиеся файлы в фоновом режиме, в те мгновения, которые протекают между вашими нажатиями клавиш и щелчками мыши в программах.

- Список результатов Spotlight показывает максимум 20 объектов. Далее вы узнаете, как увидеть остальные. Сейчас же отметим, что можно исключить из показа некоторые категории (например, документы PDF или закладки браузера) и даже изменить их порядок, чтобы позволить другим типам файлов попасть на эти почетные 20 мест. Подробности см. на стр. 132.
- Spotlight показывает результаты поиска только для *вашей учетной записи* и в общедоступных областях системы (например, в папках Application и Developer), но не в чьих-то чужих домашних папках. Если вы рассчитываете поискать в электронной почте своего супруга(и) фразы типа «встретимся в полночь», то напрасно.
- Если Spotlight обнаружит разные версии объекта в двух разных папках или на двух разных жестких дисках, он известит об этом, показав в списке светло-серые названия папок, в которых лежат эти файлы.
- Spotlight функционирует на основе индекса – многомегабайтной базы, создаваемой на каждом жестком диске, дисковом разделе или флэш-носителе USB.

Совет

Spotlight умеет даже находить слова на других компьютерах вашей сети – если это тоже Маки под Leopard или Snow Leopard. Если нет, Spotlight сможет искать на других компьютерах сети только по именам файлов.

- Чтобы открыть окно свойств объекта, можно указать на него в результатах поиска и, не щелкая по нему, нажать ⌘-I.

Более сложные виды поиска

В большинстве случаев люди просто вводят искомые слова в окно Spotlight. Но при этом они лишают себя массы удовольствия.

Применение кавычек

Если вы введете не одно слово, а несколько, Spotlight станет работать так же, как Google: он будет искать объекты, содержащие эти слова *где-то* внутри.

Если вы ищете точную фразу, в которой слова стоят друг за другом, заключите их в кавычки. Вы избавите себя от необходимости просматривать сотни результатов, где эти слова *разделены* другими.

Например, поиск фразы *военная разведка* соберет документы, содержащие оба слова, но необязательно идущие бок обок. А если искать фразу «*военная разведка*», то будут найдены документы, содержащие именно это словосочетание. (Можете вставить сюда свою собственную политическую шутку.)

Ограничение по типу

С помощью простых ключей можно ограничить поиск определенными категориями. Например, чтобы найти все фотографии, введите *kind:image*.[1] Если вы ищете презентацию, но не помните, в какой программе создавали ее – Keynote, iWork или PowerPoint, введите *kind:presentation*, и т. д. Вот полный список категорий. Не забудьте ввести перед каждым типом *kind* и двоеточие.

[1] При работе в локализованной системе следует использовать ключевые слова на русском языке; в данном случае «тип:изображение». – *Примеч. науч. ред.*

Объект поиска	Английские ключи	Русские ключи
Программа	app, application, applications	прог, программа
Контакт из адресной книгие	contact, contacts	контакт, контакты
Папка или диск	folder, folders	папка, папки
Почтовое сообщение в Mail	email, emails, mail message, mail messages	сообщение
Событие в iCal	event, events	событие
Задача в iCal	to do, to dos, todo, todos	событие
Изображение	image, images	изображение
Видео	movie, movies	видео, фильм, фильмы
Музыкальный файл	music, audio	музыка, аудио
Документ PDF	pdf, pdfs	pdf
Элемент системных настроек	preferences	настр
Закладки Safari	bookmark, bookmarks	закладка, закладки
Шрифт	font, fonts	шрифт, шрифты
Презентация (PowerPoint, iWork)	presentation, presentations	презентации

Эти ключи можно комбинировать с искомым текстом. Например, если вы достаточно уверены, что у вас есть фотография с названием «Голый землекоп», то сможете сразу найти ее, введя *землекоп kind:images* (*землекоп тип:изображение*) или *kind:images землекоп* (*тип:изображение землекоп*); порядок не важен.

Ограничение по времени

Другой ключ ограничит поиск по дате обращения. Если ввести *date:yesterday* (*дата*: *вчера*), Spotlight ограничит свой поиск теми объектами, которые вы открывали вчера.

Вот полный список ключевых слов даты, которыми можно пользоваться: *this year, this month, this week; yesterday, today, tomorrow; next week, next month, next year*. (Последние четыре полезны только для поиска предстоящих встреч в iCal. Даже Spotlight не в состоянии показать вам файлы, которых вы еще не создали.)

Ограничение по метаданным

Если ваш мозг уже перегрелся, пора дать ему передышку. В Mac OS X 10.4 Spotlight мог выполнять поиск по любому из описанных выше критериев: типу и дате.

Но теперь появилась возможность ограничить Spotlight в поиске не только по тексту файлов, но и еще по 125 информативным элементам, которые могут храниться в файлах на вашем Маке, таким как автор, битрейт аудиозаписи, город, композитор, модель фотоаппарата, размер изображения в пикселах и т. п. Полное обсуждение этих типов, так называемых *метаданных*, приводится на стр. 126. (Слово «метаданные» означает «данные о данных», т. е. информацию, описывающую сами файлы.) Приведем несколько примеров:

- *author:casey* (*автор:casey*). Найти все документы с «casey» в поле Author. (Предполагается, что фамилия Casey действительно была введена в поле Author документа. Например, такую информацию можно хранить в Microsoft Word.)

- *width:800* (*ширина:800*). Находит все графические файлы шириной 800 пикселов.
- *flash:1* (*вспышка:1*). Находит все фотографии, сделанные со вспышкой. (Чтобы найти фотографии, сделанные без вспышки, нужно ввести *flash:0* (*вспышка:0*). Целый ряд критериев типа «да/нет» задается таким образом: 1 означает «да», 0 означает «нет».)
- *modified:3/7/10–3/10/10* (*изменена:7.03.2010–10.03.2010*). Находит все документы, модифицированные в период с 7 по 10 марта 2010 года.

  Можно также ввести *created:6/1/10* (*создано:1.06.2010*), чтобы найти все файлы, созданные 1 июня 2010 года. Введите *modified:≤3/9/10* (*изменено:≤9.03.2010*), и вы найдете все документы, отредактированные не позднее 9 марта 2010 года.

  Как видите, в запросах можно указывать три символа, задающие диапазон: <, > и -. «<» означает «ранее» или «меньше», «>» означает «после» или «больше», а дефис обозначает диапазон (дат, размера и т. д.)

Совет

Здесь также можно связывать вместе слова. Чтобы найти все файлы PDF, открытые сегодня, введите *date:today kind:pdf* (*дата:сегодня тип:pdf*). А для поиска документа PDF, созданного 4 июля 2010 года, в котором есть слово *вомбат*, можно ввести *created:=7/4/10 kind:pdf вомбат* (*создано:4.07.2010 тип:pdf вомбат*), хотя много времени вы при этом не сбережете.

Это лишь несколько примеров из десятков возможностей, предоставляемых Mac OS X.

Ключи критериев поиска, которые можно ввести в строку Spotlight (*author:casey*, *width:800* и т. д.), доступны в главном списке, который выводится, если выбрать категорию Other (Другие) в *окне* Spotlight, как описано на стр. 119. Иными словами, есть *125 разных* критериев поиска.

Смущает только одно: в списке Other масса типов метаданных содержит в именах пробелы. *Pixel width*, *musical genre*, *phone number* и т. д.

В то же время при вводе типа в окне Spotlight можно перед двоеточием поставить только *одно* слово. Например, в окне поиска нужно вводить *width:* или *pixelwidth:*, хотя тип метаданных – *pixel width*.

Поэтому было бы полезно иметь основной список ключей, распознаваемых Spotlight и состоящих из *одного* слова – сокращенных версий критериев, описанных на стр. 126.

Вот он, эксклюзив данной книги, взятый из глубин разработки Apple Spotlight: основной список кодов, состоящих из одного слова. (Учтите, что у некоторых критериев поиска есть несколько альтернативных кодов.)

Реальный атрибут поиска	Название из одного слова
Keywords	keyword
Title	title
Subject	subject, title
Theme	theme
Authors	author, from, with, by
Editors	editor
Projects	project

Реальный атрибут поиска	Название из одного слова
Where from	wherefrom
Comment	comment
Copyright	copyright
Producer	producer
Used dates	used, date
Last opened	lastused, date
Content created	contentcreated, created, date
Content modified	contentmodified, modified, date
Duration	duration, time
Item creation	itemcreated, created, date
Contact keywords	contactkeyword, keyword
Version	version
Pixel height	pixelheight, height
Pixel width	pixelwidth, width
Page height	pageheight
Page width	pagewidth
Color space	colorspace
Bits per sample	bitspersample, bps
Flash	flash
Focal length	focallength
Alpha channel	alpha
Device make (camera brand)	make
Device model (camera model)	model
ISO speed	iso
Orientation	orientation
Layers	layer
White balance	whitebalance
Aperture	aperture, fstop
Profile name	profile
Resolution width	widthdpi, dpi
Resolution height	heightdpi, dpi
Exposure mode	exposuremode
Exposure time	exposuretime, time
EXIF version	exifversion
Codecs	codec
Media types	mediatype

Реальный атрибут поиска	Название из одного слова
Streamable	streamable
Total bit rate	totalbitrate, bitrate
Video bit rate	videobitrate, bitrate
Audio bit rate	audiobitrate, bitrate
Delivery type	delivery
Altitude	altitude
Latitude	latitude
Longitude	longitude
Text content	intext
Display name	displayname, name
Red eye	redeye
Metering mode	meteringmode
Max aperture	maxaperture
FNumber	fnumber, fstop
Exposure program	exposureprogram
Exposure time	exposuretime, time
Headline	headline, title
Instructions	instructions
City	city
State or Province	state, province
Country	country
Album	album, title
Sample rate	audiosamplerate, samplerate
Channel count	channels
Tempo	tempo
Key signature	keysignature, key
Time signature	timesignature
Audio encoding application	audioencodingapplication
Composer	composer, author, by
Lyricist	lyricist, author, by
Track number	tracknumber
Recording date	recordingdate, date
Musical genre	musicalgenre, genre
General MIDI sequence	ismidi
Recipients	recipient, to, with
Year recorded	yearrecorded, year

Реальный атрибут поиска	Название из одного слова
Organizations	organization
Languages	language
Rights	rights
Publishers	publisher
Contributors	contributor, by, author, with
Coverage	coverage
Description	description, comment
Identifier	id
Audiences	audience, to
Pages	pages
Security method	securitymethod
Content Creator	creator
Due date	duedate, date
Encoding software	encodingapplication
Rating	starrating
Phone number	phonenumber
Email addresses	email
Instant message addresses	imname
Kind	kind
URL	url
Recipient Email addresses	email
Email addresses	email
Filename	filename
File pathname	path
Size	size
Created	created
Modified	modified
Owner	owner
Group	group
Stationery	stationery
File invisible	invisible
File label	label
Spotlight comments	spotlightcomment, comment
Fonts	font
Instrument category	instrumentcategory
Instrument name	instrumentname

Булев поиск

То, что в вычислительной науке называется *булевым* поиском, обозначает такой поиск, результаты которого содержат хотя бы *один* из искомых терминов, или *оба* термина, или один, но *не* оба.

Булев поиск выполняется при наличии в тексте запроса операторов AND, OR или NOT.

Например, чтобы получить список файлов, содержащих два слова, можно ввести *отпуск AND дети*. (Точно так же можно найти документы, авторами которых являются два конкретных человека. Вы ищете *автор:Casey AND автор:Chris*. Булевы операторы нужно вводить заглавными буквами.)

Совет

Вместо AND можно вводить круглые скобки. Например, (*отпуск дети*) найдет все документы, содержащие оба слова (необязательно рядом). Но на самом деле Spotlight выполняет поиск AND всегда, когда вы вводите два слова, например *отпуск дети*, – ни скобки, ни AND не требуются.

С помощью OR можно найти объекты, которые соответствуют *одному* из двух критериев поиска. Введите *kind: jpeg OR kind:pdf* (*mun: jpeg OR mun:pdf*), и вы получите единый список из всех фотографий и файлов PDF.

Знак «минус» (дефис) тоже работает. Если вы искали *дельфины*, имея в виду морских млекопитающих, а получили в результатах списки футбольных команд, повторите поиск со строкой *дельфины –майами*. Mac OS X выбросит все документы, содержащие «Майами».

Совет

Точно так же действует оператор NOT. Введя *дельфины NOT майами* вы получите тот же эффект, но «минус» короче.

Окно Spotlight

Возможно, вы заметили, что список Spotlight отображает не все совпадения на вашем жестком диске. Для этого просто недостаточно места на экране, если только вы не владелец весьма редкого 60-дюймового дисплея Apple Skyscraper.

Вместо этого Spotlight проводит анализ, чтобы определить и показать *20 наиболее вероятных* совпадений с тем, что вы ввели. Однако вверху списка может быть указано, что результатов намного больше. Пункт Show All (Показать все) означает, что есть еще совпадения. (Mac OS X больше не говорит, сколько *всего* результатов.)

Есть, однако, второй и более мощный способ разобраться в лабиринте Spotlight. Для этого нужно воспользоваться *окном* Spotlight, как показано на рис. 3.2.

Открытие окна Spotlight из меню Spotlight

Если в меню Spotlight – списке Наиболее Вероятных Кандидатов – нет того, что вы ищете, щелкните по Show All (Показать все). В результате откроется окно Spotlight.

Теперь вам доступен *полный* список найденного, представленный в виде стандартного окна Finder.



Рис. 3.2. *Spotlight всегда готов начать поиск в текущем открытом окне или по всей машине в зависимости от настройки, сделанной в Finder.*

Непосредственное открытие окна Spotlight

Находясь в Finder, можно открыть окно Spotlight непосредственно, не прибегая к меню Spotlight. Попасть туда можно тремя способами (рис. 3.2):

- **⌘-F** (*от Find*). При выборе File (Файл)→Find (Найти) (или нажатии ⌘-F) открывается *пустое* окно Spotlight, в котором можно вводить текст для поиска.

Повадки снежного барса

Когда открывается окно Find, в какой папке предполагается вести поиск?

До появления Snow Leopard ответ был однозначен: по всему Маку. Но чаще всего вам нужен был поиск в текущей папке. Поэтому приходилось терять секунду времени, чтобы щелкнуть по имени этой папки вверху окна Find.

В Snow Leopard вы избавлены от этого. Выберите Finder→Preferences (Настройки)→Advanced (Дополнения). Во всплывающем меню When performing a search (При выполнении поиска) выберите Search This Mac (Искать на этом компьютере Мак), Search the Current Folder (Искать в текущей папке) (то, что обычно нужно) или Use the Previous Search Scope (Использовать предыдущий обзор поиска) (т. е. по всему Маку или в текущей папке в зависимости от вашего предыдущего выбора).

- **Option-⌘-пробел**. Эта комбинация открывает то же окно. Но оно всегда настроено на поиск по всему Маку (за исключением личных папок других пользователей) независимо от сделанных ранее настроек (как описано в предыдущих абзацах).
- **Откройте любое окно на рабочем столе и введите искомый текст в поле поиска, расположенное в правом верхнем углу**. Обычное окошко тут же превратится в окно Spotlight с результатами поиска.

Совет

Комбинацию клавиш можно заменить другой, о чем говорится на стр. 196.

Базовая процедура поиска

Открыв окно Spotlight, можно начинать ввод искомого текста в поле поиска в правом верхнем углу.

По мере набора с клавиатуры в окне появляется список файлов и папок, имена которых содержат заданный текст. Все происходит так же, как в меню Spotlight, но окно не ограничено 20 результатами (рис. 3.2).

Во время поиска в правом нижнем углу крутится шестеренка. Чтобы прекратить текущую операцию поиска и очистить окно, щелкните по кнопке ⊗ рядом с введенной фразой. Либо нажмите клавишу Esc.

Более мощные средства поиска

Главное достоинство окна Spotlight в том, что с его помощью можно искать файлы по очень специфическим критериям; оно гораздо мощнее и сложнее, чем Spotlight в строке меню. Попрактиковавшись достаточное время в поиске, вы можете, например, найти с помощью этой функции документ с именем, начинающимся с букв *Cro*, размером больше 1 Мбайт, созданный после 1.10.2009, но до конца года, измененный в течение последней недели, с расширением *.doc* и содержащий фразу «attitude adjustment». (Конечно, имея столь подробные сведения о файле, вы, скорее всего, знаете, где он находится, и не нужно прибегать к поиску. Но смысл ясен.)

Чтобы воспользоваться окном поиска, нужно сообщить ему сведения двух типов: *где* искать и *что* искать. Эти критерии можно задать сколь угодно сложным или простым образом.

Где искать

Слова в верхней части окна – This Mac (Этот Мак), Folder Name (Имя папки) и Shared (Общий доступ) – это кнопки. Можно указать Spotlight область поиска, щелкнув по любой из этих кнопок:

- **This Mac** означает *весь* компьютер, включая внутренние или внешние диски, за исключением файлов других пользователей, конечно.
- **«Письма в Конгресс»** (или другая папка, окно которой открыто в данный момент) ограничивает поиск этой папкой. Например, если вы хотите выполнить поиск в папке «Изображения», откройте ее и нажмите ⌘-F. Вы увидите вверху окна кнопку «Изображения», щелчок по которой ограничивает поиск только этой папкой.

Совет

Помните, что можно и этого щелчка не делать, если открыть Finder→Preferences→Advanced и выбрать Search the Current Folder (Искать в текущей папке) во всплывающем меню.

- **Shared** (Общий доступ). Щелкните по этой кнопке, чтобы начать поиск по *всей локальной сети*, вернее, по тем ресурсам, к которым вы сейчас подключены. (Предполагается, что их значки находятся у вас на экране, как описано в главе 13.)

Если в сети есть Маки, работающие под Leopard или Snow Leopard, Spotlight может осуществлять поиск в их файлах, как делает это на локальной машине. На остальных компьютерах выполняется только поиск по именам файлов.

Совет

Если в результатах вашего поиска не оказалось искомого объекта, можно изменить область поиска одним щелчком по другой кнопке вверху окна. Spotlight обновит список результатов.

Поиск по имени/содержанию

Другие две кнопки вверху окна Spotlight тоже очень мощные:

- **Contents (Содержание).** Эта кнопка, включенная по умолчанию, устанавливает режим поиска слов внутри файлов и среди их метаданных.
- **File Name (Имя файла).** Часто вам известно имя файла, но вы не знаете, где он лежит. В таком случае гораздо быстрее сделать поиск по имени, как это было до появления Spotlight. Список результатов окажется гораздо короче, и вы найдете нужное гораздо быстрее. Вот почему наличие этой кнопки столь полезно.

Совет

Если нажать Shift одновременно с открытием меню File (или при нажатии ⌘-F), команда Find (Поиск) поменяется на Find by Name (Поиск по имени). Она откроет окно Find, настроенное для поиска значков по имени. Какое замечательное сочетание клавиш!

Сложный поиск

Если вам нужно лишь найти на своем компьютере все файлы, содержащие определенный текст, достаточно воспользоваться меню Spotlight, описанным в начале этой главы.

Однако сила *окна* Spotlight заключается в возможности задавать гораздо более узкий поиск, основываясь на 125 различных критериях: дате модификации, размере файла, дате последнего обращения, цветной этикетке, имени владельца копирайта, выдержке цифровой камеры при съемке, темпе музыкального файла и т. д. Рисунок 3.3 иллюстрирует возможности такого детального поиска.

Чтобы организовать такой сложный поиск, используется второй ряд управляющих элементов в верхней части окна.

И третий, и четвертый, и пятый. При каждом нажатии кнопки **+** в правой части окна появляется новая строка критерия, в меню которой можно задать дату, размер файла и т. д. На рис. 3.3 показано, как организовать поиск всех файлов фотографий, открывавшихся в течение прошлой недели и содержащих слой Photoshop под названием *Удаление веснушек*.

Чтобы удалить строку, щелкните по кнопке **–** справа.

Совет

Если нажать Option, кнопка **+** превратится в кнопку … . При щелчке по ней появятся строки дополнительных параметров критерия. Вверху откроется всплывающее меню с пунктами Any, All или None (Любой, Все, Ни один), позволяющее организовать так называемый исключающий поиск.



Рис. 3.3. *Повторно нажимая кнопку +, можно включить столько критериев, сколько нужно. Каждая новая строка сокращает область поиска.*

Идея в том, чтобы дать возможность организовать поиск документов, созданных между 1 и 7 ноября либо с 10 по 14 ноября. Или файлов с именем «Реклама», имеющих формат Word или InDesign.

Уму непостижимо.

Здесь кратко описано, как ограничить поиск с помощью вариантов, предлагаемых первым всплывающим меню строки. Обратите внимание: после того как вы сделали выбор (например, Last Opened (Открыт)) в этом первом меню, вам следует вызвать второе всплывающее меню, чтобы уточнить выбор (например, «within last», «2» и «weeks» – в течение последних 2 недель), о чем будет сказано ниже.

Примечание

Для вас может оказаться неожиданным, что выбор типа файла во всплывающем меню Kind (Тип) сразу запускает поиск. Например, если вы выбрали Applications (Программы), в окне появится список всех приложений, имеющихся на вашем жестком диске. Хотите получить список всех папок на своей машине? Выберите Folders (Папки). Хотите узнать, какие папки вы открывали в последние два дня? Добавьте еще одну строку.

Если вы ввели текст в окно поиска – до или после вызова какого-либо всплывающего меню – в списке остаются только те элементы, которые соответствуют тому, что вы ввели.

Тип

Если в первом всплывающем меню выбран вариант Kind (Тип), то с помощью второго всплывающего меню можно указать, какого именно типа файлы вы ищете: Applications (Программы), Documents (Документы), Folders (Папки), Images (Изображения), Movies (Фильмы), Music (Музыка), PDF, Presentations (Презентации), Text files (Текст) или Other (Другое).

Например, пытаясь высвободить немного места на диске, вы могли бы собрать все ваши гигантские файлы с фильмами. При выборе одного из этих типов файлов в окне тут же автоматически начинают появляться результаты поиска.

А как быть, если объект, который вы ищете, не относится к девяти предусмотренным вариантам из второго всплывающего меню? Что если это псевдоним, плагин для Photoshop или что-то еще?

Для этого есть опция Other (Другое). Здесь можно указать практически любой тип файла: *Word*, *Excel*, *TIFF*, *JPEG*, *AAC*, *final cut*, *iMovie*, *alias*, *zip*, *html* и т. п.

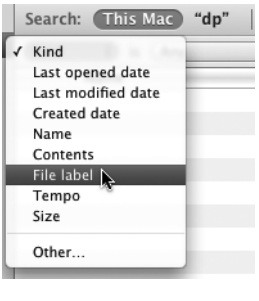
Последняя дата открытия/изменения/создания

Если в первом всплывающем меню выбран один из этих вариантов (Last opened date/Last modified date/Created date, Последняя дата открытия/Последняя дата изменения/Дата создания), то второе всплывающее меню позволяет собирать файлы, программы и папки в зависимости от того, когда вы их последний раз открывали, изменяли или создали.

- **today, yesterday, this week, this month, this year** (сегодня, вчера, этот месяц, этот год). Это второе всплывающее меню позволяет быстро выбрать уже готовые варианты временно́го интервала.
- **within last, exactly, before, after** (за последние, точно, до, после) позволяют уточнить время. В строке критерия появится элемент для ввода месяца/дня/года, который позволит найти все объекты, открытые или измененные до, после или точно в указанный день, например 27.05.2010. Если выбрать within last (за последние), то будет предоставлена возможность ограничить поиск теми объектами, ко-

УРОКИ ХИТРОСТЕЙ

Как пополнить обедневшие меню



Первое маленькое всплывающее меню в окне Spotlight перечисляет удобные отправные точки поиска: тип, дата последнего открытия, имя и т. п.

Но в действительности оно не столь богато, как во времена ушедших в прошлое версий Mac OS X. Apple несколько сократила предлагаемые варианты.

Например, раньше можно было искать по *этикетке*. Благодаря этому было легко собрать в одну группу файлы, относящиеся к определенному проекту, чтобы сделать их резервную копию, удалить или записать на CD – всем скопом. Теперь такого пункта в меню нет.

Исчез и критерий Size (Размер), помогавший освободить место на переполненном диске, удалив с него непомерно большие файлы или папки.

К счастью, не так трудно восстановить эти опции в меню критерия. Для этого нужно воспользоваться уже описанной опцией Other (Другое). В диалоговом окне, изображенном на рис. 3.4, найдите *label* (Этикетка файла) или *size* (Размер). После этого выставьте флажок «In menu» (В меню) и щелкните OK.

Порядок – ваше меню на прежнем месте.

торые вы открывали или изменяли в течение заданного числа последних дней, недель, месяцев или лет.

Такие элементы чрезвычайно удобны, поскольку позволяют задать временные рамки для того, что вы разыскиваете.

Совет

Разрешается задать две строки даты – прием, позволяющий собрать файлы, созданные или отредактированные между двумя датами. Например, в первой строке даты задайте «после», а во второй – «до».

На самом деле, если это не окажется слишком тяжелым умственным упражнением, можно задать и более двух строк с датой. Например, одна пара будет определять диапазон дат создания файла, а две другие строки ограничат время его изменения.

Наука!

Имя

Spotlight охотно ищет текст в *любом* месте файлов независимо от их *имен*. Однако посредством данного пункта меню можно найти пиктограмму по тексту, содержащемуся в ее *имени*. При этом регистр букв не имеет значения.

А не быстрее ли просто щелкнуть по кнопке «Имя файла» вверху окна? Да, но окно поиска предоставляет гораздо больше возможностей благодаря второму всплывающему меню, предлагающему такие варианты:

- **Contains** (Содержит). Расположение введенных букв не играет роли. Если ввести *then*, то в списке результатов поиска окажутся файлы с такими именами, как «Then and Now», «Authentic Cajun Recipes» и «Lovable Heathen».
- **Starts with** (Начинается с). Будут найдены только файлы, имена которых начинаются с введенных вами букв. Если вы ввели *then*, то файл с именем Then and Now попадет в результаты, а с именем Authentic Cajun Recipes или Lovable Heathen – нет.
- **Ends with** (Оканчивается на). Если вы ввели *then*, то файл с именем Lovable Heathen попадет в результаты, а с именем Then and Now или Authentic Cajun Recipes – нет.
- **Is**. В этом варианте отыскиваются файлы, имена которых в точности совпадают с введенным вами текстом (хотя регистр букв по-прежнему не имеет значения). Введя *then* в этом случае, вы не найдете ни один файл из предыдущих примеров. Отыскаться может только файл с именем Then. Если у файла имя еще и с расширением, например Then.doc, то его не окажется в результатах.

  (Из этой ситуации есть выход: выберите в первом всплывающем меню Other (Другое), в диалоговом окне выберите Filename (Имя файла). Критерий Filename игнорирует расширения: по нему «Then.doc» отыщется, даже если вы ввели для поиска только «then».)

Содержимое

Опцию Contents (Содержание) можно считать противоположной опции Name (Имя). Она позволяет найти только текст внутри файлов, совершенно игнорируя их имена.

Это удобно, например, в тех случаях, когда имя документа не соответствует его содержанию. Скажем, ваш маленький ребенок, играя в KidPix, беспечно нажимал кла-

виши и случайно переименовал файл с вашей докторскойю диссертацией в какой-нибудь «xggrjpO# $5% ////». Или вы просто не можете вспомнить, как назвали какой-то документ.

Другое

В виде уравнения это можно записать так: *опции* × *опции* = *потрясающе*.

Выбор опции Other (Другое) в первом всплывающем меню открывает особое диалоговое окно, в котором есть минимум 125 *других* критериев. Не обычных, вроде Name (Имя), Size (Размер) и Kind (Тип), а гораздо более узких (и неясных), вроде Bits per sample (качество дискретизации – чтобы найти музыкальные файлы MP3 только определенного качества), Device make (тип устройства – чтобы, например, найти все цифровые фотографии, снятые камерой Canon Rebel), Key signature (чтобы найти все песни, записанные GarageBand в тональности ля-диез), Pages (страницы, – чтобы найти все объемистые документы Word) и т. д. На рис. 3.4 видно, что у каждого критерия есть краткое описание.

Может показаться, что Spotlight предлагает поразительное количество критериев типа файла. В действительности же большие группы информационных категорий (называемых метаданными) относятся к относительно небольшому числу типов документов. Например:

- **Цифровые фотографии и графические файлы** описываются такими типами метаданных, как alpha channel (альфа-канал), aperture (диафрагма), color space (цветовое пространство), device make (изготовитель камеры), device model (модель камеры), EXIF version (версия EXIF), exposure mode (режим экспозиции), exposure program (программа экспозиции), exposure time (выдержка), flash (использование вспышки), Fnumber (диафрагменное число), focal length (фокусное расстояние), ISO speed (светочувствительность по ISO), max aperture (максимальная диафрагма), metering mode (режим замера экспозиции), orientation (ориентация), pixel height (размер по вертикали в пикселах), pixel width (размер по горизонтали в пикселах), red eye (коррекция красных глаз), resolution height (разрешение по вертикали), resolution width (разрешение по горизонтали), white balance (тип баланса белого).

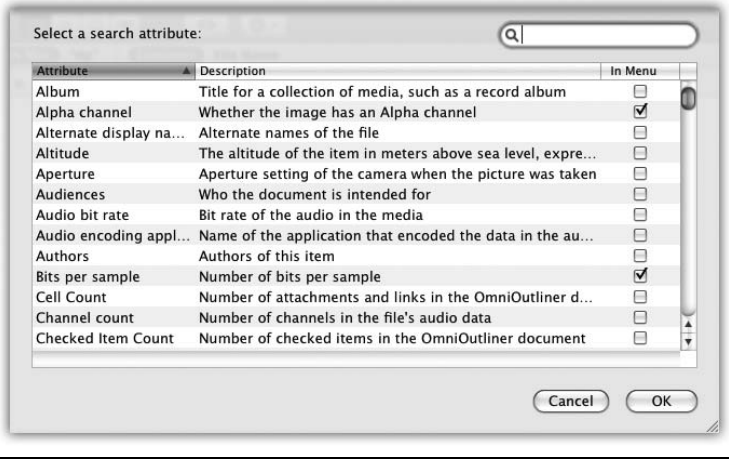


Рис. 3.4. *Вот главный список критериев поиска. Включите флажки «In menu» (В меню) против тех, которыми хотите часто пользоваться, как описано во врезке на стр. 124. Добавив в меню некоторые из этих критериев поиска, вы получите и соответствующие элементы «что искать?» (Например, меню Больше/Меньше.)*

- **Цифровые музыкальные файлы** допускают ведение поиска в таких категориях метаданных, как album (альбом), audio bit rate (скорость потока), bits per sample (уровень дискретизации), channel count (количество каналов), composer (автор музыки), duration (длительность), General MIDI sequence (совместимость с General MIDI), key signature (ключ), lyricist (автор слов), musical genre (жанр музыки), recording date (дата записи), sample rate (частота дискретизации), tempo (темп), time signature (музыкальный размер), track (номер композиции на диске), year recorded (год записи). Есть даже особый набор параметров для документов GarageBand и Soundtrack, в том числе instrument category (тип инструмента), instrument name (название инструмента), loop descriptors (слова, входящие в описание музыкальных фрагментов), loop file type (тип музыкального фрагмента), loop original key (исходная тональность фрагмента), loop scale type (тип фрагмента – мажор, минор).
- **Документы Microsoft Office** могут содержать такую описательную информацию, как *authors* (авторы), *contributors* (соавторы), *fonts* (используемые шрифты), *languages* (языки), *pages* (количество страниц), *publishers* (издатели), а также адресные данные (*имя*, *телефон* и т. д).

КУРСЫ ОПЫТНЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Мощь чистых запросов



Вы только что одолели 20 страниц, посвященных деталям работы Spotlight, но поверьте, что это только начало. На самом деле то, что большинство людей видит в Spotlight, отражает лишь часть мощи, заключенной в Mac OS X.

Например, как быть, если вам нужно увидеть все файлы, открывавшиеся за последние сутки, исключая электронные письма и записи адресной книги? Или если вы хотите собрать все документы PDF и файлы PostScript, открывавшиеся за последнюю неделю? С помощью обычных средств Spotlight вы не сможете задать поиск или создать смарт-папки, достаточно умные для подобных задач.

К счастью для продвинутых пользователей Snow Leopard, Spotlight также понимает некий *язык запросов* с синтаксисом типа языка программирования, позволяющий организовывать более точный и тонкий поиск.

Знакомство с основами языка запросов можно начать с *http://developer.apple.com/macosx/spotlight.html*, а оттуда уже попасть на ряд веб-страниц, где внутренний язык Spotlight описывается в полном объеме.

Начать можно и с изучения того, как сам Spotlight использует этот язык запросов. Для этого создайте смарт-папку, вызовите для нее окно Get Info (Свойства). На панели General (Общие) отобразится строка текста запроса, который Spotlight незаметно для вас сгенерировал (как здесь на рисунке).

При этом выяснится, что базовая команда поиска всегда начинается с kMDItem. Для поиска по типу файла запрос должен начинаться с *kMDItemContentType*; для поиска по времени открытия – с *kMDItemLastUsedDate*.

Например, запрос на поиск всех файлов, содержащих ключевое слово «kumquat», выглядит так: *kMDItemKeywords == «*kumquat*»*. (Удвоенный символ = означает «равно». Можно также использовать символы <, >, <= и т. д. Звездочки – это символы маски (шаблона), означающие «здесь может быть другой текст, но необязательно; все равно это будет считаться совпадением».) Для «И» используются два амперсанда: &&. Для «ИЛИ» – две вертикальные черты: ||.

Подробнее ознакомившись с этим языком запросов, вы сможете организовать более сложный поиск. Например, следующий запрос ищет все измененные в течение последней недели аудиофайлы, автором которых является Kevin или Steve:

```
((kMDItemAuthors == "Kevin"wc || kMDItemAuthors == "Steve"wc) &&
(kMDItemContentType == "audio"wc || kMDItemContentType == "video"wc)) &&
(kMDItemFSContentChangeDate == $time.this_week)
```

А вот как можно найти все документы PDF и файлы PostScript за одну операцию:

```
((kMDItemContentTypeTree == "com.adobe.pdf") || (kMDItemKind == 'PostrScript
Document"))
```

(Эти кодовые слова по большей части являются осмысленными сокращениями: MD означает метаданные, wc означает «word-based, case-insensitive», т. е. «слова без учета регистра».)

«И где же нужно вводить все эти запросы?» – поинтересуетесь вы. Есть два варианта.

Во-первых, в Finder. Выберите команду File (Файл)→Find (Найти) для вызова диалогового окна поиска, затем во всплывающем меню Kind (Тип) выберите строку Other (Другое). В бесконечном списке параметров поиска выберите Raw Query (Запрос необработанных данных). После этого появится текстовое поле, в котором вы сможете ввести свой запрос.

Во-вторых, можно открыть окно терминала (глава 16) и воспользоваться UNIX-эквивалентом Spotlight. Главная команда, которую нужно знать, – это *mdfind*. Например, в строке приглашения терминала можно напечатать *mdfind «kMDItemAcquisitionModel == 'Canon PowerShot S80'»* (и нажать Return), чтобы получить список всех фотографий, которые вы сняли этой моделью камеры.

Spotlight: Основное руководство? Хмм... Пожалуй, в этом что-то есть.

В этом солидном списке есть критерии, которыми вы, возможно, будете пользоваться чаще других, например Size, Label (Этикетка файла) и Visibility (Файл невидимый), позволяющий видеть на жестком диске скрытые файлы. См. врезку на стр. 124.

Вы уже думаете, что быстрее вручную просмотреть свои файлы и найти то, что требуется, чем настраивать столь замысловатый поиск? Как знать – в один прекрасный день окажется, что вы не можете вспомнить об искомом фотоснимке *ничего*, кроме того, что он сделан со вспышкой и диафрагмой 1.8.

Совет

Обратите внимание на поле Search (Поиск) диалогового окна на рис. 3.4. Оно крайне облегчает поиск нужной иголки, скажем Size, в этом стоге сена. И не забывайте про флажок «In menu» (В меню) в правой колонке. С его помощью вы добавите критерий в основное меню, и в следующий раз вам не придется рыться в Other (Другое).

Что делать с результатами поиска

В Snow Leopard окно результатов более, чем когда-либо, стало напоминать обычное окно Finder со всеми знакомыми режимами и элементами управления (рис. 3.5).

С объектами в окне результатов можно действовать, как в обычном окне Finder: перетаскивать их в Корзину, переименовывать, перетаскивать на рабочий стол, перетаскивать на значок в Dock, чтобы открыть в определенной программе, перетаскивать на рабочий стол с нажатыми клавишами Option-⌘, чтобы создать псевдоним, и т. д.

Можно перемещаться по списку с помощью клавиш со стрелками, пролистывать «страницу» клавишами Page Up и Page Down и т. д. Можно также выделить сразу несколько значков таким же способом, как в Finder в режиме списка: выделить все, выбрав Edit→Select All; выделить отдельные объекты ⌘-щелчком; перетаскивать по диагонали для выделения группы результатов поиска и т. п.

Либо можно действовать одним из следующих способов:

- **Изменить представление**, щелкнув по одному из значков View (Вид) или выбрав пункт в меню View (Вид). Можно переключаться между режимами «значки», «список» и Cover Flow (см. главу 1). На практике режим Cover Flow *очень подходит* для просмотра результатов поиска; поскольку список собран по папкам, находящимся в разных местах компьютера, в остальных режимах по одному лишь имени файла трудно представить себе его содержимое.

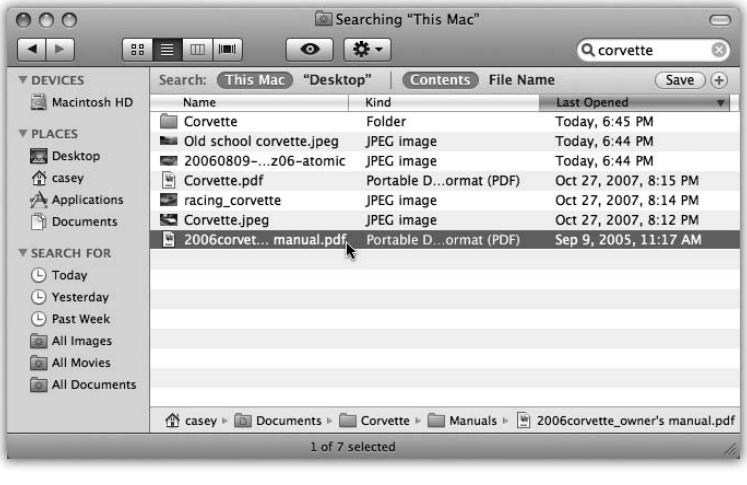


Рис. 3.5. *Щелкните один раз по результату, чтобы увидеть (в самом низу окна), в каком месте жесткого диска он находится. Если окно слишком узкое и не вмещает полные имена папок, проведите над ними курсор, не щелкая кнопкой. При нахождении курсора над папкой Leopard временно показывает ее имя, укорачивая остальные имена, чтобы освободить место. (Подсказка: в эти папки тоже можно перетаскивать пиктограммы.)*

Примечание

Вид «колонки» здесь недоступен, поскольку результаты поиска собраны из самых разных мест; они не лежат в одной папке. Все же Apple предоставила вам некоторое утешение: отображение пути к папке внизу окна. Оно столь же ясно показывает, в каком месте диска прячется выделенный объект, как это сделало бы представление в виде колонок.

- **Отсортировать результаты**, щелкнув по заголовку колонки. Особенно удобным бывает отсортировать по типу, чтобы собрать в группы файлы аналогичного назначения (документы, изображения, сообщения и т. п.), либо по времени последнего открытия, выстроив список в хронологическом порядке.

Повадки снежного барса

Впервые появилась возможность сортировки результатов даже в режиме просмотра «значки». Да, нет названий колонок, по которым можно было бы щелкнуть, но есть меню ⚙ (Action), в котором можно выбрать Keep Arranged by (Всегда упорядочивать по). Snow Leopard запомнит выбранный тип сортировки и применит его при следующем поиске в режиме «значки».

- **Изменить параметры просмотра**. Нажмите ⌘-J или выберите View→Show View Options (Показать параметры вида), чтобы открыть панель настроек для окна результатов. В ней можно указать дополнительные колонки Date Modified (Дата изменения), Date Created (Дата создания), поменять размер значков или текста и выставить вверху флажок «Всегда», чтобы в будущем окно результатов всегда имело установленный вами вид.
- **Быстрый просмотр найденного объекта** запускается, если щелкнуть по нему, а потом нажать пробел. Вы увидите большое окно предпросмотра Quick Look.

КУРСЫ ОПЫТНЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Все дороги ведут в Spotlight

Как вы уже знаете, окно Spotlight можно открыть с помощью комбинации клавиш или из меню Spotlight после выполнения поиска. Но это только начало.

Попробуйте выделить фразу в какой-нибудь программе (кроме приложений Microsoft и некоторых других странных программ). Выполните на выделенном тексте Control-щелчок (или щелчок правой кнопкой) и в появившемся контекстном меню выберите пункт Search in Spotlight (Искать в Spotlight). Миг – и открылось окно Spotlight, уже заполненное результатами поиска выделенной вами фразы.

Помните также, что Spotlight протянул свои щупальца во всевозможные отдельные программы Mac OS X. Поле поиска Spotlight вы найдете в окне системных настроек (для открытия нужной панели), в Mail (для поиска по сообщениям), в Automator (для поиска компонент программных роботов) и т. д. Компании, разрабатывающие ПО, по мере ознакомления с Spotlight наверняка начнут вставлять элементы этой технологии в свои программы.

- **Получить дополнительные сведения** о найденном объекте. Для этого выделите его и выберите File→Get Info (Свойства) или нажмите ⌘-I. Появится обычное окно свойств, в котором будут указаны дата, размер и местонахождение объекта.
- **Определить местонахождение результата.** Удобно видеть единый список всех результатов, но при этом неясно, в каких папках они располагаются.

  Если щелкнуть по значку в списке результатов, то у нижнего края окна появится схема папок, показывающая местонахождение объекта.

  Например, на рис. 3.5 показано, что найденный объект «The 2006 corvette_owner's manual.pdf» находится в папке Manuals, которая лежит в папке Corvette, которая лежит в паке Documents, которая лежит в личной папке Casey.

  Чтобы добраться до него в Finder, выберите File (Файл)→Open Enclosing Folder (Открыть содержащую папку) или нажмите ⌘-R. Mac OS X выделит значок, показав его в той папке жесткого диска, где он действительно расположен.
- **Открыть файл (или одну из содержащих его папок).** Если в результатах поиска есть тот файл, который вам нужен, откройте его двойным щелчком (или выделите и нажмите ⌘-O или ⌘-↑). Часто вы не знаете и не хотите знать, где этот файл, – вам нужно лишь попасть в него.

Совет

Можно также открыть двойным щелчком любую из папок схемы, показанной внизу окна. Например, можно двойным щелчком открыть документ PDF (см. рис. 3.5), а можно папку Manuals, в которой он лежит, и т. д.

- **Переместить или удалить файл.** Теперь стало возможным сразу перетащить объект из списка результатов в другую папку, окно, диск – или прямо в Dock или Корзину. Если щелкнуть в другом месте, а потом снова щелкнуть по перетащенному объекту в списке результатов, схема папок внизу окна обновится и покажет новое местонахождение файла.
- **Начать сначала.** Если вы хотите повторить поиск, но для другой фразы, отредактируйте текст в поле поиска. (Нажмите ⌘-F, чтобы очистить поле поиска и окно Spotlight.)
- **Отказаться от операции.** Если ни один из предложенных путей вас не привлекает, можете закрыть это окно, как любое другое (⌘-W).

Настройка Spotlight

Вы только что узнали, как работает Spotlight в свежеустановленной системе. Но ничто не мешает вам настроить режим его работы по-своему – как из соображений защиты данных, так и для удобства выполнения конкретной работы, которой вы занимаетесь.

Вот три способа, которыми можно открыть окно настроек Spotlight:

- **Выберите Spotlight Preferences** (Настройки Spotlight) в нижней части меню Spotlight, т. е. сразу после того, как выполнили поиск.
- **Воспользуйтесь самим Spotlight.** Нажмите ⌘-пробел, введите *spotlight* и нажмите Enter.
- **Откройте →System Preferences** (Системные настройки). **Щелкните по Spotlight.**



Рис. 3.6. *Здесь можно указать типы объектов, в которых Spotlight будет осуществлять поиск, порядок, в котором результаты будут перечисляться в меню Spotlight, и комбинацию клавиш для активизации окна поиска Spotlight.*

В любом случае перед вами предстанет диалоговое окно, показанное на рис. 3.6.

Есть три полезные настройки, которые теперь можно осуществить:

- **Отключить категории.** Флажками помечены все типы объектов, которые отслеживает Spotlight. Если вам кажется, что Spotlight занимает полезное пространство меню, скажем закладками или шрифтами, которые вам требуются достаточно редко, уберите их флажки.

  Теперь драгоценные 20 позиций меню Spotlight будут отведены тем категориям, которые для вас важнее.

- **Установить приоритеты для категорий.** В этом диалоговом окне можно поменять *порядок* отображения результатов по категориям: достаточно перетащить мышью какой-либо элемент списка вверх или вниз, и эта категория будет появляться в меню Spotlight в новом месте.

  По умолчанию первой в меню появляется категория Applications (Программы). Это весьма разумно, если использовать Spotlight для быстрого запуска программ (неплохая мысль, между прочим). Но если вы, организуя вечеринку, целый день сидите на телефоне и для вас самая главная задача Spotlight – находить людей в адресной книге, то перетащите в начало списка элемент Contacts (Контакты). Когда появится меню результатов, вам реже придется нажимать клавиши со стрелками.

- **Изменить комбинацию горячих клавиш.** Обычно нажатие ⌘-пробел выделяет окно поиска Spotlight в строке меню, а Option-⌘-пробел открывает описанное выше

окно Spotlight. Если эти комбинации конфликтуют с каким-либо установленным у вас программным обеспечением, вы можете заменить их практически любыми другими по своему усмотрению.

Большинство пользователей замечает только варианты из раскрывающегося меню, где в качестве нового клавиатурного сокращения разрешается выбрать одну из функциональных F-клавиш (находящихся в верхнем ряду клавиатуры). Но можно также щелкнуть по белому полю со списком горячих клавиш, а потом нажать любую комбинацию клавиш, например Control-S.

Повадки снежного барса

Теперь можно выбирать любую свободную комбинацию. Она больше не должна содержать одну из F-клавиш (например, F4).

Apple не несет ответственности, если вы выбрали комбинацию клавиш, конфликтующую с какой-то другой функцией вашей системы. Например, выбор ⌘-S будет неудачным.

С другой стороны, если вы выберете для Spotlight комбинацию клавиш, зарезервированную Mac OS X для некоторой задачи (например, Shift-⌘-3), то в окне Spotlight появится маленький желтый предупреждающий значок. На самом деле это кнопка, щелчок по которой открывает панель Keyboard & Mouse (Клавиатура и Мышь), отображающую спорную комбинацию клавиш и позволяющую ее заменить.

Настройка исключений

Обычно Spotlight ищет совпадения всюду, исключая личные папки других пользователей. (Это значит, что нельзя вести поиск в чужих документах.)

Но и в открытой для вас области Мака вы можете скрыть от Spotlight некоторые папки. Возможно, вас беспокоит конфиденциальность, например вам бы не хотелось, чтобы супруга провела Spotlight-поиск по вашим документам во время вашей отлучки от компьютера. Возможно, вы всего лишь хотите сузить круг поисков Spotlight, исключив из его базы данных ворох устаревших материалов.

В любом случае ваши действия просты. Откройте панель Spotlight в системных настройках, как описано выше. Щелкните по вкладке Privacy (Конфиденциальность). Последующие операции пояснены на рис. 3.7.

Совет

Когда вы исключаете диск или папку из поиска, Spotlight тут же удаляет с этого диска весь индекс (свою невидимую систему каталогизации). Если вы вдруг заметите, что Spotlight ведет себя странно, это свойство поможет перестроить заново индекс проблемного диска. Нужно просто перетащить диск в список Privacy (Конфиденциальность), а затем удалить его оттуда. В результате Spotlight удалит, а потом снова построит индекс для этого диска.

(Не забудьте сделать это – «удалить его оттуда». Если вы внесли диск в список исключений, Spotlight больше ничего на нем не найдет, даже если искомое прямо перед вами.)

После создания списка объектов, исключенных из поиска, закройте окно системных настроек. Spotlight поведет себя так, словно эти объекты просто не существуют.



Рис. 3.7. *Диски, разделы или папки можно помещать в список элементов, исключенных из поиска, путем перетаскивания их с рабочего стола в данное окно. Если же объекты, которые вы хотите исключить из поиска, в данный момент не видны на столе, щелкните по кнопке +, найдите их на своем диске, выберите и щелкните по Choose (Выбрать). Чтобы удалить объект из этого списка, щелкните по нему, а затем нажмите клавишу Delete или щелкните по кнопке –.*

Смарт-папки (Smart Folders)

Если вы читали главу 1 (или внимательно следили за своим компьютером), то могли заметить в боковой панели окон Finder ряд маленьких папочек под заголовком Search for (Поиск). Каждая из них представляет собой *smart folder* (*смарт-папку*) – самообновляющуюся умную папку, которая фактически ведет непрерывный круглосуточный поиск по заданному вами критерию. (Смарт-папки во многом напоминают смарт-альбомы в iPhoto, смарт-плейлисты в iTunes, смарт-ящики в Mail и т. д.)

Примечание

На самом деле смарт-папка выполняет поиск по заданному критерию только в момент ее открытия. Но поскольку поиск происходит очень быстро и всегда дает актуальные результаты, возникает ощущение, будто он ведется постоянно.

Смарт-папки, предоставленные вам Apple, должны вдохновить вас на создание *собственных*. И создаются они при нажатии на кнопку Save (Сохранить) в правом верхнем углу окна Spotlight.

Вот стандартный пример (между прочим, ни в одной другой операционной системе вы его не воспроизведете). Выбираете File→Find (Найти). Во всплывающих меню задаете «last opened date» (последняя дата открытия) и «this week» (эта неделя). Щелкаете по Save (Сохранить), называете эту папку как-нибудь вроде «Текущие проблемы» и выставляете флажок Add to Sidebar (Добавить в боковое меню) (рис. 3.8).



Рис. 3.8. *Mac OS X может сохранить поисковый запрос в виде смарт-папки, показываемой в боковом меню (внизу слева), если включить флажок Add To Sidebar (Добавить в боковое меню). Смарт-папку можно разместить и в Dock, но там она не будет показывать стек своего содержимого, как обычные папки.*

Совет

В действительности смарт-папки являются специальными файлами, хранящимися в папке Home→Library→Saved Searches.

Теперь всякий раз после щелчка по этой смарт-папке вы будете получать список всех файлов, над которыми вы работали в последнюю неделю. Главное: реально эти документы могут быть где угодно разбросаны по папкам вашего Мака. Но благодаря свойствам смарт-папки они появятся перед вами так, будто находятся все вместе в одной папке.

Совет

Если вы решите, что первоначальный критерий поиска нужно несколько подправить, откройте смарт-папку. В меню ⚙ (Действие) выберите Show Search Criteria (Показать параметры поиска). Вы окажетесь в строке задания поиска. С помощью всплывающих меню и прочих элементов управления отредактируйте критерии поиска, а потом снова нажмите кнопку Save (Сохранить).

Чтобы удалить смарт-папку, вытащите ее значок за пределы бокового меню. (Если она в другом месте, скажем на рабочем столе, оттащите ее в Корзину, как обычную папку.)

4

Dock, рабочий стол и панель инструментов

Впервые увидев рабочий стол системы Mac OS X, невозможно обойти вниманием его стильный футуристический дизайн. Здесь и характерный фотореалистичный и блестящий Dock. Здесь гладкие окна Finder с плавным переходом серых тонов в заголовках окон. Здесь и сияющий, словно оживающий рабочий стол.

Эта глава о том, как пользоваться и управлять этими самыми эффектными элементами Mac OS X.

Dock

В большинстве операционных систем всегда было два списка программ. В одном перечислялись еще *не запущенные* программы, которые могут потребоваться, как в меню Start (Пуск) (Windows) или в Launcher (Быстрый запуск) (Mac OS 9). В другом были перечислены *запущенные* программы, чтобы можно было легко переходить из одной в другую, подобно панели задач (Windows) или меню приложений (Mac OS 9).

В Mac OS X Apple объединила обе функции в одну полосу пиктограмм, названную *Dock*.

Мысль фирмы Apple развивалась так. Зачем пользователю знать, исполняется уже программа или нет? Это забота компьютера, а не пользователя. В идеальном мире это различие не должно его касаться. Программа должна появляться после щелчка по ее пиктограмме независимо от того, запущена она или нет.

В Mac OS X вопрос о том, какие программы исполняются, уже почти потерял значение, так как изощренная система управления памятью делает ее переполнение маловероятным. Можно одновременно запускать десятки программ.

Именно поэтому в современной операционной системе Dock объединяет функции запуска приложений и наблюдения за их исполнением. Только крошечная белая точка под пиктограммой программы напоминает, что она открыта.

Apple сделала все, чтобы вам понравился Dock. Его можно настраивать вплоть до мельчайших деталей и даже вообще скрыть. В этом разделе объясняется все, что необходимо знать.

Настройка Dock

Фирма Apple поставляет Dock с пиктограммами нескольких программ, которые, как она думает, вам понравятся: Dashboard, QuickTime Player, iTunes, iChat, Mail, веб-браузер Safari и т. д. Но работать в Mac OS X и не поместить собственные любимые пиктограммы в Dock – все равно, что купить дорогой костюм и отказаться от бесплатной подгонки по фигуре. При первой возможности следует настроить Dock под себя.

Идея Dock проста. Любая пиктограмма, перетащенная в него (рис. 4.1), превращается в кнопку. Можно даже перетаскивать *открытое окно*, например документ Microsoft Word, с которым вы работаете, ухватив его за пиктограмму-представитель (стр. 42).



Рис. 4.1. *Чтобы добавить пиктограмму в Dock, надо просто перетащить ее на него. Заметим, что исходный файл при этом не перемещается, а остается на прежнем месте. В Dock помещается указатель, вроде псевдонима Mac OS или ярлыка Windows.*

Пиктограммы открываются обычным щелчком (не двойным). Другими словами, Dock – идеальная парковка для пиктограмм часто используемых дисков, папок, документов, программ и закладок Интернета.

Совет

Можно поместить в Dock несколько пиктограмм одновременно; для этого следует перетаскивать их группой. Такой прием невозможен с другими панелями, куда можно помещать любимые пиктограммы, например с Sidebar (Боковое меню) и панелью инструментов Finder.

Вот несколько особенностей Dock, которые поначалу могут смутить пользователя:

- **В Dock есть две секции**. Присмотритесь к пунктирной линии, пересекающей Dock. Это разделитель (рис. 4.1). Слева находятся программы. Все остальное – файлы, документы, папки, диски и свернутые окна – размещается справа.

  Важно осознавать это различие. Если вы попытаетесь перетащить программу вправо от разделительной линии, Mac OS X насмешливо откажется ее принять. (Это разделение «соблюдают» даже псевдонимы. Например, псевдонимы программ могут «пойти» только на левую сторону.)

- **Названия пиктограмм скрыты**. Чтобы прочесть название пиктограммы в Dock, наведите на нее курсор (без щелчка), и название появится над пиктограммой.

  Пытаясь найти определенную пиктограмму, расположенную в Dock, медленно и без щелчка ведите курсор через пиктограммы; их названия появляются по мере продвижения. Обычно можно распознать документы, просто вглядываясь в их значки.

- **Папки и диски раскрываются, показывая свое содержимое.** Если щелкнуть по пиктограмме папки или диска в правой части Dock, из пиктограммы «вырастет» список ее содержимого. Ниже вы узнаете подробнее о стеках.

Совет

Если во время щелчка держать нажатой Shift, открытие стека произойдет как замедленная анимация. Можете удивить своих друзей.

- **Программы появляются «без приглашения».** Никто, кроме вас (и Apple), не может разместить пиктограммы в правой части Dock. Но пиктограмма приложения появляется в левой части Dock автоматически при каждом запуске программы, даже если ее не было в Dock. Пиктограмма такой программы остается в Dock до конца ее работы.

Совет

Dock и так чрезвычайно «круто» смотрится, но некоторым он кажется слишком прозрачным. Программа TinkerTool позволяет установить любую степень прозрачности Dock – прекрасная возможность произвести впечатление на пользователей во время презентации (стр. 669).

НЕОГРАНЕННЫЙ АЛМАЗ

Живые пиктограммы



Mac OS X воплотила в жизнь потрясающую идею, реализуемую в популярных операционных системах, – пиктограммы могут что-то *сообщать*. Если Dock достаточно велик, нужный документ часто можно найти, просто рассматривая пиктограммы.

Мало того, пиктограммы некоторых программ могут со временем меняться. Например, пиктограмма приложения Mail (глава 19) показывает «живой» счетчик непрочитанных писем (в конце концов, зачем переключаться в программу Mail, если не получишь ничего, кроме разочарования?). Пиктограмма iChat сигнализирует о количестве поступивших сообщений. Можно заставить программу Activity Monitor (стр. 421) отображать график загрузки непосредственно на своей пиктограмме. Пиктограмма Toast показывает, какая часть CD уже записана.

При таких темпах в недалеком будущем пиктограмма Safari сможет рассказать пользователю о появлении новой интересной веб-страницы, пиктограмма Quicken будет показывать текущее состояние вашего банковского счета, а пиктограмма MS Word – меняться всякий раз, как только Microsoft выложит очередное исправление для этой программы.

Перестановка и удаление пиктограмм, расположенных в Dock

Пиктограммы в Dock можно переставлять, перетаскивая их по горизонтали. При этом другие пиктограммы спешат посторониться, чтобы освободить место. Удовлетворившись новым положением пиктограммы, отпустите ее.

Для того чтобы удалить пиктограмму из Dock, просто перетащите ее наружу. (Нельзя удалить Finder, Корзину или минимизированные окна открытых документов.) Когда курсор покинет Dock, отпустите кнопку мыши. Пиктограмма исчезнет, испустив напоследок очаровательное облачко дыма. Оставшиеся в Dock пиктограммы сомкнутся, заполняя освободившееся место.

Совет

Анимацию «облачко дыма» можно заменить собственной, как описано на стр. 673.

Нечто не совсем обычное происходит при удалении из Dock пиктограмм работающих программ. Вы не увидите изменений сразу, поскольку программа еще открыта. Но когда программа будет закрыта, ее пиктограмма, ранее помещенная в Dock, исчезнет оттуда.

Раскрывающиеся папки в Dock («стеки»)

Щелкнув по значку диска или папки в Dock, вы наблюдаете одну из наиболее усовершенствованных функций Snow Leopard. Она показана на рис. 4.2.

Mac OS X веером разворачивает содержимое папки, чтобы его можно было видеть целиком. На словах это должно было бы звучать так: «Выберите из колоды карту, любую!».

Совет

Можно задать порядок сортировки значков в каждом отдельном стеке: по алфавиту, хронологически или иным образом. Достаточно выбрать Sort by (Сортировать по) в контекстном меню папки (рис. 4.2, вверху слева).

В принципе, идея раскрывающихся папок замечательна, поскольку избавляет от лишних щелчков. Щелкните по папке, чтобы увидеть ее содержимое, щелкните по нужному значку внутри нее – и вы получите то, что требовалось, без лишних хлопот, связанных с открытием и закрытием окон.

На практике Apple потратила уйму времени на доведение этой функции до ума. В разных версиях Mac OS X эта функция то менялась, то возвращалась к прежнему виду, то снова менялась. (Когда-то эти всплывающие отображения содержимого носили название «стеков»; теперь Apple закрепила такое название за папкой в Dock, значок которой меняется и отражает объект, помещенный в нее последним, о чем будет сказано дальше.)

В Snow Leopard папки, показывающие свое содержимое, наконец-то стали достойны внимания, что вызвано двумя важными изменениями:

- **Полосы прокрутки**. Если значков так много, что они не умещаются в раскрывающемся списке, их можно прокручивать, и для этого не нужно переходить в окно Finder.

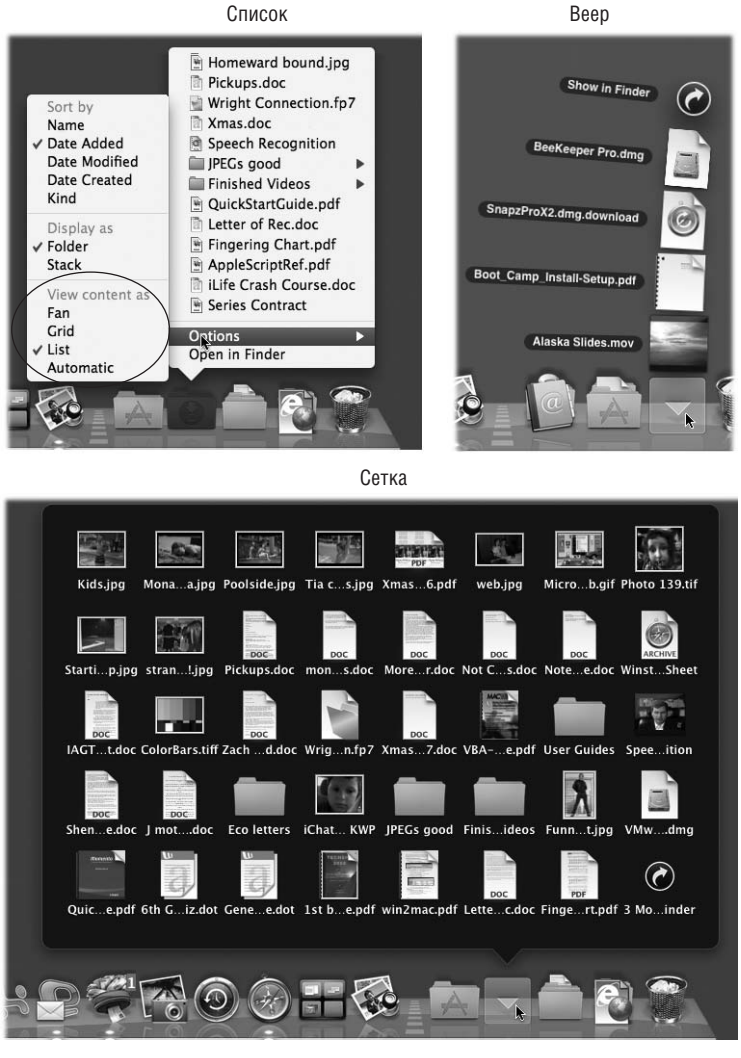


Рис. 4.2. *Что произойдет, если щелкнуть по папке в Dock? Вы увидите ее содержимое в одном из трех режимов.*

Слева вверху: Здесь вы выбираете режим показа: Fan (Веер), Grid (Сетка), List (Список) или Automatic (Автоматически). В режиме List (Спислк) содержимое папки имеет вид меню: можно «спуститься» во вложенные папки и открыть объект, выбрав его имя.

Справа вверху: В режиме Fan (Веер) щелчок по значку откроет его.

Внизу: В режиме Grid (Сетка) показывается гораздо больше значков, чем в режиме Fan (Веер).

- **Иерархические папки.** Теперь стало возможным щелкнуть по папке в списке содержимого и увидеть, что в ней находится (рис. 4.2).

Ну а сейчас о том, как манипулировать раскрывающимися папками в Dock.

Веер, сетка или список

При щелчке по значку диска или папки в Dock вы видите их содержание, расположенное одним из трех способов:

- **Веер.** Это один слегка изогнутый столбик значков, выскакивающий из значка диска или папки. Такой способ идеален для папок, в которых очень мало значков, потому что места для большого количества недостаточно (оно зависит от размера

вашего экрана). После нескольких первых значков идет кнопка «Еще 31 в окне Finder», щелкнув по которой вы увидите *все* содержимое папки, но это будет уже не экономией времени, а его тратой.

Примечание

Если Dock размещен сбоку экрана, а не внизу, вариант «Веер» оказывается недоступен.

- **Сетка**. Если при ваших настройках папка открывается как сетка, вы увидите значки в большом прямоугольном окне. Имена файлов могут сокращаться из-за недостатка места, но зато вы увидите гораздо больше значков. Благодаря полосе прокрутки (или приему с выбором типа, описываемому на стр. 142) можно увидеть все имеющиеся значки.

Совет

Существует красивый эффект подсветки, позволяющий выделить значок, на который указывает курсор, перемещаемый по вееру или сетке. Чтобы включить его, щелкните по папке в Dock и, не отпуская кнопки мыши, переместите курсор на сетку или веер. Подсветка будет следовать за курсором.

Либо, после того как появится сетка или веер, с помощью клавиш со стрелками перемещайте подсветку от одного значка к другому.

- **Список**. Если вас не интересуют пиктограммы, можно вывести простой список содержимого, наподобие всплывающего меню. В конце концов, если папка содержит лишь одинаковые значки аудиофайлов или баз данных, пиктограммы будут не слишком полезны для вас, а список отображается заметно быстрее, чем веер или сетка.

  Полосы прокрутки во всплывающем списке нет, но прокрутку можно осуществлять, перемещая курсор мыши вверх или вниз списка. Опять же можно быстро выбрать файл, начав набирать его имя, о чем будет сказано ниже.

Совет

В режиме «список» справа от каждой папки в Dock есть маленький значок ▶. Он указывает на иерархичность списка и возможность входить во вложенные папки из первоначального значка Dock, не открывая никаких новых окон. Можно поместить в Dock свою личную папку или весь диск, после чего иметь полный доступ ко всему прямо из Dock.

- **Автоматически**. Есть и четвертый вариант в контекстном меню папок Dock: автоматический. Если его включить, то Mac OS X будет сама выбирать режим веера или сетки в зависимости от количества значков в папке.

Как выбрать нужный режим показа? Выполните Control-щелчок (или щелчок правой кнопкой) по значку папки в Dock и выберите режим в контекстном меню. Каждый диск или папка запоминают свою индивидуальную настройку.

Особенности раскрывающихся папок в Dock

С основами работы раскрывающихся (pop-up) папок в Dock мы уже знакомы. Рассмотрим вещи посложнее:

- **«Синдром постоянно меняющегося значка папки»**. Добавляя значок папки или диска в Dock, вы могли заметить нечто крайне необычное: ее значок меняется

в соответствии с тем, что было положено в нее в последний раз. Например, папка Downloads может с утра выглядеть, как электронная таблица Excel, вечером – как документ PDF, а на следующий день – как фотография, и никогда – как папка. Раздражает здесь то, что по значку нельзя определить, что это папка.

К счастью, проблема легко решается. Выполните Control-щелчок (или щелчок правой кнопкой) по папке в Dock. В контекстном меню в разделе Display as (Показать контекст как) выберите Folder (и вы всегда будете видеть папку) или Stack (значок будет меняться в зависимости от содержимого).

- **Готовые раскрывающиеся папки.** После установки Mac OS X 10.6 вы сразу получите в Dock пару готовых папок. Одна из них – Downloads (Загрузки), другая – Documents (Документы). (Физически обе папки располагаются внутри личной папки, но с ними можно успешно работать из Dock.)

  В папку Downloads попадают из Интернета три вида файлов: файлы, загружаемые из Веб с помощью Safari; файлы, получаемые при пересылке файлов в iChat, и вложения из электронных писем, получаемых через Mail. По умолчанию они сортируются по дате загрузки.

  Удобно знать, где искать все загруженные файлы, и хорошо, что они не загромождают рабочий стол.

Совет

Открыв стек в режиме Fan (Веер) или Grid (Сетка), можно перетаскивать из него значки на рабочий стол, любой видимый диск или папку. Иными словами, то, что попало в папку Downloads, можно из нее переместить. (Однако перетаскивание в режиме список невозможно.)

- **Иерархические папки.** Веер и сетка имеют иерархическое строение, т. е. позволяют проникать во вложенные папки. Это иллюстрирует рис. 4.3.

Совет

На рис. 4.3 показано, как открыть папку в режиме Fan (Веер) или Grid (Сетка) с помощью мыши, но можно сделать это и с помощью клавиатуры. Выделив папку, нажмите Return, ⌘-O или ⌘-↓, и вы увидите ее содержимое; нажмите ⌘-↑, и вы вернетесь к первоначальному виду. Когда выделена папка, нажатие ⌘-Return открывает ее в окне Finder.

- **Выбор типа.** Когда на экране показывается веер или сетка, можно выделить любую пиктограмму в их составе, введя первые несколько букв ее имени. Например, раскрыв содержимое своей папки Applications (Приложения), можно выделить Safari, введя *sa*. (Нажмите Enter или Return, чтобы открыть выделенную пиктограмму.)

Совет

Другой вариант: можно перемещаться по вееру, сетке или списку с помощью клавиш со стрелками. Эффект подсветки не оставляет сомнений в том, какой значок выделен. Выделив значок, нажмите Return или Enter, чтобы открыть его.

- **Два способа отключить эффект раскрывания содержимого.** Если вы всего лишь хотите узнать, что лежит в папке, и избежать при этом излишеств в виде веера или сетки, выполните Control-щелчок (или щелчок правой кнопкой) по значку в Dock и выберите Open «Applications» (Открыть «Приложения») (или папку с другим именем) в контекстном меню. Вы попадете сразу в соответствующее окно.



Рис. 4.3. *Найдя папку в режиме Fan (Веер) или Grid (Сетка) (слева), щелкните по ней. Вы увидите ее содержимое (справа). Можно «выйти обратно», щелкнув по кнопке Back в левом верхнем углу, на которую показывает курсор.*

Если вы действительно цените свое время, то должны запомнить эту комбинацию: Option-⌘-щелчок по значку папки в Dock. Она решает ту же самую задачу.

Совет

Другой вариант: ⌘-щелчок по папке в Dock – или любому значку в Dock – переносит в окно, содержащее значок этой папки. (Бонус: тот же фокус – ⌘-щелчок – действует в меню результатов поиска Spotlight.)

Три способа управиться с Dock

Нижняя часть экрана – не всегда идеальное место для Dock. У большинства экранов Маков высота меньше ширины, поэтому Dock съедает ограниченное вертикальное пространство. Есть три решения этой проблемы: скрыть Dock, сжать его или повернуть на 90 градусов.

Автоматическое скрытие Dock

Для того чтобы включить этот режим Dock, выберите →Dock→Turn Hiding On (Скрыть Dock с рабочего стола) или нажмите клавиши Option-⌘-D.

Совет

Тот же переключатель «включить/выключить» можно вызвать, выбрав команду →Dock→ Dock Preferences (Настройки Dock) (рис. 4.4) или щелкнув по пиктограмме System Preferences в Dock. (Программа System Preferences (Системные настройки) подробно описана в главе 9.)

Скрытый Dock не покажется, пока курсор не переместится к его краю экрана. Если отвести курсор назад, к середине экрана, Dock снова исчезнет. (Некоторые пиктограммы из Dock могут иногда выпрыгивать на рабочий стол, если программе требуется ваше внимание (что весьма мило), но вообще Dock сидит тихо, пока его не позовут.)

На бумаге все идеально: вы видите Dock, только когда он вам нужен. Однако на практике лишние полсекунды, за которые Dock появляется или исчезает, делают эту возможность несколько менее привлекательной.

Некоторые пользователи Маков предпочитают показывать или скрывать Dock с помощью клавиатурного сокращения Option-⌘-D. Нажатие этих клавиш заставляет Dock появляться и исчезать с экрана без необходимости перемещать курсор.

Сжатие и увеличение Dock

В зависимости от размеров экрана может оказаться предпочтительней тот или иной размер пиктограмм в Dock. «Официальный» способ изменения размера пиктограмм таков. Выберите ⍟→Dock→Dock Preferences (Настройки Dock). В появившемся диалоговом окне перетащите ползунок Dock Size (Размер), как показано на рис. 4.4.



Рис. 4.4. *Чтобы найти удобное положение ползунка увеличения, выберите ⍟→Dock→Dock Preferences. Оставьте окно настроек Dock открытым, как показано здесь. После каждого изменения положения ползунка размера проверьте новые настройки Dock (он работает и тогда, когда открыто окно настроек Dock).*

Однако есть намного более быстрый путь. Надо поместить курсор точно на разделительную линию в Dock – так, чтобы он превратился в двунаправленную стрелку (рис. 4.5). Теперь можно путем перетаскивания сжимать или увеличивать Dock.

Совет

Если во время перетаскивания удерживать клавишу Option, размеры Dock будут изменяться дискретно – с шагом, изначально заданным разработчиками пиктограмм. (Вы не увидите пиктограмм промежуточных размеров, которые Mac OS X обычно отрисовывает «на лету».)

В подписи к рис. 4.5 сказано, что *увеличить* Dock удается не всегда, особенно если в нем много пиктограмм. Но *уменьшать* его можно почти до бесконечности. Невольно задумаешься: как же различать пиктограммы, если они становятся размером с молекулу?



Рис. 4.5. *Присмотритесь внимательно, чтобы увидеть курсор, позволяющий изменять размер Dock. Если при перетаскивании вверх размер Dock не изменяется, значит, дальнейшее увеличение невозможно. Концы Dock уже вплотную приблизились к границам экрана.*

Ответ содержит флажок ←Dock→Turn Magnification (Включить увеличение). Он включает эффект увеличения, показанный на рис. 4.4. Теперь пиктограммы из Dock «раздуваются» до намного большего размера, когда курсор проходит над ними. К этому необычному, волнообразному, притягательному анимационному эффекту надо привыкнуть. Но он еще раз ярко демонстрирует мощь графических технологий Mac OS X и может оказаться действительно полезным, когда пиктограммы уменьшатся почти до исчезновения.

Совет

Увеличение Dock можно получить и по заказу. Нажатие Shift-Control при приближении курсора к Dock изменяет установку в меню ←Dock на противоположную. Поэтому если увеличение отключено, вы получите «раздувшиеся» значки, а если увеличение включено, «раздувания» не будет. (Да, очень полезно, не правда ли?)

Перемещение Dock к краям экрана

Еще одна возможность убрать Dock с дороги – повернуть его так, чтобы он расположился вертикально у боковой стороны экрана. Повернуть его можно двумя способами:

- **С помощью меню**. В подменю ←Dock выберите подходящий вариант: Position on Left (Расположить слева), Position on Right (Расположить справа) или Position on Bottom (Расположить снизу).
- **С помощью мыши**. При нажатой клавише Shift перетащите Dock, держась за его разделительную линию, к любой стороне экрана.

Скорее всего, это будет правая сторона. Дело в том, что большинство программ в Mac OS X помещают окна документов у левой стороны экрана, где Dock и его пиктограммы могут помешать.

Примечание

При переключении Dock в вертикальное положение его «правая» часть оказывается внизу. Другими словами, Корзина теперь располагается в нижней части вертикального Dock. То есть если в книге говорится о «правой части» Dock, значит, имеется в виду его «нижняя часть».

Использование Dock

Чаще всего Dock используется или как «стартовая площадка» (щелкните по пиктограмме один раз, чтобы открыть соответствующую программу, файл, папку или диск), или как индикатор состояния (маленькие светлые пятнышки в отражении, заметные на рис. 4.1, показывают, какие из программ в данный момент запущены).

Но у Dock есть и другие «секреты в рукаве». Они могут пригодиться, например, для выполнения одного из следующих трюков.

Переключение программ

Dock – средство не только для запуска программ, но и для переключения между ними. Например, он позволяет:

- **Перемещаться по открытым приложениям**, щелкая по их пиктограммам.
- **Перетаскивать документ** (например, текстовый файл) на пиктограмму приложения, находящегося в Dock (например, на пиктограмму MS Word), чтобы открыть

документ с его помощью. (Если программа не хочет открывать документ (пиктограмма программы не подсвечена), но вы точно знаете, что она это *может*, во время перетаскивания дополнительно удерживайте клавиши ⌘ и Option.)

- **Скрывать все окна активной программы**, щелкнув мышью при нажатой клавише Option по другой пиктограмме в Dock.
- **Скрывать окна всех *остальных* программ**, щелкнув в Dock при нажатых клавишах Option-⌘ по пиктограмме *нужной* вам программы (даже если она уже на переднем плане).

Это лишь краткий обзор возможностей Dock в области управления программами. Эта тема подробно рассмотрена в главе 5.

Управление Dock с помощью клавиатуры

Если активизировать соответствующую опцию, то можно управлять Dock исключительно с клавиатуры (стр. 194).

Использование скрытых меню

Выполнив Control-щелчок (или щелчок правой кнопкой) по пиктограмме в Dock, вы увидите очень полезное скрытое меню (рис. 4.6).

УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОК

Восстановление из MicroDock

Что такое MicroDock? Это то, что вы получаете, если пытаетесь перетащить 300 JPEG-файлов[1] в папку, находящуюся в Dock, и промахнулись (поскольку она из вежливости посторонилась). В результате все файлы попадают прямо в Dock. Их пиктограммы послушно появляются, как показано здесь, но каждая размером с молекулу.

Возникает проблема: как вернуть нормальный вид Dock? Если перетаскивать пиктограммы из Dock по одной, то придется дважды пропустить президентские выборы.



Проще всего вернуть обычный вид Dock, удалив файл настроек Dock из своей папки Home→Library→Preferences. Этот файл называется *com.apple.dock.plist*, и его можно просто перетащить в Корзину. (Если вам действительно жаль своих настроек Dock, можете заранее создать резервную копию этого файла, пока все работает нормально. Если случится MicroDock, можно заменить испорченные настройки этой копией.) Выйдя из системы, а потом снова зарегистрировавшись, вы снова получите стандартный Dock от Apple.

---

[1] В Snow Leopard в Dock *одновременно* можно перетащить максимум 10 пиктограмм. – *Примеч. науч. ред.*



Рис. 4.6. *Слева: Выполните Control-щелчок (или щелчок правой кнопкой) по пиктограмме в Dock, чтобы открыть скрытое меню.*

Справа: Control-щелчок по разделительной полоске открывает другое скрытое меню, в котором есть ряд полезных команд Dock, включая команды подменю →Dock.

Повадки снежного барса

Больше нельзя показывать контекстное меню путем щелчка и удержания кнопки над значком в Dock. Это действие активизирует Dock Exposé[1] (стр. 174).

При щелчке по пиктограмме свернутого окна в этом контекстном меню появится команда Open (Открыть). Но если щелкнуть по любой другой пиктограмме, появится ряд весьма полезных команд. Например:

- **[Заголовки окон].** Скрытое меню, всплывающее из пиктограммы *выполняемой программы*, обычно показывает по крайней мере одну крошечную, аккуратно подписанную пиктограмму окна (рис. 4.6). Этот полезный элемент Mac OS X позволяет перейти не просто в определенную программу, но в определенное *открытое окно* этой программы.

  Предположим, что вы редактируете в MS Word три документа. Даже находясь в другой программе, можно использовать пиктограмму Word в Dock как меню Window, чтобы вывести на передний план заданный документ или раскрыть его, если он был минимизирован. (Флажок указывает на *самое верхнее* окно, даже если программа в данный момент находится на заднем плане. Ромбик показывает, что окно минимизировано и потому отсутствует в данный момент на экране.)

Совет

Пиктограмма программы Finder, всегда расположенная в начале Dock, является фактически собственным меню Window (Окно) этой программы. Ее меню содержит список всех открытых окон рабочего стола. Конечно, меню Window в верхней части экрана Finder делает то же самое, но Dock доступен всегда независимо от программы, в которой вы работаете.

- **Options (Параметры).** Это подменю содержит целый ряд команд. В версиях ОС, предшествующих Snow Leopard, они появлялись как обычные пункты контекстного меню. Очевидно, в Apple решили, что ими пользуются так редко, что стоит упрятать их в подменю и сэкономить место. Перечислим эти команды:

  Options (Параметры)→Keep In Dock (Оставить в Dock). Когда бы вы ни запустили программу, Mac OS X помещает ее пиктограмму в Dock, пометив светлым пятнышком в отражении, даже если обычно ее нет в Dock. Как только выполнение программы завершается, ее пиктограмма снова исчезает из Dock.

[1] Если приложение уже запущено, иначе вы увидите обычное контекстное меню. – *Примеч. науч. ред.*

Если помнить об этом, то смысл команды Keep In Dock (Оставить в Dock) становится понятнее. Она означает следующее: «Привет, я – пиктограмма этой программы. Я знаю, что ты обычно не держишь меня в своем Dock, но я *могла бы* остаться там даже после того, как ты закроешь мою программу. Только намекни». Если, например, обнаружится, что вы используете программу Terminal намного чаще, чем собирались, эта команда может оказаться подходящим решением.

Совет

Есть и более быстрый путь приказать работающей программе постоянно оставаться в Dock: надо лишь перетащить ее пиктограмму за пределы Dock и затем тут же обратно – да, пока программа исполняется. Попробуйте, и сами убедитесь.

Options (Параметры)→Remove From Dock (Удалить из Dock). Напротив, пиктограмма программы может постоянно находиться в Dock (даже когда та не запущена), но она вам там не нужна. В таком случае эта команда удалит пиктограмму программы из Dock, а занимаемое ею место будет отдано другим пиктограммам. (Тот же результат получится, если перетащить пиктограмму за пределы Dock.)

Выполните эту команду для программ, которыми редко пользуетесь. Если понадобится, всегда можно будет запустить их с помощью Spotlight.

Примечание

Если программа уже запущена, команда Remove From Dock (Удалить из Dock) не сразу удаляет ее пиктограмму из Dock, и это может сбить с толку. Дело в том, что пиктограмма запущенной программы всегда присутствует в Dock. Этой командой вы фактически говорите: «Исчезни из Dock, если ты не выполняешься». Результат сразу проявится, как только вы завершите работу программы.

Options (Параметры)→Open at Login (Открывать при входе). Эта новая команда позволяет сообщить системе, что вам нужно, чтобы эта пиктограмма автоматически открывалась при каждом вашем входе в систему. Это удобный способ обеспечить открытие почтовой программы, календаря или документа Microsoft Word, над которым вы работаете, в начале каждого рабочего дня.

Чтобы *отменить* автоматическое открытие объекта, снова выберите эту команду, и флажок окажется сброшен.

Options→Show In Finder (Показать в Finder). Эта команда позволяет показать оригинальную пиктограмму (в окне какой бы папки она ни оказалась) приложения, псевдонима, папки или документа, по которому вы щелкнули. Например, это можно сделать при работе с программой, с которой вы не можете разобраться, чтобы перейти в ее папку на рабочем столе в надежде найти там файл Read Me.

Совет

Для того чтобы отобразить пиктограмму в Finder, есть более быстрый путь: щелкните по пиктограмме в Dock при нажатой клавише ⌘.

- **Hide (Скрыть)/Show (Показать).** В этой операционной системе есть куча способов скрыть/показать какую-нибудь группу окон. Вот один из них: можно скрыть все следы программы, выбрав команду Hide (Скрыть) ее пиктограммы в Dock.

  Преимущества: а) можно скрыть даже программу Finder и все ее окна, б) если нажать клавишу Option, то команда сменится на Hide Others (Скрыть остальные).

Это, в некотором роде, гораздо более мощная команда. Она требует, чтобы все программы, с которыми вы сейчас *не* работаете (они находятся на заднем плане), скрылись с глаз долой. Они сразу исчезают.

Примечание

Если вы скрыли окна программ, то эта команда меняется на Show (Показать), что позволяет при необходимости снова их отобразить.

- **Quit (Завершить).** Любую программу (кроме Finder и Dashboard) можно завершить посредством меню ее пиктограммы в Dock. Не нужно переключаться в программу, чтобы получить доступ к команде ее завершения. (Возможная трудность: если при выполнении команды Quit ничего не происходит, кроме звукового сигнала, то причина этого в том, что вы скрыли окна этой программы, а в каком-то из них есть несохраненные изменения. Щелкните по пиктограмме программы, сохраните свой документ и попытайтесь снова завершить программу.)

Совет

Если нажать и удерживать клавишу Option, даже после того, как вы открыли всплывающее меню, то команда Quit (Завершить) изменится на Force Quit (Завершить принудительно). Это ваш аварийный выход, позволяющий избавиться от зависшей программы.

- **Miscellaneous (Разное).** В контекстном меню в Dock могут оказаться и другие команды; производители программного обеспечения могут добавлять в свои программы специальные опции.

  Например, контекстное меню значка Finder предлагает прямой доступ к таким командам, как Find, Connect to Server и New Finder Window. Программы Microsoft Office (Word, Excel и прочие) предоставляют команду Open Recent, которая показывает список документов, открывавшихся в последнее время. Значок Safari порождает команду New Window. Значок System Preferences порождает полный список панелей настроек (Sound, Keyboard, Trackpad и т. д.). Идея понятна.

Совет

Если выполнить Control-⌘-щелчок по значку программы в Dock, вы увидите в меню не обычный список окон, а команды Options (Параметры), Hide (Скрыть) и Quit (Завершить). Если, скажем, нужно завершить программу, то таким сокращенным меню пользоваться быстрее и проще.

Проведение тестов на скорость

Если щелкнуть по пиктограмме приложения в Dock, то пиктограмма подпрыгнет несколько раз (как будто от радости), пока программа запускается. Чем дольше запускается программа, тем больше подскоков совершает пиктограмма. Это породило веселый обычай: подсчитывать подскоки как неформальный показатель скорости запуска программы. В Сети можно прочесть: «Чтобы открыться в Mac OS X 10.5, InDesign должен подпрыгнуть 12 раз, а в 10.6 – только три».

Совет

Если вы считаете, что подпрыгивающие пиктограммы – это слишком, попробуйте следующее. Выберите → Dock → Dock Preferences (Настройки Dock). В диалоговом окне Dock (см. рис. 4.4) снимите флажок Animate opening applications (Анимировать открывающиеся программы).

С этого момента пиктограммы не будут подпрыгивать в буквальном смысле – вместо этого во время запуска программы под пиктограммой будет пульсировать белое пятнышко.

Drag and Drop (перетаскивание)

Пиктограммы Dock – «самораскрывающиеся», т. е. если перетащить любую пиктограмму на пиктограмму в Dock и задержаться – либо, если вы спешите, нажать пробел, – пиктограмма в Dock *раскроется* и примет перетаскиваемый файл.

Примечание

Папка откроется, если функция самораскрывающихся папок включена в Finder→Preferences (Настройки).

Этот прием особенно полезен в следующих ситуациях:

- **Перетаскивание значка документа на значок папки в Dock.** В Finder откроется окно папки, и можно продолжить перетаскивание в подпапку.
- **Перетаскивание документа в приложение.** Классический пример – перетаскивание фотографии на значок iPhoto. При нажатии клавиши «пробел» iPhoto откроется автоматически. Если кнопка мыши все еще нажата и процесс перетаскивания не завершен, можно поместить фотографию в желаемый альбом или событие iPhoto.

Таким же способом можно перетащить файл MP3 в iTunes или вложение в Mail или Entourage.

Работа с папками

Как только несколько важных папок окажутся в правой части Dock, пути назад не будет. Вы можете практически забыть все остальные навигационные навыки, приобретенные в Mac OS X. Папки, имеющие для вас значение, всегда здесь и готовы к открытию единственным щелчком.

Более того, в них легко *убирать* файлы; их можно перетаскивать прямо на пиктограммы папок в Dock, как будто это обычные папки.

На самом деле можно даже перетащить файл в *подпапку* в папке Dock. Это происходит благодаря тому, что папки в Dock самораскрываются. Если при перетаскивании значка в папку в Dock сделать паузу, вокруг курсора появляется окно папки, что позволяет продолжить перетаскивание во вложенную папку (и даже вложенную во вложенную папку и т. д.). На стр. 93 самораскрывающиеся папки рассматриваются подробно.

Совет

Если попытаться перетащить что-то на пиктограмму в Dock, присутствующие там пиктограммы начинают разбегаться: Dock считает, что вы хотите что-то в него добавить. Следует одновременно с перетаскиванием нажать клавишу ⌘, и тогда имеющиеся в Dock пиктограммы замрут на месте. Без нажатия клавиши ⌘ вам будет непросто угнаться за нужной папкой.

Что удобно поместить в Dock

Итак, вы знаете, для чего предназначен Dock, и пора приниматься за дело. Поместите в Dock программы, папки и диски, которые будут использоваться чаще всего.

Конечно, они могут быть любыми, но о следующих папках лучше не забывать:

- **Ваша папка Home** (Личное). Многие пользователи немедленно перетаскивают в правую часть Dock пиктограммы жестких дисков или, что, возможно, практичнее, свои домашние папки (стр. 78). Это обеспечивает быстрый доступ ко *всем* файлам и папкам, которыми они когда-либо будут пользоваться.
- **Папка Applications** (Программы). Общее правило: поместите сюда папку Applications, для того чтобы иметь быстрый доступ через всплывающее меню к любой программе на своей машине.
- ***Ваша* личная папка Applications** (Программы). Из этого правила есть следствие (даже более эффективное): создайте собственную папку. Наполните ее псевдонимами *только* тех программ, которые используете чаще всего, и «припаркуйте» ее в Dock. Теперь у вас есть папка программ, даже более полезная, чем общесистемная.
- **Папка Shared** (Общие). Если у вас созданы разные *учетные записи* пользователей (глава 12), то это ваша лазейка между учетными записями – единственное место, куда можно положить файлы, чтобы любой имел к ним доступ (стр. 502).

Совет

Обычно перетаскивание значка с Dock удаляет его из Dock. Но если во время перетаскивания нажата клавиша ⌘, то перетаскивается реальный объект, представленный этой пиктограммой в Dock, где бы на жестком диске он ни находился! Это очень удобно, если, например, нужно отправить по электронной почте документ, пиктограмма которого лежит в Dock; перетащите его в свое исходящее сообщение при нажатой клавише ⌘.[1] (Перетаскивание при нажатых клавишах Option-⌘ создает псевдоним для объекта в Dock.)

Панель инструментов программы Finder

Вверху каждого окна Finder есть ряд функциональных пиктограмм (рис. 4.7). Например, при первом запуске Mac OS X 10.6 вы обнаружите на панели инструментов только следующие пиктограммы:

- **Back** (Назад), **Forward** (Вперед). Finder в Mac OS X работает в манере веб-браузера. Когда вы перемещаетесь по различным папкам на жестком диске, открытым остается только одно окно.

  Кнопка Back (◀) возвращает к любой папке, которую вы только что рассматривали (вместо щелчка по кнопке ◀ можно нажать клавиши ⌘-[или выбрать Go (Переход)→Back (Назад), что особенно удобно, если панель инструментов *скрыта*, как описано ниже).

  Кнопка Forward (▶) оживает только после нажатия кнопки Back. Щелчок по ней (или нажатие клавиш ⌘-]) возвращает вас в окно, которое вы только что покинули с помощью кнопки Back.
- **View** (Вид). Четыре кнопки, расположенные справа от кнопки ▶, переключают текущее окно в режим отображения «значки», «список», «колонки» или Cover Flow соответственно. И помните: если панель инструментов скрыта, можно обойтись эквивалентными командами меню View в верхней части экрана или нажатием клавиш ⌘-1, ⌘-2, ⌘-3 или ⌘-4 для отображения в режиме значков, списка, колонок и Cover Flow соответственно.

[1] Речь идет о пиктограммах, находящихся внутри папок в Dock, когда эти папки раскрываются в режиме веера или сетки. – *Примеч. науч. ред.*

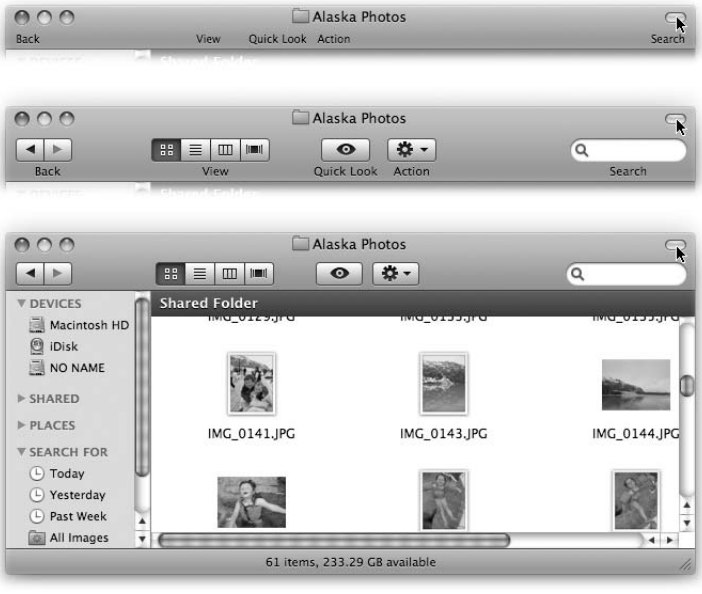


Рис. 4.7. *Если многократно делать ⌘-щелчок по кнопке в правом верхнем углу панели инструментов, то последовательно будут чередоваться шесть комбинаций больших и маленьких пиктограмм и текстовых меток (здесь показаны три примера).*

Совет: эта процедура ⌘-щелчков точно так же действует в панелях инструментов Mail, Preview и других программ, где есть такая панель.

- **Quick Look** (Быстрый просмотр). Кнопка с изображением глаза открывает предварительный просмотр выделенного значка или их группы (см. стр. 69).
- **Action (⚙)** (Действие). Это контекстно-зависимое всплывающее меню подробно описано на стр. 89.
- **Search** (Поле поиска). Это текстовое поле с округлыми краями служит еще одной точкой входа для инструмента Spotlight, описанного в главе 3. Это удобное средство поиска файлов, папок, дисков или программ.

Удаление или уменьшение панели инструментов

Глядя на панель инструментов, Dock, Sidebar и непривычно крупные пиктограммы Mac OS X, возникает подозрение, что фирма Apple решила заработать на больших мониторах.

К счастью, панель инструментов не участвует в этом заговоре. Ее можно убрать одним щелчком по белой овальной кнопке «Старый режим Finder» (стр. 44). Панель инструментов можно также скрыть, выбрав команду View (Вид)→Hide Toolbar (Скрыть панель инструментов) или нажав клавиши Option-⌘-T. (Назад ее вернет нажатие тех же клавиш или выбор команды View→Show Toolbar (Показать панель инструментов).)

Но нет необходимости совсем лишаться панели инструментов. Если больше всего вас раздражает то, что она занимает много места, можно сжать ее, чтобы удалить картинки, но сохранить текстовые кнопки.

Для этого выполните ⌘-щелчок по кнопке «Старый режим Finder». Каждый такой щелчок уменьшает вертикальный размер панели инструментов, циклически выбирая один из шести вариантов уменьшенных пиктограмм, уменьшенных текстовых меток и наконец меток вообще без пиктограмм (рис. 4.7).

Есть и более долгий путь изменения размеров пиктограмм и меток: выберите команду View (Вид)→Customize Toolbar (Настроить панель инструментов) или сделайте Option-⌘-щелчок по кнопке «Старый режим Finder». В нижней части появляющегося диалогового окна (рис. 4.8) есть всплывающее меню Show (Показать), которое позволяет выбрать тип отображения кнопок: Icon & Text (Значок и текст), Icon Only (Только значок) или Text Only (Только текст), чтобы максимально сэкономить место. Результат можно наблюдать, даже не закрывая диалоговое окно.

Чтобы зафиксировать изменения, нажмите кнопку Done (Готово) или клавишу Return.

Примечание

В режиме Text Only (Только текст) четыре кнопки режима отображения превращаются в маленькое всплывающее меню View (Вид). Более того, строка поиска превращается в кнопку Search (Поиск), щелчок по которой вызывает окно Spotlight (стр. 119).

Добавление собственных значков в панель инструментов

Mac OS X предоставляет не только набор готовых симпатичных пиктограмм для добавления дополнительных кнопок на панель инструментов, но и возможность легко помещать на нее *любые* объекты, превращая панель как бы в дополнительный Dock или Sidebar. Это радостная весть для тех, кому не хватает пиктограмм папок Home и Applications вверху окна, как в ранних версиях Mac OS X, и для тех, у кого уже не хватает места для размещения любимых пиктограмм в Dock или Sidebar. (Конечно, если у вас возникла такая проблема, нужен монитор побольше.)

Набор пиктограмм для панели инструментов от фирмы Apple

Для настройки панели инструментов нужно сначала выполнить команду View (Вид)→Customize Toolbar (Настроить панель инструментов). Появится окно, показанное на рис. 4.8.

Совет

Для открытия окна Customize Toolbar (Настроить панель инструментов) есть одно замечательное секретное сочетание клавиш: Option-⌘-щелчок по кнопке «Старый режим Finder» в верхнем правом углу любого окна Finder.

В этом окне можно поменять местами имеющиеся пиктограммы панели инструментов или удалить ненужные. Можно также добавить в панель инструментов любую из кнопок фирмы Apple, перетаскивая их из «галереи» наверх, на саму панель инструментов. Если потребуется, уже имеющиеся там пиктограммы раздвинутся, пропуская курсор.

Возможности, предоставляемые галереей, в основном сводятся к дублированию функций команд меню. Вот некоторые опции, отсутствующие в стандартной панели инструментов:

- **Path (Путь).** Большинство элементов галереи представляет собой кнопки, но этот элемент создает на панели инструментов *всплывающее меню*. Если щелкнуть по нему, то можно передвигаться по появившемуся иерархическому дереву папок, которые вы открыли (т. е. по *пути*), чтобы добраться до открытого сейчас окна. (*Эквивалент*: ⌘-щелчок по заголовку окна, как описано на стр. 36.)



Рис. 4.8. *Пока это окно открыто, можно добавлять пиктограммы на панель инструментов, перетаскивая их на нужное место из развернувшейся перед вами галереи. Можно также убирать пиктограммы, перетаскивая их по вертикали, или переставлять, перетаскивая по горизонтали.*

- **Eject** (Извлечь) (⏏). Эта кнопка позволяет извлечь любой выделенный в настоящее время диск или образ диска. (*Эквивалент*: команда File (Файл)→Eject (Извлечь) или нажатие клавиши Eject на клавиатуре.)
- **Burn** (Записать). Нажав эту кнопку, можно записать на чистый CD или DVD-диск папки и файлы, которые вы на него предварительно перетащили. (*Эквивалент*: команда File (Файл)→Burn Disk (Записать диск).)
- **Customize** (Настроить). Этот элемент открывает окно настройки панели инструментов, которое вы сейчас изучаете. (*Эквивалент*: команда View (Вид)→Customize Toolbar (Настроить панель инструментов).)
- **Separator** (Разделитель). Эта пиктограмма, которая, если щелкнуть по ней, ничего в действительности не делает. Она предназначена для того, чтобы отделять группы пиктограмм на панели инструментов (например, может потребоваться отделить кнопки для работы с папками, такие как Documents (Документы) и Applications (Программы), от функциональных кнопок, таких как Delete (Удалить) и Connect (Подключиться)). Перетащите эту пунктирную линию в промежуток между двумя имеющимися на панели инструментов пиктограммами.
- **Space** (Пробел). Перетащив этот таинственно выглядящий объект на панель инструментов, вы добавите пустое пространство между ним и находящейся слева от него пиктограммой, примерно равное по ширине одной пиктограмме. (Тонкий темный контур, появляющийся при перетаскивании, не будет виден после того, как вы щелкнете по кнопке Done (Готово).)
- **Flexible Space** (Распорка). Эта пиктограмма тоже создает пустое пространство между кнопками. Разница в том, что оно будет расширяться при увеличении размера окна. Теперь вам должно быть ясно, как, например, Apple смогла заставить поле

Search (Поиск) появляться в правом конце стандартной панели инструментов вдали от сгрудившихся слева прочих пиктограмм.

- **New Folder** (Новая папка). Щелчок по этой кнопке создает новую папку в активном окне. (*Эквивалент*: команда File (Файл)→New Folder (Новая папка) или сочетание клавиш Shift-⌘-N.)
- **Delete** (Удалить). Эта кнопка отправляет выделенную пиктограмму файла или папки в Корзину. (*Эквивалент*: команда File (Файл)→Move to Trash (Переместить в Корзину) или сочетание клавиш ⌘-Delete.)

Совет

Как ни странно, если выделить значок в Корзине и щелкнуть по этой кнопке Delete, выполнится функция Put Back, которая отправит значок в ту папку, откуда он появился. То есть в данном случае Delete фактически отменяет удаление.

- **Connect** (Подключиться). Если компьютер работает в локальной сети, кнопка Connect откроет диалоговое окно Connect to Server (Подключение к серверу), позволяющее «войти» на другой компьютер. (*Эквивалент*: команда Go (Переход)→ Connect to Server (Подключение к серверу) или сочетание клавиш ⌘-K.)
- **Get Info** (Свойства). Эта кнопка открывает окно Get Info (стр. 104) для выделенной пиктограммы.
- **iDisk** – ваш собственный персональный виртуальный жесткий диск объемом несколько Гбайт в Интернете. Это ваш личный диск резервного копирования, спрятанный в компании Apple и защищенный от любого пожара, наводнения или саранчи, которые могут уничтожить ваш офис. Конечно, вы уже это знаете, раз платите $100 в год за сервис MobileMe (глава 18).

  Можно вывести пиктограмму iDisk на экран, если нажать кнопку iDisk на панели инструментов.
- **Search** (Поиск). Этот элемент представляет собой инструмент поиска Spotlight, описанный в главе 3.
- **Стандартный набор**. Если вы привели панель инструментов в запутанное состояние, то всегда можете вернуть исходное «заводское» расположение, перетащив эту прямоугольную рамку вверх на панель инструментов.

Примечание

Если окно слишком узкое и в нем не помещаются все пиктограммы панели инструментов, то в правом конце панели инструментов появляется символ ». Щелкните по нему, чтобы вызвать всплывающее меню, содержащее все пиктограммы, не поместившиеся на панели на данный момент. (Панель инструментов ведет себя так не только в Finder, но и во многих программах Mac OS X: iPhoto, Safari, Mail, Address Book и т. д.)

Добавление собственных пиктограмм

Миллионы пользователей Маков, вероятно, удовольствуются стандартной панелью инструментов фирмы Apple и боковой панелью (Sidebar), на которую они поместят пиктограммы своих любимых папок, файлов и программ. И не догадаются, что на панель инструментов тоже можно перетащить любые пиктограммы – файлов, папок, дисков, программ или чего-то иного, превращая их в кнопки, активизируемые одним щелчком.

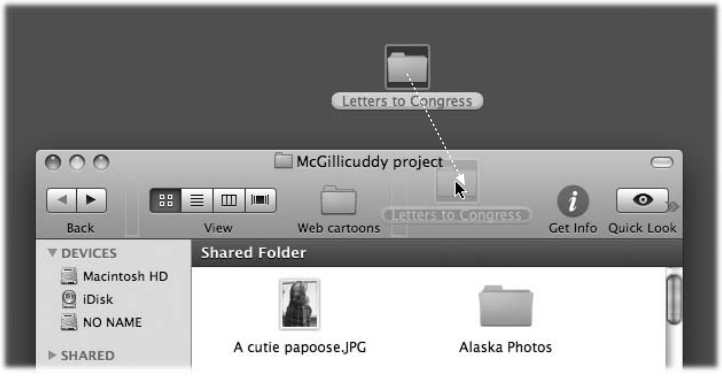


Рис. 4.9. *Чтобы добавить свои пиктограммы на панель инструментов, необязательно выбирать команду View (Вид)→ Customize Toolbar (Настроить панель инструментов). В любое время можно перетащить их с рабочего стола или из любого окна папки непосредственно на панель инструментов. Прежде чем отпустить пиктограмму, задержите на короткое время курсор на панели инструментов.*

Короче, панель инструментов Finder можно считать еще одним Dock или Sidebar (рис. 4.9).

Перестановка или удаление пиктограмм панели инструментов

Пиктограммы на панели инструментов можно переставлять, перетаскивая по горизонтали при нажатой клавише ⌘. Удалить пиктограмму с панели инструментов столь же просто. При нажатой клавише ⌘ перетащите пиктограмму за пределы панели инструментов. Она исчезнет в анимированном облачке. (Если открыта панель Customize Toolbar, все эти действия могут быть выполнены *без* нажатия клавиши ⌘.)

От значка на панели инструментов можно избавиться, если щелкнуть по нему правой кнопкой и выбрать в появившемся меню команду Remove Item (Удалить пункт).

Создание своего рабочего стола

В некотором смысле сама покупка компьютера Макинтош – поворотный шаг в самовыражении. Но это только начало. Пора перестроить вид экрана в соответствии со своими представлениями о дизайне и моде.

System Preferences (Системные настройки)

Если говорить о внешнем виде, то Mac OS X предлагает для экрана в целом две впечатляющие возможности: фон рабочего стола и заставки.

Центр управления этими элементами – программа System Preferences (Системные настройки), в которой давние поклонники Мака и Windows узнают Control Panels (Пульты, Панель управления). Откройте ее, щелкнув по пиктограмме System Preferences (Системные настройки) в Dock или выбрав ее имя в меню .

Когда программа System Preferences запустится, можно будет выбрать фоновое изображение или заставку экрана щелчком по кнопке Desktop & Screen Saver (Рабочий стол и заставка). Подробнее программа System Preferences рассмотрена в главе 9.

Повадки снежного барса

В Snow Leopard появился гораздо более быстрый способ сделать фоновое изображение из графического файла: выполните на файле Control-щелчок (или щелчок правой кнопкой) и в появившемся меню выберите Set Desktop Picture (Установить картинку Рабочего стола). Все!

Прибежище графических дизайнеров: серый вид

Одно из первых возражений против веселенькой расцветки Mac OS X пришло от основной «группы поддержки» фирмы Apple – художников и графических дизайнеров. Некоторые из них жаловались, что ярко-голубые объекты Mac OS X (движки полос прокрутки, индикаторы выполнения, меню , пульсирующая кнопка OK, выделенные команды и названия меню) в сочетании с красными, зелеными и желтыми кнопками в углах окон мешают им правильно воспринимать цвета.

Эти особенности были существенно приглушены по сравнению с начальной версией Mac OS X. Эффект пульсации стал слабее, эффект трехмерности – менее резким, цвет кнопок – менее ярким. Все это свидетельствует о постепенном обесцвечивании Mac OS X; в Snow Leopard меню и Spotlight стали однотонными.

Совет

Всплывающее меню Highlight Color (Цвет выделения) позволяет выбрать другой цвет для привлечения внимания. Это может быть фоновый цвет выделенного текста, цвет овала вокруг выделенных названий пиктограмм или цвет, которым подкрашиваются рамки окна, когда вы перетаскиваете в него пиктограмму.

Но для художников, которых все еще раздражают цветные элементы, фирма Apple создала то, что она называет «графитовым» видом, который делает все вышеперечис-

РАСПРОСТРАНЕННЫЙ ВОПРОС

Шрифты рабочего стола

Как в Mac OS X изменить шрифты, используемые программой Finder?

В прежних версиях Mac OS для подписей к пиктограммам можно было выбрать любой шрифт. Даже для меню можно было выбирать несколько разных шрифтов.

Теперь эта гибкость исчезла. И для меню, и для подписей к пиктограммам предлагается шрифт Lucida Grande и ничего больше. В системных настройках можно изменить размер шрифта, но не сам шрифт.

Пока фирма Apple намерена сохранить консервативное отношение к внешнему виду Mac OS X – как из соображений фирменного стиля (чтобы Mac OS X можно было мгновенно узнать), так и по техническим причинам (чтобы не оставлять лазеек для хакерского копания в интерфейсе, приводящего к дестабилизации машины).

Но это всего лишь желание Apple. Вы все равно можете изменить внешний вид Mac OS X, о чем рассказывается в главе 17.

ленные элементы интерфейса серыми, а не голубыми. Чтобы увидеть его, выберите команду →System Preferences (Системные настройки), щелкните по пиктограмме Appearance (Внешний вид), а затем во всплывающем меню Appearance выберите пункт Graphite (Графит).

Звуки рабочего стола

Звуки рабочего стола – это слабые звуковые эффекты, сопровождающие некоторые перетаскивания мышью. Мы говорим слабые, потому что они настолько тихие, что вы могли не обратить на них внимания. Вы услышите легкое позвякивание, бросив пиктограмму в Корзину, глухой стук – положив что-нибудь в папку, пуф! – перетащив что-либо из Dock в небытие, и т. д. Легкий стук после завершения копирования файла действительно полезен, поскольку извещает об окончании выполнения задания.

Однако если весь этот шум не дает вам уснуть, его легко отключить. Для этого откройте окно System Preferences (Системные настройки), щелкните по пиктограмме Sound (Звук) и сбросьте флажок Play user interface sound effects (Звуковые эффекты интерфейса).

А если вы решите оставить их включенными, то, работая в библиотеке, в церкви или нейрохирургической операционной, используйте эти эффекты с осторожностью.

Пиктограммы меню: основное руководство

Посмотрите на значки меню, показанные на рис. 4.10. Фирма Apple именует их пиктограммами (расширениями) меню (Menu Extras), но в Интернете пользователи Маков называют их *menulets* (*менюлеты*). Каждая пиктограмма одновременно представляет собой и индикатор, и меню, обеспечивающее прямой доступ к определенным элементам системных настроек. Одна позволяет отрегулировать громкость звука Мака, другая – изменить разрешение экрана, третья показывает уровень заряда батареи портативного компьютера и т. д.

Появление различных дополнений меню обычно задается в соответствующей панели из System Preferences (Системные настройки) (см. главу 9), где устанавливается флажок с названием, например Show volume in menu bar (Показать громкость в строке меню). Ниже для каждого расширения меню рассказано, где можно найти этот магический флажок, который его включает/выключает.

Заодно вы узнаете о второстепенных функциях, таящихся во многих из этих расширений меню, для вызова которых *нужно нажать клавишу Option*.



Рис. 4.10. *Эти значки в строке меню – прямые потомки элементов управления, располагавшихся в Control Strip Mac OS 9 или в панели задач Windows.*

Совет

Далее описывается официально одобренная процедура установки таких меню. Однако у вас на диске есть папка, которая содержит все 25 пиктограмм меню в одном окне, так что можно быстро установить их с помощью двойного щелчка. Чтобы увидеть их, откройте на жестком диске папку System (Система)→Library (Библиотеки)→CoreServices→Menu Extras.

- **AirPort** позволяет включать/выключать вашу WiFi (беспроводную сеть), а также присоединяться к существующей беспроводной сети или создавать собственную. *Чтобы найти флажок* Show AirPort status in menu bar (Отобразить статус AirPort в строке меню), выберите System Preferences→Network, щелкните по AirPort.

Совет

После установки этого расширения можно выполнить щелчок и увидеть скрытое меню с массой деталей, касающихся беспроводной сети, к которой вы подключены. Вы увидите номер канала, метод защиты (WEP, WPA, None и др.), скорость и такие технические детали, как индекс MCS и RSSI.

- **Battery** показывает степень зарядки аккумулятора, время окончания его зарядки, подключен ли он и пр. С помощью подменю Show можно задать показ оставшегося времени работы в часах и минутах (2:13), в процентном отношении (43%) или в виде изображения аккумулятора, отражающего оставшийся заряд.

  Чтобы найти флажок Show battery status in menu bar (Отобразить статус аккумулятора в строке меню), откройте System Preferences (Системные настройки)→ Energy Saver (Экономия энергии).

Повадки снежного барса

В верхней части расширения Battery появился новый пункт, отражающий состояние аккумулятора. Например, он может гласить: Service Battery (Обслуживание аккумулятора), Replace Soon (Скоро придется заменить), Replace Now (Пора заменить) или Check Battery (Проверьте аккумулятор). Разумеется, аккумуляторы ноутбуков не вечны; их емкость уменьшается после 500 или 1000 перезарядок в зависимости от модели.

Что делает Apple – предостерегает вас или стимулирует продажу аккумуляторов на замену? Решайте сами.

- **Bluetooth** соединяет с устройствами Bluetooth, «спаривает» ваш Мак с сотовым телефоном, позволяет посылать и принимать файлы без подключения по проводам (и без мороки, связанной с организацией беспроводной сети) и т. д. *Чтобы найти соответствующий флажок Show*, откройте System Preferences→Bluetooth.

Совет

Option-щелчок по этому расширению показывает две дополнительные строки технических деталей настройки Bluetooth: версию используемого программного обеспечения Bluetooth и имя вашего Мака (используемое для показа на другом устройстве Bluetooth), если Bluetooth включен.

- **Clock** (Часы) – обычные часы меню, которые, наверное, с самого начала были в правом верхнем углу вашего экрана. Щелкните по ним, и откроется меню, в котором можно узнать сегодняшнее число, задать отображение в виде маленьких аналоговых часов и т. д. *Чтобы найти флажок Show*, откройте System Preferences (Системные настройки)→Date & Time (Дата и время). На вкладке Clock (Часы) установите флажок Show the date and time (Показывать дату и время в строке меню).

Повадки снежного барса

Впервые Мак стал показывать число и день недели прямо в строке меню.

- **Displays** (Мониторы) служит для настройки разрешения экрана. На машинах, к которым подключен проектор или второй монитор, позволяет включать/отключать отображение на внешнее устройство; очень удобно при проведении презентаций PowerPoint или Keynote. *Чтобы найти флажок* Show displays in menu bar, выберите System Preferences→Displays→вкладка Display (Монитор).
- **Eject (⏏)** «выпадает» из общего ряда: в системных настройках нет флажка, который бы включал эту пиктограмму. Само ее существование является некоторой тайной.

  Чтобы заставить ее появиться, откройте папку System (Система)→Library (Библиотеки)→CoreServices→Menu Extras и выполните двойной щелчок по значку Eject.menu. Готово! Пиктограмма ⏏ появилась.

  При этом подпись может быть любая: Open Combo Drive (Открыть привод CD-ROM/DVD), Close DVD-RAM Drive (Закрыть привод DVD), Eject (Извлечь) [имя диска] и т. д., отражая конкретный тип дисковода и его содержание на данный момент.
- **ExpressCard** полезна только на ноутбуках, где есть ExpressCard. Ее команда Eject выталкивает карту, если она вставлена в слот вашего ноутбука. Чтобы показать эту пиктограмму, откройте папку System→Library→CoreServices→Menu Extras и выполните двойной щелчок по значку ExpressCard.menu.
- **Fax** показывает состояние отправки или приема факса, чтобы вы были в курсе. (Эта пиктограмма есть только на Маках с модемами. Такие теперь встречаются редко, хотя можно купить внешний USB-модем, например маленький белый от Apple.) *Чтобы найти флажок* Show fax status in menu bar, откройте System Preferences→Print & Fax (Печать и Факс) и щелкните по Fax Modem (Факс-модем).
- **HomeSync** – полезна, только если какой-нибудь любезный сетевой администратор установил у вас в офисе Mac OS X Server.

  Благодаря новой функции, названной *переносимые личные папки* (*portable Home folders*), вы можете брать свой ноутбук в дорогу и там работать на нем, а по возвращении автоматически синхронизировать изменения со своей главной машиной на работе через сеть. Либо *не* автоматически: команда Sync Home Now (Синхронизировать личную папку) этой пиктограммы меню выполняет синхронизацию по требованию.
- **iChat** позволяет быстро всем сообщить через iChat и Интернет (глава 21), что вы далеко от клавиатуры либо доступны и готовы к общению в чате. С помощью команды Buddy List (Список контактов) можно также быстро открыть сам iChat. *Чтобы найти флажок Show*, откройте iChat в папке Applications (Программы), выберите iChat→Preferences (Параметры)→General (Основные).
- **Ink** включает функцию Write Anywhere при использовании графического планшета. (Возможно, это ничего не скажет вам, пока вы не прочтете о функции Ink на стр. 614.) *Чтобы найти флажок Show*, откройте панель Ink в окне System Preferences (Системные настройки). (Ни эта панель, ни расширение меню не появятся, пока не будет подключен графический планшет.)
- **IrDA** представляет интерес только для старых PowerBook с инфракрасным передатчиком. Это своего рода «уловка-22», потому что Snow Leopard на такие машины не устанавливается!

- **Keychain** (Связка ключей). Для этого объекта нет пиктограммы в папке Menu Extras, но он полезен, если используется системный инструмент Keychain (стр. 517). Эта пиктограмма меню позволяет открывать панель Security (Безопасность) программы System Preferences и блокировать/разблокировать связки ключей. *Чтобы найти флажок* Show status in menu bar (Показать статус в строке меню), откройте папку Applications (Программы)→Utilities (Служебные программы). Запустите программу Keychain Access и откройте Keychain Access (Связка ключей)→Preferences (Настройки)→General (Общие).
- **PCCard** выталкивает карту PC, если она вставлена в слот вашего ноутбука (если такой слот у него есть). Чтобы показать эту пиктограмму, откройте папку System→Library→CoreServices→Menu Extras и выполните двойной щелчок по значку PCCard.menu.
- **PPP** позволяет соединяться с Интернетом и отсоединяться от него, если у вас есть модем для коммутируемых линий. *Чтобы найти флажок Show*, откройте System Preferences→Network (Сеть). В меню Show (Показать) выберите пункт Internal Modem (Внутренний модем). Перейдите на вкладку Modem (Модем).
- **PPPoE** (PPP через Ethernet) позволяет контролировать некоторые виды соединений DSL. Откройте System Preferences→Network (Сеть). В списке интерфейсов слева выберите PPPoE и в левой части окна установите флажок Show PPPoE status in menu bar (Показать статус PPPoE в строке меню).
- **Remote Desktop** – отдельно продаваемая программа, позволяющая преподавателю или системному администратору «залезать» в ваш Мак по сети. Она позволяет видеть то, что у вас на экране, управлять мышью и т. д. Эта пиктограмма меню позволяет включать/выключать удаленный доступ или посылать сообщение администратору. *Чтобы найти флажок Show*, откройте System Preferences→Sharing (Общий Доступ) и щелкните по Remote Management (Удаленное управление).
- **Script** содержит список полезных, готовых к работе сценариев Automator (см. стр. 300). *Чтобы найти флажок Show*, откройте свою папку Applications→Utilities (Служебные программы) и запустите программу AppleScript Editor. Выберите в строке меню AppleScript Editor→Preferences (Настройки)→General (Основные).
- **Spaces** связана с функцией виртуальных экранов в Snow Leopard (названной Spaces и обсуждаемой в следующей главе). Это расширение позволяет выбрать для показа один из нескольких виртуальных экранов. *Чтобы найти флажок Show*, откройте System Preferences→Exposé & Spaces.
- **Sync** полезна, только если у вас есть учетная запись MobileMe (глава 18), но работать с ней *очень* удобно. С ее помощью можно осуществлять синхронизацию закладок Интернета, расписания встреч, адресной книги, связок ключей и электронной почты вашего Мака с другими Маками, ПК под Windows и iPhone через Интернет, а также узнать дату последней такой синхронизации. (Подробно синхронизация описана в главе 19.) *Чтобы найти флажок Show*, откройте System Preferences→MobileMe и щелкните по Sync.

Совет

В результате Option-щелчка по этому расширению вы получите разбивку по типам данных – календарь, адресная книга, закладки и т. д. – с указанием того, когда каждый из них в последний раз синхронизировался с MobileMe.

- **TextInput** облегчает переключение между разными *методами ввода текста*. Например, если в вашем языке другой алфавит, как, например, в русском, или ты-

сячи символов, как в китайском, это расширение меню отображает/скрывает альтернативные клавиатуры и методы ввода. Подробности на стр. 351. *Чтобы найти флажок* Show Spases in menu bar (Показать Spases в строке меню), откройте System Preferences→Language & Text (Язык и текст)→Input Sources (Источники ввода).

Примечание

Эта пиктограмма меню используется и тогда, когда нужно ввести такие символы, как ¥, § или ♥. Для этого с ее помощью откройте окно Characters (Символы) или Keyboard Viewer (Клавиатура); описание этих двух замечательных средств поиска символов приводится в главе 9.

- **Time Machine** позволяет запускать и останавливать создание резервных копий с помощью Time Machine (см. стр. 262). *Чтобы найти флажок Show*, откройте System Preferences→Time Machine.
- **Universal Access** (Универсальный доступ) предоставляет простые индикаторы включения для средств, облегчающих работу людям с нарушениями зрения, слуха или опорно-двигательного аппарата. В главе 9 описано, что они умеют делать. *Чтобы найти флажок Show*, откройте System Preferences→Universal Access.
- **User** определяет владельца учетной записи (глава 12), зарегистрированного в системе в данный момент. Чтобы показывать имя пользователя (жирным шрифтом в правом конце панели меню), включите *быстрое переключение пользователей*, как описано на стр. 504.
- **Volume** (Громкость), разумеется, регулирует громкость звука Мака. *Чтобы найти флажок Show*, откройте System Preferences→Sound (Звук).
- **VPN** означает virtual private networking (виртуальные частные сети) и является средством подключения к корпоративной сети, например для проверки из дома своей электронной почты. Это расширение меню можно использовать для подключения/отключения. *Чтобы найти флажок* Show VPN status in menu bar (Показать статус VPN в строке меню), откройте System Preferences→Network (Сеть) и щелкните по имени своей VPN.
- **WWAN** приносит пользу только при подключении к Маку одного из знаменитых *сотовых модемов*, продаваемых Verizon, Sprint, AT&T и T-Mobile. Эти маленькие устройства USB осуществляют беспроводное соединение с Интернетом почти с такой же скоростью, как кабельные модемы (по крайней мере, в крупных городах), без всякого WiFi, за $60 в месяц. Это расширение меню позволяет устанавливать и закрывать такое соединение. *Чтобы найти флажок Show*, откройте System Preferences→Network. Щелкните по имени своего сотового модема.

Чтобы удалить пиктограмму меню, перетащите ее за пределы строки меню при нажатой клавише ⌘ или сбросьте соответствующий флажок в System Preferences. Можно изменять порядок пиктограмм в меню, перетаскивая их в горизонтальном направлении при нажатой клавише ⌘.

Эти маленькие друзья полезны, хорошо смотрятся и экономно расходуют пространство экрана. Мир мог бы использовать побольше таких изобретений, как пиктограммы (расширения) меню.

II

Основы работы в Mac OS X

Глава 5. Документы, программы и Spaces

Глава 6. Ввод и перемещение данных, Time Machine

Глава 7. Службы, Automator и AppleScript

Глава 8. Windows на Макинтош

5

Документы, программы и Spaces

Весь смысл владения компьютером состоит в том, чтобы запускать на нем *программы*, или «apps», как называют их фанаты iPhone. Но если вы производите программное обеспечение, то недолгая история приложений для Mac OS X должна изрядно раздражать вас.

Когда Apple выпустила Mac OS X в 2001 году, во всем мире компании-производители программ схватились за голову. Это была *совершенно новая* операционная система, требовавшая *совершенно новых* программ. Все до единого приложения нужно было переписывать: Photoshop, Quicken, Microsoft Office и тысячи других.

НАБИРАЕМ ХОД

Carbon, Cocoa и Classic (почивший)

Есть два основных вида совместимых с Mac OS X программ, известных среди профессионалов как *Carbon* и *Cocoa*. Эти термины относятся к средствам программирования, использованным при написании программ, что не оказывает большого влияния на то, хорошо ли они работают под Mac OS X. На стр. 204 сказано об этом подробнее. Данная глава посвящена описанию работы именно программ Carbon и Cocoa – подлинных программ для Mac OS X.

До появления Leopard (Mac OS X) существовала третья разновидность программ. Старые Маки (доинтеловской эпохи) могли выполнять очень старую, существовавшую до 2001 года операционную систему под названием Mac OS 9 и программы для нее. В Mac OS X имелся *эмулятор* Mac OS 9 под названием Classic.

Осталось несколько моделей Маков G4, поддерживающих Leopard, которые все еще могут *загружаться* в Mac OS 9, иG232 это лучше, чем ничего.

Но с Classic покончено. Snow Leopard – это только Mac OS X, что упрощает жизнь Apple и усложняет тем, кому нужны какие-то из этих старых программ.

На это ушло несколько лет, но цель была достигнута: все прежние программы для Mac OS 9 заработали на Mac OS X. Переработка программ была завершена как раз к тому моменту, как Apple сделала очередное объявление: все последующие Маки будут выпускаться с другими процессорами – от Intel. Это давало выигрыш в скорости работы программ, но только если они были переписаны для Intel. Да, именно так: все существовавшие для Маков программы нужно было *снова* переписывать.

В конечном итоге, когда улеглась пыль, мир простил Apple непостоянство ее руководства, и Mac OS X со своими программами наконец-то вошли в период стабильности. По крайней мере, в данное время.

Запуск программ в Mac OS X

Запустить (открыть) программу можно любым из следующих способов:

- Щелкнуть по пиктограмме приложения в Dock, Sidebar (Боковое меню) или в панели инструментов Finder.
- Воспользоваться Spotlight. Нажмите ⌘-пробел[1], введите первые буквы названия программы и нажмите Return или Enter.
- Сделать двойной щелчок по пиктограмме приложения в Finder.
- Если вы поместили к себе в Dock папку Applications (Программы) (или, еще лучше, папку с псевдонимами тех программ, которыми регулярно *пользуетесь*), щелкните по Dock, чтобы открыть веер, сетку или список значков. После этого щелкните по нужной программе (или введите несколько первых букв ее имени и нажмите клавишу Return).
- Выделить пиктограмму приложения и нажать клавиши ⌘-O (сокращение для File (Файл)→Open (Открыть)) или ⌘-↓.
- Выполнить команду →Recent Items (Недавно использованные объекты)→Applications (Программы).

Примечание

Mac OS X хранит список недавно запускавшихся программ в текстовом файле с названием *com.apple.recentitems.plist,* расположенном в папке Home (Личное)→Library→Preferences. Не исключаю, что за такую информацию вам во многих местах бесплатно нальют кофе.

- Открыть любым описанным выше способом *документ* или перетащить пиктограмму документа на значок приложения, которое его открывает (безразлично, где оно расположено: в Dock, в панели инструментов Finder, в Sidebar или в окне папки).

Совет

Если во время запуска приложения (или открытия чего бы то ни было) в Finder удерживать клавишу Option, то окно, содержащее пиктограмму приложения, автоматически закроется. Позднее, вернувшись в Finder, вы обнаружите чистый рабочий стол – никаких болтающихся без дела окон.

Когда программа запускается, Мак считывает ее компьютерный код с жесткого диска и быстро помещает его в оперативную память. В течение этого короткого интерва-

[1] Вы, скорее всего, будете использовать Control-пробел, т. к. сочетание ⌘-пробел традиционно применяется для переключения клавиатур. – *Примеч. науч. ред.*

ла времени значок открывающейся программы нетерпеливо подпрыгивает в Dock вверх-вниз.

Совет

Хотите увидеть *многозадачность* в действии? Запустите программу, которая долго открывается, иными словами, пиктограмма которой, расположенная в Dock, делает много подскоков.

Ждать, пока приложение закончит подпрыгивать, необязательно – тратится ценное время. Переключитесь на другую программу и приступайте к работе, а вновь открываемая программа без остановки продолжит запуск в фоновом режиме. Многозадачность означает, что Mac OS X может обрабатывать более одного процесса одновременно.

Дальнейший ход событий зависит от запускаемой программы. Большинство программ открывает новый пустой документ без названия. Некоторые, например iDVD, автоматически откроют последний файл, с которым вы работали. Другие, например FileMaker и PowerPoint, спросят, хотите ли вы открыть существующий документ или создать новый. А некоторые программы при первом запуске вообще не открывают никакого окна.

РАСПРОСТРАНЕННЫЙ ВОПРОС

«Ну вот, приехали!»

Установив Snow Leopard, я в радостном возбуждении делаю двойной щелчок на документе Excel. И тут Мак спрашивает меня: «You are opening Microsoft Excel for the first time. Do you want to continue?» (Вы открываете программу Microsoft Excel впервые. Уверены, что хотите открыть эту программу?) ПРИВЕТ! Я же сделал двойной щелчок! Что, Apple меня за идиота держит?

Тревогу у Apple вызвали не вы, а многочисленные зловредные хакеры, притаившиеся в Интернете в ожидании подходящего момента, чтобы завладеть вашим Маком.

В мире Windows авторы шпионских программ всякими подлыми способами стараются установить свой код на ваш компьютер. Сделаете ли вы такую глупость, как двойной щелчок по программе, которая называется Spyware Installer™ (Установщик шпионских программ)? Конечно, нет. Поэтому шпионская программа старается обманным способом заставить вас запустить свою программу установки. Она выбирает какой-нибудь тип документа (например, MP3 или JPEG) и назначает свой инсталлятор в качестве программы для его открытия. Ничего не ведая, вы делаете двойной щелчок на каком-то документе – и вот ящик Пандоры открыт.

В Mac OS X это невозможно. Когда при двойном щелчке по документу какая-либо программа запускается впервые, появляется это диалоговое окно с сообщением о том, что должно произойти. Если программа, которая должна запуститься, не та, которую вы ожидаете, то у вас есть возможность отказаться от запуска.

А если это та программа, которая предполагалась, щелкните Continue. Предложение подтвердить запуск для этой версии данной программы больше не появится.

НАБИРАЕМ ХОД

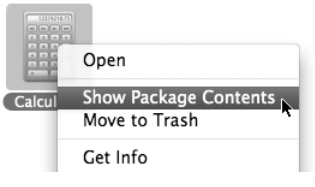
Когда программы – на самом деле папки

Вы могли заметить, что у программ OS X как бы и нет 50 000 файлов, разбросанных по жесткому диску. Большинство программ одиноко торчит в вашей папке Applications (Программы), и не видно, чтобы их окружали разные библиотеки, словари, компоненты для иностранных языков и другие вспомогательные файлы и папки.

Возникает вопрос: куда девались все эти вспомогательные файлы?

В Mac OS X существует нечто, называемое *пакетами* (*package*, *bundle*), которые являются папками, ведущими себя как единый файл. Любая должным образом написанная программа Mac OS X выглядит как одна пиктограмма, двойной щелчок по которой эту программу запускает. Но для Мака это на самом деле папка, содержащая как настоящую пиктограмму приложения, так и все скрытые вспомогательные файлы. (Фактически даже документы могут быть пакетами, включая файлы проектов iDVD, файлы Keynote и некоторые документы TextEdit.)

Если хотите убедиться в этом сами, попробуйте провести эксперимент. Выберите Go (Переход)→ Applications (Программы). Видите программу Calculator (Калькулятор)? Щелкните по ней при нажатой клавише Control (или правой кнопкой) и выберите пункт Show Package Contents (Показать содержание пакета) в контекстном меню. Таким образом вы просите Mac OS X показать, что находится внутри папки «программы» Calculator.



Откроется окно пакета Calculator, показывая папку Contents, которой вы раньше никогда не видели. Открыв ее, вы найдете небольшое количество папок и файлов странного вида с типичными для UNIX именами, которые и представляют собой собственно приложение Calculator, скрытое «за кулисами».

Трюк с использованием приложения как папки, разумеется, удобен для пользователя, потому что программу можно свободно переместить в другое окно или, перетащив одну-единственную пиктограмму в Корзину, удалить все приложение, не опасаясь, что сопровождавшие его файлы поддержки так и останутся на жестком диске. Он также удобен для программистов, поскольку они могут частично обновить приложение, просто заменив один из файлов-компонентов, а не переписывая всю программу целиком.

Это преимущество для программистов могут ощутить и обычные пользователи. В случае Calculator и многих других программ Mac OS X папка Resources содержит отдельные графические файлы в формате PDF или TIFF, которые для пользователя, работающего с программой, отображаются как графические элементы. Так, файл *lcd.tiff* в папке ресурсов программы Calculator содержит изображение экрана Калькулятора (там при нажатии соответствующих клавиш Калькулятора появляются цифры).

С помощью графической программы можно изменить ярко-желтый фон экрана Калькулятора, например, на бледно-голубой. Сделав в следующий раз двойной щелчок по пиктограмме Calculator, которая, как вы теперь поняли, на самом деле представляет собой папку, вы увидите обновленный дизайн Калькулятора.

(P.S. *Существует* огромное количество вспомогательных файлов, расположенных *за пределами* значка программы. Они находятся в папке Library→ Application Support, распределяясь по компаниям-производителям ПО.)

Меню приложения

Однако в любом случае заголовок самого первого меню справа от набран жирным шрифтом и идентифицирует запущенную в данный момент программу. Там, например, может быть написано iTunes, Microsoft Word или Stickies (Заметки).

Меню приложения (рис. 5.1) содержит несколько команд, имеющих отношение к программе и ее окнам в целом, в том числе команды About (О программе), Quit (Завершить) и Hide (Скрыть).



Рис. 5.1. *Первое меню любого приложения позволяет с одного взгляда понять, в какой программе вы находитесь. Оно также включает общие для всех приложений команды: Quit (Завершить) и Hide (Скрыть).*

Завершение программ

В Mac OS X программы завершаются нажатием клавиш ⌘-Q, что является эквивалентом команды Quit (Завершить). (В Mac OS X команда Quit располагается в нижней части меню приложения.)

Но Mac OS X предлагает еще два более интересных способа завершения программ:

- Выполните Control-щелчок или щелчок правой кнопкой по значку программы в Dock, чтобы вызвать ее контекстное меню. Выберите в нем Quit (Завершить). (Либо, если *щелкнуть* по значку программы в Dock *и держать кнопку нажатой*, выше курсора появится кнопка Quit.)
- Вызвав список работающих программ с помощью ⌘-Tab, нажмите клавишу Q, не отпуская при этом клавиши ⌘. Выделенная программа мгновенно завершится.

Повадки снежного барса

Можно заметить, что программы стали закрываться значительно быстрее, чем прежде, что особенно бросается в глаза при выключении Мака (завершение работы программ занимает основное время в этой процедуре).

Это происходит потому, что с целью экономии времени Snow Leopard не завершает программы, как прежде, а «убивает» их. Конечно, сначала проверяется, нет ли несохраненных документов или настроек. Если нет, то выполняется команда *kill*, мгновенно завершающая работу программы и экономящая пару секунд. (Программисты должны писать программы так, чтобы они «слушали», когда появится эта команда, поэтому все происходит совершенно безопасно.)

Принудительное завершение программ

Известно, что операционная система Mac OS X стабильна, как скала, но это не значит, что *программы* никогда не зависают. Склонность отдельных программ к «застыванию», или *зависанию* (с превращением курсора во «вращающийся пляжный мяч смерти»), никуда не исчезла. И если программа зависла, то прекратить ее выполнение можно только *принудительным завершением* (*force quit*), т. е. ударив тупым предметом.

Подобное действие не дестабилизирует компьютер, то есть его не придется перезагружать. Фактически, как правило, можно снова открыть ту же самую программу и работать как ни в чем не бывало.

Принудительно завершить программу можно любым из следующих способов:

- Нажать и удерживать кнопку мыши над значком программы в Dock. Это вызывает функцию Exposé, но в тоже время приводит к появлению кнопки Quit прямо



Рис. 5.2. *Вверху: Нажатие клавиши Option позволяет принудительно завершить программу из Dock путем щелчка и удержания кнопки (слева) или Control-щелчка (справа).*

Внизу: Если нажать клавиши Option-⌘-Esc или выбрать пункт Force Quit (Завершить принудительно) в меню, появится окно со списком всех открытых программ. Щелкните по той, исполнение которой хотите прервать, нажмите кнопку Force Quit и еще раз нажмите Force Quit в окне подтверждения. (Применение более специальных приемов, таких как команда kill системы UNIX, позволяет избавиться от программ и другими способами. Но описанные здесь часто удобнее всего.)

над курсором. Нажмите клавишу Option, и надпись на кнопке изменится на Force Quit (рис. 5.2, слева). Щелкните по ней.

- При нажатой клавише Control щелкнуть по ее пиктограмме в Dock (или сделать щелчок правой кнопкой). Когда появится контекстное меню, нажмите клавишу Option, чтобы команда Quit (Завершить) сменилась на Force Quit (Завершить принудительно) (рис. 5.2, справа). Победа – программа завершена!
- Нажать клавиши Option-⌘-Esc – традиционное сочетание клавиш в Mac OS для принудительного завершения – или выберите →Force Quit. Далее действуйте, как на рис. 5.2.

Стоит повторить, что принудительное завершение не причинит вашему Маку вреда. Единственный недостаток принудительного завершения программы – потеря всех несохраненных изменений в ее открытых документах, равно как настроек, которые были изменены во время работы программы.

«Верхний» переключатель программ

В каждый момент времени только одна программа может находиться на переднем плане, или быть активной.

Чтобы активизировать другую программу, щелкните по ее пиктограмме в Dock, в папке Applications (Программы) или другом месте простым или двойным щелчком. Но самый быстрый способ – комбинация ⌘-Tab (рис. 5.3) или, если у вас ноутбук, проведение *четырех пальцев* по трекпаду в горизонтальном направлении (стр. 361).

Пользоваться этим инструментом можно тремя способами, которые стоит запомнить:

- Если держать нажатой клавишу ⌘, то при каждом нажатии клавиши Tab в Dock выделяется пиктограмма следующей программы, слева направо. Добравшись до нужной программы, отпустите обе клавиши. Mac OS X поместит ее на передний план. (Нажимая клавиши Shift-⌘-Tab, можно переключаться между программами в *обратном* порядке.)
- При нажатой клавише ⌘ можно выбрать программу, щелкнув по ее пиктограмме мышью или перемещаясь с помощью клавиш ← и →.
- Однократное нажатие ⌘-Tab приведет к предыдущей программе, с которой вы работали, а повторное нажатие возвратит в ту, с которой переключение началось.

  Вообразите, например, что вы многократно переключаетесь между двумя программами, например веб-браузером и почтовой программой. Если при этом открыто еще пять программ, то вам не приходится терять время, пробираясь при помощи ⌘-Tab через все открытые программы, чтобы вернуться к веб-браузеру.

Совет

Вот еще одно умопомрачительное сочетание клавиш. Если нажать ⌘-тильда (клавиша ~ рядом с 1), вы перейдете в следующее окно *той же* программы.



Рис. 5.3. *Apple назвала этот ряд значков открытых программ «индикатором на лобовом стекле» (heads-up display), потому что он напоминает проецируемые на лобовое стекло самолета данные, что позволяет не опускать глаза на показания приборов.*

Exposé: конец нагромождению окон

В свое время идея перекрывающихся на экране окон была блестящей, новаторской и крайне эффективной. (Apple позаимствовала эту идею у исследовательской лаборатории Xerox PARC.) В эпоху, предшествовавшую появлению цифровых камер, MP3-файлов и Сети, так управлять окнами было легко, поскольку их редко было открыто больше трех.

Однако в наше время попытка управиться со всеми окнами всех открытых приложений может превратиться в кошмар. Чтобы найти нужное окно, приходится ковыряться в микроскопических меню кнопок в Dock. А если, не дай бог, понадобится вернуться на рабочий стол, чтобы найти только что загруженный файл или извлечь из привода диск, то добираться до низа «колоды» придется еще через 50 000 окон.

Exposé представляет собой первое за долгие годы свежее решение этой проблемы. Идея восхитительна: после нажатия одной клавиши или щелчка Mac OS X сжимает

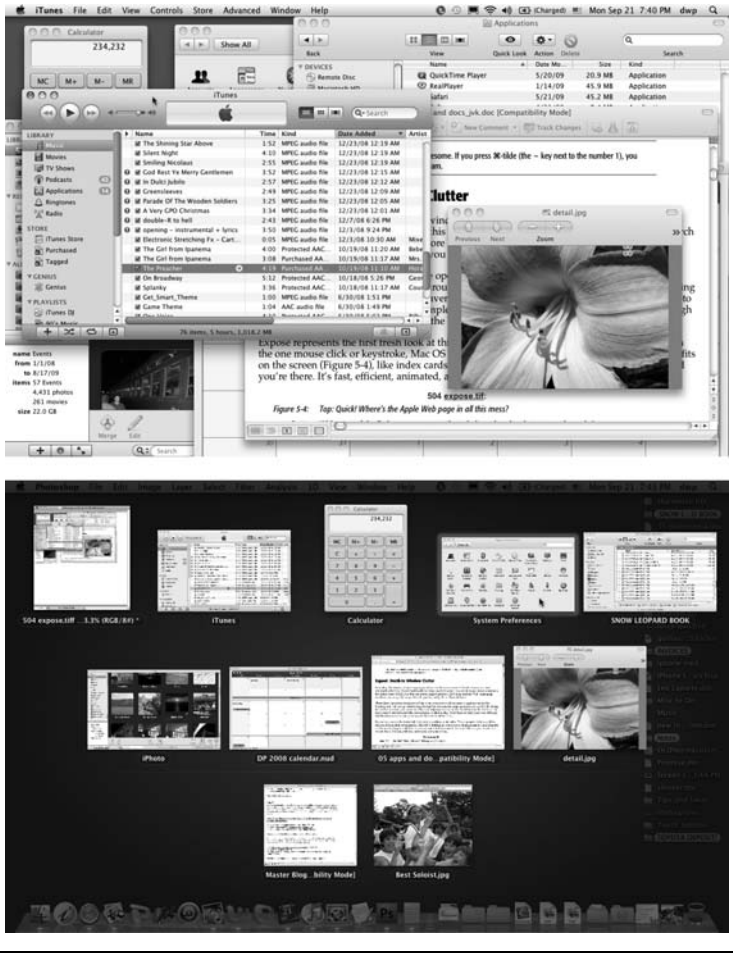


Рис. 5.4. *Вверху: Ну-ка, быстро: где в этой неразберихе веб-страница System Preferences?*

Внизу: нажав клавишу F3, вы можете найти это окно – уменьшенное, но не перекрытое другими окнами. У каждой миниатюры есть этикетка, помогающая ее опознать. Это не статические снимки окон на момент вызова Exposé. Это живые, обновляющиеся окна; вы обнаружите это, если в каком-нибудь из них воспроизводится фильм QuickTime или загружается веб-страница. Если курсор не находится ни в одном из окон, то повторное нажатие клавиши F3 отключает Exposé без всяких изменений. Если курсор в окне, то повторное нажатие F3 помещает это окно на передний план.

все окна всех программ до такого размера, что они умещаются на экране (рис. 5.4), как карточки на доске объявлений. Щелкаете по нужному окну и оказываетесь там, где нужно. Быстро, эффективно и эффектно.

У вас скоро может голова пойти кругом, поэтому сядьте свободно и читайте не спеша.

Фактически есть три разных режима Exposé. В одном показываются миниатюры *всех* окон во *всех* программах, в другом – миниатюры всех окон *только одной программы*, в третьем скрываются *все окна всех программ* и показывается рабочий стол.

Каждый из этих трех режимов запускается разными комбинациями мыши и клавиатуры. Ниже описаны они все, но вам не обязательно их все запоминать. Выберите *те*, которые кажутся более удобными, и пользуйтесь ими всегда.

Повадки снежного барса

В версиях, предшествующих Snow Leopard, все окна Exposé были одинакового размера. Большие окна сильно сжимались, а маленькие вырастали до смешного. Теперь размеры миниатюр стали отражать действительные размеры окон.

Кроме того, миниатюры лучше упорядочены. И у них появились этикетки! Под миниатюрным изображением можно прочесть название окна.

Exposé для всех приложений

Первый и самый известный метод Exposé показан на рис. 5.4. Перед вашими глазами предстают *все* окна *всех* программ, не загораживая и не перекрывая друг друга. Замечательный способ быстро собрать свои пожитки.

Вот лучшие способы достичь этого эффекта:

- **Современные клавиатуры: нажмите F3 (🖳).** На последних клавиатурах Apple для ноутбуков и настольных систем – алюминиевых со слабо выступающими клавишами – для Exposé выделена клавиша F3. На нее даже нанесен особый логотип Exposé (🖳). Нажмите на эту клавишу, чтобы получить эффект всех приложений.

Примечание

Есть и другие комбинации клавиш. Посмотрите встроенные альтернативные варианты во врезке на стр. 175 либо с помощью панели System Preferences (Системные настройки)→Keyboard (Клавиатура)→Keyboard Shortcuts (Сочетания клавиш) выберите те клавиши, которые вам нравятся.

- **Пластиковые клавиатуры: нажмите F9.** На более старых клавиатурах из пластика белого или черного цвета используется клавиша F9.
- **Ноутбуки: проведите вниз четырьмя пальцами.** Кажется неестественным, но действует. Четыре пальца по трекпаду – простой и быстрый способ вызвать режим «всех программ» для Exposé. (Вернуться обратно можно, проведя четырьмя пальцами в верхнем направлении.)

Примечание

Трекпады старых ноутбуков Mac не позволяют таких фокусов с несколькими пальцами. Чтобы проверить, достаточно ли нов ваш трекпад и включена ли функция четырех пальцев, откройте System Preferences (Системные настройки)→Trackpad (Трекпад). Убедитесь, что в левой части окна есть список жестов, как на стр. 239.

Далее будет показано, как режим «всех приложений» можно запустить с помощью специальных кнопок мыши или перемещением курсора в специальный угол экрана. Но не все сразу.

Чтобы выйти из Exposé, щелкните по одному из миниатюрных окон или повторите то действие, которое запустило Exposé.

Повадки снежного барса

Если окна программы *минимизированы*, они тоже будут показаны в Exposé – в виде миниатюр под тонкой горизонтальной линией. Этот эффект виден на рис. 5.4.

Exposé для одного приложения

Вторая функция Exposé служит для представления миниатюр окон *только той программы, в которой вы работаете в данный момент*, – наверное, это полезнее всего в веб-браузере или текстовом процессоре. Все окна текущей программы помещаются на передний план и при необходимости уменьшаются, после чего можно щелкнуть по нужному из них (рис. 5.5, вверху).

Вот как большинство запускает этот режим:

- **Современные клавиатуры: нажмите Control-F3.** Это комбинация клавиш для современных ноутбуков и настольных систем с алюминиевыми клавиатурами.

Совет

Как отмечается во врезке справа, можно также нажимать Fn-F10 или после небольшой настройки одну клавишу F10. Либо можно вообще изменить комбинацию, как описано на стр. 196.

- **Пластиковые клавиатуры: нажмите F10.**
- **Воспользуйтесь Exposé в Dock.** Для этого щелкните по значку программы в Dock и держите клавишу нажатой полсекунды.

  Это новая функция, появившаяся в Snow Leopard. Ее главное преимущество перед клавишным методом состоит в том, что можно применить Exposé к окнам любой программы, а не только активной в данный момент.

Exposé и Рабочий стол

Третий вариант Exposé удивительно удобен. Он заставляет все окна всех программ прижаться к краям экрана, открыв рабочий стол во всем его великолепии (рис. 5.5, внизу).

Вот соответствующие комбинации клавиш:

- **Современные клавиатуры: нажмите ⌘-F3.** Это комбинация клавиш для современных ноутбуков и настольных систем с алюминиевыми клавиатурами.

Примечание

Опять-таки можно нажать Fn+F11 или (после настройки) только F11. См. врезку на стр. 175.

- **Пластиковые клавиатуры: нажмите F11.**

Разлетевшиеся к краям экрана окна останутся там до тех пор, пока вы снова не нажмете те же клавиши, не щелкнете по видимому краю окна, не сделаете двойной щелчок по пиктограмме или еще каким-то образом выберете окно.

Это эффектная возможность уберечься от головной боли и мук, например, в следующих ситуациях:

- Вы пишете электронное письмо и хотите прикрепить к нему некий файл. Нажмите клавиши для показа рабочего стола и найдите нужный файл в Finder. Начните его перетаскивать, а потом, не отпуская кнопки мыши, еще раз нажмите клавиши для показа рабочего стола, и вы вернетесь в окно своей почтовой программы. (Или перетащите прилагаемый файл на значок вашей почтовой программы в Dock и подождите появления миниатюры ее окна.)

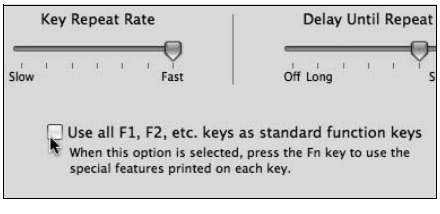
  Переместите курсор с перетаскиваемым файлом прямо в окно исходящего сообщения и отпустите кнопку, чтобы создать вложение. Одним непрерывным движением вы добавили вложение с рабочего стола.

Совет

Этот же облегчающий жизнь прием можно использовать, перетаскивая графический файл в программу верстки, или папку с фотографиями – в iPhoto, или звуковой или графический файл – в iMovie и т. д.

УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОК

Скучная врезка об алюминиевых клавиатурах Apple



Описываемые здесь три режима Exposé некогда можно было запускать простым нажатием клавиш F9, F10 или F11.

Затем появились новые алюминиевые клавиатуры и ноутбуки. На них фирма Apple отвела для Exposé клавишу F3, а клавишам F9, F10 и F11 назначила новые функции – управления громкостью звука!

Можно заставить их управлять Exposé, как в прежние времена – добавляя клавишу Fn. Т. е. Fn-F9 запускает режим Exposé «все приложения», Fn-F10 запускает «одно приложение» и Fn-F11 показывает рабочий стол. (Подробнее о клавише Fn – на стр. 237.)

Дело в том, что на современных Маках можно выбрать один из двух наборов клавиш для управления Exposé: клавиша F3 (самостоятельно, вместе с Control и вместе с ⌘) или клавиша Fn плюс F9, F10 и F11.

На самом деле, все еще сложнее. Если вы обнаружите, что функциями Exposé вы пользуетесь чаще, чем регулировкой громкости, то можно избавиться от необходимости нажимать Fn. Откройте System Preferences→Keyboard и найдите там флажок, который меняет всю эту логику на противоположную. Он называется Use all F1, F2, etc. keys as standard function keys (Использовать клавиши F1, F2 и т. д. как стандартные функциональные клавиши).

Если этот флажок установлен, клавиши F9, F10 и F11 будут запускать функции Exposé. Теперь клавиша Fn наоборот понадобится при использовании этих клавиш для настройки *громкости*.

- Вам нужно открыть другой документ. Очень многие предпочитают Finder диалоговому окну Open (Открыть). Сделайте двойной щелчок по нужной пиктограмме – автоматически откроется документ и выключится Exposé.
- Вы хотите узнать, закончилась ли загрузка некоего файла из Интернета. Вызовите Exposé рабочего стола (если файл загружается на него) и оцените ситуацию.

Если запущенные программы – это небо, то Finder – земля внизу, и возможность мгновенного перемещения между ними очень сильно экономит время.

Совет

Между тремя режимами Exposé (Все окна, Окна программ, Рабочий стол) можно переключаться даже после того, как активизирован один из них. Например, если нажать кнопку мыши над значком программы в Dock и удерживать ее, чтобы отобразить окна только *этой* программы, то можно нажать ⌘-F3, чтобы увидеть рабочий стол, а после нажать F3 и отобразить окна *всех* программ.



Рис. 5.5. *Вверху: При вызове режима «одно приложение» становятся видны все окна текущей программы (в данном примере Safari). Оставшаяся часть экрана в это время заметно тускнеет, как будто кто-то осветил прожектором только окна нужной программы. Очень эффектно.*

Внизу: Вызовите режим «Рабочий стол», если нужно быстро попасть на рабочий стол и выполнить там какую-то административную задачу. Это может быть поиск файла, удаление объекта, извлечение диска или другое действие, при котором не хочется трогать окна приложений.

В любом случае, чтобы отключить Exposé, нужно нажать ту же клавишу еще раз. Или щелкнуть по одной из затененных границ окон, виднеющихся со всех четырех сторон экрана.

Советы по применению Exposé

Возможность развернуть все свои окна как каталожные карточки уже достаточно привлекательна. Но это *живые* окна. С ними можно работать. Перечислим некоторые способы:

- **Переключаться между приложениями, развернутыми в Exposé.** Показав в Exposé одно приложение, можно клавишей Tab перейти в *следующее* выполняющееся приложение. Все *его* окна помещаются на передний план. Повторное нажатие Tab перемещает по всем запущенным приложениям. (Shift-Tab, как обычно, перебирает программы в обратном направлении.)

Совет

Можно перейти к миниатюрам другого приложения, щелкнув по его пиктограмме в Dock.

- **Выйти из Exposé в режиме всех приложений.** Допустим, вы нажали клавишу F3, чтобы увидеть окна всех программ, а потом решили, что нужно было нажать Control-F3 и посмотреть окна только *одной* программы. Нажмите клавишу Tab, и вы перейдете *в* режим одного приложения с показом миниатюр окон только одной программы. Теперь можно нажатием Tab или Shift-Tab перебрать все открытые программы.
- **Войти в Exposé из «индикации на лобовом стекле».** На стр. 171 описан «индикатор на лобовом стекле» – переключатель приложений Mac OS X, составленный из значков запущенных программ и появляющийся при нажатии ⌘-Tab.

  Замечательно то, что после вызова этого индикатора можно нажать ↑ или ↓ и войти в Exposé для программы, значок которой выделен! После этого можно отпустить клавиши и нажимать Tab, чтобы переключаться между открытыми приложениями.
- **Переключаться между программами с помощью «индикации на лобовом стекле».** Вот еще один способ переключаться между программами, находясь в режиме Exposé для одного приложения: нажмите ⌘-Tab, чтобы вызвать индикатор программ (да, даже при уменьшившихся окнах). С помощью клавиши Tab перемещайтесь по значкам программ (рис. 5.5), пока не окажется выделенной нужная, а потом отпустите клавиши. Окна этой программы выйдут на передний план (по-прежнему в миниатюре), и вы сможете выбрать любое из них.
- **Удерживать кнопку вместо двух нажатий.** Чаще всего Exposé используется в два этапа. Сначала функциональную клавишу нажимают, чтобы убрать окна, а потом повторно нажимают ее, чтобы вернуть их (если, конечно, вы не *щелкнули* по одному из окон, чтобы они вернулись).

  Однако иногда бывает проще удерживать нажатой соответствующую клавишу. Например, вы нажимаете ⌘-F3, чтобы посмотреть, загрузился ли файл на рабочий стол, а потом отпускаете клавишу, и все окна возвращаются обратно. (На самом деле, можно отпустить клавишу ⌘ после входа в Exposé.) Если нужно быстро убрать окна, этот способ освобождает вас от необходимости повторного нажатия клавиши для выключения Exposé.
- **Использовать в самораскрывающемся Dock.** Замечательный способ перекинуть файл из одной программы в конкретное окно другой программы.

  Самый распространенный случай: нужно добавить вложение в исходящее сообщение электронной почты. Найдите значок файла в Finder. Перетащите его непо-

средственно на значок почтовой программы в Dock и остановитесь, удерживая кнопку нажатой. Через полсекунды сработает Exposé и покажет все окна, открытые почтовой программой. Перетащите файл в окно-миниатюру исходящего сообщения, которое будет выделено, нажмите пробел, чтобы раскрыть его, и отпустите кнопку. Готово! Файл прикреплен к письму.

Этот прием также прекрасно работает, когда нужно поместить фотографию в информационный бюллетень или фрагмент текста, т. е. в документ в текстовом процессоре.

- **Сортировать окна**. Именно так: в Exposé можно *сортировать* окна, появляющиеся на экране. Нажмите ⌘-1, чтобы отсортировать по названиям окон в алфавитном порядке, или ⌘-2, чтобы отсортировать по программам, которым они принадлежат.

Exposé вместе с быстрым просмотром

Недостаток окон-миниатюр в том, что они... миниатюрны. Чем больше окон, тем они меньше и тем труднее разглядеть, что в них находится.

К счастью, нам на помощь приходит старый друг – Quick Look (Быстрый просмотр) (стр. 69).

После того как вы уменьшили окна на экране с помощью Exposé в режиме всех или одного приложений, выберите с помощью клавиш со стрелками (или наведя курсор мыши) какое-нибудь окно. Вокруг него возникнет ярко-синяя рамка.

Можно вернуть обычный размер этого окна, нажав пробел. При этом оно не активизируется – нельзя вести в нем работу, – но можно хотя бы посмотреть на него в полный размер.

А теперь самое замечательное. Запустив таким способом Quick Look, вы теперь можете вернуть полный размер *другим* окнам, перемещаясь к ним стрелками и не выходя из Quick Look. Либо указывая на эти окна мышью без щелчка. Каждое окно увеличивается до 100%. (Эти операции легче осуществить, чем представить мысленно.)

Можно рассматривать окна в полном размере, пока не обнаружится то, которое нужно, после чего нажать Return или Enter (или щелкнуть по окну мышью), чтобы выйти из Quick Look *и* Exposé. Окно открыто, и можно работать.

Другие способы запуска Exposé

Конечно, Exposé – замечательное средство, но выбор стандартных клавиш для запуска трех функций – иногда не лучший вариант. Во-первых, они могут быть заняты другими функциями программ (например, Microsoft Word) или даже вашим компьютером. Кроме того, эти клавиши находятся в верхней части клавиатуры, где пальцам работать непривычно и требуется следить за тем, чтобы нажать правильную клавишу.

К счастью, функции Exposé можно переназначить многим другим клавишам, в том числе с модификаторами Shift, Control и Option. Чтобы просмотреть имеющиеся варианты, выберите → System Preferences (Системные настройки) и щелкните по пиктограмме Exposé & Spaces (рис. 5.6).

Мы покажем, как запускать функции Exposé одним из трех способов:

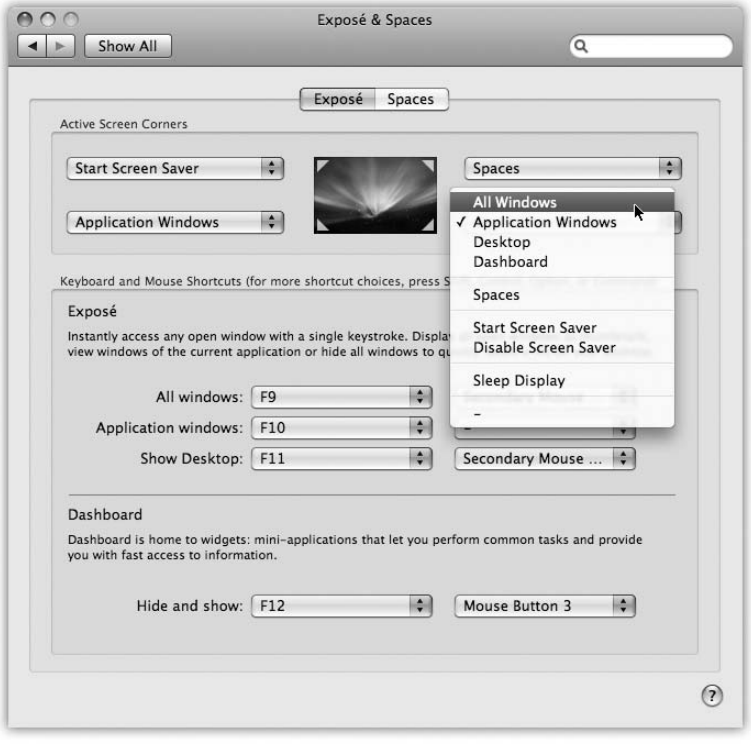


Рис. 5.6. *Запустить Exposé можно любым из трех способов: перетащить курсор в один из углов экрана (вверху), нажать клавишу (внизу слева) или щелкнуть дополнительные кнопки многокнопочной мыши (внизу справа). Ничто не мешает, конечно, использовать все три способа, в одних случаях нажимая клавиши, а в других – перемещая курсор и щелкая кнопками.*

Угол экрана

Четыре всплывающих меню (рис. 5.6) представляют четыре угла вашего экрана. С помощью этих меню можно назначить запуск Exposé каждому углу. Например, если выбрать в первом всплывающем меню Desktop (Рабочий стол), то при перемещении указателя в левый верхний угол экрана будут скрыты все окна и показан рабочий стол. (Чтобы вернуть все окна, щелкните по видимому краю окна, выберите окно и нажмите Return или снова поместите курсор в тот же угол.)

В зависимости от размеров экрана такой вариант может поначалу показаться неудобным. Но если вы уже назначили все клавиши другим функциям и свободных не осталось, следует поблагодарить Apple за предоставление такой альтернативы.

Примечание

Если помните, в прежних версиях Mac OS X можно было включить *экранную заставку*, если загнать курсор в угол. Apple об этом не забыла, поэтому во всплывающих меню вы найдете такие пункты, как Start Screen Saver (Запустить заставку) и Disable Screen Saver (Отключить заставку). Так Apple предотвращает путаницу, если пользователь назначит одному и тому же углу две разные функции.

Горячие клавиши

Кроме того, в настройках Exposé есть три всплывающих меню All windows (Все окна), Application windows (Окна активной программы) и Show Desktop (Показать Рабочий стол), соответствующих трем описанным выше функциям Exposé. (Четвертое всплывающее меню, Dashboard, описывается в конце главы.) Нельзя присвоить Exposé *любую* клавишу, но вариантов гораздо больше, чем жалкие F9, F10 и F11 (или варианты F3).

В каждом всплывающем меню доступными в качестве стартеров оказываются все функциональные клавиши F1, F2, F3 и т. д. Если, пока открыто всплывающее меню, нажать одну или более модифицирующих клавиш (Shift, Option, Control или ⌘), то все выбранные F-клавиши *окажутся* связанными с нажатой клавишей; во всплывающем меню теперь будут показаны Shift-F1, Shift-F2, Shift-F3 и т. д. Так можно, например, назначить сочетанию Shift-F1 запуск функции скрытия всех окон.

В этих всплывающих меню есть и такие варианты, как Left Shift (Левая клавиша Shift), указывающий на клавишу Shift в левой части клавиатуры. Это значит, что для сжатия всех окон вместо F9 можно нажать клавишу Shift.

Примечание

Это всего лишь пример. Повторяю: это всего лишь пример. *На самом деле* использование клавиши Shift для сжатия окон – совершенно дикая идея, в чем вы немедленно убедитесь, попытавшись потом ввести заглавную букву. Эта функция предназначена исключительно для тех, кто печатает двумя пальцами и всегда нажимает клавишу Shift с одной стороны.

Если у вас ноутбук, то для Exposé можно выбрать и клавишу Fn, и это будет *хорошим* выбором, поскольку Fn используют крайне редко.

Щелчок мышью с несколькими кнопками

Если у вашей мыши больше одной кнопки, то в системных настройках появится вторая колонка всплывающих меню. В каждом всплывающем меню появятся такие варианты, как Right Mouse Button (Правая кнопка мыши), Middle Mouse Button (Средняя кнопка) и т. д. С помощью этих всплывающих меню можно назначить различным щелчкам мыши три режима Exposé (или Dashboard): щелчок правой кнопкой, чтобы скрыть *все* окна, щелчок левой кнопкой, чтобы показать рабочий стол, и т. д.

Учтите, кстати, что в ноутбуке текст будет не «Right Mouse Button», а «Secondary Mouse Button» (Вспомогательная кнопка мыши), что означает щелчок правой кнопкой. То есть ноутбук можно настроить так, что *жест* «щелчок правой кнопкой» на *трекпаде* будет запускать Exposé. См. описание всех способов осуществить правый щелчок на стр. 238.

Совет

Каким бы способом вы ни запускали Exposé, попробуйте одновременно нажать Shift. В этом случае вас ждет зрелище фирменной замедленной анимации Mac OS X, в которой будут участвовать все ваши окна.

Spaces: несколько бесплатных мониторов для вашего Мака

Exposé производит сильное впечатление. Но Mac OS X делает еще один радикальный шаг в управлении окнами, который вам может понравиться даже больше. Речь идет о Spaces (рабочих пространствах).

С помощью этой функции вы получаете два, четыре, шесть, восемь, а то и шестнадцать *полноразмерных мониторов*. Разумеется, подключение такого количества экранов к одному компьютеру означало бы существенные финансовые затраты, не говоря уже о последствиях для жилого пространства и отношений в семье.

Но мониторы, получаемые с помощью Spaces, оказываются *виртуальными*. Они существуют только в голове вашего Мака. В каждый момент времени можно видеть только один из них, а переключаться можно с помощью комбинаций клавиш, меню, мыши.

То, что экраны Spaces виртуальны, не отменяет их пользы. Каждый из них можно выделить для отдельной программы или *группы* программ. На экране 1 могут расположиться окна программ электронной почты и чата в удобном для вас порядке. На экране 2 будет Photoshop с открытым документом и аккуратно расставленными палитрами. На экране 3 в полном размере развернется веб-браузер.

Можно заставить *одну и ту же* программу выполняться на нескольких экранах, но на каждом из них будут открыты свои документы или проекты.

Виртуальные экраны – не новая идея, и подобные программы существуют не первый год. Но ранее это не было стандартной функцией операционной системы и редко реализовывалось с таким искусством.

Как включить Spaces

Чтобы «установить» свои новые мониторы, выберите →System Preferences (Системные настройки). Щелкните по значку Exposé & Spaces, затем по вкладке Spaces. Вы увидите рис. 5.7 (вверху).

Процедура установки следующая:

- **Включите Spaces**. Главный рубильник – флажок Enable Spaces (Включить Spaces).
- **Добавьте пиктограмму меню**. Включите Show Spaces in menu bar (Показать Spaces в строке меню), чтобы поместить меню виртуальных экранов в строку меню (рис. 5.7, внизу). Оно не только позволит переключаться между экранами, но и покажет цифрой, на каком экране вы *находитесь* в данный момент.

Совет

Для надежности стоит включить эту опцию хотя бы на первое время. В противном случае, забыв сочетание клавиш для переключения между экранами, вы рискуете потерять какую-нибудь программу на одном из своих экранов!

- **Добавьте строки и колонки.** Щелкните по кнопкам **+** и **–**, чтобы добавить строки или колонки виртуальных мониторов. Кстати, между строками и колонками есть различие. Со временем вы не только научитесь определять местонахождение своих групп окон, но и сможете переходить с одного экрана на другой, перемещая мышь к нужному краю *текущего* экрана, а для этого нужно знать, к какому именно краю.

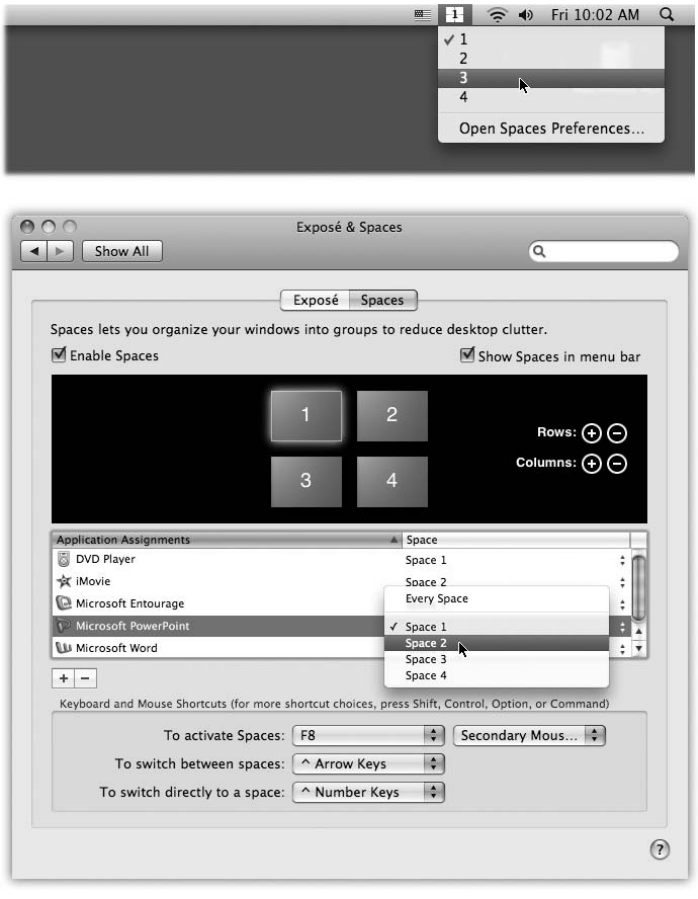


Рис. 5.7. *Вверху: переключение между виртуальными экранами с помощью расширения меню Spaces или специальной комбинации клавиш.*

Внизу: Кнопками в верхней части задайте нужное количество виртуальных экранов: сколько строк, сколько колонок – в сумме до 16. В средней части можно определить, на каком экране должны появляться конкретные программы при своем запуске. Элементы управления в нижней части позволяют задать способ перемещения с одного экрана на другой.

- **Задайте привязку программ к экранам.** Spaces проявляет свою действительную пользу, только когда становится частью обыденной работы. В конце концов вы запомните, что где лежит: все, касающееся Веб, – вверху слева, почта – вверху справа, Photoshop – внизу слева. Finder и открытая папка приложений – внизу справа.

  Вам помогут элементы управления в центре окна системных настроек – с их помощью можно указать для различных программ тот экран, на который они автоматически попадут при запуске. Щелкните по кнопке **+**, чтобы увидеть список уже запущенных программ или открыть папку Applications (Программы) и выбрать нужную вам. После добавления программы в список с помощью меню в колонке Space (Пространство) задайте экран, на который должна попасть программа, как показано на рис. 5.7 (внизу).

Совет

Задав All Space (В каждом пространстве)s, вы укажете, что окна данной программы должны присутствовать на *всех* виртуальных экранах. Это удобная настройка для программ, которые должны быть постоянно под рукой, вроде биржевого тикера или телефонного справочника.

Чтобы отвязать программу от конкретного экрана, выделите ее имя и щелкните по кнопке −.

- **Укажите средства переключения с помощью клавиатуры или мыши.** Создав свой волшебный мультиэкран, нужно задать средства перемещения между его частями.

  В Spaces клавишей, предваряющей переход между экранами, по умолчанию служит Control. Например, Control-↑ перемещает на один экран верх, Control-→ перемещает на один экран вправо и т. д. Если у вас уж очень много экранов, можно переходить в них по номеру (как на рис. 5.7): Control-1, Control-4, Control-9 и т. д.

  Назначения клавиш, впрочем, можно совершенно спокойно изменить, особенно если клавиша Control уже выполняет другие функции. Это делается при помощи двух всплывающих меню, расположенных внизу.

  Допустим, что вы хотите переключаться между экранами, нажимая клавишу Option, а не Control. Тогда вам надо открыть меню To switch between Spaces (Переключение пространств), нажать клавишу Option и выбрать пункт «⌥ Arrow Keys». (В этих всплывающих меню ⌥ обозначает клавишу Option, ⌘ – клавишу Command, а ^ – Control.)

Совет

Всплывающее меню в нижней части окна под названием «To activate Spaces» (Включить Spaces) позволяет выбрать комбинацию клавиш для показа схемы ваших экранов (см. рис. 5.9).

Работа со Spaces

После включения и настройки Spaces начинаются все удовольствия. Сначала перейдите на нужный вам экран. Вот несколько способов сделать это.

- Выберите номер виртуального экрана в пиктограмме меню Spaces, как показано на рис. 5.7.
- Нажмите Control-стрелка или те клавиши, которые вы задали, как описано выше. Либо удерживайте Control и многократно нажимайте клавишу со стрелкой, листая свои экраны.
- Нажмите Control-цифру, чтобы сразу перейти к нужному экрану.
- Воспользуйтесь переключателем программ (стр. 171) или Dock, чтобы выбрать программу; Spaces автоматически переключится на нужный экран.

Совет

Если окна некоторой программы разбросаны по нескольким экранам, переходить от одного к другому можно, повторно щелкая по пиктограмме этой программы в Dock. (Напротив, комбинация клавиш ⌘-~ для переключения между окнами действует только в пределах одного экрана. С ее помощью вы не сможете попасть на другой виртуальный экран.)

Переключение между экранами происходит в виде анимации, когда один экран улетает, а другой – появляется. Кроме того, появляется картинка, как на рис. 5.8, помогающая вам ориентироваться среди своих виртуальных мониторов.

Попав на нужный экран, можно открывать на нем программы и перемещать окна обычным образом.

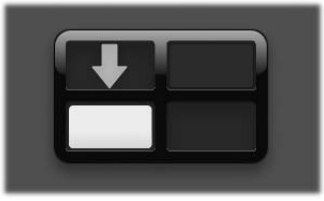


Рис. 5.8. *Эта картинка на мгновение появляется при переключении экранов. Стрелкой отмечены ваш исходный и конечный экраны.*

Можно перемещаться даже по диагонали. Удерживая клавишу Control, нажмите одновременно две клавиши со стрелками (например, ↓ и →).

Общая картина

Вот еще одна комбинация для управления окнами: Fn-F8. Она открывает «гигантскую миниатюру» всего вашего пространства виртуальных экранов (рис. 5.9).

Ту же картину можно увидеть, щелкнув по значку Spaces в Dock.

Совет

Можно заменить эту комбинацию какой-нибудь более простой. Способ 1: можно избавиться от Fn, если включить «Use all F1, F2, etc. keys as standard function keys» (Использовать клавиши F1, F2 и т. д. как стандартные функциональные клавиши) в System Preferences (Системные настройки)→Keyboard (Клавиатура) (стр. 237) или если у вас старая пластиковая клавиатура Apple или старый ноутбук. В этих случаях достаточно одной клавиши F8.

Способ 2: выберите совершенно другую комбинацию клавиш в System Preferences (Системные настройки), как описывалось выше.

Итак, какие возможности здесь появляются?

- **Возможность сориентироваться.** В особенности поначалу легко заблудиться среди своих экранов. Вы помните, что открывали свой любимый сайт; куда же он запропастился? Нажав клавишу F8, вы немедленно получите данные о местонахождении всех своих окон.
- **Переключение между экранами.** Щелкните по любой «ячейке» общей картины, и вы попадете на виртуальный экран.
- **Изменение порядка расположения экранов.** Ухватив ячейку за любую точку фона, можно перетаскивать ее с одного места на другое, меняя порядок. Если вам кажется, что более удобное расположение экрана с электронной почтой вверху слева, туда его и перетащите.
- **Перемещение окон.** Это мощная возможность общей картины. Как видно на рис. 5.9, можно перетаскивать окна с одного экрана на другой. Ухватить окно можно за любую часть – необязательно за панель заголовка.

Совет

Если во время перетаскивания нажата клавиша Shift, действие выполняется одновременно со *всеми* окнами той же программы.

- **Нажать клавишу Exposé.** Находясь в режиме показа общей картины, можно воспользоваться специальными клавишами Exposé (F3 на новых клавиатурах).

  Они действуют на несколько более высоком уровне, предоставляя удобную возможность перемещения окон и программ между экранами. Вызвав «режим F8»,

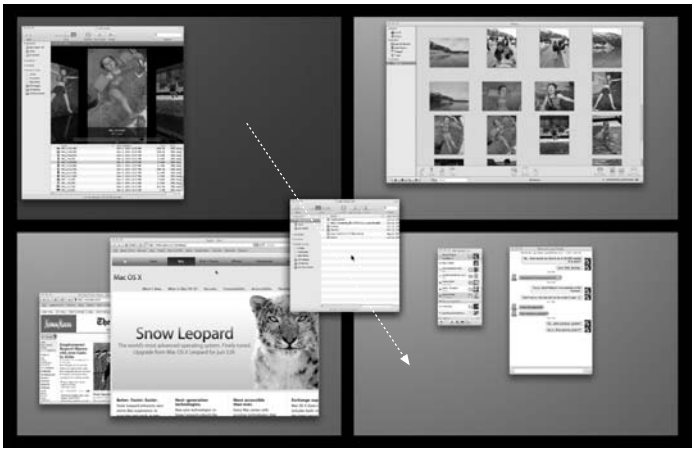


Рис. 5.9. *Нажмите Fn-F8 или щелкните по Spaces у себя в Dock, чтобы открыть эту динамическую картину всех окон, существующих во всех экранах. (Содержимое окон обновляется в реальном времени, если, например, в них показываются чат или кинофильм.) Можно даже перетаскивать отдельные окна с одних клеток в другие (фактически между виртуальными экранами). А можно клавишами Exposé сделать одновременно видимыми все окна на всех экранах, что облегчит их перемещение между экранами.*

можно, например, нажать F3 и увидеть, как все окна во всех экранах разбегаются по сторонам, так чтобы не закрывать одно другое. После этого можно, по желанию, перетащить окна на другие экраны.

Перемещение окон между экранами

Один из способов переместить некоторое окно на другой экран – это перетащить его в нужное место в режиме показа общей картины, как на рис. 5.9.

Но есть два других способа, не требующих входа в режим F8:

- Перетащить окно (ухватив его за панель заголовка) к самому краю экрана. Не отпуская кнопки мыши, дождаться появления соседнего экрана, которое произойдет примерно через секунду. Окно оказывается на соседнем экране.
- Щелкнуть в любом месте окна и удерживать кнопку. Затем нажать комбинацию клавиш, переключающую активный экран (например, Control-← или Control-3). Вы перенесли окно на новый экран.

Это приемы для продвинутых пользователей, требующие привычки. Зато картина режима Fn-F8 всегда к вашим услугам, когда координация движений несколько нарушена.

Совет

Как быть, если, находясь в Spaces, нужно что-то перетащить с одного экрана (например, фотографию в iPhoto) в окно, находящееся на другом экране (например, готовящееся к отправке электронное письмо)?

Два способа. Во-первых, можно начать перетаскивание объекта и в процессе этого нажать Fn-F8, чтобы открыть общую картину, завершив перетаскивание в другом виртуальном экране (и даже в нужном окне *на* нем).

Другой подход. Начните перетаскивание. Не отпуская кнопки мыши, нажмите ⌘-Tab, чтобы открыть переключатель программ. Перетаскивайте дальше на *пиктограмму* нужной программы, продолжая держать нажатой кнопку мыши. Mac OS X автоматически переключится на соответствующий виртуальный экран.

Скрытие программ старым способом

Если нужно сделать так, чтобы окна не мешали, ничто не сравнится с Exposé и Spaces по скорости и занимательности. После овладения этими инструментами обычные процедуры скрытия окон оказываются милой причудой. «Когда мне было столько же лет, сколько вам сейчас, – скажете вы своим внукам, – если нужно было скрыть окна, мы обычно *держали нажатой клавишу Option*!»

Но ведь известно, к чему приучены производители программного обеспечения: они добавляют, но никогда не отнимают. Все прежние приемы продолжают действовать в интересах тех пользователей Маков, которые привыкли ими пользоваться.

Как скрыть работающую программу

В данном контексте будем считать программу *скрытой*, когда все ее окна, палитры и панели инструментов исчезают. Снова сделать их видимыми можно, только вернув программу на передний план (например, опять щелкнув по ее пиктограмме в Dock).

Если вы хотите скрыть только ту программу, с которой сейчас работаете, то в Mac OS X для этого есть уйма способов. Во многих из них, как видно из следующего списка, участвует клавиша Option:

- **Удерживая клавишу Option, щелкните по любому открытому участку рабочего стола.** Программа, с которой вы работаете, исчезнет со всеми своими окнами.
- **Удерживая клавишу Option, щелкните по пиктограмме любой другой программы в Dock.** Та программа откроется (или переместится на передний план), *и* одновременно скроются все окна того приложения, с которым вы работали.
- **Удерживая клавишу Option, щелкните по любой видимой части окна другой программы.** Вы переключитесь на нее, а та, с которой вы только что работали, будет скрыта.
- **В меню приложения выберите пункт Hide iPhoto (или другую программу).** Меню приложения – то, где жирным шрифтом отображается имя программы.
- **В контекстном меню значка программы в Dock выберите Hide (Скрыть).** Открывается это меню, как всегда, Control-щелчком или щелчком правой кнопкой. Кроме того, кнопка Hide появится, если нажать кнопку мыши на значке в Dock и удерживать ее полсекунды.
- **Во время перебора открытых программ с помощью клавиш ⌘-Tab выделите пиктограмму приложения и, не отпуская клавишу ⌘, нажмите клавишу H.** Программа мгновенно скроется. После нажатия H при нажатой клавише ⌘ снова нажмите Tab, чтобы перейти к другой программе. Если же отпустить клавиши во время «остановки» на программе, она переместится на передний план, а не скроется.
- **Нажмите клавиши ⌘-H.** Возможно, это самый полезный прием (хотя он работает не во всех программах). В результате скроется программа, в которой вы находитесь, а вы «попадете» в следующую исполняемую программу.

Совет

Обратите внимание на следующий радикальный способ, позволяющий сэкономить время. *Никогда не закрывайте* программы, которыми часто пользуетесь. Вместо этого, закончив работу с программой, нажмите клавиши ⌘-H. В этом случае, когда программа понадобится в следующий раз, она запустится мгновенно.

Но тут есть некоторое ограничение: если у вас всего 1 Гбайт памяти и открыто 20 программ (одна из которых Photoshop), то скорость заметно снизится. В менее суровых условиях, однако, управление виртуальной памятью в Mac OS X работает настолько хорошо, что потерь от сохранения программ запущенными практически не бывает.

Для того чтобы вывести программу и ее окна из скрытого состояния, снова щелкните по ее пиктограмме в Dock, или выберите пункт Show All (Показать все) в меню Application, или нажмите ⌘-Tab, чтобы показать список исполняемых программ.

Совет

Dock показывает пиктограммы всех исполняемых программ, никак не отмечая те, которые скрыты. К счастью, это достаточно легко исправить. Для этого нужна лишь условно-бесплатная программа TinkerTool (стр. 669). В ней есть простой флажок, позволяющий сделать прозрачными пиктограммы скрытых программ, расположенные в Dock.

Скрытие всех других программ

Выбор пункта Hide Others (Скрыть остальные) меню приложения означает, конечно, «скрыть окна всех других программ, кроме текущей». Он даже скрывает ваши окна Finder (рабочего стола), хотя пиктограммы на рабочем столе остаются видимыми.

Более того, для этой команды есть соответствующее сочетание клавиш – Option-⌘-H. Одно маленькое клавиатурное сокращение позволило профессионалам радикально повысить производительность труда.

Совет

Если выполнить Control-щелчок или щелчок правой кнопкой по значку программы в Dock, чтобы вызвать ее контекстное меню, в нем окажется команда Hide. Если нажать Option, команда изменится на Hide Others (Скрыть остальные). Этот способ более трудоемкий, чем описанные выше, но будем стремиться к исчерпывающей картине.

Тем, кого заинтересовал этот прием, вероятно, понравится и его прямое следствие, описанное ниже.

Прием «Герой-одиночка»

Вот потрясающий прием, который позволяет вывести одну из программ на передний план (вместе со всеми ее открытыми окнами) и скрыть все окна всех *других* открытых программ одним-единственным щелчком.

Можете назвать его режимом «Героя-одиночки», или «Вперед!», или «Всех прочих – побоку».

Как бы он ни назывался, суть его в том, чтобы щелкнуть по пиктограмме программы-счастливчика в Dock при нажатых клавишах Option-⌘. Когда программа переместится на передний план, все остальные окна мгновенно скроются. (Их можно, разумеется, вернуть, щелкая по соответствующим пиктограммам в Dock.)

Скрытие (минимизация) отдельных окон

Можно также скрывать или показывать *отдельные окна* одной и той же программы. Компания Apple, вероятно, считает, что скрытие окон станет любимым занятием пользователей, поскольку она предлагает для этого по крайней мере четыре способа:

- Выбрать Window (Окно)→Minimize Window (Убрать в Dock), если у программы есть такая команда, или нажать клавиши ⌘-M.
- Нажать кнопку минимизации в заголовке окна.

УГОЛОК НОСТАЛЬГИИ

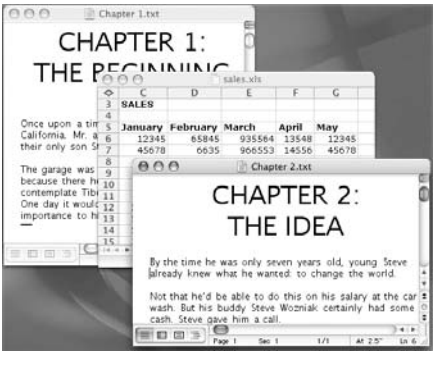
Чередование окон

Mac OS X располагает окна программы слоями. Они необязательно располагаются *все* спереди или *все* сзади; очень возможно, что окна, принадлежащие разным программам, перемешаются и будут расположены друг за другом.

Предположим, например, что на переднем плане исполняется Microsoft Excel, а на заднем плане – Word. Если щелкнуть по видимой части окна заднего плана, вперед выдвинется только это окно Word.

Если такое положение вас не устраивает, можно поправить его командой Window→Bring All to Front (Все окна – на передний план), имеющейся в Finder и многих других программах. Она выводит на передний план все окна данной программы. (То же самое можно сделать, щелкнув по пиктограмме программы в Dock или вызвав «переключатель» программ с помощью ⌘-Tab.)

В Finder при желании можно воспользоваться новой командой Window→Arrange in Front (Разместить на переднем плане). Чтобы увидеть ее, нажмите Option во время открытия меню Window. (Там, где было «Bring All to Front», теперь появится «Arrange in Front».) В ответ Mac OS X *каскадом* покажет все открытые окна Finder, разместив их по диагонали и с таким перекрытием, что будут видны только их заголовки.[1]



Эту возможность трудно переоценить, если надо сравнить два документа из двух разных программ, потому что она освобождает от борьбы с завалами других открытых документов. Но рано или поздно вам захочется выдвинуть вперед *все* окна программы заднего плана. Возьмите за правило щелкать по ее пиктограмме в Dock или нажимать ⌘-Tab вместо щелчка по одному из ее окон. Тогда вперед выдвигаются все окна открытой программы, где бы они ни находились.

---

[1] По крайне мере в Mac OS X 10.6.2 в Finder такой опции нет. Работает в других программах (например, TextEdit). – *Примеч. науч. ред.*

- Выполнить двойной щелчок по заголовку окна. (Если это не действует, выберите →System Preferences (Системные настройки)→Appearance (Внешний вид). Проверьте, включен ли флажок «Double-click a window's title bar to minimize» (Двойное нажатие строки заголовка убирает окно в Dock).)

В любом случае затронутое окно начнет сворачиваться, пока не превратится в пиктограмму в правой стороне Dock. Щелкните по ней, чтобы открыть окно снова.

Подробная информация о минимизации окон есть на стр. 39.

Документы и их «родители»

Каждая операционная система нуждается в механизме, позволяющем ассоциировать документ с приложением, которое его создало. Так, если пользователь дважды щелкает по пиктограмме документа Microsoft Word, то он, очевидно, желает запустить Microsoft Word и открыть этот документ.

Каким же образом Mac OS X узнает, где находится «мамочка» документа?

Для этого существует два разных механизма.

- **Расширения имен файлов**. *Расширение имени файла* – это суффикс, следующий за точкой в имени файла, как в *Letter to Mom.doc*. (Обычно в нем три буквы, но необязательно.) Оно тоже играет роль в определении программы, которая должна открыть документ.

  Windows идентифицирует свои документы именно таким способом. Двойной щелчок по файлу memo.doc откроет его в Microsoft Word. Файл memo.wri будет открыт программой Microsoft Write и т. д.

Примечание

Mac OS X по умолчанию скрывает расширения имен файлов, т. к. предполагается, что они придают системе слишком научный вид и отпугивают пользователей. Если вы все же хотите их видеть, выберите Finder→Preferences (Настройки), нажмите кнопку Advanced (Дополнения) и установите флажок Show all file name extensions (Показывать все расширения имен файлов). Теперь проверьте несколько документов, и вы увидите, что в их названиях появились скрытые прежде окончания.

Можно скрыть или показать расширения для одной пиктограммы или некоторой их группы. Выделите пиктограмму или пиктограммы, показ для которых собираетесь изменить, а затем выберите File→Get Info. В появившемся окне Info действуйте, как показано на рис. 5.10.

- **Пользовательские предпочтения**. Если воспользоваться командой Always Open with (Всегда открывать с помощью) для *задания* программы, которая должна открыть ваш документ (описывается ниже), то она и откроет; эта настройка *перекрывает* систему, основанную на расширениях имен. Snow Leopard запоминает соответствие во внутренней базе данных UNIX. (Если вы разбираетесь в UNIX, можете открыть эту базу и изучить ее.)

Повадки снежного барса

Mac OS X перестала распознавать невидимые четырехбуквенные *коды Type и Creator*, на которых главным образом основывались отношения между программами и документами со времен Mac OS 9. Код Creator идентифицировал программу; код Type задавал формат файла: GIF, JPEG, TIFF и т. д. (Apple осуществляла контроль над этими кодами вместе с компаниями, создающими



Рис. 5.10. *Вверху: В окне Info откройте панель Name & Extension (Имя и расширение). Теперь можно увидеть, что на самом деле думает Мак о названии вашего файла. Установите маркер Hide extensions (Скрыть расширение), если не хотите видеть окончания имен файлов в Finder.*

Внизу: При попытке пользователя добавить собственное окончание Mac OS X протестует, фактически говоря: «У меня уже есть расширение имени для этого файла, даже если вы его и не видите. Вы хорошо понимаете, что делаете?» (Слава богу, можно отключить это сообщение. Выберите окно Finder→Preferences→Advanced. Сбросьте маркер «Show warning before changing an extension» (Предупреждать при изменении расширения).)

программы для Маков, следя за тем, чтобы коды были разными.) Очевидно, в Apple решили, что двух систем сопоставления будет достаточно.

Можно прожить долгую счастливую жизнь, ничего не зная об этих кодах и суффиксах. Большинству поклонников Мака они, возможно, никогда и не встретятся. Но если вы потрудитесь разобраться с некоторыми техническими деталями, то обнаружите, что представление о связи между программами и документами полезно в аварийных ситуациях, для защиты ваших данных и понимания того, как работает Mac OS X.

Переназначение документов другим программам

К сожалению, коды создателя и типа файла не особенно полезны, если документ создан программой, которой у вас нет. Если кто-то отправил вам по электронной почте файл MIDI (один из музыкальных форматов), экспортированный из нотного редактора Finale, а у вас такая программа не установлена, вы не сможете открыть этот файл обычным двойным щелчком. Даже если у вас есть другая программа редактирования нотной записи, сам по себе двойной щелчок по этому MIDI-файлу ее не запустит.

Что касается системы расширений имен файлов, то здесь есть свои тонкости. Еще менее вероятно, что системе удастся по расширению файла однозначно определить, какая родительская программа должна открыть определенный документ. Предположим, вы загрузили графический файл Закат.jpg. Что ж, открывать графику в формате JPEG умеет сейчас почти любая программа – Photoshop, Word, Preview, Safari и т. д. Откуда Mac OS X узнает, какую из этих программ следует запустить при двойном щелчке по файлу?

Вы сами можете это решить. Можно *переназначить* документ (или все документы этого типа) определенной программе. Детальные инструкции приведены ниже.

НЕОГРАНЕННЫЙ АЛМАЗ

Перетаскивание на Dock и Sidebar

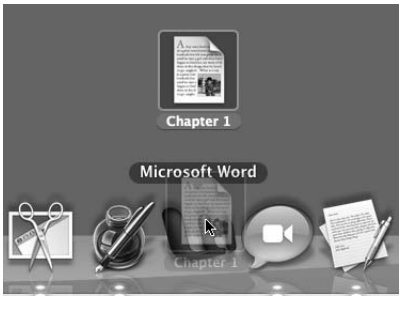
Mac OS хорошо разбирается во взаимоотношениях документов и программ. Так, если дважды щелкнуть по пиктограмме документа TextEdit, приложение TextEdit запустится автоматически и откроет документ.

Но иногда полезно открыть документ *не в той* программе, в которой он создавался. Например, при загрузке рисунков из Интернета довольно часто у пользователя такой программы *нет* или он не знает, что это была за программа. Этот прием также удобен для открытия файлов Read Me в мощном текстовом редакторе (например, в Word), а не в обычной программе TextEdit.

В таких случаях удобен Dock. Перетащите загадочный документ на одну из его пиктограмм, как показано здесь. Это вынудит программу открыть документ, если она сумеет это сделать. (То же самое происходит при перетаскивании на пиктограмму программы в Sidebar или даже на панели инструментов Finder.)

Между прочим, пиктограмма в Dock становится выделенной обычно только тогда, когда приложение способно открыть файл. Иначе она продемонстрирует безразличие или сместится в сторону, думая, что вы пытаетесь перетащить файл *в* Dock.

Пиктограммы становятся менее разборчивыми, если во время перетаскивания нажаты клавиши Option-⌘. В таком случае *все* пиктограммы приложений подсвечиваются, соприкоснувшись с документом, свидетельствуя об их готовности *попытаться* открыть файл. Но и теперь все может закончиться сообщением об ошибке «could not be opened» (невозможно открыть). Как говорят в городке Купертино, для того чтобы открыть консервную банку, иногда все-таки нужен консервный нож.



Однократное переназначение определенного документа

Двойной щелчок по графическому файлу обычно открывает его в Preview – программе просмотра графики, включенной в Mac OS X. Чаще всего это вполне удачное соответствие. Но Preview имеет ограниченные возможности редактирования. А если вам нужно отредактировать графический файл более существенным образом? Тогда требуется открыть его (только один раз) в другой программе, например Photoshop Elements.

Для этого предназначена команда Open With (Открыть в программе). До нее можно добраться двумя способами:

- Выделите значок и выберите File (Файл)→Open With (Открыть в программе).
- Выполните Control-щелчок (или щелчок правой кнопкой) по пиктограмме файла. Или выделите пиктограмму в окне Finder и вызовите меню ⚙. В контекстном меню выберите команду Open With.

Взгляните на подменю (рис. 5.11, вверху). Надпись «(default)» (по умолчанию) рядом с названием одной из программ указывает на программу, которая обычно открывает этот тип документов. В этом всплывающем меню выберите программу, в которой намерены открыть данный конкретный файл – в настоящий момент и только однократно.

Постоянное переназначение определенного документа

Открыв файл типа TIFF для редактирования, скажем в программе Photoshop Elements, вы на самом деле ничего не изменили в устройстве «вселенной» Мака. Когда вы в следующий раз сделаете двойной щелчок по этому файлу, он опять откроется в программе Preview.

Для того чтобы этот конкретный файл *всегда* открывался в Photoshop Elements, нужно действовать несколько иначе. Есть три способа:

- В диалоговом окне Choose Application (Выбор программы), появляющемся при двойном щелчке по документу, «родитель» которого не ясен, установите маркер Always Open With (Всегда открывать в программе) (рис. 5.11, внизу).

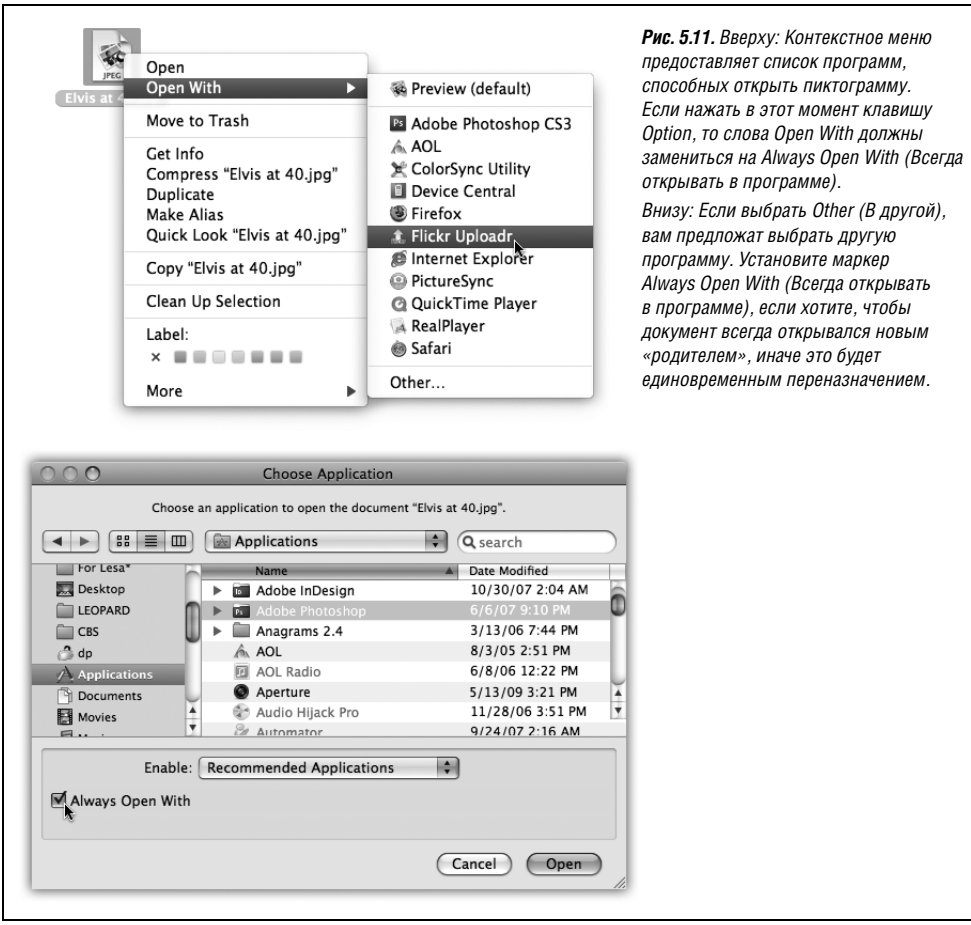


Рис. 5.11. *Вверху: Контекстное меню предоставляет список программ, способных открыть пиктограмму. Если нажать в этот момент клавишу Option, то слова Open With должны замениться на Always Open With (Всегда открывать в программе).*

Внизу: Если выбрать Other (В другой), вам предложат выбрать другую программу. Установите маркер Always Open With (Всегда открывать в программе), если хотите, чтобы документ всегда открывался новым «родителем», иначе это будет единовременным переназначением.

- Начните с одного из методов, описанных выше (выберите File (Файл)→Open With (Открыть в программе) или щелкните правой кнопкой, или щелкните при нажатой клавише Control и затем выберите Open With (Открыть в программе)), но с появлением меню нажмите клавишу Option. На ваших глазах команда Open With сменится командой *Always* Open With (Всегда открывать в программе).
- Выделите пиктограмму и выберите File (Файл)→Get Info (Свойства). Откройте панель Open With (Открывать в программе). Выберите имя новой «родительской» программы во всплывающем меню. Вы увидите, как надпись «(default)» (по умолчанию) сменит позицию, прикрепившись теперь к имени той программы, которую вы выбрали.

Совет

С помощью несложного трюка вы можете переназначить «родителей» сразу целой *группе* выделенных пиктограмм. Выделив их, при нажатой клавише Option выберите File (Файл)→Show Inspector (Показать Инспектор). В панели Open With (Открывать в программе) этого особого окна Get Info (Свойства) выберите новую программу во всплывающем меню. О том, что перемены будут применены ко всему набору сразу, напомнит сообщение в верхней части окна, например «22 items» (22 элемента).

Переназначение для всех документов определенного типа

До сих пор речь шла об одновременном переназначении одного документа или их группы. Что если вы пишете, скажем, книгу о Mac OS X и сделали много снимков экрана? Mac OS X сохраняет каждый снимок экрана в графическом формате, называемом PNG. Все это прекрасно, но только каждый раз, когда вы щелкаете по одному из этих экранных снимков, он открывается в программе Preview, где вы не сможете замазать лишние детали.

Конечно, можно переназначать эти файлы другой программе по одному, но к тому времени, когда вы закончите, у ваших внуков появятся собственные внуки. Впору взмолиться: «Мак! Ради бога, сделай так, чтобы с этого момента *все* PNG-файлы открывались в программе Photoshop!»

Для такого чуда сначала выделите *любой* PNG-файл. Выберите File (Файл)→Get Info (Свойства). Откройте панель Open With (Открывать в программе).

Во всплывающем меню выберите программу, которая должна впредь открывать документы данного типа. (Если той, которую вы предпочитаете, в списке нет, выберите пункт Other (Выбрать программу), чтобы открыть диалоговое окно Choose Application (Выбор программы). Найдите программу и сделайте двойной щелчок по ней.)

Но на этот раз нужно еще щелкнуть по кнопке Change All (Настроить), расположенной под всплывающим меню (она будет неактивной – серой, пока вы не выберете во всплывающем меню новую программу). Mac OS X попросит подтвердить команду нажатием кнопки Continue (Продолжить) или клавиши Return.

С этого момента двойной щелчок по любому документу подобного типа откроет его во вновь выбранной программе.

Управление с клавиатуры

Mac OS X предлагает фантастические возможности для всех, кто полагает, что жизнь слишком коротка: управление меню, диалоговыми окнами, всплывающими меню

и даже всплывающими меню пиктограмм в Dock с помощью клавиатуры. Любыми меню в любых программах можно пользоваться без мыши.

Фактически с клавиатуры можно управлять любым элементом любого диалогового окна, включая всплывающие меню и флажки. Можно даже вместо комбинаций клавиш, установленных Mac OS X (например, Shift-⌘-3 для сохранения экрана в графическом файле), назначать собственные.

Более того, можно даже добавлять или изменять *команды в любом меню любой программы*. Для любителей клавиатуры это рай.

Ниже описаны некоторые способы управления Маком без мыши. В их описании приведены заводские установки комбинаций клавиш, которые, как вам вскоре станет ясно, можно заменить любыми другими. (Для этого существуют маркеры на вкладке System Preferences (Системные настройки)→Keyboard (Клавиатура)→Keyboard Shortcuts (Сочетания клавиш).)

Примечание

На новых алюминиевых клавиатурах описываемые комбинации могут не работать, если одновременно не нажать клавишу Fn.

Если это кажется вам неудобным, можно отказаться от Fn, установив маркер «Use all F1, F2, etc. keys as standard function keys» (Используйте клавиши "F1", "F2" и т. д. как стандартные функциональные клавиши), как описано на стр. 237, или вообще выбрав другие комбинации (стр. 196).

Управление меню

При нажатии клавиш Control-F2 выделяется меню . Перемещение к другим меню происходит при нажатии клавиш ← и → (или Tab и Shift-Tab). Достигнув нужного меню, можно открыть его, нажав ↑, пробел, Return или Enter.

Команду в меню можно выбрать, нажимая клавиши ↑ или ↓ или вводя первые несколько букв нужной команды. «Щелкнуть» по выбранной команде меню можно с помощью клавиш Enter, Return или пробел.

Можно также закрыть меню, не выбрав команду, если нажать клавишу Esc или ⌘-точка.

Управление Dock

После нажатия клавиш Control-F3 можно выделить *любую* пиктограмму в Dock, нажимая соответствующие клавиши со стрелками (или Tab и Shift-Tab).

Когда пиктограмма в Dock выделена, можно «щелкнуть» по ней нажатием клавиши Enter или пробела. Если же вы передумали, нажмите Esc или ⌘-точка.

Совет

Выделив пиктограмму, можно нажать клавишу ↑, чтобы увидеть их контекстное меню. (Если вы задали вертикальное расположение Dock, используйте клавиши ← и →!)

Циклический перебор окон

При каждом нажатии клавиш Control-F4 на передний план помещается очередное окно, и в конечном итоге происходит циклический перебор *всех окон всех запущен-*

ных программ. Если нажать еще и клавишу Shift, то перебор будет осуществляться в обратном направлении.

Возможно, вы помните, что Mac OS X предлагает другое сочетание клавиш для циклического перебора разных окон вашей *текущей* программы: ⌘-~ (клавиша тильды (~) расположена на клавиатуре вверху слева). С другой стороны, Control-F4 «обходит» все окна *всех* программ. Каждое из сочетаний полезно в своей ситуации.

Управление панелью инструментов

Эта возможность доступна не всегда, но она есть в большинстве программ, имеющих панель инструментов в стиле Mac OS X: Finder, System Preferences и т. д.

Нажатием клавиш Control-F5 выделите первую кнопку панели инструментов. Переместите «фокус» при помощи клавиш со стрелками или Tab и Shift-Tab. Затем, чтобы «щелкнуть» по выделенной кнопке, нажмите Return или пробел.

Управление палитрами инструментов

В нескольких программах, где есть плавающие палитры инструментов, нажатие клавиш Control-F6 выделяет палитру, находящуюся на переднем плане. Затем можно выделять разные кнопки на палитре при помощи клавиш со стрелками. Действие этой опции можно наблюдать, когда, например, редактируется текст в программе TextEdit и одновременно открыта палитра шрифтов. Нажатие Control-F6 выделяет палитру шрифтов, перенося фокус с вашего документа.

Расширения меню

Вот жемчужина Snow Leopard, о которой вы, может быть, не знаете: теперь можно манипулировать находящимися в строке меню *расширениями* – индикатором уровня громкости, беспроводным сетевым соединением и пр. – с помощью клавиатуры.

Достигается это нажатием Control-F8. В результате высвечивается самое левое расширение меню Apple. Теперь с помощью клавиш ← и → можно перемещаться в строке меню и, добравшись до нужного вам, нажать Return или пробел, чтобы «щелкнуть» это меню и открыть его.

Управление диалоговыми окнами

С помощью клавиатуры можно также перемещаться между любыми *диалоговыми окнами* и управлять ими.

Видите диалоговое окно на рис. 5.12? Если включена функция All controls (Всеми объектами управления), то нажатие клавиши Tab выделяет следующий управляющий элемент любого вида, каким бы он ни был: переключатель, всплывающее меню и т. д. Нажмите пробел, чтобы «щелкнуть» по кнопке или открыть всплывающее меню. Как только меню открыто, используйте клавиши со стрелками (или буквами) для перехода к команде, а выполняется команда нажатием клавиши Пробел.

Совет

Нажатие Control-стрелки «щелкает» по разным вкладкам диалогового окна.

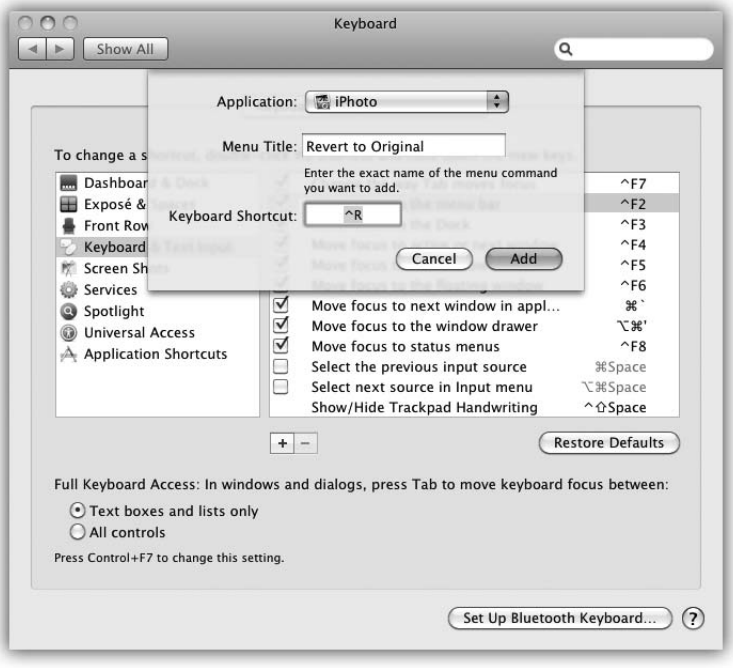


Рис. 5.12. *Если в верхнем всплывающем меню выбрать All Applications (Все программы), то комбинация клавиш для некоторой команды изменится всюду, где встречается эта команда. Например, можно заменить горячие клавиши для Page Setup (Параметры страницы) сразу во всех программах. (Обратите внимание на желтые треугольнички: они показывают, что выбранная комбинация конфликтует с действующей комбинацией Mac OS X.)*

Изменение комбинации для доступа к командам меню

Допустим, вам нравится iPhoto (а кому не нравится?). Но вас раздражает одна вещь: у команды Revert to Original (Вернуть к оригиналу), отменяющей всю вашу правку фотографии, нет клавиатурного эквивалента. Каждый раз, когда она вам требуется, нужно лезть в меню.

Поэтому Mac OS X позволяет добавлять горячие клавиши к командам меню, у которых их нет, или менять в программах, где назначение клавиш нетрадиционно. (Это возможно во всех программах, использующих стандартные меню Mac OS X, что исключает Microsoft Word и прочие программы Office.) Процедура такова:

1. Выберите →System Preferences (Системные настройки)→Keyboard (Клавиатура). Щелкните по вкладке Keyboard Shortcuts (Сочетания клавиш).

   После этого вы увидите список всех установленных в Mac OS X сочетаний клавиш.

2. Щелкните по кнопке **+** под списком.

   Появляется диалоговое окно, приведенное на рис. 5.12.

3. Укажите программу, поведение которой нужно изменить.

   В данном примере во всплывающем меню Application (Программа) нужно выбрать iPhoto. (Если во всплывающем меню нет названия программы, выберите Other (Другая), найдите нужную программу и сделайте на ней двойной щелчок.)

4. Введите точное название команды меню, для вызова которой нужно изменить или добавить комбинацию клавиш.

Его нужно вводить в *точности* так, как оно выглядит в меню, соблюдая регистр букв и с многоточием в конце, если оно есть. (Символ многоточия вводится нажатием клавиш Option-точка с запятой.)

5. Щелкните по полю Keyboard Shortcut (Сочетания клавиш). Нажмите ту комбинацию клавиш, которую хотите установить.

   Например, нажмите Control-R для команды Revert to Original (Вернуться к оригиналу) iPhoto. Вы увидите, как Мак обозначит вашу комбинацию в окне Keyboard Shortcut (Сочетания клавиш), если только выбранная комбинация не используется уже в этой программе. Тогда вы только услышите звуковой сигнал, свидетельствующий об ошибке и означающий, что нужно попробовать другую комбинацию.

6. Нажмите кнопку Add (Добавить).

   Диалоговое окно закроется. Прокрутив свой список Keyboard Shortcuts, вы увидите, что выбранная вами комбинация сохранена для потомства под треугольничком соответствующей программы. (Чтобы удалить ее, щелкните по ее имени, а потом по кнопке –, расположенной под списком.)

   При следующем запуске исправленной программы вы убедитесь, что новая комбинация на месте.

Совет

Чтобы изменить или удалить какую-либо из заданных пользователем комбинаций клавиш, откройте System Preferences→Keyboard→Keyboard Shortcuts. Щелкните по Application Shortcuts в списке слева. Щелкните по команде, которую нужно отредактировать. Нажмите –, чтобы избавиться от нее; чтобы задать другую комбинацию, щелкните по тому месту, где показана действующая комбинация, и нажмите новую.

Переопределение сочетаний клавиш в Snow Leopard

Вы наверняка с огорчением заметили, что существуют *сотни* сочетаний клавиш для различных функций и установок Mac OS X. Это хорошо, поскольку комбинации клавиш ускоряют работу, делают ее более эффективной, чем при использовании мыши. Но это и плохо, потому что запомнить их все едва ли возможно, а часть полезных комбинаций из нескольких клавиш составлена так, что их явно не удастся заучить.

В Snow Leopard центр управления сочетаниями клавиш полностью переработан (см. рис. 5.13). Здесь можно найти все стандартные скрытые функции клавиш в Mac OS X для Exposé, Spotlight, Spaces, Dashboard, Dock и других программ и *поменять их*.

Вот как это делается:

1. Выберите →System Preferences (Системные настройки)→Keyboard (Клавиатура). Щелкните по вкладке Keyboard Shortcuts (Сочетания клавиш).

   Вы оказываетесь в диалоговом окне, приведенном на рис. 5.13.

2. В списке слева выберите нужную категорию или функцию и щелкните по ней.

   Можно выбирать между Dashboard & Dock, Exposé & Spaces, Front Row, Keyboard & Text Input (Клавиатура и ввод текста) и т. д. Щелкнув по названию категории, вы увидите, какие сочетания клавиш доступны.

Совет

Возможно, вам покажется недостаточным *изменить* одно из этих сочетаний клавиш. Тогда вы можете вообще отключить их, сбросив соответствующие маркеры. Это удобно, когда какая-ни-

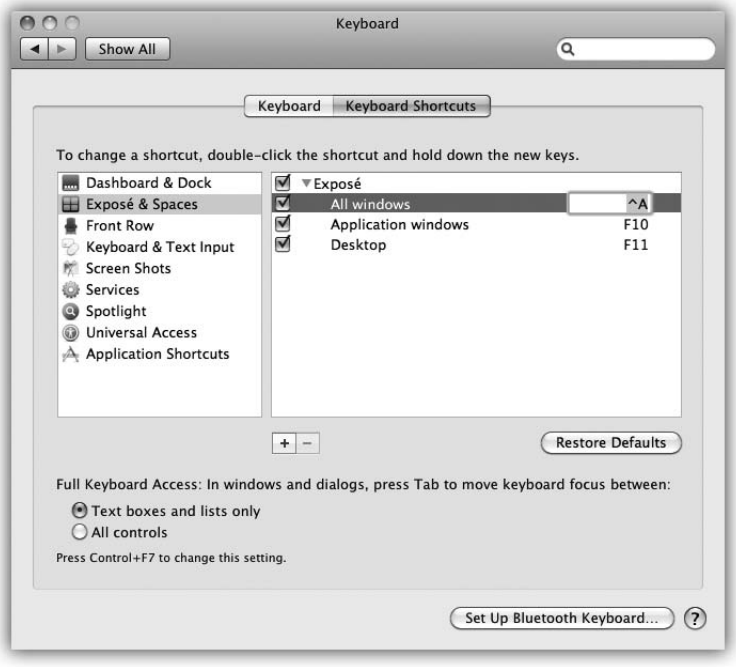


Рис. 5.13. *Новый Центр управления сочетаниями клавиш в Snow Leopard позволяет переопределять клавиши, запускающие многие основные функции Mac OS X, команды меню в ваших программах и программах, сделанных самостоятельно с помощью Automator (глава 7).*

будь стандартная комбинация клавиш Apple, которой вы никогда не пользуетесь, мешает работать с вашей любимой программой.

3. Щелкните по команде, которую хотите изменить. Потом щелкните по текущей комбинации клавиш.

   Допустим, вы хотите заменить комбинацию клавиш для показа всех окон в Exposé на другую, более легкую для запоминания – Control-A. Тогда на шаге 2 щелкните по Exposé & Spaces. На этом шаге вы должны щелкнуть по «All windows» (Все окна), как на рис. 5.13, а затем щелкнуть по тому месту, где показывается F9.

4. Нажмите новую комбинацию клавиш.

   В данном примере нужно нажать Control-A.

   Однако соблюдайте осторожность. Комбинации клавиш Mac OS X имеют приоритет над *всеми другими*. Поэтому если вы выберете, скажем, комбинацию ⌘-P для какой-то своей цели, то больше не сможете с помощью ⌘-P напечатать что-либо из любой программы. Думайте, прежде чем назначать новые клавиши, а после того сделайте несколько проверок.

Диалоговые окна сохранения и открытия файлов

При выборе команды File (Файл)→Save (Сохранить) система спросит вас, в каком месте жесткого диска вы хотите сохранить свой документ. Диалоговое окно, которое при этом открывается, – это Finder в миниатюре. Можете использовать все навыки, приобретенные при работе с рабочим столом.

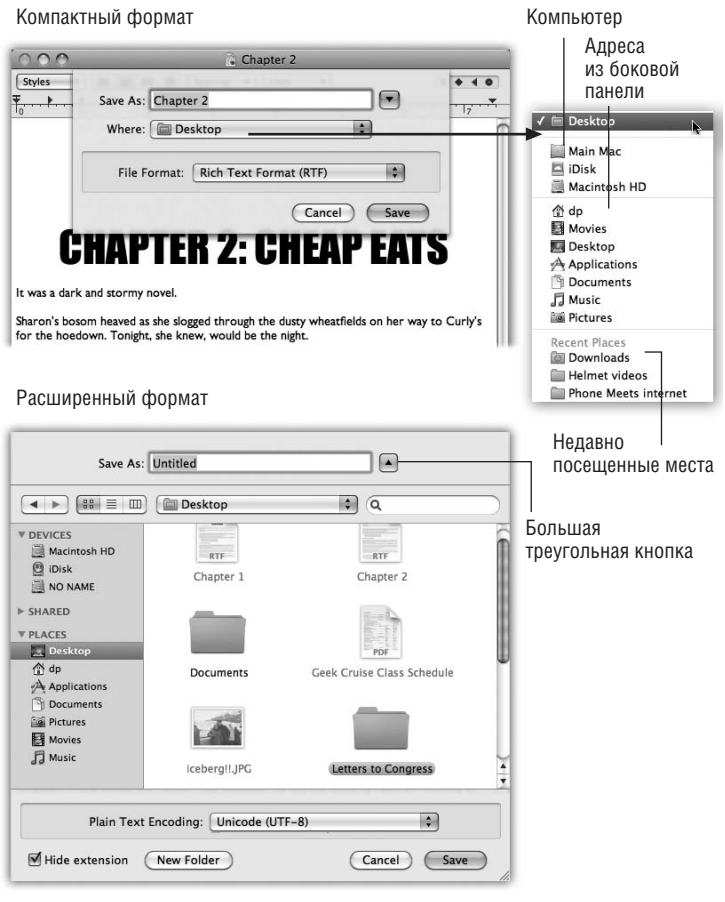


Рис. 5.14. *Вверху: Диалоговое окно или лист Save часто показывается в компактном формате. Справа (вставка): Если открыть всплывающее меню Where (Где), обнаружится, что Mac OS X помещает в него все места, где, по ее мнению, вы можете пожелать сохранить свой новый документ: на жестком диске или iDisk, в папке, помещенной в боковое меню, или в папке, которая недавно открывалась. Внизу: Если вы хотите выбрать другую папку или создать новую, щелкните по кнопке ▼ вверху, чтобы развернуть диалоговое окно. Теперь вы увидите эквивалент Finder с возможностью выбрать режим «значки», «список» или «колонки». Тут есть даже боковое меню, в котором можно выбрать другие сетевые диски.*

Чтобы составить представление об этих диалоговых окнах, запустите любую поставляемую с Mac OS X программу, где есть команда Save (Сохранить) или Export (Экспортировать), например TextEdit. Наберите пару слов и выберите File→Save. Появится окно сохранения, показанное на рис. 5.14.

Совет

В Mac OS X достаточно быстрого взгляда на кнопку Close (Закрыть) в верхнем левом углу окна документа, чтобы определить, был ли сохранен документ. Если в красной кнопке видна маленькая точка, значит, в документе есть еще не сохраненные изменения (самое время нажать клавиши ⌘-S!). Как только вы сохраните работу, точка исчезнет.

Листы

Во времена почивших ныне операционных систем диалоговое окно Save (Сохранить) намертво закрывало центр экрана и останавливало всю вашу работу. Кроме того,

поскольку *это окно* не связывалось с конкретным *документом*, трудно было понять, какой документ вы сохраняете, – настоящая проблема при завершении работы с программой, в которой открыто три несохраненных документа.

Суперподсказка

Даже в диалоговом окне Save или Open можно выделить значок (или несколько) и нажать ⌘-I. Вы вернетесь в Finder, где вас будет ждать окно Get Info с датой, размером и прочими деталями выделенных значков.

Большинство программ Mac OS X не делают никакой тайны из того, какой документ сохраняется: маленькое диалоговое окно сохранения, называемое *листом* (*sheet*), выскальзывает непосредственно из-под заголовка документа.

Более того, это маленькое окно сохранения подобно наклейке, аккуратно прикрепленной *к документу*. Она остается на месте, даже если пользователь переключится на другую программу, другой документ в той же программе, рабочий стол или куда-нибудь еще, и ждет, когда он, наконец, вернется, введет имя файла и сохранит документ.

Совет

В большинстве программ можно увеличить диалоговое окно Save или Open путем перетаскивания ребристого правого нижнего угла. Можно также изменить ширину бокового меню, перетащив его правый край.

Упрощенная навигация

Разумеется, *вам*, крупному специалисту, никогда не случалось по ошибке сохранить документ в какой-нибудь глубоко вложенной папке и никогда больше не увидеть его. Но миллионы новичков (и даже некоторые профессионалы) попадались в эту ловушку.

Когда появляется лист сохранения, всплывающее меню точно показывает, где Mac OS X собирается сохранить вновь созданный документ – обычно в папке Documents (Документы) вашей собственной домашней папки. Для многих это великолепное решение. Если хранить все в своей папке Documents, то результаты работы очень легко найти, а их резервную копию можно создать простым перетаскиванием единственной папки Documents на диск резервного копирования.

Но, как показывает рис. 5.14, всплывающее меню Where (Где) предоставляет прямой доступ и к некоторым другим местам, где вы можете захотеть сохранить вновь созданный файл. (Здесь также действуют комбинации клавиш для важнейших папок, например Shift-⌘-H для домашней папки.)

По крайней мере, при сохранении файла вариантов, предоставляемых меню Where, достаточно в 90% случаев. Большинство пользователей обходится небольшой группой папок с активными документами.

Но если нужно сохранить новый документ в новой папке или перейти в папку, которой нет в меню Where, ничего страшного. Щелкните по кнопке ▼, показанной на рис. 5.14. Лист Save расширится до знакомой картины: миниатюрной версии Finder.

Там будет ваше боковое меню, позволяющее попасть на другие компьютеры вашей сети. Там будут и кнопки Back/Forward. Там будут кнопочки переключения между видами просмотра: значков, списка или колонок.

Совет

В режиме «колонки» сразу хочется расширить окно, чтобы увидеть больше колонок. Для этого нужно осторожно перетащить правый нижний угол диалогового окна. Mac OS X запоминает выбранный вами размер этого окна отдельно для каждой программы.

А как вам понравится такой совет для режима списка? Выполните Control-щелчок (или щелчок правой кнопкой) по одному из заголовков колонок, скажем Name или Date Modified, и всплывет скрытое меню названий колонок: Last Opened, Size, Kind, Label и т. д. Да, вы можете настроить режим списка, *находясь в* диалоговом окне Open или Save. Можно и сортировку выполнить, щелкнув по заголовку колонки, – как на рабочем столе.

В данном случае действует большинство обычных для Finder комбинаций клавиш. Например, стрелки ← и → перемещают по колонкам, стрелки ↑ и ↓ выделяют диски или папки *в* колонке. Выделив какую-то колонку, можно выбрать диск или папку, набирая первые буквы их имени.

Фактически, находясь в диалоговом окне Open или Save, можно воспользоваться Quick Look (стр. 69). Выделите любой файл или папку в списке и нажмите клавишу пробела, чтобы увидеть их в полномерном окне.

Закончив свои игры, откройте папку, в которой нужно сохранить новый документ, и щелкните по Save, чтобы записать его.

Повадки снежного барса

Вот один из самых неожиданных трюков в Mac OS X 10.6.

Когда перед вами находится окно Open или Save, можно нажать Shift-⌘-точка, и появятся все *скрытые* файлы вашего Мака. (Поскольку Mac OS X основана на UNIX, там полным-полно этих скрытых файлов, интересных только технарям.) Нажмите те же клавиши еще раз, и эти файлы снова скроются. Раздолье для гиков!

Можно также щелкнуть по New Folder (Новая папка) (или нажать обычную комбинацию для создания новой папки, Shift-⌘-N), и *внутри* рассматриваемой вами папки появится новая папка. (В режиме просмотра колонок новая папка появится внутри той, которая выделена в данный момент.)

Система попросит ввести имя новой папки. Сделав это, щелкните Create (Создать) или нажмите Return. Перед вами раскроется новая папка. Теперь можно сохранить в ней свой новый документ.

Когда вы в следующий раз захотите сохранить новый документ, лист Save появится в том виде, в каком вы оставили его в последний раз. То есть если это было представление в виде колонок, таким оно будет и в следующий раз. Вы всегда можете свернуть его в упрощенное представление, как на рис. 5.14 вверху, если щелкнете по кнопке ▲ справа от всплывающего меню Where (Где).

Spotlight

Поле Search (Поиск) вверху диалогового окна открытия или сохранения – это клон поля Search в Finder (глава 3). Нажатие клавиш ⌘-F перемещает фокус ввода прямо туда. Введите несколько букв имени файла или папки, которые вы ищете, и искомый объект появится независимо от местоположения на диске.

В итоге вам не нужно несколько минут рыться в папках в поисках нужной и читать несколько страниц о том, как перемещаться в окнах сохранения и открытия.

Мгновенный переход в папку

Независимо от вида листа сохранения (упрощенный или расширенный) можно сократить перебор папок, последовав совету на рис. 5.15. Эта функция нигде в документации не описана, но ее стоит освоить.

Совет

Если в расширенном окне сохранения щелкнуть по имени файла, Mac OS X разумно скопирует его *имя* в текстовое поле Save As (Сохранить как) (где до того было пусто или «Untitled» (Новый)).

С помощью этого приема можно сэкономить время, если требуется сохранить файл под слегка измененным именем (например, было «Oprah and Me: The Inside Story, Chapter 1», а теперь «Oprah and Me: The Inside Story, Chapter 2»). Удобно это и тогда, когда нужно заменить старый файл новым. Чтобы не вводить полностью имя файла, можно просто щелкнуть по нему.



Рис. 5.15. *Самый быстрый способ указать папку – это перетащить папку или диск с рабочего стола прямо на лист сохранения или открытия. Mac OS X сразу отобразит содержимое этой папки или диска. Меню Where (Где) покажет, что Mac OS X поняла ваше желание.*

Всплывающее меню File Format (Формат файла)

Во многих программах диалоговое окно сохранения под полем ввода Save As (Сохранить как) предлагает всплывающее меню выбора формата файла. Оно полезно, когда вы готовите документ для передачи тому, у кого нет такого программного обеспечения, как у вас. Например, если вы готовите в графической программе фотографию для размещения в Интернете, то в этом меню можно задать формат JPEG (стандартный формат для фотографий в Интернете).

Диалоговое окно открытия файла

Диалоговое окно, появляющееся после выбора File (Файл)→Open (Открыть), почти идентично расширенному листу сохранения. Поскольку оно встречается только при открытии существующих файлов, в нем нет кнопок Save (Сохранить), поля для ввода имени файла и т. п.

Примечание

Более того, диалоговое окно Open показывает значки дисков, папок и документов, которые реально можно открыть в данный момент. Например, если в данное время вы работаете в GarageBand, то графические файлы показываются затененными.

Зато в боковом меню появилась новая категория Media (Медиа) (рис. 5.16), дающая прямой доступ ко всем фотографиям, звукам и фильмам. Возможно что вам может понадобиться импортировать эти объекты *в* документ, над которым вы работаете.

Тем не менее большинство приемов работы в диалоговом окне сохранения файла работают и здесь. Удобное поле поиска Spotlight ждет лишь нажатия клавиш ⌘-F. Путешествие по папкам все так же можно начать с просмотра содержимого рабочего стола (нажав клавиши ⌘-D) или домашней папки (нажав Shift-⌘-H). Папку или диск по-прежнему можно найти, сначала воспользовавшись Sidebar (Боковое меню), а потом перемещаясь в режиме списка или колонок. Как всегда, папку, диск или файл можно перетаскивать с рабочего стола непосредственно в диалоговое окно, указывая таким образом предполагаемое местоположение файла. (При перетаскивании значка *файла* открывается папка, в которой он лежит.)

Отыскав нужный файл, откройте его двойным щелчком или выделив (например, с помощью клавиатуры), а затем нажав клавишу Return (Enter) или комбинацию ⌘-O.

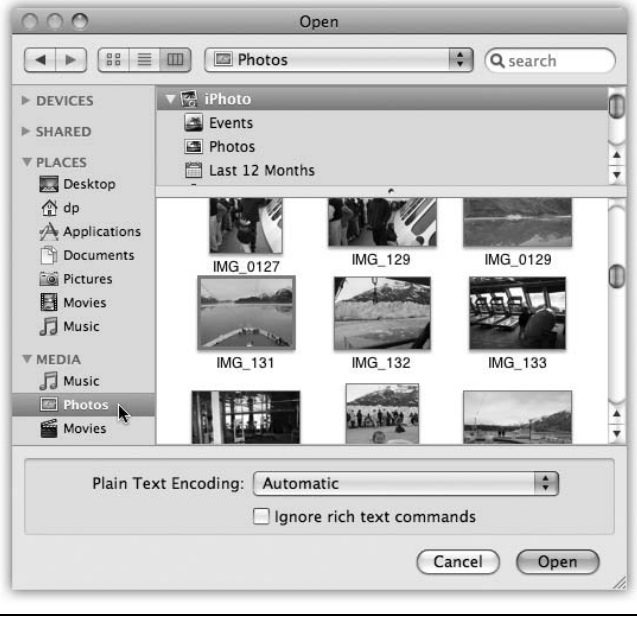


Рис. 5.16. *Новый просмотр медиа встроен в диалоговое окно Open. Списки файлов iTunes, iPhoto и фильмов расположены прямо в Sidebar (Боковое меню), что удобно для импорта их в различные программы, будь то Keynote, PowerPoint или программа веб-дизайна.*

Как правило, пользователи работают с диалоговым окном Open (Открыть) реже, чем с окном сохранения. Дело в том, что Мак предлагает много более удобных способов *открытия* файла – двойной щелчок по пиктограмме в Finder, выбор имени файла с помощью меню →Recent Items (Рабочие элементы) и т. д., но есть только один способ сохранить новый файл.

Два типа программ: Cocoa и Carbon

Предполагалось, что Mac OS X сделает жизнь проще. Она должна была устранить сложности и неясности, накопившиеся с годами в Mac OS, и заменить ее гладко работающей, простой и надежной системой.

Через несколько лет все именно так и будет. Но в настоящий момент приходится запускать два разных типа программ, каждый со своими особенностями: *Cocoa и Carbon*.

Объяснение кроется в логике и истории. Чтобы полностью использовать существенные технические преимущества Mac OS X, программистские компании вынуждены были написать новые программы с нуля. Что же было делать фирме Apple – разослать электронные письма авторам 18 000 программ, уже написанных для Макинтоша, с предложением выбросить эти программы и переписать их с начала до конца?

В больших компаниях такое предложение завершило бы свой путь на доске объявлений в качестве шутки недели.

Вместо этого Apple дала программистским компаниям передышку. Она написала Mac OS X таким образом, что компании и отдельные программисты сами могут решить, какой объем труда они готовы вложить в совместимость с новой системой. Решения могут быть различными, в том числе:

- **Модернизировать существующие программы (Carbon).** Если программисты готовы на некоторые усилия с целью сближения программ с Mac OS X, они могут просто адаптировать или обновить существующие приложения.

  Адаптированные программы работают и выглядят почти так же, как истинные программы Mac OS X, – защита от зависаний, красивый внешний вид, завораживающая графика, листы сохранения и т. д., – но за кулисами основная часть их программного кода остается той же, что для Mac OS 9. Компания Apple называет такие программы карбонизированными (carbonized) – по имени технологии (Carbon), позволяющей им исполняться в Mac OS X.

  Многие известные программы для Маков и по сей день остаются карбонизированными, включая AppleWorks, Photoshop до версии CS3, FileMaker, Microsoft Office и др.

Повадки снежного барса

Верится с трудом, но и Finder был карбонизированной программой до выхода Snow Leopard. Да, шесть лет Apple переписывала Finder, чтобы сделать полноценную программу Cocoa. Скажите *это* своим друзьям, работающим под Windows и, заявляющим, что Snow Leopard – всего лишь очередное обновление.

Однако большинство карбонизированных программ не может задействовать все возможности, существующие в Mac OS X. Из последующего текста станет ясно, какие достоинства Mac OS X утрачиваются при исполнении программ, модернизированных таким способом.

РАСПРОСТРАНЕННЫЙ ВОПРОС

Возвращение Classic?

Вы шутите? Classic больше нет? Никаких следов Mac OS 9? Но у меня есть пара старых программ, которые нужны для работы!

Да, режим Classic, в котором до появления Leopard можно было выполнять старые программы Mac OS 9 в своего рода режиме эмуляции, исчез. Теперь в Mac OS X можно выполнять *только* программы для Mac OS X.

Во всяком случае Apple хочет вас в этом убедить. На самом деле есть тайный способ выполнять программы Mac OS 9 даже под Leopard – с помощью штуки под названием SheepShaver. Это эмулятор Mac OS 9 с открытым исходным кодом, то есть созданный группой добровольцев, общающихся через Интернет.

Установить SheepShaver сложно, и назвать ее очень надежной программой нельзя. Но полезно знать, что если когда-нибудь вам будет совершенно необходимо запустить старую программу, это может у вас получиться.

С другой стороны, у таких программ есть преимущество, которое очень нравится компаниям-разработчикам ПО: карбонизированные программы удобно писать одновременно с версиями тех же программ для Windows. Напротив, Сосоа-программы сильно завязаны на Макинтош.

- **Написать новую программу с нуля (Сосоа).** По мере того как Mac OS X приобретает все большую популярность, все больше программистов и компаний-разработчиков ПО создает новые программы специально для нее. Профессионалы называют такие программы *Сосоа*-приложениями. Хоть они и схожи с карбонизированными, чувствуется, что они работают чуть более гладко и устойчиво. При этом они предлагают некоторые специальные возможности, не предоставляемые карбонизированными программами.

  В данное время многие программы, поставляемые вместе с Mac OS X, в том числе iMovie, iPhoto, iDVD, Safari, iChat, TextEdit, Stickies, Mail, Address Book и другие, представляют собой настоящие Сосоа-приложения.

Особенности Сосоа

Вот некоторые преимущества, предлагаемые Сосоа-программами. Есть смысл рассмотреть их – не для того, чтобы помечтать о том времени, когда все программы для Макинтоша попадут в эту категорию, а чтобы вас не смущало, что отдельные элементы присутствуют лишь от случая к случаю.

Примечание

Описанные ниже элементы появляются почти во всех программах типа Сосоа. Это не означает, что их *нельзя увидеть* в карбонизированных программах – иногда в них встречается тот или иной из этих элементов. Просто от программистов требуются определенные усилия, чтобы добавить эти элементы в карбонизированные приложения, а чтобы включить их в Сосоа-программы – почти никаких.

Панель шрифтов

Дизайнеры всегда предпочитали Макинтош, и Mac OS X лишь укрепила их позицию. Всего одна деталь: Mac OS X укомплектована великолепными шрифтами, которые Apple лицензировала у изготовителей; их более двухсот. Работая с карбонизированными программами, пользователь обычно добирается до этих шрифтов тем же путем, что и всегда: через меню Font (Шрифт). Но Cocoa-программы предоставляют *панель* шрифтов, которая существенно облегчает процесс организации, поиска и использования коллекций шрифтов. Более подробно это обсуждается в главе 14.

Возможности заголовка окна

Возможно, вы помните по главе 2, что в заголовке каждого окна Finder скрыто всплывающее меню. При Control-щелчке (или щелчке правой кнопкой, или ⌘-щелчке) по нему появляется лесенка папок, показывающая ваше текущее местонахождение в иерархии папок. Может быть, вы вспомните также, что маленькая пиктограмма слева от названия окна в действительности служит маркером, ухватив который, можно перетащить папку в другое окно.

В Cocoa-программах эти же возможности есть у окон *документов*, как показано на рис. 2.5 (стр. 92). (Они доступны и в некоторых карбонизированных программах, но не всегда.) Перетаскивая пиктограмму документа, расположенную рядом с его именем, можно выполнить такие «трюки», как помещение ее на рабочий стол, в Dock или в другую программу, чтобы открыть прямо «из заголовка вашего документа».

Возможности панели инструментов

Панель инструментов в верхней части окон современных приложений выглядит все более привычно. В любой толково написанной программе команда Customize Toolbar (Настроить панель инструментов) позволяет настроить желаемое отображение панели инструментов – в виде пиктограмм, пиктограмм с подписями, только подписей (с целью экономии места на экране) и т. д.

Но во многих Cocoa-программах, включая Finder, OmniWeb, Mail, Address Book и XCode, есть намного более быстрый путь переключения между стилями панели инструментов. Нажав клавишу ⌘, щелкните по белой кнопке, показанной на рис. 5.17.

Недокументированные сочетания клавиш

Об операционной системе UNIX, пульсирующей в сердце Mac OS X, по большей части можно не вспоминать. Но она не дает забыть о себе, то и дело прорываясь сквозь графический интерфейс, – и вот одно из таких напоминаний.

Этого вы не нашли бы в руководствах пользователя по Cocoa-программам (даже если бы руководства пользователя еще существовали), но все эти программы реагируют на сочетания клавиш, унаследованные от операционной системы NeXT (предка Mac OS X). Тем, кто носит значок с надписью КВБМ (Клавиатура Всегда Быстрее Мыши), понравятся следующие клавиатурные сокращения:[1]

- **Control-A** сдвигает курсор в начало абзаца. (*Мнемоническое правило*: A = первая буква алфавита.)

[1] Не работают при русской раскладке клавиатуры – *Примеч. науч. ред.*

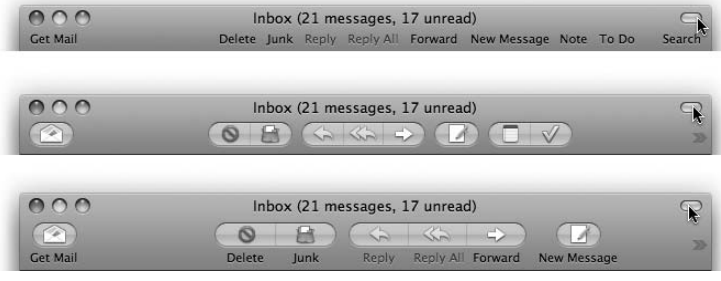


Рис. 5.17. *Повторными щелчками по указанной кнопке при нажатой клавише ⌘ можно циклически перебирать разнообразные стили панели инструментов. Например, в Mail можно выбрать один из трех стилей: пиктограммы и подписи, только пиктограммы и только текстовые подписи.*

- **Control-E** помещает курсор в конец абзаца. (*Мнемоническое правило*: E = End (конец).)
- **Control-D** выполняет удаление вперед (удаляет букву справа от курсора).
- **Control-K** мгновенно удаляет весь текст от курсора до правого конца строки. (*Мнемоническое правило*: K = Киллер оставшейся части строки.)
- **Control-O** вставляет конец абзаца – почти как клавиша Return, но оставляет курсор там, где он был – в конце предыдущего абзаца. Таким способом удобно разбивать абзац, если в голову как раз пришло удачное окончание первой его части. (*Мнемоническое правило*: O! Есть вариант получше!)
- **Control-T** меняет местами буквы, находящиеся слева и справа от курсора (*Мнемоническое правило*: T = Транспортировка буквы.)
- **Option-Delete** полностью удаляет слово слева от курсора. Это очень удобно, когда вы поспешно печатаете и обнаруживаете, что только что допустили ошибку. Намного быстрее мгновенно убрать предыдущее слово и перепечатать его, чем возиться с мышью только для того, чтобы исправить одну букву.

Четыре дополнительных сочетания дублируют функции клавиш со стрелками. Пока ваш мизинец лежит на клавише Control...

- **Control-B** или **Control-F** передвигает курсор на одну букву назад или вперед – как клавиши ← и →. (*Мнемоническое правило*: B = Back (Обратно), F = Forward (Вперед).)
- **Control-N** или **Control-P** передвигает курсор на одну строку вниз или вверх – как клавиши ↓ и ↑. (*Мнемоническое правило*: N = Next (Следующая), P = Previous (Предыдущая).)

Хитрые приемы выделения текста

Удерживая нажатыми некоторые клавиши при перемещении по тексту в Cocoa-программах, можно получить странные и эксцентричные эффекты выделения. (Особенно удобными они могут оказаться в TextEdit или Pages.) Например:

- **Выделение только одной колонки** из нескольких перетаскиванием при нажатой клавише Option. Вместо выделения всего текста от левого до правого поля вы получаете только текст, находящийся в прямоугольнике выделения.

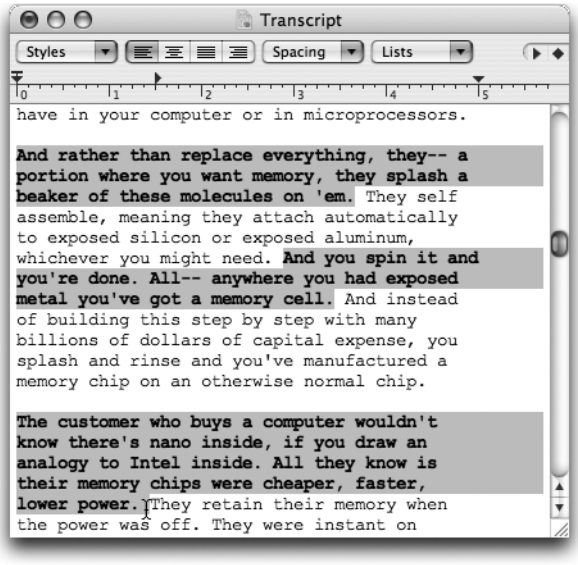


Рис. 5.18. *Прелесть выделения нескольких фрагментов текста в том, что появляется возможность отформатировать их все сразу. Можно, скажем, одним щелчком задать для всех из них жирный шрифт. Можно также скопировать выделенные фрагменты: в другой документ будут вставлены только нужные вам фрагменты, собранные вместе.*

- **Выделение нескольких отдельных фрагментов** перетаскиванием при нажатой клавише ⌘. Каждый раз к прежним выделенным блокам добавляется новый (рис. 5.18).

Совет

В большинстве Cocoa-программ можно использовать оба приема одновременно, т. е. выделять множественные произвольные (не на всю ширину страницы) участки текста одновременным нажатием клавиш Option и ⌘ при перетаскивании.

Управление окнами заднего плана

Клавиша ⌘ открывает одну эффективную возможность Cocoa-программ. Она позволяет управлять неактивными окнами, не переводя их на передний план. В таком окне можно манипулировать флажком изменения размеров, кнопками, всплывающими меню и полосами прокрутки – и все это в то время, когда другое окно находится впереди. Можно даже *выделить текст* окна заднего плана *перетаскиванием* и затем перетащить его в окно переднего плана. (Чудеса, да и только!)

В любом случае секрет всего лишь в том, чтобы во время щелчков или перетаскивания удерживать клавишу ⌘.

Универсальные программы (Intel Mac) и Rosetta

К концу 2006 года Apple полностью перевела свою линию продуктов Macintosh на процессоры Intel Core Duo (наследники Pentium).

Да, *тот самый* Intel. Компания, которую приверженцы Маков годами обличали как источник зла. Компания, которую Стив Джобс традиционно унижал своими демон-

страциями процессоров PowerPC (которыми IBM и Motorola снабжали Apple более 10 лет). Компания, маркетинговый знак которой Apple поджигала в телевизионной рекламе 1996 года.

Что случилось? Дело в том, что скорость компьютеров Apple определяется скоростью находящихся внутри них процессоров, а процессоры IBM отставали от других. Как было написано в одной статье, «Apple сделала разворот на 180 градусов, увидев впереди тупик».

И нет сомнений, что Маки на базе Intel запускаются и работают гораздо быстрее прежних благодаря многочисленным достижениям в мире производства процессоров. Благодаря процессорам Intel современные Маки могут даже запускать Microsoft Windows и тысячи Windows-программ (см. главу 8.)

В первое время, однако, существовала небольшая загвоздка: существующие программы для Маков *не работали* на чипах Intel.

Apple попросила производителей ПО *еще раз* переписать свои программы – и это после того, как несколькими годами раньше уже заставила их перейти с OS 9 на Mac OS X.

К счастью, переход оказался не таким страшным, как можно было ожидать. Во-первых, Apple уже незаметно перекомпилировала (переработала) саму Mac OS X для работы на чипах Intel начиная с Mac OS X 10.4.4.

Кроме того, Apple создала незаметную программу трансляции под названием Rosetta, которая позволяет без модификации выполнять на Intel-Маках имеющиеся программы для Mac OS X – Photoshop, Word и прочие. Правда, они не слишком быстро работают на Маках с процессором Intel. Многие – *медленнее*, чем на старых Маках.

Повадки снежного барса

При установке Snow Leopard, которая описана в приложении A, Rosetta устанавливается факультативно – на случай, если вам нужно запускать до-интеловские программы. (Все имеющиеся на рынке программы давно переделаны в так называемые «универсальные» версии, т. е. Intel-совместимые. Но есть много старых программ, которые давно заброшены или производители которых исчезли.)

Но если вы не установили Rosetta одновременно с Snow Leopard, не все потеряно. Когда вы *попытаетесь* запустить до-интеловскую программу, Snow Leopard предложит установить Rosetta. Он скажет вам: «Чтобы открыть BeeKeeper Pro, нужно установить Rosetta. Сделать это сейчас?» И если вы ответите утвердительно, Snow Leopard загрузит ее автоматически.

Для того чтобы на Маках с процессором Intel программы могли достичь *полной скорости*, их пришлось переработать. Это заняло пару лет, но в итоге все крупные и мелкие производители программного обеспечения для Маков сделали из своих программ *универсальные двоичные модули*, которые могут одинаково хорошо выполняться на Маках с процессорами PowerPC *и* Intel, запускаясь двойным щелчком по одной и той же пиктограмме в Finder.

Как вам, возможно, известно, Snow Leopard и последующие версии Mac OS X будут работать только на Маках с процессором Intel. Поэтому Rosetta, универсальные двоичные модули и термин «PowerPC» будут постепенно преданы забвению.

Есть только два признака того, что вы работаете с программой, предназначенной для Мака с процессором PowerPC. Во-первых, это сообщение в окне Get Info программы (рис. 5.19). Во-вторых, – ощущение, что программа работает медленнее, чем должна.

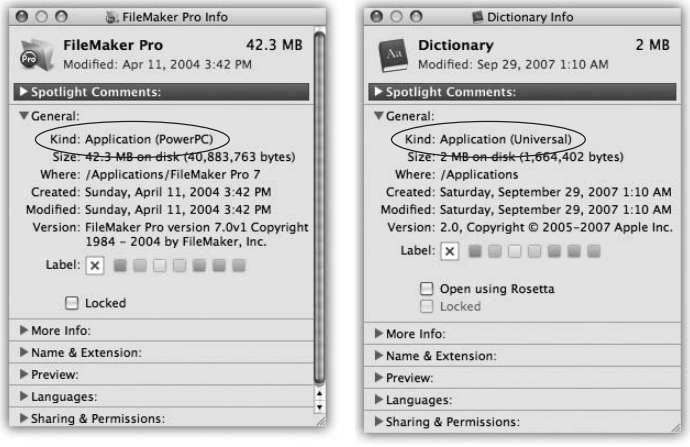


Рис. 5.19. *Вот быстрый способ узнать, что программа старая и будет медленно выполняться на Маке с процессором Intel (не будучи универсальной, которой не требуется трансляция с помощью Rosetta). Выделите пиктограмму программы и выберите File (Файл)→ Get Info (Свойства). Вверху в поле Kind (Тип) вы увидите либо «Application: PowerPC» (старая и медленная), либо «Application: Universal» (быстро работает как на Intel, так и на PowerPC).*

НАБИРАЕМ ХОД

Кое-что о 64 разрядах

Это одна из наиболее рекламируемых черт Snow Leopard: система стала почти полностью 64-разрядной.

Простите, 64-что?



Можно почитать о 64-разрядных вычислениях в Википедии, от чего у вас помутится в глазах. Для нормального человека лучше подойдет такое объяснение:

Десятилетиями проезжая часть для информации, проходящей через Маки или ПК под Windows, была «32-полосной»: можно было одновременно передавать 32 куска данных. В свое время казалось, что этого вполне достаточно. Но когда программы и даже документы достигли огромных размеров и появилась возможность оснастить компьютеры большим объемом памяти, инженеры задумались о 64-полосных дорогах.

Если сказать кратко, то наиболее очевидное достоинство 64-разрядного компьютера заключается в возможности установить гораздо больше памяти. Сейчас, например, старшая модель Mac Pro может иметь до 32 Гбайт оперативной памяти. Когда-то казалось, что это много, но сегодняшние редакторы видео, разработчики игр или те, кто выполняет интенсивные вычисления, так уже не считают.

А вот 64-разрядный компьютер может иметь несколько больше памяти: 16 *миллионов* гигабайт, если быть точным. (Это 16 экзабайт, если хотите знать. Но это теоретическое число, потому что ни в каком современном компьютере не найдется столько слотов памяти.)

Можно найти и другие преимущества 64-разрядных Маков. Если переписать программы, они будут выполняться быстрее. Можно улучшить систему защиты. К сожалению, для этого придется переписать большую часть операционной системы – и все ваши программы.

Snow Leopard почти полностью 64-разрядный. Возможно, у вас есть более старые программы, которые не являются 64-разрядными, но и они будут выполняться без проблем. Это происходит потому, что в Snow Leopard 32-разрядные и 64-разрядные программы могут одновременно работать бок о бок.

На некоторых Маках можно запустить само ядро Snow Leopard в чистом 64-разрядном режиме, если во время загрузки держать нажатыми клавиши 6 и 4. Однако это может быть не очень здорово, поскольку если у вас есть старые 32-разрядные расширения ядра (драйверы), они не будут работать.

Обычно вам нечего беспокоиться об этих проблемах. Программы каждого вида автоматически запускаются в нужном режиме. Однако иногда приходится сталкиваться с разницей между 32 и 64 битами. При попытке открыть документ, например старый графический файл PICT, который вы хотите посмотреть в Preview, или дополнительную панель системных настроек стороннего производителя ПО появляется сообщение с требованием перевести ваше новое 64-разрядное приложение (Preview или System Preferences) в старый 32-разрядный режим.[1]

Чтобы сделать это, выделите значок программы. Нажмите ⌘-I (Get Info). Установите флажок «Open in 32-bit mode» (Открыть в 32-битном режиме). Теперь вы сможете запустить это старое приложение.

Такие сообщения будут появляться все реже по мере выпуска 64-разрядных версий программ. Тем не менее будьте готовы к ним.

[1] System Preferences перейдет в 32-разрядный режим автоматически. – *Примеч. науч. ред.*

Если вас утомили эти разговоры об архитектурах и процессорах, пусть вас утешит следующее: на какую бы машину вы ни установили Snow Leopard, все функции, советы и приемы, о которых говорится в этой книге, останутся в силе.

Установка программ в Mac OS X

Обычно программы попадают в Mac OS X одним из двух путей – на CD или DVD, либо через Интернет. В случае CD все немного проще (см. раздел «Процесс установки» далее в этой главе).

А те, кому нужна помощь в установке скачанных файлов, могут продолжить чтение.

.sit, .zip, .tar, .gz и .dmg

Программы, полученные из Интернета, в основном прибывают в специально закодированном сжатом виде. (Если вы не меняли настройки, они поступают в папку Downloads (Загрузки) вашего Dock.)

Имя файла обычно имеет одно из следующих расширений:

- **.sit** означает файл *StuffIt*, стандартный в прошлом формат сжатия файла для Маков.

- **.zip** – стандартный формат сжатия файлов в Windows. Поскольку в Snow Leopard есть встроенная команда Compress (Сжать), находящаяся прямо в меню File (Файл) (а декомпрессора StuffIt Expander *нет*), .zip становится стандартным форматом сжатия для Макинтоша. Это весьма облегчает жизнь тем, кому приходится обмениваться файлами с людьми Windows.
- **.tar** представляет собой сокращение от *tape archive* (архив на (магнитной) ленте); это формат старинной утилиты UNIX, которая для простоты пересылки собирает (но не сжимает) несколько файлов в один.
- **.gz** – сокращение для *gzip*, стандартного для UNIX формата сжатия.
- **.tar.gz** или **.tgz** представляет собой один *сжатый* архив, содержащий несколько файлов.
- **.dmg** – это образ диска, о котором рассказывается ниже.

К счастью, если вы используете Safari (глава 20) в качестве веб-браузера, обо всем этом можно не беспокоиться, потому что эта программа автоматически распаковывает zip- и sit-файлы.

Если вы работаете с другим браузером, то преобразовать загруженные файлы к пригодному для использования виду поможет *StuffIt Expander*. (StuffIt Expander не

РАСПРОСТРАНЕННЫЙ ВОПРОС

Submit to Apple

Что за ерунда – я работал в Safary, и вдруг она исчезла! Фу! Все, что осталось, – это противное окошко, оповещающее об отправке чего-то в Apple. Что происходит?

Apple пытается вас использовать.

Точнее, она хочет воспользоваться вашей помощью в поиске мелких программных огрехов, которые так оживляют работу на компьютере. Если вы нажмете кнопку Submit Report (Послать отчет) и введете свои комментарии («Я работал в Word, как обычно, а когда нажал кнопку Print в панели инструментов, программа аварийно завершилась»), то Apple добавит ваше сообщения к тысячам таких же, пришедших из разных мест.



Смысл в том, что когда у программистов есть время, они изучают эти отчеты, находят в них закономерности («Однако: у нас уже 50 000 сообщений об этой кнопке Print в Word»), и тогда начинают давить на компанию-производитель, допустившую ошибку, и возможно, та выпустит исправление.

В вашем отчете будет множество технических деталей, которые помогут программистам выяснить, что происходило в момент аварии, но никакие ваши личные данные в него не включаются. Поэтому, если хотите сделать доброе дело для своих коллег, работающих на Маках, обязательно пошлите через Интернет такой отчет, если система предложит вам это.

входит в поставку Mac OS X, но эту программу можно бесплатно загрузить, например, со страницы Missing CD на сайте *www.missingmanuals.com*.)

Образы дисков (файлы .dmg)

Программа, извлеченная из скачанного архива, часто превращается в файл образа диска с расширением *.dmg* (второй сверху на рис. 5.20). Некоторые несжатые файлы сразу загружаются как образы дисков.

Образы дисков давно стали весьма популярны в Mac OS. Достаточно двойного щелчка по пиктограмме файла с расширением .dmg, и через мгновение она волшебным образом превращается в пиктограмму диска на рабочем столе, с которым можно работать, как с реальным диском (третий сверху на рис. 5.20). Например:

- Открыть его двойным щелчком. Программы, которые вы загрузили, находятся внутри него.
- Удалить его с рабочего стола, перетащив в Корзину (пиктограмма которой превращается в большую серебристую кнопку извлечения диска ⏏), выделив и нажав клавиши ⌘-E (сокращение для команды File (Файл)→Eject (Извлечь)), щелкнув по кнопке ⏏ в боковой панели или выполнив Control-щелчок (или щелчок правой кнопкой) и выбрав пункт Eject (Извлечь) в контекстном меню.

  У вас остался исходный файл .dmg, поэтому на самом деле вы еще не распрощались с образом диска навсегда.

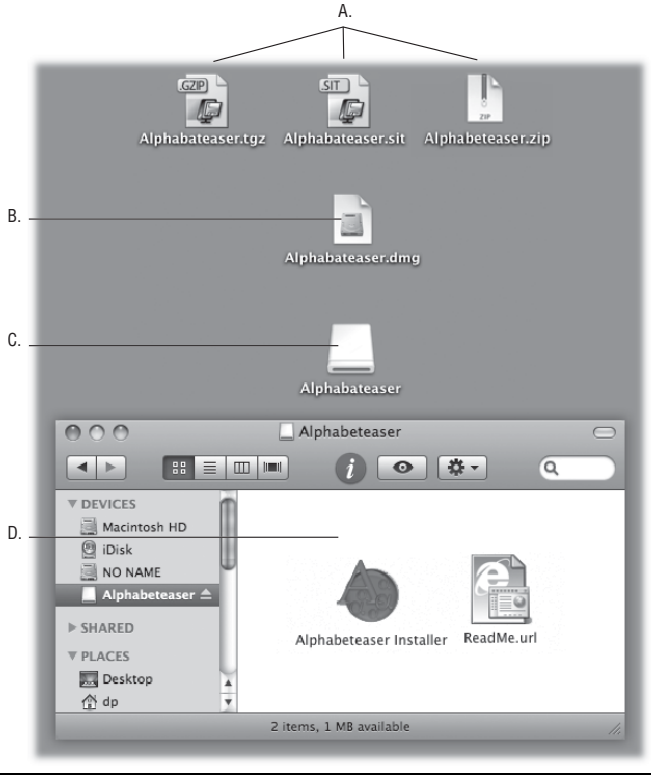


Рис. 5.20. *Загрузка новой программы из Интернета может усыпать рабочий стол значками. A – первоначально загруженные файлы. После разархивации их все можно удалить. B – сжатый файл превращается в файл .dmg. Двойной щелчок по нему «монтирует» образ диска (если это не произошло автоматически). C – сам образ диска. Двойной щелчок по нему открывает окно инсталляции ПО. (Не обращайте внимания на сообщение о том, что программа загружена из Интернета.) «Извлеките» его после установки ПО. D – окно инсталлятора ПО. Перетащите значок программы в папку Applications или сделайте двойной щелчок по инсталлятору, если он имеется. По окончании установки ПО можно все удалить (но сохраните файл .dmg, если думаете, что когда-нибудь потребуется переустановить программу).*

Уборка после распаковки

После распаковки загруженного файла на рабочем столе или в папке Downloads может остаться несколько пиктограмм. Некоторые полезны, другие можно удалить.

- **Исходные сжатые файлы.** Исходный скачанный файл .sit, .tar, .gz или .tgz можно выкинуть (предварительно разархивировав, конечно).
- **.dmg-файлы.** После того как вы превратили .dmg-файл в настоящую пиктограмму диска, установили с него программу и «извлекли» пиктограмму диска, можно этот файл удалить. Сохраните его, только если думаете, что в дальнейшем он еще может понадобиться для переустановки программы.

Примечание

Если попытаться выбросить .dmg файл *до* удаления пиктограммы соответствующего диска с экрана, то при попытке очистить Корзину будет получено сообщение об ошибке «File in use» (Файл занят).

- **Сам образ диска.** Это конечная пиктограмма, содержащая программу или ее установщик (третья сверху на рис. 5.20) и не представляющая собой реального файла на жестком диске. Это диск-фантом, хранящийся в памяти и исчезающий сам по себе при выходе из системы. Поэтому, установив с него программу, можно перетащить его в Корзину (или выделить и «извлечь», нажав клавиши ⌘-E).

Процесс установки

В любом случае после появления на рабочем столе пиктограммы диска (для псевдодиска от образа диска или вставленного компакт-диска) можно приступать к установке приложения. Многие программы Mac OS X устанавливаются простым перетаскиванием их пиктограмм или папок на жесткий диск (обычно в папку Applications (Программы)). Другие предлагают традиционные программы-установщики, которые необходимо запустить на исполнение (двойным щелчком), затем прочесть и принять лицензионное соглашение и т. д.

В обоих случаях неожиданную важность приобретает вопрос о том, *куда* установить новую программу. Возможны два варианта:

- **В папку Applications (Программы).** Большинство программ, конечно, находится в папке Applications. Туда чаще всего следует устанавливать новые программы. В этом случае они будут доступны любому пользователю Мака.

Примечание

Вы сможете что-то поместить в папку Applications, только обладая учетной записью администратора (стр. 477).

- **В вашу папку Home (Личное).** Такая возможность полезна, если вы используете компьютер совместно с кем-то другим, как описано в главе 12. В этом случае иногда имеет смысл установить программу, зарезервировав ее только для личного использования. Тогда перетащите или установите ее в папку Home или вложенную в нее. Другие пользователи, войдя в систему, даже не узнают, что вы установили новую программу, так как она не появится в общей папке Applications.

  Для тех, у кого нет учетной записи администратора, это единственная возможность при установке программ.

Удаление программ

В Mac OS X вообще-то нет программы Uninstall или специального окна установки/удаления программ. Для удаления программы нужно перетащить ее (или ее папку) из папки Applications (Программы) (или другой, где она находится) в Корзину.

После некоторых программ остается безвредный мусор. Чтобы проверить это, поищите файлы настроек или папки с именем ушедшей в иной мир программы в своих папках Library (Библиотеки) (особенно в Application Support) и в домашней папке Home→Library (Библиотеки)→Preferences.

НАБИРАЕМ ХОД

Color Picker (Цвета)



Тут и там – в программах System Preferences, TextEdit, Microsoft Office и многих других – Mac OS X предоставляет пользователю возможность выбрать *цвет* для некоторых элементов: фона выделения, окна и т. д.

Открывающееся при этом диалоговое окно содержит миниатюрную цветовую лабораторию, позволяющую получить любой цвет из радуги Мака; на самом деле несколько лабораторий цвета, расположившихся вверху и сконструированных так, чтобы облегчить выбор цвета в определенной ситуации:

Color wheel (Цветовой круг). Настройте яркость, перетаскивая ползунок вертикальной полосы прокрутки, а затем, перемещая курсор внутри круга, подберите оттенок цвета.

Color sliders (Цветовые модели). Выберите во всплывающем меню цветовую модель (метод смешения цветов). *CMYK* означает: Cyan (голубой), Magenta (пурпурный), Yellow (желтый) и Black (черный). Полиграфисты должны почувствовать себя как дома, потому что это названия красок, формирующих цветной печатный оттиск (*черный* цвет (black) обозначен буквой *K* – от (К)еу Color (ключевой цвет)).

Модель *RGB* оперирует цветами в терминах экрана телевизора или компьютера как смесью красного (Red), зеленого (Green) и голубого (Blue). *Gray Scale* (Оттенки серого) означает оттенки серого, как в черно-белом телевизоре. Модель *HSB* обозначает Hue (оттенок), Saturation (насыщенность) и Brightness (яркость); такой способ задания цвета популярен в научных кругах.

В любом случае, чтобы получить нужный цвет, надо для каждого компонента перетащить ползунок либо ввести значение в процентах.

Color palettes (Цветовые палитры) представляют собой заданные наборы образцов цвета. В основном они предназначены для программистов, которым нужен быстрый доступ к стандартным цветам Mac OS X. Список Web Safe Colors полезен также веб-дизайнерам; они могут определить, будет ли цвет правильно отображаться на других компьютерах.

Image palettes (Палитра картинки) предлагает еще одно представление отображаемого разнообразия цветов – в виде радуги из цветных полосок. (Классный совет: если перетащить графический файл прямо в это диалоговое окно, то он появится на месте радуги. Этим ловким приемом можно, например, определить цвет какого-нибудь фрагмента изображения. И не упустите из виду всплывающее меню внизу диалогового окна, которое предлагает еще некоторые трюки.)

Карандаши (Crayons). *Это* хороший интерфейс пользователя. Щелкнув по любому карандашу, можно увидеть название его цвета: Mocha (Мокко), Fern (Папоротник), Cayenne (Красный перец) и т. д. (Какой-то дизайнер по интерьеру из Купертино неплохо провел денек, придумывая эти названия.)

В любой из описанных схем подбора цвета можно также проанализировать образец цвета, находящегося за пределами диалогового окна, например цвет, найденный на веб-странице. Щелкните по пиктограмме увеличительного стекла и проведите курсором вдоль экрана. Сделав щелчок, вы увидите, что ползунки и цифры в диалоговом окне автоматически изменятся.

Наконец, отметим, что можно поместить часто используемые (или любезные глазу) цвета в мини-палитры, находящиеся внизу. Для этого нужно перетащить большой квадратный образец цвета (рядом с увеличительным стеклом) прямо на маленький квадратик внизу, где он долго не потеряет свежесть.

Если внизу мало места для всех цветов, которые вам нужны, потяните вниз крохотную точку, и места станет больше.

Dashboard

Как вы знаете, задача Mac OS X состоит в том, чтобы выполнять программы, а те часто порождают документы. Однако в Mac OS X появилась еще одна категория необычных объектов, которые Apple назвала *виджетами* (*widgets*). Если нажать клавишу F4 (), все они сразу появятся перед вами поверх других окон. Добро пожаловать в Dashboard (приборная доска), показанный на рис. 5.21.

Примечание

Если у вас современная клавиатура Apple из тонкого алюминия на ноутбуке или настольной машине, то клавиша для вызова Dashboard – F4. На ней даже изображен логотип Dashboard .

На старых пластиковых клавиатурах это обычно клавиша F12. На ноутбуках приходится дополнительно держать нажатой клавишу Fn (в левом нижнем углу).

Комбинацию клавиш для вызова Dashboard можно заменить другой, о чем говорится ниже.

Что все-таки представляют собой эти странные объекты? Это не совсем программы, потому что они не создают документов и у них нет пиктограмм в Dock (хотя у самой программы Dashboard есть пиктограмма в Dock). Они – явно не документы, потому что им нельзя дать имя или сохранить. Больше всего они напоминают маленькие веб-страницы. Они предназначены для отображения информации, значительная часть которой берется из Интернета, и созданы с помощью языков веб-программирования, таких как HTML и JavaScript.



Рис. 5.21. *Вызвав Dashboard, вы получаете целую стайку «плавающих» мини-программ, которые сообщают или преобразуют разнообразную полезную информацию. Они появляются и исчезают все разом на тонированном полупрозрачном листе, расположенном поверх всех ваших окон. От Dashboard можно избавиться, повторно нажав F4 (или F12) или щелкнув в любом месте экрана между этими штуковинами.*

Чтобы овладеть основами работы с Dashboard не требуется много времени:

- **Чтобы переместить виджет**, щелкните и перетащите его куда нужно. (Щелкните в любом месте, кроме кнопки, меню или текстового поля.)
- **Чтобы закрыть виджет**, нажмите клавишу Option, когда курсор мыши находится над этим элементом. В его левом верхнем углу появится кнопка ⊗; щелкните по ней.

Совет

Если открыта панель виджетов (о чем говорится ниже), у каждого элемента есть кнопка закрытия ⊗. Клавиша Option вам не понадобится.

- **Чтобы открыть закрытый виджет**, щелкните по кнопке ⊕, расположенной внизу экрана. Весь экран сдвинется на пару сантиметров вверх, чтобы освободить место для панели виджетов – полоски «перфорированного металла», содержащей все виджеты, в том числе те, которые в данный момент не видны на экране (рис. 5.22). Нужный виджет можно открыть, щелкнув по его пиктограмме.

На Маках с современными графическими картами от открытого вновь виджета, «плюхнувшегося» в центр экрана, разбегаются очень реалистичные волны. Умеют эти виджеты произвести впечатление, правда?

- **Чтобы спрятать виджет Apple** или удалить тот, который вы установили самостоятельно, воспользуйтесь виджетом Widget, описанным ниже.
- **Чтобы изменить порядок виджетов на панели**, откройте папку Widgets (жесткий диск→Library (Библиотеки)→Widgets). Там находятся пиктограммы стандартных виджетов вашей Dashboard. Чтобы поменять их местами, нужно их переименовать: на панели они появляются в алфавитном порядке. (Если потребуется, можно и навсегда убрать виджет, удалив его из этой папки.)



Рис. 5.22. *Чтобы увидеть все виджеты, вам может потребоваться прокрутить панель виджетов, щелкая по стрелочкам на том или ином ее конце. Открыв все нужные виджеты, закройте панель, щелкнув по кнопке ⊗, расположенной у левого края экрана.*

Совет

Пиктограмма Dashboard есть и в Dock – на случай, если вы забудете, что существует клавиша F4. С другой стороны, если вы предпочитаете клавиатуру, то можете убрать эту пиктограмму из Dock и освободить место для более нужных вещей. Щелкните по пиктограмме при нажатой клавише Control (или правой кнопкой); в появившемся меню выберите команду Remove from Dock (Удалить из Dock).

Советы по Dashboard

Dashboard напичкана классными подсказками и трюками. Вот несколько важнейших:

- Если просто *щелкнуть* по пиктограмме виджета на панели, он будет помещен в центр экрана. Но *перетаскиванием* пиктограммы виджета из панели вы можете поместить его в любое место.
- Есть замечательная комбинация клавиш, которая открывает и закрывает панель виджетов: ⌘-= (знак равенства). (На клавиатурах с раскладками, отличными от американской, эта комбинация может быть другой.)
- Чтобы освежить информацию в виджете, например заставить его получить из Интернета свежие данные, щелкните по нему и нажмите ⌘-R. Виджет сразу *свернется* в некое подобие трубочки с мороженым (чтобы поверить в это, надо увидеть своими глазами), а затем снова развернется и отобразит новые данные.
- Можно открыть несколько экземпляров одного и того же виджета – просто щелкните несколько раз по его пиктограмме на панели. В итоге вы получите на экране несколько его копий: трое часов, два биржевых тикера и т. д. Это удобно, когда, например, нужно знать время и погоду в нескольких городах или когда у вас два разных портфеля ценных бумаг.
- Если при вызове Dashboard удерживать нажатой клавишу Shift, то виджеты вылетают на экран с великолепной прозрачной трехмерной *замедленной анимацией*. Разве не счастье дожить до такого времени?

Настройки Dashboard

Чтобы заменить клавишу вызова Dashboard F4 (или F12) какой-либо другой, выберите ⌘→System Preferences (Системные настройки) и щелкните по Keyboard (Клавиатура)→Keyboard Shortcuts (Сочетания клавиш).

Совет

Еще быстрее – сделать Control-щелчок (или щелчок правой кнопкой) по пиктограмме Dashboard в Dock и выбрать команду Dashboard Preferences (Настройки Dashboard) во всплывающем меню.

В этом окне для вызова и закрытия Dashboard можно выбрать практически любую комбинацию клавиш и даже заставить ее появляться при перемещении курсора в назначенный вами угол экрана. Это делается в точности, как описано на стр. 179.

Примечание

Да, комбинацию клавиш для вызова Dashboard можно поменять и на новой панели Keyboard→Keyboard Shortcuts в системных настройках. Но если воспользоваться панелью Exposé & Spaces, то можно задать для вызова Dashboard не только клавиши, но и угол экрана и кнопку мыши.

Список виджетов

Вот краткое описание 20 стандартных виджетов, устанавливаемых в Snow Leopard изначально. Конечно, они выглядят очень просто, но у некоторых есть свои секреты.

Widget (Виджеты)

Этот виджет предназначен для управления всеми *остальными* (рис. 5.23). С его помощью проще всего спрятать виджет (т. е. убрать из Dashboard, но оставить на Маке

РАСПРОСТРАНЕННЫЙ ВОПРОС

Свободные виджеты

Я бы хотел, чтобы виджеты не были заперты в своем «слое» Mac OS X. Мне надо пользоваться калькулятором при работе в Excel, но так, чтобы не приходилось отправлять электронную таблицу на задний план.

Без проблем. Это делается с помощью условно-бесплатной программы Amnesty Widget Browser, которую можно загрузить, например, со страницы Missing CD на сайте *www.missingmanuals.com*. Она помещает в панель меню пиктограмму, при открытии которой выводится список имен всех ваших виджетов. Теперь можно открывать их по отдельности и, что важнее, не помещая ваши программы на задний план. Таким образом вы освобождаете свои виджеты из прозрачного слоя, в котором они были заключен.[1]

[1] Для вывода виджетов на рабочий стол можно также воспользоваться командой в Терминале (глава 16) или бесплатной программой Secrets (*secrets.blacktree.com*). – *Примеч. науч. ред.*

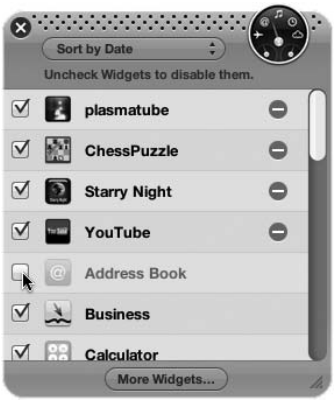


Рис. 5.23. *Widget (его пиктограмма находится в левом нижнем углу рис 5.22) открывает данный список виджетов. Снимите маркер, чтобы скрыть виджет, или щелкните —, чтобы полностью удалить виджет, который установили сами. Те виджеты, рядом с которыми нет галочки, не появятся в панели виджетов.*

на тот случай, если потом передумаете) или вообще удалить с машины. Он выполняет три функции:

- **Скрыть или показать виджеты с помощью маркеров**. Можно спрятать те, которыми вы никогда не пользуетесь.
- **Щелкнуть по кнопке «–» и удалить виджет насовсем**. Виджеты Apple удалить нельзя – только те, которые вы загрузили и установили сами.
- **Щелкнуть по кнопке More Widgets (Прочие виджеты), чтобы посмотреть их каталог**. Вы попадете прямо на веб-страницу Apple, где находятся *тысячи* других виджетов, доступных для загрузки. Подробности ниже. (Эта команда есть и в контекстном меню значка Dashboard в Dock.)

Совет

Перетаскиванием ребристого уголка справа внизу можно сделать Widgets длиннее или короче.

Address Book (Адресная книга)

Идея этого виджета в том, чтобы предоставить более быстрый доступ к адресной книге. (Открывать настоящую программу Address Book, если нужно всего лишь найти номер, слишком обременительно.) Здесь масса элементов управления, например:

- **Поле поиска**. Введите здесь несколько букв чьего-либо имени. По ходу ввода виджет подыскивает запись программы Address Book об этом лице.

Совет

На самом деле показываются записи, для которых ваш текст совпадает с *любым* местом личной карточки, не обязательно именем. Например, введя 212, вы найдете всех людей с таким кодом местности, а введя *cherr*, можно найти человека, имя которого вы забыли, но помните, что он живет на Cherrystone Avenue.

Найдя нужное имя, щелкните по нему, и перед вами откроется полная личная карточка.

- **Номер телефона**. Щелкните по нему, и он будет выведен на экран цифрами такого размера, что их видно из космоса. Или хотя бы из другого конца комнаты, если нужно набрать номер на стоящем там телефонном аппарате.
- **Адрес электронной почты**. При щелчке по нему запускается почтовая программа с новым исходящим сообщением, уже адресованным этому лицу. Остается ввести текст и нажать кнопку Send (Отправить).
- **Почтовый адрес**. Щелчок по почтовому адресу запускает веб-браузер и переносит вас на Google maps, где будет открыта географическая карта того места, к которому относится этот адрес. Очень толково.

Business (или Желтые страницы)

Желтые страницы (Yellow Pages) для всех предприятий и организаций по всем Соединенным Штатам (здесь, как и в ряде других виджетов, данные только по США) едва ли будут компактными. Пожалуй, они займут целую комнату. Но удобство такого справочника неоценимо! Можно сразу найти ближайший китайский ресторан, больницу или ночную аптеку, даже если вы очутились в незнакомом городе.

Теперь такая возможность есть. Введите в текстовом поле название того, что вы ищете, точно в том виде, как в справочнике Yellow Pages. Можно ввести drug store (аптека), cleaning service (химчистка), health club (фитнес-клуб), tailor (портной), library (библиотека) и т. п. Другой вариант – щелкнуть по ▼ рядом с этим полем и посмотреть список сервисов, уже известных этому виджету.

Виджет посылает в Интернет запрос и через некоторое время показывает список местных предприятий, соответствующих критерию, в том числе номера телефонов и адреса. (Щелчок по стрелке внизу окна откроет следующую группу результатов.)

Кстати, элементы контактной информации отзываются на щелчки. Щелкните по названию места, и откроется веб-страница с дополнительной информацией, щелчок по телефонному номеру увеличивает его так, что удобно набирать, а щелчок по адресу показывает место на карте da+.

Примечание

Чтобы телефонный справочник мог показать местные предприятия, он должен знать, что означает «местный», т. е. место, где вы находитесь. Возможно, ваш Мак уже знает, где вы живете. Он мог получить эти сведения во время инсталляции Mac OS X или от программы Address Book (Адресная книга) (если вы заполнили карточку на себя самого).

Но если он не знает, где вы живете, или вы путешествуете с ноутбуком, придется ему сообщить. Выполните любой поиск с помощью этого виджета (например, попробуйте *Banks*). Внизу окна результатов появится знакомая кнопочка ❶. Щелкните по ней, и виджет «перевернется»; на «обороте» укажите город и штат или почтовый код, желательное количество листингов «на странице» и допустимое расстояние до предприятий в милях. После этого щелкните по кнопке Done (Готово).

Calculator (Калькулятор)

Это элементарный карманный калькулятор с четырьмя действиями и памятью для одного числа. После щелчка он активизируется, т. е. начинает перехватывать нажатие клавиш с цифрами. (Нажимать клавиши с цифрами гораздо быстрее, чем щелкать по цифрам на экране.)

Возможностей у этого калькулятора немного: если нужны шестнадцатеричные числа или хотя бы извлечение квадратного корня, следует воспользоваться обычной программой Calculator (стр. 367).

Dictionary (Словарь)

Apple предоставила пользователям своей ОС около 65 000 различных способов доступа к новому встроенному словарю/тезаурусу, и вот вам еще один. Щелкните по слову Dictionary или Thesaurus, введите нужное слово и нажмите клавишу Return. Сразу раскроется удобная панель определений. Треугольные кнопки в левом верхнем углу позволяют перемещаться среди результатов последних операций поиска, а всплывающее меню дает возможность указать, где нужно искать – в словаре, в тезаурусе или в терминологическом словаре Apple.

Совет

Найдя слово, можно искать новые слова, вводя только первые несколько букв (не нужно даже нажимать клавишу Return). Словарь и тезаурус автоматически показывают определение для первого совпавшего слова.

Если щелкнуть по кнопочке ❶ в левом нижнем углу, панель словаря повернется и покажет на «обратной стороне» логотип Oxford American Dictionaries. Из любопытства щелкните по этому логотипу. Запустится веб-браузер, перенеся вас на веб-страницу Oxford University Press.

Совет

Заметили первую букву вашего слова, появившуюся на особом закругленном ярлычке с левого края окна? Если щелкнуть по нему, ваше слово будет показано среди других слов словаря, упорядоченных по алфавиту. Это удобно, если требуется найти словоформу или проверить правильность орфографии, или сыграть с кем-нибудь в слова, например в «виселицу».

ESPN

Этот виджет показывает текущий или окончательный счет любительских и профессиональных спортивных соревнований. (Если игра еще не началась, показывается время начала.) Щелкнув по кнопочке ❶ в правом верхнем углу, можно выбрать вид спорта для наблюдения. Щелкнув по кнопке News, вы увидите заголовки новостей, а щелкнув по заголовку, откроете полный текст статьи ESPN в сети.

Flight Tracker (Авиасправка)

Этот удобный виджет позволяет узнать, какие авиарейсы есть между двумя городами, а если рейс выполняется в данный момент, то покажет его положение на карте, высоту, скорость и возможную задержку прибытия.

Может быть, это и маленькое окошко, но функций оно выполняет много:

- **Поиск авиарейсов**. Если вы планируете поездку, этот инструмент покажет вам список рейсов, соответствующих вашему маршруту. Можно выбрать начальный и конечный пункты, а также желаемую авиакомпанию с помощью всплывающего меню. (На самом деле быстрее *ввести* в окне название города, если вы знаете, как оно пишется, или, еще лучше, трехзначный код аэропорта, если он вам известен.) После этого щелкните по кнопке Find Flights (Найти рейсы) или нажмите клавишу Return или Enter.

Через некоторое время справа на экране появится прокручиваемый список рейсов, отвечающих вашему критерию. Будут показаны номер рейса, время вылета и прибытия, название авиалинии.

Это удобный инструмент, когда прилетает ваш друг или родственник, а вы не уверены в номере рейса, авиалинии или времени прибытия.

- **Отслеживание рейсов**. Обычно в колонке Status (Состояние) результатов видно слово «Scheduled», что означает планирующийся рейс. Но если повезет, вы увидите в этой колонке «En route» (В пути). Это интересно: после двойного щелчка по этой строке вы увидите фактическое положение этого самолета на географической карте (рис. 5.24).



Рис. 5.24. *Вверху: Обычно Flight Tracker похож на крошечного агента бюро путешествий, который может сообщить о наличии рейсов между городами. Но если рейс помечен как «En route», сделайте на нем двойной щелчок. Внизу: Вы увидите реальную траекторию самолета, как здесь. Кроме того, отображаются скорость, предполагаемое время прибытия (опоздание, вовремя, с опережением) и даже терминал, к которому прибудет самолет после посадки. Если щелкнуть по самолетику, изображение уменьшится.*

Совет

Если щелкнуть по маленькой круглой кнопке ❶ до поиска рейса, панель перевернется и покажет на «обороте» логотип компании, предоставляющей данные о полетах. Щелкните по нему, и появится веб-страница компании.

Google

Это всего лишь автономная панель поиска Google. Введите искомую фразу, нажмите Return или Enter, и вы окажетесь на веб-странице с результатами поиска.

iCal

Конечно, всегда можно узнать, какое сегодня число, если щелкнуть по часам в панели меню. Но этот календарь гораздо красивее. Кроме того, можно посмотреть прошедшие или будущие даты и выяснить свой план на текущий день. Щелчок по виджету циклически переключает между тремя уровнями детализации представления (рис. 5.25).



Рис. 5.25. *Щелкните по окну сегодняшней даты, чтобы показать второе окно с числами месяца. (Щелчки по стрелкам ◄ и ► перелистывают по месяцу.) Щелкните третий раз, и вы увидите оставшиеся на сегодня мероприятия, занесенные в iCal.*

Совет

Нажатие Shift при щелчке замедляет показ анимации.

iTunes

Это полированный пульт управления для аудиоплейера iTunes. Он рассчитан на тех, кто, работая, целый день слушает музыку и кому достаточно лишь кнопок пуска и остановки воспроизведения (рис. 5.26). Конечно, все эти операции можно выполнить в самой программе iTunes, в уменьшенном окне iTunes или даже с помощью пиктограммы iTunes в Dock. Но когда на вашем Маке открыто множество окон, звонит телефон и плачет ребенок, быстрее остановить музыку, нажав клавишу F4, а затем кнопку Pause (Пауза) на этом виджете.

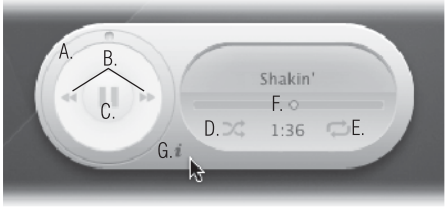


Рис. 5.26. *У маленького виджета iTunes есть множество областей, чувствительных к щелчкам. (A.) Громкость. (B.) Следующая/предыдущая песня. (C.) Воспроизведение/стоп. (D.) Воспроизведение в случайном порядке. (E.) Закольцовывание. (F.) Полоса прокрутки (щелкните, чтобы переместиться по песне). (G.) Щелкните по этой кнопке, и виджет «перевернется». На «обороте» отобразится всплывающее меню, позволяющее выбрать плейлист, созданный вами в iTunes.*

Movies

С помощью этого виджета можно узнать расписание сеансов местного кинотеатра в любой день на текущей неделе, не роясь в газетах, не продираясь через меню телефонных справочных служб и не жмурясь от вспыхивающей рекламы на веб-страницах.

Открыв этот виджет, вы увидите миниатюрную киноафишу, меняющуюся каждые 3 секунды. В любой момент можно щелкнуть по этой афише и увидеть, что находится «на обороте» (рис. 5.27).

В левой колонке – прокручиваемый список фильмов, показываемых в вашем районе. Среди них выделен тот, то афише которого вы щелкнули, но можно щелкнуть по любому другому фильму и увидеть внизу все подробности о нем: дату выхода на экран, рейтинг, продолжительность, исполнителей ролей, жанр, краткое изложение сюжета и ссылку на ролик (трейлер). Просмотрев трейлер, щелкните по кнопке со стрелкой влево в левом нижнем углу виджета.





Рис. 5.27. *Вверху: Виджет Movies при запуске показывает слайд-шоу из афиш фильмов. Внизу: На обороте можно прочесть о текущих фильмах в кинотеатрах, найти кинотеатры, в которых идет фильм, и увидеть расписание сеансов на сегодня. Всплывающее меню справа вверху позволяет увидеть расписание на сегодня, завтра и последующие четыре дня.*

В центральной колонке перечислены ближайшие кинотеатры, где идет этот фильм. Выберите кинотеатр, и в правой колонке появится время сеансов.

Совет

Как виджету узнать, что находится «поблизости» от вас? Сообщите это ему сами. Щелкнув по кнопке ❶, переверните виджет, и на «обратной» стороне введите свой почтовый код или город и штат.

(Да, все верно: вы видели *три стороны* этого двумерного виджета. У него есть лицевая сторона, обратная и *обратная* обратной.)

Кстати, представление типа «выберите фильм, а мы покажем кинотеатры» – не единственное. Видите заголовок «Movies Theaters» вверху слева? Щелкните по Theaters, и логика станет обратной. Теперь будет задан режим «выберите кинотеатр, а мы покажем все фильмы, которые в нем идут». Так гораздо удобнее, если, например, рядом всего один кинотеатр, и вы хотите узнать, что вас там ждет.

Совет

Чтобы вернуться в начальный режим перелистывания афиш, щелкните на свободном месте заголовка окна.

People (или Белые страницы)

Этот виджет многого стоит. Это телефонный справочник «Белые страницы» по всем Соединенным Штатам, уместившийся в крохотном виджете. Введите известную вам информацию – хотя бы фамилию и штат (или почтовый код) – и нажмите Return или Enter. Через мгновение виджет предъявит вам список всех найденных имен с номерами телефонов и адресами.

Щелкните по телефонному номеру, и он будет показан гигантскими цифрами, которые видно с другого конца комнаты (или конца города). Щелкните по адресу, и вы увидите веб-страницу с картой, показывающей дом этого человека. Щелкните по кнопке ❶, чтобы ограничить поиск определенным радиусом вокруг указанного вами города, штата, почтового кода.

Ski Report (Лыжные курорты)

Сами можете догадаться: виджет для лыжников. Щелкните по кнопке ❶ и введите название лыжного курорта, который хотите посетить. Введите название (например, *Vail, CO* или *Okemo, VT*), затем нажмите Return.

Если виджет покажет правильное название склона, щелкните Done и ждите, пока виджет выяснит через Интернет и покажет вам текущие условия – температуру, глубину снега, характер покрова и т. п.

Stickies (Заметки)

Stickies – это виртуальные «липучки» типа Post-it, на которых можно напечатать произвольные фрагменты текста: телефонный номер, веб-адрес, список покупок и т. д.

Разумеется, в Mac OS X есть популярная программа Stickies (Заметки) (стр. 408). Зачем Apple продублировала ее в Dashboard? По простой причине: ее можно вызвать, нажав клавишу F4, что значительно быстрее.

С *другой* стороны, виджет Stickies не так гибок, как приложение Stickies. Например, нельзя изменить размер заметки. А чтобы добавить вторую и третью заметку, нужно щелкнуть кнопку **+** в нижней части экрана, чтобы показать панель виджетов, и потом щелкать по пиктограмме Stickies для каждой новой заметки.

С другой стороны, виджет Stickies не так хил, как может показаться. Если щелкнуть по маленькой кнопке ❶ в правом нижнем углу, то заметка перевернется и на ее «обороте» можно выбрать цвет бумаги, шрифт и размер шрифта.

Stocks (Акции)

Привет трейдерам, осуществляющим однодневные сделки! Этот виджет поможет вам собрать портфель ценных бумаг и наблюдать за изменением его цены в течение дня (рис. 5.28).

Чтобы собрать свой портфель, щелкните по кнопочке ❶ в нижней части окна. Виджет перевернется, на «обороте» окажется страница конфигурации.

- **Чтобы добавить в свой список компанию**, напечатайте в верхнем поле название или биржевое сокращение; затем щелкните по кнопке **+** или нажмите клавишу Return (или Enter). Если найдется только одно совпадение, например Microsoft, виджет сразу добавит его к списку. Если ваш ввод непонятен или есть несколько совпадений, появится всплывающее меню с вариантами, в котором можно щелчком выбрать нужный.



Рис. 5.28. *Другие встроенные виджеты Apple. По часовой стрелке с левого верхнего угла: Перевод, Акции, Мозаика и Погода.*

(Мозаика показывает фотографию снежного барса, но здесь показана другая картинка в подтверждение того, что вы можете перетащить в эту игру другое изображение.)

- **Чтобы удалить компанию из списка**, щелкните по ее названию, а потом по кнопке Remove (Удалить).

Совет

Обычно виджет показывает изменения цен акций в долларах (например, «+0.92» означает подъем на 92 цента). Но если установить маркер Show change as a percentage (Показывать изменения в %), то изменения будут представлены в процентах от предыдущих значений.

Но можно обойтись и без этого: изучая биржевую статистику, переключайтесь между долларовыми и процентными значениями, щелкая по зеленым или красным кнопкам с данными.

Щелкните по кнопке Done (Готово), чтобы вернуться к начальному экрану с акциями. Он показывает ваш список акций, их текущую цену (хорошо – ту, которая была текущей 20 минут назад) и изменение цены – зеленое (вверх) или красное (вниз). Щелкните по названию акции, и внизу отобразится график изменения. (Масштаб времени можно менять, нажимая кнопочки над графиком: 1d (1 день), 3m (3 месяца), 1y (1 год) и т. д.)

Наконец, после двойного щелчка по названию акции вы попадаете в веб-браузер и видите страницу с гораздо более подробным анализом акции, любезно предоставленным Yahoo.com (Yahoo Finance).

Tile Game (Мозаика)

У Microsoft Windows есть своя игра – Solitaire (Солитер), а у Макинтоша своя – Tile Game (Мозаика). Задача, конечно, в том, чтобы, логически рассуждая и щелкая по квадратикам головоломки, восстановить их правильную последовательность и первоначальную фотографию.

Совет

Виджет начинает работу с красивой фотографии снежного барса – намек ясен? – но вы можете заменить ее любой другой.

Для этого сначала закройте Dashboard. Найдите фотографию, которая вам нравится (например, на рабочем столе или в iPhoto). Начните перетаскивать ее в любом направлении. Не отпуская кнопку мыши, нажмите F4 (или ту, которую вы назначили для запуска Dashboard) и отпустите графический файл прямо над головоломкой Tile Game. Прежнее изображение заменится новым (рис. 5.28).

Играя в первый раз, щелкните внутри, чтобы запустить анимированный процесс перемешивания. Второй щелчок останавливает перемешивание; то есть Apple предоставляет вам самим решить, насколько сложной (перемешанной) будет головоломка.

А как быть, если вы, обессилев, сдались или соскучились по прежней фотографии леопарда? Просто откройте панель виджетов и запустите новый экземпляр Tile Game.

Translation (Перевод)

Когда вы в следующий раз отправитесь в путешествие, планируйте свой маршрут так, чтобы у вас всюду было высокоскоростное беспроводное подключение к Интернету. Тогда с помощью этого виджета вы сможете переводить свои фразы (или слова местных жителей) на 13 языках.

Выберите с помощью всплывающих меню языки From (с) и To (на), а затем введите слово, фразу или абзац в верхнем текстовом поле Translate From (Перевести с). Через мгновение в нижнем поле виджета отобразится перевод, как показано на рис. 5.28 вверху слева. (Не щелкайте по кнопке с извилистой двухконечной стрелкой, чтобы получить перевод: она просто меняет местами языки оригинала и перевода.)

Разумеется, эти переводы делаются автоматизированными программными роботами в Сети. В результате их точность далека от той, которую вам мог бы обеспечить за деньги профессионал. С другой стороны, если вам срочно понадобится изъясниться, оказавшись посреди чужого города без знания языка, возможностей Dashboard может оказаться достаточно.

Совет

Вы можете невзначай решить, что этот модуль предназначен для перевода ваших слов на местный язык. Однако он может оказаться гораздо полезнее для перевода писем или веб-страниц с иностранного языка на *ваш родной*, чтобы вы могли их прочесть.

Unit Converter (Конвертер)

Какие бы единицы измерения вам ни потребовалось перевести – метры, граммы, мили в час, – виджет Unit Converter к вашим услугам.

В верхнем всплывающем меню выберите тип нужного вам преобразования: Temperature (Температура), Area (Площадь), Weight (Масса) и т. д. (Попутно любуясь рисунком в верхней части окна, помогающим определить вид преобразования, который вы выбрали.)

С помощью нижней пары всплывающих меню укажите единицы, из которых (From) и в которые (To) нужно выполнить преобразование, например из градусов Цельсия (Celsius) в градусы Фаренгейта (Fahrenheit). Затем введите исходное или конечное значение. Например, чтобы перевести 48 градусов Цельсия в градусы Фаренгейта, введите 48 в поле Celsius. Не нужно щелкать или нажимать клавиши: преобразование осуществляется мгновенно и автоматически по мере ввода.

Никто не скажет, что технология стоит на месте.

Совет

Особенно впечатляет, как Unit Converter *конвертирует* валюту, например песо в американские доллары, потому что он действительно не ленится выйти в Сеть, чтобы узнать текущий курс и гарантировать точность перевода.

Weather (Погода)

Этот виджет – явно самый замечательный модуль Dashboard. Он показывает удобную сводку погоды для вашего города (или любого другого) и способен показать прогноз на ближайшие шесть дней (см. рис. 5.28, внизу слева).

Главное – сначала щелкнуть по кнопке ❶ в правом нижнем углу. Виджет перевернется, и на его «обороте» можно задать город и штат (на английском языке, например, Moskow, Russia) либо почтовый индекс. Можно также указать предпочтительную для вас шкалу (градусы Цельсия или Фаренгейта) и нужно ли в шестидневном прогнозе отображать максимальную и минимальную температуру (Include lows in 6-day forecast) (по умолчанию отображается максимальная). Щелкните по кнопке Done (Готово).

Теперь на лицевой стороне виджета будут видны название вашего города, прогнозируемые на сегодня максимальная и минимальная температуры, текущая температура и графическое представление погодных условий (солнце, облачность, дождь и т. д.). Щелкните по любому месту окна, чтобы развернуть его и показать шестидневный прогноз.

Совет

Очевидно, разработчики этого виджета из Apple очень гордятся своим шедевром. Чтобы вы могли увидеть все замечательные картинки погоды, они подарили вам потайную комбинацию клавиш, которая показывает все 19 великолепных и красноречивых картинок неба.

Нужно только щелкать по виджету, удерживая клавиши ⌘ и Option. Вы увидите, как при каждом вашем щелчке в городе Nowhere (Нигде) меняется погода.

Web Clip

Web Clips позволяет мигом создать *собственный* виджет. Однако данный виджет всего лишь служит рекламой функции Web Clips – и напоминанием, что путешествие по Web Clips нужно начинать в Safari, а не в Dashboard. См. «Web Clips» на стр. 230.

World Clock (Часы)

Ценность этих аналоговых часов не в том, что они показывают текущее время, – оно есть и в панели меню. Нет, она заключается в возможности открыть несколько таких часов – щелчками по World Clock в панели виджетов – и для каждых часов указать город, время в котором нужно отображать. То, что при этом получается, напоминает ряд часов в фойе гостиницы и создает имидж швейцарской точности.

Чтобы указать город, время в котором нужно отображать, щелкните по кнопочке ❶ в правом нижнем углу. Виджет перевернется и покажет всплывающие меню, с помощью которых можно задать континент и город.

Дополнительные виджеты

Самое замечательное, что Dashboard можно расширить. В Интернете можно найти *тысячи* новых виджетов, написанных разными людьми: игры, отображение статуса чата и почты, индикаторы цен на бензин, калькуляторы и переводчики, мониторы новостей, спортивных событий, финансовых показателей и факторов, влияющих на здоровье, и т. д.

Чтобы узнать, чем в данный момент располагает Apple, есть два способа:

- **Быстрый способ**. Control-щелчок (или щелчок правой кнопкой) по значку Dashboard в Dock. В контекстном меню выбрать More Widgets (Прочие виджеты).
- **Долгий способ**. Щелкнуть по кнопке Widgets, появляющейся при вызове панели виджетов. Когда откроется виджет Widgets, щелкнуть по More Widgets.

В результате вы попадете на страницу загрузки для Dashboard на сайте Apple. (Либо проверьте сайт с программным обеспечением для Мака, например *www.versiontracker.com*, где выбор может быть еще шире.)

Среди наиболее поразительных виджетов – Yahoo Local Traffic (показывает транспортную ситуацию в вашем районе), Air Traffic Control (указывает точки беспроводного доступа AirPort в пределах досягаемости вашего ноутбука) и TV Tracker (показывает, что вместо работы вы могли бы сейчас смотреть по телевизору). Есть виджеты слежения за пакетами FedEx, «анекдот дня», «комикс дня» и многие другие (рис. 5.29, внизу).

Установка виджета

У Mac OS X достаточно сообразительности, чтобы автоматически установить виджет после его загрузки. Однако сначала вам предлагается испытать новый виджет, как показано на рис. 5.29.

Если щелкнуть по кнопке Keep (Оставить), Mac OS X скопирует виджет в вашу домашнюю папку Home→Library (Библиотеки)→Widgets. Важно заметить, что этот виджет в Dashboard увидите только вы, потому что он скопирован в папку Widgets для *вашей учетной записи*. Все другие пользователи этого Мака его не увидят.

Если, конечно, вы не поместите этот виджет в папку Library→Widgets (т. е. в папку Library в окне вашего главного жесткого диска). Содержимое этой папки Widgets доступно всем, у кого есть учетная запись на данной машине.

Web Clips: сделай свой виджет

Вас могут не удовлетворить 20 виджетов Apple или еще несколько тысяч, написанных другими людьми. Тогда сделайте собственный виджет с помощью нескольких щелчков.

Web clips основана на неотъемлемой черте виджетов: почти все они созданы для получения из Сети информации в реальном времени. В этом смысл таких виджетов, как Ski Report, Weather, Stocks, Flight Tracker, ESPN и пр.

А если вас не интересуют ни лыжи, ни котировки, ни спорт, а интересует первая страница New York Times? Или бестселлеры для детей на Amazon? Или самые популярные фильмы YouTube? Или какая-нибудь крутая Flash-игра, которую вы хотите вызывать одним нажатием клавиши?



Рис. 5.29. *Теоретически, виджеты могут содержать вирусы, поэтому Mac OS X загружает их с крайней осторожностью.*

Вверху: При попытке загрузить виджет Мак запрашивает у вас подтверждение.

В середине: Загрузив виджет и дав подтверждение, вы входите в режим пробной работы. Он дает возможность предварительно поиграть с виджетом, прежде чем действительно добавить в систему. В конце можно нажать Keep, чтобы провести установку, или Delete, чтобы удалить.

Внизу: Хорошие вещи делает не только Apple. Вот несколько отличных виджетов, написанных другими. С левого верхнего угла по часовой стрелке: Plasma Tube, Guitar Chords, Chuck Norris Facts, World Radio и MiniStat 2 (состояние вашего Мака в данный момент).

В том-то и прелесть Web Clips, совместного предприятия Dashboard и веб-браузера Safari. Они позволяют превратить *любую часть любой веб-страницы* в виджет для Dashboard, который будет обновляться при каждом своем открытии. Все равно что подглядывать в реальном времени в замочную скважину за всеми своими любимыми сайтами.

Создание виджета Web Clip

Вот как изготовить самодельный виджет:

1. Откройте Safari.

   Safari – это веб-браузер для Маков. Он находится в вашей папке Applications.

2. Перейдите на веб-страницу, где находится интересующая вас информация. Выберите File (Файл)→Open in Dashboard (Открыть в Dashboard).

   Экран погаснет, за исключением маленького белого окошка. При перемещении курсора по экрану белое окошко захватывает различные прямоугольные области страницы.

   Как показано на рис. 5.30, ваша задача – заключить в рамку ту часть страницы, где обычно находится нужная вам информация. Если дизайн страниц на сайте поменяется, ваш виджет придет в негодность, но какие проблемы? 5 секунд, и вы его восстановите.

3. Перетащите угловые или боковые маркеры так, чтобы прямоугольник охватывал нужную вам часть страницы. Закончив выделение, щелкните по Add (Добавить) или нажмите Return или Enter.

   Автоматически откроется Dashboard. Но что это? Там появился новый виджет, которого раньше не было.

   На этом этапе можно причесать свой виджет, добавив немного глянца к клипу, вырезанному вами с веб-страницы. Щелкните по кнопке ❶, которая появится при перемещении курсора в правый нижний угол. Виджет повернется обратной стороной, показав элементы управления, изображенные на рис. 5.31.

   Здесь можно щелкнуть по одному из стилей рамки, выбрав его для улучшения вида своего виджета.

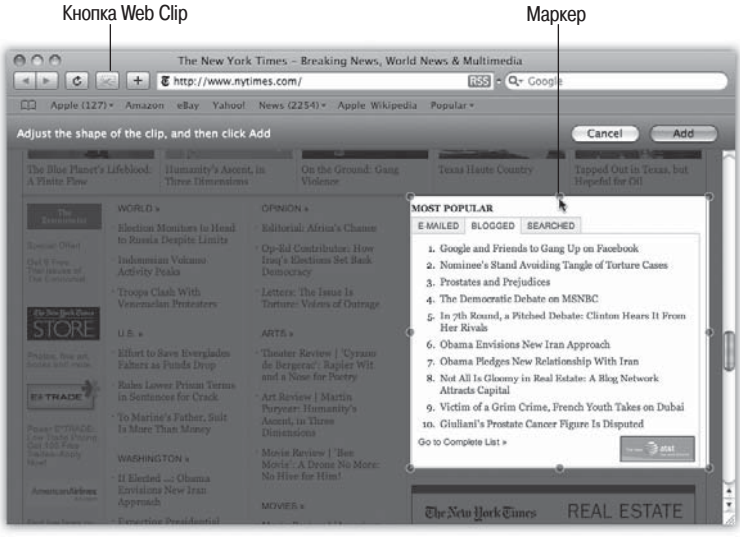


Рис. 5.30. *Перетаскиванием маленьких круглых маркеров выделите ту часть страницы, которую нужно сохранить. Можно перетаскивать весь квадрат, захватив его середину.*



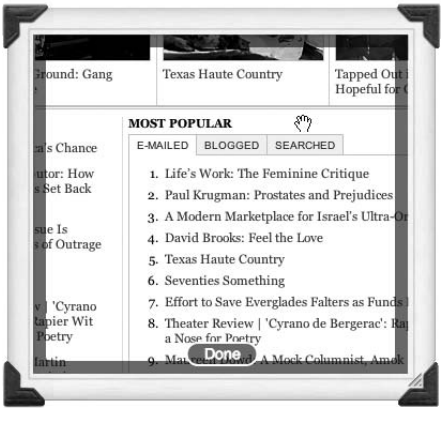


Рис. 5.31. *Вверху: Выберите для своего виджета стиль рамки. Если виджет воспроизводит звук, он будет продолжать играть и после закрытия Dashboard, если не установить флажок «Play audio in Dashboard only» (В Dashboard – только аудио).*

Внизу: Щелкните Edit (Править), чтобы вернуться к лицевой стороне виджета, где можно настроить его положение относительно отображаемой веб-страницы.

Если щелкнуть Edit (Править), виджет снова повернется к вам лицевой стороной, и тут возникает неожиданность: можно переместить содержимое своего виджета так, как будто это окошко, через которое вы разглядываете веб-страницу. Перетащите содержимое в любую сторону или измените размер рамки с помощью маркера в правом нижнем углу. Щелкните по Done (Готово).

Таких веб-клипов вы можете изготовить сколько угодно.

Важное предупреждение: если вы закроете свой самодельный виджет, он исчезнет навсегда (или до той поры, когда вы изготовите его заново). Такие виджеты не представляются значками в панели виджетов. Что легко дается, то легко и уходит...

Примечание

Если у вас есть склонность к программированию, например умение работать в JavaScript и HTML, то вам обеспечена возможность гораздо более легкого, чем прежде, написания виджетов. (Не клипов с веб-страниц, а *настоящих*.)

Это обусловлено включением в Snow Leopard простой среды разработки виджетов под названием Dashcode. Программа ее установки находится на DVD Snow Leopard (в папке Optional Installs (Дополнительные установочные пакеты)→XCode), а учебные материалы и примеры вы найдете, введя в Google «*dashcode tutorial*».[1]

[1] Или в меню Xcode→Help→Developer Documentation. – *Примеч. науч. ред.*

6

Ввод и перемещение данных, Time Machine

Первая модель Мака (1984 год) поражала не скоростью, ценой или стильным дизайном. Больше всего удивляли простота и элегантность интерфейса пользователя. На каждой презентации фирмы Apple наступал момент, когда демонстратор копировал в графической программе (MacPaint) рисунок и вставлял его прямо в текстовый процессор (MacWrite), где он и появлялся, аккуратно разместившись между абзацами печатного текста.

В наши дни подобный перенос данных – обычное дело. Но тогда столь простой трюк поражал всех, как гром среди ясного неба. В конце концов, если этот маленький компьютер позволяет копировать и вставлять данные между разными программами, он, вероятно, может все.

Сегодня Макинтош еще искуснее помогает вам перемещать и совместно использовать с трудом добытую информацию. Mac OS X предлагает несколько различных способов ее перемещения в пределах одного документа, между документами, между различными программами и даже между компьютерами Мак и Windows. Эта глава представит вам широкий спектр существующих механизмов обмена данными: от ввода с помощью мыши и клавиатуры до перемещения и резервного копирования.

Клавиатура Мака

На всем протяжении этой книги вы сталкиваетесь с упоминанием разных клавиш на клавиатурах Apple. «Нажмите клавишу ⏏», – читаете вы в одном месте или «Нажмите Control-F2». Если вы новичок и ваш прежний опыт включает лишь Mac OS 9, Windows или даже пишущую машинку, это может несколько озадачить. (Письма читателей предыдущих изданий этой книги подтверждают сказанное. В одном из них говорилось: «В алфавите 26 букв – зачем мне 101 клавиша?»)

Еще более затрудняет всякие разъяснения то, что клавиатуры Apple продолжают меняться. Вероятно, сейчас вы пользуетесь одной из следующих моделей:

- **Современная клавиатура**, на которой клавиши представляют собой маленькие плоские выступы в квадратных отверстиях алюминиевой панели (рис. 6.1). Таковы



Рис. 6.1. *На алюминиевых клавиатурах F-клавиши в верхнем ряду выполняют двойные функции. Обычно при нажатии F1–F4 происходит уменьшение яркости экрана, увеличение яркости, вызов Exposé и Dashboard соответственно. Нажатие Fn, находящейся в углу, меняет их действие.*

современные клавиатуры ноутбуков, проводные клавиатуры и беспроводные клавиатуры Bluetooth.

- **Старые пластиковые клавиатуры настольных машин** или черных/белых пластиковых ноутбуков.

Переходим к обзорной экскурсии по клавишам современных клавиатур Маков, которых нет на пишущей машинке:

Совет

Чтобы полюбоваться современными проводными и беспроводными клавиатурами, зайдите на *www.apple.com/keyboards*.

- **Fn**. Как нужно произносить Fn? Явно не «функциональная», потому что функциональными давно называются F-клавиши в верхнем ряду. И не «фан» – особого удовольствия нажатие Fn не доставляет.

  Но ее *назначение* вполне понятно: изменять действие определенных клавиш. Для ноутбуков это важно, потому что у них меньше клавиш, чем у клавиатур настольных машин. Поэтому некоторые не столь часто используемые функции вызываются путем нажатия Fn и обычной клавиши. (Например, Fn превращает клавишу ↑ в клавишу Page Up, которая прокручивает один экран.)

Примечание

На большинстве клавиатур Маков клавиша Fn находится в левом нижнем углу. Исключение составляет полноразмерная клавиатура Apple для настольных машин (с цифровой клавиатурой); там Fn располагается в группе клавиш между буквами и цифрами.

Много примеров с Fn вы найдете ниже.

- **Цифровая клавиатура**. Клавиши цифровой клавиатуры делают то же самое, что цифровые клавиши вверху клавиатуры. Но при некотором опыте ввод таких вещей, как телефонные номера или цены, происходит гораздо быстрее с цифровой клавиатуры, потому что можно осуществлять его не глядя.

Казалось бы, только у настольных клавиатур есть блок цифровых клавиш. Но на некоторых старых ноутбуках цифры от 0 до 9 нанесены на *буквенные* клавиши в правой части клавиатуры, например 1, 2 и 3 – это J, K и L.

Обратить эти буквенные клавиши в цифровые можно двумя способами. Во-первых, можно нажать NumLock вверху клавиатуры, что включит цифры до того времени, когда вы снова нажмете NumLock. Либо, если нужно ввести лишь несколько чисел, можно удерживать левой рукой Fn в нажатом состоянии.

В конечном итоге Apple убрала с ноутбуков эту встроенную цифровую клавиатуру, обнаружив, что почти никто ею не пользуется.

- ☼, ☼ (F1, F2). Эти клавиши управляют яркостью экрана. Обычно можно немного уменьшить ее, находясь в темной комнате или желая продлить срок службы аккумулятора, но на солнце ее следует увеличить.
- ▣ (F3). Так запускается Exposé, удобная функция управления окнами, описываемая на стр. 172.
- ⓘ (F4). Нажатие этой клавиши открывает Dashboard – созвездие мелких виджетов, решающих такие задачи, как показ информации о погоде или биржевых сводок. Dashboard подробно описывается в конце главы 5.
- ⁘, ⁘ (F5, F6). У новейших ноутбуков Мак клавиши светятся, что очень удобно при печати в темноте. Подсветка клавиш должна включаться автоматически с наступлением темноты, но с помощью этих клавиш вы можете сами контролировать освещение. (На большей части других Маков клавишам F5 и F6 не назначено никаких функций, и вы вольны использовать их в своих целях.)
- ◂◂, ▸II и ▸▸ (F7, F8, F9). Эти клавиши работают в известных вам программах iTunes, QuickTime Player, DVD Player и прочих, где требуются кнопки обратной перемотки, воспроизведения/паузы и ускоренной перемотки.

Совет

Нажмите клавишу ◂◂ или ▸▸, чтобы перескочить к предыдущей или следующей дорожке или главе. Удерживайте их, чтобы осуществить перемотку в обратном или прямом направлении.

Странно, но клавиша ▸II жестко привязана к открытию программы iTunes. И изменить ее назначение вы не сможете! (К счастью, в программах воспроизведения, вроде DVD Player или QuickTime Player, эта клавиша восстанавливает свою способность управлять воспроизведением/паузой.)

- ◂, ◂), ◂)) (F10, F11, F12). Эти три клавиши управляют громкостью звука. Клавиша ◂ означает Mute (Без звука); нажмите один раз, и звук полностью выключится, нажмите еще раз, и звук восстановится до прежнего уровня. Нажмите ◂) несколько раз, чтобы уменьшить уровень громкости, и ◂)) – чтобы увеличить.

  При каждом нажатии на экране показывается крупное изображение символа, нанесенного на клавишу, и раздается короткий звук, свидетельствующий о том, что Мак понял ваше желание. (Нажмите Shift, чтобы не слышать этот звук.)
- ⏏. Это клавиша Eject. Когда в ваш Мак вставлен CD или DVD, нажмите эту клавишу, чтобы выкинуть диск. Если у вашего Мака есть *лоток* DVD (а не просто слот), подержите эту клавишу нажатой примерно секунду, чтобы выдвинуть лоток.
- **Home, End**. Home и End влекут переход вверх или вниз окна. Если вы рассматриваете список файлов, клавиши Home и End переносят в начало или в конец списка. В iPhoto они переносят к первому или последнему списку в коллекции. В iMovie клавиша Home перематывает фильм в самое начало. В Safari это верх или низ веб-страницы.

(В Word происходит переход в начало или конец строки. Microsoft, как всегда, все делает не так, как другие.)

На клавиатурах, где нет отдельного блока цифровых клавиш, те же функции выполняются при одновременном нажатии Fn и ← или →.

- **Pg Up, Pg Down**. Эти клавиши прокручивают сразу целый экран. Это позволяет прокручивать текстовые документы, веб-страницы и списки, не пользуясь мышью.

  На клавиатурах, где нет отдельного блока цифровых клавиш, те же функции выполняются при одновременном нажатии Fn и ↑ или ↓.

- **Clear**. «Очистить» (только на полноразмерных клавиатурах настольных систем) позволяет сбросить все сделанные выделения без переноса их в невидимый буфер Clipboard, как при выполнении команды Cut.

- **Esc**. Esc (от Escape) означает «отменить». Крайне полезная функция. Она закрывает диалоговые окна и меню и выводит из специальных режимов, типа Quick Look, Front Row, слайд-шоу, заставки экрана и т. п. Запомните ее.

- **Delete**. Клавиша backspace (забой).

- ⌦. Многие пользователи Маков годами остаются в неведении о существовании этой чудесной маленькой клавиши – «удаление следующего символа»! В то время как Delete затирает букву *слева* от точки ввода, эта клавиша (на старых клавиатурах она имеет метку Del) удаляет то, что находится *справа* от точки ввода. Она очень удобна, когда, например, вы щелкнули в каком-то месте текста, чтобы отредактировать его, но попали не туда, куда нужно.

  На полных клавиатурах Apple для этого есть специальная клавиша. На других клавиатурах эффект достигается удержанием Fn при одновременном нажатии обычной клавиши Delete.

- **Return и Enter**. В большинстве программ эти клавиши действуют одинаково: переводят точку ввода на следующую строку. Если открыто диалоговое окно, нажатие Return или Enter равносильно щелчку по кнопке подтверждения (OK или Done). Очень немногие программы воспринимают эти клавиши как две разные, и Microsoft Excel – среди них.

- ⌘. Эта клавиша – основа клавиатурных сокращений.

- **Control**. Эта клавиша запускает контекстное меню, описываемое на стр. 238.

- **Option**. Клавиша Option (называемая Alt на некоторых национальных клавиатурах) – это своего рода клавиша «разное». Она эквивалентна клавише Alt в Windows.

  С ее помощью открывается доступ к дополнительным или скрытым функциям (они описываются на протяжении всей книги) и вводятся специальные символы. Например, Option-4 вводит символ ¢, а Option-y вводит символ ¥ (йена).

- **Help**. В Finder, программах Microsoft и некоторых других случаях эта клавиша открывает окно электронной справки. Но вы и сами это знаете.

Запутанная история с функциональными клавишами

Как явствует из предыдущего раздела, F-клавиши в верхней части современных клавиатур выполняют ряд предустановленных функций. Они управляют яркостью экрана, подсветкой клавиатуры, громкостью звука, воспроизведением музыки и т. п.

Но так было не всегда. До того как Apple назначила F9, F10 и F11 для быстрой перемотки и управления громкостью, эти клавиши управляли режимами показа окон функции Exposé, о чем говорилось в главе 5.

Возникает вопрос: как быть, если вы *не хотите*, чтобы эти клавиши были связаны с управлением аппаратной частью? Например, вы хотите, чтобы F1 действительно была «F1», т. е. открывала окно справки в некоторых программах. Или чтобы F9, F10 и F11 управляли Exposé, как и прежде.

В таком случае можно воспользоваться клавишей Fn. Эта клавиша (в левом нижнем углу на маленьких клавиатурах и в центральной группе клавиш – на больших) переключает действие функциональных клавиш. Иными словами, нажатие Fn *и* F10 запускает Exposé, несмотря на то, что на F10 нарисован символ Mute (◂).

Но, может быть, вы обнаружите, что *чаще* используете эти F-клавиши для вызова программных функций (вырезания, копирования, вставки и Exposé), чем для управления аппаратурой (яркостью и громкостью)?

В таком случае можно заменить логику противоположной, чтобы нажатие *одних* F-клавиш запускало программные функции, а вместе с Fn они управляли яркостью и громкостью.

Для этого выберите →System Preferences (Системные настройки)→Keyboard (Клавиатура). Включите флажок «Use all F1, F2, etc. keys as standard function keys» (Использовать клавиши F1, F2 и т. д. как стандартные функциональные клавиши).

Вот и все. Отныне при нажатии Fn вы будете вызывать те функции, которые нарисованы на клавишах (◂◂, ▸II, ▸▸, ◂, ◂), ◂)), ☼, ☼ и т д.).

Замечания о щелчке правой кнопкой

Apple без особой помпы заимствует хорошие идеи Microsoft, хотя уму непостижимо, сколько Microsoft стянула у Apple. И в Snow Leopard *контекстные меню* приобрели еще большее значение (рис. 6.2).

Оно настолько велико, что стоит потратить время и место, чтобы описать разные способы, которыми можно запустить «щелчок правой кнопкой» (Apple называет его *вторичным* (*secondary, в русской версии – вспомогательным*) *щелчком*, потому что не во всех этих методах участвует вторая кнопка мыши и правой она при этом быть *не обязана*):

- **Control-щелчок**. С давних лет и по сей день можно открывать контекстное меню объектов, находящихся на экране Мака, с помощью Control-щелчков по ним. То

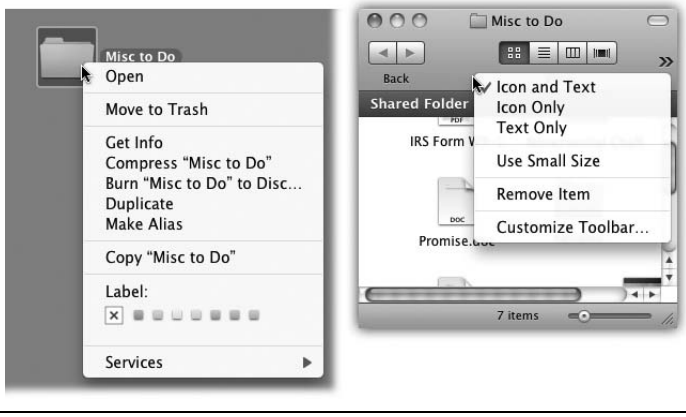


Рис. 6.2. *Контекстное меню – это то, что всплывает, когда вы щелкаете по чему-либо, будь то значок или папка. Вся прелесть в том, что его команды контекстно-зависимы. Они показывают полезные команды именно там, где они всего полезнее, – в меню, имеющих отношение только к предмету щелчка.*

есть нужно щелкнуть мышью по объекту, удерживая клавишу Control (в нижнем ряду).

- **Щелчок правой кнопкой**. Опытные пользователи всегда предпочитали способ, требующий одной руки: правый щелчок. То есть щелкнуть по объекту *правой* кнопкой двухкнопочной мыши.

  «Вот что всегда бесило меня в Apple – тут же раздаются крики, – так это нежелание расстаться с дурацкой однокнопочной мышью!»

  Не нужно так спешить.

  Во-первых, можно подключить к Маку любую старую USB-мышь с двумя кнопками за $6, и она будет нормально работать. Можно взять ее со своего старого ПК.

  Кроме того, если вы купили настольную систему Мак в конце 2005 года или позднее, то у вас, возможно, уже *есть* мышь с двумя кнопками, только вы об этом не знаете. Приглядитесь: это белая блестящая пластиковая капсула с маленькой серой горошиной для прокрутки на одном конце? Тогда это Mighty Mouse, и там есть *скрытая* правая кнопка. Чтобы она заработала, нужно ее попросить об этом.

  Откройте ←System Preferences. Щелкните по Mouse. Перед вами во всем своем великолепии появится схема Mighty Mouse. (Ее изображение есть на стр. 352.)

  Ваша задача – выбрать Secondary Button (Вспомогательная кнопка) во всплывающем меню, связанном с правой половиной мыши. (Она не названа «правой», потому что левшам может быть удобнее поменять функции левой и правой кнопок.)

  Теперь, даже если вы не видите двух отдельных кнопок, ваша мышь будет различать левый и правый щелчки в зависимости от того, на какой край мыши вы нажмете. На практике все проще, чем в описании.

- **Воспользоваться трекпадом (старым способом).** Если ваш Мак – ноутбук, можно выполнить «правый щелчок» прямо на трекпаде.

  Для этого наведите курсор в то место, где нужно сделать щелчок. Поставьте на трекпад два пальца и сделайте щелчок. (Эту функцию можно включать и выключать в System Preferences→Trackpad, где также есть возможность посмотреть короткий видеоклип, показывающий, как это делается.)

- **Воспользоваться трекпадом (новым способом).** Два пальца плюс большой? Это слишком много для правого щелчка, и Apple учла это. Поэтому на новейших ноутбуках «правый щелчок» можно выполнить, щелкнув в правом нижнем или левом нижнем углу трекпада одним-единственным пальцем.

  (Это в том случае, если у вашего трекпада нет отдельной кнопки для щелчка. Иначе щелчок вызывается в *любом месте трекпада*. Этот метод включается в System Preferences→Trackpad, как показано на рис. 6.3.)

Эффективный набор текста в Snow Leopard

Что-то необычное незаметно происходит в Apple: *ввод с клавиатуры* получил повышенное внимание.

Все началось с создания Apple *общесистемной* проверки орфографии. Впервые в истории компьютеров исправлением орфографических ошибок занялась *операционная система*. Не нужно было больше организовывать отдельный спелл-чекер для каждой программы. Теперь он был один и работал в большинстве программ Apple: TextEdit, Stickies, iChat, Mail, iCal, Safari, Pages, iPhoto, iMovie и т. д. Добавьте в словарь новое слово в одной программе, и оно становится доступно всем остальным.

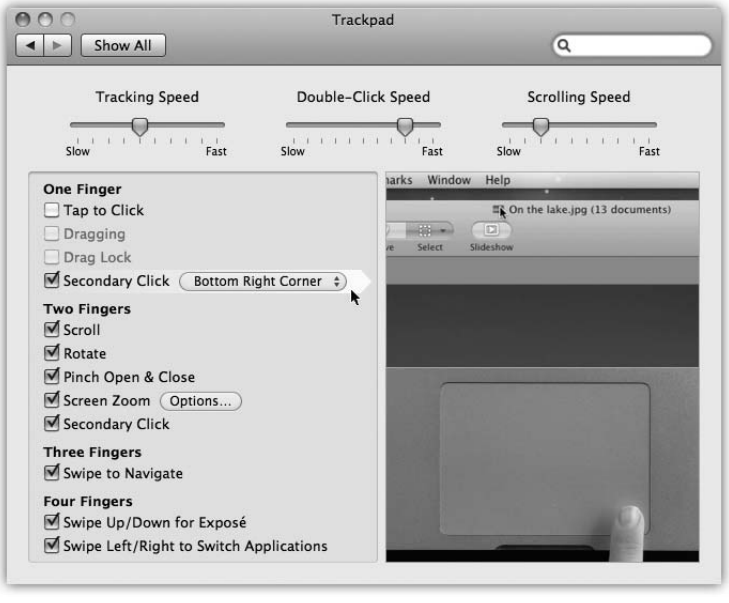


Рис. 6.3. *Панель Trackpad окна System Preferences выглядит на разных моделях ноутбуков по-разному. В данном случае она показывает два способа выполнения «правого щелчка».*

В Mac OS X 10.5 (Leopard) Apple добавила проверку грамматики.

В Snow Leopard возможности значительно расширились. Добавилась подстановка текста, когда вы можете ввести *addr*, и система заменит это на «Irwina P. McGillicuddy, 1293 Eastport Lane, Harborvilletown, MA, 02552». (Та же система исправляет частые опечатки, вроде *teh* вместо *the*.) Появилась функция изменения регистра, которая может заменить выделенный текст на ВСЕ ПРОПИСНЫЕ, или все строчные, или Первые Буквы Прописные. Обе эти новые функции доступны в большинстве программ Apple и во всех других программах, подключающихся к встроенной системе обработки текста Mac OS X (увы, программы Microsoft не входят в их число).

Система Mac OS X проверки орфографии и грамматики

В Mac OS X можно проверять орфографию и грамматику в реальном времени и интерактивно, как это делается в Microsoft Word и других текстовых процессорах[1], т. е. слова с ошибками или плохо написанные фразы и фрагменты помечаются красной (для орфографии) или зеленой (для грамматики) пунктирной линией сразу после их ввода. Вот краткий курс работы с системой:

- **Проверить правописание одного слова**. Выделите слово. Выберите Edit→Spelling and Grammar→Show Spelling and Grammar. Откроется окно проверки орфографии с предложениями исправлений.
- **Проверка орфографии по мере ввода**. Выберите Edit→Spelling and Grammar→Check Spelling While Typing. (Если в том же подменю включить «Check Grammar With Spelling», то одновременно будет происходить проверка грамматики.)

[1] Для текста на русском языке проверка грамматики не выполняется. – *Примеч. науч. ред.*

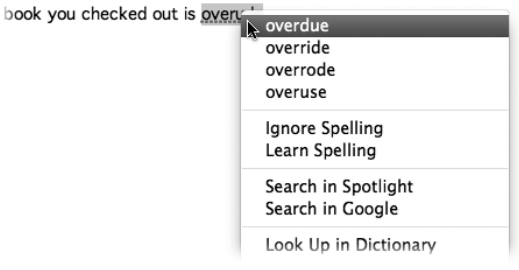


Рис. 6.4. *Вы всегда находитесь на расстоянии одного Control-щелчка (или правого щелчка) от правильного слова. Щелкните по сомнительному слову с нажатой клавишей Control, и предложения встроенного орфографического словаря Apple появятся во всплывающем контекстном меню наряду с командами Learn (Запомнить) и Ignore (Игнорировать).*

Теперь во время ввода текста вы увидите красные и зеленые линии подчеркивания в тех местах, где, по мнению Мака, вы совершили орфографические или грамматические ошибки. Чтобы исправить ошибку, выполните Control-щелчок (или правый щелчок) на подчеркнутом слове и действуйте далее, как показано на рис. 6.4.

Совет

В TextEdit можно включить подчеркивание ошибок для всех создаваемых документов. Для этого выберите TextEdit→Preferences (Настройки), щелкните по New Document (Новый документ) и затем включите «Check spelling as you type» (Проверять правописание при вводе текста).

- **Проверить правописание после того, как документ будет закончен**. Выберите Edit→Spelling and Grammar (Правописание и грамматика)→Show Spelling and Grammar (Показать правописание и грамматику) (или нажмите ⌘-:). Откроется окно проверки орфографии. В верхнем окне будет показана первая найденная ошибка, а в нижнем – варианты исправления.

  Если вы согласны с каким-то предложением Apple, щелкните по нему, а потом по кнопке Change (Заменить). Если слово было правильным (например, фамилия человека действительно Teh), щелкните по кнопке Find Next («оставить слово так, как я его напечатал»), Ignore («оставить так во всем документе») или Learn («никогда больше не помечать это слово»).

  Весьма удобно, что можно щелкнуть Define (Определить) и поискать выделенное слово (например, одно из предлагаемых исправлений) во встроенном в Мак словаре. Кроме того, проверка орфографии поддерживает несколько разных словарей для разных языков и определяет внутри документа, на каком языке написан текст!

- **Исправлять ошибки по мере ввода**. Обратите внимание на разницу. *Проверка* орфографии означает «поиск ошибок». *Исправление* означает автоматическую замену ошибочных слов. Можно даже не заметить, что произведено исправление!

  Самый соблазнительный вариант – автоматическое исправление орфографических ошибок. Если выбрать Edit (Правка)→Spelling and Grammar (Правописание и грамматика)→Correct Spelling Automatically (Исправлять ошибки автоматически), то стандартные опечатки, типа *teh*, *frmo* и *dont*, исправляются по мере их обнаружения без всякого вмешательства с вашей стороны.

  Однако система не идеальна. Она не исправляет все ошибки (или хотя бы большую их часть). Она иногда исправляет слова, когда вам это не нужно, например превращает *brb* (интернет-сокращение для «be right back») в *bribe*, а *arent* в *arrant*. (Обнаружив ошибочное исправление, нажмите ⌘-Z или команду Отменить

(Undo), чтобы восстановить свой текст.) А иногда исправление выполняется уже после того, как вы ввели полпредложения.

Ну, что же. Все равно здорово.

Замена текста (расширение сокращений)

Это замечательное нововведение Snow Leopard, благодаря которому введенный вами текст заменяется другим. Зачем? Чтобы делать следующие вещи.

Вставлять нужные типографские символы

Например, Snow Leopard может автоматически вставлять красивые фигурные кавычки вместо простых или длинное тире вместо двух черточек. Он может также вставлять символы дробей (½) вместо введенных 1/2.

Увидеть список встроенных замен и добавить свои можно на вкладке System Preferences→Language & Text (Язык и текст)→Text (Текст), как показано на рис. 6.5.

Однако Apple не намерена сводить вас с ума и поэтому проверяет, *действительно ли* вы хотите, чтобы осуществлялись эти замены. Поэтому нужно включить каждую из этих функций в каждой программе. (Эти команды доступны всюду, где приходится *много* вводить, например в TextEdit, Mail и Stickies.)

- **Auto-quotes** (Смарт-кавычки). Чтобы прямые кавычки автоматически заменялись фигурными, выберите Edit (Правка)→Substitutions (Замены)→Smart Quotes (Смарт-кавычки), установив флажок.

Примечание

На вкладке System Preferences→Language & Text→Text можно указать, какого вида красивые кавычки вы предпочитаете: «такие», "такие" или какие-нибудь еще.

- **Auto-dashes** (Смарт-тире). Чтобы включить замену двойного дефиса (--) на длинное тире (—), выберите Edit (Правка)→Substitutions (Замены)→Smart Dashes (Смарт-тире), установив флажок.
- **Smart links** (Смарт-ссылки). Можно также создавать «умные ссылки», чтобы превращать любой введенный веб-адрес в синюю подчеркнутую ссылку, *щелчок* по

РАСПРОСТРАНЕННЫЙ ВОПРОС

Умное копирование и вставка

Я заметил еще одну функцию автоисправления в подменю Edit→Substitutions: «Smart Copy/Paste». Что это за штука?

Это связано с пробелами.

Обычно, когда вы копируете слово из текста и вставляете его в другое место, приходится выполнять небольшую приборку. После вставки остается лишний пробел на прежнем месте и нужно *добавить* пробел после вставленного слова.

Smart Copy/Paste просто наводит порядок в пробелах. В том месте, откуда вы вырезали слово, между словами оставляется только *один* пробел. А при вставке текста с обеих сторон автоматически добавляется пробел, причем только один.

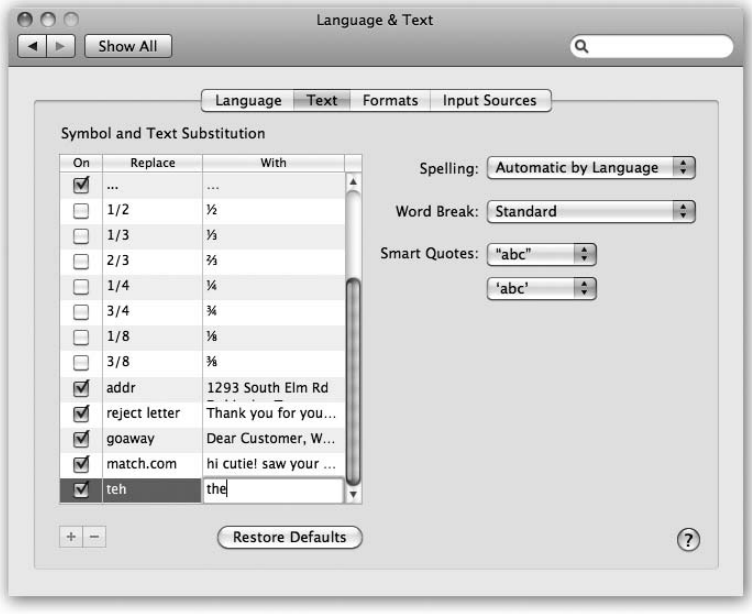


Рис. 6.5. *Здесь можно редактировать замену текста, выполняемую Mac OS X. Как видите, ввод простых дробей уже готов для превращения в типографские символы. Но вы можете добавить свою коррекцию опечаток или часто используемые сокращения текста.*

которой приводит на соответствующую веб-страницу. Для этого нужно включить Edit (Правка)→Substitutions (Замены)→Smart Links (Смарт-ссылки).

Совет

Выбрав Edit (Правка)→Substitutions (Замены)→Show Substitutions (Показать замены), вы получите плавающее окно с флажками установки всех этих функций.

Заменять сокращения длинными фразами

Вы можете запрограммировать замену *addr* на ваш полный почтовый адрес. Часто используемые юридические или технические термины можно закодировать двухбуквенными сокращениями. Например, напечатав *goaway*, вы введете в почтовое сообщение вежливый текст отказа. И т. п.

В Microsoft Office эта функция есть испокон веков (под названием AutoCorrect), и она всегда существовала в виде условно-бесплатных программ (например, TypeIt4Me и TextExpander). Но теперь она встроена в большинство программ Apple, а также в другие программы, которые пользуются этим механизмом.

Список сокращений находится на вкладке System Preferences (Системные настройки)→Language & Text (Язык и тест)→Text (Текст), показанной на рис. 6.5. Видите список слева? Щелкните по кнопке **+** и создайте новую строку в списке сокращений.

Щелкните по левой колонке и введите желаемое сокращение (например, *addr*). Щелкните по правой колонке и введите с клавиатуры или вставьте из буфера текст, который вы хотите видеть подставленным Mac OS X вместо сокращения.

Совет

Не стесняйтесь: размер подставляемого текста никто не ограничивает. Это могут быть целые страницы, что удобно, если вы юрист и составляете договоры из стандартных готовых кусков текста.

Можно даже создавать несколько абзацев, но только не нажимайте Return, если нужно перейти на новую строку, потому что нажатие Return означает конец ввода текста. Новый абзац создается нажатием Option-Return.

Здесь тоже нужно явно *включать* замену текста в каждой программе (TextEdit, Mail, Stickies и т. д.). Для этого выберите Edit (Правка)→Substitutions (Замены)→Text Replacement (Замена текста), включив флажок.

Вот и все! Теперь после ввода любого из заданных вами сокращений ваш Mac мгновенно заменит его соответствующим текстом.

Изменение регистра

И последней новинкой среди инструментов Snow Leopard для обработки текста является изменение регистра, т. е. изменение введенного или вставленного из буфера текста с ПРОПИСНЫХ БУКВ на строчные или Первые Прописные Буквы.

Это делается просто: выделите нужный текст и выберите подменю Edit (Правка)→ Transformations (Преобразования). Вам будут предложены варианты Make Upper Case (Верхний регистр), Make Lower Case (Нижний регистр) и Capitalize (С заглавной буквы).

Вспомните об этой возможности, когда какой-нибудь сумасшедший ПРИШЛЕТ ВАМ ПИСЬМО, НАБРАННОЕ ПРИ НАЖАТОЙ КЛАВИШЕ CAPS LOCK.

НЕОГРАНЕННЫЙ АЛМАЗ

Самая малоизвестная функция ввода в Mac OS X

Даже если вы считаете, что хорошо знаете свой Мак, следующее может стать для вас неожиданностью: Mac OS X предлагает автозавершение длинных слов на системном уровне – как iPhone.



Речь идет не о проверке орфографии и не о замене текста. Речь о том, что вы начинаете вводить слово, а Мак завершает его за вас. Это очень удобно, если вы спешите, если не помните точно, как пишется слово, или при решении кроссвордов. Функция действует во всех стандартных программах (TextEdit, Mail, Safari, Pages и т. д.).

Начав печатать слово, нажмите F5 или Option-Esc, чтобы показать список возможных завершений этого слова. Если Мак правильно определил конец слова, нажмите клавишу Tab, Return или Пробел, чтобы принять предложенное окончание, и продолжайте печатать дальше. Если догадка неверна, выберите в списке другое слово (с помощью мыши или клавиш со стрелками) либо нажмите клавишу Esc и продолжайте ввод.

Многоязычие текстов в Mac OS X

Apple всегда гордилась многоязычностью своих программ, и Snow Leopard не является исключением. Язык интерфейса можно переключать динамически, прямо посреди предложения, не переустанавливая операционную систему и даже не перезагружаясь.

Сначала сообщите своему Маку, с каким интерфейсом вы хотели бы работать. Откройте System Preferences→Language & Text. Вкладка Language (Язык) содержит список языков, на которые может переключиться интерфейс системы: русский, французский, испанский и т. д. Для того чтобы указать один из языков как основной (первичный), перетащите его на вершину списка, как показано на рис. 6.6.

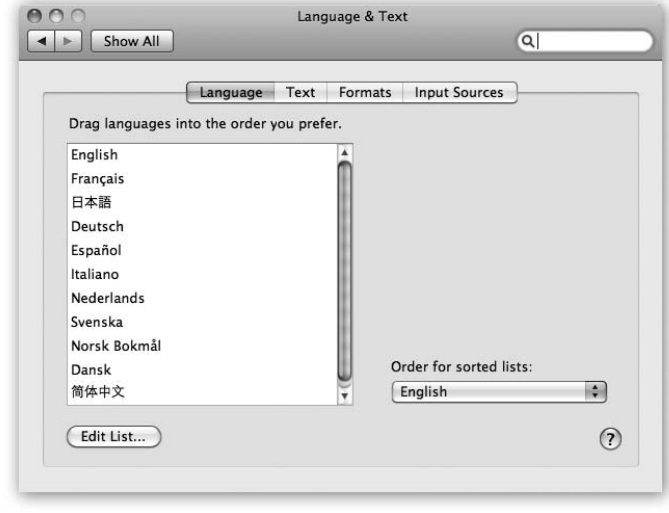




Рис. 6.6. *Вверху: Список из 18 «системных локализаций», входящих в стандартную поставку Mac OS X.*

Внизу: Вот программа Safari, работающая на голландском языке. В данный момент знание голландского пригодилось бы; но даже если вы не понимаете по-голландски, возможность применения команд Spraakfunctie (Проговаривание) или Knip (Вырезать) не может не оживить рабочий день. (К сожалению, этот трюк доступен не во всех программах.)

Повадки снежного барса

В Snow Leopard английский язык может перемежаться с языками, где пишут справа налево, такими как иврит и арабский. Есть даже возможность изменять форму курсора (разделять его) на стыке фрагментов текста, имеющих разное направление.

Запустите Safari, TextEdit или Stickies. Теперь все меню, кнопки и диалоговые окна отображаются на выбранном языке! Если на этом этапе выйти из системы и вновь войти в нее (или перезагрузиться), Finder тоже полностью изменит язык.

Примечание

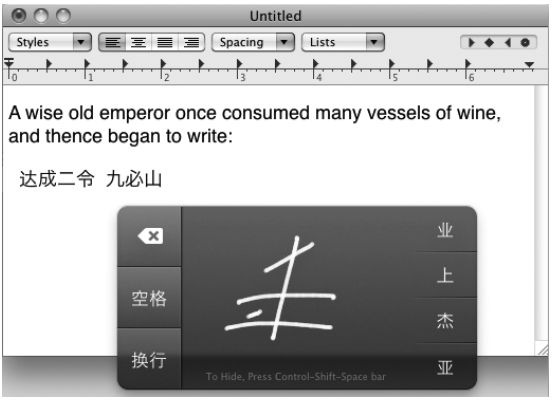
Не все программы умеют изменять язык интерфейса. Если нужен язык, не входящий в число 18, представленных в списке, то добавление его в список языков с помощью кнопки Edit List (Правка) гарантирует появление новых возможностей во всех программах. (Для локализации

НЕОГРАНЕННЫЙ АЛМАЗ

Ввод китайских иероглифов

В презентациях Apple это было одной из самых впечатляющих возможностей Snow Leopard: если вам нужно написать по-китайски, можете *рисовать* символы прямо на трекпаде своего ноутбука. (Для этого нужна новая модель ноутбука с распознаванием нескольких касаний.)

Для настройки этой функции включите Chinese-Simplified, выберите нужную систему письма и включите Trackpad Handwriting в панели System Preferences→Language & Text→Input Sources.



После этого, когда вы будете писать, воспользуйтесь расширением меню Input, чтобы выбрать Pinyin-Simplified (или ту систему, которая вам нужна). Нажмите Shift-Control-пробел, чтобы открыть окно для рисования.

Это окно отражает ваш трекпад. Сдвинуть его нельзя. Рисуйте символ пальцами на трекпаде, и он будет изображаться белыми линиями.

По сторонам окна будут показаны варианты интерпретации Маком вашего символа. Чтобы выбрать один из них, коснитесь соответствующего места трекпада. (Чтобы удалить последнюю проведенную линию, щелкните в левом верхнем углу трекпада.) Мак поместит символ в ваш документ.

Нажмите снова Shift-Control-пробел, чтобы убрать окно, и дивитесь на результат.

меню и диалоговых окон может потребоваться установка дополнительного программного обеспечения.)

Вкладка Formats (Форматы)

Если, конечно, вы *на самом деле* француз (к примеру), вам потребуются следующие изменения:

- На вкладке Formats (Форматы) выберите название своей франкоязычной страны во всплывающем меню Region (Регион), чтобы форматы дат, написание чисел и символ валюты соответствовали местным правилам. (Если нужно, установите флажок Show all regions (Показать все регионы).)

  Например, знаки разделителей десятичных дробей и тысяч для отображения крупных чисел в разных странах отличаются. (Число, записываемое в США как 25,600.99, во Франции пишут в виде 25 600,99, а в Испании – как 25.600,99.) То, что американец воспринимает как «4 июля» (7/4), европеец поймет как «7 апреля».

  Если «заводские» настройки Apple оказались непригодными для вашей местности, можете переопределить их с помощью кнопок Customize (Настроить).

- Выберите французскую *раскладку клавиатуры* на вкладке Input Menu (Меню клавиатур), как описано ниже.

Вкладка Input Menu (Источники ввода)

Хотя система может отображать множество различных языков одновременно, *вводить* с клавиатуры текст на этих языках – совсем другое дело. Символы, используемые при вводе шведского текста, отличаются от применяемых при вводе текста на английском. Компания Apple решила эту проблему, создав различные *раскладки клавиатуры* для разных языков. Каждая из них отвечает за буквы, появляющиеся на экране вследствие нажатия клавиш. Например, клавиша «точка с запятой» (;) на шведской раскладке даст ö.

Apple включила даже раскладку Дворака (Dvorak) – научно организованную раскладку, в которой основные буквы расположены прямо под пальцами в основном ряду клавиатуры. Поклонники этой раскладки утверждают, что она обеспечивает большую точность и скорость, а также меньше утомляет.

Раскладку клавиатуры можно задать в списке на вкладке Input Menu (Источники ввода). Если выбрать в списке какой-нибудь элемент, автоматически устанавливается флажок «Show input menu in menu bar» (Показывать меню клавиатур в строке меню). В строке меню появится маленькая *пиктограмма* с изображением флажка, позволяющая переключаться с одной раскладки на другую путем выбора ее названия. (Для предварительного просмотра определенной раскладки клавиатуры откройте панель Keyboard Viewer, описанную ниже.)

Повадки снежного барса

В Snow Leopard значок расширения меню ввода меняется. Если вы выбрали другие раскладки, он превращается в цветной флаг выбранной в данное время страны. Если вы не подключили никаких других раскладок, он принимает вид палитры символов, описанной на стр. 248.

НЕОГРАНЕННЫЙ АЛМАЗ

Character Palette (Палитра символов)

Представьте, что вы написали половину письма в агентство знакомств и вдруг решили, что вам нужен символ «сердечко». Позарез.

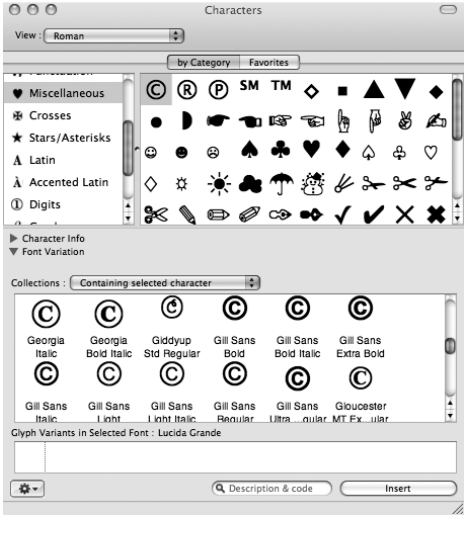
Вы знаете, что он есть в одном из специальных шрифтов, но не вводить же все комбинации клавиш подряд, пока не появится сердечко! Хотелось бы иметь более простой путь поиска среди шрифтов специальных символов – причудливых скобок, математических знаков, специальных звездочек и т. д.

Одно из решений – применить Keyboard Viewer (стр. 249). Но есть способ получше – вызвать палитру символов Character Palette. Для этого нужно выбрать Edit (Редактор)→Special Characters (Специальные символы).

Эта команда есть в большинстве Cocoa-программ. Если в вашей ее не оказалось, откройте окно System Preferences, щелкните по пиктограмме International (Языки), перейдите на вкладку Input Menu (Меню клавиатур) и установите флажок Character Palette (Просмотр символов).

В результате в меню появится пиктограмма клавиатуры с изображением флажка.

Редактируя текст или создавая макет страницы в следующий раз, выберите в этом меню пункт Show Character Palette (Просмотр символов).



Выводимое окно объединяет все символы, содержащиеся в установленных шрифтах. Для поиска определенного символа перейдите на вкладку by Category (по категориям), а затем щелкайте по заголовкам различных категорий: Arrows (Стрелки), Stars/Asterisks (Звездочки), Math (Математические) и т. д. Чтобы еще больше расширить ассортимент (ноты, азбука Брайля), выберите в меню View (Вид) пункт All Characters (Все символы).

Предварительный просмотр разных версий одного символа можно выполнить, щелкнув по треугольничку Font Variation (Варианты). Можно также воспользоваться полем поиска, введя в него название символа, например «heart», или «yen», или «asterisk». Найдя желаемый символ, сделайте двойной щелчок по нему.

В Cocoa-программе нужный символ появится в документе. (Если нет, то, возможно, символ правильный, а шрифт – нет. Измените шрифт символа вручную. Чтобы узнать, из какого шрифта взят символ, щелкните по треугольничку Font Variation.)

Keyboard Viewer: возвращение Key Caps

Keyboard Viewer, потомок стародавней программы Key Caps, состоит из одного окна, показывающего крохотную клавиатуру (рис. 6.7). Нажав на клавиатуре одну из клавиш-модификаторов (⌘, Option, Shift или Control), можно увидеть, какой символ порождает каждая клавиша. Смысл в том, чтобы узнать, какие клавиши нужно нажимать для получения специальных символов, таких как © или ¢, в каждом шрифте.

Примечание

Keyboard Viewer показывает только те символы, которые можно ввести нажатием комбинации клавиш. Шрифт может содержать тысячи других символов, которые нельзя ввести с клавиатуры. Единственное средство добраться до них – Character Palette (Палитра символов) (см. стр. 248).

Это замечательный инструмент – если вам удастся его найти.

Для этого откройте System Preferences (Системные настройки)→Language & Text (Язык и текст), щелкните по Input Sources (Источники вода) и установите флажок Keyboard & Character Viewer (Клавиатура и символы) в верхней части окна. Появится окно (рис. 6.7, вверху). (Впоследствии можно выбирать его название в меню ввода в верхней части экрана, как показано на рис. 6.7 вверху.)

Чтобы увидеть результат нажатия клавиши модификатора, щелкните по ней на экране или нажмите на настоящей клавиатуре. При этом соответствующая ей клавиша на экранной клавиатуре будет подсвечена, как будто она нажата.

Повадки снежного барса

Вам необязательно просматривать символы всегда с одним размером 12 пунктов, ведь некоторые из них при столь маленьком размере трудно читаются. Увеличьте окно Keyboard Viewer – хоть на весь экран! – щелчком по кнопке увеличения или перетаскиванием правого нижнего угла. При этом окно и шрифт в нем увеличатся.

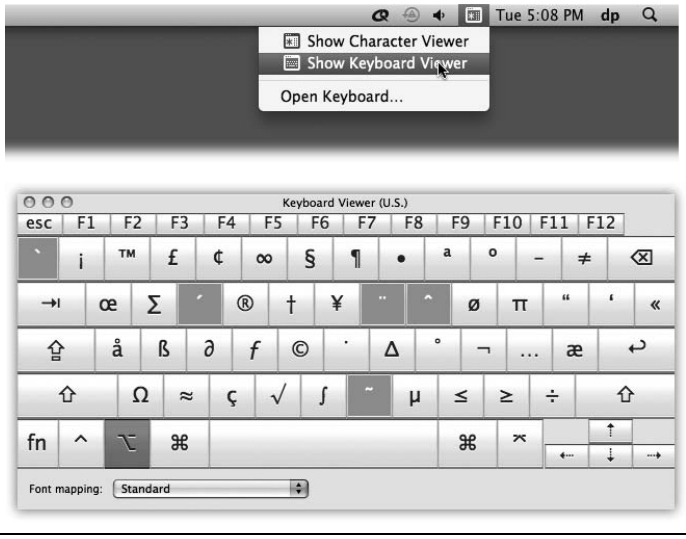


Рис. 6.7. *Как ввести символ ∏? Вверху: Откройте Keyboard Viewer, выбрав его название в меню пиктограммы клавиатуры (с флажком). Внизу: Keyboard Viewer показывает ответ. При нажатии клавиши Option на «клавиатуре» видно, что символ «пи» (∏) привязан к клавише P. Чтобы вставить этот символ в открытый документ, просто щелкните по нему в окне Keyboard Viewer.*

Data Detectors (Детекторы данных)

Вот средство, повышающее эффективность работ и отсутствующее в других операционных системах, которое Apple назвала *data detectors* (*детекторы данных*).

Суть его в том, что Mac OS X распознает часто встречающиеся в тексте фрагменты данных: адреса, телефонные номера, даты и время суток и т. п. Одним щелчком можно отправить эти данные в подходящую программу Mac OS X, скажем в iCal, Address Book или веб-браузер (чтобы найти адрес на карте).

Вот как это происходит. Увидев имя, адрес, дату или время, наведите на них курсор (без щелчка). Mail заключит объект в пунктирный прямоугольник. Сделайте на нем Control-щелчок, или щелчок правой кнопкой, или щелкните по треугольнику вызова меню справа (▼).

Появляется контекстное меню, показанное на рис. 6.8. Его содержание зависит от того, на что вы навели курсор:

- **Почтовый адрес**. В меню можно выбрать Show Map (Показать карту); веб-браузер автоматически откроет и покажет данный адрес на карте Google.

  Можно выбрать Create New Contact (Новый контакт), чтобы добавить запись в Адресную книгу, или Add to Existing Contact (Добавить в существующий контакт), если *человек* с этим адресом уже есть в Адресной книге, но там нет его *адреса*. Прямоугольник с выделенными данными превратится в окно редактора, в котором записана информация из сообщения, и вам остается только подтвердить ее ввод.

Совет

Если выделить в сообщении какой-то текст и затем щелкнуть по меню ▼, Mail внесет выделенный текст в поле Notes (Заметки) для данного лица в Адресной книге.

- **Дата и время**. В контекстном меню есть две полезные команды. Create New iCal Event (Создать новое событие iCal) открывает календарь и создает новое событие для даты и времени, указанных в сообщении. Вам остается ввести название мероприятия, задать оповещение и сделать прочие настройки, как описано в главе 10.

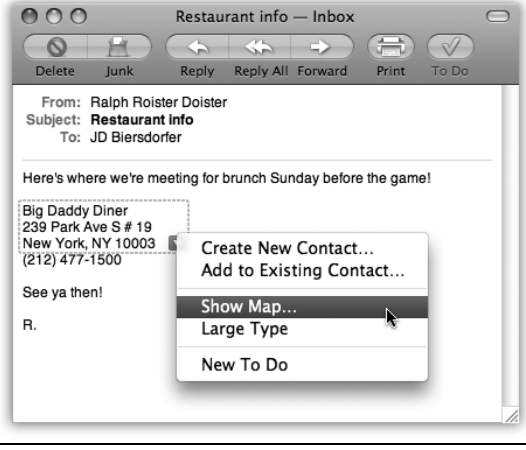


Рис. 6.8. *Mail умеет определять городские адреса, телефонные номера, даты и время. Обнаружив то, что может потребоваться в другой программе, типа Address Book или iCal, она обведет эту информацию пунктирным прямоугольником, если вы наведете на нее курсор. Щелкните по значку ▼, чтобы открыть контекстное меню к другим опциям, таким как занесение адреса в программу Address Book или показ его на карте Google.*

Совет

Если при работе в iCal вы захотите вспомнить, откуда взялось это событие, сделайте по нему двойной щелчок. Во всплывшей подсказке вы увидите ссылку, указывающую на исходное сообщение, с которого все началось.

Если же вы выберете Show This Date in iCal (Показать эту дату в iCal), вы попадете в программу iCal, которая откроется прямо на указанной дате и/или времени. Логика этой функции потрясает; в конце концов, если кто-то пишет вам письмо и спрашивает, не хотите ли вы с ним выпить в 10 часов в следующий четверг, что вы сделаете в первую очередь? Разумеется, заглянете в свой календарь.

- **Номер телефона**. Как и в случае почтового адреса, контекстное меню предоставляет такие пункты, как Create New Contact (Создать новый контакт) и Add to Existing Contact (Добавить к существующему контакту). Третий пункт, Large Type (Во весь экран), удобен, когда вам нужно тут же позвонить этому человеку: номер телефона выводится *большими* цифрами во весь экран, чтобы вы могли разглядеть его с другого конца дома.
- **Номер рейса**. Это новый детектор данных, появившийся в Mac OS X 10.6: авиарейсы. После выделения данных о рейсе (например, «AA 152») в текстовом документе, детектор данных предлагает команду Show Flight Information (Показать информацию о полете). Она открывает виджет Flights в Dashboard, который показывает время вылета, время прибытия и другие детали. Детектор работает только для двухбуквенных кодов рейсов и для версии Mac OS X 10.6.1 только в Mail и iChat.

Обмен данными между документами

Вы не можете вставить изображение в веб-браузер и музыкальную информацию MIDI в текстовый редактор. Но можно поместить графику в текстовый редактор, видеозапись в базу данных, вставить текст в программу GraphicConverter и комбинировать удивительно разнообразные и на первый взгляд несхожие типы данных.

НЕОГРАНЕННЫЙ АЛМАЗ

Форматированный текст

Возможно, скопировав текст, скажем из Microsoft Word, и затем вставив его в другой программе, например Mail, вы приятно удивитесь, заметив, что форматирование текста – характеристики шрифта (начертание символов, размер, цвет и т. п.) – переносится в Mail без изменений. Это одна из самых полезных, но недостаточно рекламируемых возможностей Мака: умение его буфера обмена работать с *форматированным текстом*.

Почти любая программа, совместимая с Mac OS X, переносит в буфер скопированный текст вместе с форматированием. Текст, скопированный из такой программы, вставляется с теми же типографскими характеристиками, которые были у него в исходной программе. Благодаря этой крошечной функции на форматировании текста можно постепенно сэкономить годы труда – еще одна маленькая услуга, оказываемая человечеству благородным Маком.

Вырезание, копирование и вставка

Процедура копирования и вставки образца 1984 года – помещение графики в текстовый документ – прошла долгий путь развития. Большинство опытных пользователей Мака научились вводить команды вырезания, копирования и вставки с клавиатуры быстро и даже не задумываясь. Вот как работает этот процесс.

1. **Выделите какой-нибудь материал в документе.**

   Например, протащите курсор через текстовый фрагмент в текстовом редакторе или выделите данные графики, звука, видео, базы данных или электронных таблиц в зависимости от типа программы, с которой вы работаете.

2. **Выполните команду Edit (Правка)→Cut (Вырезать) или Edit→Copy (Копировать).**

   Либо нажмите горячие клавиши: ⌘-X (для вырезания – буква X похожа на ножницы) и ⌘-C (для копирования). При этом Макинтош запоминает выделенный материал, помещая его в невидимое укрытие, именуемое буфером обмена (Clipboard). Если выбрать Copy, с виду ничего не изменится. В результате команды Cut выделенный материал исчезнет из исходного документа.

   Большинство пользователей Макинтоша в этом случае принимают на веру, что команда копирования или вырезания действительно сработала. Сомневающиеся могут переключиться в программу Finder (щелкнув, например, по ее пиктограмме в Dock) и выполнить команду Edit (Правка)→Show Clipboard (Показать буфер обмена). И увидеть в окне Clipboard то, что скопировали ранее.

3. **Щелчком укажите место, где бы вам хотелось увидеть материал снова.**

   При этом можно перейти в другую программу, в другой документ в той же программе или просто в другое место того же самого документа.

4. **Выберите команду Edit→Paste (Вставить) (⌘-V).**

   Копия выделенного материала теперь появится в точке ввода – конечно, *если* принимающая программа «понимает» этот тип информации. (Не ждите особо удачного исхода, пытаясь вставить, скажем, видеоклип в менеджер финансов Quicken.)

Последний вырезанный или скопированный фрагмент сохраняется в буфере обмена и после вставки, позволяя вставлять тот же самый блок многократно. Этот прием может оказаться полезным, если, например, вы создали в программе рисования визитную карточку и хотите продублировать ее столько раз, сколько требуется для заполнения стандартного листа бумаги. С другой стороны, в результате следующего копирования или вырезания прежнее содержимое буфера обмена пропадает навсегда.

Перетаскивание (drag-and-drop)

Как бы ни была полезна и популярна процедура копирования/вставки, приз за скорость ей не грозит. В конце концов, для нее требуется четыре шага. Часто эту процедуру можно заменить намного более прямым (и приятным) методом перетаскивания (drag-and-drop). Как это происходит, показано на рис. 6.9.

Примечание

В большинстве Cocoa-программ (стр. 204) нужно на какое-то мгновение нажать кнопку мыши перед началом перетаскивания.

Техника перетаскивания применима практически в любой программе Mac OS X, включая TextEdit, Stickies, Mail, QuickTime Player, Preview, iMovie, iPhoto, и Apple

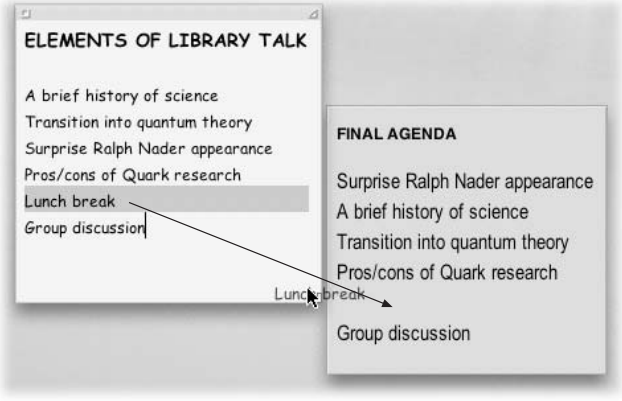


Рис. 6.9. *Для того чтобы начать перетаскивание, выделите часть материала. Щелкните в любом месте выделенной области и удерживайте кнопку мыши примерно полсекунды. Теперь, продолжая удерживать кнопку, перетащите курсор в другое место документа, в другое окно или в другое приложение. Когда курсор переместится в окно назначения, внутри последнего появится затененный контур: так Мак сообщает, что он понял ваше намерение. Отпустите кнопку мыши, и выделенный материал мгновенно появится в новом месте.*

System Profiler, не говоря уже о таких популярных программах, как приложения Microsoft, America Online и т. д.

Когда применять перетаскивание

Как показано на рис. 6.9, перетаскивание идеально для перемещения материала между окнами или программами, например с веб-страницы в Photoshop. Оно особенно полезно, когда нечто ценное уже скопировано в буфер обмена, поскольку перетаскивание его не задействует (и не затирает).

Однако самое популярное применение перетаскивания – изменение порядка текстовых фрагментов внутри одного документа. Например, в Word или Pages можно менять местами целые разделы, абзацы, предложения и даже отдельные буквы, просто перетаскивая их, – удивительно эффективная техника редактирования.

Совет

При перетаскивании текста внутри документа Мак перемещает выделенный фрагмент, удаляя его с исходного места. Но если во время перетаскивания нажать клавишу Option, то выделенный текст будет скопирован.

Перетаскивание на рабочий стол

Перетаскивание можно также применять в программе, с которой вы работаете каждый божий день, – в Finder. Как показано на рис. 6.10, можно перетаскивать текст, графику, звук и даже видеоклипы из документа непосредственно на рабочий стол. Очутившись там, перетаскиваемый материал обычно превращается в пиктограмму, называемую *фрагментом* (*clipping file*).

Повадки снежного барса

Никто не отмечает – даже сама Apple, – что работа с фрагментами значительно усовершенствована в Snow Leopard. Во-первых, теперь можно изучать фрагменты с помощью Quick Look: достаточно выделить значок и нажать пробел.

Во-вторых, можно сделать двойной щелчок по файлу-фрагменту, после чего выделить часть текста для копирования (прежде можно было копировать только все содержимое целиком).

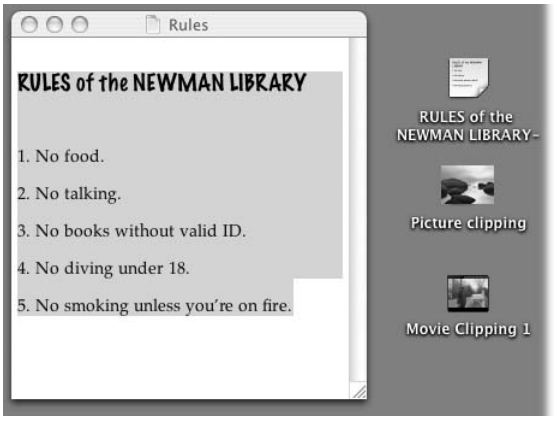


Рис. 6.10. *При перетаскивании материала из окна документа на рабочий стол создается файл-фрагмент. Вид его пиктограммы зависит от типа материала, содержащегося внутри (сверху вниз): фрагмент текста, фрагмент рисунка и фрагмент видео. (Для удобства распознавания Мак именует текстовые фрагменты по первой строке текста, содержащегося внутри.) Чтобы просмотреть фрагмент, достаточно сделать двойной щелчок по нему – так, чтобы он открылся в собственном окне (слева).*

Кроме того, у открытого фрагмента есть полностью функционирующий заголовок окна. Можно даже выполнить ⌘-щелчок по заголовку и увидеть обычный всплывающий список папок внутри папок, показывающий, в каком месте жесткого диска находится эта штуковина.

Содержимое фрагмента, перетаскиваемого с рабочего стола *обратно* в окно приложения, восстанавливается. Таким образом, перетаскивание позволяет рассматривать сам рабочий стол как бескрайнее «монтажное поле» компьютера – область, где во время работы можно временно складировать фрагменты текста или графики.

Совет

Если материал, перетаскиваемый на рабочий стол, не содержит ничего, кроме интернет-адреса (адреса электронной почты или URL веб-страницы), Mac OS X создает для него особую пиктограмму с особым назначением – Internet location file (Файл интернет-адреса). Подробнее об этом рассказано на стр. 705.

Экспорт/импорт

Когда дело доходит до передачи больших массивов информации из одной программы в другую, особенно адресных книг, ячеек электронных таблиц, записей баз данных, то ни один из описанных до сих пор методов не подходит. Для этих целей предназначены команды Export (Экспорт) и Import (Импорт), имеющиеся в меню File (Файл) почти любой базы данных, электронной таблицы, почтовой программы и программы адресной книги. (В некоторых программах это делается с помощью команды Save As (Сохранить как).)

Обсуждаемые команды экспорта/импорта не являются частью Mac OS X, поэтому их описание следует искать в руководствах по соответствующим программам (если таковые существуют). Тем не менее здесь стоит упомянуть мощь этой возможности и предоставляемые ею удобства – плоды многолетнего труда по сбору адресов, скажем, в вашей старой программе электронной почты смогут перебраться в более новую программу, например Address Book, за считанные минуты.

Обмен данными с другими Маками

Учитывая количество имеющихся способов обмена файлами между Маками, кажется почти забавным, что кто-то был недоволен, когда фирма Apple перестала устанавливать дисководы гибких дисков. Вот перечень различных способов передачи файлов между компьютерами, о части которых вы могли не догадываться.

По электронной почте

Лучше всего подходит для небольших файлов. Весьма удобно; компьютеры могут находиться в разных странах.

Совет

Проблема электронной почты в том, что обычно вложения не могут превышать по размеру 5 или 10 мегабайт. Это ограничение легко преодолеть с помощью бесплатных веб-служб типа Sendthisfile.com, которые могут принимать гигантские файлы, отправляя ссылки на них получателям по почте.

По сети

Оборудование ценой около 50 долларов (или 200, если вас привлекают беспроводные технологии) позволит соединить компьютеры Макинтош в *сеть*. Сделав это, можно постоянно держать пиктограммы жестких дисков всех компьютеров сети на экране. Можно открывать файлы с других дисков, копировать объекты туда и обратно – делать все, что вы бы сделали с собственным диском. Пошаговые инструкции приведены в главе 13.

Годится для файлов любого размера, когда компьютеры находятся в одном здании.

Совет

А за $0 можно создать крохотную беспроводную сеть для соединения двух (или небольшого числа) компьютеров. Прекрасно подходит, если вы едете на машине, сидите в зале ожидания аэропорта или фойе гостиницы и кто-нибудь говорит вам: послушай, а можно я это скопирую? Подробности на стр. 525.

Через iDisk

Одно из главных достоинств учетной записи MobileMe (глава 18) – это iDisk, действующий как жесткий диск, размещенный в Интернете. Можно поместить его на экран любого компьютера, Мака или ПК, и копировать файлы с него и обратно. Поэтому он представляет собой очень удобный перевалочный пункт для передачи файлов любого размера; там есть даже функция, позволяющая отправлять все, что угодно, с вашего iDisk другому лицу *электронной почтой*, не думая о размерах файлов.

Единственное неудобство – это $100 в год, которые приходится платить за MobileMe.

С помощью CD или DVD

Всегда можно записать файлы на CD или DVD, а затем перенести их на другую машину. Ужасно медленно и неудобно, но зато есть резервная копия копируемых данных.

Режим внешнего диска FireWire (Target Disk Mode)

Режим FireWire диска – блестящая, но малоизвестная возможность, имеющаяся только у Маков и позволяющая превратить один Макинтош во внешний жесткий диск для другого. На сегодня это самый быстрый способ перемещения информации – более быстрый, чем копирование файлов по сети. Он очень полезен в любом из следующих случаев:

- **Отправляясь в путешествие с ноутбуком**, вы хотите скопировать на него все, что может потом пригодиться, включая всю папку электронной почты размером 2 Гбайт и файлы проектов, а затем, по возвращении, разгрузить жесткий диск.
- **Вы купили новый Мак** и хотели бы скопировать все со старого, причем так, чтобы не пришлось ждать целую ночь.
- **Один из Маков не запускается**. Вы хотите его отремонтировать, используя другой Мак как средство доступа к первому.

К сожалению, не во всех Маках теперь есть FireWire; Apple сделала трагическую ошибку, убрав его с некоторых моделей. Если вас это несчастье не коснулось, можете воспользоваться FireWire следующим образом. (В предлагаемой пошаговой инструкции предположим, что главный Макинтош – это iMac и что портативный компьютер MacBook выступает в роли его внешнего жесткого диска.)

1. Соедините разъемы FireWire обоих компьютеров кабелем FireWire.

   Для этого нужен кабель FireWire, но *не* такой, что соединяет Мак с видеокамерой. У того, что вам нужен, на концах два одинаковых больших разъема.

Примечание

Если у обоих Маков новые разъемы Apple FireWire 800, возьмите кабель FireWire с девятью штырьками, что обеспечит гораздо большую скорость. Если разъем FireWire 800 только у одного Мака, используйте на этом компьютере обычный разъем FireWire 400. Иначе вам потребуется специальный кабель FireWire 800/FireWire 400 или переходник 400/800 для вашего Мака.

2. В MacBook нужно выбрать →System Preferences (Системные настройки) и щелкнуть Startup Disk (Загрузочный том).

   Откроется панель Startup Disk.

3. Щелкните Target Disk Mode (Режим внешнего диска). В окне подтверждения щелкните Restart (Перезагрузить).

   MacBook выключится и затем снова включится. По экрану ноутбука запрыгает гигантская пиктограмма FireWire ( ).

   Теперь взгляните на экран iMac. Без всякого сомнения, там, на рабочем столе, находится значок жесткого диска PowerBook. Вы можете начать копировать файлы на него и с него с огромной скоростью и при этом заниматься своими делами.

4. Окончив работу с MacBook, извлеките его с экрана iMac, как обычный диск. Затем выключите ноутбук, нажав кнопку питания.

При следующем включении питания MacBook он загрузится с собственной Mac OS X, даже если кабель FireWire по-прежнему подключен. (Кабель можно отсоединить в любой момент.)

Примечание

Эти шаги описывают способ задания режима Target Disk для Snow Leopard. Однако старый способ по-прежнему действует.

Оставьте iMac работающим, но выключите MacBook. (Оставьте его подключенным к электросети – не хотелось бы, чтобы во время процедуры батарея разрядилась.) Теперь снова включите MacBook и сразу после сигнала нажмите клавишу T. Через некоторое время большая пиктограмма FireWire в форме буквы Y появится на экране ноутбука, а его жесткий диск – на рабочем столе iMac. Продолжите работу с шага 4.

Этот метод должен быть быстрее, потому что не нужно открывать окно System Preferences (Системные настройки).

С помощью проигрывателя iPod

iPod – очень хороший проигрыватель с огромной емкостью. Дело в том, что в нем находится настоящий жесткий диск (или куча памяти), на котором и хранятся песни.

Обладая разъемом USB, современные модели iPod представляют собой еще и великолепный переносной жесткий диск для обычных (а не только музыкальных) файлов.

Чтобы передать данные с помощью iPod, действуйте так:

1. Подключите iPod к Маку с помощью белого кабеля USB. Откройте iTunes. Щелкните по пиктограмме iPod в списке Source, расположенном слева.

   Появится окно iPod Summary (Сводка).

2. Включите опцию Enable disk use (Включить использование диска).

   Диалоговое окно предупредит, что даже когда вы просто синхронизуете вашу фонотеку (и не применяете iPod как жесткий диск для файлов), «извлекать» iPod после каждого использования придется вручную.

3. Дважды нажмите кнопку OK.

   Через мгновение на рабочем столе появится значок iPod.

Таким образом, вы заполучили многогигабайтный внешний жесткий диск. Просто перетаскивайте файлы на пиктограмму iPod, как будто это диск (каковым он и является). iPod автоматически сохраняет музыкальные файлы и файлы с прочими данными отдельно; когда будете обновлять собрание музыкальных записей из iTunes, другие файлы останутся в неприкосновенности.

Закончив работу с iPod как с жестким диском, извлеките его любым обычным способом. Например, перетащите значок в Корзину или щелкните по нему при нажатой клавише Control и выберите пункт Eject (Извлечь) контекстного меню.

Через флэш-диск (флэш-память)

Флэш-диск (*flash drive*) – это небольшая штуковина, вроде брелка для ключей, которая вставляется в USB-порт. Обладая достаточно большим объемом RAM (памяти), флэш-диск может выполнять функции миниатюрного жесткого диска. Когда флэш-диск подключен к Маку, его значок отображается на рабочем столе как диск. Используйте его как маленький жесткий диск емкостью 8 Гбайт (или той, которую вы купили).

Прелесть флэш-диска в том, что он работает мгновенно и автоматически с любым Маком *или* компьютером под управлением Windows, не требуя никакой установки про-

грамм и настройки. Он достаточно мал и легок, чтобы носить его на кольце вместе с ключами... и потом, *это же здорово*! Если вам систематически нужно обмениваться документами между Маками или между Маками и PC, флэш-память изменит вашу жизнь.

Через Bluetooth

Bluetooth – это медленно набирающая силу, но перспективная беспроводная технология. Она призвана обеспечить взаимодействие Bluetooth-устройств при помощи радиоволн на расстоянии примерно до 10 метров.

Bluetooth встраивается в большинство компьютеров и сотовых телефонов, а иногда в принтеры, карманные органайзеры и даже фото- и видеокамеры.

Bluetooth встраивается во все новые Маки. Поэтому он готов соединиться с беспроводными клавиатурами и мышками Apple, выйти в Интернет, используя телефон Bluetooth как беспроводной модем, передавать данные без проводов аналогичным устройствам.

Скорость Bluetooth не особенно высока – фактически она довольно низкая (от 30 до 50 Кбайт/с в зависимости от расстояния). Но с учетом времени, необходимого для подключения кабелей, задания паролей и конфигурирования при любых других методах соединения, в некоторых не совсем обычных ситуациях, например в зале ожидания аэропорта, Bluetooth может оказаться предпочтительней.

А если учесть, что Bluetooth работает с любыми устройствами – Маками, ПК Windows, сотовыми телефонами, – ясно, что у этой технологии огромный потенциал, в том числе как универсального средства передачи файлов.

Примечание

Подробности настройки Макинтоша для соединений Bluetooth приведены на стр. 327.

Передача файла

Чтобы перекинуть по воздуху пару файлов коллеге с Маком, оборудованным Bluetooth, сначала *подключите* свой Мак к другой машине Bluetooth, как описано на стр. 327. В System Preferences→Bluetooth установите для своего Мака флажок Discoverable (Обнаружение возможно), чтобы другие устройства Bluetooth смогли его видеть. (На принимающем устройстве тоже *нужно установить* режим Discoverable.) Теперь вы готовы к передаче:

1. В расширении меню Bluetooth ✱ (рис. 6.11, вверху) выберите Send File (Отправка файла).

   Если расширения меню Bluetooth *нет* в вашей строке меню, откройте System Preferences, щелкните по Bluetooth и включите флажок «Show Bluetooth status in the menu bar» (Показывать статус Bluetooth в строке меню).

   Появляется диалоговое окно Select File to Send (Выберите файл для отправки). Фактически вы сейчас успешно запустили программу Bluetooth File Exchange, расположенную в вашей папке Applications (Программы)→Utilities (Служебные программы).

2. Найдите и выделите файлы, которые нужно передать.

   Если таких файлов несколько, возможно, проще будет перетащить их пиктограммы на пиктограмму Bluetooth File Exchange в папке Applications→Utilities.

Появится диалоговое окно Send File (Отправить файл) со списком машин Bluetooth, находящихся в пределах досягаемости (рис. 6.11, в середине).

3. В списке найденных машин щелкните по названию той, куда хотите послать файлы, и нажмите кнопку Send (Отправить).

   Дальнейшее зависит от настройки принимающей машины. В большинстве случаев диалоговое окно сообщит получающему, что прибывают файлы (рис. 6.11, внизу); если нажать кнопку Accept (Принять), загрузка продолжится. Получателю будет предложено а) открыть передаваемый файл или б) показать его значок в Finder.

Совет

В System Preferences (Системные настройки)→Sharing (Общий доступ)→Bluetooth Sharing (Общий доступ Bluetooth) можно определить, что будет происходить, когда кто-то посылает вам файлы при помощи Bluetooth. Скорее всего, вы захотите, чтобы Мак запрашивал у вас разрешение на прием файлов (опция Ask What to Do (Спрашивать, что делать)). Можно также указать папку, в которую вы хотите помещать принимаемые файлы, например в папку Downloads.



Рис. 6.11. *Вверху: После того как Мак соединился с другим устройством, передать ему файл крайне просто. В этом примере вы сначала выбираете Send File. (Но можно было избежать второго шага, выбрав в этом расширении меню имя устройства, а потом Send File в подменю.)*

В середине: ОК. Мак говорит: «Какому гаджету отправить этот файл?» Щелкните по нужному. (Если устройство не находится в режиме «discoverable», другие устройства Bluetooth его не увидят.)

Внизу: Это картина на принимающей машине (в данном случае это Мак). «Кто-то посылает тебе файл. Примешь?»

Получение файла

Всю процедуру можно выполнить в обратном направлении. То есть можно захватить какие-нибудь файлы у своих друзей, и им при этом не придется ничего посылать явно.

Чтобы разрешить вторжение на свой Мак, установите флажок Bluetooth Sharing (Общий доступ Bluetooth) в панели System Preferences→Sharing (Общий доступ) и укажите папку с файлами, доступ к которым разрешен (Мак предложит папку Home→Public), и какого рода защита доступа должна действовать.

После этого остается выбрать команду Browse Device своего расширения меню Bluetooth (рис. 6.11) – и грабеж начался!

Обмен данными с компьютерами под управлением Windows

Документ можно отправить из Мака в Windows одним из нескольких способов: через диск (CD или Zip), флэш-диск, по сети, по электронной почте, через Bluetooth, iPod, iDisk, через веб-страницу, загрузить по FTP и т. д.

Подготовка документа к передаче

Без специальных адаптеров невозможно включить устройство, изготовленное в США, в европейскую сетевую розетку, воспроизвести на кассетном магнитофоне запись с компакт-диска или открыть файл Макинтоша в Windows. Поэтому, прежде чем посылать документ коллеге, работающему на компьютере под управлением Windows, убедитесь, что можете ответить «да» на оба следующих вопроса.

Понимает ли Windows формат файла вашего документа?

У большинства наиболее популярных программ есть версии и для Маков, и для Windows, а создаваемые в них документы полностью переносимы. Так, документы, созданные последними версиями Word, Excel, PowerPoint, FileMaker, FreeHand, Illustrator, Photoshop, Dreamweaver и многими другими Мак-программами, не нуждаются в каком-либо конвертировании. Соответствующие Windows-версии этих программ открывают такие документы без всяких заминок.

Не нужно конвертировать и файлы стандартных форматов. К ним относятся JPEG (цифровые фотографии), GIF (анимация и логотипы на веб-страницах), HTML (исходные документы веб-страниц), Rich Text Format (формат обмена между текстовыми редакторами, поддерживающий жирный шрифт, курсив и другое форматирование), обычный текст (без форматирования), QIF (Quicken Interchange Format), файлы MIDI (для музыки) и т. д.

А как же документы, созданные в тех программах Mac OS X (например, Keynote или Pages), которых нет на жестком диске компьютера под управлением Windows? Нельзя полагаться на то, что они есть у получателя ваших файлов.

Проявите любезность к получателю файлов, предварительно сохранив их в одном из перечисленных форматов. Например, в Pages выберите команду File (Файл)→Export (Экспортировать); в появившемся диалоговом окне выберите Word. Щелкните по Next. Теперь дайте имя этой специальной версии документа (не забудьте про расширение *.doc*) и нажмите кнопку Save (Сохранить).

Правильное ли у файла расширение имени (суффикс)?

Каждый документ на жестком диске снабжен чем-то вроде ярлыка, говорящего компьютеру, в какой программе его нужно открывать: это либо пара невидимых четырехбуквенных кодов, либо расширение имени файла (например, *.doc*).

В Windows применяется *только* этот последний способ распознавания документов. Вот наиболее распространенные окончания подобного типа:

Тип документа	Расширение	Пример
Microsoft Word (старый)	*.doc*	*LettertoMom.doc*
Microsoft Word (новый)	*.docx*	*LettertoMom.docx*
Excel	*.xls или .xlsx*	*Profit Projection.xls*
PowerPoint	*.ppt*	*Slide Show.ppt*
Фотография JPEG	*.jpg*	*Baby Portrait.jpg*
Графика GIF	*.gif*	*Logo.gif*
Веб-страница	*.htm*	*Index.htm*

Прелесть Mac OS X в том, что при сохранении нового документа большинство программ добавляет эти расширения автоматически и невидимо каждый раз, когда вы сохраняете новый документ. Вы можете свободно обмениваться документами с вашими Windows-товарищами, не беспокоясь о прежних препятствиях во взаимоотношениях между Mac OS и Windows.

Замечания об обмене дисками

Итак, документ для машины под Windows создан, и теперь надо отправить его *на* эту машину. Один из способов состоит в том, чтобы поместить файл на диск, например на компакт-диск, и передать его пользователю Windows.

Маки и ПК форматируют *жесткие диски* по-разному. Мак может читать диски Windows с системами форматирования FAT32 и NTFS, но Windows читать жесткие диски Мака не может.[1]

CD, DVD и флэш-диски на тех и других компьютерах используют одинаковый формат, поэтому обмен ими между машинами происходит без проблем. О том, как записывать лазерные диски, рассказано в главе 11.

Замечания о передаче по сети

Mac OS X способна «видеть» диски и папки на компьютерах с Windows, находящихся в той же сети. Подробные инструкции приведены в главе 13.

Через Интернет

В главе 22 детально описано совместное использование информации посредством FTP и WWW. Это две возможности сделать Мак доступным для других компьютеров (с ОС Windows или других) через Интернет.

---

[1] Можно воспользоваться дополнительным ПО, например MacDrive с сайта *www.mediafour.com/products/macdrive/*. – *Примеч. науч. ред.*

Time Machine

Как говорится, есть два рода людей: одни *уже* делают регулярное резервное копирование системы, другим это *предстоит*.

Вам сразу будет понятна эта мрачная шутка, если довелось когда-либо испытать на себе ощущения, возникающие при случайном удалении нужной папки, ошибочной модификации системы или, что хуже всего, выходе из строя жесткого диска. Все ваши фотографии, вся купленная в Интернете музыка, вся почтовая корреспонденция – где они теперь?

И тем не менее можно с большой вероятностью предполагать, что в настоящее время у вас нет полной, актуальной, автоматизированной системы резервного копирования вашего Мака. Несмотря на тысячи предупреждений, статей, слухов, как вы думаете, какова доля осознавших? Около *четырех процентов*. Все остальные работают без страховки.

Если у вас немного материала для резервного копирования, т. е. изрядного количества фото, музыки, фильмов, можно обойтись копированием своих данных на чистые CD или DVD (глава 11) или воспользоваться программой Backup сервиса MobileMe, описываемой в конце данной главы. Но эти методы оставляют без защиты большую часть вашего Мака: все ваши программы и настройки, не говоря уже о самой Mac OS X.

По-настоящему нужна, конечно, надежная, полная и *автоматическая* система резервного копирования. Хотелось бы не думать о том, чтобы вовремя сделать копирование, вставить ленту, найти картридж. Хотелось бы просто знать, что ты в безопасности.

Эта идея положена в основу Time Machine («машины времени»), важной функции Mac OS X. Это незаметно действующая по принципу «установил и забыл» система, оберегающая вас от тревог. Можете спать спокойно, зная, что существует *полная* копия вашей системы: системных файлов, программ, настроек, музыки, фотографий, видео, документов – *всего* на свете.

Запуск Time Machine

Сначала плохие вести: Time Machine нужен второй жесткий диск. Только при его наличии можно сделать абсолютно надежное автоматическое копирование вашего основного диска.

Варианты установки этого второго жесткого диска могут быть разные, например:

- Внешний жесткий диск USB или FireWire
- Apple Time Capsule. Это объединенные вместе беспроводная базовая станция AirPort и сетевой жесткий диск для копирования. Емкость может быть огромной.
- Еще один внутренний жесткий диск
- Раздел на одном из этих дисков
- Жесткий диск другого Мака Leopard или Snow Leopard, подключенного по сети. Он должен быть предварительно смонтирован у вас на экране (глава 13)

Совет

Вполне допускается резервное копирование нескольких Маков на один и тот же внешний жесткий диск, если на нем достаточно места. Можно также копировать на жесткий диск, где уже есть какая-то информация, хотя тогда на нем будет меньше места для копий, создаваемых Time Machine.

В любом случае диск, на котором создается резервная копия, должен быть больше, чем диск, который вы копируете (желательно, *намного* больше).

В качестве диска для резервного копирования *нельзя* использовать: iPod, iDisk, сменный диск (CD или флэш-диск), загрузочный диск.

Примечание

Диск для резервного копирования должен быть стандартно отформатированным диском Мака. При покупке нового жесткого диска он часто оказывается в формате Windows, который Time Machine не принимает.

Чтобы подготовить такой новый пустой диск для работы с Time Machine, запустите Disk Utility (стр. 427). Щелкните по имени диска, щелкните по вкладке Erase (Стереть), выберите Mac OS Extended (Journaled) в меню Volume Format (Формат тома) и щелкните Erase.

Нет ли тут тайного умысла Apple продать побольше жестких дисков? Но подумайте, насколько дешевы стали жесткие диски! Сейчас можно купить внутренний диск объемом в 1 *терабайт* (1000 Гбайт) за $75, и стоимость гигабайта дисковой памяти постоянно снижается.

Когда Мак впервые видит ваш второй жесткий диск, он предлагает использовать его в качестве резервного диска Time Machine (рис. 6.12, вверху). Это может произойти в момент подключения внешнего диска или при первом включении Мака после установки внутреннего диска.

Если щелкнуть Use as Backup Disk (Использовать для резервного копирования), то вы сразу попадете в окно Time Machine системных настроек (рис. 6.12, внизу). Оно показывает, что «машина времени» теперь включена, выбран диск для хранения резервных копий и начат процесс копирования. Мак скопирует *все*, что есть на вашем жестком диске, включая саму систему Mac OS X, все ваши программы и личные папки всех пользователей.



Рис. 6.12. *Вверху: Мак обнаружил второй жесткий диск. Time Machine сможет работать, даже если на этом диске есть какие-то данные, но вы упростите себе жизнь, если не станете использовать этот диск для других целей помимо резервного копирования. Чем больше у Time Machine дискового пространства, тем дальше назад во времени вы сможете откатиться, чтобы восстановить уничтоженные или поврежденные файлы.*

Внизу: Резервное копирование началось. Это видно по символу ↻ рядом с именем диска в вашей боковой панели.

Все ваше участие свелось к *одному щелчку*. Это, дамы и господа, самая простая установка программы резервного копирования, которая только зафиксирована в истории.

Примечание

Time Machine не использует никакого сжатия данных или шифрования: она копирует все файлы ровно в том виде, в каком они присутствуют на вашем жестком диске, что обеспечивает максимальную надежность и возможность восстановления. С другой стороны, некоторая экономия пространства на диске-копии достигается, потому что не копируются файлы кэширования, временные файлы и прочие файлы, восстанавливать которые вам не потребуется.

Теперь оставьте Мак в покое и дайте ему делать свое дело. Создание первой резервной копии может занять несколько часов, поскольку Мак дублирует на втором диске весь ваш внутренний жесткий диск. Ему придется нелегко.

Повадки снежного барса

В Snow Leopard первая операция копирования выполняется значительно быстрее, чем раньше. Например, всего два часа вместо целой ночи. Создание последующих резервных копий тоже происходит гораздо быстрее, особенно на стадии «подготовки копирования». (И самое приятное: остановка резервного копирования, если вам, например, кажется, что оно слишком замедляет работу, тоже происходит значительно быстрее.)

Как организовано резервное копирование

С этого момента Time Machine незаметно и автоматически будет проверять ваш Мак один раз в час. Если обнаружится, что изменились какой-то файл, папка или настройка, они будут скопированы в конце этого часа. Конечно, эти повторные копирования не требуют много времени, потому что Time Machine копирует только то, что было модифицировано.

Поэтому, если произойдет потеря данных, она может коснуться только того, что было изменено в течение последних 59 минут.

Совет

При желании можно проводить резервное копирование чаще. Выберите Back Up Now (Создать резервную копию сейчас) в расширении меню Time Machine. Или выберите Back Up Now в контекстном меню значка Time Machine в Dock .

Точно так же можно задержать резервное копирование, например, если диск с резервной копией временно нужен вам для другой задачи. Откройте System Preferences→Time Machine и выключите большой рубильник. Не забудьте потом снова его включить.

К концу суток на вашем втором диске будет 24 почасовых копии, которые займут немало места. Поэтому в конце суток Time Machine заменяет всю эту пачку одной *ежедневной* резервной копией. После этого вы не сможете откатиться к 3 часам понедельника, но можете восстановить систему в том виде, в каком она была к *концу* того дня.

Аналогичным образом по прошествии месяца 30 ежедневных копий заменяются четырьмя еженедельными. После этого вы не сможете откатиться к 24 октября, но сможете восстановить систему на 1 ноября. (Apple предполагает, что вам хватит недели, чтобы обнаружить разрушение данных на жестком диске.)

РАСПРОСТРАНЕННЫЙ ВОПРОС

Конец света

Что произойдет, когда мой резервный диск переполнится?

Хороший вопрос. Идея Time Machine заключается в хранении нескольких резервных копий, чтобы можно было не просто восстановить разрушенный диск с копии, но вернуть его к *некоторому* прошлому состоянию. Чем больше диск, тем более старые копии можно сохранить.

Естественно, что в конечном итоге на резервном диске кончится место. Time Machine известит вас об этом и предложит сделать выбор: «Ваш резервный диск переполнен. Самая старая резервная копия...» (и сообщит дату).

Можно продолжить использование того же диска; Time Machine начнет уничтожать старые резервные копии, освобождая место для новых.

Можно установить новый диск Time Machine. Новые резервные копии станут записываться на этот диск, а старые сохранятся на прежнем диске.

Если вам понадобится восстановить файлы или папки со старого диска, сделайте Control-щелчок (или щелчок правой кнопкой) по значку Time Machine в Dock; в контекстном меню выберите Browse Other Time Machine Disks (Просмотреть другие тома Time Machine). В списке выберите диск. Щелкните по значку Time Machine в Dock, чтобы войти в режим восстановления.

Совет

При желании можно увидеть эти резервные копии. Откройте диск для резервного копирования, найдите на нем папку Backups.backupdb и откройте в ней папку, названную так же, как ваш компьютер. Внутри нее вы найдете множество папок резервных копий с именами типа 2010-03-22-155831. Это имя означает, что копия была сделана 22 марта 2010 года в 15 часов 58 минут 31 секунду.

Идея в том, чтобы хранить *не одну* копию ваших данных, а *несколько*. Time Machine запоминает состояние данных в *каждой* папке, которое было не только вчера, но и на прошлой неделе, в прошлом месяце и т. д. Создание новых копий состояния вашего жесткого диска будет продолжаться, пока на диске для резервного копирования будет свободное место.

После этого самые старые копии будут удаляться, чтобы освободить место для новых.

Совет

Обычно Time Machine предупреждает о том, что ей нужно удалить старые резервные копии. Если вы не хотите, чтобы вас беспокоили такими вопросами, откройте окно системных настроек, щелкните по Time Machine, щелкните по Options (Параметры) и сбросьте флажок Warn when old backups are deleted (Уведомлять об удалении старых резервных копий).

Кстати, если копирование прервано – вы выключили Мак, перевели его в режим сна или взяли ноутбук в дорогу – ничего страшного. Time Machine автоматически возобновит работу, когда вы снова окажетесь дома и в сети.

Изменение настроек Time Machine

Time Machine представлена в четырех лицах. Во-первых, это само приложение, находящееся в вашей папке Applications; щелкните по нему, чтобы войти в режим восстановления. Есть значок в Dock, из которого тоже можно войти в режим восстановления, где в контекстном меню есть ряд команд, например Back Up Now (Создать резервную копию сейчас) или Stop Backing Up (Прекратить резервное копирование).

Существует расширение меню Time Machine, пользоваться которым удобнее всего. Оно сообщает время и дату последнего проведенного копирования, содержит команды Back Up Now/Stop Backing Up, имеет прямой вход в режим восстановления Time Machine и в панель ее настроек.

Совет

Если выполнить Option-щелчок по расширению меню Time Machine, появится новая секретная команда Browse Other Time Machine Disks (Просмотр других томов Time Machine). Да, вполне допустимо резервное копирование на несколько дисков, один из которых можно держать в другом месте, скажем на случай пожара, кражи или наводнения, и делается это с помощью данной команды. (Control-щелчок по значку Time Machine в Dock – еще один способ вызвать эту команду.)

Наконец, есть окно System Preferences (Системные настройки), где можно настроить резервное копирование (рис. 6.13). Для этого нужно выбрать →System Preferences→Time Machine. Либо выбрать Time Machine Preferences из значка Time Machine в Dock или расширения меню.

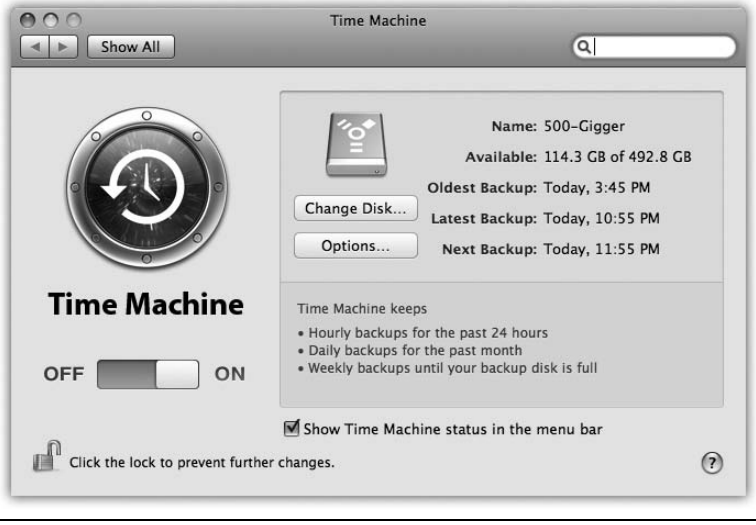


Рис. 6.13. *С помощью этого большого выключателя можно прекратить работу Time Machine, хотя неясно, зачем подвергать себя такому риску. Можно щелкнуть по Choose Backup Disk (Выбрать диск), чтобы выбрать другой жесткий диск, который станет хранить копию вашего основного диска (например, если на первом резервном диске не осталось свободного места).*

Восстановление потерянных или измененных файлов

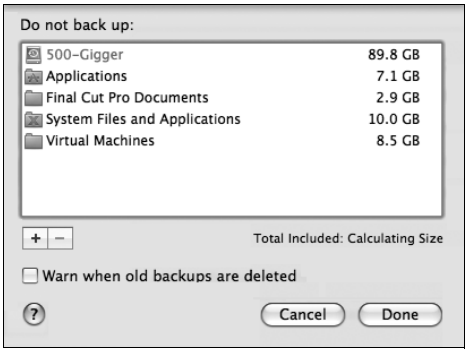
Итак, Time Machine несет свою вахту на вашем Маке. Вы спокойно спите ночью, зная, что у вас все в порядке, в том числе с копированием данных.

И в один прекрасный день это происходит: авария жесткого диска. Или вы не можете найти файл или папку, которые точно у вас были. Или сохранили документ, а потом захотели вернуться к более ранней версии. Какая-то катастрофа – пятна на солнце, бестолковые домочадцы или переутомление – обрушилась на ваши файлы. Это великий момент для Time Machine.

КУРСЫ ОПЫТНЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Задание запретных для Time Machine областей

Смысл Time Machine, разумеется, в том, чтобы сохранить резервную копию *всего* жесткого диска. Большинство так и использует ее.



Однако можно допустить, что какие-то папки или файлы вы захотите исключить из сферы действия Time Machine. Причины могут быть разными.

Во-первых, может оказаться нежелательным копирование определенных *конфиденциальных* материалов.

Во-вторых, может возникнуть желание сберечь место на жестком диске, потому что он меньше вашего основного или вы хотите *чаще* копировать *важные* материалы. Например, вы решите не делать копии ТВ-шоу, потому что фильмы имеют гигантские размеры. Либо вы пользуетесь каким-то веб-сайтом для хранения всех своих фотографий и потому не видите смысла копировать их еще раз с помощью Time Machine.

Чтобы исключить некоторые объекты из процедуры копирования, откройте в системных настройках панель Time Machine. Щелкните по Options.

В появившемся списке щелкните по кнопке **+**, переместитесь на свой жесткий диск и выделите файлы и папки, которые не хотите копировать. Или найдите их значки в Finder и *перетащите* сюда в список. (Воспользуйтесь кнопкой **–**, чтобы *удалить* элементы из списка, т. е. исключить их из списка исключений.)

Если места на диске мало, один из первых кандидатов на исключение – папка System на главном жестком диске, т. е. сама система Mac OS X. В конце концов, в случае потери жесткого диска копия Mac OS X у вас уже *есть*: инсталляционный DVD. (Конечно, на нем может не оказаться всех обновлений, выпущенных позднее.)

После добавления в список исключений папки System Time Machine сделает другое предложение: «Would you like to also exclude other files installed with Mac OS X, such as system applications and UNIX tools?» (Исключить также другие файлы, установленные с Mac OS X, такие как системные программы и инструменты UNIX?).

Согласитесь, щелчкнув по Exclude All System Files (Исключить все системные файлы), и вы сбережете еще несколько Гбайт дискового пространства.

Сначала тем или иным способом укажите, что вы ищете:

- Откройте окно диска или папки, где находился исчезнувший или модифицированный объект.
- Введите название того, что ищете, в поле поиска любого окна Finder. Щелкните по кнопке наиболее вероятного местоположения: «Этот Мак» или имени окна, в котором находитесь.

  Если файл или папка удалены, поиск, скорее всего, будет безрезультатен. Ничего страшного.

Теперь щелкните по значку Time Machine в Dock или выберите Enter Time Machine в расширении меню (рис. 6.14, вверху). Не отвлекайтесь – пропустите зрелище.

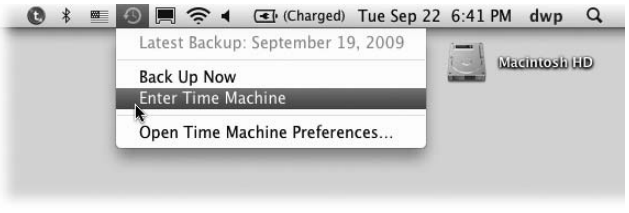




Рис. 6.14. *Вверху: Выберите в меню Enter Time Machine. (Если этого расширения меню не видно, включите «Show Time Machine status in the menu bar» (Показывать статус Time Machine в строке меню), как на рис. 6.13.)*

Внизу: Вот награда за все ваши труды. Знакомый рабочий стол соскальзывает вниз, исчезая, как занавес. Наконец-то вы узнаете, что же находилось за ним. Оказывается, космос. Time Machine показывает десятки экземпляров окна Finder, представляющие его состояние при каждом резервном копировании, растянувшиеся в направлении прошлого.

Рабочий стол *скользнет по экрану*, как театральный занавес. И обнажит... космическое пространство. Вершина декораторского искусства Apple: звездное небо, космическая пыль и метеоры, эпизодически вылетающие из массивной туманности в центре.

В центре на переднем плане – окно Finder, точнее, десятки окон, растянувшихся назад во времени (рис. 6.14, внизу). Каждое представляет собой снимок этого окна, сделанный в момент создания Time Machine резервной копии.

Изучить свой мир резервных копий можно четырьмя способами:

- Щелкнуть по отдельному окну и посмотреть, что в нем находится.
- Протянуть курсор по временной диаграмме в правой части. Она выполняет роль главного циферблата при полете в прошлое.

- Щелкнуть по одной из двух больших плоских перспективных стрелок. Та, которая обращена в прошлое, означает «перейти сразу к последнему окну, *отличающемуся* от текущего».

  Иными словами, не стоит тратить время, просматривая поочередно все окна, если нужный вам файл или папка отсутствуют или уже изменены в последних 25 резервных копиях. Вам нужно узнать, когда в последний раз *менялось* содержимое данного окна. Для этого и служат большие плоские стрелки. Они переносят вас от одной *изменившейся* версии этого окна к следующей. (Или, если вы начали с поиска, к последней из имеющихся резервных копий, удовлетворяющей условиям поиска.)
- Воспользоваться полем поиска в углу окна. Можно искать то, что вам нужно, в текущей резервной копии.

  По мере перемещения внизу экрана отображается ваше текущее положение во времени, т. е. какую резервную копию вы рассматриваете в данное время.

Совет

Конечно, все это ослепительно красиво. Но если у вас технические наклонности, необязательно разглядывать это представление. Откройте диск для резервного копирования, значок которого находится на вашем рабочем столе. Внутри него вы найдете ряд вложенных папок, аккуратно представляющих каждый компьютер, каждую резервную копию, каждый день и каждый час; в них вы можете покопаться своими руками.

Режим восстановления во многом похож на Finder. В нем нельзя ничего реально открыть, отредактировать, переименовать или переместить. Но можно воспользоваться Quick Look (стр. 69) для просмотра документов, чтобы проверить, ту ли версию вы нашли. И можно выбрать режим просмотра «значки», «список», «колонки» или Cover Flow для анализа файлов.

Если вы хотите найти более старую *версию* файла или папки, выделите ее, а затем щелкните по плоской стрелке, указывающей вдаль от вас, и Time Machine перенесет вас к последней из предшествующих версий, *отличающихся* от текущей.

Если вы хотите восстановить найденный файл или папку, выделите их и нажмите Restore (Восстановить) (внизу справа). Рабочий стол Mac OS X выплывет снизу экрана, секунда копирования и – потерянный файл или папка вернулись в свое окно.

Примечание

Time Machine не только умеет восстанавливать файлы и папки, но и помещать их туда, где они были раньше.

Если вы восстанавливаете прежнюю версию находящегося на своем месте объекта, Mac OS X спросит у вас, нужно ли его заменить восстанавливаемой версией.

А если вы восстанавливаете документ и папки, в которой он находился, больше не существует, Time Machine автоматически восстановит его прежнюю папку.

Восстановление в iPhoto, Address Book и Mail

Finder оказывается не единственной программой, которой доступны чудеса Time Machine. С ней также работают iPhoto, Address Book и Mail. Другие разработчики программного обеспечения тоже могут переработать свои приложения, чтобы они могли работать с Time Machine.



Рис. 6.15. *Версия iPhoto в Time Machine – необычная, упрощенная, только для просмотра. Ее возможности практически ограничиваются просмотром резервных копий, но, оказавшись в трудном положении, вы и этому будете рады.*

Иными словами, если вам нужно восстановить какие-то фотографии, адреса или почтовые сообщения, которые были удалены, не нужно идти в Finder; вы начинаете восстановление, находясь в iPhoto, Address Book или Mail.

Затем нужно щелкнуть по значку Time Machine в Dock. Вы снова попадете в украшенный звездным небом режим восстановления, но на этот раз перед вами предстанет необычная, худосочная, урезанная копия iPhoto, Address Book или Mail (рис. 6.15).

Совет

Другой способ для iPhoto – выбрать File→Browse Backups (Поиск резервных копий) и войти в режим восстановления.

Теперь можно искать утерянные данные. Щелкните по стрелке перемещения в прошлое, и откроется последняя из версий вашей библиотеки фотографий, адресного справочника или пачки писем, которая отличается от сегодняшней. (Можно воспользоваться осью времени справа, если вы знаете дату, когда случилась неприятность.)

Совет

Если вы разыскиваете что-то конкретное, укажите его, прежде чем щелкать по кнопкам. Например, сначала выберите событие или альбом iPhoto или введите имя в поле поиска Адресной книги.

Теперь можно выбирать отдельные фотографии (или альбомы, события), записи адресной книги или почтовые сообщения, которые нужно восстановить, затем щелкайте по кнопке Restore.

Иногда предпочтительнее восстановить из резервной копии *всю* библиотеку iPhoto, файл Address Book или полное собрание писем. Для этого служит кнопка Restore All.

После щелчка по ней условия вашей работы будут немного другими. iPhoto спросит, действительно ли вы хотите заменить свою текущую библиотеку iPhoto. Address Book может обнаружить множество записей с одинаковыми именами и адресами и предложить вам выбрать, какие из них сохранить (старые или новые).

НАБИРАЕМ ХОД

Резервирование данных с помощью MobileMe

Time Machine – самый полный, легкий и автоматизированный метод обеспечения защиты ваших данных.

Есть, однако, более старый метод, доступный абонентам интернет-услуги MobileMe, предоставляемой Apple за $100 в год.

Подписка на MobileMe дает доступ к программе Backup, представляющей собой еще одну автоматизированную систему сохранения резервных копий части ваших файлов – самых важных из них. Достоинство этого метода в том, что резервные копии хранятся в *другом месте*, а потому (в отличие от Time Machine) они останутся целы даже в случае пожара, наводнения или ограбления, которые приведут к потере вашего резервного диска.

Если вас заинтересовала эта необычная маленькая программа, можете загрузить ее с *http://bit.ly/ZQMz0*. (По крайней мере, пока. Apple явно намерена расстаться с этой программой и может убрать ее в любой момент.) Инструкция к ней представляет собой бесплатно загружаемый файл PDF под названием «MobileMe Backup», который можно взять со страницы этой книги «Missing CD» на сайте *www.missingmanuals.com*.

Примечание

Завершив восстановление в Mail, вы получите восстановленные сообщения в папке On My Mac→Time Machine→Recovered в левой части окна.

Полное восстановление жесткого диска

Жизнь любого жесткого диска когда-нибудь заканчивается. Остается только надеяться, что это произойдет не в то время, когда вы будете владельцем этого компьютера.

У богов, покровительствующих высоким технологиям, злое чувство юмора, и потому жесткие диски все же погибают. Но вам, в чьем распоряжении находится Time Machine, не стоит унывать. Почините жесткий диск или замените его, а потом сделайте следующее:

1. Подключите к Маку резервный диск Time Machine. Вставьте установочный DVD Snow Leopard. Сделайте двойной щелчок по значку Install Mac OS X (Установка системы).

   Запустится программа установки Mac OS X, как если бы вам предстоял процесс установки Snow Leopard на новый пустой жесткий диск. Но вас ждет другой путь.

2. На экране с приглашением выберите Utilities→Restore System from Backup (Восстановление системы из резервной копии).

   Появится диалоговое окно Restore Your System (Восстановление системы).

3. Щелкните Continue.

   После этого вы увидите список резервных дисков Time Machine. Вероятно, у вас окажется только один диск.

4. Щелкните по резервному диску своей Time Machine. В списке резервных копий выберите самую свежую.

   Программа установки начнет копирование на ваш новый чистый диск *всего*, что содержится в резервной копии. По завершении копирования у вас будет полностью рабочая система – в том состоянии, в каком она была до того, как произошло несчастье.

Совет

С помощью тех же действий можно вернуться к предыдущей версии Mac OS X 10.6 – например, если после установки обновления от Apple (скажем, 10.6.2) окажется, что ваша любимая программа «падает».

Однако будьте осторожны: при восстановлении прежней версии будут *потеряны все файлы*, созданные или измененные после установки обновления. Скопируйте их вручную, прежде чем осуществлять восстановление!

После этого выполните описанные действия. Когда будет предложено выбрать резервную копию для восстановления, выберите самую свежую. По завершении восстановления перенесите обратно на жесткий диск те новые файлы, копию которых вы сделали вручную.

Восстановление, осуществляемое на другой Мак

Немного неожиданно, но с помощью Time Machine можно одним махом перенести свой мир с одной машины на другую. Ту или иную часть резервной копии можно восстановить на совсем другом Маке.

Подключите резервный диск к вашей новой машине. В папке Applications→Utilities откройте программу Migration Assistant. На ее первом экране щелкните по «From a Time Machine backup» (С резервной копии Time Machine). Далее вам будет предложено выбрать резервную копию, личную папку и элементы (приложения, настройки, файлы), которые вы хотели бы перенести. (С этой целью можно также воспользоваться установочным DVD Snow Leopard, как было описано выше.)

Распространенные вопросы

Time Machine – довольно необычная программа резервного копирования и новшество для давних пользователей Маков. Неудивительно, что возникает много вопросов, например:

- **Можно ли на одном диске хранить резервные копии нескольких Маков?** Да. Резервная копия для каждого Мака хранится на этом диске в отдельной папке.
- **Должен ли диск для резервного копирования быть закреплен исключительно за Time Machine?** Нет. На нем можно хранить другие файлы и папки. Однако нужно помнить, что чем больше на диске места, тем более старые резервные копии можно на нем сохранять.
- **Можно ли иметь несколько резервных дисков, например один на работе, а другой дома?** Да. Просто каждый раз выбирайте в панели Time Machine системных настроек (или меню значка Time Machine в Dock) новый диск для резервного копирования.
- **Можно ли полностью удалить что-либо сразу со всех резервных копий?** Да. Щелкните по значку Time Machine в Dock и войдите в режим Restore. Найдите тот файл или папку, которые хотите уничтожить. В меню ⚙ выберите Delete From All

Backups (Удалить все резервные копии). (Какая подлость! Эта команда появляется в меню ✿, *только* если вы находитесь в режиме восстановления Time Machine.)

- **Может ли Time Machine делать резервные копии других жестких дисков, помимо главного?** Да. Откройте System Preferences→Time Machine. Щелкните Options. Ваши дополнительные диски будут перечислены здесь в списке объектов, исключенных из резервирования. Если вы хотите, чтобы они тоже копировались, *удалите* их из этого списка (щелкните по имени диска и затем по кнопке **–**).
- **Не хотите облегчить душу какими-либо признаниями?** Да. У Time Machine возникают проблемы в двух случаях:

  Во-первых, FileVault (стр. 510). Если вы зашифровали всю домашнюю папку с помощью FileVault, Time Machine сможет сделать ее копию, *только* если вы не зарегистрированы в системе. А если случится авария, восстановить вашу домашнюю папку можно будет только *целиком* (но не отдельные файлы или подпапки). Невелика проблема.

  Наконец, помните, что Time Machine копирует *целые* файлы, а не их части. Если вы редактируете огромные файлы размером в многие гигабайты, такие как файлы видео, учитывайте, что каждый такой файл будет копироваться на резервный диск после каждого своего изменения. Таким образом, если в течение дня вы работаете с видеофайлом размером 2 Гбайт, то в конце суток у вас может оказаться на диске 48 Гбайт его резервных копий. Возможно, такие файлы следует указать в списке исключений, о котором говорилось выше.

В ОЖИДАНИИ НОСТАЛЬГИИ

iSync быстро уходит под воду

Эта симпатичная простая программа была изначально предназначена для синхронизации календарей и адресных книг, хранящихся на ваших компьютерах, наладоннике Palm, мобильном телефоне и даже проигрывателе iPod. iSync избавлял пользователя от типичной современной рутины – необходимости вводить одни и те же данные вновь и вновь.

Но постепенно Apple стала освобождать iSync от ее обязанностей. Теперь вы синхронизируете iPod через iTunes. В Snow Leopard iSync уже не распознает органайзеры Palm. А с BlackBerrys и телефонами под Windows iSync вообще никогда не разговаривала.

Однако сохраняется ряд сотовых телефонов, которые могут синхронизировать данные с iSync. Apple приводит их список на странице *www.apple.com/isync/devices.html*. (В основном это модели Nokia, Motorola, Samsung и Sony Ericsson.) Если вашего телефона не окажется в списке, загляните на *www.taniwha.org.uk* – веб-страницу, на которой полно драйверов и инструкций по установке для конкретных моделей телефонов.

Если у вас одна из таких моделей телефонов, iSync может поддерживать на нем синхронизируемые с вашим Маком календарь, адресную книгу и список неотложных задач, если между ними установлено кабельное соединение USB или беспроводное Bluetooth. При этом требуется выполнить ряд технических действий: настроить телефон, соединить телефон с Маком, открыть iSync и выбрать Device (Устройства)→Add Device (Добавить устройство), а затем выбрать телефон. Подробные инструкции содержатся в справочной системе iSync.

7

Службы, Automator и AppleScript

Apple всегда славилась тем, что брала сложные дорогие технологии и каким-то образом делала их простыми, привлекательными и волшебными. Они поступили так с редактированием видео, цифровыми фотографиями, созданием DVD, беспроводной связью, веб-дизайном, выпуском музыки, подкастингом и прочим.

Однако была одна задача, популяризация которой не давалась Apple: *программирование*.

На протяжении ряда лет Apple ввела несколько новых технологий, которые должны были помочь новичкам писать собственные программы:

- **AppleScript** был первым предложенным способом автоматизации работы Мака. Вы вводите команды на языке, похожем на английский, в текстовый файл, называемый *сценарием* (*script*), по одной команде на строку, щелкаете по кнопке Run (Запустить) и получаете от Мака результат (рис. 7.1, внизу).

  С AppleScript сбываются мечты продвинутого пользователя, но это все же язык программирования. Автоматизация даже такой простой задачи, как конвертирование музыкальных файлов в MP3, потребует засучить рукава и найти команду AppleScript, выполняющую нужную работу, а это не так просто.

- **Automator** – это более новая программа, позволяющая создавать свои программы путем выстраивания последовательности из визуальных конструктивных элементов, называемых *действиями* (*actions*). Перетащите действия, расположив их в нужном порядке, нажмите большую кнопку Run (Запустить), и ваш Мак покорно исполнит все действия подряд (рис. 7.1, вверху).

  У вас всегда есть под рукой список готовых запрограммированных действий, поэтому не придется писать код или учить язык программирования. В результате оказывается крайне просто создавать маленькие программные роботы, называемые *рабочими процессами* (*workflow*).

  С другой стороны, выбор конструктивных элементов ограничен тем, что уже создано другими программистами, поэтому возможности процессов Automator ограничены. Например, нельзя автоматизировать сложную верстку газетной полосы с помощью одного лишь Automator, потому что никто не написал действия-кирпичики, необходимые для управления каждым этапом верстки газеты.

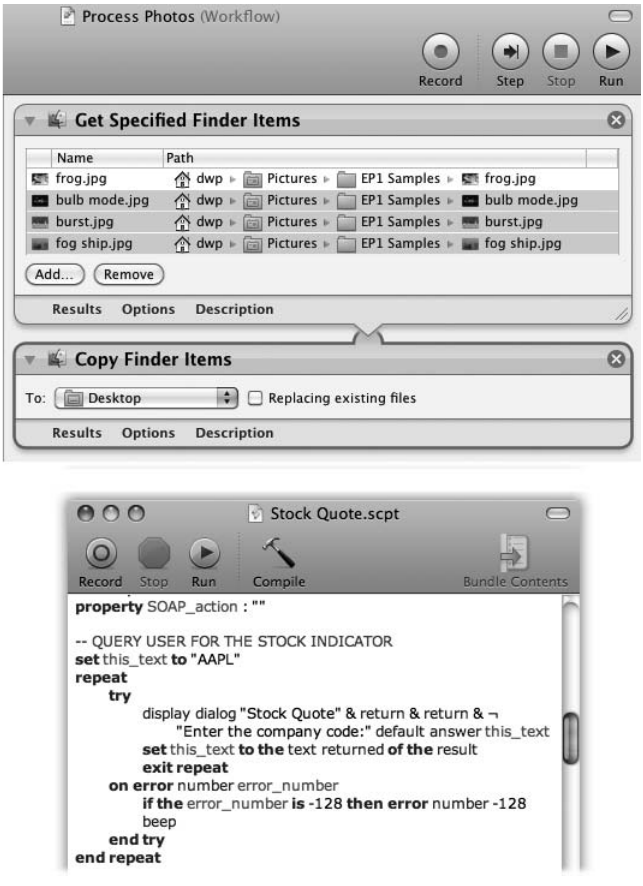


Рис. 7.1. *Два лика автоматизации Мака. Вверху: Automator использует визуальную пошаговую метафору автоматизации; направленные вниз стрелки показывают, как каждый конструктивный элемент передает результат своей работы следующему. Как правило, можно с первого взгляда определить, чем занят процесс Automator.*

Внизу: Script Editor (программа, с помощью которой создается или редактируется код AppleScript) требует несколько большего труда. Это все-таки программирование, и для понимания сценариев, не говоря уже о написании собственных, требуется знать хотя бы основы AppleScript.

Для новичков самой привлекательной новой функцией может показаться режим записи действий. Благодаря ему можно *выполнять то*, чему вы хотите научить Automator, а он станет наблюдать и запоминать все нажатия клавиш, щелчки мышью и выбранные пункты меню. В дальнейшем Automator может исправно воспроизвести все эти действия, как настоящая программа записи макросов.

- **Службы** подверглись в Snow Leopard полной переработке. Это умные и удобные команды, доступные в большинстве программ Мака и в контекстном меню в Finder. Они образуют *список* созданных вами приложений Automator и AppleScript, которые становятся доступными в любом месте – наряду с двумя десятками других, подготовленных Apple.

Эта глава рассказывает об этих трех технологиях создания собственных программ: Службы (Services), Automator и AppleScript. Последние две из них требуют некоторых технических способностей. Но если вы считаете себя технофобом, прочтите хотя бы раздел о Службах. Здесь вас ждут подлинные сокровища, а от вас требуется лишь щелкать мышью.

Службы

Фирма Apple всегда мечтала о такой программной архитектуре, которая позволила бы объединять возможности различных программ – использовать системную проверку правописания в Microsoft Word, инструменты рисования PowerPoint в электронной почте и т. д. (Помните технологию OpenDoc фирмы Apple? Ничего страшного, никто не помнит.)

В нескольких поколениях Mac OS X меню под названием Services помещалось в меню Application каждой программы, перечисляя такие взаимодоступные функции. И все эти годы они практически игнорировались большинством пользователей.

Это происходило потому, что меню Services *отталкивало*. В нем приводились какие-то странные команды, большая часть которых чаще всего была затенена и не работала. Они нигде не объяснялись и не описывались. Казалось, это была какая-то ошибка.

В Snow Leopard Apple радикально переработала Services в надежде сделать их полезными. Они по-прежнему *несколько* сбивают с толку, но ряд шагов в правильном направлении сделан.

Прежде всего, команды Services стали контекстно-зависимыми, т. е. появляются тогда, когда они уместны: если выделена фотография, в меню не будет команд обработки текста.

Кроме того, стало больше мест, где они появляются:

- Подменю Services, входящее в меню Application всех программ.
- Контекстное меню, появляющееся при Control-щелчке (или щелчке правой кнопкой) по объекту в Finder.
- Контекстное меню, появляющееся при Control-щелчке (или щелчке правой кнопкой) по выделенному тексту в Services-совместимой программе.
- Меню ✿ вверху окна Finder.

На рис. 7.2 показано, как выглядит меню Services при выделении некоего текста в TextEdit.

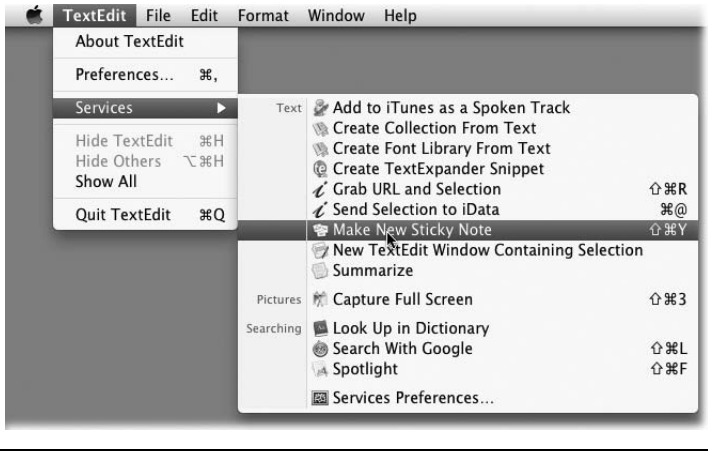


Рис. 7.2. *У нового меню Services есть несколько усовершенствований в сравнении с прежним. Во-первых, у каждой команды есть маленький значок, облегчающий ее идентификацию. Во-вторых, команды объединены в группы в соответствии со своими функциями. В-третьих, заданные вами сочетания клавиш показаны в правой части меню. В-четвертых, они доступны в контекстном меню и в меню ✿ в Finder.*

Стало возможным отключить службы, которыми вы никогда не пользуетесь (через окно системных настроек), тем самым скрыв их, а также назначить собственные горячие клавиши для вызова тех служб, которые вам нужны. Наконец, с помощью Automator легко создать *собственные* пункты в меню Services.

При этом службы не стали полноправными гражданами Маков. Они присутствуют в большей части регулярно используемых программ Apple (Safari, Mail, TextEdit, iChat, Stickies, Terminal и т. д.). Но, как ни странно, их нет ни в каких коммерческих программах Apple, включая iLife (iPhoto, iMovie, iDVD, GarageBand), iWork (Pages, Keynote, Numbers) или профессиональные приложения типа Aperture и Final Cut.

Несмотря на это, новый подход «показывать, только если уместно» может дать Службам еще одну попытку выбиться в звезды.

Семь полезных служб

Если открыть System Preferences→Keyboard→Keyboard Shortcuts, то можно заметить, что в Snow Leopard включен большой комплект служб. Многие из них изначально отключены (видите флажки?) Это те, которые слишком замысловаты или специализированы.

Если вам нужен полный каталог служб с описанием их функций, загрузите со страницы этой книги на *www.missingmanuals.com* три файла PDF в качестве бесплатного приложения к данной главе.

А пока приведем несколько примеров того, что можно делать с помощью встроенных служб. Эти примеры иллюстрируют также разные способы запуска этих команд.

Включение снимков экрана в набираемый текст

Вы хотите объяснить своей маме, учителю или начальнику, как подключиться по сети к другому Маку. Для этого *очень* полезно создать иллюстрированное пошаговое руководство.

Открываете TextEdit и набираете описание первого шага. Когда приходит время вставить иллюстрацию, выполняете Control-щелчок (или щелчок правой кнопкой) в нужном месте страницы и в появившемся контекстном меню выбираете Capture Selection From Screen (Захват выделенной области экрана).

Появляется сообщение: «Drag over the portion of the screen you want to capture» (Выделите часть экрана для снимка). Так и поступаете, после чего выделенная часть экрана появляется прямо в вашем документе. Можно продолжать набор текста, перемежая его иллюстрациями.

Новый фон рабочего стола одним щелчком

Вам прислали какую-то потрясающую фотографию. Она лежит на вашем рабочем столе. Выполните на ней Control-щелчок (или щелчок правой кнопкой) и в появившемся контекстном меню выберите пункт Set Desktop Picture (Установить картинку рабочего стола). *Раз!* – и у вас новый фон рабочего стола, и не нужно залезать в системные настройки.

Примечание

В контекстном меню команды Services показываются внизу. Если их больше четырех, они объединяются в подменю под именем Services.

Текст в электронное письмо за один шаг

Вы бродите по Сети и обнаруживаете статью, которая *полностью* закрывает спор, который вы вели со своим приятелем. Выделите текст. В меню Safari→Services выберите New Email With Selection (Новое e-mail с выбранным).

Мак запускает программу Mail и вставляет выделенный текст в тело исходящего сообщения электронной почты. Итак, вам не нужно копировать текст, запускать Mail, создавать новое сообщение и вставлять в него текст.

Текст в звуковую дорожку iTunes

Вы любите почитать утром заголовки *The New York Times*, но перед работой на это нет времени. Или вам нужно прочесть какой-то документ перед занятиями. Как жаль, что нельзя *послушать* эти документы с iPod или iPhone во время физических упражнений или поездки в транспорте!

Можно. В Safari, TextEdit, Mail или другой программе выделите текст, который нужно превратить в звук. Выполните на нем Control-щелчок (или щелчок правой кнопкой). В контекстном меню выберите Add to iTunes as Spoken Track (Добавить в iTunes как голосовую дорожку).

В мгновение ока в библиотеке iTunes появится файл с именем Text to Speech, готовый к синхронизации с вашим iPod или iPhone. Это *запись* чтения кем-то вашей статьи вслух. (Этого «кто-то» зовут Alex, он один из встроенных цифровых голосов Мака.)

Make New Sticky Note (Создать новую заметку)

Вы обнаружили номер телефона, адрес, ссылку, афоризм или что-то еще в почтовом сообщении, документе TextEdit, в Сети. Выделяете текст и нажимаете Shift-⌘-Y. Текст оказывается в новенькой желтой заметке Stickies.

(Shift-⌘-Y служит сочетанием клавиш для вызова команды Make New Sticky Note в меню Services. Горячие клавиши можно назначить для любых команд служб, а также изменить их, включая данную. См. стр. 196.)

Укоротить многословного автора

Вам прислали речь, или предложение, или письмо о разрыве личных отношений. У вас нет времени читать весь текст. Дайте мне резюме, и я прочту его!

Выделяете участок текста, выполняете Control-щелчок (или щелчок правой кнопкой) и выбираете Summarize (Конспект). Ваш Мак анализирует выделенные фразы и через мгновение запускает службу краткого изложения Summary Service. Эта маленькая программа, о существовании которой вы, вероятно, и не подозревали, показывает сильно сокращенную версию начального текста. Подробности – на рис. 7.3.

Примечание

Многие вспомогательные программы вводят в меню Services свои команды. Skype, например, добавляет такие опции, как Call, Send Message и Send SMS, чтобы можно было позвонить или послать текст на телефонный номер, который встретился вам в документе или в Сети. QuicKeys, RealPlayer, iData, Google Quick Search и многие другие программы тоже добавляют свои команды в меню Services.

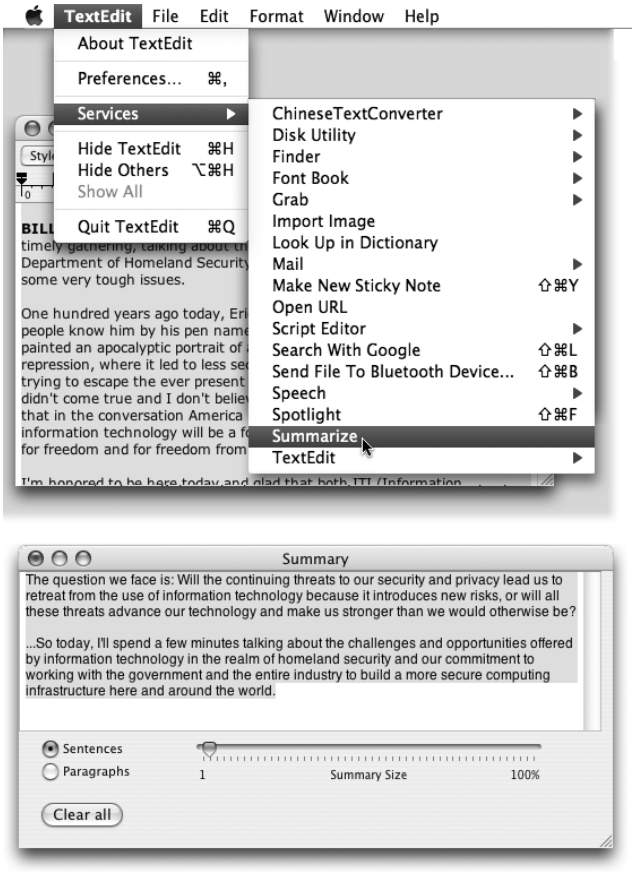


Рис. 7.3. *С помощью команды Summarize можно создать конспект размером в один абзац (внизу) более длинного текста (вверху). В программе Summary Service (Конспект) можно менять степень краткости изложения, перетаскивая ползунок Summary Size. Переключатели в нижней левой части позволяют указать, что будет включено в конспект – наиболее статистически значимые абзацы или фразы. (Учтите, что Summary Service не занимается никаким словотворчеством. Даже Mac OS X не сможет выдать нечто связное, если этого не было в оригинале. На самом деле Summary Service просто включает в конспект наиболее статистически значимые предложения.)*

Несколько хороших примеров загружаемых служб

Выше описывались лучшие из *встроенных* служб. Но в Сети можно найти сотни других.

Зайдите, например, на *www.macosxautomation.com*. Это веб-сайт, созданный ветеранами автоматизации для блага всех интересующихся. Щелкнув на нем по Services, вы обнаружите страницу Download с массой готовых полезных служб. Вот несколько примеров:

- **New Disk Image with Selection** (Образ диска из выделенного). Выделите папку или группу значков. Выберите эту команду в меню ✿ и получите новый файл с образом диска (.dmg), содержащий выделенные в Finder объекты.
- **Send Photo to Everyone in the Picture** (Послать фото всем изображенным на нем). Выделите несколько фотографий в iPhoto и выберите эту команду в меню Services. Мак создаст в Mail исходящее сообщение, содержащее выбранные изображения iPhoto, адресовав его снятым *на* фотографиях людям, которых определит с помощью функции iPhoto Faces.

- **Change File Type** (Изменить тип файла). Выделите файлы фотографий в окне Finder. В меню ⚙ выберите эту команду. Она преобразует эти файлы в выбранный вами графический формат.
- **Encrypt File** (Зашифровать файл). Выделите в Finder документ PDF и выберите эту команду в меню ⚙ или в контекстном меню файла. Вы получите копию файла PDF, зашифрованную с помощью указанного вами пароля, с добавлением к имени файла слова «(encrypted)».

Очевидно, в Services (Службы) можно найти все, что угодно, для развлечения (и труда).

Включение/выключение служб и назначение горячих клавиш

Центр управления командами Services находится в окне System Preferences→Keyboard→Keyboard Shortcuts (рис. 7.4). (Туда можно попасть, выбрав Services→Services Preferences в меню Application любой программы.)

Выставьте флажки тех служб, которые нужно сделать доступными.

Еще удобнее сделать двойной щелчок справа от имени службы и затем нажать комбинацию клавиш. Она станет новым сокращением для вызова, доступным во всей системе. (Обычные предупреждения: любые заданные *здесь* сочетания клавиш пере-

НЕОГРАНЕННЫЙ АЛМАЗ

Открытие любой программы нажатием комбинации клавиш

Это функция, которой всегда крайне не хватало на Маках: назначать сочетания клавиш *для запуска программ*. Нельзя было задать запуск Microsoft Word с помощью Control-W или запуск Safari с помощью Control-S и т. д. (Во всяком случае без содействия дополнительного программного обеспечения.)

В Snow Leopard такая возможность впервые появилась.

Сначала нужно создать простой одношаговый процесс с помощью Automator, как описывается в этой главе. Единственное действие в нем – Launch Application (Запустить программу). В его всплывающем меню укажите программу, которую вы хотите запускать с клавиатуры.

Поменяйте всплывающие меню в самом верху процесса, чтобы они гласили «Service receives no input in any application» (Служба получает нет входных данных в любой программе) (где подчеркнутые фразы – строки меню). Важно указать «any application» (в любой программе), иначе ваши комбинации будут работать только из одной программы.

Сохраните результат, дав ему имя «Открыть Word», или «Открыть адресную книгу», или какое-то другое.

Наконец, откройте System Preferences→Keyboard→Keyboard Shortcuts. Щелкните по Services. Задайте для новой службы сочетание клавиш, как описано на стр. 196.

Вот и все! Вы создали сочетание клавиш, которое может открывать нужную программу с помощью одних только встроенных средств Mac OS X. Ура!

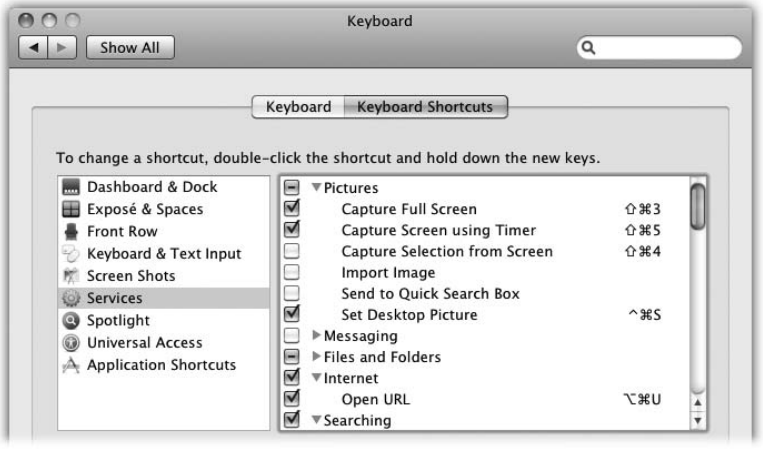


Рис. 7.4. *Это центр управления Службами. Можно очистить контекстное меню и меню Services от ненужных служб, сбросив их флажки. Можно назначить (или изменить) горячие клавиши. Щелкните по имени службы и нажмите Return, чтобы открыть окно Keyboard Shortcut; затем нажмите желаемую комбинацию клавиш.*

крывают те же сочетания, используемые в каких-либо программах, поэтому будьте осторожны.)

Automator

Automator – программа Mac OS X, позволяющая создавать *собственные* небольшие программы и службы. Как и большинство программ вашего Мака, она размещается в папке Applications. Двойной щелчок по пиктограмме – и Automator откроется в первый раз.

Семь начальных шаблонов

Как вы скоро обнаружите, построение процесса Automator – приятное упражнение для интеллекта и приобретение полезного навыка. Но если цель – создать программного робота, экономящего время и усилия, нужно каким-то образом *запустить* его, как вы запускаете почтовую программу или веб-браузер.

К счастью, процесс можно сохранить в виде обычного приложения, запускаемого двойным щелчком, или превратить в службу, или внедрить в контекстное меню любой программы Мака. На самом деле запущенный Automator прежде всего хочет знать, какова цель этого рабочего процесса.

Вам предлагается семь вариантов шаблонов, как на рис. 7.5:

- **Workflow** (Процесс). Файл процесса Automator (с расширением *.workflow*) – это то, что вы создаете для изучения и уточнения своего проекта. Это не лучший формат для самодельного приложения, потому что для его запуска нужно открыть Automator и щелкнуть по кнопке Run (Запустить).
- **Application** (Программа). При сохранении в формате приложения процесс получает все преимущества обычных программ Mac OS X. Его можно запустить двойным щелчком по пиктограмме в Finder, перетащить в Dock и запускать одним щелчком или оставить в папке Applications среди прочих «профессиональных» программ.



Рис. 7.5. *Automator предлагает семь вариантов конечного формата вашего процесса.*

Если вы не уверены в том, какой формат лучше подойдет для данного процесса, выберите пока Workflow (Процесс). Позднее, если вы иначе расцените продукт своего творчества, например решите, что лучше сделать из него службу или событие в iCal, можно создать пустой документ другого типа и перетащить в него все ваши действия.

Так почему бы *всегда* не сохранять свои процессы как программы? Во-первых, процессы, сохраненные как программы, занимают *гораздо* больше места, чем процессы-документы, – раз в 20. Нужно помнить об этом, если вы хотите распространять свои процессы в Интернете или по электронной почте.

Кроме того, при выполнении процесса-программы журнал действий недоступен (см. врезку на стр. 296) – ощутимый недостаток, если вы хотите отслеживать детали выполнения вашего процесса. Вместо этого вы получаете скромный индикатор действия в панели меню, как показано на рис. 7.6.

Наконец, процесс-программу весьма затруднительно редактировать, если это понадобится: придется открывать его в Automator, а потом снова сохранять.

- **Service** (Служба). Да, добрались. Все верно: теперь можно создавать собственные службы, как описано выше, с такими же правами, как у служб Apple. Одно из достоинств: можно назначать им свои собственные горячие клавиши, как описано на стр. 196.

  Прелесть служб, создаваемых Automator, в том, что они могут *мгновенно* появляться во всех местах, где присутствуют службы: в меню Services, в контекстном меню, появляющемся при правом щелчке по значку в Finder или выделенному тексту, и в меню ✿ в Finder, – готовыми к употреблению. Иными словами, чрезвычайно легко совершенствовать или отлаживать свои рабочие процессы, потому что они немедленно становятся готовы к проверке «в реальных условиях» вашего Мака.
- **Folder Action** (Действия папки). Это *процессы*, которые автоматически выполняются, когда вы что-то делаете в Finder с *папкой*, например открываете ее или добавляете в нее файлы. Действия папок чрезвычайно эффективны при обработке графических файлов, создании резервных копий в сети и в других случаях, но очень сложны. За подробным разъяснением всех тонкостей обратитесь к дополни-



Рис. 7.6. *Индикатор в меню сообщает вам о том, что процесс-программа действительно запущен (вращающаяся шестеренка) и – для уточнения – какое действие выполняется (текст рядом). Если нужно прервать выполнение процесса, щелкните по пиктограмме Stop.*

тельной главе про AppleScript (на странице «Missing CD» сайта *www.missingmanuals.com*).

- **Print Plugin** (Процесс печати). Процессы печати отображаются как пункты меню PDF диалогового окна Print (стр. 574). Если сохранить процесс как плагин типа Print Workflow, его будет легко запустить для обработки документа перед печатью – например, чтобы применить фильтры ColorSync для компенсации искажений цветов.
- **iCal Alarm** (Уведомление iCal) – мощный формат плагина, позволяющий запускать процесс в заданное время. Если сохранить процесс в этом формате, iCal откроет и создаст новое событие с таким же именем, как у вашего плагина; от вас требуется перетащить это событие на то время и день, когда нужно запустить процесс. (Можно также воспользоваться в iCal всплывающим меню «repeat» (повторять), чтобы задать периодическое выполнение процесса каждый день, каждую неделю и т. п.)

  Это фантастический инструмент. К примеру, располагая процессом, воспроизводящим мелодию iTunes, можно играючи создать будильник только с помощью сигналов iCal.
- **Image Capture Plugin** (Плагин захвата изображений). Image Capture – это программа импортирования изображений с фотоаппарата или сканера (стр. 391). Если вы сохраните процесс как плагин Image Capture, то сможете запускать его всякий раз при импорте фотографий, например, чтобы уменьшать их размеры.
- Щелкнув по каждому из этих значков в отдельности, можно прочесть их краткие описания. Необязательно делать свой выбор сейчас: щелкнув по Close, откажитесь от предлагаемых шаблонов, постройте свой рабочий процесс, а потом решайте, что с ним делать.

Вперед к победе автоматизации!

Совет

Дополнительные источники сведений по Automator, в том числе по полезным процессам и действиям, можно найти на сайтах *www.automatorworld.com*, *www.automatoractions.com* и, конечно, *www.macosxautomation.com*.

Обзор Automator

Выбрав готовый формат для создаваемого процесса, вы попадаете собственно в Automator. Полезно сделать обзор его функций:

Панель инструментов

В верхней части окна Automator располагается панель инструментов с пятью кнопками, назначение которых достаточно очевидно. Слева направо (рис. 7.7):

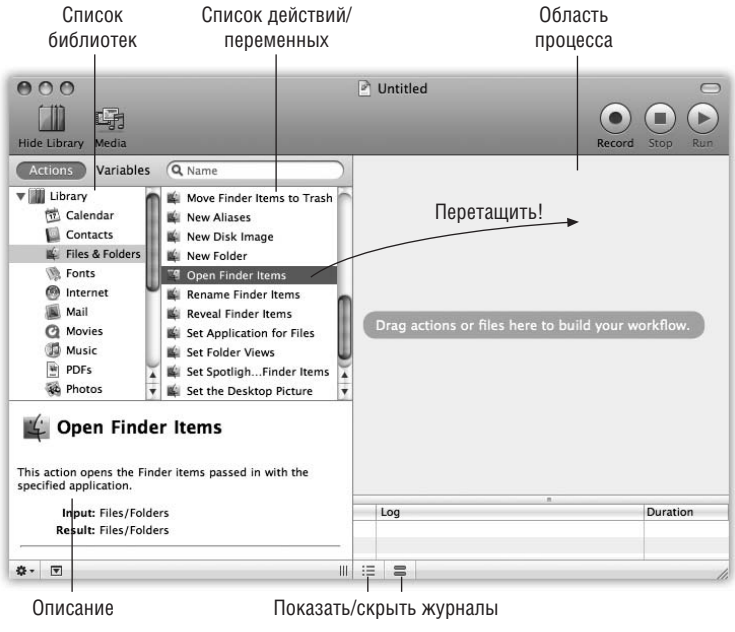


Рис. 7.7. *Экран Automator разделен на 3 части: слева – список библиотек, в середине – отдельные действия и справа – область построения процесса.*

- **Hide Library** (Скрыть библиотеку). Эта кнопка прячет левую панель Library, в которой расположены все готовые конструктивные элементы. В итоге остается одно большое окно процесса Workflow.
- **Media** (Медиа). Щелчок по этой пиктограмме открывает стандартное окно медиабраузера, часто встречающееся в Mac OS X. Из медиабраузера можно перетаскивать файлы с музыкой, фотографиями и фильмами непосредственно в окно Workflow *или* в само действие (разумеется, с подходящим типом данных), чтобы использовать данный файл в своем процессе.

Совет

Помещать что-то в Automator можно не только с помощью медиабраузера. Перетаскивать в рабочий процесс файлы – текстовые документы, носители, папки и т. д. – можно прямо из Finder, избавляясь от необходимости искать их в Automator.

- **Record** (Запись). Щелкните, чтобы перейти в режим записи, в котором Automator запоминает выполняемые вручную шаги (стр. 298).
- **Step, Stop, Run.** (Шаг, Остановить, Запустить). Кнопки управления выполнением процесса.

Совет

Чтобы сэкономить место на экране, можно спрятать панель инструментов Automator, выбрав View (Вид)→HideToolbar (Скрыть панель инструментов) или щелкнув по овальной кнопке в правом верхнем углу окна. (Вернуть панель инструментов можно, выбрав View→Show Toolbar

или снова щелкнув по той же кнопке.) Когда панель инструментов скрыта (и даже если она видна), запускать и останавливать воспроизведение действий можно выбором Workflow (Процесс)→Run (Запустить) (⌘-R) и Workflow→ Stop (Остановить) (⌘-точка).

Окно Library (Библиотеки)

Окно библиотеки занимает всю левую часть окна Automator. В него входят окно поиска, список библиотек, поле с описанием действия и список действий (Actions) или переменных (Variables). Все они описываются ниже.

Совет

Можно изменить ширину колонок в левой части Automator (между Library и Actions), аккуратно перетаскивая вертикальные разделительные полосы между ними.

Поле поиска

Как и в других полях поиска Mac OS X, данное поле действует в реальном времени: оно отображает совпавшие действия сразу после ввода символов.

Если предварительно выбрать категорию в списке библиотек, расположенном слева, то тем самым вы предложите Automator выполнять поиск действий и переменных только в избранной категории. Например, если нужно найти в Finder действия, относящиеся к файлам, выберите в списке библиотек категорию Files & Folders (Файлы и папки), а затем в поле поиска введите *file* (файл).

Совет

Для поиска в нескольких категориях сразу нужно сделать ⌘-щелчок по каждой категории.

Для поиска во *всех* категориях Automator нужно сначала щелкнуть по строке Library (Библиотеки) в верхней части списка библиотек. (Это лучший способ отыскать действие или переменную, если не известно, в какой папке они находятся.)

Результаты поиска отображаются в списке Actions/Variables (Действия/Переменные). Начать построение процесса можно перетаскиванием действий прямо в расположенную справа область процесса, о чем будет вскоре рассказано.

Щелкните по кнопке ⊗ в поле поиска, и вы вернетесь к полному списку действий.

Library (Библиотеки)

Над списком библиотек есть две кнопки, управляющие показом содержимого в окне Library:

- **Actions (Действия).** При щелчке по Actions в окне библиотеки будут перечислены все функции и данные, которыми могут управлять действия Automator: Files & Folders, Music, Photos, Text и т. д. При щелчке по папке в списке Actions справа от нее будут показаны все действия, относящиеся к этому типу данных. Например, щелкнув по Photos в списке слева, вы получите в списке справа такие действия, как Flip Images (Повернуть изображения), Crop Images (Обрезка изображений) и т. д.

  Найдя действие, которое вы хотели бы выполнить в своем процессе, перетащите его направо в большое окно Workflow.

- **Variables** (Переменные). *Переменные* представляют собой фрагменты информации, которые Automator запоминает и может использовать в процессе – совсем как в настоящих языках программирования. Список переменных делится на такие категории, как Date & Time (сегодняшнее число, сегодняшний месяц и т. д.), Locations (пути к различным папкам на вашей машине) и User (ваше имя, номер телефона и т. д.).

  Ниже в этой главе будет показано, каким образом полезно использовать эти данные в своих процессах.

Примечание

Переменные, значки которых похожи на V в рамке, доступны для редактирования. Например, можно изменить форматирование переменной текущего времени, сделав по ней двойной щелчок.

Переменные со значком ✿ фиксированы и изменяться не могут.

Поле описания

Если щелкнуть по действию или переменной в списке, то в поле описания отобразится краткая информация об их применении. Вы узнаете, что делает действие, какие данные ожидает от предыдущего действия (*ввод*) и какие передаст следующему действию (*вывод*).

Если переменная редактируема (значок V), можно узнать, какие ее части разрешается изменять.

Совет

Для экономии места можно скрыть поле описания, сделав щелчок по ▼ в нижней части окна. Повторный щелчок вернет поле описания.

Кнопка ✿

Кнопка ✿ в левом нижнем углу окна показывает всплывающее меню. Его четыре команды позволяют создавать и удалять настраиваемые совокупности, называемые *группами* и *смарт-группами*. Они ведут себя точно так же, как плейлисты и смарт-плейлисты в iTunes. Например, можно создать группу из самых частых действий, чтобы не нужно было долго искать их.

Смарт-группы постоянно обновляются, включая в себя действия, соответствующие критерию, заданному при организации группы. (Их можно создавать только для действий, но не переменных.) Например, можно создать смарт-группу, в которой будут только действия, применимые к iPhoto, или действия, в типе входных данных которых есть слово «изображение». Новые критерии можно вводить после нажатия кнопки **+**.

Совет

Список библиотек Automator содержит три готовые смарт-группы: Most Relevant (Самые релевантные) со списком действий, релевантных к выбранным вами в окне процесса; Most Used (Используеные чаще всего) со списком действий, чаще всего использовавшихся вами в своих процессах; Recently Added (Последние добавленные) со списком действий, добавленных недавно установленными приложениями или, скажем, загруженных вами и добавленных в процесс.

Область процесса

Область процесса – это кухня Automator. Сюда вы помещаете новые действия в каком угодно порядке, настраиваете их и доводите все вместе до готовности.

Но область процесса – это также то место, где можно видеть, как информация передается из одного действия в другое, создавая информационный поток. Этим свойством область процесса Automator отличается от десятков других невизуальных и основанных на программировании инструментов автоматизации. На рис. 7.8 показано, как выглядит отдельное действие в области процесса.

Если перетащить действие из списка Actions (Действия) в область процесса, имеющиеся там действия раздвинутся, освобождая место для него.

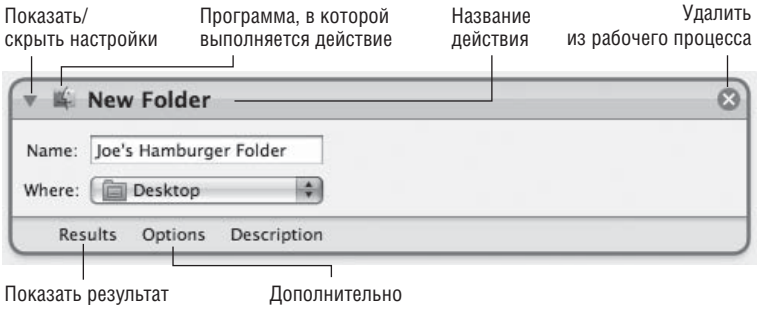


Рис. 7.8. *Анатомия действия Automator. Перетащив действие за заголовок, можно изменить очередность его выполнения в процессе.*

Совет

Если сделать двойной щелчок на действии в списке Actions, то Automator автоматически поместит это действие в конец области процесса. (То же самое происходит при выделении действия и нажатии клавиши Return.)

Просмотр журналов

Слева под окном процесса располагаются две маленькие кнопки, показанные на рис. 7.8. Они прячут или показывают два полезных окна, в которых ведутся *журналы* (мини-отчеты): журнал процесса, показывающий, какие действия были выполнены успешно, а какие – с ошибками, и журнал переменных (рис. 7.9), показывающий

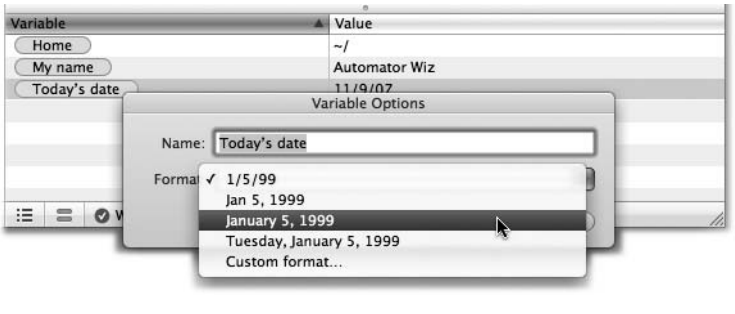


Рис. 7.9. *Журнал переменных показывает все переменные, использованные в процессе. Те, которые показаны голубым цветом, можно редактировать: после двойного щелчка можно изменить их имя и настройки (в данном случае формат текущей даты).*

все переменные, участвующие в процессе. После выполнения процесса в колонке Value (Значение) будет показано, какая информация была записана в каждую переменную.

Открытие готовых процессов

С Automator поставляются четыре готовых процесса, способных продемонстрировать его возможности. Выберите Help (Справка)→Open Examples Folder (Открыть папку примеров) и найдите эти процессы. Чтобы изучить какой-нибудь процесс, откройте его двойным щелчком.

Совет

В Snow Leopard вам необязательно открывать документ Automator, чтобы узнать, как он устроен. Выберите процесс в Finder и нажмите пробел, чтобы активизировать Quick Look (Предварительный просмотр, стр. 69), где можно увидеть весь процесс со всеми его действиями и прочим.

(Это не действует для процессов, сохраненных в старом формате Mac OS X 10.4, которые нужно открыть и заново сохранить в Snow Leopard.)

Как ни странно, эти процессы весьма полезны.

- **Process Images (**Обработка графики) применяет к участвующим в процессе фотографиям особые спецэффекты. Нет, это не ответ на требование народа автоматизировать зеркальное отражение фотографий, сделанных камерой, просто этот процесс демонстрирует вам основы групповой обработки снимков. Вы можете использовать его как шаблон для создания собственных процессов, например «Преобразовать в JPEG» или «Масштабировать до 640×480 пикселов».
- **Import MobileMe Photo Album into iPhoto (**Импортировать альбом с MobileMe в iPhoto) действует, только если у вас есть учетная запись .Mac (глава 18). Он скачивает фотографии из фотоальбома, который вы до этого (скажем, во время отпуска) поместили на свой сайт MobileMe, и копирует их в iPhoto. Тут уже можно устроить полноэкранное слай-дшоу или отредактировать и отправить *обратно* на свой сайт MobileMe.
- **Display Trailers in Safari (**Показать трейлеры в Safari) должен продемонстрировать, как создаются процессы для работы с веб-адресами. Он забирается на сайт Apple для предпросмотра популярных фильмов, составляет список самых свежих рекламных роликов и открывает каждый в отдельной вкладке браузера.
- **Copy Unread Mail to iPod Notes (**Скопировать непрочтенную почту на iPod) копирует новые сообщения Mail в папку текстовых заметок вашего iPod. Потом по дороге на работу можете вытащить iPod и прочесть почту, которую не успели просмотреть дома.

Совет

Apple выложила два превосходных примера автоматизированных процессов на базовом сайте автоматизации *www.macosxautomation.com*. Например, «Welcome to the Party!» толково демонстрирует две новые функции Automator – переменные и циклические действия – с помощью процесса, который делает снимки ваших друзей и создает из них красивую экранную заставку, готовую для демонстрации окружающим.

Понятие рабочего процесса

Прежде чем создавать собственные процессы, неплохо разобраться в том, как действия совместно обрабатывают информацию. Вот экскурсия по описанному выше процессу Process Images (рис. 7.10.), которая поможет вам лучше понять, как строить *собственные* процессы.

1. **Ask for Confirmation** (Запросить подтверждение).

   Это стандартное действие из папки Utilities (в списке библиотек) выводит на экран диалоговое окно, которое сообщает наблюдателю о том, что должно произойти в следующий момент (рис. 7.11). С вывода такого окна полезно начинать все *собственные* процессы, чтобы напомнить самому себе (или своим низкооплачиваемым подчиненным) о том, что именно выполняет данный процесс.



Рис. 7.10. *Процесс Process Images содержит только пять действий. (Первое действие, всего лишь показывающее информационное окно, можно не учитывать.) Тем не менее эта простая процедура за 10 секунд делает то, что у многих заняло бы не менее 5 минут: применяет один и тот же фотоэффект к нескольким фотографиям.*



Рис. 7.11. *Диалоговое окно, созданное действием Ask for Confirmation. Смело заменяйте текст собственным: Apple просто предоставляет заготовку.*

В данном случае зрителю сообщается, что процесс откроет папку, где много фотографий, применит к ним необычные эффекты, после чего покажет результаты в Preview.

Совет

Если желательно, чтобы диалоговое окно появилось с ярким предупредительным знаком – например, если оно сообщает о предстоящей очистке всего жесткого диска, – щелкните по значку робота в левом верхнем углу действия Ask for Confirmation. Automator вставит значок робота с желтым треугольником.

Учтите также, что все действие Ask for Conformation (Запросить подтверждение) полностью настраиваемо. Можно не только изменить текст диалогового окна, но и названия кнопок Cancel и OK.

2. **Get Specified Finder Items** (Получить указанные объекты Finder).

   Следующее действие процесса обработки графики взято из папки Files & Folders. Оно позволяет указать файлы, которые должен обработать процесс. Вы можете отредактировать список с помощью кнопок Add (Добавить) и Remove (Удалить), например, добавляя, в него свои фотографии, которые хотите зеркально отобразить, либо перетаскивая файлы в список прямо из Finder.

   По окончании своей работы действие передаст список файлов и/или папок следующему действию вашего процесса для дальнейшей обработки.

Примечание

Процесс из данного примера всегда обрабатывает одну и ту же группу из четырех файлов. Но если заменить действие на Files & Folders→Ask for Finder Items (Запросить объекты Finder), то Automator при каждом запуске процесса будет предлагать указать обрабатываемые файлы, что существенно полезнее.

3. **Copy Finder Items** (Копировать объекты Finder).

   Это очень важное действие: оно создает *копии* указанных файлов и папок (в данном случае тех, что заданы на шаге 2), чтобы не испортить оригиналы. Чтобы указать, где должны быть сохранены копии, воспользуйтесь всплывающим меню «To». Оно включает такие очевидные адреса, как Pictures и Desktop, но с помощью Other (Другая папка) можно указать любую понравившуюся папку.

Примечание

Флажок Replacing existing files (Заменять существующие файлы) сообщает Automator, что если в указанной папке есть старые файлы с такими же именами, как у новых, то старые файлы следует автоматически удалить.

Если щелкнуть в этом действии по Options (Параметры), то обнаружится, что установлен флажок Show This action when the workflow runs (Показать действие во время выполнения). Он означает, что Automator во время выполнения процесса будет спрашивать, где сохранить копии, и каждый раз можно будет указывать новое место. В противном случае каждый раз файлы станут автоматически копироваться в ту папку, которую вы сейчас выберете во всплывающем меню.

4. **Apply Quartz Composition Filter to Image Files** (Обработка изображений Quartz-фильтром).

   Это действие (из папки Photos) обрабатывает скопированные на шаге 3 файлы – в данном случае применяется фильтр зеркального отражения. Затем действие передает отраженные фотографии на шаг 5. При желании можно выбрать во всплывающем меню другой фильтр, например сделать из изображения карикатуру.

Примечание

«Quartz Composition Filter», часть технологии Quartz в Mac OS X, может преобразовывать картинки и фотографии в реальном времени. Эта технология применяется в Photo Booth, поэтому многие эффекты Photo Booth есть во всплывающем меню Filter данного действия. (См. технические детали Quartz на *http://developer.apple.com/graphicsimaging/quartz*.)

Поскольку включен флажок «Show this action when the workflow runs» (Показать действие во время выполнения), у вас будет возможность при каждом выполнении процесса выбирать новый фильтр. (Кстати, фотография пляжа – это пример применения фильтра, а не одна из ваших фотографий.)

Совет

Большое окно справа от действия появилось не потому, что Apple не нашла, чем заполнить это место. У некоторых фильтров есть настраиваемые параметры, и они появляются в этом окне. Например, фильтр Glow (Свечение) позволяет задать желательную вам яркость изображений.

5. **Open Images in Preview** (Открыть изображения в программе Просмотр).

   Это последнее действие, также из папки Photos, берет обработанные на шаге 4 фотографии и открывает их в программе Preview. Там уже можно их поворачивать, изменять размер и сохранять в другом месте.

Попробуйте запустить этот процесс, щелкнув по кнопке Run. В нижней части окна процесса сообщается, какой из этапов процесса выполняется в данный момент. По завершении каждого действия в его левом нижнем углу появляется зеленая галочка.

Примечание

Если во время выполнения процесса возникнут осложнения (или вы щелкнете по кнопке Cancel в диалоговом окне), процесс остановится. Узнать, на каком из шагов случилась неприятность, можно по красной кнопке X в левом нижнем углу действия или просмотрев журнал.

К сожалению, остановленный на середине процесс нельзя продолжить с того же места. Следующий щелчок по кнопке Run запустит процесс с самого первого действия.

Создание собственного процесса

Развлекаться с процессами, разработанными для вас фирмой Apple, можно целый день – делать мелкие изменения и смотреть, как они влияют на выполнение процесса. При желании можно даже загрузить другие готовые процессы с *www.automatorworld.com*, *macscripter.net* или *www.macosxautomation.com*.

Однако при этом вы не получите такого практического опыта, который потребуется, если вы захотите сами автоматизировать свой Мак.

Поэтому следующие несколько страниц описывают создание с нуля двух разных процессов Automator. Попутно вы узнаете несколько приемов, которые пригодятся вам при создании собственных процессов.

Совет

Если вы ленивы, то можете загрузить готовые проекты процессов со страницы «Missing CD» на сайте *www.missingmanuals.com*.

Отправить файл с рабочего стола по электронной почте

А здорово было бы щелкнуть по значку файла в Finder и выбрать в контекстном меню команду «Отправить в качестве почтового вложения»? Один шаг заменил бы долгий труд: открыть почтовую программу, создать новое сообщение, щелкнуть Attach (Вложить), найти файл, выбрать его и т. д. В Windows давно есть такая совершенно незаменимая возможность.

Теперь и вы можете ей воспользоваться. Пара действий в Automator, и эта игрушка ваша.

1. **Выберите в Automator команду File→New (Новый) или нажмите клавиши ⌘-N.**

   Появляется диалоговое окно шаблонов (см. рис. 7.5).

2. **Сделайте двойной щелчок на Service (Служба).**

   Нужно, чтобы эта штуковина была доступна в контекстном меню любых значков в Finder – вот чем хороши службы.

   В итоге вверху процесса появится новое окно с объяснением, что «Service receives selected text in any application» (Служба получает выбранный текст в любой программе), где подчеркнутые фразы являются всплывающими меню.

   Вспомним, что службы контекстно-зависимы: они достаточно сообразительны, чтобы знать, когда показываться в меню. Задача этих двух всплывающих меню – дать вам возможность указать, когда должна появляться ваша новая служба. В данном случае нужно, чтобы меню появилось, только если в *Finder* открыто контекстное меню для *значка файла*.

3. **В первом всплывающем меню выберите «files or folders» (Файлы или папки). Во втором выберите Finder** (рис. 7.12, вверху).

   В своих будущих экспериментах можете выбрать в первом меню «image files», «PDF files», «movie files» или что-то еще; ваша служба появится только при правом щелчке по файлу *заданного* типа.

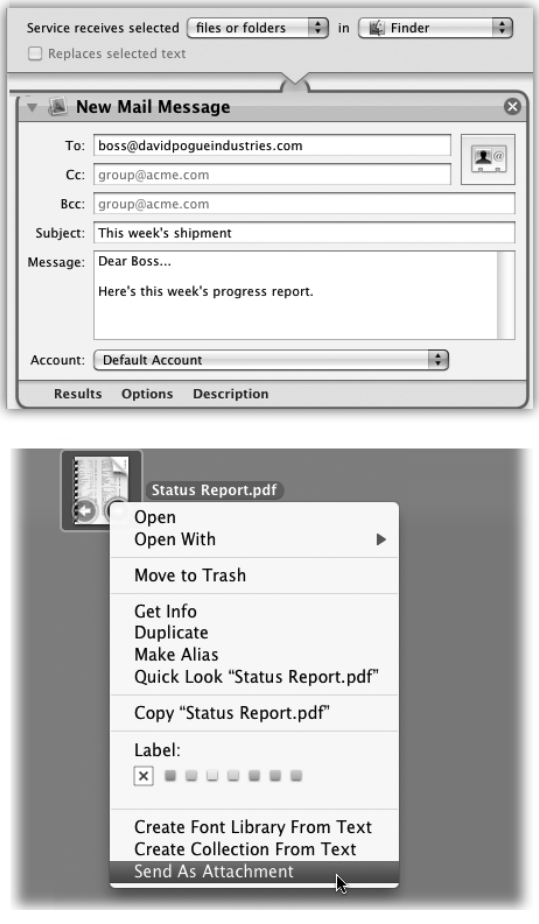


Рис. 7.12. *Вверху: эта служба должна появляться в контекстном меню только при правом щелчке по файлу или папке, и только в Finder. Если у вас несколько учетных записей электронной почты, можно выбрать во всплывающем меню внизу этого окна ту, от имени которой вы хотите послать это сообщение. Можно также заранее задать адрес, тему, тело и т. п.*

Внизу: После сохранения службы ваша команда Send As Attachment (Отправить во вложении) готова к работе! Выполните Control-щелчок (или щелчок правой кнопкой) на любом значке в Finder, чтобы увидеть и выполнить ее. Задайте адрес, нажмите кнопку Send (Отправить) , и письмо будет отправлено. (Этот шаг можно выполнить и автоматически с помощью действия Send Outgoing Messages (Отправить исходящие сообщения), помещенного в конец процесса.)

OK, вы определили, с какими файлами будет работать служба и в каких программах. Теперь нужно сообщить Automator, как *поступить* с этим файлом: прикрепить его к новому исходящему почтовому сообщению.

4. **В списке библиотек слева щелкните по категории Mail.**

   (Щелкните по кнопке Actions (Действия) над списком.) Таким образом вы сузите список доступных действий, ограничившись теми, которые относятся к программе электронной почты.

5. **Перетащите действие New Mail Message (Новое сообщение Mail) из списка действий в область процесса.**

   (Если не хотите листать весь список действий, воспользуйтесь окном поиска вверху.)

   Если ничего больше не делать, то процесс создаст *пустое* почтовое сообщение *без адреса*, в котором вам нужно будет заполнить адрес получателя, тему и т. д. Прекрасно.

Но можно *заранее* задать получателя, тему и содержание нового электронного письма, что удобно, например, если вы регулярно посылаете сообщения одним и тем же лицам. (Можно даже взять адрес электронной почты прямо из Address Book. Только щелкните по кнопке карточки получателя в правом верхнем углу.)

Совет

Если вы используете в качестве почтовой программы Microsoft Entourage, то увидите в списке Library действия для удаленного управления Entourage. Тогда вам нужно перетащить действие «Create New Entourage Mail Message», а не «Create New Message».

Посмотрев описание этого действия, вы увидите, что на входе оно принимает значение «Files/Folders, Text» (Файлы/папки, Текст). Это указывает, что если предыдущее действие передает файл, то он будет автоматически вложен в электронное письмо.

6. **Выберите File (Файл)→Save (Сохранить). Задайте имя своей новой службы в появившемся диалоговом окне. Щелкните Save (Сохранить).**

   В качестве названия можно задать «Отправить во вложении», или «Послать по электронной почте», или даже «Закинуть эту штуку!». Что угодно.

Фактически это все. Остается проверить. Перейдите в Finder и сделайте Control-щелчок (или правый щелчок) по значку любого файла (рис. 7.12, внизу). В контекстном меню выберите «Отправить во вложении» (или то имя, которое вы дали своей службе).

Совет

Если внизу контекстного меню оказывается больше четырех служб, ваша новая команда добавится в подменю Services (Службы). Если вам это не нравится и вы предпочитаете длинный список служб в контекстном меню, загрузите бесплатную программу Services Menu Items Utility со страницы этой книги «Missing CD» на *www.missingmanuals.com*. С ее помощью вы сможете вставлять в меню до 25 служб, не выделяя их в отдельное подменю.

Мак немедленно запустит почтовую программу и создает исходящее сообщение, к которому уже прикреплен выделенный файл. Вы сэкономили кучу времени.

Запись CD с фотографиями для iPhoto

iPhoto – потрясающая программа для работы с цифровыми фотографиями. У нее даже есть средство создания резервных копий фотографий, с помощью которого можно записать избранные фотографии на чистый CD или DVD.

Однако функция резервного копирования iPhoto организует на диске особую сложную и недружелюбную к пользователю структуру папок. Это ценно для тех, кто собирается когда-нибудь восстанавливать библиотеки *iPhoto*, потому что в резервной копии сохраняются все ключевые слова, рейтинги, альбомы, комментарии и прочие данные iPhoto.

Но это не очень удобно, если вы собираетесь передать CD или DVD тому, у кого *нет* iPhoto (например, пользователю Mac OS 9 или Windows), потому что ему придется ужасно долго отыскивать фотографии в запутанной структуре папок.

Создав процесс Automator для резервного копирования фотографий, вы сможете: а) записать диск, который содержит *только* фотографии в единственной обычной папке; б) управлять выбором фотографий для записи; в) узнать дополнительные

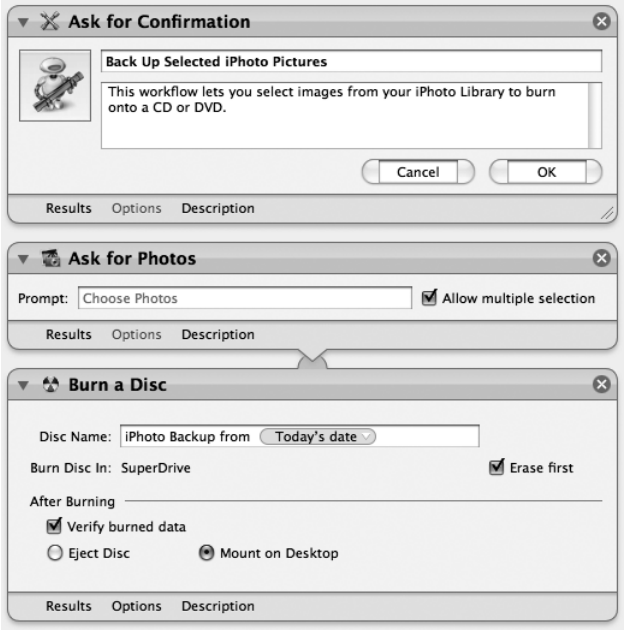


Рис. 7.13. *Вверху: Первое действие выводит на экран диалоговое окно с сообщением о том, что делает этот процесс.*

В середине: Второе действие отбирает из библиотеки iPhoto нужные фотографии.

Внизу: Последнее действие одним махом записывает все эти фотографии на CD или DVD. При этом неважно, является устройство записи встроенным или внешним. Попробуйте добиться такой же простоты на ПК под Windows!

приемы автоматизации сложных операций. На рис. 7.13 показано, как выглядит окончательный процесс.

Вот как собрать все это вместе:

1. **Создайте новый процесс Automator (⌘-N).**

   Появится экран шаблонов. В данном примере будет создана автономная программа, запускаемая двойным щелчком. Вы стали программистом! (Ну, отчасти.)

2. **Сделайте двойной щелчок на Application (Программа).**

   Вы оказываетесь в главном окне конструирования процесса.

3. **Щелкните по папке Photos (Фото). В списке действий найдите «Ask for Photos» (Выбрать фото). Перетащите его на свободное место процесса.**

   При запуске ваш новорожденный процесс сначала поинтересуется, какие фотографии вы хотите скопировать.

Совет

На самом деле надо обработать только последнюю пачку фотографий, например появившихся позднее последнего резервного копирования. К счастью, в списке действий папки iPhoto есть и такое: Find iPhoto Items (Найти объекты iPhoto), где можно задать временной промежуток, скажем «Последние 2 недели». Это очень подошло бы для данного процесса, не будь в нем столько ошибок (например, обнаруживаются различные экземпляры одной и той же фотографии).

Лучше всего создать смарт-альбом, фильтрующий фотографии по определенному критерию, например сделанные за последние два месяца. Запустив процесс, вы можете выбрать для копирования этот альбом, и тогда получите только самые свежие фотографии.



Рис. 7.14. *Пояснительное диалоговое окно процесса iPhoto Backup. Показывать диалоговое окно не обязательно, но это полезно, если вы, возвратившись к своему процессу через несколько месяцев, попытаетесь вспомнить, что он должен делать.*

4. **В списке библиотек щелкните по папке Utilities (Служебные программы). Перетащите действие Ask for Confirmation (Запросить подтверждение) в область процесса. Введите текст, как показано на рис. 7.13.**

   Нужно поместить его *выше* действия Ask for Photos (Выбрать фото), чтобы оно стало первым в вашем процессе. Тем самым вы дали Automator указание начать работу с показа диалогового окна (рис. 7.14).

РАСПРОСТРАНЕННЫЙ ВОПРОС

Контроль за ходом выполнения процесса

Некоторые из этих действий требуют немалого времени. Есть ли какой-нибудь индикатор, который покажет, насколько продвинулся мой процесс?

На практике у Automator есть два способа проверить состояние процесса: простой способ (назовем его «Индикатор») и журнал процесса.

Индикатор находится в левом нижнем углу окна Automator, рядом с кнопками журнала. Во время выполнения процесса здесь показывается маленькая строка состояния, указывающая, какое действие выполняется в данный момент. С помощью этой информации и некоторой доли здравого смысла можно сообразить, насколько близок процесс к завершению. Когда процесс завершен, в строке состояния стоит «Workflow Completed» (Процесс завершен).

(Узнать, какое действие выполняется в данный момент, можно с помощью вращающейся шестеренки в левом нижнем углу действия. Но если в стеке находится много действий, выполняющееся в данный момент можно и не увидеть. В окне процесса нет автоматической прокрутки.)

Журнал процесса – более мощное средство. Он активизируется нажатием похожей на список кнопки в правом нижнем углу панели Workflow (или нажатием Option-⌘-L). В нем отмечаются начало и конец каждого действия, а также записываются технические данные о преобразовании информации (например, если Mac OS X преобразует «графические файлы» в обычные файлы Finder). И, в отличие от индикатора, в журнале процесса информация хранится, даже если процесс завершился, благодаря чему, например, можно узнать, сколько времени он выполнялся.

5. **Перетащите действие Burn a Disc (Записать CD/DVD) в нижнюю часть области процесса.**

   Для пущей красоты можно добавить окно опций, которое будет всплывать при записи.

6. **Щелкните по Options (Параметры) и включите флажок «Show this action when the workflow runs» (Показать действие в процессе выполнения).**

   Окно опций предложит задать название CD, скорость записи и т. д.

7. **В поле Disc Name (Имя диска) введите «Резервная копия iPhoto от »** (после «от» должен быть пробел).

   Эта строка будет предложена в качестве имени CD.

8. **Щелкните по Variables (Переменные) над списком библиотек.**

   Эти переменные пригодятся. Фраза «Резервная копия iPhoto от » будет завершена датой резервного копирования.

9. **Щелкните по папке Date & Time (Дата и время) в списке библиотек. Перетащите переменную Today's date (Текущая дата) в поле имени диска после «от».**

   Теперь название CD или DVD будет чем-то вроде «Резервная копия iPhoto от 9.04.2010», благодаря чему легко узнать *дату изготовления* диска с резервной копией. Дата автоматически изменяется при каждом запуске процесса.

10. **Выберите File (Файл)→Save (Сохранить). Введите имя своей новой программы (например, «Сделать резервное копирование снимков на CD») и сохраните в любом месте (например, на рабочем столе).**

    Теперь опробуйте программу. Сделайте двойной щелчок на своем творении. Запустится ваш процесс и попросит задать фотографии, а затем вставить чистый диск – и запишет его!

Дополнительные операции с Automator

Automator не является статичной программой, не допускающей никаких отклонений: это универсальный *расширяемый* инструмент, возможности которого постоянно растут. Есть два конкретных способа расширить мощь Automator за рамки изначально заданных действий: самостоятельно добавить новые действия или воспользоваться новой функцией наблюдения за вашими действиями.

Установка дополнительных действий

В Automator есть десятки готовых действий, но со временем вам неизбежно захочется иметь некоторые дополнительные. Например, вы пожелаете, чтобы Automator мог управлять программами других разработчиков, скажем Photoshop, или понадобятся действия для управления самой Mac OS X.

К счастью, Automator может оперировать и с действиями, написанными сторонними программистами. Зайдите на любой сайт, посвященный действиям Automator (например, *www.automatorworld.com* или *www.macosxautomation.com*), и загрузите любые действия, которые вас заинтересуют.

Если действие написали толковые программисты, достаточно загрузить его, запустить инсталлятор и спокойно наблюдать за тем, как Mac OS X автоматически распакует, скопирует и установит действие. При очередном запуске Automator новое действие появится в нужной папке списка библиотек.

Если же автор действия не стал делать его самоустанавливающимся, может потребоваться дважды щелкнуть файл типа .dmg, .sit или .zip, который вы загрузили. Внутри полученной папки или образа диска нужно найти файл, имя которого оканчивается на .action. Перетащите этот файл в папку Home→Library→Automator (чтобы сделать это действие доступным только для вашей учетной записи) или в папку Library→Automator (чтобы сделать его доступным для всех пользователей вашей машины). В том и другом случае, если вы впервые устанавливаете действие Automator вручную, может понадобиться создать саму папку.

Находясь в Automator, вы можете пользоваться новыми действиями так же, как теми, которые были установлены на машине изначально: перетаскивать их в нужном вам порядке, задавать параметры и т. д.

Прежде чем запускать какие-либо новые действия, посмотрите в поле описания, какие данные предполагаются на входе и выходе действия. Это нужно, чтобы случайно не подать результат действия «Тушеные овощи» на вход действия «Записать диск».

Наконец, если вы хотели бы сами создавать действия Automator (предупреждение: необходимо иметь опыт программирования), прочтите введение на *http://developer.apple.com/documentation/AppleApplications/Conceptual/AutomatorConcepts/Automator.html*.

Режим записи действий

Иногда встречаются задачи, которые Automator не может выполнить *никакими* известными ему действиями, как бы вы ни старались, например открыть несколько папок закладок в разных окнах Safari или автоматизировать какую-то программу, которой ничего не известно об Automator и с которой не поставляется никаких действий.

Тогда на сцену выходит запись действий. В этом режиме вы щелкаете по кнопке Record (Запись). Окно Automator исчезает, и появляется черное окно «Automator: Recording» (Automator: Запись). С этого момента и до нажатия кнопки Stop все щелчки мыши и нажатия клавиш будут последовательно *регистрироваться* в Automator. В дальнейшем можно просмотреть и подчистить список проделанных действий.

При запуске полученного процесса мышь действительно повторит сделанные вами щелчки и Мак нажмет те же клавиши, что и вы в процессе записи. Выглядит это так, будто вашим компьютером управляет привидение или вредный младший брат, который все время дразнится.

Можно даже регулировать отдельные действия, например удалять их, изменять скорость воспроизведения или время ожидания.

Создавать процессы в режиме записи гораздо проще, чем перетаскивать нужные действия в нужном порядке: программирование в еще большей степени перекладывается на сам Automator.

К сожалению, у этого режима есть и недостатки:

- Условия на экране в момент выполнения действия должны быть *идентичны* тем, которые существовали в момент записи. Если окажется, что окно другого размера, не в том положении или в нужном месте нет кнопки, процесс летит под откос.
- Режим записи основан на функциях системы, облегчающих доступ к компьютеру людям с физическими недостатками, – тех же, которые лежат в основе VoiceOver и подобных средств, – а степень поддержки таких функций в разных программах весьма неодинакова. Например, хорошо удается записывать и воспроизводить

действия с системными настройками. Управление же другими программами бывает безуспешным.

По этой причине режим записи может действовать весьма неожиданным образом. Следует по возможности ограничиться вводом с клавиатуры и сокращенными комбинациями, избегая мыши.

Приведем пример.

Смена системного диска

Если вы запускаете на своем Маке Windows с помощью Boot Camp (глава 8), то может оказаться утомительным часто открывать окно Startup Disk (Загрузочный том) в системных настройках. Действия же «изменить системный диск», которое облегчило бы вашу жизнь, в Automator нет.

К счастью, процесс *можно* автоматизировать с помощью режима записи, и тогда вы сможете переключать диск, с которого запускается система, одним щелчком по приложению на рабочем столе или в Dock, созданному в Automator. Создать процесс легко:

1. **Создать новый процесс Automator (⌘-N). В окне выбора шаблона дважды щелкнуть по Application (Программа).**

   Так как работа будет происходить в режиме записи, никакие готовые действия не нужны.

2. **Щелкните по кнопке Record (Запись).**

   Окно Automator исчезает, и появляется черное окно Automator: Recording (Automator: Запись). Все, что вы делаете, будет зарегистрировано в Automator.

3. **Щелкните по System Preferences (Системные настройки) в Dock.**

   Если системных настроек нет в Dock, поместите их туда перед началом записи. (Они в вашей папке Applications.) Обычно из-за странностей режима записи сделать выбор из меню не удается.

4. **В System Preferences щелкните по Startup Disk (Загрузочный том), а потом щелкните по разделу Windows или разделу Mac.**

   Потом можно будет создать второй процесс, который станет выбирать другой диск.

5. **Щелкните Restart (Перезагрузка). В окне подтверждения снова щелкните по Restart.**

   Не пугайтесь; реально перезагрузки на этом этапе не произойдет. Вместо нее появится Automator и сообщит, что у него есть открытый документ с несохраненными изменениями – это тот самый процесс, который мы создаем!

6. **Щелкните Cancel (Отменить).**

   Теперь Mac OS X сообщит, что Automator отменил запрошенную вами перезагрузку. О чем вы и так знали.

7. **Нажмите кнопку OK. Щелкните Stop в окне записи.**

   Вновь откроется окно Automator с новым действием «Наблюдать» в вашем процессе (рис. 7.15). В колонке Events (События) будут показаны все ваши действия, вплоть до нажатия OK на шаге 7. *Этот* шаг *не нужно* включать в процесс.

8. **Щелкните по последнему шагу в действии процесса с названием Click the OK button (Нажмите кнопку OK) и нажмите Delete.**

Запустив процесс, вы увидите, как курсор чудесным образом перемещается с одного шага на другой без всякого вмешательства (при *некоторой* поддержке со стороны

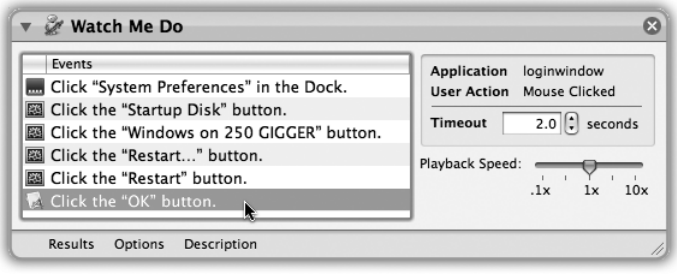


Рис. 7.15. *После записи процесса ваши действия будут показаны в этом окне. Можно изменить их порядок перетаскиванием; можно щелкнуть по действию и нажать Delete, чтобы удалить его; можно изменить скорость с помощью ползунка Playback Speed (Скорость воспроизведения). В данном случае удалите ненужный шаг «Click OK».*

Automator). Он повторит все колебания, ошибки и паузы первоначальных движений мыши. К счастью, можно 10-кратно ускорить отдельные шаги с помощью ползунка Speed (Скорость воспроизведения) (тоже изображен на рис. 7.15).

В отношении Automator и режима записи всегда нужно помнить следующее: если можно решить задачу с помощью *существующего действия*, его и нужно применить. Применяйте режим записи осмотрительно.

AppleScript

AppleScript – мощный язык программирования, появившийся еще в Mac OS 7. Однако, несмотря на зрелость этого продукта, опытные программисты для Мака часто критикуют AppleScript за то, что он слишком прост, легок в изучении и слишком похож на обычный английский язык.

Разумеется, вам *хотелось бы*, чтобы компьютерный язык обладал как раз этими качествами, – если, конечно, вам вообще нужен компьютерный язык. AppleScript – это простейший язык программирования, с помощью которого вы сможете автоматизи-

РАСПРОСТРАНЕННЫЙ ВОПРОС

Воскрешение меню сценариев

Что случилось с меню Scripts? Там были неплохие вещицы!

Оно осталось. И меню Script, и 100 простых сценариев в нем сохранились в Snow Leopard. Там есть полезные скрипты, включая тот, который распечатывает образцы шрифтов (чтобы вы могли быстро вспомнить, как они выглядят).

Чтобы восстановить их, откройте программу AppleScript Editor (Редактор AppleScript) из папки Utilities (Служебные программы). Выберите AppleScript→Preferences (Настройки) и включите «Show Script menu in menu bar» (Показать меню скриптов в строке меню).

Затем загрузите со страницы «Missing CD» для этой книги на *www.missingmanuals.com* бесплатное приложение к этой главе – PDF-файл «What's in the Script Menu» (Что находится в меню Script) – и изучите его.

ровать свой Мак, даже если вы простой пользователь, а не дипломированный компьютерщик.

Программы AppleScript (называемые сценариями, или *скриптами*) можно считать программными роботами. Простой сценарий AppleScript может выполнять какие-то повседневные задачи вроде создания резервной копии папки Documents. Более сложный сценарий может занимать несколько страниц. В профессиональных издательствах, где сценарии AppleScript наиболее популярны, сценарий может подключиться по Интернету к жесткому диску фотографа, получить фотографию из указанной папки, выполнить цветокоррекцию в Photoshop, вставить результат в указанный документ верстки, распечатать черновой макет, отправить уведомление по электронной почте редактору – и все это выполняется автоматически.

Даже не зная об этом, пользователь постоянно применяет базовую технологию AppleScript. Многочисленные компоненты Мака за кадром общаются посредством событий *Apple Events*, т. е. сообщений, передающих инструкции или данные от программы к программе. Если к псевдониму применяется команда Show Original (Показать оригинал) или к файлу (папке) – команда Get Info (Свойства), то событие Apple Event подскажет Finder, как следует откликнуться на это.

AppleScript в ряде отношений превосходит Automator и не в последнюю очередь из-за своей мощи. Существует специальная программа для редактирования этих скриптов. Она называется AppleScript Editor (Редактор AppleScript) и располагается в папке Applications→Utilities. (До Snow Leopard она называлась Script Editor.)

AppleScript – *столь* глубокая тема, что ему следовало бы посвятить отдельную книгу. Этот раздел – всего лишь аппетитная закуска: книга типа «AppleScript: основное руководство» была бы обедом из семи блюд.

Совет

Можно загрузить целую главу об AppleScript из предыдущего издания этой книги со страницы «Missing CD» на сайте *www.missingmanuals.com*.

Два примера сценариев AppleScript

Вот несколько очень простых сценариев AppleScript, чтобы дать впечатление об этом языке.

Открытие папки

Первый из них открывает папку Applications. Конечно, это легко сделать в Finder, но этот скрипт действует независимо от того, в какой программе вы находитесь.

Откройте Редактор AppleScript (в вашей папке Applications→Utilities). Введите следующее:

```
tell application "Finder"
activate
open folder "Applications" of the startup disk
end tell
```

Результат выглядит, как на рис. 7.16.

Проверьте его работу. Щелкните по кнопке Run (Запустить). Прежде всего Редактор AppleScript проверит опечатки и синтаксис вашего скрипта. Если все в порядке,

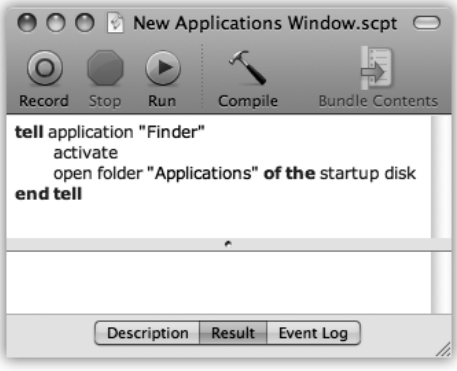


Рис. 7.16. *Если вы не видели раньше AppleScript, то удивитесь, насколько просто он выглядит. Как можно догадаться по командам, этот сценарий просто открывает папку Applications в Finder.*

скрипт будет отформатирован с выделением ключевых слов жирным шрифтом, созданием отступов и т. д. Если все хорошо, сценарий выполнится, и перед вами окажется ваша папка Applications.

Теперь можно сохранить скрипт (File→Save), выбрав в качестве типа файла Application. В том маловероятном случае, если это *полезный* скрипт, а не криво сделанный пример, можете поместить его в свой Dock, где он всегда будет под рукой.

Что же означают эти команды? Вот их краткое объяснение:

- **tell application «Finder»** сообщает Mac OS X, какая программа должна выполнить следующие команды.
- **activate** выводит Finder на передний план – как если бы вы щелкнули по его пиктограмме в Dock.
- **open folder «Applications» of the startup disk** дает Finder команду открыть новое окно, отображающее папку Applications главного жесткого диска.
- **end tell** приказывает Finder заняться своими делами и не обращать внимания на дальнейшие команды вашего сценария.

Совет

Можно отредактировать этот сценарий так, чтобы он лучше подходил к вашим потребностям. Попробуйте, например, заменить «Applications» на «Users», чтобы сценарий открывал папку Users.

Скрипт метронома

Mac OS X поставляется с десятками программ – каких только среди них нет! Ладно, кое-чего нет, например *метронома*. Как же вы собираетесь играть на пианино в ровном ритме, не слыша ритмичных щелчков, издаваемых вашим Маком? Конечно, в крайнем случае поможет метроном GarageBand, но это пальба из пушки по воробьям.

Вместо этого можно использовать AppleScript. Откройте новый документ в редакторе скриптов (File (Файл)→New (Новый), или ⌘-N) и напечатайте следующее:

```
display dialog "Welcome to the AppleScript Metronome"
set bpm to the text returned of (display dialog ¬
```

```
"How many beats per minute?" default answer 60)
set pauseBetweenBeeps to (60 / bpm)
repeat
beep
delay pauseBetweenBeeps
end repeat
```

Примечание

Печатать символ ¬ не нужно. Так программисты сообщают: «Это должно быть на одной строке, но не хватило ширины страницы». Просто объедините строки, между которыми стоит этот символ, в одну строку.

При выполнении этого сценария появляется диалоговое окно с вопросом о том, сколько ударов в минуту должен отсчитывать метроном. Введенное вами число (например, *120*) сохраняется в переменной – временном хранилище внутри сценария, которое названо *bpm*.

Затем сценарий рассчитывает величину паузы между сигналами и записывает эту долю секунды в переменную `pauseBetweenBeeps`. Если вы сообщили сценарию, что нужно издавать звуковой сигнал, например 120 раз в минуту, то в `pauseBetweenBeeps` будет записано значение 0.5, потому что между отсчетами должна быть пауза, равная половине секунды.

Наконец, сценарий создает бесконечный цикл: сигнал, пауза заданной длительности и затем повтор.

Щелкните по кнопке Run, чтобы протестировать свой сценарий, а когда вдоволь наслушаетесь звуков, щелкните по кнопке Stop.

Сравнение AppleScript и Automator

AppleScript можно применять в сотнях случаев – автоматизируя процессы, слишком сложные для Automator, управляя программами, которых Automator не видит, и программируя такие вещи, как зацикливание команд, к чему Automator неспособен.

Если вы рассматриваете AppleScript только как замену Automator, то лишаете себя огромной мощи. По правде говоря, AppleScript предоставляет такие возможности, каких у Automator не появится, наверное, и за *10 лет*; это гораздо более развитый инструмент.

Automator годится для простых задач. Если же для автоматизации Мака вам потребуется AppleScript, не отчаивайтесь. Вы беретесь за действительно мощный инструмент. (Можно даже объединить их и встраивать сценарии AppleScripts в процессы Automator посредством действия Run AppleScript.)

Успехов в автоматизации!

8

Windows на Макинтош

Когда в 2006 году Apple объявила, что все новые модели Маков будут выпускаться на базе процессоров Intel, технические специалисты и блоггеры посходили с ума. Они рассуждали следующим образом: «У Маков и PC теперь одинаковые память, жесткие диски, мониторы, мыши, клавиатуры, сетевые протоколы и *процессоры*. По всем прикидкам на Маках должна работать Windows!».

Некоторые поклонники Макинтошей воспротивились самой этой идее. По их мнению, никому в голову не может прийти поменять великолепие Мака на такую головную боль, как Windows.

Оказывается, может, и очень многим. Представьте себе множество людей, соблазненных стильным видом Маков, но побаивающихся совсем расстаться с Windows. Или тех, кому очень нравятся программы iLife, но приходится работать с Microsoft Access, Outlook или какими-то корпоративными Windows-программами. Даже преданные поклонники Маков иногда с вожделением смотрели на некоторые игры, работающие только под Windows, веб-сайты, программы синхронизации с наладонниками Palm и службы загрузки фильмов, которыми им не суждено воспользоваться.

Поэтому хакеры почти сразу стали пробовать запустить Windows на Маках с процессором Intel. Но они напрасно тратили время; через несколько недель Apple сделала это за них, выпустив Boot Camp.

Фактически сегодня есть два способа запустить Windows на Маке с процессором Intel:

- **Перезагрузить Мак через Boot Camp.** Маленькая программа Boot Camp позволяет перезагрузить Мак в Windows.

  В этом случае вы получаете полноценный Windows PC без каких-либо следов присутствия Мака на экране. Он достигает 100 процентов скорости PC, потому что таковым и является. Совместимость с программным обеспечением Windows великолепная. Единственный недостаток – чтобы вернуться в привычный мир Mac OS X, нужно снова *перезагрузить* Мак.

Повадки снежного барса

Замечательно, что даже при работе в Windows можно получить доступ к файлам и папкам Мака, как описано ниже. Это новинка 10.6.

РАСПРОСТРАНЕННЫЙ ВОПРОС

Проблема вирусов

Если я стану запускать Windows на моем Маке, не значит ли это, что я подвергаю себя опасности заражения вирусами и шпионскими программами – этими кошмарами мира Windows?

Вне всякого сомнения.

Устанавливая Windows на своем Маке, вы должны также позаботиться об установке антивирусов и противошпионских программ для Windows, чтобы защитить эту половину своего компьютера. Существует масса коммерческих программ, решающих эти задачи. Есть и множество бесплатных программ против вирусов, например Microsoft Defender против шпионских программ и AVG Antivirus (*www.free.grisoft.com*) либо Avast Antivirus (*www.avast.com*).

Утешает, что в случае заражения Windows та часть машины, которая относится к Маку, не пострадает. Так же как в Mac OS X не будут работать программы, написанные специально для Windows, например Dragon NaturallySpeaking, в ней не будут работать и вирусы для Windows.

Поэтому некоторые пользователи *не оснащают* Windows средствами защиты, особенно при запуске ее в программах виртуализации типа Parallels и VMware Fusion. Если случится подцепить вирус, они просто выкидывают зараженный экземпляр Windows в Корзину и устанавливают новый.

- **Запустить Windows в окне.** За $80 или около того вы можете избавиться от хлопот с Boot Camp, т. е. необходимости перезагружать Мак всякий раз, как вам понадобится другая операционная система. В продаже есть такие программы, как Parallels, VMware Fusion и VirtualBox, которые позволяют запустить Windows *в окне*.

  Вы по-прежнему будете работать в Mac OS X, и вам будут доступны все ваши файлы и программы для Мака. Но при этом у вас будет еще параллельная вселенная – Microsoft Windows, одновременно существующая в отдельном окне.

  В сравнении с Boot Camp такое *ПО виртуализации* обеспечивает около 90% скорости и 90% совместимости с программами. Но для тысяч пользователей отсутствие необходимости перезагрузки и возможность копирования документов и данных между программами Mac OS X и Windows делают такое решение крайне привлекательным.

Совет

Ничто не мешает применять на одном и том же Маке оба способа. Более того, программы типа Parallels могут использовать тот же экземпляр Windows, что и Boot Camp, поэтому не нужно тратить лишнее дисковое пространство и настраивать две версии Windows.

В обоих случаях нужно располагать собственным дистрибутивом Windows. Оба варианта описываются ниже.

Примечание

Быстрое и без сбоев выполнение Windows требует, чтобы в Маке был установлен процессор Intel. Чтобы выяснить, какой процессор на вашем Маке, выберите → About This Mac (Об этом

компьютере). В появившемся диалоговом окне в строке «Процессор» вы увидите «Intel» или «PowerPC».

Boot Camp

Для установки Boot Camp нужны правильные компоненты:

- **Мак с процессором Intel.** Начиная с 2006 года во всех моделях Маков установлен процессор Intel. В случае сомнений выберите →About This Mac (Об этом компьютере); если в строке Processor упомянут Intel, все в порядке.
- **Экземпляр Windows XP, или Windows Vista, или Windows 7.** Для Windows XP требуется Service Pack 2. Если у вас более ранняя версия, не все потеряно, но потребуются ухищрения, о которых можно прочесть в Сети. Google будет вам лучшим помощником.

  Для Windows Vista или Windows 7 требуется Home Basic, Home Premium, Business или Ultimate Edition. В том и другом случае диск обновления не годится: нужен полный установочный диск. Кроме того, для Boot Camp требуются обычные 32-разрядные версии Windows.[1]

Примечание

64-разрядные версии Vista и Windows 7 работают только на новых моделях Маков. Узнать, входит ли ваша модель в их число можно на *http://support.apple.com/kb/HT1846*.

- **По крайней мере 10 Гбайт свободного места** на первом или втором внутреннем жестком диске. (Установить Windows на внешний диск с помощью Boot Camp не удастся.)
- **Проводные клавиатура и мышь** на период установки. После установки можно пользоваться клавиатурой и мышью Bluetooth.

После этого можно продолжить.

Установка Boot Camp

Откройте свою папку Applications (Программы)→Utilities (Служебные программы). Откройте в ней Boot Camp Assistant (Ассистент Boot Camp).

Шаг 1: создание разделов на жестком диске

На начальном экране можете распечатать инструкцию по установке (хотя все важные сведения есть ниже). В этой инструкции масса всякого юридического текста (типа необходимости сделать резервную копию своего Мака и т. п.).

Щелкнув по Continue (Продолжить), вы увидите диалоговое окно, представленное на рис. 8.1, – самое интересное во всей процедуре.

Вам будет предложено разбить свой жесткий диск на *разделы* (которые на нем, возможно, уже есть), выделив место для своего экземпляра Windows и программ для нее, которые вы будете устанавливать. При создании разделов ваш жесткий диск не будет затерт, и все ваши данные сохранятся.

[1] Не все Маки с процессором Intel могут запускать Windows 7 в Boot Camp. Ограничения можно посмотреть по адресу: *http://support.apple.com/kb/HT3920*. – *Примеч. науч. ред.*

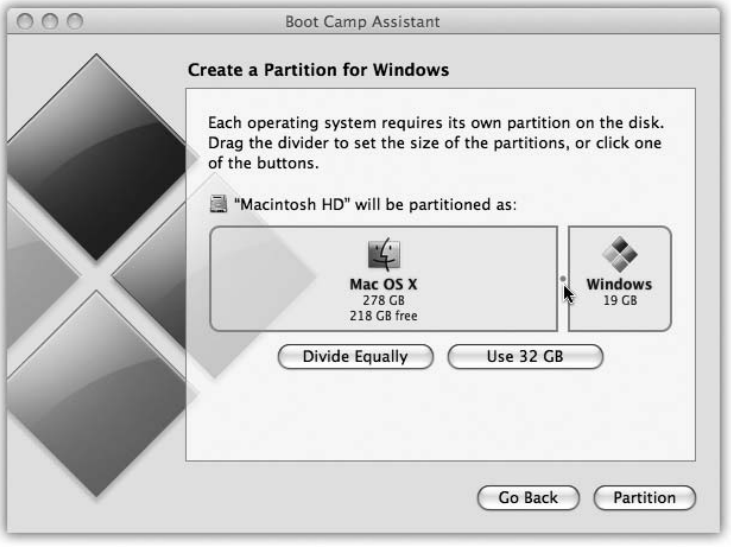


Рис. 8.1. *Сколько дискового пространства выделить для «PC»? Вопрос немаловажный: то, что вы отдадите Windows, будет потеряно для Мака. Перетащите вертикальную границу между разделами Мака и Windows.*

Диалоговое окно предлагает много полезных кнопок типа Divide Equally (Разделить на равные части) и Use 32 GB (Использовать 32 ГБ), а также позволяет перетащить границу между разделами, как на рис. 8.1, чтобы разделить дисковое пространство между Mac OS и Windows. Решите, какого размера должен быть «жесткий диск» для Windows исходя из своего опыта работы с Windows на ПК (если он у вас есть).

Большинство пользователей отводят под Windows раздел главного жесткого диска. Но если у вас есть второй внутренний жесткий диск, возможны следующие варианты:

- **Create a Second Partition** (Создать второй раздел). Ассистент Boot Camp создаст раздел Windows на другом диске.
- **Erase Disk and Create a Single Partition for Windows** (Стереть диск и создать один раздел для Windows).

Шаг 2: установка Windows

Экран Start Windows Installation (Начать установку Windows) предлагает – что бы вы думали? – начать установку Windows. Заталкивайте свой CD или DVD с Windows в Мак и следуйте инструкциям по установке.

После показа экрана «Я во всем согласен с юристами Microsoft» вас спросят, на какой раздел установить Windows. Тут *важно* не ошибиться, иначе можно потерять раздел Mac. Итак:

- **Windows XP.** Выберите раздел (стрелками «вверх» и «вниз»), который обычно называется «C: Partition3 <BOOTCAMP>».

  После нажатия Enter появляется новый экран устрашающего вида. Здесь Windows предлагает вам отформатировать новый раздел.

  Если раздел Windows меньше 32 Гбайт, нужно выбрать между FAT32 и NTFS – вероятно, вы уже сделали это, прочтя предыдущие страницы. Продолжите работу, как показано на рис. 8.2.

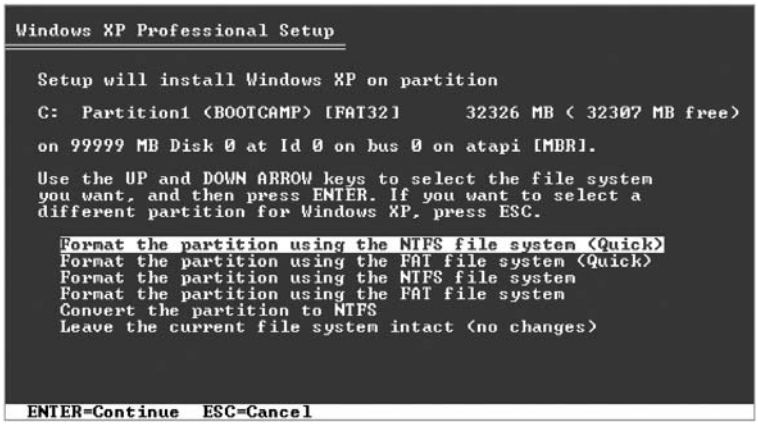


Рис. 8.2. *С помощью клавиш ↑ и ↓ выделите «Format the partition using the NTFS file system (Quick)» (Форматировать раздел в системе NTFS (быстрое)) или «Format the partition using the FAT file system (Quick)». Нажмите Enter. На следующем экране нажмите F, подтверждая форматирование, затем Enter, чтобы подтвердить все вместе.*

- **Windows Vista, Windows 7.** Выберите раздел с именем «Disk 0 Partition 3 BOOTCAMP».

  Щелкните по «Drive options (advanced)» (Настройка диска), затем Format (Форматировать), затем OK и, наконец, Next. Ваш раздел отформатирован в NTFS.

Теперь ваш Мак выглядит точно так, как ПК под Windows. Потерпите полчасика, пока инсталлятор Windows копошится, перезагружает машину и делает то, что ему положено.

КУРСЫ ОПЫТНЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Подробнее о FAT32

Если вы устанавливаете Windows XP и выбрали размер раздела меньше 32 Гбайт, можете выбрать для своего «жесткого диска» Windows одну из двух систем форматирования.

У FAT32 есть свойство, которым NTFS не обладает: возможность перетаскивать файлы между Windows и Мак. (Только при работе под Mac OS X; под Windows файлы на разделе Мака видны и открываются, но их невозможно редактировать без специальных коммерческих программ типа MacDrive (*www. macdrive.com*).)

Выбрав раздел *больше* 32 Гбайт или при установке Windows Vista или Windows 7, вы должны будете установить на нем файловую систему NTFS. Это современный гибкий формат, который поддерживает такие возможности, как права доступа к отдельным файлам, встроенное сжатие и шифрование файлов, журналирование (стр. 847) и т. д.

Но для Мака с Boot Camp NTFS создает трудности: под Mac OS вы будете видеть содержимое раздела Windows, но не сможете изменять его – добавлять, удалять и изменять файлы.[1]

[1] Чтобы реализовать это, вам придется установить дополнительную программу – бесплатную NTFS-3G или коммерческую типа Paragon NTFS. – *Примеч. науч. ред.*

Шаг 3: установка драйверов

Когда все будет кончено, перед вами предстанет неприглядное зрелище: Мак, на котором работает Windows. Ничего похожего на рабочий стол, Dock или меню ; да, дружок, это Windows.

Пройдите экраны установки Windows, создавая учетную запись, задавая часовой пояс и т. д.

В этот момент ваш Мак представляет собой настоящий Windows PC. Можете устанавливать и запускать на нем программы и утилиты Windows и даже игры; обнаружится, что они работают быстро и хорошо.

Но, как известно ветеранам Windows, для любого аппаратного устройства Windows требуется *драйвер* – некая программа, которая сообщает машине, как ей общаться с собственными монитором, сетевой картой, динамиками и т. д. Как и следовало ожидать, в Windows нет никаких драйверов для аппаратных средств *Apple*.

Поэтому на данной стадии вы должны вставить установочный диск Mac OS X: на нем есть все драйверы для графической карты, сетевых устройств Ethernet и AirPort, аудио, беспроводной антенны AirPort, камеры iSight, клавиш яркости и громкости,

УРОКИ ХИТРОСТЕЙ

Как щелкать правой кнопкой

Компьютеры с Windows комплектуются мышами с двумя кнопками. Левая кнопка действует как обычно, а правая вызывает контекстное меню к командам, действующим над объектом щелчка. В Маке тоже есть контекстные меню, но они не являются таким необходимым элементом, как в Windows, где подчас оказываются *единственным* местом, где находится некоторая команда.

Как же выполнить щелчок правой кнопкой в Windows, запущенной на Маке?

Можно, конечно, обзавестись мышью с двумя кнопками. Она прекрасно будет работать на Маке (под Windows или Mac OS X). Начиная с 2006 года большинство настольных Маков продается с двухкнопочными мышами Mighty Mouse, на которых *не выделяются* две кнопки, но нажатия по противоположным краям могут генерировать разные щелчки. На стр. 352 описано, как включить эту возможность. Mighty Mouse успешно выполняет щелчки правой кнопкой в Windows.

Если у вас новый ноутбук Макинтош, имитация правого щелчка осуществляется особым приемом. Нужно поместить *два пальца* на трекпад и щелкнуть кнопкой. (Эта опция включается флажком в панели настроек трекпада в системных настройках.)

Если такое движение оказывается слишком сложным, можно выделить объект для правого щелчка и нажать Shift-F10.

Если вы не хотите отказываться от однокнопочной мыши, а предложенные варианты вам не нравятся, воспользуйтесь программой Apple Mouse Utility для Windows. (Ее можно загрузить со страницы книги «Missing CD» на сайте *www.missingmanuals.com*). Она позволяет выполнять щелчок правой кнопкой в Windows с помощью Control-щелчка.

клавиши Eject, жестов трекпада и передатчика Bluetooth. После их установки даже белый пульт дистанционного управления Apple сможет управлять iTunes для Windows.

(Будут установлены также новые значки в Control Panel (Панель управления) и в область уведомлений (system tray), о чем говорится ниже.)

Примечание

Да будет вам известно, Snow Leopard DVD имеет двойное назначение. Вставив его в Мак, на котором запущена Mac OS X, вы получите хорошо знакомое и любимое средство установки Snow Leopard. Но если вставить его в PC, появится секретный раздел для Windows и автоматически запустится установка драйверов аппаратуры Мак!

При вставке диска Mac OS X автоматически запускается программа установки драйверов. Пропустите начальный экран и лицензионное соглашение и щелкните по Install. Появится множество диалоговых окон; соглашайтесь с ними (и не нажимайте Cancel).

Несколько советов:

- Если установка кажется зависшей, это может быть связано с ожиданием щелчка по OK или Next (Далее) в окне, скрытом под другими. Поищите его с помощью панели задач.
- Windows XP завершается запуском помощника Found New Hardware (Обнаружено новое оборудование). Продолжите и согласитесь обновить свои драйверы.

В самом конце появится диалоговое окно, предлагающее перезагрузить компьютер. Соглашайтесь. После перезагрузки вы получите Мак с Windows. (И окно подсказки по Boot Camp прямо на экране.)

Windows/Мак: метания, сомнения

С этого времени вы будете общаться с Boot Camp главным образом по поводу того, какая машина вам нужна в этот день: Мак или Windows.

Вероятнее всего, одну из операционных систем вы станете выбирать *чаще*. На рис. 8.3 (вверху и в центре) показано, как задать предпочтительную систему.

Совет

Если вы работаете в Windows и хотите немедленно перейти в Mac OS X, не нужно выполнять все шаги, показанные на рис. 8.3. Щелкните по значку Boot Camp в области уведомлений и в появившемся меню выберите перезагрузку в Mac OS X.

Отныне Мак при каждом включении станет загружать выбранную вами операционную систему.

Если нужно переключиться в другую ОС, например выполнить небольшую задачу в Windows, нажмите клавишу Option во время запуска Мака. Появится что-то похожее на значки в нижней части рис. 8.3.

Совет

Только для специалистов. Если вы работаете под Windows, можно перезагрузиться в Mac OS X, введя команду в командной строке Windows (Start→All Programs→Accessories (Стандартные)→Command Prompt (Командная строка)). Наберите ее в точности, как тут показано, а затем нажмите Enter. *c:\progra~1\Bootca~1\bootcamp.exe -StartupDisk "Mac OS" Shutdown /r /t 0*

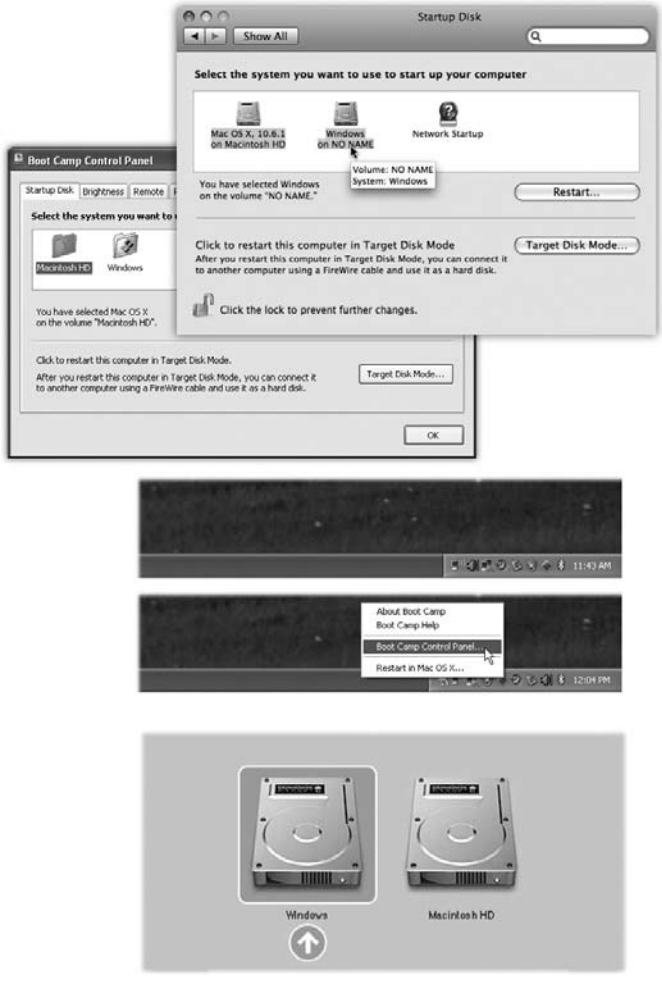


Рис. 8.3. *Вверху: Для установки предпочтительной операционной системы – той, которая будет запускаться автоматически, если не вмешаться, выберите →System Preferences (Системные настройки). Щелкните по Startup Disk (Загрузочный том), а затем по значку Mac OS X или Windows. Затем щелкните по Restart (Перезагрузить), если хотите переключиться сразу же, или закройте панель. Такие же элементы управления есть при работе в Windows благодаря новой панели управления Boot Camp.*

В центре: Чтобы открыть панель управления Boot Camp, выберите ее имя в новом значке в области уведомлений Windows.

Внизу: Это экран управления загрузкой; он появляется, когда во время загрузки нажата Option. Он показывает значки всех дисков и разделов, где есть загружаемые операционные системы. Щелкните по имени нужного раздела, а затем по стрелке.

Соответствие клавиш

Если вы действительно хотите изучить Windows, вам нужна книга «Windows XP: The Missing Manual»[1] (в версиях Home и Pro), либо «Windows Vista: The Missing Manual»[2], либо «Windows 7: The Missing Manual».

Но надеяться на то, что вы отправитесь в магазин *еще за одной* книгой, не приходится. Поэтому далее идут минимальные сведения, которые помогут вам выкрутиться.

---

1 «Windows XP Home Edition: Недокументированные возможности». – Пер. с англ. – СПб: BHV, 2004.

2 «Windows Vista. Недостающее руководство».– Пер. с англ. – СПб: BHV, 2007.

Прежде всего, клавиатуры Мака и Windows различаются. На каждой есть клавиши, которые покажутся тому, кто привык к другой системе, совершенно дурацкими. Тем не менее почти любые комбинации клавиш, понятные Windows, можно заменить особыми сочетаниями на клавиатурах Apple. Например:

Клавиатура Windows	Клавиатура Apple
Control-Alt-Delete	Control-Option-Delete
Alt	Option
Backspace	Delete
Delete (удаление следующего символа)	⌦ (на ноутбуках – Fn-Delete)
Enter	Return или Enter
Num lock	Clear (на ноутбуках – Fn-F6)
Print Screen	F14 (на ноутбуках – Fn-F11)
Alt-Print Screen (печать активного окна)	Option-F14 (на ноутбуках – Option-Fn-F11)
клавиша ⊞	⌘

Сочетания клавиш в программах Windows *в основном* почти такие же, как на Маках, но вместо ⌘ нужно нажимать Ctrl. В Windows командам Copy (Копировать), Save (Сохранить) и Print (Печать) соответствуют комбинации Ctrl-C, Ctrl-S и Ctrl-P соответственно. Аналогично клавиша Alt – это эквивалент Windows для клавиши Option.

Совет

Вам знаком этот потрясающий способ прокрутки двумя пальцами на ноутбуках Мак (стр. 359)? Не поверите – в Windows он тоже действует.

Доступ к файлам Мака с того света, и наоборот

Замечательное свойство Snow Leopard: начав работать в одной операционной системе, вы теперь гораздо легче получите доступ к документам из другой. Например:

- Работая в Mac OS X, можно получить доступ к документам, созданным во время работы под Windows, что очень удобно. Сделайте двойной щелчок по значку диска Windows (он называется NO NAME или Untitled), а затем перейдите в Documents and Settings→[ваше имя]→My Documents (Мои Документы) (или Desktop).

  Если раздел Windows XP отформатирован в FAT, можно копировать файлы на этот раздел и с него и даже открывать в Mac OS для редактирования. Однако в NTFS можно копировать только в одном направлении – на Мак, а редактировать нельзя.

Совет

Диск Windows необязательно должен называться NO NAME или Untitled. Можно переименовать его, как и любой другой значок, в Windows или Mac OS X. (Это касается формата FAT. В формате NTFS нельзя переименовать его, находясь в Mac OS X.)

- Работая под Windows, тоже можно получить доступ к документам Мака (это новинка Snow Leopard). Щелкните Start→Computer. В появившемся окне вы увидите значок, представляющий раздел жесткого диска Мака. Откройте его.

Вы видите файлы и можете их открывать. Но при желании их отредактировать придется сначала скопировать их на рабочий стол или в какую-нибудь папку. (Apple утверждает, что раздел Мака сделан «только для чтения» из-за опасности заражения его вирусами Windows.)

Совет

Если вам действительно нужно редактировать файлы Mac из Windows, то можно купить за $50 программу под названием MacDrive (*www.mediafour.com*). Другой способ: воспользоваться диском, который могут видеть и Mac OS X, и Windows, и держать на нем общие файлы. Прекрасно подойдет для этого флэш-диск. То же относится к iDisk (стр. 704) или общему диску в сети.

Windows в окне

Недостаток Boot Camp в том, что при каждом переключении в Windows и обратно приходится закрывать все приложения и перезагружать компьютер, а потом действовать в обратном направлении. Каждый раз теряется 2–3 минуты. И нельзя копировать данные через буфер между программами Мака и Windows.

НАБИРАЕМ ХОД

Сносим Windows

Возможно, вы – свитчер (от англ. switcher; так называют тех, кто переходит с PC на Мак) и держались за Windows, потому что боялись, что без нее вам не обойтись. Может быть, вы покончили с проектом, работой или этапом жизни, когда вам на Маке была необходима Windows. Так или иначе, может настать момент, когда вам захочется избавиться от Windows и освободить занятое ею место на диске.

Это не только возможно, но и совершенно безопасно для Мака. Не придется стирать жесткий диск или что-то еще – Snow Leopard просто удалит все из раздела Windows на вашем жестком диске и присоединит его пространство к основному разделу Мака.

Для этого сначала убедитесь, что в разделе Windows не осталось ничего, что может вам понадобиться впредь, – он будет стерт.

Запустите Mac OS X, завершите все открытые программы и проверьте, что кроме вас к системе никто не подключен. Теперь откройте Ассистент Boot Camp в своей папке Applications (Программы)→Utilities (Служебные программы).

На появившемся экране щелкните «Create or remove a Windows partition» (Создать или удалить раздел Windows), щелкните Continue (Продолжить), щелкните по диску Windows, а затем по «Restore to a single Mac OS partition» (Восстановить). Вот и все.

Особые замечания для особых конфигураций. Если Windows установлена не в разделе главного диска, а на отдельном диске, можете и этого не делать. Сотрите такой диск с помощью Disk Utility (Дисковая утилита), как описано в главе 10, и отформатируйте его как диск Мака.



Рис. 8.4. *Вы когда-нибудь видели такое? Mac OS X и Windows XP. На одном экране. В одно время. Любезно предоставлено VMware Fusion. Parallels дает очень схожую картину.*

Есть другой путь: воспользоваться программой Parallels Desktop for Mac OS X (*www.parallels.com*) за $80 или конкурирующей с ней VMware Fusion (*www.vmware.com*). Эти программы позволяют выполнять Windows и Mac OS X *одновременно*; Windows работает в отдельном окне, а на Маке выполняется Mac OS X (рис. 8.4). Вы получите около 90% скорости Windows, запускаемой через Boot Camp, – для 3D игр маловато, а для практически любых других приложений – достаточно.

В этом случае вам также потребуется для установки Windows ее инсталляционный диск. Однако теперь можно установить любую старую версию Windows вплоть до Windows 3.1 – или даже Linux, FreeBSD, Solaris, OS/2 или MS-DOS.

Иметь на Маке программное обеспечение для виртуальных машин очень удобно. В этом случае можно работать над проектом iWork, залезть в базу данных Microsoft Access (под Windows), найти в ней адрес, скопировать и вставить в Мак-программу.

Вам трудно решить, что лучше – Boot Camp (быстро работает и есть все функции, но требует перезагрузки) или Parallels/Fusion (быстро, без перезагрузки, но без 3D-игр)? Нет проблем – ставьте то и другое. Они прекрасно сосуществуют на одном Маке и даже могут использовать один экземпляр Windows.

В совокупности они превращают Макинтош в универсальную машину, на которой может выполняться едва ли не 100% существующего в мире программного обеспечения.

Советы по виртуализации

Имея Parallels или Fusion, вы, конечно, можете пользоваться Windows, но учтите следующие замечания:

- *Необязательно* выполнять Windows в окне. Нажатие клавиши – и эмулятор Windows займет весь экран. На самом деле в одно и то же время будут выполняться две операционные системы, но мир Мака на какое-то время окажется скрыт, и можно воспользоваться всем экраном. Достаточно выбрать View→Full Screen.

Совет

Войти в полноэкранный режим и выйти из него можно при помощи клавиш Alt-Enter (Parallels) или Ctrl-⌘-Return (Fusion).

- С другой стороны, Parallels и Fusion предлагают режимы *Coherence* или *Unity*, в которых нет и следа рабочего стола Windows, а каждая программа Windows плавает в своем свободном окошке, подобно программе для Мака. При этом сзади уверенно располагается рабочий стол Mac OS X.

Совет

Режим Unity, предоставляемый Fusion, обеспечивает доступ к командам Computer (Мой компьютер), Documents (Документы), Network (Сеть), Control Panel (Панель управления), Search (Поиск) и Run (Выполнить) прямо из значка Fusion в Dock или в окне запуска, так что можно не беспокоиться об отсутствии меню Start (Пуск).

В Parallels для входа в режим Coherence нажмите Alt+Ctrl+Shift. В Fusion нажатие Ctrl-⌘-U вызывает режим Unity.

КУРСЫ ОПЫТНЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Что есть помимо известных имен?

Parallels и VMware Fusion – кровожадные соперники. Новые версии выходят с высокой частотой, и каждая стремится вырваться хоть немного вперед.

Обе системы позволяют определить, какая программа – Мак или Windows – должна открыться при двойном щелчке по документу указанного типа (.jpeg или .doc). Это еще один путь проникновения Windows в игру на стороне Маков.

Но выбор не ограничивается этими двумя программами. Существует еще Sun VirtualBox (*www.virtualbox.org*) – не такая отшлифованная или насыщенная функциями программа, как ее именитые соперники, но зато не столь дорогая; фактически просто бесплатная. Это программа с открытым исходным кодом, т. е. она разрабатывается добровольцами со всего света.

Наконец, есть несколько проектов программного обеспечения, позволяющего выполнять программы Windows *без самой Windows*. Наиболее перспективна программа CrossOver (*www. codeweavers.com*) стоимостью $60.

Суть в том, что CrossOver-совместимые Windows-программы запускаются и работают в Mac OS X как настоящие программы для Мака, не требуя наличия, установки и запуска самой Windows.

К сожалению, список таких совместимых программ невелик; менее 20 Windows-программ гладко работают в CrossOver. Список программ, которые работают, но с ограничением некоторых функций, несколько больше. На сайте CrossOver вы можете узнать, насколько совместимы с CrossOver нужные вам программы.

Совет

В Fusion, когда задан режим Unity, можно пользоваться обычными командами Мака Cut, Copy и Paste для вырезания, копирования и вставки в приложениях Windows вместо ⌘-X, ⌘-C и ⌘-V. В Parallels, с другой стороны, можно в настройках переназначить комбинации Windows с клавишей Control на комбинации с клавишей ⌘.

- Трехбуквенную комбинацию при зависании Windows (обычно Ctrl+Alt+Delete) можно выполнить с помощью Control-Option-D (Fusion) и Ctrl+Fn+Alt+Delete (Parallels). Либо выбрать в меню команду Send Ctrl-Alt-Delete.
- Можно перетаскивать файлы между мирами Мак и Windows в обоих направлениях. Просто перетащите значок в окно Windows или из него.
- Если у вашей мыши одна кнопка, щелчок правой кнопкой эмулируется с помощью Control-Shift-щелчка в Parallels и Control-щелчка во Fusion. На ноутбуках правый щелчок выполнится, если во время щелчка держать на трекпаде два пальца.
- При выходе из программы виртуализации вы в действительности не «выключаете» PC; вы переводите его в «режим сна». Поэтому при двойном щелчке по значку Parallels/VMware мир Windows предстает перед вами в том виде, в каком вы его покинули.
- Вся вселенная Windows со всеми файлами, папками и программами представляется одним файлом на жестком диске. В Parallels он находится в папке Home (Личное)→ Library (Библиотеки)→Parallels. Во Fusion это папка Home (Личное)→Documents (Документы)→Virtual Machines.

  Это крайне удобно, потому что позволяет сделать резервную копию всего «компьютера», перетащив на другой диск один значок. А если в вашем мире Windows заведется зараза в виде вируса или шпионской программы, можно отправить его целиком в Корзину и восстановить все из чистой копии.

Сосуществование с Microsoft Exchange

В корпоративном мире Microsoft Exchange выглядит этаким Кинг-Конгом. Это сетевое программное обеспечение, предоставляющее услуги электронной почты, телефонных справочников и календарей для сотен или даже тысяч служащих. И все это требует обмена данными с центральной базой данных, размещаемой в каком-нибудь шкафу или служебном помещении в штаб-квартире вашей компании.

Маки долгое время были в корпоративной Америке гражданами второго сорта. До того как они научились общаться с Exchange, их редко можно было встретить вне границ отдела графического дизайна. (Можно было купить дополнительные программы или использовать обходные пути, но все равно вы чувствовали себя извращенцем.)

В Snow Leopard впервые появилась совместимость с Exchange. В iCal появится календарь вашей компании, использующей Exchange. В адресной книге появятся имена и адреса сотрудников вашей фирмы. В Mail можно получать всю вашу корпоративную почту. И что замечательно, вся эта информация присутствует бок о бок с вашими личными данными, все находится в одном месте. Все удобства Snow Leopard теперь применимы к вашей корпоративной почте: Spotlight, Quick Look, детекторы данных и т. д.

Ирония заключается в том, что Mac OS X теперь обладает встроенной совместимостью с Exchange, а Microsoft Windows – *нет*. (Вам придется отдельно купить Microsoft Outlook.)

Если вам повезло, т. е. у вас в компании стоит Exchange 2007 или более поздний, настройка работы с Exchange до крайности проста.

Подключение к Exchange

Чтобы подключиться к системе Exchange вашей компании, откройте Mail (глава 19). Выберите Mail→Preferences (Настройки). Щелкните по **+** под списком учетных записей электронной почты и действуйте, как показано на рис. 8.5.

После щелчка по Continue (Продолжить) может произойти одно из двух:

- Вы получите сообщение, что «Mail found a server account for the email address you provided. The following account will be set up on your computer» (Mail обнаружила на сервере учетную запись для вашего почтового адреса. Следующая учетная запись будет заведена на вашем компьютере). Все в порядке.

  В этом окне есть также пункт «Also set up» (Также настроить) с двумя прелестными флажками: «Address Book contacts» (Контакты Адресной книги) и «iCal calendars» (Календари iCal). Нет причин их сбрасывать; за вас выполнят всю настройку.
- Ваш Мак не нашел сервер. Это может быть, если a) у вас нет сервера Exchange 2007 или новее; b) ваш сетевой администратор не включил автообнаружение Exchange *Autodiscovery*. Не остается ничего иного, как вызывать к себе этого человека и a) упрекнуть его за то, что он не включил Autodiscovery, или b) заставить его вручную ввести адрес сервера и заполнить другие поля.

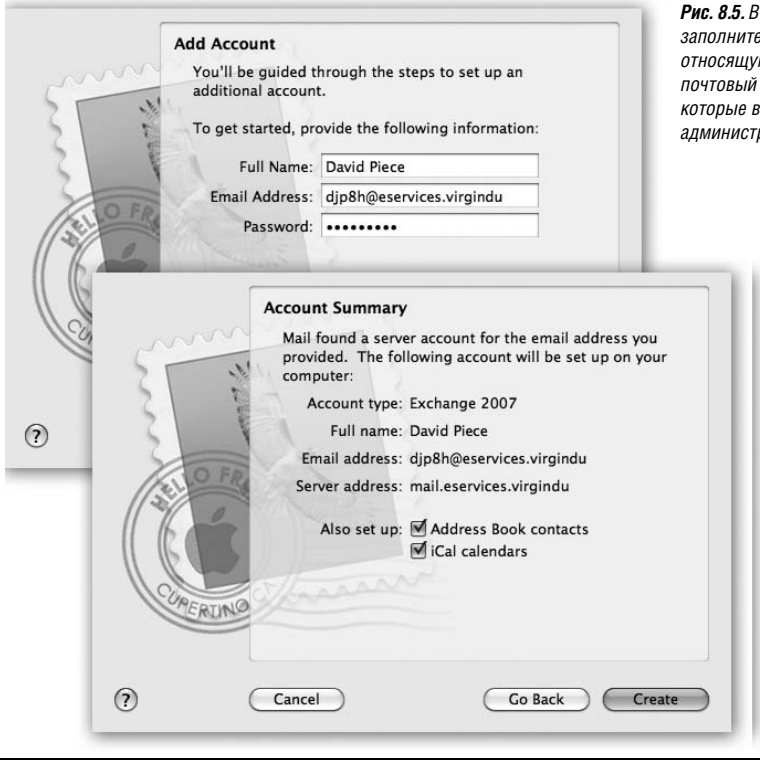


Рис. 8.5. *В настройках Mail заполните информацию, относящуюся к Exchange – почтовый адрес и пароль, – которые вам даст ваш сетевой администратор.*

Примечание

Совет от Apple сетевому администратору, который станет вводить эти данные: указывайте полностью имя домена для сервера клиентского доступа Exchange (Client Access Server – CAS). (Например, exchange01.example.com, а не exchange01.) Учтите, что адрес CAS может не совпадать с адресом сервера Outlook Web Access (OWA), хотя обычно они одинаковы. Префиксы http не требуются. Полагаю, вы знаете, что это такое.

Exchange в Mail

Когда все настроено, откройте Mail. Если у вас много почты, синхронизация Mail с сервером Exchange и показ сообщений могут занять некоторое время. Но все когда-нибудь кончается.

Ваша учетная запись в Exchange появится под собственным заголовком под вашими личными учетными записями (рис. 8.6).

Теперь вы можете отправлять и получать почту, создавать заметки и списки дел, отвечать на присланные по почте приглашения и т. д. Все описанные в главе 19 функции Mail действуют: Spotlight может осуществлять поиск одновременно во всех учетных записях, Smart Folders могут собирать сообщения с одной или со всех учетных записей, Quick Look может показывать вложения без вызова отдельных программ и т. д.

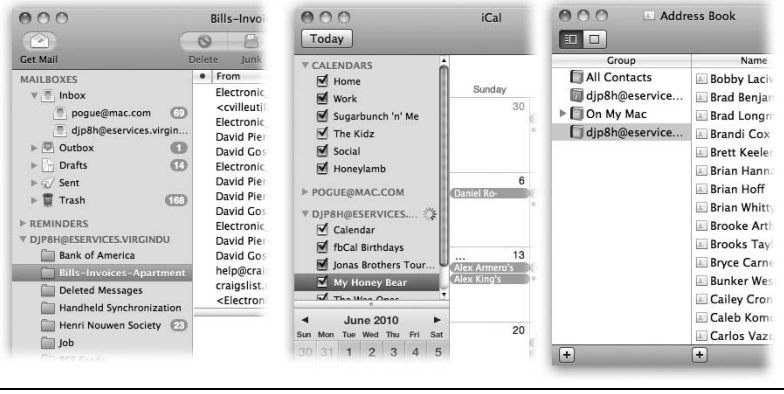


Рис. 8.6. *Когда все подключено, новые заголовки с именем вашей учетной записи в Exchange появятся в Mail (слева), iCal (в центре) и Address Book (справа). Это ваша корпоративная жизнь, которую можно по желанию показывать и скрывать.*

Exchange в Address Book

Глобальные списки адресов вашей компании появятся в Address Book (глава 19) в расположенной слева папке под именем Exchange, как показано справа на рис. 8.6. Работать с ними можно так же, как с собственными адресами: объединять в группы, щелкать по адресу, чтобы увидеть его в Google Maps, и т. д. При вводе адреса почтового сообщения или приглашения в календаре функция автодополнения предлагает имена как из вашего личного справочника, так и из корпоративных.

Exchange в iCal

Корпоративные встречи появятся в вашем календаре Мака (глава 10) под отдельным заголовком. Каждая категория встреч снабжена отдельным флажком, как обычно, благодаря чему может быть показана или скрыта по вашему усмотрению, даже если данные перемежаются с вашими личными планами.

Большую выгоду приносит планирование встреч. После щелчка по «add invitees» (добавить приглашенных) на встречу (стр. 380) iCal может показать график свободного времени ваших коллег и доступность вашего конференц-зала, чтобы вы могли узнать, когда они свободны.

НЕОГРАНЕННЫЙ АЛМАЗ

Передача своих календарей

Подключившись к Exchange, можно даже *делегировать* свой календарь, т. е. позволить читать (или даже редактировать) его другим людям в корпоративной сети. Это удобно, если вы занятой руководитель и хотите, чтобы ваш помощник организовывал ваши деловые встречи, или уехали из города и поручили своему подчиненному управляться с календарем в ваше отсутствие.

(Это не то же самое, что *опубликовать* свой календарь, как описано в главе 10. Ваш календарь Exchange никуда не перемещается. Он остается на сервере, но доступ к нему вы передали другому лицу.)

Чтобы организовать такую возможность, выберите iCal→Preferences (Настройки)→Accounts (Учетные записи). (Если у вас несколько учетных записей, выберите в списке ту, доступ к которой нужно предоставить.)

Щелкните Delegation (Доверенности). Щелкните Edit (Правка). На экране Manage Account Access (Управление доступом к учетной записи) щелкните по **+** и введите имя человека, которому вы хотите предоставить доступ к вашей учетной записи. Можно указать уровень доступа, которым будет обладать этот человек: «Read Only» (Только чтение) означает, что он может только видеть, а «Read & Write» (Чтение и запись) дает возможность редактировать. Уровни доступа к календарю и к списку задач могут быть разными.

Наконец, щелкните Done.

Теперь поставим себя на другую сторону. Пусть вы – подчиненный или доверенный помощник.

На своем Маке выберите iCal→Preferences→Accounts. Щелкните по учетной записи, доступ к которой вам предоставили. Щелкните **+**; введите имя своего босса.

Наконец, выставьте флажок Show (Показ) . Закройте диалоговое окно Preferences и вернитесь в главное окно iCal. В списке слева появятся календари вашего босса (категории встреч); включите флажки у тех из них, которые вы хотите видеть в сетке календаря.

III

Компоненты Mac OS X

Глава 9. Системные настройки

Глава 10. Бесплатные программы

Глава 11. CD, DVD и iTunes

9

Системные настройки

Сердцем всех настроек Mac OS X является программа System Preferences (Системные настройки) – современный преемник панелей управления операционных систем Windows и старых версий Mac OS. Некоторые панели этой программы чрезвычайно важны, поскольку их настройки определяют, можете ли вы подсоединиться к сети или выйти в Интернет для обмена электронной почтой. Другие заведуют более косметическими аспектами Mac OS X.

Эта глава проведет вас по всей программе System Preferences, от панели к панели.

Совет

Только системный администратор (стр. 477) может изменять параметры, затрагивающие всех пользователей определенного компьютера: настройки Интернета, режимы энергосбережения и т. д. Теперь, увидев группу затемненных и недоступных элементов управления, вы поймете причину.

Маленький замок в нижнем левом углу панели – знак того же запрета. Если вы, не будучи администратором, хотите изменить какие-нибудь параметры, попросите администратора щелкнуть по замку, ввести пароль и проконтролировать ваши действия.

Окно System Preferences

Открыть System Preferences (Системные настройки) можно многими способами:

- Выбрать имя программы в меню .
- Щелкнуть по значку в Dock.
- Нажать Option-клавиши громкости (, или) в верхнем ряду клавиатуры), Option-клавиши яркости (или) или, на тех ноутбуках, где они есть, Option-клавиши яркости (или). Эти комбинации открывают панели Sound (Звук) и Displays (Мониторы) соответственно, но затем можно щелкнуть по кнопке Show All (Показать все) или нажать клавиши ⌘-L, чтобы увидеть все настройки.
- Если вы знаете название нужной панели, быстрее добраться до нее поможет Spotlight. Например, чтобы открыть панель Energy Saver (Экономия энергии), на-

жмите ⌘-пробел, напечатайте *ener* (*эконо*), а потом нажмите ⌘-Return. Подробнее способы управления Spotlight с клавиатуры описаны в главе 3.

- Вот новый метод, появившийся в Snow Leopard и позволяющий сберечь несколько шагов. Если поместить пиктограмму System Preferences в *Dock* (глава 4), можно открыть его и *одним движением* перескочить в конкретную панель: нужно удержать кнопку мыши нажатой над пиктограммой System Preferences. Появится всплывающее меню со списком всех панелей системных настроек.

Предположим, так или иначе вы сумели открыть Системные настройки. Изначально ряды пиктограмм будут сгруппированы по функциям: Personal (Личные), Hardware (Аппаратное обеспечение) и т. д. (рис. 9.1, внизу). Но их можно просматривать и в алфавитном порядке, как показано на рис. 9.1 вверху. Это может избавить от утомительного поиска пиктограммы определенной панели, название которой вам известно. (А ну-ка, не подсматривая: в каком ряду находится пиктограмма Date & Time (Дата и время)?) В этой главе панели описаны в алфавитном порядке.

В любом случае, если щелкнуть по одной из этих пиктограмм, соответствующая панель появится в окне System Preferences (Системные настройки). Перейти к другой панели можно одним из нескольких способов:

- **Быстро:** Сразу после открытия окна System Preferences курсор ввода мерцает в поле поиска (если его там нет, нажмите ⌘-F). Введите несколько начальных букв слова *volume* (громкость), *resolution* (разрешение), *wallpaper* (фон), *wireless* (беспроводное соединение) и т. д., т. е. функции, которую вы хотите настроить. Spot-



Рис. 9.1. *Можно просматривать пиктограммы System Preferences в алфавитном порядке (вверху), а не рядами по категориям (внизу).*

Выберите View (Вид) →Organize Alphabetically (Расположить по алфавиту). Этот подход не только экономит пространство, но и облегчает поиск определенной панели, т. к. вам не нужно думать, к какой категории она отнесена.

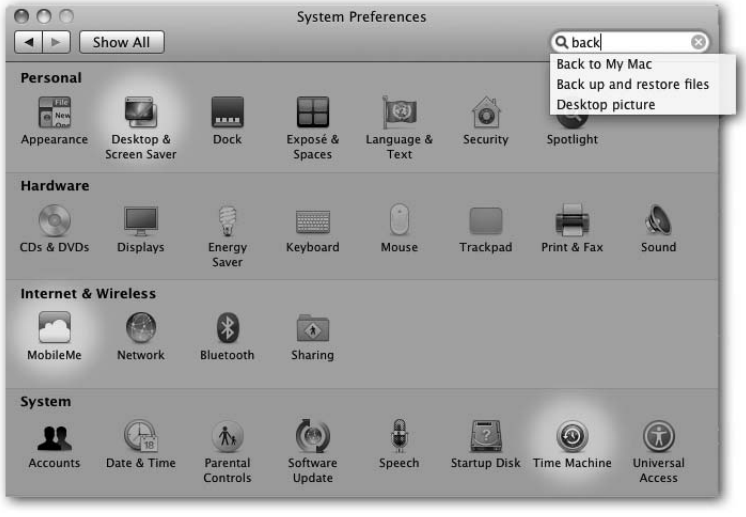


Рис. 9.2. *Если вы не знаете, в какой панели System Preferences находятся настройки, которые нужно изменить, поможет Spotlight. Вводите текст в поле поиска и следите за тем, как Spotlight высвечивает подходящие пиктограммы. После этого вы можете щелкнуть по пиктограмме, щелкнуть по строке во всплывающем меню или нажатием клавиши со стрелкой переместиться вниз по меню и в нужном месте нажать клавишу Return.*

light покажет свою мощь: окно System Preferences потемнеет, *за исключением* тех пиктограмм, где есть подходящие элементы управления (рис. 9.2). Щелкните по пиктограмме, которая выглядит наиболее подходящей.

- **Быстрее:** Щелкните по кнопке Show All (Показать все) в левом верхнем углу окна (или нажмите клавиши ⌘-L – сочетание, которое стоит запомнить). Затем щелкните по пиктограмме требуемой панели.
- **Совсем быстро:** Выберите имя любой панели в меню View (Вид) или в описанном выше всплывающем меню пиктограммы System Preferences в Dock.

Примечание

После открытия System Preferences удержание кнопки мыши нажатой уже не будет выводить список всех панелей настройки. Чтобы получить это меню, выполните Control-щелчок (или щелчок правой кнопкой) на значке System Preferences в Dock.

Сейчас вас ждет долгое путешествие по всем 27 панелям системных настроек в Snow Leopard. (Их может быть немного больше или меньше в зависимости от того, какая у вас система – настольная или ноутбук. А если вы установили дополнительные панели других программ (не фирмы Apple), они появятся отдельной строкой под именем Other (Другие).)

Accounts (Учетные записи)

Это список лиц, которым разрешен вход в систему. Здесь можно задавать пароли, картинки пользователей, автоматически открывающиеся при входе в систему объекты, ограничивать возможности отдельных пользователей и изменять прочие параметры безопасности. Все это описано в главе 12.

Appearance (Внешний вид)

В основном здесь настраивается то, как выглядят на экране окна, меню, кнопки, полосы прокрутки и шрифты. Вы не найдете здесь элементов, позволяющих радикально перестроить общий вид Mac OS X, но вы сможете отрегулировать кое-какие установки по своему вкусу.

Настройка цветов

Два всплывающих меню позволят вам сделать общую цветовую палитру Mac OS X яркой или, наоборот, приглушенной:

- **Appearance** (Внешний вид). Выберите один из двух пунктов: Blue (Синий) или Graphite (Графит). Blue относится к принятому по умолчанию варианту: яркие, притягивающие взгляд ползунки полос прокрутки, индикаторы выполнения, меню , пульсирующие кнопки OK, а также блестящие красные, желтые и зеленые кнопки в углу каждого окна. Если вы, как некоторые профессиональные дизайнеры, считаете, что такая попугайская раскраска отвлекает внимание, выберите пункт Graphite – все элементы интерфейса будут окрашены в градациях серого.
- **Highlight color** (Цвет выделения). Когда вы перетаскиваете курсор по тексту, изменение цвета его фона показывает, что текст выделен. Чтобы задать предпочтительный для вас цвет фона, просто выберите нужный оттенок в раскрывающемся меню. Этим цветом будут отображаться и такие мелочи, как внутренние линии окна во время перетаскивания в него пиктограммы.

При выборе пункта Other (Другой) во всплывающем меню Highlight Color появляется палитра Color Picker (Цвета), позволяющая выбрать любой цвет, который способен отобразить ваш Мак (стр. 215).

Настройка полос прокрутки

Две группы переключателей управляют кнопками стрелок прокрутки во всех окнах. Можно разместить эти стрелки компактно на одной стороне полосы прокрутки или же разделить их так, чтобы стрелка «вверх» располагалась в верхней части полосы, а стрелка «вниз» – в нижней. (Эти настройки соответственно влияют и на горизонтальные полосы прокрутки.) Настройки «Jump to the next page» (Перевернуть страницу) и «Jump to here» (Перейти к месту, обозначенному мышью) подробно описаны на стр. 45.

Совет

Может быть, вы желаете, чтобы обе стрелки размещались на обоих концах полос прокрутки? Можно заставить Mac OS X работать и так, если воспользоваться утилитой TinkerTool, описанной на стр. 669.

Можно также установить следующие флажки:

- **Use smooth scrolling** (Использовать плавную прокрутку). Эта опция имеет значение только в одном случае – когда вы щелкаете (или удерживаете нажатой кнопку) на «пустом» месте полосы прокрутки (не на ползунке и не на стрелках). Ее скромный вклад состоит только в том, что изображение в окне сменяется на новое не рывком, а прокручивается с некоторым ускорением или замедлением, так что абзац, находящийся у вас перед глазами, исчезает не вдруг, а постепенно.

- **Minimize when double clicking a window title bar** (Двойное нажатие мышью заголовка убирает окно в Dock). Эта опция дает еще один способ минимизировать окно. Помимо маленькой желтой кнопки минимизации в левом верхнем углу окна появляется гораздо более крупная цель – весь заголовок.

Количество рабочих (недавно открытых) элементов

Так сколько же документов и приложений, открытых за последнее время, Мак должен показывать по команде Recent Items (Рабочие элементы) меню ? Выберите число в этом всплывающем меню. Например, 30 для документов, 20 для программ и 5 для серверов.

Стиль сглаживания шрифта

Встроенная функция *сглаживания* текста (*antialiasing* – устранение контурных неровностей) предназначена для придания ему более товарного вида, где бы он ни появлялся на Маке: в текстовых документах, сообщениях электронной почты, на вебстраницах и т. д.

Поэкспериментируйте (включите/выключите) с флажком Use LCD font smoothing when available (По возможности использовать сглаживание шрифтов на ЖК-экране); вам может понравиться его эффект. В любом случае различия едва уловимы (рис. 9.3). К тому же, в отличие от большинства настроек в System Preferences, эта не действует до следующего открытия программы. Например, в Finder изменение не будет заметно до тех пор, пока вы не выйдете из системы и не войдете вновь.

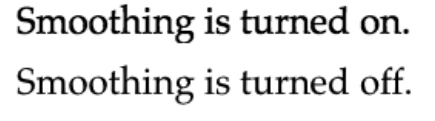


Рис. 9.3. *Один и тот же текст (размер шрифта 24 пункта) с включенным (вверху) и выключенным сглаживанием (текст увеличен для удобства читателя). В Snow Leopard вам больше не предоставляется возможность задать степень сглаживания – оно либо включено, либо выключено.*

Отключение сглаживания для мелких шрифтов

Может оказаться, что текст, набранный мелким шрифтом (от 10 пунктов и меньше), при включенном сглаживании читается хуже. Здесь все зависит от шрифта, размера и ваших предпочтений. По этой причине сделано раскрывающееся меню, позволяющее выбрать пороговую точку для сглаживания шрифтов. Если здесь выбрать, скажем, значение 12, то шрифты в 12 пунктов (и меньше) будут по-прежнему выглядеть грубыми и резкими; сглаженный и элегантный вид примут только контуры более крупных шрифтов, например в заголовках. Минимальный порог, который можно задать, – 4 пункта.

(Заметим, что эти настройки не воздействуют на распечатки – только на экранное изображение.)

Bluetooth

Bluetooth – это технология *беспроводного* соединения на малых расстояниях при низком энергопотреблении. Ее задача – связать между собой пары устройств, например



Рис. 9.4. *Вверху: Эта панель системных настроек показывает список всех устройств Bluetooth, известных вашему Маку. Щелкните по устройству Bluetooth, и вы увидите дополнительные сведения о нем.*

В середине: Bluetooth Setup Assistant (Ассистент настройки Bluetooth) ищет другие устройства Bluetooth и показывает вам их список. Щелкните по одному из них и действуйте дальше (Continue, Продолжить).

Внизу: Если требуется обеспечить безопасность соединения, программа помощник предложит вам соединить устройство Bluetooth с Маком. Чтобы подтвердить, что это на самом деле ваши ноутбук и телефон, в течение 30 секунд введите указанный Маком одноразовый пароль с телефона. После этого можете выходить в Интернет по телефону без всякой суеты и паролей.

сотовый телефон + наушники, беспроводная клавиатура + Мак или Мак + сотовый телефон (чтобы подключиться к Интернету или передать файлы).

При этом нежелательно, чтобы ваш коллега по работе за соседним столом мог управлять *вашим* Маком с помощью *своей* Bluetooth-клавиатуры. Поэтому первым шагом при организации Bluetooth-связи является спаривание устройств, когда вы формально представляете два устройства друг другу. Вот как это происходит (рис. 9.4):

1. **Откройте System Preferences→Bluetooth.**

   Включите Bluetooth Power (Питание). (Отключать его стоит только для экономии заряда аккумулятора в ноутбуке.) Кроме того, должен быть установлен флажок Discoverable (Обнаружение возможно); он делает ваш Мак «видимым» для близко расположенных устройств Bluetooth.

2. **Щелкните по кнопке + слева под списком.**

   Откроется окно Bluetooth Setup Assistant (Ассистент настройки Bluetooth). Через какое-то время он покажет перечень всех обнаруженных им устройств Bluetooth – гарнитур, ноутбуков, сотовых телефонов и т. п. Обычно среди них оказывается то, которое вам нужно подключить.

3. **Щелкните по нужному вам устройству и затем по кнопке Continue (Продолжить).**

Если вы подключаете мобильный телефон или что-то другое, имеющее клавиатуру, ваш Мак покажет крупным шрифтом 8-значный *код подключения*. Это вроде пароля, но вводить его нужно лишь один раз, чтобы показать, что вы *действительно* являетесь владельцем и Мака, и телефона. (Если бы не эта процедура с кодом подключения, то ваш сосед в аэропорту мог бы получить себе бесплатный доступ в Интернет через сотовый телефон, лежащий в *вашем* кармане.)

После этого ваш телефон или наладонник сообщит, что у вас есть 30 секунд, чтобы ввести этот код подключения. Введите его. Когда устройство спросит, хотите ли вы установить соединение с Маком и подключиться к нему, ответьте утвердительно.

Если вы подключаете телефон или наладонник, Мак спросит вас, *как* организовать синхронизацию. Например, он может скопировать в телефон или наладонный компьютер данные из вашего календаря или адресной книги.

(Либо, если Мак *не найдет* никакой синхронизации, которую можно было бы осуществить с Bluetooth-устройством, – скажем, если ваш сотовый телефон ничего не сможет передать вашему Маку, поскольку не поддерживает пересылку файлов через Bluetooth, – то появится сообщение об ошибке, извещающее вас об этом.)

Совет

Ряд телефонов с Bluetooth, включая iPhone, может подключить ваш ноутбук к Интернету по сотовой связи. Никакого WiFi не потребуется – телефон остается в вашем кармане, а ноутбук будет при необходимости выходить в сеть там, где есть сигнал сотовой связи.

Однако это необычная настройка, для которой нужна подписка на соответствующую услугу у вашего сотового оператора (и ее оплата). При наличии такой подписки включите здесь еще один флажок «Access the Internet».

После подключения новое устройство появится в списке слева среди телефонов, гарнитур и прочих устройств Bluetooth, с которыми вы спарили свой Мак ранее. Щелкните по кнопке **+** и снова откройте Bluetooth Setup Assistant либо по кнопке **–** для удаления какого-либо из перечисленных устройств.

Дополнительные опции

Щелкнув по Advanced (Дополнительно), вы увидите окно для дополнительных настроек Bluetooth:

- **Open Bluetooth Assistant at startup when no input device is present** (Открывать «Ассистент настройки Bluetooth», если не обнаружены устройства ввода). Здесь можно задать автоматический запуск программы-помощника Bluetooth Setup Assistant на случай, если вашему Маку покажется, что к машине не подключены клавиатура и мышь (потому что он решил, что у вас беспроводные клавиатура и мышь Bluetooth, которые вы не настроили).
- **Allow Bluetooth devices to wake this computer** (Разрешить устройствам Bluetooth выводить этот компьютер из режима сна). Установите этот флажок, если хотите будить свой Мак нажатием клавиши, как на обычной проводной клавиатуре.
- **Prompt for all incoming audio requests** (Подсказка для всех входящих аудиозапросов). Мак будет уведомлять вас о попытках соединения со стороны Bluetooth-телефона, музыкального плеера или другого музыкального устройства.
- **Share my Internet connection with other Bluetooth devices** (Включить общий доступ к моему интернет-подключению для других устройств Bluetooth). Служба PAN, о которой говорится в описании этой возможности, позволяет вашему Маку,

который подключен к Интернету по проводам или через WiFi, предоставить это соединение устройствам Bluetooth (типа наладонного компьютера), *не имеющим* собственного подключения к Интернету.

- **Serial ports** (Последовательные порты). Это список соединений, эмулируемых в данный момент. Он содержит различные *профили* Bluetooth, которыми могут оперировать разные устройства. В число возможностей такого подключения входит **общий доступ к файлам** (другие владельцы Маков с Bluetooth могут видеть содержимое вашей папки Public и пользоваться им; см. стр. 260), **обмен файлами** (другие люди могут посылать вам файлы с помощью Bluetooth; стр. 258), **синхронизация устройств** (мобильные телефоны, органайзеры Palm и другие наладонники могут синхронизироваться с вашим Маком через Bluetooth) и т. д.

Совет

Если сделать Option-щелчок по пиктограмме Bluetooth (✱) в строке меню, можно узнать несколько скрытых данных о Bluetooth. Меню покажет имя вашего Мака, каким оно представляется другим устройствам Bluetooth, статус Bluetooth на вашем Маке (вкл./выкл.), используемую версию Bluetooth.

CDs & DVDs (CD и DVD)

Эта удобная панель (рис. 9.5) позволяет указать системе, что́ она должна делать, когда вы вставляете CD или DVD-диск. Например, если вставлен музыкальный компакт-диск, вы, скорее всего, хотите, чтобы автоматически открылась программа iTunes (глава 11), позволяющая слушать музыку и импортировать ее в MP3- или AAC-файлы на жесткий диск. Аналогично можно настроить автоматическое открытие программы iPhoto для импорта снимков с диска (такого как Kodak Photo CD), помещенного в привод, или открытие программы DVD Player при обнаружении DVD.

Для каждого вида дисков (пустой компакт-диск, пустой DVD, музыкальный компакт-диск, фотодиск или DVD с видеозаписью) можно выбирать в раскрывающемся меню один из вариантов:

- **Ask what to do** (Спрашивать, что делать). Если вставлен пустой диск, появится диалоговое окно запроса о том, как вы планируете поступить с диском.
- **Open** (Открыть) (iDVD, iTunes, iPhoto, DVD Player...) Обнаружив диск, система может автоматически открывать определенную программу. В тот день, когда кто-то



Рис. 9.5. *Можно указать системе программу, которую следует запустить при обнаружении определенного типа дисков, или приказать ей ничего не делать.*

создаст проигрыватель лучше iTunes или цифровой фотоальбом лучше iPhoto, вы сможете применить функцию Open other application (Открыть другую программу), чтобы заменить прежний выбор.

- **Run script** (Запустить скрипт). Если у вас уже есть навыки написания программ на AppleScript (глава 7), можно запланировать после вставки диска запуск одного из ваших сценариев. Например, вы можете настроить все так, чтобы при обнаружении чистого диска на него автоматически записывалась резервная копия домашней папки.
- **Ignore** (Нет задания). Когда вы вставляете диск, Мак ничего не будет предпринимать – только отобразит его пиктограмму на рабочем столе. (Если диск чистый, ничего не произойдет.)

НАБИРАЕМ ХОД

System Preferences: под капотом

В целом программа System Preferences – не что иное, как ряд графических оболочек для конфигурирования параметров UNIX. (Те, кто знаком с UNIX и предпочитает работать с ней, могут полностью пренебречь System Preferences. С помощью команды *defaults* в программе Terminal системы Mac OS X можно произвести все изменения, описанные в этой главе, а также многие другие.)

Панели настроек представляют собой *пакеты* (стр. 168), размещенные в различных папках Library. Например, панели из базового набора Snow Leopard располагаются по адресу System (Система)→Library (Библиотеки)→PreferencePanes. Mac OS X осуществляет поиск модулей настройки и в папке Network→Library→PreferencePanes, если она существует. (Вспомните об этом, если в один прекрасный день вам захочется *удалить* панель настроек.)

Допустим, что вы загрузили новый модуль настроек и хотите его установить. Для этого достаточно сделать двойной щелчок по загруженному пакету, и пакет будет добавлен на панель системных настроек.

Если вы предпочитаете ручное управление, то поместите загруженный модуль в свою домашнюю папку Home→Library→PreferencePanes. Эта схема, безусловно, хороша тем, что каждый из нескольких пользователей одного компьютера может работать с индивидуальным набором панелей.

Администратор может размещать пакеты настроек в папке PreferencePanes внутри общей папки Library, чтобы все пользователи, имеющие учетную запись на данном компьютере (глава 12), могли получить доступ к этим панелям в своей панели системных настроек.

При установке в System Preferences новых панелей, вроде TinkerTool, Adobe Version Cue и TiVo Desktop, они отображаются новыми пиктограммами в одной из этих четырех папок PreferencePanes. (Если вы пожелаете удалить какую-нибудь из этих дополнительных панелей, выполните Control-щелчок и выберите в контекстном меню Remove Preference Pane (Удалить панель).)

Любые панели, добавляемые таким образом, в окне программы System Preferences отображаются в новом ряду пиктограмм под надписью Other (Другие) (если вы установили для окна System Preferences режим просмотра по категориям).

Date & Time (Дата и время)

Мнение вашего Мака о том, который сейчас час, может быть очень важным. Каждый создаваемый или сохраняемый файл снабжается временно́й меткой – так же как каждое отправляемое и получаемое сообщение электронной почты. Как вы могли догадаться, панель Date & Time служит для установки системного времени на вашем Маке.

Вкладка Date & Time (Дата и время)

Щелкните по вкладке Date & Time. Если Мак подключен к сети, установите флажок Set date & time automatically (Получать дату и время с сервера) и забудьте об этом. Ваш Мак установит свои часы, сверив их с высокоточными научными часами в Интернете. (Беспокоиться о переходе на летнее время тоже не нужно, потому что серверы времени учитывают и это.)

Совет

При наличии постоянного подключения к Интернету (например, через кабельный модем или DSL) вы можете оставить этот флажок, чтобы системное время всегда было точным. А если у вас соединение по dial-up, снимите этот флажок, чтобы ночью система ежечасно не пыталась самопроизвольно подсоединяться к Сети.

Если вы не подключены к Сети и не собираетесь делать этого в будущем, можно задать время и дату вручную. Чтобы изменить дату (месяц, число или год), щелкните по числу, которое нужно изменить, и либо а) введите новое число, либо б) щелкайте по кнопкам со стрелками. Чтобы перейти к следующей части даты, нажмите клавишу Tab. (Число месяца также можно задать, щелкнув по нему в мини-календаре.)

Для того чтобы установить время суток, воспользуйтесь тем же приемом или, если вам это больше нравится, перетащите мышью часовую, минутную и секундную стрелки на аналоговых часах. Наконец нажмите кнопку Save (Сохранить). (Если вы слишком увлеклись установкой часовых стрелок и потеряли представление о *реальном* времени, параметры панели можно восстановить, нажав кнопку Revert (Вернуть).)

Совет

Если вам не нравится, что система показывает время в строке меню в 24-часовом формате (т. е. 17:30 вместо 5:30 PM), или наоборот, вы хотите включить 24-часовое отображение, перейдите на вкладку Clock (Часы) и снимите (или установите) флажок «Use the 24-hour clock» (24-часовой формат).

Однако учтите, что эта установка воздействует только на часы в строке меню. Если вы хотите изменить формат не только часов в строке меню, но и всех прочих дат (например, обозначение времени изменения файлов в режиме отображения «список»), щелкните по кнопке Open Language & Text (Открыть Язык и Текст) в нижней части панели Date & Time. Затем выберите вкладку Formats (Форматы), где в разделе Times (Время) находится кнопка Customize (Настроить), предоставляющая доступ к богатым возможностям форматирования времени. Разрешается перетаскивать элементы времени (часы, минуты, секунды, миллисекунды и т. д.) в любом порядке и разделять их любыми символами. Например, можно задать отображение даты в европейском формате, и 13 апреля будет показываться как 13/4, а не 4/13).

Вкладка Time Zone (Часовой пояс)

Поразительно, как важно правильно установить в системе часовой пояс. Если этого не сделать, все отправляемые сообщения электронной почты и документы – а также представления Мака о более старых и более новых документах – могут быть безнадежно искажены.

Мак может узнать, где он находится, с помощью весьма эффектной функции, появившейся в Snow Leopard: *автоматического* определения часового пояса. Это особенно удобно, если вам приходится много путешествовать с ноутбуком.

Включите флажок «Set time zone automatically using current location» (Автоматически определять часовой пояс в зависимости от местоположения), как на рис. 9.6. Мак может на какое-то время задуматься, а потом прямо у вас на глазах воткнет булавку в то место, где вы находитесь, и автоматически установит часовой пояс. (Карта мира изображена в черно-белых тонах, что должно напоминать о невозможности задать место вручную.)

Иногда можно получить сообщение о том, что в данный момент Мак не может определить ваше текущее местонахождение. Тогда нужно задать его вручную, как показано на рис. 9.6.

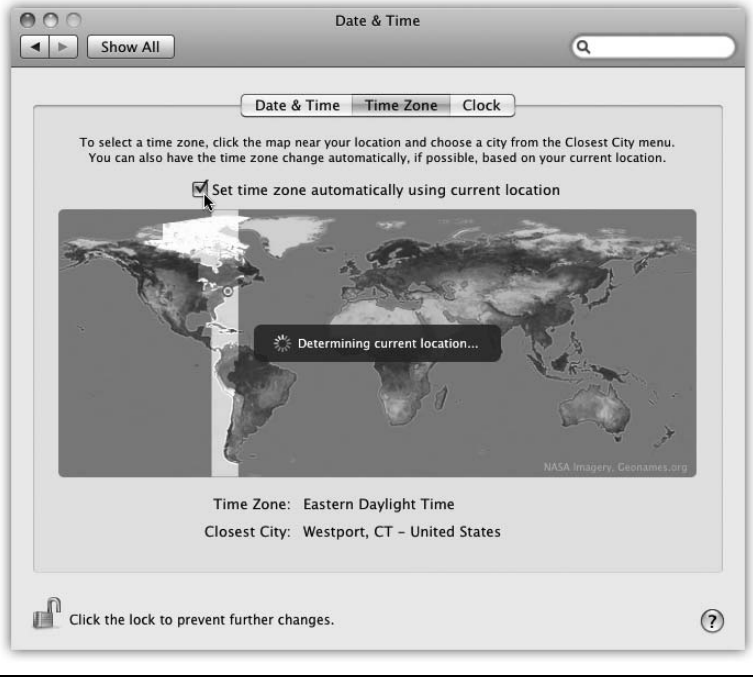


Рис. 9.6. *Чтобы быстро и грубо установить часовой пояс, щелкните по той части карты, где вы примерно находитесь. Если вы хотите более точно указать Маку свое местонахождение, выберите во всплывающем меню ближайший крупный город этого часового пояса. (Вместо вызова щелчком мыши всплывающего меню можно выделить текст в окне Closest City (Ближайший город). После этого вводите первые буквы названия города, пока Мак не определит его однозначно.)*

Вкладка Clock (Часы)

На вкладке Clock (Часы) можно включить или отключить отображение времени в правой части строки меню. Можно выбрать один из двух стилей отображения часов: цифровой (3:53 p.m.) или аналоговый (круглый циферблат). Есть еще несколько настроек,

управляющих представлением цифровых часов: надо ли включить обозначения a.m. и p.m, показывать день недели и мигающий разделитель-двоеточие и использовать 24-часовой циферблат.

Совет

В нижней части диалогового окна есть флажок Announce the time (Произносить время). Если он установлен, то через заданный вами период Мак будет сообщать время вслух: «It's 10 o'clock».[1] Если вы так погрузитесь в работу, что потеряете всякое представление о времени, Mac OS X лишит вас всякого оправдания.

РАСПРОСТРАНЕННЫЙ ВОПРОС

Как Мак узнает, где вы находитесь

Чтобы автоматически определить мой часовой пояс, Мак должен знать, где я нахожусь. GPS у него нет. Как он это делает?

В крупных городах области охвата сигналами WiFi перекрываются. Выйдите на перекресток в Манхеттене, и вы окажетесь в радиусе действия двух десятков базовых станций. Каждая из них во всеуслышание раз в секунду передает свое имя и уникальный сетевой адрес (*MAC-адрес*, не имеющий ничего общего с Маками). Хотя для реального доступа в Интернет нужно находиться не дальше 50 или около того метров от станции, ноутбук или телефон могут услышать ее сигнал с расстояния до 500 метров.

У компании под названием Skyhook возникла замечательная идея: связать эти радиомаяки с их физическим местонахождением. Тогда можно будет эмулировать GPS без всякого GPS!

В течение пяти лет 500 служащих Skyhook объезжали все улицы, переулки и магистрали крупнейших городов мира и измеряли сигналы WiFi, регистрируя их сетевые адреса и местонахождение. (Ни их машинам, ни Макам нет нужды *подключаться* к этим базовым станциям. Они просто слушали передаваемые ими сигналы.)

На данный момент в базе данных Skyhook находится около 50 миллионов точек доступа с их точными географическими координатами. Эта информация может быть передана по лицензии другим компаниям, которые, как Apple, желают встроить в свои устройства службы определения местонахождения.

Чтобы узнать, где он находится, Мак проверяет, есть ли поблизости от него какие-нибудь базовые станции WiFi. Если есть, их идентификаторы посылаются в Skyhook, которая определяет их координаты и посылает обратно Маку через Интернет.

Точность определения координат не превышает 30 метров, и естественно, что система Skyhook не работает в малонаселенных областях и в отсутствие у Мака адаптера WiFi или соединения с Интернетом. С другой стороны, система работает быстро и работает внутри помещений, где GPS неэффективна.

[1] К сожалению, Mac OS X пока не умеет произносить фразы на русском языке – даже в локализованной системе фразы звучат на английском. – *Примеч. науч. ред.*

В Snow Leopard есть новая удобная функция: впервые с появления Mac OS X часы в строке меню могут показывать не только время, не только день недели, но и *число месяца*. Включите флажки «Show the day of the week» и «Show date», и вы увидите в строке меню, например «Ср 5 мая 19:32».

Если вы решите, что вам не нужна вся эта информация и ваша строка меню уже переполнена, можно узнать день и дату, просто щелкнув по времени. Раскроется меню с полной датой. Это меню также позволяет переключать представление часов в виде текста/картинки и содержит ссылку на панель Date & Time.

Совет

Информация только для юниксоидов! Дату и время также можно устанавливать в программе Terminal (глава 16). Воспользуйтесь командой *sudo* (стр. 650), введите *date yyyymmddhhmm.ss* и нажмите клавишу Enter. (Конечно же, надо заменить этот код реальными датой и временем, например *201004051755.00* для 5 апреля 2010 года, 5:55 PM.) Возможно, так у вас получится быстрее, чем через System Preferences.

Desktop & Screen Saver (Рабочий стол и Заставка)

Эта панель предлагает два способа насладиться восхитительной графикой Mac OS X – *фон рабочего стола* и *заставка экрана*.

Фон рабочего стола

Вместе с Mac OS X поставляется ряд готовых коллекций картинок для рабочего стола (обоев) – от изображений природы в духе *National Geographic* до простой однотонной окраски. Чтобы установить новый фон рабочего стола, сначала выберите категорию картинок в левой части окна, как показано на рис. 9.7.

В список категорий для выбора входят: Desktop Pictures (Изображения для рабочего стола) – размытые завихрения в приглушенных тонах, Nature (Природа) – жуки, вода, снежный барс, космос, Plants (Растения) – цветы, «нерезкие» листья, Black & White (Черно-белый) – потрясающие монохромные снимки, Abstract (Абстрактные) – яркие цветные завитки, Patterns (Орнаменты) – пара изображений ткани крупным планом и Solid Colors (Сплошные цвета) – скучно-серые, голубые и зеленые цвета.

Использование собственных изображений

Скорее всего, гораздо больше удовольствия вы получите, украсив рабочий стол компьютера одной из *собственных* картинок. Вы можете использовать любые цифровые фотографии и сканированные изображения, а также графику почти во всех форматах (JPEG, PICT, GIF, TIFF или Photoshop и даже PDF – например, если вы рассчитываете побыстрее изучить свою цифровую камеру, каждое утро видя на экране ее инструкцию).

Поэтому здесь и показаны значки вашей собственной папки Pictures (Папка картинок) и альбомов iPhoto вместе с кнопкой **+**, позволяющей выбрать *любую* папку с картинками. После щелчка по одной из этих пиктограмм вы увидите в правой области миниатюрные версии их содержимого. Щелчок по миниатюре любой картинки немедленно выводит ее на рабочий стол. (Предварительно удалять ранее установленную картинку не требуется.)



Рис. 9.7. *Список источников графики, расположенный слева, позволяет вам просмотреть все изображения из собственной папки, прежде чем установить одно из них в качестве фона рабочего стола. Надо лишь выбрать папку с помощью кнопки* **+** *или, если вы активный пользователь iPhoto, щелкнуть по названию альбома iPhoto, как показано здесь. Если щелкнуть по миниатюре, соответствующее изображение будет установлено на рабочий стол.*

Совет

Если понравившаяся вам картинка отсутствует в перечисленных источниках, перетащите файл этой картинки в область просмотра (уменьшенное изображение рабочего стола на вкладке Desktop (Стол)). Миниатюра картинки незамедлительно появится в области просмотра, а через мгновение и сама картинка распластается по монитору.

Подгонка изображения

Независимо от источника оригинального изображения вам необходимо решить еще одну проблему. Если вы не позаботились о редактировании выбранного изображения, с тем чтобы его размер соответствовал точной величине экрана (скажем, 1280×854 пикселов), то, возможно, эти размеры не совпадают.

Совет

В процессе подготовки картинки не забывайте, что ее верхние 23 пиксела закроет полупрозрачная панель системного меню Snow Leopard. Кроме того, можно сделать строку меню непрозрачной, сбросив флажок «Translucent menu bar», показанный на рис. 9.7.

К счастью, Mac OS X предлагает несколько решений этой проблемы. В раскрывающемся меню, расположенном справа от области предварительного просмотра, можно выбрать один из следующих вариантов:

- **Fit to Screen** (По размеру экрана). Эта опция позволяет вывести картинку с максимальным увеличением, не искажая и не обрезая ее при этом. Если пропорции

экрана и фотографии не совпадают, останутся полосы по бокам или в верхней и нижней частях экрана. (Кнопочка с образцом фона справа от всплывающего меню позволяет задать цвет этих полос.)

- **Fill Screen** (Во весь экран). Эта функция увеличивает или уменьшает изображение так, чтобы оно покрывало каждый миллиметр рабочего стола. Изображение может быть частично обрезано. Эта функция хотя бы не искажает изображение, в отличие от опции «Stretch», описанной ниже.
- **Stretch to Fill Screen** (Заполнить весь экран). Уравнивает размеры изображения и экрана, чего бы это ни стоило. Крупные изображения по необходимости могут быть сплющены по вертикали или горизонтали, а небольшие – чрезмерно увеличены с искажением пропорций; результат, как правило, выглядит скверно.
- **Center** (По центру). Эта команда аккуратно центрирует фотографию на экране. Поля картинки могут быть обрезаны.

  Если же изображение меньше, чем экран, то оно не займет его полностью, а будет размещено точно посередине монитора, сохранив свои фактические размеры и оставив массу пустого места по периметру. В качестве компенсации Apple предусмотрела кнопку-образец цвета, расположенную рядом с всплывающим меню (она тоже видна на рис. 9.7). Если щелкнуть по ней, появится палитра выбора цвета (стр. 215), позволяющая указать цвет обрамления для вашей небольшой картинки.
- **Tile** (Мозаика). Эта опция позволяет разместить несколько экземпляров картинки так, чтобы ими был покрыт весь рабочий стол. (Если картинка больше экрана, мозаика не получается; вы увидите только средний фрагмент ее верхней части.)

Автоматическая смена изображений

Любой, даже самый интересный, фон рабочего стола, скорее всего, надоест за несколько месяцев ежедневного просмотра. Вот почему столь приятна возможность случайной замены изображений.

Установите флажок Change picture (Менять изображение) в нижней части панели. Во всплывающем меню укажите, с какой периодичностью следует заменять фоновые изображения: every day (каждый день), every 15 minutes (каждые 15 минут), а если вы *по-настоящему* боитесь заснуть, сидя за компьютером, – every 5 seconds (каждые 5 секунд). (Опция «when waking from sleep» (при выходе из режима сна) относится к *Маку*, выходящему из режима сна, а не к его владельцу.)

Наконец, если хотите, установите флажок Random order (В случайном порядке). Если этого не сделать, изображения на рабочем столе будут сменяться в соответствии с именами их файлов – по алфавиту.

Вот и все. Теперь через определенный промежуток времени фоновое изображение рабочего стола автоматически плавно сменится, как в слайд-шоу. Возможно, вы не станете открывать другие окна, чтобы не пропустить это зрелище.

Screen Saver (Заставка)

С помощью панели Screen Saver вы можете создавать собственные слайд-шоу для заставки, ну а если у вас монитор Apple Cinema Display и роскошный пентхаус на Манхеттене, то вы просто обязаны это сделать.

Совет

Конечно, «скринсэйвер» в действительности не спасает ваш экран. Плоские LCD-экраны (а других Apple не продает) не подвержены «прожиганию» неподвижной картинки, из-за которого когда-то и были созданы заставки.

Нет, у скринсэйверов есть две другие функции. Во-первых, они скрывают информацию на экране от посторонних, когда вы отходите от своего рабочего стола. Во-вторых, это развлечение.

Щелкнув по названию модуля в списке заставок, вы увидите воспроизведение его миниатюрной версии в окне предварительного просмотра. Щелкните по Test, чтобы посмотреть, как заставка выглядит на всем экране.

Вдоволь налюбовавшись, троньте с места мышь или нажмите любую клавишу. Вы вернетесь в панель заставок.

Для начала Apple предоставляет несколько заставок в двух категориях: Apple и Pictures (Изображения).

Apple

- **Arabesque** (Арабески) Можно тронуться умом, пытаясь найти закон, по которому маленькие кружки появляются и исчезают, уменьшаются и растут. Бесполезно; этот модуль основан на чистой случайности.
- **Computer Name** (Имя компьютера). Эта заставка показывает только бледный логотип Apple и имя компьютера. (Они меняют свое положение каждые несколько минут – не очень-то быстро.) Вероятно, в Apple полагали, что таким способом боссы, посматривая на экраны покинутых Маков, смогут определять, кого нет на рабочем месте.
- **Flurry** (Порыв). Вы видите яркие, колоритные, волнообразные языки пламени – нечто среднее между осьминогом и электросваркой в темноте. Нажав кнопку Options (Параметры изображения), можно контролировать количество одновременно появляющихся языков пламени, их толщину, скорость движения и цвет.
- **iTunes Artwork** (Обложка iTunes). В обложки имеющихся у вас музыкальных альбомов вложен большой труд, так почему бы не отнестись к ним, как к произведению искусства? Это гигантская мозаика обложек альбомов из фонотеки iTunes, если таковая у вас имеется. Они периодически переворачиваются, чтобы изображение менялось. (Кнопка Options позволяет указать, сколько рядов квадратных обложек должно отображаться и как часто они должны переворачиваться.)
- **RSS Visualizer** (Визуализатор RSS). Это одна из наиболее зрелищных и полезных функций Mac OS X, связанная со многими аспектами операционной системы. Когда запускается эта заставка, на экране появляются обалденные трехмерные заголовки новостей, берущиеся из *RSS-загрузчика* браузера Safari. (RSS – аббревиатура Really Simple Syndication (очень простое приобретение информации) или Rich Site Summary (обогащенная сводка сайта). RSS-объекты – нечто среднее между электронной почтой и веб-страницами; это веб-объекты, которые отсылаются пользователю напрямую. Подробности см. в главе 20.)

  После предварительной сводки списка новостей, крутящихся вокруг невидимой в голубом небе оси, эта заставка поочередно показывает одну новость за другой. Каждая остается на экране столько времени, сколько нужно, чтобы прочесть заголовок. Ниже расположена напечатанная мелким шрифтом заманчивая инструкция Press the ‘3’ key to continue (Нажмите клавишу ‘3’, чтобы узнать больше);

цифра соответствует номеру заголовка. Если нажать указанную клавишу, то заставка скроется, запустится браузер Safari, и вы окажетесь на веб-странице с полным текстом статьи.

В целом это великолепное, содержательное и завораживающее зрелище. Не рекомендуется применять при работе с опасными механизмами.

Совет

Щелкните по кнопке Options (Параметры) и укажите, RSS-канал какого сайта вы хотите транслировать.

- **Shell** (Оболочка). Пять кружащихся огненных волчков вокруг еще одного, более крупного.
- **Spectrum** (Спектр). Этот модуль для тех, кто не хочет видеть на экране ничего конкретного вроде фотографий или текста; вместо этого демонстрируются все цвета радуги, постепенно сменяющие друг друга.
- **Word of the Day** (Слово дня). Демонстрация интересных слов, вытащенных из программы Dictionary. Примерно раз в минуту очередное слово застывает на экране, и появляется его определение из словаря. Вам предлагается нажать клавишу D и открыть в словаре эту статью полностью. Наращивайте свой словарный запас!

Совет

Щелкните по кнопке Options (Параметры) и выберите желаемый словарь – обычный оксфордский или японский.

Pictures (Изображения)

Заставки этой категории основаны на слайд-шоу из фотографий. Можно выбрать один из трех типов представления графики для любой группы фотографий с помощью трех кнопок Display Style (Стиль экрана) под окном предварительного просмотра.

- **Slideshow** (Слайд-шоу) показывает по одной фотографии; они медленно увеличиваются и переходят одна в другую.

Совет

При щелчке по кнопке Options предоставляются на выбор следующие варианты: Present slides in random order (Показывать слайды в случайном порядке, а не в том, в каком они появляются в папке фотографий Apple или вашей личной); Cross-fade between slides (Перекрестный наплыв слайдов вместо резкого перехода); Zoom back and forth (Медленно увеличивать или уменьшать каждую фотографию для разнообразия); Crop slides to fit on screen (Обрезать слайды, показывая во весь экран, а не оставлять пустые полосы по краям при несовпадении размеров фотографии и экрана); Keep slides centered (Показывать середину фотографий, а не прокручивать их).

- **Collage** (Коллаж) швыряет вертящиеся фотографии «на стол» в случайном порядке, пока не заполнится весь экран.

Совет

Для данного режима кнопка Options позволяет выбрать Present slides in random order (Показывать слайды в произвольном порядке) плюс меню стиля Collage style (Стиль коллажа), с помощью которого можно поместить на белые поля фотографий название и дату снимка в стиле Polaroid.



Рис. 9.8. *Этот жалкий пример с четырьмя кадрами должен представить на мертвой странице ошеломляющую анимацию заставки Mosaic.*

Все начинается с одной фотографии (вверху); «камера» отодвигается все дальше, и обнаруживается, что это фото – лишь элемент огромной сетки, составленной из всех ваших фотографий.

Отодвигаясь еще дальше, фотография уменьшается до размеров одной точки на другом фото из той же коллекции!

А затем и следующая фотография начинает сжиматься, цикл повторяется, и так до бесконечности.

- **Mosaic** (Мозаика) – это умопомрачительно (рис. 9.8).

Совет

Нажмите кнопку Options, чтобы задать темп движения фотографий, количество фотографий, становящихся пикселами более крупного снимка, и желательность появления составных снимков в случайном порядке.

Во всех случаях эти опции показа фото можно задать для любого комплекта фотографий, который вы выберете в списке слева. Вам предоставляются на выбор:

- **Abstract, Beach, Cosmos, Forest, Nature Patterns, Paper Shadow.** Сюда входит Abstract, изображающий психоделический вихрь современного искусства. В заставках Beach, Cosmos, Forest и Nature Patterns вы увидите изображения океанских пейзажей, объектов дальнего космоса, пышных тропических лесов, цветов и листьев. Заставка Paper Shadow – это слайд-шоу из волнистых, скручивающихся абстрактных черно-белых форм.

  Каждая из этих заставок создает удивительно волнующее, почти кинематографическое впечатление, стоящее того, чтобы «подсветить» ею вечеринку, как лавалампой в семидесятые.

Совет

Заставку можно создать из любой папки с фотографиями, имеющейся на жестком диске. Щелкните по кнопке **+** и выберите Add Folder of Pictures (Добавить папку с изображениями). Выбранная папка превратится в слайд-шоу с впечатляющими эффектами приближения и растворения.

- **Альбомы iPhoto.** Если для хранения своих фотографий вы используете iPhoto, то найдете здесь знакомый список альбомов и событий, откуда запросто можно выбрать любое собрание фотографий для заставки.

Повадки снежного барса

Добавилась новая возможность: Flagged (Отмеченные флажком). Будут показаны только те фотографии, которые вы пометили в iPhoto; для этого нужно щелкнуть по фотографии и нажать ⌘-точка. Это дает больше свободы, чем при выборе уже готовых альбомов.

- **Альбомы MobileMe.** Одна из привилегий для тех, кто платит $100 в год за членство в MobileMe, заключается в возможности создавать слайд-шоу в Интернете. Если вы опубликовали какие-то альбомы, здесь вы увидите их названия.

  Еще удивительней, что теперь можно сделать заставку из фотографий, находящихся *в чьей-то галерее* MobileMe. («Опа! Смотри, дорогая, тут про то, как дядя Джед собирает урожай этим летом!»)

  Нажмите кнопку **+** и выберите MobileMe Gallery. Вам будет предложено указать участника MobileMe, коллекцию слайд-шоу которого вы хотите просмотреть, и режим отображения (рис. 9.9).



Рис. 9.9. *Введя имя члена MobileMe, вы увидите список его общедоступных фотоальбомов. Теперь можно задать режим отображения. Например, можно отключить плавный переход между слайдами, обрезать их так, чтобы они помещались на экране, выбрать случайный порядок их представления и т. д.*

Совет

Если щелкнуть по кнопке **+** и выбрать RSS Feed (Добавить источник RSS), можно также задать адрес канала RSS. Разумеется, предполагается адрес канала RSS для фотографий типа создаваемого iPhoto.

Если задать здесь несколько адресов MobileMe и RSS, скринсейвер последовательно покажет их в виде слайд-шоу. Перетаскиванием в списке можно изменить порядок их показа.

При выборе любого модуля заставок экрана вам будут предложены две возможности:

- **Use random screen saver** (Случайный выбор заставки). Если вы не решили, какой из модулей использовать, установите этот флажок. При каждом включении заставки система будет выбирать новый модуль.
- **Show with clock** (Показать с часами). Эта опция позволяет выводить текущее время поверх любой выбранной заставки экрана. Оказывается, очень удобно использовать Мак в качестве больших часов, когда отправляешься в другой конец комнаты выпить кофе.

Активация заставки

Момент появления заставки на мониторе можно задать несколькими способами:

- **После периода бездействия.** С помощью ползунка Start screen saver (Включать заставку через) можно определить, сколько времени мышь и клавиатура должны оставаться в бездействии, прежде чем будет запущена заставка. Этот промежуток может составлять от 3 минут до 2 часов; кроме того, можно установить ползунок в позицию Never (Никогда), чтобы заставка вообще не включалась самостоятельно.

Совет

Заставка может автоматически заблокировать ваш Мак по прошествии нескольких минут (и потребовать пароль для своего отключения) – прекрасная мера предосторожности на случай, если вы отойдете от своего рабочего места. См. стр. 514.

- **При перемещении курсора в угол экрана.** Если щелкнуть по кнопке Hot Corners (Активные углы), вы увидите, что каждый угол монитора можно использовать для *запуска* заставки (рис. 9.10).

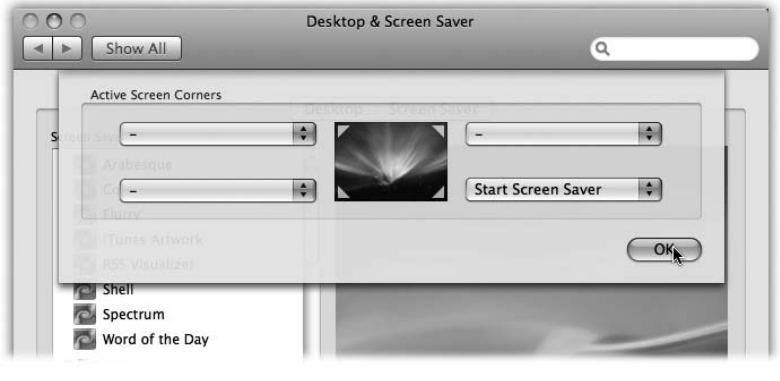


Рис. 9.10. *Если щелкнуть по кнопке Hot Corners, появится это окно, где можно указать, какие углы экрана станут точками активации заставки. После чего перемещение мыши в активный угол сразу включает заставку.*

Совет

У Apple можно найти десятки других модулей для заставки экрана. Чтобы увидеть их, щелкните по кнопке **+** под списком; выберите Browse Screen Savers (Обзор заставок). Вы перенесетесь на *www.apple.com/downloads/macosx/icons_screensavers*, где вам будет представлено собрание других прекрасных модулей заставки. (Хотя некоторые модули старых версий могут оказаться несовместимыми с 64-разрядной архитектурой Snow Leopard.)

НЕОГРАНЕННЫЙ АЛМАЗ

Секреты модулей заставок

Стандартные модули заставок расположены в папке System→Library→Screen Savers. Если щелкнуть по одной из содержащихся здесь пиктограмм при нажатой клавише Control (или сделать щелчок правой кнопкой) и выбрать пункт Show Package Contents (Показать содержание пакета) контекстного меню, выяснится, что папка Contents→Resources содержит отдельные графические файлы для каждого модуля (например, фотографии открытого космоса для заставки Cosmos).

Зачем это нужно? Затем, что некоторые из этих выразительных фотографий очень подходят для фона рабочего стола. Для этого вы можете скопировать их из папки Resources.

Displays (Мониторы)

В панели Displays (Мониторы) сосредоточены все операции, связанные с настройкой параметров экрана. Здесь можно устанавливать его *разрешение*, определять количество цветов, отображаемых на экране, настраивать цветовой баланс и яркость.

Совет

Эту панель можно быстро открыть из любой программы нажатием регулирующих яркость экрана клавиш верхнего ряда клавиатуры при нажатой клавише Option.

Конкретные средства управления в этой панели зависят от типа монитора, но, скорее всего, вы увидите следующие.

Вкладка Display (Монитор)

Эта вкладка – центральный орган управления экраном. Она определяет следующие параметры:

- **Resolutions** (Разрешение). На сегодняшний день все Маки могут увеличивать и уменьшать изображение на экране, приспосабливаясь таким образом к различным видам работ. Такое увеличение или уменьшение осуществляется переключением *разрешения* (т. е. количества точек, формирующих изображение на экране). В списке Resolutions (Разрешение) указаны все настройки разрешения, допустимые для вашего монитора: 800×600, 1024×768 и т. д.

  Если установлено низкое разрешение, например 800×600, то точки, формирующие изображение на экране, увеличиваются, следовательно, увеличивается и само изображение (его масштаб), но при этом отображается меньшая часть страниц. (Однако на плоских экранах при низком разрешении картинка часто оказывается расплывчатой.) При высоких значениях разрешения (таких как 1280×800) точка растра становится меньше, мельчают окна и пиктограммы, но зато увеличивается общее пространство экрана. Применяйте эту настройку, например, при работе с двухстраничными разворотами в программе верстки.

РАСПРОСТРАНЕННЫЙ ВОПРОС

Эффект размытия на плоских экранах

Что за шутки! Я попробовал установить разрешение 800×600 на моем ноутбуке, и все стало совсем нечетким и смазанным. Как мне это исправить?

На любых плоских экранах, причем не только портативных компьютеров, лишь одно разрешение выглядит прекрасно – максимальное. Специалисты называют его родным разрешением экрана.

Дело в том, что на плоских экранах каждый пиксел имеет фиксированный размер. При более низких разрешениях система старается сгладить смежные пикселы, но результат выглядит смазанным и некрасивым. (На больших ЭЛТ электронная пушка может уменьшать и увеличивать пикселы, так что этой проблемы там нет.)

Совет

Разрешение монитора можно настраивать, не открывая окно System Preferences. Надо лишь установить флажок «Show Displays in menu bar» (Показать мониторы в строке меню), и пиктограмма расширения меню Displays, позволяющая выполнить быструю регулировку, будет добавлена в правую часть панели. (Если выбрать Number of Recent Items (Количество недавних элементов), можно задать количество стандартных разрешений, перечисляемых в этом меню.)

- **Colors, Refresh Rate, Brightness, Contrast.** Если вы все еще пользуетесь ЭЛТ, а не плоским экраном, появятся дополнительные элементы управления. Colors определяет, сколько цветов может отображать ваш экран (256, тысячи и т. д.); эта опция присутствует разве что из ностальгических чувств, поскольку нормальный человек не захочет, чтобы его фотографии выглядели *хуже*. **Refresh Rate** (Частота) позволяет определить, сколько раз в секунду изображение на экране должно перерисовываться электронной пушкой монитора. Выберите настройку, сводящую к минимуму мерцание изображения. Наконец, ползунки **Brightness** (Яркость) и **Contrast** (Контраст) позволяют добиться хорошего изображения на экране для преобладающих условий освещения.

  Конечно же, на большинстве клавиатур Apple есть *клавиши-регуляторы* яркости, а программные средства управления реализованы лишь для полноты картины.

- **Automatically adjust brightness as ambient light changes** (Автоматически регулировать яркость в зависимости от окружающего освещения). Эта опция появляется только на ноутбуке с подсветкой клавиатуры. В этом случае датчик освещенности также автоматически уменьшает яркость экрана в темном помещении *при условии* установки этого флажка. (Конечно, всегда можно настроить яркость клавиатуры вручную с помощью клавиш ☼ и ☼.)

Вкладка Geometry (Геометрия)

Эта панель появляется только на компьютерах с редкими теперь электроннолучевыми мониторами. Она позволяет регулировать положение, размер и угол изображения экрана; эти средства управления могут оказаться полезными для противодействия искажениям на стареющих мониторах.

Вкладка Arrangement (Расположение)

С самого начала эпохи цветных экранов Макинтоши обладали уникальной особенностью – возможностью одновременного использования всех мониторов, подключенных к компьютеру. Все Маки с разъемом видеовыхода (ноутбуки, компьютеры iMac) и любой Мак со второй или третьей видеокартой (Power Mac, Mac Pro) могут показывать одно и то же изображение на обоих экранах (*зеркальный режим*), что полезно в учебном классе, когда «внешним монитором» является проектор.

Совет

У стандартной видеокарты MacPro есть разъемы для двух мониторов. Установив дополнительные видеокарты, можно заставить одновременно работать шесть мониторов.

Но не менее полезно сделать один монитор *продолжением* другого. Например, на большем мониторе можно отображать окно программы Photoshop с изображением, а на меньшем – инструментальные палитры программы. При этом курсор мыши, пересекая границу, переходит с одного экрана на другой.

Чтобы подсоединить еще один монитор, необязательно выключать Мак. Подключите монитор или проектор и выберите команду Detect Displays (Искать мониторы), щелкнув по пиктограмме Displays (Мониторы) в строке меню.

Открыв окно System Preferences (Системные настройки), вы увидите разные панели Displays (Мониторы) на каждом экране, поэтому вы можете настраивать количество цветов и разрешение независимо для каждого из них. Пиктограмма мониторов в строке меню также покажет два набора разрешений, по одному для каждого экрана.

Если ваш Мак умеет показывать разное изображение на разных экранах, то в панели Displays появится вкладка Arrangement (Расположение) с миниатюрами мониторов. Перетаскивая эти пиктограммы относительно друг друга, можно определить, как картинка на втором мониторе будет «связана» с картинкой на первом. Обычно второй монитор размещают справа от первого, но можно поместить его и слева, и сверху, и снизу, и даже поверх первого монитора (в этом случае получается зеркальная картинка). Чтобы было меньше шансов сойти с ума, постарайтесь поместить реальный физический второй монитор в такое же положение.

Для фанатов многоэкранности развлечение на этом не заканчивается. Видите микроскопическую строку меню на пиктограмме первого монитора? Можно перетащить ее на пиктограмму другого монитора, сообщив этим панели Displays, где вам хочется иметь строку меню. (И убедитесь, что большинство заставок корректно выводит разные изображения на разные мониторы!)

Вкладка Color (Цвет)

Эта панель предлагает список *цветовых профилей* для вашего монитора (или для *всех* мониторов, если сбросить флажок Show profiles for this display only (Профили только этого монитора)). Каждый профиль представляет цвета несколько иначе – важное обстоятельство для дизайна и фотонабора. Подробнее о цветовых профилях см. стр. 584.

При щелчке по Calibrate (Калибровать) запускается программа-помощник Display Calibrator Assistant (Ассистент калибратора монитора), которая последовательно показывает шесть экранов с различными настройками яркости и цветового баланса. Выбрав настройки, которые показались лучшими, сохраните их в конце в виде профиля

ColorSync, который поддерживающие ColorSync программы смогут использовать для цветокоррекции.

Повадки снежного барса

Об опциях, в которых разбираются только специалисты. Стандартная гамма (контраст) изменилась с 1.8 до 2.2. Таким образом, общий контраст поднят до уровня, соответствующего Windows и большинству ТВ-приемников. Вероятно, этого требовали профессионалы-графики. Если вы предпочитаете прежние настройки, щелкните по кнопке Calibrate; в окне ассистента калибратора можно задать значение гаммы на самом первом экране опций.

Dock

Подробная информация о Dock и его панели в System Preferences (Системные настройки) содержится в главе 4.

Energy Saver (Экономия энергии)

Панель Energy Saver полезна пользователю и его системе в нескольких отношениях. Затемняя экран после периода бездействия, она продлевает жизнь монитора. Переключая систему в режим сна через полчаса после окончания работы, Energy Saver снижает затраты электроэнергии и уменьшает загрязнение окружающей среды. Более того, на портативных компьютерах она продлевает время работы без подзарядки аккумулятора, контролируя работу жесткого диска и экрана.

Самое приятное – это возможность такой настройки компьютера, при которой он автоматически выключается каждый вечер и вновь включается в заданное время перед началом работы.

Ползунки режима сна

Элементы управления Energy Saver сильно различаются на портативных и настольных Маках, но в обоих случаях есть пара ползунков (рис. 9.11).

Верхним ползунком задается промежуток времени, через который система уснет: от минуты после последнего действия до значения Never (Никогда). (Действием может быть движение мыши, нажатие клавиши или передача данных по Интернету; Energy Saver никогда не выключит систему во время загрузки файла.)

В этот момент экран гаснет, жесткий диск прекращает вращаться, а чип процессора максимально замедляется. Теперь система находится в *режиме сна*, расходуя электроэнергию крайне экономно по сравнению с обычным уровнем. Чтобы вывести компьютер из этого режима, возвратившись на рабочее место, нажмите любую клавишу. Все, с чем вы работали, включая открытые программы и документы, появится на экране в точно таком же виде, что и раньше. (Для полного отключения режима сна установите ползунок в положение Never.)

Второй ползунок определяет, когда в целях экономии энергии темнеет *экран*. В наши дни для того, чтобы устанавливать режим сна для экрана независимо от всей системы, есть только одно основание: дать Маку возможность выполнить ночью стандартные технические процедуры при выключенном экране, чтобы сэкономить электроэнергию.

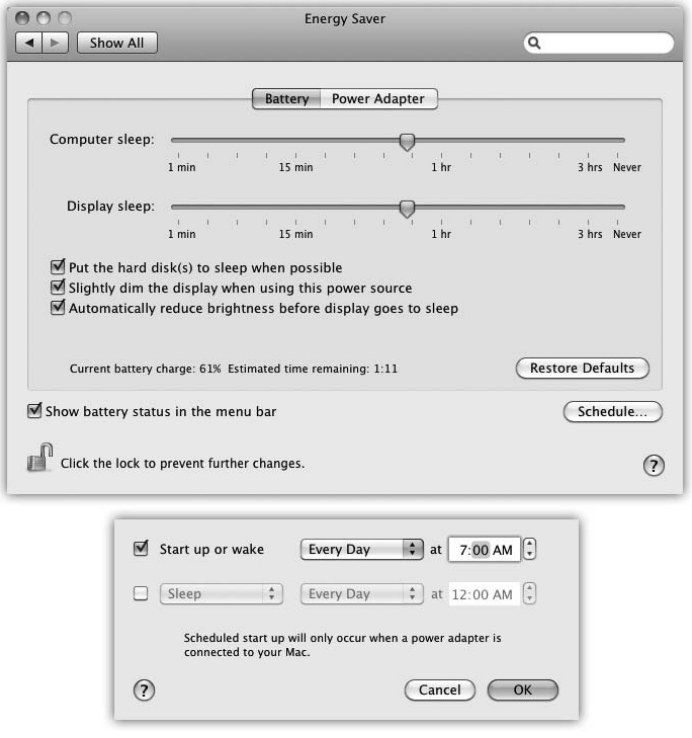


Рис. 9.11. *Вверху: Так выглядит окно Energy Saver на ноутбуке. Ползунок Put the display to sleep (Перевести монитор в режим сна) задает независимое от компьютера время отключения для экрана.*

Внизу: Элементы управления, появляющиеся при нажатии кнопки Schedule (Расписание), – желанное возвращение способности Мака к самоуправлению.

Флажки опций

Под ползунками есть ряд дополнительных опций, связанных с энергосбережением:

- **Put the hard disk(s) to sleep when possible** (По возможности переводить диски в режим сна). Позволяет сберечь еще больше энергии – и избавит от шума, позволив системе останавливать диски, когда они не нужны. Недостаток в том, что пробуждение будет длиться дольше, потому что жесткому диску нужно несколько секунд на раскрутку.
- **Wake for network access** (Выводить из режима сна для доступа по сети). Эта опция позволяет получить доступ к спящему Маку по сети. Разве такое возможно? См. врезку на стр. 348.

Примечание

Текст этого флажка зависит от способа подключения Мака к сети. Если это соединение через кабель Ethernet или беспроводную точку доступа, текст гласит «Wake for network access». Если беспроводного доступа нет, появится текст «Wake for Ethernet network access» (Выводить Ethernet из режима сна для доступа по сети). Если у вас MacBook Air без адаптера Ethernet, текст гласит «Wake for AirPort network access» (Выводить Airport из режима сна для доступа по сети). На ноутбуке функция «пробуждения» доступна только при открытой крышке и питании от сети.

НЕОГРАНЕННЫЙ АЛМАЗ

Автоматический выход из режима сна при доступе по сети

Следует отправлять Мак в режим сна как можно чаще: вы сбережете электричество, деньги и окружающую среду. К сожалению, спящий Мак в сети бесполезен. Например, другая машина не сможет обратиться к его файлам.

В Snow Leopard появилась функция Wake on Demand (пробуждение по требованию), которая решает эту проблему. Спящий Мак доступен из сети, и при необходимости его можно разбудить.

Как так? Спит он или не спит?

Спит. Но прежде чем отключиться, он передает список предоставляемых им сетевых сервисов – общих файлов, общих экранов, общих библиотек iTunes, общих принтеров и т. п. беспроводной базовой станции Apple. Базовая станция становится агентом вашего спящего Мака и продолжает оповещать о предоставленных им ресурсах остальную сеть (через сетевую технологию Apple Bonjour).

Для работы этой функции необходимы беспроводная базовая станция AirPort Extreme или Time Capsule с последней прошивкой от Apple. Если на базовой станции или Time Capsule используются пароли WPA или WPA2, ее нельзя использовать в «режиме моста» (вы убедитесь в этом, попытавшись его включить). Разбудить через *беспроводную сеть* можно только те Маки, которые изготовлены в конце 2008 года и позднее (через проводную сеть Ethernet можно будить все Маки). Чтобы выяснить, допускает ли ваш Мак такую возможность, откройте System Profiler (Сведения о системе) (стр. 440); щелкните AirPort под заголовком Network и посмотрите, числится ли «Wake on Wireless» среди поддерживаемых функций («Supported»).

(Ветераны могут заметить, что «Wake for network access» доступна в Energy Saver многие годы. Но этот старый метод раньше работал только в проводных сетях.)

- **Allow power button to put the computer to sleep** (Выключение питания переводит в режим сна). Настольные Маки удобно отправлять в режим сна нажатием кнопки ⏻.
- **Start automatically after a power failure** (Перезапускать автоматически при сбое питания). Полезная опция, если вы оставляете систему без присмотра и обращаетесь к ней удаленно или используете в качестве сетевого файлового или веб-сервера. Гарантирует, что после кратковременного нарушения подачи электроэнергии, приведшего к отключению Мака, он самостоятельно включится, как только электроснабжение наладится. Для портативных компьютеров опция доступна только в режиме Power Adapter (Сетевой адаптер).
- **Slightly dim the display when using this power source** (Слегка затемнить экран во время использования этого источника питания). Этот флажок появляется только при настройке режима питания ноутбука от аккумулятора. Его смысл – «не включать полную яркость, чтобы поберечь батарею».

- **Automatically reduce the brightness of the display before display sleep (**Автоматически уменьшать яркость перед переводом экрана в режим сна). Когда этот флажок установлен, дисплей не выключается внезапно по истечении некоторого периода бездействия, а сначала начинает «дремать» вполовину яркости, намекая, что вот-вот уснет окончательно.
- **Show battery status in the menu bar (**Показать статус аккумулятора в строке меню). Этот флажок включает и выключает пиктограмму меню (только на ноутбуках), описанную во врезке на стр. 350.

Примечание

Если у вас ноутбук, обратите внимание на две вкладки вверху диалогового окна. Они позволяют задать разные настройки для двух режимов: когда портативный компьютер подключен к электросети (Power Adapter (Сетевой адаптер)) и когда он питается от аккумулятора (Battery). Это существенно, потому что в ноутбуке дорога каждая капля заряда аккумулятора.

Надо отметить, что в Snow Leopard исчезли «профили» питания от аккумулятора, такие как «Better Energy Savings» (Увеличение срока жизни аккумулятора) и «Better Performance» (Увеличение производительности). Чем проще, тем лучше, верно?

Запуск и выключение по расписанию

Щелкнув по кнопке Schedule (Расписание), можно настроить Мак так, чтобы он выключался и включался автоматически (рис. 9.11, внизу).

Например, если вы работаете с 9:00 до 17:00, то задайте включение Мака в 8:45, а выключение в 17:30 – так вы сэкономите электричество и деньги, уменьшите загрязнение окружающей среды и не причините себе никаких неудобств. Можно даже забыть об этой настройке, потому что вы никогда не будете видеть, как она выключается.

Примечание

Мак не выключается автоматически, если есть несохраненные документы. Однако в режим сна он перейдет.

Exposé & Spaces

Exposé и Spaces, две оригинальные функции Mac OS X для управления окнами и экраном, подробно описаны в главе 5 – так же как и их совместная панель.

Keyboard (Клавиатура)

Мелкие изменения, внесенные здесь, в совокупности могут очень сильно повлиять на ваш стиль работы с клавиатурой. Опции разделены на два окна.

Keyboard (Клавиатура)

В Snow Leopard Apple продолжила привычное дело перетасовывания управляющих элементов для клавиатуры, мыши и трекпада (которые, можете мне поверить, когда-то все располагались в одной панели системных настроек). В этой панели находятся следующие элементы:

- **Key Repeat Rate (Частота автоповтора), Delay Until Repeat (Задержка до начала автоповтора).** Возможно, вы слишком молоды и не помните о такой древности, как *пишущая машинка*. На некоторых ее электрических разновидностях можно было удерживать в нажатом состоянии клавишу X, чтобы напечатать последовательность символов XXXXXXXX – идеально, скажем, для вычеркивания какой-нибудь информации в контракте.

НЕОГРАНЕННЫЙ АЛМАЗ

Тайны расширения меню Battery

Если у вас ноутбук, не забудьте о флажке Show battery status in the menu bar (Показывать статус аккумулятора в строке меню) в Energy Saver. Он помещает в строку меню удобный индикатор состояния (▭), информирующий о заряде аккумулятора.

Меню этого индикатора позволяет выбрать, что показывать: оставшееся время работы аккумулятора в минутах до полного истощения, оставшийся процент заряда или пиктограмму аккумулятора, отображающую степень заряженности.

Если вы выбрали цифровое представление, то заметите, что иногда число или процент отображаются в скобках, например: (78%). Они сигнализируют о том, что ноутбук подключен к сети и заряжается. Вы видите количество минут, оставшихся до полной зарядки аккумулятора, либо достигнутый на текущий момент процент зарядки. Число растет (или убывает) в приближении радостного момента.

Если в панели меню только значок аккумулятора (без текста), это означает следующее:

Сетевой шнур в батарее: ноутбук включен в сеть, аккумулятор заряжен на 100%. Полный вперед!

Молния в батарее: ноутбук включен в сеть, аккумулятор в процессе зарядки.

Батарея, перечеркнутая крестиком (X): ноутбук включен в сеть, аккумулятор неисправен, отсутствует или не заряжается по какой-то другой причине.

Неполная черная батарея: заряд аккумулятора истощен, но осталось по крайней мере 25% заряда. (Ширина полоски пропорциональна оставшемуся заряду.)

Неполная красная батарея: заряд аккумулятора истощен, осталось менее 25% заряда.

Едва видимая красная полоска означает, что заряда осталось минут на девять. Поторопитесь сохранить документы.

(Совет от Snow Leopard: Option-щелчок по расширению меню Battery покажет отчет о техническом состоянии вашего аккумулятора. Например, «Condition: Normal» (Состояние: нормальное). Если состояние требует принятия мер – «Service Battery» (Требуется обслуживание), «Replace Soon» (Срок эксплуатации истекает), «Replace Now» (Требуется замена) или «Check Battery» (Проверить состояние), – вам не придется нажимать Option. Это сообщение будет показываться при каждом открытии данного расширения меню.)

В системах Macintosh так действует *каждая* клавиша. Стоит удержать какую-либо клавишу достаточно долго, и она начнет выдавать повторения, облегчая набор выражений, вроде «Ни за ЧТОООООООО!» или «Пошлаааааааааа!». Такое поведение регулируется с помощью двух ползунков вкладки Keyboard. Справа находится ползунок, определяющий длительность времени, в течение которого надо удерживать клавишу, прежде чем начнется вывод повторений (т. е. чтобы предотвратить случайный запуск повторений). Ползунок слева определяет скорость, с которой клавиша выдает знаки, если начался автоповтор.

- **Use all F1, F2, etc. keys as standard function keys** (Использовать клавиши F1–F12 как стандартные функциональные клавиши). Эта опция есть *только* на ноутбуках и Маках с алюминиевой клавиатурой. Тут не все просто, так что внимательно прочтите стр. 237.
- **Illuminate keyboard in low light conditions** (Включить подсветку клавиатуры при слабом освещении). Эта опция появляется, если клавиатура вашего Мака способна светиться в темноте – эффектная возможность, присутствующая в некоторых ноутбуках. Можно задать отключение внутренней подсветки после некоторого периода неактивности (чтобы сэкономить энергию, если вы отошли от компьютера) или выключить ее полностью. (Всегда можно настроить яркость клавиатуры вручную с помощью клавиш ·☼· и ·☼·.)
- **Show Keyboard & Character Viewer in menu bar** (Показать Клавиатуру и Символы в строке меню). Об этих окнах для ввода специальных символов все сказано на стр. 237. Годами выключатель показа этих полезных средств был скрыт в панели International системных настроек; в Snow Leopard он продублирован в этом месте для вашего удобства.
- **Modifier Keys** (Клавиши модификации). Эта кнопка позволяет отключить или переназначить функции клавиш Option, Caps Lock, Control и ⌘. Это полезно не только для UNIX-программистов, пальцы которых не привыкли к расположению клавиш-модификаторов на Маке, но и для тех, кто регулярно по ошибке нажимает во время работы Caps Lock.

Вкладка Keyboard Shortcuts (Сочетания клавиш)

Эта вкладка, появившаяся еще в Leopard, весьма полезна. Она позволяет назначить сочетания клавиш для вызова практически любых функций Мака – от создания снимка экрана до управления Dock, запуска одной из служб или управления любой программой с клавиатуры. Вы можете выбрать те сочетания клавиш, которые вам легче запомнить, труднее нажать случайно или проще набрать одной рукой.

Пошаговые инструкции для работы с этой вкладкой приведены на стр. 196.

Language & Text (Язык и Текст)

Главная задача этой панели, ранее носившей название International, заключается в настройке системы для работы на разных языках. Подробности на стр. 245.

MobileMe

Эта панель может потребоваться только тогда, когда вы получили учетную запись MobileMe (см. главу 18).

Вкладка Mouse (Мышь)

Эта панель, отколовшаяся от существовавшей десятилетиями Keyboard & Mouse, имеет различный вид в зависимости от типа мыши, подключенной к вашему Маку.

Tracking Speed (Скорость перемещения) и Double-Click Speed (Двойное нажатие мыши)

Возможно, вы удивляетесь, что перемещение мыши на пять дюймов (12,5 см) по столу не приводит к перемещению курсора на экране на такое же расстояние. Вместо этого получается, что чем быстрее пользователь двигает мышь, тем дальше перемещается курсор.

Насколько дальше – зависит от настройки первого ползунка – Tracking Speed (Скорость перемещения). Настройка Fast (Быстро) хороша при наличии огромного монитора, поскольку в этом случае, для того чтобы переместить курсор от одного края экрана к другому, не требуется коврик равного с экраном размера. С другой стороны, при настройке Slow (Медленно), для того чтобы переместить курсор через весь экран, приходится часто поднимать и снова опускать мышь. В этом случае ускорения почти нет, зато такая настройка прекрасно подходит для тонкой работы, вроде попиксельного редактирования в программе Photoshop.

Настройка Double-Click Speed (Двойное нажатие мыши) задает время, которое вам требуется для выполнения двойного щелчка. Если вы щелкнете слишком медленно, превысив время, заданное с помощью этого ползунка, система «услышит» два *отдельных* щелчка вместо одного.

Повадки снежного барса

Если у вас подключена мышь с колесом прокрутки, внизу окна есть волшебный флажок «Zoom using scroll wheel while holding Control» (Изменение масштаба шариком и Control). Он означает, что можно увеличить весь экран поворотом шарика или колесика вверху мыши, если нажата клавиша Control. Очень удобно для чтения мелкого шрифта, разглядывания фотографий и т. д.

Mighty Mouse

Если у вас есть Apple Mighty Mouse – белая мышь, поставляемая с настольными Маками после 2005 года, то вкладка настройки мыши становится гораздо более замысловатой (рис. 9.12).

На ноутбуке без подключенной мыши панель Mouse все равно появится в системных настройках, но ее единственная функция – связать Мак с беспроводной мышью Bluetooth.

Network (Сеть)

Настройки, необходимые для подключения к сети, рассматриваются в главах 13 и 18.

Parental Controls (Родительский контроль)

Эти элементы управления подробно описаны в главе 12.

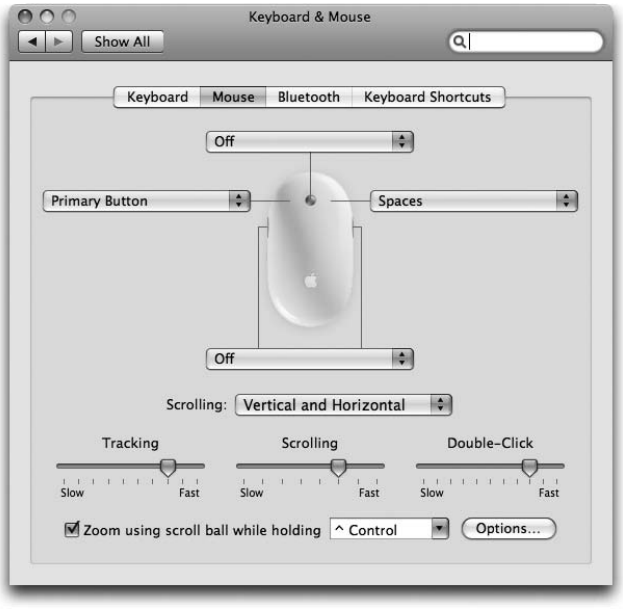


Рис. 9.12. *Этот громадный экран появляется, только если у вас есть Mighty Mouse – новая мышь Apple. Всплывающие меню позволяют настраивать левую, правую и боковую кнопки мыши. Тут есть такие функции, как открытие Dashboard, запуск Exposé и т. д.*

Здесь можно также включить функцию щелчка правой кнопкой (для этого выберите Secondary Button в соответствующем всплывающем меню) или поменять местами функции левой и правой кнопок.

Print & Fax (Печать и Факс)

Печать и передача факсов подробно обсуждаются в главе 14. Главная задача этой вкладки – показать список принтеров, доступных вашему Маку.

Security (Безопасность)

О подробностях защиты вашего Мака читайте в главе 12.

Sharing (Общий доступ)

Mac OS X – это честный гражданин сетевого сообщества, готовый поделиться своими данными с другими Маками, Windows-компьютерами, теми, кто звонит с улицы и т. д. Здесь вы найдете выключатели для всех этих возможных каналов доступа.

О многих из этих функций рассказывается в других местах книги. Например, об **общих экранах** и **общих файлах** рассказано в главе 13; **общих принтерах и факсах** – в главе 14; об **общем веб-доступе** и **удаленном входе** – в главе 22; об **общем доступе в Интернет** – в главе 18.

Вот краткий обзор других пунктов:

- **DVD or CD Sharing** (Общие DVD и CD). Эта функция добавлена в интересах ноутбука MacBook Air, в котором нет встроенного привода CD/DVD. Если включена эта опция, любой Mac в сети сможет «увидеть» ваш привод DVD и воспользоваться им, например, чтобы установить новое программное обеспечение или запустить

программу восстановления диска. (Ваш диск появится под заголовком Remote Disc в боковом меню Finder.)

- **Remote Management** (Удаленное управление). Позволяет управлять вашим Маком с помощью Apple Remote Desktop – популярной среди преподавателей и системных администраторов программы.
- **Remote Apple Events** (Удаленные события Apple). Позволяет гуру AppleScript (глава 7) посылать команды Макам по сети.
- **Xgrid Sharing** (Общий доступ Xgrid). Это мощное программное средство для распределения сложных вычислительных задач, типа компьютерной анимации или научных расчетов, среди группы Маков, чтобы они автоматически занимались некоторой задачей, когда у них нет других дел. Если вы интересуетесь подобными проблемами, зайдите на *http://developer.apple.com/hardware/hpc/xgrid_intro.html*.
- **Bluetooth Sharing** (Общий доступ Bluetooth). Эта раздел позволяет организовать совместный доступ к файлам (чтение или запись с близлежащих компьютеров) через Bluetooth – без особых хлопот и паролей; см. подробности на стр. 258.

Software Update (Обновление программ)

Как только Apple усовершенствует или исправит элемент операционной системы Mac OS X или какую-то из своих программ, Software Update может автоматически известить вас, загрузить обновление и установить его в вашей системе. Эти обновления могут включать новые версии программ iPhoto и iMovie, драйверы для новых принтеров, сканеров и цифровых камер, исправления программ и брешей в защите и т. д.

Software Update расскажет, что именно она собирается установить, как показано на рис. 9.13.

Вкладка Scheduled Check (Запланированная проверка)

Чтобы максимально облегчить себе жизнь, установите флажок Check for updates (Проверять обновления) и выберите во всплывающем меню частоту процедуры – ежедневно, еженедельно или ежемесячно. Если при этом также установить флажок Download updates automatically (Загружать обновления автоматически), вы по-прежнему будете получать уведомление перед установкой ПО, но ждать загрузки не придется: к этому моменту она уже будет выполнена.

КУРСЫ ОПЫТНЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Сохранение обновлений программного обеспечения Apple

С Software Update связана следующая головная боль: при переустановке Mac OS X с исходного DVD (например, при установке нового жесткого диска или переходе на новый компьютер) приходится снова загружать и устанавливать и все обновления программ. Это означает, что если ваш Мак изначально был с Mac OS X 10.6 и iPhoto 8.0.1, вам придется загрузить и установить обновления 10.6.1, iPhoto 8.0.2 и т. д.



Рис. 9.13. *Когда Software Update находит что-то подходящее, появляется простое сообщение: «Software updates are available for your computer. Do you want to install them?» (Для вашего компьютера доступны обновления программ. Установить их?)*

Если вы доверчивы, можно щелкнуть по install (установить). Но щелкнув по Show Details, вы получите дополнительную информацию.

Окно развернется так, как здесь показано; можно щелкнуть по каждому предлагаемому обновлению и почитать о нем.

(Если флажок Check for updates сброшен, это не мешает щелкнуть по кнопке Check Now (Проверить), чтобы заставить Mac OS X выяснить у Apple, не появились ли новые исправления.)

Installed Software (Установленное ПО)

Функция обновления ПО подробно регистрирует все появившееся у вас на машине в результате ее работы. Данная вкладка показывает перечень всего, что было установлено.

Sound (Звук)

С помощью панели Sound (Звук) можно конфигурировать аудиосистему компьютера одним из нескольких доступных способов.

Совет

Чтобы быстро перейти к панели Sound (Звук), не открывая окно System Preferences (Системные настройки), нажмите клавишу Option и одну из клавиш верхнего ряда клавиатуры, регулирующих громкость.

Вкладка Sound Effects (Звуковые эффекты)

«Sound Effects», звуковые эффекты – это *сигналы об ошибках*, т. е. звуки, издаваемые системой, когда она хочет привлечь внимание пользователя или когда он щелкнул там, где этого делать не следует.

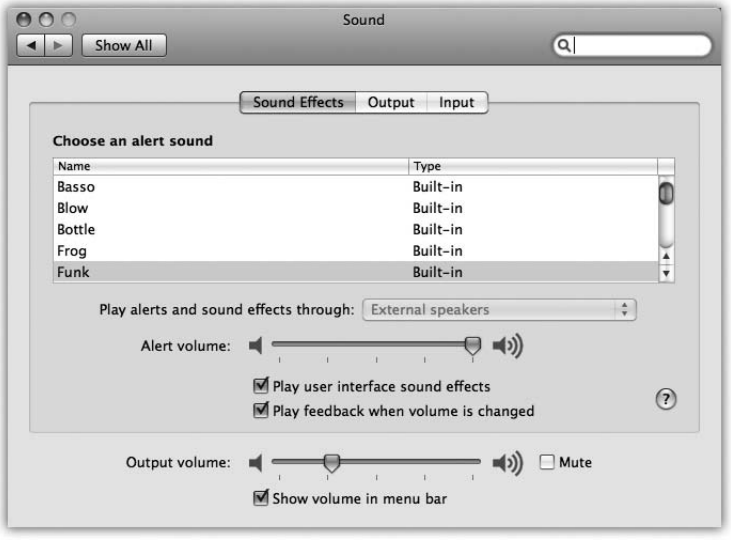


Рис. 9.14. *Общий уровень громкости можно настраивать независимо от громкости аварийного сигнала.*

Укажите предпочтительный звук щелчком, чтобы сделать его сигналом по умолчанию. Большинство готовых звуков забавны и милы, но слишком тихие, чтобы служить сигналом опасности (рис. 9.14). В число других элементов управления на вкладке Sound Effects (Звуковые эффекты) входят:

- **Ползунок Alert volume** (Громкость сигнала). Некоторых пользователей смущает, что даже когда они устанавливают этот ползунок в крайнее левое положение, игры и музыкальные компакт-диски продолжают звучать на полную громкость.

  Настоящий *главный* ползунок громкости системы расположен в нижней части панели Sound (Звук) и называется Output volume (Громкость). Ползунок Alert volume (Громкость сигнала) отвечает *только* за сигналы об ошибках; компания Apple была столь любезна, что предоставила пользователям возможность независимо регулировать громкость этих сигналов.

- **Play user interface sound effects** (Звуковые сигналы интерфейса). Этот флажок включает некоторые звуковые эффекты во время операций Finder: при перетаскивании чего-либо из Dock, в Корзину или в папку либо при завершении в Finder операции копирования файлов.

- **Play feedback when volume is changed** (Подавать звуковой сигнал при изменении громкости). При нажатии на клавиши изменения громкости (, ,) система издает звук, помогающий оценить текущий уровень громкости.

  Это приемлемо, если вы работаете дома. Но часто люди оказываются в неловком положении, когда система издает громкий звук во время важной встречи, причем ситуация усугубляется еще и тем, что при нервных ударах по клавише уменьшения громкости система каждый раз пищит.

  Если снять этот флажок, система вообще не будет издавать звуков при регулировке громкости. Вместо этого пользователь увидит визуальное отображение монотонно убывающего (или возрастающего) уровня громкости.

Совет

Клавиша Shift меняет логику на противоположную. Если у вас выставлен флажок «Play feedback», то нажатие клавиш управления громкостью при утопленной Shift происходит беззвучно. Если этот флажок сброшен, систему можно заставить издавать звук, помогающий оценить текущий уровень громкости, если одновременно с клавишами изменения громкости удерживать нажатой клавишу Shift.

- **Play Front Row sound effects** (Воспроизвести звуковые эффекты Front Row). Прочесть о Front Row, превращающем экран вашего Мака в гигантский мультимедийный каталог, можно в главе 15. Эта опция заглушает звуки, издаваемые при действиях с меню Front Row.

Вкладка Output (Выход)

Под «выходом» (output) следует понимать динамики или наушники. Большинству пользователей эта панель не может предложить ничего полезного, кроме ползунка Balance (Баланс), позволяющего настроить баланс между левым и правым стереофоническими динамиками. Формулировка Select a device (Выберите выходное аудиоустройство), по-видимому, предполагает выбор динамиков, применяемых для воспроизведения. Но в большинстве случаев пункт Built-In-Output (Встроенный выход) является единственно возможным вариантом, даже при наличии внешних динамиков. (Система автоматически использует внешние динамики, когда они подключены.)

Однако вам придется посетить эту панель, если у вас динамики USB, телефонная гарнитура Bluetooth или USB. Выберите соответствующее имя в списке.

Повадки снежного барса

Уровень громкости наушников Mac OS X теперь запоминает отдельно.

Вкладка Input (Вход)

Эта вкладка позволяет определить, какой источник звука система должна «слушать», если их подключено несколько: внешний или встроенный микрофон, линейный вход, гарнитуру USB и т. д. Она также позволяет регулировать чувствительность этого микрофона – его «*входную громкость*»: перетаскивая ползунок и говоря в микрофон, наблюдать в реальном времени изменения показателей находящегося выше измерителя Input Level (Уровень сигнала). Иными словами, это быстрый способ проверить, работает ли микрофон.

Функция «Use ambient noise reduction» (Использовать шумоподавление) очень полезна при создании подкастов или работе с программами, воспринимающими голос. Она обеспечивает подавление посторонних шумов в любых микрофонах во время записи.

Повадки снежного барса

Теперь можно гораздо быстрее переключать входные и выходные устройства. Нажмите Option одновременно с щелчком по расширению меню 🔊. Всплывет меню с перечнем ваших микрофонов, динамиков и головных телефонов, в котором можно быстро сделать изменения, не вызывая системные настройки.

Для еще более тонкого контроля над входными и выходными звуковыми устройствами своего Мака воспользуйтесь подвергшейся переработке программой Audio/MIDI Setup (Настройка Audio/MIDI) в своей папке Applications (Программы)→Utilities (Служебные программы).

Speech (Речь)

Способность вашего Мака говорить – и воспринимать речь – во всех подробностях рассматривается, начиная со стр. 604.

Spotlight

Здесь можно сообщить Маку: а) в каких группах файлов Spotlight должен выполнять поиск, б) в каких папках *не следует* производить поиск из соображений секретности и в) нажатием какой комбинации клавиш будет вызываться меню или диалоговое окно Spotlight. Подробности – в главе 3.

Startup Disk (Загрузочный том)

Используйте эту панель для выбора системной папки, применяемой при следующей загрузке компьютера, переключаясь, скажем, с Mac OS X на Windows (при работе Boot Camp). С подробностями можно ознакомиться в главе 8.

Time Machine

Здесь располагаются главный рубильник и опции Time Machine, описываемой в главе 6.

Вкладка Trackpad (Трекпад)

Эта панель, имеющаяся только на ноутбуках, растет с выпуском каждого нового поколения MacBook. (Она показана на рис. 6.3 на стр. 240.)

Вверху окна находятся копии тех же ползунков Tracking Speed (Скорость перемещения) и Double-Click Speed (Скорость двойного нажатия мыши), которые описаны выше в разделе «Мышь», но они устанавливают независимые скорость перемещения и щелчка для *трекпада*. (Появился даже новый ползунок Scrolling Speed (Скорость прокрутки), с помощью которого можно управлять скоростью прокрутки Маком документа при движении двух пальцев вниз по трекпаду.)

Trackpad Gestures (Жесты трекпада)

Вы еще сильнее полюбите свой ноутбук, когда познакомитесь с этими особыми функциями. Они *невероятно* облегчают работу. Оказывается, перемещать курсор, выполнять щелчки, прокрутку и правый щелчок, поворачивать объекты, скрывать окна, переключать программы можно без всякой мыши и не отрывая пальцев от трекпада.

Apple добавляет новые «жесты» с появлением каждого нового ноутбука, поэтому у вас могут оказаться не все из описываемых опций. Но здесь представлен весь список.

(Если навести курсор на один из пунктов, не делая щелчка, будет показан видеоклип, иллюстрирующий соответствующий маневр.)

Повадки снежного барса

В Snow Leopard все ноутбуки с трекпадами «мультитач» (отслеживающими несколько прикосновений одновременно) могут воспринимать фигуры из трех и четырех пальцев, описываемые ниже. (Одно время они были доступны только в новейших моделях без специальной кнопки щелчка под трекпадом.)

Один палец

- **Clicking** (Нажатие мышью). Обычно к трекпаду ноутбука прикасаются только для того, чтобы переместить курсор. Щелчки и перетаскивание в этом случае предполагается выполнять с помощью специальной кнопки, расположенной *под трекпадом* (в последних моделях можно стукнуть по самому трекпаду).

  Однако многие считают, что разумнее выполнять перетаскивание и щелчки непосредственно на этом же устройстве тем же пальцем, которым перемещают курсор. С этим и связан данный флажок. Если он установлен, то сделать щелчок в положении курсора можно, стукнув по поверхности трекпада. Чтобы сделать двойной щелчок, надо стукнуть два раза.

- **Dragging** (Перетаскивание). Установите этот флажок, и тогда с помощью трекпада вы сможете перемещать пиктограммы, выделять текст, выводить меню – другими словами, перетаскивать, а не просто щелкать.

  Для начала дважды стукните по трекпаду, а затем, *сразу же* после второго удара, начните перемещать палец. (Если не сделать это сразу, ноутбук предположит, что вы выполняли двойной щелчок.) Для продолжения перемещения можно неоднократно прикасаться к трекпаду, но нельзя убирать палец с его поверхности больше чем примерно на секунду. Прекратив, наконец, прикасаться к трекпаду, вы «отпускаете кнопку мыши», и перетаскивание считается оконченным.

- **Drag Lock** (Фиксация). Включите эту опцию, если описанный выше маневр перетаскивания вызывает у вас опасение «уронить» перетаскиваемый объект, если вы остановите движение пальца. Снова начните перетаскивание двойным щелчком, затем двигайте пальцем сразу после второго щелчка.

  Отличие в том, что если эта функция включена, движение можно прервать. Паузы между прикосновениями к трекпаду могут быть сколь угодно долгими. В это время можно ответить на телефонный звонок, принять душ, съездить в отпуск – система все равно будет думать, что перетаскивание еще не завершено. Компьютер сочтет перетаскивание оконченным, только когда вы еще раз щелкнете по трекпаду.

Два пальца

- **Scroll** (Использовать два пальца для прокрутки). Прелестная опция. Попробуйте, и сами убедитесь. Когда она включена, любое окно с полосами прокрутки можно прокручивать, двигая по трекпаду *два* пальца, как если бы вы щелкали по полосе прокрутки. Но двумя пальцами намного быстрее и менее суетливо. Есть даже ползунок регулировки *скорости* прокрутки.

- **Rotate** (Вращение). Поставьте два пальца на трекпад и вращайте ими вокруг невидимого центра, чтобы повернуть фотографию или документ PDF. Действует не

во всех программах и не во всех случаях, но очень помогает правильно ориентировать изображение в Finder, Preview, iPhoto, Image Capture и т. д.

- **Pinch Open & Close (Развести и свести).** Если вы пользовались iPhone, этот жест окажется знакомым. Он означает, что нужно поместить два пальца на трекпад и *раздвинуть* их, чтобы увеличить то, что находится на экране. *Сдвиньте* пальцы вместе, чтобы снова сжать его. Работает не во всех программах – действует на значки на рабочем столе, картинки в Preview и iPhoto, текст в Safari и т. д., – но эффект замечательный.
- **Screen zoom (Масштаб экрана).** Еще одна неотразимая функция. Позволяет менять масштаб изображения на экране, просто нажав клавишу Control и перемещая два пальца вверх или вниз по трекпаду. Масштаб можно увеличить так, что слово «zoom», набранное шрифтом в 12 пунктов, займет весь монитор.

  Эта функция очень часто оказывается удобной. Например, при чтении веб-страниц, написанных мелким шрифтом, или увеличении фильмов из Интернета, или реконструкции понравившихся вам кнопки или пиктограммы. Нажмите Control и двигайте пальцы вверх, чтобы увеличить, и вниз, чтобы уменьшить.

  Если щелкнуть по Options, можно настроить работу этой функции. Например, можно заменить Control на Option или ⌘, если это удобнее. Далее можно указать способ прокрутки увеличенного изображения. Заводская установка «Continuously with pointer» (Непрерывно указателем) на самом деле не очень удобна: при движении курсора смещается весь экран. (Установка «So the pointer is at or near the center of the image» (Указатель всегда в центре экрана) – мало чем отличается.) Установка «Only when the pointer reaches an edge» (Только при достижении указателем границы экрана) значительно менее неприятна и дает возможность пользоваться курсором (скажем, для нажатия кнопок), не вызывая неожиданного перемещения всего экрана.

Совет

В окне Options можно также отключить пиксельное сглаживание, делающее увеличенное изображение несколько расплывчатым, и увидеть напоминание о том, что в любой момент оно может быть отключено нажатием Option-⌘-\ (обратная косая черта).

- **Secondary click, щелчок правой кнопкой.** Правый щелчок имеет на Маке большое значение; почти всюду он открывает полезные функции.

  На всех ноутбуках правый щелчок инициируется прикосновением большого пальца в то время, как средний и указательный покоятся на трекпаде.

  На самых новых ноутбуках – без отдельной кнопки для щелчка – есть еще одна опция: всплывающее меню, где можно задать один из углов трекпада (например, правый нижний), который будет инициировать правый щелчок. После щелчка в этом углу будет, например, появляться контекстное меню. Необычно, но здорово.

Три пальца

- **Swipe to Navigate (Смахните для навигации).** Протяните три пальца горизонтально через трекпад, чтобы перейти на следующую или предыдущую страницу или изображение в пачке. Эта функция тоже работает не во всех программах, но она удобна для листания картинок или страниц PDF в Preview и iPhoto.

Четыре пальца

- **Swipe Up/Down for Exposé (Смахните вверх/вниз).** Удар четырьмя пальцами *вверх* по трекпаду вызывает режим «Показать рабочий стол» в Exposé. Четыре пальца, протащенные *вниз*, вызывают режим «Показать все окна». Удар в обратном направлении восстанавливает окна.
- **Swipe Left/Right to Switch Applications (Смахните влево/вправо).** Удар четырьмя пальцами влево или вправо вызывает переключатель программ, как при нажатии ⌘-Tab (стр. 171), что позволяет навести курсор на значок другой программы и щелчком переключиться в нее.

Universal Access (Универсальный доступ)

Панель Universal Access предназначена для тех, кто печатает одной рукой, затрудняется применять мышь или имеет проблемы со слухом и зрением. (Эти функции также могут пригодиться при отсутствии мыши или ее неисправности.)

Доступности компьютера для работы людей с ограниченными возможностями в Apple придается большое значение, и в Snow Leopard появилось больше соответствующих функций, в том числе совместимость с экранами Брейля (есть такие устройства). Есть целый сайт Apple, посвященный описанию этих функций: *www.apple.com/macosx/accessibility*.

Здесь мы перечислим наиболее примечательные из них.

Вкладка Seeing (Зрение)

Если у вас проблемы со зрением, то Mac OS X о вас позаботится (рис. 9.15).

Функция VoiceOver

Функция VoiceOver заставляет Мак громко *читать вслух* все, что видно на экране. Описание значительно усовершенствованной в Snow Leopard функции VoiceOver приведено на стр. 614.

Zoom (Масштаб)

Другое быстрое решение – уменьшить *разрешение* монитора, увеличив тем самым изображение. Это можно сделать с помощью панели Displays (Мониторы), рассмотренной ранее в этой главе. Если на 17-дюймовом или бóльшем мониторе установить разрешение, скажем 640×480 пикселов, результатом будет значительное увеличение изображения. Однако этот метод недостаточно гибок, и его настройка затруднительна.

Если вы согласны с этим, попробуйте представленную здесь функцию Zoom (Масштаб); она позволит вам увеличить область вокруг курсора в заданном масштабе.

Совет

При работе на ноутбуке быстрее и проще увеличить экран с помощью клавиши Control и трекпада, как описано на стр. 359. Если есть мышь, то быстрее повернуть колесико при нажатой Control. Обе эти функции работают, даже если отключена функция Zoom.

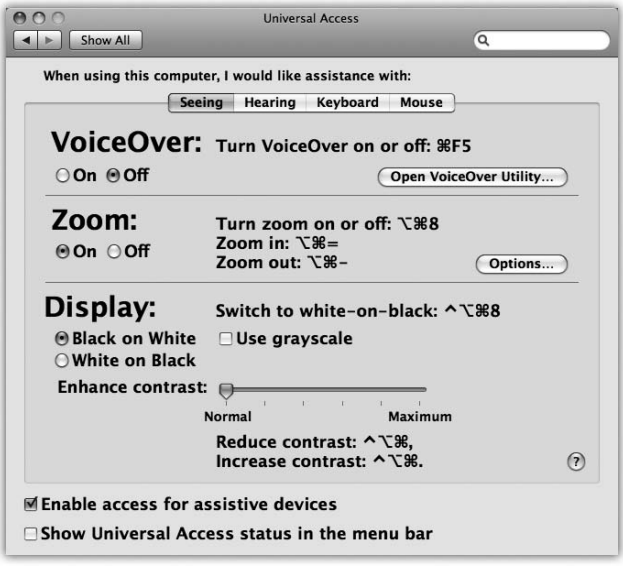


Рис. 9.15. *Вы удивитесь тому, как сильно можно увеличить изображение с помощью этой вкладки панели Universal Access. На самом деле ничто не мешает увеличивать масштаб, пока один единственный пиксел не заполнит весь монитор. (Может, это и не особенно нужно людям с плохим зрением, зато удобно для дизайнеров, которые учатся воспроизводить пиктограмму по пикселам.)*

Чтобы задействовать эту функцию, во время работы нажмите клавиши Option-⌘-8. Или, если вкладка Seeing (Зрение) открыта, щелкните по переключателю «On» (Вкл.) в секции Zoom (Масштаб). Это главный переключатель.

Однако масштабирования не произойдет, пока не будут нажаты клавиши Option-⌘-плюс (для увеличения масштаба) или Option-⌘-минус (для его уменьшения). При каждом нажатии изображение увеличивается или уменьшается, создавая виртуальный монитор, который следует по экрану за курсором.

Монитор (Инвертирование цветов)

В этом режиме сочетание клавиш Control-Option-⌘-8 или щелчок по флажку секции «Switch to Black on White» (Переключиться на белое на черном) инвертирует экранные цвета таким образом, что белый текст отображается на черном фоне – эффект, облегчающий чтение некоторым людям. (Эта опция приводит в ужас пользователей Маков, случайно нажавших эти клавиши во время работы и решивших, что дорогой монитор Мака только что «накрылся». Теперь вы знаете, что к чему.)

Совет

Есть еще флажок Use Grayscale (Использовать серые тона), изгоняющий с экрана все цвета; это еще одна функция, предназначенная для улучшения читаемости текста, а также превосходный способ узнать, как будет выглядеть цветной документ при распечатке на монохромном лазерном принтере.

В любом цветовом режиме может оказаться полезным ползунок Enhance contrast (Увеличить контраст). Он делает черное чернее, а белое – белее, устраняя промежуточные оттенки и улучшая четкость экрана. (Если панель Universal Access (Универсальный доступ) закрыта, то увеличить или уменьшить контраст можно с помощью комбинаций клавиш Control-Option-⌘-> и Control-Option-⌘-<.)

Вкладка Hearing (Слух)

Если вы плохо слышите звуки, издаваемые системой, то очевидным решением может стать увеличение громкости; именно поэтому данная вкладка обеспечивает прямой переход к панели Sound (Звук).

К счастью, слушать компьютер обычно не так уж важно (разумеется, если не работаешь с музыкой и звуковым материалом). Единственный случай, когда звук действительно важен, это когда система издает звуковые сигналы, чтобы привлечь внимание пользователя. Для таких ситуаций установите флажок «Flash the screen when an alert sound occurs» (Вспышка экрана при звуке предупреждения); этот эффект можно опробовать, нажав кнопку Flash Screen (Вспышка). Теперь, когда в других обстоятельствах система издала бы звук, экран будет вспыхивать белым цветом – неплохая идея для ноутбуков, чтобы не пропустить сигнал, когда звук заглушен.

(Опция «Play stereo audio as mono» предназначена для тех, кто не слышит одним ухом. Благодаря ей вы не упустите звуков из-за того, что слушаете лишь через один наушник.)

Вкладка Keyboard (Клавиатура)

Эта вкладка содержит две хитрые функции в помощь людям, испытывающим затруднения при работе с клавиатурой.

- **Sticky Keys** (Залипание клавиш) позволяет применять многоклавишные сочетания (включающие клавиши-модификаторы Shift, Option, Control и ⌘), нажимая каждую клавишу по отдельности, а не все вместе.

  Чтобы активизировать эту функцию, задействуйте главный переключатель, находящийся в верхней части панели. Затем начинайте работать, вводя команды с клавиатуры, как показано на рис. 9.16.

  Если нажать модифицирующую клавишу *дважды*, она будет заблокирована (все время нажата). (Ее экранное обозначение станет ярче, так что это будет заметно.) Теперь ее можно использовать для задания нескольких команд подряд. Например, если пиктограмма папки подсвечена, можно дважды нажать клавишу ⌘, чтобы ее заблокировать, затем – клавишу O (чтобы открыть папку), осмотреть содержимое и нажать W (чтобы закрыть окно). Чтобы «разблокировать» клавишу, нажмите ⌘ в третий раз.

Совет

Установив флажок «Press the Shift key five times to turn Sticky Keys on or off» (Включать/выключать залипание при пятикратном нажатии Shift), вы обеспечите себе более легкий способ включения залипания клавиш, не заходя в System Preferences (Системные настройки). При желании задействовать режим залипания нажмите клавишу Shift пять раз подряд. Вы услышите особый щелчок, извещающий о включении функции. (Для ее отключения нажмите Shift еще пять раз.)

- **Slow Keys** (Медленные клавиши), напротив, вообще не регистрирует нажатие клавиши, если ее не удерживать в течение секунды или около того; эта функция разработана для того, чтобы исключить случайные нажатия.

  Если установлен флажок Use click key sounds (Звук при нажатии клавиш), то при каждом нажатии клавиши будет издаваться легкий звук, однако ни одно нажатие не будет зарегистрировано, если клавишу не придержать на мгновение. (Для

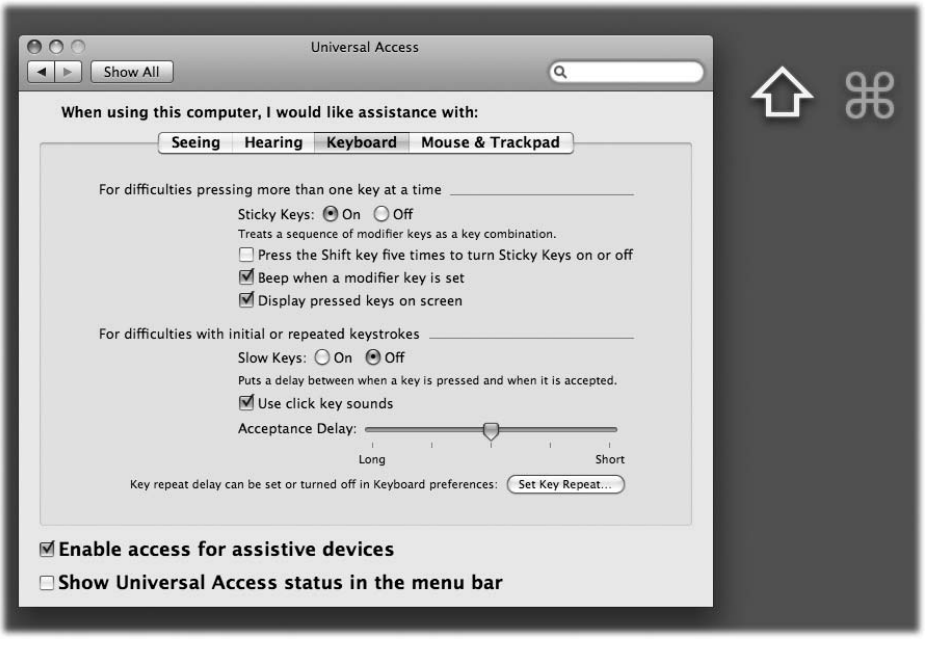


Рис. 9.16. *Если хотите ввести многоклавишное сочетание, вроде Shift-⌘-D, нажимайте каждую из клавиш по отдельности. На экране будут показаны изображения клавиш, уже запомненные компьютером. Чтобы исключить нажатую клавишу, нажмите ее еще раз.*

управления этим временным порогом воспользуйтесь ползунком Acceptance Delay (Задержка).)

Когда система примет нажатие клавиши, раздастся другой звук и, конечно, введенный символ появится на экране.

Вкладка Mouse & Trackpad (Мышь и Трекпад) – управление курсором с клавиатуры

Функция под названием Mouse Keys (Кнопки мыши) призвана помочь людям, которые либо не могут применять мышь, либо стремятся к большей точности при работе с графическими редакторами. Она позволяет щелкать, перетаскивать и иными способами манипулировать курсором путем нажатия клавиш на *цифровой клавиатуре*. (От нее мало пользы в компьютерах, на клавиатуре которых *нет* отдельных цифровых клавиш, например на ноутбуках.)

Когда функция Mouse Keys включена, щелчки выполняются клавишей 5: нажмите ее на мгновенье, чтобы «щелкнуть мышью», сделайте это два раза, чтобы выполнить двойной щелчок, и т. д. Нажмите клавишу 0 для удержания кнопки мыши и клавишу «точка» для того, чтобы ее отпустить. (Промежуток времени, в течение которого надо удерживать клавиши, зависит от установки ползунка Initial Delay (Начальная задержка).)

Перемещать курсор по экрану надо с помощью восьми клавиш, окружающих клавишу 5. (Например, чтобы переместить курсор по диагонали вправо, нажмите 9.) Если одну из этих клавиш удерживать непрерывно, то курсор, выждав паузу, начинает плавно двигаться в заданном направлении в зависимости от установок ползунков Initial Delay (Начальная задержка) и Maximum Speed (Максимальная скорость).

Совет

Установив флажок «Press the Option key five times to turn Mouse Keys on or off» (Включать/выключать кнопки мыши при пятикратном нажатии Option), вы избавитесь от хлопот по открытию программы System Preferences (Системные настройки).

В нижней части окна есть ползунок Cursor Size (Размер курсора). Это благодеяние не только для тех, у кого проблемы со зрением, но и для всех, кто пользуется режимом со сверхвысоким разрешением: по мере роста плотности пикселов стрелочка курсора становится все меньше и меньше. Этот ползунок позволяет увеличить курсор-стрелочку, причем значительно, так что курсор становится лучше различим.

10

Бесплатные программы

В комплект поставки Mac OS X входит около 50 бесплатных программ самого разного назначения: для отправки электронной почты, создания документов, выполнения математических операций и даже игр. Некоторые из них существуют на Маке долгие годы. Другие значительно переработаны в Snow Leopard. Они не только демонстрируют впечатляющие прогрессивные технологии, реализованные в Mac OS X, но и позволяют выполнять серьезную работу, не покупая дополнительные программы.

Бесплатные программы Mac OS X

Широкий спектр программ представлен в папке Applications (Программы) окна основного жесткого диска, еще два десятка менее часто используемых программ лежит в папке Applications (Программы) →Utilities (Служебные программы).

В этой главе мы рассмотрим каждый компонент новой коллекции программного обеспечения, программу за программой. (Ваш список приложений может несколько отличаться. Компания Apple могла снабдить вашу модель дополнительными программами, а может быть, вы загрузили и установили какие-то свои.)

Совет

Не забудьте, что прямо в папку Applications (Программы) в Finder можно попасть, если нажать клавиши Shift-⌘-A (сокращение для Go (Переход)→Applications (Программы)) или щелкнуть по кнопке Applications в боковом меню. Разумно поместить дополнительную пиктограмму папки Applications в Dock, чтобы иметь доступ к ней независимо от того, какая программа открыта в данный момент. Нажатие клавиш Shift-⌘-U (или выбор Go (Переход)→Utilities (Служебные программы)), естественно, перенесет вас в папку Utilities (Служебные программы).

Address Book (Адресная книга)

Address Book – это база данных, в которой хранятся имена, адреса, адреса электронной почты, номера телефонов и другая контактная информация. См. стр. 748.

Automator

Об этой программе-роботе рассказывается в главе 7.

Calculator (Калькулятор)

Новый калькулятор значительно превосходит своего предшественника, знавшего только четыре операции. Он может служить инженерным калькулятором для ученых и студентов, умеет выполнять преобразования между метрической и американской системами мер, а путешественникам пригодится для пересчета валют.

Виджет Calculator в Dashboard открывается быстрее, однако отдельная программа Calculator гораздо мощнее. Например:

- У калькулятора есть три режима: Basic (Стандартный), Advanced (Инженерный) и Programmer (Для программиста) (рис. 10.1). Для переключения между режимами следует выбрать соответствующую команду меню View (Вид) (или нажать клавиши ⌘-1 для Basic, ⌘-2 для Advanced и ⌘-3 для Programmer).

Совет

Можно циклически переходить из одного режима в другой, щелкая по кнопке Zoom (зеленый кружок в левом верхнем углу). Кнопка Zoom, меняющая функцию при каждом щелчке, – новинка, причем неплохо придуманная.

- Управлять действиями калькулятора можно с помощью его кнопок, однако гораздо легче нажимать соответствующие клавиши на клавиатуре.
- Можно заставить калькулятор произносить значение каждой нажимаемой клавиши. Компьютерный голос гарантирует отсутствие опечаток при слепой печати, когда смотреть приходится на бухгалтерские документы, а не на экран.

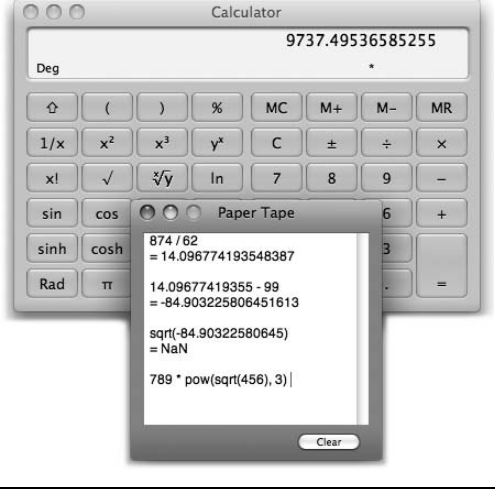


Рис. 10.1. *В калькуляторе есть базовый режим, в котором осуществляются четыре основных арифметических действия, полновесный режим для научных вычислений и режим для программистов (с шестнадцатеричными, восьмеричными, десятичными и двоичными числами, как показано здесь). В первых двух режимах работает функция «перфоленты» (Window (Окно)→Show Paper Tape (Показать расчеты)), позволяющая исправить старые ошибки при вычислении. Ленту можно сохранить как текстовый файл, выбрав команду File→Save Tape As (Сохранить расчеты как) или распечатать по команде File→Print Tape (Напечатать расчеты).*

Для включения или выключения этой функции выберите Speech→Speak Button Pressed. (*Желаемый* голос можно подобрать в панели Speech программы System Preferences (Системные настройки).)[1]

Совет

Если у вас портативный Мак, выпущенный до 2008 года, обратите внимание на его встроенную цифровую клавиатуру, находящуюся в правой части основной клавиатуры и помеченную символами особого цвета. Если нажать клавишу Fn, расположенную в левом нижнем углу клавиатуры, то клавиши цифровой клавиатуры станут выводить на экран цифры, а не буквы. (Чтобы не нажимать клавишу Fn каждый раз, можно зафиксировать режим ввода цифр нажатием клавиши NumLock.)

- Нажмите клавишу C, чтобы очистить дисплей калькулятора.
- Результат вычислений можно скопировать с помощью команды Edit (Правка)→ Copy (Копировать) (или клавиш ⌘-C) и вставить в другую программу.
- Калькулятор даже позволяет использовать обратную польскую нотацию (Reverse Polish Notation, RPN) – популярную среди математиков, программистов и инженеров систему записи, позволяющую обходиться без скобок. Включить или выключить ее можно с помощью команды View (Вид)→RPN Mode (Режим RPN).

Совет

Меню Spotlight работает еще и калькулятором. Введите или скопируйте математическое выражение (например, 56*32.1517) в поисковое поле Spotlight; ответ тут же появится в окне результатов.

Преобразования единиц измерения

Calculator – не только калькулятор, но еще и программа преобразования единиц измерения. Она может обработать любые единицы: метры, граммы, дюймы, мили в час или денежные единицы.

По правде говоря, работать с виджетом Units Converter в Dashboard проще и удобнее, но если вы уже оказались в Calculator, действуйте следующим образом:

1. **Очистите калькулятор (например, нажмите клавишу C). Введите начальное значение.**

   Например, для преобразования 48 градусов Цельсия в градусы Фаренгейта введите 48.

2. **Выберите тип преобразования в меню Convert (Конвертация).**

   В данном случае выберите Temperature (Температура). Когда выбор будет сделан, появится диалоговое окно.

3. **Укажите исходную и конечную единицы с помощью раскрывающихся меню.**

   Для преобразования градусов Цельсия в градусы Фаренгейта выберите Celsius (Цельсий) в первом раскрывающемся меню и Fahrenheit (Фаренгейт) – во втором.

4. **Нажмите кнопку OK.**

   Вот и все. Калькулятор выведет результат – в градусах Фаренгейта в нашем примере.

[1] Этот пункт меню отсутствует в русском интерфейсе, так как синтезатор речи не поддерживает работу с русским языком. – *Примеч. науч. ред.*

В следующий раз при выполнении преобразования того же типа можно не выполнять шаги 2, 3 и 4. Желаемый тип преобразования будет присутствовать в подменю Convert (Конвертация)→Recent Conversions (Последние конвертации).

Программа Calculator особенно поражает, если потребовать от нее произвести пересчет *валют* (например, песо в американские доллары), поскольку серьезно подходит к решению этой задачи. Для гарантии точности пересчета она подключается к Интернету, чтобы загрузить самые последние курсы валют. (Выберите Convert (Конвертация)→Currency (Валюта) и нажмите Update (Обновить).)

Совет

Работая с большими числами, можно включить флажок View→Show Thousands Separators (Разделители тысяч). Калькулятор добавит запятые (например, 1,242,939), чтобы облегчить их чтение.

Chess (Шахматы)

Mac OS X поставляется лишь с одной игрой, но она прелестна (рис. 10.2). Chess – это традиционные шахматы с великолепной доской и набором реалистичных трехмерных фигур.[1]

Примечание

На самом деле это сложная шахматная программа для UNIX, Sjeng Chess, для которой Apple создала новую оболочку.



Рис. 10.2. *Делая свой ход, необязательно точно захватывать фигуру. Достаточно щелкнуть в любом месте клетки, занятой фигурой, чтобы перетащить ее на новую позицию (здесь показан стиль Marble, «мрамор»). А почему доска расположена под углом? Потому что можно захватить мышью ее угол и повернуть в трехмерном пространстве. Здорово!*

[1] Похоже, это единственная программа в Snow Leopard, в которой отсутствует локализация. – *Примеч. науч. ред.*

Как играть в шахматы

При запуске программы Chess начинается новая игра в режиме Human vs. Computer (Человек против компьютера), то есть вы (человек, белые) начинаете играть против компьютера (ваш Мак, черные). Перетащите фигуру на новую позицию на доске, и игра пойдет.

Если же выбрать Game→New, то откроется меню с такими пунктами, как Human vs. Computer, Human vs. Human (Человек против человека) и т. д. Если выбрать Computer vs. Human (Компьютер против человека), то вы с Маком поменяетесь местами: Мак станет играть белыми и начнет партию, а вы будете играть черными.

Совет

В этом же диалоговом окне New Game есть всплывающее меню Variant, предлагающее три другие похожие на шахматы игры: Crazyhouse (Шведские шахматы), Suicide (Поддавки) и Losers (Поддавки с матами). Смысл этих разновидностей описан в справочной системе программы Chess (выберите Help→Chess Help и щелкните по «Chess game variants» в панели Featured Topics).

Как-нибудь вечером, когда вдруг отчаянно захочется зрелищ, вы можете включить режим Computer vs. Computer, стравив компьютер с самим собой. Налейте себе пива, откройте пакетик чипсов и садитесь наблюдать за схваткой, пока один из противников – Мак или Мак – не победит.

Настройки Chess

Выбрав команду Chess→Preferences, можно получить доступ к следующим полезным элементам управления:

- **Style.** Похоже, фирма Apple помешана на том, из чего сделаны доска и фигуры в этой программе.

  В любом случае вы можете выбрать самые необычные материалы для доски (Wood («дерево»), Metal («металл»), Marble («мрамор») или *Grass* («трава»)) и для фигур (Wood, Metal, Marble или *Fur* («мех»)).

- **Computer Plays.** Этот ползунок определяет уровень разочарования, к которому вы готовы, пытаясь обыграть машину. Чем ближе вы его передвигаете в сторону уровня Stronger («сильней»), тем больше вычислений компьютер выполняет, прежде чем сделать следующий ход (и соответственно тем сложнее его обыграть). При установке уровня Faster («быстрей») программа тратит на обдумывание возможных ходов не больше 5 секунд. Однако если установить ползунок в крайнее правое положение, у программы будет возможность обдумывать *каждый ход* в течение 10 часов. Такая установка, безусловно, лишает человека всякой надежды на победу в игре (которая может растянуться на неделю и даже больше).

  Выбор установки Faster сделает вашу победу вполне вероятной.

- **Speech.** Эти два флажка позволяют играть в шахматы с помощью встроенной функции распознавания речи: вы сможете *сказать* фигурам, куда идти, вместо того чтобы перетаскивать их, и услышать, какой ход делает Мак. Подробно эта возможность рассматривается на стр. 602.

Совет

Если ваш уровень игры в шахматы ниже среднего, меню Moves (Ходы) станет вам настоящим другом. Скрытые в нем три команды отменяют ваш последний ход (можно исправить дурацкую

ошибку), предлагают ход, когда вы понятия не имеете, что делать дальше, и показывают предыдущий ход противника (на случай, если вы не заметили, что только что предпринял компьютер).

Изучение своих партий

В любой момент можно сохранить текущую игру командой Game→Save Game и возобновить ее позже.

Команда Game Log позволяет проанализировать полную последовательность ходов в игре, показывая их поочередно. Обычный ход записывается в форме «Nb8 – c6» (в данном случае конь перемещен с поля b8 на поле c6). При помощи документа с записью партии можно восстановить всю игру ход за ходом.

Совет

Если открыть это окно до начала новой партии, можно наблюдать за тем, как в журнал записывается каждый следующий ход.

Dashboard

Dashboard, описанная в главе 5, – это полноценное приложение, запускаемое двойным щелчком. Таким образом, если хотите, можно удалить ее значок из Dock.

Dictionary (Словарь)

Для тех, кто много работает со словами, сущим благом окажется Dictionary (Словарь) (и тезаурус) – удобное средство поиска определений слов, их произношения и синонимов. Точнее говоря, в Snow Leopard теперь входят электронные версии нескольких справочников:

- Полная версия «New Oxford American Dictionary».
- Полная версия «Oxford American Writer's Thesaurus».

Повадки снежного барса

В Snow Leopard входит второе издание Oxford American Dictionary. Оно содержит больше примеров, объяснений и таблиц, с помощью которых можно различить более тонкие оттенки смысла.

- Новый словарь терминологии Apple, от «A/UX» до «Xsan».
- Wikipedia.[1] Разумеется, эта знаменитая открытая энциклопедия, созданная на общественных началах, не будет располагаться на вашем Маке. Приложение Dictionary лишь облегчит вам поиск в сетевой версии и представит результаты в знакомом окне Dictionary.
- Словарь японского языка, тезаурус и японско-английский словарь.

[1] По умолчанию в Dictionary включен поиск только по англоязычным статьям. Если вам нужна русскоязычная Wikipedia, откройте Preferences (Настройки), выберите Wikipedia в списке источников и поставьте галочку напротив русского языка. – *Примеч. науч. ред.*

Совет

По умолчанию эти японские справочники не видны. Их нужно включить с помощью Dictionary→Preferences.

В Mac OS X существует бесчисленное количество способов поиска слова в словаре:

- **Двойной щелчок по пиктограмме Dictionary.** Открывается окно, показанное на рис. 10.3. При вводе букв в поле поиска на экране появляются подходящие слова; выполните двойной щелчок по слову или выделите его и нажмите клавишу Return, и вы увидите элегантно оформленное, как в печатных изданиях, полное определение вместе с предложением-примером и указаниями по произношению.

Совет

Если вам непонятно какое-то слово в определении, сделайте на нем двойной щелчок, и появится определение этого слова. В этом определении также можно делать двойные щелчки и т. д. и т. п.

(Перемещаться по цепочке искомых слов в прямом или обратном направлении можно с помощью меню Go (Переход), кнопок панели инструментов (◀ и ▶) и комбинаций клавиш ⌘-[и ⌘-].)

Кстати, стоит изучить диалоговое окно настроек Dictionary (Словарь)→Preferences (Настройки). Там можно задать американский или британский вариант произношения и настроить размер шрифта.

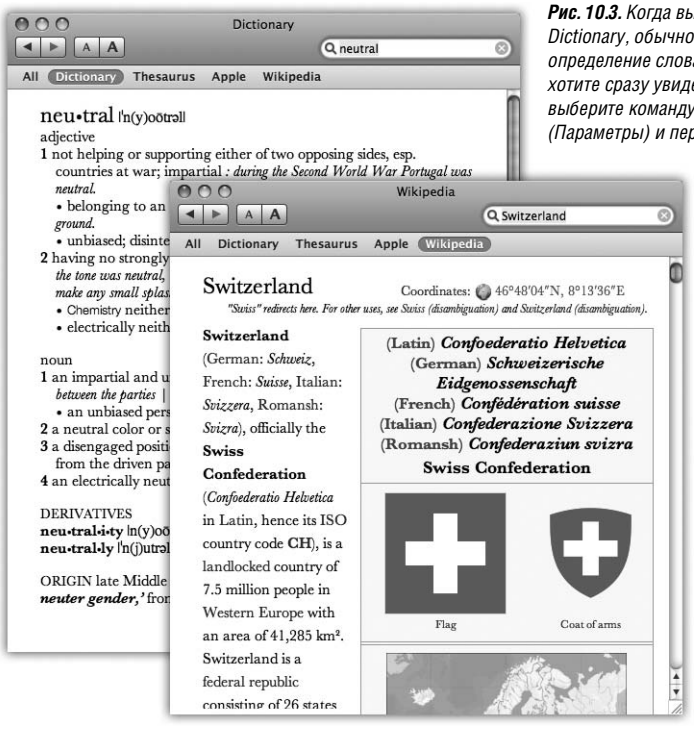


Рис. 10.3. *Когда вы открываете программу Dictionary, обычно она полагает, что вам нужно определение слова (слева вверху). Если же вы хотите сразу увидеть статью в Wikipedia, выберите команду Dictionary→Preferences (Параметры) и перетащите пункт Wikipedia вверх, чтобы он оказался над New Oxford American Dictionary. Только и всего!*

- **Клавиша F12.** Все верно: словарь – один из виджетов Dashboard (стр. 222).
- **Control-щелчок (щелчок правой кнопкой) по выделенному слову в Cocoa-программе.** Выберите пункт Look Up in Dictionary (Найти в Словаре) в контекстном меню. Программа Dictionary откроется на этом слове. (Либо откройте окно настроек словаря и выберите «Open Dictionary panel» (Открывает панель Словаря). После этого вместо открытия приложения для выделенного слова будет всплывать маленькое окошко.)
- **Задать префикс** dict:// **в веб-браузере.** Может показаться непривычным, но на самом деле это крайне удобно, поскольку словарь появляется там, где он больше всего нужен: при чтении всякой всячины в Интернете.

  Чтобы найти слово (например, *preposterous*) в словаре, введите *dict://preposterous* в поле адреса – туда, где вы обычно вводите *http://www/...* . После нажатия Return система автоматически откроет словарь и покажет результаты, обнаруженные во всех своих ресурсах (словарь, тезаурус, термины Apple и Wikipedia).
- **Указать на слово в стандартной программе Мака и нажать Control-⌘-D.** Если нажать эту комбинацию клавиш, то из слова, которое вы указали, появится окошко с определением. (Этот способ хорош тем, что не нужно предварительно выделять слово.) Стандартные программы Мака: Mail, Stickies, Safari, TextEdit, iChat и т. д.

Совет

Вот прием для фанов Мака, жаждущих информации (или для владеющих техникой быстрого чтения). Нажав Control-⌘-D, не отпускайте клавиши Control и ⌘. Теперь попробуйте переместить курсор по тексту. Для каждого слова, которого коснется курсор, появится определение.

- **Выделить слово в стандартной программе Мака и нажать Shift-⌘-L.** Это сокращенная комбинация для вызова команды Look Up in Dictionary (Найти в словаре) меню *Service* (Службы) (см. главу 7).

Вступительная часть Oxford American Dictionary также доступна. В ней находится ряд ценнейших для авторов материалов: справочники по орфографии, грамматике, употреблению заглавных букв и знаков препинания, химическим элементам и клише, а также полный текст Декларации независимости и Конституции США. Выберите Go (Переход)→Front/Back Matter (Вступление/Продолжения) и изумляйтесь тому, что ваш Мак снабжен еще и курсом английского языка.

Совет

У вас большой экран или слабое зрение? Тогда увеличьте размер шрифта. В панели инструментов программы Dictionary есть кнопки увеличения/уменьшения размера шрифта, а в окне настроек – всплывающее меню Font Size (Размер шрифта).

DVD Player (DVD-плеер)

Программа DVD Player (встроенный кинопроектор вашего компьютера) описана в главе 11.

Font Book (Шрифты)

Подробности этой программы управления шрифтами приведены в главе 14.

Front Row

Этот полноэкранный мультимедийный проигрыватель входит в состав Mac OS X; он есть даже на тех Маках, которые не поддерживают панель Apple Remote. Подробности см. в главе 15.

GarageBand

GarageBand, музыкальный конструктор Apple, фактически не входит в MacOS X. Если он у вас оказался, то потому, что входит в комплект iLife, поставляемый со всеми новыми Маками (и включающий в себя также iMovie, iPhoto, iWeb). Вводный курс работы с этой программой можно бесплатно загрузить со страницы этой книги «Missing CD» на сайте *www.missingmanuals.com*.

iCal

Во многих отношениях программа iCal не слишком отличается от тех бумажных календарей, которые продолжают висеть на стенах уже после того, как их срок вышел.

Совет

Значок iCal в Dock показывает текущую дату, даже если iCal не запущен.

Но у iCal есть несколько преимуществ перед бумажными календарями, например:

- iCal позволяет автоматизировать ввод периодических событий, таких как еженедельное совещание сотрудников или посещение спортзала.
- iCal может деликатно напомнить (звуком, диалоговым окном или даже электронным письмом) о приближении важной встречи.
- iCal может использовать данные совместно с программами Address Book, Mail, с iPod и iPhone, с другими Маками, с расписаниями, опубликованными в Интернете, или с органайзером Palm. Для некоторых из этих функций требуется иметь учетную запись службы MobileMe, описанной в главе 18. Но iCal прекрасно работает и на отдельном Маке, даже без соединения с Интернетом.
- iCal может подписаться на расписания, составляемые другими людьми. Например, подпишитесь на расписание своей супруги, и вы узнаете, когда вместо просмотра важного матча по ТВ вам придется отправиться на вечеринку.

Повадки снежного барса

Теперь iCal может показывать ваши сетевые календари на Google и Yahoo без дополнительных уловок и программ.

iCal может показывать и календарь вашей компании, поддерживаемый сервером Exchange. Подробности – в главе 8.

Выбор режима просмотра

Открыв iCal, вы увидите нечто, вроде показанного на рис. 10.4. Щелкнув по одной из кнопок режима просмотра над календарем, можно переключиться в любой из следующих режимов просмотра:

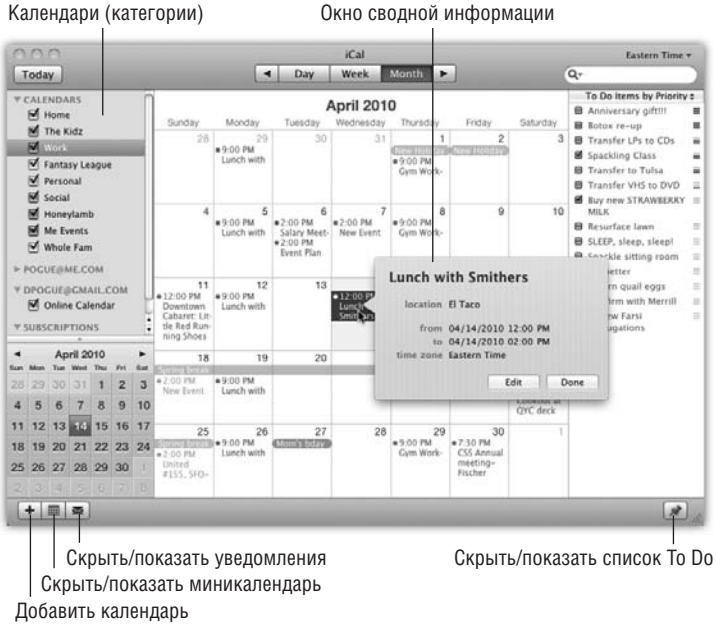


Рис. 10.4. *Миниатюрный календарик для навигации (слева) позволяет просмотреть соседние месяцы. Перейти к другой неделе или дате можно, щелкая по кнопкам ◄ и ►, а потом по числам. При двойном щелчке по событию всплывает информационное окно, показанное здесь. Скрыть список текущих дел (To Do) можно с помощью команды View (Вид)→Hide To Dos (Скрыть список задач) или щелкнуть по кнопке в правом нижнем углу.*

- **Day (День)** – в главной области отображаются все события в течение одного дня, разбитые по временным промежуткам.

  Если выбрать iCal→Preferences (Настройки), то можно определить, какие часы являются рабочими. Это подходит как тем неугомонным, кто встает в 5 утра, чтобы 2 часа заниматься гимнастикой, так и более благоразумным людям, которые спят до 11 утра.

Совет

В iCal есть три способа быстрого перехода к текущей дате: щелкнуть по Today (Сегодня) (в левом верхнем углу), выбрать View (Вид)→Go to Today (Показать календарь на сегодня) или нажать клавиши ⌘-T.

- **Week (Неделя)** – в основной области отображается семь колонок, соответствующих текущей неделе. Переключить отображение на пятидневную рабочую неделю можно с помощью iCal→Preferences (Настройки).

Совет

Двойной щелчок по дате вверху календаря открывает режим просмотра событий дня для этой даты.

- **Month (Месяц)** – отображается весь месяц, включающий текущую дату (рис. 10.4). Двойной щелчок по дате открывает ее в режиме отображения одного дня.

  Для экономии места в режиме месяца программа iCal обычно не показывает *время* событий. Если вы все же хотите их увидеть, выберите iCal→Preferences (Настрой-

ки), щелкните General (Основные) и установите флажок Show time in month view (Показывать время событий при просмотре месяца).

Совет

Очень удобно пользоваться в iCal колесом мыши, если оно есть. Например, поворот колеса переносит вас вперед или назад по времени. Им можно менять приоритет задачи, вводимой в список To Do (Задачи), или устанавливаемый часовой пояс.

В любом из режимов *двойной щелчок* по событию показывает касающиеся его сведения. Сделав это впервые, вы получите полную панель редактирования, как на рис. 10.4. Если нужно внести какие-то изменения, нажмите кнопку Edit (Правка), и откроется более детальный вид.

Совет

В режиме недели или дня iCal проводит полезную горизонтальную линию, соответствующую текущему времени. (Посмотрите на почасовую линейку слева, где этой линии соответствует маленькая красная лампочка.) Милая деталь, помогающая с первого взгляда выяснить, куда вы уже опоздали.

Задание события

Основам работы с iCal научиться просто. В конце концов, люди успешно пользуются календарями в течение столетий, если не считать инцидента с Григорианским календарем.

Есть два способа записать в календарь новое событие – один простой, а другой более гибкий и трудоемкий.

Легкий путь

Для быстрой регистрации события подходит любой прием из перечисленных здесь в порядке убывания эффективности:

- В режиме просмотра месяца выполнить двойной щелчок на пустом месте нужной даты. Появится окно (рис. 10.5), где нужно ввести детали нового события.
- В режиме дня или недели сделать двойной щелчок по времени начала одночасового события или протащить курсор по вертикали через временные промежутки, представляющие продолжительность события. Затем ввести название внутри появившегося цветного прямоугольника.
- В меню выбрать команду File (Файл)→New Event (Новое событие) (или нажать ⌘-N). В любом режиме просмотра появится новое событие дня, выбранного в данный момент.
- В любом режиме сделать Control-щелчок или щелчок правой кнопкой по дате и выбрать в появившемся меню пункт New Event (Новое событие).

Во всех способах, кроме протаскивания курсора через часы события, подразумевается, что новое событие занимает один час, но вы можете изменить его продолжительность перетаскиванием нижнего края по вертикали. Время начала события можно изменить перетаскиванием за темную полоску вверх или вниз.

Часто ничего другого и не требуется. Вы задали день, время и название события. Можно жить дальше.

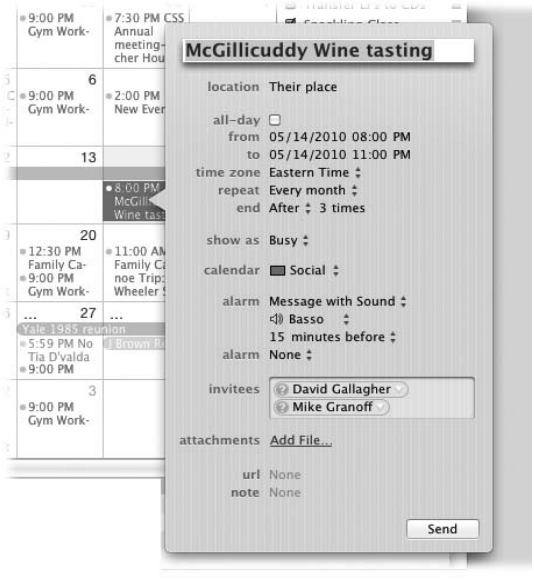


Рис. 10.5. *Все касающиеся события детали произрастают прямо из события. Нажимайте клавишу Tab для перехода между полями и начинайте организованную жизнь.*

Совет

Если всплывшее окно для ввода деталей события загораживает нужную часть календаря, это не страшно: окно можно оттащить, ухватив его за любое свободное место.

Долгий путь

Панель информации, показанная на рис. 10.5, открывается при двойном щелчке по квадрату просмотра в режиме месяца или любому имеющемуся событию.

Повадки снежного барса

После того как вы изначально отредактировали событие, полностью открыть информационную панель становится несколько сложнее: двойной щелчок по событию покажет только сокращенную информацию, как на рис. 10.4.

Открыть информационную панель полностью проще всего, если щелкнуть по событию, а потом нажать ⌘-E (сокращенная форма Edit (Правка)→Edit Event (Редактировать событие)). Более длинный способ – выполнить двойной щелчок по событию, получив сокращенную панель, и уже внутри нее щелкнуть Edit (Правка).

Но лучше всего эта проблема решается с помощью новой опции Snow Leopard в iCal→Preferences (Настройки)→Advanced (Дополнительные). Это флажок «Open events in separate windows» (Открывать события в разных окнах). Теперь после двойного щелчка по событию в iCal сразу будет открываться полное окно Details, что избавляет вас от промежуточных действий. (Можно быстро закрыть это окно, нажав ⌘-W.)

Для каждого события по нажатию клавиши Tab можно попасть в следующие информационные разделы:

- **Заголовок события**. Это набранное большими жирными буквами название события. К примеру, можно набрать *Поездка в Феникс*.
- **Location (Размещение)**. Это важное поле, ведь почти всегда нужно записать, *где* должна произойти встреча. Можно ввести для себя напоминание, например «*У меня дома*», адрес, например «*212 East 23*», или другую полезную информацию, вроде контактного телефона или номера авиарейса.
- **Флажок allday (На весь день)**, как следует из названия, подразумевает нечто, не привязанное к конкретному времени дня: праздник, день рождения, день сдачи рукописи. Если установить этот флажок, то имя события передвинется в верхнюю часть окна iCal – в зону, зарезервированную для подобных событий.
- **Поля from (с) и to (до).** Можно изменить временные рамки события при помощи клавиатуры и мыши. (Нажмите клавишу Tab, чтобы перейти от одного поля к следующему, а оттуда к часам и минутам.)

  Например, щелкните по часу, затем увеличивайте или уменьшайте число, нажимая клавиши ↑ и ↓ или просто введя число с клавиатуры. Нажмите клавишу Tab, чтобы перейти к минутам, и выполните аналогичные действия.

Совет

Если задать другую дату завершения, вверху календаря появится баннер во всю ширину.

- **Time zone (Часовой пояс).** Эта опция появляется только после выбора iCal→Preferences (Настройки)→Advanced (Дополнительные) с последующим включением «Turn on time zone support» (Включить поддержку часовых поясов). И делать это нужно *только* в случае, если вы собрались в путешествие в день наступления этого события.

  В результате всплывает меню «часового пояса». Сначала в нем указано «Московское стандартное время» (или ваш стандартный часовой пояс, если он отличается). Если выбрать Other (Другой), появится маленькая карта мира. Щелкните по тому часовому поясу, который соответствует вашему местопребыванию в момент наступления события. В контекстном меню выберите крупный город, находящийся в том же часовом поясе, где вы будете.

Совет

Всплывающее меню «часовой пояс» запоминает все выбираемые вами города. Когда вы снова поедете в город, в котором уже были раньше, щелкать по карте уже будет не нужно.

  Теперь, когда вы прибудете в далекий город, сообщите iCal о своем местонахождении с помощью всплывающего меню часовых поясов в правом верхнем углу iCal. Вы увидите, что все назначенные в iCal события как по волшебству перепрыгнут на новые временные позиции.

- **Меню repeat (Повторять).** Всплывающее меню содержит стандартные опции для периодически повторяющихся событий: every day (каждый день), every week (каждую неделю) и т. д. Начальное значение – None (Нет).

  Выбрав частоту повторения, вы получите другое всплывающее меню, end (конец повтора) где нужно указать, когда требуется *прекратить* повторение события. Если выбрать вариант Never (Никогда), то это событие останется в календаре до скончания века (неплохой способ записать, скажем, годовщину свадьбы, особенно если ваш супруг или супруга может справляться по тому же календарю). Можно

также включить режим «After» (После – стольких-то раз), полезный для отслеживания выплат по кредитам и закладным. Или выбрать «On date» (Дата) и указать дату, когда повторение события должно прекратиться; так можно задать, к примеру, последний день занятий в школе.

Поле Custom (Настроить) позволяет задать особые расписания типа «В первый понедельник месяца» или «Раз в две недели».

- **show as (busy/free/tentative/«out of office»)** (Показывать как занят/свободен/ориентировочно/отсутствую в офисе). Этот маленький элемент, появившийся в Snow Leopard, возникает тогда, когда вы являетесь подписчиком календаря в Интернете (формально сервера CalDAV) или подключены к календарю Exchange своей компании (глава 8). Он сообщает вашим коллегам, когда у вас есть время для встреч.

Примечание

Если календарь поддерживается сервером CalDAV, вашими вариантами могут быть только «busy» (занят) и «free» (свободен). По умолчанию для большинства событий назначается «busy», но для событий на целый день это «free». Логично: если сегодня международный день защиты гекконов, это не значит, что вы не можете участвовать в совещаниях.

Может возникнуть мысль: «Позвольте, если у меня что-то назначено в календаре, то очевидно, что я занят!». Не обязательно. Записи iCal могут быть просто пометками, напоминаниями себе самому, телепрограммами, которые вы хотите посмотреть, мероприятиями, которые желательно отменить, – вовсе не тем, от чего вы не сможете отказаться, если поступит лучшее предложение.

- **Меню Calendar (Календарь).** *Календарь* в запутанной терминологии iCal означает «подмножество», или категорию, в которую можно помещать различные события. Можно создать одну категорию для себя, другую для семейных событий, третью для книжного клуба и т. д.

  Это позволит в дальнейшем фильтровать события по категориям, добавлять и удалять категории из календаря одним щелчком. Подробное описание начинается на стр. 383.

Совет

В этом же всплывающем меню можно изменить категорию события. Если вы поместили событие в категорию «Деловые события», а надо было в категорию «Милые пустяки для Малышки», откройте информационную панель события и измените категорию. И только-то.

- **Меню Alarm (Напоминание).** В этом всплывающем меню вы сообщаете iCal, каким образом известить вас о приближении данного события. Программа iCal может привлечь ваше внимание четырьмя разными способами. Она может вывести на экран сообщение (со звуковым сигналом, если угодно), отправить сообщение электронной почты, выполнить сценарий из тех, что описаны в главе 7, или открыть файл на вашем жестком диске. (Выбрав этот необычный вариант, вы застрахуете себя от возможности забыть о крайнем сроке завершения работы, потому что соответствующий документ в последний момент предстанет у вас перед глазами.)

  После выбора способа напоминания появляется новое меню, в котором можно указать время, отделяющее само событие от уведомления о нем. Если речь идет о телепередаче, то имеет смысл получить напоминание за пять минут до ее начала.

Если же это день рождения, то лучше вспомнить о нем за пару дней, чтобы успеть купить подарок. В действительности, для одного события можно установить несколько уведомлений и для каждого задать свой интервал.

Совет

В iCal→Preferences (Настройки)→Advanced (Дополнительные) можно запретить показ предупреждений (неплохо проверить этот флажок, когда вам предстоит выступление перед 2000 аудиторией). Есть также возможность подавлять подачу сигналов, когда iCal закрыт. Иными словами, достаточно будет выйти из iCal, чтобы сигналы перестали вам досаждать.

- **invitees (участники).** Если событие – это совещание или какое-то другое сборище, здесь можно указать имена участников. Если имя занесено в программу Address Book (Адресная книга), iCal предложит выполнить его автозавершение.

  Если ввести несколько имен через запятую, iCal автоматически преобразует их в овальные затененные кнопки. Щелчок по этой кнопке вызывает меню с такими командами, как Remove Attendee (Удалить участника) и Send Email (Отправить e-mail). (Последняя опция появляется только при наличии у участника почтового адреса в Address Book (Адресная книга) или если имя было введено вместе с адресом в скобках, например *Chris Smith <chris@yahoo.com>*.)

  Когда указано несколько участников, в информационной панели появляется кнопка Send (Отправить). Если ее нажать, iCal запустит программу Mail и автоматически отправит участникам письма с вложениями в формате *.ics* – стандартными файлами приглашения от программы-календаря. См. врезку на стр. 381.
- **Attachments (Вложения).** Эта опция позволяет прикрепить к событию файл. Он может представлять собой что угодно: фотографию человека, с которым вы встречаетесь, документ, который нужно дописать к указанному сроку, или музыку, звучавшую при вашей первой встрече.
- **Поле Url.** URL (Uniform Resource Locator) – универсальный указатель ресурса, чаще называемый веб-адресом, например *www.apple.com*. Если событие связано с каким-то URL, обязательно укажите его здесь. Если нужно, укажите несколько адресов, разделив их запятыми.
- **Note (Примечание).** Это возможность уточнить календарное событие. Примечание может содержать произвольный текст – указания для проезда, контактные номера телефонов, историю звонков и вообще все, что угодно.

Запланированное событие отображается в календаре в цвете, соответствующем назначенной календарной категории.

Что делать с событием

Доверив свое расписание программе iCal, начните претворять его в жизнь. iCal с превеликим удовольствием напомнит вам (посредством всплывающих сообщений) о событиях, перенесет их на другие даты, распечатает и т. д. Вот некоторые из возможностей.

Редактирование события

Для редактирования характеристик события нужно открыть его информационную панель, как описано на рис. 10.5.

НАБИРАЕМ ХОД

Приглашение гостей

По правде говоря, процедура автоматического приглашения на события iCal еще не вполне доведена до ума. Если вы не подключили iCal к серверу Exchange своей компании (глава 8), система приглашений оказывается слишком сложна и требует наличия совместимого с ней программного обеспечения на стороне приемника.

При нажатии Send (Отправить) внизу информационной панели ваши гости получат приглашения, которые появятся у них в окне Notifications (Уведомления) программы iCal. (Чтобы открыть это окно, щелкните по маленькому значку конверта в левом нижнем углу.) Получатель может выбрать один из вариантов ответа: Accept (Принять), Decline (Отклонить) или Maybe (Не уверен).

В *своем* окне уведомлений вы увидите статус приглашения против каждого имени: галочку для принятого, «X» для отклоненного, «?» для неопределенного и стрелочку, если ответ пока не получен.

(Приглашаемые могут наблюдать автоматическое внесение мероприятия в свой календарь при подтверждении своего участия.)

Допустим теперь, что вы послали приглашение своей сестре, у которой нет Мака. Она получит почтовое сообщение с текстом: «Крис Смит пригласил вас на мероприятие: Вечеринка служащих компании, 2 февраля 2010г., 15:00 часов. Чтобы принять или отклонить приглашение, щелкните по ссылке внизу». Беда в том, что ссылки может *не быть*. Увидеть ее можно, открыв вложение .ics.

Если ее программа-календарь понимает такие вложения, мероприятие будет введено в ее календарь, а ее ответ появится у вас в панели извещений iCal.

Совет

Если требуется всего лишь изменить название события, сделайте двойной щелчок по его названию при нажатой клавише Option.

Если вы хотите изменить только «календарную» категорию события, щелкните по нему при нажатой клавише Control (или правой кнопкой мыши), а затем выберите категорию в появившемся контекстном меню.

В обоих случаях открывать информационную панель не требуется.

Если же вы хотите лишь *перенести* мероприятие, то эти сложности не нужны.

Перенос событий

Если вам нужно изменить сроки события, перетащите его вертикально в пределах колонки, чтобы назначить на более ранний или более поздний час в тот же день, или горизонтально – на другую дату, захватив мышью заголовок в режиме дня или недели. (При переносе регулярного события iCal спросит, хотите ли вы перенести только *это* событие или это *и* все последующие события.)

Если же мероприятие откладывается на месяц или два, то дело плохо: возможности перетащить событие за пределы месяца нет. Остается лишь открыть его информационную панель, а затем отредактировать даты начала и окончания либо просто вырезать событие и вставить его в другую дату.

Изменение продолжительности событий

Если запланированная встреча укорачивается или же обеденный час превращается в полтора (мечтать не вредно), то изменить продолжительность соответствующего календарного события очень просто – надо перетащить верхнюю или нижнюю границу клетки в любом режиме просмотра с колонками (рис. 10.6).

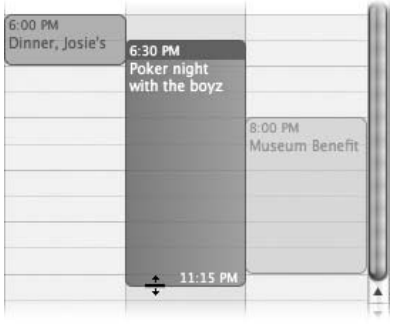


Рис. 10.6. *Продолжительность любого события iCal можно изменить, перетащив его нижнюю границу. Когда курсор касается нижней границы календарного события, он превращается в двунаправленную стрелку. Теперь вы можете перетаскивать границу события, увеличивая или уменьшая время, занимаемое им в календаре.*

Совет

Если в режиме недели захватить верхний или нижний край клетки события так, чтобы вид курсора изменился, можно перетащить его в горизонтальном направлении – оно пересечет полночь и продлится на соседние сутки.

Печать событий

Чтобы отправить расписание на печать, выполните команду File (Файл)→Print (Напечатать) или нажмите клавиши ⌘-P. Открывающееся при этом диалоговое окно Print (Печать) позволяет выбрать диапазон дат, отдельные календари, печать со списками задач и мини-календарями или без них и т. д.

Удаление событий

Для того чтобы удалить событие, выберите его и нажмите клавишу Delete. При удалении регулярного события (скажем, еженедельной встречи) iCal спросит, что требуется удалить – только это событие или все последующие тоже.

Поиск событий

Овальное поле ввода в верхней части окна iCal вы узнаете без труда – оно почти идентично полю поиска Spotlight. Это поле позволяет скрыть все события, кроме соответствующих тому, что вы здесь напечатаете (рис. 10.7).

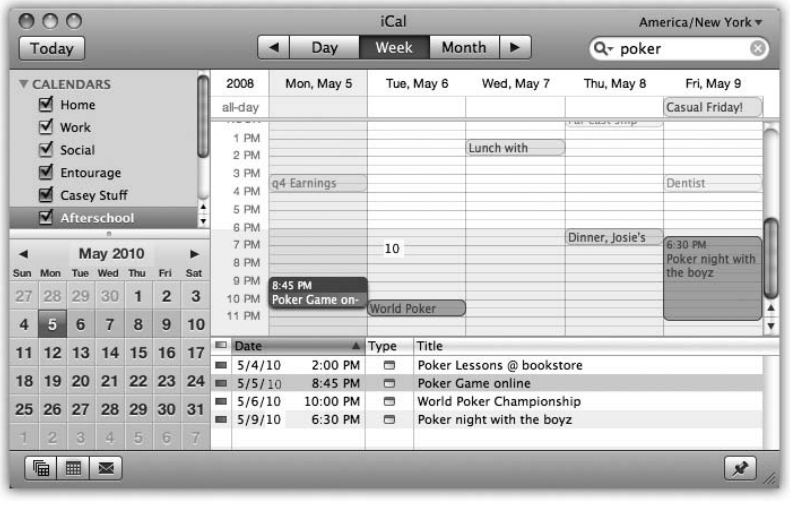


Рис. 10.7. *По мере набора текста в поле поиска (справа вверху) iCal показывает внизу окна соответствующий список результатов поиска. При двойном щелчке по любой строке этого списка осуществляется переход к соответствующему событию в календаре и открывается его информационная панель.*

Концепция «календарной» категории

Программа iTunes позволяет организовывать песни в наборы посредством *плейлистов* (*playlists*) – списков песен, в iPhoto есть *альбомы* для организации фотографий, а iCal предлагает нечто, называемое *календарями*, с помощью которых можно объединять события в группы. Они могут быть любыми. Один пользователь может завести календари «Домашний», «Рабочий» и «Телепрограммы». Другой – календари «Я», «Мы с супругой» и «Все семейство». Небольшое предприятие может создать категории «Командировки», «Исследования и разработки» и «Отпуск».

Для того чтобы создать календарь, щелкните по кнопке **+** в левом нижнем углу окна iCal. Наберите название задуманной вами категории.

Совет

Перед тем как создавать событие, щелкните по названию календаря. В этом случае событие сразу попадет в нужную категорию.

Для того чтобы изменить цвет категории, щелкните по ее имени при нажатой клавише Control (или правой кнопкой). В появившемся меню выберите Get Info (Информация). Откроется информационная панель календаря. В ней можно изменить название, цвет и описание категории, а также отключить для нее подачу предупредительных сигналов.

Поместить событие в одну из этих категорий можно при помощи всплывающего меню информационной панели или сделав Control-щелчок (щелчок правой кнопкой) на событии и выбрав имя календаря в контекстном меню. После этого можно скрывать или вновь делать видимыми все события категории одновременно, устанавливая и снимая соответствующие флажки в списке календарей.

Совет

В iCal существует понятие групп календарей: контейнеры календарей, объединяющие события из нескольких других календарей. Такие «суперкалендари» упрощают управление, печать, скрытие, отображение и поиск в подмножествах событий.

Чтобы создать группу календарей, выполните команду File (Файл)→New Calendar Group (Новая группа календарей). Назначьте новому объекту имя в списке Calendars (Календари); в основном он будет вести себя как обычный календарь. Перетащите на него названия других календарей, которые должны быть в него включены. Щелкните по треугольничку, чтобы скрыть/показать календари-компоненты.

«Публикация» календарей в Сети

Одна из наиболее приятных черт iCal – возможность опубликовать календарь в Сети, делая его доступным для подписки другим людям (или вам самим, но на другом компьютере). Подписка на календарь добавляет *ваши* события в *их* календари. Если у вас есть учетная запись MobileMe, то все, у кого есть веб-браузер, смогут *просматривать* ваш календарь прямо онлайн.

К примеру, так можно разослать расписание встреч клуба, которым вы управляете, или совместно просмотреть повестку дня для ряда предстоящих финансовых встреч, которую все ваши коллеги хотели бы обсудить.

Публикация

Сначала щелкните по нужной вам категории в списке слева. (iCal может опубликовать одновременно только одну категорию календарей. Чтобы опубликовать несколько календарей, создайте *группу* календарей.)

Затем выполните команду Calendar (Календарь)→Publish (Опубликовать); появится диалоговое окно (рис. 10.8). Здесь можно указать, как будет выглядеть и работать сохраненный календарь. Можно даже включить режим «Publish changes automatically» (Автообновление публикаций), при котором после внесения изменений iCal подключается к Интернету и обновляет календарь автоматически. В противном случае при каждой необходимости обновить сетевой экземпляр календаря придется выбирать команду Calendar (Календарь)→Refresh (Обновить).



Рис. 10.8. *Если выбрать в меню Publish on (Размещение публикации) пункт MobileMe, iCal разместит в Интернете календарь (реальный и доступный для просмотра), как показано на рис. 10.9. Выбрав Private server (Личный сервер), вы получаете возможность загрузить календарь на собственный веб-сайт, если он совместим с WebDAV (это можно узнать в компании, предоставляющей вам веб-хостинг). В этом случае ваши поклонники смогут загружать этот календарь, но не смогут просматривать его в Сети.*

Ну и заодно можно присоединить к календарю списки задач, заметки и даже оповещения.

По нажатию кнопки Publish (Опубликовать) Мак подключается к Сети и отображает веб-адрес (URL) готовой страницы в комплекте с кнопкой Send Mail (Отправить e-mail), позволяющей переслать URL коллегам.

Подписка

Для того чтобы подписаться на календарь, опубликованный кем-то другим, выберите Calendar (Календарь)→Subscribe (Подписаться). В появившемся диалоговом окне наберите интернет-адрес, полученный от того, кто опубликовал календарь. Или щелкните по ссылке Subscribe на любой веб-странице iCal (рис. 10.9, внизу слева).

В любом случае вы также можете указать частоту, с которой следует синхронизировать вашу локальную копию (предполагается, что у вас есть постоянное подключение к Интернету), а также интересуют ли вас уведомления и примечания автора календаря.

Сделав все это, вы увидите новую «календарную» категорию в списке слева: здесь представлены события из опубликованного календаря.

Совет

Желаете попробовать прямо сейчас? Посетите *www.icalshare.com* – всемирный центр обмена календарями iCal. Здесь можно подписаться на календари запусков космических челноков, выставок Маков, матчей национальной хоккейной лиги, гонок NASCAR, футбольных матчей, телешоу *Iron Chef* и *Survivor*, праздников и многие-многие другие. Синдром пустого календаря вам больше не грозит.

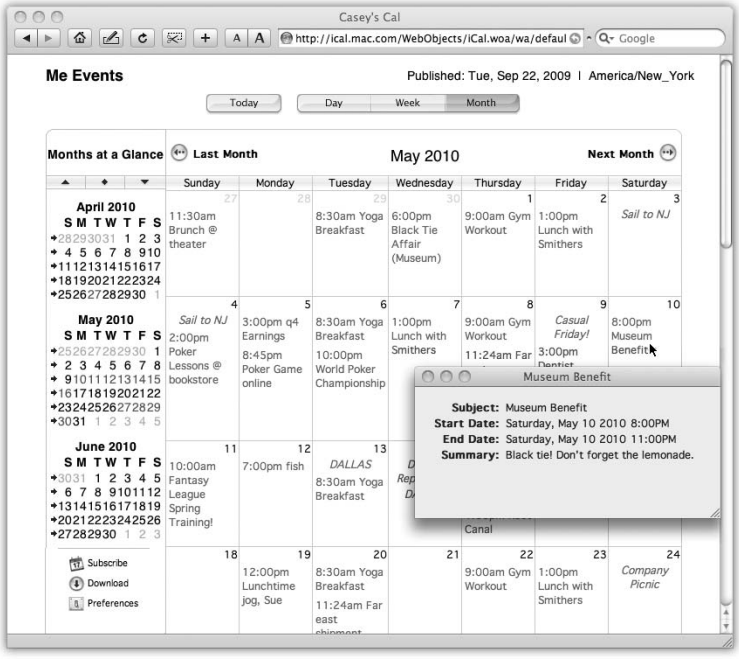


Рис. 10.9. *Теперь ваш календарь в Интернете. Ваши посетители могут управлять режимом просмотра, переключать даты, получать подробности мероприятий по двойному щелчку – просто iCal в прямом эфире!*

Календари Google и Yahoo

Если вы ведете сетевой календарь на *www.google.com/calendar* или *http://calendar.yahoo.com*, вам будет особенно приятно узнать, как легко перенести оттуда события в iCal. Это удобный способ, чтобы, например, события мужа и жены были видны в календарях обоих супругов.

В Snow Leopard удивительно просто выполнить такую настройку (рис. 10.10).



Рис. 10.10. *Чтобы осуществлять двустороннюю синхронизацию своих календарей на Yahoo или Google с iCal, выберите iCal→Preferences (Настройки)→Accounts (Учетные записи). Щелкните по кнопке + под списком. Введите свой адрес на Google или Yahoo! (например, ferretlover34@gmail.com) и пароль, как здесь показано. Щелкните по Create (Создать).*

Примерно через минуту вы увидите в iCal все свои события из календарей Google или Yahoo. (У каждого веб-календаря будет свой собственный заголовок в списке слева.) Более того, синхронизация двунаправленная: изменения в событиях, произведенные в iCal, отражаются в Сети.

Списки текущих дел

Организация задач в iCal позволяет создать список текущих дел (To Do) и помогает лучше ориентироваться, мягко напоминая о задачах, если вы того пожелаете (рис. 10.11). Очень удобно, что Mac OS X поддерживает единый список задач для iCal и Mail.

Для того чтобы просмотреть список, щелкните по кнопке, напоминающей офисную кнопку и расположенной в правом нижнем углу окна iCal. Новый пункт можно добавить, сделав двойной щелчок внутри появившегося списка либо выполнив File (Файл) →New To Do (Новая задача). Когда появится объект, можно дать ему название.

Чтобы изменить приоритет задачи, подаваемый сигнал, периодичность и т. п., выполните на ней двойной щелчок. Появится информационное окно – такое же, как для событий.

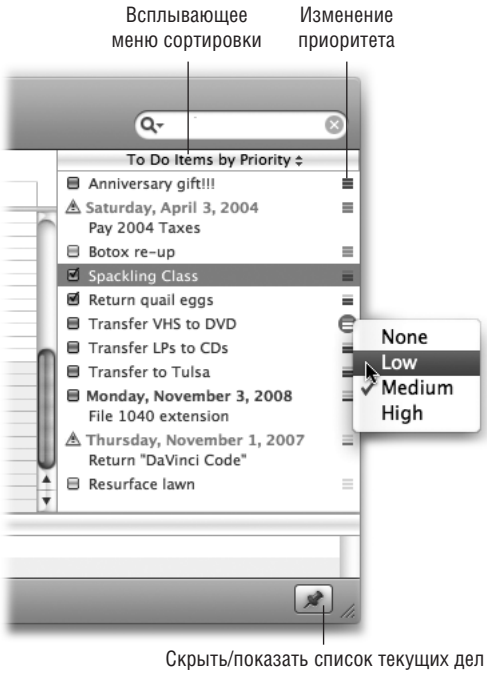


Рис. 10.11. *В информационной панели списка задач можно назначить пунктам приоритет, календарь (категорию) или дату выполнения. Дела, для которых наступила дата выполнения, не отображаются в самом календаре, но в списке To Do (Задачи) они помечены треугольничком с восклицательным знаком.*

Совет

Есть более быстрый способ изменить приоритет задачи. Нужно щелкнуть по маленькому рифленому маркеру справа от списка. Появится контекстное меню, в котором можно выбрать низкий, средний или высокий приоритет (либо никакого).

Чтобы отсортировать список (например, по приоритетности), воспользуйтесь всплывающим меню над списком текущих дел. Чтобы удалить задачу, щелкните по ней в списке и нажмите клавишу Delete.

Совет

Вы можете повлиять на то, что происходит с задачами после того, как вы пометите их как выполненные. Например, в iCal→Preferences (Настройки) можно задать автоматическое сокрытие или удаление помеченных (выполненных) задач, скажем, через неделю или месяц. (А если вы потребовали, чтобы они себя скрыли, можно временно показать их с помощью команды Show All Completed Items (Показать все завершенные объекты) всплывающего меню, расположенного над списком текущих дел.)

iChat

Подробное описание программы iChat можно найти в главе 21.

iDVD

Программа iDVD (Создание своих DVD и видеодисков) не входит в состав Mac OS X, хотя наверняка она будет у вас, поскольку входит в комплект программ iLife, устанавливаемый на все новые Маки. iDVD позволяет превратить цифровые фотографии или фильмы, снятые цифровой камерой, в DVD, пригодные для воспроизведения практически любым DVD-плеером и оснащенные меню, кнопками управления слайдшоу и другими средствами навигации. iDVD решает проблемы технологии; вы отвечаете за стиль.

Начальное руководство по iDVD есть в приложении к этой главе, посвященном iLife; его можно бесплатно загрузить со страницы «Missing CD» для этой книги на *www.missingmanuals.com*.

Image Capture (Захват изображений)

Эта небольшая программа, полностью переработанная в Snow Leopard, первоначально предназначалась для загрузки изображений с цифровой фотокамеры и их последующей автоматической обработки (превращения в веб-страницу, масштабирования для пересылки по электронной почте и т. д.). Впоследствии появилась iPhoto, почти полностью вытеснив свою предшественницу.

Но даже в таких условиях Apple продолжает укомплектовывать Mac OS X программой Image Capture. Это обусловлено следующими причинами:

- Image Capture меньше и быстрее решает задачу загрузки всех или отдельных фотографий с цифровой камеры (рис. 10.12). iPhoto теперь тоже умеет это делать, но иногда это все равно, что вытаскивать занозу бульдозером.
- Image Capture может получать изображения с Mac OS X-совместимых сканеров, а не только с цифровых фотокамер.
- Image Capture может загружать *звук* (голосовые комментарии) с цифровых камер, а iPhoto – нет.
- Image Capture может предоставлять доступ к камере или сканеру по сети.
- Image Capture может сделать из совместимой цифровой камеры веб-камеру и распространять все, что та «видит», по вашей локальной сети или по всему Интернету. Аналогично она может сделать сканер доступным для всех Маков вашего офиса, подключенных к сети.

Программу Image Capture можно открыть двумя способами. Во-первых, можно сделать двойной щелчок по ее пиктограмме в папке Applications (Программы), а во-вторых, настроить программу так, чтобы она автоматически открывалась при подсоединении и включении цифровой камеры. Для этого сначала откройте Image Capture вручную. Во всплывающем меню «Connecting this camera opens:» (При подключении открывается) выберите Image Capture (Захват изображений).

Повадки снежного барса

Впервые стало возможным отдельно для каждой камеры задавать программу, которая открывается при ее подключении. Например, можно потребовать запускать Aperture при подключении камеры SLR, запускать iPhoto при подключении карманной камеры вашей супруги, а при подключении iPhone запускать Image Capture, чтобы быстро отобрать лучшие снимки и отправить их по электронной почте.

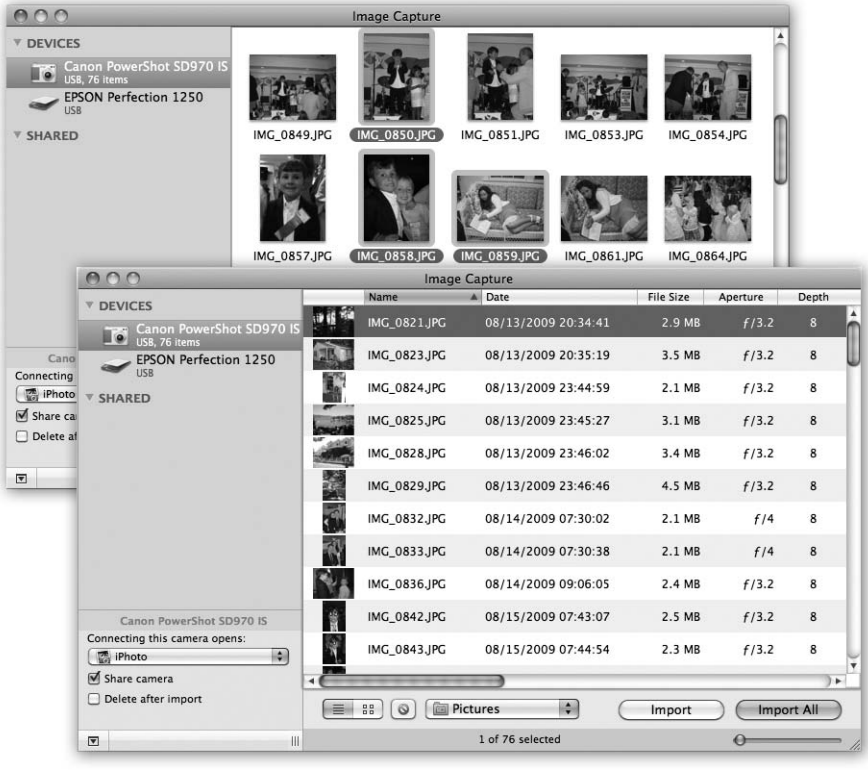


Рис. 10.12. *Вверху: В некоторых отношениях Image Capture похожа на мини-iPhoto; воспользуйтесь ползунком в правом нижнем углу, чтобы изменить размер миниатюр. Если установить флажок «Delete after import» (Удалить после импорта) (внизу слева), то после скачивания фотографий с камеры они будут стерты с карты камеры. Можно выбирать отдельные фотографии для скачивания, поворачивать снимки (верхними кнопками) и удалять снимки из камеры.*

Внизу: в режиме списка показывается таблица с данными импортируемых фотографий.

Запущенная Image Capture выглядит, как на рис. 10.12. Ее элементы управления, которые раньше были спрятаны в меню и диалоговых окнах настройки, в Snow Leopard переведены в главное окно и стали доступными непосредственно.

При подключении камеры, сотового телефона или сканера его имя появляется в списке слева. Щелкните по нему. Через небольшое время Image Capture покажет все фотографии на карточке камеры в режиме списка или значков (по вашему выбору).

Import To: (Импортировать в:)

В этом всплывающем меню можно указать целевую папку для изображений. Image Capture предлагает скачивать фотографии, звук и видео с камеры в подпапки Pictures (Изображения), Music (Музыка) и Movies (Фильмы) вашей домашней папки соответственно. Но задать можно любую папку (выберите Other (Выбрать программу) во всплывающем меню).

Кроме того, здесь представлены следующие замечательные возможности:

- **iPhoto.** Здорово, что фотографии можно направить *в* iPhoto *через* Image Capture. Это удобно, если вы *не собирались* помещать фотографию в свою постоянную коллекцию, но передумали, когда посмотрели на них в Image Capture.
- **Preview (Просмотр)** открывает новые изображения в программе Preview (Просмотр), чтобы их можно было разглядеть поподробнее (или в более крупном масштабе).
- **Mail** посылает картинки прямо в почтовую программу Мака, что очень удобно, если фотографии сгружаются с камеры только для того, чтобы послать их друзьям.
- **Build web page (Создать веб-страницу)** создает веб-страницу, настоящую и очень привлекательную, с загруженными снимками. На темно-сером фоне документа index.html появляются миниатюры изображений, которые разворачиваются в полный размер по щелчку, как если бы страница действительно была размещена в Сети (решайте сами, следует ли это делать).

Примечание

Image Capture помещает файлы веб-страниц в домашнюю папку→Pictures (Изображения)→Webpage on (Веб-страница) [текущие дата и время]. В ней лежат графические файлы, встраиваемые в этот документ HTML; при желании можно все это разместить на своем веб-сайте.

Image Capture автоматически откроет эту страницу в вашем веб-браузере, гордясь своей работой.

- **MakePDF (Создание PDF).** Что такое MakePDF? Это маленькое приложение Snow Leopard, о существовании которого вы могли не догадываться.

  Выбрав эту опцию, вы получаете нечто, похожее на окно Preview, с миниатюрами своих фотографий. Если в этот момент выбрать File (Файл)→Save (Сохранить), вы получите чудесный цветной PDF из выделенных фотографий, готовый к получению распечатки, которую потом можно разрезать на части ножницами или резаком. Но с помощью меню Layout (Макет) можно выбрать для своих фотографий разную раскладку: 3×5, 4×6, 8×10 и т. д.

  А как быть, если фотография не вполне соответствует заданным вами размерам? Команды Crop в меню Layout (Макет) (например, «Crop to 4×6») располагают все фотографии по центру и при необходимости отрезают выходящие за рамки края. Напротив, команды Fit *уменьшают* фотографии так, чтобы они уместились в заданные рамки; иногда при этом остаются белые поля.

Примечание

Подобные команды «обрезания» никогда не изменяют сами загруженные изображения. Изображения в файлах сохраняют оригинальные размеры и разрешение.

- **Other (Выбрать приложение).** Достоинство Image Capture в том, что пользователи могут писать дополнительные сценарии обработки. Написав или загрузив таковые, поместите их в папку System→Library→Image Capture→Automatic Tasks, и вы сможете обращаться к ним в расширенном всплывающем меню Import To.

Совет

Можно настрить Image Capture так, чтобы при подключении камеры все снимки с нее автоматически переносились в компьютер. Тихо и спокойно.

Для этого нужно подключить камеру и щелкнуть по ее имени в списке устройств. После этого во всплывающем меню «Connecting this camera opens» (При подключении открывается) выберите AutoImporter. С этого момента Image Capture будет сгружать с камеры все снимки при каждом ее подключении.

По окончании процесса загрузки на миниатюре каждой импортированной фотографии появляется маленькая зеленая галочка.

Кнопки Import (Импортировать), Import All (Импортировать все)

Нажатие кнопки Import All, естественно, запускает процесс загрузки всех фотографий в выбранную вами папку. При этом появляется диалоговое окно выполнения, показывающее миниатюру каждого изображения, перемещающегося по проводам.

Если вы хотите импортировать лишь *часть* фотографий, сначала нужно их выделить. (В режиме списка и в режиме значков щелчок по первой картинке, а затем Shift-щелчок по последней выбирают несколько картинок подряд, а ⌘-щелчок добавляет к выделению *отдельные* фотографии.) После этого щелкните Import (Импортировать).

Загрузка из сети

Вы работаете на Маке № 1, а цифровая камера подключена к Маку № 2 на другом этаже, но в той же сети. Что делать?

Конечно, это не самая больная проблема современных компьютеров. Однако иногда удобно загрузить фотографии из камеры, подключенной к другой машине. Например, фотограф привез в студию графического дизайна камеру, полную свежих снимков; он может подключить ее к своему Маку, чтобы редактор посмотрел его снимки, пока сам он съездит домой принять душ.

Чтобы сделать камеру доступной через сеть, подключите ее и установите флажок Share Camera (Открыть доступ) (внизу слева). (То же самое можно делать со сканерами.)

На другом Маке (тоже под Snow Leopard) откройте Image Capture. Имя общей камеры появится в списке слева. Щелкните по нему. Вы увидите фотографии на этой камере, примерно как на рис. 10.12, после чего можете рассматривать или загружать фотографии точно так, как если бы камера была подключена к *вашему* Маку.

Image Capture как камера наблюдения

Есть несколько новых моделей камер, которыми Мак фактически может *управлять*. Например, вы можете нажимать кнопку спуска затвора со своего ноутбука, не прикасаясь к камере и без риска дернуть ее. (Этим часто пользуются студийные фотографы.)

Примечание

К фотокамерам, которые можно использовать как веб-камеры, относятся новые модели Canon PowerShot, ряд камер Kodak и несколько зеркальных цифровых камер Nikon. В Snow Leopard нельзя управлять такими камерами по сети или через Интернет – нужно подключать их к Маку непосредственно. Для удаленного контроля бебиситтеров не подходит.

Чтобы установить этот режим, подключите камеру. Выберите File (Файл)→Take Picture (Сфотографировать). (Если эта команда затенена, значит, ваша камера не поддерживает эту функцию удаленного управления.)

Появится новое диалоговое окно с изображением того, что видит камера. Оно также предложит *варианты управления* съемкой: вручную (при нажатии пробела или Return) или автоматически через заданные интервалы времени.

Сканирование

Если у вас есть сканер, то, скорее всего, вам не понадобятся специальные программы сканирования, входившие в его поставку. Mac OS X предоставляет вам две программы, которые могут управлять любым стандартным сканером: Image Capture и Preview (Просмотр). Фактически кнопки управления в обеих программах одинаковы.

Чтобы выполнить сканирование в Image Capture, включите сканер и щелкните по его имени в списке слева. Поместите в сканер свои фотографии или документы.

Примечание

Можно совместно использовать сканер в сети, если нажать на кнопку Share в левом нижнем углу окна. Однако это довольно странная возможность – по двум причинам. Во-первых, что вы выиграете, если находитесь в каком-то другом помещении? Вы будете кричать или звонить тому, кто находится рядом со сканером, чтобы он вставил в него следующую фотографию?

Во-вторых, нужно помнить, что увидеть сканируемые вами материалы можно с любого компьютера в сети, из-за чего могут возникнуть неприятности.

Теперь нужно принять несколько решений:

- **Разделить и привести в порядок?** Если включить флажок «Detect separate items» (Распознать отдельные объекты), Snow Leopard выполнит замечательный трюк: он проверит, не поместили ли вы на предметное стекло *несколько* предметов, например несколько маленьких фотографий. (Система ищет прямоугольные изображения, разделенные пустым пространством, поэтому с перекрывающимися фотографиями такой прием не пройдет.)

  Если будет найдено несколько объектов, Snow Leopard автоматически выровняет их, несмотря на хаотическое расположение на столе, а потом сохранит в отдельных файлах.

- **Куда помещать сканы**. Во всплывающем меню «Scan to» (Сканировать в) можно указать, куда должны помещаться файлы со сканированными изображениями, например в папку Pictures (Изображения). Есть и другие интересные варианты помимо записи файлов в папку: приемником изображений могут быть веб-страница, PDF, iPhoto и др., как описано на стр. 389.

Расположив документ в сканере, щелкните по Scan (Сканировать). Сканер оживет. Через какое-то время вы увидите на экране то, что было положено на стекло. Одновременно будет записан файл в папку или запущена задача последующей обработки, указанная во всплывающем меню «Scan to».

Дополнительные возможности

Как видите, Apple постаралась по возможности упростить *элементарную* операцию сканирования: один щелчок. Однако такой метод «защиты от дурака» оставляет для вас мало возможностей.



Рис. 10.13. *Нажав кнопку Show Details (Подробнее), вы получите справа еще одну панель, где можно задать параметры сканирования: разрешение, размер и т. д. Видите пунктирные линии вокруг трех фотографий? Они появились благодаря тому, что включен режим «Detect Separate Items» (Распозн. отдельные объекты). Результаты сканирования будут помещены в три разных файла.*

Если перед началом сканирования щелкнуть по Show Details (Подробнее), то в правой части окна появится специальная панель с полезными кнопками управления сканированием (рис. 10.13).

Вот некоторые из наиболее полезных:

- **Resolution** (Разрешение). Это количество мельчайших точек сканирования на один дюйм. Для последующей распечатки подойдет значение 300; 72 соответствует стандартной графике на экране, например графике на веб-странице.
- **Name** (Имя). Задайте имя, которое будет присваиваться графическим файлам при записи на жесткий диск. Если задать Scan, то файлы получат имена *Scan 1*, *Scan 2* и т. д.
- **Format** (Формат). Обычно сканированная графика помещается в файл в формате TIFF. Он обладает очень высоким разрешением, что ценно, если вы сканируете фотографии для своего потомства. Но если картинки предназначаются для Сети, можно выбрать JPEG – стандартный формат Интернета.
- **Image Correction** (Коррекция изображения). Если в этом меню выбрать Manual (Вручную), вам будет предложена целая дополнительная панель инструментов коррекции цвета: яркость, оттенок, насыщенность, гистограмма и т. д.
- **Unsharp Mask** (Повышение резкости). Позволяет улучшить «вялые» изображения.
- **Descreening** (Удаление растра). При сканировании фотографий, напечатанных в газетах или журналах, может возникнуть эффект *муара*: неприятная рябь, отсутствовавшая в оригинале. Эта опция должна помочь избавиться от такого дефекта.

- **Dust Removal** (Удаление дефектов). Пыль часто мешает сканированию изображений. Эта функция пытается убрать пятнышки пыли с фотографий.

Открыв панель Details (Детали), вы получите еще одно преимущество: возможность отсканировать лишь *фрагмент* документа.

Поместив документ в сканер, щелкните по Overview (Обзор). Snow Leopard быстро отобразит лежащее на стекле. Вся отсканированная область будет заключена в пунктирный прямоугольник (если вы не включили функцию распознавания отдельных объектов). Если эта функция включена, пунктиром будет обведено *каждое отдельное* изображение.

Эти пунктирные прямоугольники можно настраивать так, чтобы выделить именно ту часть изображения, которую вы хотите сканировать. Например, можно изменять размеры прямоугольников, перетаскивая их углы; перетаскивать целиком прямоугольники; перетаскивать правый конец находящейся в прямоугольнике линии, чтобы повернуть его; посмотреть результат поворота, нажав Control и Option.

Наконец, когда вы удовлетворитесь расположением прямоугольников, щелкните по Scan (Сканировать), чтобы начать реальное сканирование.

Примечание

Эти инструкции касаются наиболее распространенного типа сканеров – планшетного. Если у вашего сканера есть устройство подачи документов – поддон или щель, через которые заглатываются документы из пачки, – инструкции будут немного отличаться.

Например, могут появиться меню Mode или Scan Mode (Режим сканирования); тогда выберите в нем Document Feeder (Подача документов). Нужно будет воспользоваться описанной выше опцией Show Details. Возможно, появится еще команда Duplex (Сканировать обе стороны документа) – не все сканеры это умеют.

iMovie, iPhoto (Монтаж видео и организация фотографий)

Вот еще парочка приложений из iLife – формально не входящих в Mac OS X, но присутствующих на всех новых Маках, потому что на них устанавливается iLife.

Вводная глава по этим программам в формате PDF доступна для бесплатной загрузки со страницы «Missing CD» для этой книги на *www.missingmanuals.com*.

Совет

Если этого начального руководства покажется вам недостаточно, учтите, что существуют мастерски написанные и глубокие руководства в виде iMovie '09 & iDVD: The Missing Manual и iPhoto '09: The Missing Manual. (Имеются соответствующие книги серии Missing Manual и для более ранних версий этих программ.)

iSync (Синхронизация данных)

Эта программа синхронизации файлов подробно описана в главе 6.

iTunes

iTunes – это любимая программа Apple для хранения цифровой музыки. Все подробности – в главе 11.

Mail

Все подробности – в главе 19.

Photo Booth

Глупо и нелепо, но программа Photo Booth пожирает больше личного времени, чем пасьянс Солитер, интернет-серфинг и шоу «Танцы со звездами», вместе взятые.

Она словно специально задумана для Маков с их крошечной видеокамерой над экраном, но пользоваться ей можно и при помощи обычной видеокамеры, внешней камеры iSight или веб-камеры. Нужно лишь убедиться, что камера включена и работает, *прежде* чем запускать Photo Booth. (Photo Booth просто не запустится, если на вашем Маке нет *какой-нибудь* камеры.)

Запустите программу и загляните после этого в камеру. Photo Booth выступает в качестве цифрового зеркала, показывая то, что видит камера, т. е. вас.

Теперь щелкните по кнопке Effects (Эффекты). Открывается мир специфических визуальных эффектов – и, надо сказать, *весьма* специфических. Одни эффекты могут сделать из вас микроцефала, луковицу или сиамского близнеца; другие имитируют живопись Энди Уорхола, объектив «рыбий глаз» или эскизы углем (рис. 10.14). В версии Snow Leopard целых *четыре страницы* спецэффектов, по девять картинок на каждой. Чтобы просмотреть их все, щелкните по стрелкам влево или вправо либо ⌘-← или ⌘-→. (Последние две страницы показывают *эффекты фона*, о которых будет сказано ниже.)

Некоторые эффекты снабжены ползунковыми регуляторами, управляющими степенью проявления эффекта; они появляются при щелчке по картинке предварительного просмотра.

Обычные снимки

Обнаружив эффект, который выглядит привлекательно (или непривлекательно – в зависимости от ваших задач), щелкните по кнопке с камерой или нажмите ⌘-T. Вы увидите и услышите счет до трех, после чего – *щелк!* – и экран вспыхнет белым светом, чтобы усилить освещенность, а затем вы увидите получившийся снимок. Его миниатюрное изображение добавляется в группу картинок внизу.

Совет

Если отсчет действует вам на нервы, уберите его Option-щелчком по кнопке камеры. Вспышку тоже можно убрать, для чего служит Shift-щелчок. Естественно, что при нажатии Option и Shift отменяются и отсчет, и вспышка.

Четыре мгновенных снимка

Если щелкнуть по кнопке Take Four Quick Pictures (Сделать четыре мгновенных снимка), помеченной на рис. 10.14, то после щелчка по кнопке с камерой (или нажатия ⌘-T) начинается обратный отсчет 3-2-1, после которого Photo Booth делает *четыре* снимка подряд с интервалом в две секунды. Этими промежутками можно воспользоваться, как и в реальном фотокиоске, – сделать четыре разных выражения лица, повертеться и т. д.



Рис. 10.14. *Эффекты Photo Booth, должно быть, придумывали в Apple во время серьезного мероприятия с пивом. Они подлинно и волнующе креативны. Если вам кажется, что вы выглядите лучше без воздействия извращенного воображения Apple, щелкните по значку Normal (Обычная линза) в центре.*

В результате появится одно графическое изображение из четырех частей, как в фотокиоске в большом торговом центре. (В Photo Booth они лихо расположены наискось, но при экспорте изображения они размещаются прямо, как створки окна.) Его значок попадает в нижний ряд пиктограмм так же, как одиночные снимки.

Клипы

Photo Booth может также снимать *клипы* с применением все тех же необычных искажающих эффектов. Щелкните по третьему значку в нижнем ряду Record a clip movie (Записать клип фильма) (рис. 10.14), затем щелкните по кнопке камеры (или нажмите ⌘-T). Снова начинается обратный отсчет 3-2-1, но теперь Photo Booth будет записывать видео со звуком, пока вы не нажмете кнопку «Стоп» или пока не закончится место на диске. (Маленький цифровой счетчик слева напоминает о продолжительности съемки.) По окончании съемки в ряду пиктограмм появляется новый значок, которым можно воспользоваться для воспроизведения или экспорта.

Можно также выбрать Edit (Правка)→Auto Flip New Photos (Отображать новые фото зеркально), и Photo Booth станет в дальнейшем переворачивать все снимки.

Экспорт снимков и фильмов

Чтобы посмотреть сделанные вами снимки или фильм, щелкните по его пиктограмме в прокручивающемся ряду внизу экрана. (Чтобы возвратиться в режим съемки, щелкните по кнопке с камерой.)

К счастью, эти шедевры глупости и извращения не остаются навсегда в Photo Booth. Поделиться ими с широкой публикой можно четырьмя способами:

- Перетащить пиктограмму из окошка на рабочий стол. Или воспользоваться командой File (Файл)→Reveal in Finder (Показать в Finder) для поиска реальных файлов фотографии или фильма.

Совет

Они располагаются в домашней папке→Pictures (Изображения)→Photo Booth. Вы обнаружите один файл JPEG для каждой одиночной фотографии, четыре файла JPEG для последовательных фото и файл .mov для видео.

- Щелкнуть по Email и отправить снимок или клип как вложение в письме.
- Щелкнуть по кнопке iPhoto, чтобы импортировать снимок или фильм в iPhoto.
- Щелкнуть по Account Picture, чтобы поместить снимок на экран регистрации.

Совет

Можно выбрать в Photo Booth один кадр, который будет вас представлять. Во время воспроизведения фильма нажмите кнопку паузы, а затем передвиньте маркер полосы прокрутки, чтобы показать нужный вам кадр. После этого щелкните по Account Picture (Учетная запись).

Аналогично можно щелкнуть по *одному* понравившемуся вам кадру из четырех в последовательной картинке, чтобы выбрать его в качестве картинки для своей учетной записи – он расширится, заполнив весь экран Photo Booth.

И об интересных снимках: если экспортировать *последовательный снимок* в качестве своей пиктограммы в iChat (см. главу 21), у вас получится *анимационное* изображение. Иными словами, ваш значок станет показывать поочередно четыре разных картинки, осуществляя примитивную анимацию. Вообще-то это раздражает, но многие так балуются.

НЕОГРАНЕННЫЙ АЛМАЗ

Зеркальное отображение фотографий

Формально Photo Booth действует как зеркало, а не камера. Имеется в виду, что каждый кадр перевернут слева направо. Если на картинке есть текст, например надпись на вашей футболке, или вы присмотритесь к пробору в волосах, то обнаружите, что все изображения перевернуты.

Поэтому вам предоставляется возможность щелкнуть по значку в нижнем ряду и выбрать команду Edit (Правка)→Flip Photo (Отобразить фото зеркально) или ⌘-F. После этого фотография становится такой, какой ее сделал бы фотоаппарат.

НЕОГРАНЕННЫЙ АЛМАЗ

Фотографии и фильмы в качестве фона

Photo Booth и iChat – близкие родственники, сходство между которыми стало еще больше. Есть особая функция, которая одинакова в обоих приложениях: произвольный фон. Можно заменить обыденный фон своего офиса чем-то более интересным, например картиной водопада или видом с трассы американских горок. В качестве фона можно использовать любую фотографию или фильм, которые вам понравятся.

Это похоже на технологии зеленого или голубого экрана, с помощью которых в Голливуде помещают своих актеров туда, где их нет, – но без самого зеленого или голубого экрана.

Чтобы заменить фон в Photo Booth, щелкните по Effects (Эффекты). На третьей странице эффектов есть восемь вариантов фона, которые Apple заготовила для вашего удовольствия: различные примечательные моментальные снимки (облака, цветные точки, луна) и видео (площадь с Эйфелевой башней, аквариум, американские горки, тропический пляж, водопад в парке Йосемит).

На последней странице есть восемь *пустых* квадратиков предварительного просмотра. Вы можете перетащить в них снимки или фильмы со своего рабочего стола (или iPhoto).



В любом случае подготовьте фон, щелкнув по одному из квадратиков предпросмотра. Photo Booth сообщит: «Please step out of the frame» (Пожалуйста, выйдите из кадра). Photo Booth хочет запомнить, что находится в поле зрения, когда *вас* там *нет*, и тогда при вашем следующем появлении сможет отличить вас от скучного фона офиса.

Теперь при съемке фильма или отдельного кадра вы с удивлением обнаружите, что Photo Booth перенесла вас в экзотическое окружение, которое вы себе выбрали. (К сожалению, если на фоне были движущиеся или очень контрастирующие объекты, в итоге могут получиться пятна.)

Пускаясь в приключения с Photo Booth, послушайте совет: спрячьте ее от детей. Иначе они 10 лет не вылезут из этой программы.

Preview (Просмотр)

Preview служит в Mac OS X сканером, средством просмотра графики, факсов и файлов PDF. Там всегда была масса функций, о существовании которых большинство владельцев Маков не подозревало. Но в Snow Leopard эта программа достигла небывалой мощи.

Импорт фотографий с камеры

Preview может импортировать фотографии прямо с цифровой камеры (или iPhone), так что в результате в Snow Leopard есть *три* приложения, которые справляются с этой функцией. (Другие два – это iPhoto и Image Capture.) Однако иногда Preview оказывается удобнее, потому что там есть мощные средства обработки фотографий: цветокоррекция, изменение размеров/разрешения, преобразование формата и т. д.

Однако фактически процесс импорта идет *так же*, как с помощью Image Capture. Подключите камеру, выберите File (Файл)→Import from [имя вашей камеры] (Импортировать из фотокамеры) и действуйте, как описано на стр. 389.

Управление сканером

Preview может также управлять сканером, автоматически разделять отсканированные изображения и экспортировать их в виде PDF, JPEG и т. д.

Это совпадает с управлением сканером с помощью Image Capture, за исключением шага 1. Откройте Preview, выберите File (Файл)→Import from [имя вашего сканера] (Импортировать со сканера) и действуйте, как описано на стр. 391.

Похоже в Apple сэкономили время благодаря повторному использованию части кода.

Много страниц, много режимов

Отличительная особенность Preview – легкость действий с *составными объектами*: факсами на нескольких страницах, группами файлов PDF, пачками фотографий и т. п. Чтобы разобраться со всеми возможностями, нужно овладеть работой с боковым меню, показанным на рис. 10.15. Смысл в том, что все эти миниатюры позволяют перемещаться по страницам или файлам без открытия сонма отдельных окон.

Совет

Эти миниатюры можно перетаскивать из одного бокового меню Preview в другое. Благодаря этому, например, можно скомпоновать в один документ страницы из разных документов PDF.

Чтобы показать или скрыть боковое меню, нажмите Shift-⌘-D или щелкните по кнопке Sidebar в панели инструментов, или воспользуйтесь подменю View (Вид)→ Sidebar (Боковое меню). Когда открыто боковое меню, с помощью четырех маленьких кнопочек внизу можно выбрать для него режим представления:

Совет

Переключаться между этими режимами можно с помощью подменю View (Вид)→Sidebar (Боковое меню) или нажатием клавиш Option-⌘-1, 2, 3 и 4.

- **Contact Sheet (Обзорный лист).** При выборе этого режима *основное* окно исчезает и весь экран заполняется миниатюрными изображениями. Это как световое табло, на котором можно одновременно видеть все фотографии или страницы PDF. Их можно увеличить или уменьшить с помощью ползунка в левом нижнем углу.
- **Thumbnails (Миниатюры).** Это стандартный режим (рис. 10.15, слева) предлагает прокручиваемый в вертикальном направлении список миниатюрных страниц или фотографий. Щелкнув по одной из них, вы увидите ее в главном окне в полную

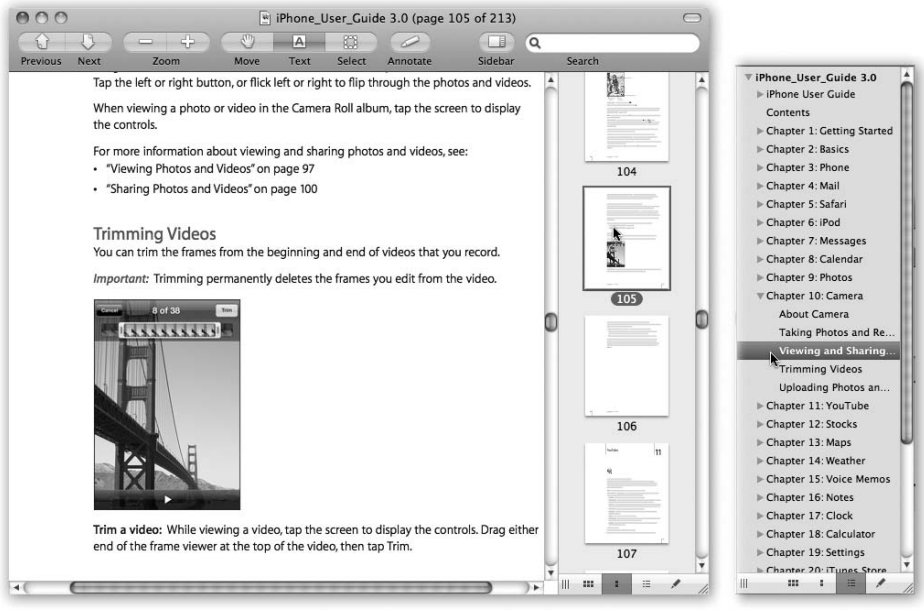


Рис. 10.15. *Боковое меню может показывать миниатюры (слева), оглавление (справа), аннотации или вывести миниатюры изображений во весь экран. Перетащите центральную полосу прокрутки, чтобы увеличить боковое меню; перетащите правый нижний угол бокового меню, чтобы увеличить все окно Preview.*

величину. Миниатюры можно увеличить или уменьшить с помощью маленькой кнопки внизу линии, разделяющей основное окно и боковое меню.

- **Table of Contents (Оглавление).** Если вы просматриваете фотографии, то в этом режиме боковое меню превращается в список их названий. Открывая сразу несколько файлов PDF, вы увидите их список. Если в вашем PDF есть названия глав, вы увидите их в боковом меню в виде оглавления.
- **Annotations (Аннотации).** Ниже вы прочтете о разных способах выполнения *пометок* в документах PDF в виде замечаний, подчеркивания, подсвечивания и т. п. В этом режиме в боковом меню перечисляются все такие пометки, что позволяет быстро перемещаться между ними и более эффективно реагировать на ценные исправления, вносимые вашим редактором.

Preview как средство просмотра графических файлов

Preview, как вы могли заметить, отличается исключительной многогранностью. Эта программа работает с изображениями самых различных форматов, как самых популярных (JPEG, TIFF, PICT и GIF), так и менее распространенных (вроде BMP, PNG, SGI, TGA и MacPaint) и даже Photoshop, EPS и графикой PDF. Preview может даже открывать анимационные файлы GIF с помощью кнопки воспроизведения в панели инструментов, как описано на стр. 408.

Пачка картинок

Если в Finder выделить группу графических файлов и открыть их все сразу (например, нажатием ⌘-O), то Preview откроет первый из них, а в боковой панели покажет пиктограммы всех файлов. Можно пролистывать их клавишами ↑ и ↓ либо выбрать View (Вид)→Slideshow (Слайд-шоу) (Shift-⌘-F), чтобы запустить полноэкранное слайд-шоу. (Однако перелистывать картинки придется вручную.)

Совет

Можно изменить порядок следования картинок, перетащив их внутри бокового меню – в любом режиме представления.

Обрезка графических файлов

Чтобы выполнить обрезку изображения в Preview, протащите курсор по диагонали через тот участок, который нужно сохранить. Чтобы изменить область, потяните за круглые маркеры на пунктирном прямоугольнике, а чтобы вырезать область, выберите команду Tools (Инструменты)→Crop (Обрезать). Или нажмите клавиши ⌘-K.

Если вы считаете, что оригинал вам больше не понадобится, сохраните документ. В противном случае выберите команду File (Файл)→Save As (Сохранить как) и сохраните вырезанный фрагмент в новом файле, оставив оригинал в неприкосновенности.

Совет

С помощью команд в меню Tools (Инструменты) можно поворачивать изображение – даже PDF-документ – на 90 градусов, а также превращать в зеркальное отражение по горизонтали и вертикали. При выделении в боковой панели нескольких пиктограмм можно вращать и отражать их одновременно.

Корректирование фотографий

Конечно, Preview – это не Photoshop, но с каждым годом приближается к нему. Вот некоторые возможности:

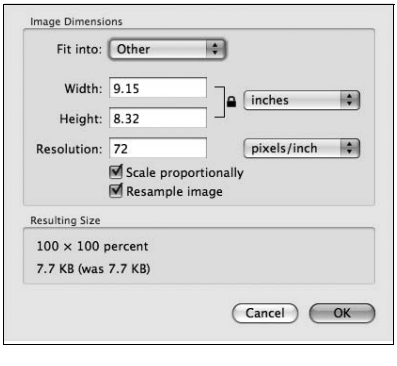
- **Выберите Tools (Инструменты)→Show Inspector (Показать Инспектор).** Появится палитра. Щелкните по первой вкладке, и вы увидите название фотографии, время ее создания, размер в пикселах и т. д. Щелкните по второй вкладке, и покажутся еще более технические детали, включая настройки камеры, такие как тип объектива, настройки ISO, фокусное расстояние, применение лампы-вспышки и т. д. Третья вкладка позволяет добавлять ключевые слова, чтобы можно было найти эту фотографию с помощью Spotlight. (Четвертая вкладка относится только к документам PDF и позволяет вводить в них аннотации.)
- **Выберите Tools→Adjust Color** (Настроить цвет). Появится прозрачная панель корректировки цвета с массой ползунков, управляющих яркостью, контрастом, выдержкой, насыщенностью (интенсивностью цвета), температурой и оттенками, резкостью и др. (рис. 10.16).
- **Выберите Tools→Adjust Size** (Настроить размер). Эта команда позволяет изменить разрешение. Например, можно уменьшить гигантский 10-мегапиксельный снимок до удобного JPEG размером 640×480, пригодного для отправки почтой. Либо можно уменьшить фотографию до размеров рабочего стола, чтобы использовать ее в качестве фона.



Рис. 10.16. *Скромная маленькая Preview превратилась в большой и мощный мини-Photoshop. С помощью этих ползунков можно существенно исправить фотоснимок, если в этом разбираться. А можно просто щелкнуть по кнопке Auto Levels (Автоматический уровень), чтобы выставить все значения автоматически, в результате чего почти любая фотография становится лучше.*

КУРСЫ ОПЫТНЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Масштабирование и пересчет изображения



Для тех, кто любит поэкспериментировать с размером и разрешением картинки в диалоговом окне Adjust Size (Настроить размер), поясним пару его параметров.

Если установлен флажок «Scale proportionally» (Изменить масштаб пропорционально), Preview сама изменяет значение Height (Высота) при изменении пользователем значения Width (Ширина), и наоборот. То есть Preview не позволит вам изменить *форму* снимка, и поэтому поля Height и Width скреплены квадратной скобкой, рядом с которой висит маленький замок.

Если сброшен флажок «Resample image» (Изменить изображение), Preview подгоняет размер картинки, уменьшая или увеличивая размер точек, но никогда не изменяет *количество* точек. (И поэтому закрытая на замок скобка скрепляет все три поля. Например, можно увеличить изображение, но тогда снизится количество точек на дюйм.)

Если же флажок «Resample image» установлен, Preview получает право добавлять или удалять пикселы при увеличении или уменьшении масштаба изображения. Понятно, что Preview не может создать то, чего не было в исходном изображении, но если его масштаб увеличивается, то Preview вполне прилично справляется с генерированием новых пикселов, усредняя цвета соседних.

Сделать это несложно. Введите новые желаемые размеры фотографии в сантиметрах, пикселах или других единицах, которые можно выбрать во всплывающем меню. При желании можно изменить и разрешение (количество пикселов на дюйм), задав его в поле Resolution (Разрешение).

Как вырезать фигуру из фона

Вот функция типа Photoshop, неожиданная в таком простом средстве просмотра, как Preview. Она позволяет вырезать фигуру (на самом деле, что угодно) из окружающего фона. Это удобно, если нужно вырезать себя из групповой фотографии, чтобы использовать как портрет в iChat, разместить кого-нибудь на новом фоне или убрать со всех фотографий того, с кем вы порвали отношения.

- **Сплошной фон.** Если фон простой и состоит из одного-двух цветов, задача решается просто. Сначала покажите панель инструментов (⌘-B). Во всплывающем меню Select (Выбрать) выберите Instant Alpha (Функция прозрачности).

  Это очень необычная функция, но вот как она действует: щелкните по первому фоновому цвету, который нужно удалить, и немного протащите курсор. Программа автоматически затемняет *все* пикселы с указанным вами цветом, прилегающие к области, над которой находится курсор.

  Если вам нужно обратить выделение (то есть выделить все, что теперь не выделено, а выделенную область оставить), выберите в меню Edit (Правка)→Invert Selection (Обратить выделение) или нажмите Shift-⌘-I.

  После того как выделите нужный фон, нажмите Delete. Повторите это для всех областей, которые хотите удалить.

- **Сложный фон.** Если фон *не состоит* по преимуществу из сплошных цветов, процедура несколько усложняется. Снова нужно начать с показа панели инструментов (⌘-B). Во всплывающем меню Select (Выбрать) выберите Smart Lasso (Смарт-лассо).

  Теперь аккуратно обведите фигуру или объект, который нужно вырезать. Preview выделит вашу обводку толстой розовой линией (рис. 10.17).

  Можно делать обвод отрезками прямых линий, если отпускать кнопку мыши и щелкать ею в новой точке. Программа соединит предыдущую точку с точкой щелчка.

Совет

Если вам не нравится толщина розовой линии, нажмите клавиши **–** или **+**, и толщина линии уменьшится или увеличится.

Не волнуйтесь, если проведете линию неточно; потом можно будет поправить контур. (В трудных местах увеличьте изображение нажатием ⌘-+.) Продолжайте обводить фигуру, пока контур не замкнется. Либо сделайте двойной щелчок, после которого программа соединит последнюю точку с начальной.

(Нажмите Esc, чтобы стереть всю линию и начать сначала – или прекратить операцию.)

По завершении обвода на контуре появятся точки-маркеры, как на рис. 10.17. Их можно перетаскивать, уточняя контур. Когда контур покажется вам удовлетворительным, нажмите Return или Enter.



Рис. 10.17. *Когда обвод завершен, на толстой розовой линии контура появляются маленькие маркеры. Перетаскивая их, можно подправить контур.*

Теперь войдите в режим Instant Alpha (Функция прозрачности), описанный выше. Если окажутся видны какие-то куски фона, коснитесь их мышью, и они пропадут. Если вы случайно удалите какую-то часть своей фигуры, коснитесь ее мышью при нажатой клавише Option. В обоих случаях Preview выберет все пикселы одного цвета с тем, которого вы коснулись, благодаря чему легко, скажем, удалить кусок ткани.

Если все выглядит хорошо, нажмите Return или Enter. Preview уберет фон, оставив только обведенную фигуру. Выбрав File→Save As, вы получите свою фигуру с чистым фоном, которую можно импортировать или вставить в другую программу.

После экспорта файла можете порадоваться за себя. Вы только что создали графическое изображение с *альфа-каналом*, который в компьютерной графике означает особую маску, с помощью которой можно выполнять прозрачное наложение и слияние. Удаленный вами фон – пустое белое пространство – выступает как прозрачный при импорте изображения в некоторые сложные графические редакторы. Например:

- **iMovie '08 или'09.** Можно перетащить экспортированное графическое изображение прямо на ленту фильма в iMovie. Белые области экспортированных картинок Preview становятся прозрачными, поэтому воспроизводимый фильм оказывается виден через них. Замечательно подходит для начальных титров и спецэффектов.
- **Preview.** Да, сама Preview распознает альфа-каналы в загружаемых картинках. Поэтому после вырезания фона фотографии А можно выбрать то, что осталось (⌘-A), скопировать в буфер (⌘-C), открыть фотографию Б и выполнить вставку (⌘-V). Видимая часть фотографии А будет вставлена поверх фотографии Б.
- **Photoshop, Photoshop Elements.** Разумеется, эти развитые графические программы распознают альфа-каналы. Вставьте графику, созданную в Preview, и она появится в виде нового слоя, через пустые области которого просвечивают нижние слои.

Совет

Вот замечательный способ сделать баннер или заголовок для своей веб-страницы. Создайте в TextEdit заголовок большими жирными буквами. Выберите File (Файл)→Print (Напечатать); нажав кнопку PDF, выберите Open PDF in Preview (Открыть PDF в Preview).

В Preview обрежьте лишнее в документе и сохраните оставшееся в формате PNG (он поддерживает альфа-каналы). Затем функцией Instant Alpha (Функция прозрачности) подавите фон и пространство внутри букв. Импортировав это изображение на свою веб-страницу, вы получите профессионально выглядящий текстовый баннер, через пустые места которого просвечивают ваши страницы.

Конвертирование файлов в другие форматы

Preview не только открывает файлы всех этих форматов – она может конвертировать их один в другой. Можно открыть старые файлы в формате PICT и преобразовать их в BMP-файлы для пользователя Windows, открыть SGI-файл, созданный на рабочей станции Silicon Graphics, и конвертировать его в формат JPEG для своего веб-сайта и т. д.

Совет

Еще круче то, что Preview может открыть файл PostScript, сразу конвертируя его в PDF-файл. Вам больше не нужен лазерный принтер с поддержкой PostScript для вывода высококачественных графиков или макетов страниц, поступивших в виде файлов PostScript. Благодаря программе Preview теперь их можно вывести даже на струйном принтере.

Для этого надо лишь открыть нужный файл и выбрать команду File→Save As (Сохранить как). В появившемся диалоговом окне с помощью всплывающего меню Format (Формат) укажите новый формат изображения (например, JPEG, TIFF, PNG или Photoshop). В завершение нажмите кнопку Save (Сохранить), чтобы экспортировать файл.

Preview как средство чтения файлов PDF

Preview – почти полный эквивалент бесплатной программы Acrobat Reader, с помощью которой миллионы пользователей читают PDF-документы. Она позволяет выполнять поиск в документах PDF, копировать из них текст, добавлять комментарии, заполнять формы, щелкать по действующим гиперссылкам, выделять фрагменты цветом и обводить их кружками, вводить текстовые заметки – обычно такие возможности присутствовали только в Acrobat Reader.

Вот основные возможности:

- Увеличение и уменьшение с помощью комбинаций клавиш ⌘-плюс и ⌘-минус.
- Задание способа отображения PDF-документа с помощью подменю View (Вид)→ PDF Display (Отображение PDF): двухстраничный разворот, единый прокручиваемый лист в виде «бумажной ленты», с разграничением страниц и т. п.
- Нажмите пробел, чтобы перелистнуть страницу (добавьте Shift для движения *в обратном* направлении. Клавиши Page Up и Page Down выполняют такие же функции.)

Совет

В некоторых PDF-документах есть оглавление, отображаемое в боковом меню Preview вместе с треугольничками у основных тем или названий глав (рис. 10.19, справа). Клавиши ↑ и ↓ позволяют перемещаться по этим заголовкам глав, а клавиша → – раскрыть нужный заголовок. Снова свернуть его можно нажатием клавиши ←.

Иными словами, в Preview треугольнички сворачиваются и разворачиваются точно так же, как в режиме списка Finder.

- Создание закладки с помощью команды Bookmarks (Закладки)→Add Bookmark (Добавить закладку) (⌘-D). Введите содержательное название. Впоследствии можно будет вернуться в то же место, выбрав его название в меню Bookmarks.
- Ввод примечаний и действующих ссылок (на веб-адреса или другие части документа), рисование кружков, стрелок, прямоугольников, вычеркивание и подчеркивание, выделение желтым цветом для привлечения внимания читателя к отдельным местам, как на рис. 10.18.

Совет

Обычно Preview помещает в каждом текстовом примечании ваше имя и дату. Если вы не хотите публиковать эти данные, выберите в настройках Preview вкладку PDF и сбросьте флажок «Add name to annotations» (Добавить имя к аннотации).

Добавленные вами примечания или овалы остаются доступными для просмотра или удаления даже после сохранения и повторного открытия документа. Это пол-

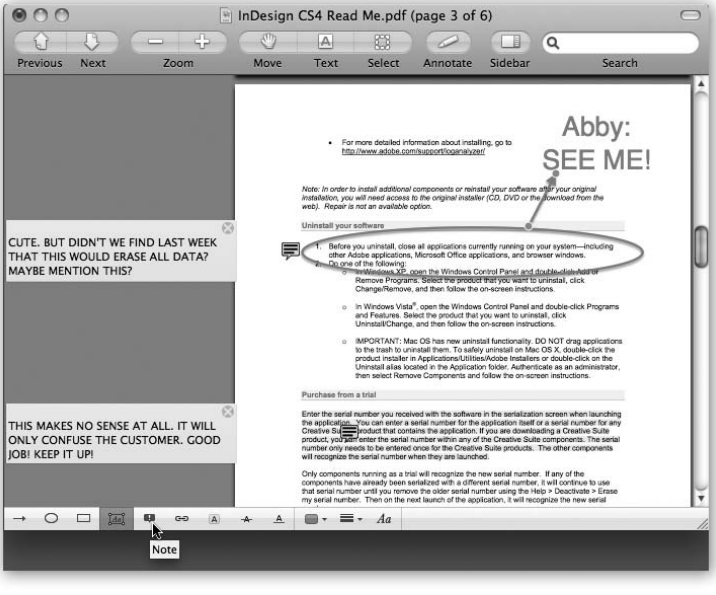


Рис. 10.18. *Новая панель аннотаций у нижнего края окна Preview весьма облегчает добавление аннотаций. Оно появляется при щелчке по кнопке Annotate в панели инструментов или при добавлении заметок вручную посредством подменю Tools→Annotate.*

Нажмите на эту кнопку, а потом протащите курсор по диагонали, чтобы создать прямоугольник, овал или ссылку. Либо щелкните, чтобы установить значок примечания, а потом отредактируйте его текст в поле слева. Значок примечания можно перетаскивать и удалять, а также менять его вид в окне Tools→ Show Inspector.

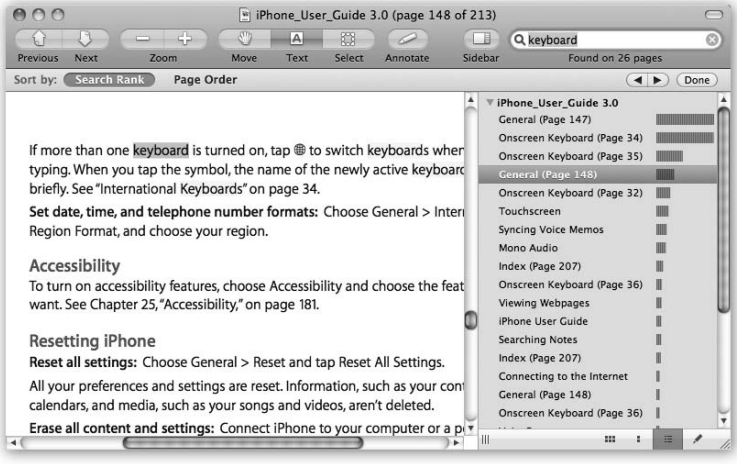


Рис. 10.19. *Введите текст в поле поиска Find (Найти). Найденные соответствия появляются в боковой панели вместе с номерами страниц. Щелчок по любому результату перемещает к той странице, где он находится. Гистограмма справа от результата показывает, насколько релевантна эта страница искомому термину – например, сколько раз появляется в ней это слово.*

ноценные аннотации Acrobat, которые показываются при открытии вашего документа PDF в Acrobat Reader и даже под Windows.

Совет

Кружки, стрелки, прямоугольники и текстовые окна можно рисовать даже на графических файлах, включая фотографии.

- Включение/выключение сглаживания текста для улучшения читаемости документа. Для этого выберите команду Preview→Preferences (Настройки) и щелкните по вкладке PDF. Включите «Smooth line art and text» (Сглаживать текст и векторную графику). (Сглаженный шрифт обычно выглядит прекрасно, но в некоторых случаях очень мелко набранный текст легче читать, выключив сглаживание. При этом текст выглядит немного неровным, но все же становится четче.)
- Включение функции View (Вид)→PDF Display (Отображение PDF)→Single Page Continuous (Прокрутка в одну страницу) или Double Page Continuous для непрерывной прокрутки многостраничных PDF-документов вместо постраничной.
- Поиск слова или фразы в PDF-документе. Нажмите клавиши ⌘-F (или выберите команду Edit (Правка)→Find (Найти)→Find (Найти)) либо просто введите текст в окно поиска вверху боковой панели, если она открыта. Дальнейшие действия показаны на рис. 10.19.
- Копирование текстового фрагмента из PDF-документа, например, при необходимости вставить его в текстовый редактор. Щелкните по инструменту Text (буква A в панели инструментов) или выберите команду Tools (Инструменты)→Text Tool (Инструмент текста). Теперь можно протащить курсор через какой-нибудь текст, а потом выбрать команду Edit (Правка)→Copy (Копировать), как если бы PDF-файл был веб-страницей. Перетаскивать курсор можно даже через границы страниц.

Повадки снежного барса

Обычно протаскивание курсора по тексту выделяет текст от одного края страницы до другого, даже если документ PDF сверстан в несколько колонок. Но в Snow Leopard Preview стала умнее.

Она теперь видит, когда вам нужен текст только из одной колонки, и автоматически выделяет только в ней. (Старая Preview тоже могла это делать, но нужно было дополнительно держать нажатой Option.)

- Сохранение отдельных страниц PDF-документа в формате TIFF для обработки в других графических и текстовых редакторах, а также в программах верстки, где иногда отсутствует прямая поддержка PDF.

  Чтобы извлечь страницу, выберите обычную команду File (Файл)→Save as (Сохранить как) и во всплывающем меню укажите новый формат конечного файла. (Если выбрать формат Photoshop или JPEG, то будет конвертирована только текущая страница. Это связано с тем, что многостраничной графики Photoshop или JPEG в природе не существует. Но это вы и сами знаете.)
- Добавление ключевых слов к графическому файлу или PDF (выберите Tools (Инструменты)→Show Inspector (Показать Инспектор) и на вкладке щелкните кнопку **+**). Впоследствии вы сможете быстро найти документы по этим словам с помощью Spotlight.

Панель инструментов Preview

С панелью инструментов приятно работать. Как и соответствующую панель Finder, ее можно настраивать (команда View (Вид)→Customize Toolbar (Настроить панель инструментов) или щелчок по правой верхней кнопке при нажатых Option и ⌘), реорганизовывать (перетаскивая пиктограммы по горизонтали при нажатой клавише ⌘) или удалять (удерживая клавишу ⌘ и перетаскивая их вниз).

Совет

Если хотите немного укоротить панель инструментов, то щелкайте по кнопке панели (белая «капсула» в правом верхнем углу окна) при нажатой клавише ⌘. При каждом щелчке активизируется очередной стиль панели кнопок: большие пиктограммы, малые пиктограммы, без текста, только текст и т. д.

QuickTime Player (видео и аудиоплеер)

Много чего можно рассказать о проигрывателе QuickTime от Apple, что и будет сделано в главе 15.

Safari (веб-браузер)

Внутри веб-браузера Apple скрыто столько разных трюков, что изучать их можно всю жизнь. Подробно он описан в главе 20.

Stickies (Заметки)

Программа Stickies позволяет создавать виртуальные заметки типа липучек Post-it, которые можно «прилепить» в любое место экрана – достойный ответ разработчиков программного обеспечения тысячам пользователей, украшающих свой монитор настоящими липучками. Как и виджет Stickies в Dashboard, эту программу можно вы-

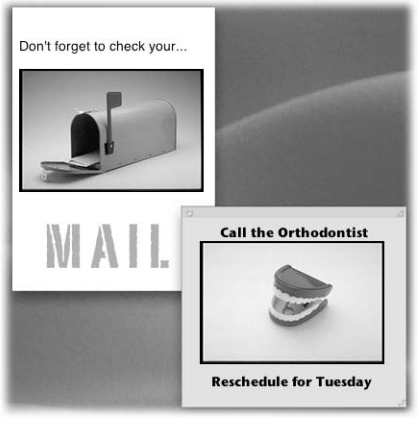


Рис. 10.20. *В стародавние времена Stickies могла создавать только текстовые заметки с одним шрифтом. Сегодняшняя программа позволяет использовать различные шрифты, цвета текста и стили в каждой заметке. Можно даже помещать в них рисунки, видеоролики и звуки (файлы PICT, GIF, JPEG, QuickTime, AIFF, целые PDF и др.), создавая самые совершенные в мире напоминания и списки задач.*

звать на экран особой комбинацией клавиш (выделите текст и нажмите Shift-⌘-Y), но она гораздо мощнее.

Stickies позволяет делать короткие заметки о планируемых делах, запоминать интернет-адреса или телефонные номера и вообще хранить любые маленькие клочки текста. Электронные заметки отображаются во время работы программы Stickies (рис. 10.20).

Создание заметок

При первом запуске Stickies автоматически появляется несколько образцов заметок, иллюстрирующих некоторые возможности программы. Чтобы быстро избавиться от такого образца, нажмите кнопку закрытия в его верхнем левом углу или выберите команду File (Файл)→Close (Закрыть) (клавиши ⌘-W). При закрытии заметки появляется диалоговое окно запроса о ее сохранении. Если нажать кнопку Don't Save (Не сохранять) или ⌘-D, заметка исчезнет навсегда.

Для того чтобы создать новую заметку, выберите File (Файл)→New Note (Новая заметка) (клавиши ⌘-N) и начинайте печатать либо:

- Перетащите текст из любой другой программы, такой как TextEdit, Mail или Microsoft Word. Либо перетащите прямо в заметку фрагмент текста с рабочего стола. Также можно перетащить в заметку файл PICT, GIF, JPEG или TIFF, чтобы добавить изображение. Можно перетащить даже звук или видеоролик. (Появится диалоговое окно, в котором придется подтвердить, что вы действительно хотите скопировать весь огромный фильм QuickTime в крошечную заметку Stickies.)
- Перетащите в заметку пиктограмму PDF-документа. (Можно размещать даже многостраничные PDF. Сначала появится только одна страница, но с помощью полосы прокрутки вы увидите остальные.)
- А как вам понравится такое: можно перетащить в заметку даже документ *Microsoft Word*!
- Импортируйте в заметку любые текстовые файлы или документы RTF с помощью меню File→Import (Импорт текста).
- Перетаскивайте в заметки интернет-адреса прямо из адресной строки веб-браузера.

Совет

Если в какой-то заметке хранится очень важная для вас информация, например список текущих дел, можно принудительно показывать ее поверх всех других окон, даже если сама Stickies отойдет на задний план. Просто щелкните по заметке и выберите команду Note (Заметка)→Floating Window (Всегда на переднем плане).

- В TextEdit, Mail, Pages, Safari, iChat, самой Stickies и других стандартных программах можно выделить часть текста, а затем выбрать пункт Make New Sticky Note (Создать новую заметку) в меню Services (Службы) или нажать Shift-⌘-Y. Эта команда запустит Stickies, создаст новую заметку и заполнит ее выделенным текстом – и все это за одно действие.

Примечание

Все заметки хранятся в файле с именем StickiesDatabase в вашей домашней папке→Library (Библиотеки). Его можно копировать и пересылать, как любой другой файл.

Вам особенно полюбился какой-то определенный стиль заметок? Создайте новую заметку, определив для нее желаемый цвет, стиль текста и размер. Затем выберите команду Note (Заметка)→Use as Default (Использовать по умолчанию). Теперь цвет, шрифт и размер всех новых заметок будут соответствовать вашим предпочтениям.

Уменьшение и увеличение заметок

В Stickies есть несколько встроенных способов организации заметок:

- Нижний правый угол каждой заметки служит для изменения размера. Потяните за него, чтобы увеличить или уменьшить заметку.
- В верхнем правом углу каждой заметки присутствует маленький треугольник, позволяющий одним щелчком увеличить или уменьшить ее окно. Первый щелчок сворачивает заметку, придавая ей более компактный вид. Следующий щелчок возвращает заметке нормальный размер.
- Лучший способ: сделайте двойной щелчок по любому месту на темной полосе, расположенной в верхней части заметки, чтобы уменьшить ее размеры до одной строки, как показано на рис. 10.21. Кроме того, заметку можно свернуть, выбрав команду Window (Окно)→Collapse (Свернуть) (клавиши ⌘-M).

Совет

Самый эффективный способ применения Stickies – это хранение заметок в свернутом виде, как на рис. 10.21. Когда заметка свернута, первая строка ее текста отображается мелким шрифтом

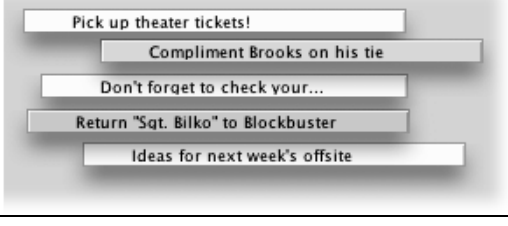


Рис. 10.21. *Если первая строка текста обрезана, как в третьей заметке на этом рисунке, то можно, не разворачивая, перетащить правый край заметки и расширить ее.*

в свернутой строке заголовка; поэтому, чтобы вспомнить текст заметки, ее необязательно разворачивать. А поскольку часто – если не всегда – заметка сводится к паре слов («позвонить маме», «забрать из химчистки»), вполне приемлемо постоянно держать заметки в свернутом виде.

Форматирование заметок

В Stickies есть несколько команд обработки текста, предназначенных для индивидуального оформления заметок любым сочетанием шрифтов, цветов и стилей. Кроме того, в меню Color (Цвет) можно выбрать один из шести различных цветов фона. Подробную информацию о работе с панелью шрифтов Mac OS X, выборе цветов и прочих типографских тонкостях можно найти на стр. 581.

Сохранение заметок

Заметки, создаваемые с помощью Stickies, существуют, лишь пока вы держите их открытыми. Если закрыть заметку, чтобы не мешалась и щелкнуть в окне запроса по кнопке Don't Save (Не сохранять), то она исчезнет навсегда.

Если хотите продлить срок жизни информации заметок, выберите команду File→Export Text (Экспорт текста) для каждой заметки – она будет сохранена в отдельном документе TextEdit. Команда Export Text позволяет выбрать формат сохранения:

- Plain Text (Простой текст). Содержимое заметки сохраняется в обычном текстовом файле, без форматирования и графики.
- RTF (Rich Text Format, расширенный текстовый формат) – это специальный формат, сохраняющий основное форматирование, включая шрифт, стиль и цвет. Конечный RTF-файл можно открыть почти в любом текстовом редакторе, форматирование при этом сохранится.
- RTFD (Rich Text Format Document). Это необычный и мощный вариант RTF – документ расширенного текстового формата *с вложениями*. Как же «вкладывать» элементы в такой файл? Перетащите на заметку пиктограмму приложения (Preview, Calculator или любого другого) или многостраничного PDF-файла. В заметке появится пиктограмма этого приложения или документа, однако двойной щелчок по ней ни к чему не приведет. При экспорте этой заметки в формат RTFD получится документ TextEdit, содержащий целую программу или документ, который вы перетащили. Пиктограмма приложения будет выглядеть так же, как и в заметке, но при двойном щелчке по ней произойдет запуск программы. (Дополнительная информация о файлах RTFD есть во врезке на стр. 420.)

  Кроме того, в заметку можно помещать графику. После экспорта такой заметки конечный *пакет* RTFD будет включать в себя графический файл в том формате, в котором он был вставлен в заметку.

  Если в заметках нет вложенных программ или документов, то полученные в результате экспорта файлы RTFD не отличаются от своих аналогов в формате RTF.

Программа System Preferences (Системные настройки)

Программа System Preferences – это путь к нервному центру различных пользовательских настроек, установок и возможностей Mac OS X. В главе 9 она рассмотрена самым подробным образом.

TextEdit (Текстовый редактор)

TextEdit: теперь это не просто программа для чтения файлов Read Me.

TextEdit (рис. 10.22) – это простой текстовый процессор, но далеко не такой элементарный, как в прошлом. Теперь с его помощью можно создавать настоящие документы с настоящим форматированием, таблицами стилей, цветами, списками с автоматической нумерацией и маркерами, таблицами, заданием межстрочного интервала и даже – только подумать! – сохранением в формате Microsoft Word. Имеется даже многоуровневая команда Undo (Отменить). При необходимости в TextEdit можно написать роман, и выглядеть этот труд будет вполне благопристойно.

Новых функций TextEdit в Snow Leopard не появилось. Но в самом Snow Leopard появилось много функций, связанных с *редактированием* текста: умные ссылки, умные кавычки, умные тире, умные копирование/вставка, расширение сокращений, автоматическое исправление опечаток, детекторы данных и т. д. Все это описано в главе 6 и действует в TextEdit.

НАБИРАЕМ ХОД

Сделка с Microsoft Word

Вы не ошиблись: скромный TextEdit может теперь открывать и создавать документы Microsoft Word! Ваша экономия: 400 долларов – стоимость Microsoft Office!

Ну, в какой-то мере.

При открытии в TextEdit документа Microsoft Word сохраняется большая часть форматирования: жирный шрифт, курсив, гарнитура, цвет, межстрочный интервал, выравнивание и т. д. TextEdit отображает даже простые таблицы, хотя и с измененной шириной столбцов.

Однако очень многие виды специфического для Word форматирования не смогут преодолеть барьер: рамки, стили, сноски и т. п. Программа TextEdit также не воспринимает маркированные и нумерованные списки Word, несмотря на умение создавать собственные.[1] Кроме того, TextEdit не воспринимает комментарии и запись исправлений, которые Word поддерживает при совместной работе над документом нескольких пользователей.

Сохранение документа TextEdit в виде документа Word (File→Save As (Сохранить как)) проходит более гладко, поскольку Word понимает многие виды форматирования TextEdit, включая маркированные и нумерованные списки и таблицы. К сожалению, Word не воспринимает стили, заданные в TextEdit. Сохраняется само форматирование, но не названия стилей.

Но даже в таком виде встроенный редактор документов Word представляет собой очень большой шаг вперед для Mac OS.

---

[1] TextEdit понимает списки в файлах *.docx* (новый формат Microsoft), но показывает их все одинаково – как маркированные. – *Примеч. науч. ред.*

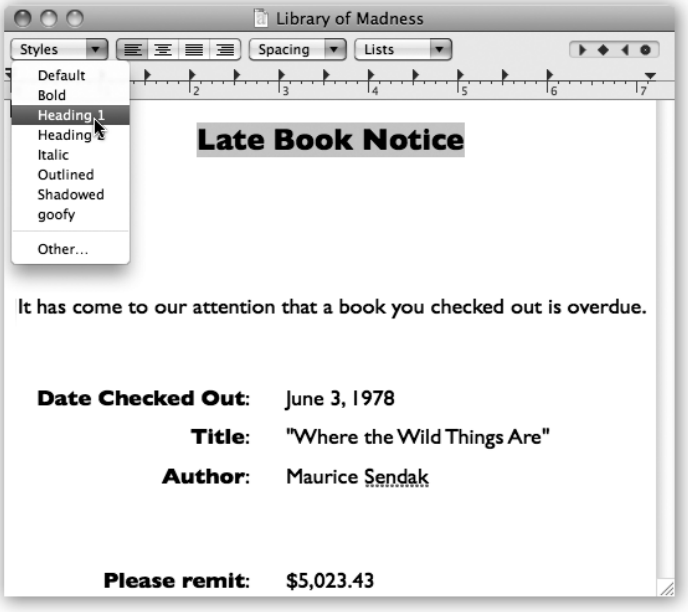


Рис. 10.22. *Текстовая линейка позволяет управлять табуляцией, междустрочными интервалами, выравниванием абзацев и другими элементами форматирования. Эта линейка выводится на экран и скрывается нажатием клавиш ⌘-R. Всплывающее меню Style (Стили) содержит список готовых комбинаций форматирования символов и абзацев, применяя которые можно обеспечить единообразие документа.*

Два обличья TextEdit

Смущает в TextEdit то, что это одновременно и *редактор обычного текста* (никакого форматирования, полная совместимость со всеми программами), и настоящий *текстовый процессор* (шрифты, размеры, стили; совместимость с другими текстовыми процессорами). Нужно быть внимательным при редактировании текста, потому что, как только вы добавите в документ форматирование, TextEdit уже не позволит сохранить его как простой текстовый файл.

Действует следующая схема:

- Можно превратить обычный текст в форматированный, если выполнить команду Format (Формат)→Make Rich Text (Конвертировать в форматированный текст). Автоматически возникнет текстовая линейка, знаменуя для вас доступ к новым просторам форматирования.
- И наоборот, можно превратить форматированный документ (например, открытый файл Word) в простой текстовый документ, выбрав Format (Формат)→Make Plain Text (Конвертировать в простой текст). Появится окно предупреждения о том, что вы можете потерять все форматирование.
- Если вы уверены, что *всегда* будете открывать документы одного и того же типа, откройте диалоговое окно TextEdit→Preferences (Параметры) и на вкладке New Document (Новый документ) выберите Rich Text (Форматированный текст) или Plain Text (Простой текст). Команда File (Файл)→New (Новый) всегда будет открывать документ этого типа.

КУРСЫ ОПЫТНЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Продвинутая типографика в TextEdit?

Вы пролили кофе, прочитав заголовок этого примечания? Немудрено. Продвинутая типографика в TextEdit? Это все равно что «верстка в Note Pad»!

Отнюдь. TextEdit с блеском демонстрирует шрифтовые возможности Mac OS X.

Большинство команд меню Format (Формат)→Font (Шрифт) должны быть вам знакомы: Bold (Жирный), Italic (Курсив), Underline (Подчеркнутый) и т. д. Но некоторые из них когда-то присутствовали только в дорогих программах верстки, типа InDesign или QuarkXPress. Например:

Kern (Межбуквенное расстояние). Такие команды, как Tighten (Уменьшить) и Loosen (Увеличить), позволяют сблизить или раздвинуть символы в выделенном фрагменте текста. Эта возможность особенно полезна при работе с заголовками и названиями.



Нельзя задать шаг изменения межбуквенного интервала, но многократное применение этих команд к одному и тому же фрагменту текста усиливает их действие. Например, чтобы сильно сжать текст, несколько раз примените команду Tighten (Уменьшить). Символы будут сближаться, пока не наедут друг на друга.

Ligature (Лигатура). Лигатуры – это пары букв, например «fl» и «ff», в некоторых шрифтах объединяемые в особые комбинированные символы, как показано на рисунке. Если выбрать Format (Формат)→Font (Шрифт)→Ligature (Лигатура)→Use Default (По умолчанию) (или Use All (Использовать все)), то TextEdit будет отображать такие пары соответствующими лигатурами. (Эта функция работает только при наличии в используемом шрифте встроенных лигатур. Например, в шрифтах New York, Charcoal, Apple Chancery и всех шрифтах Adobe Expert они есть, но во многих других отсутствуют.)

Baseline (Базовая линия). Это воображаемый «пол» для символов в строке. С помощью команд Raise (Поднять) и Lower (Опустить) подменю Baseline можно приподнимать текст над этой линией или опускать ниже нее. А команды Superscript (Надстрочная) и Subscript (Подстрочная) смещают символы намного выше или ниже базовой линии, благодаря чему можно написать нечто вроде H_2O.

Character Shape (Форма символа). В нескольких шрифтах, в том числе из набора Adobe Expert, это подменю предлагает выбор между обычной формой символов и специальными вариантами, вроде капители (small caps, или малые прописные).

Copy Style (Скопировать стиль)/**Paste Style** (Вставить стиль). Если вас напрягает изучение нового всплывающего меню Style (Стиль) (описанного чуть ниже), то эти команды позволяют скопировать и вставить в другое место документа только форматирование шрифта – гарнитуру, цвет, стиль и размер. При этом свойства самого текста и абзаца, такие как выравнивание, не копируются.

Совет

В этом окне можно также включить действие смарт-ссылок, смарт-кавычек, смарт-тире и прочих умных функций обработки текста, описанных в главе 6.

Работа в TextEdit

При вводе текста с клавиатуры применяются все обычные для текстовых процессоров правила, но есть и несколько особенностей:

- Чтобы задать полужирное или курсивное начертание шрифта или изменить его размер, выберите подменю Format (Формат)→Font (Шрифт) или команду Format (Формат)→Font (Шрифт)→Show Fonts (Показать шрифты) (клавиши ⌘-T); в результате откроется стандартное окно выбора шрифтов. Можно даже задать подстрочное или надстрочное написание, изменить цвет текста (Format (Формат)→ Font (Шрифт)→ Show Colors (Показать цвета)) и т. д.
- Основные настройки выравнивания абзаца – Align Left (Выровнять влево), Align Right (Выровнять вправо), Center (Выровнять по центру) и Justify (Выровнять по всей ширине) – выполняются при нажатии кнопок на линейке или через подменю Format→Text. Межстрочный интервал (одинарный, двойной или любой другой) устанавливается с помощью подменю Spacing (Интервал) на линейке.
- Линейка позволяет автоматически проставить маркеры или номера для выделенных абзацев. Выберите стиль нумерации во всплывающем меню Lists (Списки).
- Можно *одновременно* выделить несколько несмежных фрагментов текста. Для этого первый фрагмент выделяется обычным протягиванием курсора, а последующие – протягиванием при нажатой клавише ⌘.

  Выделив несколько фрагментов, можно подвергнуть их одновременной обработке. Например, можно одним махом выделить их жирным шрифтом или курсивом. Можно даже применять команды Cut (Вырезать), Copy (Копировать) и Paste (Вставить), как описано в следующем разделе. При этом команды копирования или вырезания применяются сразу ко всем выделенным фрагментам.

  Кроме того, можно перетащить *один* из выделенных фрагментов текста в другое место в полной уверенности, что и все остальные фрагменты последуют туда же. Все выделенные участки соединятся в выбранном для них новом месте.

Совет

Перетаскивание выделенных фрагментов при нажатой клавише Option копирует их, оставляя оригиналы на прежнем месте.

- Аналогично с помощью команды Find (Найти) можно выделить все вхождения некоторого термина в документе. Для этого выберите Edit (Правка)→Find (Найти)→Find (Найти) или нажмите клавиши ⌘-F. Введите текст в поля Find (Найти) и Replace with (Заменить на), а затем нажмите клавишу Control. Кнопка Replace All (Заменить все) изменит свое название на Select All (Выбрать все).

Совет

О секретных сокращениях в окне поиска TextEdit можно говорить бесконечно. Например, при нажатии Option кнопка Replace All (Заменить все) меняется на In Selection (В выбранном), что приведет к поиску и замене лишь в выделенном блоке текста.

Два описанных выше приема можно объединить. Если нажать Control и Option, кнопка Replace All (Заменить все) заменится на In Selection (В выбранном), но теперь осуществится выделение, а не замена всех вхождений искомого текста только внутри выделенного блока.

- Протаскиванием курсора при нажатой клавише Option можно выбрать произвольную колонку текста (не обязательно на всю ширину страницы). Это очень удобно, если требуется выделить только одну колонку в тексте, сверстанном в несколько колонок, или только числа в нумерованном списке и отформатировать все вместе. (Как уже отмечалось, в Preview этот прием действует для PDF-документов.)

Таблицы стилей

Стиль – это заранее подготовленная совокупность атрибутов форматирования, применяемая одним щелчком мыши (например, полужирный шрифт Optima, 24 пт, двойной межстрочный интервал и выравнивание по центру). Можно создать столько стилей, сколько понадобится: для заголовков глав, врезок и т. д. В итоге получается набор пользовательских стилей для всех повторяющихся элементов документа.

Разработав стили, можно применять их по мере необходимости, не сомневаясь, что на протяжении всего документа они будут выглядеть одинаково. Если во время редактирования вы обнаружите, что по ошибке применили к *заголовку* стиль *подзаголовка*, то сможете мгновенно исправить ошибку, применив правильный стиль.

Примечание

В отличие от настоящих текстовых процессоров, TextEdit не позволяет изменить стиль и тем самым форматирование всюду, где был применен этот стиль. Также не работают поиск и замена стиля.

- **Создание именованного стиля.** Чтобы создать стиль, отформатируйте некоторый текст по своему вкусу, выбрав шрифт, цвет, межстрочный интервал, позиции табуляции и т. д.

  Затем во всплывающем меню Styles (Стили) на линейке выберите пункт Other (Другой) (рис. 10.23, вверху). Щелкните по кнопке Add to Favorites (Добавить к Избранному), введите название стиля, установите оба флажка (рис. 10.23, внизу) и щелкните по кнопке Add (Добавить).
- **Применение стиля.** Если в дальнейшем потребуется повторно использовать созданное форматирование, выделите текст и выберите имя нужного стиля во всплывающем меню Styles (Стили). TextEdit сразу применит форматирование.

Совет

Если просто щелкнуть внутри абзаца, то стиль будет применен только к атрибутам абзаца (например, к межстрочному интервалу, позициям табуляции и выравниванию). Если же выделить часть текста, то стиль применяется только к атрибутам символов, например к гарнитуре и кеглю (размеру шрифта). Однако если выделить весь абзац, то будет применено и форматирование текста, и форматирование абзаца.

- **Удаление стиля.** Чтобы удалить ненужный стиль, выберите пункт Other (Другой) всплывающего меню Styles (Стили) на линейке. Щелкните по переключателю Favorite Styles (Избранное), выберите во всплывающем меню название ненужного стиля и щелкните по кнопке Remove From Favorites (Удалить из Избранного).

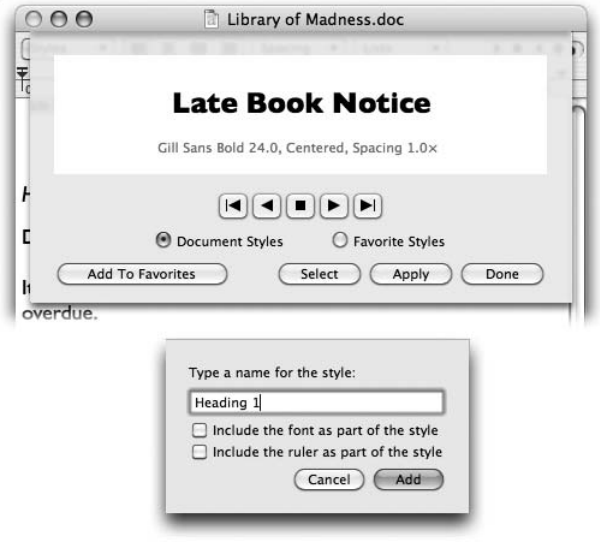


Рис. 10.23. *Вверху: Выделите текст, который хотите отформатировать. Затем в меню Styles (Стили) на линейке выберите Other (Другой). Каждый щелчок по кнопке ▶ отображает очередной набор характеристик форматирования, примененный в этом документе. Если какой-то из них вам понравился, можно щелкнуть по кнопке Apply (Применить) (и выделенный текст будет подвергнут форматированию) или Add To Favorites (Добавить к Избранному) (чтобы использовать готовый стиль позднее). В последнем случае новому стилю можно дать имя (внизу).*

(Удаление стиля не отменяет форматирование, имеющееся в документе; просто название стиля удаляется из меню Styles (Стили).)

- **Копирование стиля.** В TextEdit можно скопировать форматирование одной части документа с помощью команд Option-⌘-C и Option-⌘-V (Format (Формат)→Font (Шрифт)→Copy Style (Копировать стиль) и Format (Формат)→Font (Шрифт)→Paste Style (Применить стиль)) и применить его в другом месте. (Разумеется, в документах обычного текстового формата применить стили невозможно.)

Таблицы

Таблицы чрезвычайно облегчают жизнь, если нужно написать резюме, повестку дня, буклет, программку, тест с вариантами ответов, веб-страницу или какой-то иной документ, в котором требуется выровнять на странице цифры, слова и фразы. В былые времена приходилось выравнивать колонки с помощью клавиши Tab, что становилось кошмаром, когда нужно было добавить или удалить какой-то текст. Но предоставляемые текстовыми процессорами *таблицы* – несравнимо более гибкий и простой инструмент, поскольку каждая строка таблицы может бесконечно расти, вмещая все, что в нее вводится. При этом выравнивание по столбцам сохраняется.

Совет

Таблицы очень полезны для создания веб-страниц – любой веб-дизайнер скажет вам об этом. Хотя границы таблицы могут быть не видны, очень многие веб-страницы представляют собой текстовые колонки, выровненные по невидимым таблицам. И теперь, когда программа TextEdit научилась сохранять ваш труд в виде HTML-документа, ее можно рассматривать как средство разработки простых веб-страниц.

- **Создайте таблицу** командой Format (Формат)→Table (Таблица). Появится плавающая палитра Table (рис. 10.24). Здесь можно задать нужное количество строк

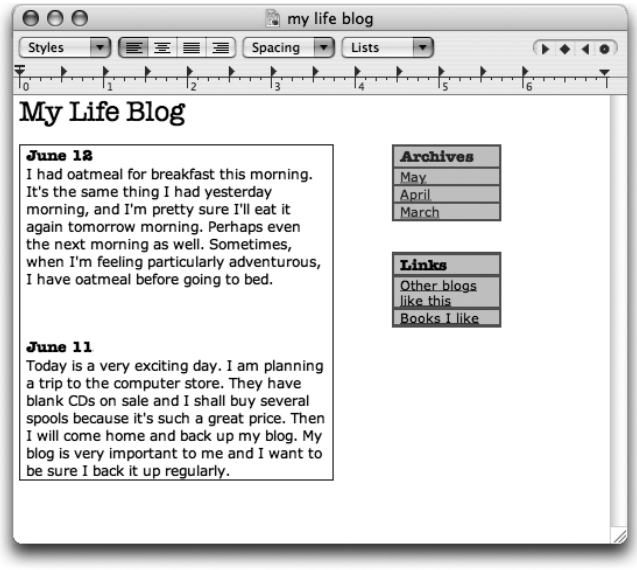


Рис. 10.24. *К сведению веб-дизайнеров: TextEdit вряд ли заменит Dreamweaver, но благодаря поддержке таблиц с помощью этой программы можно быстро скроить веб-страницу. На рисунке показано, как большая таблица задает базовую структуру веб-страницы в сочетании с несколькими вложенными таблицами и выделениями цветом.*

и столбцов. Все это в реальном времени отразится на шаблоне таблицы в вашем документе.

- **Задайте формат таблицы** с помощью элементов управления палитры Table (Таблица). Элементы управления Alignment (Выравнивание) позволяют определить расположение содержимого ячейки относительно ее границ. Cell Border (Рамка ячейки) управляет толщиной линий границ для выделенных ячеек (или делает границы невидимыми, если задать толщину 0). Образец цвета рядом с Cell Border (Рамка ячейки) задает цвет сплошных линий. Элементы управления цветом ячейки позволяют закрашивать ячейки по своему вкусу. (Выберите пункт Color Fill (Цвет ячейки) всплывающего меню, а затем щелкните по образцу цвета.) Для веб-дизайнеров эта функция особенно ценна.
- **Измените ширину строк и столбцов** перетаскиванием границ ячеек.
- **Объедините соседние ячейки,** щелкнув по Merge Cells (Объединить ячейки) в палитре Table. Выполнив это, можно снова разделить ячейку на части с помощью кнопки Split Cell (Разделить ячейки). (Split Cell (Разделить ячейки) работает только в тех ячейках, которые вы ранее объединили в одну.)
- **Вложите одну таблицу в другую,** щелкнув в ячейке, а затем щелкнув по Nest Table (Вставить таблицу). Чтобы задать размеры новой таблицы, измените значения в полях Rows (Строки) и Columns (Колонки).

TextEdit как средство разработки веб-страниц

Палитра Table (Таблица) не единственный инструмент, позволяющий отнести TextEdit к средствам создания простых веб-страниц. Вот еще несколько функций:

- Чтобы поместить на странице графическое изображение, можно перетащить его в документ TextEdit или вставить из буфера. Программа поддерживает форматы TIFF, PICT, PNG, JPEG и GIF.

- Чтобы создать гиперссылку в стиле Веб, нужно выделить текст «щелкать здесь» (или любой другой, из которого делается ссылка), выбрать Edit (Правка)→Add Link (Добавить ссылку) и ввести в появившемся диалоговом окне веб-адрес. Либо перетащить ссылку из Safari, Mail или другой программы. Ссылку можно отредактировать, щелкнув по ней при нажатой клавише Control и выбрав Edit Link (Редактировать ссылку).
- Чтобы сохранить документ как HTML-файл (веб-страницу), выберите команду File→Save As (Сохранить как); во всплывающем меню File Format (Формат файла) выберите команду Web Archive (Веб-архив).
- Обратите внимание на опции HTML в настройках TextEdit. На вкладке «Open and Save» (Открытие и сохранение) можно задать типы создаваемого документа HTML и используемых каскадных таблиц стилей (CSS), а также указать, должна ли программа TextEdit включить код, сохраняющий пустые области (белое пространство) в структуре вашего документа.

Совет

При открытии документа веб-страницы, т. е. файла HTML, TextEdit оказывается в затруднении. Нужно ли открыть страницу как веб-страницу, интерпретируя код HTML подобно браузеру? Или нужно показать собственно код HTML?

Это должны решить вы сами. Выбрав команду File→Open (Открыть), установите флажок «Ignore rich text commands» (Игнорировать команды RTF), и тогда документ откроется как код HTML. (Чтобы сделать этот режим действующим постоянно, включите тот же флажок в разделе Open and Save (Открытие и сохранение) диалогового окна настроек TextEdit→Preferences (Настройки).)

Настройки TextEdit

Большинство настроек в окне Preferences (Настройки)→New Document (Новый документ) не влияет на *уже открытые* документы; они применяются к документам, которые будут создаваться или открываться впоследствии. Почти все настройки не требуют объяснений; тем не менее, если навести курсор на опцию, появится всплывающая подсказка. Ниже перечислены настройки, которые могут быть не совсем очевидны:

- **Font (Шрифт).** Если исходный шрифт TextEdit Helvetica 12 вам не особенно подходит, то его можно изменить. Обратите внимание: можно устанавливать *два* шрифта по умолчанию: один для текста с форматированием, другой – для простого текста.

Примечание

В файлах с простым текстом форматирования не может быть по определению. Так что шрифт выбирается только для удобства редактирования документа. Собираясь отправить его кому-то другому, помните, что указание на шрифт в документе не сохраняется.

- **Window Size (Размер окна).** Эти настройки действуют только в режиме Wrap to Window (Разбить по размеру окна), но не в режиме Wrap to Page (Разбить по размеру бумаги). Выбор режима происходит в меню Format (Формат).

  Если *установлен* режим переноса по ширине окна, то эти числа определяют размер окна, появляющегося при создании нового документа TextEdit.
- **Properties (Свойства).** Поля Author (Автор), Company (Организация) и Copyright (Авторское право) представляют некоторые из тегов, которые Spotlight просмат-

НЕОГРАНЕННЫЙ АЛМАЗ

Файлы внутри файлов внутри файлов

Возможность вставки форматированного текста и изображений в документы TextEdit не вызывает удивления, но есть и нечто действительно поразительное. В файлы TextEdit можно помещать целые программы или другие документы.

Проведем эксперимент. Создайте новый документ TextEdit в режиме Rich Text (Форматированный текст). Затем перетащите в него пиктограммы пары каких-нибудь программ. Сделайте то же самое с документами, созданными в программах Mac OS X (например, с другим документом TextEdit).

При сохранении файла Mac OS X сохраняет вложенные копии приложений и программ, перетащенных в документ TextEdit. (Он сохраняется в формате RTFD – как документ расширенного текстового формата с вложениями.)

После сохранения файла можно запустить вложенные элементы двойным щелчком по любой из находящихся в нем пиктограмм. Из показанного на иллюстрации документа TextEdit можно запустить программы Chess, DVD Player и Mail, и все они хранятся в одном файле.Чтобы еще больше все запутать, можно перетащить документ TextEdit, содержащий вложенные элементы, в другой файл TextEdit, сохранив файл внутри файла внутри файла.



Следует учесть одну важную вещь: пиктограммы, открываемые в TextEdit двойным щелчком с помощью этого метода, – это не псевдонимы исходных документов и программ и не ссылки на них. Это действительно их полные копии. Если вложить в документ TextEdit программу размером 10 Мбайт, получится файл TextEdit в те же 10 Мбайт.

ривает при поиске. Если вы хотите фильтровать свои документы по этим характеристикам, то укажите здесь значения, которые собираетесь назначать *большинству* своих документов. (Чтобы ввести другие данные для отдельного документа, выберите File (Файл)→Show Properties (Показать свойства).)

- **Options** (Параметры). Это выключатели новых вспомогательных средств для набора текста, появившихся в Snow Leopard, которые описаны в главе 6: смарт-кавычки, детекторы данных, замена текста и т. д.

Другие инструменты редактирования TextEdit

В TextEdit есть ряд других весьма полезных инструментов редактирования документов:

- **Разрешить переносы.** В результате выполнения команды Allow Hyphenation (Разрешить переносы) меню Format (Формат) программа TextEdit при необходимости разбивает слова по слогам и расставляет переносы, что облагораживает внешний вид текста.

Совет

Особенно полезно включить эту функцию, если абзац выравнивается по ширине страницы, а также при создании узких колонок текста. Если переносы отключены, TextEdit не станет переносить слова в конце строки, даже если в результате между словами появятся безобразно широкие пробелы.

- **Запрет редактирования.** Включив команду Prevent Editing (Запретить правку) в меню Format, вы блокируете собственные действия. Исчезает возможность изменять содержимое документа, хотя ничто не мешает выделять и копировать текст. Режим «только для чтения» полезен, когда требуется предотвратить случайное изменение документа, но средством обеспечения безопасности его назвать трудно. (Для того чтобы восстановить все возможности редактирования, любому пользователю достаточно выбрать Format→Allow Editing (Разрешить правку).)
- **Spelling and Grammar** (Правописание и грамматика). Эти функции не принадлежат TextEdit; они являются общесистемными и описываются в главе 6.

Time Machine

Эта очень важная функция Mac OS X описана в главе 6.

Utilities (Служебные программы): набор инструментов Mac OS X

Папка Utilities (Служебные программы), находящаяся внутри папки Applications (Программы), является вместилищем еще одной группы бесплатных программ – двух десятков инструментов мониторинга, регулировки, тонкой настройки и поиска неисправностей в системе.

Скорее всего, вы воспользуетесь не более чем пятью из них. Остальные очень специализированны и представляют интерес прежде всего для сетевых администраторов и фанатов UNIX, жаждущих изучить невидимый для пользователя тарабарский машинный код.

Совет

Тем не менее Apple, видимо, обратила внимание на то, что уровень технической подготовки пользователей Mac OS X растет, и люди все чаще залезают в папку Utilities (Служебные программы). Поэтому существует команда меню и комбинация клавиш, которые быстро доставят вас туда. В Finder выберите Go (Переход)→Utilities (Служебные программы) (Shift-⌘-U).

Activity Monitor (Мониторинг системы)

Activity Monitor – это средство, позволяющее технически подкованному пользователю выяснить, какая часть мощи системы задействована в данный момент времени.

Таблица процессов

Даже если вы запустили на Маке всего одну или две программы, незаметно для пользователя выполняются десятки вычислительных задач (*процессов*). В верхней части

диалогового окна, похожей на таблицу, показаны все разнообразные процессы, выполняющиеся в настоящий момент, – видимые и не видимые пользователю.

Взгляните, сколько записей в окне списка процессов, даже когда перед вами только рабочий стол. Даже смотреть страшно – так занят ваш Мак! В некоторых из них легко распознать программы (такие как Finder), в то время как другие представляют собой фоновые операции системного уровня, обычно незаметные для пользователя. Для каждой записи указаны используемый процент мощности процессора, владелец процесса (учетная запись, ваша или другого пользователя, либо *root*, что означает саму систему), является ли приложение 64-разрядным и какой объем памяти использует.

Выпадающее меню вверху списка позволит вам увидеть:

- **All processes** (Все процессы). Полный список всех выполняющихся процессов. Большинство из них окажется небольшими UNIX-приложениями, о существовании которых у себя вы и не подозревали.
- **All Processes, Hierarchically** (Все процессы иерархически). Иногда одни процессы запускают другие, и создается иерархия. Прародителя всех процессов зовут *launchd*. Кое-где можно обнаружить другие интересные родственные связи: например, Dock запускает Dashboard, а InternetSharing открывает для своей работы несколько других процессов.
- **My Processes** (Мои процессы). В этом списке показываются только программы, относящиеся к *вашей* учетной записи в системе. В нем окажется множество незнакомых элементов, но все они выполняются, чтобы обслуживать *вас лично*.
- **System Processes** (Процессы системы). Эти процессы выполняются пользователем root, т. е. они запускаются самим Snow Leopard.
- **Other User Processes** (Процессы других пользователей). Здесь приводится список всех *остальных* процессов – тех, владельцем которых не являетесь ни вы, ни root. Здесь можно увидеть процессы, запущенные, например, владельцем другой учетной записи (с помощью быстрого переключения пользователя) или теми, кто подключился к вашему Маку из локальной сети или Интернета.
- **Active Processes, Inactive Processes** (Активные и неактивные процессы). Здесь различаются те процессы, которые что-то делают в данное время, и те, которые просто ждут сигнала (например, нажатия клавиши или щелчка мышью).
- **Windowed Processes** (Процессы в окнах). Вот *это*, скорее всего, то, чего вы ожидали: список реальных программ с нормальными названиями типа Activity Monitor, Finder, Safari и Mail. Только эти программы выполняются в окнах, только они видимы и воспринимаются большинством людей как программы.[1]

Вкладки системного монитора

В нижней части окна программы Activity Monitor есть пять вкладок, открывающих сокровенные детали закулисной деятельности вашего Мака (рис. 10.25):

- **CPU** (ЦП). Займитесь своими обычными делами: запустите несколько программ, перетащите по экрану воспроизводящийся фильм QuickTime или сыграйте в какую-нибудь игру. Обратите внимание: график поднимается то выше, то ниже в зависимости от того, насколько загружен процессор. На многопроцессорных Маках

[1] В этом же меню есть пункт Selected Processes (Выбранные процессы), который позволяет оставить в списке только нужные процессы (выбор при помощи мыши, Shift-щелчка или ⌘-щелчка). – *Примеч. науч. ред.*

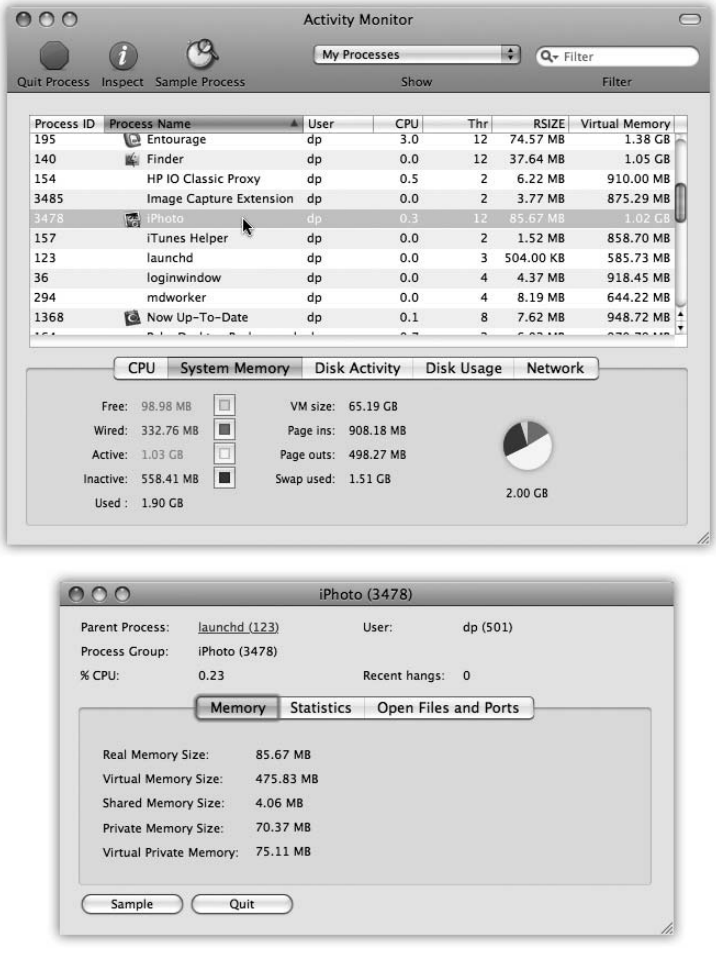


Рис. 10.25. *Многоликий монитор активности.*

Вверху: Можно показать график загрузки процессора (CPU), использования RAM в данный момент, емкости диска и т. д. Для большинства пользователей реальными оконными программами – теми, у которых есть значки в Finder и с которыми они реально взаимодействуют – будут только те, которые показаны здесь с маленькими пиктограммами рядом с именами.

Обратите внимание на кнопку Quit Process. Она дает возможность избавиться от зависшей программы, когда ничто другое не помогает.

Внизу: Если сделать двойной щелчок на имени процесса, появляется диалоговое окно с тремя вкладками, предоставляющими неимоверный объем сведений по этой программе (интересных, в основном, только программистам). (Например, на вкладке Open Files and Ports (Открытые файлы и порты) показано, сколько файлов открыла программа, обычно незаметно для вас.)

или при наличии нескольких ядер имеются отдельные индикаторы, что позволяет оценить, насколько эффективно Mac OS X распределяет нагрузку.

Совет

Вы можете отслеживать этот уровень прямо в Dock (выберите View (Вид)→Dock Icon (Значок в Dock) →Show CPU Usage (Загрузка ЦП) или на маленькой панели в углу экрана (выберите Window (Окно)→Floating CPU Window (Плавающее окно ЦП)→Horizontal (Показать горизонтально).

Наконец, есть еще команда Window (Окно)→CPU History (История ЦП). Она создает окно монитора, размеры которого можно менять. Плавающие окна Activity Monitor можно закрепить поверх окон всех других программ при помощи Window (Окно)→Keep CPU Windows on Top (Держать окна ЦП сверху).

- **System Memory** (Системная память). Здесь расположен цветной график, показывающий состояние оперативной памяти в данный момент.

  Число под графиком – это объем установленной в машине памяти. Если при выполнении типичного набора программ окажется, что сумма значений Wired (зарезервированной) и Active (активной) приближается к общему объему RAM, пора подумать о том, чтобы докупить еще памяти, – ваш Мак задыхается.
- **Disk Activity** (Работа диска). Даже тогда, когда вы не выполняете открытие или сохранение файла, жесткий диск Мака обычно усиленно работает, например, гоняя участки программного кода с диска в память и обратно. Здесь технический специалист может узнать, как диск беснуется в данный момент.
- **Disk Usage** (Место на диске). Эта маленькая диаграмма позволяет быстрее всего выяснить, насколько заполнен ваш диск в данный момент. (Если у вас несколько приводов, например флэш-драйв, ленточное устройство или что-то еще, выберите его имя во всплывающем меню.)
- **Network** (Сеть). Приглядывайте за тем, сколько данных проносится по сети, с помощью этого графика, напоминающего ЭКГ.

AirPort Utility (AirPort–утилита)

AirPort-утилита применяется для настройки базовых станций AirPort (беспроводных маршрутизаторов WiFi фирмы Apple).

При нажатии Continue (Дальше) она последовательно выводит окна, в каждом из которых задается единственный вопрос: какое дать сети имя, каков будет пароль для доступа в нее и т. д. После того как вы пройдете все этапы и ответите на все вопросы, аппаратура AirPort будет должным образом настроена и готова к применению.

AppleScript Editor (Редактор AppleScript)

Эта маленькая программа, раньше называвшаяся Script Editor, позволяет набирать собственные сценарии *AppleScript*, как описано в конце главы 7.

Audio MIDI Setup (Настройка Audio–MIDI)

В Snow Leopard у этой программы произошло раздвоение личности. Ее название буквально описывает функции ее двух половинок.

- **Audio**. При первом запуске Audio-MIDI Setup вы увидите полный перечень всех звуковых входов и выходов, имеющихся на вашем Маке. Он напоминает панель Sound (Звук) в System Preferences (Системные настройки), но содержит гораздо больше технических деталей. Например, здесь можно задать уровень записи с микрофона или даже изменить качество записываемого звука.

  Для многих пользователей все это лишено смысла, т. к. на большинстве Маков есть только по одному звуковому входу (микрофон) и выходу (динамики). Но если вы сейчас сидите в своей затемненной звукозаписывающей студии, наполненной тихим жужжанием высокотехнологичной аудиоаппаратуры, программное обеспечение которой умеет взаимодействовать с этой маленькой программкой, то, конечно, эта вкладка вас порадует.

  Тут есть даже кнопка «Configure Speakers» (Конфигурировать динамики) для тех меломанов, которые подключили свои Маки к системам обычного или кругового стереозвучания.

Совет

С помощью меню ⚙ в нижней части окна можно включать и выключать различные аудиовходы (микрофоны, входные линии и т. д.) Можно даже перенаправить системные звуки вашего Мака так, чтобы они издавались одним комплектом динамиков (например, встроенными в ваш Мак), а все прочие, например музыка, звучали через другой комплект.

- **MIDI.** MIDI (Musical Instrument Digital Interface, цифровой интерфейс музыкальных инструментов) – это стандартный «язык» обмена данными для синтезаторов. Этими системными средствами пользуются компании-разработчики музыкальных программ.

  Если выбрать Window (Окно)→Show MIDI Window (Показать окно MIDI), то вы получите окно с конфигурацией вашей студии звукозаписи. Нажатием кнопки Add Device (Добавить устройство) создается новая пиктограмма, представляющая одно из студийных устройств. Сделайте двойной щелчок по этой пиктограмме, чтобы указать производителя и модель устройства. Наконец, перетаскивая «входные» и «выходные» стрелки, вы укажете компьютеру (и его MIDI-программам), как соединены между собой различные компоненты.

Bluetooth File Exchange (Обмен файлами по Bluetooth)

Одно из преимуществ Маков, оборудованных адаптерами Bluetooth, – возможность обмениваться файлами (с такими же прогрессивными коллегами) по воздуху на расстояние до 10 м. Этим заведует программа Bluetooth File Exchange, рассмотренная на стр. 258.

Boot Camp Assistant (Ассистент Boot Camp)

Эта программа позволяет создать (или уничтожить) на жестком диске раздел с системой Microsoft Windows. Детали – в главе 8.

ColorSync Utility (Утилита ColorSync)

Если вы пользуетесь ColorSync, то, видимо, знаете, что данная утилита предназначена для профессионалов цветной полиграфии. Вот две ее вкладки:

- **Profile First Aid (Первая помощь профиля)**. Эта вкладка выполняет миссию до некоторой степени эзотерическую: она исправляет профили ColorSync, которые могут не полностью соответствовать спецификациям *профилей ICC*. (Профили ICC [International Color Consortium, Международный консорциум по цвету] входят в состав системы управления цветом ColorSync, рассмотренной на стр. 583.) Если профиль для вашего монитора или принтера почему-либо отсутствует на вкладке Profiles (Профили) данной программы, то вкладка Profile First Aid (Первая помощь профиля) поможет исправить ситуацию.
- **Profiles (Профили).** Эта вкладка позволяет увидеть все профили ColorSync, установленные в системе. В правой части окна в специальной области отображается информация о каждом профиле ColorSync, выбранном в списке слева.

Прочие вкладки описаны на стр. 583.

Console (Консоль)

Утилита Console – это средство просмотра всех текстовых журналов (логов) Mac OS X, регистрирующих внутренние сообщения UNIX, которыми Mac OS X обменивается с приложениями.

Открытие журнала Console подобно входу в операционную во время сложного хирургического действа: перед вами раскрывается информация, не рассчитанная на среднестатистического пользователя. (Типичные сообщения Console – «kCGErrorCannotComplete» или «doGetDisplayTransferByTable».) Можно изменить шрифт и настройки переноса текста в меню View (Вид), но фраза «CGXGetWindowType: Invalid window –1» выглядит ужасно, *каким бы* шрифтом ее ни набрать.

Тем не менее утилиту Console нельзя назвать бесполезной. Ее сообщения могут оказаться чрезвычайно ценными для программистов, отлаживающих программное обеспечение или пытающихся найти решение сложной проблемы, или для тех, к кому вы обратитесь за технической поддержкой.

DigitalColor Meter (Колориметр DigitalColor)

Утилита DigitalColor Meter позволяет копировать точный код цвета любого пиксела на экране, что бывает полезно для согласования цветов при создании веб-страниц или в других областях дизайна. Запустив DigitalColor Meter, просто укажите любое место экрана, и в окне программы появится его увеличенное изображение вместе с цветовым кодом пикселов в цветовой модели RGB (red-green-blue, красный-зеленый-голубой). Коды можно отображать в абсолютных или процентных значениях RGB-компонент, а также в шестнадцатеричной форме (Hex) (именно она применяется для задания цветов в формате HTML; например, код белого цвета – #FFFFFF) и некоторых других форматах.

Вот несколько советов по поводу того, как с помощью DigitalColor Meter получить с экрана информацию о цвете:

- Для наведения на конкретный пиксел (и цвет), который требуется измерить, установите ползунок Aperture Size (Апертура) на минимальное значение – один пиксел. Для точного фокусирования пользуйтесь *клавишами со стрелками*.
- Нажмите клавиши Shift-⌘-C (Color (Цвет)→Copy Color as Text (Копировать цвет как текст)), чтобы скопировать числовое значение указанного цвета в буфер обмена.
- Нажмите Shift-⌘-H (Color→Hold Color (Запомнить цвет)), чтобы зафиксировать измеритель на указанном цвете. Этот прием удобен для сравнения двух цветов на экране. Можно указать один цвет, зафиксировать его с помощью клавиш Shift-⌘-H, а затем переместить мышь на следующий цвет. Повторное нажатие клавиш Shift-⌘-H отменяет фиксацию.
- Если положение ползунка Aperture Size соответствует нескольким пикселам, то DigitalColor Meter определяет их *усредненное* значение.

Примечание

Вы попали на эту страницу, потому что искали приложение Directory (Каталог)? Да вы спец! В Snow Leopard его не стало. Directory, прославленная родственница адресной книги, которую настраивал сетевой администратор, вошла в состав Address Book.

Программы Directory Utility (Служба каталогов) тоже не видно, но на самом деле она просто переместилась. Это приложение – тоже для сетевых администраторов – управляет доступом каж-

дого Мака в сети к службам каталогов Mac OS X (специальным базам данных, хранящим сведения о пользователях и серверах). Кроме того, Directory Utility отвечает за доступ к каталогам LDAP («адресным книгам» интранет-сетей или Интернета). Чтобы найти эту программу, откройте System Preferences (Системные настройки)→Accounts (Учетные записи)→Login Options (Параметры входа). Щелкните по Join (Подключить) там, где сказано Network Account Server (Сетевой сервер учетных записей). У вас спросят адрес сетевого каталога, который вам нужен, и дадут кнопку, которая запустит – да-да, ту самую Directory Utility.

Disk Utility (Дисковая утилита)

Эта важная программа выполняет две главные функции:

- Выполняет в Mac OS X роль мощного инструмента управления жестким диском, позволяющего исправлять, стирать, форматировать диски и разбивать их на разделы. В повседневной жизни вам чаще всего может понадобиться функция *Repair Permissions* (Восстановить права доступа) этой утилиты, способная решать массу непонятных мелких глюков Mac OS X. Но все-таки имейте ее в виду – на случай, если вдруг вам придется столкнуться с серьезной неисправностью диска.
- Эта программа также создает *образы дисков* – электронные версии дисков или папок, которыми можно обмениваться с другими пользователями, и управляет ими.

Далее мы рассмотрим обе эти ипостаси программы по очереди.

Disk Utility – программа исправления жестких дисков

Вот некоторые задачи, которые можно решать с помощью этой части Disk Utility:

- Исправление папок, файлов и программ, не работающих потому, что ваши «права доступа», предположительно, недостаточны. Это самая популярная функция программы, и самая надежная. Кнопка Repair Disk Permissions (Восстановить права доступа) исправляет *огромное* количество проблем, возникающих в Mac OS X,– от программ, не желающих запускаться, до «зависших» расширений меню.
- Получение информации о размерах и типах всех дисков, подсоединенных к Маку.
- Исправление дисков, которые не монтируются на рабочем столе или ведут себя некорректно.
- Полное стирание информации с дисков, включая CD и DVD с возможностью перезаписи (CD-RW и DVD-RW).
- Разбиение диска на несколько *томов* (в результате части диска отображаются на рабочем столе в виде пиктограмм отдельных дисков).

Совет

В Snow Leopard Disk Utility умеет создавать новые разделы или увеличивать размер старых без уничтожения содержимого всего диска.

- Создание *RAID-массива* (группы отдельных дисков, функционирующих как единый том).

Примечание

Утилита Disk Utility может выполнить лишь часть своих функций в отношении загрузочного диска – того, с которого в данный момент запущено системное программное обеспечение. Например, она может проверить целостность диска, исправить права и даже изменить разделы.

Но все другие операции, такие как форматирование, стирание или починка файловой структуры, требуют запуска компьютера с другого системного диска, например с установочного DVD Snow Leopard. Иначе это было бы равносильно тому, чтобы хирург сам себе удалял аппендикс, – не слишком удачная идея, правда?

В левой части окна Disk Utility находится список всех дисков, подсоединенных к системе, включая жесткий диск. Если щелкнуть по имени устройства жесткого диска, например «74.5 GB Hitachi iC25N0...» (но не по метке раздела диска «Macintosh HD» под ним), появится панель с пятью вкладками – по одной на каждую из основных функций Disk Utility:

- **First Aid** (Первая помощь). Эта часть Disk Utility отвечает за исправление диска и прекрасно справляется со многими проблемами. При поиске неисправностей в первую очередь обратитесь за помощью к программе Disk Utility.

  Предполагается, что пользователь сначала щелкнет по пиктограмме диска, а затем нажмет либо Verify Disk (Проверить диск) (для получения отчета о состоянии диска), либо Repair Disk (Восстановить диск) (для исправления обнаруженных программой проблем). Другими словами, вкладка First Aid пытается лечить больной жесткий диск так же, как, например, программа Norton Utilities.

  Если Disk First Aid сообщит, что исправить проблему не удается, значит, пришло время приобрести программу вроде DiskWarrior (*www.alsoft.com*).

  Возможно, вы чаще будете использовать кнопки Verify Disk Permissions (Проверить права доступа) и Repair Disk Permissions (Восстановить права доступа). Их функция состоит в улаживании проблем с невидимыми правами доступа к файлам в UNIX, не позволяющими перемещать, изменять и удалять файлы и папки. (Создать такие проблемы могут некоторые программы установки программного обеспечения.) Просто удивительно, как часто подобная коррекция прав доступа позволяет решить небольшие проблемы с Mac OS X.

Более подробная информация о правах доступа представлена в главе 12.

- **Erase** (Стереть). Выберите диск, определите формат (*всегда* Mac OS Extended [Journaled], за исключением случаев форматирования диска для использования в Windows или на древнем Макинтоше с Mac OS 8.1 или более старой), задайте его имя и нажмите кнопку Erase (Стереть) – диск будет полностью очищен.
- **Partition** (Разбить диск на разделы). Инструменты этой вкладки позволяют стереть информацию жесткого диска таким образом, что он окажется разделенным на несколько частей. Каждый раздел будет представлен на экране своей собственной пиктограммой (рис. 10.26).

  На сегодняшний день существуют возражения *против* разбиения дисков на разделы. Имеющий несколько разделов жесткий диск намного сложнее восстановить после серьезного повреждения, он усложняет навигацию при открытии определенного файла и не предоставляет никаких преимуществ по части скорости и безопасности.

  Но есть и одна веская причина, по которой это делать *все же стоит*: только в этом случае можно воспользоваться Boot Camp, о которой говорится в главе 8. Ваша машина останется Маком при загрузке с первого раздела и превратится в ПК с Windows при загрузке со второго. (Но в этом случае используется не Disk Utility, а Boot Camp Assistant.)
- **Вкладка RAID.** Аббревиатура RAID расшифровывается как Redundant Array of Independent Disks (избыточный массив независимых дисков) и обозначает специ-

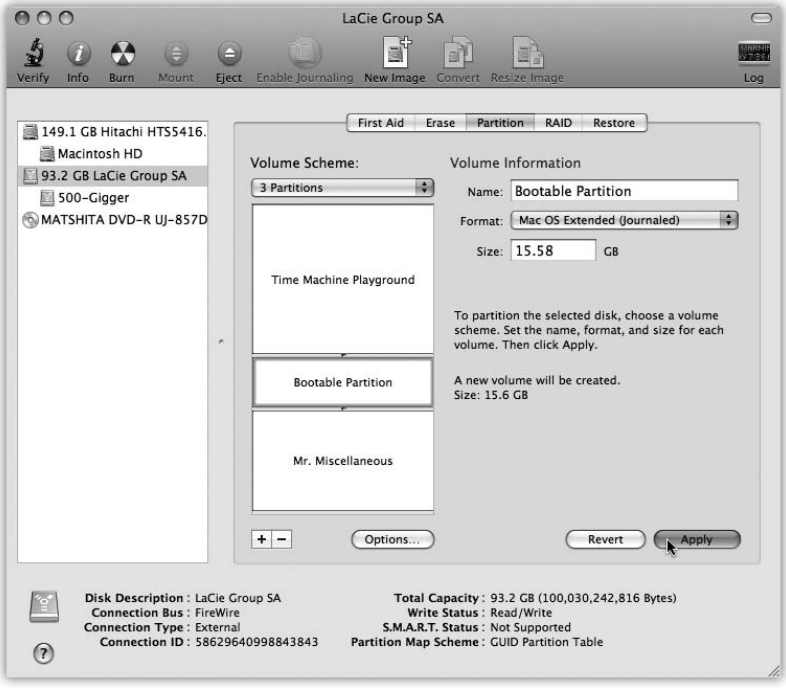


Рис. 10.26. *При добавлении разделов с помощью Disk Utility больше не уничтожается содержащаяся на нем информация. Выберите жесткий диск, который нужно разбить, из списка слева и щелкните по вкладке Partition (Разбиение диска на разделы). Нажмите кнопку + для каждого нового раздела.*

Теперь перетащите горизонтальные линии на схеме разделов, чтобы указать относительные размеры планируемых разделов. В области Volume Information (Информация о томе) присвойте каждому разделу имя и выберите формат, а затем нажмите кнопку Apply.

альную схему форматирования, в которой группа отдельных дисков настраивается на совместную работу в качестве одного очень большого и очень быстрого диска. В RAID-массиве различные диски совместно выполняют функцию хранения данных – такая схема может повысить скорость и надежность.

Большинство пользователей Мака не имеют дела с RAID – возможно потому, что у них только один жесткий диск (и Disk Utility не может сделать стартовый диск частью RAID-массива).[1]

Тем не менее, если у вас несколько внешних жестких дисков, Disk Utility может объединить их в один гигантский диск. Надо лишь перетащить пиктограммы соответствующих дисков (или их разделов) из списка слева в основной список, где сказано «Drag disks or volumes here to add to set» (Чтобы создать массив RAID, перетяните диски или разделы в список ниже). В раскрывающемся меню RAID Type (Тип

[1] Но система прекрасно грузится с RAID-массива, созданного в Disk Utility, да и перенести работающую систему на RAID-массив, в который будет входить и системный диск, очень легко. – *Примеч. науч. ред.*

RAID) укажите формат RAID (самый распространенный для увеличения скорости работы диска – Stripe (Полосный))[1], задайте имя мегадиска и нажмите кнопку Create (Создать). В результате на рабочем столе появится пиктограмма «диска», которая на самом деле представляет объединение всех дисков в составе RAID.

- **Restore** (Восстановить). Позволяет создать точную копию диска или образа диска, как и многие популярные условно-бесплатные программы, например Carbon Copy Cloner и SuperDuper. Это может быть полезно, когда, например, требуется создать на новом жестком диске точную копию старого. Простого копирования файлов и папок вручную для этого недостаточно – вы потеряете тысячи *невидимых* файлов, входящих в Mac OS X. А с помощью функции Restore (Восстановить) вы благополучно переместите и их.

КУРСЫ ОПЫТНЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Динамическое изменение разделов диска

Расширять, сокращать и создавать разделы можно без стирания всего жесткого диска. Если вы собираетесь заводить разделы, это очень удобно.

Расширение раздела. Допустим, что на вашем жестком диске есть два раздела: главный (200 Гбайт) и вторичный (50 Гбайт), где лежат все ваши фотографии и фильмы. Когда у вас закончилось место на втором разделе, вы перенесли все фильмы и фотографии на другой внешний диск. Неплохо было бы теперь добавить освободившиеся 50 Гбайт к основному разделу.

Это можно сделать, не стирая весь жесткий диск. (Правда, во втором разделе все данные будут потеряны, поэтому убедитесь, что они вам больше не нужны.)

Запустите Disk Utility. Щелкните по названию жесткого диска (например, «Hitachi HTS541616J9SA00» – но *не* «Macintosh HD»). Щелкните по Partition (Разбить диск на разделы). Вы увидите нечто, похожее на рис. 10.26.

Щелкните по второму разделу (или третьему – тому, который расположен вслед за расширяемым), а затем по кнопке **–** под списком. Раз! – и его не стало.

Теперь можно перетащить вниз нижний край основного раздела или ввести его размер в окне Size (Размер), чтобы занять освободившуюся область. Задержите дыхание, а потом щелкните Apply (Применить).

Уменьшение раздела. На рис. 10.26 видно, что часть первого раздела слегка затенена. (В действительности она имеет голубой цвет.) Голубой цвет означает данные, и нельзя уменьшать раздел так, чтобы они пострадали. Однако можно уменьшить раздел за счет пустого пространства. Просто перетащите вверх его нижнюю границу.

Создание новых разделов. Если на диске есть свободное пространство, можно создать в нем *новый* раздел.

Для этого нажмите кнопку **+** и действуйте, как описано на рис. 10.26.

[1] Хотя Stripe и использует целиком объем всех дисков, он не отличается надежностью – выйдет из строя один диск в массиве, и все данные потеряны. Для защиты данных от аварии используйте Mirrored (Зеркальный) RAID. – *Примеч. науч. ред.*

Сначала перетащите в поле Source (Источник) нужный диск или образ того диска, с которого нужно выполнить восстановление. Затем перетащите в поле Destination (Цель) пиктограмму того диска, на который хотите его восстановить.

Совет

Если нужно скопировать образ диска из сети на один из дисков, необязательно сначала его загружать. Введите его веб-адрес в поле Source. Это удобно, если образы дисков хранятся на iDisk.

Если установить флажок Erase Destination (Стереть цель), то прежде чем начать копирование на целевой диск, Disk Utility уничтожит все данные на нем. Если же не устанавливать этот флажок, Disk Utility просто все скопирует, сохранив прежние данные.

Наконец, щелкните по кнопке Restore (Восстановить). (Может потребоваться ввести пароль администратора.) Большие диски могут восстанавливаться довольно долго.

Совет

Вместо того чтобы щелкать сначала по пиктограмме диска, а потом по нужной вкладке Disk Utility, можно щелкнуть по имени диска при нажатой клавише Control (или правой кнопкой), а затем выбрать в контекстном меню команду Information (Информация), First Aid (Первая помощь), Erase (Стереть), Partition (Разбить диск на разделы), RAID или Restore (Восстановить).

Disk Utility – программа для работы с образами дисков

Образ диска – это круто. Каждый образ представляется одним значком и ведет себя совсем как настоящий флэш-драйв или жесткий диск, но при этом может распространяться в электронном виде. Например, многие программы для Mac OS X загружаются в таком виде из Сети, как показано ниже.

Образы дисков стали популярным средством распространения программного обеспечения по одной простой причине: каждый файл образа в точности дублирует исходный мастер-диск, где все необходимые файлы находятся в нужных местах. Посылая пользователю образ диска, производитель программного обеспечения гарантирует, что программа будет установлена с диска, в точности соответствующего мастер-диску.

Важно понять различие между файлом *образа диска* и *смонтированным диском* (который появляется на экране после двойного щелчка на образе диска). Если вернуться на стр. 213 и взглянуть на рис. 5.20, это различие становится ясным.

Совет

После двойного щелчка по образу диска нажмите кнопку Skip (Пропустить) в появившемся окне проверки. Если в процессе загрузки образа диска с ним действительно что-нибудь случится, вы немедленно узнаете об этом – к примеру, файл не сможет корректно распаковаться или отобразит неправильную пиктограмму.

На самом деле можно заставить Disk Utility всегда пропускать верификацию, оставшуюся как пережиток эпохи гибких дисков. Для этого выберите Disk Utility (Дисковая утилита)→Preferences (Настройки) и снимите флажок «Verify checksums» (Проверять контрольные суммы).

Вы и *сами* можете создавать образы дисков. Это бывает очень кстати в следующих ситуациях:

- Требуется создать резервную копию важного CD. Копируя его в файл образа диска на жестком диске, вы создаете копию, которую в любой момент можно запи-

сать на *новый* компакт-диск. (Это незаменимая практика, когда имеешь дело с обучающими компакт-дисками, на которых дети оставляют следы арахисового масла и желе.)

- Требуется скопировать весь жесткий диск – со всеми файлами, программами, папками и т. д. – на новый жесткий диск большего размера (или на новый Мак) с помощью описанной выше функции Restore (Восстановить).
- Вам нужна резервная копия всего жесткого диска (или какой-то его части) на iPod или другом диске. Потом вы также можете довести дело до конца с помощью функции Restore (Восстановить).
- Некая программа (например, игровая) требует постоянного присутствия компакт-диска в дисководе. Большинство таких программ можно запускать со смонтированного образа диска, созданного на основе исходного компакт-диска.
- Требуется послать копию диска через Интернет. Создайте образ диска и пошлите *его* – желательно в сжатой форме.

Вот как создается образ диска:

- **Чтобы создать образ диска или раздела,** щелкните по имени нужного диска в списке слева, где показаны диски, находящиеся в Маке или подключенные к нему. (Верхний элемент – имя *дискового устройства*, скажем «484.0 MB MATSHITA DVD-R» для DVD-привода или «74.5 GB Hitachi» для жесткого диска. Ниже обычно располагается имя дискового раздела, например «Macintosh HD», или название CD, каким оно выглядит на экране.)

  После этого выберите команду File (Файл)→New (Новый)→Disk Image from (Образ диска из) [имя диска или раздела].
- **Чтобы создать образ папки,** выберите команду File→New→Disk Image from Folder (Образ диска из папки). В диалоговом окне открытия файла щелкните по нужной папке, а потом по кнопке Save (Создать образ).

Совет

Disk Utility не может преобразовать в образ диска отдельный файл. Но можно поместить в папку единственный файл, а потом создать образ диска для этой папки.

Появится диалоговое окно (рис. 10.27), где вашему вниманию будет предложено несколько примечательных настроек.



Рис. 10.27. *Эти два всплывающих меню позволяют указать: а) какой тип образа диска вам нужен и б) нужно ли защитить его паролем. Последняя возможность удобна, когда нужно защитить паролем одну папку, не затрагивая всю личную папку Home.*

- **Image Format** (Формат образа). Если выбрать «read/write» (чтение/запись), то файл образа диска при открытии будет великолепно имитировать жесткий диск. В нем можно будет добавлять, удалять и переименовывать папки и файлы.

  Если выбрать «read-only» (только чтение), то результат будет напоминать компакт-диск. С него можно будет производить копирование, но изменить его содержимое невозможно.

  Вариант «compressed» (сжатый) больше подходит, если предполагается отослать конечный файл по электронной почте или сохранить образ на резервном диске на черный день. При открытии такого файла имитируемый диск создается несколько дольше, однако этот тип образа диска требует намного меньше дискового пространства, чем несжатая версия.

  Наконец, выберите «DVD/CD master» (мастер DVD/CD), если планируется скопировать CD или DVD. Конечный файл станет превосходным зеркалом оригинального диска, готовым к копированию на чистый CD или DVD (когда придет время).
- **Encryption** (Шифрование). Это простой способ блокировки доступа к личным файлам – отныне никто кроме вас не сможет их открыть. При выборе одного из двух вариантов AES (выберите AES128, если вам дорого время) вам будет предложено назначить пароль для нового файла образа. Не зная этот пароль, никто не сможет открыть образ – даже вы сами. Однако если сохранить пароль в Keychain (Связка ключей) (стр. 517), то не страшно и забыть его.
- **Save As** (Сохранить как). Выберите имя и место для своего нового файла образа. Имя, которое здесь надо указать, не обязательно должно совпадать с именем исходного диска или папки.

После щелчка по кнопке Save (Сохранить) (или нажатия клавиши Return) потребуется задать пароль, если вы решили создать зашифрованный образ диска.

Иначе Disk Utility создаст образ диска и *смонтирует* его, т. е. поместит на рабочий стол полнофункциональную пиктограмму, эмулирующую диск.

По окончании работы с диском извлеките его, как любой другой диск (например, щелкните по нему с нажатой клавишей Control и выберите Eject (Извлечь)). Но сохраните сам файл образа диска .dmg. Именно по этому файлу надо будет сделать двойной щелчок, когда придет время воссоздать «виртуальный диск».

Запись образа на CD

Одной из наиболее распространенных задач, связанных с образами дисков, является их запись *обратно* на CD или DVD – конечно же, это возможно только при наличии дисковода, способного записывать диски данного типа.

Для этого нужно перетащить файл .dmg в окно Disk Utility, выбрать его и щелкнуть по кнопке Burn (Записать) в панели инструментов (либо щелкнуть по пиктограмме .dmg при нажатой клавише Control и выбрать в контекстном меню команду Burn [имя образа] to Disc (Записать [имя образа] на диск)). Вставьте в привод чистый CD или DVD и нажмите кнопку Burn (Записать).

Grab (Снимок экрана)

Утилита Grab делает снимки экрана, которые можно вставить в инструкцию или книгу по компьютерам или использовать как доказательство существования секретного экрана, обнаруженного в игре. Можно делать снимки целого экрана (для этого предназначено сочетание клавиш ⌘-Z, которое единственный раз в жизни *не означает*

команду Undo (Отменить)) или только содержимого прямоугольной области (клавиши Shift-⌘-A). После выполнения одного из этих действий Grab помещает снимок экрана в новое окно, которое можно вывести на печать, закрыть без сохранения, скопировать или сохранить в формате TIFF для отправки по e-mail или вставки в рукопись.

Опытные пользователи знают, что в Mac OS всегда можно было создавать снимки экрана с помощью специальных комбинаций клавиш: Shift-⌘-3 (весь экран) и Shift-⌘-4 (прямоугольная область).

НЕОГРАНЕННЫЙ АЛМАЗ

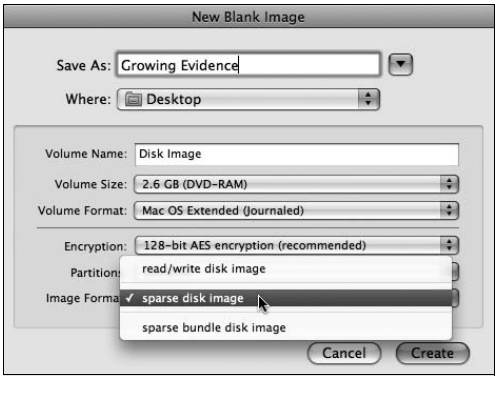
Образ диска типа Sparse

Одна из самых потрясающих возможностей Disk Utility спрятана от глаз.

Дело в том, что существует возможность создать маленький компактный защищенный паролем образ диска, который будет расти по мере добавления в него новых файлов. Если обычный образ диска можно представить себе как стальное ведро – заданного навсегда размера, то *sparse-образ* (растущий образ) более похож на сложенную гармошкой папку.

Выберите File (Файл)→New (Новый)→Blank Disk Image (Пустой образ диска). В появившемся диалоговом окне задайте имя создаваемого файла (потом после двойного щелчка по нему будет появляться виртуальный диск), а также самого виртуального диска.

В меню Volume Size (Размер) укажите *максимальный* размер, которого этот диск когда-либо может достичь. Самое милое в том, что он, скорее всего, *никогда* не будет занимать столько места: вначале он будет маленьким и лишь при необходимости увеличится.



В меню Encryption (Шифрование) выберите один из двух методов, которыми можно зашифровать диск. Наконец, в меню Image Format (Формат образа) – и это ключевой шаг – выберите «sparse disk image» (растущий образ диска).

Щелкните Create (Создать). Задайте пароль (введите его дважды). Для большей безопасности *не сохраняйте* его в Keychain. (Иначе любопытствующий посторонний сможет открыть диск без всякого пароля.) Щелкните OK.

На вашем рабочем столе появится *файл* образа диска с суффиксом «.sparse-image». Сначала он занимает всего 26 Мбайт дискового пространства.

Сделайте на нем двойной щелчок и введите пароль – на рабочем столе появится пиктограмма настоящего виртуального диска. Теперь можно начать заполнять диск своей конфиденциальной информацией. Файл .sparseimage будет автоматически увеличиваться с ростом объема данных.

Повадки снежного барса

Помните, что вы всегда можете задать другие сочетания клавиш, которые вам легче запомнить. Откройте System Preferences→Keyboard (Клавиатура)→Keyboard Shortcuts (Сочетания клавиш), щелкните там, где написано Shift-⌘-3 (или что-то еще) и нажмите новую комбинацию клавиш.

Зачем же тогда Grab? Во многих случаях ее действительно не стоит использовать. Сокращения Shift-⌘-3 и Shift-⌘-4 и так прекрасно работают. Но есть ситуации, в которых имеет смысл обратиться к Grab. Вот три примера:

- Grab умеет делать снимки с *временной задержкой* (для этого выберите команду Capture (Снимок)→Timed Screen (Экран с задержкой) или нажмите клавиши Shift-⌘-Z), когда непосредственная фиксация выполняется через 10 секунд. После нажатия кнопки Start Timer (Запустить таймер) можно активизировать окна, развернуть меню, переместить элементы или сделать другие приготовления к снимку.
- В Grab при создании снимка экрана с помощью команды Selection (Выделенное) *размер* выделяемой области в пикселах указывается рядом с курсором. Например, если снимок должен быть квадратом со стороной в 256 пикселов, то эту задачу можно выполнить с абсолютной точностью. Чтобы узнать размеры *сделанного* снимка, выберите Edit (Правка)→Inspector (Инспектор изображения).
- В Grab можно включать в снимок курсор, что очень важно, если требуется показать всплывающее меню или нажатие кнопки. (Напротив, при съемке экрана по командам Mac OS X курсор игнорируется.) Для определения стиля курсора применяется метод, проиллюстрированный на рис. 10.28.

Совет

Тому, кто собирается писать книгу или руководство по Mac OS X, просто необходима программа Snapz Pro X (тестовая версия которой, помимо других сайтов, есть на странице «Missing CD» этой книги по адресу *www.missingmanuals.com*). Она обеспечивает намного большую гибкость, чем любое из собственных средств создания снимков Mac OS X. Например, у вас появляется возможность выбрать формат файла, сделать снимок окна одним щелчком и даже создать видеоролик из снимков экрана с большей эффективностью, чем позволяет QuickTime Player (глава 15).

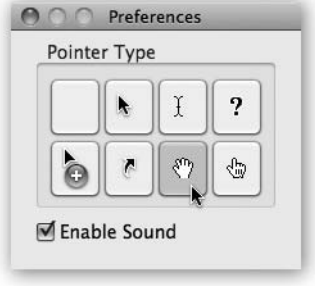


Рис. 10.28. *В отличие от сочетаний клавиш Shift-⌘-3 или Shift-⌘-4, Grab позволяет включить в снимок указатель/курсор или скрыть его. Выберите Grab (Снимок экрана)→Preferences (Настройки) и задайте один из восьми стилей указателя либо скройте его, нажав «пустую» кнопку в левом верхнем углу.*

Grapher (Программа для построения графиков)

Эта маленькая недооцененная программа представляет собой удивительное творение. С ее помощью можно создавать двух- или трехмерные графики потрясающей красоты и сложности.

Когда вы впервые запускаете программу Grapher, она предлагает вам выбрать тип виртуальной «миллиметровки»: двухмерную (обычную, полярную, логарифмическую) или трехмерную (кубическую, сферическую, цилиндрическую). Для предварительного просмотра щелкните по названию, и если выбор вас удовлетворяет, щелкните по кнопке Choose (Выбрать).

После этого появится основное окно Grapher (рис. 10.29). Доставьте себе удовольствие: потратьте несколько минут на то, чтобы, выбирая готовые уравнения в меню Examples (Примеры), понаблюдать, как Grapher на лету выстраивает роскошные цветные, иногда анимированные графики.

Когда вы будете готовы заняться собственным уравнением, введите его в текстовое поле вверху. Если вы не очень сильны в математике или не уверены в формате уравнения, опирайтесь на готовые уравнения и конструктивные элементы, появляющиеся при выборе команд Equation (Уравнение)→New Equation from Template (Новое уравнение по шаблону) или Window (Окно)→Show Equation Palette (Показать окно «Палитра уравнений») (плавающее окно с огромным выбором математических символов и констант).

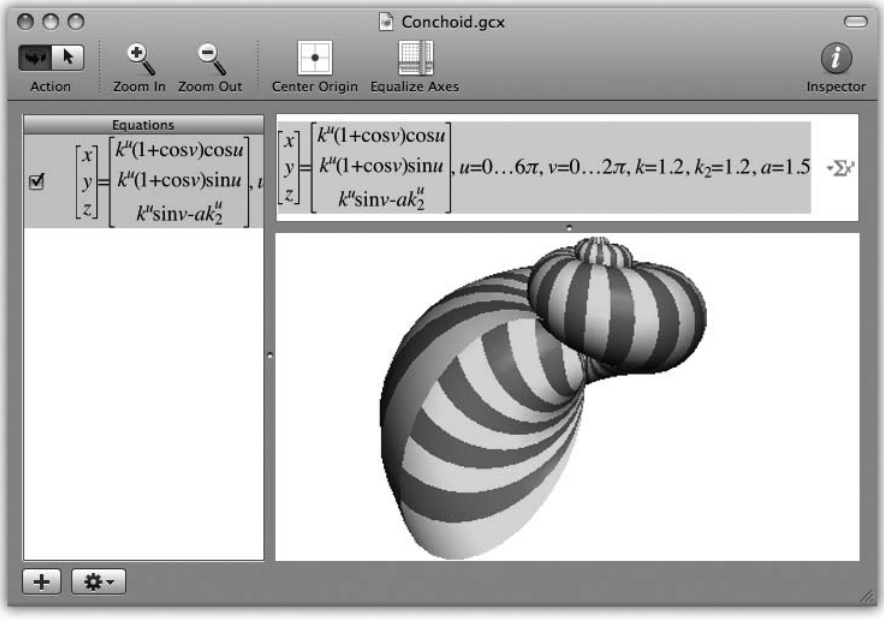


Рис. 10.29. *Обычно уравнения вводят в Grapher так же, как их пишут на бумаге (например, z = 2xy). Если нет уверенности, обратитесь к электронной подсказке, которая расскажет вам о функциях, константах, дифференциальных уравнениях, рядах и периодических уравнениях столько, что пищи для размышлений хватило бы на несколько дней даже герою фильма «Игры разума».*

Совет

Если вы не знаете, какая комбинация клавиш вводит математический символ π или θ, просто напечатайте *pi* или *theta*. Grapher автоматически заменит его нужным символом.

Когда график появится на экране, с ним можно выполнить некоторые действия:

- **Передвинуть двухмерный график** в окне. Выберите View (Вид)→Move Tool (Инструмент «Перемещение») и перетаскивайте график. Чтобы передвинуть трехмерный график, перетаскивайте его при нажатой клавише ⌘.
- **Повернуть трехмерный график.** Перетащите его в любом направлении. Если при этом нажата клавиша Option, график перевернется только вокруг одной оси.
- **Изменить цвета, толщину линий, трехмерные «стенки» и прочие элементы графики.** Щелкните по кнопке I (или выберите Window (Окно)→Show Inspector (Показать Инспектор)), чтобы открыть палитру форматирования. Элементы управления, которые на ней появятся, зависят от типа графика, но можете не сомневаться, что Grapher удовлетворит все ваши визуальные запросы.
- **Изменить шрифты или размеры.** Выберите Grapher→Preferences (Настройки). В разделе Equations (Уравнения) есть четыре ползунка, позволяющие задать относительные размеры элементов текста. Если щелкнуть по образцу уравнения, появится панель Font (Шрифт), на которой можно порезвиться с атрибутами шрифтов.
- Добавить к графику собственные **комментарии, стрелки, овалы или прямоугольники** с помощью меню Object (Объект).

Закончив украшательство, вы можете сохранить свой шедевр одним из следующих способов:

- **Экспортировать графику** с помощью команды File (Файл)→Export (Экспорт).
- **Скопировать уравнение в буфер обмена,** щелкнув по нему при нажатой клавише Control и выбрав команду Copy As (Копировать как)→TIFF (или EPS, или другой формат) в контекстном меню. После этого можно вставить его в другую программу.

КУРСЫ ОПЫТНЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Только для математиков (а также физиков, ученых и студентов)

Если вы знакомы с математикой или изучаете ее, Grapher станет для вас огромным подспорьем в Mac OS X. У этой программы богатые возможности, а для начального ознакомления – несколько полезных функций:

Вычислять значения, отрезки, производные и интегралы (даже неопределенные интегралы) можно с помощью команд Equation (Уравнение)→Evaluation (Вычисление) и Equation (Уравнение)→Integration (Интегрирование).

Справа от поля ввода уравнений есть кнопка всплывающего меню с полезными готовыми компонентами уравнения. Например, можно быстро вставлять суммы и произведения с помощью соответствующих символов.

То же всплывающее меню поможет создать кусочные, параметрические и прочие специальные виды графиков (это для вас, студенты-математики).

- **Экспортировать в виде анимации** с помощью команды Equation (Уравнение)→ Create Animation (Создать ролик). Появляется диалоговое окно, в котором можно задать продолжительность клипа (и массу других параметров).

Совет

Перетаскивая начальные или конечные изображения внизу при нажатой клавише Shift, можно изменить их размер.

- **Наконец, щелкните по кнопке Create Animation (Создать ролик).** Через некоторое время появится готовый фильм. Если он вас устраивает, выберите команду File (Файл)→Save (Сохранить) и сохраните его на жестком диске.

Настройки Java

Обычно программисты создают на языке Java небольшие программы, встраиваемые в веб-страницы, – анимационные эффекты, часы, калькуляторы, показатели биржевых сводок и т. д. Такие апплеты браузер загружает и запускает автоматически (предполагается, что у вас в настройках браузера установлен флажок «Enable Java» (Включить Java)).

Папка Java содержит несколько связанных с Java утилит, нужных в основном веб-программистам и веб-программам (включая Safari).

Keychain Access (Связка ключей)

Keychain Access заведует всей секретной информацией – паролями для доступа к сети, файловым серверам, FTP-сайтам, веб-страницам и другим защищенным объектам. Инструкции по применению Keychain Access приведены в главе 12.

Migration Assistant (Ассистент миграции)

Эта славная маленькая программа автоматизирует передачу с одного Мака на другой всех данных – личной папки, сетевых настроек, программ и др. Она окажется весьма полезной, когда вы купите новый, более современный Мак или вам понадобится Time Machine, чтобы оживить скончавшийся Мак. (Она также может скопировать систему с дополнительного диска или другого раздела.) Вся процедура происходит в соответствии с инструкциями, появляющимися на экране (см. стр. 834).

Network Utility (Сетевая утилита)

Network Utility позволяет собрать разнообразную сетевую информацию. В состав этого средства входит комплект распространенных сетевых утилит, таких как NetStat, Ping, Traceroute, Finger и Whois, – безусловно, это непростые инструменты, но даже неопытным пользователям Мака может понадобиться запустить их по просьбе специалиста из службы технической поддержки интернет-провайдера, когда они туда обратятся.

В иных случая Network Utility едва ли потребуется вам в работе. Но она может оказаться полезной при розысках в Интернете:

- **Вкладка Whois** может предоставить невероятное количество информации о владельцах отдельных доменов (например, *www.apple.com*), включая их имена и адреса, телефонные номера и служебные контакты. Применяемая этой программой методика проиллюстрирована на рис. 10.30.

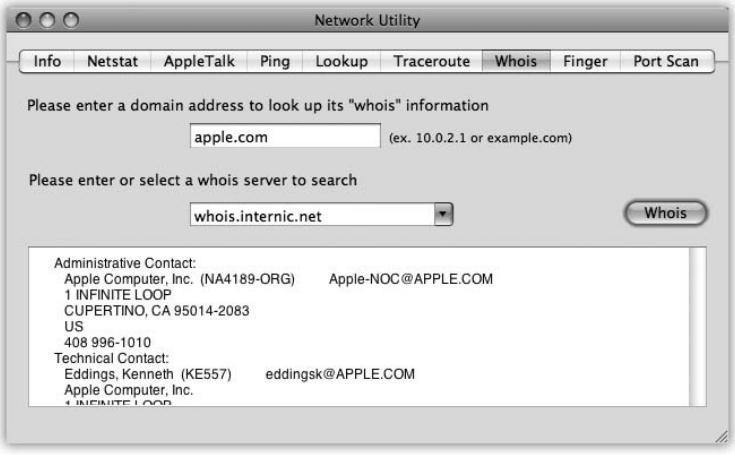


Рис. 10.30. *Инструмент Whois – это мощная часть Network Utility. Укажите домен, информацию о котором нужно получить, затем в раскрывающемся меню выберите сервер Whois (можете попробовать whois.networksolutions.com). Нажав кнопку Whois, вы получите удивительно подробный отчет о владельце домена, включая номера телефонов и факсов, имена контактных лиц и другую информацию в том же духе.*

- **Вкладка Ping** позволяет ввести интернет-адрес (например, *www.google.com*), а затем «пропинговать» (проверить доступность сервера путем отсылки сигнала «эхолокации»), узнав, какое время ему требуется для ответа на запрос. Network Utility возвращает значение времени ответа в миллисекундах. Этот тест может быть полезен, если вы пытаетесь убедиться в том, что удаленный сервер (к примеру, вебсайт) функционирует. (Время ответа ping также говорит о степени загруженности сервера.)
- **Вкладка Traceroute** позволяет узнать, сколько «прыжков» необходимо проделать вашему компьютеру, чтобы связаться с определенным веб-сервером. Надо лишь ввести сетевой адрес и нажать кнопку Trace. Вы увидите, что запрос, проделывая путь к пункту назначения, на самом деле переходит с одной *магистрали* Интернета на другую, от маршрутизатора к маршрутизатору. Иногда, прежде чем достичь цели, сообщение пересекает всю планету. Кроме прочего, можно выяснить, сколько времени (в миллисекундах) затрачивается на прохождение каждого этапа этого путешествия.

Повадки снежного барса

Здесь по алфавиту обычно располагался текст про ODBC Administrator. Если вы не имеете понятия о том, для чего нужна была эта программа, и ни один системный администратор из вашей фирмы не взялся это объяснить, тогда, вероятно, ваша повседневная работа не связана с корпоративными базами данных, поддерживающими ODBC (Open Database Connectivity, открытый интерфейс для подключения к базам данных). Никогда ей не пользовались? Может быть, потому Apple и решила освободиться от нее.

Podcast Capture (Захват подкаста)

Эта программа предоставляет интерфейс к Podcast Producer – профессиональному средству для записи и публикации подкастов, входящему в состав ПО Mac OS X Server. Если в вашем офисе нет сервера Mac OS X Server, можете ее выкинуть.

RAID Utility

Еще одна программа, которая вам едва ли понадобится. Она нужна, только если у вас на Маке стоит карта RAID производства Apple.

Remote Install Mac OS X (Удаленная установка Mac OS X)

Итак, вы приобрели ноутбук MacBook Air. Привода CD/DVD в нем нет. Интересно, как установить на нем Snow Leopard или запустить программу тестирования/исправления диска?

Путем «заимствования» привода DVD у другого Мака, вот как. Чтобы воспользоваться этой маленькой утилитой, вставьте CD или DVD в другой Мак; запустите Remote Install Mac OS X (на том же Маке). Щелкните Continue. Вы пройдете процедуру удаленной установки Mac OS X на свой Air или запуска на нем своей утилиты по сети.

Примечание

Чтобы установить на Air другие программы, такие хлопоты вам уже не потребуются. Попользоваться приводом другого Мака можно будет с меньшим трудом, как описано на стр. 354.

Spaces

Двойной щелчок по этому значку – еще один способ запустить Spaces – систему виртуальных экранов, описанную на стр. 181.

System Profiler (Сведения о системе)

Программа System Profiler ответит на все вопросы по поводу того, какие программы и оборудование установлены на вашем Маке. Персонал телефонной линии поддержки Apple особенно нежно относится к System Profiler, поскольку подробная информация, предоставляемая этой программой, бывает весьма полезной при поиске сложных неисправностей.

Есть три способа запустить System Profiler:

- **Медленный.** Зайдите в папку Applications (Программы)→Utilities (Служебные программы) и сделайте двойной щелчок на System Profiler (Сведения о системе).
- **Побыстрее.** Выберите команду ←About This Mac (Об этом компьютере). В появившемся диалоговом окне нажмите кнопку More Info (Подробнее).

Совет

Сделав двойной щелчок по номеру версии Mac OS X в окне About (Об этом компьютере), вы увидите серийный номер вашего Мака!

- **Совсем быстрый.** При нажатой Option команда ←About This Mac *заменяется* на System Profiler (Сведения о системе). Выберите ее.

При запуске System Profiler информация о вашем компьютере отображается в списке в левой части окна (рис. 10.31). Подробности делятся на три группы:

- **Hardware** (Аппаратные средства). Щелкните по этому слову, и вы точно узнаете модель своего Мака, его процессор (и их количество), объем памяти и серийный номер.

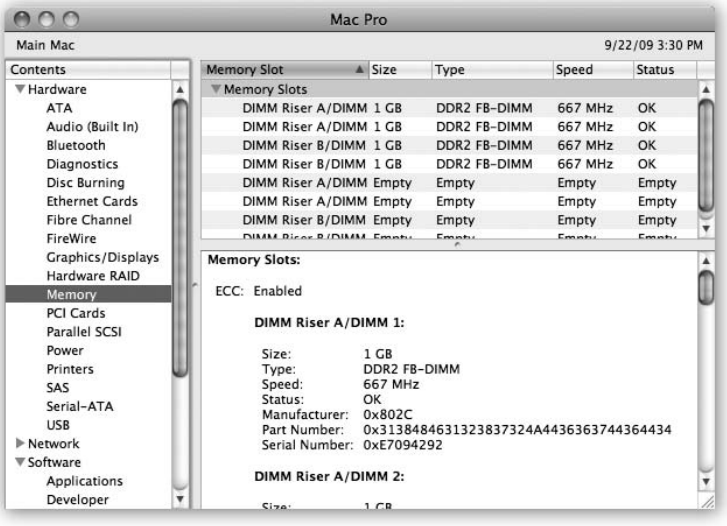


Рис. 10.31. *На какой частоте работает ваш MacBook – 2 ГГц или 2,6 ГГц? Насколько заполнен внешний жесткий диск? Хотите получить полный список установленных на вашем Маке программ вместе с номерами версий? Может ли ваш привод DVD прожигать двуслойные диски? И (как на рисунке): есть ли на вашем ноутбуке пустые слоты для дополнительной памяти?*

Если развернуть треугольничек, вы узнаете: в каких слотах и сколько памяти установлено **(Memory)**; какие диски может записывать **(Disk Burning, Оптический накопитель)** ваш Мак (DVD-R, DVD+R и т. д.); какие карты PCI **(PCI Cards)** установлены в слотах расширения; тип графического адаптера и монитора **(Graphic/Displays)**; устройства на шине **ATA** (внутренние приводы – DVD и жесткий диск); устройства, подключенные через соответствующие интерфейсы **(SCSI, USB** и **FireWire)**, если таковые имеются, и многое другое.

- **Network** (Сеть). В этом разделе представлены сведения о вашей карте AirPort (если она есть) **(AirPort)**, имеющихся модемах **(Modems)**, созданных размещениях **(Locations, Размещения))** для интернет-соединений (стр. 691) и т. д.
- **Software** (Программное обеспечение). Щелкните по этому заголовку, и вы узнаете точный номер версии своей Mac OS X и сетевое имя компьютера.

  В списке **Applications** (Программы) перечислены все программы в системе вместе с номерами их версий – это краткий перечень всего, что вы установили. Полезно для выявления дубликатов программ.

Совет

Правая колонка в списке Applications (Программы) указывает тип каждой программы, который может иметь значение: Universal, PowerPC (или – все чаще в Snow Leopard – Intel). (Программа типа Universal может выполняться в качестве «родного» кода, т. е. с максимальной скоростью, как на Маках с процессором Intel, так и на более старых машинах; программа PowerPC выполняется напрямую на старых Маках, но несколько медленнее на Маках с процессором Intel, поскольку требует промежуточной трансляции с помощью Rosetta, о чем говорится на стр. 208.) Этот список удобен для выяснения того, какие из программ прошли обновление для машин поколения Intel.

Аналогичную информацию содержит панель **Extensions** (Расширения). В данном случае под «расширениями» имеются в виду отнюдь не *системные* расширения Mac OS 9 и более старых систем, превращавшие жизнь пользователя в сущий ад.

В Mac OS X этим термином обозначается отдельный тип компонента, добавляемого в базовое системное программное обеспечение. Обычно это драйверы для различных компонентов Мака, расположенные в папке System (Система)→Library (Библиотеки)→Extensions (Расширения). Именно содержимым папки Extensions определяется список в этой панели.

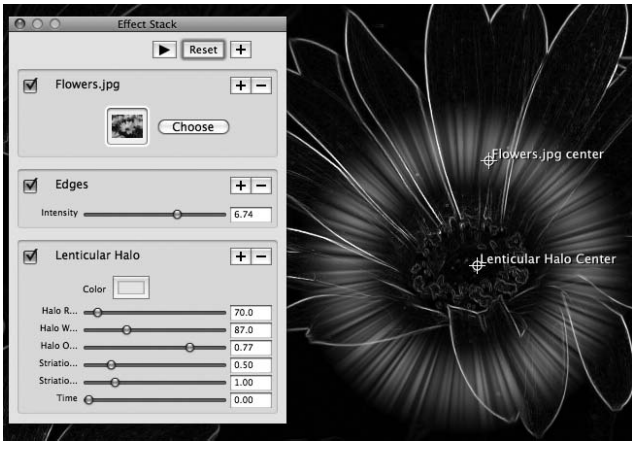
К прочим категориям относятся самоочевидные списки типа **Fonts** (Шрифты), **Preference Panes** (Панели настроек) и **Startup Items** (Объекты запуска).

Наконец, раздел **Logs** (Журналы) воспроизводит секретный дневник компьютера – запись болезненных для системы событий, случающихся время от времени. (Многие из них показывает и утилита Console (стр. 845).) Некоторые представляют собой *аварийные записи* (*crash log*), т. е. подробное техническое описание неисправностей, имевших место во время аварийных завершений программ, а также содержимого памяти в эти моменты.

КУРСЫ ОПЫТНЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Xcode Tools

DVD с Mac OS X содержит особый программный пакет XCode Tools, предназначенный в основном для разработчиков (программистов), пишущих программы для Mac OS X. Некоторые из них понадобятся вам для постижения наиболее таинственных (забавных, по мнению иных) приемов и советов по Mac OS X.



Для установки этих инструментов откройте окно Optional Installs (Дополнительные установочные пакеты) и сделайте двойной щелчок по Xcode.mpkg. Следуя выводимым на экран указаниям, вы получите на своем жестком диске папку Developer. В ее подпапке Applications→Utilities есть ряд достаточно дружественных к пользователю программ.

Например, **CrashReporterPrefs** позволяет сообщить Mac OS X, стоит ли показывать диалоговое окно при аварийном завершении приложения. Если выбрать Server, то вы больше не увидите этих раздражающих диалоговых окон – идеально, если одна из ваших программ все время рушится.

Также в папке Developer→Applications→Graphics Tools вы обнаружите **Quartz Composer Visualizer**. Эта программа позволяет создавать экранные заставки, анимации и разные графические штучки, не написав ни единой строки кода.

Наконец, не пройдите мимо **Core Image Fun House** (также в папке Developer→Applications→Graphics Tools). Это иллюстрация новой технологии Core Image, представляющей собой готовый к употреблению набор инструментов для преобразования изображений, который производители программного обеспечения могут встраивать в свой продукт. С его помощью можно применять к своим фотографиям и фильмам захватывающие дух эффекты: искажение, цветокоррекцию, солнечные блики и т. д. (Если ваш Мак достаточно проворен, можно настраивать фильтры в реальном времени, непосредственно наблюдая результат своих модификаций.) Пример применения этих возможностей вы видите здесь.

Сделав из своей фотографии что-то безумное, вы можете экспортировать ее в формат JPEG или TIFF с помощью команды File→Save As. Отсюда же можно разместить фотографию на веб-сайте, отослать электронной почтой или сделать фоном рабочего стола.

К сожалению, здесь не так много обычных слов, чтобы вам удалось уловить суть аварийной ситуации и понять, как избежать ее в будущем. Большинство строк выглядит, как «Exception: EXC_BAD_ACCESS (0x0001); Codes: KERN_INVALID_ADDRESS (0x0001) at 0x2f6b657d». Другими словами, эта информация предназначена в первую очередь для программистов. Тем не менее операторы службы технической поддержки могут запросить содержимое какой-нибудь из этих записей.

Совет

Если вам покажется, что на этих экранах слишком много или слишком мало технической информации, откройте меню View (Вид) и выберите команду Mini Profile (Краткий профиль), Basic Profile (Основной профиль) или Full Profile (Полный профиль).

Сохранение отчета

Чтобы создать красиво отформатированный отчет, который можно распечатать или сохранить, выберите команду File→Save (Сохранить), а затем команду Rich Text Format (Форматированный текст) во всплывающем меню File Format (Формат файла). Учтите, однако, что размер отчета вполне может превысить сотню страниц. Во многих случаях лучше просто сделать снимок соответствующего экрана Profiler, как описано на стр. 587, или сохранить его в виде файла PDF (стр. 564).

Terminal (Терминал)

Утилита Terminal открывает окно терминала с *интерфейсом командной строки*, погружая вас в мир UNIX – операционной системы, на основе которой функционирует Mac OS X. В главе 16 содержится краткое руководство по применению этого мощного окна, позволяющего проникнуть в глубины операционной системы Мака.

VoiceOver Utility (Настройки функции VoiceOver)

Подробная информация об этой программе для чтения экрана вслух приведена на стр. 614.

11

CD, DVD и iTunes

В 1998 году компания Apple потрясла мир, выпустив iMac, свой первый компьютер без дисковода для гибких магнитных дисков (дискет), и после этого стала разрабатывать очередные модели Маков уже без таких дисководов. Apple утверждала, что дискета свое отжила: она слишком мала, чтобы служить резервным диском, кроме того, в эпоху Интернета такой метод обмена файлами между компьютерами устарел.

Сегодня даже изготовители ПК с Windows отказались от гибких дисков. Их судьбу разделили Zip-диски, Jaz-диски, SyQuest-диски, SuperDisks, Peerless-диски...

Диски сегодня

Что же может заменить дискету? Рассмотрим поочередно.

Жесткие диски и iPod

Подключить к Маку внешний жесткий диск при наличии портов FireWire и USB проще, чем когда-либо. Трудно представить себе более удобный второй жесткий диск, чем, например, iPod от компании Apple, который не только является выдающимся MP3-проигрывателем, но также исполняет роль чрезвычайно компактного жесткого диска, которому не требуется внешнее электропитание и с которого можно даже загрузить компьютер.

CD, DVD

В сегодняшнем компьютерном мире без дисковода CD/DVD далеко не уедешь. Большая часть коммерческого программного обеспечения записана на CD или DVD, не говоря уже о музыкальных компакт-дисках, которые Мак воспроизводит так мастерски.

Термин «CD-ROM» означает «compact disc, read-only memory» (компакт-диск, память *только для чтения*). Другими словами, на компакт-диск нельзя добавлять файлы и удалять их с него, как это позволяет жесткий диск. Однако современные модели Маков могут выполнять запись на чистые CD и чистые DVD, благодаря встроенному устройству *записи* CD/DVD. Это устройство позволяет записывать чистые диски двух типов:

- **CD-R.** Записать на такой диск информацию можно только один раз (R означает recordable, т. е. *записываемый*). Стереть ее нельзя, но можно добавлять новые данные (стр. 453). Если это понятно, то будет, наверное, понятно, что такое DVD-R (и почти идентичные «плюс»-разновидности CD+R и DVD+R).

Примечание

Под Snow Leopard Мак может работать с любыми чистыми дисками: типа -R и типа +R. Технически они различны, но поскольку Мак работает с любыми типами, можно покупать те, которые есть в продаже.

- **CD-RW.** Аббревиатура RW означает возможность *перезаписи* (*rewritable*); с помощью Disk Utility такие диски можно стирать и вновь записывать. Разумеется, чистые диски CD-RW и DVD-RW несколько дороже одноразовых.

Маки оснащены приводами CD/DVD, на которых можно воспроизводить взятые напрокат или купленные фильмы на DVD-дисках, но также использовать для работы с DVD, содержащими *данные* – файлы или программы установки ПО.

Все Маки под Snow Leopard (исключая, разумеется, MacBook Air) располагают приводом, который Apple называет SuperDrive;[1] это устройство производства Pioneer или Matsushita может и воспроизводить, и записывать CD и DVD. Например, можно использовать чистые DVD-диски в качестве дисков для резервного копирования объемом 4,7 или 8,5 Гбайт каждый. (Обычные DVD имеют емкость 4,7 Гбайт, а более новые, двухслойные, – 8,5 Гбайт. Двухслойные DVD распознают не все Маки. Проверьте сведения о своей системе, как описано на стр. 440.)

Редактируя любительские видеозаписи в программе iMovie, вы можете записывать получившиеся фильмы на DVD и затем воспроизводить при помощи стандартных



Рис. 11.1. *На рабочем столе Mac OS X можно увидеть множество пиктограмм дисков разных видов (в данном случае жесткого диска, CD, iPod, iDisk) или же вовсе ни одной, если вы предпочли скрыть их с помощью команды Finder→Preferences (Настройки).*

Кстати, если у вас MacBook Air (ноутбук без привода CD/DVD), все равно можно пользоваться дисками. Купите у Apple за $150 элегантный внешний SuperDrive с интерфейсом USB. Или воспользуйтесь технологией Remote Disc Sharing, т. е. технологией общего доступа к приводу, позволяющей Air получить доступ к оптическим дискам на другом компьютере в сети.

Чтобы включить удаленный доступ, сядьте за другой Мак. Откройте System Preferences→Sharing (Общий доступ). Включите DVD or CD Sharing (Общие DVD или CD). (Можно использовать в качестве «другого Мака» и ПК с Windows, если установить там программу управления общими дисками, поставляемую с Air.)

Теперь любой диск, который вы вставите в другой Мак, вызовет появление в боковом меню MacBook Air значка Remote Disc. После двойного щелчка по нему вы увидите все компьютеры в сети, на которых есть общие диски, а после двойного щелчка по их значкам вы получите доступ к вставленным в них дискам.

[1] Компьютеры с ComboDrive производства Apple, пишущие CD и читающие DVD, тоже хорошо работают со Snow Leopard. – *Примеч. науч. ред.*

DVD-проигрывателей – прекрасный способ распространять свои шедевры среди друзей и родственников без потери качества изображения.

Флэш-диски

Последнее изобретение – одно из наиболее удобных: крохотный, размером с брелок для ключей *флэш-диск* (*flash drive*), подключаемый прямо к USB-разъему и служащий жестким диском малой емкости без каких-либо движущихся частей. Внутри него может не быть ничего, кроме памяти.

Это фантастические недорогие устройства объемом до 128 Гбайт. Они работают на всех Маках и Windows PC, не требуя драйверов или установки специальных программ. Просите, чтобы вам подарили такой на день рождения.

Помещение в дисковод и извлечение дисков

При помещении диска в дисковод его пиктограмма появляется в трех местах (если вы не меняли настройки Finder): в правой части экрана на рабочем столе, в окне Computer (Компьютер) и в боковом меню (Sidebar) Finder. Чтобы просмотреть содержимое вставленного диска, сделайте двойной щелчок по его пиктограмме.

Примечание

При желании можно заставить Мак работать, как Windows. Например, чтобы открыть одно окно, в котором были бы пиктограммы всех вставленных дисков, выберите команду Go (Переход)→Computer (Компьютер) (получится примерный эквивалент окна My Computer (Мой компьютер)).

Еще более усилить иллюзию работы в Windows можно, если указать Mac OS X, чтобы она не помещала пиктограммы дисков на рабочий стол. Выберите команду Finder→Preferences (Настройки), щелкните по пиктограмме General (Общие) и сбросьте четыре флажка вверху: Hard disks (Жесткие диски), External disks (Внешние диски), CDs, DVDs, and iPods (CD, DVD и iPod) и Connected servers (Подключенные серверы). После этого их не будет видно на рабочем столе – только в окне Computer (Компьютер). (Можно не отображать их и в боковом меню, если щелкнуть по кнопке Sidebar (Боковое меню) в настройках Finder и сбросить такие же флажки.)

Чтобы извлечь диск из Мака, воспользуйтесь одним из следующих методов:

- **Нажмите клавишу ⏏ на клавиатуре.** На клавиатурах Маков, как портативных, так и настольных, есть специальная клавиша Eject (⏏), обычно находящаяся в правом верхнем углу. Чтобы извлечь CD или DVD, на мгновение нажмите на эту клавишу. (Если у вас нет клавиши ⏏, ее функцию выполнит клавиша F12.)
- **Перетащите его пиктограмму в Корзину.** Уже много лет этот прием сбивает с толку и пугает новых пользователей Мака. Их типичная реакция: не приводит ли помещение в Корзину к удалению? Приведет, но только в случае перемещения в нее пиктограмм *файлов и папок*, а не *дисков*. Перетаскивание в Корзину (находящуюся в правой части Dock) пиктограмм дисков приводит к их извлечению. (При перетаскивании пиктограммы *образа диска* или сетевого диска выполняется их *размонтирование* – они исчезают с экрана.)

  В момент начала перетаскивания пиктограммы диска пиктограмма Корзины в Dock изменяет форму, как будто заверяя неопытного пользователя в том, что перемещение пиктограммы диска приведет лишь к его извлечению. На время перетаскивания «мусорный бак» превращается в огромный знак ⏏.

- Выделите пиктограмму диска и выберите команду File (Файл)→Eject (Извлечь) (клавиши ⌘-E). Диск выезжает.
- Щелкните по пиктограмме диска при нажатой клавише Control (или сделайте щелчок правой кнопкой). Выберите в контекстном меню пункт Eject (Извлечь).
- Щелкните по кнопке ⏏ в боковом меню рядом с именем диска.

Все эти приемы можно также использовать для удаления с экрана сетевых дисков и образов диска.

РАСПРОСТРАНЕННЫЙ ВОПРОС

Неработающая клавиша Eject

Почему при нажатии клавиши (⏏) на клавиатуре (или кнопки на дисководе) компакт-диск не извлекается?

Возможны три причины. Во-первых, какой-то файл на диске может быть открыт, т. е. используется одной из программ. Нельзя извлечь диск, пока этот файл не будет закрыт.

Во-вторых, для предотвращения случайных нажатий клавиша ⏏ на клавиатурах современных Маков спроектирована таким образом, что работает только при непрерывном удерживании в течение одной-двух секунд. Легкое прикосновение к ней ни к чему не приводит.

В-третьих, помните, что после того, как диск помещен в дисковод, система не допустит его извлечения, если не осуществить его одним из официальных способов.

На моделях Мака, оборудованных приводом с лотком для компакт-диска, при нажатии кнопки на панели дисковода лоток откроется, только если он пуст. Если же в нем есть диск, можно жать кнопку до второго пришествия – Мак просто проигнорирует вас.

Такое поведение приводит в замешательство главным образом тех, кто привык работать в Windows. (В Windows нажатие кнопки дисковода действительно инициирует извлечение диска.) Однако на Маке это действие приводит к извлечению диска, только если он был неправильно вставлен или не мог быть прочтен по какой-то другой причине, и его пиктограмма так и не появилась на экране.

Клавиша ⏏ на клавиатурах современных Маков не столь деликатна. Она извлечет любой CD- или DVD-диск, находящийся в дисководе.

Да, и еще: если CD- или DVD-диск вообще отказывается извлекаться (а его пиктограмма не появилась на рабочем столе), перезагрузите компьютер. Удерживайте нажатой кнопку мыши (или трекпада) или F12 во время перезагрузки компьютера, и диск выдвинется.

А если и это не поможет, поищите маленькое отверстие рядом с лотком или в щели. Если вставить в него разогнутую канцелярскую скрепку и надавить, то диск должен выскочить.

Повадки снежного барса

В недобрые старые времена извлечение диска часто приводило к показу мерзкого сообщения, смысл которого был в том, что «этот диск занят». Оно появлялось, например, если диск был открыт в одной из программ.

В Snow Leopard это сообщение появляется гораздо реже, а кроме того, оно указывает, какая программа держит диск. Переключитесь в эту программу, закройте мешающий документ, после чего извлекайте диск.

Загрузочные диски

При включении Мак ищет *загрузочный диск*, т. е. диск, содержащий папку System. Те, кому приходилось видеть на экране компьютера приводящий в уныние мерцающий значок папки, знают, что происходит, когда система *не может найти* загрузочный диск. Это мерцание может длиться вечно или до тех пор, пока не будет найден и вставлен диск с жизнеспособной папкой System.

Создание загрузочного диска

Загрузочный диск можно создать, установив Mac OS на жесткий диск или DVD.

Примечание

Не все внешние диски USB способны выступать в качестве загрузочных, но любые внутренние могут, как и любые внешние диски FireWire.

Выбор загрузочного диска

Вполне возможно подключение к Маку одновременно нескольких загрузочных дисков. Например, можно поместить в дисковод компакт-диск с Mac OS X: теперь два диска – жесткий диск и DVD – содержат папки System и оба являются загрузочными дисками. Некоторые опытные пользователи Макинтошей сознательно создают резервные стартовые диски (например, с помощью iPod), чтобы иметь возможность без труда запускать с них систему, в том числе другую версию операционной системы.

Единовременно может быть активной лишь одна папка System. Откуда же система узнает, с какой из них загрузиться? Она задается в панели Startup Disk (Загрузочный том) системных настроек (рис. 11.2).

Совет

Если надо срочно перезапустить машину с другого диска, щелкните по его пиктограмме и нажмите кнопку Restart (Перезагрузить) в окне System Preferences (Системные настройки). Закрывать окно System Preferences при этом не надо.

Стирание диска

В Mac OS X нет команды для стирания диска. Если нужно удалить с диска (например, DVD-RW) информацию необходимо воспользоваться программой Disk Utility (Дисковая утилита), размещенной в папке Applications (Программы)→Utilities (Слу-



Рис. 11.2. *В панели Startup Disk Загрузочный том) программы System Preferences (Системные настройки) всегда выделен выбранный в настоящее время диск – тот, что будет задействован при следующей загрузке компьютера. Вы видите также версию системы и имя диска, на котором она расположена.*

жебные программы). Это та же самая программа, с помощью которой вы стираете, чините и разбиваете на *разделы* жесткий диск.

Запустив программу Disk Utility, щелкните по имени диска (в списке слева), перейдите на вкладку Erase (Стереть) и нажмите кнопку Erase (Стереть).

Впрочем, сделать это невозможно в следующих случаях:

- Если это стандартный CD-ROM, DVD или одноразовый записываемый диск (CD-R или DVD-R) либо сетевой диск.
- Если вы пытаетесь стереть загрузочный диск. Нельзя уничтожить информацию на диске, с которого вы загрузили свой компьютер, так же как невозможно покрасить пол под ногами. (Чтобы удалить информацию с внутреннего жесткого диска, надо загрузить систему с DVD-диска, содержащего Mac OS X.)

Запись CD и DVD

Чистые CD можно очень недорого приобрести оптом (скажем, по $20 за 100 штук) в Сети. Чистые DVD-диски слегка дороже – примерно по $30 за 100 штук.

Запись на CD или DVD очень удобна для создания резервных копий данных, переноса данных на другой компьютер (в том числе ПК с Windows), пересылки по почте или создания архивов со старыми данными для освобождения дискового пространства.

Подготовить данные для записи можно двумя способами: при помещенном в дисковод чистом диске или без него.

Папки для записи: без диска

«*Burn folder*» – папка записи – это особая папка, заполняемая путем перетаскивания в нее пиктограмм файлов и папок. Собрав все нужные данные, вы вставляете чистый диск и прожигаете его.

У идеи папок для записи много достоинств:

- **Не теряется место на жестком диске.** Когда вы создаете папку для записи, вы не расходуете дисковое пространство при заполнении ее файлами и папками. Мак лишь помещает в нее псевдонимы (aliases) файлов и папок, которые нужно записать. Псевдонимы не занимают дискового пространства. Во время записи на диск выбранный материал копируется прямо на CD или DVD.
- **Простота повторного использования.** Можно хранить на рабочем столе папку для записи, содержащую папки, резервные копии которых нужно создать. Выполняя запись на диск, вы получаете самую свежую версию содержимого этих папок, и при этом вам не нужно собирать эти данные заново.
- **Предварительная подготовка данных.** Можно собрать данные для записи, даже если у вас пока нет чистого CD или DVD.

Вот как работают с папками для записи:

1. **Создайте папку для записи.**

   Чтобы создать на рабочем столе папку для записи, выберите команду File (Файл)→ New Burn Folder (Новая папка записи). Чтобы создать такую папку в другом окне, щелкните по свободному пространству этого окна при нажатой клавише Control (сделайте правый щелчок) и в контекстном меню выберите команду New Burn Folder (Новая папка записи).

   Появится новая папка, помеченная универсальным символом ☢, обозначающим на Маке запись.

2. **Переименуйте папку.**

   Ее имя выделено, поэтому можно сразу вводить новое имя. Закончив ввод, нажмите клавишу Return.

3. **Заполните папку, перетаскивая в нее файлы и папки.**

   Если выполнить по папке для записи двойной щелчок и открыть ее окно (рис. 11.3), можно заметить, что вы не скопировали файлы, а лишь создали список псевдонимов.

Совет

Внизу окна папки для записи показывается «минимальный размер диска» (minimum disc size), отражающий суммарный объем данных, добавленных в папку, чтобы можно было следить, поместятся ли они на один диск.

4. **Если хотите, измените внешний вид окна.**

   Можно задать режим просмотра «список» или «значки», изменить порядок значков перетаскиванием, изменить фон окна и т. д. Очень милая особенность Mac OS X (отсутствующая в Другой Операционной Системе) – сохранение внешнего вида окна при записи его на CD.

5. **Щелкните по кнопке Burn (Записать) в правом верхнем углу окна или выберите команду File (Файл)→Burn Disc (Записать на диск).**

   Появится сообщение, показанное на рис. 11.3 внизу.

6. **Поместите в дисковод чистый диск.**

   Для дисковода щелевого типа достаточно вставить диск в щель. Если же система снабжена выдвижным лотком для дисков, откройте его – нажмите и примерно секунду не отпускайте кнопку на нем или клавишу ⏏.

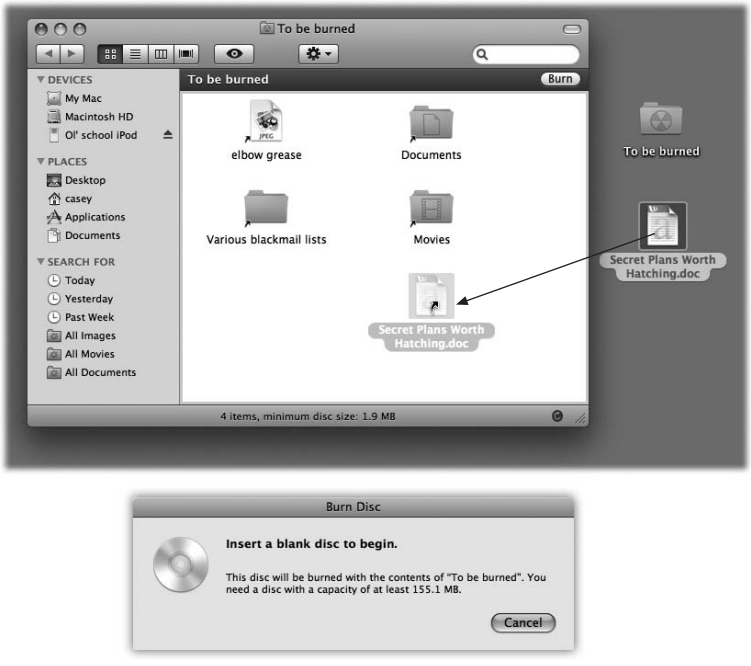


Рис. 11.3. *Вверху: Папка для записи выглядит так же, как любая другая, но помечена значком радиоактивности. Файлы и папки можно перетаскивать прямо в ее окно, и Mac OS X будет отображать их псевдонимы, но когда вы будете выполнять запись на диск, туда будут копироваться реальные файлы и папки.*

Открыв папку для записи, вы обнаружите вверху необычную полоску. Самое важное в ней – кнопка Burn (Записать) справа.

Внизу: Готовы приступить, Капитан!

Совет

Поместив CD или DVD в лоток, закройте его – слегка подтолкните либо нажмите ⏏ еще раз.

Появится еще одно, последнее окно, в котором можно задать название диска и скорость записи.

7. **Нажмите кнопку Burn (Записать) (или клавишу Return).**

   Лазер Мака начнет прожигать CD или DVD, что может оказаться долгим процессом. Не бойтесь перейти в другую программу и заняться своими делами. Когда процесс завершится, в вашем распоряжении окажется свежеотчеканенный CD или DVD, файлы и папки которого можно открыть на любом Маке или ПК.

Папки для записи: с чистым диском наготове

Если у вас уже есть чистый диск, все еще проще.

Сначала поместите в дисковод чистый диск. Через мгновение система отобразит диалоговое окно, в котором надо будет указать, что ей делать с этим диском (если только вы не указали все в настройках). Инструкции приведены на рис. 11.4.

Если выбрать Open Finder (Открыть Finder), то через некоторое время на рабочем столе появится пиктограмма диска; она также появится в боковом меню вместе с символом Burn (☢).

Теперь можно начинать перетаскивать файлы и папки на пиктограмму диска или (если открыть ее двойным щелчком) в его окно. Можно добавлять, удалять, перемещать

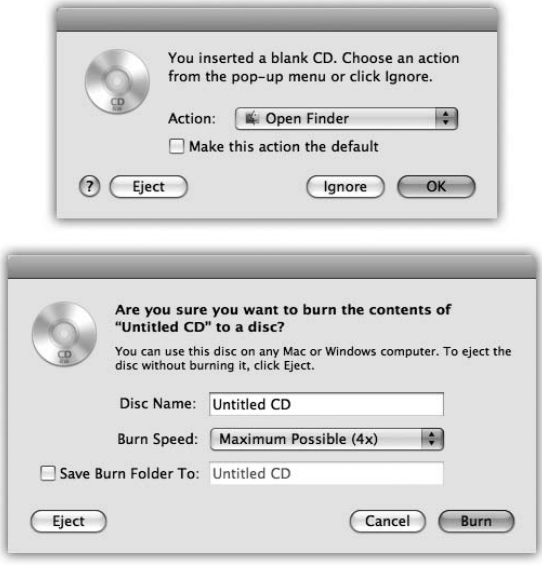


Рис. 11.4. *Вверху: Выберите Open Finder (Открыть Finder), если хотите скопировать на CD или DVD обычные файлы, или Open iTunes (Открыть iTunes), если хотите записать музыкальный CD с помощью iTunes. Можете установить флажок «Make this action the default» (сделать стандартным действием). Щелкните по кнопке OK.*

Перетащите диск на пиктограмму Burn (Записать) в Dock или выберите File (Файл)→Burn Disc (Записать диск).

Внизу: Подтвердите свой выбор в этом окне.

и переименовывать файлы, как это делается в любом стандартном окне Finder. На самом деле все эти действия происходят с псевдонимами, а не реальными дисковыми файлами. Есть даже возможность переименовать сам CD или DVD – так же, как файл или папку.

Когда значок диска будет содержать файлы и папки, которые вы хотите увековечить, выполните одно из следующих действий:

- Выберите File (Файл)→Burn [имя диска] (Запись диска).
- Щелкните по кнопке ☢ рядом с именем диска в боковом меню.
- Щелкните по кнопке Burn (Записать) в правом верхнем углу окна диска.
- Перетащите пиктограмму диска на пиктограмму Корзины в Dock. Как только перетаскивание начнется, значок корзины превратится в желтый значок ☢. Поместите пиктограмму диска на этот знак.
- Выполните Control-щелчок (или щелчок правой кнопкой мыши) по значку диска; в появившемся меню выбрать Burn [имя диска].

В любом случае появляется диалоговое окно, показанное внизу на рис. 11.4. Нажмите кнопку Burn (Записать). По окончании процесса записи у вас будет CD или DVD, который может работать на любом Маке или ПК.

Вот несколько заключительных замечаний относительно записи CD и DVD прямо на рабочем столе:

- Не знаете точно, какие диски может записывать ваш Мак? Откройте System Profiler (Сведения о системе) в папке Applications (Программы)→Utilities (Служебные программы). Разверните треугольничек Hardware (Аппаратные средства) и щелкните по категории Disc Burning (Оптический накопитель). Вы получите список форматов, которые может читать и записывать ваша машина. Например, можно увидеть: «CD-Write: -R, -RW. DVD-Write: -R, -RW, +R, +RW».

- В Finder можно записать только сразу весь диск, добавить впоследствии другие файлы невозможно. Однако есть прием, позволяющий добавлять новые файлы на уже записанный CD-R или DVD-R, – с помощью Disk Utility. (Технически это будет «*многосессионный*» (multisession) диск). См. врезку.
- Если вы часто записываете диски, то удобно работать с полноценной программой записи дисков, например Toast 10 Titanium (*www.roxio.com*), в которой есть масса дополнительных опций форматирования, позволяющих создавать загрузочные CD, видео-CD и т. д.
- Если поместить в дисковод ранее записанный диск CD-RW или DVD-RW, окно, изображенное на рис. 11.4 вверху, не появится. Зато пиктограмма диска появится

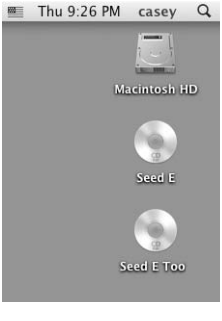
НЕОГРАНЕННЫЙ АЛМАЗ

Как записать многосессионный CD в Mac OS X

Большинство людей полагает, что запись на диск CD-R возможна лишь однократно. Дописать на такой диск уже ничего нельзя.

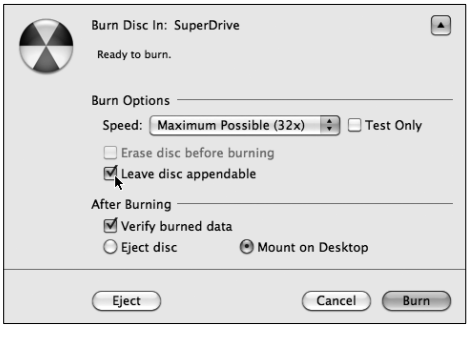
На самом деле, можно воспользоваться обычной скромной утилитой Disk Utility (Дисковая утилита) из папки Applications (Программы)→Utilities (Служебные программы) и выполнять запись на один и тот же CD столько раз, сколько нужно. Вы не ошиблись – на обычные дешевые диски CD-R, а не на CD-RW (перезаписываемые).

Вам нужно только создать *многосессионный* диск (multisession disc). После каждой записи на него новых данных при помещении в дисковод этого диска будет создаваться дополнительная пиктограмма диска. Например, здесь вверху показан диск, на который дважды выполнялась запись. Сначала на него была записана папка Photo Rabbit. Через неделю на тот же диск была записана папка Flower pix, что создало вторую сессию (вторую пиктограмму диска).



Чтобы выполнить этот трюк, подготовьте материал, который вы хотите записать в первом сеансе. Например, поместите его в папку на рабочем столе.

Теперь запустите Дисковую утилиту. Выберите команду File (Файл)→New (Новый)→Disk Image from Folder (Образ диска из папки). После запроса переместитесь к папке, которую нужно записать, выберите ее и щелкните по кнопке Image.



Введите имя для создаваемого образа диска. Укажите адрес для сохранения (например, Desktop) и щелкните по кнопке Save (Сохранить). В данном примере мы назвали образ PhotoRabbit CD.dmg.

Если вы готовы, откройте Disk Utility. Щелкните по кнопке Burn (Записать) в панели инструментов. Перейдите в папку с образом диска (PhotoRabbit CD.dmg) и щелкните по нему. Затем щелкните по Burn.

В появившемся диалоговом окне Burn Disc щелкните по голубой кнопке ▼ в правом верхнем углу, если нужно, чтобы диалоговое окно расширилось, как здесь показано. Установите флажок «Leave disc appendable» (Оставить возможность добавления файлов). Щелкните Burn, чтобы записать материал на CD.

Когда понадобится дописать на это диск новые данные, повторите все описанные шаги. Но теперь вы увидите в диалоговом окне не Burn (Записать), а Append (Дополнить). Это показывает, что Дисковая утилита понимает, что собирается сделать: добавить информацию на имеющийся CD, а в результате на рабочем столе появится второй значок диска, содержащий только новый материал.

Вы только что создали многосессионный диск!

Процедуру можно повторять многократно, добавляя на диск новый материал, пока он не переполнится.

на рабочем столе, как будто это обычный компакт-диск. Прежде чем копировать на него новые файлы, его необходимо полностью стереть с помощью программы Disk Utility, как описано в предыдущем разделе.

- Компакт-диски, записанные на Маке, работают одинаково хорошо как на Маках, так и на ПК под управлением Windows (или Linux). Однако планируя использование такого компакт-диска на PC, помните, что Windows не позволяет применять в именах файлов символы \ / : * ? « < > |, и если хотя бы одно из имен файлов содержит их, появятся проблемы. Папки, включающие файлы с недопустимыми именами, нельзя будет открыть.

iTunes: цифровой музыкальный центр

Программа iTunes из папки Applications (Программы) – это высококлассный музыкальный комбайн (рис. 11.5). Она может воспроизводить музыкальные компакт-диски, «ловить» радиостанции в Интернете, загружать музыку на iPod или iPhone и воспроизводить цифровые звуковые файлы, включая файлы формата MP3 (самый популярный формат Интернета) и других популярных цифровых форматов. Кроме того, она может *конвертировать* выбранные треки музыкальных компакт-дисков в MP3-файлы, что позволяет хранить любимые песни на жестком диске и слушать их в любое время, не пускаясь в поиски оригинальных дисков.

iTunes также позволяет записывать свои собственные музыкальные компакт-диски, на которых будут только те песни, которые вам нравятся. Наконец, iTunes – это витрина сетевого магазина iTunes Store, где продаются музыка, ТВ-шоу и фильмы.

iTunes может записывать и *диски MP3* – музыкальные диски, на которые помещается гораздо больше материала, чем обычные 74 или 80 минут звучания (поскольку файлы на них хранятся в формате MP3 вместо AIFF). Впрочем, воспроизводятся такие диски не на всех CD-плеерах, а качество их звучания немного ниже, чем у стандартных CD.



Рис. 11.5. *iTunes стала одной из самых популярных программ в мире, потому что она удобна, работает на двух платформах и бесплатна.*

В принципе это база данных, где ведется учет имеющихся у вас музыки и видео, но со множеством средств реорганизации этого материала и экспорта на другие устройства.

При первом запуске программы iTunes она просит указать, надо ли: а) использовать iTunes как программу, воспроизводящую музыкальные файлы из Сети, б) запрашивать разрешение пользователя при каждой попытке подключения к Интернету и в) следует ли сейчас найти все имеющиеся в домашней папке музыкальные файлы. (Если на этом этапе отказаться от поиска по жесткому диску, его можно будет провести позже, перетащив пиктограмму жесткого диска прямо в окно iTunes.)

Совет

Следующие страницы содержат мини-руководство по iTunes. Полностью эта программа, наряду с iPod и iTunes Store, освещена в книге «iPod: The Missing Manual».

Организация iTunes должна показаться знакомой: список источников слева, действующий как оглавление для более крупного окна справа. Такую же структуру имеют окна Finder (боковое меню), iPhoto, Image Capture и других программ Apple.

Главные заголовки в списке iTunes: Library (Медиатека), Store (Магазин), Devices (Устройства), Shared (Общий доступ) , Genius и Playlists (Плейлисты). Вот что они означают:

Library (Медиатека)

В этом списке представлена вся ваша музыка и видео: Music (Музыка), Movies (Фильмы), TV Shows (Телешоу), Podcasts (Подкасты) и т. д. Здесь есть ваш собственный материал, например скопированные с музыкальных дисков песни и то, что вы купили в Интернете в магазине iTunes Store.[1]

Примечание

При первом запуске iTunes она предлагает поискать на жестком диске все файлы, которые умеет воспроизводить, например песни в форматах MP3, AIFF, WAV, AAC и Apple Lossless. iTunes копирует такие файлы в домашнюю папку→Music (Музыка)→iTunes→iTunes Music. Но вам это знать не нужно – вашей коллекцией отныне будет управлять iTunes.

Если щелкнуть по Music (Музыка), то главное окно iTunes станет похоже на окно Finder: в столбцах отображаются продолжительность песни, исполнитель или группа, название альбома и т. д. Как всегда, можно переставить столбцы, перетащив их заголовки, отсортировать список по одному из критериев, щелкнув по его заголовку, обратить порядок сортировки, щелкнув по заголовку еще раз, и т. д.

Можно также щелкнуть по одной из трех кнопок рядом с полем поиска, чтобы показать свою коллекцию в виде сетки мини-изображений обложек альбомов или как Cover Flow, где можно перелистывать обложки, как в магазине звукозаписей.

Чтобы найти отдельную песню, просто введите несколько букв в поле Search (Поиск) над списком. iTunes скроет все песни, кроме тех, что соответствуют условию поиска.

Store (Магазин)

С магазином iTunes Store разобраться очень легко. Щелкая по закладкам вверху окна, можно искать и прослушивать музыку (свыше 11 миллионов песен, классических произведений и выступлений комиков), фильмы (8 000), телешоу (эпизоды по $2 за штуку из 500 с лишним сериалов, без рекламы), приложения для iPhone и iPod Touch (100 000), бесплатные подкасты (75 000), аудиокниги (30 000) и пр. Можно истратить все деньги, но зато получить удовольствие.

При этом нет ежемесячной абонентской платы, и ваши приобретения не обратятся в *прах*, если вы прекратите подписку, как у некоторых конкурирующих служб.

С помощью поля Search Store (Поиск в iTunes Store) (в правом верхнем углу) найдите интересующие вас песни или исполнителей. В результате двойного щелчка по песне можно услышать 30-секундный отрывок из нее. (Если дело касается аудиокниг, отрывок будет длиться 90 секунд.)

Если вы решили купить песню, вам понадобится учетная запись Apple. Щелкните по кнопке Sign In (Войти) в правой верхней части окна iTunes. (Возможно, у вас уже есть учетная запись Apple, если вы когда-либо покупали или регистрировали продукт Apple на веб-сайте компании либо регистрировались в AppleCare, заказывали фотоальбом из iPhoto или вы подписчик MobileMe. Тогда вам нужно лишь вспомнить свое имя – обычно это адрес электронной почты – и пароль.)

[1] Жители России по-прежнему не могут покупать (и брать в аренду) музыку, видео и телешоу в магазине iTunes Store. Подкасты, приложения из AppStore, видеолекции из iTunes U доступны. – *Примеч. науч. ред.*

После щелчка по кнопке Buy рядом с названием песни iTunes загрузит ее на ваш Мак и поместит в домашнюю папку→Music (Музыка)→iTunes→iTunes Music. Для удобства система также покажет песню в плейлисте Store (Магазин)→Purchased (Покупки) в списке источников.

Devices (Устройства)

Это значки устройств, с которыми может общаться iTunes. Если вы вставите CD, он покажется тут. Если вы подключите iPod или iPhone, его значок *тоже* появится здесь. И Apple TV, если у вас он есть, *тоже* будет здесь. Щелкните по любому из этих значков, и вы увидите, что в нем есть.

А если у вас *не подключено* никаких устройств, то категория Devices вообще не появится.

Shared (Общий доступ)

Если вы не поленились организовать у себя дома компьютерную сеть, то можете совместно пользоваться музыкальными записями и списками воспроизведения на разных компьютерах сети, числом до пяти. Например, можете, не вставая со стула, послушать джазовую коллекцию соседей по комнате, а они могут прослушать мелодии зайдеко и техано из вашего плейлиста «Ритмы мира». Музыка, которую вы предоставили в общий доступ, передается потоком по сети на другой компьютер. На самом деле можно даже *скопировать* музыку и видео с одной машины на другую, чтобы слушать или смотреть, даже когда первоначальный компьютер выключен.

Примечание

Функция Home Sharing (Домашняя коллекция) работает и на Маках, и на ПК.

Сначала вы садитесь за компьютер А. Щелкаете по Home Sharing (Домашняя коллекция) в списке источников. Вам предлагается ввести данные о своей учетной записи Apple. Щелкните по Create Home Share (Создать домашнюю коллекцию), затем Done (Готово).

Теперь, если вы откроете iTunes на компьютере Б, то увидите компьютер А в категории Shared слева. Щелкните по ней, и вы увидите, что находится в его медиатеке iTunes. Вы можете проигрывать этот материал, даже сидя за компьютером Б – и даже скопировать его на компьютер А. (Просто перетащите нужные вам песни и видео в соответствующую категорию – Music (Музыка), Movies (Фильмы), TV Shows (Телешоу) и т. д. – вверху вашего списка источников.)

Примечание

В этом совместном домашнем доступе могут участвовать до пяти компьютеров. Все они должны зарегистрироваться по одной и той же учетной записи Apple и находиться в одной и той же сети (внутри одного здания).

Genius

Genius, если верить Apple, собирает списки «песен, которые хорошо сочетаются друг с другом», что бы это ни значило. (Похоже, что это «песни с одинаковым уровнем рок-н-рольности»).

Сначала в меню выберите Store (Магазин)→Turn On Genius (Включить Genius) (если он еще не включен). Щелкните по песне в своей коллекции, которую вы хотите выбрать в качестве эталона. После этого у вас есть три пути:

- **Создать плейлист Genius**. Щелкните по кнопке ⚛ в правом нижнем углу. Готово: новый плейлист в списке источников в категории Genius. (Он называется Genius. Гениально!) Запустите его на воспроизведение и полюбуйтесь, что iTunes подобрала в качестве подходящего для вашей начальной песни.

  Вверху окна есть всплывающее меню Limit To (Макс.), в котором можно задать количество песен в этом плейлисте; нажмите кнопку Refresh (Обновить), чтобы еще раз найти песни, подходящие к своей исходной; нажмите Save Playlist (Сохранить плейлист), чтобы превратить это предложение в настоящий плейлист.
- **Создать Genius Mix**. Есть еще такая штука, как Genius Mix, которая, в отличие от плейлиста, никогда не имеет конца. Это больше похоже на радиостанцию, постоянно выбирающую из вашей коллекции песни, подходящие одна к другой (или, как сказала бы Apple, «хорошо сочетающиеся друг с другом»). Щелкните по Genius Mixes в списке источников; вы увидите парочку подборок. Щелкните по любой, чтобы послушать.
- **Купить предложения Genius**. Если щелкнуть по названию песни, а затем по маленькой кнопочке ▶ *справа* от ⚛, вы увидите новую панель Genius, прижавшуюся справа к окну iTunes. В ней будут представлены другие песни и альбомы из магазина iTunes, которые, как судит Apple по выбранной вами песне, должны вам понравиться.

Playlists (Плейлисты)

Apple догадывается, что пользователю не захочется *каждый раз* слушать все имеющиеся у него песни. Поэтому программа iTunes позволяет создавать *плейлисты* – «папки» в списке источников, содержащие только определенные песни (или видео). Фактически вы составляете свои альбомы – один может называться «Вечеринка», другой – «Музыка для свиданий» и т. д.

Создание плейлистов

Для того чтобы создать новый плейлист, нажмите кнопку **+** в левом нижнем углу окна или выберите команду File (Файл)→New Playlist (Новый плейлист) (клавиши ⌘-N). (С другой стороны, если определенные песни уже выделены – для этого можно щелкнуть по ним при нажатой клавише ⌘ или Shift, – выберите команду File (Файл)→ New Playlist From Selection (Новый плейлист из выбранного) (клавиши ⌘-Shift-N).)

Новый плейлист появляется в виде пиктограммы в списке в левой части экрана. Чтобы переименовать плейлист, дважды щелкните по его имени, а чтобы добавить в него новую песню, перетащите ее из основного списка.

Совет

Удаление песни из плейлиста не приводит к ее удалению из фонотеки (или с жесткого диска). Точно так же можно добавлять одну и ту же песню в различные плейлисты, не увеличивая тем самым размеры папки Library (Медиатека). (Возможно, вы уже уловили стиль программ Apple: плейлисты функционируют, как альбомы в iPhoto или боковое меню в Finder.)

Смарт-плейлисты

Смарт-плейлисты постоянно перестраиваются согласно заданным критериям. Можно создать один смарт-плейлист из песен, оцененных более чем четырьмя звездочками, но редко прослушиваемых, общей длительностью 45 минут, а другой список – из наиболее часто проигрываемых песен 80-х годов.

Совет

Для оценки песни расширьте окно таким образом, чтобы был виден столбец Rating (Рейтинг). (Если этой колонки нет, сделайте Control-щелчок по заголовку любой колонки и выберите в списке Rating (Рейтинг).) Щелкните в этом столбце против выделенной песни. Количество звездочек – одна, две, три, четыре или пять – зависит от положения щелчка. Рейтинг песни можно изменять сколько угодно раз – полезная возможность, учитывая недолговечность сегодняшних поп-хитов.

Чтобы создать смарт-плейлист, выберите команду File (Файл)→New Smart Playlist (Новый смартплейлист) (клавиши Option-⌘-N) или при нажатой клавише Option щелкните по кнопке **+** под списком. В результате появится диалоговое окно, показанное на рис. 11.6. Элементы управления здесь позволяют выполнить поиск по музыкальной базе данных. К примеру, на рис. 11.6 показано, как найти не более 74 композиций Beatles, выпущенных в свет между 1965 и 1968 годами, оцененных тремя или более звездочками и прослушанных менее трех раз.

После нажатия кнопки OK смарт-плейлист готов к воспроизведению. Если щелкнуть по его имени в списке источников, основной список песен обновляется в соответствии с указанными критериями и изменениями в музыкальной коллекции. (Смарт-плейлисты синхронизируются с iPod или iPhone, но там уже не обновляются.)



Рис. 11.6. *Диалоговое окно Smart Playlist (Смартплейлист) – это мощная команда поиска в базе данных iTunes. Можно определить точный критерий, вроде поиска отдельных песен Beatles, приведенного на иллюстрации. Кроме того, при установленном флажке Live updating (Оперативное обновление) программа iTunes будет постоянно обновлять список воспроизведения по мере изменения коллекции, рейтингов, показаний счетчика воспроизведения и т. п.*

Музыкальные компакт-диски

Если поместить в дисковод CD с музыкой, когда запущена iTunes, записанные на нем песни немедленно появятся в списке.

Сначала они могут появиться с захватывающими именами «Track 01» («Дорожка 01»), «Track 02» («Дорожка 02») и т. д. Но потом iTunes попытается подключиться к Интернету и сравнить данный компакт-диск со списками на сайте *www.gracenote.com*

РАСПРОСТРАНЕННЫЙ ВОПРОС

Автоматическое воспроизведение музыкальных компакт-дисков

Как сделать, чтобы при вводе звукового компакт-диска он бы автоматически воспроизводился?

Во-первых, убедитесь, что задан автоматический запуск программы iTunes при помещении в дисковод музыкального компакт-диска. Это делается в панели CDs & DVDs (CD и DVD) системных настроек (во всплывающем меню «When you insert a music CD» (Вставлен музыкальный CD)).

После этого остается лишь удостовериться в том, что после запуска iTunes начнется автоматическое воспроизведение. Выберите команду iTunes→Preferences (Настройки), щелкните по пиктограмме Advanced (Дополнения), щелкните по кнопке Importing (Импорт) и выберите пункт Begin Playing (Начать воспроизведение) во всплывающем меню On CD Insert (При вставке CD). Нажмите кнопку OK.

Отныне при помещении в дисковод музыкального компакт-диска программа iTunes автоматически запустится и начнет воспроизведение.

(всемирная база данных по содержимому аудиодисков). Если среди тысяч компакт-дисков обнаружится совпадение, то имена альбома и песен будут скопированы в iTunes, где они и будут отображаться при каждом воспроизведении этого диска.

Проиграть CD в iTunes можно так же, как все остальное: например, нажав пробел.

Совет

Если к вашему Маку подключен iTunes-совместимый портативный MP3-плеер[1] (не обязательно iPod), его имя тоже появляется в списке источников в левой части окна. Вы можете добавлять песни в плеер (перетаскивая их на его пиктограмму), переименовывать, переупорядочивать и т. д.

Копирование записей с CD на жесткий диск

После копирования любимых CD на жесткий диск их можно воспроизводить в любой момент, для чего не требуется исходный компакт-диск.

Для того чтобы скопировать CD таким образом (*сриповать* (от *rip*), как говорят любители этого дела), убедитесь, что в основном списке флажки установлены только для тех песен, которые планируется перенести на жесткий диск. Выберите формат создаваемых файлов, например, MP3 или AAC (лучшее соотношение качества и размера, но меньшая совместимость с другими устройствами), нажав кнопку Import Settings (Настройки импорта) (рис. 11.7). Наконец, нажмите кнопку Import CD (Импортировать) в правом нижнем углу окна.

По окончании процесса импортированные песни будут занесены в Library (Медиатека) (щелкните по пиктограмме Music (Музыка) в списке источников в левой части

[1] Самый свежий список совместимых с iTunes плееров можно найти в статье HT2172 на сайте *support.apple.com*. – *Примеч. науч. ред.*

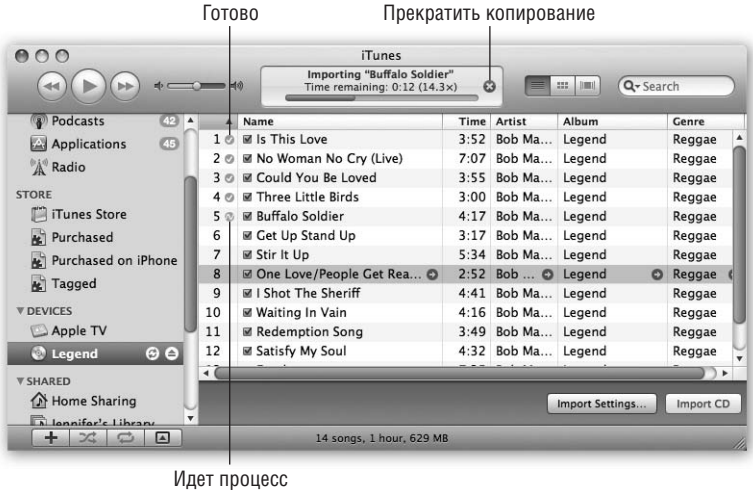


Рис. 11.7. *Дисплей состояния в верхней части окна отображает время до конца конвертирования и название песни, конвертируемой в настоящий момент. Как только конвертация песни закончится, рядом с ее названием в основном списке появится маленький зеленый флажок, напоминающий о том, что песня скопирована на жесткий диск и для ее воспроизведения компакт-диск больше не нужен.*

окна). С этого момента можно перемещать их в любую другую «папку» (плейлист), как описано выше.

iPod и iPhone

Если вы не прилетели только что с Альфы Центавра, то должны знать, что iPod – это красивый, миниатюрный, элегантный плеер фирмы Apple. Он и его сотовый напарник iPhone спроектированы в расчете на интеграцию с iTunes.

Надо лишь подключить iPod или iPhone к Маку посредством белого кабеля USB. После этого в списке источников iTunes появится пиктограмма подключенного устройства. Для просмотра его содержимого щелкните по его значку и выберите вкладку – Music (Музыка), TV Shows (Телешоу), Podcasts (Подкасты) и т. д., чтобы указать, какие материалы вы хотите скопировать на него с Мака.

Развлекаемся с режимом воспроизведения

Чтобы начать воспроизведение песни или видео, сделайте на них двойной щелчок. Или нажмите в iTunes кнопку Play (Воспроизведение) (▶) (или клавишу пробел). Система немедленно начнет воспроизводить песни, названия которых отмечены флажками в основном списке (рис. 11.7), или компакт-диск, вставленный в компьютер.

Совет

В дисплее, расположенном посередине верхней части окна iTunes, отображается не только название песни и альбома, но и указатель текущей позиции в песне, представленный ромбовидным маркером на горизонтальной полосе. Чтобы перейти к другой позиции, перетащите маркер или щелкните в любом другом месте на этой полосе.

Чтобы увидеть текущий уровень громкости, щелкните по маленькому треугольнику в левой части этого дисплея, и вы увидите пульсирующий измеритель громкости, обозначающий текущие уровни звука на различных частотах.

Во время воспроизведения можно управлять музыкой и визуализатором множеством разных способов. В результате некоторые пользователи не отходят от своих Маков месяцами.

Включение визуализатора

Термин *visuals* означает световое шоу на экране, где огоньки вибрируют, пульсируют и пляшут синхронно с прослушиваемой музыкой. Эффект – гипнотический. (Для пущего веселья пригласите посмотреть на него несколько человек, юность которых пришлась на шестидесятые годы прошлого века.)

Для вызова этих психоделических изображений выберите View (Вид)→Turn On Visuals (Показать визуализатор) или нажмите ⌘-T. Шоу начнется незамедлительно, а еще забавней выбрать команду View (Вид)→Full Screen (Во весь экран) (⌘-F), чтобы визуализатор занял весь экран. Действительно, не так уж много действий, а когда понадобится снять напряжение, запустить визуализатор намного легче, чем принять горячую ванну.

Изучая подменю View (Вид)→Visualizer (Визуализатор), вы обнаружите, что с iTunes поставляется шесть различных модулей визуализации. У каждого есть секретные сочетания клавиш, запускающие секретные функции. Нажмите ?, и вы увидите маленькую шпаргалку по командам клавиатуры.

Управление с клавиатуры

Конечно, управлять воспроизведением музыки в программе iTunes можно и с помощью ее меню, но управление с клавиатуры может оказаться гораздо более эффективным. Ниже приведены некоторые клавиши управления и их сочетания, на которые стоит обратить внимание:

Функция	Клавиши
Воспроизведение/пауза	Пробел или клавиша ▶II
Следующая/предыдущая песня	↑, ↓ или ←, →
Громче, тише	⌘-↑, ⌘-↓
Перемотка назад/вперед	◀◀, ▶▶ (или Option-⌘-←, Option-⌘-→)
Извлечение диска	⌘-E
Включение визуализатора	⌘-T
Выключение визуализатора	⌘-T или щелчок мышью
Полноэкранный режим визуализатора	⌘-F
Выход из полноэкранного режима визуализатора	⌘-T, ⌘-F, Esc или щелчок

Совет

Воспроизведением можно управлять из Dock. Для этого щелкните на пиктограмме iTunes при нажатой клавише Control (или правой кнопкой); появившееся всплывающее меню содержит команды воспроизведения, включая Pause (Пауза), Next Song (Вперед) и Previous Song (Назад), а также данные о песне, которая воспроизводится в данный момент.

Операции с графическим эквалайзером

При выборе Window (Окно)→Equalizer (Эквалайзер) появляется красивый пульт управления, позволяющий настраивать интенсивность каждой музыкальной частоты по отдельности (рис. 11.8).

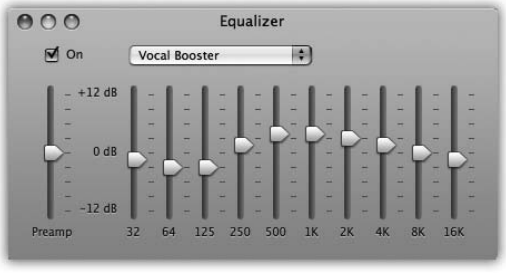


Рис. 11.8. *Перетаскивая ползунки (басы слева, верхние частоты справа), можно приспособиться к преимуществам и недостаткам определенных динамиков или наушников (а также к индивидуальным вкусам пользователей). Для экономии времени можно во всплывающем меню, расположенном над ползунками, выбрать стандартный набор позиций ползунков для различных музыкальных стилей: Classical, Dance, Jazz, Latin и т. д. Эти установки можно даже передать в iPod.*

Как не оглохнуть

Тут можно порекомендовать следующую благоразумную предосторожность. В диалоговом окне iTunes→Preferences (Настройки)→Playback (Воспроизведение) есть флажок под названием Sound Check (Проверка звука). Его функция состоит в том, чтобы удерживать громкость воспроизведения всех песен в пределах определенного базового уровня, так чтобы пользователю не приходилось настраивать громкость, компенсируя различные уровни записи. (Эта настройка также переносится на iPod и iPhone.)

УРОКИ ХИТРОСТЕЙ

Независимость iPod

iPod и iTunes изначально настроены на автоматическую синхронизацию. Другими словами, стоит им «встретиться», как iTunes отправляет в iPod всю свою фонотеку (содержимое «папки» Library (Медиатека) в iTunes). Песни и плейлисты, содержащиеся в iPod, всегда совпадают с хранящимися на Маке.

Намерение компании Apple здесь состояло в том, чтобы не допустить применения iPod в качестве успешного инструмента пиратства. iPod получает звуковые файлы с Мака, но не может передавать их *обратно* на Мак.

Это в теории. Но что, если ваш жесткий диск прикажет долго жить, исчезнув вместе с 945 MP3-файлами, изготовленными с купленных вами CD? У вас есть все законные права на эти копии. Разве у вас не должно быть возможности взять их с собственного iPod?

Если вы согласны с этим, то поищите на *www.versiontracker.com* слово «iPod», и вы получите список программ, включая Senuti (перевернутое iTunes), которые позволят вам скопировать музыку с iPod на Мак.

Эти программы знают, что сверхсекретная папка с музыкой на iPod, называемая iPod_Control, скрыта, поэтому без данных утилит вы не увидите ее на своем рабочем столе.

Надо сказать, что копаться в диалоговом окне настроек можно не один день. И с каждой новой версией iTunes в нем появляется все больше возможностей.

Запись музыкальных CD

Программа iTunes может записывать на чистые CD выбранные плейлисты независимо от природы источников. По окончании записи такие диски можно проигрывать на стандартных проигрывателях компакт-дисков наравне с купленными в магазине, но в этом случае вы слушаете только любимые песни в указанном вами порядке, исключив все, что вам не нравится.

Для начала создайте плейлист для планируемого компакт-диска. Щелкните по его пиктограмме в левой части списка источников и посмотрите, что в нем находится. Перетаскивая песни вверх или вниз, можно изменить порядок их воспроизведения. Учтите следующие обстоятельства:

- В нижней части окна отображается общее время воспроизведения выбранных песен.
- На один CD умещается около 74 или 80 минут обычного звука. Но на *MP3 CD* можно уместить по меньшей мере в 10 раз больше – 12 часов музыки на одном диске!

  Мелким шрифтом: диски в формате MP3 могут воспроизводиться не на всех CD-плеерах (читайте указания на боку коробки плеера). Кроме того, на ваш диск MP3 нельзя записать песни, купленные в музыкальном магазине iTunes Store: программа не станет конвертировать их в формат MP3.

  Как записать MP3 CD, показано на рис. 11.9.
- Можно контролировать длительность пауз между композициями на записываемом компакт-диске. Выберите нужный пункт во всплывающем меню Gap Between Tracks (Пауза между дорожками), как на рис. 11.9.

Закончив с настройками, нажмите кнопку Burn Disc (Запись CD) в окне списка воспроизведения. Задайте параметры CD (рис. 11.9), вставьте в дисковод чистый диск и можете пойти почитать книгу: процесс записи занимает некоторое время. Пока iTunes делает свое дело, вы можете спокойно работать с другими программами.



Рис. 11.9. *Чтобы записать MP3 CD, щелкните по плейлисту, вставьте чистый диск и щелкните по Burn Disc (Запись CD) (в правом нижнем углу окна). Появится это окно. В нем можно выбрать MP3 CD. Если вы хотите записать обычный аудиодиск, можно задать интервал между отдельными песнями.*

Фильмы на DVD

Процесс просмотра фильмов на Маке предельно прост – достаточно вставить DVD-диск с фильмом. Если вы не меняли некоторые настройки по умолчанию, компьютер автоматически определит, что это именно диск DVD (а не диск с обычными файлами, к примеру), и запустит программу DVD Player (DVD-плеер), которая начнет показывать фильм в режиме полного экрана. (Исчезнет даже строка меню. Чтобы увидеть ее, переместите курсор в верхнюю часть экрана.)

Примечание

Если DVD-плеер не запускается автоматически при помещении DVD-диска в дисковод, его можно открыть самостоятельно. Программа расположена в папке Applications (Программы). (Затем решите проблему с помощью панели CDs & DVDs (CD и DVD) программы System Preferences.)

Воспроизведение фильма

Когда DVD-плеер начнет воспроизводить фильм, можно в любой момент переместить мышь вниз экрана, чтобы показать панель управления, изображенную на рис 11.10.

Или воспользоваться клавишами, указанными в этой шпаргалке:

Функция	Клавиши
Воспроизведение/Пауза	Пробел или ▸II
Обратная/Быстрая перемотка	◂◂, ▸▸ (или Shift-⌘-←, Shift-⌘-→); повторное нажатие увеличивает скорость перемотки
Назад/Вперед на 5 сек	Option-⌘-←, Option-⌘-→
Громче/Тише	⌘-↑, ⌘-↓
Выключить/Включить звук	Option-⌘-↓
Следующая/предыдущая часть	→, ←
На весь экран	⌘-F
Половинный, обычный, максимальный размер	⌘-1, 2, 3
Извлечь	⌘-E
Создать закладку	⌘-= (равно)

Развлечения с языками

На большинстве видео-DVD есть субтитры для людей с нарушениями слуха и посетителей шумных баров. Щелкните по кнопке субтитров, и появится меню выбора альтернативных языков и параметров субтитров.

Совет

Шутки ради включите английские субтитры, а звуковую дорожку переключите на другой язык. Даже если сам фильм – полный отстой, вы сильно подниметесь в глазах друзей и родственников, внушив им, что он иностранный.



Рис. 11.10. *В полноэкранном режиме воспроизведения можно управлять воспроизведением и перемещаться по диску с помощью этой новой прозрачной всплывающей панели.*

Обратите также внимание на ползунок в самом низу. С его помощью можно переместиться в любую точку на DVD.

Внизу: если вы не в полноэкранном режиме, появится отдельный плавающий «пульт управления». Кнопки на нем практически те же, но эстетически они воспринимаются как прошлый век.

Закладки и видеоклипы

Две ценные функции DVD-плеера позволяют пометить избранные эпизоды DVD-фильма, чтобы потом вернуться к ним.

- **Закладки.** Когда вы видите эпизод, к которому вам потом захочется вернуться (во время воспроизведения или паузы), нажмите ⌘-= (равно) или выберите команду Controls (Управление)→New Bookmark (Новая закладка). DVD Player предложит вам дать название закладке. Можете также принять предложенное компьютером название 1:23:15 (или те часы:минуты:секунды, которые окажутся в вашем случае).

  Нажав кнопку OK, вы сможете перескакивать по закладкам с помощью подменю Go (Переход)→Bookmarks (Закладки).

Совет

Обычно DVD-плеер достаточно сообразителен и начинает воспроизводить фильм с того места, где вы остановились в прошлый раз, даже если с момента извлечения DVD прошло три года.

Но при создании закладки диалоговое окно предлагает задать закладку по умолчанию. Она означает, что при следующем вводе этого диска нужно начать воспроизведение с нее, а не с того места, где был остановлен показ.

НЕОГРАНЕННЫЙ АЛМАЗ

Интернет-радио и подкасты

Во время работы можно слушать не только музыкальные компакт-диски и MP3-файлы. iTunes также позволяет настраиваться на сотни радиостанций в Интернете, которые могут оказаться наиболее удобными источниками музыки из всех. Они бесплатны, работают 24 часа в сутки, и ваша музыкальная коллекция по сравнению с тем, что есть у них, – капля в море. Можно еще загружать и слушать подкасты – самодельные (иногда *чересчур* любительские) персональные радиопередачи, распространяемые через Интернет.

Если вы хотите слушать радио, щелкните по Radio (Радио) в списке источников слева. (Если там нет Radio, выберите iTunes→Preferences (Настройки)→General (Общие) и включите Radio (Радио).)

В основном списке, если вы подключены к Интернету, появятся категории типа Blues, Classic Rock, Classical и т. д., как показано на рисунке. Щелкните по поворачивающемуся треугольнику, чтобы просмотреть список сетевых радиостанций в данной категории.

Заметив интересную станцию, сделайте на ней двойной щелчок. (Чем больше число в столбце Bit Rate (Битрейт), тем выше качество звука. Тем не менее учтите, что скорость 128 Кбит/с в большинстве случаев слишком высока для обычных модемов; звук может быть искажен, возможен даже разрыв соединения.) Подождите, пока Мак свяжется с соответствующим интернет-сайтом, и музыка заиграет!

Нет простого способа записать и сохранить интернет-трансляцию на жестком диске без дополнительных программ. Впрочем, можно перетащить имя одной из станций в Music (Музыка) (в списке источников) или даже в плейлист, чтобы впоследствии облегчить доступ к ней.



Если вы найдете другие интересные радиостанции, вещающие в Сети, выберите команды Advanced (Дополнительные)→Open Stream (Открыть аудиопоток), введите интернет-адрес (URL) станции и нажмите клавишу Return.

Чтобы услышать подкаст, щелкните по пиктограмме iTunes Store в списке источников. В верхней части экрана щелкните Podcasts. Теперь iTunes даст возможность просмотреть обширный перечень существующих подкастов. Щелкнув по тому, который вас заинтересовал, вы обнаружите, что можно либо сразу прослушать его, либо – и тут начинается самое интересное – подписаться на него, щелкнув Subscribe.

Если вы сделаете это, в списке источников появится новая пиктограмма Podcasts (Подкасты); щелкните по ней, чтобы найти последние эпизоды подкастов, на которые вы подписались. Синхронизируйте их со своим iPod, и у вас появится интересный – по крайней мере свежий – материал для ежедневного прослушивания.[1]

---

[1] Каталог русскоязычных подкастов см. по адресу *http://rpod.ru*. – *Примеч. науч. ред.*

- **Видеоклипы.** Видеоклип – то же, что закладка, но вы должны задать *начальную и конечную* точки. (Не очень-то радуйтесь. Видеоклип – это не отдельный файл, сохраненный на вашем компьютере и доступный для пересылки или совместного использования. Он действует только в DVD-плеере.)

  На рис. 11.11 показано, как создавать и использовать видеоклипы.



Рис. 11.11. *Это диалоговое окно появляется при выборе команды Controls (Управление)→ New Video Clip (Новый видеоклип). Найдите начало эпизода, который вы хотите скопировать, а затем щелкните по верхней кнопке Set (Установить). Теперь просмотрите эпизод или сразу перейдите в его конец, а потом щелкните по нижней кнопке Set. Если щелкнуть по кнопке Save (Сохранить), программа предложит ввести название эпизода. Отныне вы можете проигрывать эпизод, выбирая его в подменю Go (Переход)→ Video Clips (Видеоклипы).*

Миниатюры глав

Стандартный видео-DVD разбит на главы – невидимые маркеры, позволяющие перейти от одной важной сцены в начало другой. Чтобы увидеть их в DVD-плеер, переведите курсор мыши вверх экрана. Появится ряд миниатюрных изображений глав, воспринимающих щелчки как переходы в соответствующие главы.

Можно создавать и собственные миниатюрные указатели сцен. При воспроизведении голливудских фильмов эта функция может быть не очень интересна, но для самодельных DVD такие пользовательские указатели могут оказаться удобными.

Сначала выберите Window (Окно)→Chapters (Главы) (⌘-B), чтобы открыть новую палитру миниатюр глав. В ней могут обнаружиться уже существующие границы сцен, у которых есть или отсутствуют миниатюры (рис. 11.12).

Все происходит в меню Action (Действие) (⚙) в нижней части панели. Например, там есть команда Generate Missing Thumbnails (Создать отсутствующие миниатюры), которой можно воспользоваться для DVD, разбитых на главы, но без миниатюр этих сцен.

Независимо от того, существует ли уже миниатюра для некоторой главы, вы можете заменить ее своей собственной. Найдите в фильме тот кадр, который, по-вашему, лучше, чем уже присутствующий в палитре Chapters (Главы); щелкните по главе в палитре и во всплывающем меню ⚙ выберите Use Current Frame for Thumbnail (Использовать текущий кадр для миниатюры). Готово: вы заменили неудачный (или отсутствующий) образ главы на хороший.



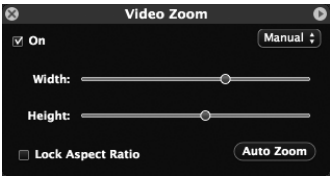
Рис. 11.12. *Щелкните дважды по миниатюре главы, чтобы перейти к этому кадру видео. Для переключения между главами, закладками и видеоклипами предназначено всплывающее меню в верхней части экрана. Управление именами глав и изображений осуществляется при помощи меню ⚙.*

НЕОГРАНЕННЫЙ АЛМАЗ

Управление картинкой

У каждого телевизора есть управление картинкой – настройка пропорций и цвета изображения. А чем Мак хуже?

Если щелкнуть по кнопке Picture Settings в панели инструментов (помеченной на рис. 11.10), вы увидите этот малоизвестный плавающий элемент управления. Фактически это три диалоговых окна в одном; щелкнув по кнопке ▶ в заголовке окна, можно выбрать то, которое нужно.



Video Zoom (Масштаб видео) управляет *соотношением сторон* (пропорциями) картинки. Это удобно, если воспроизводимый DVD не соответствует размеру и форме вашего экрана. После включения (в левом верхнем углу) можно выбрать Auto Zoom (Автомасштаб) (и доверить выбор вашему Маку) или настроиться с помощью ползунков ширины и высоты. (Флажок Lock Aspect Ratio (Сохранять пропорции) связывает их между собой, чтобы изображение не искажалось.) Можно также воспользоваться всплывающим меню, которое вначале предлагает ручную настройку (Manual, Вручную), и выбрать готовую установку, скажем Widescreen (широкоформатный фильм). Можно даже сохранить свои настройки под новым именем и пользоваться ими потом на своей нестандартной системе.

Video Color (Цвет видео) настраивает оттенки, яркость, контрастность и т. п. **Audio Equalizer** (Аудиоэквалайзер) позволяет настроить воспроизведение звука для конкретных колонок/наушников и конкретных ушей. Его работа показана на рис. 11.8.

Parental Controls (Родительский контроль)

Средства родительского контроля DVD-плеера не впечатляют. Например, нельзя запретить «проигрывать все фильмы с рейтингом PG-13 и выше». Нужно оценить каждый диск самому и в отдельности. Но это лучше, чем ничего.

Вставьте DVD-диск, который вас смущает. Выберите File (Файл)→Get Disk Info (Получить информацию о диске). Щелкните по вкладке Parental Controls (Родительский контроль).

Щелкните по кнопке 🔒 и введите пароль администратора. (Если администратором этого Мака являетесь не вы, а ваш 8-летний ребенок, то вам уже нечего беспокоиться по поводу этого DVD.)

Теперь можно выбрать «Always ask for authorization» (Всегда запрашивать авторизацию) или «Always allow to be played» (Всегда разрешать воспроизведение), смотря по тому, как вы оцениваете этот диск. Щелкните OK.

Пока вы лишь определили, что будет происходить при включенном родительском контроле, – но его самого еще не включили. Для этого нужно выбрать Features (Функции)→Enable Parental Control (Включить Родительский контроль).

РАСПРОСТРАНЕННЫЙ ВОПРОС

Изменение региона

При первой попытке воспроизведения DVD-диска появилось странное сообщение по поводу установки кода региона. Что случилось?

Обычно голливудские компании не пускают фильм в прокат одновременно во всех концах света. В США фильм уже может выйти на видео, в то время как в Европе он только-только появляется в кинотеатрах. Безусловно, нехорошо, чтобы люди смотрели DVD-диск прежде, чем кинокомпания скажет OK! Именно поэтому многие диски блокируются, чтобы их можно было воспроизводить на DVD-плеерах, продаваемых только в определенных географических регионах.

Как истинный DVD-плеер ваш Мак просто выполняет свои обязательства. Значение региона можно изменить (такая возможность предоставляется, если поместить в привод DVD-диск другого региона), но только пять раз – после этого последний регион фиксируется окончательно.

В диалоговом окне отображается регион, для которого предназначен данный DVD-диск: 1 – США и Канада; 2 – Япония, Европа, Южная Африка и Ближний Восток; 3 – Юго-Восточная и Восточная Азия; 4 – Австралия, Новая Зеландия, острова Тихого Океана, Центральная Америка, Мексика, Южная Америка и страны Карибского бассейна; 5 – Восточная Европа (включая Россию), Африка и Северная Корея; 6 – Китай; 8 – самолеты, круизные суда и т. п. DVD, который вы запишете сами, соответствует региону 0 и может воспроизводиться где угодно.

(Регион 7 не определен. Возможно, он означает пустоту на месте сердец руководителей кинокомпаний.)

При включенном родительском контроле никто не сможет посмотреть DVD, для которого задан запрос разрешения на просмотр, пока не введет правильный *пароль* администратора.

А его не знает никто, кроме вас. (Или знает?)

Общая картина

Конечно, смотреть фильм, сидя перед своим Маком, – это не заветная мечта киномана. Но во всех новых моделях Маков есть видеоразъем, с помощью которого и соответствующих переходников и кабелей можно подключить Мак к телевизору, создав себе намного более комфортные условия для просмотра.

Надо лишь убедиться, что кабельные шнуры соединяют гнездо видеовыхода компьютера *именно* с телевизором. Если вместо этого подсоединить их к видеомагнитофону, изображение станет темным, а цвет изменится; это работа схемы защиты от копирования, встроенной во все видеомагнитофоны.

Да что там – просто попросите, чтобы на следующий день рождения вам подарили Apple TV.

НЕОГРАНЕННЫЙ АЛМАЗ

Snow Leopard и емкость диска

Snow Leopard задумывался как тихое обновление – новая редакция без всяких ошеломляющих нововведений. Но система измерения емкости диска, принятая в Snow Leopard, тихо и незаметно наносит сокрушающий удар здравому смыслу.

С тех пор как появилась метрическая система, мы пользуемся такими приставками, как *милли-*, *санти-*, *кило-* и *мега-* для обозначения степеней 10. В сантиметре 10 миллиметров. В мегаватте 1000 киловатт. И так далее.

Как случилось, что, когда дело касается измерения *емкости диска*, эти удобные приставки приобретают совсем другой смысл? В одном гигабайте не 1000 мегабайт, а 1024!

Дело в том, что программисты думают двоичным образом и все представляют *в степенях двойки*. Windows и предыдущие версии Mac OS X всегда при измерении емкости считали, что в мегабайте 1024 килобайта, потому что 1024 – ближайшая к 1000 степень двух. (Существуют специальные термины для этих единиц, являющихся степенями 2: *кибибайт*, *мебибайт* и т. д., но их невозможно произносить, сохраняя на лице серьезное выражение.)

Стало быть, вы платите за 4-гигабайтную флэшку, а придя домой, обнаруживаете, что на ней всего 3.7 гигабайта! В действительности на флэш-диске 4 миллиарда байт памяти, но операционная система, подсчитывая килобайты на нем, делит это число не на 1000, а на 1024. Поэтому и оказывается, что памяти меньше, чем вы предполагали. (Конечно, записываемые на диск файлы тоже пропорционально уменьшаются, но все равно остается чувство, что вас обокрали.)

В Snow Leopard Apple, наконец, решила, что с нее хватит: 4 гига надо и показывать как 4 гига. Так что Snow Leopard сообщает размер файлов и дисков в метрической системе. Если вы купите 500-гигабайтный диск, то система покажет. что на нем свободно 500 гигабайт (за исключением мелочи на форматирование и т. п.).

Вы обратите внимание на разницу только тогда, когда станете перемещать файлы или диски между Snow Leopard и какой-нибудь другой системой. На Mac OS X 10.5 файлы будут немного меньше, чем на 10.6. Жесткий диск будет казаться немного больше в Snow Leopard, чем в Windows. И т. д.

На самом деле у вас не станет больше памяти. Ничего не добавляется, не отнимается и не сжимается. Если на диске 30 процентов свободного пространства в Leopard, то те же 30 процентов будут свободны на нем в Snow Leopard, даже если количество мегабайт станет больше, потому что сообщаемый размер файлов тоже будет больше.

Зато Snow Leopard избавляет вас от неприятного чувства при подключении нового диска и вопроса, которым мы время от времени задавались:

«Почему этот диск меньше, чем объявлено его изготовителем?»

IV

Технологии Mac OS X

Глава 12. Учетные записи пользователей, родительский контроль и безопасность

Глава 13. Работа в сети, совместный доступ к файлам и экранам

Глава 14. Печать, передача факсов, шрифты и графика

Глава 15. Звук, фильмы и речь

Глава 16. Первое знакомство с UNIX

Глава 17. Творческий подход к Mac OS X

12

Учетные записи пользователей, родительский контроль и безопасность

В нынешние времена, когда *безопасность* стала самой актуальной темой в высоких технологиях, Apple разумно сделала ее обеспечение приоритетной задачей для Mac OS X. Система и ранее была защищена от вирусов и лучше боролась с атаками из Интернета, чем Windows. Ныне Mac OS X 10.6 – самая защищенная от несанкционированного доступа из всех систем Макинтош, снабженная новыми средствами борьбы с темными силами. О ряде таких средств рассказывается в этой главе.

Однако с учетом того, что самая большая угроза безопасности исходит от окружающих вас дома или на работе людей, важнейшей частью системы безопасности Mac OS X является система *учетных записей* пользователей.

Знакомство с учетными записями пользователей

В основе системы безопасности Mac OS X лежит понятие *учетных записей* пользователей. Подобно своему фундаменту – UNIX (и не отличаясь в этом смысле от Windows) – Mac OS X изначально разрабатывалась как *многопользовательская* операционная система. Mac OS X можно настроить так, чтобы при включении каждый пользователь был обязан зарегистрироваться, то есть ввести свое имя и пароль (рис. 12.1).

После входа в систему вы застаете свой Мак точно в таком же виде, в каком покинули его в прошлый раз, включая следующие элементы:

- Ваши документы, файлы и папки.
- Ваши настройки практически всех программ, с которыми вы работаете: закладки веб-браузера и его исходная страница; фон рабочего стола, экранная заставка и язык интерфейса; пиктограммы на рабочем столе и в Dock, а также размер и положение самого Dock и т. д.
- Учетные записи электронной почты, личные данные и почтовые ящики.
- Ваши индивидуальные программы и шрифты.
- Ваш набор программ, автоматически открывающихся при загрузке.



Рис. 12.1. *При наличии нескольких учетных записей включение компьютера подразумевает регистрацию. Команда Log Out (Завершить сеанс) меню вызывает окно регистрации, так же как меню учетных записей пользователей в главном меню, о котором будет сказано ниже. Выберите свое имя и введите пароль – окно исчезнет, и вы сможете начать работу.*

Такая система позволяет нескольким пользователям в течение дня работать на одном компьютере, не нарушая при этом чужие настройки и файлы, а также защищает Мак от повреждения непослушными (или неумелыми) студентами, работниками и хакерами.

Если вашим компьютером никто кроме вас не пользуется, можете смело пропустить большую часть этой главы. Мак не спросит ваше имя и пароль, которые вы задали при установке Mac OS X, поскольку программа установки включит систему *автоматического входа* (стр. 496). Тем не менее сами того не замечая, вы станете пользоваться некоторой учетной записью.

Но даже в том случае, если вы соблюдаете все правила безопасности, беглое ознакомление с изложенными здесь принципами может оказаться полезным, поскольку описанные здесь принципы многопользовательской системы могут время от времени касаться и вашей самостоятельной деятельности, и других тем, рассматриваемых в этой книге.

Совет

Даже если вы пользуетесь Маком в одиночку и не создаете учетные записи ни для кого другого, понимание учетных записей может быть полезным, поскольку позволяет защитить всю систему паролем. Для этого надо лишь отключить автоматический вход в систему, как показано на стр. 496. После отключения система будет защищена от несанкционированного проникновения в отсутствие пользователя или в случае похищения вашего ноутбука.

Первая учетная запись

При начальной установке Mac OS X, будь то версия 10.6 или более ранняя, у пользователя запрашиваются имя и пароль. В этот момент он создает *первую учетную запись* в системе. Начиная с этого судьбоносного дня он может изменять настройки

Мака, в том числе настраивать рабочий стол, Dock, папки, добавлять закладки в браузер и т. д., не отдавая себе отчет в том, что эти изменения касаются только *его учетной записи*.

Возможно, вы сохраняете документы в собственной домашней папке Home (Личное), которая является краеугольным камнем вашей учетной записи. Эта папка, обычно названная вашим именем и хранящаяся внутри папки Users (Пользователи) на жестком диске, содержит не только ваши труды, но и настройки всех программ, установленные вами шрифты, электронную почту и т. д.

Если вы создадите учетную запись для другого пользователя, то он, войдя в систему, обнаружит рабочий стол в том виде, какой был предусмотрен по умолчанию компанией Apple, – со стандартным фоном рабочего стола, панелью Dock, расположенной в нижней части экрана и т. д. Он так же, как и вы, может внести изменения, но они не отразятся на *вашей* среде, в которой вы окажетесь после очередной регистрации в системе.

Другими словами, многопользовательский доступ характеризуется, во-первых, удобством – все, что относится к другим пользователям, скрыто, и, во-вторых, безопасностью – системное программное обеспечение и плоды деятельности других пользователей защищены.

Создание учетной записи

Допустим, в кругу пользователей вашего Мака появляется кто-то новый – принятый на работу служащий, студент, предмет любовной страсти. Вы хотите, чтобы он чувствовал себя, как дома, на вашем Маке.

Для начала откройте окно System Preferences (Системные настройки) (глава 9). В этом окне откройте панель Accounts (Учетные записи). Вы оказались в центре создания и управления учетными записями (рис. 12.2).

Чтобы создать новую учетную запись, нужно сначала разблокировать панель Accounts (Учетные записи). Для этого щелкните по кнопке 🔒 в левом нижнем углу и введите имя своей учетной записи и пароль.

После этого можно щелкнуть по кнопке **+** под списком учетных записей. Появится маленькое окно (рис. 12.2, внизу).

Шаг 1: выбор типа учетной записи

И раньше все было не просто, но теперь Mac OS X предлагает больше *типов* учетных записей. И указать этот тип нужно в момент создания учетной записи некоего лица.

Для этого откройте меню New Account (Новая учетная запись), как на рис. 12.2, внизу. Пять предлагаемых типов учетных записей описываются ниже.

Учетные записи администратора

Если это ваш личный компьютер, то под вашим именем, вероятно, написано: *Admin* (Администратор). Несложно догадаться, что речь идет об администраторе.

Система предполагает, что *администратором* – техническим специалистом, несущим за нее ответственность, – является тот, кто установил Mac OS X. Это учитель, родитель, местный гуру. Он обслуживает этот компьютер. Только администратору разрешается:

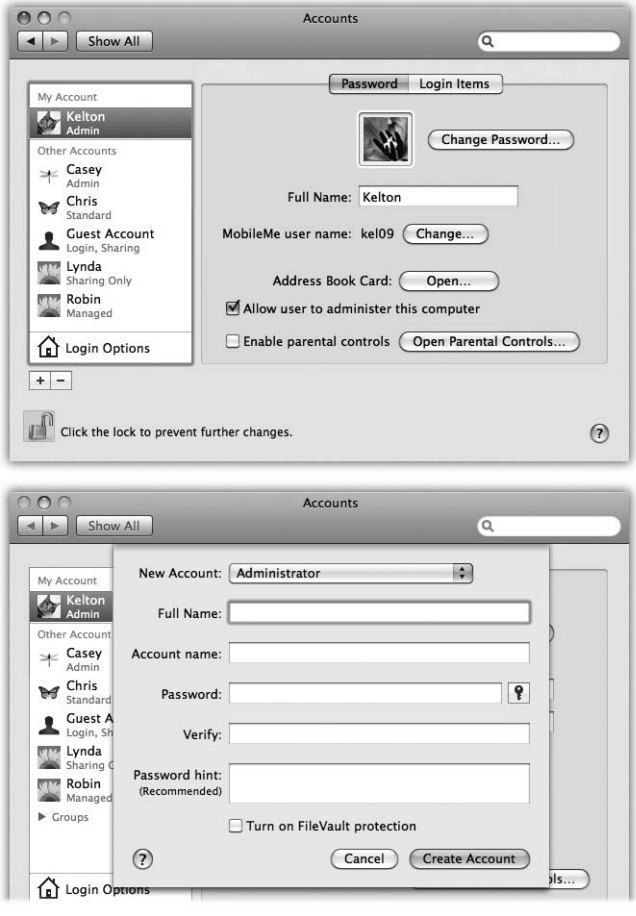


Рис. 12.2. *Вверху: На экране перечислены все пользователи, для которых были созданы учетные записи. Здесь можно создавать новые учетные записи или изменять пароли. Если вы видите это в первый раз, то, возможно, здесь есть только ваша учетная запись. Mac OS X создала ее во время установки. Данные настройки может изменять только администратор, т. е. вы – щелкнув по* 🔒 *и идентифицировав себя с помощью пароля.*

Внизу: В видоизмененной в Leopard процедуре создания учетной записи первым делом нужно выбрать тип создаваемой учетной записи.

- Устанавливать новые программы в папку Applications (Программы).
- Добавлять новые шрифты, которыми могут пользоваться все.
- Вносить изменения в некоторых панелях системных настроек, включая Network (Сеть), Date & Time (Дата и время), Energy Saver (Экономия энергии) и Startup Disk (Загрузочный том).
- Применять некоторые функции Дисковой утилиты.
- Создавать, перемещать и удалять папки вне своей личной или общей (Shared) папки.
- Решать, кто будет иметь учетные записи в данной системе.
- Открывать, редактировать или удалять файлы других пользователей.
- Обходить защиту FileVault с помощью мастер-пароля (стр. 512).

Концепция администратора может оказаться новой для вас, но ее необходимо усвоить. Во-первых, в Mac OS X есть определенные настройки, изменять которые можно

только будучи администратором; это касается и настроек самой панели Accounts (Учетные записи). Во-вторых, ваша принадлежность к касте администраторов играет гигантскую роль при подключении Мака к другим компьютерам по сети (этот процесс рассматривается в следующей главе). Наконец, в более глобальном смысле то, что Мак располагает продвинутой системой учетных записей наравне с традиционными операционными системами UNIX и Windows, дает ему шанс побороться за применение в крупных компаниях.

В процессе создания учетных записей для других пользователей компьютера вам будет предоставлена возможность сделать каждого из них таким же администратором, каким вы являетесь сами. Наверное, не стоит напоминать, что при этом необходимо проявлять благоразумие. Даруйте такие полномочия только людям, не менее ответственным и технически грамотным, чем вы.

Стандартные учетные записи

Пользователи, у которых учетная запись типа *Standard* (Стандартная) (рис. 12.2), будут иметь обычный доступ к собственным папкам Home (Личное) и некоторым панелям системных настроек, однако проникновение в большинство других сфер системы будет для них запрещено. Mac OS X даже не позволит им создавать на основном жестком диске новые папки – только в личных или в папке Shared (Общая папка), о которой будет рассказано на стр. 502).

В некоторых панелях System Preferences присутствует пиктограмма замка (🔒). Обладатель обычной учетной записи не сможет изменить такие настройки без помощи администратора. К счастью, ему не понадобится выходить из системы, чтобы администратор мог зарегистрироваться и осуществить изменения. Достаточно подозвать администратора, чтобы тот щелкнул по пиктограмме и ввел свое имя и пароль, – если, конечно, администратор не против планируемых изменений.

Управляемые учетные записи с родительским контролем

Управляемая учетная запись (Managed account) – то же, что стандартная, но с включенным родительским контролем. (Этот контроль описывается ниже в данной главе.) Можно превратить управляемую учетную запись в стандартную, отключив родительский контроль, и наоборот.

Таким образом, эта учетная запись обычно оставляет еще меньше свободы, например вследствие запрещения запускать определенные программы. Открывайте управляемые учетные записи для детей и всех, для кого ваш Мак может оказаться небезопасен.

Sharing Only (Только для общего доступа)

Этот тип учетной записи очень удобен для Маков, подключенных к *локальной сети* (глава 13). Обычно можно зарегистрироваться на Маке и получить доступ к его файлам одним из двух способов:

- Лично, сев перед компьютером.
- Через сеть.

Такая схема рассчитана на семью или учебное заведение, где много людей пользуется *одним* Маком.

Но она несколько нелепа, если дома или в офисе у каждого есть *свой* компьютер. Когда вам нужно было, чтобы супруг(а) или менеджер по продажам имели возможность

получить некоторые файлы с *вашего* Мака, приходилось заводить для них полноценные учетные записи вместе с совершенно ненужной им личной папкой.

Вот почему учетные записи типа *Sharing Only* могут быть столь удобны. Они доступны только из сети. Вы не войдете с ней в Мак непосредственно – у вас нет домашней папки!

И, разумеется, записи этого типа не позволяют менять настройки или программы вашего Мака. (А поскольку у них нет личных папок, нельзя включить для них функцию FileVault, как описано на стр. 510.)

Иными словами, учетные записи Sharing Only существуют *только* для доступа к файлам из сети, и регистрация в них происходит при вводе имени и пароля на другой машине.

КУРСЫ ОПЫТНЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Создание групп

Изменить права доступа для Мака, подключенного к сети или имеющего много учетных записей, значительно проще, если всех своих подопечных разбить на подмножества, называемые *группами* (Groups).

Эта процедура раньше требовала ряда сложных команд UNIX, которые в случае неосторожных действий могли нанести серьезный ущерб вашему Маку. В Mac OS X создавать группы так же просто, как учетные записи. И в том же самом месте: панели Accounts (Учетные записи) системных настроек.

Щелкните по кнопке 🔒 в левом нижнем углу. Получив приглашение, введите имя и пароль администратора, затем щелкните OK. Мак просто убеждается, что штурвал в руках у кого-то опытного.

Теперь щелкните по кнопке **+**, как если бы собирались создать новую учетную запись. Но в меню New Account (Новая учетная запись) (рис. 12.2, внизу) выберите Group (Группа). Введите имя новой группы (Accounting, Kids и т. п.) и щелкните по Create Group (Создать группу).

После этого перед вами появится нечто вроде показанного здесь списка: флажки для всех владельцев учетных записей на этом Маке. Выставьте флажки против тех, кого вы считате достойным включения в новую группу.



Можно создать сколько угодно групп. Когда в будущем вам нужно будет предоставить доступ к папке или файлу, вы сбережете время, указав имя группы, а не устанавливая права для каждого члена в отдельности.

После создания такой записи становятся доступны все средства совместного доступа к файлам и экрану, описанные в главе 13.

Group (Группа)

Группа – это лишь виртуальный контейнер с именами владельцев учетных записей. Отдельные группы можно создать для коллег, которым вы больше всего доверяете, либо для непослушных детей и т. д. – в целях настройки прав для файлов в *общем доступе*, как описано на стр. 527. Во врезке, следующей ниже, группы описываются более подробно.

Guest (Гостевая запись)

В Mac OS X всегда была особая учетная запись с именем Guest.[1] С ее помощью посторонний посетитель или ваш приятель мог при необходимости на короткое время воспользоваться вашим компьютером. Позволив зарегистрироваться в качестве гостя, вы обеспечивали недоступность и сохранность собственной учетной записи.

Примечание

Учетная запись Guest не входит в список типов в новом всплывающем меню New Account (создать учетную запись) (рис. 12.2). Это связано с тем, что запись Guest одна: нельзя создать новые записи такого типа.

Но это все-таки учетная запись, просто у нее особенные параметры. И она занимает место в этом списке с самого начала (с момента установки системы).

До выхода Mac OS X 10.5 и 10.6 существовала такая проблема: все изменения, сделанные вашим приятелем, в том числе загруженная почта, закладки браузера, похабная картинка на рабочем столе, представали перед *следующим* гостем на вашей машине, если только вы не тратили силы на уборку после него. Гостевая запись напоминала номер в гостинице, поочередно заселявшийся разными постояльцами. А *вы* при этом играли роль горничной.

Сейчас все изменения, выполненные гостем, автоматически стираются после его выхода. Удаляются файлы, стирается почта, сбрасываются настройки. Все равно как если бы после выезда каждого постояльца отель ломали и строили заново.

Как уже говорилось, учетная запись Guest постоянно находится в списке учетных записей в системных настройках. Однако обычно вы не видите ее, регистрируясь в системе: если вы единственный пользователь Мака, нет нужды, чтобы она каждый день мозолила вам глаза.

Чтобы воспользоваться учетной записью Guest, нужно активизировать ее флажком «Allow guests to log into this computer» (Разрешить гостям входить в систему этого компьютера). Можно также включить для нее родительский контроль или разрешить гостю пересылать файлы с вашего Мака по сети (глава 13), включив флажок «Allow guests to connect to shared folders» (Позволить гостям подключаться к общим папкам).

Только не забудьте предупредить своего странствующего приятеля, что после того, как он выйдет из системы, все следы его пребывания будут уничтожены. (Во всяком случае на *вашем* Маке.)

[1] На самом деле эта учетная запись появилась в Mac OS X 10.5. В более старых системах для «гостей» приходилось создавать стандартную учетную запись, отсюда описанная ниже проблема с ее замусориванием. – *Примеч. науч. ред.*

Шаг 2: имя, пароль и статус

Итак. Вы щелкнули по кнопке **+**. В меню New Account (Новая учетная запись) выберите тип учетной записи, которую хотите создать.

На этой начальной панели вводится самая важная информация о владельце новой учетной записи.

- **Name** (Полное имя). Если это член семьи, можно ввести, например, Chris или Robin. Если речь идет о корпорации или школе, то, возможно, имеет смысл указать как имя, так и фамилию.
- **Short Name** (Учетная запись). Вы быстро убедитесь в пользе этого краткого имени (сокращенного полного), если, скажем, вас зовут Александра Стефанопулос.

  При регистрации в системе можно вводить как полное, так и короткое имя. Но при доступе к компьютеру по сети (об этом мы поговорим в следующей главе) проще использовать короткое имя.

  При переходе в это поле система сама предложит короткое имя. Его можно заменить чем угодно. Формально оно даже не должно быть короче «длинного» имени, но пробелы и некоторые символы пунктуации запрещены.
- **Password, Verify** (Пароль, Подтвердить). Здесь нужно ввести пароль владельца новой учетной записи (рис. 12.2). Вы должны ввести его дважды, чтобы убедиться, что не допустили ошибки при вводе. (Система отображает символы пароля в виде точек – на тот случай, если кто-то стоит у вас за спиной.)

  Обычно в компьютерных книгах авторы пользуются случаем подчеркнуть значимость длинного, сложного пароля – фразы, отсутствующей в словаре, состоящей вперемешку из букв и цифр. Это прекрасный совет – для тех, кто создает секретные документы и работает в крупной корпорации.

  Но если, к примеру, компьютер используется совместно с женой или коллегами, которым можно доверять, в небольшом офисе, то вам, наверное, нечего скрывать. В этом случае функция многопользовательского доступа воспринимается скорее как удобство (можно раздельно хранить файлы и настройки), чем средство обеспечения секретности и безопасности. Нет особой необходимости взваливать на себя обязанности борца с хакерами всего мира, придумывая замысловатые пароли.

  Можно вообще *не вводить* пароль и оставить оба поля пустыми. Впоследствии, когда система будет запрашивать пароль, можете ничего не вводить в поле Password. Повседневный вход в систему намного ускорится.

Совет

На самом деле, лучше иметь пароль, если вы совместно используете файлы в сети, потому что Мак А может хранить ваше имя и пароль с Мака Б, и тогда для доступа к Маку Б не нужно будет вводить имя и пароль. Можно предложить пароль, состоящий из символа «апостроф» ('). Это настоящий пароль, и Мак может запомнить его. Зато когда вам предложат ввести пароль, например, при установке новой программы, ввести его можно очень легко и быстро, потому что он находится рядом с клавишей Return.

- **Password Hint** (Подсказка). Если пароль задан, то в этом поле для него можно определить подсказку. Если в качестве пароля выступает имя той, с кем вы впервые в жизни поцеловались, то подсказка может звучать, например, так: «имя той, с кем я впервые в жизни целовался».

Впоследствии, если пароль забудется, система покажет эту фразу, чтобы освежить вашу память.

- **Turn on FileVault protection** (Включить защиту FileVault). Подробнее о функции обеспечения корпоративной безопасности сказано на стр. 510. (Эта функция недоступна для учетных записей типа Sharing only (Только для общего доступа).)

Повадки снежного барса

Две новые кнопки дебютировали на экране Account: для задания учетной записи MobileMe (если вы еще не были в окне MobileMe системных настроек) и для создания личной карточки в Address Book. Сведения о том, кто вы такой, время от времени требуются Mac OS X. Например, их использует Mail для вашей идентификации.

Задав все эти важные элементы, щелкните по Create Account (Создать учетную запись). Если вы не стали вводить пароль, то Мак попросит вас подтвердить свое намерение не иметь пароля, щелкните OK.

После этого вы вернетесь в окно Accounts (Учетные записи), где увидите имя новой учетной записи в списке слева.

Теперь вы должны принять три последних мудрых решения:

- **MobileMe User Name** (Имя пользователя MobileMe). У каждого владельца учетной записи может быть своя запись MobileMe (особенно если воспользоваться предлагаемым Apple семейным пакетом). Ввиду роста важности и функциональности службы MobileMe – она предоставляет почтовый адрес, веб-сайт, iDisk, синхронизацию, Back to My Mac и т. д. – удобно связать каждую учетную запись со своим именем MobileMe.
- **Enable Parental Controls** (Включить родительский контроль). Функция «Родительский контроль» позволяет ограничить действия, которые разрешено выполнять вашим отпрыскам на этом компьютере, и время их пребывания на нем. (Включить родительский контроль можно *только* для записей типа «Стандартная» и «Гостевая», хотя соответствующий флажок появляется и для учетных записей администраторов.) Детали на стр. 485.
- **Allow user to administer this computer** (Разрешить администрировать компьютер). Этот флажок позволяет превратить обычные невинные стандартные или управляемые учетные записи в администраторские, как описано выше, когда ваш ребенок достигнет 18 лет.

Шаг 3: выбор фотографии

Обычное окно входа в систему (см. рис. 12.1) показывает имена всех пользователей, сопровождая их небольшими изображениями.

Щелкнув по образцу фотографии, вы увидите меню, в котором Apple предложит вам свои картинки. Выберите ту, которая вам больше нравится. Она станет не только вашим значком на экране регистрации, но также фотографией на вашей карточке в программе Address Book и вашим значком в iChat.

Если вы хотите выбрать *другой* графический файл (это может быть, к примеру, ваше собственное фото), выберите пункт Edit Picture (Изменить картинку). Как показывает рис. 12.3, у вас есть несколько вариантов:

- Перетащить графический файл прямо в появившееся окошко (рис. 12.3). Воспользуйтесь ползунком под картинкой для кадрирования фотографии.



Рис. 12.3. *Выбрав для себя фотографию (слева), вы можете настроить ее положение относительно квадратной рамки (справа) или изменить ее размер перемещением ползунка. Когда фотография вас удовлетворит, щелкните по Set. (При следующем показе диалогового окна Images можно вызвать эту картинку через всплывающее меню Recent Pictures (Недавние картинки).)*

- Щелкните Choose (Выбрать). Будет показан список содержимого вашего диска. Найдите нужную картинку и дважды щелкните по ней.
- Take a new picture (Сделать фотоснимок). Если над экраном вашего Мака есть встроенная камера или к нему подключены внешние веб-камера или видеокамера, щелкните по кнопке с изображением камеры. Мак отсчитывает 3-2-1 с громким сигналом, чтобы вы успели приготовиться, а потом делает снимок.

Щелкните Set (Установить), чтобы установить ваше изображение раз и навсегда (или пока вам не захочется его обновить).

Шаг 4: программы и файлы, автоматически открывающиеся при входе в систему (Login Items)

Есть еще одна настройка в System Preferences, которую владельцы учетных записей могут устанавливать самостоятельно: программы и документы, автоматически открывающиеся при входе. (Это решение, которое администратор *не может* делать за других. Его делает тот, кто зарегистрирован в данный момент.)

Для добавления самозапускающихся элементов необходимо открыть System Preferences (Системные настройки) и щелкнуть по Accounts (Учетные записи). Щелкните по закладке Login Items (Объекты входа). Как показано на рис. 12.4, вы теперь можете составить список программ, документов, дисков и других полезных элементов, которые будут автоматически открываться при входе. Выставив флажок Hide (Скрыть) для каждого элемента, можно заставить программы работать после входа в систему в фоновом режиме, чтобы впоследствии они приводились в действие одним переключением.

Кстати говоря, не надо думать, что этот список ограничивается программами и документами. В список автозапуска могут входить диски, папки, сетевые серверы и другие полезные элементы, окна которых будут открываться каждое утро при вашем начале работы.

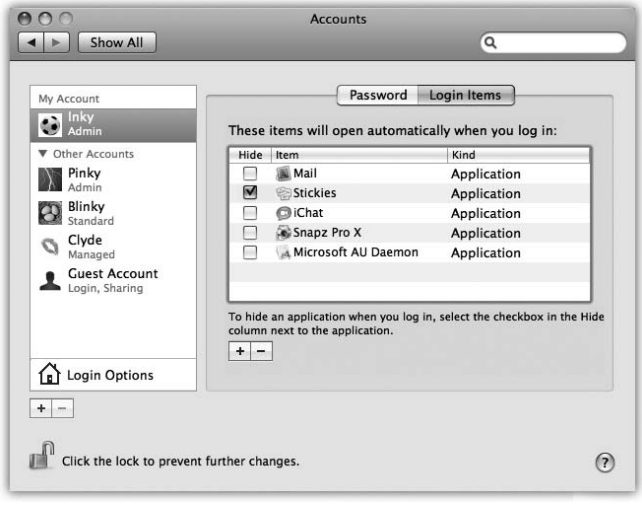


Рис. 12.4. *В список автоматически запускаемых объектов можно поместить любой значок. Щелкните по кнопке +, чтобы вызвать диалоговое окно Open (Открыть), найдите в нем значок, выделите его и щелкните Choose (Выбрать). Есть еще лучший способ: если пиктограмма нужного элемента видна в окне открытой папки, диска или на рабочем столе, перетащите ее прямо в список. Чтобы удалить элемент, щелкните по его значку в списке и нажмите кнопку «−».*

Совет

Вот гораздо более короткий способ добавить элемент в список начального запуска: выполните по его пиктограмме в Dock щелчок при нажатой Control (или щелчок правой кнопкой) и выберите Open at Login (Открывать при входе) во всплывающем меню.

Parental Controls (Родительский контроль)

Если вы организуете учетную запись Standard, то вкладка Parental Controls позволит вам защитить систему от вреда, а юного и неопытного или непослушного оператора от непристойной тематики. Эта вкладка приходится очень кстати при настройке учетных записей для студентов, маленьких детей или слишком впечатлительных взрослых. (Вкладка доступна и для учетных записей администратора, но она будет пуста, если не считать сообщения типа «Дурень, это для детей!».)

Можно определить для каждого пользователя, сколько часов в день он может находиться за Маком и в какие часы работа запрещена (например, ночью). Вы можете точно указать, с кем вашим детям разрешается переписываться по электронной почте (если они используют Mail) и в чате (если они используют iChat), какие веб-сайты им разрешено посещать (если они используют Safari), какими программами им можно пользоваться и даже какие слова им можно искать в словаре Mac OS X.

Вот несколько способов защитить ваших маленьких владельцев управляемых учетных записей от Интернета (и от себя самих). В последующем изложении будем благоразумно называть владельца управляемой учетной записи «ваш ребенок». Но некоторые из этих средств контроля, особенно в категории System, в равной мере будут полезны пользователям любого возраста, которые плохо справляются со своим Маком, могут нарушить его работу, поскольку не понимают смысла своих действий, или умышленно попытаются что-то испортить.

Примечание

Если включить какие-либо из этих опций, то тип учетной записи в панели Accounts изменится со Standard на Managed (Управляемый).

System (Система)

На этой вкладке представлены опции, показанные на рис. 12.5. Эти опции ограничивают действия, которые разрешено совершать вашим недееспособным пользователям. Можно запретить им запускать определенные программы или записывать DVD, менять настройки или параметры печати.

(Ограничить возможности пользователей всегда полезно, если на вашем Маке работают другие люди, но где это действительно необходимо сделать, так это в учебном классе!)

На этой панели у вас есть возможность установить два флажка: Use Simple Finder (Использовать простой Finder) и Only allow selected applications (Разрешать только отмеченные программы).

Use Simple Finder (Использовать простой Finder)

Если вы *действительно* сомневаетесь в чьих-то возможностях выдержать работу на компьютере (или в возможностях Мака выдержать работу этих людей), установите флажок Use Simple Finder (Использовать простой Finder). Кроме того, пометьте программы, доступ к которым данному пользователю будет разрешен.

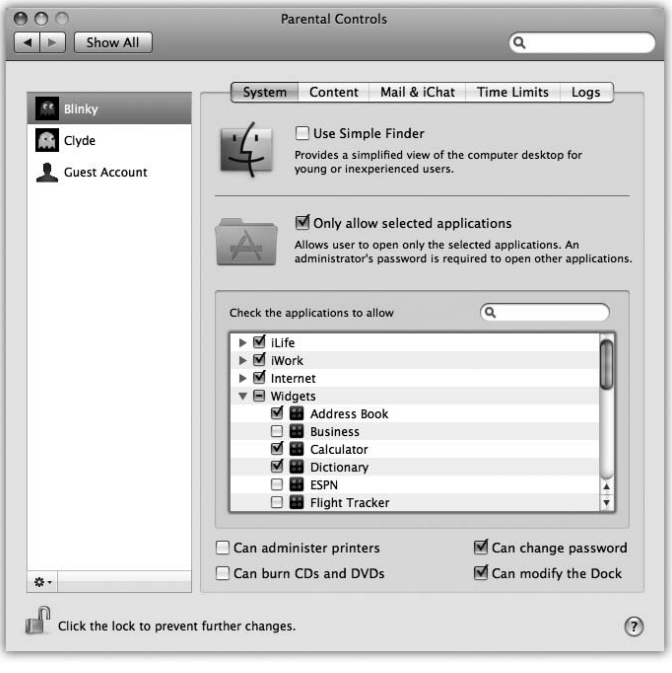


Рис. 12.5. *В окне родительского контроля можно ограничить права любого владельца учетной записи на вашем Маке. В нижней части вкладки Система можно выбрать разрешенные приложения и даже виджеты, установив флажки рядом с их именами. (При необходимости раскройте треугольники выпадающих меню.) Это все программы, с которыми смогут работать владельцы данной учетной записи. (Впервые появившееся окно поиска поможет найти программы, не зная категорий, к которым они принадлежат.)*



Рис. 12.6. *Простой Finder выглядит не слишком уютно. Но это шанс для малоопытных пользователей Маков, предоставляющий им минимум возможностей и запуск программ «в один щелчок». Каждая программа в папке My Applications – не что иное, как псевдоним настоящей программы, надежно спрятанной в папке Applications.*

Предположим, вы тот счастливчик, которому досталась учетная запись с режимом Simple Finder. После входа в систему перед вами откроется пустынный пейзаж, показанный на рис. 12.6. Здесь всего три меню (, Finder и File), одно окно, нет значка жесткого диска и голый Dock. Папки есть только в Dock. В их числе:

- **My Applications** (Мои программы). Это псевдонимы приложений, санкционированных администратором. Они отображаются на странных неизменяемых «страницах» в виде картинок (представления в виде списка и колонок не существует). Пользователю с такими правами нельзя перемещать, переименовывать, удалять, сортировать или изменять представление этих значков, он может лишь щелкать по ним. Если их слишком много и они не помещаются на одном экране, то под ними появляются нумерованные кнопки навигации, позволяющие перейти от одного набора к другому.
- **Documents** (Документы). На самом деле это папка Home→Documents. Поскольку вы пользователь упрощенного Finder, вы *не видите* своей папки Home. Все ваше имущество здесь.
- **Shared** (Общая). Это та самая папка Shared, которая рассматривалась на стр. 502. Она служит для обмена документами между вами и владельцами других учетных записей. Однако здесь нельзя открывать папки – только документы.
- **Trash** (Корзина). Корзина присутствует, но вам вряд ли придется ею пользоваться. Выделение и перетаскивание пиктограмм запрещено, так что явных способов помещения чего-либо в Корзину не остается.

Единственные программы, у которых есть свои пиктограммы в Dock, это Finder и Dashboard.

Все остальное, о чем можно прочитать в этой книге, вам не пригодится. Вы не сможете создавать папки, перемещать значки и т. п. Ваш удел – щелчки по пиктограммам, предоставленным великодушным администратором. Как будто Mac OS X переехала, и остался пустой дом.

- В целях максимального упрощения Mac OS X разрешает открытие только одного окна в каждый данный момент времени. К тому же открывать пиктограммы просто, так как для этого требуется не два щелчка, а *один*.
- Меню File (Файл) сведено к минимуму и содержит лишь команду Close Window (Закрыть окно). Меню Finder представлено двумя функциями: About Finder (О программе Finder) и Run Full Finder (Запустить полный Finder). (Последняя команда требует ввести имя и пароль администратора, после чего возвращает обычный Finder – удобный «аварийный выход». Чтобы вернуться к режиму Simple Finder, просто выберите Finder→Return to Simple Finder (Включить простой Finder).)
- Воистину, от меню осталось *немного*. Можно выйти из системы, принудительно завершить или перейти в режим сна.
- Нет никаких следов Spotlight.

Режим Simple Finder прост, но в нем может работать любая программа (по крайней мере, любая, разрешенная администратором). Программа, запущенная в режиме Simple Finder, не теряет своих возможностей и сложностей, лишь сам Finder сведен до самого минимума.

Иными словами, Простой Finder прекрасно подходит для упрощения Finder, однако новички не смогут достичь больших успехов в деле подавления своей технофобии, пока не появятся программы Простой Keynote, Простой Mail и Простой Microsoft Word. Все-таки это лучше, чем ничего.

Когда пользователь с такими правами пытается сохранить документ, он обнаруживает, что хотя в окне Save перечислены обычные местонахождения (Desktop, Applications и т. д), но фактически сохранить файл можно только в собственной папке Home (Личная) и вложенных в нее.

Only allow selected applications (Разрешать только отмеченные программы)

Посредством расположенных здесь маркеров можно запретить запуск определенных программ, блокировать возможность удалять пиктограммы из Dock, записывать компакт-диски и т. д.

С этого момента можно ограничить доступ пользователя к системе несколькими способами:

- **Ограничить список разрешенных программ.** В нижней части диалогового окна, показанного на рис. 12.5, в папке Applications (Программы) находится список всех программ, ознакомиться с которым полезно само по себе. Только отмеченные здесь программы появятся в папке Applications (Программы) владельца учетной записи.

Совет

Если какой-то программы нет в списке, воспользуйтесь окном поиска или перетащите ее пиктограмму в окно прямо из Finder.

При настройке учетной записи для применения, скажем, в учебном классе целесообразно отключить доступ к программам вроде Disk Utility, iChat и Tomb Raider.

- **Ограничить функции.** Изначально при создании стандартных учетных записей их обладатели могут записывать компакт-диски и DVD, менять содержимое Dock и свои пароли, а также просматривать настройки всех панелей System Preferences (хотя изменять настройки они могут далеко не всегда).

В зависимости от обстоятельств может быть полезно выключить ряд опций. Например, отключить возможность записи дисков в школьном классе, чтобы предотвратить нелегальное копирование. При настройке системы для технофоба целесообразно отключить возможность изменять Dock (чтобы коллега не смог случайно потерять доступ к своим собственным программам и документам).

Content (Контент)

В данном случае «контент» означает: «Мы не нашли, куда еще пристроить эти два значка». Речь идет о Dictionary и Safari.

Hide profanity in Dictionary (Скрыть нецензурную лексику в Словаре)

Как вам известно из главы 10, Mac OS X содержит полную электронную копию «New Oxford American Dictionary». А «полная» в данном случае означает, что в ней есть ругательства.

Скрыть нецензурную лексику в Словаре – значит включить постоянного цензора. Большинство непристойных слов будет скрыто в словаре для владельца этой учетной записи (рис. 12.7).

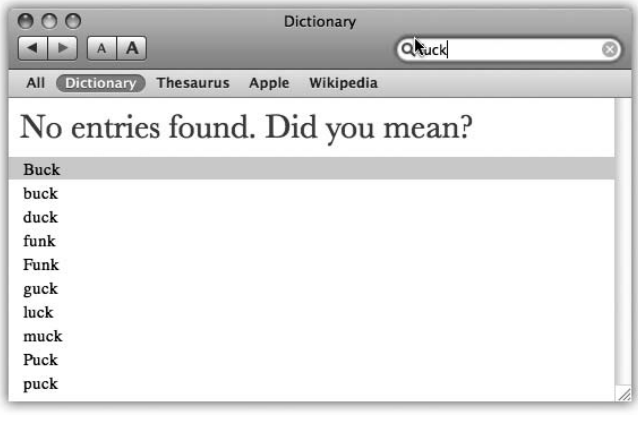


Рис. 12.7. *При включенном родительском контроле кое-чего вдруг не окажется в словаре, а именно – непристойных слов.*

Ограничения для веб-сайтов

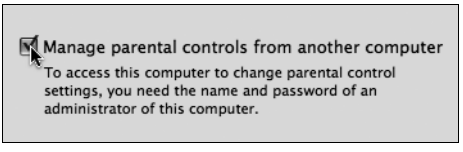
Данная функция служит для ограничения круга веб-сайтов, которые разрешено посещать вашему ребенку.

Честно говоря, пытаться ограничить доступ к непристойным сайтам – занятие практически безнадежное. Если ваш ребенок не преодолеет эту блокаду просто с помощью другого браузера, то ему вполне может повезти в доме своего приятеля. Но у вас хотя бы будет иллюзия, что вы сделали все возможное, для чего устанавливаются три степени строгости:

- **Allow unrestricted access to Web sites** (Неограниченный доступ к веб-сайтам). Иными словами, фильтрация отсутствует. Все годится.

КУРСЫ ОПЫТНЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Дистанционный родительский контроль



Функции родительского контроля могут оказаться полезными во время занятий в классе. Действительно очень удобно настраивать ограничения для Маков A, B, C и D, *сидя перед* Маком E. Учителю не нужно будет метаться между компьютерами учеников, чтобы осуществлять настройки. Отсюда и возникла возможность управлять функцией родительского контроля с другого Мака в той же сети.

Этап 1. Сев за Мак первого ученика, откройте Системные настройки; щелкните 🔒; введите свой пароль.

Теперь щелкните по имени учетной записи, которую вы хотите администрировать дистанционно. Затем в меню ⚙ под списком учетных записей выберите Allow Remote Setup (Разрешить удаленную настройку). Закройте Системные настройки. Повторите на каждом Маке, которым вы хотите управлять по сети.

Этап 2. Вернитесь на свое место преподавателя. На своем собственном Маке откройте System Preferences (Системные настройки), панель Parental Control. На этот раз вы увидите в списке учетных записей раздел с именем Other Computers (Другие компьютеры). Щелкните по имени учетной записи (на Маке ученика), настройки которой вы хотите изменить. Введите имя и пароль администратора для удаленного компьютера – и все!

- **Try to limit access to adult Web sites automatically** (Попытаться автоматически ограничить доступ к веб-сайтам для взрослых). Слова «попытаться» свидетельствуют о том, что качество отсева не гарантируется.

  В Mac OS X включена база данных веб-сайтов, которые явно неприемлемы для детей, и Safari не будет показывать такие сайты владельцу данной учетной записи. Щелкнув Customize (Настроить) и отредактировав списки Always allow (Разрешить доступ к этим сайтам) и Never allow (Запретить доступ к этим сайтам), вы можете переопределить решения системы относительно конкретных сайтов.
- **Allow access to only these Web sites** (Разрешить доступ только к следующим веб-сайтам). Это самый жесткий режим: список только тех сайтов, которые *разрешено* посещать вашему отпрыску. Там есть такие детские сайты, как Disney и Discovery Kids, но можно отредактировать список, нажимая кнопки **+** и **–** внизу окна.

Повадки снежного барса

Утверждается, что фильтр Интернета стал в Snow Leopard значительно эффективнее. Это связывается с ведением «файлов автонастройки – прокси (PAC)», если вы в курсе, что это такое.[1]

[1] Поддержка файлов *proxy.pac* была и в предыдущих версиях Mac OS X, но она не имеет никакого отношения к фильтрации веб-сайтов. – *Примеч. науч. ред.*

Mail & iChat

Здесь можно указать адреса электронной почты и имена тех людей, общение с которыми вашего ребенка не вызывает у вас тревоги. Щелкните по кнопке + внизу списка, введите адрес, нажмите Return, повторяйте до изнеможения.

Совет

Перетащить карточки из вашей Address Book не удастся: это было бы слишком просто. Но после щелчка по кнопке + для создания новой записи в списке (в режиме Edit) можно перетащить адрес электронной почты из открытой карточки Address Book.

Включите маркер «Send permission emails to» (Отправить запрос на получение прав доступа) и введите собственный почтовый адрес, о цели чего будет сказано ниже.

Что теперь произойдет: когда ваш юнец попробует с помощью программы Mail послать сообщение лицу, адрес которого *отсутствует* в списке разрешенных, или попробует пообщаться в чате с человеком, отсутствующим в списке допущенных, он получит сообщение, как на рис. 12.8 вверху. Если он щелкнет по Ask Permission (Запрос разрешения), то *вы* вскоре получите письмо с запросом разрешения (рис. 12.8, в середине); само же исходящее сообщение повиснет в его папке Drafts (черновики).

Если вы добавите адрес этого лица к списку одобренных корреспондентов, то когда ваш отпрыск щелкнет в папке Drafts по письму, помещенному в карантин, баннер в верхней части письма известит его, что все в порядке и письмо можно отправлять.

Примечание

Эта функция не противодействует применению для электронной почты или чата других программ, например Microsoft Entourage или Skype. Если вы боитесь, что ваши старания могут оказаться напрасными, запретите доступ к этим программам посредством списка запрещенных программ, как описано выше.



Рис. 12.8. *Вверху: Если ваш ребенок попытается установить связь с тем, кого нет в списке Approved, ему придется отказаться от своего намерения или запросить разрешение.*

Внизу: В последнем случае вы будете извещены. Если вы убеждены в том, что предполагаемый адресат – приличный человек, можете выдать разрешение, нажав Always Allow (Всегда разрешать). Благодарный юноша получит хорошую весть при следующем посещении своей папки Drafts (Черновики), где письмо будет его ожидать, когда вы, добрый родитель, дадите на то свое благословение.

Когда ваш отпрыск запустит iChat или Mail, он обнаружит, что в его списке контактов есть только те лица, которых вы указали в настройках.

Как вы справитесь с его яростью – ваши проблемы.

Time Limits (Время)

Толковые ребята – эти программисты Apple. Должно быть, у них тоже есть дети.

Они понимают, что некоторым родителям небезразлично, *сколько времени* проводят их дети перед Маком, а также в *какое время* (рис. 12.9):

- **Сколько времени.** В разделе Weekday time limits (Ограничения по рабочим дням) включите Limit computer use to (Ограничить доступ до) и затем выберите положение ползунка. Аналогичный ползунок есть для ограничений по выходным дням.
- **В какие часы.** В разделе Bedtime (Ночное время) включите флажок School nights (Накануне учебных дней) или Weekend (Накануне выходных дней) и задайте часы суток, в которые Мак будет недоступен вашим юным владельцам учетных записей.

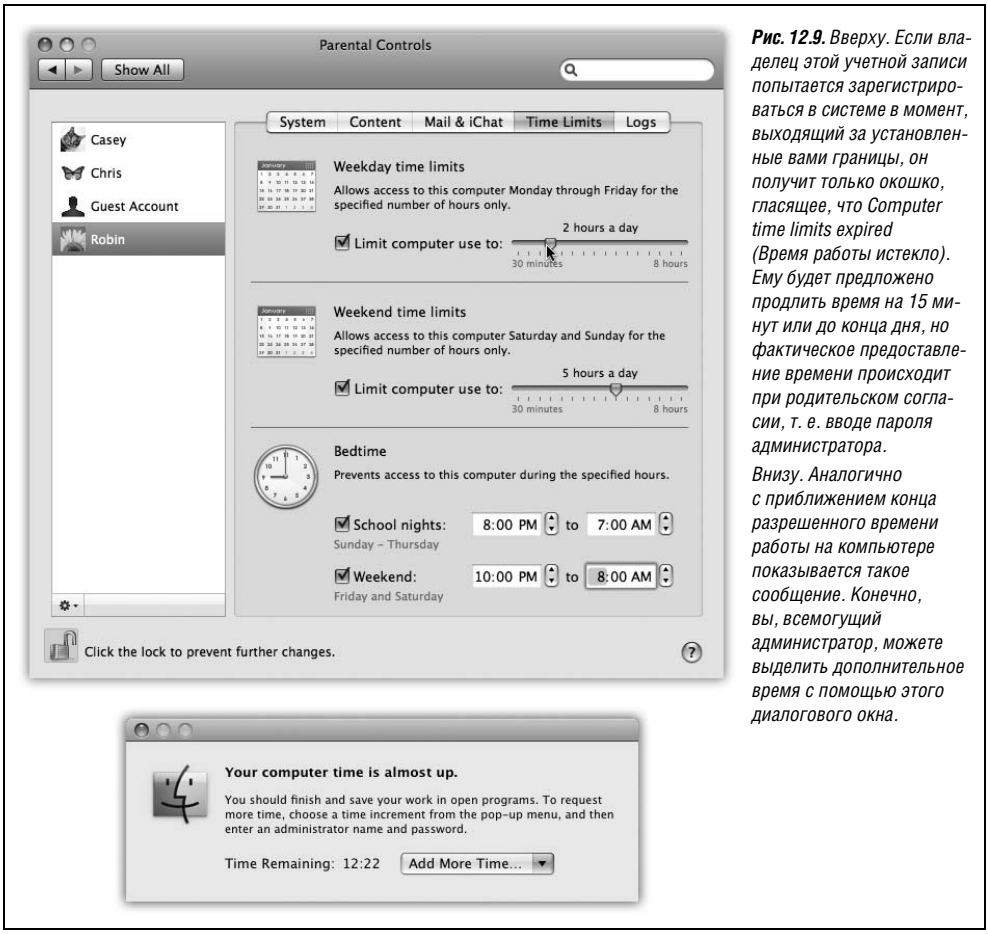


Рис. 12.9. *Вверху. Если владелец этой учетной записи попытается зарегистрироваться в системе в момент, выходящий за установленные вами границы, он получит только окошко, гласящее, что Computer time limits expired (Время работы истекло). Ему будет предложено продлить время на 15 минут или до конца дня, но фактическое предоставление времени происходит при родительском согласии, т. е. вводе пароля администратора.*

Внизу. Аналогично с приближением конца разрешенного времени работы на компьютере показывается такое сообщение. Конечно, вы, всемогущий администратор, можете выделить дополнительное время с помощью этого диалогового окна.

Короче, у этой функции может оказаться самый низкий коэффициент «количество страниц/важность» во всей этой книге. Объяснять ее практически не нужно, при том что эта функция может очень облегчить жизнь родителям фанатов Маков.

Повадки снежного барса

Если установить ограничение времени, ваши бездельники могут видеть, сколько времени им еще осталось валять дурака с Маком перед тем, как вы стукнете своим железным цифровым кулаком. Если щелкнуть по часам в строке меню (показывающим текущее время), появится меню с отсчетом данных, например, сообщающее «Parental Controls: Time Remaining 1:29». Правильное воспитание должно быть везде.

Logs (журналы)

Последняя вкладка панели родительского контроля – это вотчина Большого Брата. Здесь находится полный перечень того, чем занимались ваши дети. Четыре категории – посещенные веб-сайты, заблокированные веб-сайты, Программы и iChat – описаны весьма подробно. Например, в Программах можно узнать, когда и какие программы пытались запускать ваши дети и сколько времени они проработали с каждой из них. Идея иллюстрируется на рис. 12.10.

Если увидите нечто, что, по вашему мнению, следует запретить – посещенный веб-сайт, запущенную программу или сеанс чата с каким-то лицом, – щелкните по соответствующему имени и затем по Restrict (Запретить). Вы задушили его в зародыше.

Напротив, если Мак заблокировал сайт, который, как вам кажется, безвреден, щелкните по его имени в списке, а потом по Allow (Разрешить). (А если непонятно, чему посвящена какая-то страница, щелкните по ней, а потом по Open (Открыть).)



Рис. 12.10. *В этих журналах зарегистрированы все действия вашего ребенка; шпионство – но в его же интересах. С помощью всплывающего меню вверху окна измените период отчетности (сутки, неделя и т. п.) и способ сортировки – по дате или приложению/сайту.*

Редактирование учетных записей пользователей

Если вы администратор, можете менять свою запись любым образом.

В остальных случаях можно изменить только картинку и пароль. Для других модификаций вам придется просить администратора, чтобы он зарегистрировался, сделал нужные вам изменения, а потом снова предоставил вам компьютер.

Удаление учетных записей

И так случается: кто-то заканчивает обучение, кого-то увольняют, еще к кому-то возникла личная неприязнь. Рано или поздно из системы может понадобиться удалить учетную запись.

Если такое случится, щелкните по имени учетной записи в списке Accounts, а затем по кнопке «минус» под этим списком. Mac OS X спросит, что нужно сделать с файлами и настройками бывшего пользователя (рис. 12.11):

- **Сохранить папку пользователя в образе диска.** Это вариант «я еще вернусь». Mac OS X сохраняет папки почивших в бозе пользователей, но заключает их в аккуратную цифровую оболочку, не загромождающую жесткий диск, и в случае необходимости они могут быть вновь открыты.

  В папке Users→Deleted Users вы обнаружите файл образа диска (.dmg). Если дважды щелкнуть нему, на рабочем столе появится значок виртуального диска с именем удаленной учетной записи. Можно открывать папки этого «диска» и просмат-



Рис. 12.11. *Вверху: Это диалоговое окно предоставляет информацию о том, где в случае необходимости можно найти документы удаленного из системы пользователя.*

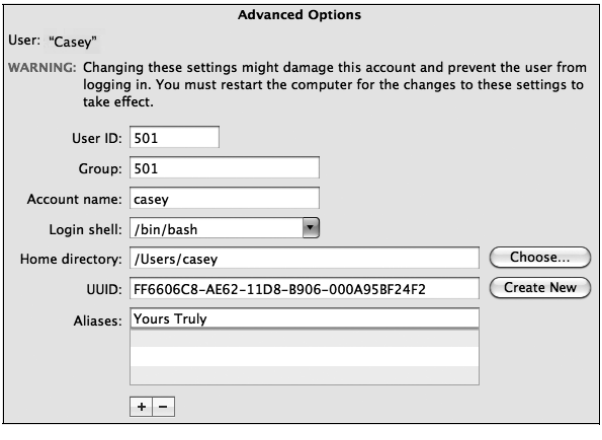
Внизу: Файлы и настройки удаленных учетных записей продолжают существовать в каталоге Users→Deleted Users.

ривать его содержимое, как будто это существующая и функционирующая папка Home.

Если судьба снова сведет вас с человеком, учетная запись которого была удалена, то образ диска поможет ее восстановить. Для начала создайте новую учетную запись. Затем скопируйте содержимое папок (Documents, Pictures, Desktop и аналогичных) со смонтированного образа диска в соответствующие места в новой папке Home.

КУРСЫ ОПЫТНЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Секретные опции учетных записей



Каждый, кто достаточно хорошо знает Mac OS X, не согласится с фразой о том, что «если вы администратор, то можете менять свою запись любым образом».

Потому что, как известно, есть атрибут учетной записи, который не может изменить даже администратор: ее *краткое имя*. Будучи раз создано, оно остается на века – или, по крайней мере, пока учетная запись не будет удалена.

Во всяком случае, Apple хочет, чтобы вы так *думали*. Но есть тайный способ поменять имя учетной записи. Так просто *изменить* первоначальную учетную запись нельзя, но можно создать *новую*, которая будет более короткой, легче запоминаемой и позволит *так же* регистрироваться в системе.

Выполните Control-щелчок (или щелчок правой кнопкой) по имени учетной записи в списке с левой стороны панели Accounts (Учетные записи) в системных настройках. В контекстном меню выберите Advanced Options (Дополнительные параметры).

Появится замечательная панель Advanced Options (Дополнительные параметры), в центре которой есть поле Account name (Краткое имя); здесь имя можно отредактировать.

А еще лучше нажмите на кнопочку **+** под списком Aliases (Псевдонимы). Теперь вы можете ввести *альтернативное* короткое имя и щелкнуть OK. Можно создать сколько угодно псевдонимов.

Закончив ввод, щелкните OK. При следующей регистрации в системе можно будет ввести новое короткое имя.

Какое счастье!

- **Не менять папку пользователя.** На этот раз Mac OS X удалит *учетную запись*, т. е. ее больше не будет в списке для регистрации в системе или в панели Accounts (Учетные записи) системных настроек, но *личная папка* останется на своем месте. Воспользуйтесь такой возможностью, если у вас нет намерения немедленно избавиться от пожитков удаленного пользователя.
- **Удалить папку пользователя.** Эта кнопка осуществляет подход «прощай, детка». Учетная запись, все файлы и настройки тут же исчезнут навсегда.

Примечание

Если удаляется запись типа «Только для общего доступа», сохранить содержимое личной папки не представляется возможным, поскольку у таких учетных записей нет личной папки.

Настройка входа в систему

Если в системе более одной учетной записи, то при запуске машины, или выборе Log out (Завершить сеанс), или когда Мак автоматически прекращает вашу регистрацию в системе, появляется диалоговое окно, показанное на рис. 12.1. Существуют дополнительные средства управления, которые позволяют администратору установить большую или меньшую степень безопасности на экране регистрации или, с другой стороны, обеспечить меньшее или большее удобство.

Откройте системные настройки, щелкните по Accounts (Учетные записи), а затем по кнопке Login Options (Параметры входа) (рис. 12.12). Вот некоторые способы изменить процедуру регистрации для большей защищенности (или большего удобства):

- **Автоматический вход.** Эта опция устраняет необходимость какой-либо регистрации. Этот подход экономит время, облегчает работу и подходит для случаев, когда компьютером пользуется только один человек или пользуется им большую часть времени.

  После выбора имени владельца учетной записи в этом всплывающем меню вам предлагается ввести его имя и пароль. Введите их и щелкните OK.

  С этого момента диалоговое окно, показанное на рис. 12.1, *не будет* появляться во время запуска. После включения компьютера указанный пользователь увидит свой рабочий стол.

  Конечно, билет на этот экспресс может достаться только одному счастливчику. Всем остальным по-прежнему нужно вводить свое имя и пароль. (А как им это удастся, если Мак во время запуска сразу попадает прямо в учетную запись автоматического входа? Ответ: автоматический вход происходит только при включении машины. Как только текущий пользователь выйдет, например выполнив → Log Out, появится обычный экран входа в систему.)
- **Display login window as** (Показывать окно входа как). Обычно экран регистрации, появляющийся при запуске системы, представляет список пользователей (см. рис. 12.1). Это результат включения опции «Список пользователей».

  Если вы сильно озабочены вопросами безопасности, то отображение этого списка может показаться нежелательным. В таком случае выберите переключатель Name and password (Имя и пароль), и тогда каждый пользователь должен будет вводить как свое имя (в появляющемся поле), *так и пароль*; неудобная, но более безопасная схема.

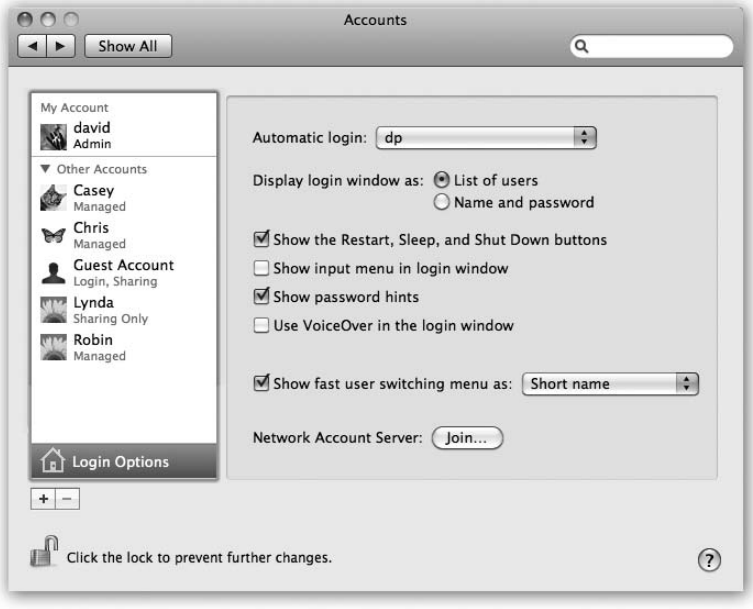


Рис. 12.12. *Эти настройки облегчают или усложняют регистрацию, предлагая различные степени безопасности. Кстати, вариант «имя и пароль» позволяет зарегистрироваться в качестве >console и устранять неисправности способом, рассматриваемым на стр. 426. Кроме того, он предоставляет возможность войти как суперпользователь (root) (стр. 667) после включения этой учетной записи.*

- **Show the Restart, Sleep, and Shut Down buttons** (Показать кнопки Перезагрузить, Режим сна, Выключить). По правде говоря, систему защиты Mac OS X легко обойти. Целеустремленные злоумышленники могут обойти стандартный экран регистрации несколькими путями: перезагрузив систему в режиме FireWire Disk Mode, в режиме UNIX-терминала и т. д. После чего эти негодники[1] получат полный доступ ко всем документам на машине, легко преодолев все средства защиты, которые вы тщательно устанавливали.

  Один из способов разрушить их планы – воспользоваться FileVault (стр. 510). Другой – снять этот флажок. Теперь никого не соблазнят кнопки Restart или Shut Down. Этого достаточно для обеспечения безопасности в большинстве домов, школ и рабочих мест; как-никак, пользователи Макинтошей – обычно *приличные* люди.

  Но если вы беспокоитесь, что какой-нибудь законченный подлец сможет перезагрузиться, просто вытащив шнур из розетки, воспользуйтесь FileVault или установите *пароль прошивки*, как описывается во врезке на стр. 499.
- **Show Input menu in login window** (Показывать меню ввода в окне входа в систему). Если во время регистрации доступно меню выбора клавиатуры (стр. 247), то пользователи с раскладкой клавиатуры, отличной от американской, могут не прикидываться гражданами США. (Это означает также, что пространство паролей для угадывания становится гораздо шире, поскольку они могут, например, состоять из японских символов. Приветствую вас, м-р Бонд-сан.)
- **Show password hints** (Показывать подсказки паролей). Как уже говорилось, Mac OS X любезно показывает подсказку для пароля («отчество того, с кем я целова-

[1] У автора – *no-goodniks*.

лась впервые в жизни»), если вы три раза подряд неправильно ввели его при входе в систему. Либо, в целях большей безопасности, отключите эту функцию.

- **Use VoiceOver at login window** (Использовать VoiceOver в окне входа в систему). Функция VoiceOver (стр. 614) очень полезна, когда вы ничего не видите. Но как в этом случае войти в систему? Включите этот маркер, и VoiceOver прочтет то, что находится на экране входа в систему.

КУРСЫ ОПЫТНЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Перемещение личной папки с одного компьютера на другой

Mac OS X предлагает помещать папки Home (Личное) всех пользователей в специальный единый каталог (Users) на основном жестком диске. Но свои преимущества могут быть у другого варианта, а именно помещения вашей папки Home на другой диск. Если, скажем, вы разрываетесь между домом и работой, то удобнее хранить все жизненно необходимые ресурсы на iPod или каком-нибудь другом портативном диске. В корпоративной сети администратор может потребовать, чтобы вы хранили свою личную папку на какой-то машине в сети Windows. (Да, Mac OS X позволяет и это.)

Позволяет, но нужно сделать несколько шагов.

Сначала скопируйте свою папку Home на iPod (или другой носитель). Для полной уверенности в том, что все будет скопировано, воспользуйтесь терминалом, как описано в главе 16. Откройте окно терминала и введите команду:

```
sudo ditto ¨/Users/casey¨ ¨/Volumes/path-to-new-folder¨
```

Разумеется, вы должны ввести не «casey», а имя своей учетной записи, а также реальный путь к новой папке. Используйте любые обозначения путей к папкам, описанные на стр. 37.

Теперь откройте панель Учетные записи в системных настройках. Нажмите на Control и щелкните по имени своей учетной записи (или щелкните по нему правой кнопкой); в появившемся меню выберите Advanced Options (Дополнительные параметры).

В появившемся диалоговом окне найдите поле Home Directory (Папка пользователя) и введите путь к своей новой личной папке или щелкните Choose (Выбрать) и покажите Mac OS X, где она находится.

Перезагрузите Мак. Снова зарегистрируйтесь и проверьте новую конфигурацию своей личной папки. Если все нормально, можно удалить оригинал с внутреннего жесткого диска.

Если вы собираетесь носить этот жесткий диск к себе на работу и обратно, проделайте ту же процедуру на Маке, который стоит у вас на работе.

Проверьте, чтобы внешний жесткий диск был подключен и работал, прежде чем регистрироваться в системе, иначе Мак не найдет вашу личную папку и покажет сообщение об ошибке.

- **Show fast user switching menu as:** (Показывать меню быстрого переключения пользователей как:). Эта функция позволяет переключиться на другую учетную запись, не выходя предварительно из системы, как описано на стр. 504.

КУРСЫ ОПЫТНЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Пароль прошивки (Firmware)

После разговора о безопасности и паролях то обстоятельство, что предприимчивые злодеи умеют обходить всю систему безопасности Mac OS X за 10 секунд, может шокировать. Если не включить File Vault, то в их распоряжении окажутся такие варианты, как консоль UNIX, рассматриваемая в приложении B, режим FireWire жесткого диска и т. д.

Тем не менее есть способ, позволяющий обезопасить компьютер с помощью секретной малоизвестной утилиты Firmware Password.

Чтобы найти ее, вставьте в привод Snow Leopard DVD. Перезагрузите Мак, удерживая нажатой клавишу C, что вызовет загрузку Мака с DVD и запустит программу установки Mac OS X. На первом экране выберите свой язык и щелкните по стрелке Next (или нажмите Return).



Выберите на экране Utilities (Служебные программы)→Firmware Password Utility (Утилита пароля прошивки).

При запуске этой утилиты включите флажок «Require password to start this computer from another source» (Требовать пароль при запуске этого компьютера с другого носителя). Введите пароль, необходимый для загрузки с носителей, отличных от выбранного по умолчанию диска.

Теперь перезагрузите компьютер.

С этого момента при попытке запустить систему в обход обычного способа будет запрашиваться пароль прошивки. Это будет необходимо, к примеру, при нажатии клавиши C для запуска с компакт-диска или Option для выбора другого загрузочного диска или раздела.

Ни один из стандартных приемов загрузки не будет работать. Удерживание клавиши C для загрузки с компакт-диска, N – для загрузки с сервера NetBoot, T – в режиме Target Disk Mode, D – для запуска с установочного DVD в режиме диагностики, ⌘-V – в режиме Verbose, ⌘-S – в однопользовательском режиме, ⌘-0option-P-R – для сброса PRAM, Option – для загрузки с другого системного диска, Shift – для входа в безопасный режим загрузки – ни один из этих способов не сработает без ввода пароля прошивки.

Если включить Fast User Switching, то в правом верхнем углу экрана появится новое меню со списком всех владельцев учетных записей на этой машине. Тут же можно задать и вид этого меню. Оно может показывать полное имя владельца текущей учетной записи (Name), его краткое имя (Short Name) или только общий силуэт (Icon) с целью экономии места в строке меню.

Регистрация в системе и выход из нее

Рассмотрим способы входа в систему (регистрации) и выхода из нее при наличии учетной записи. (На время обсуждения этого вопроса представьте, что вы не администратор, а один из студентов, работников или домочадцев, для которого была создана учетная запись.)

Кто вы?

При включении компьютера (или при выходе из системы предыдущего пользователя, выбравшего → Log Out) появляется экран регистрации, показанный на рис. 12.1. На этом этапе действовать можно по-разному:

- **Restart** (Перезагрузить). Нажмите эту кнопку, если по какой-то причине компьютер необходимо перезапустить. (Кнопки Restart и Shut Down не появляются на экране, если администратор решил скрыть их по соображениям безопасности.)
- **Shut Down** (Выключить). Нажмите эту кнопку, если рабочий день закончился или если вас внезапно охватила паника по поводу сложности пользовательских учетных записей и вы решили сбежать. Компьютер выключится.
- **Войти в систему.** Чтобы войти в систему, выберите из списка ваше имя. Если вы фанат быстрого клавиатурного набора, то для выделения учетной записи можно ввести первые 1–2 буквы ее названия или воспользоваться клавишами управления курсором. Затем нажмите клавишу Return.

  В любом случае появится окно для ввода пароля (если он необходим). Если на первом экране было случайно выбрано чужое имя, можно нажать кнопку Back (Назад). В противном случае введите пароль и нажмите клавишу Return или кнопку Log In (Войти).

  Количество попыток ввода пароля не ограничено; при каждой неправильной попытке диалоговое окно как будто качает головой: «Нет». После трех неудачных попыток появляется подсказка, если она была указана при создании учетной записи. (Если в окне для пароля появится странная стрелка ⇪, то что это значит? Это значит, что нажата клавиша Caps Lock, и Мак полагает, что вы вводите пароль из одних заглавных букв.)

Совет

Что делать, если вы забыли свой пароль и даже администратор его не знает? После третьей ошибки ввода пароля Мак покажет вам подсказку, если администратор не сбросил флажок Show Password Hint (Показывать подсказки паролей) и кнопку Reset Password (Сбросить пароль). Если щелкнуть по ней, Мак запросит мастер-пароль (стр. 512), который наверняка известен администратору.

После его ввода можно задать новый пароль для вашей собственной учетной записи (и, надо надеяться, подсказку получше). Ничего страшного.

После входа в систему ваш Мак предстанет перед вами в том же виде, в каком вы его оставили в последний раз, или в том, как его определил администратор. Содержимое вашей личной папки, ваша почта и закладки, фон рабочего стола и настройки Dock – все это касается только вас. В вашей домашней папке есть даже собственная папка Library (Библиотеки) с отдельным (дополнительным) набором шрифтов и вашими личными настройками. В папке Applications (Программы) могут даже находиться программы, невидимые другим пользователям.

Пользователям, не обладающим администраторскими полномочиями, не разрешается устанавливать новые программы (и вообще сохранять что-либо) в корневую папку Applications. Как-никак, она является центральным хранилищем программного обеспечения *для всех* пользователей компьютера, а внесение изменений в подобные папки всеобщего пользования обладателям обычных учетных записей запрещено.

БЕЗ ПАНИКИ

Вы забыли пароль

Помогите – я забыл пароль! Я никому его не сообщал, поэтому даже администратор его не знает!

Без проблем. Ваш администратор может просто открыть системные настройки, открыть Учетные записи, щелкнуть по имени пользователя, забывшего свой пароль, и щелкнуть по кнопке Reset Password (Сбросить пароль), чтобы установить его заново.

Нет, вы не поняли! Я – администратор! И других учетных записей, кроме моей, нет!

Тогда это другая история. Впрочем, и это не большая проблема. В окне регистрации наберите три раза любой текст в качестве пароля. При последней попытке Мак предложит вам сбросить пароль. Вам нужно лишь ввести свой мастер-пароль (стр. 512), подтвердив свои полномочия.

Но я не устанавливал мастер-пароль.

Еще лучше. Это значит, что вы не включали FileVault. (В противном случае, забыв главный пароль, вы заблокировали бы свою учетную запись навсегда.)

Вставьте в привод Mac OS X DVD. Перезагрузите Мак, удерживая нажатой клавишу C, что вызовет загрузку Мака с DVD и запустит программу установки Mac OS X. На первом экране выберите свой язык и щелкните по стрелке Next (или нажмите Return).

На экране инсталлятора выберите Utilities→Reset Password. Когда появится экран Reset Password (Сбросить пароль), щелкните по жесткому диску, на котором находится Mac OS X. В первом всплывающем меню выберите имя своей учетной записи. Придумайте новый пароль и введите его в оба поля. Щелкните Save (Сохранить), закройте окно, щелкните по экрану установщика и перезагрузите машину.

А в следующий раз будьте внимательнее! Запишите свой пароль на бумажке и приклейте ее на монитор. (Шутка.)

Выход из системы

Завершив работу на Маке, выберите ←Log Out (Завершить сеанс) (или нажмите Shift-⌘-Q). В результате появится окно подтверждения; если нажать кнопку Cancel (Отменить) в окне или клавишу Esc на клавиатуре, последует возврат к работе. В случае нажатия кнопки Log Out (Выйти из системы) или клавиши Return появится экран, показанный на рис. 12.1, и цикл регистрации начнется заново.

Совет

Если при выполнении ←Log Out (или нажатии Shift-⌘-Q) нажата клавиша Option, запрос подтверждения не появляется.

Совместный доступ пользователей к данным

Это замечательно, что каждая учетная запись *отделена* от всех остальных. Это замечательно, что ваши данные защищены от любопытствующих глаз коллег или родственников.

Но как насчет совместной работы? Как *передать* файлы или папки владельцу другой учетной записи?

Вы не сможете просто открыть чью-то личную папку и бросить в нее файлы. Да, у каждого владельца учетной записи есть личная папка (расположенная в папке Users на

РАСПРОСТРАНЕННЫЙ ВОПРОС

Совместное использование данных

Моя жена и восьмилетний ребенок пользуются компьютером наравне со мной. За несколько лет мы собрали потрясающую коллекцию файлов MP3, но на сегодняшний момент только я вижу их в iTunes. Идея отдельной конфигурации для каждого пользователя хороша, но как быть, когда всем нужно иметь доступ к одним и тем же файлам, как к нашей библиотеке iTunes?

Неприятность в том, что библиотека iTunes хранится в папке Music (Музыка) только одного пользователя. К счастью, есть довольно простое решение.

Кто бы ни был администратором (может быть, это ваш отпрыск), он должен переместить папку iTunes (которая в данный момент находится в чьей-то папке Music (Музыка)) в папку Users (Пользователи)→Shared (Общая папка). Теперь она станет доступна каждому.

После этого все владельцы учетной записи, войдя в систему, могут запустить программу iTunes, выбрать iTunes→Preferences (Настройки)→Advanced (Дополнительные) и нажать кнопку Change (Изменить) для указания нового местоположения папки Music внутри папки Shared.

Отныне каждый пользователь не только будет иметь полный доступ ко всей фонотеке iTunes, но и сможет одновременно составлять индивидуальные списки воспроизведения (playlists).

вашем жестком диске). Открыв чужую личную папку, вы почти на всех вложенных папках увидите крошечную пиктограмму ⃠, предупреждающую: «сюда нельзя».

К счастью, есть пара способов проникнуть из одной личной папки в другую (рис. 12.13):

- **Папка Shared** (Общий доступ) В папке Users есть одна, не относящаяся к какому-то конкретному лицу: Shared. Доступ к этой папке имеют все, и могут без ограничений помещать или брать из нее файлы. Это нейтральная территория для всех владельцев учетных записей на отдельном Маке. Это центральный парк, рыночная площадь, бакалейная лавка, доска объявлений.
- **Папка Public** (Общие). В вашей личной папке есть папка с названием Public (Общие). Все, что вы в нее положите, становится доступным для просмотра и копирования (но не изменения или удаления) владельцам любых учетных записей независимо от того, как они вошли на машину – непосредственно или через сеть.

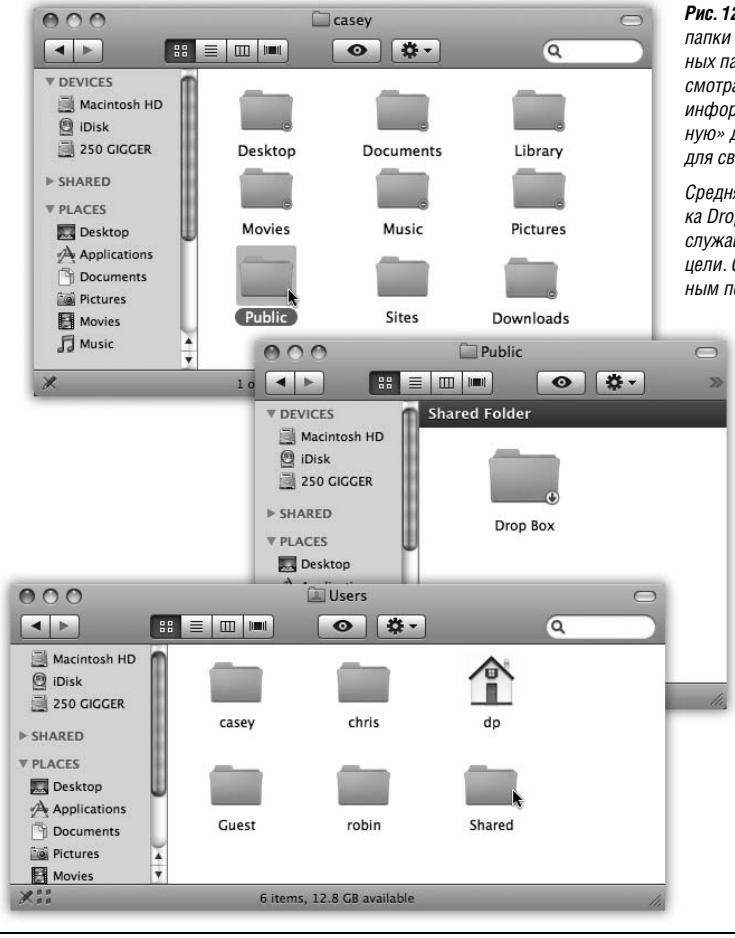


Рис. 12.13. *Вверху: Вложенные папки Public и Sites в чужих личных папках доступны для просмотра. Эти две папки содержат информацию, «опубликованную» другими пользователями для своих коллег.*

Средняя часть: В Public есть папка Drop Box (Почтовый ящик), служащая противоположной цели. Она позволяет всем остальным пользователям системы передавать файлы владельцу данной личной папки (но сами они не видят ее содержимого).

Внизу: Внутри папки Users (чтобы быстро перейти в нее из домашней папки, нажмите клавиши ⌘-↑) находится папка Shared (Общий доступ) – посредник между всеми учетными записями. Любой пользователь имеет доступ к ее содержимому.

- **Drop Box** (Почтовый ящик). *Внутри* вашей папки Public (Общие) есть еще одна замечательная папочка: Drop Box (Почтовый ящик). Она позволяет *другим пользователям* передавать вам файлы осторожно и незаметно для остальных. Это означает, что другие пользователи могут кидать свои файлы и папки в ваш Почтовый ящик, но не могут *открыть* его. Эта папка тоже доступна как локально (лично), так и через сеть.

Быстрое переключение пользователей

В системе учетных записей, описанной в данной главе, есть несомненные достоинства. Она позволяет раздельно хранить данные каждого пользователя, защищать его файлы и иметь индивидуальный фон рабочего стола.

К сожалению, от удобства до сложностей один шаг. Это происходит, когда вы зарегистрированы в системе, а кому-то другому нужно зайти на минутку, скажем проверить электронную почту или взглянуть на расписание контактов. И что делать – выходить из системы, закрывать все документы и программы, чтобы нарушитель спокойствия мог что-то быстро посмотреть? А потом снова регистрироваться и открывать все заново, надеясь, что вдохновение вас не покинуло?

К счастью, теперь со всем этим покончено. Fast User Switching (Быстрое переключение пользователей) – это функция, заимствованная из аналогичной функции Windows XP, которая в свою очередь заимствована из UNIX. Она позволяет пользователю B зарегистрироваться и некоторое время работать на Маке, при этом все программы пользователя A просто отходят на задний план, оставаясь открытыми (рис. 12.14).

После завершения пользователем B работы можно вернуть всю вашу рабочую среду на экран; при этом не требуется ничего открывать заново. Все ваши окна и программы остаются открытыми в том виде, как вы их оставили.

Чтобы применить эту функцию, откройте панель Accounts (Учетные записи) в System Preferences (и щелкните по кнопке 🔒, если ее необходимо разблокировать). Щелкните по Login Options (Параметры входа) и включите флажок «Show fast user switching menu as:» (Показывать меню быстрого переключения пользователей как:). (Эта опция показана на рис. 12.12.)

Единственное, что сразу станет заметно, это появление вашей собственной учетной записи в правом верхнем углу экрана (рис. 12.14, вверху). Внешний вид этого меню можно изменить с помощью всплывающего меню «Show fast user switching menu as» (Показывать меню быстрого переключения пользователей как:), также показанного на рис. 12.12.

Вот и все. В следующий раз, когда вам потребуется, чтобы коллега ослабил контроль над машиной и дал вам возможность выполнить небольшую работу, выберите свое имя в меню учетных записей. Введите свой пароль, если требуется, и не чувствуйте себя виноватым за вторжение.

А теперь о некоторых более тонких особенностях быстрого переключения пользователей.

- В зависимости от количества запущенных программ и объема оперативной памяти переключение учетной записи может быть сопряжено с задержкой и активной работой жесткого диска. Это происходит потому, что система управления виртуальной памятью Mac OS X выгружает на диск *ваши данные*, чтобы освободить память для новой учетной записи.



Рис. 12.14. *Вверху: Вид меню «Учетные записи» свидетельствует о том, что функция быстрого переключения включена. Галочкой в кружке помечены пользователи, которые уже вошли в систему. Имя учетной записи, выглядящее тусклым, показывает, под какой учетной записью мы сейчас работаем.*

Внизу: Когда вместо вашей учетной записи экран захватывает другая, весь ваш рабочий стол съезжает в сторону, как будто он размещен на грани вращающегося куба – захватывающая анимация, возможная благодаря графической системе Mac OS X – Quartz Extreme.

- Чтобы выйти из открытой учетной записи, выберите, как обычно, ⌘→Log Out. Либо выберите Login Window (Окно входа) в пиктограмме меню Accounts (Учетные записи). Оно позволяет получить доступ к своей учетной записи, кто бы ни работал в данный момент.
- Как ни странно, но целая группа пользователей может одновременно пользоваться одной и той же программой в своих параллельных мирах. Даже если вы открыли Microsoft Word в своей учетной записи, Chris, Casey и Robin могут открыть одновременно тот же экземпляр той же программы при быстром переключении на свои учетные записи.
- Нельзя изменять в системных настройках учетные записи пользователей, которые зарегистрированы в данный момент. Также нельзя отключить функцию быстрого переключения, пока есть другие зарегистрированные пользователи. Включить FileVault тоже нельзя.
- Если попытаться выключить или перезапустить Мак, когда есть другие зарегистрированные пользователи, появится диалоговое окно с сообщением: «There are currently logged in users who may lose unsaved changes if you shut down this computer» (В данный момент к системе подключены пользователи, которые потеряют

свои несохраненные данные, если вы выключите компьютер). Вам будет предложено ввести имя и пароль администратора, чтобы подтвердить ваше право на такие действия.

Вот моральная дилемма современности. Если вы продолжите, введя пароль и щелкнув по Shut Down, вы закроете все учетные записи, находившиеся на заднем плане, и все открытые документы, а если эти документы не были сохранены, то все изменения в них будут утрачены. Если же вы щелкнете Cancel, то не сможете выключить Мак, пока не найдете всех пользователей, у которых есть открытые документы, и не заставите их выйти из системы.

Совет

Избежать этой неприятной ситуации можно двумя способами: (1) полностью доверяя друг другу или (2) сохраняя все свои документы, прежде чем позволить кому-либо зарегистрироваться и отправить вашу учетную запись на задний план.

- Помните про папку Shared (Общие) в папке Users на жестком диске? Это по-прежнему точка соприкосновения всех учетных записей. Если вам нужно пользоваться неким файлом совместно с владельцем другой учетной записи, поместите его в эту папку.
- Ваша учетная запись не замораживается полностью при переключении в фоновое состояние. Она продолжает выполнять текущие задачи. Например, если вы загружали какой-то большой файл, загрузка продолжится и тогда, когда кто-то еще зарегистрируется на машине.

Пять уровней защиты Mac OS X

У Mac OS X отличная репутация в отношении устойчивости и защищенности. Ни единого вируса Mac OS X пока не обнаружено – весьма примечательная черта, немыслимая для Windows. Нет и мучений со шпионскими программами, как в Windows (загружаемыми программами, тайком что-то творящими на вашей машине). Фактически, шпионских программ для Мака *нет*.

Обычно это объясняют тем, что Windows – просто гораздо более крупная цель: кто станет тратить время на создание вирусов для системы, у которой всего восемь процентов рынка?

Да, это может быть одной из причин отсутствия вирусов в Mac OS X. Но нужно иметь в виду, что Mac OS X с самого начала создавалась более разумным образом. Ниже перечислены некоторые щели типичной операционной системы, которые Apple надежно законопатила:

- Первоначально Windows XP поставлялась с пятью открытыми *портами*. В Mac OS X они всегда были закрыты и заперты.

  Порты представляют собой каналы, по которым другие компьютеры могут подключаться к сервисам на вашей машине: один выделен для передачи мгновенных сообщений, другой для удаленного управления Windows XP и т. д. Конечно, они должны быть открыты, если вы ждете на своей машине гостей. Но если есть открытый порт, без вашего ведома обнажающий мягкое подбрюшье вашего компьютера, ждите неприятностей. Именно открытые порты позволили таким вирусам, как Blaster, проникнуть на миллионы PC. Microsoft закрыла эти порты лишь в Windows XP Service Pack 2.

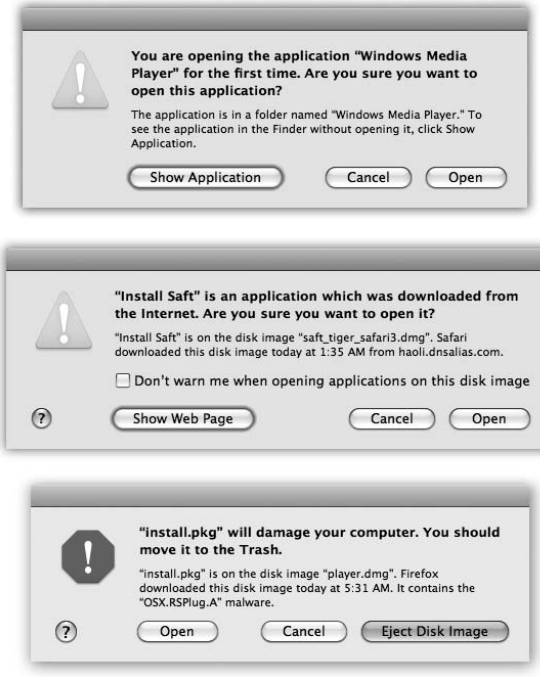


Рис. 12.15. *Эта операционная система очень старается, чтобы ни одна программа не запустилась без вашего ведома (в отличие от Windows PC, которые из-за этого и получают вирусы и шпионское ПО). Например, она старается защитить вас, когда вы открываете документ двойным щелчком, и необходимая программа открывается впервые (вверху). Она также предупреждает при первом запуске любой программы, полученной через Интернет (в центре). В Snow Leopard даже осуществляется проверка загруженных программ по базе данных известных вредоносных программ (внизу). Однако шансы увидеть вирус невелики: вирусы для Мака появляются столь же часто, как Лох-Несское чудовище.*

- В исходной версии Windows XP разрешалась установка программ без ведома пользователя.

  В Mac OS X такого произойти не может. Система предупредит вас во всех случаях, когда какое-то программное обеспечение попытается установить себя на вашем Маке. Всякий раз, когда вы пытаетесь загрузить в Safari или Mail что-то, содержащее *исполняемый код* (иными словами, программу), диалоговое окно предупреждает вас, что там может быть вирус, даже если загружаемый файл является сжатым .zip или .sit – файлом (рис. 12.15).
- В отличие от некоторых других операционных систем, Mac OS X не позволит даже администратору изменять файлы, управляющие самой операционной системой, без того чтобы потребовать ввести необходимый пароль. Вирус в Mac OS X (если бы такой появился) теоретически смог бы стереть все ваши файлы, но не мог бы получить доступ к файлам других пользователей и самой операционной системы.
- Возможно, вы знаете о функции необратимой очистки корзины в Finder (стр. 102). Но у программы Disk Utility (Дисковая утилита) есть опция, позволяющая надежно затереть *все свободное пространство* на вашем диске. Речь идет не о том, чтобы просто удалить файлы: на то место, где были ваши файлы, будет записан мусор – один раз, или семь, или тридцать пять, так что никакая фирма, занимающаяся восстановлением данных на жестких дисках, и никакой шпион не смогут восстановить пароли или файлы, находившиеся на вашем диске.
- В Safari есть новый режим Private Browsing (Частный доступ), позволяющий посещать сайты, *не оставляя следов* – без записи в history и пр. (стр. 777).

Но это все мелочи. Вот некоторые более серьезные средства защиты Mac OS X.

Брандмауэр

Если у вас широкополосное постоянное соединение с Интернетом, то вы открыты для доступа из сети 24 часа в сутки. Теоретически какой-нибудь злодей может воспользоваться автоматизированными программами взлома и забить вашу машину ненужными файлами или получить над ней контроль. В Snow Leopard усилен *межсетевой экран* (firewall, брандмауэр), защищающий от таких неприятностей. Чтобы включить его, щелкните по Start в этой панели.

Примечание

Не требуется включать сетевой экран, если ваш Мак подключен к Интернету через роутер, используя проводное или беспроводное соединение (в том числе через базовую станцию AirPort). Практически в каждом роутере есть встроенный брандмауэр, который защищает всю вашу сеть. (Аналогично, если вы пользуетесь функцией Internet Sharing, достаточно включить брандмауэр только для первого Мака – того, который подключен прямо к Интернету.)

Короче: включайте брандмауэр, только если ваш Мак напрямую соединен с кабельным модемом, модемом DSL или модемом для коммутируемых линий.

К счастью, это не *глухая стена*, отделяющая от внешнего мира. Одна из больших радостей владения компьютером – возможность соединяться с другими компьютерами. Конечно, можно уберечься от заразы, замуровав себя в каменном ящике, но это не так интересно.

Следовательно, можно включить брандмауэр, открыв вкладку System Preferences (Системные настройки)→Security (Безопасность)→Firewall (Брандмауэр) и щелкнув по Start. Но в Snow Leopard можно выполнить тонкую настройку этой защиты.

Для этого нужно щелкнуть по Advanced (Дополнительно); появится что-то вроде находящегося вверху рис. 12.16. Как можно судить, Snow Leopard предлагает вам разрешить или заблокировать соединение с интернетом *отдельно для каждой программы*. Тут можно обнаружить следующее:

- **Блокировать все входящие подключения.** Это можно назвать «режимом параноика». Вам разрешается пользоваться электронной почтой и простым веб-серфингом, а также некоторыми невидимыми сервисами, нужными для работы Mac OS X. Но все остальные сетевые соединения заблокированы, в том числе общий экран, общие записи iTunes и т. д. Это жесткий экран, который большинству людей принесет больше хлопот, чем пользы.
- **[Список отдельных программ.]** Если брандмауэр включен, но «заблокировать все» не включено, то Мак пользуется этим списком отдельных программ и функций для определения того, кому разрешены входящие соединения.

  Выше горизонтальной линии (рис. 12.16, вверху) перечислены функции самой Mac OS X. Они автоматически помещаются в этот список при активации в системных настройках: File Sharing (Общий доступ к файлам), Printer Sharing (Общие принтеры) и т. д.

  Программы, написанные не в Apple, тоже могут получить доступ через межсетевой экран. Добавить их в это список можно вручную, если щелкнуть по кнопочке **+** под списком и выбрать программу; либо можно ответить на запрос, который появляется, когда новая программа хочет подключиться к Интернету (рис. 12.16, внизу).

  Фактически система начинает бомбардировать вас запросами разрешить доступ сразу после того, как вы включите межсетевой экран – для *каждой запущенной*

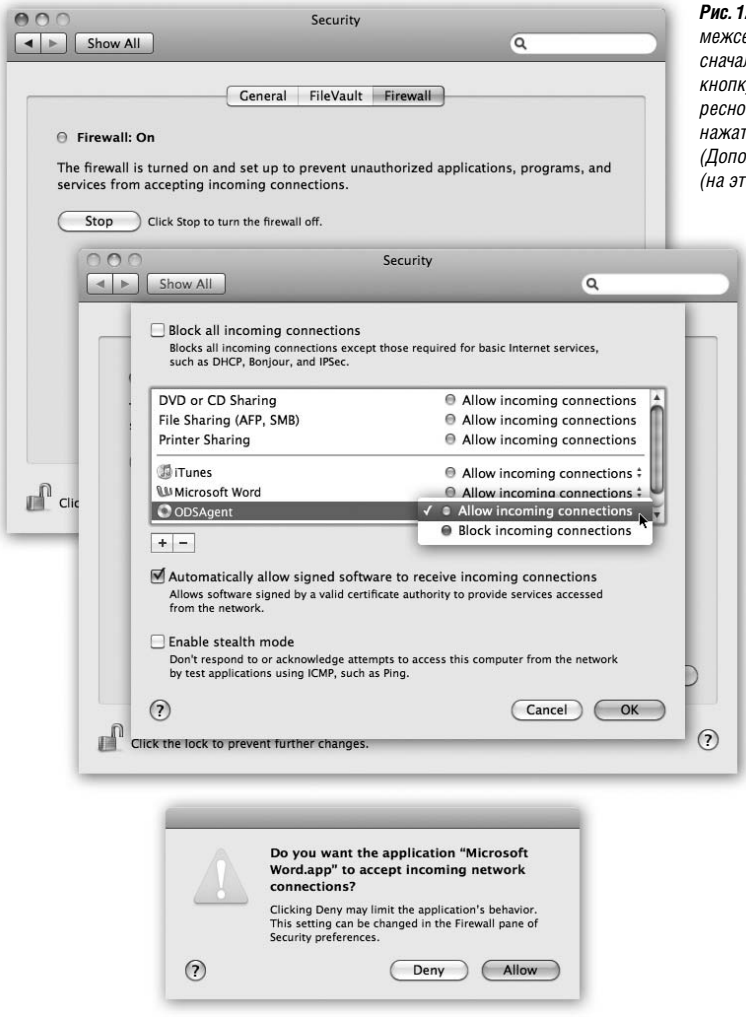


Рис. 12.16. *Вверху: Улучшенный межсетевой экран Mac OS X сначала просто представляет кнопку Start/Stop. Самое интересное происходит после нажатия кнопки Advanced (Дополнительно) внизу (на этом снимке ее не видно).*

В центре: здесь перечислены программы, которым разрешено принимать данные из Интернет. В любой момент можно изменить установку Разрешить/ Блокировать.

Внизу: Иногда отдельные программы просят разрешения на связь. Если вы доверяете этой программе, щелкните по Allow (Разрешить). Можно также нажать кнопку **+**, *чтобы перейти в папку Applications (Программы) и выбрать нужные вам.*

Больше возможностей предоставляют такие условно-бесплатные или коммерческие программы, как WaterRoof и LittleSnitch.

в данный момент программы, которая принимает сетевые подключения. Щелкните для каждой из них по Allow (если, конечно, это не будет запросом от какого-то подозрительного приложения). В результате их имена добавятся к списку программ в этом диалоговом окне.

Для каждой программы во всплывающем меню рядом с ее именем можно задать «Allow incoming connections» (разрешить) или «Block incoming connections» (запретить) – в зависимости от степени вашей подозрительности.

- **Automatically allow signed software to receive incoming connections** (Автоматически разрешать *подписанным* программам получать входящие соединения). Подписанными Apple считает программы, поступившие от надежных компаний. Например, нужно одобрить все, что поставляется Adobe или Microsoft, верно?

Примечание

Технически подписанная программа – это та, подлинность которой подтверждена сторонним «сертифицирующим органом», например, VeriSign или GoDaddy. Система невидимых ключей подтверждает, что программа действительно поступила от того, кого она называет своим автором, каким бы окружным путем это ни произошло.

Если вы явно даете программе права, как описано ниже, значит, вы ее подписываете.

Если этот флажок *не установлен*, то каждый раз, когда вы будете впервые запускать новую программу, Мак будет прерывать вас и спрашивать, можно ли разрешить ей входящие соединения Интернет. Разрешение работы «подписанным приложениям» снижает количество таких отвлечений, поскольку считается, что программы известных производителей не будут вирусами или шпионами.

- **Enable Stealth Mode** (Включить невидимый режим) должен закрыть черный ход в Интернет. Дело в том, что хакеры часто пользуются автоматизированными средствами рассылки сообщений типа «Тут есть кто-нибудь?» Они рассчитывают найти компьютеры, постоянно подключенные к Интернету. Если ваша машина ответит на такой запрос и они смогут проникнуть в нее, то используют ее для рассылки спама или сокрытия своих хакерских действий.

  «Невидимый режим» делает ваш Мак менее заметным в сети: он не станет отвечать на сигналы *ping*. (С другой стороны, *вы сами* не сможете пропинговать свою машину, находясь в дороге, чтобы узнать, включена ли она.)

Повадки снежного барса

Возможно, вы заметили отсутствие флажка, включающего журнал брандмауэра – текстового файла, в который Mac OS X запишет все попытки проникновения извне на ваш компьютер. Журнал ведется, просто это делается постоянно. Просмотреть журнал можно, если вызвать программу Applications→Utilities→Console. В списке слева раскройте заголовок /private/var/log и щелкните по appfirewall.

FileVault

Панель Security (Безопасность) в системных настройках – одна из самых мощных функций защиты в Mac OS X. Однако, чтобы разобраться в ней, требуется некоторое упорство.

Как вы уже знаете, система учетных записей пользователей Mac OS X служит тому, чтобы один пользователь не имел доступа к материалам другого. Например, пользователь Крис, как правило, не может рыться в файлах пользователя Робина.

Однако до появления FileVault существовали различные способы обойти такую систему защиты. Какой-нибудь ловкач мог запустить Мак в режиме внешнего жесткого диска (FireWire target disk mode) или даже вынуть жесткий диск и подключить его к машине под Linux или к другому Маку.

В любом случае после этого можно было вдоволь поиздеваться над чужими файлами. Для тех, в чьих файлах хранилась конфиденциальная информация, это было брешью в системе защиты побольше, чем банковский счет Стива Джобса.

FileVault создает дополнительную линию обороны. Когда включена эта функция, ваш Мак автоматически *шифрует* все содержимое вашей личной папки Home с помощью алгоритма AES-128. (Насколько надежно это шифрование? Компьютеру, осу-

ществляющему подбор паролей, потребовалось бы *149 триллионов лет*, чтобы добиться успеха. Или, говоря человеческим языком, чуть больше, чем нужно, чтобы просмотреть подряд пару фильмов с Кевином Костнером.)

Это означает, что если никто не знает ваш пароль (или не может его угадать), то благодаря FileVault никакие ухищрения не позволят прочесть ваши файлы никому, кроме вас и вашего администратора.

Едва ли вы заметите что-то *необычное*, включив FileVault. Вы так же будете входить в систему, выбирая свое имя и вводя пароль. Лишь небольшая задержка при выходе из системы указывает на то, что Mac OS X производит какие-то действия с зашифрованными файлами, освобождая место.

Совет

Особенно полезна эта функция владельцам переносных компьютеров. Если кто-нибудь «позаимствует» ваш ноутбук, он не сможет прочесть ваши данные, не зная пароль.

Вот некоторые полезные сведения о защите FileVault:

- **Она действует, только когда вы не зарегистрированы в системе.** После регистрации ваши файлы становятся доступны. Если вы хотите защитить данные, выйдите из системы на Маке, прежде чем отойти от него. (Или пусть экранная заставка закроет вашу регистрацию; см. стр. 514.)
- **Защита охватывает только вашу папку Home.** Все, что находится в папках Applications, System и Library, не защищается.
- **Администратор также будет иметь доступ к вашим файлам.** Сословная система Mac OS X такова, что всякий, имеющий учетную запись администратора, имеет практически неограниченный доступ к файлам своих подданных – даже при включенной FileVault, – если у администратора есть мастер-пароль (master password), о котором будет сказано ниже.
- **Другие пользователи не смогут *прочесть* ваши файлы, но система не помешает уничтожить их.** Удалить ваши файлы, даже не прочтя содержимое, все равно можно. Такая возможность не связана с тем, включен режим FileVault или нет, – злоумышленник просто уничтожит ваши зашифрованные файлы. (FileVault шифрует вашу личную папку кусками по восемь мегабайт.)
- **Вложенные папки в папке Home, предоставленные для общего доступа, перестанут быть доступными по сети.** Иными словами, папки совместного доступа будут открыты для ваших коллег, *только* когда вы зарегистрированы на своем Маке.
- **Программы резервного копирования могут столкнуться со сложностями.** FileVault занимается тем, что «распаковывает» домашнюю папку при входе и «запаковывает» ее при выходе из системы. Если программы резервного копирования записывают те файлы, которые изменились с момента создания предыдущей копии, они могут быть введены в заблуждение.

  Даже Time Machine (глава 6) не всегда справляется с FileVault. Прежде всего, она может скопировать зашифрованную личную папку, только когда она закрыта, т. е. вы не зарегистрированы в системе. В результате у вас не будет обычного непрерывного ежечасного резервного копирования, как у всех других.

  Во-вторых, если случится беда, Time Machine восстановит только *целиком* вашу личную папку: нельзя восстановить отдельные папки или документы внутри нее.

- **Защита определяется надежностью вашего пароля.** Если кто-то узнает ваш пароль регистрации, он сможет обойти FileVault для вашей учетной записи. Еще более существенно, что при знании *мастер-пароля* (см. ниже) можно обойти FileVault *всех* учетных записей на вашей машине.
- **Если вы забудете свой пароль, а администратор забудет мастер-пароль, можете попрощаться со своими данными.** Останется только стереть свой жесткий диск и начать все сначала.

Чтобы включить FileVault, нужно:

1. **В Системных настройках щелкнуть по Security (Безопасность), а потом по FileVault. Щелкните по Set Master Password (Задать мастер-пароль).**

   Если вы – первый, кто пожелал включить FileVault, нужно создать мастер-пароль (master password).

   Мастер-пароль перекрывает все остальные и дает администратору доступ к любой учетной записи, не требуя знания пароля владельца этой учетной записи, а также возможность отключить FileVault для любой учетной записи.

   Мысль, которая за этим кроется, такова: все эти людишки со стандартными учетными записями все время забывают свои пароли. Однако если включен FileVault, то забыть пароль – значит *потерять папку Home навсегда*, поэтому Apple дала администратору, который технически подкован, дополнительный шанс. (Ведь вы, всемогущий администратор, *никогда* не забудете главный пароль, не так ли?)

РАСПРОСТРАНЕННЫЙ ВОПРОС

Кошмар паролей

С появлением мастер-пароля приходится запоминать уже несколько разных паролей. Однако у каждого из них своя задача.

Пароль учетной записи. Его нужно ввести в обычном окне регистрации. С его помощью вы не получите доступа к чужим учетным записям – только к своей. При вводе этого пароля открывается и FileVault.

Пароль администратора. Этот пароль вам предложат ввести при установке нового программного обеспечения или модификации некоторых системных настроек. Если вы единственный пользователь данного компьютера (или управляете им), то это будет пароль вашей личной учетной записи. В противном случае вы должны найти администратора (родителей, учителя или гуру, который создал для вас учетную запись) и попросить его ввести свое имя и пароль, если он не возражает против того, что вы хотите сделать.

Мастер-пароль. Рассматривайте его как отмычку. Если кто-то с установленным FileVault забудет свой пароль, открыть его учетную запись может администратор, которому известен мастер-пароль. Мастер-пароль позволяет также администратору поменять пароль учетной записи прямо на экране независимо от того, включен FileVault или нет.

Пароль суперпользователя root. Этот пароль редко требуется, кроме особых действий в UNIX, о которых говорится на стр. 667.

При щелчке по Set Master Password (Задать мастер-пароль) появляется диалоговое окно, представленное на рис. 12.17.

2. **Щелкните по Turn On FileVault (Включить FileVault).**

   Если к машине подключены другие пользователи (через Fast User Switching), появится сообщение об ошибке. Если нет, вам будет предложено ввести пароль своей учетной записи. В следующем диалоговом окне вам будет предложено задать несколько параметров.

   При установке Use secure erase (Использовать надежное стирание) Mac OS X прикладывает больше труда, когда стирает файлы, которые вы потребовали удалить,

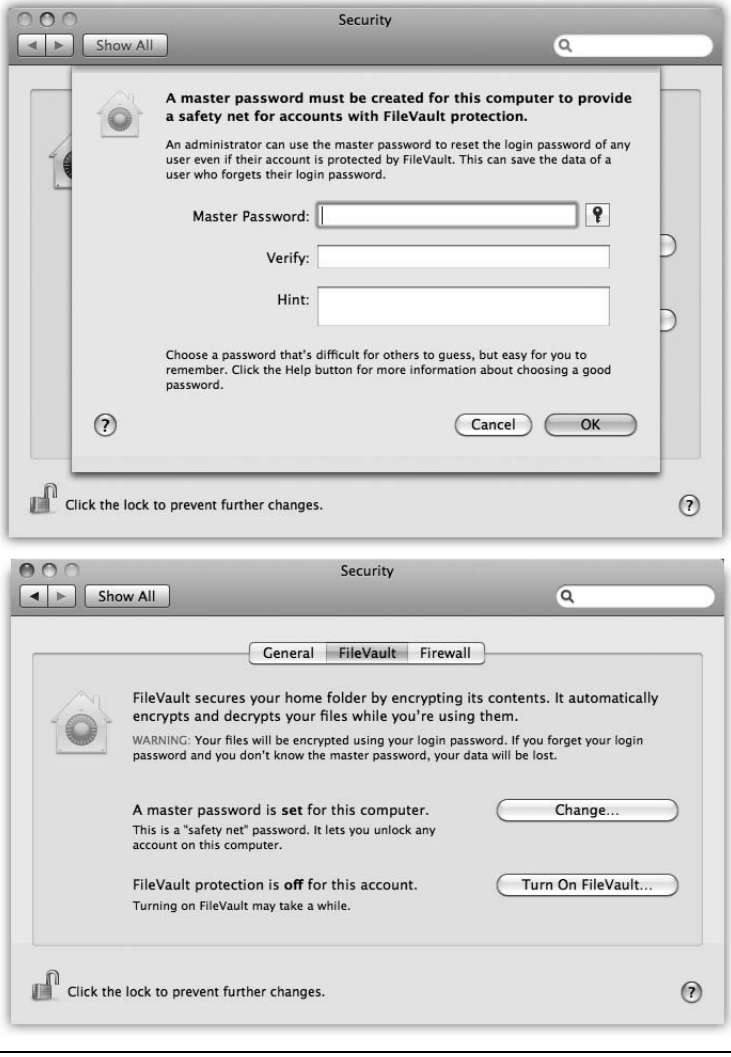


Рис. 12.17. *Вверху: Чтобы включить FileVault для учетной записи, нужно сначала задать мастер-пароль: отмычку, с помощью которой можно открыть любую учетную запись, даже если ее владелец забудет свой пароль. (Вы не поверите, как часто это случается).*

Введите мастер-пароль дважды и подсказку на случай, если забудете его.

Внизу: Щелкнув по OK, вы увидите сообщение «A master password is set for this computer» (Мастер-пароль установлен для этого компьютера). В критической ситуации вы увидите подсказку, если щелкнете по учетной записи в окне входа, а затем по кнопке Reset Password (забыли пароль).

Теперь можно включить FileVault и начать процесс шифрования.

и это затруднит злоумышленникам доступ к данным, даже если они завладеют вашим компьютером.

Mac OS X также начнет шифровать содержимое *виртуальной памяти* (стр. 515). (В Mac OS X все учетные записи используют одни и те же файлы виртуальной памяти, поэтому хакер, располагающий соответствующими инструментами, может, предположительно, проанализировать файлы виртуальной памяти и узнать, что находится в документах, которые открыты у вас на экране.)

Примечание

Включить FileVault для учетной записи можно в момент ее создания в окне Системные настройки→Учетные записи.

3. **Снова щелкните по Turn On FileVault (Включить FileVault).**

   После этого Mac OS X отключит вас. (Система не может зашифровать папку, которая находится в работе.) В течение того времени, которое потребуется, чтобы сделать вашу папку защищенной, вам придется лишь ждать.

   Через несколько минут вам будет показано стандартное окно регистрации, войдите в систему, как обычно, и можете быть уверены, что ваши данные надежно защищены от всех, кто попытается получить к ним доступ, когда вы не зарегистрированы в системе.

Примечание

Чтобы выключить FileVault, откройте System Preferences (Системные настройки), щелкните по Security (Безопасность) и затем по Turn Off FileVault (Отключить FileVault). Введите пароль и щелкните по OK. (Если вы создали главный пароль, то он снова проявится, как только вы захотите снова включить FileVault.)

Настройки выхода из системы

Как отмечалось выше, обычный порядок окончания работы для любого пользователя заключается в выборе →Log Out (Завершить сеанс). После подтверждения намерения выйти из системы появляется экран регистрации, поджидающий очередную жертву.

Но иногда люди забываются. Можно на минуту отойти от рабочего места, натолкнуться на коллегу, который взахлеб начнет рассказывать про свое вчерашнее свидание и предложит завершить разговор за пиццей. И тут до вас дойдет, что компьютер оставлен без присмотра, в то время как вы уже вошли в систему, и все секреты доступны любому, кто ими заинтересуется.

Предотвратить такую ситуацию можно с помощью двух флажков в панели Security (Безопасность)→General (Общие) системных настроек:

- **Require password immediately after sleep or screen saver begins** (Запрашивать пароль сразу при выходе из режима сна или заставки). Этот параметр дает вам защищенную паролем заставку, которая блокирует ваш Мак после нескольких минут неактивности. Теперь, если кто-нибудь попытается разбудить ваш Мак после появления заставки (или когда он заснул согласно настройкам в панели энергосбережения системных настроек), появится диалоговое окно «Введите ваш пароль». Нет пароля – нет доступа.

Повадки снежного барса

Всплывающее меню (говорящее «immediately» – сразу) – это мощное развитие данной функции. Раньше запрос пароля приносил наибольшие неудобства вам, а не любопытствующему коллеге; даже если вы на минуту уходили к умывальнику или кофеварке, приходилось разблокировать экран паролем.

Теперь можно задать активизацию пароля при отсутствии вас в течение более существенного времени – 15 минут, часа или другого. Мак по-прежнему будет засыпать или активизировать заставку раньше, но пока не истекло заданное время, можно разбудить машину без ввода пароля.

(Подсказка для гиков: с помощью команды в терминале, описываемом в главе 16, можно задать любой интервал времени, а не только тот, который фиксирован в меню. Магическая команда defaults write com.apple.screensaver askForPasswordDelay -int 1800, где последнее число задает количество секунд, через которое потребуется ввести пароль.)

- **Disable automatic login** (Выключить автоматический вход). Это копия выключателя автоматической регистрации в системе, описанной на стр. 476. Apple решила, что эта функция имеет *некоторое* отношение к системе защиты.
- **Require a password to unlock each System Preferences pane** (Запрашивать пароль для разблокировки каждой панели Системных настроек). Обычно ряд изменений в системных настройках требует одобрения администратора – если они касаются всего компьютера и его пользователей, например, Date & Time, Accounts, Network, Time Machine и Security. Если вы не администратор, вы *не сможете* изменить эти настройки, пока администратор не одобрит ваши изменения вводом своего имени и пароля.

  Однако, после того как господин Учитель или Родитель разблокировал *одну* из этих защищенных настроек, они *все* оказываются доступными. Администратор уйдет, а вы сможете без его ведома модифицировать другие важные панели (Network, Time Machine или Security).

  Но только в том случае, если не включен флажок «Require a password». В противном случае владельцу учетной записи администратора нужно будет вводить свои имя и пароль отдельно *для каждой* защищенной панели системных настроек.
- **Log out after __ minutes of inactivity** (Выходить спустя __ минут бездействия). Можно заставить Мак вообще разрегистрировать вас в системе при достаточно долгом вашем отсутствии (скажем, по истечении 15 минут после действий мышью или клавиатурой). После этого времени всякий, кто подойдет к вашему компьютеру, обнаружит стандартное окно регистрации.

Примечание

Будьте внимательны! Если в ответственный момент окажутся открытыми несохраненные документы, Мак не сможет завершить ваш сеанс.

- **Use secure virtual memory** (защита виртуальной памяти). *Виртуальная память* – это прием, с помощью которого компьютер одновременно держит открытыми массу программ – больше, чем у него есть для этого оперативной памяти. И как же ему это удается? Легко: некоторые программы выгружаются на жесткий диск.

  Когда вы переводите на передний план программу Photoshop, Mac OS X освобождает необходимую для нее память, сохраняя код каких-то *программ заднего плана* (*background*) на жестком диске. Когда вы переключаетесь снова, скажем, в Safari,

Mac OS X меняет местами код Photoshop и Safari, беря его с жесткого диска, и программа переднего плана всегда распоряжается памятью.

Теоретически злоумышленник может пробраться к вашему Маку, когда вы зарегистрированы, но отошли от своего рабочего места, и с помощью встроенной UNIX-команды strings *прочесть* содержимое файла подкачки и, в частности, ваши пароли.

Однако этот флажок лишит его такого удовольствия, поскольку своп-файл виртуальной памяти станет в этом случае шифроваться, и прочесть его никто не сможет. (Правда, при этом может обнаружиться замедление работы машины, особенно при переключении из одной программы в другую.)

- **Disable Location Services** (Отключить службы размещения). Например, для новой функции Snow Leopard, позволяющей ноутбуку определить свой часовой пояс (стр. 334).

  Всякий раз, когда некой программе потребуется узнать свое местонахождение, она вас спросит. Но если вы хотите исключить всякую возможность любого человека или программы выяснить ваше местонахождение, включите этот флажок.

Примечание

Если вы однажды разрешите какой-нибудь программе доступ к информации о вашем местонахождении, больше она вас спрашивать не будет. Щелкните по Reset Warnings (Сбросить предупреждения), если хотите. чтобы каждая программа снова запрашивала разрешение на доступ к этой информации, как будто делает это впервые.

- **Disable remote control infrared receiver** (Отключить ИК-приемник пульта дистанционного управления). Функциями воспроизведения на ноутбуках и iMac можно управлять с пульта, например с маленького белого пульта Apple. (Так можно управлять воспроизведением музыки, фильмов и слайдов в Front Row – программе, описываемой в главе 15.)

  Если вы боитесь, что какой-нибудь балбес помешает вашей вычислительной задаче, вызвав таким способом Front Row, включите этот флажок. Теперь Мак прикинется слепым и глухим для сигналов пульта.

Примечание

Кнопка Pair (Создать пару) оказывается полезной, когда на сигналы пульта отзываются более одного продукта Apple – например, если два Мака расположены рядом или это Мак и Apple TV. Щелкните по Pair, чтобы связать конкретный пульт с конкретным Маком.

Password Assistant (Ассистент пароля)

Пароли требуются для доступа к многочисленным объектам: веб-сайтам, учетным записям, сетевым дискам и т. д. Неудивительно, что многие пользователи стараются как можно чаще использовать один и тот же пароль. Еще хуже, что часто они задают пароль, который легко вспомнить, например свое имя или имена детей и супругов и т. д. Даже обычные английские слова использовать небезопасно, потому что *атака по словарю* – рутинный прием хакеров, применяющих программы, которые проверяют все слова из словаря в качестве пароля для доступа.

Чтобы помешать злоумышленникам угадать ваш пароль, в Mac OS X есть полезная функция, предлагающая пароли, под названием Password Assistant. Она генерирует

целые серии паролей, трудных для отгадывания. («*recharges8@exchangeability*» – кто угадает?)

К счастью, их обычно не нужно все *запоминать* благодаря наличию функции Keychain (Связка ключей) для запоминания паролей, которая описывается в конце данной главы. (Запомнить нужно будет только пароль для вашей учетной записи.)

См. подробности использования Password Assistant на рис. 12.18.



Рис. 12.18. *Всюду, где вам нужно придумать пароль, в том числе в панели Accounts (Учетные записи) системных настроек, появляется значок ключа. После щелчка по нему открывается Ассистент пароля. Воспользуйтесь всплывающим меню и ползунком Length (Длина), чтобы задать длину и трудность угадывания пароля. График Quality (Качество) иллюстрирует, насколько трудно вскрыть этот пароль.*

(FIPS 181 в меню «Тип» означает Federal Information Processing Standards Publication 181, где описан государственный стандарт США для алгоритмов генерирования паролей.)

Keychain (Связка ключей)

Информационный взрыв в компьютерную эпоху приводит к расцвету торговли, расширению возможностей и росту производительности, однако, как отмечалось, это связано с огромным неудобством: быстрым увеличением количества *паролей*, которые необходимо держать в памяти. Папки общего доступа, веб-сайты, iDisk, FTP-серверы – для всего этого нужны отдельные пароли.

Компания Apple оказала миру громадную услугу, создав функцию *Keychain* (Связка ключей). Суть в том, что при каждом входе в систему Mac OS X, набирая пароль, пользователь как бы говорит компьютеру: «Это действительно я. Это мой компьютер». После этого система *автоматически* заполняет все поля паролей, встречающиеся в процессе работы в сети, будь то веб-сайт в Safari, сетевой диск, беспроводная сеть, зашифрованный образ диска или программа FTP, такая как Transmit или Cyberduck. За немногими исключениями можно совершенно спокойно забыть *все* пароли, кроме пароля регистрации в системе.

Сейчас уже все программы и сервисы знают о существовании Keychain и предлагают пользователю хранить там свой пароль. Например:

- В Safari, когда вы вводите имя и пароль на некоторой веб-странице и щелкаете OK, появляется диалоговое окно: «Would you like to save this password?» (Сохранить этот пароль?) (рис. 12.19, вверху.)

Примечание

Это предложение появится только в том случае, если в настройках Safari щелкнуть по закладке AutoFill (Автозаполнение) и включить маркер «User names and passwords» (Имена и пароли пользователей). В противном случае никакого окна не будет.

Кроме того, на некоторых веб-сайтах используется нестандартная система регистрации, и тогда предложения запомнить пароль тоже не появляется. Если только сам сайт не предложит вам собственную функцию запоминания пароля, вам придется каждый раз при его посещении вводить эту информацию.

- При подключении к общему диску или папке в сети возможность запомнить пароль в Keychain также очевидна (рис. 12.19, внизу).
- Возможность запомнить пароль предоставляется при создании зашифрованного диска с помощью Disk Utility (Дисковая утилита).
- Почтовые программы, Mail и Entourage, хранят ваши пароли учетных записей в Keychain. То же делают программы передачи файлов по FTP типа Cyberduck и Fetch (посмотрите их окна настроек).
- Информация об учетной записи MobileMe тоже записывается в Keychain (через панель MobileMe системных настроек).

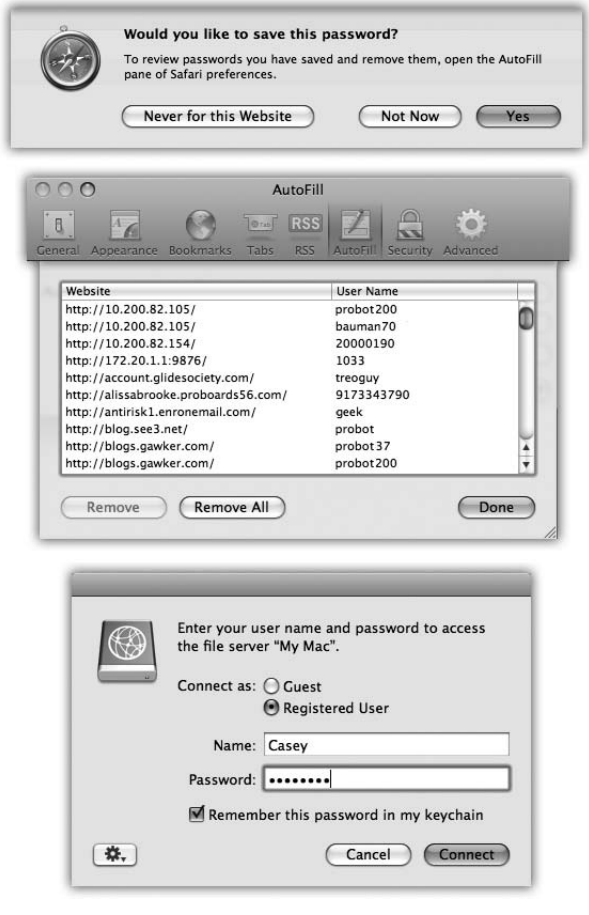


Рис. 12.19. *Вверху: Safari входит в число программ для Интернета, предлагающих запоминать пароли в Keychain; щелкните по Yes. При следующем посещении этой веб-страницы вы обнаружите, что ваши имя и пароль уже введены.*

В середине: Вы всегда можете увидеть весь список запомненных паролей для сайтов, если выберете Safari→Настройки, щелкнете по AutoFill (Автозаполнение) и по кнопке Edit (Правка) рядом с «User names and passwords» (Имена и пароли пользователей). Там можно также удалить пароль и таким образом заставить Safari забыть его.

Внизу: При подключении к серверу (общему диску или папке в сети) включите «Remember password in Keychain» (Запомнить этот пароль в связке ключей).

- Опция запоминания пароля появляется при вводе пароля для беспроводной сети или базовой станции AirPort.
- Программа iTunes запоминает пароль доступа к магазину Apple Music Store.

Совет

Если вы подписчик MobileMe (глава 18), то служба MobileMe может синхронизировать вашу связку ключей с другими Маками. (Откройте System Preferences (Системные настройки)→MobileMe→Sync (Синхронизация), чтобы это организовать.) Все ваши Маки будут хранить идентичные цепочки ключей, а потому смогут автоматически вводить пароли. Жить стало легче.

Блокирование и разблокирование Keychain

Если вы единственный пользователь, Keychain действует автоматически, незаметно и обычно успешно. Единственный раз, когда понадобится ввести пароль, это при регистрации. После этого Мак решает, что ему известно, кто вы такой, – вы же ввели свой пароль. Этого ему достаточно. Все остальные ваши пароли он может ввести автоматически. В результате регистрации вы *открыли* свою связку ключей.

Но иногда бывает необходимо *прекратить*, хотя бы временно, автоматический ввод паролей. Например, если вы работаете в офисе, где кто-нибудь может подсесть за ваш компьютер, когда вы пойдете выпить кофе.

Конечно, Mac OS X может заблокировать машину – и Keychain в том числе – после какого-то периода отсутствия активности (стр. 514).

Если нужно заблокировать Keychain *вручную*, чтобы никакие пароли не вводились автоматически, пока функция не будет снова разблокирована, это можно сделать несколькими способами, каждый из которых подразумевает применение программы Keychain Access (Связка ключей) (она находится в папке Applications (Программы)→Utilities (Служебные программы)):

- **Блокировка вручную.** Выберите File (Файл)→Lock Keychain [ваше имя] (Закрыть связку ключей) (⌘-L) в окне Keychain Access или просто щелкните по кнопке 🔒 в панели инструментов Keychain Access (рис. 12.20).
- **Выберите Lock Keychain [ваше имя] в расширении меню Keychain.** Чтобы поместить пиктограмму Keychain в строку меню, откройте Keychain Access, выберите Keychain Access (Связка ключей)→Preferences (Настройки)→General (Основные настройки). Включите «Show Status in Menu Bar» (Показать статус в строке меню).
- **Автоматическое блокирование.** Откройте программу Keychain Access и выберите Edit (Правка)→Change Settings for Keychain [ваше имя] (Изменить параметры для связки ключей...). Появившееся диалоговое окно позволяет установить автоматическое блокирование связки ключей, скажем, через пять минут после последнего действия или при переходе в сон. По возвращении к работе для разблокирования связки ключей и восстановления функции автоматического ввода паролей надо будет ввести пароль.

Когда связка ключей заблокирована, Mac OS X не вводит ваши пароли автоматически.

Примечание

Как показано выше, разблокирование Keychain осуществляется посредством того самого пароля, который вводится при входе в систему. Но это делается лишь для удобства. Если вы всерьез обеспокоены проблемой безопасности, выберите Edit (Правка)→Change Password for Keychain



Рис. 12.20. *В главном списке связок ключей можно двойным щелчком получить дополнительные сведения о конкретном пароле, включая его фактическое значение. Чтобы увидеть пароль, включите Show password (Показать пароль). При первой попытке вам будет предложено подтвердить свои полномочия путем ввода пароля (обычно своего пароля регистрации). Если вы щелкнете Always Allow (Разрешать всегда), вам не придется в дальнейшем вводить пароль снова.*

(Изменить пароль для связки ключей) и введите другой пароль для связки ключей, не совпадающий с паролем регистрации.

Само собой, этим вы отключаете функцию автоматического разблокирования Keychain при входе в систему.

Управление связками ключей

Для просмотра связки ключей откройте программу Keychain Access (Связка ключей). Щелкните в строке, соответствующей какому-либо паролю, чтобы просмотреть его атрибуты – имя, тип, учетную запись и т. д. (рис. 12.20).

Совет

Основное назначение функции Keychain состоит в том, чтобы автоматически вводить пароли за пользователя. Но она же позволяет записывать и хранить конфиденциальную информацию: номера кредитных карт, пинкоды и т. д. Для этого выберите File (Файл)→New Password Item (Новый пароль), если это имя и пароль, или File (Файл)→New Secure Note (Новая секретная заметка), если вам нужно ввести очень конфиденциальный текст.

Конечно, эти данные система вводить нигде не будет. Зато они будут храниться в одном месте, для получения доступа к которому тоже нужен пароль.

Несколько связок ключей

Выбрав File→NewNew Keychain (Новая связка ключей), можно создавать дополнительные связки ключей со своими собственными главными паролями. С одной стороны, от этого страдает простота данной функции. С другой стороны, возможно, что вам захочется зашифровать все деловые документы одним главным паролем, а личные материалы – другим.

Если связок ключей несколько, щелкните по кнопочке Show Keychains (Показать связки ключей) в нижнем левом углу окна Keychain Access (Связка ключей). После этого вы увидите все свои связки ключей. Переключиться на связку можно посредством щелчка по ее имени.

Файлы связок ключей

Связки ключей представлены отдельными файлами в папке Home→Library→Keychains. Это полезно знать на случай необходимости удалить связку ключей или поместить ее копию на другой Мак, например на ваш ноутбук. (Но и тогда File→Export может оказаться еще более удобной.)

13

Работа в сети, совместный доступ к файлам и экранам

Сети – это потрясающе. Когда есть сеть, копировать файлы с одной машины на другую – даже между ПК с Windows и Маками – так же просто, как перетаскивать файлы между папками на одной и той же машине. Можно посылать короткие сообщения на экраны коллег. Все члены сети могут пользоваться одной и той же базой данных или календарем, слушать одну и ту же коллекцию музыки iTunes. Можно играть по сети в игры. Можно организовать совместный доступ к принтеру или кабельному модему для всех Маков в офисе. Можно подключиться к этой сети из любой точки света, с Интернетом в роли гигантского кабеля-удлинителя для вашей сети.

В Snow Leopard есть даже возможность *совместного доступа к экрану* (Screen sharing), благодаря которой вы, крупный компьютерный специалист, можете через сетевое соединение увидеть, что творится на экране вашего безнадежно растерявшегося родственника или коллеги. Можете даже получить управление его мышью и клавиатурой, чтобы найти и исправить ошибку, изменить настройки и т. п. Это почти так же эффективно, как находиться за его компьютером, а иногда даже *удобнее*.

В данной главе рассматриваются *локальные* сети, т. е. физически располагающиеся в пределах вашего дома или малого офиса. Но не забудьте про главу 18, в которой рассказывается о подключении к несколько более крупной сети – Интернету.

Монтаж сети

В большинстве случаев офисные Маки (и другие компьютеры) объединяют в сеть посредством одной из двух систем подключения – Ethernet или WiFi (которую Apple называет AirPort).

Сети Ethernet

У каждого Мака (исключая MacBook Air) и сетевого лазерного принтера есть порт Ethernet на задней или боковой панели (рис. 13.1). Если подсоединить все компьютеры и сетевые принтеры в офисе к главному *концентратору* (*hub*) или *маршрутизатору* (*router*) *Ethernet* – компактному недорогому блоку с гнездами для пяти, десяти



Рис. 13.1. *У каждого Мака, кроме MacBook Air, есть порт Ethernet (слева). Он выглядит как увеличенный телефонный разъем. Он соединяется с концентратором (хабом) или маршрутизатором (роутером) Ethernet (справа) посредством кабеля Ethernet (известного еще как витая пара 5-й или 6-й категории), оканчивающегося разъемом, похожим на увеличенный телефонный (так называемый RJ-45).*

или более компьютеров и принтеров, то получится очень быстрая и надежная сеть. (Очень часто концентратор Ethernet прячут в шкаф и прокладывают проводку по периметру комнаты или в стенах.) Кабель Ethernet вместе с концентратором можно приобрести в любом компьютерном магазине или, что будет еще дешевле, заказать его доставку по почте через Интернет. Это неспецифичное для Маков оборудование.

Совет

Если требуется соединить только два Мака, скажем ноутбук и настольный компьютер, концентратор не нужен вообще. Достаточно стандартного кабеля Ethernet. Подключите его к портам Ethernet обоих компьютеров. (Не нужен даже особый перекрестный (crossover) кабель Ethernet, требовавшийся на старых Маках.) Соедините Маки, как показано во врезке на стр. 525.

А можно вообще отказаться от Ethernet, воспользовавшись кабелем FireWire или двусторонней сетью AirPort.

Для большинства офисов Ethernet – лучшая сетевая система. Быстрая, простая и недорогая.

Сети AirPort

WiFi, известная специалистам как 802.11, а пользователям Маков как AirPort, означает беспроводное сетевое соединение. Это та технология, которая обеспечивает ноутбукам скоростной доступ в Интернет в точках доступа (hotspots), разбросанных по всему свету. Точки доступа появились во многих местах – домах, офисах, кафе (здесь отличились Starbucks), гостиницах, аэропортах и т. д.

Совет

Зайдите на *www.jiwire.com*, введите адрес или город, и вы узнаете, где находятся ближайшие точки доступа WiFi.

В точке доступа WiFi Мак получает очень быстрый доступ к Интернету, такой же быстрый, как через кабельный модем или DSL.

Аппаратное обеспечение AirPort встраивается во все маковские ноутбуки, iMac и Mac Mini. В Mac Pro его нужно дополнительно заказать.

Оно позволяет подсоединять компьютер к Интернету вообще без помощи проводов при условии, что он отстоит не более чем на 50 метров от *базовой станции* (или *точки доступа*), которая, в свою очередь, должна быть физически подсоединена к сети.

НАБИРАЕМ ХОД

Сети AirPort a, b, g и n: обычная или усиленная?

В недолгой истории беспроводных сетей аппаратура WiFi прошла через ряд модификаций, носящих абсолютно бессодержательные имена *802.11b, 802.11g, 802.11a, 802.11n* и т. д.

Различие – в технических параметрах радиосигналов. В оригинальной версии AirPort использован стандарт 802.11b; в AirPort Extreme – 802.11g. Текущая версия адаптеров и базовых станций AirPort имеет модификацию 802.11n.

В чем же разница? Оборудование стандарта «b» способно передавать данные со скоростью 11 Мбит/с, стандарта «g» – почти в пять раз быстрее (54 Мбит/с). Версия «n» должна быть еще в 4 раза быстрее.

(У технических специалистов принято измерять скорость в мегабитах, а не в мегабайтах. Если вам привычнее мегабайты, то вот перевод: более старое оборудование AirPort поддерживает скорость 1,4 Мбайт в секунду, а AirPort Extreme – свыше 6 Мбайт в секунду.)

(И еще одно замечание в «скобках». Данные скорости реально могут быть достигнуты только на Луне. В земных условиях сила сигнала существенно зависит от таких вещей, как наличие воздуха, стен, мебели, пола, проводки, радиопомех и направленности антенны. Скорость передачи данных и мощность сигнала убывают по мере удаления от базовой станции.)

Все новые версии базовых станций и внутренних адаптеров WiFi обладают обратной совместимостью. Например, купив новую базовую станцию 802.11n, вы можете подключиться к ней со старого PowerBook с 802.11g. Большей скорости у вас, конечно, не будет – для этого нужен новый ноутбук с 802.11n, но дальность связи вырастет.

Важно учитывать, однако, что даже самые дорогие кабельный модем или DSL-соединение передают данные из Интернета со скоростью примерно *0,5 Мбайт* в секунду. Таким образом, узким местом оказывается ваше соединение с Интернетом, а не локальная сеть. Не думайте, что если вы купите новейшее оборудование AirPort, то увеличите скорость передачи электронной почты или веб-серфинга.

Ускорение от применения AirPort Extreme можно ощутить *только* при передаче данных между компьютерами или устройствами внутри вашей собственной сети, например при подключении приставки AppleTV, требующей высокой пропускной способности канала, а также в сетевых играх.

Кстати, большим достоинством беспроводных сетей является возможность взаимодействия компьютеров разных типов. Нет беспроводных сетей «для Windows» или «для Макинтошей». Маки могут пользоваться базовыми станциями, изготовленными не Apple, PC могут подключаться к базовым станциям AirPort и т. д.

Система AirPort сильно напоминает радиотелефон, при этом компьютер исполняет роль трубки.

Базовые станции бывают следующих видов:

- **Базовые станции AirPort.** Это элегантное, квадратное или округлое, белое изделие производства Apple стоимостью от 100 до 180 долларов позволяет одновременно подключать до 50 компьютеров.

  Более дешевая версия называется AirPort Express. Она значительно меньше по размерам – как небольшой адаптер электросети – и снабжена USB-разъемом, к которому можно подключить принтер. Одновременно это устройство может обслуживать до 10 компьютеров.
- **Time Capsule.** Это изделие Apple отличается от базовой станции AirPort тем, что содержит большой жесткий диск для автоматического создания резервных копий данных на Маках через проводное или беспроводное соединение.
- **Беспроводной широкополосный маршрутизатор.** Это менее дорогие базовые станции WiFi производства других компаний, например Linksys (*www.linksys.net*) и Belkin (*www. belkin.com*). Базовую станцию можно подключить к концентратору или маршрутизатору Ethernet, таким образом сделав возможным беспроводное подключение 10 или 20 компьютеров, в том числе Маков, к имеющейся сети Ethernet. (Не нужно быть особым фанатом Apple, чтобы признать, что ее базовые станции и программы гораздо более элегантны и удобны в работе.)

Совет

Базовую станцию WiFi также можно подключать к обычному маршрутизатору, обеспечивая одновременное соединение проводных и беспроводных компьютеров.

- **Другой Мак.** Ваш Мак может *имитировать* базовую станцию AirPort. По существу, компьютер становится программной базовой станцией, а вы экономите на покупке отдельного устройства.

Сохранились еще гордые люди, выходящие в сеть через модем, встраиваемый в некоторые модели базовых станций AirPort. Такая базовая станция подключается к теле-

НЕОГРАНЕННЫЙ АЛМАЗ

Сетевое взаимодействие без сети

В случае необходимости можно соединить два Мака, не имея реальной сети. Ethernet-соединение можно организовать без концентратора или маршрутизатора, а AirPort-соединение – без базовой станции Wi-Fi.

Чтобы установить проводное соединение, подключите обычный провод Ethernet к гнездам Ethernet каждого из Маков. (Кроссовер, т. е. *перекрестный* кабель Ethernet при этом больше не требуется.)

Чтобы установить беспроводное соединение, в расширении меню ᯤ выберите Create Network (Создать сеть). Задайте имя своей маленькой сети и щелкните OK. На втором Маке выберите ᯤ→Join Network (Подключиться к другой сети), введите то же самое имя сети и щелкните Join (Подключиться).

Теперь два ваших Мака входят в одну микросеть. Если на одном Маке выделены в общий доступ какие-то папки, его имя появится в боковом меню второго Мака. Щелкните по нему, и вы увидите содержание. Дальше действуйте, как описано на стр. 533.

фонной розетке. Беспроводные Маки при этом входят в Интернет, дистанционно инициируя дозвон базовой станцией до провайдера Интернета.

Совет

При соединении через современные маршрутизаторы или базовые станции AirPort вы оказываетесь защищены аппаратным брандмауэром. Включать собственный брандмауэр Mac OS X не требуется. Но не забудьте включить его, если отправитесь со своим ноутбуком выпить где-нибудь кофе.

Простейшая настройка сети AirPort состоит в предварительной настройке проводного подключения Мака, как описано ранее. Когда заработает проводное соединение, можно воспользоваться Airport-утилитой, находящейся в папке Applications (Программы)→Utilities (Служебные программы), чтобы настроить Интернет на самой базовой станции. С этого момента модемное или Ethernet-соединение вашей базовой станции, а не Мака, станет осуществлять подключение к Интернету.

Независимо от того, есть ли у вас собственная беспроводная сеть или вы ходите подключиться к чужой сети, в главе 18 вы найдете полное описание *всех вариантов* подключения.

Сети FireWire

Сети *FireWire*?

Если вы пролили свой кофе, это простительно. Все знают, что FireWire отлично подходит для подключения видеокамеры или iPod, и кое-кто знает о существовании режима диска (target mode) FireWire. Но мало кому известно, что FireWire представляет собой фантастический сетевой кабель, поскольку невероятно быстро передает данные. (Верно, *гигабитный Ethernet* работает быстрее, как и FireWire 800. Но тогда необходимо, чтобы все ваши Макинтоши, концентраторы и прочее сетевое оборудование было совместимо с гигабитным Ethernet или FireWire 800.)

Сети FireWire, формально называемые *IP over FireWire*, – это функция Mac OS X, не получившая должной оценки. Когда нужно передать между Маками большой объем данных – например, между переносной и настольной машинами, – временная сеть FireWire оказывается очень эффективной. Гигабайты почты, фотографий и видео можно скопировать за несколько секунд.

Вот как воспользоваться этой секретной функцией:

1. **Соедините два Мака кабелем FireWire.**

   Кабель для подключения видеокамеры не подойдет. Нужен кабель с шестью штырьками на каждом конце для обычных гнезд FireWire. Если вы хотите воспользоваться более быстрым соединением FireWire 800, как в последних моделях Маков, придется купить еще более редкий кабель.

   Оба компьютера можно оставить включенными; можно даже продолжать работу на обоих соединенных Маках.

2. **Откройте окно System Preferences (Системные настройки)→Network (Сеть). Щелкните по значку 🔒 и введите пароль администратора. Щелкните по кнопке + под списком сетевых соединений.**

   Появится диалоговое окно, как на рис. 13.2, показывающее различные способы, которыми ваш Мак можно подключить к сети.

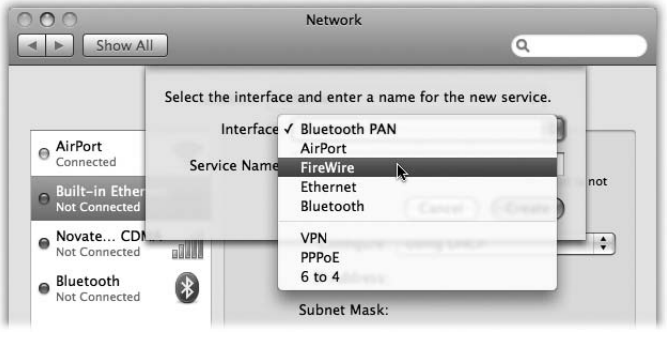


Рис. 13.2. *В панели Network (Сеть) добавьте к списку сетевых соединений порт FireWire. Кстати, смысл этого окна в том, что Мак может одновременно открыть несколько сетевых соединений – Ethernet, AirPort, FireWire и модем для телефонной линии. (Это называется multihoming (многосетевое подключение).)*

3. **Во всплывающем меню выберите FireWire. Щелкните по Create (Создать).**

   Созданное вами соединение FireWire появится в списке.

4. **Повторите шаги 2–3 на втором Маке.**

   Теперь вы, наверное, уже поняли, что через FireWire вы не *подключитесь* к Интернету, потому что кабель соединяет лишь два Мака. Однако на втором Маке можно включить режим совместного доступа в Интернет (стр. 693).

5. **Закройте окно System Preferences.**

   Теперь ваши Маки могут быстро общаться между собой. Далее будет описано, как организовать обмен файлов между ними.

Совет

После включения соединения FireWire может потребоваться отключить совместное использование файлов и совместный доступ в Интернет, а потом снова включить их, чтобы активизировать эти режимы.

Совместный доступ к файлам

После того как вы проложили провода (или обошлись без них), сеть готова. Компьютер должен «видеть» все Ethernet- или общие USB-принтеры и быть готовым к печати (см. главу 14). Теперь можно играть в сетевые игры или пользоваться сетевым календарем. Можно также включить функцию *совместного доступа* к файлам (File Sharing, Общий доступ к файлам) – одну из самых полезных.

В режиме совместного использования файлов можно вызывать пиктограмму папки или диска с другого компьютера в сети, будь то Мак или ПК с Windows. На экране эти элементы отобразятся в Finder, как на рис. 13.3.

Теперь можно перетаскивать файлы с вашего компьютера в папку или на диск другого компьютера и обратно так, как если бы этот диск был подключен к вашему компьютеру.

Надо признать, что задача Apple непроста. Требовалось написать *одну* операционную систему, которая удовлетворила бы *всех* – от самодеятельного владельца первого своего компьютера до сетевого администратора в NASA. Apple должна была разработать такую сетевую систему, которая была бы достаточно проста для обладателя ноутбу-



Рис. 13.3. *Вот главный рубильник, с помощью которого ваша папка Общие (и другие папки, которые вы назначите) становится доступной другим пользователям в сети. Если нужно, можно отредактировать Computer Name (Имя компьютера). Ваш компьютер будет фигурировать в сети под этим именем. Сделайте его приятным и информативным, как, например, Front Desk iMac.*

ка, которому всего-то и надо, что перебросить информацию на настольный компьютер по возвращении из поездки, и одновременно вполне безопасна и гибка для проектирования крупной корпоративной сети.

Естественно, что требования к защищенности и гибкости различны у разных людей.

Поэтому Snow Leopard предлагает два способа организации общего доступа к файлам: простой и ограниченный, и более сложный, но гибкий.

- **Простой способ: папка Public** (Общие). У каждого владельца учетной записи есть папка Общие. Она доступна любому пользователю в сети. Пароль здесь нужен так же, как для доски объявлений в бакалейном магазине. Сверхудобно и сверхпросто.

  Есть один недостаток, но на него можно не обращать внимание: файлы, для того чтобы кто-то смог их увидеть, должны быть скопированы или перемещены в папку Общие. Если файлов много, такая необходимость утомляет и съедает пространство на диске.

- **Гибкий способ: любая папка**. *Любой* файл, папку или диск можно сделать видимыми другим участникам сети. Это означает, во-первых, что не нужно перемещать файлы в папку Общие. Кроме того, вы получаете развитый контроль над тем, какие действия разрешены над вашими файлами, и кому. Возможно, вы разрешите руководству компании редактировать ваши документы, а простым смертным в бухгалтерии – только читать их. А этому ненадежному Энди из отдела продаж? Ему *вообще* незачем знать, что у вас лежит в общей папке.

  Конечно, установка всех этих уровней доступа требует дополнительных усилий.

Настройка: совместный доступ через папку Public (Общие)

В вашей личной папке есть папка с названием Public (Общие). В личной папке *всех пользователей* есть папка с названием Public (Общие).

Все, что вы копируете в эту папку, автоматически становится доступным всем пользователям в сети. Им не нужен пароль, не нужна учетная запись на вашем Маке – они просто должны находиться в одной сети с вами.

Чтобы сделать папку Общие доступной коллегам по сети, нужно установить главный флажок, разрешающий совместный доступ к файлам. Выберите →System Preferences (Системные настройки), щелкните по Sharing (Общий доступ) и установите флажок File Sharing (Общий доступ к файлам) (рис. 13.3).

Теперь соберите все файлы и папки, которыми хотите поделиться со всеми пользователями сети, и перетащите их в свою папку Home (Личное)→Public (Общие). Вот и все.

Примечание

Вы можете обратить внимание на то, что в папке Общие уже что-то есть: папка Drop Box (Почтовый ящик). Она нужна для того, чтобы другие пользователи в сети могли передать вам свои файлы, о чем говорится ниже в этой главе.

Теперь, когда вы разрешили доступ к папке Общие, как другим пользователям попасть в нее? См. стр. 533.

Настройка: общий доступ к любой папке

Если метод общей папки кажется вам слишком простым и ограниченным по возможностям, можно пойти дальше и разобрать метод «общий доступ к любой папке». Он позволяет любой файл, папку или диск сделать доступными другим участникам сети.

На этот раз не нужно никуда перемещать свои файлы: они остаются на своих местах. И теперь можно установить *сложные права доступа*, предоставляющие пользователям различные возможности работы с вашими данными на *индивидуальной* основе.

Настройки этого метода сложнее, чем для папки Общие. В действительности, что подчеркивает сложность метода, Apple разработала две процедуры его настройки. Можно предоставить в общий доступ отдельные значки, открывая для них окно Get Info (Свойства), а можно оперировать со списком общих объектов в Системных настройках.

Ниже рассказывается про оба метода.

Метод Get Info

Вот как предоставить в общий доступ файл, папку или диск на Маке посредством окна Get Info (Свойства).

Вы должны поставить флажок →System Preferences (Системные настройки)→Sharing (Общий доступ)→File Sharing (Общий доступ к файлам) (рис. 13.3).

1. **Выделите файл, папку или диск, которые хотите предоставить в общий доступ. Выберите File (Файл)→Get Info (Свойства).**

   Появится диалоговое окно свойств (рис. 13.4). Раскройте панель General (Общие), если она не видна.

Примечание

Выделяя в общий доступ диск целиком, вы предоставляете доступ ко всем папкам и файлам, которые на нем находятся, всем, кому разрешен доступ к диску. Напротив, выделив лишь несколько папок, вы можете сохранить в личном доступе большую часть данных на своем диске, скрыв их от любопытствующих. Они только выиграют от того, что вы выделите всего пару папок,



Рис. 13.4. *Здесь в окне свойств (Get Info) находятся флажки, управляющие совместным доступом к файлам, папкам и дискам.*

поскольку быстрее найдут файлы, которые им нужны. Таким образом, им не придется рыскать по всему диску в поисках нужной папки.

2. **Установите флажок Shared folder (Общая папка).**

   Введите, если потребуется, свой пароль администратора.

Повадки снежного барса

Новинка Mac OS X 10.6: чтобы было легче помнить, какие данные открыты для доступа из сети, вверху каждого общего окна Finder появляется серая надпись Shared Folder. Она показывается даже вверху диалоговых окон Open и Save.

В результате диск или папка окажутся в совместном доступе. Но с кем?

3. **Раскройте панель Sharing & Permissions (Общий доступ и права доступа), если она закрыта. Щелкните по значку 🔒 и введите пароль администратора.**

   Элементы панели оживут и позволят выполнить редактирование. Внизу панели свойств располагается маленькая табличка. В первой колонке могут быть показаны имена отдельных владельцев учетных записей, например Casey или Chris, или групп владельцев учетных записей, например Everyone или Accounting Dept.

   Во второй колонке перечисляются *права доступа* лица или группы в отношении этой папки.

   Нормальный человек понятия не имеет, что такое «права доступа» и в чем опасность установки равных прав для всех папок. Не пугайтесь, все не так сложно, как может показаться.

4. **Отредактируйте таблицу, введя в нее имена владельцев учетных записей. Затем задайте для них права доступа.**

   Тут в колонке имени появится ваше имя, рядом с которым, вероятно, в колонке Права появится значение Read & Write (Чтение и запись). Иными словами, в дан-

ный момент вы хозяин этой папки. Вы можете что-то помещать в нее, а можете удалять из нее.

Если вы хотите предоставить общий доступ *самому себе*, чтобы иметь возможность перемещать файлы с одного компьютера на другой, на этом можно остановиться.

Если вы хотите предоставить доступ к файлам *другим лицам*, то учтите, что права доступа для группы Everyone, вероятно, определены как Read only (Только чтение). Все остальные видят эту папку, но ничего не могут с ней сделать.

Теперь вы должны просмотреть список всех пользователей, указав для каждого, *какие права* ему предоставлены в отношении файла или папки, которую вы выделили в общий доступ.

Чтобы добавить нового пользователя или группу, щелкните по кнопке **+** под списком. Появится перечень лиц, как на рис. 13.5.

Теперь щелкните по имени в списке. В меню Privilege (Права) выберите тип доступа.

Read & Write (Чтение и запись) обеспечивает наибольшие права. Имея такие права, пользователь, как и вы сами, может добавлять, изменять и удалять любой файл в папке с общим доступом, а также изменять документы произвольным образом. Права на чтение и запись давайте только тем, кто станет пользоваться ими благоразумно.

Read Only (Только чтение) означает, что можно посмотреть, но нельзя портить. Пользователь с такими правами может увидеть содержимое папки (или файла) и скопировать его, но не сможет удалить или изменить оригинал. Это правильное значение для прав доступа к корпоративным документам или чтения исходных файлов вашими подчиненными.

Write only (Только запись, как для почтового ящика Drop Box) означает, что посторонние не могут открыть данную папку. Они могут помещать туда файлы, но это все равно, что бросать письма в почтовый ящик: письмо исчезло и обратно его уже не вернешь. Будучи владельцем папки, вы можете совершать любые действия с ее содержимым. Такой вариант почтового ящика замечателен, когда нужно, чтобы



Рис. 13.5. *В этом списке находятся все владельцы учетных записей на вашем Маке, а также созданные вами группы, плюс те, кто зарегистрирован в вашей Адресной книге. Каждого из них можно добавить в список счастливчиков, допущенных к вашему файлу или папке, а потом изменить меру их допуска к общему ресурсу.*

студенты, коллеги или члены семьи могли *помещать* в него предназначенные вам данные (домашние задания, отчеты, сплетни), не опасаясь, что их может увидеть кто-то другой. (Эта опция отсутствует у документов – только у дисков и папок.)

No access (Доступ запрещен) присутствует только для группы Everyone. В этом случае посторонние могут видеть значок файла или папки, но ничего не могут с ним сделать.

Совет

Обычно желательно, чтобы права доступа к папке применялись также ко всему ее содержимому; было бы весьма утомительным изменять права доступа к каждому значку содержимого папки в отдельности. По этой причине меню ⚙ внизу окна Get Info (Свойства) содержит команду Apply to enclosed items (Применить к вложенным объектам).

5. **Закройте окно Get Info (Свойства).**

Теперь эта папка доступна через сеть.

Метод системных настроек

Очень удобно включать общий доступ для каждой папки в отдельности с помощью окна Get Info (свойства). Но есть еще один способ, при котором *все* общедоступные объекты представлены в одном общем списке.

Чтобы увидеть его, выберите →System Preferences (Системные настройки). Щелкните по Sharing (Общий доступ). Щелкните по File Sharing (Общий доступ к файлам), заодно убедитесь, что он включен.

Вы увидите несколько видоизмененную таблицу прав доступа, как на рис. 13.6. В ней *три* колонки:



Рис. 13.6. *В Системных настройках можно разыскать список всех файлов, дисков и папок, к которым открыт доступ. Чтобы закрыть доступ к объекту, щелкните по нему и кнопке –. Чтобы открыть доступ к новому объекту, перетащите его значок с рабочего стола или из окна прямо в список Общих папок.*

- **Shared items** (Общие папки). В первой колонке перечислены файлы, папки и диски, к которым открыт общий доступ. Вероятно, вы увидите в ней *общие папки* всех пользователей, потому что они выделяются в общий доступ автоматически. (Можно *отключить* доступ и к папке Public, щелкнув по ней, а потом по кнопке **–**.)

  Но можно добавить в этот список и новые значки. Перетащите их в список прямо с рабочего стола или из окна Finder либо щелкните по значку **+**, найдите объект, который хотите сделать общим, выделите его и щелкните Add (Добавить). В итоге этот объект появится в списке Общие папки.

- **Users** (Пользователи). При щелчке по общему объекту во второй колонке появляется *список* тех, кто может работать с ним из сети. Надо думать, вы увидите в этом списке и себя – ведь это ваши материалы. Но в ней может быть еще некий Unknown User (Неизвестный пользователь), указывающий на того, кто регистрируется в качестве гостя (Guest), как описано на стр. 481. Есть в списке и Everyone, что означает *всех остальных* пользователей, которые не указаны здесь конкретно.

  Этот список тоже можно расширить. Щелкните по кнопке **+**, чтобы открыть окно выбора пользователей, представленное на рис. 13.5. В нем перечисляются владельцы других учетных записей на вашем Маке, некоторые заданные группы, а также лица из вашей Адресной книги.

Примечание

У большинства людей, занесенных в Address Book (Адресная книга), нет, конечно, учетных записей на вашем Маке. Если вы выберете кого-то из этого списка, вам будет предложено задать пароль для этой учетной записи. При щелчке по Create Account (Создать учетную запись) вы фактически создадите на своем Маке учетную запись типа «Только для общего доступа», о котором рассказано на стр. 477. Возвратившись в панель Учетные записи в системных настройках, вы увидите этого нового пользователя в списке.

  Сделайте двойной щелчок по имени пользователя, чтобы добавить его в список тех, кому данный объект доступен из сети, а затем установите требуемые права доступа (см. ниже).

  Чтобы *удалить* кого-то из списка, щелкните по его имени в списке и нажмите кнопку **–**.

- **Users** (Пользователи). В *третьей* колонке определяются права доступа к данной папке для пользователя во *второй* колонке. Возможные варианты включают в себя: **Read & Write** (Чтение и запись, полное право изменять и удалять содержимое объекта), **Read Only** (Только чтение, т. е. открытие и копирование, но не редактирование и удаление) и **Write Only (Drop Box)** (Только запись, почтовый ящик), что разрешает пользователю помещать данные в эту папку или диск, но не открывать их или видеть содержимое.

  Для группы Everyone существует также вариант **No Access** (Нет доступа), запрещающий всякий доступ к объекту всем другим пользователям в сети.

Теперь, после всех проделанных установок, ваш Мак готов к атаке на него из сети.

Доступ к общим файлам

До этого мы обсуждали лишь такие настройки Мака, которые разрешают пользователям за другими компьютерами в сети *обращаться* к его файлам.

Теперь о другой стороне: как с другого компьютера *подключиться* к тому, который мы только что настроили для общего доступа. Есть два способа: воспользоваться сетевыми средствами бокового меню Sidebar или старой и более гибкой командой Connect to Server (Подключение к серверу). Ниже рассказывается об обоих методах.

Способ подключения А: из бокового меню

Допустим, вы расположились за своим Маком и хотите получить доступ к файлу, находящемуся на другом Маке. Действуйте так:

1. **Откройте любое окно Finder.**

   В группе Shared (Общий доступ) бокового меню в левой части окна представлены значки всех компьютеров, присутствующих в сети (рис. 13.7).

Совет

Те же объекты, что и в боковом меню, отображаются в диалоговых окнах сохранения и открытия, появляющихся в ваших программах, что делает доступной для сохранения и открытия файлов всю сеть.

Если там *нет* значка какого-то Мака, это может быть связано с тем, что он выключен, не подключен к сети или на нем запрещен общий доступ к файлам. (А если в боковом меню нет вообще ни одного компьютера, то, возможно, *ваш собственный* компьютер не подключен к сети. Или вы сбросили флажки «Connected Servers» (Подключенные серверы) и «Bonjour Computers» (Bonjour-компьютеры) в Finder→Preferences (Настройки)→Sidebar (Боковое меню).)

Повадки снежного барса

Если какой-то Мак просто спит, он все равно будет представлен в Sidebar и его можно разбудить. Каким образом? Чудесами новой функции Wake for Network Access (Выводить из режима сна для доступа к сети), описанной на стр. 348.

Если в боковом меню много значков или ваша сеть состоит из сегментов типа *узлов* или *рабочих групп*, то появится еще один значок с именем All (Все). Щелкнув по не-

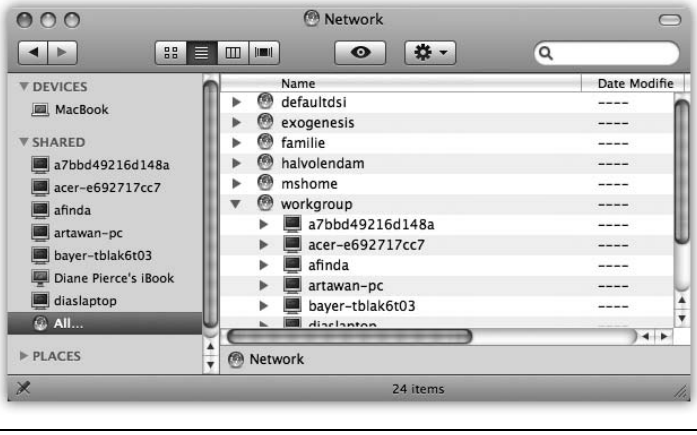


Рис. 13.7. *Маки показываются в боковом меню с теми именами, которые им дали в System Preferences (Системные настройки)→ Sharing (Общий доступ). Их маленькие пиктограммы обычно похожи на сами компьютеры. Другие компьютеры (например, ПК с Windows) одинаково представляются голубым монитором.*

му, вы увидите полный список сетевых объектов, которые видны вашему Маку: не просто отдельные Маки или машины под Windows или UNIX, но всякие «сетевые окружения» (ветви вашего сетевого дерева). Например, можно увидеть имена сетевых зон (групп машин, создаваемых в больших компаниях или университетах).

А чтобы подключиться к машине Windows, следует открыть значок *рабочей группы* (группы компьютеров), содержащей нужную машину. В небольших офисных сетях она обычно называется MSHOME или WORKGROUP. В крупных корпорациях эти рабочие группы могут называться практически как угодно, однако в имени должно быть не более 12 символов и среди них не должно быть знаков пунктуации. (Спасибо Microsoft.)

Если вы *видите* значки рабочих групп или прочих сетевых «зон», двойными щелчками проложите себе дорогу через них, пока не доберетесь до значков отдельных компьютеров.

Примечание

Если вас особо интересуют сети, то вам, может быть, интересно узнать, что Mac OS X может «видеть» серверы, использующие протоколы SMB/CIFS, NFS, FTP и WebDAV, запущенные на Mac OS X Server, AppleShare, UNIX, Linux, Novell NetWare, Windows NT, Windows 2000, Windows XP и Windows Vista. Однако в боковом меню показываются только компьютеры с совместным доступом, находящиеся в одной с вами подсети (внутренней локальной сети). (И компьютеры из Back to My Mac (Вернуться к моему компьютеру Маку) при соответствующих настройках; см. стр. 555.)

2. **Щелкните по компьютеру, файлы которого хотите открыть.**

   В главном окне вы увидите значки всех владельцев учетных записей на этом компьютере: Mom, Dad, Sissy и т. д. Если у вас есть на том компьютере своя учетная запись, вы увидите также значок *своей* папки (рис. 13.8).



Рис. 13.8. *Не вводя никаких имен и паролей для другого Мака, вы получаете полный доступ ко всему, что владельцы других учетных записей поместили в свои папки Public (Общие). (Папка Public есть во всех домашних папках.) В этом случае вы считаетесь гостем.*

Дальнейшие действия различны в зависимости от того, нужен ли вам доступ к материалам *других* пользователей или *своим собственным*. Поэтому на шаге 3 возникают две альтернативы:

3. **Если вам нужен доступ к данным, которые вам предоставил другой пользователь, щелкните дважды по папке Public (Общие) этого пользователя.**

   Немедленно на вашем рабочем столе появится значок этой папки, а рядом с именем этого компьютера в боковом меню возникнет кнопка Извлечь (⏏).

В данной ситуации вы всего лишь Guest (Гость). Пароль от вас не требуется. С другой стороны, обычно в чужой личной папке ничего, кроме папки Public (Общие), вы не увидите.

Совет

На самом деле там могут оказаться и другие папки, если владелец учетной записи специально открыл к ним доступ и предоставил его лично вам, как описано на стр. 529.

В папке Общие вы должны обнаружить папку Drop Box (Почтовый ящик). Она предназначена для того, чтобы вы могли *передать* файлы и папки владельцу учетной записи. В почтовый ящик можно сбросить любые свои значки, но при этом вы не сможете открыть его и узнать, что туда поместили *другие* пользователи. Это движение в одном направлении – как почтовый ящик на чьей-нибудь двери.

Если в папке Общие, которую вы открыли, что-то лежит, то это данные, которые владелец учетной записи поместил туда для ознакомления с ними вас и ваших коллег в сети.

КУРСЫ ОПЫТНЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Что можно увидеть

То, какие папки вы увидите на удаленном Маке, зависит от типа имеющейся у вас на нем учетной записи: *Guest* (Гость), *Standard* (Стандартная) или *Administrator* (Администратор). (См. предыдущую главу.)

Если вы гость, то увидите только общие папки пользователей и их почтовые ящики. Доступ к остальной информации запрещен.

Обладатель обычной учетной записи имеет право доступа к папкам Public (Общие) и Drop Box (Почтовый ящик), а также к содержимому своей *собственной* домашней папки Home.

(Разумеется, это первоначальные настройки: можно разрешить доступ к дополнительным папкам.)

Администратор может видеть значки пользовательских папок и сам жесткий диск удаленного компьютера. Он видит даже все другие диски, подсоединенные к нему.

Открыв жесткий диск, вы (если вы администратор) обнаружите, что имеете также возможность просматривать и редактировать содержимое папок Applications (Программы), Desktop (Рабочий стол), Library (Библиотеки) и Users→ Shared (Общие).

Вы увидите даже, какие папки есть в личных папках других пользователей, хотя не сможете открыть их или что-либо в них поместить.

Наконец, как отмечалось в предыдущей главе, существует *пользователь root*. Он имеет полное право перемещать или *удалять любые файлы и папки*, включая важные системные файлы, уничтожение которых может привести к выводу компьютера из строя. Подробности на стр. 667.

Вам не разрешается удалять или изменять данные, находящиеся в чужой папке Public (Общие).

Однако можно открывать значки, читать их и даже копировать на *свою* машину, и уж потом редактировать *свои* копии.

4. **Чтобы получить доступ к собственной личной папке на другом Маке, щелкните по нему, а затем нажмите кнопку Connect As (Подключиться как) (рис. 13.9). Зарегистрируйтесь, как обычно.**

   Когда появится окно Connect to the file server (Подключение к серверу), вы должны указать свои имя пользователя и пароль (на том компьютере, к которому производится подключение). Это те же самые имя и пароль, которые вы ввели бы, если бы непосредственно сидели за той машиной.

   Введите короткое имя пользователя и пароль. (Не помните своего короткого имени пользователя? Откройте System Preferences (Системные настройки) и войдите в панель Accounts (Учетные записи), затем щелкните по своему имени.) Если вы не задавали пароль для своей учетной записи, оставьте поле пароля пустым.

Совет

Диалоговое окно, показанное в центре рис. 13.9, содержит опцию «Remember this password in keychain» (Запомнить этот пароль в связке ключей), которая заставляет ваш Мак запомнить пароль для некоторого диска, чтобы вам не приходилось вводить его (и даже видеть это чертово окно) при каждом соединении. (Если же у вас нет пароля, то «запомнить пароль» не будет работать, и вам придется каждый раз видеть окно «Connect to the file server» и давить на Return.)

Щелкнув по Connect (или нажав Return или Enter), вы увидите свою личную папку на другом Маке. Ее значок появится на вашем рабочем столе, а рядом с ее именем в боковом меню возникнет кнопка Извлечь (⏏). Щелкните по ней, чтобы разорвать соединение.



Рис. 13.9. *Вверху: Можно зарегистрироваться под своей учетной записью на другом Маке, находящемся в сети (можно делать это даже в то время, когда кто-то еще сидит непосредственно за тем компьютером). Щелкните Connect As (Подключиться как, вверху справа) и введите свои имя и пароль. Включите Remember this password (Запомнить этот пароль в связке ключей), чтобы ускорить регистрацию в следующий раз.*

Меню Действие (⚙) содержит пункт Change password, который дает возможность изменить ваш пароль на другой машине, если вы боитесь, что кто-то его подсмотрел.

Внизу: Каким бы методом вы ни подключились к общей папке или диску, их значки появятся в боковом меню. Легко разорвать соединение с помощью кнопочки ⏏.

Совет

Когда вы подключены к другому Маку через свою учетную запись, он фиксирует ваши учетные данные. Вы можете многократно подключаться к другой машине в течение одного сеанса работы, и вам не нужно будет каждый раз снова вводить пароль.

Теперь вы можете открывать значки двойным щелчком, копировать или манипулировать ими иным образом, как если бы они находились на вашем жестком диске. В зависимости от предоставленных вам прав доступа можно даже редактировать эти файлы или отправлять в корзину.

Совет

Есть существенное различие между операциями с «локальными» значками и операциями со значками объектов, расположенных в сети. Удаляя файл с другого Мака, находящегося в сети, посредством клавиши Delete или перетаскивания в Корзину, вы получаете предупреждение о том, что этот файл будет удален раз и навсегда. Он не будет перемещен в Корзину, чтобы лежать в ней до команды Очистить корзину.

Сетевые диски допускают даже поиск файлов с помощью Spotlight. Если на другом Маке, работающем в сети, установлен Leopard или Snow Leopard, можно даже искать слова *внутри* файлов, как на локальном компьютере. Если нет, можно искать текст только в именах файлов.

Способ подключения Б: подключение к серверу

Метод подключения сетевых папок и дисков через боковое меню не требует почти никаких усилий. Нужно лишь с помощью щелчков добраться до нужной папки, а этим навыком вы, надо полагать, овладели.

НЕОГРАНЕННЫЙ АЛМАЗ

Как быстрее подключиться в следующий раз

Если вы предполагаете, что общий диск или папка еще понадобятся вам в будущем, потратьте несколько секунд и создайте для них псевдоним. (Например, щелкните по нему, удерживая Control, и выберите во всплывающем меню Make Alias (Создать псевдоним).)

После этого открыть папку можно просто двойным щелчком по ее псевдониму. А если вы еще включили «Remember this password in keychain» (Запомнить этот пароль в моей связке ключей), то вам не понадобится вводить снова имя и пароль.

Аналогично, если перетащить разделяемую папку в Dock, потом можно будет вызвать ее на экран, просто щелкнув по ее значку.

Можно даже перетащить ее значок в окно Login Items (Объекты ввода), о котором говорилось на стр. 484. После этого диск станет *автоматически* появляться на вашем рабочем столе при каждом входе в систему – настройка, более всего сберегающая труд.

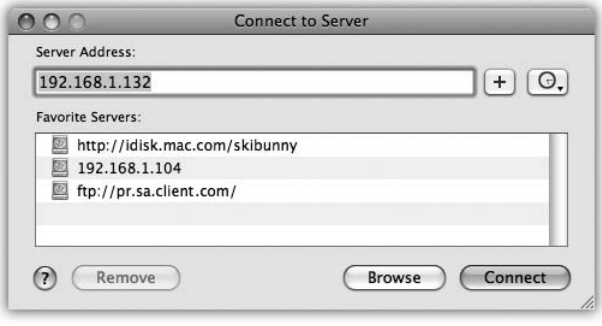


Рис. 13.10. *Метод бокового меню подключения разделяемых дисков и папок быстр и прост, но не позволяет подключаться к некоторым типам дисков. Метод Connect to Server (Подключение к серверу) требует пройти несколько диалоговых окон и не поддерживает навигацию для поиска разделяемых дисков, но с его помощью можно подключиться практически к любому сетевому диску.*

Но у метода бокового меню есть недостатки. Например, он не дает возможности ввести сетевой адрес диска с клавиатуры. Из-за этого нельзя получить доступ к общему диску в *Интернете* (например, FTP-серверу) или где-то за пределами вашей локальной сети.

К счастью, есть другой способ. Если в меню Finder выбрать Go (Переход)→Connect to Server (Подключение к серверу), появится диалоговое окно, показанное на рис. 13.10. Вы должны ввести в нем *адрес* нужного вам сетевого диска.

Например, в этом окне можно подключиться:

- **К обычным Макам вашей сети.** Если IP-адрес компьютера, к которому предполагается подсоединиться, известен (такому специалисту, как вы!), просто введите его и нажмите Connect (Подключиться).

  Если другая машина работает под Mac OS X версии 10.2 или более поздней, можно ввести ее имя Bonjour (бывший Rendezvous): *afp://upstairs-PowerMac.local/*.

Совет

Чтобы узнать IP-адрес вашего Мака, откройте панель Network (Сеть) системных настроек. Там, в верхней части, вы увидите сообщение типа: «AirPort is connected to Tim's Hotspot and has the IP address 192.168.1.113» (AirPort подключен к Tim's Hotspot и имеет IP-адрес 192.168.1.113). Это и есть ваш IP-адрес.

Чтобы узнать свой Bonjour-адрес, откройте панель Sharing (Общий доступ) окна системных настроек. Щелкните по File Sharing (Общий доступ к файлам). Вверху вы увидите имя компьютера, дополненное «.local», и с дефисами вместо пробелов, например Little-MacBook.local.

После ввода пароля и выбора нужного сетевого диска или папки значок ресурса появляется на рабочем столе и в боковом меню. Вы подключились точно так же, как если бы щелкнули по Connect As (Подключиться как) (рис. 13.9).

Система запомнит этот адрес и при следующем открытии диалогового окна Connect to Server (Подключение к серверу) любезно поместит его в поле адреса.

- **Подключение к Макам через Интернет.** Если у компьютера есть постоянный (статический) IP-адрес, то к нему можно подключаться из любой точки света через Интернет, используя эту же методику. Подробности этой процедуры приведены на стр. 817.

- **Машины под Windows.** Узнайте IP-адрес или имя компьютера нужной машины, после чего введите адрес в виде *smb://192.168.1.34* или *smb://Cheapo-Dell*.

  Через какое-то время вас попросят ввести ваши имя учетной записи и пароль для Windows, а потом выбрать имя нужной вам папки общего доступа. После щелчка по OK разделяемая папка появится на вашем рабочем столе в виде готового к работе значка. (Подробнее о совместном доступе к ПК с Windows говорится ниже в данной главе.)

Совет

Если вам известно имя сетевой папки, можете добавить его через слэш, например: smb://192.168.4.23/sharedstuff. Это избавит вас от появления одного диалогового окна.

- **Серверы NFS.** Если вы в одной сети с UNIX-машинами, то можете подключаться к их сетевым папкам с помощью задания адреса в формате: *nfs://Machine-Name/pathname*, где *Machine-Name* – имя компьютера или его IP-адрес, а *pathname* – путь к папке (стр. 37) с нужным общим объектом.
- **Серверы FTP.** В Mac OS X очень просто попасть на *серверы FTP*. (Это находящиеся в Интернете диски с файлами, которые используются веб-сайтами.)

  В диалоговом окне Connect to Server (Подключение к серверу) введите FTP-адрес нужного вам сервера, например: *ftp://www.apple.com*. Если администратор сайта разрешил анонимный доступ – он эквивалентен гостевой учетной записи, – то больше ничего не требуется. Откроется окно Finder с содержимым FTP-сервера.

  Если же для доступа к серверу FTP нужен пароль, то в диалоговом окне Connect to Server (Подключение к серверу) нужно также ввести и имя вашей учетной записи на сервере, например: *ftp://ваше_имя@www.apple.com*. Вам будет предложено ввести пароль.

Совет

Диалоговое окно для пароля тоже можно исключить, если задать адрес в виде *ftp://имя:пароль@www.apple.com*.

После ввода адреса и нажатия Return сервер FTP появляется в виде значка диска на рабочем столе (и в боковом меню). Его окно автоматически откроется, и можно будет открывать или копировать его содержимое.

- **Сервер WebDAV.** Это особый тип размещаемого в веб общедоступного диска, для которого требуется свой формат, например: *http://Computer-Name/pathname*. (Формально iDisk представляет собой сервер WebDAV, но с гораздо более дружественным к пользователю способом доступа.)

  После щелчка по OK у вас могут спросить имя и пароль.

А теперь некоторые возможности окна Connect to Server (Подключение к серверу), которые сберегают время:

- Введя адрес диска, можно щелкнуть по **+** и добавить его к списку избранных серверов. Когда нужно будет подключиться к нему в следующий раз, достаточно будет сделать двойной щелчок по его имени в списке.
- Во всплывающем меню значка часов есть команда Recent Servers, показывающая имена компьютеров, к которым вы подсоединялись в последнее время. Если выбрать одно из них в выпадающем меню, можно не вводить его адрес вручную.

Совет

Как и метод поиска серверов через боковое меню, команда «Подключение к серверу» показывает все подключенные диски в виде значков в боковом меню, даже в диалоговых окнах Open или Save ваших программ. Не нужно углубляться внутрь пиктограммы бокового меню Network (Сеть), чтобы открыть или сохранить на них файлы.

НЕОГРАНЕННЫЙ АЛМАЗ

Хелло, Bonjour

На протяжении этой главы и всей книги вам будут встречаться процедуры подключения к другому Маку, серверу или принтеру путем ввода их *IP-адреса* (уникального сетевого адреса).

Но, во-первых, IP-адреса крайне трудно запоминаются (192.179.244.3, легко?). Во-вторых, они вообще не должны запрашиваться при работе с сетью. Если какое-то оборудование подключено к сети, оно должно *объявить* о своем присутствии, а не заставлять вас *обращаться* к нему по имени.

Теперь вы сможете оценить прелесть *Bonjour* (бывшей Rendezvous), сетевой технологии Mac OS X, позволяющей сетевым устройствам *автоматически* обнаруживать друг друга и объявлять свои возможности.

Именно Bonjour, например, позволяет показывать имена других Маков в программе iTunes, чтобы вы могли слушать музыку с них по сети. Bonjour также отвечает за автоматическое составление списка ваших друзей в iChat, содержащего имена всех участников офисной сети; за появление имен разделяемых Маков в пиктограмме Network (Сеть) боковой панели; за появление названий новейших лазерных принтеров HP, Epson или Lexmark в списке доступных принтеров диалогового окна Print (Печать).

А если вы счастливый обладатель: (a) устройства записи телевизионных программ TiVo Series 2 (или более позднего), (b) домашней сети, через которую оно соединено с вашим Маком, и (c) TiVo's Home Networking Option, то вам должно быть известно, что имя вашего Мака магическим образом появляется на экране TiVo. Это позволяет вам играть музыку iTunes или показывать слайд-шоу фотографий iPhoto прямо на TV. Все это – результат действия Bonjour.

Но еще более заманчиво заглянуть в будущее Bonjour. Цитируя *www.zeroconf.org*, чья технология лежит в основе Bonjour:

«Долгосрочная цель Zeroconf – обеспечить возможность создания совершенно новых сетевых продуктов, которые в сегодняшних условиях оказались бы коммерчески невыгодными из-за неудобства и стоимости сопровождения, связанных с организацией, настройкой и поддержкой сети, в которой они могли бы функционировать».

Но это лишь начало. Если компании-производители электроники проявят интерес (некоторые уже это сделали), то можно будет соединять TV, стерео- и DVD-плеер парой кабелей Ethernet вместо невообразимого переплетения аудио- и видеокабелей.

Многие из нас ждут не дождутся этого дня.

Разрыв соединения

Завершив работу с разделяемым диском или папкой, можно убрать их с экрана так же, как всякий другой диск, например, щелкнув в боковом меню по значку ⏏ рядом с его именем.

Отключение других пользователей

В Mac OS X нет явного способа оповещения о том, что другие пользователи подключились к *вашему* компьютеру по сети. Приходится выбирать System Preferences (Системные настройки)→Sharing (Общий доступ)→File Sharing (Общий доступ к файлам)→Options (Параметры). Там можно увидеть что-то типа «Number of users connected: 1» (Количество подключенных пользователей: 1).

Вам не о чем беспокоиться. С точки зрения безопасности нет повода чего-либо опасаться, поскольку вы управляете тем, что пользователи могут видеть на вашем Маке. При этом практически не страдает производительность системы, и все благодаря изумительным возможностям Mac OS X по части многозадачности.

Тем не менее, находясь в особенно недружелюбном расположении духа, можно захлопнуть дверь в свою систему. Щелкните по пиктограмме System Preferences (Системные настройки) в Dock, откройте панель Sharing (Общий доступ) и снимите маркер File Sharing (Общий доступ к файлам).

Если в это время кто-нибудь действительно подсоединен к вашему компьютеру (*с другого* Макинтоша), то появится диалоговое окно, показанное на рис. 13.11. Если же нет, то ваш компьютер снова станет изолированным островком.

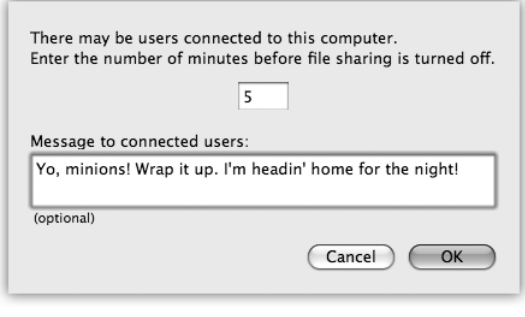


Рис. 13.11. *Это диалоговое окно спрашивает, сколько времени надо дать коллегам на отсоединение и какое сообщение послать им перед тем, как обрубить связь.*

Сетевое взаимодействие с Windows

Может быть, Microsoft Windows и доминирует на корпоративном рынке, однако в офисах Америки *есть* Маки, а в домах и квартирах *есть* ПК. К счастью, Mac OS и Windows могут распознавать друг друга в сети, и для этого не требуется специальное программное обеспечение (или особые способности).

Действовать можно в обоих направлениях. Ваш Мак распознает общие ресурсы Windows, и наоборот.

Дело происходит так:

Сидя за Маком: работа с ПК

Предположим, в одной и той же проводной или беспроводной сети есть компьютер с операционной системой Windows и Мак. Вот как организовать взаимодействие между Маком и ПК:

1. **Сделайте общим ресурсом какие-то файлы на компьютере с Windows.**

   Эта книга не об организации сетей Windows (чур меня!), но некоторые основы нужно себе представлять.

УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОК

Кошмар Windows 7

В Windows 7 Microsoft распотрошила сетевое ПО, заменив его чем-то, якобы, лучшим. К сожалению, оно оказалось несовместимым с общим доступом к файлам на Маках. Однако можно поправить дело.

Прежде всего, выделите все, что считаете необходимым, в общий доступ на машине под Windows 7. Допустим, вы хотите целиком выделить личную папку (аналог домашней папки на Маке).

Для этого выберите Start (Пуск)→[ваше имя]. В открывшемся окне выберите Share with (Общий доступ для)→Specific people (Конкретные пользователи). В следующем диалоговом окне вы увидите, что вам уже *предоставлен* доступ к этой папке, как здесь показано; если вы не хотите добавить других пользователей, щелкните Share (Общий доступ) и Done.

Теперь на Маке, в Finder, выберите Go (Переход)→Connect to Server (Подключиться к серверу). Введите *smb://SuperDell* или имя вашего ПК. (Как его узнать? Откройте меню Start (Пуск), щелкните правой кнопкой по Computer (Компьютер), в контекстном меню выберите Properties (Свойства). В центре окна вы увидите имя компьютера.

На Маке, введя имя ПК, щелкните Connect (Подключиться). Вам будет предложено ввести свое имя и пароль для ПК. Введите их и установите флажок «Remember this password in my keychain» (Запомнить пароль в связке ключей), если не хотите так морочиться каждый раз, и щелкните Connect.



Теперь вы увидите список дисков и папок, выделенных в общий доступ на ПК. Выполните двойной щелчок в нужном месте. Готово! Доступный объект появится в окне Finder!

(Если обнаружится, что вы можете *копировать* данные из этих папок, но ничего не можете в них *поместить*, это потому, что не включили себе полный доступ, как описано выше.)

Наконец, создайте у себя на Маке псевдоним для папки или диска Windows, и вы сможете открывать их в дальнейшем просто двойным щелчком!

Как и на Маках, в Windows есть два способа предоставления файлов в общий доступ. Первый из них крайне прост: нужно скопировать файлы, предназначенные для общего доступа, в центральную папку, к которой открыт полный доступ. Никаких паролей, учетных записей и прочего не требуется.

В **Windows XP** эта особая папка называется Shared Documents (Общие документы), и открыть ее можно, выбрав Start (Пуск)→My Computer (Мой компьютер). Откройте к ней доступ из сети, как показано на рис. 13.12, вверху.

В **Windows Vista** это папка Public, имеющаяся в панели навигации каждого окна Explorer (Проводника). (В Vista папка Public общая для *всего компьютера*, а не для каждой учетной записи пользователя.)

В **Windows 7** общая папка есть в каждой из библиотек (Library). Таким образом, есть папки Public Documents, Public Pictures, Public Music и т. д.

Второй и более сложный метод предоставляет доступ к любой папке, так же как в Leopard. В XP и Vista нужно щелкнуть правой кнопкой мыши по нужной папке, выбрать в контекстном меню Properties (Свойства), щелкнуть по вкладке Sharing

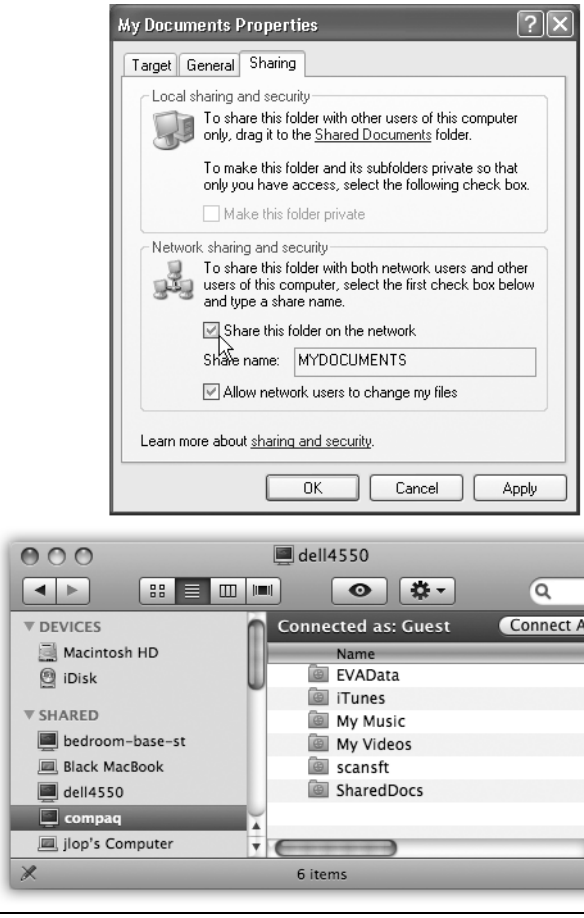


Рис. 13.12. *Вверху: Для разрешения совместного использования папки в Windows щелкните по ней правой кнопкой мыши, выберите Properties и пометьте маркер Share this folder on the network (Открыть общий доступ к этой папке). В поле Share name (Сетевое имя) надо ввести имя, под которым папку будут видеть пользователи сети. (Пробелы в имени недопустимы.)*

Внизу: Вернувшись в Mac OS X, щелкните по имени ПК в боковом меню. (Если компьютер входит в рабочую группу, щелкните по All (Все), а затем по имени рабочей группы. Если имени ПК все равно нет, прочтите врезку *на стр. 545.)*

Затем щелкните по имени компьютера с общими ресурсами. Если нужные вам документы находятся в папке Shared Documents (Общие документы) или Public, пароль не требуется. Вы увидите содержимое папок Shared Documents или Public на ПК, как показано здесь. После этого все происходит так же, как при доступе к общим файлам на другом Маке.

Если потребуется доступ к другой общей папке, щелкните по Connect As (Подключиться как) и см. рис. 13.13.

и установить флажок Share this folder on the network (Открыть общий доступ к этой папке) (рис. 13.12, вверху). В Windows 7 воспользуйтесь меню Share With (Общий доступ для), имеющимся вверху окна любой папки. Подробности на стр. 543.

Повторите эти действия применительно ко всем папкам, предназначенным для доступа с компьютеров Макинтош.

2. **На Маке откройте окно Finder.**

ПК с общим доступом могут быть представлены в виде имен отдельных компьютеров в боковом меню, либо нужно щелкнуть по значку All (Все), чтобы увидеть значки их *рабочих групп* (сетевых кластеров – см. стр. 533). Если вы (или сетевой администратор) не указали иное, скорее всего, эта рабочая группа называется MSHOME или WORKGROUP. Сделайте двойной щелчок по имени нужной рабочей группы.

Совет

К ПК можно подключиться с помощью команды Connect to Server (Подключение к серверу), как описано на стр. 538. Введите *smb://192.168.1.103* (или иной IP-адрес ПК) и нажмите Return, а потом перейдите к шагу 5. На практике метод «Подключение к серверу» часто действует там, где метод бокового меню бесполезен.

УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОК

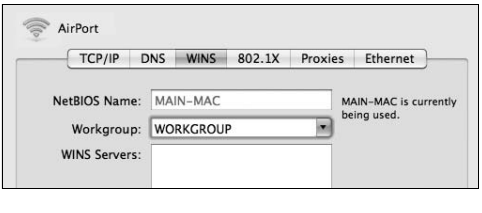
Если Мак не видит ПК

Если значок вашего Мака не появляется на ПК или наоборот, это может быть вызвано тем, что у Мака нет сведений о *рабочих группах* Windows. А даже самый простой домашний ПК входит в некую рабочую группу, хотя может не знать об этом. И пока ваш Мак не примут в этот маленький клуб, ни он не сможет видеть ваши ПК, ни они его.

В этом случае попытайтесь сделать следующее. Во-первых, выясните, к какой рабочей группе относит себя ваш ПК. Обычно она называется WORKGROUP или MSHOME. Щелкните по Start (Пуск). Щелкните правой кнопкой по Computer (Компьютер), в контекстном меню выберите Properties (Свойства). В появившемся окне вы увидите имя группы.

Теперь на Маке откройте System Preferences (Системные настройки). Щелкните по Network (Сеть). Щелкните по тому типу сети, которая вас сейчас интересует (например, AirPort или Ethernet). Щелкните Advanced (Дополнительно). Щелкните WINS.

Вы увидите набор необычных управляющих элементов. Введите имя рабочей группы, если оно уже не выбрано в меню Workgroup. Щелкните OK, затем Apply (Применить).



Теперь в боковом меню появится имя вашего ПК.

Все равно не получается? Откройте System Preferences→Security→Firewall. Проверьте, чтобы брандмауэр Мака был отключен или хотя бы был сброшен флажок Block all incoming connections (Блокировать все входящие подключения).

Теперь в окне Finder появятся имена отдельных компьютеров ПК в сети. (Для Windows 7 см. врезку на стр. 549.)

3. **Дважды щелкните по имени нужного компьютера.**

   Для простого общего доступа к файлам на ПК, описанного выше, ничего больше не требуется. Вы увидите содержимое папок Shared Documents (общие документы) или Public (Общее) на экране своего Мака. Работать с ними можно так же, как со своими собственными файлами.

   Если вы не ограничились этими простыми методами и хотите получить доступ к отдельным папкам, выделенным в общий доступ, вам помогут дальнейшие рекомендации.

Примечание

В Windows XP Pro предлагаемая процедура действует после отключения опции Simple File Sharing (Простой общий доступ к файлам). Для этого выберите Tools (Инструменты)→Folder Options (Свойства папок) в окне Explorer. Щелкните по вкладке View (Вид) и сбросьте флажок Use simple file sharing (Использовать простой общий доступ к файлам).

4. **Щелкните по Connect As (Подключиться как).**

   Эта кнопка появляется в правом верхнем углу окна Finder (см. рис. 13.12, внизу). После чего вам будет предложено ввести свое имя и пароль (рис. 13.13, вверху).

5. **Введите имя пользователя и пароль для ПК, затем нажмите кнопку OK (Продолжить).**



Рис. 13.13. *Вверху: Компьютер с Windows хочет убедиться, что вы имеете право его посетить. Если здешняя терминология кажется несколько странной по стандартам Apple, ничего удивительного – это жаргон Microsoft Windows, а не Apple. К счастью, это окно появляется только при первом обращении к папке или диску Windows; впоследствии вы видите только окно, показанное ниже.*

Внизу: Здесь находится список совместно используемых папок на ПК. Выберите ту, к которой хотите подключиться, и нажмите кнопку OK. Как по волшебству, пиктограмма папки из Windows появляется на рабочем столе Mac OS X!

Наконец совместно используемая папка системы Windows появляется в окне Finder, как будто вы подсоединились к другой системе Макинтош (рис. 13.13, внизу). На вашем рабочем столе появится также значок этой папки, а рядом с именем этого компьютера в боковом меню возникнет кнопка Eject (Извлечь) (⏏).

Теперь очень просто перемещать файлы с одного компьютера на другой, открывать документы Word, созданные на ПК, с помощью редактора Word для Макинтоша и выполнять прочие операции, как будто вы подключились к другому Маку.

Сидя за ПК: работа с Маком

На радость тем, кто работает на обеих платформах, Mac OS X делает совместное использование файлов возможным *в обоих направлениях*. Не только Маки могут видеть компьютеры ПК в сети, но и те тоже могут видеть Маки.

Откройте окно System Preferences (Системные настройки) на Маке. Щелкните по Sharing (Общий доступ), затем по File Sharing (Общий доступ к файлам), убедившись, что этот значок включен, а потом щелкните по Options (Параметры), чтобы открыть диалоговое окно (рис. 13.14).

Установите флажок «Share files and folders using SMB (Windows)» (Предоставление общего доступа к файлам и папкам с помощью SMB (Windows)). Под ним вы найдете список всех учетных записей на вашем Маке. Включите флажки напротив *тех* пользователей, доступ к данным которых вы хотите разрешить. При этом придется также ввести пароль каждого из них. Щелкните Done (Готово).

Перед тем как закрыть Системные настройки, взгляните на строку в средней части окна, в которой сказано: «Другие пользователи имеют доступ к вашему компьютеру по адресу afp://192.168.1.108 или MacBook-Pro» (имя компьютера может быть иным). Это имя вам скоро понадобится.

Теперь в **Windows XP** откройте My Network Places (Сетевое окружение); в **Windows Vista** выберите Start (Пуск)→Network (Сеть); в **Windows 7** раскройте заголовок Net-



Рис. 13.14. *Подготовка Мака к приему гостей с ПК. Это совсем не больно. Системный рубильник, включающий возможность вторжения Windows, представлен третьим флажком в окне System Preferences→Sharing→File Sharing→Options.*

Включите отдельные учетные записи, значки которых станут показываться на ПК. Введите также их пароли. Щелкните Done (Готово), когда все будет готово.

work (Сеть) в боковом меню любого окна на рабочем столе. Значок вашего Мака должен появиться в окошке сети, как на рис. 13.15, вверху.

Примечание

Если значка нет, читайте врезки на стр. 545 и 549.

Сделайте двойной щелчок по значку Мака. Сразу покажется содержимое папки Public (Общие). В иных случаях вам придется зарегистрироваться с помощью своего имени и пароля на Маке; подробности см. на рис. 13.15, в центре.

В открывшемся окне появится ваша домашняя папка Home – на компьютере с Windows! Теперь можно открывать содержащиеся в ней файлы, копировать их в обоих направлениях и т. д. (рис. 13.15, внизу).

Если значка вашего Мака не видно и вы прочли врезку на стр. 545, подождите пару минут. Попробуйте перезагрузить ПК. В Windows XP щелкните по «Microsoft Windows Network» (Сеть Microsoft Windows) или «View workgroup computers» (Отобразить компьютеры рабочей группы) в панели задач.

Если ваш Мак все равно *не появляется*, придется несколько потрудиться. В поле адреса любого окна Windows введите *macbook-pro**chris* (поставьте реальные имена компьютера и пользователя), используя обратную косую черту (\) вместо обычной прямой (/). Вместо имени можно ввести IP-адрес вашего Мака.

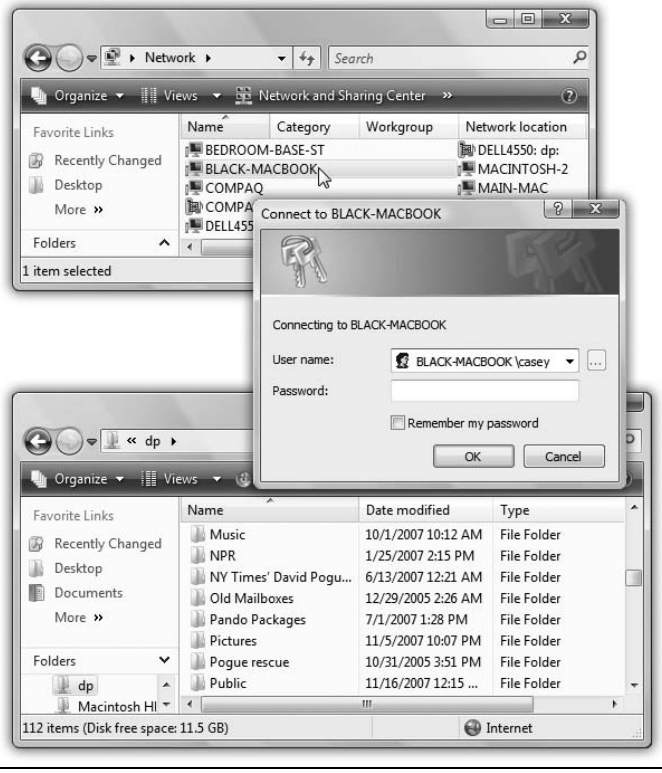


Рис. 13.15. *Дважды щелкните по значку Мака, на который вы хотите попасть со своей машины Windows (здесь показана Vista).*

В центре: Введите имя своего Мака заглавными буквами (или его IP-адрес), а затем короткое имя своей учетной записи на Маке. (Имя своего Мака можно найти на панели Sharing (Общий доступ) системных настроек.)

Введите также свой пароль. Включите «Remember my password» (Запомнить мой пароль), чтобы ускорить регистрацию в следующий раз. Нажмите кнопку OK.

Внизу: Вот ваша личная папка на Маке – в Windows! Открыв ее, вы увидите все свои данные.

В последующем вам не придется повторять таких действий, поскольку пиктограмма Мака должна автоматически появляться в окне My Network Places (Сетевое окружение) или Network (Сеть).

Другие способы взаимодействия Mac OS и Windows

Функция выделения в общий доступ файлов пользователями Мака и Windows, реализованная в Mac OS X, представляет собою простейший способ обмена данными. Но это не единственный способ. На стр. 255 приведен длинный список других вариантов, от флэш-дисков до iDisk.

Screen Sharing (Общий экран)

Молитвы поверженных новичков и измученных экспертов услышаны. Теперь, когда новичку потребуется помощь специалиста, последнему не придется бежать на выручку на другой этаж. Благодаря имеющейся в Snow Leopard функции Screen Sharing (Общий экран) можно посредством сети увидеть экран другого Мака и даже управлять его клавиатурой и мышью (если пользователь разрешит).

(Всякий, кому доводилось оказывать помощь в решении проблем по телефону, знает, с какими трудностями это сопряжено. Если вам это не знакомо, вот маленький при-

УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОК

Windows 7 не видит Мака

На экране ПК не так просто увидеть Мак, как было в случае Windows XP или Vista. Windows 7 применяет другой метод защиты, с которым Мак не знаком. Однако проблема решится, если один раз пройти следующую процедуру.

Щелкните по Start→Control Panel (Панель управления). Измените представление на Small Icons (Мелкие значки), щелкните по Administrative Tools (Администрирование)→Local Security Policy (Локальная политика безопасности).

В списке слева раскройте «папку» Local Policies (Локальные политики), щелкните по Security Options (Параметры безопасности). В списке справа найдите строку «Network security: LAN Manager authentication level» (Сетевая безопасность: уровень проверки подлинности LAN Manager). Сделайте на ней двойной щелчок. В появившемся диалоговом окне поменяйте строку меню на «Send LM & NTLM – use NTLMv2 session if negotiated» (Отправлять LM и HTLM – использовать NTLMv2 при согласовании). (Не пытайтесь понять – просто сделайте так.) Щелкните OK.

В том же списке найдите строку «Network security: Minimum session security for NTLM SSP Based (including secure RPC) Clients» (Сетевая безопасность: минимальная сеансовая безопасность для серверов на базе NTLM SSP (включая безопасный RPC)) и сделайте на ней двойной щелчок. Выключите «Require 128-bit encryption» (Требовать 128-битное шифрование) и щелкните OK.

Перезагрузите ПК. Теперь значок вашего Мака будет появляться в боковом меню всех окон рабочего стола вашего ПК. Щелкните по нему, и вы увидите, что там находится.

мер: «ОК, откройте меню Apple и выберите «Об этом компьютере». Пауза. «А что такое „меню Apple“?».)

Ситуация со спасением новичков не единственная, в которой полезен общий экран. Он удобен при совместной работе над документом, для показа документа с целью получить одобрение или чтобы просто поразить воображение. Можно воспользоваться общим экраном, когда у вас есть два Мака (например, ноутбук и настольная модель) и вы хотите запустить программу, которой нет на том Маке, рядом с которым находитесь в данный момент. (Например, вы хотите скорректировать плейлист на Маке, находящемся в другой комнате и подключенном к акустической системе).

Либо вы хотите проследить, чем заняты детишки за Маками в своих комнатах.

Захвативший управление другим Маком может *делать на нем все*, включая запуск программ, перемещение папок и файлов и даже дистанционное выключение.

Повадки снежного барса

На самом деле функция общего экрана получила в Mac OS X 10.6 одно существенное усовершенствование: теперь можно нажимать на своем Маке комбинации ⌘-Tab, ⌘-space, ⌘-Option-Escape и т. д. и вызывать соответствующие функции на другом Маке. В Mac OS X 10.5 эти комбинации перехватывал ваш собственный Мак.

Если вы хотите, чтобы комбинацию клавиш воспринял ваш собственный Мак, щелкните по своему рабочему столу или просто в другом окне своего Мака.

В Mac OS X есть тьма разных способов воспользоваться общим экраном. Можно делать это в локальной сети, через Интернет или даже в сеансе iChat.

Последний способ, с помощью iChat, описываемый в главе 21, значительно проще и лучше метода для малой сети, описываемого здесь. Вам не потребуется вводить имена и пароли, вы сможете легко переключаться между экраном удаленной машины и своим собственным, а также обмениваться файлами, перетаскивая их с экрана одной машины на экран другой.

Зато описываемый здесь метод непосредственно встроен в Finder, не требует регистрации в iChat и не требует установки Leopard или Snow Leopard на обеих машинах.

Мак #1: предоставить права

Как обычно, попытка разобраться в общих концепциях, таких как представление экрана одного Мака на мониторе другого, может быстро привести в замешательство. Поэтому предположим в данном примере, что мы хотим получить управление Маком #1, находясь перед Маком #2.

Было бы ужасно (хотя и занимательно), если бы любой Мак мог произвольно захватывать управление любым другим Маком. К счастью, никто не сможет увидеть ваш экран или получить управление вашим Маком без вашего на то разрешения.

Чтобы дать такое разрешение, выберите →System Preferences (Системные настройки)→Sharing (Общий доступ), а потом включите Screen Sharing (Общий экран).

Примечание

Если появится сообщение о том, что общий экран в данный момент контролируется службой Remote Management (Удаленное управление), сбросьте флажок Remote Management и повторите попытку.

Есть три уровня безопасности, которые можно установить для защиты вашего Мака от неавторизованного удаленного доступа:

- **Низкий.** Остановившись на этом уровне, вы разрешаете *всем, у кого есть учетная запись на вашем Маке*, в любой момент захватить управление им, даже в ваше отсутствие. Им достаточно будет ввести те же имя и пароль, что при локальном доступе к машине.

  Если «всем» означает «вам и вашей супруге» или «вам и двум школьным преподавателям», то это может быть вполне приемлемым.
- **Средний.** Для большей защищенности можно ограничить круг допущенных лиц. Щелкните по кнопке Only these users (Только этим пользователям) и нажмите кнопку **+**. Появится маленькое окошко со списком всех владельцев учетных записей на вашем Маке. Выберите тех, которые, как вы надеетесь, ничего не испортят в ваше отсутствие (рис. 13.16).
- **Высокий.** Если щелкнуть по кнопке Only these users (Только этим пользователям) и не добавить *никого* в список, никто не сможет подключиться к вашему экрану, кроме тех, кто имеет учетные записи типа «Администратор» (стр. 464).

С другой стороны, если вы *не совсем такой*, как Скрудж, можно организовать настройки так, что другие пользователи будут запрашивать у вас разрешение для доступа к общему экрану, а вы, находясь у машины и будучи в хорошем настроении, станете выдавать им его.

Для этого щелкните по Computer Settings (Настройки компьютера) и включите «Anyone may request permission to share screen» (Любой пользователь может запросить разрешение управлять экраном). После этого они должны будут запрашивать разрешение на вход, а вы будете выдавать его в реальном времени, нажимая OK на экране, и следить за их действиями.

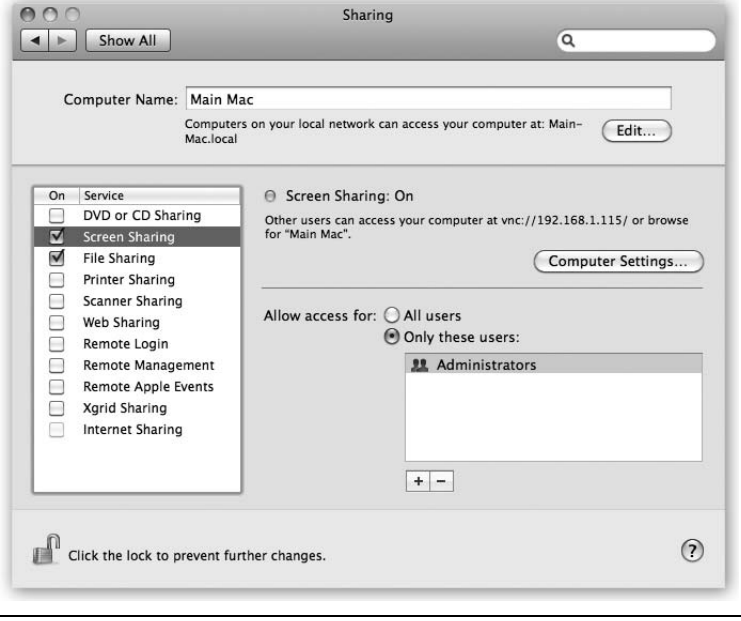


Рис. 13.16. *Теперь с других машин в сети можно наблюдать за тем, что делается на вашем Маке, и даже управлять им. Перечисленным лицам разрешено подключаться к машине в любое время, даже в ваше отсутствие.*

Мак #2: получение управления

Итак, Мак #1 готов к тому, чтобы быть захваченным. Допустим теперь, что вы находитесь на другом конце. Вы – специалист, родитель или кто-то еще, кому нужно получить управление.

Усаживаетесь за Мак #2 – дома или в офисе. Открываете окно Finder. Раскрываете в боковом меню список Sharing (Общий доступ), чтобы увидеть значок Мака #1.

При щелчке по его значку вверху окна на темной полоске появляется кнопка, которой там не было: Share Screen (Общий экран). Далее действуете согласно рис. 13.17.

Совет

Теоретически к Общему экрану можно подключиться и через Интернет, если ваш Мак оставлен дома работающим и подсоединенным через скоростной модем, а также если настроена переадресация портов, о которой говорится на стр. 811.

В таком случае нужно сначала выбрать в Finder Go (Переход)→Connect to Server (Подключение к серверу). В открывшемся окне введите *vnc://123.456.78.90* (внешний IP-адрес своего домашнего Мака). Последующие действия остаются теми же.

В случае успешной регистрации или получения разрешения открывается необычное и удивительное зрелище. Как показано на рис. 13.18, на вашем экране теперь появ-

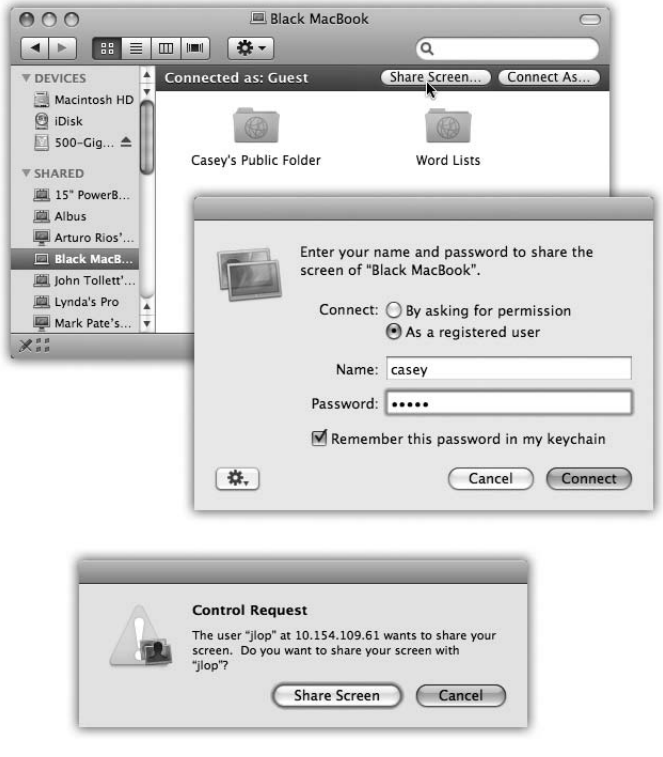


Рис. 13.17. *Вверху: Сначала щелкните по Share Screen (Общий доступ) в полоске наверху окна другого Мака.*

В центре: Если вы включены в список V.I.P. авторизованных лиц, допущенных к общему экрану, можете зарегистрироваться с помощью своего имени и пароля. Если нет, можете попросить разрешение для доступа к экрану Мака #1. Вы получите такое разрешение, только если владелец Мака #1 сидит в данный момент перед компьютером и его настройки допускают прием таких запросов.

Внизу: Если вы делаете запрос, то сидящий за Маком #1 видит его в таком виде.



Рис. 13.18. *Не пугайтесь. Перед вами рабочий стол другого Мака, показанный в окне на рабочем столе вашего Мака. Вы управляете с помощью клавиатуры и мыши, и парень на том конце тоже (если он там находится). Когда станет скучно, можете развлечься, выясняя, кто из вас главнее в управлении курсором. Обратите внимание на панель инструментов Screen Sharing, которая появляется при выборе View (Вид)→Show Toolbar (Показать панель инструментов).*

ляется второй экран – с другого Мака. Вы можете полностью контролировать удаленную машину с помощью клавиатуры и мыши, в точности как если бы сидели прямо перед ней.

Пожалуй, не совсем «в точности». Вот некоторые особенности:

- **Несоответствие размера экрана.** Если экран другой машины меньше вашего, нет проблем. На вашем мониторе он появится в реальную величину, и останется пространство по краям. Но если он такого же размера, как ваш, или больше, тогда экран другого Мака будет уменьшен, чтобы поместиться в окне.

  Если вы хотите увидеть его в натуральную величину, выберите View (Вид)→Turn Scaling Off (Отключить масштабирование). После этого, конечно, придется воспользоваться скроллингом, чтобы увидеть все изображение общего экрана.

Совет

Включать и выключать масштабирование можно с помощью первой кнопки в панели инструментов общего экрана (рис. 13.18).

- **Проблема баланса между скоростью и четкостью.** Не забывайте, что вы хотите, чтобы другой Мак перекачивал вам картинку со своего экрана по сети, а это требует времени. Иногда целые миллисекунды.

  Поэтому обычно Маки пользуются технологией *адаптивного качества*, при которой экран становится расплывчатым во время прокрутки, закрытия программы

или других действий, приводящих к резкой смене картинки. Эту функцию можно отключить, выбрав View (Вид)→Full Quality (Полное качество). В результате резкость будет максимальной постоянно, но прокрутка, появление и исчезновение объектов займут больше времени.

- **Управление буфером обмена**. Невероятно, но *копирование* и *вставка* действуют между удаленным Маком и локальным в прямом и обратном направлении – благодаря странной дырочке в пространственно-временном континууме.

  Сделайте видимой панель инструментов (как на рис. 13.18). Щелкните по *второй* кнопке в этой панели, чтобы скопировать содержимое буфера обмена удаленного Мака *в свой буфер обмена*. Щелкните по *третьей* кнопке, чтобы скопировать содержимое своего буфера обмена *в буфер обмена удаленного Мака*. Дышите глубоко, пейте больше жидкости, и вы сможете сохранить рассудок.

Примечание

К сожалению, в режиме общего экрана нельзя передавать файлы – только материал, скопированный в документах. Если вам нужно обмениваться файлами, воспользуйтесь методом iChat, описанным в главе 21.

- **Завершение.** Нажатие клавиш ⌘-Q не прерывает режим общего экрана: вы просто завершите работу программы на другом Маке! Поэтому, когда удаленный компьютер станет вам больше не нужен, выберите Screen Sharing (Общий экран)→ Quit Screen Sharing (Завершить Общий экран), и к вам вернется ваш рабочий стол (и ваш рассудок).

Разновидности общего экрана

Описанные выше действия подразумевают создание общего экрана между двумя Маками под Leopard или Snow Leopard. Но общий экран основывается на стандартной технологии VNC, и Mac OS X в изобилии предоставляет разные варианты.

Общий экран через iChat

Два человека с Mac OS X 10.5 или более поздними версиями могут осуществить такой же трюк с общим экраном *через Интернет*. Не требуется никаких учетных записей, паролей и настроек – только разрешение участника на другом конце. Начните чат в iChat, а затем действуйте, как описано на стр. 804. Совершенно изумительно.

Общий экран с Mac OS более старых, чем Leopard, версий

Для организации общего экрана не обязательно, чтобы оба Мака работали под Mac OS X 10.5 или 10.6. Оказывается, Mac OS X 10.3 и 10.4 тоже могут предоставлять свой экран в общий доступ, но элементы, включающие этот режим, носят другое название. Подробности см. на рис. 13.19.

После включения Apple Remote Desktop на более старом Маке, как показано на рис. 13.19, можете сесть за свой Мак Leopard/Snow Leopard и взять управление удаленной машиной, щелкнув по Share Screen (Общий экран) в боковом меню, как это описано выше.

Примечание

В данном случае общий экран действует в одном направлении: новый Мак может видеть экран более старого Мака. Если вы хотите, чтобы более старый Мак получил доступ к экрану Мака

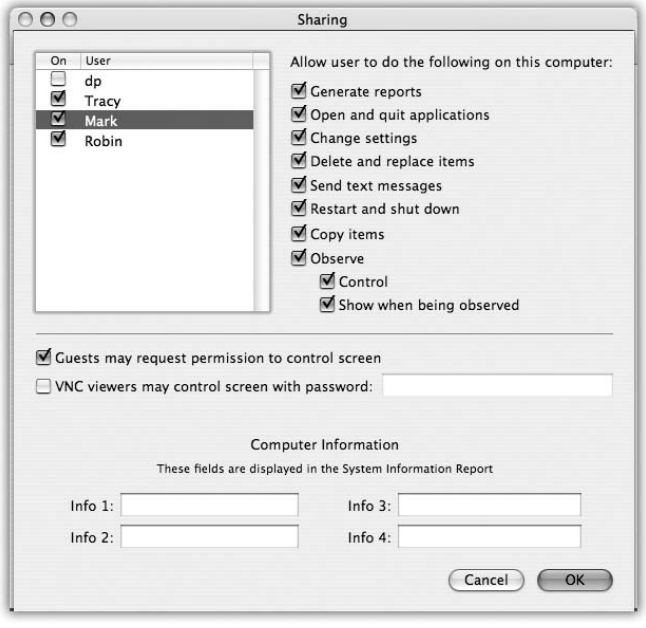


Рис. 13.19. *На Маках с ОС, более старой, чем 10.5, в панели Общий доступ отсутствует флажок Screen Sharing (Общий экран). Однако там есть другой флажок – Apple Remote Desktop (Удаленный рабочий стол Apple), который как раз разрешает устройство общего экрана с машинами 10.5 и 10.6. При щелчке по нему вы получаете ряд таких же опций, как в Snow Leopard. И даже больше.*

Leopard, вернитесь к окну, показанному на рис. 13.19. Установите флажок «VNC viewers may control screen with password» (Пользователи VNC могут получать управление экраном по паролю) и задайте пароль. Теперь загрузите бесплатную программу Chicken of the VNC; она есть на странице этой книги «Missing CD» на сайте *www.missingmanuals.com*. С ее помощью можно получить доступ к Маку со Snow Leopard; подробности во врезке на стр. 557.

Общий экран в ручном режиме

Screen Sharing (Общий экран) – это программа, у которой есть свой значок на вашем Маке. (Он находится в папке System (Система)→Library (Библиотеки)→CoreServices.) После двойного щелчка можно ввести внешний IP-адрес (стр. 811) или имя домена и компьютера, к которому нужно подключиться, – вот и все!

Общий экран с Back to My Mac

«Back to My Mac» (Доступ к моему компьютеру Mac) – функция, призванная упростить подключение к удаленным сетям. Она действует только в случаях, если:

- Вы – подписчик MobileMe.
- У вас есть хотя бы два Мака под Leopard или Snow Leopard.
- На каждом из них вы ввели свои данные MobileMe в панели MobileMe системных настроек и зарегистрировались.

Если условия выполнены, два Мака ведут себя так, как если бы находились в одной домашней сети, хотя в действительности их могут разделять тысячи километров.

Настройка осуществляется, как на рис. 13.20.

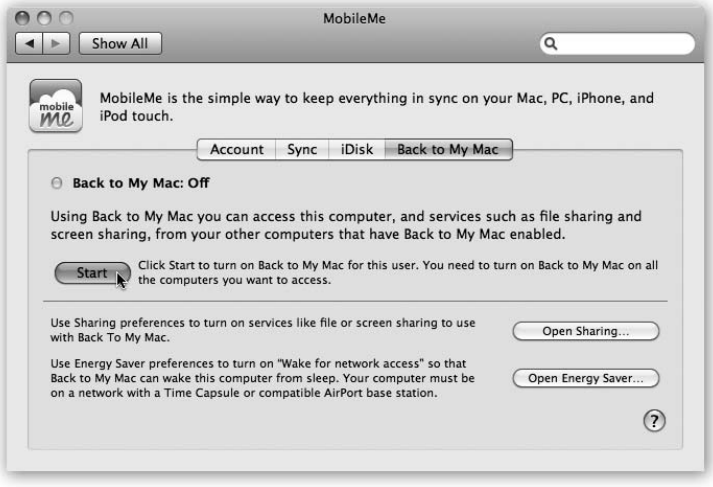


Рис. 13.20. *Откройте системные настройки на первом Маке. Щелкните по MobileMe, затем по Back to My Mac (Доступ к моему компьютеру Мак). Щелкните по Start (Старт). Закройте системные настройки. Повторите на каждом Маке, следя, чтобы на всех были указаны одинаковые данные об учетной записи MobileMe.*

Теперь на каждом Маке, который вы хотите посетить «издалека», откройте панель System Preferences (Системные настройки)→Sharing (Общий доступ) и включите File Sharing (Общий доступ к файлам) и/или Screen Sharing (Общий экран).

После этого, будь ваш ноутбук хоть в Новой Зеландии, вы увидите в разделе Общий доступ боковой панели пункт Back to My Mac. Щелкните по нему, и вы увидите значок своего Мака дома. Теперь можно соединиться с ним и установить общий доступ к файлам, щелкнув по Connect As (Подключиться как, стр. 537) или взяв управление щелчком по Share Screen (Общий экран, стр. 552).

Теоретически «Back to My Mac» позволяет избежать трудностей сетевых настроек (в том числе переадресации портов, о которой говорится на стр. 815), поскольку Apple проделала все настройки вместо вас.

Примечание

Множество людей не может попасть с помощью Back to My Mac на свою машину в офисе. Apple утверждает, что такие проблемы связаны с: (a) межсетевыми экранами; (b) неверной переадресацией портов и (c) несовместимостью маршрутизаторов. Кроме того, Apple заявляет, что больше шансов на успех в сетях, организованных вокруг базовой станции AirPort, а не аппаратного маршрутизатора.

Технические подробности можно найти в Интернете. Зайдите на *http://search.info.apple.com* и поищите там *306672*. (Это номер статьи, в которой описаны проблемы Back to My Mac.)

Удаленное подключение через Интернет

Особый сюрприз ожидает счастливчиков из числа нескольких миллионов обладателей постоянных широкополосных интернет-соединений через кабельные модемы и DSL. Они могут подсоединяться к своим компьютерам через Интернет, находясь

в любой точке света. Имея ноутбук, не следует беспокоиться, обнаружив, что вы забыли скопировать важный файл со своего настольного компьютера дома.

Mac OS X предлагает несколько способов удаленного соединения с компьютером, включая общий доступ к файлам через Интернет, Back to My Mac, виртуальные частные сети, FTP и SSH (защищенная оболочка командной строки). Все необходимые подробности приведены в главе 22.

НЕОГРАНЕННЫЙ АЛМАЗ

Общий экран с машинами под Windows или другими системами

Прелесть технологии общего экрана Apple в том, что она не является технологией *исключительно Apple*. Это известный открытый стандарт VNC (Virtual Network Computing, виртуализация рабочего стола).

После включения Screen Sharing (Общий экран) на вашем Маке какой угодно компьютер, на котором есть клиент VNC, может в принципе получить доступ к вашему экрану. Клиенты VNC разработаны для Windows, Linux, Маков с прежними версиями ОС и даже некоторых сотовых телефонов.

Чтобы подготовить свой Мак к доступу извне, откройте панель Screen Sharing (Общий доступ) в System Preferences (Системные настройки). Щелкните Screen Sharing (Общий экран) и Computer Settings (Настройки компьютера). Установите флажок «VNC viewers may control screen with password» (Пользователи VNC могут получать управление экраном по паролю) и задайте пароль. (VNC понятия не имеет о паролях учетных записей Mac OS X, поэтому один пароль делает доступным *весь* ваш Мак.)

Сообщите этот пароль тем счастливчикам, которые заслужили ваше доверие. Они могут задать внешний IP-адрес вашего Мака (стр. 539) в своих клиентах VNC или подключиться к вашей офисной сети посредством адреса, показываемого в панели Screen Sharing («vnc://MacBook-Pro», например)!

14

Печать, передача факсов, шрифты и графика

Может, Макинтош и занимает только 8% в основной сфере делового мира, зато в профессиональной графике и печати это Кинг-Конг. Не сомневайтесь, что компания Apple, разрабатывая Mac OS X, очень постаралась оправдать лучшие ожидания всех, кто связан с дизайном и печатью.

В этой главе разговор пойдет о печати, факсимильной связи, шрифтах, графике, технологии ColorSync и файлах формата PDF (Acrobat). В Mac OS X этот формат применяется как стандарт обмена информацией, что является одним из значительных ее преимуществ.

Мак и принтер

Snow Leopard весьма привлекателен тем, что занимает значительно меньше места на диске. Эта операционная система примерно *вдвое меньше* предыдущей версии.

Как выяснилось, существенная часть этой экономии связана с драйверами принтеров. Ранее Mac OS X поставлялась с программным обеспечением для всех мыслимых принтеров всех мыслимых производителей – Epson, HP, Lexmark, Canon и прочих – объемом в несколько гигабайт. Понятно, что большинству пользователей эти программы никогда не понадобились бы.

При установке Snow Leopard вы получите драйверы *только для тех* принтеров, которые установлены у вас непосредственно или в локальной сети. Если позднее вы столкнетесь с принтером другой модели, Mac OS X тут же загрузит для него драйвер.

Примечание

Если вы не подключены к Интернету, все эти драйверы можно установить с диска Snow Leopard DVD. Нужно лишь щелкнуть по Customize (Настройка) на первом экране программы инсталляции, как описано в приложении A.

Установка принтера

Первоначальная установка принтера чрезвычайно проста. Когда вам впервые потребуется что-то напечатать, сделайте следующее:

1. Включите принтер, предварительно подсоединив его к компьютеру.

   Принтеры подключаются к разъему USB или к локальной сети (Ethernet или беспроводной).

2. Откройте документ, который нужно напечатать. Выберите команду File (Файл) Print (Напечатать...). В диалоговом окне печати выберите имя своего принтера во всплывающем меню Printer: (Принтер:) (или каком-нибудь из его подменю, например Nearby Printers (Ближайшие принтеры)).

   Все! Что может быть проще? Мак отлично справляется с автоматическим обнаружением, настройкой и отображением практически любых USB, FireWire, Bluetooth и Bonjour принтеров.

   Приятного вечера. Конец.

   Если, конечно, ваш принтер указан в меню Printer: (Принтер:). Бывает, что его там нет. Тогда читайте дальше.

Примечание

Под «ближайшими принтерами» понимаются те, которые не подключены к вашему Маку непосредственно, но доступны каким-то другим образом: принтеры, подключенные к Apple Time Capsule или базовой станции AirPort, некоторые сетевые принтеры, поддерживающие Bonjour (стр. 541), или принтеры, подключенные к другим Макам, но предоставленные в общий доступ, как описано ниже.

3. В меню Printer: (Принтер:) выберите команду Add Printer (Добавить принтер...) (рис. 14.1, вверху).

   Откроется окно настройки (рис. 14.1, внизу), которое помогает автоматически определить принтеры, доступные вашему Маку. Если вы увидите свой принтер, щелкните по его имени, а затем по кнопке Add (Добавить) (рис. 14.1, внизу).

   Все настроено. Удачи.

   Если, конечно, ваш принтер *обнаружен*. Если все еще нет, переходите к шагу 4.

4. Щелкните по значку типа вашего принтера – Default (Стандартн.), IP или Windows.

   Скорее всего, вы найдете принтер во вкладке **Default** (Стандартн.), особенно если он струйный. Выберите **IP**, если ваш сетевой принтер не обнаружился во вкладке Default, особенно если у вас старый принтер AppleTalk (см. врезку на стр. 561). И выберите **Windows**, если в вашей сети есть принтер для Windows.

   Через мгновение имена включенных и подсоединенных к компьютеру принтеров появятся в соответствующем списке. Для большинства пользователей список ограничивается одним принтером – этого вполне достаточно.

5. Щелкните по имени нужного принтера.

   Если система не может найти нужный драйвер, откройте всплывающее меню Print Using: (Принтер:) в нижней части диалогового окна. Выберите Select Printer Software (Выбрать ПО принтера) и в появившемся списке выберите конкретную модель своего принтера, если обнаружите ее. В результате Мак будет знать, какие возможности печати впоследствии вам предлагать: двустороннюю печать, поддерживаемые форматы, второй лоток и т. д.

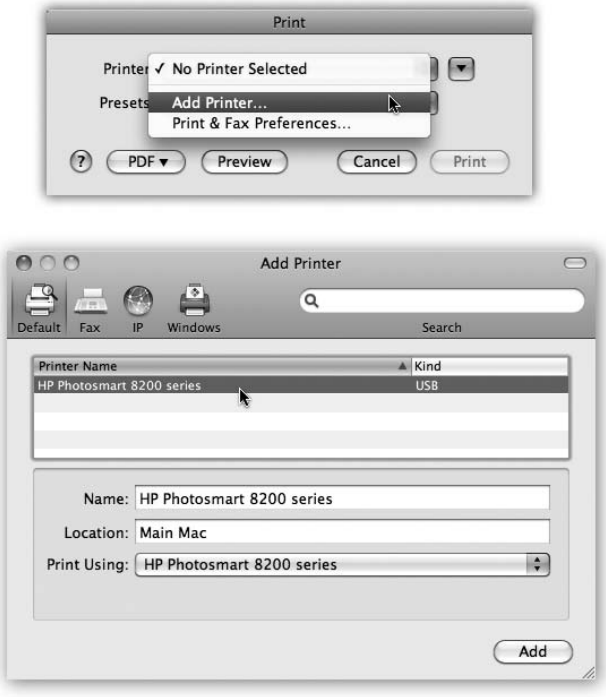


Рис. 14.1. *Вверху: Чтобы познакомить свой Мак с новым принтером, попробуйте что-нибудь напечатать, а затем выберите команду Add Printer (Добавить принтер) в этом всплывающем меню.*

Внизу: Ваш Мак должен автоматически распознать все присоединенные и включенные принтеры. Щелкните по нужному принтеру, а затем по кнопке Add (Добавить).

6. Нажмите кнопку Add (Добавить).

   В результате вновь появится диалоговое окно печати со списком принтеров, в котором будет присутствовать выбранный принтер (рис. 14.1, вверху). Теперь можно печатать.

Примечание

Если и теперь имя принтера не появилось, то подумайте, не подключен ли ваш Мак к корпоративной сети и нет ли в ней принтеров LPR (Line Printer), обычно подключаемых к корпоративным сетям. Если вы с сетевым администратором решите, что ваш принтер относится к классу LPR, выберите пункт IP Printing (IP-принтер) в верхней части диалогового окна Add Printer (Добавить принтер). Введите нужный IP-адрес и другие настройки, указанные вам неунывающим сетевым администратором.

Несколько принтеров

Счастливым обладателям нескольких принтеров придется повторить процесс для каждого из них. В конечном счете компьютеру будут представлены все доступные принтеры, и их имена появятся в списке.

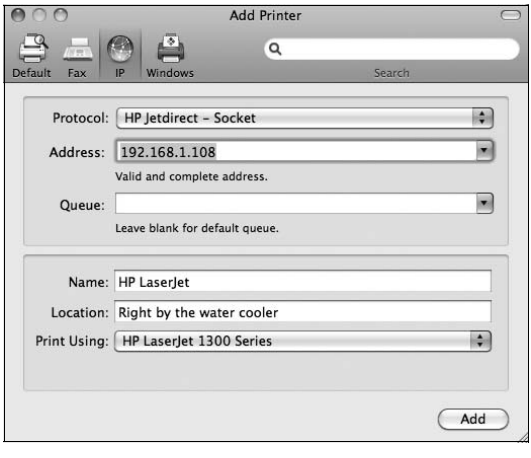
Чтобы увидеть список уже обнаруженных принтеров, откройте System Preferences (Системные настройки) (Print & Fax (Печать и факс). Теперь можно поработать с этим списком.

- **Выбрать принтер по умолчанию.** Как показывает всплывающее меню Printer (Принтер), система предлагает печатать на тот принтер, который использовался последним. Обычно не приходится часто менять принтеры.

  Тем не менее можно выбрать в качестве принтера по умолчанию другое устройство в меню Printer (Принтер) в диалоговом окне Print (Напечатать) (см. рис. 14.1).

УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОК

Кончина AppleTalk



Как и большинство огромных компаний, Apple как партнер может привести в расстройство. Сначала она, давя своим могучим весом, заставляет другие компании принять какую-то технологию, а потом спокойно переходит с нее на другую.

Таким именно образом мы лишились AppleTalk, к отчаянию многих владельцев принтеров, поддерживающих AppleTalk.

AppleTalk – это сетевой протокол, использовавшийся Маками с 1984 года. Его использовали сотни моделей сетевых принтеров, в особенности лазерных.

Если у вас есть такой принтер, его все же можно заставить работать. Выполните описанные здесь шаги 1–4 для установки принтера; на шаге 4 выберите IP.

В меню Protocol выберите HP Jetdirect- Socket (если у вас лазерный принтер HP) или Internet Printing Protocol (IPP) (для большинства остальных лазерных принтеров). Если вы со своим сетевым специалистом решите, что ваш принтер на самом деле является принтером LPR, то выберите Line Printer Daemon.

В любом случае вам нужно ввести *IP-адрес* (сетевой адрес) своего принтера. Для некоторых принтеров эту информацию можно получить на экране. На других придется распечатать страницу конфигурации или тестовую страницу. (На многих принтерах HP для этого нужно нажать кнопку во время включения устройства.) Ничего не поделаешь – придется читать руководство или поискать в Google («HP LaserJet 1300 configuration page»).

После ввода IP-адреса можно задать имя этого принтера («HP Hulk») и местонахождение («около кулера»). Всплывающее меню Print using: (Принтер:) должно само заполниться информацией о правильном драйвере печати; если нет, можно выбрать модель принтера (или хотя бы ближайшую к ней) вручную.

Щелкните по кнопке Add (Добавить), и вы готовы к печати.

- **Создать значки принтеров на рабочем столе.** Это *удобная*, но малоизвестная функция Mac OS X, с помощью которой можно печатать документы, перетаскивая их на пиктограммы принтеров.

  Откройте панель Print & Fax (Печать и факс) в System Preferences (Системные настройки) и перетащите значок принтера на рабочий стол (или в другое место). Повторите это для других своих принтеров. Теперь можно напечатать документ, просто перетащив его на значок нужного принтера на рабочем столе.
- **Проверить уровень чернил.** Щелкните по принтеру, потом по Options & Supplies (Параметры и запасы...), и вы увидите, сколько в вашем принтере осталось чернил или тонера. Так вы предупредите ситуацию, когда сроки поджимают, а в принтере нет чернил.

Повадки снежного барса

Теперь при низком уровне чернил во время печати в диалоговом окне выводится ярко-желтое предупреждение (рис. 14.3).

Создание распечатки

Процедура печати зависит от типа принтера – лазерного, струйного или какого-либо другого. Но в любом случае все настройки печати заключаются в двух командах: File (Файл)→Page Setup (Параметры страницы), прибегать к которой придется лишь изредка, и File (Файл)→Print (Напечатать), которая будет применяться практически при каждом выводе на печать. Эти две команды присутствуют почти в каждой программе Mac OS X.

Page Setup (Параметры страницы)

Окно Page Setup (Параметры страницы) позволяет указать основные характеристики печатаемого документа: ориентацию, размер бумаги и т. д. (рис. 14.2).

Возможные опции зависят от принтера и программы. К примеру, настройки окна Page Setup для струйного принтера Epson кардинально отличаются от аналогичных

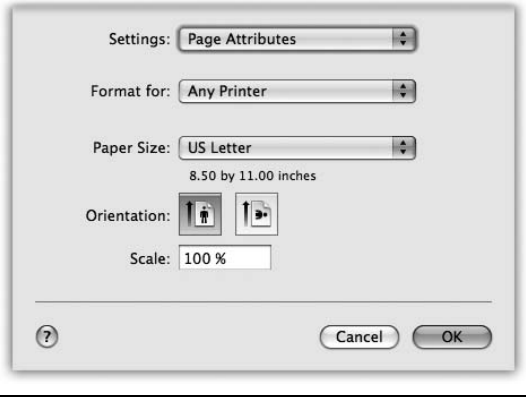


Рис. 14.2. *В диалоговом окне Page Setup (Параметры страницы) есть элементы управления, позволяющие изменить ориентацию страницы. Поле Scale (Масштаб) позволяет уменьшать или увеличивать масштаб документа, что может быть полезно при работе с программой, в которой такой возможности нет. А всплывающее меню Paper Size определяет размер бумаги, на которой будет производиться печать, – US Letter, US Legal, конверты или один из стандартных европейских или японских форматов (A4 и B5).*

настроек для лазерного принтера. Только руководство пользователя для определенной модели принтера может сообщить вам, что означают варианты настроек.

Совет

Настройка опций окна Page Setup (Параметры страницы) выполняется отдельно в каждой программе, с которой вы работаете. А если понадобилось изменить размер бумаги по умолчанию для всех новых документов, выберите команду Save As Default (Сохранить как значение по умолчанию) во всплывающем меню Settings (Параметры).

Диалоговое окно Print (Напечатать)

С командой Page Setup (Параметры страницы) можно не встречаться годами, а вот без диалогового окна Print (Напечатать) не обойтись. Хотите вы этого или нет, оно появляется при выборе команды File (Файл)→Print (Напечатать) в любой программе.

Опять же его содержание зависит от применяемого принтера. Кроме того, можно *расширить* окно раскрывающей стрелкой ▼, и тогда появится множество *дополнительных* опций, в том числе кнопка предварительного просмотра (рис. 14.3).

Примечание

Точный вид развернутого окна параметров страницы зависит от программы, но для новейших программ он похож на тот, что представлен на рис. 14.3.

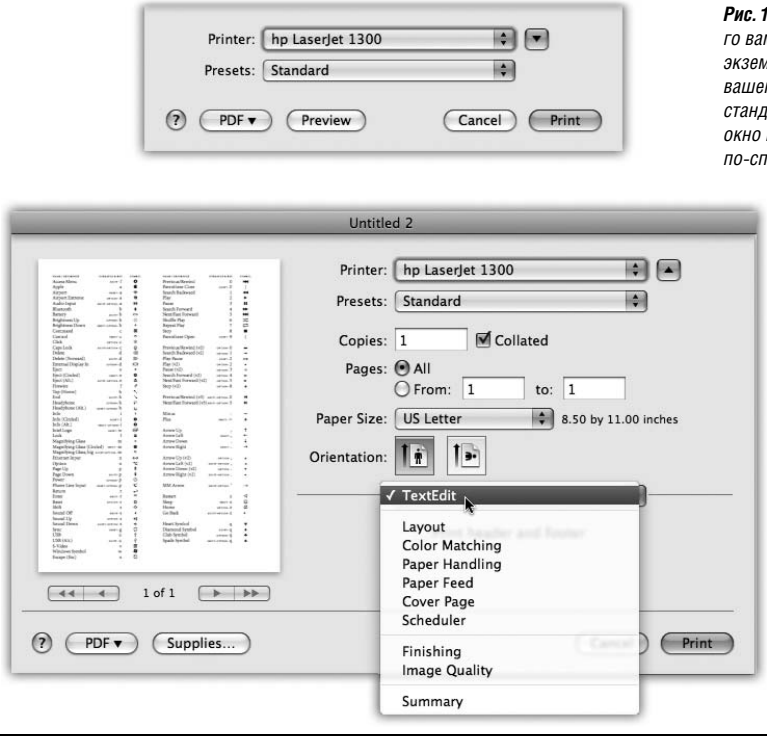


Рис. 14.3. *Вверху: Чаще всего вам нужен лишь один экземпляр распечатки вашего экрана. Поэтому стандартное диалоговое окно печати выглядит по-спартански.*

Внизу. Раскрыв окно, вы получите массу новых опций, включая функцию предварительного просмотра с возможностью листать страницы. Опции зависят от модели принтера. Панель Layout (Макет) позволяет сэкономить бумагу, выбрав большее число страниц на лист.

В развернутом окне вы увидите следующие элементы:

- **Printer: (Принтер:).** Если к компьютеру подсоединено несколько принтеров, то для того чтобы распечатать документ на одном из них, достаточно выбрать его имя в этом всплывающем меню.
- **Presets: (Наборы настроек:).** Это способ сохранить предпочтительные настройки печати. После определения в этом диалоговом окне количества копий, лотков, из которых следует брать бумагу, и других настроек выберите команду Save As (Сохранить как...) во всплывающем меню и присвойте этому набору имя (например, «Без рамок, 2 копии»). В будущем такой тщательно подобранный комплект настроек можно будет использовать, выбрав его имя в этом всплывающем меню.
- **Copies: (Копий:).** Введите в этом поле количество копий распечатки. Флажок Collated (В подборку) регламентирует порядок печати страниц. Например, при печати двух копий трехстраничного документа система, как правило, выдержит порядок страниц: 1, 2, 3, 1, 2, 3. С другой стороны, если сбросить флажок Collated, то порядок страниц распечатки изменится: 1, 1, 2, 2, 3, 3.
- **Pages: (Страницы:).** Можно не распечатывать документ целиком, а только страницы, например, со 2-й по 15-ю.

Совет

Не обязательно вводить значения в оба поля – From (с) и to (по). Если оставить первое поле пустым, система предположит, что имеется в виду «со страницы 1». Если же не заполнять второе поле, это будет понято как «до самого конца». Другими словами, чтобы распечатать первые три страницы, надо пропустить первое поле, а во втором ввести 3. (Номера страниц относятся к бумажным листам, на которых вы печатаете, а не к нумерации, установленной в текстовом процессоре. Что касается диалогового окна Print (Напечатать), то первая страница распечатки – это страница 1, даже если в текстовом редакторе вы задали для нее номер 455.)

- **Paper Size, Orientation (Формат бумаги, ориентация).** Кто-то в Apple наконец-то сообразил, как неудобно открывать окно параметров страницы, чтобы изменить формат бумаги и ориентацию, а потом открывать окно Печать и менять другие настройки. Теперь в большинстве программ эти элементы управления дублируются прямо в окне печати.
- **PDF.** Файл PDF – это документ программы Adobe Acrobat, который пользователи Mac OS X, Windows, Linux и UNIX могут просматривать, читать и распечатывать с помощью программы Preview (Просмотр) или бесплатной программы Acrobat Reader, поставляемой со всеми PC и операционными системами Mac OS X.

  Можно не печатать документ, а сохранить его как файл PDF – замечательная возможность, позволяющая сберечь бумагу, чернила и время. Документ остается на жестком диске, а в его тексте можно даже выполнять поиск с помощью Spotlight.

  Но этим дело не ограничивается. Компания Apple добавила к PDF многочисленные новые возможности (парольную защиту, пересылку по электронной почте и т. д.). Это вызвало некоторые проблемы с дизайном: как предложить новые опции PDF, не загромождая диалоговое окно Print (Напечатать)?

  Решением стал необычный маленький элемент – *всплывающая кнопка*, показанная на рис. 14.3. Пользуются ей, как всплывающим меню. Чаще других вы, скорее всего, будете выбирать команду Save as PDF... (Сохранить как PDF...) для вывода в файл PDF, а не на принтер. Подробное описание других опций PDF приведено на стр. 574.

- **Preview (Просмотр).** Эта кнопка есть практически в любой программе Mac OS X, обеспечивая предварительный просмотр страницы, и за несколько лет может сэкономить пару гектаров бразильского тропического леса и море чернил, которые ушли бы на черновую печать. В большинстве программ эта кнопка видна только в свернутом варианте окна Print (Напечатать). См. рис. 14.3 вверху.

  При нажатии кнопки Preview (Просмотр) отпечаток отсылается программе Preview. Она позволяет уменьшать и увеличивать масштаб, поворачивать и обрабатывать предварительное изображение. Удовлетворившись результатом, можно его распечатать (File (Файл)→Print (Напечатать)), отменить (File→Close (Закрыть)) или экспортировать в формат PDF (File→Save as PDF... (Сохранить как PDF...).
- **Supplies (Расходники).** Это новшество покажется вам либо невероятно удобным, либо отвратительно торгашеским. Нажав эту кнопку, вы сразу попадете на вебстраницу, где можно купить картридж для вашей модели принтера. В Snow Leopard это окно окрашивается в желтый цвет и показывает сообщение «Low Ink», если ваши картриджи близки к истощению.

Безымянное всплывающее меню, расположенное прямо под меню Presets (Наборы), содержит десятки дополнительных настроек. Они зависят от модели принтера и работающей в текущий момент программы, однако есть и типичные настройки, приведенные ниже:

- **Layout** (Макет). Как показано на рис. 14.3, можно сэкономить много бумаги, чернил или картриджей с тонером, печатая по несколько миниатюрных «страниц» на одном листе бумаги.
- **Paper Handling** (Работа с бумагой). Можно задать печать страниц в обратном порядке, чтобы они правильно легли в стопку, либо напечатать только четные или только нечетные страницы, чтобы потом использовать ту же стопку для двусторонней печати.
- **Paper Feed** (Подача бумаги). Если при настройке принтера правильно указана его модель, то этот экран расскажет обо всех его загрузочных лотках. Здесь можно указать разные лотки для печати разных страниц. (Безусловно, чаще всего задают печать первой страницы письма на фирменном бланке, а остальных страниц – на обычной бумаге из второго лотка.)
- **Cover Page** (Обложка). Да, эта пустячная информационная страница из мира факсов перекочевала в мир печати.
- **Scheduler** (Планировщик). Эта опция позволяет указать, *в какое время* вы хотите напечатать свой документ. Если вы работаете дома, рядом с настольным принтером, вам может быть непонятно, зачем кому-то может понадобиться *откладывать* печать. Но попробуйте-ка распечатать 400-страничный каталог в крупном офисе среди возмущенных коллег по сети, у которых весь день не было доступа к лазерному принтеру, и для вас кое-что прояснится.
- **ColorSync.** Это окно появляется для большинства цветных принтеров. Оно позволяет настроить цветовые установки – добавить немного красного, к примеру. Здесь также указывается *система управления цветом*: ColorSync компании Apple, система производителя принтера или никакая.

В этом меню ниже светло-серой линии располагаются параметры, уникальные для выбранного принтера или программы. Например, некоторые принтеры HP предлагают печать титульной страницы, завершающей страницы и т. д. (Название панели также зависит от производителя оборудования.) Вам могут встретиться такие команды:

- **Quality & Media** (Качество и бумага) (только для струйных принтеров). Здесь определяется качество печати, тип бумаги и т. п. (Название панели зависит от производителя.)
- **[Имя программы].** Какую бы программу вы ни использовали – Mail, Word, AppleWorks или другую, – этот экран может содержать ее собственные настройки печати.
- **Summary** (Сводка). Эта команда вызывает текстовую сводку всех имеющихся на данный момент настроек печати.

Совет

А вот совет для технически подкованных. Откройте браузер и введите адрес *http://127.0.0.1:631*. В результате вы перейдете к секретному интерфейсу управления CUPS (Common UNIX Printing System) – технологии, составляющей основу механизма печати Mac OS X и позволяющей вашему Маку взаимодействовать с множеством старых моделей принтеров, для которых нет драйверов Mac OS X. С помощью этого административного экрана можно отпечатать тестовую страницу, управлять сетевыми принтерами и заданиями печати и т. д. – это отличный инструмент.

Печать

Сделав все настройки, нажмите кнопку Print (Напечатать) (или клавишу Return), чтобы отправить документ на принтер.

Управление печатью

Выполнив команду Print (Напечатать), вы можете ждать, пока из принтера выйдет распечатка, или *управлять* очередью печати. Эта возможность интересна в основном тем, кто много печатает, соединен с большим количеством принтеров или использует принтеры совместно с другими пользователями.

Для начала откройте окно принтера. Если печать уже идет, щелкните по значку принтера в Dock. Если нет, откройте в Системных настройках Печать и факс, щелкните по имени принтера и затем по Open Print Queue... (Открыть очередь печати...).

Появится окно, подобное показанному на рис. 14.4, со списком заданий печати, которые вскоре будут перенесены на бумагу.

Вот несколько способов распорядиться этими ожидающими своего часа заданиями печати, которые собирательно называют *очередью печати*:

- **Удаление.** Выделив значок щелчком (чтобы выделить несколько пиктограмм, удерживайте клавишу ⌘), нажмите кнопку Delete (Удалить) на панели инструментов, и документ будет удален и не выведется на печать.
- **Приостановка.** Если выделить документ и нажать кнопку Hold (Пауза), его обработка приостановится. Он не будет печататься, пока вы повторно не выделите его и не нажмете кнопку Resume (Продолжить). Эта функция может быть полезна, к примеру, если вам понадобилось проверить или перезаправить принтер, а также в случае, когда вы только что отправили на печать заявление об уходе, как вдруг явился шеф с предложением о вашем повышении.
- **Приостановка всей печати.** Можно остановить печать всех заданий, выполняемых определенным принтером, нажав кнопку Pause Printer (Приостановить печать). Их печать возобновится, если снова нажать ту же кнопку, на которой теперь будет написано Resume Printer (Возобновить печать).

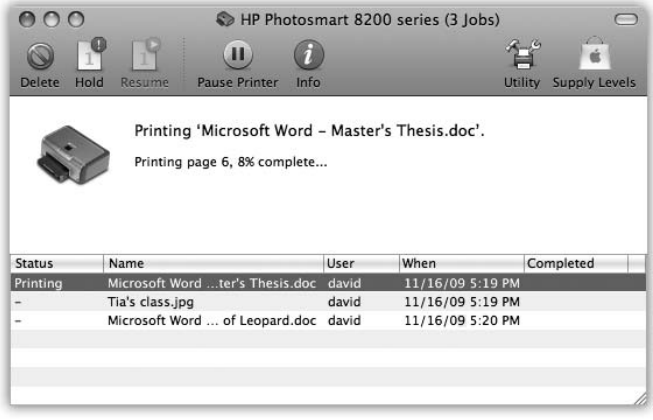


Рис. 14.4. *В окне принтера появляется очередь печати. Можно отсортировать список, щелкнув по заголовку столбца Name (Имя) или Status (Статус); расширить или сузить столбцы, перетаскивая разделители заголовков столбцов по горизонтали; изменить порядок сортировки повторным щелчком по имени столбца. Новая кнопка Supply Level (Уровень запасов чернил) покажет, сколько чернил осталось в каждом картридже (только для некоторых моделей принтеров).*

Перетаскивая задания печати вверх и вниз по списку очереди, нельзя изменить их очередность. Но не забывайте, что можно изменить этот порядок с помощью опции Scheduler (Планировщик). Можно также перемещать задания *между принтерами*, перетаскивая их из одного списка в другой.

Совет

Как вы могли заметить, значок принтера автоматически появляется в Dock во время печати. Но он остается в Dock и потом: он не исчезает по завершении печати.

Если вы хотите, чтобы он исчезал, сделайте Control-щелчок по значку принтера в Dock; в появившемся меню выберите Auto Quit (Автозавершение).

Совместное использование принтеров

Совместное использование принтеров нужно тем людям или организациям, у которых есть несколько компьютеров Макинтош, объединенных в сеть, и которые не хотят покупать отдельный принтер для каждой машины. Вместо этого принтер подключается к одному из компьютеров и настраивается общий доступ к нему, в результате чего другие компьютеры сети получают возможность отсылать документы на принтер, физически не будучи к нему подключенными – даже беспроводным способом, если это сеть AirPort.

Примечание

Конечно, эта функция нужнее всего, когда совместно используемый принтер можно физически подключить только к одному компьютеру, как струйный USB-фотопринтер. Напротив, лазерные принтеры для офисов часто разрабатываются именно как сетевые устройства.

Настройка совместного использования принтеров предельно проста (рис. 14.5, вверху). После этого печать документа осуществляется так, как показано на рис. 14.5, внизу.

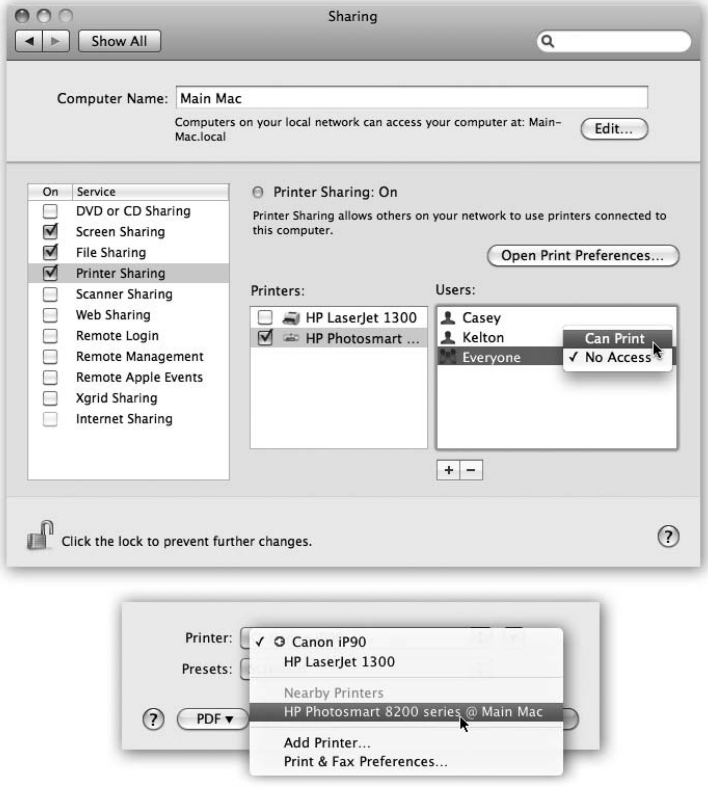


Рис. 14.5. *Вверху: На Маке, к которому присоединен принтер, откройте панель Sharing (Общий доступ). Установите флажок Printer Sharing (Общие принтеры) и пометьте те принтеры, которые хотите сделать общими. Перейдите на панель Print & Fax (Печать и факс) и выставьте флажок Share this printer on the network (Открыть принтер для общего доступа в сети) для принтеров, к которым вы хотите предоставить доступ.*

Внизу: Чтобы воспользоваться принтером общего доступа, откройте документ, который нужно напечатать, и выберите команду File (Файл)→Print (Напечатать). В появившемся диалоговом окне Print (Напечатать) во всплывающем списке Printer: (Принтер:) общий принтер появится под заголовком Nearby Printers (Ближайшие принтеры).

Повадки снежного барса

В Mac OS X 10.6 можно управлять тем, какие пользователи вашей сети допущены к вашему принтеру. Какой-то идиот пользуется вашим картриджем для печати 200-страничных документов? Отключите его к черту! Добавьте имена допущенных в колонку Users (Пользователи) в System Preferences (Системные настройки)→Sharing (Общий доступ)→Printer Sharing (Общие принтеры), как показано на рис. 14.5.

Если владельцы ПК в вашей сети установят Bonjour for Windows (можно бесплатно загрузить со страницы данной книги «Missing CD» на *www.missingmanuals.com*), то смогут печатать на общем принтере, подключенном к вашему Маку.

Совет

Разумеется ваш Мак, к которому присоединен принтер, должен быть включен, чтобы можно было печатать с других компьютеров. В частности потому, что документы, отправленные на печать другими людьми, хранятся на вашем жестком диске.

Прием/передача факсов

Если в вашей повседневной работе все еще используется факс, то применение Мака в качестве факсимильного аппарата – грандиозная идея по многим причинам. Вы экономите на бумаге и факс-картриджах, а также на покупке отдельного факсимильного аппарата. Далее, исключается такое бессмысленное и дорогостоящее действие, как распечатывание материала лишь для того, чтобы ввести его в факс. А поскольку факс отправляется непосредственно с компьютера, а не сканируется отвратительным сканером факсимильного аппарата с разрешением 200 точек на дюйм, он отлично выглядит.

Вот основная идея: полученные факсы можно читать на экране, автоматически распечатывать или даже пересылать электронной почтой, благодаря чему они смогут добраться до вас в любую точку планеты. (Попробуйте сделать это с помощью *обычного* факсимильного аппарата.) А отправить факс с Мака даже проще, чем с обычного факсимильного аппарата, – посредством команды File→Print, как при печати документа, открытого на экране.

У применения Мака в качестве факсимильного аппарата есть только два недостатка:

- **Маку нужна отдельная телефонная линия.** Иначе он будет пытаться ответить на все поступающие звонки, а ваши друзья и родные, желающие выразить вам свои теплые чувства, в ответ услышат его громкий писк.

  Конечно, можно использовать Мак *только для отправки* факсов, не позволив ему отвечать на звонки. Либо, если вы получаете факсы редко, можно включать функцию приема, только узнав, что кто-то собирается послать вам факс. Либо можно купить автоматический определитель типа звонка, который будет посылать голосовые звонки на телефонный аппарат, а входящие факсы – на Мак.

  Но в целом лучше всего, чтобы для приема факсов у Мака была собственная линия.

- **Нельзя послать факсом страницу книги или журнала.** Существенное ограничение службы факсов на Маке заключается в том, что можно передавать только документы, *находящиеся в компьютере*. Это существенно ограничивает возможность передать заметку, нацарапанную в блокноте, или вырезку из журнала: их нужно сначала отсканировать.

Настройка функций факсимильной связи

Apple больше не встраивает факс-модемы в новые Маки – даже в ноутбуки. Если у вас есть факс-модем, он может быть следующих видов:

- USB Fax/Modem Apple за $50. После подключения к порту USB появляется диалоговое окно, свидетельствующее о том, что Мак его «видит», и предлагает перейти в System Preferences, где его имя оказывается в списке принтеров (рис. 14.6).
- Мультифункциональный принтер с функциями факса. Установите принтер, как описано выше в этой главе. Щелкните по его имени в списке System Preferences→Print & Fax и действуйте, как показано на рис. 14.6.

Если вы планируете *получать* факсы, то нажмите на кнопку Receive options... (Параметры приема...) установите флажок Receive faxes on this computer (Принимать факсы на этом компьютере). Затем укажите, когда факсимильный аппарат должен снимать трубку (после скольких звонков – у вас же должна быть возможность *успеть* это сделать самому).

Затем укажите способ обработки входящих факсов, как описано на рис. 14.7.

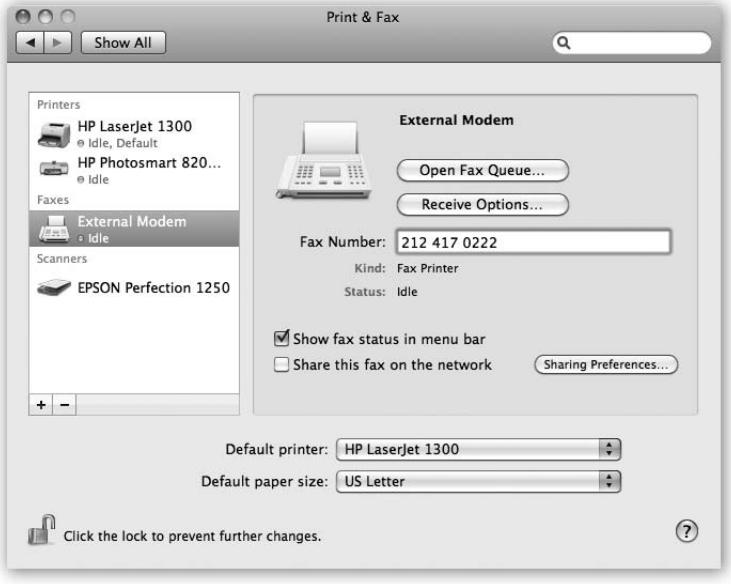


Рис. 14.6. *Если ваш новый модем говорит «Not configured», нужно ввести номер факса и щелкнуть по Apply (Применить). Не помешает также установить флажок Show fax status in menu bar (Показывать статус факса в строке меню). В результате в строке меню появится пиктограмма меню для факса, позволяющая отслеживать и управлять отправкой и приемом факсов.*

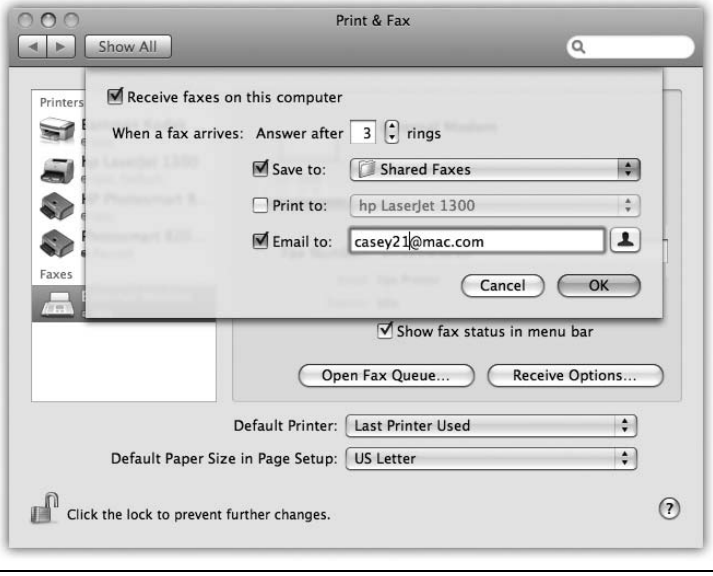


Рис. 14.7. *Отвечая на звонок факсимильного аппарата, Мак может обработать полученный факс одним из трех способов. 1: Сохранить его как файл PDF и открыть в Preview. (Мак по умолчанию сохраняет эти файлы в папке Users (Пользователи)→ Shared (Общий доступ)→ Faxes (Факсы), но вы можете указать другую, более удобную для вас.) 2: Автоматически распечатать его, прямо как настоящий факсимильный аппарат. 3: Отправить его электронной почтой, благодаря чему вы сможете получать факсы вне дома (и легко пересылать их дальше).*

Отправка факса

Если вы собираетесь отправить факс, выберите команду File→Print. В диалоговом окне Print (рис. 14.3) откройте всплывающее меню кнопки PDF и выберите пункт Fax PDF (Отправить PDF по факсу).

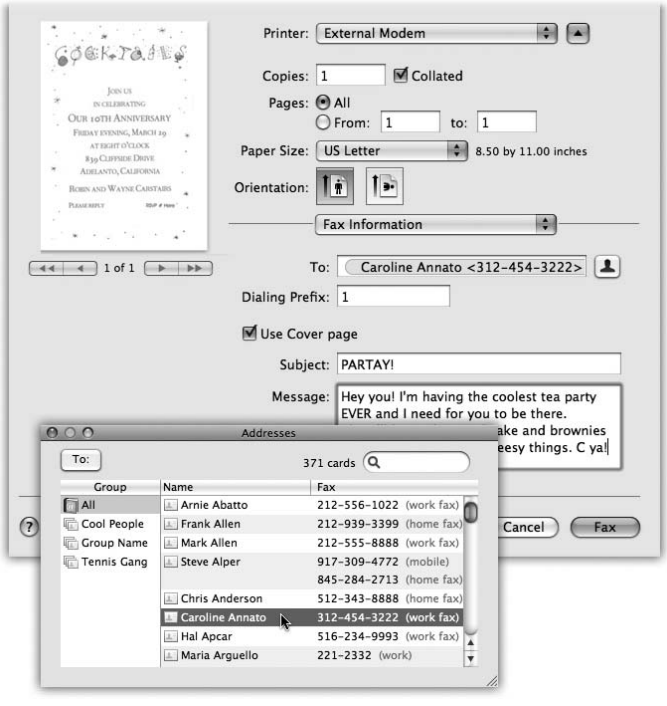


Рис. 14.8. *При отправке факса вы получаете модифицированное окно Print (Напечатать). Там можно задать передачу обложки (и ее содержание). Можно ввести номер факса в поле To (Кому) или щелкнуть по силуэту головы и открыть мини версию программы Address Book (Адресная книга). Можно выбрать адресата, сделав двойной щелчок на его имени. Здесь отображаются все телефонные номера, поэтому ищите те, которые помечены как факс. (Скорее всего, в адресной книге нет префикса междугородних номеров, поэтому для его ввода Apple предоставила отдельное окно Dialing Prefix (Префикс номера).) Если адреса в книге сгруппированы, можно послать факс сразу всем членам группы.*

Появится диалоговое окно, показанное на рис. 14.8. Здесь можно заполнить поля:

- **To:** (Кому:). В этом поле можно просто ввести номер факса в том виде, как он должен набираться, например *1-212-553-2999*. Отправить факс по нескольким номерам можно, если перечислить их, разделив запятой с пробелом.

  Если вы часто посылаете факсы одним и тем же людям, лучше занести их в адресную книгу (глава 19). В результате можно будет нажать кнопочку с силуэтом справа от поля To: (Кому:) и выбрать получателя, как на рис. 14.8, вверху.

Совет

Функция Address Book (Адресная книга) не работает при отправке из Microsoft Word или Excel. Но есть выход: выберите File→Print, щелкните Preview и оттуда посылайте факс (снова File (Файл)→Print (Напечатать)).

- **Fax Information** (Информация о факсе). Чаще всего при отправке факса не стоит возиться с нижней частью меню. (ColorSync? На чернобелом факсе? Спуститесь на землю!) Но для удобства здесь сохранены стандартные кнопки управления печатью. Можно воспользоваться командой Scheduler (Планировщик), чтобы указать время отправки факса, окном Layout (Макет) – для печати нескольких «страниц» на листе и т. д.
- **Use Cover Page** (Использовать обложку), **Subject** (Тема), **Message** (Сообщение). Установив флажок Use Cover Page, можно ввести короткий текст в полях Subject и Message.

Будьте осторожны! Не нажимайте Return, чтобы ввести в сообщение пустую строку. Mac OS X решит, что это сигнал к отправке факса.

Совет

Единственный способ сохранить копию отправляемого факса – выбрать «Сохранить как PDF» в кнопке-меню PDF.

Отправка

Если вид вас удовлетворил, нажмите кнопку Fax (Факс). Возможно, вы ничего не заметите, но присмотритесь к Dock, и вы увидите там пиктограмму факс-модема. Щелкнув по ней, вы увидите точно такое же диалоговое окно, как на рис. 14.4, позволяющее отследить передачу вашего факса. Здесь можно приостановить передачу, отменить или задержать, как при печати документа. (Пиктограмма строки меню Fax на Рабочем столе, если вы установили ее, также держит вас в курсе передачи факса; рис. 14.9.)



Рис. 14.9. *Пиктограмма строки меню Fax (вверху) сообщает – «Dialing… Connecting…» (Набор… Соединение…) и т. д. Щелкните по ней, и увидите команду Hang Up Now (Повесить трубку). Очередь факсов отображает факсы, передаваемые сейчас или запланированные на более позднюю передачу. Чтобы узнать, какие документы были успешно переданы, выберите Jobs (Задания)→Show Completed Faxes (Показать завершенные факсы).*

После того как прекратятся звуки соединения, вы ничего не услышите, не увидите и не получите никакого извещения о том, была ли успешной передача факса. (Если по какой-то причине ваш факс *не удалось* передать, окно модема автоматически запланирует повторную передачу через 5 минут.)

Совет

Если у вас есть сеть, то подключать к телефонной линии нужно только один Мак. Откройте на нем окно системных настроек, щелкните по пиктограмме Sharing (Общий доступ), установите флажок Printer Sharing (Общие принтеры) и пометьте свой факс-модем. После этого другие Маки в сети смогут посылать факсы через тот, что подключен к телефонной линии! (Общий модем они увидят в диалоговом окне отправки факса.)

Просмотр журнала, просмотр очереди

Чтобы увидеть журнал регистрации принятых и отправленных факсов, выберите ⍟→System Preferences (Системные настройки)→Print & Fax (Печать и факс). Сделайте двойной щелчок по имени факсмодема. Появится окно управления факсами, но сейчас вас интересует не оно. Выберите выберите Jobs (Задания)→Show Completed Faxes (Показать завершенные факсы). Появится окно состояния факса, похожее на окно состояния принтера.

Прием факса

Мак, настроенный на прием звонков, очень хорошо имитирует факсимильный аппарат. Для приема факсов не требуется даже регистрироваться в системе, хотя компьютер должен быть включен. Чтобы ваш Мак не проспал решающий момент, в System Preferences (Системные настройки)→Energy Saver (Экономия энергии)→Options (Параметры) установите флажок «Wake when modem detects a ring» (Выйти из режима сна, когда модем фиксирует входящий звонок).

Когда поступает вызов с факсимильного аппарата, Мак отвечает на него после заданного количества звонков. Принятое факс-изображение обрабатывается так, как указано в системных настройках: оно отправляется по электронной почте, автоматически распечатывается или сохраняется в виде PDF-файла в указанной папке.

Файлы PDF

Рано или поздно практически каждый пользователь персонального компьютера встречается с файлами PDF (Portable Document Format). В этот формат переведены многие руководства по программному обеспечению, файлы Read Me и предназначенные для загрузки статьи в Интернете. До недавнего времени для открытия или печати таких файлов нужна была бесплатная программа Acrobat Reader. Кстати, пользователям Windows она нужна до сих пор.

А в Mac OS X файлы PDF – одна из основных форм обмена данными. На самом деле *любой документ* (в любой программе, где есть команда Print (Напечатать)) можно обратить в файл PDF, хотя когда-то для этого требовалась программа Adobe Acrobat Distiller за 250 долларов. (Может быть, компании Apple пригодится слоган «Купите Acrobat Distiller за 250 долларов – получите Mac OS X бесплатно + 120 долларов сдачи!»)

Примечание

Конечно, шутка насчет бесплатной копии Acrobat – это преувеличение. Mac OS X самостоятельно создает оптимизированные для экрана документы PDF – компактные файлы, которые легко отправить по электронной почте и приятно почитать на мониторе, однако их разрешения не хватает для профессиональной печати. Чтобы достичь высокого качества и оптимизировать эти файлы для конкретных целей (для Интернета, прихотливых печатных машин и т. д.), все же нужна программа вроде Adobe Acrobat, Illustrator или InDesign.

Но зачем это нужно? Какую роль PDF играет в Mac OS X? Рассмотрим преимущества этого формата:

- **Другие пользователи видят документ в том виде, в каком вы его создали.** Получив ваш файл PDF, другие пользователи видят все шрифты, цвета, оформление страницы и другие элементы, использованные при создании документа. Более того, это так даже в том случае, если на их компьютерах *не установлены* шрифты

или программы, при помощи которых создавался данный документ. (Сравните с альтернативой, например с отсылкой документа Microsoft Word. Если у получателей нет точно тех же шрифтов, что и у вас, изображение будет ужасным. А если у них нет Word или программы, которая умеет читать файлы Word, они вообще ничего не увидят.)

- **Он универсален.** Файлы PDF широко используются в средах Маков, Windows, UNIX/Linux и даже смартфонов. Создав PDF, его можно распространять (например, по электронной почте), не задумываясь о том, на каких компьютерах работают получатели.
- **Он характеризуется очень высоким разрешением.** Файлы PDF на любом принтере распечатываются с максимально высоким качеством. Один и тот же документ PDF, распечатанный на недорогом струйном принтере и на высококачественном фотонаборном автомате в профессиональной типографии, выглядит одинаково хорошо. (На самом деле сейчас вы тоже читаете файл PDF, который был распечатан в типографии.)
- **Можно выполнять поиск в документе PDF.** Хотя файлы PDF и напоминают графическую копию оригинального документа, текст все же остается текстом. Spotlight отыщет иголку в стоге PDF за считанные секунды. Эта возможность особенно ценна при работе с электронными руководствами по программному обеспечению в формате PDF.

Открытие файлов PDF

Открыть файл PDF ничего не стоит: достаточно сделать двойной щелчок по нему. После этого программа Preview (Просмотр) откроет файл на экране.

Создание файлов PDF

Что и вправду привлекательно в Mac OS X, так это возможность создания *собственных* файлов PDF. Проще всего щелкнуть по кнопке всплывающего меню PDF в стандартном диалоговом окне Print (Напечатать) (рис. 14.10). Щелкнув по ней, вы откроете целый ряд интересных возможностей создания файлов PDF:

- **Save as PDF...** (Сохранить как PDF...). Mac OS X не отправляет подлежащий печати документ на принтер, а сохраняет его на диске как PDF-документ.

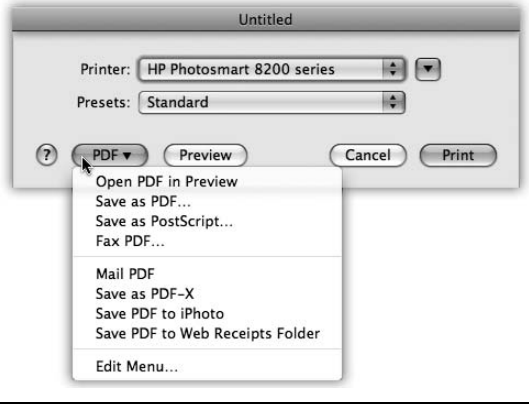


Рис. 14.10. *Кнопка PDF содержит множество прекрасных способов обработки открытого документа – и этот список даже можно пополнять. Например, можно создавать еще более хитрые пути к документам, которые нужно напечатать или преобразовать в PDF, с помощью программы Automator (глава 7). А чтобы сократить это меню, выберите команду Edit Menu… (Меню правки…).*

- **Save as PostScript...** (Сохранить как PostScript...). Вместо PDF вы получаете файл PostScript. (PostScript – это формат, предпочитаемый некоторыми дизайнерами и типографиями. Он содержит высокоточные инструкции типа «нарисуй это» для лазерных принтеров PostScript.)
- **Fax PDF...** (Отправить PDF по факсу) вместо печати документа *передает* его по факсимильной связи, как описано выше.
- **Mail PDF** (Отправить PDF по e-mail) создает PDF и прикрепляет его к исходящему сообщению в Mail. Очень удобно для обмена документами, в которых существенна раскладка, с коллегами, у которых иные шрифты, программы или вкусы, нежели у вас.
- **Save as PDF-X** (Сохранить как PDF-X) создает специальный формат PDF, распространенный в печатном деле и чрезвычайно компактный, поскольку содержит минимум данных, необходимых для печати документа.
- **Save PDF to iPhoto** (Сохранить PDF в iPhoto) создает PDF-версию документа и экспортирует ее в iPhoto. Это не такая уж плохая мысль: iPhoto отлично подходит для управления или поиска любых графических документов, включая PDF.

Совет

Документ, помещенный в iPhoto, можно напечатать в виде книги, календаря или открытки.

- **Save PDF to Web Receipts Folder** (Сохранить PDF в папку Web Receipts) – одна из простейших и милейших функций Mac OS X.

  Воспользуйтесь ей, когда, купив что-нибудь на веб-сайте, вы видите окно Print this Receipt (Напечатать квитанцию), но вам жаль для этого бумаги и чернил. (Потом еще нужно будет искать эту квитанцию!) Вы получите вполне пригодную версию в формате PDF, сохраненную в папке Home (Личное)→Documents (Документы)→Web Receipts, откуда ее можно потом взять и распечатать, если товары так и не поступят.
- **Edit Menu...** (Редактировать меню) позволяет причесать этот самый список и удалить опции, которые никогда не понадобятся.

Шрифты и Font Book

В Mac OS X все шрифты сглаженные, всегда. Шрифты в формате Mac OS X – под названиями TrueType, PostScript Type 1 и OpenType – всегда выглядят сглаженными на экране и на распечатке, каков бы ни был их кегль.

В Mac OS X есть *специальная программа* для установки, удаления, просмотра и организации шрифтов. Она называется Font Book (Шрифты) (рис. 14.11) и находится в папке Applications (Программы).

Где обитают шрифты

Таких мест (папок) *три*. Шрифты, перечисляемые в меню и панелях Font (Шрифт) различных программ, на самом деле представляют собой сочетание содержимого этих папок.

Вот эти папки:

- **Ваши личные шрифты (Home (Личное)→Library (Библиотеки)→Fonts).** Эта папка размещается внутри вашей личной папки. В нее можно беспрепятственно до-

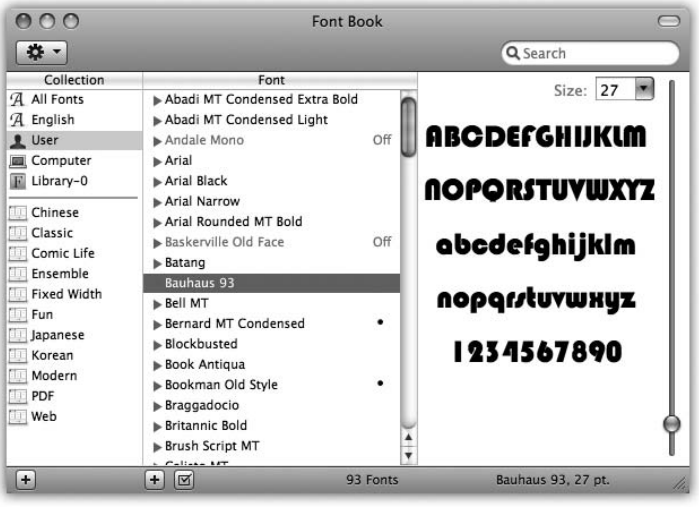


Рис. 14.11. *Каждый обладатель учетной записи может иметь свой набор шрифтов. Ваш набор представлен пиктограммой User (Пользователь). Отдельные шрифты и целые гарнитуры можно перетаскивать между показанными здесь разными папками Fonts: например, из папки вашей учетной записи на пиктограмму Computer (Компьютер), что сделает их доступными всем пользователям.*

бавлять шрифты. Можете делать все что угодно – эта коллекция ваша и более ничья. Все остальные пользователи компьютера не только не смогут применять эти шрифты, но даже никогда не узнают, что они у вас есть.

- **Главная коллекция шрифтов (Library (Библиотеки)→Fonts).** Все шрифты в этой папке доступны любому пользователю в любой программе. (Однако, как и для большинства общих для всех пользователей компьютера возможностей, вносить изменения в эту папку может только администратор.)
- **Основные системные шрифты (System (Система)→Library (Библиотеки)→Fonts).** Эта папка содержит 35 шрифтов, необходимых Mac OS X: ими оформлены меню, диалоговые окна, пиктограммы и другие элементы. Ее можно открыть, чтобы просмотреть набор шрифтов, но делать с ними что-либо – открывать, перемещать или добавлять – нельзя. Помните, что для обеспечения стабильной работы папка System всегда защищена. Трогать эти файлы может только суперпользователь (стр. 650), но даже с его стороны это было бы неразумно.

Пиктограммы, представляющие все эти местонахождения шрифтов, за исключением основных системных, вы обнаружите в программе Font Book, описываемой ниже.

Примечание

А чтобы жизнь стала еще интереснее, некоторые установщики программ Adobe могут добавлять новые шрифты еще в одну папку: Library (Библиотеки)→Application Support (или в другие папки в зависимости от вида и версий ПО Adobe).

Программа Font Book (Шрифты): установка шрифтов и управление ими

Одно из крупнейших достоинств системы Mac OS X состоит в том, что она поставляется с коллекцией, в которую входит больше пятидесяти прекрасных шрифтов и которая, по мнению Apple, «тянет на 1000 долларов» (лицензии на многие из них Apple

приобрела у компаний, специализирующихся на шрифтах). В результате редким пользователям придется покупать и устанавливать новые шрифты.

Повадки снежного барса

С Mac OS X 10.6 поставляется четыре новых шрифта: Menlo, моноширинный шрифт, используемый такими программами, как Terminal; Chalkduster, напоминающий письмо рукой на доске; Heiti и Hiragino Sans (для азиатских языков).

Но даже если вы купите или скачаете новые шрифты, считайте, что вам повезло. Количество шрифтов, которые можно установить, ничем не ограничено.

Просмотр шрифтов

Прежде всего, Font Book (Шрифты) прекрасно выполняет функцию просмотра образцов шрифтов. Щелкните, например, по пиктограмме Computer (Компьютер), затем по имени первого шрифта и нажмите клавишу ↓. При перемещении по списку в крайнем правом окне будет показан образец каждого шрифта (рис. 14.11).

Можно также нажать треугольничек рядом с любой гарнитурой (или выделить ее имя и нажать клавишу →) – появятся *все разновидности* шрифта: Italic (Курсив), Bold (Жирный) и т. д.

Совет

При первом запуске программы Font Book (Шрифты) текст в области просмотра справа будет довольно заурядным. Однако обратите внимание на меню Preview (Просмотр). В нем можно задать отображение всех символов (команда Repertoire (Репертуар) или с помощью команды Custom (Произвольный) ввести собственный текст.

Печать образца шрифта

Нетрудно распечатать удобный полный набор символов любого шрифта. Щелкните по имени шрифта и выберите File (Файл)→Print (Напечатать). В диалоговом окне Печать щелкните, если нужно, по кнопке ▼, чтобы развернуть его.

Как показывает рис. 14.12, с помощью меню Report Type (Тип отчета) можно выбрать один из трех стилей:

- **Catalog** (Каталог) распечатывает для каждого выбранного шрифта два алфавита (в нижнем и верхнем регистре) и цифры; ползунком Sample Size (Размер выборки) выберите нужный кегль. Это наиболее компактный стиль, при котором на листе бумаги умещается несколько распечаток образцов.
- **Repertoire** (Репертуар) выводит таблицу со всеми символами шрифта. Такой отчет может занять несколько страниц для каждого шрифта.
- **Waterfall** (Водопад) многократно печатает алфавит, каждый раз все более крупным кеглем, пока есть место на странице. Задать кегль печатаемого шрифта здесь нельзя.

Если вас устраивают настройки, щелкните по Print (Напечатать).

Устранение дубликатов шрифтов

При наличии трех папок со шрифтами возникает мысль о возможных *конфликтах*. Предположим, есть два незначительно различающихся шрифта, оба под названием

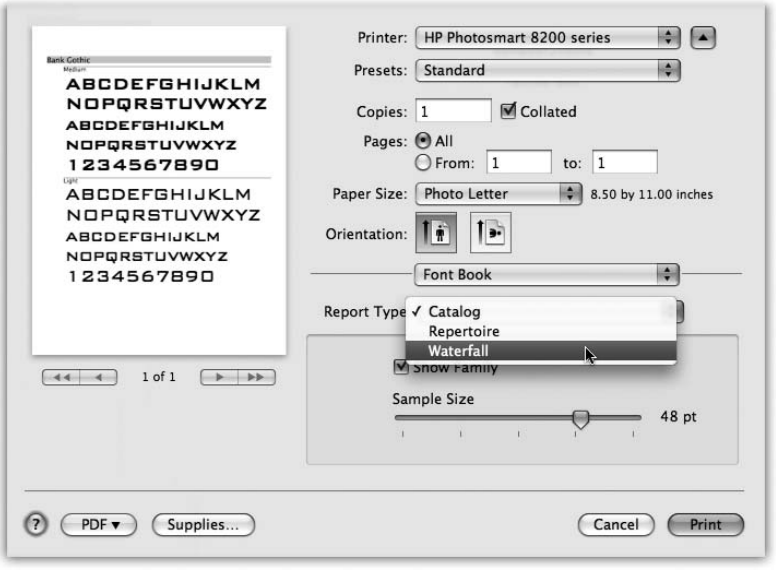


Рис. 14.12. *В меню Report Type (Тип отчета) выберите нужный вам стиль. Панель предварительного просмотра покажет вам все, что будет выведено на бумагу. Управление типом и кеглем находится в правой нижней части.*

Optima, подготовленные разными компаниями и размещенные в разных папках Fonts. Какой из них будет применяться при работе с документами?

Собственно, схема довольно проста: Mac OS X исследует содержимое папок Fonts в том порядке, в каком они перечислены выше, начиная с личных шрифтов. То есть система признает существование *только первого* найденного шрифта, у которого есть дубликат.

Если вы хотите управлять событиями, откройте программу Font Book (Шрифты). Маркер (•) рядом с названием шрифта означает попытку Font Book сообщить вам о наличии нескольких экземпляров шрифта в разных папках. Например, один экземпляр Comic Sans может находиться в папке Home (Личное)→Library(Библиотеки)→Fonts, а другой – в папке Library (Библиотеки)→Fonts.

Щелкните по названию того шрифта, который вы хотите сохранить, и выберите команду Edit (Правка)→Resolve Duplicates (Устранить дубликаты). Font Book (Шрифты) отключит *остальные экземпляры*, и маркер исчезнет.

Добавление, удаление и скрытие шрифтов

Вот что можно сделать с помощью программы Шрифты:

- **Установить шрифт.** После двойного щелчка в Finder по пиктограмме шрифта Font Book (Шрифты) открывает его и показывает, как он выглядит. Если он понравился вам, щелкните по кнопке Install Font (Установить шрифт). В результате шрифт будет установлен в папку Fonts, принадлежащую *вашей учетной записи*, и появится в меню Font (Шрифт) всех ваших программ. (Если вы хотите установить его так, чтобы он появлялся в меню Font *у всех* обладателей учетных записей, обратитесь к рис. 14.11.)
- **Удалить шрифт.** Для этого выделите его в списке программы Font Book (Шрифты) и нажмите клавишу Delete. (Программа предложит вам подтвердить свое намере-

ние.) Однако прежде чем сделать такой катастрофический и необратимый шаг, вспомните, что можно просто *отключить* (скрыть) шрифт. См. далее.

- **Отключить шрифт.** Отключенный шрифт будет просто скрыт от программ. Отключение может быть желательно, если вы хотите воспользоваться другой его версией (скажем, с таким же названием, но от другого производителя), или укоротить меню шрифтов, или заставить какие-то программы, например Microsoft Word, запускаться быстрее. Отключенный шрифт при необходимости всегда можно активизировать вновь.

Совет

Как вам нравится следующая милая функция? Mac OS X может теперь автоматически активизировать шрифты, когда они понадобятся. При открытии документа, которому нужен отключенный шрифт, Snow Leopard активизирует этот шрифт на время до конца работы программы.

Более того. Если нужный шрифт не установлен, система попытается найти его на жестком диске, а потом предложит установить – чтобы документ выглядел должным образом.

Чтобы отключить шрифт, щелкните по нему (или всей его гарнитуре, см. рис. 14.11), а потом щелкните по флажку внизу списка (или нажмите клавиши Shift-⌘-D). Подтвердите свое решение, щелкнув по кнопке Disable (Отключить) в диалоговом окне (установите флажок «Do not ask me again» (Не спрашивать), если уверены в себе).

Теперь название шрифта отображается серым цветом, а рядом с ним появилась надпись Off (Выкл), чтобы у вас не осталось сомнений в том, что вы только что сделали. (Чтобы снова включить шрифт, выделите его название, а потом щелкните по пустому флажку или еще раз нажмите клавиши Shift-⌘-D.)

Примечание

При установке, удалении, отключении и включении шрифтов с помощью Font Book (Шрифты) вы сразу увидите изменения в меню и панелях шрифтов Cocoa-программ. А в карбонизированных программах изменения появятся только после их перезапуска.

Коллекции шрифтов

Коллекции, перечисляемые в первой колонке окна Font Book (Шрифты), – это готовые наборы шрифтов. Apple подготовила такие коллекции, как PDF – набор стандартных шрифтов, применяемых в файлах PDF, и Web – шрифты, которые можно смело применять на веб-страницах, поскольку они с большой вероятностью имеются на Маках или Windows PC посетителей сайтов.

Но вы можете сами создать такие коллекции, как, скажем, Headline (Заголовки) или Sans Serif (Без засечек), собранные по типу шрифтов. Либо создайте коллекции вроде Brochure (Брошюра) или Movie Poster (Киноплакат) по принадлежности к проекту. После этого можно включать или выключать эти коллекции шрифтов, как если бы у вас была программа-менеджер шрифтов, например Suitcase.

Чтобы создать новую коллекцию, щелкните по крайней слева кнопке **+**, и в столбце Collections (Коллекция) появится новый объект, имя которого можно отредактировать. Затем щелкните одно из мест хранения шрифтов – User (Пользователь) или Computer (Компьютер) – и перетащите из него шрифты или гарнитуры на пиктограмму только что созданной коллекции. (Похоже на процедуру создания списков

воспроизведения в iTunes или альбомов в iPhoto, правда?) Вы можете поместить каждый шрифт в нескольких разных коллекциях.

Чтобы удалить шрифт из коллекции, щелкните по его имени и нажмите клавишу Delete. Разумеется, при этом шрифт удаляется не с Мака, а только из коллекции.

Совет

Имя и содержание каждой новой коллекции шрифтов Mac OS X сохраняет в небольшом файле в папке Home (Личное)→Library (Библиотеки)→FontCollections.

Если скопировать эти файлы в папку Shared (Общий доступ), они станут доступными всем остальным пользователям компьютера. Например, если ваша сестра скопирует один из таких файлов в свою папку Home (Личное)→Library (Библиотеки)→FontCollections, то соответствующая коллекция появится в ее панели шрифтов. Таким образом, ваш тяжкий труд не пропадет.

Библиотеки шрифтов

Не путайте: *библиотека* шрифтов и *коллекция* шрифтов – разные вещи.

Библиотека шрифтов (font library) – это группа шрифтов *вне программы* Font Book (Шрифты), которые могут устанавливаться и сниматься динамически. Они не обязательно должны располагаться в обычных папках Fonts. Font Book (Шрифты) может устанавливать их из любых папок на жестком диске и даже в сети. При этом Font Book (Шрифты) не копирует и не перемещает файлы шрифтов, которые вы устанавливаете или удаляете из библиотек: они просто добавляются в меню Font в виде ссылок на те адреса, где они реально находятся.

Совет

Это структура удобна при работе над различными проектами для разных клиентов. Зачем перегружать меню 37 шрифтами проекта, с которым вы работаете раз в квартал?

Добавив в библиотеку шрифты, вы сможете организовывать из них коллекции.

Чтобы создать библиотеку, выберите команду File (Файл)→New Library (Новая библиотека); и библиотека появится в списке коллекций в левой части окна Font Book (Шрифты). Теперь можно перетащить в нее шрифты из Finder или создать внутри нее коллекцию, выделив пиктограмму библиотеки и выбрав команду File→New Collection (Новая коллекция).

Экспорт шрифтов

Если вам нужно передать свой проект в типографию или дизайн-студию, можно не беспокоиться о том, что у них не окажется нужных шрифтов. Легко собрать все использованные в документе шрифты и экспортировать их в папку, которую можно передать вместе с вашим документом.

Для этого выберите команду Services (Службы)→Font Book (Шрифты)→Create Collection From Text (Создать коллекцию на основе текста). Откроется окно Font Book с созданной коллекцией, содержащей все шрифты из вашего документа. Щелкните по коллекции и выберите команду File (Файл)→Export Collection (Экспортировать коллекцию). Программа предложит вам выбрать имя и место для папки с экспортированными шрифтами.

Примечание

Команда Create Collection From Text работает не во всех программах, но создать и экспортировать коллекцию всегда можно вручную.

Панель Fonts (Шрифты)

Как говорилось в главе 5, некоторые программы Мака были переработаны (*карбонизированы*, выражаясь на профессиональном жаргоне) для достижения совместимости с Mac OS X. Выбор шрифтов в этих программах осуществляется точно так же, как и раньше, – посредством меню Fonts (Шрифты) или палитры форматирования.

Куда интереснее ситуация с Cocoa-программами, к которым относятся TextEdit, iMovie, Pages, Keynote, Numbers, iPhoto и Mail. Они предлагают вниманию пользователей новую, стандартную для Mac OS X возможность – панель Fonts (Шрифты). Если вы сидите за компьютером с Mac OS X, запустите TextEdit или Pages и следуйте дальнейшим указаниям.

Выбор шрифтов в панели Fonts (Шрифт)

Предположим, в TextEdit вы выделили заголовок и теперь хотите выбрать подходящий для него шрифт.

Откройте панель Fonts (Шрифт) (рис. 14.13) с помощью команды Format (Формат)→Font (Шрифт)→Show Fonts (Показать шрифты) (клавиши (⌘-T). Как и в Font Book (Шрифты), в первом столбце Collections (Коллекция) перечислены коллекции. Во втором столбце Family (Семейство) приведены фактические имена установленных у вас гарнитур шрифтов. В третьем Typeface (Гарнитура) показаны разновидности начертаний, доступных в данной гарнитуре шрифтов, – Bold (Жирный), Italic (Курсив), Condensed (Сжатый) и т. д. (Oblique (Наклонный) и Italic примерно совпадают; Bold, Black и Ultra отражают разную степень жирности.)

Последний столбец содержит разные значения кегля (в пунктах). Можно задать значение во всплывающем меню Size (Размер) с помощью ползунка или ввести его в поле, находящееся в верхней части списка Size (Размер).

Создание коллекций и избранного

В нижней части панели Fonts (Шрифты) есть меню ⚙, предлагающее несколько полезных инструментов настройки стандартной панели Fonts (Шрифты).

- **Add to Favorites** (Добавить к Избранному). Чтобы включить шрифт в список избранных, щелчками укажите его гарнитуру, начертание и кегль в соответствующих столбцах панели. Затем выберите данную команду.

  Теперь, щелкнув в строке Favorites (Избранное) столбца Collections (Коллекции), вы увидите список избранных шрифтов.

- **Show Preview** (Показать Просмотр). Панель шрифтов – это, конечно, здорово, однако несложно заметить, что в ней не видно, как выглядят шрифты, с которыми вы работаете, – явный недостаток окна, призванного облегчить вам работу со шрифтами. Подробности на рис. 14.13. (Чтобы убрать область просмотра, выберите эту команду еще раз; теперь она будет именоваться Hide Preview (Скрыть просмотр).)

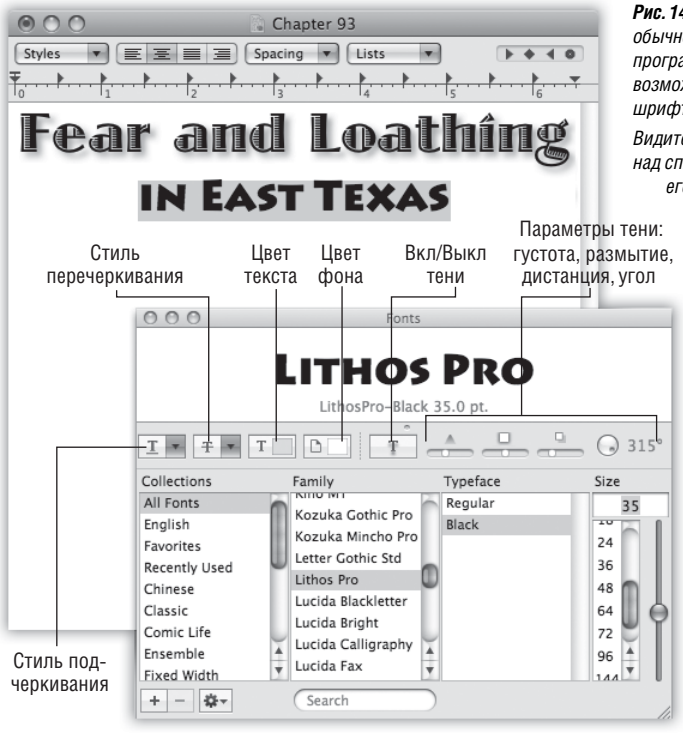


Рис. 14.13. *Панель Fonts (Шрифты), обычно доступная только в Cocoa-программах, предоставляет развитые возможности управления цветом шрифта, тенями и стилями выделения.*

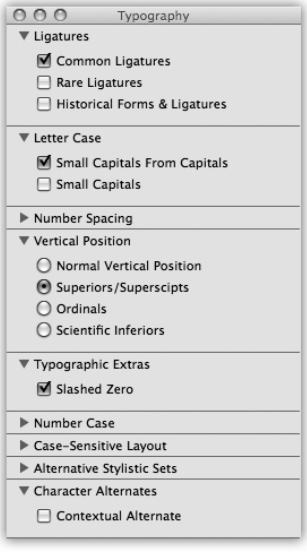
Видите образец шрифта, показанный над списком шрифтов? Чтобы увидеть его, нужно выбрать пункт Show Preview (Показать Просмотр) всплывающего меню ⚙ (Действие).

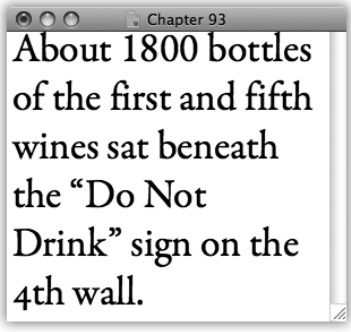
Или с помощью мыши: поместить курсор под заголовком и тащить вниз.

Совет

Открыв область предварительного просмотра, вы можете, экспериментируя с размерами, начертаниями и гарнитурами шрифтов, наблюдать их применение.

- **Hide Effects** (Скрыть эффекты). «Панели инструментов» панели шрифтов позволяет создавать различные текстовые эффекты – цвет, тени и т. д. – как на рис. 14.13. Данная команда скрывает эту строку с кнопками всплывающих меню.
- **Color...** (Цвет...). Открывает палитру выбора цвета (стр. 215), где можно задать цвет выделенного в документе текста.
- **Characters...** (Символы...). Открывает палитру символов (стр. 248), где можно выбрать символ, если вы забыли комбинацию клавиш для его ввода.
- **Typography...** (Типография...). Открывает палитру типографских эффектов Typography (см. рис. 14.14).
- **Edit Sizes...** (Редактировать размеры...). Значения кегля, перечисленные в панели шрифтов, это всего лишь варианты для выбора. На самом деле можно применять любой кегль. Эта команда позволяет оставить в списке кеглей те, которыми вы пользуетесь чаще всего, чтобы их можно было ввести одним щелчком.
- **Manage Fonts...** (Управление шрифтами...). Открывает программу Font Book (Шрифты), описанную ранее в этой главе.





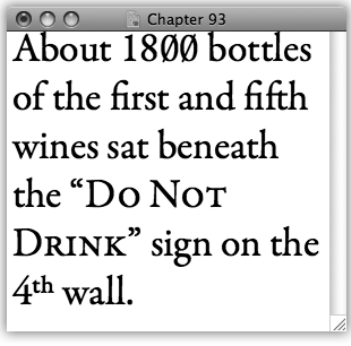


Рис. 14.14. *Палитра Typography (Типография) – это сворачиваемый набор замысловатых типографских эффектов, зависящих от шрифта. В данном примере флажок Common Ligatures задает создание слитных символов (лигатур) для шрифтовых пар, таких как fl и fi; переключатель Small Capitals задает стиль написания малыми прописными буквами («DO NOT DRINK»).*

ColorSync

Как вы могли убедиться на собственном опыте, компьютеры испытывают некоторые трудности с цветом. Каждое устройство, применяемое для создания и печати цифровых изображений, «видит» цвета по-своему. Именно поэтому насыщенный желтый цвет, зафиксированный сканером, может превратиться в светло-коричневый на мониторе и даже в яркий красно-оранжевый при печати на струйном принтере Epson. Поскольку все устройства определяют и отображают цвета по-разному, в процессе подготовки изображения от его создания до пробных отпечатков и полноценной печати цвета могут меняться.

ColorSync пытается разобраться в этой путанице, выполняя функцию переводчика для различных аппаратных компонентов рабочего процесса. Для того чтобы это получалось, каждое устройство (сканер, монитор, принтер, цифровая камера, копир, цветопробное устройство и др.) должно быть откалибровано с помощью уникального *профиля ColorSync* – файла, сообщающего системе о том, как конкретное устройство определяет цвета. Вооруженное информацией, предоставляемой профилями, программное обеспечение ColorSync может осуществлять коррекцию цвета, учитывая особенности устройств и даже тип бумаги, на которой выполняется печать.

Большинство тех, кто в борьбе за точную цветопередачу теряет сон, связаны с коммерческим сканированием и печатью, где «дефектные» цвета имеют большое значение –

в конце концов, покупатель может вернуть продукт, обнаружив, к примеру, что его фактический цвет не соответствует изображению на веб-сайте компании.

Получение профилей ColorSync

Профили ColorSync для многих цветных принтеров, сканеров и мониторов входят в комплект поставки Mac OS X. При покупке оборудования или программного обеспечения, скажем, Kodak, Agfa или Pantone, можно получить дополнительные профили. Если же устройство не укомплектовано профилем ColorSync, посетите сайт Profile Central (*www.chromix.com*) с сотнями профилей для различных моделей, доступными для загрузки. Поместите новые профили в папку Library→ColorSync→Profiles.

Профили ColorSync по умолчанию

При профессиональной работе с графикой профиль ColorSync часто встраивается прямо в изображение, что делает процесс автоматическим. С помощью программы ColorSync Utility (Утилита ColorSync) из папки Applications (Программы)→Utilities (Служебные программы) можно определить профиль ColorSync для каждого из ваших устройств. Щелкните по кнопке Devices (Устройства), откройте категорию устройства Scanners (Сканеры), Cameras (Камеры), Displays (Мониторы), Printers (Принтеры), щелкните по нужной модели и назначьте для нее профиль с помощью всплывающего меню Current Profile (Текущий профиль).

НЕОГРАНЕННЫЙ АЛМАЗ

Самая крутая функция?

Глубоко внутри программы ColorSync Utility (Утилита ColorSync) скрыт один из самых поразительных инструментов Mac OS X, о котором никто не знает.

Если на вкладке Profiles (Профили) щелкнуть по имени цветового профиля устройства, появится график его *цветового охвата* (*gamut*) (цветов, которые устройство способно отображать). Однако вы, наверное, не догадываетесь о том, что, захватив угол этого трехмерного графика, его можно вращать в пространстве.

Но крутизна не в этом. Маленький треугольник в углу графика – всплывающее меню. Если выбрать в нем команду Hold for comparison (Сохранить для сравнения), а потом открыть другой цветовой профиль, то оба графика окажутся наложенными друг на друга, показав области спектра, в которых они перекрываются, и пробелы там, где они не могут передать цвет одинаково.

Вы обнаружите, например, что некоторые принтеры воспроизводят гораздо меньше цветов, чем ваш монитор, и что голубой цвет получается у струйных принтеров гораздо лучше, чем, скажем, зеленый.

И еще, раз уж мы заговорили о функциях, которые вы могли не заметить: двойной щелчок по имени профиля выведет умопомрачительно сложное научное описание его элементов.

Как вам Blue colorant tristimulus (Трехкоординатная система синего цвета)?

Совет

В панели Displays (Мониторы) системных настроек есть вкладка Color (Цвет). Расположенная на ней кнопка Calibrate (Калибровать) позволяет создать профиль для конкретного монитора в конкретных условиях освещения; для этого достаточно ответить на несколько легких вопросов и перетащить несколько ползунков.

Дополнительная информация о ColorSync

Тем, кто желает вникнуть в технологию ColorSync поглубже, справочная система Mac OS X мало чем сможет помочь. Поиск информации начните с Интернета. Хорошие результаты принесет поиск по ключевому слову «ColorSync» в Google.

Графика в Mac OS X

Хотите, чтоб вас слушали с широко раскрытыми глазами и затаив дыхание? Просто скажите «графика» любому, кто помешан на Mac OS X.

Действительно, графика – один из козырей Mac OS X благодаря Quartz – сложной технологии обработки графики. Куда ни взгляни, Mac OS X выдает такие визуальные эффекты, что все другие операционные системы должны задуматься о досрочной отставке.

Примеры: меню полупрозрачны, а когда вы закрываете их, они тают, а не исчезают мгновенно; в Excel можно сделать полупрозрачными трехмерные диаграммы, чтобы они не полностью закрывали столбики других диаграмм; когда вы вставляете файлы в окна в режиме значков, эти пиктограммы проявляются постепенно; при открытии очень длинного письма в Mail его текст постепенно проявляется на белом фоне; при открытии виджета в Dashboard он появляется на экране с эффектом кругов на воде; и, конечно, когда вы переключаете учетную запись с помощью Fast User Switching

КУРСЫ ОПЫТНЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

AppleScript и ColorSync

Сценарии AppleScript, рассматриваемые в главе 7, позволяют еще изощреннее применять ColorSync. Например, простым перетаскиванием пиктограмм документов на пиктограммы сценариев AppleScript можно встраивать в них новые профили ColorSync, изменять, просматривать и удалять имеющиеся профили и т. д. Более того, разбираться в AppleScript для выполнения таких операций не надо; можно использовать встроенные сценарии, поставляемые с Mac OS X.

Они находятся в папке Library→Scripts→ColorSync. К сожалению, инструкции по применению этих восьми готовых сценариев AppleScript отсутствуют. Несмотря на это, компания Apple надеется, что данные примеры подтолкнут вас к созданию собственных сценариев AppleScript (глава 7). Есть надежда, что в один прекрасный день с помощью AppleScript и ColorSync оператор типографии сможет полностью автоматизировать процесс обработки цвета.

(Меню быстрого переключения), ваша рабочая среда смещается в сторону, как будто она нанесена на грань вращающегося куба.

Все эти визуальные лакомства обязаны своим существованием технологии Quartz (или его более продвинутому потомку Quartz Extreme, которого нет на более старых машинах).

Графические форматы в Mac OS X

Mac OS X поддерживает десятки форматов графических файлов Маков и Windows. Кроме того, программа Preview (Просмотр) позволяет открывать такие файлы и экспортировать их в другой формат.

Можно уверенно открывать двойным щелчком полученные от цифровой камеры, сканера или загруженные из Сети графические файлы в следующих форматах:

- **PICT.** На протяжении почти 20 лет графический формат PICT лучше других был знаком пользователям Мака. Этот формат использовался при копировании изображений через Clipboard (Буфер обмена) Мака, файл такого формата можно было создать, нажав клавиши Shift-⌘-3 (см. конец этой главы).

  К сожалению, на других типах компьютеров открыть такие файлы было невозможно, поэтому файлы PICT доводили до конвульсий оборудование типографий. В Snow Leopard Apple наконец-то перестала цепляться за PICT. Preview больше не может сохранять графику в формате PICT. Она может *открывать* его, но только в 32-разрядном режиме (стр. 210).

- **TIFF.** Формат TIFF – это формат растрового изображения *с высокой плотностью*, т. е. система сохраняет в файле цвет каждой крохотной точки. При попытке увеличения изображение напоминает факс: стоит сделать его слишком большим, и рисунок распадется на видимые точки.

  Несмотря на это, файлы TIFF чрезвычайно популярны в полиграфии. Например, большинство иллюстраций к этой книге сохранены именно в этом формате. Они прекрасно распечатываются, хорошо ладят с программами верстки и поддерживаются как в Mac OS, так и в Windows. (Кроме того, они весьма велики).

- **JPEG.** Это один из самых популярных графических форматов Интернета, особенно для фотографий и других полноцветных изображений высокого качества.

  Формат JPEG идеален для применения в Сети благодаря сильному сжатию (выполняемому в программах вроде Photoshop); при этом цветовая информация исходного файла сокращается настолько, чтобы оставшаяся часть могла обеспечить быструю загрузку изображения без существенного ущерба для качества.

- **GIF.** Эта аббревиатура обозначает *формат графического обмена* (graphics interchange format). На сегодняшний день такие файлы используются почти исключительно в Сети, обычно для хранения изображений со сплошной заливкой – комиксов, заголовков и логотипов. (Файл GIF может включать до 256 цветов, что даже отдаленно не приближается к фотореалистичности, например, формата JPEG. Поэтому GIF не подходит для фотографий.)

- **PNG.** Оказывается, один из алгоритмов, используемых в формате GIF, формально принадлежит компании Unisys, которая грозилась подавать в суд на всех, кто будет создавать файлы этого формата. «Нет проблем, – решил Консорциум W3C, – мы создадим ему замену – формат без всяких правовых пут». И создал PNG (Portable Network Graphics – переносимая сетевая графика). Сейчас программы Photoshop и Preview уже умеют сохранять документы в этом формате, да и каждый

современный браузер их поддерживает. Скриншоты, снимаемые в Mac OS X (то есть снимки экрана, описываемые ниже), имеют формат PNG.

Файлы PNG не теряют качества при сжатии, как JPEG-файлы. С другой стороны, PNG не поддерживает анимацию, а GIF – поддерживает. А что касается фотографий, файлы этого формата не способны предложить такое впечатляющее соотношение размер/качество, как JPEG.

- **PDF** (Adobe Acrobat). Как уже отмечено, Mac OS X непринужденно обменивается информацией в формате PDF, а это значит, что вы можете отсылать такие документы практически любым получателям, пребывая в уверенности, что они откроют и распечатают их вне зависимости от типа компьютера, установленных шрифтов и программ.
- **Photoshop.** Вниманию дизайнеров-графиков и веб-мастеров: Mac OS X может открывать (а программа Preview (Просмотр) может даже экспортировать) файлы, генерированные Photoshop (исключая так называемые *16-битные RGB-файлы*). На практике это значит, что шедевр, созданный в Photoshop, включая все слои и прозрачные области, можно применить в качестве, скажем, фона рабочего стола.
- **BMP.** Это Windows-аналог формата PICT. Приятно, что Mac OS X может открывать (а Preview (Просмотр) – экспортировать) эти файлы, поскольку они встречаются в Интернете, а также могут приходить в качестве вложений в сообщениях электронной почты.
- **Silicon Graphics, MacPaint, Targ.** Поговорим о малоизвестном. Можно за всю жизнь не встретить ни одного подобного файла. Формат Silicon Graphics, естественно, создан одноименной компанией. MacPaint – это древний черно-белый формат Apple размером максимум 8×10 дюймов, сгинувший около 1988 года. А формат Targ (Targa) когда-то применялся в продуктах корпорации Truevision.

Комбинации клавиш для создания снимков экрана

Если уж вы читаете главу о печати и графике, то когда-нибудь, возможно, захотите делать и *снимки экрана* (*screenshots*) – печатаемые иллюстрации изображения на мониторе.

Снимки экрана включают в статьи, руководства и книги о Маках (включая эту). В Mac OS X есть потайная встроенная функция, позволяющая создавать их, и несколько замечательных вспомогательных средств.

Вот как надо делать снимки.

Целый экран

Чтобы создать полноэкранное изображение рабочего стола в формате PNG, нажмите клавиши Shift-⌘-3. Звук затвора фотокамеры сообщает о том, что операция прошла успешно. После каждого нажатия Shift-⌘-3 вы получаете новый файл на своем рабочем столе.

Испокон веков эти файлы получали мена Picture 1, Picture 2 и т. д., что было не самой вразумительной системой именования. В Snow Leopard эти файлы впервые стали получать имена, содержащие текущую дату и время. Теперь они называются «Screen shot 2010-01-18 at 5.18.13 PM», «Screen shot 2010-01-18 at 5:18:32 PM» и т. д.

Отредактировать, распечатать или перевести такой файл в другой формат можно, открыв его в программе Preview (Просмотр) или любом графическом редакторе.

Совет

Необязательно пользоваться Shift-⌘-3. Эту комбинацию, так же как и прочие для создания скриншотов, можно заменить любой другой. Откройте System Preferences (Системные настройки)→Keyboard (Клавиатура)→Keyboard Shortcuts (Сочетания клавиш)→Screen Shots (Снимки экрана). Щелкните по комбинации, которую хотите заменить, нажмите Enter и введите новое сочетание.

Один фрагмент экрана

Можно снять всего лишь прямоугольную *область* экрана; для этого нажмите клавиши Shift-⌘-4. В результате курсор превратится в перекрестие с двумя цифровыми табло – текущими координатами курсора на экране. (Отсчет производится в пикселах от левого верхнего угла экрана, имеющего координаты 0,0.)

Теперь, перетаскивая курсор по диагонали, выделите прямоугольную область экрана. Отпустив кнопку мыши, вы услышите щелчок затвора, и на рабочем столе появится, как обычно, файл, содержащий выделенный вами прямоугольник.

Но это еще не все. Начав перетаскивание и по-прежнему удерживая нажатой кнопку мыши, можно с помощью ряда клавиш получить особые результаты:

- **Пробел.** При нажатом пробеле прямоугольник выделения фиксируется в своей форме. Мышью же при этом становится возможным перемещать весь прямоугольник, добиваясь лучшего его расположения.
- **Shift.** При нажатии Shift движение курсора осуществляет изменение размера прямоугольника лишь в одном из направлений: горизонтальном или вертикальном. Каком именно, зависит от ваших действий с мышью после нажатия Shift.

  Пусть, например, вы выделили пятисантиметровый квадрат и остановились. Не отпуская кнопки мыши, вы нажимаете на Shift. Если теперь продолжить протаскивание в нижнем направлении, выделенная область сохранит свою ширину – увеличится только ее высота.
- **Option.** Если после начала перетаскивания нажать Option, Mac OS X станет расширять прямоугольную область выделения относительно ее центра. Точка первоначального щелчка станет рассматриваться как центр прямоугольника, а не его вершина.
- **Esc.** Если вы передумали делать снимок, нажмите Esc. Выделение области исчезнет, и вы выйдете из режима скриншота.

Диалоговое окно, меню, окно или значок

Зачем мучиться с редактированием снимка экрана? Пользуясь данным приемом, можно аккуратно вырезать с экрана *один элемент*.

Выведите на экран нужное диалоговое окно, меню, окно или пиктограмму и нажмите клавиши Shift-⌘-4. Но *не перетаскивайте* курсор по диагонали, а нажмите клавишу пробел.

Курсор примет форму маленькой фотокамеры (рис. 14.15). Переместите его так, чтобы нужное окно или меню стало выделенным голубой дымкой, а затем щелкните. В снятом изображении будет находиться аккуратно вырезанное окно или меню.

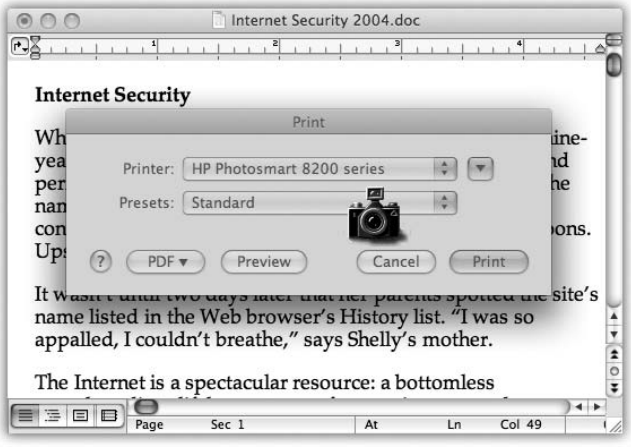


Рис. 14.15. *Чтобы снять только одно диалоговое окно, воспользуйтесь прежним приемом курсора камеры. Нажмите Shift-⌘-4, а потом клавишу пробела, и вы получите показанный здесь курсор. Щелкните по нужному элементу, чтобы вырезать его из фона. (Повторно нажмите клавишу пробел, чтобы выйти из режима съемки одного элемента и вернуться в режим съемки перетаскиванием по диагонали.) Если вы передумаете делать снимки, нажмите клавиши ⌘-точка или Esc.*

Сочетание клавиш Shift-⌘-4 и нажатие клавиши пробел также позволяет сфотографировать Dock одним щелчком. Когда курсор примет форму фотокамеры, щелкните в любой *пустой* области Dock (между пиктограммами).

Совет

Если во время щелчка или выделения области (то есть применения любого из описанных выше методов) удерживать клавишу Control, то снимок экрана не запишется в графический файл на рабочем столе, а будет помещен в буфер обмена, готовый к вставке.

В Snow Leopard появились дополнительные способы сделать снимок экрана:

- **Grab** (Снимок экрана). Grab – программа из папки Applications (Программы)→ Utilities (Служебные программы). Ее главная особенность – функция *таймера*, позволяющая настроить экран перед снимком.
- **Preview** (Просмотр). С помощью команд подменю File (Файл)→Take Screen Shot (Сделать снимок экрана) можно делать снимки (всего экрана, выделенной области, отдельного окна) и открывать результат прямо в Preview (Просмотр), а не записывать на жесткий диск. Преимущество в том, что можно воспользоваться всеми средствами Preview (Просмотр) для обработки изображений – изменить разрешение, обрезать края, аннотировать, исправить цвета, экспортировать в разные форматы – и только потом сохранить результат на диске.
- **Services** (Службы). Команда Capture в меню Services (глава 7) запускает ту же самую функцию захвата экрана. Но эти службы активны только в Cocoa-программах, принимающих вставку из буфера обмена (TextEdit, Stickies, Mail и Pages).

Совет

Одна фотография лучше тысячи слов, но иногда один фильм лучше тысячи фотографий. Не забывайте, что QuickTime Player (глава 15) может записать *видеоклип* вашей деятельности на экране, если отдельных кадров покажется недостаточно.

15

Звук, фильмы и речь

Вот уже много лет отчаянные попытки разных компьютерных компаний продать то одну, то другую мультимедийную систему вызывают у пользователей Мака лишь усмешку. Маки были способны воспроизводить звук и графику с самого рождения, за годы до того, как появилось слово «мультимедиа», и для этого не требовалось никаких дополнительных звуковых или видеокарт.

Это превосходство в обработке звука и видео продолжилось и в Snow Leopard. Например, программа QuickTime Player, которая позволяет воспроизводить цифровое видео и просматривать «потоковые» трансляции в Интернете, полностью переработана и обеспечивает лучшее качество и контроль воспроизведения видео.

В этой главе рассматриваются оба творческих занятия: создание и использование звука, а также воспроизведение и редактирование фильмов.

Дополнительно описаны речевые функции Mac OS X (как подавать Маку голосовые команды, а его научить отвечать вслух), VoiceOver – расширенные возможности «говорящего» для слепых, а также Front Row – полноэкранная система воспроизведения фильмов, музыки, фотографий и DVD с дистанционным управлением.

Воспроизведение звука

Цифровой звук может доставить вам немало удовольствия, если вы знаете, где его взять, куда поместить и как редактировать. Практически любые виды оцифрованных звуковых файлов, в том числе MP3, можно воспроизводить прямо в Finder, включив режим отображения Columns («Колонки») или Cover Flow (или воспользовавшись Quick Look). Но это только начало.

Регулировка громкости

Способ настройки громкости динамиков прост до невозможности: для этого на клавиатуре есть клавиши 🔉 и 🔊. (Рядом с ними расположена клавиша 🔇, мгновенно отключающая звук, – прекрасная возможность неслышно работать на компьютере, находясь в библиотеке или церкви.)

Кроме того, можно добавить расширение меню 🔊 (рис. 15.1).



Рис. 15.1. *Крошечный силуэт динамика в правом верхнем углу экрана одним щелчком превращается в ползунок регулировки громкости. Чтобы вывести этот элемент управления на экран, откройте панель Sound (Звук) в окне System Preferences (Системные настройки) и установите флажок Show volume in menu bar (Показывать громкость в строке меню) (внизу).*

Кстати говоря, вкладка Output (Выход) этой панели служит для регулировки баланса громкости между левым и правым стереодинамиками, если таковые присутствуют. В большинстве Маков, снабженных такими динамиками (iMac, ноутбуки), они изначально настроены симметрично, поэтому позыв к настройке этого ползунка может возникнуть только в том случае, если вы обычно облокачиваетесь на одну из ручек кресла. (Если у вас есть дополнительная звуковая аппаратура, например аудиосистема с сабвуфером вроде Harman Kardon isub, то здесь же появятся дополнительные элементы управления для ее настройки.)

Совет

С помощью программы Audio MIDI Setup (Настройка Audio-MIDI) из папки Applications (Программы)→Utilities (Служебные программы) можно задать более сложные конфигурации звука, такие как «Объемное звучание 5.1 и 6.1».

Звуковые сигналы предупреждения

В случае ошибки ввода или недопустимых действий может раздаться *сигнал предупреждения* (кряканье, писк, звук трубы), что означает: «Здесь нельзя щелкать!» (Чтобы убедиться в этом, попробуйте, к примеру, ввести буквы в том поле, где программа ожидает ввод цифр.)

Выбор предупреждающего звукового сигнала

Для выбора сигнала, соответствующего вашему личному вкусу, откройте панель Sound (Звук) Системных настроек, вкладку Sound Effects (Звуковые эффекты). Нажимая клавиши ↑ и ↓, можно прослушать четырнадцать остроумных и занятных звуковых образцов, которые можно выбрать в качестве предупреждающих сигналов. Ползунок Alert volume (Громкость сигнала) позволяет отрегулировать громкость звукового оповещения об ошибках относительно общей громкости динамиков.

Добавление новых звуковых сигналов

Звуковые сигналы Mac OS X – это файлы в популярном для Маков, Windows, Интернета звуковом формате AIFF, о возможностях которого для высококачественной записи звука свидетельствует то, что это стандартный звуковой формат файлов для музыкальных CD. (Аббревиатура означает *Audio Interchange File Format* – формат файлов для обмена звуком.)

Как и в случае со шрифтами, Mac OS X составляет список звуковых оповещений, отображаемый в панели Sound (Звук), из содержимого нескольких папок:

- **System (Система)→Library (Библиотеки)→Sounds.** В этой папке находится основной набор звуковых сигналов Mac OS X. Она вложена в папку System (Система) и потому недосягаема для нас, грешных. Не так просто добавить в эту коллекцию новые элементы или удалить оригинальные звуковые сигналы системы.
- **Ваша домашняя папка→Library (Библиотеки)→Sounds.** Добавить свои новые звуковые сигналы довольно легко – надо лишь поместить их в эту папку.
- **Library (Библиотеки)→Sounds.** Если вы, администратор, хотите сделать звуковой файл доступным для всех пользователей компьютера (если их больше одного), создайте новую папку Sounds внутри папки Library (Библиотеки) в окне основного жесткого диска. Все помещенные в нее звуковые файлы появятся в списке предупреждающих звуковых сигналов у каждого обладателя учетной записи.

Помещаемые в эти папки файлы должны быть в формате AIFF, а их имена должны иметь расширение *.aiff* или *.aif*.

Примечание

Любые изменения в папках Sounds не будут видны в панели Sound (Звук) до тех пор, пока вы не перезапустите.

Звукозапись

Чтобы записывать новые звуки, необходим микрофон. Ситуация с микрофоном зависит от модели компьютера:

- **Ноутбук, iMac, eMac.** В них есть встроенный микрофон – обычно это маленькое отверстие рядом с экраном.
- **Mac Pro, Mac Mini.** К ним можно подключить внешний USB-микрофон или стандартный микрофон через адаптер (например, iMic, *www.griffintechnology.com*).

Панель System Preferences (Системные настройки)→Sound (Звук)→Input (Вход) позволяет выбрать источник звука, который компьютер должен слушать: внешний USB-микрофон, встроенный микрофон или какой-то иной.

Совет

Аудиовходы можно переключать и быстрее. Сделайте Option-щелчок в расширении меню 🔊, если вы его установили. В полученном меню будут перечислены все ваши устройства ввода и вывода аудио, между которыми будет легко переключаться.

Создание записи

Разобравшись с микрофоном, перейдем к звукозаписывающему ПО. Snow Leopard предлагает новый очень простой способ звукозаписи: QuickTime Player, находящийся в папке Applications (Приложения). (Можно записывать звук с помощью GarageBand, но это стрельба из пушки по воробьям.)

Выберите команду File (Файл)→New Audio Recording (Новая аудиозапись). Выберите качество записи и источник звука во всплывающем меню (рис. 15.2). Нажмите круглую красную кнопку записи и начинайте говорить. Квадратная кнопка останавливает запись. Теперь можете прослушать свой шедевр, пользуясь ползунком громкости и кнопкой ▶.



Рис. 15.2. *В этом маленьком окне происходит много работы. Всплывающее меню позволяет выбрать качество звука и его источник. Внизу во время записи показывается уровень записи, а также ее продолжительность и объем файла.*

Совет

Не трогайте маленький ползунок громкости в окне Audio Recording (Звукозапись), если только не слушаете звук через наушники. Если поднять громкость звука при воспроизведении через акустическую систему Мака, может возникнуть отвратительный визг, известный как «обратная связь».

В результате Мак создаст в домашней папке→Movies (Фильмы) файл в формате AAC с именем Audio Recording.mov (Звукозапись .mov). (Последующие записи будут называться Audio Recording 2, или Звукозапись 2, 3 и т. д.). Двойным щелчком вы можете открыть его в QuickTime Player и там обрезать концы (стр. 600). Если нужно отредактировать его более основательно, откройте в GarageBand и делайте с ним, что хотите.

Примечание

Так же легко делается в QuickTime Player запись видео. См. стр. 597.

Фильмы QuickTime

Фильм QuickTime – это видеофильм, хранящийся на жестком диске, CD, DVD или в Интернете. Как всякий фильм, он состоит из отдельных кадров (фотографий), воспроизводимых с большой скоростью и синхронизированных со звуковой дорожкой.

QuickTime Player (видео и аудиоплеер)

Открывать и проигрывать фильмы QuickTime, а иногда и включать их в документы, умеют тысячи программ Mac OS X: Word, FileMaker, Keynote, PowerPoint, Safari и даже Finder (при использовании Quick Look, режимов Columns («Колонки») или Cover Flow; см. главу 1).

Но в качестве основного программного обеспечения для воспроизведения фильмов в Mac OS X выступает проигрыватель QuickTime Player, расположенный в папке Applications (Программы) (а ссылка на него изначально помещается в Dock). Эта программа, полностью переписанная для Snow Leopard, может не только воспроизводить видео и звук, но также записывать их, обрезать, отправлять на YouTube или MobileMe и т. д.

РАСПРОСТРАНЕННЫЙ ВОПРОС

QuickTime Player, QuickTime Player 7 или QuickTime Player Pro?

Послушайте, я заплатил $30 за обновление старого QuickTime Player до версии Pro, чтобы редактировать видео, копировать/вставлять материал, объединять дорожки, экспортировать в разных форматах и прочее. Я обновился до Snow Leopard, и теперь у меня нет Pro! В чем дело? Apple выкинула мою программу за $30 на помойку?

Тихо, дружище, все в порядке.

Верно, новая QuickTime Player должна заменить старую бесплатную программу QuickTime Player (теперь ее называют QuickTime Player 7), а также обновленную за $30 версию QuickTime Player Pro. Apple рассуждает так: новое приложение лучше выглядит, лучше воспроизводит, загружает фильмы на YouTube и неплохо справляется с самым базовым редактированием. Если вам нужно больше возможностей редактирования и экспорта, так у вас на Маке есть iMovie, верно? Всегда можно ей воспользоваться.

Но вы же заплатили $30 за обновление Player до Pro, и вам, возможно, совсем не нравится, что для простых задач копирования/вставки придется открывать медлительную iMovie.

Но Apple не удаляла вашу прежнюю QuickTime Player Pro: она лишь переместилась в папку Applications (Приложения)→Utilities (Служебные программы). Она лежит там под новым названием QuickTime Player 7. Если вы пользуетесь ею чаще, чем QuickTime Player из Snow Leopard, можно сделать так, что по двойному щелчку фильмы станут открываться в QuickTime Player 7.

Чтобы еще несколько запутать дело, сохранен доступ и к старой программе QuickTime Player (не-Pro) – на тот маловероятный случай, что ее основные функции нравятся вам больше, чем в новом плеере. Это одна из программ, факультативно устанавливаемых с инсталляционного диска Mac OS X.

Итак, тут у нас есть три программы. **QuickTime Player** в папке Applications (Программы) – это новая программа воспроизведения/записи с функциями обрезания и загрузки на YouTube. **QuickTime Player 7**, которую вы найдете в папке Utilities, будет старой 30-долларовой программой QuickTime Player Pro или старой QuickTime Player, которую вы вручную установили с Mac OS X DVD.

Успехов!

Воспроизведение фильма в QuickTime Player

Файл фильма можно открыть двойным щелчком по нему. При первом открытии QuickTime Player вы увидите очень красивое окно воспроизведения Snow Leopard с отсутствующими границами. Нажмите на пробел, и начнется воспроизведение.

В нижней части окна показывается панель управления (рис. 15.3), которая «растворится» через несколько секунд – или сразу исчезнет, если вывести курсор за рамку просмотра. Панель управления снова появится, если вернуть мышь обратно. Элементы управления следующие:



Рис. 15.3. *Новый усовершенствованный QuickTime Player показывает эту панель управления, только если переместить мышь в его окно или остановить воспроизведение.*

- Ползунок громкости (🔈...🔊). Щелкните внутри него или перетащите точку, чтобы изменить громкость, хотя проще нажать кнопки ↓ и ↑. Щелкните по 🔈, чтобы выключить звук; щелкните еще раз, чтобы включить.

Совет

Для полного отключения звука щелкните по пиктограмме 🔈 или нажмите Option-↓, а чтобы переместить ползунок в положение максимальной громкости нажмите клавиши Option-↑.

- **Перемотка назад и вперед (◂◂, ▸▸).** Щелкнув по одной из этих кнопок, вы увеличиваете скорость перемещения по фильму в прямом или обратном направлении вдвое, вместе со звуком. Следующий щелчок увеличивает скорость в 4 раза, следующий – в 8.

Повадки снежного барса

Не нужно, как раньше, держать кнопку мыши нажатой над этими кнопками. Щелкните один раз, и этого достаточно для QuickTime Player. Щелкните ▶ или нажмите пробел, чтобы прекратить сканирование.

- **Воспроизведение/Пауза (▶/❚❚).** Щелкните ▶, чтобы начать воспроизведение, ❚❚ для паузы/остановки. Либо нажимайте пробел, выполняющий обе функции.
- **Полоса прокрутки.** Перетащите ромбик или щелкните внутри его дорожки, чтобы перейти в другое место фильма. Счетчики в начале и конце полосы прокрутки сообщат местонахождение головки воспроизведения и время до окончания в формате «часы:минуты:секунды». (Щелкните по правому показанию, чтобы увидеть полную продолжительность фильма.)

Совет

С помощью клавиш ← и → можно воспроизводить фильм покадрово. Нажатие клавиш Option-← или Option-→ позволяет перейти к началу или концу фильма. Это нужно знать, потому что специальных кнопок перехода в начало/конец больше не существует.

- **Маркер изменения размера**. Чтобы уменьшить или увеличить окно, перетащите маркер изменения размера по диагонали. QuickTime Player всегда сохраняет первоначальные пропорции экрана.
- **Кнопка совместного доступа (⎋)**. Щелчок вызывает всплывающее меню, позволяющее выбрать один из трех вариантов посылки видео: в iTunes, YouTube или MobileMe. Есть также команда Trim (Обрезать). Все четыре варианта описаны ниже.
- **Во весь экран (⛶)**. Щелкните здесь, чтобы видео заполнило весь монитор, как при выборе View (Вид)→Enter Full Screen (Включить полноэкранный режим).

Повадки снежного барса

При входе в полноэкранный режим не происходит автоматического воспроизведения, как в прежних версиях QuickTime Player. Для воспроизведения нужно нажать пробел.

Необычные приемы воспроизведения

Никто точно не знает, о чем думали разработчики Apple, создавая некоторые из этих дополнительных функций (например, часто ли вам приходится проигрывать фильм задом наперед?), но, как бы то ни было, они есть.

- **Изменить размер экрана**. Как было сказано, можно растянуть окно до любого размера, перетаскивая правый нижний угол. Но удобны также команды меню View (Вид): **Fit to Screen** (По размеру экрана), **Actual Size** (Фактический размер), **Enter Full Screen** (Включить полноэкранный режим) и т. д.

  Что все они означают? **Фактический размер** представляет фильм на экране, не увеличивая его. Если он крупнее, чем ваш экран, то может быть *сжат*, но это бывает редко.

  По размеру экрана выведет фильм на экран без обрезания краев и искажения; строка меню и другие окна остаются видны.

  Полноэкранный режим особенно удобен, поскольку превращает весь монитор в киноэкран, скрывая даже меню. А если пропорции фильма и экрана не совпадают? Вызовите строку меню, переместив курсор к верхнему краю, и вы решите эту проблему, выбрав один из вариантов в меню View (Вид):

  Fit to Screen (По размеру экрана), как и прежде, максимально увеличит фильм, *не обрезая краев*. В результате могут появиться черные полосы вверху/внизу или слева/справа. **Fill Screen** (Во весь экран) максимально увеличивает фильм, даже если придется обрезать края. **Panoramic** (Панорама) слегка исказит внешние края фильма, так что ничего не будет обрезано, а фильм заполнит экран.

Совет

Те же варианты доступны с клавиатуры: ⌘-3, ⌘-4 и ⌘-5. В панели управления есть также маленькая кнопка, вторая справа, переключающая режимы Fit to Screen (По размеру экрана) и Fill Screen. (Она появляется, только если вы уже в полноэкранном режиме.)

При увеличении окна качество изображения может ухудшиться, поскольку при этом QuickTime Player просто-напросто увеличивает размер каждой точки изображения, присутствующей в оригинале. Тем не менее, если вы хотите показать фильм группе людей, сидящих на расстоянии нескольких метров от экрана, увеличение размера очень эффективно.

Совет

Можно также увеличивать и уменьшать окно, нажимая кнопки ⌘-плюс (+) или ⌘-минус (-).

- **Воспроизведение нескольких фильмов**. Можно открывать и проигрывать несколько фильмов одновременно. (Несомненно, чем больше фильмов, тем более отрывистым становится их воспроизведение.)
- **Зацикливание фильма**. Если выбрать View (Вид)→Loop (Зациклить), а затем нажать кнопку воспроизведения, фильм будет циклически проигрываться от начала до конца, пока вы его не остановите.
- **Перемещение по главам**. Бывает, что в фильмах есть маркеры глав, как на DVD. Как показывает рис. 15.4, они позволяют мгновенно перемещаться по фильму.



Рис. 15.4. *Фильмы из магазина iTunes имеют маркеры частей, позволяющие осуществлять быструю навигацию. Чтобы увидеть их, выберите View→Show Chapters (Показать главы) (⌘-R). Если вам попадется фильм с дорожками на других языках или субтитрами (что бывает редко), их можно включать и выключать в меню View.*

Запись фильма в QuickTime Player

QuickTime Player умеет не только *воспроизводить* фильмы, но и *записывать* их. Да, ваш Мак превратился в видеокамеру, и весьма удобную: можно быстро смастерить видеопоздравление, обругать бывших соседей по комнате, потрясти коллег генеральной репетицией своей речи и т. д.

У ноутбуков и моноблоков iMac есть встроенная видеокамера, расположенная над экраном. Если у вас другая модель, можно подключить к ней веб-камеру, старую камеру iSight или даже камеру FireWire.

Затем откройте QuickTime Player и выберите File (Файл)→New Video Recording (Новая видеозапись). Появится окно предпросмотра. Воспользуйтесь всплывающим меню, как на рис. 15.5, чтобы указать микрофон и камеру, которые хотите использовать



Рис. 15.5. *Во всплывающем меню выберите свой микрофон. Проверьте уровень звука (по «звуковым волнам» внизу панели управления). Нажмите пробел, когда будете готовы к записи!*

(в том редком случае, когда у вас их несколько), какое качество видео вы хотите получить и куда хотите записать результат.

Затем, чтобы начать запись, нажмите красную кнопку записи или просто пробел. Запишите свой шедевр, а чтобы остановить запись, снова нажмите пробел.

Ваше новое видео появится в собственном окне воспроизведения. Просмотрите его, укоротите, если нужно, и отправьте в iTunes, MobileMe или YouTube!

Запись фильмов с экрана

Вот неожиданная новая функция Snow Leopard: можно записывать фильмы *с экрана*.

Зачем нужно захватывать действия на экране в формате видео? Например, чтобы преподать маленький урок своим технически безграмотным родственникам, послав им мини-руководство. Или делать видео-подкасты, которые показывают, как можно сделать что-то в программе. Можно сохранять веб-анимации, которые, как казалось, невозможно сохранить.

Существуют ограничения. QuickTime Player может записывать только экран *целиком*, а не часть его. В фильмы не будет включен звук из динамиков Мака, так что не надейтесь записать таким способом видео с YouTube. (Однако можно вести запись с микрофона и, следовательно, комментировать голосом свои действия.) Иными словами, эти функции несравнимы с возможностями специальных программ для создания экранных фильмов типа Snapz Pro X.

Ну и что? Зато фантастически удобно.



Рис. 15.6. *Это необычное маленькое предупреждение появляется при нажатии пробела. Оно оповещает о том, что спрячется и не будет мешать на экране, но в строке меню появится кнопка Stop Recording (Остановить запись). Попробуйте нажать кнопку Show Me (Показать). Однако! (Да, кнопка Stop Recording (Остановить запись) будет видна в вашем видеоролике.) Разобравшись, в чем дело, нажимайте Start Recording (Начать запись).*

Совет

Если вы хотите выделить только часть экрана, можно сделать это позднее в iMovie, поставляемой с Маком. Там есть эффективный инструмент вырезания части экрана.

Чтобы сделать запись экрана, выберите File (Файл)→New Screen Recording (Новая запись изображения с экрана). Во всплывающем меню на появившейся панели Screen Recording включите или выключите микрофон, настройте качество и укажите место, где должен быть сохранен фильм. Наконец, нажмите красную кнопку Record или пробел, после чего действуйте, как на рис. 15.6.

После того как вы щелкнете в строке меню по Stop Recording (Остановить запись) или нажмете ⌘-Control-Esc, ваш фильм появится в обычном окне воспроизведения – *довольно большом*, – и его можно будет укоротить или отправить зрителям.

Воспроизведение потокового видео из Интернета в QuickTime

Еще QuickTime Player позволяет просматривать «интернет-слайд-шоу» и несколько телевизионных станций в реальном времени, а также слушать радио – все это во время работы за компьютером, причем бесплатно.

Потоковое видео в браузере

Все чаще современные веб-сайты рекламируют события, транслируемые с помощью *потокового видео*. Это может быть презентация Apple или редкий живой рок-концерт. К примеру, на веб-странице можно найти заметку вроде «Щелкните здесь, чтобы просмотреть обсуждение 15 октября в 21.00».

И если вы действительно там щелкнете, то иногда показ видео начнется прямо в окне браузера, а иногда вы опять попадете в программу QuickTime Player, которая установит соединение с соответствующей интернет-станцией и начнет воспроизводить видео в своем окне. (Есть другой способ: откройте QuickTime Player, выберите команду File (Файл)→Open URL (Открыть URL) и введите веб-адрес.)

Смотря прямую трансляцию, вы мало контролируете ситуацию. В этих условиях обычно нельзя перематывать назад и, уж конечно, вперед. Можно сделать паузу, но воспроизведение возобновляется с текущего момента трансляции, а не с той позиции, на которой было остановлено.

Повадки снежного барса

QuickTime Player теперь может воспроизводить потоковое видео HTTP, которое догоняет по популярности живые передачи. Его преимущество: ввиду использования того же «языка», что и у обычных веб-страниц, такое видео реже блокируется межсетевыми экранами и роутерами.

Укорачивание фильмов

Нравится нам это или нет, но мы живем в мире, где интерес к чему-либо обычно оказывается недолгим. С созданием культуры YouTube и цифровой видеозаписи мир превратился в один гигантский ролик ключевых моментов.

Может быть поэтому в новый QuickTime Player включена удобная команда Trim (Обрезать). Вырезать что-либо из *середины* фильма она не даст, но позволит легко обрезать пустые *концы*. Процедура показана на рис. 15.7.

Совет

В режиме обрезки меню Edit (Правка) содержит очень полезную команду: Select All Excluding Silence (Выбрать все за исключением тишины). Она автоматически установит желтые маркеры так, чтобы они отрезали куски видео без звука (в начале или в конце). Это удобно, если вы, как многие начинающие операторы, даете камере немного поработать вхолостую перед основным событием и после него.

Не бойтесь повредить исходное видео при этой операции: вы не сможете это сделать, поскольку команды Save (Сохранить) нет. (Но если это свежезаписанное видео, сначала сохраните его, иначе обрезание будет зафиксировано!)



Рис. 15.7. *Чтобы обрезать видео, выберите Edit→Trim или нажмите ⌘-T. Перетащите желтые маркеры внутрь, чтобы выделить тот участок, который нужно сохранить. (Можно щелкнуть по ▶ или нажать пробел, чтобы посмотреть результат своей работы.) Если все хорошо, щелкните Trim (Обрезать) или нажмите Return.*

Ценный совет: часто при обрезании бывает удобно «посмотреть звук», чтобы, например, отрезать кусок за последним произнесенным словом. Легко. Нажмите клавишу Option, и вы увидите график звука (внизу).

Укороченное видео можно экспортировать или загрузить на сервер, как описывается далее.

Четыре способа экспортировать видео

Одним из важнейших талантов новой программы QuickTime Player является ее умение предоставить *общий доступ* к видео: поместить его на YouTube или MobileMe, преобразовать в правильный формат для iPod, iPhone или сотового телефона, затолкать в iTunes, откуда оно легко передается на iPod или iPhone, сохранить на жестком диске.

Перечислим способы.

Отправка в iTunes

Главной причиной для отправки видео в iTunes может быть наличие iPod, iPhone или Apple TV. Видео, находящееся в iTunes, легко синхронизировать с другими устройствами Apple и всегда можно посмотреть.

Для того чтобы произошла эта передача, выберите Share (Экспорт)→iTunes. Или щелкните по значку ⎘ в панели управления и выберите iTunes во всплывающем меню.

В любом случае появится диалоговое окно, как на рис. 15.8. Выберите соответствующее устройство/размер экрана и щелкните по Share. В итоге ваше видео займет свое место в iTunes в категории Movies (Фильмы), откуда его можно смотреть или синхронизировать с другими устройствами.



Рис. 15.8. *Это диалоговое окно дает возможность выбора среди трех вариантов размера экспортируемого фильма, которые соответствуют размерам трех устройств Apple. (Вариант Computer (Компьютер) дан на тот случай, если вы предпочитаете проигрывать фильмы прямо в iTunes, прямо на экране. Он затенен, если размер оригинала недостаточен для показа во весь экран.)*

Отправка в галерею MobileMe

Если вы платите $100 в год за учетную запись MobileMe (глава 18), есть лучшая альтернатива: можете послать свое видео в собственную сетевую галерею. Чем это лучше YouTube? Проще и быстрее. Никаких ограничений типа 10 минут, 1 гигабайта и размера. Более эффектное представление в сети – без мигающей рекламы и дурацких комментариев. Контроль допущенных к просмотру. Более высокое качество (хоть HD).

Выберите Share (Экспорт)→MobileMe или щелкните ⎘ в панели управления и выберите во всплывающем меню MobileMe Gallery (Галерея MobileMe). Введите имя и описание и рассмотрите следующие три варианта:

- **Include a movie compatible with iPhoto and iPod Touch** (Включить фильм, совместимый с iPhone и iPod Touch). Крупноформатный фильм, который вы готовы послать, не годится для просмотра с iPhone и Touch. Но если выставить этот флажок, появится дополнительная версия, размер и формат которой подходят для этих популярных устройств.
- **Hide movie on my Gallery home page** (Скрыть фильм на главной странице галереи). Иными словами, не делать этот фильм доступным для публики. Никто даже не узнает, что этот фильм существует, если вы не пошлете ему точный адрес.

НЕОГРАНЕННЫЙ АЛМАЗ

Виртуальная реальность в QuickTime

Даже дожив до 100 лет, большинство пользователей Мака, скорее всего, никогда не встретится с фильмами QuickTime VR. Поэтому та версия QuickTime Player, которая входит в Snow Leopard, не может даже открыть эти стареющие, но крутые «панорамные фильмы», технология которых поддерживалась всеми Маками в течение десятилетий.

К счастью, QuickTime Player 7 по-прежнему поставляется с Snow Leopard (см. врезку на стр. 594), так что эти фильмы с эффектом присутствия все же можно играть.

Трудность в том, чтобы найти такой фильм QuickTime VR; как всегда, лучше всего обратиться к веб. (Неплохо начать с собственной страницы Apple QuickTime VR, *www.apple.com/quicktime/technologies/qtvr*.)



Открыв фильм QuickTime VR, сначала можно подумать, что это простая фотография (к примеру, отсутствует полоса прокрутки). Хитрость вот в чем: попробуйте подвигать курсором (удерживая кнопку мыши) в области изображения. При этом «камера» поворачивается, позволяя оглядеться вокруг во всех направлениях.

Затем попробуйте нажать клавишу Shift, чтобы приблизить к себе изображение (переместиться вперед). Если масштаб увеличить слишком сильно, картинка станет нечеткой. Для уменьшения масштаба (движения назад) нажмите клавишу Control.

Вы будете сражены наповал, просмотрев один из фильмов формата cubic VR, опубликованных на веб-странице Apple. Они дают возможность изменять вид не только из стороны в сторону, но и вверх/вниз.

С помощью бесплатных и коммерческих программ, перечисленных на сайте Apple (или отсутствующих там, таких как PanoTools), можно создавать собственные фильмы QuickTime VR (при наличии видеокамеры, штатива и неистощимого терпения).

- **Allow movie to be downloaded** (Разрешить загрузку фильма). Прямо по писаному. Оставьте флажок сброшенным, и фильм можно будет смотреть только в вашей галерее. Если же вы хотите, чтобы ваше создание пошло распространяться, включите этот флажок и надейтесь на лучшее.

Наконец, щелкните по Share (Экспорт). QuickTime Player получит право отправить ваше видео в вашу галерею MobileMe. Когда индикатор прогресса в окне состояния дойдет до конца, вы увидите ссылку на опубликованное видео (рис. 15.9).

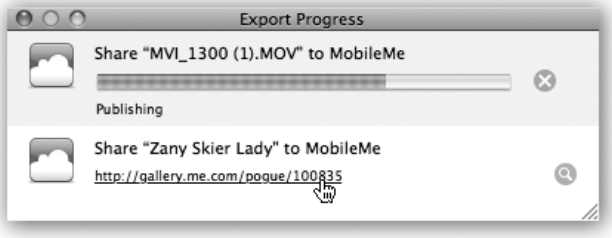


Рис. 15.9. *По окончании загрузки видео на MobileMe в окне индикатора загрузки появляется маленький веб-адрес. Щелкните по нему, чтобы увидеть свой шедевр онлайн, или отправьте этот адрес почитателям своего таланта.*

Отправка на YouTube

Если вы решите, что для вашего фильма настали лучшие времена, можете одной командой опубликовать его на YouTube – самом известном в мире сайте для коротких видео. (Фильм не может длиться дольше 10 минут и занимать больше 1 гигабайта.)

Однако сначала нужно открыть себе учетную запись на YouTube. Это бесплатно, но нужно зайти на YouTube.com, а потом запомнить выбранные имя и пароль.

Открыв свой фильм в QuickTime Player, выберите Share (Экспорт)→YouTube. (Или щелкните по значку ⎙ в панели инструментов и выберите YouTube во всплывающем меню.) Вам будет предложено ввести свое имя и пароль на YouTube. Если вы установите флажок «Remember this password in my keychain» (Запомнить этот пароль в связке ключей), в следующий раз вводить пароль будет не нужно.

Теперь щелкните по Sign In (Войти). На следующем экране (рис. 15.10) введите название и описание фильма. Введите ключевые слова (категории для поиска типа «юмор» или «спорт»), чтобы посетители YouTube могли найти ваш фильм.

Наконец, щелкните Next (Следующий). Появится завершающий экран, предупреждающий о правилах поведения. Щелкните Share (Экспорт), чтобы завершить процесс. Через несколько минут ваш фильм будет готов для показа всему миру – бесплатно.

Сохранение готового фильма

После того как вы обрезали фильм (или не стали этого делать), можно выбрать File (Файл)→Save As (Сохранить как) и задать новое имя для своего шедевра. Нужно лишь указать во всплывающем меню Format, какого размера должен быть конечный файл: iPhone, iPod, HD 480p (стандартное телевизионное разрешение), HD 720p (телевидение HD) и т. д. Не забывайте, что большой размер на экране = большой видеофайл, который медленно и неудобно передавать по сети.



Рис. 15.10. *Если вы не хотите выделяться в сообществе YouTube, постарайтесь делать побольше орфографических ошибок и никогда не расставляйте правильно апострофы.*

Распознавание речи[1]

Как ни удивится кто-то, но Мак весьма талантлив, когда дело касается речи. Собственно, обсуждаются две вещи: чтение текста вслух (посредством синтезированной речи) и выполнение команд, произносимых пользователем.

Спецы по маркетингу в Apple, наверное, все-таки перестарались, назвав эту возможность «распознаванием речи» (speech recognition): функция Mac OS под названием PlainTalk не умеет вводить текст под диктовку. (Для этого понадобится программа вроде iListen (*www.macspeech.com*) или, еще лучше, Dragon NaturallySpeaking – великолепная программа распознавания речи под Windows, которую можно запустить на Маке, как описано в главе 8.)

PlainTalk относится к так называемым программам «приказывай и управляй». Эта технология позволяет запускать программы, сценарии AppleScript, выбирать команды меню, активизировать клавиатурные сокращения, нажимать кнопки и переходить на вкладки диалоговых окон, лишь произнося имена соответствующих элементов.

Распознавание речи PlainTalk применяют немногие. Но если в вашей системе есть микрофон, PlainTalk стоит того, чтобы провести хотя бы 15-минутное тестирование. Эта технология может стать частью вашей повседневной работы.

Ваш первый разговор с компьютером

В Mac OS X распознавание речи включается и выключается в панели Speech (Речь) программы System Preferences (Системные настройки) (рис. 15.11). Установите переключатель Speakable Items (Произносимые объекты) на вкладке Speech Recognition (Распознавание голоса) в положение On (Вкл).

---

[1] Только для английского языка. – *Примеч. науч. ред.*

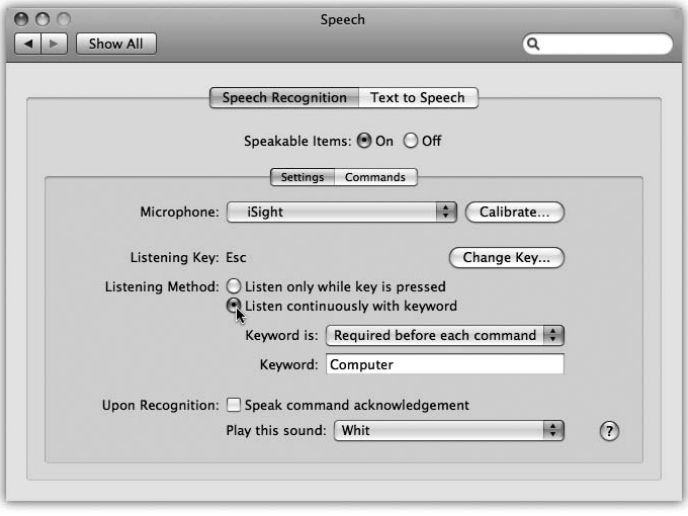


Рис. 15.11. *Здесь включается распознавание речи. Если выбрать переключатель Listen only while key is pressed (Распознавать только при нажатой клавише), то Мак станет слушать, только если нажать определенную клавишу (например, Esc). При нажатии этой клавиши даже любезно приостанавливается воспроизведение в iTunes. Если выбрать переключатель Listen continuously with keyword (Слушать непрерывно с ключевым словом), то нужно сказать некоторое слово, чтобы «обратить на себя внимание» перед тем, как произносить команды. В поле Keyword (Ключевое слово) напечатайте слово, на которое Мак должен отреагировать, получая сигнал от микрофона.*

Окно обратной связи

Взгляните на экран. Там должно появиться маленькое плавающее окно в виде микрофона (рис. 15.12). Слово Esc в центре этого окна означает клавишу «Внимание!» – клавишу, которую вы должны удерживать, если хотите, чтобы компьютер реагировал на голос. (Совершенно не обязательно, чтобы компьютер слышал все, что вы говорите, включая фразы типа «Эй, тут холодно. Закрой окно». Поэтому он слушает команды только при нажатой клавише.)

При желании можно сменить эту клавишу или вообще устранить требование о нажатии клавиши, как описано в следующем разделе.

Начав говорить, в желтой подсказке, всплывающей возле окна обратной связи, вы увидите, как компьютер истолковал сказанное.

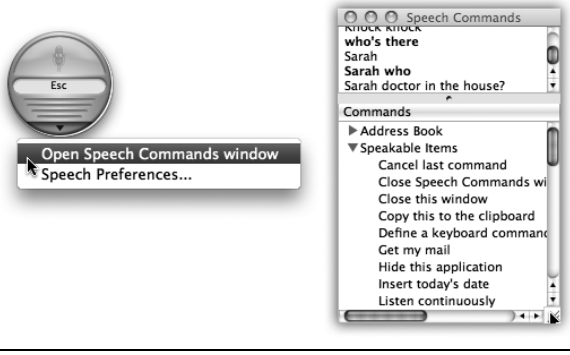


Рис. 15.12. *Слева: В окне обратной связи отсутствуют стандартные кнопки Close и Minimize. Если оно вам мешает, то двойной щелчок (или произнесенная фраза «Minimize speech window») помещает его в Dock. Если выбрать команду Speech Preferences в меню, открываемом нажатием треугольника у нижнего края, откроется панель Speech (Речь).*

Справа: При выборе команды Open Speech Commands window появляется список фраз, которые можно произнести.

Окно Speakable Commands

Все команды, распознаваемые PlainTalk, перечислены в окне Speakable Commands (Речевые команды). (Если оно закрыто, посмотрите на рис. 15.12.) Заглядывать в окно Speakable Commands совершенно необходимо, поскольку в нем записаны все фразы, которые компьютер в состоянии понять. Как видите, некоторые из них обозначают комбинации, для выполнения которых вручную пришлось бы проделать несколько действий.

Вот ряд примеров того, что можно найти в списке:

- **Phone for (Телефон) [Steve Jobs].** Показывает огромными цифрами номер телефона Стива Джобса – самый быстрый способ узнать чей-то номер из программы Address Book.

  Можно еще сказать «Chat with Steve Jobs» (или другое имя), чтобы открыть новый сеанс чата с ним в iChat, «Mail this to Steve Jobs», чтобы послать текущий документ в качестве вложения в Mail, или «Meet with Steve Jobs», чтобы добавить в iCal встречу, присоединив к ней информацию об этом лице.
- **Set alarm for 30 minutes** – поставь будильник на 30 минут (можно назвать любое количество минут или часов). Мак попросит ввести текст сообщения, которое iCal покажет в диалоговом окне, когда наступит указанное время.

Совет

Посмотрите на полный список команд для iCal и Address Book в окне Speech Commands.

- **Close this window** – закрыть это окно. Немедленно закрывает активное окно.
- **Empty the Trash** – «очисти Корзину». Работает, только если вы в Finder.
- **Switch to Safari** – «переключись в Safari». Активизирует окно программы Safari. (Естественно, можно сказать «switch to», а после этого назвать *любую* программу, работающую в данный момент или запускавшуюся недавно.)
- **Quit all applications** – «закрой все приложения». Избавляет от необходимости переходить к каждой открытой программе и выбирать команду Quit (Завершить).
- **Open Speech Commands window** – «открой окно речевых команд» или **Show me what to say** – «покажи, что можно сказать». Открывает окно Speech Commands.
- **What day is it** – «какой сегодня день?» Сообщает текущую дату.
- **Tell me a joke** – расскажи анекдот. Начинает рассказывать «бородатый» анекдот «Кто там?». Вы должны подыграть, спрашивая «Who's there?» (Кто там?) и «So-and-so who?» (Такой-то кто?).

Mac OS X *обновляет* список в окне Speech Commands в реальном времени, в зависимости от контекста. При переключении из одной программы в другую в этом окне появляется список локальных команд для новой программы. Заметьте, что, к примеру, при использовании команды Tell me a joke необязательно говорить «Who's there?». Можно сказать «Stop» (Хватит), «Go away» (Уходи) или «Stop with the jokes!» (Хватит острить!). (Должно быть, работать в Apple и впрямь не скучно.)

Разговор с компьютером

Завершим работу с панелью Speech (Речь) в System Preferences. Во всплывающем меню Microphone (Микрофон) укажите, какой микрофон будете использовать (если, конечно, у вас есть выбор). Щелкните по кнопке Calibrate (Калибровать), чтобы настроить его чувствительность.

Теперь все готово. Начинайте говорить, удерживая клавишу Esc (если именно она заставляет окно обратной связи слушать вас). Говорите, как обычно, не крича и не читая по слогам. Попробуйте применить одну из команд, указанных в списке Speakable Commands, например «What time is it?». Если микрофон установлен правильно, в окне должна отображаться звуковая волна.

Настройка распознавания речи

Приспособить функцию распознавания речи под свой вкус можно двумя способами – изменяя то, как она работает, и добавляя в словарь новые команды.

Изменение режима прослушивания

«Открытый» микрофон, постоянно прослушивающий команды, – это путь к катастрофе. Постоянные телефонные переговоры, треп в офисе и кашель совершенно сведут компьютер с ума, и он начнет запускать случайные команды.

Поэтому компьютеру надо специально *сообщать*, что обращаются именно к нему. При первом запуске функции распознавания речи система ожидает, что вы привлечете ее внимание нажатием клавиши, например Esc.

Совет

Чтобы изменить клавишу, заставляющую компьютер слушать команды, откройте панель Speech (Речь) программы System Preferences, выберите вкладку Speech Recognition (Распознавание голоса) и нажмите кнопку Change Key (Сменить клавишу). Небольшое сообщение предложит нажать клавишу, которую вы предпочитаете. Возможные варианты: Esc, Delete, F5–F12 или клавиши на цифровой клавиатуре – отдельно или вместе с Shift, Control или Option.

Если вы предпочли бы не нажимать клавишу, призывая компьютер к вниманию, установите переключатель Listen continuously with keyword (Слушать непрерывно с ключевым словом). Теперь, чтобы компьютер к вам прислушался, перед каждой командой надо будет произносить ключевое слово, указанное в поле Keyword (Ключевое слово). Например, вы можете говорить: «Computer, open AppleWorks» (Компьютер, открой AppleWorks) или «Hal, what day is it?» (Хэл, какой сегодня день?).

Указанное слово появляется в центре круглого окна обратной связи.

Примечание

Этот метод привлечения внимания компьютера менее надежен, чем система «нажать-клавишу-и-сказать». Особенно если имя компьютера Хэл. Хотя в теории многосложные слова могут вызвать лишь усмешку, на практике они оказываются удачнее.

Между тем во всплывающем меню Keyword is (Ключевое слово) определяется, насколько широки будут ваши возможности:

- **Optional before commands** (Факультативно перед командами). Удачный вариант для работы в тихой комнате в гордом одиночестве. Перед произнесением команды не надо ни нажимать клавишу, ни называть компьютер по имени. *Любое ваше слово* интерпретируется как команда.
- **Required before each command** (Обязательно перед каждой командой). В этом случае компьютер не будет реагировать на команды, если его не назвать по имени, например: «Macintosh, switch to Microsoft Word» (Макинтош, переключись в Microsoft Word).

- **Required 15 seconds after last command** (Если прошло 15 сек после последней команды), **Required 30 seconds after last command** (Если прошло 30 сек после последней команды). Иногда требуется произнести несколько команд сразу, и тогда было бы глупо говорить: «Computer, close all windows. Computer, empty the Trash. Computer, switch to Calculator.». В этом случае можно назвать имя компьютера один раз, и первое обращение будет относиться ко всем голосовым командам в следующие 15 или 30 секунд. В данном случае главным средством включения режима приема голосовых команд служит имя компьютера, а также клавиша, которая обычно нажимается перед подачей команды.

Совет

Даже подавая команды без применения клавиши, вы можете отключить непрерывное распознавание речи, сказав «Turn on push to talk» (включи кнопочное управление); после этого компьютер будет слушать команды только при нажатии назначенной клавиши. Для возврата в режим постоянного прослушивания скажите «Listen continuously» (слушай непрерывно).

Изменение обратной связи

Еще одна группа настроек вкладки Speech Recognition (Распознавание голоса) определяет, что компьютер будет предпринимать, распознав произнесенную команду. Например:

- **Play sound** (Воспроизвести этот звук). Обычно, распознав фразу, сказанную пользователем, компьютер издает некий звук. Это всплывающее меню предназначено для указания конкретного звукового сигнала (их также можно отключить, выбрав None (Нет)).
- **Speak command acknowledgement** (Давать подтверждение). Иногда в окне обратной связи появляются сообщения. К примеру, при подаче команды Empty the trash (Очисти Корзину) текст в окне может оповещать вас о том, что заблокированный элемент не допускает удаления. Обычно компьютер зачитывает такие сообщения, но снятие этого флажка заставит его молчать.

Голосовое управление меню

В панели Speech (Речь) Системных настроек есть вкладка Speech Recognition (Распознавание речи), а в ней – вложенная мини-вкладка Commands (Команды). Здесь находится список категорий команд, понимаемых компьютером. Устанавливая или снимая каждый флажок, обращайте внимание на окно Speech Commands. В результате манипуляций с этими флажками огромные группы команд появляются и исчезают, давая вам достаточное представление о своем назначении. Вот их краткое описание:

- **Address Book** (Адресная Книга). Эти команды позволяют искать номера телефонов, назначать встречи в календаре iCal, задавать время подачи сигналов, отправлять документы электронной почтой и начинать текстовые, аудио- и видео-чаты с теми, кто занесен в Address Book.
- **Global Speakable Items commands** (Глобально произносимые фразы). Это основной список команд режима Speakable Items, показанный на рис. 15.12.
- **ApplicationSpecific Items** (Объекты, связанные с программой). Некоторые программы Mac OS X содержат предварительно заданные списки команд, работающие только в этих программах. Например, находясь в Finder, можно сказать: «Empty the trash» (очисти Корзину), «Go to my home directory» (перейди в мою до-

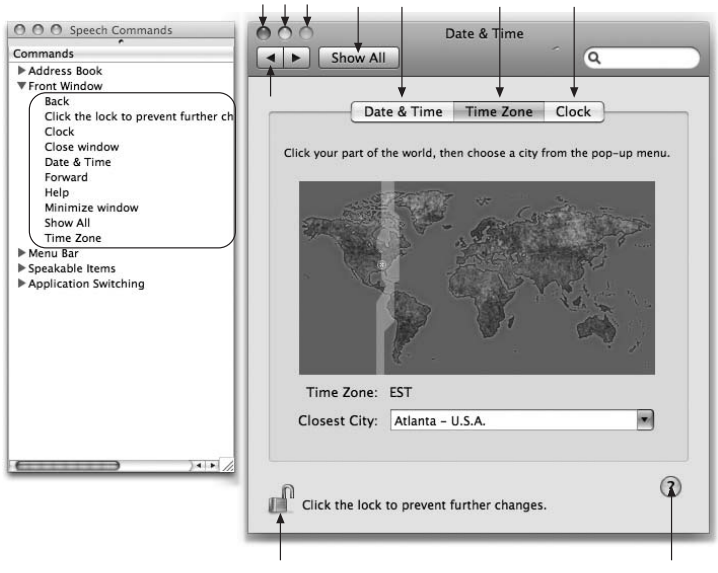


Рис. 15.13. *Команды Front Window (Окно на переднем плане) автоматически изменяются в зависимости от элементов управления, присутствующих в активном окне. К примеру, находясь в панели Date & Time (Дата и Время) программы System Preferences, вы можете произнести любую команду из списка Speech Commands (обведены рамкой): название любой вкладки или элемента управления в окне (указаны стрелками). Когда вы произносите имя элемента, компьютер «щелкает» по нему. Чтобы открыть какое-либо меню, также можно произнести его название.*

машнюю папку), «Hide the dock» (спрячь Dock), «Minimize all windows» (сверни все окна), «Make a new folder» (создай новую папку) и т. д. Стоит снять этот флажок, и компьютер не сможет распознавать все эти удобные команды.

- **Application Switching** (Переключение программ). Эта категория расположена в нижней части списка речевых команд и включает такие команды, как «Switch to Address Book» (переключись в Address Book), «Switch to AOL» (переключись в AOL) и другие.
- **Front Window** (Окно на переднем плане). В списке Speech Commands есть новая категория команд – Front Window. Смысл ее в том, чтобы обеспечить пользователям быстрый голосовой доступ к наиболее важным кнопкам, вкладкам и пиктограммам в любом активном окне. Эта идея иллюстрируется на рис. 15.13.
- **Menu Bar** (Строка меню). Эта команда позволяет открывать меню (в главном меню), называя их имена.

Меню открывается после произнесения его имени (к примеру, «File menu» (меню Файл)). Теперь можно назвать вслух любую команду открытого меню («New Playlist», «Save» и др.). Содержание категории Menu Bar в окне Speech Commands изменяется, напоминая, что можно сказать в данный момент.

Сочетание команд Front Window и Menu Bar позволяет выполнять многие действия, не пользуясь мышью и клавиатурой.

Пополнение словаря PlainTalk

Если поместить ссылку на излюбленный документ, папку, диск или программу в домашнюю папку→Library (Библиотеки)→Speech→Speakable Items, PlainTalk сможет распознавать имя этого объекта и открывать его по первой команде. Имена этих ссылок могут быть любыми.

Кроме того, можно переименовывать команды из предварительно заданного Apple набора. Лучше всего назначать многословные или многосложные имена команд, то есть «Microsoft Word», а не «Word».

PlainTalk, кроме всего прочего, может запускать сценарии *AppleScript*, о которых говорится в главе 7. Открыв в домашней папке→Library (Библиотеки)→Speech→Speakable Items, вы обнаружите, что большинство содержащихся в ней пиктограмм голосовых команд представляют собой сценарии AppleScript. Получается, что можно заставить PlainTalk делать все что угодно, особенно в Finder, просто написав соответствующие сценарии AppleScript и поместив их в папку Speakable Items.

Особые команды приложений

Большинство предварительно заданных команд PlainTalk работает во всех программах. Например, команда «Open iTunes» приводит к запуску iTunes, в какой бы программе вы ни находились, произнося ее.

Тем не менее можно задать команды, работающие лишь в отдельных программах. Такие команды размещаются в папке Speakable Items→Application Speakable Items внутри папок с именами конкретных приложений. Например, в Mac OS X есть команды для Safari, в том числе Go Back (Назад), Go Forward (Вперед) и Page Down (Вниз).

Разбираясь в AppleScript, вы можете создавать для отдельных приложений новые подпапки в папке Speakable Items→Application Speakable Items.

Потом запустите программу, для которой вы хотите создать специальные команды, и скажите: «Make this application speakable» (Пусть это приложение понимает голос). Мак создаст для этой программы папку в папке Speakable Items. Поместите в него свои сценарии AppleScript. (Не всеми программами можно управлять с помощью сценариев AppleScript.)

Примечание

Если команда для конкретного приложения называется так же, как одна из глобальных команд, компьютер отдаст предпочтение первой – при условии, что данное приложение запущено.

Подсказки, специальные приемы и устранение проблем PlainTalk

Создавая новую команду, щелкните по кнопке Helpful Tips (Полезные советы) в правом нижнем углу вкладки Commands (Команды) (на вкладке Speech Recognition (Распознавание речи) панели Speech (Речь) в System Preferences (Системные настройки)).

Мак читает вам вслух[1]

До этого мы обсуждали лишь умение Мака слушать человеческую речь. Но беседа не должна быть односторонней; заставить Мак *говорить* даже проще.

В Snow Leopard большинство программ Apple располагает встроенной командой Start Speaking: Safari, Mail, TextEdit, iChat, Stickies, Pages и т. д. Сделайте Control-щелчок (или правый щелчок) в окне, где есть текст, и во всплывающем меню выберите Speech (Речь)→Start Speaking (Включить). Здорово, правда? Мак может даже читать вашу электронную почту или статью в вебе, пока вы одеваетесь.

[1] Только для английского языка. – *Примеч. науч. ред.*

Команду Speak (Речь) можно помещать в скрипты FileMaker Pro. Программы Mac OS X Chess и Calculator тоже умеют говорить.

Но это все мелочи. Мак может читать *практически все*, что вам понадобится: текст, над которым помещен курсор, предупреждающие сообщения, меню и любой текст в документах всех программ. Он может говорить 24-мя синтезированными голосами людей в возрасте от восьми до пятидесяти лет. Голос компьютера раздается из динамиков, обычно декламируя гнусавым, но совершенно очаровательным норвежским выговором, за исключением нового голоса Alex, говорящего голосом профессионального диктора.

Примечание

Функция чтения текста – это не функция VoiceOver. Назначение VoiceOver – чтение всего, что находится на экране, включая текст всплывающих меню, кнопок и других элементов управления, для пользователей Мака с проблемами зрения (и чтобы полностью всем управлять без мыши). Подробности на стр. 614.

Настройка голоса Мака

Чтобы определить, каким голосом будет говорить компьютер, вернитесь в панель Speech (Речь) системных настроек. Щелкните по вкладке Text to Speech (Преобразование текста в речь) в верхней части окна. Как показано на рис. 15.14, можно определять не только голос говорящего компьютера, но и скорость чтения.

Совет

Как выясняется, пять голосов из них не говорят, а поют. Это голоса Good News (напевает мелодию, известную как «Pomp and Circumstance», или «Марш выпускников»), Bad News (напевает

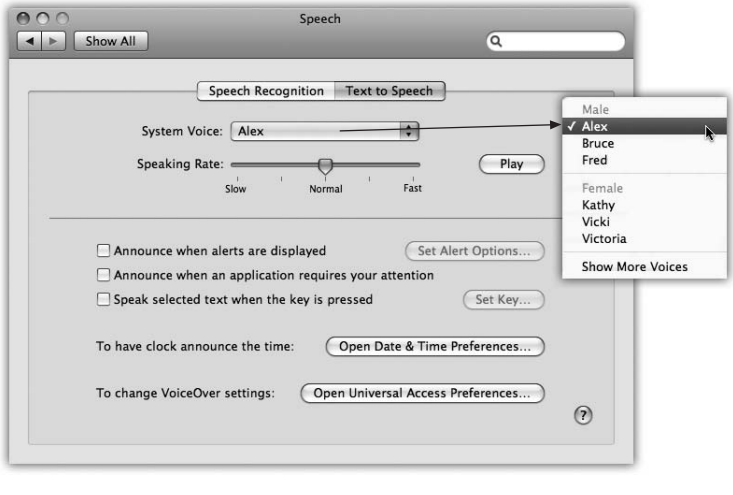


Рис. 15.14. *Сначала показываются шесть голосов, звучащие наиболее по-человечески. Нажмите Показать больше голосов, чтобы увидеть все 24. Хотите обеспечить себе 15 минут безудержного хохота? Щелкайте по разным голосам: демонстрационное предложение будет произнесено каждым из них по щелчку кнопки Play («Воспр.»). Чтобы изменить скорость речи, передвигайте ползунок. (Понятное дело, программисты Apple немало здесь повеселились.)*

«Прелюдию до-минор» Шопена, больше известную как «Похоронный марш»), Cellos (напевает мелодию из сюиты «Пер Гюнт» Грига), Pipe Organ (напевает тему из телесериала по Альфреду Хичкоку), Bells (напевает мелодию традиционного церковного перезвона).

То есть этими голосами компьютер поет любые слова, какие бы вы ни напечатали. (Чтобы услышать мелодию полностью, откажитесь от пунктуации.)

Далее рассмотрены различные обстоятельства, которые могут заставить компьютер заговорить.

Announce when alerts are displayed (Объявлять при появлении предупреждения)

Если установить этот флажок, можно заставить компьютер зачитывать сообщения об ошибках и предупреждающие сообщения в случае их появления. Если щелкнуть по кнопке Set Alert Options (Настроить), появятся следующие элементы управления:[1]

- **Voice** (Голос). В этом всплывающем меню указывают голос, каким компьютер будет зачитывать сообщения об ошибках. (Совершенно не обязательно, чтобы это был стандартный голос по умолчанию, используемый для других целей.)
- **Phrase** (Фраза). Это всплывающее меню позволяет определить выражение, которое компьютер будет произносить перед каждым сообщением об ошибке, например: «*Excuse me!* The Trash could not be emptied» (Прошу прощения! Корзину очистить нельзя) или «*Attention!* The document could not be printed» (Внимание! Этот документ нельзя напечатать).

  Если в этом всплывающем меню выбрать пункт Next in the phrase list (Следующая из списка) или Random from the phrase list (Случайная из списка), вводные выражения не будут повторяться. Но лучше всего выбрать Edit Phrase List (Редактировать список фраз); в результате откроется диалоговое окно, в котором можно указать свои оригинальные выражения. (Apple Computer, Inc. не отвечает за ваши возможные неприятности с коллегами по работе.)
- **Delay** (Задержка). Функция «говорящих» предупреждений предназначена для того, чтобы привлечь внимание пользователя, если он удалился (мысленно или физически) от компьютера. Хоть и маловероятно, но все же может возникнуть проблема, которая приведет к неприятностям, если ее не выявить. (На ум приходит 500-страничная распечатка, блокированная замятым листом.)

  Другими словами, если вы и так сидите за Маком, то можете обойтись без того, чтобы компьютер привлекал ваше внимание; ничто не мешает вам просто прочитать сообщение, появившееся на экране. Именно поэтому с помощью этого ползунка можно заставить Мак при появлении сообщения об ошибке подождать какое-то время (до минуты), прежде чем подавать голосовые сигналы. Это избавит вас от излишних разглагольствований железного друга.

Announce when an application requires your attention (Объявлять, когда программа требует вашего внимания)

Скачущая пиктограмма в Dock означает, что программа пытается привлечь ваше внимание. Возможно, в принтере кончилась бумага или вы попытались выключить

[1] Если у вас выбран русский интерфейс, появится предупреждение «Выбранный голос не может воспроизводить текущий язык системы». – *Примеч. науч. ред.*

компьютер, оставив открытой программу с несохраненными документами. В любом случае теперь у Мака есть много разных слов, чтобы сообщить вам, о какой именно программе надо позаботиться.

Speak selected text when the key is pressed (Произносить выбранный текст при нажатии клавиши)

Имеется в виду, что компьютер может читать любой текст любой веб-страницы, сообщения электронной почты и заметки Stickies. Во многих случаях эта возможность дарит долгожданную передышку уставшим глазам. Более того, если ваша работа связана с написанием чего-либо, вы поймете ценность чтения вслух; это проверочная методика, помогающая обнаружить любые опечатки и описки, которые не бросаются в глаза при обычном чтении (даже если прочитать текст 50 раз).

Когда этот флажок устанавливается впервые, компьютер предлагает указать комбинацию клавиш. Впоследствии ее можно будет изменить, нажав кнопку Set Key (Клавиша). Выберите комбинацию, которая не будет конфликтовать с используемой программой, например Control-T.

Теперь перейдите к программе, в которой предполагается начать чтение. Выделите часть текста (или нажмите ⌘-A, чтобы выделить все содержимое документа). Затем

НЕОГРАНЕННЫЙ АЛМАЗ

Общение с программой Chess (Шахматы)

Если по какой-то причине система Mac OS X и мастерство, с каким вы ею владеете, не произвели впечатления на ваших друзей и коллег, сыграйте с Маком в шахматы, управляя игрой голосом. Пусть они это увидят.

(На самом деле эта функция не просто забава: некоторые шахматисты предпочитают делать ходы, не глядя на доску. Называя свои ходы компьютеру и слушая, как компьютер зачитывает свои ходы, эти люди могут играть «вслепую».)

Откройте программу Chess. Функция распознавания речи в этой игре должна быть включена, если вы ее специально не отключили (в Chess→Preferences). При этом на экране должно присутствовать круглое окно обратной связи.

Чтобы узнать, какие команды программа Chess сможет понять, щелкните по маленькому серому треугольнику в нижней части окна обратной связи; в результате откроется окно Speech Commands. Как обычно, в нем перечислены все команды для текущей программы, то есть для Chess.

Расположение фигур определяется по сетке цифр и букв, расположенных вдоль сторон шахматной доски. Допустим, белый король начинает игру на поле e1, поскольку расположен в первой (1) строке и пятом (e) столбце. Чтобы сдвинуть короля на одну клетку вперед, надо сказать: «King e1 to e2» (Король e1 на e2).

Как следует из содержимого окна Speech Commands, в вашем распоряжении еще несколько команд. Одна из самых полезных – Take back move (Отменить последний ход). Приготовившись взять фигуру, скажите что-нибудь вроде «Pawn e5 takes f6» (Пешка e5 бьет f6).

И не забудьте улыбнуться.

нажмите указанную комбинацию клавиш. После этого компьютер немедленно начнет зачитывать текст. Чтобы прервать его, повторно нажмите ту же комбинацию клавиш.

И радуйтесь, что дожили до этого дня.

Совет

Если у вас есть iPod, не забудьте, что компьютер умеет преобразовывать любой текстовый документ в запись речи, которую можно прослушивать в пути. Как это сделать, описано на стр. 278.

Функция VoiceOver

Мак всегда мог читать вслух то, что находится на экране. Но компания Apple еще больше развила эту функцию, превратив ее в полноценную *программу чтения экрана* для тех, кто лишен зрения. VoiceOver не просто читает все фрагменты текста на экране, но и позволяет управлять всем этим содержимым (меню, кнопками и т. д.) без помощи мыши. А в Snow Leopard функция VoiceOver сделала еще один *крупный* рывок вперед.

Вот описание некоторых новинок:

- **Жесты**. На Маке с трекпадом, распознающим несколько касаний, можно взаимодействовать с тем, что показывается на экране, используя трекпад как отражение текущего окна или области экрана; VoiceOver проговаривает то, что находится под пальцем. Короткое движение в любом направлении переключает к следующему элементу на экране. Когда VoiceOver обнаруживает на экране пустое место, она издает звук, чтобы помочь вам «нащупать», что где находится.
- **Мониторы Брейля**. Да, существуют мониторы Брейля – плоские панели с выступами, возникающими при перемещении курсора и позволяющими читать экран. Snow Leopard работает с большим числом таких устройств, в том числе беспроводными, и может одновременно вести широковещательную передачу на целую классную комнату, где их несколько.
- **Веб-браузинг** с помощью VoiceOver. Snow Leopard может читать целые страницы веб, перемещаться по таблицам, переходить по ссылкам и т. д. Навигация осуществляется с помощью клавиш со стрелками, мыши или трекпада.
- **Большая гибкость**. Snow Leopard предоставляет больше возможностей кастомизации и настройки и больше начальной помощи благодаря интерактивному справочнику.

Очевидно, что освоение VoiceOver – *огромная* задача, требующая многих дней или недель, но если у вас нет другого способа пользоваться компьютером, то нужно радоваться тому, что существует такой многофункциональный монстр.

Полное руководство по VoiceOver занимает страниц 40. При необходимости обратитесь к приложению к данной главе в виде файла PDF под названием «VoiceOver: The Missing Manual», которое можно бесплатно загрузить со страницы этой книги «Missing CD» на сайте *www.missingmanuals.com*.

Ink: распознавание рукописного текста

Подобно умелой хозяйке, превращающей вчерашний ужин в сегодняшний бутерброд (и в завтрашний суп), Apple переработала технологию распознавания рукописного

текста, реализованную в своем неудачном наладоннике Newton[1], и применила ее в Mac OS X. Теперь она называется Ink и выполняет свою прямую функцию: превращает рукописный текст в «напечатанный» в любой программе.

Прямо на мониторе Apple Cinema Display особенно не попишешь (хотя это было бы здорово). Поэтому в Mac OS X Ink появляется только при наличии графического планшета – одного из устройств с пером и площадкой, обычно имеющегося только на рабочих местах дизайнеров. (Наиболее известный производитель планшетов – Wacom, но есть и другие.)

Может ли Ink действительно заменить клавиатуру? Только для коротких заметок. Но это удобная функция при веб-серфинге, составлении черновиков, заполнении форм для баз данных и т. п.

Скажем честно: владельцев цифровых планшетов Wacom, использующих их для рукописного ввода, считанные единицы. Чтобы сберечь те деревья, которые погибли бы при дополнительном увеличении объема этой книги, инструкция по работе с Ink вынесена в отдельный PDF-файл, который можно бесплатно загрузить с сайта этой книги «Missing CD» на *www.missingmanuals.com*.

Примечание

Зачем Apple затратила столько средств и усилий для того, чтобы добавить в Mac OS X возможность распознавания рукописного текста, если количество владельцев графических планшетов столь незначительно? Это интересно тем, кто подозревает Apple в разработке планшетного компьютера с сенсорным экраном.

Front Row

Последние годы большинство новых моделей Маков поставляется с необычным аксессуаром: тонким белым пультом дистанционного управления, похожим на сильно похудевший iPod. Если направить его на Мак и нажать на нем кнопку Menu, вы перенесетесь в волшебный мир Front Row, особой среды, предоставляющей доступ к вашим музыкальным записям, фотографиям, фильмам и DVD-плееру – с графикой и шрифтами увеличенного размера, которые видны, если улечься на диван в другом конце комнаты.

Идея, конечно, заключалась в том, чтобы превратить Мак в самостоятельный центр развлечений. Однако она не очень прижилась. В конечном счете Apple перестала включать этот пульт в стандартную поставку, хотя его можно купить дополнительно. Но и сегодня каждый Мак-ноутбук, Mac Mini и iMac реагирует на команды этого пульта, а программа Front Row встроена прямо в Mac OS X. Она устанавливается на все Маки, даже не имеющие инфракрасного датчика.

Это оправданно, потому что управлять Front Row можно и с клавиатуры – и даже с другого конца комнаты, если у вас беспроводная клавиатура Bluetooth. Так что теперь Front Row пригодится даже на Маках типа Mac Pro без инфракрасного датчика.

Front Row походит на систему меню Apple TV, если она вам знакома (рис. 15.15).

[1] Новаторская разработка Apple, один из первых в мире наладонных компьютеров, выпускавшийся Apple в 1993–1998 гг. – *Примеч. науч. ред.*

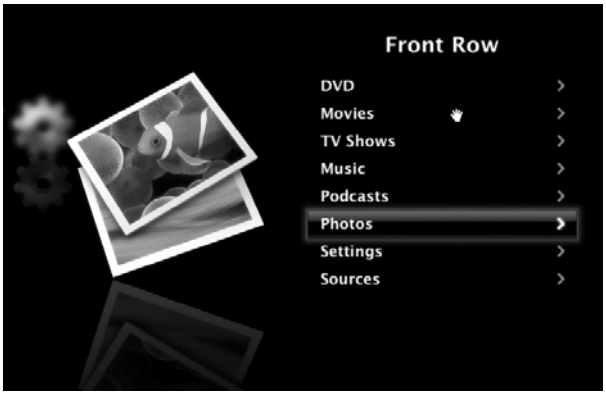


Рис. 15.15. *В Front Row теперь нет ничего, кроме перехода из одного меню в другое, точно как на iPod. Начните с этого главного меню. Нажмите центральную кнопку на пульте или пробел на клавиатуре, чтобы выбрать команду или раздел и открыть следующий экран. Так и действуйте, пока смотрите фильм или слайд-шоу либо слушаете музыку.*

С помощью клавиш со стрелками или кнопок + и − на пульте выберите интересующий вас род деятельности: DVD, Movies (Фильмы), TV Shows (Телешоу), Music (Музыка), Podcasts (Подкасты) или Photo (Фотографии). Пользуйтесь пробелом или кнопкой ▶ как клавишей Enter при выборе рода работы.

Вам будет приятно обнаружить, что Front Row позволяет воспроизводить не только музыкальные записи и фильмы в iTunes, все фотографии в iPhoto, и т. д., но также музыку, видео и фото, хранящиеся на других Маках в вашей сети (если только на тех Маках запущены iPhoto и iTunes).

Подводя итоги: ваш Мак стал центром развлечений, которым можно управлять с любого места в помещении. Мало-помалу Apple проникает в вашу гостиную, и Front Row – ее троянский конь.

Вот вам шпаргалка для путешествия по своим зрелищным коллекциям на Маке – независимо от того, есть у вас пульт управления Front Row или нет.

Действие	С помощью пульта	С помощью клавиатуры
Открыть или закрыть Front Row	Menu	⌘-Esc
Перемещение по меню и спискам	+, −	↑, ↓
Вернуться в предыдущее меню	Menu	Esc
Выбрать элемент меню или списка	▶II	Пробел или Return
Проиграть или остановить аудио или видео	▶II	Пробел или Return
Изменить громкость	+, −	↑, ↓
Перейти к следующей/предыдущей песне, фотографии, главе DVD	⏮/⏭	→, ←
Сделать быструю перемотку (DVD или фильма)	⏮/⏭ (нажать и удерживать)	→, ← (удерживать)

16

Первое знакомство с UNIX

Разумеется, сейчас читатели уже в курсе, что Mac OS X схожа с традиционной операционной системой Mac OS только внешне. За красивой внешностью скрывается совершенно иной механизм жизнеобеспечения – проверенная временем и весьма почтенная операционная система UNIX. На первый взгляд кажется, что UNIX так же похожа на традиционную Mac OS, как джип на дыню (рис. 16.1).

Внизу на рис. 16.1 виден, конечно же, интерфейс *командной строки* – место, где вы можете вводить инструкции для компьютера. Это мир без пиктограмм, меню или диалоговых окон; даже мышь здесь практически бесполезна.

Уверен, вы оцените иронию: великолепие Макинтоша образца 1984 года заключалось в *отказе* от интерфейса командной строки, преобладавшего на компьютерах тех времен (вроде Apple II и DOS-машин). Почти все обычные пользователи вздохнули с облегчением и порадовались, что больше никогда не придется запоминать команды.



Рис. 16.1. *Вверху: Большинство пользователей, услышав слово «Макинтош», представляет себе управляемый мышью графический интерфейс (GUI) с меню и пиктограммами, представляющими документы и программы.*

Внизу: Терминал предлагает альтернативный способ управления Mac OS X – интерфейс командной строки, когда команды вводятся с клавиатуры.

И вот мы видим Mac OS X – сверхсовременную, казалось бы, операционную систему Apple, укомплектованную командной строкой! Что происходит?

В действительности командная строка существовала всегда. В университетах и корпорациях всего мира профессиональные компьютерщики продолжали как ни в чем ни бывало щелкать клавишами в ответ на скромные приглашения вроде C: или $, предпочитая эффективность и мощь непосредственного управления компьютером.

Простительная реакция: «Ради всего святого, могу я до конца изучить хотя бы один способ управления моей новой операционной системой, прежде чем браться за второй?»

Разумеется. Командной строкой Mac OS X пользоваться совершенно *не обязательно*. Более того, компания Apple запрятала ее в самый дальний угол, разумно предположив, что большинство пользователей выберет красивые пиктограммы и меню стандартного рабочего стола. Однако отдельные задачи можно выполнить *только* в командной строке, хотя в каждой новой версии Mac OS X их все меньше.

Тем не менее любознательным поклонникам Мака со средним или высоким уровнем подготовки, имеющим немного свободного времени, командная строка откроет целый мир возможностей. Она позволяет увидеть уголки Mac OS X, недоступные со стандартного рабочего стола. С ее помощью определенные задачи выполняются гораздо быстрее и эффективнее, чем это позволяют мыши и пиктограммы. А еще командная строка приоткрывает захватывающий внутренний мир людей, живущих компьютерами.

Тем, кому приходилось иметь дело с макросами Excel, экспериментировать с AppleScript либо подключать Мак к сети, технический уровень приводимого в этой главе материала не покажется чем-то запредельным. Может быть, командная строка UNIX *непривычна*, но она не должна оставаться для вас чересчур «технической», особенно при наличии полезных «рецептов», подобных приведенным в этой главе.

Примечание

UNIX – отдельная самостоятельная операционная система. Эта глава поможет вам обрести уверенность и понять, нравится ли вам работать в UNIX. Если вас зацепило, то некоторые источники дополнительных сведений о UNIX вы найдете с помощью приложения D.

Terminal (Терминал)

Программа Terminal из папки Applications (Программы)→Utilities (Служебные программы) (рис. 16.2) – это замочная скважина, позволяющая заглянуть в UNIX-начинку Mac OS X. Название программы Terminal произошло от терминалов – компьютеров, состоящих только из монитора и клавиатуры. В университетах и крупных компаниях терминалы использовались для подключения к центральному большому компьютеру (мэйнфрейму, mainframe). Точно так же Terminal – это просто окно, позволяющее передавать сообщения мозгу Мака и получать ответы.

При первом запуске Terminal в окне мало что можно увидеть, за исключением даты и времени последнего входа в систему, приветственного сообщения, а также приглашения *командной строки* (рис. 16.2).

Поклонников дружелюбного интерфейса вряд ли привлечет работа с Terminal – приглашение выглядит настолько «техническим», насколько это вообще возможно на компьютере. Разберем его по частям:

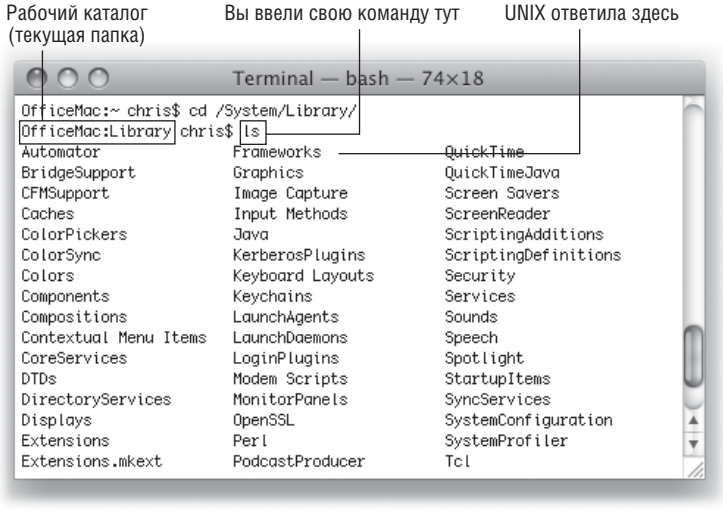


Рис. 16.2. *Terminal бурно обсуждается в той части Интернета, которая интересуется Mac OS X. Существует масса инструкций по выполнению различных задач, из которых, как правило, нельзя понять, почему надо набирать те или иные команды. Помните, что программа Terminal, в отличие от Finder, чувствительна к регистру символов. В большинстве команд UNIX «Hello» и «hello» – это совершенно разные вещи.*

- **OfficeMac**: это имя вашего Мака (во всяком случае, как его представляет себе UNIX). Обычно это имя компьютера, представленное в панели Sharing (Общий доступ) программы System Preferences (Системные настройки), а иногда – имя, под которым ваш Мак известен в Интернете.

НАБИРАЕМ ХОД

UNIX-корни Mac OS

В 1969 году у Кена Томпсона (Ken Thompson), программиста лаборатории Bell Labs, появилось немного свободного времени, поскольку был прекращен его основной проект – разработка операционной системы Multics. Разочарованная результатом четырехлетних трудов, компания Bell Labs отказалась от участия в этом дорогостоящем проекте.

Но Томпсон продолжал считать многообещающей идеей операционную систему, эффективно функционирующую в качестве среды групповой разработки программного обеспечения. Вместе со своим коллегой Деннисом Ричи (Dennis Ritchie) он создал операционную систему UNIX (игра слов с Multics). Компания Bell Labs оценила значимость UNIX, согласилась поддерживать дальнейшее развитие и стала первым корпоративным пользователем системы.

Во времена, когда Томпсон и Ричи приступили к разработке UNIX, большинству программистов приходилось писать код, работающий только на компьютерах одного типа (или даже на компьютерах только одной *модели*). Система UNIX стала одной из первых *переносимых*, или *портируемых* операционных систем: программы для нее можно было исполнять на компьютерах различных типов, не переписывая их каждый раз с нуля. Это стало возможным потому, что Томпсон и Ричи писали UNIX на новом, изобретенном ими самими языке программирования. Этот язык получил название C.

На языке вроде C программисту достаточно написать код только один раз. После этого новорожденную программу можно преобразовать в форму, понятную нужной модели компьютера, с помощью программного «кулинара», называемого *компилятором*.

UNIX быстро получила признание в лабораториях, а также в университетах всего мира, благодаря низким лицензионным отчислениям, установленным AT&T для учебных заведений. Программист с любого конца света мог внести свою лепту, исправив ошибку в исходном тексте и затем распространив это изменение.

В середине 1970-х центром особенно интенсивного развития UNIX стал Калифорнийский университет (Беркли). Студенты и преподаватели занимались улучшением *ядра* UNIX (основной жизненно важной части операционной системы), добавляли новые возможности и создавали новые приложения UNIX. К 1977 году университет накопил достаточное количество дополнительных программных пакетов, чтобы выпустить собственный вариант UNIX, первый из нескольких версий BSD (*Berkeley Software Distribution*, программный дистрибутив Беркли).

Тогда же правительственная организация DARPA (Defense Advanced Research Projects Agency, Управление передовых исследований Министерства обороны США) искала единую переносимую операционную систему для своей растущей глобальной вычислительной сети, изначально названной ARPAnet (и известной сегодня как Интернет).

Управлению DARPA приглянулась система UNIX, и было решено финансировать дальнейшие исследования в университете Беркли. В январе 1983 года DARPA перешла на использование протокола TCP/IP в сети ARPAnet, и родилась сеть Интернет, состоящая в основном из машин UNIX.

В 1985 г. Стив Джобс покинул компанию Apple и основал компанию NeXT Computer, операционная система которой, NextStep, базировалась на BSD UNIX. Приобретя в 1996 г. NeXT, компания Apple получила Джобса, систему NeXTSTEP (переименованную к тому моменту в OPENSTEP) и приложение Terminal из ее комплекта поставки. UNIX-сердцевина Mac OS X – это фактически то место, где таится система, разработанная командой Джобса в NeXT.[1]

Так что в следующий раз, услышав заявления Apple о «новой» операционной системе, имейте в виду, что базовой технологии этой системы больше 35 лет.

[1] На самом деле Mac OS X является прямым, достойным и полным продолжателем дела NeXTSTEP – от ядра xnu до Dock и программ Mail и Preview. – *Примеч. науч. ред.*

- Символ ~ указывает, в какой папке вы «находитесь» (см. рис. 16.2). Это часть приглашения командной строки показывает *рабочий каталог*, т. е. текущую (открытую в настоящий момент) папку. (Не забудьте, что в командной строке нет пиктограмм.) По сути дела этот элемент показывает, где вы находитесь в процессе навигации по компьютеру.

  При самом первом запуске программы Terminal рабочий каталог представлен символом ~. На языке UNIX символ тильды (~) означает «ваша собственная домашняя папка». Именно этот символ вы увидите при первом запуске, однако вскоре позна-

комитесь и с именами других папок, например *OfficeMac:/Users* или *OfficeMac:/System/Library*. (Подробнее о записи имен через слэш рассказано на стр. 37.)

Примечание

Прежде чем Apple придумала обозначать электронное хранилище файлов удобным для пользователей термином папка (folder), в ходу был термин каталог (directory). В этой и следующей главах употребляется преимущественно «каталог». В любом разговоре о UNIX «каталог» – это попросту верный термин.

Кроме того, сказать нечто, вроде «рабочая папка» в радиусе слышимости UNIX-спецов, – все равно что подписать собственный приговор.

- **chris$** начинается с краткого имени пользователя. Строка указывает, какой пользователь работает с интерпретатором команд, или *оболочкой* (*shell*, см. врезку на стр. 622); обычно это пользователь, зарегистрированный в настоящий момент на данном *Маке*. Что касается знака $, то считайте его двоеточием. А в целом приглашение на рис. 16.2 – как бы вопрос системы UNIX: «Итак, Крис, я слушаю. Чего пожелаешь?»

Если вы не меняли настройки программы Terminal, то точка ввода имеет вид высокого прямоугольника в конце командной строки. При наборе команды прямоугольник сдвигается вправо.

Программы UNIX

Для UNIX написано невероятное количество программ. А благодаря тысячам разработчиков open source – программистов со всего света, объединяющих свои усилия в распространении исходных текстов приложений, делая возможным их дальнейшее улучшение, – большинство этих программ свободно доступны для всех, включая пользователей Mac OS X.

Каждая команда UNIX вызывает, как правило, одно приложение (или *процесс*, как называют его специалисты), которое запускается, выполняет задачу и завершается. В составе Mac OS X есть много таких приложений.

Вот одна интересная команда: наберите команду *uptime* и нажмите клавишу Return или Enter. (Так запускаются программы UNIX: достаточно набрать имя команды и нажать клавишу Return или Enter.) В следующей строке Terminal покажет время непрерывной работы вашего Мака. Текст выглядит примерно так: «13:09 up 8 days, 15:04, 1 user, load averages: 1.24, 1.37, 1.45» – в данном случае сообщается, что Мак непрерывно работает уже восемь дней и пятнадцать часов.

Выполнение программы *uptime* завершено. Вновь появляется приглашение $, а значит, программа Terminal готова принять следующую команду.

Попробуйте набрать в строке приглашения *cal* и нажать клавишу Return. UNIX с готовностью выведет календарь на текущий месяц.

```
OfficeMac:~ chris$ cal
September 2009
Su Mo Tu We Th Fr Sa
       1  2  3  4  5
 6  7  8  9 10 11 12
13 14 15 16 17 18 19
20 21 22 23 24 25 26
```

```
27 28 29 30

OfficeMac:~ chris$
```

А теперь попробуйте набрать *cal 4 2010*, *cal -y* или *cal -yj*. Эти три команды предписывают UNIX сгенерировать календарь на апрель 2010 года, календарь на текущий год, а также *Юлианский* календарь на текущий год.

Совет

В командной строке мышь не слишком полезна. Курсор перемещается только при помощи клавиш ← и →. (Клавиша Delete работает как обычно.)

Однако с помощью мыши можно выделять текст в любой части окна терминала (или в окнах других программ) и вставлять его в строку приглашения. Кроме того, можно перетащить пиктограмму с рабочего стола в окно терминала (см. рис. 16.3).

НАБИРАЕМ ХОД

bash, Terminal и оболочки (shells)

Одна из программ UNIX запускается автоматически, когда вы открываете окно Terminal: это *bash* – оболочка, которую Apple выбрала для Mac OS X 10.6.

Оболочка (*shell*), или интерпретатор команд, – это программа UNIX, которая интерпретирует вводимые команды, передает их *ядру* (мозгу операционной системы), а затем отображает ответ ядра.

Интерпретатор команд – это Finder мира UNIX. Именно эта программа позволяет просматривать содержимое жесткого диска, выяснять, что находится в той или иной папке, запускать программы, открывать документы и т. д.

На самом деле у UNIX есть целый набор интерпретаторов, слегка различающихся синтаксисом команд. В состав Mac OS X входят самые распространенные из них – *tcsh*, *ksh* и *zsh*. (Оболочку, запускаемую по умолчанию, можно задать в панели Accounts (Учетные записи) Системных настроек. Щелкните по значку 🔒, введите пароль администратора, затем сделайте Control-щелчок (щелчок правой кнопкой) по своей учетной записи в списке, выберите Advanced Options (дополнительные параметры). Там вы найдете поле Login Shell (Оболочка входа), в которое можно ввести путь к новой оболочке. По умолчанию Snow Leopard в Terminal использует *bash*.

Оболочка *bash* появилась как развитие оболочки *sh*, называвшейся оболочкой Борна (Bourne shell) по имени своего создателя. Название bash расшифровывается как Bourne Again Shell (отлично придумано, кстати!)

Дополнительные окна Terminal (до 100 и более в зависимости от числа других выполняющихся команд) можно открыть с помощью команды меню Shell→ New Window (Новое окно). Более того, можно открывать разные сессии терминала в закладках (как в Safari) с помощью команды Shell→New Tab (Новая вкладка).

Все терминальные окна работают независимо друг от друга. Чтобы убедиться в этом, откройте несколько окон и выполните в каждом команду *cal*.

Навигация в UNIX

Как работать с файлами и папками, не видя их пиктограмм?

Единственный выход – спросить у UNIX, в какой папке вы находитесь (с помощью команды *pwd*), что хранится в папке (с помощью команды *ls*), а также указать, в какую папку необходимо перейти (с помощью команды *cd*), как описано далее.

pwd (Print Working Directory, или «Где я?»)

Вот одна из самых простых команд навигации: *pwd*, и название ее является сокращением фразы *print working directory*. На деле команда *pwd* ничего не выводит на принтер. Вместо этого *pwd* отображает на экране текущий, по мнению UNIX, путь (рабочий каталог).

Попробуйте набрать *pwd* и нажать клавишу Return. В следующей строке Terminal может вывести нечто вроде:

```
/Users/chris/Movies
```

Terminal открывает нам *путь* к рабочему каталогу – список имен папок, разделенных символом слэша, определяющий местоположение папки на жестком диске. */Users/chris/Movies* однозначно указывает на папку Movies в домашней папке пользователя Chris (расположенной, подобно всем домашним папкам, в каталоге Users).

Совет

Система UNIX чувствительна к регистру символов. Имена команд обычно записываются строчными буквами (скажем, *cal* и *pwd*). Набирая имена папок, соблюдайте регистры.

ls (list, или «Что здесь хранится?»)

По команде *ls* (сокращение от глагола *list*, перечислять) Terminal выводит имена всех файлов и папок, расположенных в текущей папке (то есть в рабочем каталоге). Опробуйте команду прямо сейчас: наберите *ls* и нажмите клавишу Return. В ответ Terminal выведет список имен файлов и папок списком, например:

```
Desktop Downloads Movies Pictures Sites
Documents Library Music Public
```

То есть вы видите список подпапок[1] вашей домашней папки, которые в Finder были бы представлены пиктограммами.

Примечание

Terminal соблюдает ограничения различных учетных записей Mac OS X (глава 12). Иначе говоря, ни обычный пользователь, ни пользователь с правами администратора, как правило, не могут заглядывать в домашние папки других пользователей. При попытке сделать это Terminal отображает сообщение «Permission denied» (т. е. недостаточно прав для доступа).

[1] Обратите внимание, что даже если вы используете русский язык в качестве системного и в Finder эти папки называются «Загрузки», «Фильмы», «Библиотеки» и т. д., в Терминале вы все равно увидите их английские названия. Но созданные вами папки с русскими именами будут отображаться по-русски. – *Примеч. науч. ред.*

НАБИРАЕМ ХОД

Что следует знать о путях

Навигация по содержимому жесткого диска с помощью программы Terminal во многом аналогична действиям, выполняемым в программе Finder. Из той или иной папки можно перейти в другие, расположенные уровнем ниже, либо в родительскую папку.

В этой и следующей главах нам понадобится указывать определенный файл или папку из этой иерархии папок. Как же идентифицировать файл или папку, если их пиктограммы недоступны в командной строке?

Посредством ввода соответствующего пути (*pathname*). Путь представляет собой строку, которая содержит имена папок и соединяет корневой (*root*) уровень со следующей вложенной папкой, вложенную папку со следующей папкой и т. д.

(При изучении UNIX вы можете считать корневой уровень эквивалентом главного окна жесткого диска. В UNIX эта точка представлена одиночной косой чертой – слэшем. Таким образом, */Users* означает «папка Users в окне моего жесткого диска» или, в терминах UNIX, «каталог Users на корневом уровне».)

Значит, чтобы сослаться на папку Documents (Документы) в своей домашней папке Home, можно набрать */Users/chris/Documents* (если вас зовут Крисом).

Еще Terminal умеет перечислять содержимое других каталогов (*помимо* рабочего) – достаточно добавить путь каталога в качестве *аргумента*. Аргумент указывает команде, с чем ей нужно работать. (Помните пример с календарем? Чтобы получить календарь на апрель 2010 года, мы набрали *cal 4 2010*. Числа «4» и «2010», то есть все, что после команды, как раз и являлись аргументами.)

Таким образом, чтобы получить список файлов своего каталога Documents, можно ввести команду *ls /Users/chris/Documents*. А лучше вспомнить, что символ ~ является сокращением фразы «мой домашний каталог», и ввести просто *ls ~/Documents*. Путь «~/Documents» – это аргумент, который передается команде *ls*.

Ключи

Между командой и ее аргументами иногда могут присутствовать *ключи* (также называемые *флагами*) командной строки – символы или краткие фразы, изменяющие поведение команды. В примере с календарем команда *cal -y* позволяет получить календарь на целый год, а ее часть *-y* является ключом.

Ключи практически всегда предваряются дефисом (-), хотя обычно можно объединять ключи с одним дефисом, вот так: *ls -al* (имеется в виду, что заданы ключи *-a* и *-l*).

Вот некоторые полезные ключи команды *ls*:

- *-a*. Команда *ls* в чистом виде отображает даже имена скрытых файлов и папок – по крайней мере, невидимых по понятиям Finder. Интерпретатор UNIX использует собственную систему обозначения невидимых файлов, а систему Finder игнорирует. Это не значит, что вы видите все: файлы, невидимые по определению UNIX, остаются невидимыми.

Однако, указав один из ключей команды *ls*, можно принудительно отобразить файлы, невидимые по стандартам UNIX. Просто добавьте ключ *-a*. Иначе говоря, введите команду *ls -a*. Теперь, нажав Return, вы можете увидеть нечто подобное:

```
.                       Desktop           Music
..                      Documents         Pictures
.CFUserTextEncoding     Downloads         Public
.DS_Store               Library           Sites
.Trash                  Movies
```

- *-F*. Как видите, имена невидимых файлов UNIX начинаются с точки (юниксоиды называют их *дот-файлами, dot-files*[1]). Но как отличить файл от папки? Нужно выполнить команду *ls* с параметром *-F* (регистр имеет значение): *ls -aF*. Результат выглядит так:

```
./                      Desktop/          Music/
../                     Documents/        Pictures/
.CFUserTextEncoding     Downloads/        Public/
.DS_Store               Library/          Sites/
.Trash/                 Movies/
```

Имена элементов не изменились, но наличие флага *-F* предписывает *ls* добавлять к имени каталога (папки) слэш. В данном примере мы видим, что в вашем домашнем каталоге есть 12 других каталогов и два файла.

- *-G*. Замечательный флаг, заставляющий *ls* использовать цвета: голубой для каталогов, красный для программ, обычный черный для документов и т. д.
- *-R*. Флаг *-R* позволяет получить рекурсивный список, в котором отражены каталоги, вложенные в каталоги списка. Перечисление содержимого домашней папки может занять несколько страниц, но если ввести *ls -R Movies*, можно получить такой результат:

```
Bad Reviews.doc  Old Tahoe Footage 2 Picnic Movie 2 Reviews.doc
./Old Tahoe Footage 2:
Tahoe 1.mov   Tahoe 3.mov Tahoe Project File
Tahoe 2.mov   Tahoe 4.mov
./Picnic Movie 2:
Icon?     Media      Picnic Movie 2 Project
./Picnic Movie 2/Media:
Picnic Movie 1 Picnic Movie 3 Picnic Movie 5
Picnic Movie 2 Picnic Movie 4 Picnic Movie 6
```

Иными словами, здесь есть два подкаталога: Tahoe Footage 2 и Picnic Movie 2, в котором есть подкаталог Media.

Совет

Как можно понять по примерам *cal* и *ls*, команды UNIX весьма кратки. Часто команда состоит из двух букв, и при вводе большинства таких команд (*ls, cp, rm* и т. д.) участвуют обе руки.

Причина кроется отчасти в необходимости экономить память, существовавшей для компьютеров прежних времен, а отчасти в повышении эффективности: большинство программистов стремится набирать как можно меньше, решая свои задачи. О дружелюбии к пользователю

[1] На русском языке мы называем их просто «невидимыми файлами». – *Примеч. науч. ред.*

можно, конечно, забыть, но, раз за разом вводя эти команды, рано или поздно начинаешь испытывать благодарность за такую экономию нажатий клавиш.

cd (change directory, или «Хочу увидеть другую папку»)

Вы уже знаете, как определить рабочий каталог и просмотреть его содержимое (и все это – не притрагиваясь к пиктограммам). Очень ценная информация, но это лишь информация. Как в этом эквиваленте Finder что-либо *сделать* – скажем, переключиться на работу с другим каталогом?

Чтобы сменить рабочий каталог, воспользуйтесь командой *cd*, указав путь каталога, на который требуется переключиться. Желаете узнать, что хранится в подкаталоге Movies вашего домашнего каталога? Наберите *cd /Users/chris/Movies* и нажмите клавишу Return. Приглашение $ отражает то, что считается текущим каталогом (новым рабочим каталогом). Если теперь выполнить команду *ls*, Terminal отобразит содержимое каталога Movies.

Конечно, набирать приходится много. К счастью, чтобы не набирать полный путь (*абсолютный* путь, как его называют), можно просто указать каталог, в который требуется перейти, *относительно* текущего.

К примеру, если рабочим каталогом является ваша домашняя папка, относительный путь для каталога Trailers (подкаталога Movies) выглядит как *Movies/Trailers*. Это гораздо короче, чем абсолютный путь (*/Users/chris/Movies/Trailers*).

Если ваши мозги еще не закипели, вот вкратце три различных способа перехода из *~/(вашего домашнего каталога)* в *~/Movies*:

- *cd /Users/chris/Movies*. Сложный способ – абсолютный путь. Работает независимо от того, в каком рабочем каталоге вы находитесь.
- *cd ~/Movies*. Это тоже абсолютный путь, который сработает во всех случаях. Здесь используется сокращение ~ (означающее «мой домашний каталог», если за ~ не следует имя другой учетной записи).
- *cd Movies*. Рациональный *относительный* путь выгодно использует тот факт, что вы уже находитесь в своем домашнем каталоге.

Совет

Для указания каталога есть и четвертый способ, вовсе не требующий набора: достаточно *перетащить пиктограмму* каталога, который вы хотите указать, непосредственно в окно программы Terminal. Этот способ проиллюстрирован на рис. 16.3.

.. («точка-точка», или «Верните меня обратно!»)

Итак, вы проникли в свой каталог Movies. Как вернуться назад? Разумеется, можно ввести полный путь каталога, в котором хранится Movies, если у вас нет других планов на вечер. Но есть дорога короче: находясь в любом каталоге, ввести две точки (..). Это сокращение представляет *родительский каталог для текущего* (содержащий его).

Так, чтобы перейти из своего домашнего каталога на уровень выше, в каталог */Users*, введите просто *cd ..* (то есть *cd*, пробел и две точки).

Сокращение «точка-точка» можно использовать *многократно*, чтобы преодолеть сразу несколько уровней каталогов. Например, команда *cd ../..* предписывает «пере-

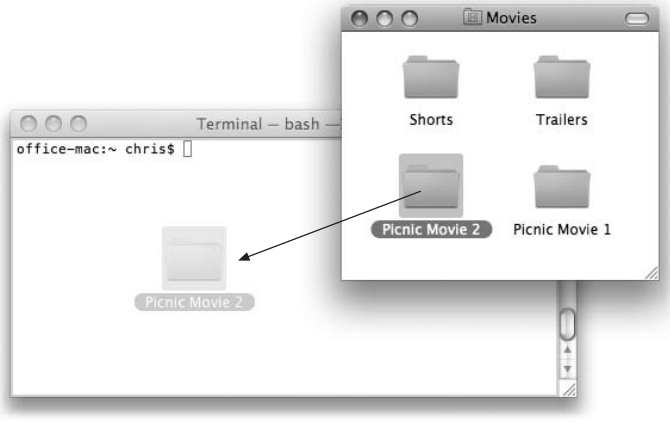


Рис. 16.3. *Пожалуй, это скорейший способ указать нужный вам файл или каталог – печатать ничего не нужно. Путь пиктограммы, перетаскиваемой с рабочего стола в окно терминала, автоматически появляется в точке ввода. Terminal даже предваряет обратным слэшем все специальные символы в таких путях (это называется маскированием специальных символов; стр. 630).*

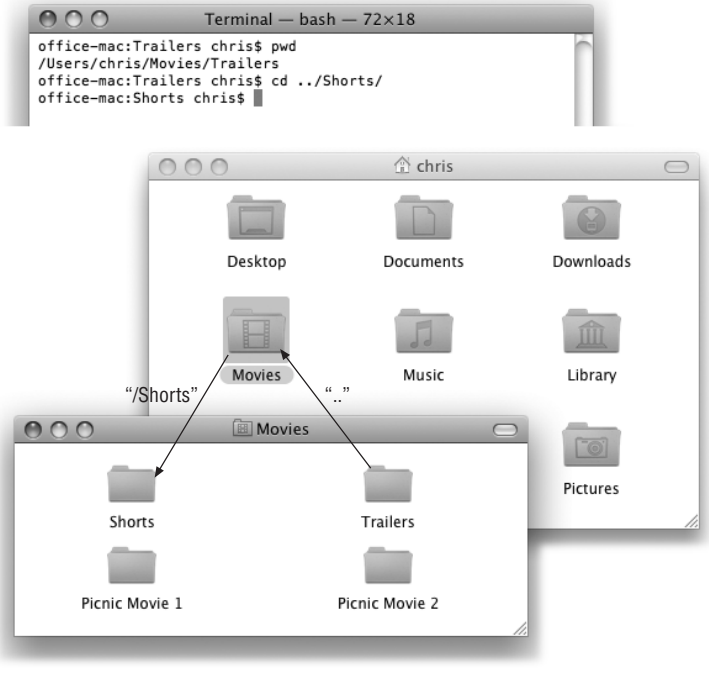


Рис. 16.4. *Две точки предписывают UNIX переключить внимание на каталог Movies (двигаясь вверх по дереву каталогов); оставшиеся символы предписывают спуститься вниз по каталогу Movies в каталог Shorts. Обратите внимание, что текущий рабочий каталог всегда отображается в приглашении.*

ключить рабочий каталог на каталог двумя уровнями выше». Если вы находитесь в своем каталоге Movies, команда *cd ../..* сделает рабочим каталогом каталог Users.

Другой фокус: сокращение .. можно комбинировать с именами существующих каталогов. Предположим, ваш каталог Movies содержит два каталога: Trailers и Shorts. Текущим каталогом является Trailers, а вам понадобилось перейти в каталог Shorts. Все, что вам нужно, – ввести *cd ../Shorts*, как показано на рис. 16.4.

Функции ускоренного ввода с клавиатуры

Может сложиться впечатление, что щелкать по пиктограммам все же быстрее, чем набирать все эти команды. И здесь в игру вступают средства быстрого набора *bash*.

Автодополнение

Помните ли вы, что можно выбрать файл в окне Finder, введя первые несколько символов его имени? Автодополнение работает во многом так же. В конечном итоге можно сэкономить километры движений пальцами.

Автодополнение можно использовать в любой момент набора пути. Для начала наберите одну или две первые буквы искомого пути, а затем нажмите клавишу Tab; Terminal мгновенно материализует остаток имени каталога. Как видно из рис. 16.5, это действие можно повторять любое число раз, указывая последовательные составляющие пути.



Рис. 16.5. *Вверху: Вы набрали cd /U и нажали клавишу Tab.*

Второй рисунок сверху: Terminal самостоятельно дополняет имя каталога – Users.

Третий рисунок сверху: Вы набрали «c» и нажали Tab.

Внизу: Terminal дополняет имя домашнего каталога, chris. Автодополнение можно также использовать для указания имен файлов; если набрать ls I Movies/R и нажать клавишу Tab, Terminal дополнит имя Reviews.doc.

Некоторые советы по поводу автодополнения:

- Регистр имеет значение.
- Terminal автоматически добавляет символы обратного слэша, если имя каталога включает пробелы, символы $ либо другие специальные символы. Однако при наборе «подсказок», делающих возможным автодополнение, маскирование специальных символов возлагается на вас.
- Terminal издает звуковой сигнал, если не может найти соответствия.

  Если набранной подсказке соответствует *несколько* файлов или каталогов, программа Terminal издает звуковой сигнал; если нажать клавишу Tab повторно, отобразится список соответствий. Чтобы указать желаемое соответствие, наберите еще одну-две буквы и снова нажмите клавишу Tab.

История

В определенный момент вам может понадобиться повторно выполнить одну из ранее введенных команд. Если перспектива повторного набора целой команды не радует, знайте, что есть способ проще. Terminal (вернее говоря, запущенный интерпретатор команд) запоминает последние 500 введенных команд. В любом приглашении, ничего не набирая, нажимайте клавиши ↑ и ↓, чтобы просматривать команды, находящиеся в памяти интерпретатора. Они появляются по одной в строке приглашения $.

УРОКИ ХИТРОСТЕЙ

Пробелы запрещены

Пробел для программы Terminal – это не просто пробел. Для нее пробел может означать, например: «Я только что набрал команду, а сейчас будет ее аргумент». Так что если требуется просмотреть содержимое каталога Short Films, не пытайтесь набрать *ls ~/Movies/Short Films*. Ответом станет сообщение об ошибке «No such file or directory» (Не найден файл или каталог). (Заметили пробел в имени каталога Short Films?)

Специальное значение для UNIX имеет также символ %. Попытка ввести этот символ в составе пути (если, скажем, % есть в имени каталога) не принесет ничего, кроме неприятностей.

К счастью, с этими превратностями судьбы можно справиться при помощи третьего зарезервированного, или специального, символа: обратного слэша (\). Его значение: «Игнорировать специальный смысл следующего символа, к примеру, пробела. Потому что здесь я использую его не в каком-то там специальном значении UNIX, а просто... как пробел.» (На встрече группы пользователей UNIX, вы можете услышать, например фразу «я *маскирую* символ пробела».)

Итак, правильный способ просмотреть содержимое каталога Short Films – выполнить команду *ls ~/Movies /Short\ Films*. (Обратный слэш непосредственно перед пробелом словно говорит: «Это просто пробел, продолжаем чтение.»)

Конечно, набирать текст со множеством пробелов – настоящая каторга. К счастью, вместо обратного слэша можно использовать одинарные кавычки, заключив в них «неприятный» путь. То есть вместо:

cd /Users/chris/My\ Documents/Letters\ to\ finish/Letter\ to\ Craig.doc

можно ввести просто:

cd '/Users/chris/My Documents/Letters to finish/Letter to Craig.doc'

Могут возникать и более серьезные осложнения. Что если путь содержит одинарную кавычку? (Ответ: защитите *ее* двойными кавычками.)[1]

[1] Двойные кавычки помогут, если набирать путь без одинарных кавычек. Если вы окружили путь одинарными кавычками, одинарную кавычку посреди пути придется окружить целым забором из символов (прерывающая ', маскирующая \, собственно ', восстанавливающая ', завершающие '/ в конце...). Используйте автозаполнение. – *Примеч. науч. ред.*

Маски

Маски (*wildcard*) – это специальные символы, обозначающие другие символы; они позволяют сэкономить массу времени.

Самая известная маска – это звездочка (*); она означает «здесь может быть любой текст». Так, чтобы получить список файлов из рабочего каталога, имена которых заканчиваются буквами *te*, можно ввести команду *ls *te*. Terminal покажет файлы с именами Yosemite, BudLite, Brigitte и т. д., скрыв все прочие файлы списка. Если маска соответствует имени каталога, вы увидите также его *содержимое*, как если бы ввели команду *ls* с каждым из полных имен каталогов.

Точно так же, чтобы определить имеющиеся файлы и каталоги с именами, начинающимися на «Old», можно набрать *ls Old** и нажать клавишу Return. Вы увидите имена пиктограмм из рабочего каталога с именами Old Yeller, Old Tahoe Footage, Olduvai Software и т. д.

Если добавить звездочку в начало и в конец текста поиска, то будут найдены файлы, в именах которых встречается этот текст. Команда *ls *jo** выведет список файлов с именами Johnson, Mojo, Major Disaster и т. д.

Совет

Сам по себе символ * означает «покажи мне все». Чтобы увидеть список элементов каталога *и* его подкаталогов, просто введите *ls **. Аналогичный результат можно получить в Finder, выделив все папки в режиме списка и нажав клавиши ⌘-стрелка вправо.

Переключение между каталогами

Дефис (-) после команды *cd* означает «возврат в предыдущий рабочий каталог». Например, сменив рабочий каталог с *~/Movies/Movie 1* на ~/Documents/Letters, наберите *cd -*, чтобы вернуться в *~/Movies/Movie 1*. Выполните *cd -* повторно, чтобы вернуться в *~/Documents/Letters*. (Обратите внимание на пробел между буквами *cd* и дефисом.)

Совет

С другой стороны, если вам приходится часто переключаться между парой каталогов, проще будет просто открыть два окна Terminal – по рабочему каталогу на каждый – и переключаться уже между окнами.

Сокращение ~

Вы уже знаете, что тильда (~) – короткая дорога к домашнему каталогу. Тильду можно указать и для быстрого доступа к домашнему каталогу другого пользователя, добавив имя учетной записи. К примеру, чтобы перейти в домашний каталог пользователя Miho, выполните команду *cd ~Miho*.

Специальные комбинации клавиш

Интерпретатор *bash* предлагает десятки специальных клавиатурных комбинаций, упрощающих навигацию. Вы можете узнать во многих из сочетаний полезные недокументированные сокращения, доступные в любой Cocoa-программе; однако в приложении Terminal таких полезных сочетаний еще больше:

Комбинация клавиш	Действие
Ctrl-U	Стереть все символы в командной строке, с которой вы работаете (слева от точки ввода).
Ctrl-A	Переместить точку ввода в начало строки.
Ctrl-E	Переместить точку ввода в конец строки.
Ctrl-T	Поменять местами два предшествующих символа.
Esc-F	Переместить точку ввода к началу следующего слова.
Esc-B	Переместить точку ввода к началу текущего слова.
Esc-Delete	Стереть предыдущее слово (в данном случае слово это «любой набор символов, заканчивающийся пробелом, слэшем или одним из знаков препинания, кроме точки и звездочки»). Необходимо нажать и отпустить клавишу Esc, а затем клавишу Delete; повторять для каждого слова.
Esc-D	Стереть слово или его часть после точки ввода.
Esc-C	Сделать заглавной (capital) первую букву слова, следующего после точки ввода.
Esc-U	Сделать прописными (uppercase) все буквы следующего слова или части слова.
Esc-L	Сделать строчными (lowercase) все буквы следующего слова или части слова.

Работа с файлами и каталогами

На предыдущих страницах вы узнали, как путешествовать по каталогам при помощи команд UNIX. Однако пристальное разглядывание каталогов вряд ли можно назвать производительным трудом. В этом разделе рассказывается, как выполнять операции с обнаруженными файлами: копировать, перемещать, создавать и удалять каталоги и файлы.

Совет

Вы вступаете на территорию Опасной Силы, где теоретически есть возможность удалить целый каталог или набор файлов, сделав всего одну опечатку. В качестве меры предосторожности прорабатывайте этот раздел, отключив полномочия администратора для своей учетной записи; так у вас не будет возможности изменить что-либо за пределами своего домашнего каталога. Но вернее всего будет создать новую учетную запись специально для экспериментов, и тогда даже ваши личные файлы не пострадают.

cp (копировать)

Команда UNIX *cp* позволяет скопировать и переименовать файл в один прием. (Попробуйте-ка сделать это при помощи Finder!)

Формат команды по существу таков: *cp путь1 путь2*, где подставляемые пути представляют соответственно исходный файл и его копию.

РАСПРОСТРАНЕННЫЙ ВОПРОС

Косая черта (слэш) и двоеточие

В общем, я совсем запутался. Вы говорите, что слэш отмечает вложенные каталоги. Но везде написано, что во внутреннем формате Мака папки обозначаются двоеточием (:), и поэтому я не должен использовать двоеточия в именах документов и папок. Где же правда?

Что касается рабочего стола Мака, то по-прежнему двоеточия выступают в качестве разделителей в путях – вместо слэша. Следовательно, *допустимо* включать в имена Finder слэш, но не двоеточие.

И наоборот, в программе Terminal в именах файлов допускаются двоеточия, но не слэш!

Mac OS X автоматически выполняет преобразование из одной формы в другую – по необходимости. К примеру, файл, названный *Letter 6/21/2010* в Finder, программа Terminal отображает как *Letter 6:21:2010*. Аналогичным образом каталог *Attn: Jon* из Terminal в Finder выглядит как *Attn/ Jon*. Странно (и забавно)!

Копирование по месту

Для того чтобы создать копию файла Thesis.doc, введите *cp Thesis.doc Thesis2.doc*. (Имена разделяются пробелом.) Имя копии может быть любым – не обязательно *Thesis2*, – идея в том, что в результате получается пара идентичных файлов в одном каталоге. Не забудьте только добавить обратный слэш перед пробелом, если хотите дать копии имя из двух слов (например, *Thesis\ Backup*).

Совет

Если команда, против ожидания, не срабатывает, вспомните, что необходимо набирать *полные* имена файлов, включая и расширения вроде .doc или .gif, которые Mac OS X обычно скрывает. Точно определить корректные полные имена файлов для копирования поможет команда *ls*. Кроме того, можно воспользоваться автодополнением – и Terminal наберет полное имя самостоятельно.

Копирование с переименованием

Для копирования того же файла, скажем, в свою папку Documents просто измените последнюю составляющую команды, указав путь, следующим образом: *cp Reviews.doc ~/Documents/Reviews2.doc*.

Совет

Помните, что *cp* заменяет существующие файлы без предупреждения. Укажите флаг *–i* (то есть *cp –i*), чтобы получить предупреждение, прежде чем cp заменит файл таким образом.

Копирование без переименования

Для того чтобы создать копию в другом каталоге, не изменяя имени, просто укажите путь (без имени файла) в качестве последней составляющей команды. Так, чтобы скопировать Reviews.doc в свою папку Documents, введите *cp Reviews.doc ~/Documents*.

КУРСЫ ОПЫТНЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Ваши метаданные останутся в целости

Метаданные – «данные о данных». Например, надпись от руки на коробке из-под обуви, в которой хранятся фотографии, служит метаданными для находящихся внутри графических данных, напоминая о дате снимков, месте, камере или даже CD, где находятся цифровые версии. Эти метаданные позволяют быстро найти фактические данные (а главное, решить – стоит ли их искать).

У файлов на компьютере тоже есть метаданные, и чем больше таких данных, тем проще управиться с бесчисленными файлами, находящимися на жестком диске. На Маках всегда в том или ином виде хранились какие-то метаданные файлов, но в нынешние времена это дело поставлено наиболее основательно. Теперь система поддерживает функцию UNIX, называемую «*расширенными атрибутами*» и позволяющую хранить разнообразные метаданные файлов.

В действительности многие из функций, описываемых в этой книге, такие как Time Machine и метки загруженных из Интернета программ, основаны на применении расширенных атрибутов. Кроме того, расширенные атрибуты используются теперь для хранения традиционных метаданных, таких как *ветви ресурсов* (доставшаяся от OS 9 функция, которую приходится поддерживать в Mac OS X).

Создавая файлы в Finder, модифицируя их и перемещая, не нужно думать о расширенных атрибутах: Мак обеспечит их хранение вместе со своими файлами.

Однако при действиях с файлами в командной строке следует проявлять осторожность. Начиная с Tiger (Mac OS X 10.4), основные файловые команды UNIX, такие как *cp, mv, tar* и *rsync* (с ключом *-E*), правильно обрабатывают расширенные атрибуты. Однако при работе с другими инструментами разумнее копировать файлы, а не перемещать их, пока вы не убедитесь, что все метаданные остаются в целости и сохранности.

Увидеть расширенные атрибуты из командной строки можно с помощью команды *xattr*, о которой будет рассказано в этой главе.

Совет

Сокращение «.» (обозначающее текущий рабочий каталог) позволяет копировать файлы из другого каталога в рабочий каталог следующим образом: *$ cp ~/Documents/Reviews.doc .* (Обратите внимание на пробел и точку после *Reviews.doc*.)

Наборы файлов

Также возможно одновременное перемещение нескольких файлов или каталогов. Просто укажите их пути вместо имени исходного файла, разделив элементы списка пробелами, как показано на рис. 16.6.

Для одновременного копирования нескольких файлов также применяется маска *. Например, в вашем каталоге iMovie Projects хранятся следующие файлы: Tahoe 1.mov, Tahoe 2.mov, Tahoe 3.mov, Tahoe 4.mov, Script.doc и Tahoe Project File. Теперь предположим, что требуется скопировать в каталог FinishedMovies *только* видеофайлы

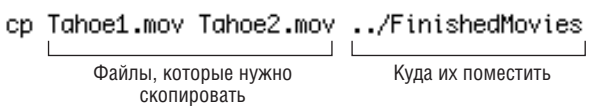


Рис. 16.6. *Первый аргумент этой команды указывает на два различных файла. Последнее слово команды всегда определяет, куда необходимо переместить перечисленные файлы.*

QuickTime. Достаточно набрать *cp *.mov ../FinishedMovies* и нажать клавишу Return; Mac OS X мгновенно выполнит копирование.

Чтобы скопировать в другой каталог *все* эти файлы, а не только фильмы, задайте маску * следующим образом: *cp * ../Finished Movies*.

К несчастью, если бы каталог iMovie Projects содержал другие *каталоги*, а не только файлы, выполнение команды привело бы к ошибке; команда UNIX *cp* не копирует вложенные каталоги, если явно не указать на необходимость этого при помощи флага *-R*. Вот полная команда, копирующая из текущего каталога в каталог Finished-Movies всё – как файлы, так и каталоги: *cp -R * ../FinishedMovies*.

А вот еще пример: команда, копирующая все файлы и каталоги, имена которых содержат текст «Tahoe», в каталог Drop Box (Почтовый ящик) другого пользователя: *cp -R *Tahoe* ~miho/Public/Drop\ Box*.

mv (перемещение и переименование файлов и каталогов)

Итак, вы уже познакомились с копированием файлов и теперь, возможно, желаете узнать, как их перемещать и переименовывать. Для этого применяется команда UNIX *mv* – почти в точности так же, как *cp* (с той разницей, что она всегда перемещает вложенные каталоги, избавляя нас от необходимости набирать *-R*).

Синтаксис таков: *mv старое_имя новое_имя*. К примеру, чтобы переименовать каталог Movies в Films, введите *mv Movies Films*. Этот способ позволяет переименовывать как файлы, так и каталоги.

Перемещение файлов и каталогов

Чтобы переименовать файл и в то же время переместить его в другой каталог, просто замените последнюю часть команды путем. Чтобы переместить файл фильма Tahoe1 в свой каталог Documents, переименовав его при этом в LakeTahoe, введите команду *mv Tahoe1.mov ~/Documents/LakeTahoe.mov*.

Здесь применимы все обычные сокращения, включая маску. Следующая команда перемещает все файлы и каталоги, имена которых содержат слово «Tahoe», из вашего рабочего каталога в ваш каталог Documents: *mv *Tahoe* ~/Documents*.

Ключи mv

Команда mv может быть дополнена следующими ключами:

- **-i**. Terminal спрашивает разрешения, прежде чем заменить существующий файл другим файлом с идентичным именем.
- **-f**. Перезаписывает файлы, не запрашивая подтверждения. (На деле mv работает именно так, если не предписано обратное.)
- **-n**. Не перезаписывает файлы с одинаковыми именами, пропуская их без предупреждения.
- **-v**. Выводит на экран полный отчет, показывая, что именно было перемещено.

Совет

При одновременном задании противоречивых параметров, например *-f*, *-i* и *-n*, побеждает последний (крайний справа).

Кстати, команда *mv* не станет заменять *каталог* одноименным *файлом*. Она скопирует все, что указано, исключая файлы, которые затерли бы каталоги.

mkdir (создание новых каталогов)

Finder позволяет создать новую папку при помощи команды File (Файл)→New Folder (Новая папка). В приложении Terminal новые каталоги создаются с помощью команды *mkdir* (сокращение от *make directory*, создать каталог).

Укажите после команды имя нового каталога следующим образом: *mkdir 'Early iMovie Attempts'* (одинарные кавычки в данном примере позволяют не предварять каждый пробел обратным слэшем).

Команда *mkdir* создает новый каталог в текущем рабочем каталоге, хотя точно так же можно создать каталог в любом месте. Достаточно добавить путь к аргументу. Чтобы создать новый каталог в своем каталоге Documents→Finished, введите *mkdir ~'/Documents/Finished/Early iMovie Attempts'*. (Первая кавычка идет после ~, поэтому она сохраняет специальное значение этого символа, не маскируя его.) Благодаря отслеживанию со стороны Spotlight всех файловых операций новый каталог *немедленно* появится в Finder.

Совет

Если в вашем каталоге Documents нет каталога с именем Finished, вы просто получите сообщение об ошибке – если не укажете параметр -p, создающий новые каталоги по мере необходимости. Команда *mkdir -p '~/Documents/Finished/Early iMovie Attempts/'* создаст каталог Finished и вложенный в него каталог Early iMovie Attempts.

touch (создание пустых файлов)

Чтобы создать новый пустой файл, введите *touch имя_файла*. Например, файл practice.txt в рабочем каталоге создается с помощью команды *touch practice.txt*.

Какой в этом смысл? Пока что вы будете использовать такие новые пустые файлы прежде всего в качестве подопытных для изучения следующей команды.

rm (удаление файлов и каталогов)

UNIX предоставляет в высшей степени эффективный способ избавляться от файлов и каталогов. Посредством одной команды *rm* можно удалить любой файл или каталог или же *все* файлы и каталоги, к которым вы имеете доступ в зависимости от вашей учетной записи.

Опасность такого положения вещей должна быть очевидна, особенно в свете того факта, что в UNIX *удаление происходит мгновенно*. Никакой команды Undo (Отменить) или Empty Trash (Очистить корзину), нет диалогового окна с запросом «Вы уверены?». В UNIX слово не воробей.

Команда *rm* означает «remove» (удалить), но может интерпретироваться и как «respect me» (прояви уважение ко мне). Задумайтесь на секунду, прежде чем выполнить

эту команду. Для целей практических упражнений с командой *rm* еще раз проверьте, что для вашей учетной записи отключены привилегии администратора.

Для того чтобы выполнить команду, наберите *rm*, пробел, а затем точное имя файла, который необходимо удалить из рабочего каталога. Скажем, для удаления файла *practice.txt*, созданного командой *touch*, введите *rm practice.txt*.

Для удаления каталога и всего, что в нем содержится, добавьте флаг *-r*: *rm -r PracticeFolder*.

Если вы чувствуете себя достаточно уверенно (и любите рисковать), то можете применять в команде *rm* даже маски. Заметим, что многие опытные пользователи UNIX следуют правилу никогда не выполнять rm с масками, обладая полномочиями администратора, поскольку один неверный символ в команде может привести к удалению всего содержимого каталога. Однако здесь, исключительно в учебных целях, приводится атомная бомба командной строки, а именно команда, которая удаляет из рабочего каталога всё: *rm -rf* *.

Совет

Будьте вдвойне осторожны с масками в командах *rm* и втройне осторожны, если работаете с полномочиями администратора.

Конечно, если включена Time Machine, у вас есть страховка. Но зачем испытывать судьбу?

Непосредственно за буквами *rm* могут следовать такие ключи:

- *-d* кроме файлов удаляет все найденные пустые каталоги. (В отсутствие этого флага наличие пустого каталога вызывает сообщение об ошибке.)
- *-f* отметает все попытки привлечь ваше внимание, даже если возникают проблемы с правами доступа и несуществующими файлами. Команда продолжает путь, не снижая скорости.
- *-i* (от слова interactive, диалоговый) предписывает компьютеру запрашивать подтверждение перед удалением каждого файла или каталога.
- *-P* надежно переписывает три раза. (Это альтернатива команде srm, описываемой ниже.)

srm (надежное удаление)

srm – это версия командной строки для функции Secure Empty Trash (Очистить Корзину необратимо) в Finder (стр. 102). Она позволяет задать, *насколько* тщательно Mac OS X будет затирать то место жесткого диска, где раньше находился удаленный файл.

Утилита *srm* позволяет выбрать одну из трех степеней надежности удаления:

- **Простая.** Флаг -s сообщает *srm*, что нужно выполнить *простое* безопасное удаление, один раз записав поверх удаленных файлов случайные данные. Удаление выполняется быстрее, чем Secure Empty Trash в Finder, но не так тщательно.
- **Средняя.** Флаг -m задает *средний* уровень, при котором удаляемые данные перезаписываются семь раз различными типами случайных и не очень данных. Именно это происходит при выполнении команды Secure Empty Trash (Очистить Корзину необратимо), и качество удаления соответствует требованиям безопасности министерства обороны США.
- **Сильная.** Если не задать флаг -s или -m, *srm* выполнит наиболее *безопасное* удаление. При этом место, где находился файл, будет *35 раз* перезаписано разной ин-

формацией, получаемой с помощью алгоритма Гутмана. (Что такое алгоритм Гутмана? Это последовательности структур данных, после записи которых восстановить стертые файлы практически невозможно. Интересующиеся могут посетить страницу *www.cs.auckland.ac.nz/~pgut001/pubs/secure_del.html*.)

Подведем итог. Чтобы никто никогда не смог прочесть то стихотворение, которое вы однажды темным и одиноким вечером написали для своей кошки, введите srm "*My Twinkie.doc*". Это будет его конец, и ни ЦРУ, ни Data Rescue никогда не помогут узнать, что в нем было.

echo (предохранитель)

Риск, связанный с применением команды *rm* или *srm*, можно снизить, если предварить ее командой *echo*. Последняя заставляет Terminal вывести команду повторно, отобразив точный список того, что будет удалено. Если вы задали маски, то увидите имена файлов, подпадающих под действие символа *. Так, введя команду *echo rm -r** (которая, если убрать *echo*, означает «удалить все содержимое этого каталога»), вы можете увидеть подобный список:

```
rm -r Reviews.doc Tahoe Footage Picnic Movie Contract.doc
```

Просмотрев этот список и утвердив операцию, можно повторно ввести команду, исключив *echo*.

Примечание

Команда *rm* не действует на имена файлов и каталогов, начинающиеся дефисом (-). Чтобы удалить из рабочего каталога такие элементы, предварите их имена сочетанием (./), вот так: *rm ./-Recipes.doc*.

Оперативная справка

В состав Mac OS X входит около 1400 UNIX-программ, подобных описанным в этой главе. Как узнать, что делают все эти команды?

К счастью, почти у всех UNIX-программ есть собственный небольшой справочный файл. Такая справка не появится в элегантном сером окне справки Snow Leopard – слишком уж она проста, – но из нее можно почерпнуть гораздо больше сведений, чем позволяет стандартный Help Мака.

В таких справочных файлах, называемых страницами руководства пользователя, или man-страницами, описаны практически все доступные команды и программы. Mac OS X содержит страницы руководства, охватывающие 7500 тем и занимающие порядка 40 000 печатных страниц.

К сожалению, страницы руководства редко написаны ясным языком или ориентированы на обучение читателя, чем, напротив, отличается Mac Help. Обычно они сжато излагают только факты о программах. На практике вам, вероятно, придется многократно перечитывать те или иные разделы. Однако содержащаяся в них информация бесценна как для новичков, так и для опытных пользователей, и усилия, потраченные на ее освоение, обычно окупаются сполна.

Работа с man

Чтобы открыть страницу руководства, посвященную какой-либо команде, введите *man* и имя команды. Например, чтобы просмотреть руководство по команде *ls*, введите *man ls*.

Совет

Флаг *-k* позволяет выполнять поиск по ключевому слову. К примеру, команда *man -k* applescript выведет список всех страниц руководства, ссылающихся на AppleScript. В этом списке можно выбрать интересующее имя, чтобы выполнить для него команду *man*.

И вот появляется руководство – по одной странице за раз (рис. 16.7).

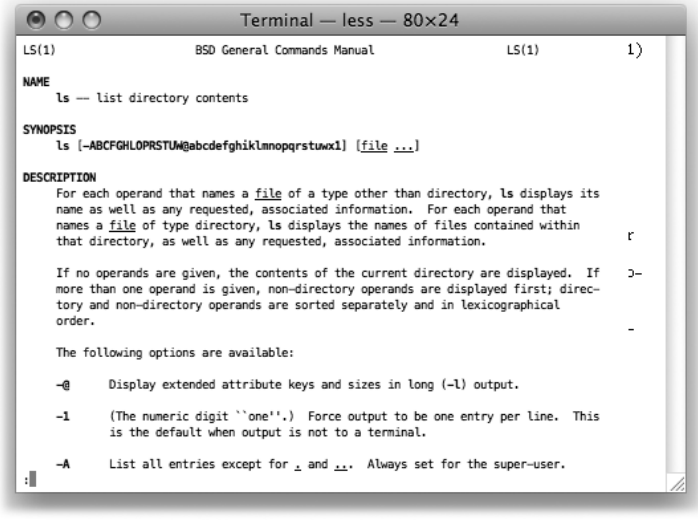


Рис. 16.7. *Для перехода к следующей экранной странице руководства нажмите клавишу пробела. Вернуться можно с помощью клавиши ↑, или B. Нажав клавишу q, вы закроете руководство и вернетесь к приглашению. Можно также выполнить поиск фразы, нажав клавишу / и введя то, что вы хотите найти; поиск последующих вхождений выполняется нажатием клавиши «n».*

Типичный документ руководства начинается с таких разделов:

- **Name**. Имя и краткое определение команды.
- **Synopsis**. Представляет синтаксис команды, включая все возможные параметры и аргументы, в одной краткой формуле. К примеру, конспект синтаксиса команды *du* (disk usage, использование дискового пространства) выглядит так: *du [-H | -L | -P] [-a | -s | -d depth] [-c] [-h | -k | -m | -g] [-x] [-I mask] [file ...]*

  Формула содержит все ключи команды *du* и способы их применения.

  В квадратные скобки ([ ]) заключаются *необязательные* аргументы. (Для команды *du* все аргументы являются необязательными.)

  Вертикальная черта, известная как *конвейер* (|), указывает, что можно использовать только один элемент (из группы, объединенной конвейерами). К примеру, при выборе параметров команды *du* можно указать *-H*, *-L* или *-P*, но не два или три этих параметра одновременно.

Слово *file* в конспекте синтаксиса означает «наберите здесь полное имя файла (с путем)». Многоточие (...), следующее за этим словом, указывает, что разрешается задать больше одного полного имени файла.

- **Description.** Более подробно рассказывает о действии команды и принципах ее работы. Описание также часто содержит полный перечень ключей команды.

Более подробную информацию по работе с *man* можно получить, обратившись к *ее собственной* странице руководства при помощи – ну конечно же – команды *man man*.

Совет

По адресу *www.missingmanuals.com* доступна для загрузки бесплатная программа ManOpen, Cocoa-приложение для просмотра страниц руководства. ManOpen позволяет с большим удобством читать страницы man в симпатичном окне.

А почему бы не воспользоваться Dashboard? Загрузите виджет *NIX Manual (скажем, со страницы Missing CD этой книги на сайте *www.missingmanuals.com*). Он предоставляет столь же привлекательный интерфейс для man-страниц.

Дополнительная оперативная справка

Временами Terminal подсовывает фрагменты пользовательского руководства прямо под нос пользователю – когда полагает, что возникли затруднения. К примеру, если выполнить команду *mkdir*, не указав пути каталога, *mkdir* прервет работу и отобразит конспект своего синтаксиса – как дружелюбное напоминание (подтекст: «Ээ, предполагается, что ты будешь использовать меня вот так»): *usage: mkdir [-pv] [-m mode] directory...*

Настройки терминала

Если вы проводите перед экраном Terminal бесконечные часы, как и большинство пристрастившихся к UNIX, то в конечном итоге испытаете благодарность за настройки параметров, позволяющие изменять внешний вид и поведение Terminal. На самом деле настройки Terminal могут быть выполнены довольно искусно.

Теперь настройки терминала хранятся не единым набором, как в других приложениях, а образуют именованные группы, благодаря чему можно быстро применять различные настройки к разным окнам с помощью окна инспектора (Shell→Show Inspector (Показать окно инспектора Терминала).

Можно также запомнить раскладку целой группы окон со своими индивидуальными настройками в виде одной конфигурации, а затем мгновенно восстанавливать всю структуру из этой конфигурации.

Повадки снежного барса

Если выбрать Window (Окно)→Split Pane (Разделить панели) (⌘-D), то окно терминала разделится на верхнюю и нижнюю части. Это удобно, когда какие-то скрипты выполняются постоянно. Два окна отражают одну и ту же команду, но в каждом можно выполнить прокрутку до разных мест и одновременно видеть разные части одной и той же выдачи. (Другое усовершенствование Snow Leopard для Terminal заключается в новом шрифте, который явно красивее прежнего.)

Настройка параметров происходит в панели Настройки Терминала (рис. 16.8), которую можно открыть, выбрав Terminal (Терминал)→Preferences (Настройки).



Рис. 16.8. *Для доступа к инспектору терминала выберите Shell→Show Inspector (Показать окно инспектора Терминала) (или нажмите ⌘-I). Это окно перечисляет все имеющиеся настройки Терминала. Чтобы применить одну из них к существующему окну, выберите окно, а затем настройку.*

Загрузка

Вкладка Startup (Загрузка) позволяет определить, какие настройки или группу окон должен использовать Терминал при открытии (если вас не устраивают настройки по умолчанию). Эта закладка также позволяет переключиться с *bash* на другую оболочку. (Рядом с надписью «Shells open with» (Открытие Shell) выберите «command (complete path)» (с командой (полный путь)) и затем введите */bin/bash* для *bash* или */bin/tcsh* для *tcsh*. Новые окна терминала будут открываться с этой оболочкой.)

Настройки

Это главная закладка для настройки Терминала. Слева: список настроек. Справа: опции для категории, выделенной в данный момент. В Терминале есть ряд готовых настроек, которые можно дополнять или удалять кнопками **+** и **−** внизу списка. (Чтобы восстановить исходные заводские значения всех настроек, выберите Restore Defaults (Настройки по умолчанию) в меню ⚙.)

Чтобы сразу видеть, как изменение вами настроек отражается в окне терминала, у окна, которое вы видите, должна быть та же категория настроек, что и редактируемая вами в данный момент.

Text (Текст)

Здесь можно управлять внешним видом курсора, а также шрифтами и цветом.

Примечание

При выборе любого шрифта вводимые символы выравниваются по вертикали. Они выводятся символами одинаковой ширины, даже если это не моноширинные шрифты, как Courier, Monaco или Menlo (новый стандартный шрифт терминала).

Window (Окно)

- **Title** (Название). Включите элементы, которые вы хотели бы наблюдать в заголовке текущего окна Terminal. Помните, ваши настройки могут быть особыми для каждой группы настроек, поэтому неплохо, когда заголовки окон отражают подобные различия.
- **Window Size** (Размеры окна). Поля Dimensions (Размеры окна) управляют шириной в символах и высотой в строках новых окон Terminal. (Разумеется, всегда можно изменить размер существующего окна, потащив его за правый нижний угол. В процессе перемещения угла заголовок отражает текущие измерения окна.)
- **Color** (Цвет). Окну Terminal можно назначить цвет фона, а также сделать прозрачным, что обязательно заставит любого новичка благоговейно упасть на колени. Тащите ползунок вправо и наблюдайте за тем, как фон активного окна растворяется почти до невидимости, подобно Чеширскому коту, оставляя только текст.

Совет

Этот эффект производит особое впечатление для черного окна Terminal с белым или желтым текстом.

- **Scrollback** (Прокрутка вниз). По мере того как ваши активные действия в командной строке заполняют окно терминала текстом, более старые строки в верхней части окна начинают исчезать из видимости. Terminal предлагает *буфер прокрутки* Scrollback Buffer, с которым связаны определенный объем памяти и полоса прокрутки, позволяющий восстановить эти строки для просмотра, копирования или печати. Терминал хранит эти данные в своем буфере весьма эффективным образом, поэтому установка неограниченного по умолчанию размера этого буфера не должна вызвать у вас проблем. Однако если у вас возникнет странное желание вывести все 1,6 млн. строк страниц руководства, у вас может не хватить памяти, если не задана граница.

Примечание

А как это можно сделать? Разумеется, командой: *find /usr/share/man/man* -type f -exec man -P cat /{} \;*

Shell

- **Startup** (Загрузка) Введите здесь команду (например, *cal -y*), результат выполнения которой вы будете видеть при каждом открытии нового окна, вслед за чем получать приглашение. (Если вам нужна выдача без нового приглашения, установите «Run inside shell» (Выполнить внутри Shell)).
- **When the shell exits** (При выходе из Shell). Закончив игры с приложением Terminal, можете завершить сеанс, закрыв окно или же, что более корректно, набрав *exit* (или нажав клавиши Control-D) в приглашении. Настройка «When the Shell Exits» (при выходе из shell) определяет действия, выполняемые в этот момент системой.
- **Prompt before closing** (Запросить перед закрытием окна). Выполнение команд интерпретатора иногда требует ощутимого времени. Иногда, если попытаться закрыть окно Terminal до завершения работы команды, он спросит, действительно ли вы готовы прервать процесс и потерять свои данные. Предлагаемые параметры позволяют определить, нужно ли выдавать такое предупреждение, и даже указать процессы, для которых этого *не* требуется.

Keyboard (Клавиатура)

Эти элементы управления позволяют задать сочетания клавиш для перемещения по окну терминала или передачи команд интерпретатору. По мере роста вашего мастерства в UNIX эти комбинации становятся все более полезными.

Совет

Для некоторых юниксоидов непривычное расположение клавиши Control оказывалось причиной, отталкивавшей их от работы на Маке. Они этой клавишей пользуются постоянно и не хотели бы «перешивать» в своих мозгах ее расположение.

Но эта проблема легко решается. На панели Клавиатура и мышь системных настроек есть кнопка Modifier Keys (Клавиши модификации), которая позволяет поменять местами функции Control и Caps Lock, благодаря чему смущенный юниксоид сможет почувствовать себя, как дома.

Window Groups (Группы окон)

Пустившись во все тяжкие с настройками Терминала, вы можете в итоге получить целый калейдоскоп окон, разбросанных по экрану (или экранам) – основное окно Terminal, парочка окон с man-страницами, окно с *top*, показывающее выполняющиеся программы, и т. д. Наверное, это будет красиво: своя цветовая схема у каждого ок-

КУРСЫ ОПЫТНЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Конец файлам .term?

В действительности возможность сохранять группы настроек окон не является чем-то новым для терминала. В прежних версиях была возможность экспорта файла .term с настройками окна (или группы окон). При открытии файла *.term* открывалось новое окно (или группа окон) с этими настройками.

В сегодняшнем Terminal этими настройками проще управлять, и хранятся они иначе. Вместо отдельного файла для каждой настройки Terminal записывает их все в один файл com.apple.Terminal.plist (в ~/Library/ Preferences).

Если у вас есть файлы .term в обычном месте (~/Library/ Application Support/ Terminal) при первом открытии терминала в Snow Leopard, они видны в Инспекторе, но Терминал их больше не читает.

При первом запуске терминала содержащиеся в этих файлах настройки копируются в новый файл com.apple.Terminal.plist. Поэтому после первого запуска терминала новые файлы, добавляемые в ~/Library/Application Support/Terminal, не появляются в Инспекторе. Для этого вам нужно сделать двойной щелчок по файлу .term в Finder; тогда терминал импортирует его.

Двойной щелчок по файлу .term по-прежнему открывает новое окно терминала с этими настройками. Но если вам это требуется, зачем действовать по старинке? Лучше щелкать по новым файлам *.terminal*, получаемым при экспорте настроек окон.

Команда экспорта есть в меню ⚙ как настроек, так и групп окон в панели настроек.

на и заголовок, отражающий его работу, при этом у всех окон подогнан размер, чтобы лучше отображать выводимые в них данные.

Жалко будет все это потерять при выходе из терминала. К счастью, Группы окон позволяют избежать этих потерь.

Выберите Window (Окно)→Save Windows as Group (Сохранить окна как группу) и дайте ей название. После этого вы сможете воссоздать свой шедевр, открыв Терминал и выбрав Window (Окно)→Open Window Group (Открыть группу окон). (Конечно, там не будет прежних выходных данных, но команды, которые должны выполняться при запуске, покажут свою новую выдачу.)

Вкладка Windows Groups Preferences (Настройка группы окон) позволяет обозреть эти группы и удалить ненужные. С помощью меню ✿ можно экспортировать эти группы в виде файлов и импортировать потом на других машинах (или в другие учетные записи).

Подключение к серверу

Чтобы с помощью Terminal подключиться к другим компьютерам сети – стандартная задача – используются такие команды, как *ssh* и *ftp*, с добавлением IP-адресов или имен других машин. Например, можно ввести *ssh 192.168.43.76* или *ssh bertha.acmeco.com*.

Беда в том, что такие адреса трудно запомнить, и с течением времени числа могут меняться. Чтобы облегчить подключение, терминал имеет возможность воспользоваться Bonjour – сетевой функцией, позволяющей Макам представляться в сети своими именами на обычном английском языке. С помощью Bonjour можно ходить по другим Макам в сети так же, как это делается в Finder (глава 13).

Сначала выполните Shell→New Remote Connection (Новое удаленное подключение). Затем продолжите, как показано на рис 16.9.



Рис. 16.9. *Выберите слева нужную вам службу; справа можно выбрать из списка машины, на которых в системных настройках в панели Sharing (Общий доступ) установлены флажки Remote Login (Удаленный вход) и FTP. Введите имя своей учетной записи в поле User (Пользователь). При настройке параметров соединения в нижнем окне показывается команда UNIX, которую вы составили. Щелкните по Connect (Подключить), и откроется новое окно Terminal, в которое будет послана эта команда.*

Совет

Даже если на другой машине не работает Bonjour, можно добавить ее адрес в список Server (Сервер) вручную, если щелкнуть по кнопке **+** под списком. Боле того, все командные строки, введенные в нижнее поле, добавляются во всплывающее меню рядом, что позволяет быстро соединяться, не просматривая список.

Terminal, специальные советы

Через какое-то время работы с приложением Terminal вам могут потребоваться некоторые из этих специальных советов.

Переключение окон

Комбинации клавиш ⌘-1, ⌘-2 и т. д. (вплоть до ⌘-9) позволяют переключаться между различными окнами Terminal. Вы сможете легко идентифицировать окна, если включите в заголовки отображение этих комбинаций. (Воспользуйтесь разделом Settings (Настройки)→Window (Окно) в настройках терминала.)

Выделение несмежных областей

Можно выбирать массивы текста, как в Microsoft Word или TextEdit. Чтобы выделить прямоугольник текста в окне, протащите через него курсор при нажатой клавише Option. Выделение нескольких прямоугольников происходит при помощи Option-⌘-перетаскивания. После этого можно копировать и вставлять выделенные фрагменты.

Запуск инструментов UNIX двойным щелчком

Многие считают, что UNIX-приложения – это программы, запускаемые в терминале. Однако есть много таких, которые представлены в Finder обычными пиктограммами, и их можно запускать двойным щелчком, как обычную программу для Mac OS X. Этот прием не очень удобен, когда команде нужно передать ключи. Но такие команды, как *cal*, можно быстро выполнить щелчком, особенно если хранить их в Dock.

Однако, чтобы запустить UNIX-программу двойным щелчком, нужно сначала найти ее, а это может оказаться непростым делом. UNIX-структура каталогов Mac OS X – сущий лабиринт.

Но почему не спросить у терминала, где находится программа? Это можно сделать с помощью команды *which*, например *which cal*. В ответ терминал покажет */usr/bin/cal*, из чего видно, что *cal* находится в каталоге */usr/bin*.

Чтобы попасть в него, воспользуйтесь командой терминала *open* следующим образом: *open /usr/bin*. В Finder откроется окно, в котором вы найдете пиктограмму *cal*. Перетащите ее в правую часть Dock.

Теперь при щелчке по этой пиктограмме в Dock будет открываться новое окно терминала и автоматически показывать календарь на текущий месяц. Так вы сбережете драгоценные секунды того времени, которое потребовалось бы вам для открытия iCal.

Изменение прав доступа через Терминал

Права доступа – по большей части невидимая, но очень важная функция Mac OS X и UNIX. Эти незаметно установленные права доступа к файлам и папкам определяют, разрешено ли вам открывать их, изменять или удалять. Права доступа – это основа нескольких важных функций Mac OS X, таких как разделение учетных записей пользователей и относительная неуязвимость самой операционной системы.

Как известно по главе 13, просмотреть права доступа к любому файлу, папке или диску можно, если выделить их и выбрать File (Файл)→Get Info (Свойства) в Finder. Но в свойствах видны не *все* права, устанавливаемые UNIX, а иногда нужно выяснить и остальные. Предположим, например, что вы преподаете в классе, в котором стоит 25 Маков. На каждом компьютере вы создали стандартные учетные записи (см. главу 12) для пяти студентов, т. е. всего для 125 человек.

Вскоре после того, как студенты начинают посещать занятия, вы замечаете, что в классе гораздо больше хихиканья и лихорадочного стука по клавишам, чем можно было ожидать в процессе изучения экономики эпохи великой депрессии. Вы небрежно прогуливаетесь вдоль комнаты и резко оборачиваетесь около одного из столов. Ага – iChat! Глубоко обидевшись на прочтенные там комментарии относительно вашей манеры одеваться, вы решаете, что студенты впредь не должны пользоваться этим приложением.

Вариантов несколько:

- **Удалить iChat из папки Applications** (Программы). К сожалению, после занятий в этом классе собирается компьютерный клуб, а его члены постоянно пользуются iChat для общения. (Говорить вслух? В конце концов, в каком веке мы живем!)
- **Воспользоваться Parental Controls**. Откройте System Preferences (Системные настройки), щелкните по Accounts (Учетные записи), затем по Parental Controls (Родительский контроль). На вкладке System (Система) установите Only allow selected applications (Разрешать только отмеченные программы и сбросьте маркер iChat в списке разрешенных к запуску приложений. Повторите еще 124 раза. (Хорошо хоть, что Screen Sharing (Общий экран) позволяет делать это дистанционно.)
- **Купить, установить и сконфигурировать Mac OS X Server**. После этого можно создавать и настраивать рабочие группы с любыми нужными правами. (Apple предлагает четырехдневные курсы, если возникнут трудности.)
- **Воспользоваться терминалом**. Сесть за Мак, запустить Terminal и ввести короткую команду, которая отключит права доступа к iChat для владельцев учетных записей типа Standard. (Эта процедура не повлияет на компьютерный клуб, потому что у его членов права администратора.) Повторить всего 24 раза.

  Если подходить к каждой машине слишком утомительно, можно воспользоваться технологией *ssh*, описанной в главе 22, и выполнить команду *удаленно* с одной машины, не расставаясь с удобным креслом преподавателя.

  Это, конечно, лучшее решение. Разбор этого примера займет несколько страниц. Однако в процессе вы много узнаете о программе Terminal и UNIX-фундаменте системы Mac OS X.

Примечание

Система прав доступа была в UNIX еще до эпохи диско, и все еще хорошо служит в Mac OS X. Но в Leopard была введена вторая система прав, на которой основаны некоторые новые функции. Эти списки управления доступом (*Access Control Lists* – ACL) обеспечивают гораздо более тонкое управление доступом, позволяя, например, назначать для одного файла несколько владельцев

и групп. ACL также лежат в основе общего доступа к файлам, о котором рассказывается на стр. 110.

Далеко не все файлы на вашем Маке имеют ACL. Но когда они есть, права в ACL имеют приоритет над правами UNIX. Чтобы детальнее изучить ACL, загрузите бесплатное приложение к этой главе «Access Control Lists» с сайта этой книги «Missing CD» на *www.missingmanuals.com*.

Просмотр прав доступа

Обычно при двойном щелчке по пиктограмме в Finder открывается либо программа, либо документ в некой программе.

Но большинство пиктограмм приложений Mac OS X в Finder в действительности являются папками, представляющимися как один файл. Внутри этой папки, или *пакета* (*bundle*), расположены файлы, необходимые для работы приложения, в том числе файл собственно приложения, который и открывается при двойном щелчке по пиктограмме пакета. Если снять *право исполнения* для этого файла, его нельзя будет запустить, а снять его, как в данном примере, можно для определенных категорий учетных записей.

Чтобы увидеть, какие права установлены для iChat, откройте папку Applications (Программы). При нажатой Control щелкните по пиктограмме iChat. В контекстном меню выберите Show Package Contents (Показать содержание пакета). В результате откроется новое окно Finder, которое покажет содержимое пакета iChat.

Откройте папку Contents→MacOS; внутри нее окажется файл программы iChat. (Никто не станет запускать iChat двойным щелчком по этой пиктограмме, хотя это можно сделать.) Узнать, какие права доступа установлены для него, можно, если выделить внутреннюю пиктограмму iChat и выбрать команду File (Файл)→Get Info (Свойства).

UNIX позволяет сделать все быстрее. Введите в Terminal команду ls:

```
ls -l /Applications/iChat.app/Contents/MacOS
```

Ключ *-l* порождает вывод *длинного списка* – расширенной информации о каждом объекте в каталоге, в данном случае единственном файле iChat. Ответ терминала может быть примерно таким:

```
total 10616
-total 4424
-rwxr-xr-x 1 root wheel 5844848 Jul 28 22:28 iChat
```

Благодаря ключу *-l* первая строка содержит общий размер всех самостоятельных файлов в каталоге: 4424. (Он измеряется 512-байтными блоками. Если дополнительно задать ключ *-k*, то размер будет указан в килобайтах.) Вспомните, что Snow Leopard занимает намного меньше дискового пространства отчасти потому, что многие его системные файлы хранятся в сжатом виде. Поэтому размер на диске и фактический размер содержимого папки не всегда совпадают.)

Далее можно видеть имя единственного обитателя каталога MacOS: *iChat*. (Будь их много, каждый был бы показан отдельной строкой.) Но что же означают буквы *-rwxr-xr-x*? Быть может, Terminal постиг старческий маразм?

Вовсе нет; вы только что познакомились с новыми сокращениями UNIX, сведенными в удобные колонки. На рис. 16.10 отражены значения различных фрагментов текста.

- **Тип**. Первый символ строки определяет *тип файла* – обычно **d** (каталог), **l** (*символическая ссылка* – UNIX-вариант псевдонима) или, как в данном примере, **дефис** (файл).
- **Режим доступа**. За символом типа следует строка (здесь: *rwxrwxr-x*) из еще девяти утрамбованных символов. Эта строка отображает режимы доступа непосредственно для данного элемента. Режимы доступа описаны в следующем разделе.
- **Owner** (владелец). Далее следует название учетной записи пользователя, владеющего данным файлом или каталогом. Обычно это учетная запись создателя. Запомните, что имя *root* означает принадлежность элемента Mac OS X. Поэтому даже администраторам обычно не разрешено удалять каталоги с принадлежностью «root».

Примечание

В окнах свойств в Finder можно увидеть файлы, принадлежащие пользователю *System*. Таково более добродушное и мягкое обозначение, принятое Apple для *root*.

- **Группа**. За именем владельца следует название *группы*, владеющей файлом или каталогом. Группа «wheel» обладает наивысшими полномочиями (администраторы в эту группу не входят); в группу «admin» входят все администраторы.
- **Путь**. В конце строки (вслед за размером и датой) указывается путь к этому файлу или каталогу относительно каталога, содержимое которого перечисляется.

Код режима доступа

Для того чтобы разобраться с закодированным режимом доступа к файлу, необходимо хорошее понимание тем главы 13. Из нее вы узнаете, что при создании новых файлов и каталогов можно указывать, кому разрешается их просматривать или изменять. Более того, права доступа могут устанавливаться для трех различных категорий пользователей: владельца (это обычно вы), вашей группы и всех остальных.

Колонка режима доступа к файлу состоит из трех частей (рис. 16.10), соответствующих перечисленным категориям людей: *владельца*, *группы* и *всех остальных*.

Три буквы каждой последовательности определяют для данного файла или каталога и определенной категории пользователей права *чтения* (*r*), *записи* (*w*) и *исполнения* (*x*) (о том, что подразумевают эти права, говорится ниже). Дефис (-) означает «нет, этому человеку такой вид доступа запрещен». Из рис. 16.10 видно, что вы, владелец этого файла, можете делать с ним все что угодно, поскольку никаких дефисов нет.

Во всех остальных колонках тоже стоит *x*, и это указывает, что выполнять (запускать) этот файл может *любой* пользователь. Поскольку в колонке владельца стоит

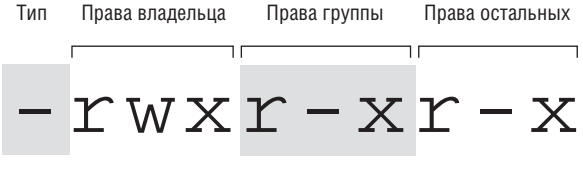


Рис. 16.10. *Если посмотреть очень внимательно, прижавшись носом к экрану, то можно понять, что колонка режимов доступа – не бессмысленный набор букв: она содержит четыре различных набора информации, определяющей разрешенные действия для различных категорий пользователей.*

также *w*, этот пользователь может, теоретически, изменять данный файл (хотя причин для этого нет).

Три формы доступа – чтение, запись и исполнение – трактуются немного по-разному применительно к файлам и каталогам:

- **Право чтения** *файла* означает, что человек может открыть и прочитать его. (В случае программы, такой как iChat, для запуска файла системе нужно, чтобы у вас было право его чтения.) С другой стороны, право чтения *каталога* (папки) означает лишь, что пользователь может просмотреть его содержимое при помощи команды типа *ls*.
- **Право записи** для *файла* означает, что человек может изменить файл и сохранить внесенные изменения. Право записи для *каталога* означает, что пользователь может добавлять, удалять и переименовывать все элементы содержимого папки (но не обязательно элементы, хранящиеся в подкаталогах).

Примечание

Блокировка прав записи для определенного файла не защищает его от удаления. Если запись разрешена для *каталога*, в котором хранится файл, этот файл может быть удален.

Иначе говоря, чтобы защитить файл от удаления, назначьте соответствующие права доступа *папке*, в которой файл хранится.

- **Право исполнения** применительно к приложениям означает, что человек может запустить данную конкретную программу. (В действительности UNIX отличает приложения от обычных файлов при помощи данного флага.)

  Конечно, «выполнить» каталог вряд ли получится. Если флаг *x* включен для каталога, он иногда называется *флагом поиска* (сравните с флагом *права исполнения*) и означает, что каталог можно сделать рабочим при помощи команды *cd*. Попрежнему не видно, что находится в папке, если у вас нет прав на чтение, но можно прочитать и скопировать файл из нее, если известен полный путь.

Разбираемся с группами

Вернемся к прежней задаче – предотвращению запуска iChat. Стоящий в каждой категории пользователей *x* означает, что эту программу может запустить каждый. Вашей целью, по-видимому, должно быть изменение этих настроек таким образом, чтобы один класс учетных записей мог запускать iChat (Admin), а другой – нет (Standard).

Как мы видели, в группу прав доступа каждого файла входят владелец и группа. Файл iChat принадлежит группе *wheel*, однако, как можно догадаться, класс пользователей Admin входит в группу admin (хотя и не в wheel). Если вы хотите, чтобы только администраторы и все члены группы *admin* могли запускать эту программу, нужно поменять ее группу на *admin*.

Надо лишь убедиться, что владельцы обычных учетных записей типа Standard (Стандартная) не входят в группу *admin*. Это легко сделать.

Чтобы узнать, к каким группам UNIX *вы* принадлежите, введите в терминале *id* и нажмите клавишу Return. В следующей строке терминал выведет список объектов, начинающийся с имени вашей учетной записи, т. е. вашего ID пользователя (вашего *uid*), за которым следует имя вашей основной группы (ваш *gid*). Затем перечисляются имена всех групп, в которые входит ваша учетная запись. (Мак ссылается на учетные записи и группы по номеру, который здесь также указывается.) Если у вас запись ти-

па Administrator (Администратор), выдача может выглядеть как *uid=506(chris) gid=20(staff)groups=20(staff),401(com.apple.sharepoint.group.1),204(_developer),100(_lpoperator),98(_lpadmin),81(_appserveradm),80(admin),79(_appserverusr),61(localaccounts), 12(everyone)*.

Но вам нужно узнать, в какие группы входят владельцы учетных записей *Standard* (*Стандартная*). Чтобы узнать, к каким группам принадлежит учетная запись кого-то другого, введите *id casey* (или какое-то другое имя). Возможно, окажется, что Casey не входит в группу admin. То же самое обнаружится для владельцев всех других учетных записей Standard. (Если хотите, чтобы выдача была короче, можно подобным же образом выполнить команду groups, которая покажет только имена групп.)

Итак, в группу *admin* входят только администраторы. В отношении прав доступа владельцы стандартных учетных записей попадают в категорию *всех прочих*.

Ваша задача будет решена, если вы уберете право выполнения iChat для *всех прочих* и установите для iChat группу *admin*. После этого только владелец файла (root) и члены его группы (admin) смогут выполнять файл (т. е. запускать программу). Всем остальным владельцам учетных записей, т. е. владельцам стандартных учетных записей, не повезло. Придется им внимательно сидеть на занятиях.

chmod (изменить режим доступа к файлу)

Команда UNIX, с помощью которой можно изменять режим (права) доступа к файлу, – это *chmod* (change mode). Вот какую команду нужно применить к файлу iChat:

```
chmod o-x /Applications/iChat.app/Contents/MacOS/iChat
```

Вот что она означает.

Начинается строка команды, естественно, с самой команды, а оканчивается она путем к файлу iChat.

В середине находятся три символа, образующие три части фразы, изменяющей режим: *o-x*.

Первый символ, *o*, представляет класс пользователей, которых касается изменение. В этом месте можно задать *u* для обозначения владельца файла, *g* для его группы, *o* для other (все остальные) и *a* для обозначения всех трех классов одновременно.

Второй символ обозначает операцию, которую нужно выполнить и которая обычно состоит в добавлении права (используйте символ **+**) или его отзыве (используйте символ **–**).

Последний символ обозначает право доступа, которое должно быть изменено: *r* для чтения, *w* для записи и *x* для исполнения.

В целом приведенная команда *chmod* означает «отнять право исполнения для всех остальных пользователей», что нам и нужно.

Право изменять права доступа

Если вы попытаетесь выполнить описанную команду, вы получите только сообщение об ошибке («Operation not permitted»).

Только *владелец* объекта может изменить права доступа к нему. А владельцем iChat являетесь не вы, а *root* (т. е. сама Mac OS X).

Где же выход? Один вариант – активизировать учетную запись root, как описано на стр. 667, затем войти в систему в качестве пользователя *root*. Но это хлопотно, а активация учетной записи root всегда несет угрозу безопасности.

Вместо этого можно открыть окно Get Info (Свойства) для файла приложения iChat, сделать себя владельцем этого файла, а затем ввести свои имя и пароль, чтобы доказать, что вы администратор. Потом открыть окно Terminal, воспользоваться, имея права владельца файла, командой *chmod*, вернуться в Finder, снова открыть свойства и назначить файлу его прежнего владельца – *root*.

Для настоящего UNIX-гуру это *безумно* большое число шагов – ведь эта задача должна решаться в несколько нажатий клавиш. Оказывается, есть такой простой и быстрый способ, что объясняет его популярность в мире UNIX. Речь идет о команде *sudo*.

sudo

sudo – отличное имя для команды. Формально говоря, это сокращение от *superuser do*, фразы, означающей, что вам разрешается выполнить любую команду так, как если бы вы работали под учетной записью root (суперпользователя) – но без необходимости включать учетную запись root, выходить из системы, входить в систему снова и т. д.

Это отличное имя команды еще и потому, что выглядит так, словно читать ее надо так же, как слово «pseudo», и означает «на секунду я *притворюсь* пользователем root. Я здесь под псевдонимом». (На самом деле читается команда «суду», поскольку

НАБИРАЕМ ХОД

Бойтесь страшной опечатки

Используйте *sudo* с осторожностью, особенно в сочетании с командой *rm*. Единственная опечатка в команде *sudo rm* может стать катастрофой.

Предположим, вы намеревались набрать:

sudo rm -ri /Users/Jim/Pictures

но случайно вставили пробел после первой косой черты, вот так:

sudo rm -ri / Users/Jim/Pictures

Вы только что предписали программе Terminal удалить *все данные на всех дисках*!

Из-за лишнего пробела команда *rm* за первый аргумент принимает только /, корневой каталог. Ключ *-r* означает «и все каталоги внутри него».

Как хорошо, что вы добавили ключ *-i*, предписывающий Mac OS X запрашивать подтверждение перед удалением каждого файла. Для сочетания *sudo* и *rm* ключ *-i* в большинстве случаев представляет собой полезное дополнение.

Любители истории и приверженцы UNIX могут помнить, что первая программа установки для Apple iTunes 2, появившихся в октябре 2001 года, содержала крошечную ошибку: она была склонна стирать данные с жестких дисков. (Ой!) Apple поспешно прекратила распространение программы и заменила ее исправленной версией. Причиной ошибки была неверная команда *rm*.

представляет собой сокращение от *superuser do*. Про себя же вы можете произносить sudo, как заблагорассудится).

Примечание

Команда *sudo* доступна только пользователям с административной учетной записью.

Если у вас есть учетная запись root или вы способны симулировать ее посредством *sudo*, то можно игнорировать любые существующие права доступа, включая и те, что не позволяют что-либо изменять в каталоге Applications (например, iChat).

Теперь вы готовы изменить права доступа к этой чертовой программе iChat. Чтобы воспользоваться *sudo*, необходимо начать строку команды со слова *sudo* и пробела. Наберите:

```
sudo chmod o-x /Applications/iChat.app/Contents/MacOS/iChat
```

А теперь медленно произнесем фразы, из которых состоит команда:

- *sudo*. «Желаю получить абсолютную власть».
- *chmod*. «Изменить режим доступа к файлу...»
- *o-x*. «...следующим образом: отнять у всех остальных право выполнения...»
- */Applications/iChat.app/Contents/MacOS/iChat*. «...файла iChat, находящегося в папке Applications→iChat.app→Contents→MacOS.»

При первом выполнении *sudo* вас строго предупреждают:

> **WARNING**: Improper use of the sudo command could lead to data loss or the deletion of important system files. Please double-check your typing when using sudo. Type «man sudo» for more information.
>
> To proceed, enter your password, or type Ctrl-C to abort.
>
> (**Предупреждение**: Неправильное применение команды *sudo* может привести к потере данных или удалению важных системных файлов. Тщательно контролируйте вводимые данные при пользовании *sudo*. Введите *man sudo,* чтобы получить дополнительные сведения.
>
> Чтобы продолжить, введите свой пароль, либо нажмите Ctrl-C, чтобы прекратить выполнение.)

Иными словами, *sudo* – это мощный инструмент, позволяющий без стеснения топать по самым хрупким частям Mac OS X, а потому следует проявлять осторожность. По крайней мере на первых порах команду следует выполнять, только имея перед глазами детальную инструкцию, подобную представленной в этой главе.

Теперь *sudo* запрашивает ваш обычный пароль входа в систему, чтобы убедиться, что вы не какой-нибудь семиклассник, замысливший недоброе. Если вы действительно администратор и ваш пароль подходит, то *sudo* предоставляет вам на пять минут окно, в котором, предваряя каждую команду словом *sudo*, можно ковыряться в чем угодно, словно вы невероятно могущественный владелец учетной записи root. (Если вы не используете *sudo* повторно в течение пяти минут, придется снова набирать пароль.)

Последним шагом нужно заменить группу iChat на *admin*.

chgrp (изменить группу)

Команда UNIX, с помощью которой можно изменять группу, владеющую файлом, – это *chgrp* (от change group), и вот как она действует:

```
sudo chgrp admin /Applications/iChat.app/Contents/MacOS/iChat
```

Нетрудно теперь догадаться, что эта команда (вместе с *sudo*) устанавливает admin в качестве группы-владельца файла /Applications/iChat.app/Contents/MacOS/iChat.

Теперь кто бы ни попытался открыть iChat, не будучи при этом администратором, значок программы подпрыгнет разок в Dock и замрет.

Чтобы восстановить первоначальные права, воспользуйтесь той же командой, но замените **–** на **+**.

```
sudo chmod o+x /Applications/iChat.app/Contents/MacOS/iChat
```

Затем еще раз выполните команду chgrp, но замените admin на wheel:

```
sudo chgrp wheel /Applications/iChat.app/Contents/MacOS/iChat
```

Примечание

У Apple были основания установить такие права по умолчанию: обеспечение лучшей защиты. Хотя внесенные вами изменения не приведут к немедленному вторжению злоумышленников, но все же лучше не применять эти права до того момента, как они действительно понадобятся. В любом случае после выполнения функции Mac OS X Repair Permissions (Восстановить права доступа) (в автоматическом режиме при установке обновления Mac OS X или вручную через Disk Utility), права доступа к iChat возвратятся к первоначальному виду. Если нужно защитить программу, команду придется выполнить снова.

Массовая защита файлов

Это может случиться и с вами. У вас образовалась папка с сотнями файлов – фотографий, скопированных, к примеру, с цифровой фотокамеры. Большинство фотографий довольно мерзкого качества, однако те, что вы сделали в Тахо (имена таких файлов содержат Tahoe), просто великолепны. Именно эти файлы вы хотите защитить от удаления, не обращаясь к маркеру Locked (Защита) (стр. 103) для каждого отдельного файла.

И снова – вы могли бы решить задачу в Finder, как все простые смертные: воспользоваться командой Spotlight, чтобы найти все файлы с именами, содержащими *Tahoe*, выделить все такие файлы в окне результатов поиска, выбрать File (Файл)→Get Info (Свойства) и выставить флажок Locked (Защита), защитив таким образом все файлы сразу. Однако решение той же задачи способом, принятым в UNIX, закаляет характер.

Когда вы устанавливаете флажок Locked (Защита) файла, Mac OS X включает скрытый флаг, известный ветеранам UNIX как пользовательский флаг *запрета изменений* (user immutable flag). Даже суперпользователю не разрешено изменять, перемещать или удалять файл, для которого включен флаг запрета.

Для изменения таких флагов вам понадобится команда *chflags* – сокращение от change flags (изменить флаги), разумеется. Команда *chflags* может иметь до трех аргументов: ключи самой команды, флаги файлов, а также путь файла, флаги которого подвергаются изменению. В данном случае нас интересует флаг *uchg* (сокращение от *user changeable*; иными словами, это флаг неизменяемости).

Итак, для того чтобы защитить все снимки Тахо одним разящим ударом, вы набираете в командной строке следующее:

```
chflags uchg ~/Pictures/*Tahoe*
```

Звездочки – это маски, означающие «все файлы, имена которых содержат слово Tahoe». В переводе на человеческий язык вы только что сказали: «Присвоить флагу запрета изменений (флагу Защита в Свойствах) всех фотографий Тахо в моей папке Pictures значение «запретить изменения».

Совет

Для того чтобы разблокировать файл, сбросив таким образом флаг *uchg*, добавьте слово «no» следующим образом: *chflags nouchg ~/Pictures/*Tahoe**.

Чтобы увидеть результат своих трудов прямо в терминале, выполните такую команду: *ls -lO ~/Pictures* (укажите путь, где хранятся заблокированные данные). Это уже знакомая команда *ls*, отображающая содержимое каталога, ключ *-l*, позволяющий получить более полный вывод, а также ключ *-O*, предписывающий выводить колонку «flags» (флаги) в таблице результата.

Как бы там ни было, вывод Terminal выглядит примерно так:

```
total 830064
-rw-r-r-1 chris chris  -   158280000  Jun 16 20:05 Sunset.jpg
-rw-r-r-1 chris chris uchg  58560000  Jun 16 20:05 NewMoon.jpg
-rw-r-r-1 chris chris uchg 107520000  Jun 16 20:05 Tahoe.jpg
-rw-r-r-1 chris chris uchg 100560000  Jun 16 20:05 Buddy.jpg
```

В четвертой колонке – результаты применения ключа *-O*, то есть все флаги, установленные для каждого файла. В данном случае для трех файлов указано значение uchg, представляющее пользовательский флаг запрета изменений (блокировки). (Прочерк для первого файла означает «нет флагов», а значит, файл не заблокирован.)

Как спрятать файлы

В своем компьютерном классе вас по-прежнему не все устраивает. Вам надоело, что студенты оставляют кучи файлов на рабочих столах Маков. Это свидетельствует об их неряшливости и неорганизованности, а кроме того, эти значки портят изображение на рабочем столе почитаемого талисмана колледжа – южного шерстоносого вомбата.

Хватит уговоров: никакого World of Warcraft во время перерыва, если рабочий стол не будет приведен порядок через 15 минут!

Закончив выписывать новое требование на классной доске, вы оборачиваетесь к экранам Маков и видите чудо. Чистый и незамутненный образ вашего любимого сумчатого смотрит с экранов Маков: гадкие значки исчезли. Как это им удалось? За это время нельзя было собрать все значки и отправить их в Корзину!

Очевидно, ваши студенты были не столь ленивы, как вы считали: они изучали Терминал. Запрятать все значки им удалось с помощью такой команды UNIX:

```
chflags hidden ~/Desktop/*
```

Они ввели в действие другой флаг файлов, hidden. Эта команда включает флаг «скрытый» для всех файлов в папке Desktop (на что указывает звездочка), и таким образом значки исчезают. Файл находится на месте, но в Finder его больше не видно.

Разумеется, вы не позволите каким-то соплякам издеваться над вами. Вы быстро вводите на своем терминале команду *chflags nohidden ~/Desktop/**, и значки появляются снова.

Теперь у них осталось 13 минут, чтобы сделать уборку.

20 полезных программ UNIX

К этому моменту вы познакомились лишь с несколькими программами UNIX из сотен, встроенных в Mac OS X и готовых к работе. Разумеется, инструменты *ls* и *sudo* весьма полезны, но это только верхушка айсберга. Так, внимательно изучив книги и веб-сайты по UNIX для начинающих (приложение E), вы познакомитесь с многочисленными важными терминами и инструментами.

Вот краткая сводка по еще нескольким симпатичным (и совершенно безопасным) программам, ожидающим вашего внимания.

Совет

Если после выполнения одной из описанных далее команд вы не получите снова приглашение $, наберите *q* или в некоторых случаях *quit*, а затем нажмите клавишу Return.

bc

Mac OS X и Windows – не единственные операционные системы, в составе которых есть примитивный калькулятор. UNIX в этом смысле оборудована не хуже.

Набрав *bc* и нажав клавишу Enter, вы получите уведомление о правообладании, а затем... ничего. Теперь просто набирайте выражения, которые необходимо вычислить, – скажем, *2+2* или *95+97+456+2-65* или *(2*3)+165-95* *(2.5*2.5)*, а затем нажимайте Return. В следующей строке bc мгновенно отображает результаты вычислений.

(Символом * принято обозначать умножение, а символом / – деление. Кроме того, обратите внимание, что *bc* придерживается принятого в математике порядка действий: умножение и деление выполняются раньше, чем сложение и вычитание, вложенные скобки вычисляются раньше внешних. Чтобы почитать о прочих возможностях *bc*, наберите в командной строке *man bc*.)

kill

В Mac OS X нет недостатка в способах перекрыть кислород программе, которая повисла или взбесилась. Ее можно завершить принудительно при помощи Activity Monitor (Мониторинг системы) или же командой *kill*.

Команда *kill*, выполненная в сеансе Terminal, вынуждает программу завершить работу словно по сигналу пульта дистанционного управления. (Команда работает, даже если вы подключаетесь к своему компьютеру по протоколу SSH дистанционно, как описано в главе 22.) Достаточно указать идентификатор программы в качестве аргумента *kill*.

Как узнать идентификатор? Для начала – запустить *top*, о которой мы очень скоро поговорим, и в первой колонке вывода будут представлены PID-идентификаторы (идентификаторы процессов) всех выполняющихся программ.

Совет

Без помощи *sudo* вы можете убивать (*kill*) только программы, «принадлежащие» вам, а именно те, которые работают с полномочиями вашей учетной записи. (Собственно операционная система – *root* – тоже всегда выполняет свои программы, и с технической точки зрения не исключено, что и другие люди вошли на ваш компьютер откуда-то и исполняют свои программы одновременно с вами!)

Приверженцы UNIX, обсуждая *kill* в Интернете, часто указывают числовое значение после команды, вот так: *kill -9*. Этот ключ означает «неотвратимое убийство». Иными словами, это профессиональный убийца, не принимающий во внимание мольбы о пощаде от убиваемой программы.

Если, обратившись к *top*, мы выяснили, что процесс BeeKeeper Pro имеет идентификатор 753, то можем прервать его работу, набрав *kill 753* и нажав клавишу Return. Если окажется, что он все еще дышит, добавьте флаг *-9*, выполнив: *kill -9 753*, что должно стать смертельным ударом. Возможно, потребуется повторить эту команду, пока вы не получите нечто вроде *kill: 753: no such pid*, что говорит о том, что процесс действительно убит и можно прекратить огонь.

open

Какая операционная система может быть полной без средств запуска программ? В версии UNIX, реализованной в Mac OS X, эта команда достаточно проста: *open -a*; скажем, *open -a Chess*. Ключ *-a* позволяет указывать приложения по именам независимо от их расположения на жестком диске, так же как это делает Spotlight. Можно даже указать документ, открываемый в программе, добавив пробел и имя этого документа: *open -a Preview FunnyPhotoOfCasey.tif*.

Совет

Ключ *-e* открывает любой текстовый документ в редакторе TextEdit (или том, который назначен у вас по умолчанию), вот так: *open -e Diary.txt*. Данное сокращение избавляет от необходимости набирать имя TextEdit.

Действительная польза этой команды может быть не очевидна, но представьте, как что-либо подобное делается посредством Finder: нужно выбрать из папки с сотнями HTML-файлов те, имена которых содержат слово «Sequoia», и выполнить предварительный просмотр таких файлов в браузере OmniWeb независимо от того, с каким приложением связан тот или иной файл. Задачу можно решить при помощи команды Spotlight, но это потребует целого ряда шагов. В Terminal можно переключиться в нужный каталог (командой *cd*) и набрать: *open -a OmniWeb *Sequoia**. Готово!

Конечно, простой *запуск* таким способом программ и документов не часто бывает нужен. Тем не менее польза *open* для создания автоматизированных сценариев, подобных тем, что применяются совместно с программой планировщика заданий *launchd*, вполне очевидна (стр. 421).

ps

Команда *ps* (process status – состояние процессов) – еще один способ оперативно получить список всех программ, работающих на Маке, даже тех, что обычно скрыты, наряду с идентификаторами процессов. (Наиболее удобные результаты дают ключи *-e* и *-f*. Применять их надо так: *ps -ef*. Полное описание этих и других ключей можно получить, набрав *man ps* и нажав Return.)

shutdown

Выключить Макинтош очень легко при помощи меню . Однако применение команды *shutdown* с флагом *-h* (останов) в Terminal имеет свои преимущества. Скажем, по-

является возможность задавать момент выключения компьютера, указав один из следующих трех параметров:

- **Немедленно** (now). Компьютер можно благополучно выключить, набрав команду *shutdown -h now*. (Вообще говоря, только пользователь root может выполнить *shutdown*, поэтому на деле вам придется набирать *sudo shutdown now*, а затем пароль администратора по запросу sudo.)
- **Позже в течение суток**. Задайте время вместо «немедленно». Таким образом, команда *sudo shutdown -h 2330* выключает компьютер в 11:30 вечера сегодняшнего дня (2330 – военный формат записи для 11:30 вечера).
- **В любой момент времени в ближайшие 100 лет**. Так, чтобы выключить компьютер в 5:00 вечера 9 декабря 2010 года, можно набрать *sudo shutdown -h 1012091700*. (Числовой код имеет формат год [последние две цифры]:месяц:число:час:минута.)

Совет

Приведенный в действие механизм автоматического выключения остановить не так просто. Вы должны убить процесс *shutdown* посредством описанной выше команды *kill*. Для того чтобы получить значение идентификатора *shutdown,* найдите идентификатор в выдаче команды *shutdown* или выполните команду *top* или *ps*.

Есть и другие полезные ключи: Например:

- Ключ *-r* означает «перезагрузку вместо выключения» (*sudo shutdown -r now*).
- Посредством команды *shutdown* можно разорвать подключения всех сетевых пользователей к вашей машине, не выключая ее. Воспользуйтесь ключом *-k* следующим образом: *sudo shutdown -k now*.

shutdown позволяет даже выключать Мак-машины дистанционно, по локальной сети или по Интернету, находясь на другом конце света. А именно для выполнения этой команды можно использовать *SSH* (см. главу 22).

tar, gzip, zip

Знаете, как Mac OS X создает сжатые архивные файлы .zip?

С помощью Terminal упаковывать файлы в этих форматах так просто, что дальше некуда. Чтобы сжать файл, просто наберите *gzip*, пробел, а затем путь файла, подлежащего сжатию (как вариант, можно перетащить файл прямо с рабочего стола в окно Terminal). После нажатия Enter или Return Mac OS X сожмет файл.

Упаковка при помощи *tar* (объединение содержимого в единственном файле) немногим сложнее. Необходимо указать имя файла результата, а затем имя собственно каталога следующим образом: *tar -cf Memos.tar /Users/chris/Memos*. Добавьте ключ *-z,* чтобы дополнительно сжать папку: *tar -czf Memos.tar.gz /Users/chris/Memos*.

Чтобы упаковать, а затем сжать файлы с помощью *zip*, достаточно указать имя zip-файла и имена сжимаемых файлов, например: *zip StaffordLake.zip Stafford** (в результате все файлы в текущем каталоге, имя которых начинается на *Stafford*, будут упакованы в один архив).

Чтобы упаковать *папку*, добавьте флаг *-r* : *zip -r Memos /Users/chris/Memos*.

В любом варианте, переключившись в Finder, вы обнаружите, что указанный файл или папка подвергнуты сжатию (файл получает суффикс *.gz*), или упаковке (суффикс *.tar*), или же сжатию и упаковке одновременно (суффикс *.tar.gz* или *.zip*).

К сожалению, утилита командной строки *zip* плохо обрабатывает расширенные атрибуты (см. следующую страницу), поэтому полноценные архивы для Маков следует создавать с помощью *tar* и *gzip*. Лучший формат – это сжатый gzip архив tar, который правильно открывается в Finder двойным щелчком. (Если лишь сжать файл командой *gzip* без создания tar-архива, Finder не сохранит его расширенные атрибуты при открытии.) Кроме того, эти же инструменты можно применять для открытия объединенных и сжатых файлов, но если не проявлять должной осторожности, подобные операции могут привести к перезаписи существующих файлов с идентичными именами. От этих проблем вас избавят Finder или StuffIt Expander.

Примечание

Команда *gzip* удаляет исходный файл по завершении сжатия. Напротив, команды *tar* и *zip* «складывают» папку, но оставляют оригинал в покое.

top (таблица процессов)

Если набрать *top* и нажать клавишу Return, будет выведена удобная таблица, содержащая все программы, запущенные на Маке в данный момент, включая и загадочные фоновые процессы, о которых вы могли даже не догадываться (рис. 16.11).

top также отображает статистику, позволяющую судить, сколько памяти и процессорного времени отнимают выполняющиеся программы. В Snow Leopard появилась новая строка, сообщающая об объеме данных, отправленных и принятых по сети, а также данных, считанных с диска или записанных на него (с момента последнего включения Мака). В этом смысле команда *top* схожа с приложением Activity Monitor (Мониторинг системы), описанным на стр. 421.

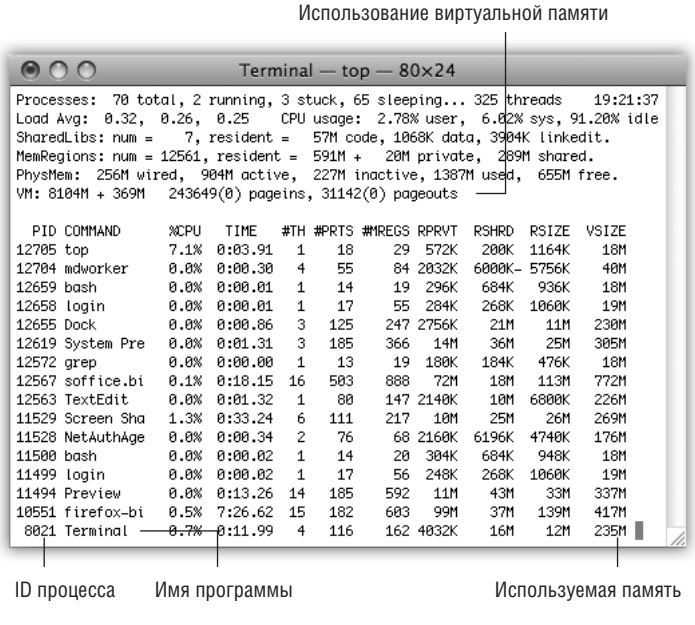


Рис. 16.11. *Вывод top остается на экране, автоматически обновляясь в процессе работы, пока не будет нажата клавиша q, закрывающая программу. Членораздельные имена программ скрыты где-то там…*

Совет

Команда *top -u* позволяет получить список, отсортированный по использованию процессорного времени. Программы, требующие большей вычислительной мощности, располагаются в списке выше. Если Мак в какой-то момент начнет вести себя вяло, неплохо запустить *top -u* с целью выяснить, какая программа вызывает затруднения.

xattr (расширенные атрибуты)

Команда *xattr* позволяет показывать и изменять расширенные атрибуты ваших файлов (EA) – невидимые метаданные, которые описывают разные параметры всех файлов, – от выдержки при съемке цифровым фотоаппаратом до темпа исполнения в iTunes. (Подробнее о метаданных и их поиске рассказано в главе 3.)

Команда *xattr* * выводит расширенные атрибуты в вашем рабочем каталоге. Если ввести ее в папке ~/ Downloads, можно получить такой результат:

```
MacChris:Downloads chris$ xattr *
GoogleEarthMac.dmg: com.apple.diskimages.fsck
GoogleEarthMac.dmg: com.apple.diskimages.recentcksum
GoogleEarthMac.dmg: com.apple.metadata:kMDItemWhereFroms
GoogleEarthMac.dmg: com.apple.quarantine
MacPorts-1.8.0-10.6-SnowLeopard.dmg: com.apple.diskimages.fsck
MacPorts-1.8.0-10.6-SnowLeopard.dmg: com.apple.diskimages.recentcksum
MacPorts-1.8.0-10.6-SnowLeopard.dmg: com.apple.
metadata:kMDItemWhereFroms
MacPorts-1.8.0-10.6-SnowLeopard.dmg: com.apple.quarantine
NeoOffice-3.0-Intel.dmg: com.apple.metadata:kMDItemWhereFroms
NeoOffice-3.0-Intel.dmg: com.apple.quarantine
```

Лишь три файла перечислены, но для каждого из них каждый расширенный атрибут занимает отдельную строку. Все эти файлы имеют расширенный атрибут com.apple.quarantine.

Вы уже знаете, что при первом открытии программы на Маке появится диалоговое окно, показанное на рис. 12.15 (стр. 507). Теперь вы знаете, как Мак определяет, что программа запущена впервые: этот факт хранится в расширенном атрибуте.

Если вас раздражают эти сообщения, есть другая команда UNIX, которая подавит их появление. Например, перед установкой NeoOffice можно убрать атрибут quarantine с загруженного образа с помощью флага *-d* команды *xattr*:

```
xattr -d com.apple.quarantine NeoOffice-3.0-Intel.dmg
```

Увидеть расширенные атрибуты можно с помощью команды *ls*. Задание ключа *-l* в команде *ls* показывает символ @ в конце кода прав доступа:

```
MacChris: Downloads ls -l NeoOffice-3.0-Intel.dmg
-rw-r--r--@ 1 chris staff 167536744 Mar 28 11:58 NeoOffice-3.0-Intel.dmg
```

Чтобы увидеть эти расширенные атрибуты, добавьте флаг @:

```
MacChris:Downloads chris$ ls -l@ NeoOffice-3.0-Intel.dmg
-rw-r--r--@ 1 chris staff 167536744 Mar 28 11:58 NeoOffice-3.0-Intel.dmg
com.apple.metadata:kMDItemWhereFroms 196
com.apple.quarantine 74
```

Alias (псевдонимы)

Псевдонимы в UNIX не имеют ничего общего с обычными псевдонимами значков Макинтоша. Псевдонимы UNIX больше похожи на текстовые макроподстановки: длинные команды вызываются гораздо более короткими и легкими в наборе сокращениями.

Для примера вспомните команду для разблокировки всех файлов в папке. (А именно *sudo chflags -R nouchg [путь]*. Чтобы разблокировать все содержимое Trash (Корзина) вашей учетной записи, следует набрать *sudo chflags -R nouchg ~/.Trash*.)

Однако при помощи команды *alias* можно создать гораздо более лаконичную команду, дающую тот же результат (скажем, *unlock*). (Команда *alias* принимает два аргумента: имя создаваемого псевдонима и команду, которая его заменяет, скажем: *alias unlock='sudo chflags -R nouchg ~/.Trash'*.)

Беда в том, что псевдонимы, созданные таким способом, существуют в памяти Terminal только для текущего окна. Как только окно закрыто, определения псевдонимов уничтожаются. Познакомившись с UNIX поближе, вы научитесь создавать файл .bash_profile, в котором постоянно хранятся все псевдонимы команд. (Совет: откройте или создайте файл .bash_profile в своем личном каталоге и добавьте в него команды для создания псевдонимов, по одной на строку.)

nano, emacs, vim

Создавать и редактировать текстовые файлы с псевдонимами (равно как и выполнять другие действия, связанные с командами) можно при помощи *nano*, улучшенной версии редактора *pico* (см. рис. 16.12). На самом деле, если вы попытаетесь открыть *pico*, вместо этого откроется *nano*.

Набрав *nano* и нажав Return, вы узнаете, что *nano* является полноэкранным приложением UNIX. В nano набор текста происходит во многом так же, как в TextEdit, но

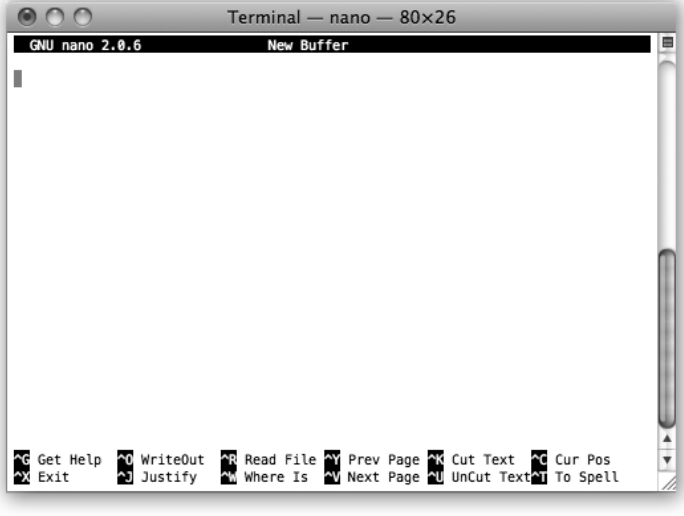


Рис. 16.12. *Новый сеанс nano. Одно из серьезных отличий nano от, скажем, TextEdit: для прокрутки используются клавиши ↑ и ↓ или команды Prev Page и Next Page, но не полоса прокрутки Terminal.*

при этом *nano* содержит массу функций, ориентированных непосредственно на работу с задачами и командами UNIX.

Это не единственный редактор, встроенный в UNIX Mac OS X. Отдельные приверженцы UNIX предпочитают более мощные и сложные редакторы *vim* или *emacs*, точно так же, как некоторые люди предпочитают Microsoft Word, а не TextEdit.

date

Команда *date* без аргументов просто отображает текущую дату и время. Однако вы можете использовать длинный перечень «спецификаций формата» (наберите *man date*, чтобы получить полную информацию) и отформатировать строку даты любым мыслимым способом. Начните строку с **+** и введите желаемый формат вперемешку с обычным текстом, например:

```
office-mac:~ chris$ date +"Я не могу поверить, что уже %V неделя %Y года, в этом
нашем часовом поясе %Z. Но чего еще ожидать, если на дворе %A,%H:%M?"
Я не могу поверить, что уже 47 неделя 2009 года, в этом нашем часовом поясе MSK.
Но чего еще ожидать, если на дворе пятница, 19:34?
```

Примечание

Будьте осторожны, используя *date* совместно с sudo. Если вы случайно опустите начальный **+**, то сбросите встроенные часы Мака.

grep

Программа *grep* – это *фильтр*, мощный инструмент, ориентированный на поиск в предложенных данных текста, соответствующего указанному шаблону. Фильтр позволяет передавать результаты своей работы другой программе, в файл или обратно в командную строку.

Для указания шаблона поиска в *grep* используется запись в формате регулярных выражений. К примеру, регулярное выражение *dis[ck]* выполняет поиск строк, содержащих *disk* или *disc*. Другой пример: чтобы найти в файле строки, содержащие адреса с 200 по 299 по Redwood Way, можно сообщить *grep*, что следует искать "*\<2[0-9][0-9] Redwood Way*".

Замечательным свойством grep является то, что материалом для поиска может стать фрагмент любого файла, особенно текстового. К текстовым файлам на Маке принадлежат файлы HTML, файлы журналов (логов) и, наверное самое пикантное, файлы почтовых ящиков электронной почты. Так, посредством *grep* с высокой эффективностью можно выполнять поиск во всех сообщениях Mail по определенному критерию, причем с большей эффективностью и тонким контролем, чем Spotlight.

find

Теперь, когда появился Spotlight, вы можете удивиться, зачем может понадобиться команда UNIX *find*. Ну, во-первых, она переносит поиск файлов на совершенно иной уровень. К примеру, появляется возможность искать файлы исходя из установленных для них прав доступа, имен владельцев, атрибутов, а также, разумеется, любых мыслимых шаблонов имен, созданных при помощи регулярных выражений.

Кроме того, как и для большинства команд UNIX, список найденных *find* файлов можно передать напрямую в другую программу для дополнительной обработки. Это можно сделать с целью изменения имен файлов, преобразования их в другой формат или даже загрузки на сетевой сервер.

Что самое приятное, сочетание *find* и *sudo* позволяет искать *любые* файлы, существующие на жестком диске, не обращая внимания на права доступа к каталогам.

Для того чтобы найти в своем каталоге Home все файлы, имена которых содержат «Bolinas», выполните команду:

```
find ~/ -name '*Bolinas*'
```

Или, игнорируя регистр символов:

```
find ~/ -iname '*Bolinas*'
```

А следующая команда найдет все заблокированные файлы в вашем личном каталоге:

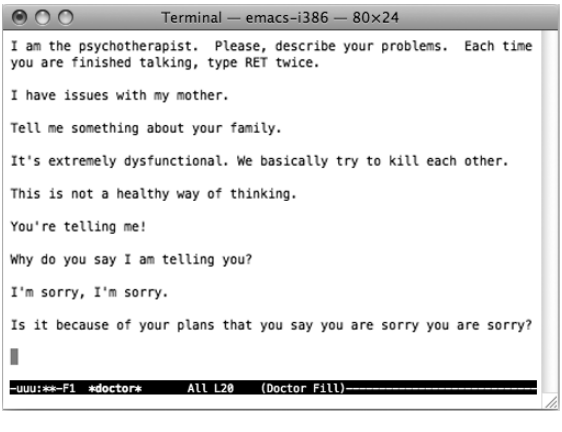
```
find ~/ -flags uchg
```

НЕОГРАНЕННЫЙ АЛМАЗ

Элиза, у меня проблемы с матерью

Терапия фрустраций, связанных с вашим Маком или иных, стоит недешево. И все-таки как приятно поговорить с кем-нибудь о том, что вас беспокоит... и Mac OS X готова выслушать.

В недрах текстового редактора *emacs* скрывается абсолютно бесплатная автоматизированная девушка-психоаналитик по имени Элиза. Как попасть в ее кабинет? Откройте Terminal, наберите emacs и нажмите Enter. Когда появится вводный текст, нажмите Shift-Esc, наберите *xdoctor* и нажмите Enter.



«I am the psychotherapist (Я психотерапевт), – начинает Элиза. Please, describe your problems (пожалуйста, расскажите мне о ваших проблемах). Each time you are finished talking, type RET twice.» (Она имеет в виду «Нажмите дважды клавишу Return».)

Как можно видеть из этой иллюстрации, на Зигмунда Фрейда она не очень похожа. Однако она весьма интересная и поразительно чуткая особа.

Когда сеанс психоанализа закончится, нажмите Control-X, а затем Control-C, чтобы завершить общение с Элизой и закрыть *emacs*.

mdfind

Если вы расположены к Spotlight, вас порадует команда *mdfind* в терминале. Она осуществляет поиск такого же типа, обнаруживая такие метаданные, как музыкальный жанр или выдержка для фотографий.

Например, чтобы найти все песни в стиле регги, введите:

```
mdfind 'kMDItemMusicalGenre == "Reggae"'
```

Чтобы найти все кадры, снятые со вспышкой:

```
mdfind 'kMDItemFlashOnOff == "1"'
```

Команда *mdls* показывает все метаданные для конкретного файла, например IMG_3033.jpg, в следующем примере:

```
ongaku:Photos$ mdls IMG_3033.JPG
kMDItemAcquisitionMake         = "Canon"
kMDItemAcquisitionModel        = "Canon PowerShot S3 IS"
kMDItemAperture                = 4.65625
kMDItemBitsPerSample           = 32
kMDItemColorSpace              = "RGB"
kMDItemContentCreationDate     = 2007-06-30 14:51:07 -0700
kMDItemContentModificationDate = 2007-06-30 14:51:07 -0700
kMDItemContentType             = "public.jpeg"
```

Подробнее о создании запросов можно прочесть здесь:

http://developer.apple.com/mac/library/documentation/Carbon/Conceptual/SpotlightQuery/Concepts/QueryFormat.html

launchd

launchd – программа UNIX со многими способностями: она запускает системные программы при начальной загрузке или в любое другое время. Одна из ее задач – выполнять определенные команды по установленному расписанию, даже когда вы не работаете с компьютером. Например, *launchd* используют для вызова ежедневных процедур резервного копирования или ежемесячных профилактических процедур. Программирование этого автономного программного робота осуществляется путем редактирования простых текстовых файлов.

В Mac OS X *launchd* стартует автоматически; это первый процесс, запускаемый в начале работы Мака. Фактически он запускает все другие начальные действия. (Если открыть программу Activity Monitor (Мониторинг системы) из папки Applications (Программы)→Utilities (Служебные программы), можно увидеть launchd в списке административных процессов, функционирующих постоянно.)

На практике изначальное расписание *launchd* уже содержит три задачи профилактических работ UNIX: ежедневную, еженедельную и ежемесячную. Задачи выполняются в 3:15 (первые две) и 5:30 утра, так что эти совершенно нормальные задания могут никогда не выполниться, если ваш Мак выключается на ночь.

Вы можете время от времени оставлять Мак включенным на ночь, или же, если чувствуете себя в силах, изменить время выполнения заданий. Как это сделать, расскажет команда *man launchd.plist*. (Совет: придется сказать *sudo nano* и отредактиро-

КУРСЫ ОПЫТНЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Секреты виртуальной памяти

Таблица команды *top* позволяет выяснить любопытные детали того, как Mac OS X управляет памятью. Так, в конце раздела «VM» можно наблюдать актуальную статистику показателей *pageins* и *pageouts*, обозначающих, сколько раз подсистеме виртуальной памяти приходилось временно «выгружать» программный код из памяти, перенося в то же время открываемые программы в основную память. (Эти числа отмечены на рис. 16.11.)

Каждый из этих показателей состоит из пары чисел, и выглядеть они могут следующим образом: *45451(0) pageins, 42946(0) pageouts*. Большое число показывает, сколько раз Маку пришлось перенести данные в память и из памяти с момента загрузки системы. Число в скобках отражает число таких операций, произошедших за *последнюю секунду*.

Беспокойство может вызывать число pageouts. Если некоторое время его значение больше нуля, это означает, что Маку отчаянно не хватает оперативной памяти (как вы можете понять еще и по непрерывной работе жесткого диска и задержках в переключении приложений).

В списке отдельных программ последние четыре колонки содержат информацию о потреблении памяти каждым из процессов. Интерес представляет колонка RPRVT (Resident Private), показывающая, сколько памяти в действительности расходует каждая из программ. Число может увеличиваться и уменьшаться в процессе работы, и в этом чудо Mac OS X: программа не просто хапает кусок памяти и оставляет его за собой, но возвращает блоки памяти в общий фонд, если они более не нужны.

вать три файла свойств com.apple.periodic в System→Library→LaunchDaemons – но не повредите там что-нибудь!)

Примечание

В некоторых версиях UNIX (и в старых версиях Mac OS X) для выполнения этих заданий использовалась утилита *cron*. *cron* сохраняется в Snow Leopard, и он начнет работать так же, как всегда, – как только появится новое задание *cron*. Подробности см. на man-страницах *cron* и *crontab*.

ftp

FTP (и родственный Telnet), конечно же, не являются исключительно UNIX-программами; технари всех компьютерных профессий уже многие годы применяют telnet для дистанционного доступа к другим компьютерам, а FTP – для передачи и получения файлов программ. Подробности о работе с FTP – в главе 22.

А теперь все вместе

Синтаксис UNIX и словарь, с которыми вы познакомились в этой и предыдущей главах, могут дать вам некоторое удовлетворение от овладения чем-то новым. Но это *не*

вполне объясняет, почему у программистов потеют от UNIX ладони и расширяются зрачки.

Настоящая мощь UNIX проявляется дальше – когда вы начинаете увязывать эти команды вместе.

Предположим, вы хотите собрать все графические файлы TIFF из своего проекта Yosemite, изменить их масштаб, приведя к одинаковому размеру, превратить в файлы JPEG и поместить на сайт FTP. Как это сделать?

Можно, конечно, с помощью Spotlight найти все TIFF-файлы, содержащие в имени «Yosemite». А если файлы названы иначе, но хранятся в папках, имена которых содержат Yosemite? Придется сначала найти эти папки, а потом TIFF-файлы в них.

Следующий шаг (масштабирование и конвертирование) можно выполнить вручную или с помощью программного сценария или процесса Automator и такой программы,

НЕОГРАНЕННЫЙ АЛМАЗ

Знаменитый фокус – анимированный рабочий стол

Одним из первых замечательных фокусов, появившихся в Интернете для Mac OS X, была ставшая уже классической «заставка на рабочем столе». На рабочем столе не просто отображается какая-то невыразительная, статичная картинка, а проигрывается один из модулей анимации Screen Effects (Заставка).

Начните с выбора модуля заставки в панели Screen Effects (Заставка) в System Preferences (Системные настройки). (Неплохим выбором будет модуль под названием «Flurry» («Порыв»).)

Затем в терминале наберите: */System/Library/Frameworks/ScreenSaver.framework/Resources/ScreenSaverEngine.app/Contents/MacOS/ScreenSaverEngine -background &*

В конце нажмите Return. (Обратите внимание, что в этой команде нет пробелов и переводов строк, хотя кажется, что здесь она разбита на несколько строк.)

Чудо произошло – активная заставка немедленно становится фоном рабочего стола. Можете упасть от изумления.

Немного придя в себя, взгляните снова на окно Terminal. Число, расположенное за цифрой [1] в следующей строке, представляет собой идентификатор процесса программы, выполняющейся в качестве фона рабочего стола.

Это число понадобится вам, когда придет время отключить эффект. Последнее – идея хорошая, поскольку заставка пожирает внушительный объем вычислительной мощности Мака. Весь этот фокус – бесполезный выпендреж, который лучше прекратить, приступая к осмысленной работе.

Для того чтобы отключить эффект, наберите *kill 496* (укажите действительный идентификатор процесса) и нажмите Return.

Если же вас утомит набор столь длинной команды, загрузите копию xBack со страницы *www.gideonsoftworks.com/xback.html*. Это простая условно-бесплатная программа, позволяющая включать и выключать данный эффект (а также множество дополнительных параметров) щелчком мыши.

как Photoshop или iPhoto. После обработки графических файлов нужно собрать их и с помощью программы FTP загрузить на сервер.

Но, овладев UNIX, вы могли бы сократить свой рабочий день на 12 минут, перейдя в пустой рабочий каталог (в данном случае ~/Stage) и набрав следующее:

```
find ~ -type f -ipath '*yosemite*tif' -print0 | xargs -0 sips
-Z 250 -s format jpeg --out ~/Stage && ftp -u ftp://ftp.coastphoto.
com/Incoming *
```

Даже прочтя полсотни страниц введения в UNIX, можно испугаться при виде этой массы команд. И действительно, если раньше вам не приходилось заниматься программированием, то и следующие пояснения могут оказаться слишком заумными. Но даже и в этом случае фрагменты головоломки вам уже знакомы:

- **find ~ -type f -ipath '*yosemite*tif ' -print0 |**. Данный сегмент осуществляет в вашем домашнем каталоге (~) поиск файлов (*-type f*), пути которых (*-ipath*, что означает «регистр символов не важен») содержат слово *Yosemite* и которые оканчиваются на *tif*. Звездочки означают, что на их месте может стоять любое количество символов. Эта команда составляет список всех подходящих файлов и держит его в своей головке.

  Ключ *-print0* форматирует перечень путей найденных файлов, разделяя их *нулевым символом* (специальным символом, применяемым в программировании для обозначения конца одной и начала следующей строки) вместо обычных пробелов. Это позволяет командам работать с изобилующими на Маке (но редкими в UNIX) именами файлов, содержащими пробелы. Вскоре вы увидите, как это происходит.

  Затем следует *конвейер* (вертикальная черта). Конвейер перенаправляет вывод (результатов работы) одной команды на ввод другой. В данном случае перечень найденных файлов передается следующей команде.

- **xargs -0 sips -Z 250 s format jpeg --out ~/Stage &&**. *xargs* – это генератор аргументов. В данном случае программа создает аргументы из списка файлов, полученных от команды *find*, и передает их на обработку *sips*. Иными словами, *xargs* передает список файлов *sips*, а *sips* выполняет одну и ту же команду с каждым файлом.

  Флаг *-0* сообщает *xargs*, что имена путей разделяются нулевым символом. (В противном случае *xargs* разобьет пути по пробелам, чего *sips* не перенесет.)

  Для каждого файла *sips* сначала приводит больший размер изображения к 250 пикселам и пропорционально изменяет другой размер. (После этого любая фотография на веб-странице поместится в окно 250×250 пикселов.)

  Затем *sips* конвертирует изображение в формат (*-s fotmat*) JPEG и сохраняет его с правильным расширением .jpg в каталоге ~/Stage.

  Удвоенный амперсанд (&&) в конце этого фрагмента предписывает интерпретатору выполнять следующую команду, только если предыдущая *успешно* завершена. (В случае ошибки вся работа прекращается.) Поэтому после того как *sips* покончит со всеми файлами, которые получит от *xargs*, оболочка перейдет к следующей команде:

- **ftp -u ftp://ftp.coast-photo.com/Incoming ***. Утилита *ftp*, поставляемая с Snow Leopard, может загружать файлы на сервер и выгружать с него одной командой. В данном случае она загружает (*-u*) на сервер все файлы из рабочего каталога (что определяется звездочкой, т. е. все обработанные *sips* файлы) в каталог Incoming FTP-сайта *coastphoto.com*.

Примечание

В таком виде эта команда работает только тогда, когда для доступа к FTP-сайту не нужен пароль. В противном случае вставьте имя учетной записи FTP и пароль в адрес таким образом: *ftp://chris:password@ftp.coast-photo. com/Incoming*.

Когда вы нажмете Return или Enter в конце этой гигантской команды, Mac OS X просканирует все каталоги внутри каталога Home, соберет все файлы проекта Yosemite, изменит их масштаб, преобразует их и переименует, а затем загрузит все в каталог FTP.

КУРСЫ ОПЫТНЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

X11

Покопавшись в своей папке /Applications/Utilities, можно обнаружить программу с именем X11.

Нет, это не кодовое название сверхсекретного проекта, который Apple забыла удалить при сборке Leopard. X11 обозначает X Window System, GUI, появившийся на UNIX-машинах почти одновременно с началом выпуска Макинтош. (GUI (*graphical user interface*) – графический интерфейс пользователя, т. е. привычные значки, окна, меню, в отличие от управления путем ввода команд с клавиатуры.)



Очень важно, что X11 позволяет пользователям Мака запускать многие GUI-приложения для UNIX, как бесплатные, так и коммерческие, созданные за долгие годы.

Чтобы заставить программу для X11 правильно работать с Mac OS X, нужно немного повозиться. Однако в Snow Leopard запустить ее нетрудно. X11 поставляется с несколькими использующими X программами, которые лежат в */usr/X11/bin*. Оболочка знает об этом каталоге, а Terminal знает об X11, поэтому можно запускать эти приложения, как любые другие команды.

Например, чтобы запустить часы X11, откройте терминал. Введите *xclock* и нажмите Return. Через какое-то время в вашем Dock появится значок X11, а рядом с вашими окнами появится окно с часами – как всякая обычная программа.

(Программы X11, как вы заметите, больше радуют глаз, чем код UNIX. Но проектировал их, похоже, не Стив Джобс.)

Чтобы остановить X-приложение, можно закрыть его окно или нажать Control-C в терминале. (Пока выполняется приложение X, приглашение не выводится.)

Чтобы увидеть, какие еще приложения X поставляются со Snow Leopard, введите в терминале команду *ls /usr/X11/bin*. Самыми интересным из них могут оказаться xterm, xcalc, glxgears и xman. Чтобы получить другие X-приложения, нужно загрузить и скомпилировать их исходный код (непростая задача для новичков в UNIX) или воспользоваться системой «портов» типа MacPorts (*www.macports.org*), которая предоставляет программные пакеты, портированные под Mac OS X для облегчения установки.

КУРСЫ ОПЫТНЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Учетная запись суперпользователя root

Учетные записи не ограничиваются такими типами, как Standard Стандартная), Administrator (Администратор), Managed (Управляемая), Sharing Only (Только общий доступ) и Guest (Гость). Есть еще один тип учетной записи, наделяющий ее обладателя высшей властью, позволяющей делать что угодно и с чем угодно. Человек с такими полномочиями называется *суперпользователем*.

Поклонники UNIX говорят об учетной записи суперпользователя (он также именуется пользователем root), понизив голос, поскольку она обеспечивает абсолютно неограниченную власть. root имеет право перемещать, удалять, переименовывать или каким-либо другим образом изменять любой файл в системе независимо от того, в каком каталоге он находится. Один неверный шаг (или один сетевой хакер, которому удалось захватить учетную запись root), и ваш Мак превратится в груду железа. Именно поэтому учетная запись суперпользователя в Mac OS X полностью скрыта.

На самом деле большинство операций, требующих такой неограниченной власти, можно осуществлять, не включая записи root. Ниже в качестве примера приведены некоторые действия, разрешенные суперпользователю, а также способы их осуществления, доступные без активации этой учетной записи:

Просмотр важных системных файлов, которые в обычной ситуации невидимы. Несомненно, это можно сделать с легкостью, воспользовавшись условно-бесплатной утилитой TinkerTools (стр. 669) или программой Terminal, описываемой в этой главе.

Залезать в папки владельцев других учетных записей (и даже уничтожать их). Для этого необязательно быть суперпользователем – надо лишь быть администратором, достаточно сообразительным, чтобы применить команду Get Info, рассмотренную на стр. 104.

Выполнять мощные системные команды UNIX. Некоторые команды UNIX, которые можно выполнить в Mac OS X, требуют прав суперпользователя. Однако, как уже говорилось, существует простая команда sudo, предоставляющая права root без необходимости входа в систему в качестве root. Подробности приведены на стр. 650.

Пользоваться командой *sudo* быстрее, проще и надежнее, чем учетной записью root. Она избавляет от опасности, которая возникает, когда вы, зарегистрировавшись как root, отходите от компьютера и даете возможность любому проходящему мимо (или проникшему через Интернет) уничтожить все ваши данные.

Но если вы специалист по UNIX и хотите поработать с системой на самом нижнем уровне или возникла критическая ситуация и вам совершенно необходимо зарегистрироваться как root, прочтите приложение к этой главе «Enabling the Root Account» (Включение учетной записи суперпользователя), которое можно загрузить бесплатно. Оно есть на странице этой книги «Missing CD» на сайте *www.missingmanuals.com*.

Когда вы приобретете некоторый опыт в обращении с такими командами и программами UNIX, то обнаружите, что они достаточно легко приспосабливаются под ваши задачи. Вот, к примеру, команда, которая находит в каталоге Projects все TIFF-файлы, модифицированные после 6:00 утра, преобразует их в миниатюры формата JPEG, а затем скидывает по ftp в каталог images вашего веб-сервера и перемещает в ваш каталог Backup:

```
cd ~/Stage && find ~/Projects -type f -iname *tif -newermt 6:00
-print0 | xargs -0 sips -Z 128 -s format jpeg --out ~/Stage &&
ftp -u ftp://carlos:birdie@ftp.coast-photo.com/htdocs/images *
&& mv * ~/Backup/
```

Совет

Необязательно каждый раз набирать одну и ту же длинную командную строку: ее можно сохранить в файле с расширением *.command* на рабочем столе и выполнять команду двойным щелчком по этому файлу.

Сначала нужно создать новый документ в текстовом редакторе, например в TextEdit. Введите всю команду, которую нужно запомнить. Сохраните документ в файле с расширением *.command,* например ProcessImages.command. (Документы с таким расширением имеют элегантную пиктограмму в Finder.)

Сделайте файл исполняемым с помощью команды *chmod*. Если, например, вы хотите, чтобы файл ProcessImages.command мог выполнять только его владелец, следует ввести: *chmod u+x ProcessImages.command*.

Всего несколько нажатий на клавиши позволяют изменить команду таким образом, чтобы она собирала файлы, защищала их от изменений, а затем создавала копии в домашних каталогах каждого пользователя и в то же время на нескольких серверах. Более того, по завершении работы она отправит вам по электронной почте сообщение. При помощи команды *launchd* можно даже добиться автоматического выполнения этой процедуры каждые сутки в 11 вечера. Сотни программ UNIX, включенных в состав Mac OS X, и тысячи дополнительных, доступных в Интернете, делают ваши возможности неограниченными.

Некоторые советы по продолжению карьеры в UNIX приведены в приложении E.

17

Творческий подход к Mac OS X

В главе 9 рассказывается, как изменять фон рабочего стола, звуковой сигнал предупреждения и заставку. Однако если вы человек переменчивый, творческий или просто не такой, как все, то можете подвергать свою Mac OS X гораздо более смелым трансформациям визуального и «поведенческого» характера, начиная с изменения загрузочного экрана и заканчивая заменой «облачка», появляющегося при выкидывании элемента из Dock, своей собственной анимацией. Надо лишь обратиться к не столь очевидным инструментам Mac OS X или некоторым бесплатным программам настройки, а также к рецептам, вроде тех, что рассматриваются в этой главе.

Некоторые из фокусов, приведенных здесь, легкомысленны. Другие действительно функциональны и полезны. И хотя Apple не одобряет ни один из них, все до единого абсолютно безопасны.

TinkerTool: введение в настройки

Побродив по веб-сайтам и конференциям, посвященным Mac OS X, можно обнаружить передающиеся от пользователя к пользователю небольшие фрагменты кода для UNIX. Один из них изменяет анимацию, воспроизводимую при сворачивании окна в Dock. Другой уничтожает тени, отбрасываемые именами пиктограмм на рабочий стол. Третий позволяет изменять прозрачность окна Terminal (глава 16) – эффектно, хотя и не особенно практично.

При желании большинство из них можно найти на веб-сайтах, подобных *www.macosxhints.com*.

Но, по правде говоря, вовсе незачем напрягаться, набивая команды UNIX, гораздо легче воспользоваться программой с графическим интерфейсом, позволяющей делать ровно то же самое.

Например, бесплатная программа TinkerTool предоставляет поразительные возможности управления шрифтами, рабочим столом, Dock, стрелками полос прокрутки и прочими элементами среды Mac OS X.

Вот некоторые возможности, предлагаемые программой TinkerTool:

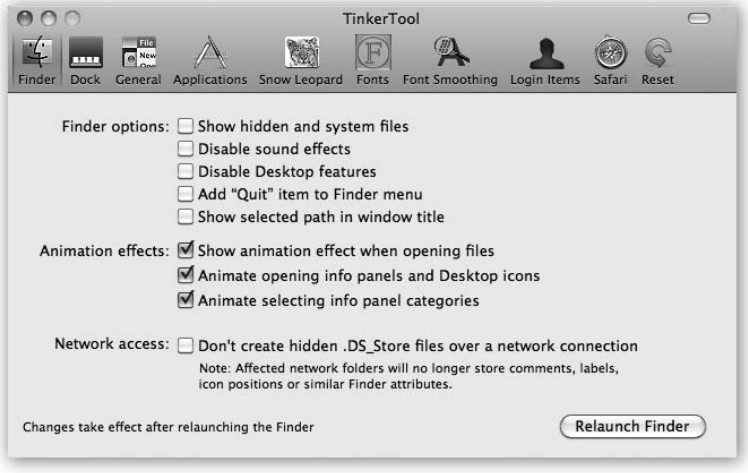


Рис. 17.1. *TinkerTool – запускаемая двойным щелчком программа, осуществляющая настройки только для вашей личной учетной записи. (К счастью, она бесплатная. Ее можно загрузить, например, со страницы Missing CD для этой книги на сайте www.missingmanuals.com.)*

- **Отключение анимаций.** Открытие любой пиктограммы, окна Get Info (Свойства) и т. п. сопровождается некоторым анимационным эффектом. Красиво, но отнимает время. TinkerTool может это отключить (рис. 17.1).
- **Настройка Dock**. TinkerTool позволяет включить отображение скрытых программ в Dock в виде прозрачных пиктограмм, указать положение Dock на экране – слева, справа, внизу или *наверху* – и даже убрать его из центра экрана и прикрепить к углу. TinkerTool разблокирует еще и третий вариант анимации окна, сворачиваемого в Dock; в дополнение к стандартным для Mac OS X вариантам Genie (Джин) и Scale (Простое уменьшение) вы получаете еще и нечто под названием Suck In (без комментариев).

Совет

TinkerTool позволяет также отключить глянцевый трехмерный вид Dock, который нравится не всем.

- **Полосы прокрутки.** TinkerTool дает большую свободу в управлении размещением стрелок полос прокрутки Mac OS X – вы можете поместить обе стрелки в одном конце полосы, продублировать их на обоих концах и т. д.
- **Видимость**. TinkerTool может заставить тысячи невидимых файлов UNIX появляться в виде обычных пиктограмм. (Вы же продвинутый пользователь!)
- **Шрифты**. TinkerTool позволяет изменять шрифты по умолчанию для текста в диалоговых окнах, заголовках окон, меню, всплывающей подсказке и т. п.

Замечательно в TinkerTool то, что программа совершенно безопасна. Она представляет собой не что иное, как интерфейс к ряду абсолютно допустимых настроек UNIX, которые Apple просто не сделала доступными в стандартном варианте Finder. Более того, изменения, внесенные посредством TinkerTool, хранятся в вашей домашней папке→Library, а значит, влияют только на вашу учетную запись. Какие бы изменения вы ни внесли, они не затронут других пользователей этого Мака. А окно Reset позволяет восстановить настройки, имевшиеся до того, как вы начали с ними забавляться.

Переделка графики Mac OS X

Профессиональные художники по интерфейсу в компании Apple используют Photoshop, как и все другие профессиональные художники. Однако в Mac OS X они не слишком стараются заметать следы. В Cocoa-программах и даже в некоторых «карбонизированных» программах каждый элемент знаменитого интерфейса Aqua – не более чем графический файл, созданный в программе Photoshop.

В графических файлах замечательно то, что они поддаются редактированию. Возможно, вы хотите лишь немного изменить цвета. Или нашли в Интернете готовые картинки. Или, быть может, желаете нарисовать новую с нуля. В любом случае при помощи программ вроде Adobe Photoshop или Photoshop Elements можно оформить свое окружение так, как вам нравится.

Помимо толики художественного таланта, вам понадобится лишь знать, как открывать графические изображения, составляющие интерфейс той или иной программы. Процедура обычно выглядит так:

1. В Finder откройте папку Applications (Программы). Выполните Control-щелчок (или щелчок правой кнопкой) по пиктограмме программы, которую хотите изменить; выберите в контекстном меню пункт Show Package Contents (Показать содержание пакета).

   Из главы 5 вам известно, что большинство программ Mac OS X, имея вид отдельных пиктограмм, на самом деле представляют собой замаскированные папки со всеми необходимыми файлами.

   Таким способом можно отредактировать практически любую Cocoa-программу: Address Book (Адресная книга), Chess, iChat, Mail, iPhoto, Safari, iDVD, iMovie, TextEdit – выбирайте сами.

2. Откройте папку Contents→Resources.

   В папке хранятся интересующие нас объекты – графические файлы (обычно в формате TIFF или PDF), составляющие «лицо» программы. (Иногда они расположены на уровень ниже, а именно в папке, представляющей ваш язык, например English.lproj.)

   Если, к примеру, вы занялись iPhoto, то в папке Resorces обнаружите графику для кнопок воспроизведения слайд-шоу, кнопок панели инструментов и пр. Никто не помешает вам вставить на их место фотографии своих друзей. Другой пример приведен на рис. 17.2.

   Ну и заодно можно еще открыть программу Mail и переделать пиктограммы панели инструментов. Нет предела совершенству!

Совет

Если вы предполагаете, что захотите вернуть прежний вид программы после своих экспериментов, то сделайте резервные копии файлов, прежде чем приступать к работе.

3. Откройте файлы TIFF в программе Photoshop.

   Измените их, применив свое мастерство.

4. Сохраните изменения.

   Дело сделано. Теперь есть программа, которую вы определенно можете назвать своей собственной.

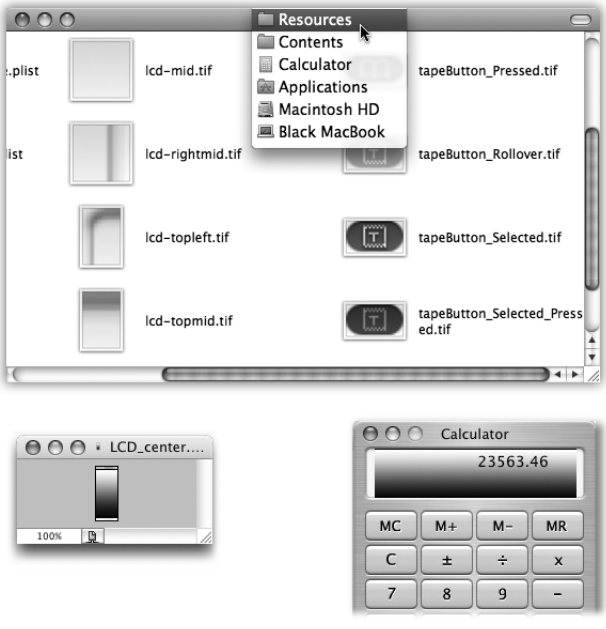


Рис. 17.2. *Вверху: Cocoa-программы – всего лишь набор мастерски выполненных в программе Photoshop файлов TIFF, спрятанных в пакете программы→Contents→Resources. Если вы жаждете перемен, возьмите и отредактируйте их – это ведь ваш компьютер.*

Внизу: Модифицируя программу Calculator, можно отредактировать файлы LCD_center.tif, LCD_right.tif и LCD_left.tif (слева), изменив вид окна дисплея (справа). В данном примере «центральная» часть растягивается на всю ширину экрана калькулятора.

Редактирование пиктограмм Trash, Dashboard и Finder

Описанным выше способом вы можете изменить пиктограмму Finder, отображаемую в Dock, а также пиктограммы Dashboard и Trash (Корзины – как пустой, так и полной), но чтобы их обнаружить, придется полазить по разным уголкам системы. Программа Dock находится не в вашей папке Applications (Программы), а в папке System. А в Mac OS X папка System – священная земля, недоступная простым смертным. Сообщение об ошибке предупредит вас, что вам не разрешается редактировать графические файлы, принадлежащие самой системе, а не приложениям.

В данном случае и еще нескольких, описываемых в данной главе, нужно каким-то образом обойти самозащиту операционной системы. Для этого можно применить два способа:

- Войти в систему в качестве пользователя root (стр. 667).
- Еще проще: перетащить нужную пиктограмму при нажатой клавише ⌘ из папки System в другое место, там отредактировать (сделав на всякий случай копию оригинала) и таким же образом (с нажатой ⌘) перетащить обратно.

  Как только вы попытаетесь ⌘-перетащить один из этих священных файлов, Mac OS X предложит вам доказать свою профпригодность, т. е. ввести имя и пароль администратора, после чего позволит продолжить хирургическое вмешательство.

Как бы там ни было, для редактирования пиктограммы Finder или Trash нужно сначала открыть папку System (Система)→Library (Библиотеки)→CoreServices. Щелкните Dock при нажатой клавише Control и выберите в контекстном меню команду Show Package Contents (Показать содержание пакета). Откроется окно Dock. Откройте

папку Contents→Resources. Вот графические файлы, подлежащие изменению (в формате PNG вместо TIFF): *finder.png*, *trashempty.png*, *trashfull.png* и *dashboard.png*.

Замена облачка

Когда вы перетаскиваете пиктограмму за пределы Dock или панели инструментов, она исчезает в облачке виртуального дыма – симпатичная анимация, которую Apple пыталась встроить в операционную систему еще со времен наладонника Newton. Большинство находит эту крохотную, секундную анимацию очаровательной и остроумной, другие считают, что она наносит ущерб профессиональному имиджу Mac OS X.

Если вы принадлежите к последним, то можете заменить анимацию, отредактировав пять кадров «облачка» от Apple. Процедура показана на рис. 17.3.[1]

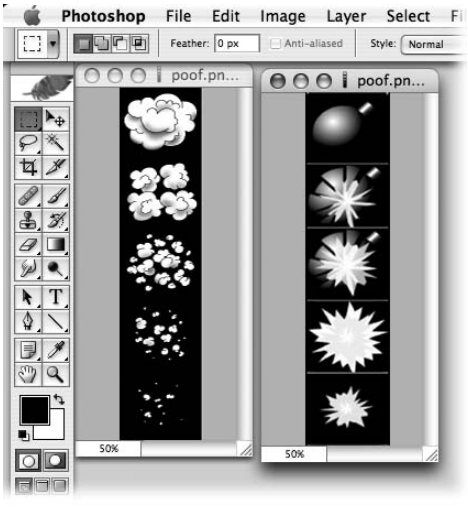


Рис. 17.3. *Анимация «облачка» – всего лишь пять кадров мультяшного дыма, квадратов со стороной 128 пикселов. Как видите, в Photoshop Elements можно заменить эти кадры на любые другие, главное – ровно расположить их на этой «кинопленке», имеющей 640 пиксел в высоту (128 умножить на 5). Сохраните изображение, закройте Photoshop Elements, а затем перезагрузитесь.*

Изменение пиктограмм меню

Можно раскрасить маленькие пиктограммы меню, называемые *menulets*, или даже полностью изменить их. Подобно многим другим отображаемым элементам Mac OS X, это всего лишь крохотные графические изображения в формате PDF.

И здесь тоже вы сможете сохранить изменения, только если (а) зарегистрируетесь как root или (б) перетащите файлы на рабочий стол при нажатой клавише ⌘, отредактируете и ⌘-отбуксируете их обратно. Откройте папку System (Система)→Library (Библиотеки)→CoreServices→Menu Extras.

Здесь вы найдете отдельные файлы (а на самом деле – пакеты) почти для каждой пиктограммы меню: Battery, Clock, Displays и т. д. Откройте то, что желаете изменить (к примеру, файл Airport.menu): удерживая клавишу Control, щелкните по

[1] Речь идет об изменении файла poof.png, расположенного в Contents→Resources в Dock. – *Примеч. науч. ред.*

пиктограмме и выберите пункт Show Package Contents (Показать содержание пакета). Как обычно, откройте папку Contents→Resources.

В этой папке хранится набор TIFF-файлов, представляющих различные состояния меню; например, кажется, что пиктограмма Volume излучает звуковые волны разной амплитуды в зависимости от установленного уровня звука. Измените изображения, как посчитаете нужным. (Изображения, имена которых отмечены буквами *s* или *w*, представляют *инвертированный* вариант, отображаемый, когда пользователь щелкает по пиктограмме.)

Замена пиктограмм Finder

Здесь все просто: загрузите из Интернета условно-бесплатную CandyBar[1] – простую программу, поддерживающую перетаскивание (drag-and-drop). Не имея никаких технических навыков, с ее помощью можно заменять стандартные пиктограммы папок, дисков и панели инструментов Finder. В комплекте программы даже есть несколько наборов выразительных (но не фотореалистичных) пиктограмм на замену (рис. 17.4).



Рис. 17.4. *Перетащите новые пиктограммы в соответствующие ячейки CandyBar. Новые пиктограммы вступят в действие после перезапуска Мака. Восстановить исходные пиктограммы так же легко.*

Изменение текста

Mac OS X хранит текст и настройки меню, диалоговых окон, равно как и прочих элементов программы, в специальных текстовых файлах типа *plist* (Property List, список свойств). Эти файлы хранятся в одной из трех папок Library (Библиотеки) (в вашей домашней папке Home, в папке System (Система) или в окне жесткого диска).

Проще всего изменить их при помощи редактора Property List Editor – программы, поставляемой в составе комплекта средств разработки Xcode на диске с Mac OS X

[1] *http://www.panic.com/candybar/. – Примеч. науч. ред.*

Developer. После установки инструментария разработки (стр. 442) вы обнаружите Property List Editor в папке Developer→Applications→Utilities.

Существуют сотни файлов plist, поэтому нужны терпение и желание экспериментировать. Большинство интересных изменений, которые вы можете внести в файлы свойств, гораздо проще осуществить посредством программы TinkerTool, описанной в начале главы. Тем не менее вот пример одного небольшого изменения.

Переименование Trash

Корзина в Mac OS X, хотя и называется Trash («мусор»), больше похожа на офисную корзину для бумаг. Когда у вас иссякнет вдохновение в работе, которую вы *должны* делать, попробуйте вылечиться от этой напасти, изменив имя пиктограммы Trash на что-то более подходящее.

В программе Property List Editor выберите команду File→Open. Найдите файл System→Library→CoreServices→Dock→Contents→Resources→English.lproj→InfoPlist.strings.[1]

Щелкните по треугольнику Root, чтобы просмотреть и отредактировать настройки, показанные на рис. 17.5.



Рис. 17.5. *Вверху: Этот простой файл содержит имя пиктограммы Trash (Корзина) в Dock. Сделав двойной щелчок по тексту в колонке Value, вы сможете отредактировать это и другие описания и изменить подписи.*

Внизу: Теперь у Trash совсем другое имя.

Закончив вносить изменения, выберите команду File→Save As и сохраните отредактированный документ plist на рабочем столе. Теперь следует заменить исходный документ (создав резервную копию, если это необходимо) измененной версией, воспользовавшись любым из приемов, описанных на стр. 673.

---

[1] В данном примере изменения будут видны в английском интерфейсе Mac OS X. – *Примеч. науч. ред.*

В любом варианте при следующем входе в систему Корзина уже будет иметь другое название.

Изменение команд Dock

При помощи только что описанной процедуры можно отредактировать и все команды, относящиеся к Dock, включая команды меню (Dock Preferences (Настройки Dock), Turn Magnification On (Включить увеличение) и т. д.) и всплывающих меню пиктограмм Dock. Команды хранятся здесь: System→Library→CoreServices→Dock.app→Contents→Resources→English.lproj→DockMenus.plist. Чтобы получить список различных команд, доступных для редактирования, надо щелкать по треугольничкам.

Ваши хакерские перспективы

Можно написать целую книгу о модернизации Snow Leopard, и кто-нибудь это обязательно сделает (или уже сделал). Тьма мелких рецептов рассыпана в Интернете. Во многих из них необходимо вводить команды в окне Terminal (глава 16), но в этом нет ничего страшного, если делать это аккуратно.

Вот примеры «хаков», которые вы легко найдете на сайте *www.macosxhints.com*:

- How to turn a group of images in Preview into a multipage PDF file (Как из нескольких изображений создать в Preview многостраничный PDF-файл).
- How to change the Dock's colors with Automator (Как изменить цвета Dock с помощью Automator).
- How to remove Spotlight from the menu bar (Как убрать пиктограмму Spotlight из меню).
- How to disable Spotlight completely (Как вообще отключить Spotlight).
- How to make the menu bar stop being translucent (Как сделать строку меню непрозрачной).
- How to change the Dictionary's font (Как изменить шрифт в программе Dictionary).
- How to remove the outerspace imagery from Time Machine's background (Как убрать космический фон Time Machine).
- How to change Time Machine's backup interval (Как изменить периодичность создания резервных копий).
- How to eliminate the blue-and-white stripes from Finder list views (Как убрать чередующиеся белые и голубые полосы в режиме «Список» Finder).
- How to bring back rounded window corners (Как снова сделать уголки окон закругленными).
- How to disable certain Front Row menu items (Как отключить некоторые пункты меню Front Row).
- How to modify the gray startup Apple logo (Как заменить серый логотип Apple, показываемый при загрузке).

Успешного хакинга!

V

Mac OS X в Интернете

Глава 18. Настройки Интернета и MobileMe

Глава 19. Mail и Address Book

Глава 20. Safari (веб-браузер)

Глава 21. iChat

Глава 22. SSH, FTP, VPN и совместный доступ через Веб

18

Настройки Интернета и MobileMe

В те долгие месяцы, когда программисты Apple корпели над огромным проектом Mac OS X, было одно направление, в котором они счастливо скользили, словно по льду: сети и Интернет. По большей части Интернет базируется на UNIX, так что в их распоряжении оказались сотни отлаженных инструментов и готовых фрагментов кода.

Есть много способов подключения Мака к Интернету:

- **WiFi.** Точки беспроводного доступа по системе WiFi (или AirPort, как ее называет Apple) чрезвычайно удобны, особенно если у вас ноутбук. Не вылезая из своей постели в гостинице, вы получаете высокоскоростной доступ в Интернет. Иногда бесплатно.
- **Кабельные модемы, DSL.** В США больше половины интернет-населения подключается по высокоскоростным проводным каналам, используя постоянный *широкополосный* доступ – кабельные модемы, DSL или корпоративные сети. (Конечно, часто это то, к чему подключены точки беспроводного доступа.)
- **Сотовые модемы.** Некоторые обеспеченные люди пользуются благами *сотовых USB-модемов*, с помощью которых могут выходить в сеть практически всюду, где есть телефонная связь. Такие модемы предлагают Verizon, Sprint, AT&T и др., обычно по цене $60 в месяц.
- **Доступ через мобильный телефон (*tethering*).** Подключив сотовый телефон к своему ноутбуку с помощью проводов или Bluetooth, вы получите шикарную интернет-антенну. Обычно телефонные компании сдирают с клиентов за такие удобства изрядные суммы.
- **Модемы для телефонных линий.** Правильно: многие все еще подключаются к Интернету с помощью модема с дозвонкой по обычной телефонной линии. Это дешевая услуга, но соединение медленное, и она используется все реже.

В этой главе рассказывается о настройках для каждого способа. Кроме того, описаны некоторые оригинальные интернет-возможности Mac OS X: MobileMe – комплект более или менее важных функций Интернета, предоставляемых Apple за $100 в год; возможность совместного доступа к Интернету нескольких домашних компьютеров через один Мак; использование *файлов интернет-адресов* (Internet location files) как общесистемных закладок.

Лучшая новость дня

Если вы перешли на Snow Leopard с более ранней версии Mac OS, вздохните с облегчением: вы уже в Интернете, потому что программа установки сохраняет существующие настройки. Другими словами, увидев рабочий стол Mac OS X, вы уже готовы к работе с Интернетом (и можете пропустить следующие две страницы).

Впрочем, если вам нужно ввести настройки Интернета вручную, или вы устанавливаете систему на новый Мак, или воспользовались функцией Mac OS X «clean install» (установка с нуля) (приложение A), или просто создаете новую учетную запись для доступа в Интернет, то читайте дальше.

Совет

Если вы еще не настроили соединение с Интернетом, то, прочтя несколько следующих страниц, вы узнаете, как сделать правильные настройки в программе System Preferences (Системные настройки).

Если вам больше нравится разбираться самостоятельно, а не читать инструкции, попробуйте воспользоваться кнопкой Assist me (Ассистент) в нижней части панели Network (Сеть) в Системных настройках. Программа спросит у вас, каким образом вы хотите подключиться к Интернету (через модем по коммутируемой линии, посредством DSL, кабельного модема и т. д.), а затем, если понадобится, проведет вас через процедуру ввода настроек.

Центр сетевых настроек и многосетевое подключение (multihoming)

В этой главе много внимания уделяется панели Network (Сеть) в System Preferences (Системные настройки) (рис. 18.1). (Выберите ←System Preferences (Системные настройки), щелкните по Network (Сеть).) В приведенном списке показаны все способы подключения вашего Мака к Интернету или офисной сети – Ethernet, беспроводная сеть AirPort, Bluetooth, FireWire, карта сотового модема, VPN (глава 22) и т. д.

Многосетевое подключение

Порядок, в котором на панели Network (Сеть) перечислены сетевые подключения, имеет большое значение. От него зависит, в какой очередности Мак будет опробовать способы подключения к сети. Если какой-то из ваших программ нужен доступ к Сети и первое из соединений недоступно, Мак автоматически переключится на следующее.

На самом деле Мак может поддерживать несколько сетевых соединений – Ethernet, AirPort, по коммутируемой линии и даже FireWire – одновременно. Такая возможность и называется *multihoming*.

Она просто идеальна для ноутбуков. Когда вы открываете веб-браузер, Мак самостоятельно выясняет, находитесь ли вы в офисе и подключен ли кабель Ethernet, т. е. доступно ли самое быстрое подключение. Если нет, он проверит наличие сети AirPort. Наконец, если и здесь его постигнет неудача, компьютер попробует по старинке дозвониться через модем – может, это и не самое быстрое подключение, но на данный момент доступно только оно.

Вот как установить желаемую последовательность установления сетевых соединений:

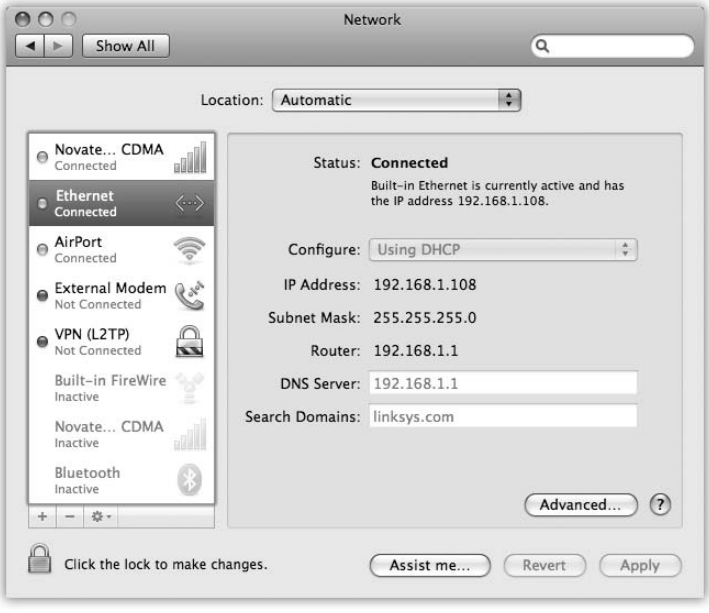


Рис. 18.1. *Здесь вы настраиваете все свои сетевые соединения и можете подключать и отключать все сети. Сетевые соединения помечены цветными точками. Зеленая точка означает, что соединение работает и осуществляет связь с сетью; желтая означает, что соединение работает, но в данный момент не осуществляет связь; красная означает, что вы еще не подключили этот способ связи.*

1. **Откройте окно System Preferences (Системные настройки). Щелкните по пиктограмме Network (Сеть).**

   Открывшееся окно (рис. 18.1) отображает смысл многосетевого подключения: вы можете одновременно задействовать несколько соединений.

2. **Во всплывающем меню ⚙ выберите пункт Set Service Order (Выбрать порядок служб).**

   Теперь вы увидите окно, как на рис. 18.2. На нем перечислены все способы подключения данного Мака к Интернету или офисной сети.

3. **Расположите элементы списка в порядке их приоритетности.**

   Если у вас есть широкополосное проводное соединение, то имеет смысл перетащить в начало списка подключение Ethernet, поскольку это практически всегда самый быстрый тип подключения.

4. **Нажмите кнопку OK.**

   В результате вы вернетесь в панель Network (Сеть), где список соединений окажется переупорядоченным согласно вашим предшествующим действиям.

Теперь ваш Мак сможет переключаться между различными типами подключения даже в реальном времени, в текущем сеансе связи с Интернетом. Так что если молния выведет из строя концентратор Ethernet, пока вы будете просматривать веб-страницы, Мак незаметно переключит вас на сеть AirPort, чтобы вы оставались подключенными к Интернету.

Итак, проведя предварительную работу, приступаем к настройке различных соединений.



Рис. 18.2. *Особенность многосетевого подключения заключается в возможности перетащить наиболее удобные подключения ближе к началу списка. Кроме того, можно установить свой порядок для каждого размещения (Location). О размещениях говорится далее в этой главе.*

Широкополосные соединения

Если у вас есть проводное или беспроводное соединение с кабельным модемом, DSL или офисной сетью, вам сильно повезло. Потому что в этом случае вы располагаете высокоскоростным широкополосным подключением к Интернету, действующим круглосуточно. Вам не придется ждать, пока модем дозвонится.

Автоматическая настройка

Большинство широкополосных соединений вообще не требует *никакой настройки*. Достаньте новый Мак из коробки, соедините его кабелем Ethernet с кабельным модемом (или выберите беспроводное сетевое соединение в меню) и можете отправляться в путешествие по Сети.

Это возможно потому, что в большинстве кабельных и DSL модемов, а также точек беспроводного доступа применяется DHCP. Эта аббревиатура образована от *dynamic host configuration protocol* (протокол динамического конфигурирования узла), а смысл состоит в том, что все поля в панели Network (Сеть) в System Preferences (Системные настройки) будут заполнены автоматически (включая такие технические параметры, как адреса IP и адреса серверов DNS).

Ручная настройка

Если почему-то не удается с первой попытки попасть в Сеть или получить электронную почту, причиной может быть то, что ваш широкополосный модем или офисная сеть не поддерживают DHCP. В таком случае придется повозиться с панелью Network (Сеть) системных настроек, причем желательно, чтобы представитель службы технической поддержки вашего провайдера сетевых услуг был на проводе.

Откройте панель Network (Сеть) и выберите пункт AirPort, Built-in Ethernet (Встроенный Ethernet), сотовый модем и т. д. – в зависимости от способа подключения Мака. Щелкните Advanced (Дополнительно), затем TCP/IP. Вы должны увидеть примерно то, что изображено на рис. 18.3.

Вы видите настройки учетной записи для кабельного модема со статическим IP-адресом. Другими словами, все эти цифры вам надо набрать вручную под чутким руковод-

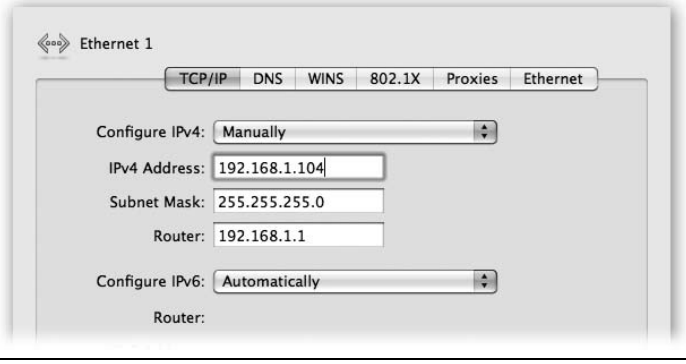


Рис. 18.3. *Не паникуйте при виде такого количества цифр и точек – здесь нет ничего сложного (тем более, если вы знаете, что такое TCP/IP).*

ством провайдера. Альтернативой является использование DHCP – тогда почти все настройки система заполняет автоматически.

Примечание

Но попробуйте посмотреть на это иначе: у вас теперь есть статический IP-адрес – интернет-адрес, который принадлежит только вам и не будет изменяться. Благодаря этому вам станут доступны несколько приятных функций Mac OS X. Например, будет проще получать доступ к своим файлам из любой точки планеты (глава 22).

Соединения Ethernet

Достоинство соединений Ethernet заключается в их высокой скорости и надежности. Никакой негодяй, сидящий вместе с вами в одном кафе, не сможет с помощью бесплатной программы-сниффера перехватить вашу почту или сообщения в чате, как в случае беспроводного соединения.

В 99% случаев подключение к сети Ethernet заключается в том, чтобы воткнуть кабель в Мак. Все. Вы надежно подключены, и вам никогда не придется беспокоиться о подключении или отключении.

Сети AirPort (WiFi)

AirPort – это термин Apple для технологии беспроводной связи стандарта 802.11 (WiFi). Сетевая карта AirPort позволяет любому Маку связываться с базовой станцией AirPort на расстоянии до ста метров, практически как по беспроводному телефону. С таким устройством можно, к примеру, выходить в Интернет с ноутбука в гостиной или обмениваться файлами с соседями из дома напротив.

О *создании* сети AirPort подробно рассказано в главе 13. Ниже рассказывается о *подключении* к уже существующей сети AirPort.

Такая необходимость может возникнуть, если вам нужно подключиться к сети WiFi вашего приятеля. Иногда хочется убить таким способом время в аэропорту, и это удовольствие обойдется вам в $7 за полчаса. А иногда в крупном городе близлежащие жилые дома предоставят вам несколько бесплатных точек подключения.

Подключение Мака к точке доступа WiFi происходит так:

- Сначала Мак пытается найти сеть WiFi, к которой вы подключались раньше. Если это удается, он подключается тихо и автоматически. Никаких вопросов, паролей или чего-либо еще: вы в сети. (Например, это происходит, когда вы, как обычно, возвращаетесь вечером домой.) Подробнее об этой запоминающей функции см. во врезке ниже.
- Если Мак не может найти старую точку доступа, но обнаруживает какие-то другие, их имена появляются в диалоговом окне (рис. 18.4). Сделайте двойной щелчок по одному из имен, чтобы подключиться.

Совет

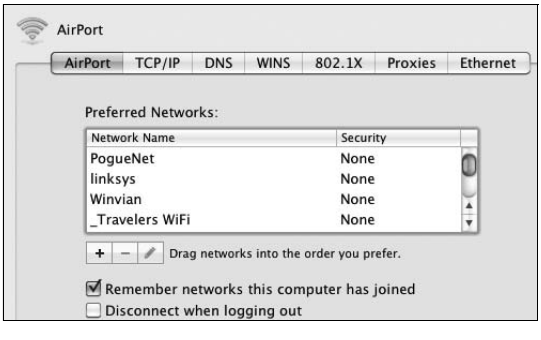
Если вы не хотите, чтобы Мак досаждал вам сообщениями об обнаружении новых точек доступа – а они могут быть многочисленными, если, скажем, вы едете на такси по городу, – можно их отключить. В системных настройках выберите Network (Сеть), затем AirPort и сбросьте флажок «Ask to join new networks» (Спрашивать о подключении к новым сетям).

- Если вы не сумели подключиться к показанной точке доступа либо выбрали ошибочную или неработающую точку, остается другая возможность. Всегда можно выбрать имя точки доступа в расширении меню , как показано на рис. 18.4 внизу.

КУРСЫ ОПЫТНЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Сверхсекретное новое окно управления точками доступа

Если вы откроете System Preferences (Системные настройки)→Network (Сеть), щелкните по AirPort в списке слева, а затем по Advanced (Дополнительно), то увидите диалоговое окно, приведенное здесь на рисунке. С его помощью можно управлять списком точек WiFi, которые Mac OS X запомнила во время ваших поездок.



Например, можно удалить устаревшие точки. Кроме того, если сделать двойной щелчок по имени сети WiFi, можно ввести и запомнить пароль доступа к ней. Наконец, можно перетаскивать имена точек доступа вверх и вниз, задавая приоритет установления связи при наличии нескольких сетей.

Обычно Mac OS X запоминает имена различных точек доступа, к которым вы подключаетесь во время поездок. Это весьма удобно, поскольку вашу работу реже прерывает появление окна с вопросом «Не хотите ли подключиться?».

Но если вам не нравится громадный список точек доступа, который хранит Mac OS X, – например по соображениям безопасности, – то можно сбросить в этом окне флажок «Remember any network this computer has joined» (Запоминать сети, к которым подключается компьютер).



Рис. 18.4. *Вверху: Поздравляем! Ваш Мак обнаружил в окрестностях новые точки доступа WiFi! В Snow Leopard можно даже видеть в том же меню силу сигнала. Сделайте двойной щелчок по какой-нибудь из них, чтобы подключиться к сети. Если рядом с именем точки доступа стоит значок 🔒, значит, вход закрыт паролем. Не зная его, вы не сможете подключиться.*

Внизу: В дальнейшем можно переключаться между сетями с помощью расширения меню AirPort.

Значком 🔒 обозначена точка доступа, которой требуется пароль, что позволяет не тратить время зря, если вы не знаете пароль.

Повадки снежного барса

Для подключения к Интернету через WiFi всегда нужно некоторое время – может быть, 5–10 секунд. В Snow Leopard расширение меню пульсирует в черно-серой анимации, показывая, что идет процесс подключения. Это помогает снять напряжение. (Да, и кроме того, справа показывается сила сигнала от каждой точки доступа.)

Но не слишком радуйтесь, потому что вас могут ждать разочарования. Есть множество причин, по которым меню показывает присутствие точки доступа, но при этом нельзя войти в сеть:

- **Точка доступа закрыта.** Если значок 🔒 располагается рядом с именем точки доступа в меню, значит, доступ закрыт паролем. Это может быть сделано для противодействия перехвату данных со стороны хакеров или с целью не допустить в сеть случайных прохожих вроде вас.
- **Недостаточная мощность сигнала.** Иногда ее оказывается достаточно для появления имени точки доступа в меню, но недостаточно для фактического соединения.
- **Вы не входите в список допущенных.** В иных случаях в целях безопасности точки доступа разрешают подключение только *определенным* компьютерам (см. врезку на следующей странице), к числу которых ваш не принадлежит.
- **Вы пока не зарегистрировались.** Коммерческие (платные) точки доступа не подключают вас к Интернету, пока вы не введете свои платежные реквизиты на спе-

циальной веб-странице, которая автоматически появляется при запуске браузера, как описано ниже.

- **Роутер работает, но Интернет не подключен.** Иногда беспроводные маршрутизаторы передают широковещательные сигналы, но их соединение с Интернетом закрыто. Это напоминает беспроводной телефон, у которого отличное соединение с базовой станцией в другой комнате, но при этом сама станция не подключена к телефонной линии.

Коммерческие точки доступа

Обычно достаточно выбрать имя точки доступа – если это *домашняя* сеть WiFi.

К несчастью, для подключения к *коммерческой* точке доступа (такой, для которой требуется номер кредитной карты, скажем в номере гостиницы или аэропорту) недостаточно просто установить соединение. Вы должны также *зарегистрироваться* на ней, прежде чем сможете хотя бы отправить почтовое сообщение.

Для этого откройте веб-браузер. Сразу или после попытки открыть в нем любую страницу, вы увидите экран, предлагающий ввести данные о способе оплаты. (Даже на бесплатных точках может потребоваться нажать OK на заглавной странице, чтобы открыть соединение.)

Введите данные своей кредитной карточки или (если вы стали членом сети WiFi типа Boingo или T-Mobile) свои имя и пароль. Щелкните Submit или Proceed, *не думайте* о чистой прибыли в $8 в час, которую приносите кому-то, и наслаждайтесь серфингом.

КУРСЫ ОПЫТНЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Тайная жизнь расширения меню AirPort

Вот функция, о которой знает едва ли один из тысячи владельцев Маков: секретный диагностический режим меню .

Оказывается, если при открытии меню нажать клавишу Option, вас ждет сюрприз: бледно-серое внутреннее меню с некоторыми характеристиками вашей действующей беспроводной сети. Вы увидите номер канала, текущую скорость передачи данных и MAC-адрес карты AirPort.

MAC-адрес не имеет никакого отношения к Макам: у Windows-компьютеров тоже есть MAC-адреса.

Это сокращение от Media Access Control, хотя эквивалентный термин – аппаратный адрес Ethernet – гораздо информативнее. Это уникальный идентификатор вашей сетевой карты, будь то Ethernet или AirPort.



Иногда у вас могут спросить значение вашего MAC-адреса, обычно при решении проблем с сетью или доступе к *особо элитной* точке доступа WiFi. (На некоторых точках доступа устанавливается такой строгий режим, что их администратор регистрирует *MAC-адреса* всех допущенных компьютеров.)

Сотовые модемы

Точки доступа WiFi обеспечивают хорошую скорость и обычно достаточно дешевы, но все же это *точки* доступа. 50 метров в сторону, и связь потеряна.

Немудрено, что владельцы ноутбуков все больше интересуются интернет-услугами, предоставляемыми через *сотовую* связь. Все крупные сотовые операторы предлагают PC-карты или USB-устройства, с помощью которых ноутбук может получить скоростное соединение в *любой* точке крупного города.

Не нужно искать кафе: сотовое подключение к Интернету позволит вам получить электронную почту, даже пока вы едете в такси. (Вне крупных городов тоже можно получить беспроводное соединение, но со значительно меньшей скоростью.)

Verizon, Sprint и AT&T предоставляют сотовые Интернет-сети со скоростями, близкими к скорости кабельного модема. Так почему же весь мир не набросился на эту замечательную технологию? Потому что это недешево – в настоящее время лишние $60 к вашему ежемесячному счету за телефон.

Чтобы войти в сеть, вставьте PC-карту или USB-устройство; этой штуке может потребоваться секунд 15, чтобы подключиться к сотовому сигналу.

Теперь вы должны установить Интернет-соединение с помощью специального «звонящего» программного обеспечения, предоставляемого сотовой компанией. Однако технически этого может не потребоваться: Snow Leopard способен автоматически узнавать большинство сотовых модемов.[1] Начать или прекратить соединение с Интернетом можно с помощью расширения меню без всяких специальных программ (см. рис. 18.5).

Подключение по телефонной линии (через модем)

По мнению Apple, модемы для коммутируемых линий изжили себя. В новых Маках теперь даже нет встроенного модема. Внешний USB-модем можно купить за $50, но очевидно, что Apple решила отправить эту технологию на свалку.

Все же миллионы людей не поняли намека. Если вы принадлежите к их числу, то вам нужно подписаться на соответствующую услугу Интернета. Сотни компаний, больших и малых, с удовольствием предложат стать вашим *провайдером интернет-услуг* (ISP), предоставив доступ в Интернет примерно за 20 долларов в месяц.[2]

Выбрав себе провайдера, вы должны задать его настройки в панели Network (Сеть) программы System Preferences (Системные настройки). Необходимые для этого сведения вы получите непосредственно от провайдера – в форме веб-страницы с его сайта, небольшого руководства по подключению, выданного при регистрации, или в форме ответов по телефону оператора службы технической поддержки.

---

[1] С Mac OS X также совместимы многие USB-модемы Билайна, Мегафона, МТС, Скайлинка и других сотовых операторов. – *Примеч. науч. ред.*

[2] Цены на такой доступ сильно отличаются по всей России, но редко час стоит меньше 6 рублей (обычно рублей 15). – *Примеч. науч. ред.*



Рис. 18.5. *В System Preferences (Системные настройки)→Network (Сеть) щелкните по значку сотового модема. Щелкните по Connect (Подключить), чтобы войти в сеть, или, что еще лучше, включите «Show WWAN status in menu bar» (Показывать статус WWAN в строке меню) (WWAN расшифровывается как Wireless Wide-Area Network, если вам от этого легче). В следующий раз вы сможете подключиться к Интернету, выбрав Connect (Подключить) в этом меню, а не лезть в системные настройки.*

КУРСЫ ОПЫТНЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

PPPoE и DSL

В случае DSL-подключения, возможно, придется дополнительно создать *сервис PPPoE* (для чего открыть панель Network (Сеть) в System Preferences (Системные настройки), щелкнуть по кнопке **+**, выбрать в меню Interface (Интерфейс) пункт PPPoE, указать, на каком физическом соединении он будет работать (Ethernet или AirPort – скорее всего, Ethernet), и нажать Create (Создать).

Эта служба не что иное, как реализация протокола PPP поверх Ethernet, что предполагает, несмотря на наличие DSL-модема, подключенного к Ethernet-порту, необходимость устанавливать и сбрасывать подключение к Интернету вручную, как и в случае с обычным модемом.

Заполните поля вкладки PPPoE, как предписывает провайдер (обычно это просто имя вашей учетной записи и ее пароль). После этого подключение и разрыв подключения выполняются в точности так, как если бы это был модем для коммутируемой линии.

Настройка модема

Откройте окно System Preferences (Системные настройки) и щелкните по пиктограмме Network (Сеть). Если вашего модема нет в списке, щелкните по **+** в левом нижнем углу. В появившемся меню Интерфейс выберите External Modem (Внешний модем) и нажмите Create (Создать).

Модемное соединение появится в списке слева. Щелкните по нему и заполните пустые поля:

- **Configuration** (Конфигурация). Значения Default (По умолчанию) должно быть достаточно. Можете выбрать Add Configuration (Добавить конфигурацию) и указать название компании-провайдера услуг Интернета (*EarthLink*, к примеру).
- **Telephone Number** (Телефон). Это номер телефона, по которому можно дозвониться до провайдера и получить доступ в Интернет.

Совет

Если для выхода на городскую линию требуется набрать 9 или 8 (обычно это приходится делать в гостиничных номерах) или комбинацию *70, чтобы отключить функцию ожидания входящего звонка, добавьте нужную цифру и запятую перед номером телефона. Запятая дает модему понять, что требуется сделать двухсекундную паузу. Запятая может быть очень полезна, например, при вводе номера с телефонной карточки.

- **Account Name** (Пользователь). Это имя вашей учетной записи у провайдера. К примеру, если ваш адрес электронной почты BillG@earthlink.net, то здесь надо набрать *BillG*.
- **Password** (Пароль). Пароль доступа в Интернет. Установите флажок Save password (Запомнить пароль), если вы не хотите вводить пароль при каждом подключении.

Кнопка Advanced (Дополнительно)

Щелкните по кнопке Дополнительно, чтобы вывести особое окно с дополнительными настройками модема, которые в скором времени должны устареть (рис. 18.6). В основном вас могут заинтересовать две вкладки.

Вкладка Модем

На этой вкладке задается тип модема. Примерно 99,99999 процентов Маков с модемами укомплектованы модемом Apple, поэтому данный тип и указан в меню изначально. Если же вы вероотступник и обзавелись другим модемом, выберите в меню его тип.

А вот еще ряд потенциально полезных настроек:

- **Wait for dial tone before dialing** (Дождаться ответа от АТС). Эту настройку придумали для владельцев портативных компьютеров, проживающих в странах Северной Америки. Дело в том, что в некоторых странах сигнал в телефонной линии несколько отличается от привычного Маку, и компьютер отказывается набирать номер как положено, даже если с линией все в порядке. В таком случае снимите этот флажок, и Мак будет отважно набирать номер, даже не услышав привычного гудка.
- **Dialing** (Режим набора). Указывает тип телефонной линии – с тоновым (Tone) или импульсным (Pulse) набором, еще иногда используемым на старых АТС.

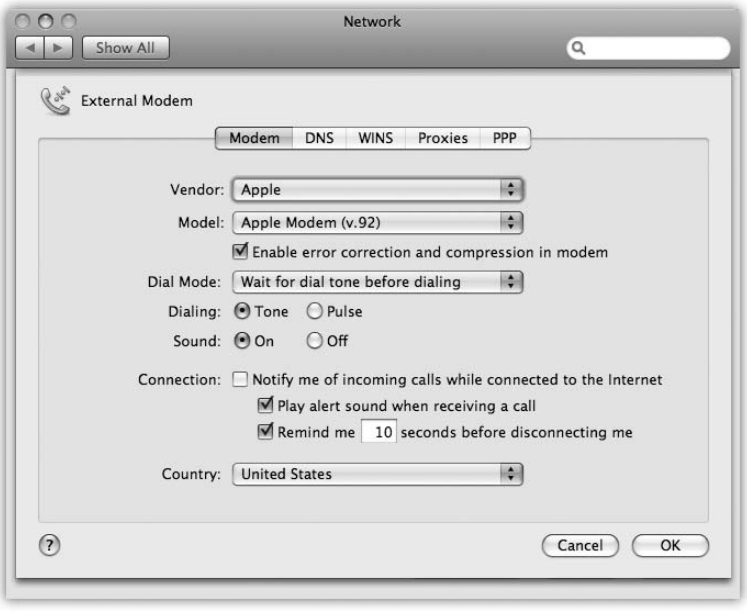


Рис. 18.6. *В эпоху скоростного Интернета телефонные модемы, наверное, можно смело отнести к исчезающим видам, но они еще встречаются. Mac OS X предлагает широкий спектр параметров для их настройки.*

- **Sound** (Звук). Щелкните Off (Выключен), чтобы подключаться в полной тишине, избавив своих домашних или соседей по комнате от необходимости слушать звуки модема при дозвоне.

Вкладка PPP

Здесь можно указать, как долго Мак должен ожидать при простое, прежде чем разорвать соединение с провайдером, и сколько раз он будет пытаться дозвониться до провайдера, если его телефоны заняты.

Вы также наверняка захотите установить флажок «Connect automatically when needed» (При необходимости подключаться автоматически). Установленный флажок предписывает Маку подключаться к Интернету автоматически, когда вы проверяете свою почту или открываете веб-браузер.

Подключение

Если же вы не установили этот флажок, то можете подключаться к Интернету вручную одним из двух способов:

- **С помощью панели Network (Сеть)**. Прямо из системных настроек щелкните по кнопке Connect (Подключиться).
- **С помощью расширения меню**. Если вы догадались установить в настройках сети флажок «Show modem status in menu bar» (Показывать статус модема в строке меню), то в правом верхнем углу экрана появится маленькая пиктограмма , которая позволит вам соединиться с Интернетом через соответствующий пункт всплывающего меню (рис. 18.7).

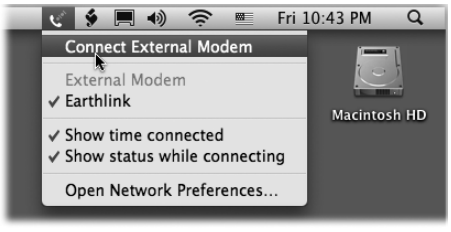


Рис. 18.7. *Проще всего предложить Маку автоматически подключаться к Интернету, когда это требуется. Но можно подключаться и вручную с помощью этого расширения меню.*

Отключение

Мак разрывает подключение по телефонной сети автоматически по истечении 15 минут с момента последней операции в Сети. Если на Маке сейчас зарегистрированы и другие пользователи кроме вас (глава 12), то он не отключится от Интернета, даже если вы завершите свой сеанс работы, чтобы другому пользователю не пришлось перезванивать.

Конечно, если кто-либо из ваших домашних возмущается и требует освободить телефон, вы всегда можете разорвать подключение самостоятельно. Для этого следует выбрать пункт Disconnect (Отключить) в меню .

Совет

Если у вас несколько провайдеров (или вы путешествуете с ноутбуком), вам будет полезна функция Location (Размещение). Оно позволяет быстро переключаться между различными настройками модема, включая номер телефона выбором в простом подменю. Подробнее этот механизм описан ниже.

Изменение размещения (Location)

Если вы путешествуете с ноутбуком, вам знакомы эти неприятности. Постоянно приходится открывать панель System Preferences (Системные настройки)→Network (Сеть) и менять настройки Интернета – выбирать Ethernet на работе и WiFi дома. А может, вы просто время от времени посещаете филиал предприятия или вам надоело каждый раз менять номер провайдера на местный, покидая дом (и возвращаясь обратно).

Простейшее решение предоставляет подменю →Location (Размещение), которое появится, как только у вас будет создано несколько размещений. Как видно из рис. 18.8, достаточно лишь указать Маку, где вы находитесь. Mac OS X сама приведет настройки подключения в соответствие с вашим местонахождением.

Создание нового размещения

Чтобы создать *Location* (Размещение) (по сути набор хранимых настроек), откройте окно System Preferences (Системные настройки), выберите панель Network (Сеть), а затем пункт Edit Locations (Редактировать размещения) всплывающего меню Location (Размещения). Далее действуйте, как показано на рис. 18.9.

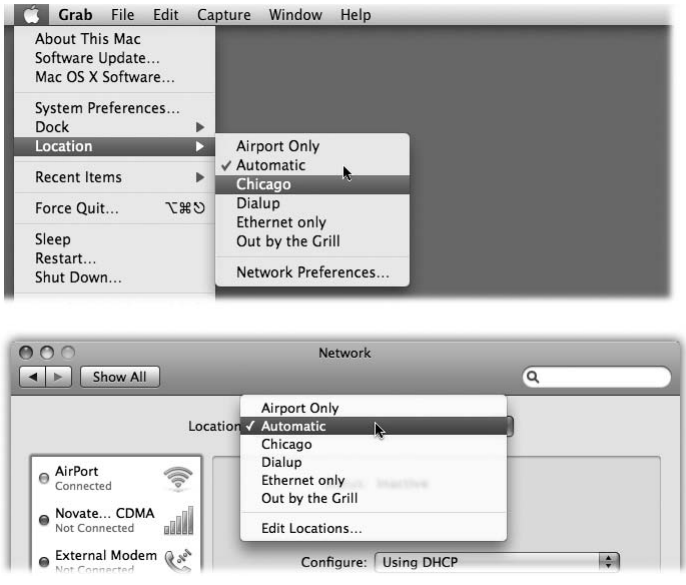


Рис. 18.8. *Функция Location (Размещение) позволяет быстро переключить размещение, указав соответствующее название, либо в меню (вверху), либо во всплывающем меню в System Preferences (Системные настройки) (внизу). Размещение Automatic (Автоматическое) означает «стандартное, созданное изначально». (Не обманывайтесь, вариант Automatic не единственный способ использования многосетевого подключения, которое было описано в этой главе.)*



Рис. 18.9. *При выборе Edit Locations (Редактировать размещения) появляется список имеющихся размещений; щелкните по кнопке +. Внизу списка появится новая запись. Введите название нового местоположения, например Chicago Office (офис в Чикаго) или Dining Room Floor (этаж столовой).*

Совет

Команды меню позволяют переименовать или дублировать размещение.

Щелкнув по кнопке Done (Готово), вы вернетесь в панель Network (Сеть). Теперь можно настроить подключение к Интернету для нового размещения – точно так, как описано выше.

Если вы часто путешествуете, то можно составить *список* различных расположений, каждое из которых «помнит» способ, которым вы подключаетесь к Интернету в каждом городе.

Очень важно при создании нового размещения расставить различные способы подключения (Ethernet, AirPort, Modem, Bluetooth) в правильном порядке. Подключение будет происходить несколько быстрее, если вы отдадите приоритет модему в настройках своего размещения Hotel (Отель), карте AirPort для размещения Starbucks и т. д.

Можно даже полностью отключить некоторые соединения. Например, если дома вы работаете только с кабельным модемом, то можете создать размещение с подключением *только* по Ethernet. Воспользуйтесь командой Make Service Inactive (Деактивировать службу) во всплывающем меню ⚙.

И наоборот, если в дороге вы используете для своего портативного Мака только WiFi, то для вашего размещения может быть задано *только* подключение AirPort. Этим вы сэкономите несколько секунд при каждом выходе в сеть, поскольку Мак не будет пробовать недоступные варианты подключений.

Переключение между размещениями

Настроив размещения, можно переключаться между ними через меню → Location (Размещение) (рис. 18.8). Как только вы это сделаете, ваш Мак автоматически настроится на подключение к сети выбранным вами способом.

Совет

Если вы работаете с ноутбуком, создайте размещение под названием Offline (Без сети). Переключитесь на него и удалите все методы подключения при помощи кнопки –. В результате вы получите машину, которая никогда не будет пытаться подключиться к Интернету. Это аналог авиарежима (Airplane Mode) сотового телефона.

Совместный доступ в Интернет

Если вы пользуетесь кабельным модемом или услугами DSL, то можете считать, что вам очень повезло. Вы наслаждаетесь не только огромной скоростью соединения, но и непрерывным доступом к Сети. Жаль только, что эти блага цивилизации одновременно доступны лишь на одном компьютере у вас дома или офисе.

Ситуацию можно исправить. Распространить доступ в Интернет на все Маки (и PC) в вашей сети можно любым из двух способов:

- **Купить маршрутизатор**. *Маршрутизатор* (его также называют *роутером*) – это небольшое устройство стоимостью около $50, подключенное непосредственно к кабельному модему или устройству DSL. В большинстве случаев маршрутизатор предоставляет несколько сетевых гнезд, к которым можно подключать Маки, ПК и/или базовые станции беспроводной связи.[1] Кроме того, маршрутизатор обеспечивает превосходный уровень сетевой безопасности, выполняя функции брандмауэра, не допускающего непрошеных визитов хакеров из Интернета.
- **Использовать Internet Sharing** (Общий Интернет). Средство Internet Sharing представляет собой программную версию маршрутизатора в том смысле, что позволяет делить один интернет-канал между компьютерами локальной сети. В отличие от аппаратного машрутизатора, это средство бесплатно. Вам лишь придется включить его на одном из ваших Маков – том, который непосредственно подключен к Интернету и станет *шлюзом*.

  Правда, у этой медали есть и оборотная сторона: если Мак-шлюз выключен или спит, то ни на одной из машин локальной сети Интернет доступен не будет.

[1] Все чаще все эти устройства (кабельный или DSL-модем, роутер и точка доступа) объединяются в одном, и покупать их по отдельности не требуется. – *Примеч. науч. ред.*

Чаще всего с помощью Internet Sharing (Общий Интернет) обеспечивают совместный доступ к широкополосным каналам вроде кабельного модема или DSL. Но он бывает удобен и в других случаях. Например, располагая сотовым модемом, можно через WiFi предоставить доступ к Интернету для iPod Touch детей, сидящих на заднем сиденье. Или сделать соединение через сотовый телефон с поддержкой Bluetooth доступным путешествующему с вами коллеге, чтобы он мог проверить свою электронную почту.

Единственное требование состоит в том, что Мак, подключенный к Интернету, должен также иметь каналы связи (сеть Ethernet, AirPort, Bluetooth или FireWire) с остальными Маками, для которых организуется совместный доступ.

Включение функции Internet Sharing (Общий Интернет)

Для того чтобы включить средство Internet Sharing на Маке-шлюзе, откройте панель Sharing (Общий доступ) в System Preferences (Системных настройках). Щелкните по Internet Sharing (Общему Интернету) (рис. 18.10), но пока не включайте флажок.

Прежде нужно указать: а) как Мак-шлюз подключен к Интернету и б) как он соединяется с остальными Маками офисной сети:

- **Share your connection from** (Общее подключение). Укажите в этом всплывающем меню способ, которым *этот Мак* (шлюз) подключается к Интернету: Built-in Ethernet (Встроенный Ethernet), AirPort, сотовый модем или Bluetooth DUN (dial-up networking, т. е. через сотовый телефон).
- **To computers using** (Для компьютеров, использующих). С помощью этих флажков укажите, как должен ваш Мак ретранслировать Интернет-сигнал. (Это должен быть *другой* канал сетевой связи. Нельзя получать сигнал через AirPort и передавать его дальше тоже через AirPort.)



Рис. 18.10. *Вы с приятелем только что сэкономили денежку. В данном примере Мак подключен к Интернету через сотовый USB-модем Sierra. Но он делит это соединение с другими Маками с помощью беспроводной сети AirPort и с помощью кабелей FireWire. Теперь они тоже смогут выходить в Сеть, даже не будучи непосредственно подключенными к USB-модему.*

Примечание

Те или иные флажки появляются в зависимости от типов интернет-подключения, указанных в панели Network (Сеть) системных настроек. Если, к примеру, Мак-шлюз не поддерживает аппаратно AirPort или эта функция выключена в текущей конфигурации оборудования, то возможность выбора AirPort в качестве канала связи просто не появится.

Теперь обойдите все другие Маки этой сети. На каждом из них откройте панель Network (Сеть) системных настроек. Выберите в ней ваш метод подключения – AirPort, Ethernet или FireWire. Щелкните по кнопке Apply Now (Применить).

КУРСЫ ОПЫТНЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

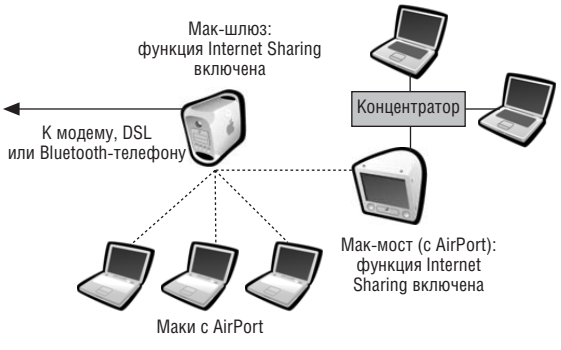
Internet Sharing (Общий Интернет) в качестве моста

Обычно механизм общего Интернета включен только на одном из Маков, а именно на том, который напрямую подключен к Интернету.

Но иногда может понадобиться включить этот механизм на одном из «нижестоящих» Маков. В этом случае нужен *мост* для соединения двух сетей.

Рассмотрим пример, в котором есть две совершенно разные сети: одна построена на AirPort, а другая – на базе концентратора Ethernet.

Если правильно выполнить настройки, все эти Маки смогут выходить в сеть одновременно через единственное соединение с Интернетом.



Настройте Мак-шлюз так, чтобы он стал базовой станцией AirPort, как здесь описывается.

Начните установку *моста* на Маке точно так же, как устанавливали AirPort на других Маках: задайте AirPort в качестве основного метода подключения к сети, затем включите параметр Using DHCP (Используя DHCP) в панели Network (Сеть).

Затем откройте панель Sharing (Общий доступ). Включите функцию Internet Sharing (Общий Интернет), но на этот раз в поле «To computers using» (с компьютерами, подключенными к вашему компьютеру через) установите флажок Built-in Ethernet (Встроенный Ethernet).

Мак-мост теперь подключен к обеим сетям и свободно передает пакеты из одной в другую. Подключение AirPort он использует для соединения моста с Мак-шлюзом и Интернетом, а Ethernet – для распределения этого блага среди Маков в своей проводной сети.

Если Мак-шлюз ретранслирует сигнал через AirPort, а так бывает чаще всего, нужно сделать еще один шаг. В расширении меню вы увидите необычную новую «точку доступа» с именем Мака, являющегося шлюзом. (Например, «Casey's MacBook Air».) Выберите ее имя, чтобы получить соединение через Мак-шлюз.

Пока Мак-шлюз включен и в сети, и он сам, и остальные ваши Маки могут подключаться к Интернету одновременно, и все на предельной скорости, включая компьютеры PC под управлением Windows. Вы, таким образом, создали *программную* базовую станцию. Сам Мак теперь ретранслирует сигналы Интернета с компьютеров, подключенных к нему через WiFi.

Совет

Теперь вы знаете, как подключить свой беспроводной Мак к Интернету через Мак, соединенный по проводам, но можно сделать общим и беспроводное соединение Мака, к которому вы подключитесь по проводам. Представьте себе, что вы с приятелем сидите со своими ноутбуками в фойе гостиницы. Вы подключились к Интернету через гостиничную сеть WiFi, заплатив за это $13. Если соответствующим образом настроить функцию общего Интернета, ваш приятель может подключиться к вашему ноутбуку с помощью кабеля Ethernet или даже FireWire – и бесплатно разгуливать по Интернету вместе с вами!

MobileMe

В январе 2000 года глава Apple Стив Джобс объявил на выставке Macworld Expo, что он и его команда разработчиков провели мощный «мозговой штурм»: Apple управляет *обеими* сторонами канала между Маком и веб-сайтом Apple, а значит, сможет предложить новые привлекательные возможности на базе интернет-технологий в награду истинным приверженцам Мака. И чуть позже в тот же день на сайте Apple появился набор *бесплатных* служб iTools.

Как раз тогда пузырь доткомов лопнул.

В настоящее время эти интернет-службы, позднее переименованные в .Mac, а сейчас носящие название MobileMe, стоят $100 в год. Бóльшая их часть располагается на центральном веб-сайте *www.me.com* (рис. 18.11).

Подписка на MobileMe

Откройте окно System Preferences (Системные настройки) и щелкните по пиктограмме MobileMe. Щелкните по кнопке Learn More (Подробнее). Ваш веб-браузер откроет страницу подписки на MobileMe. Наберите свои имя и адрес, создайте имя и пароль учетной записи, снимите флажок, разрешающий присылать всякий мусор по электронной почте, и т. д.

Наконец, если нужно, вернитесь на System Preferences (Системные настройки)→MobileMe и введите созданные вами имя учетной записи и пароль. Теперь на панели настроек появятся четыре вкладки, с которыми вы познакомитесь ниже.

Начинаем большое турне по разношерстным функциям MobileMe.



Рис. 18.11. *Функции MobileMe выглядят как кнопки на сайте me.com. Тут ваша почта, календарь, адресный справочник, которые автоматически синхронизируются с вашими Маками, PC и iPhone. Здесь также находятся фотографии и видео, опубликованные из Snow Leopard, а также файлы, сохраненные на iDisk.*

MobileMe Sync (Синхронизация)

Многих одно лишь это приложение склонит в пользу MobileMe: веб-сайт *me.com* в качестве главного управляющего сайта может обеспечить синхронизацию нескольких Маков, Windows ПК и iPhone/iPod Touch.

Она осуществляется путем хранения основных экземпляров всяких ваших данных – почтовых сообщений, календарей, адресных справочников, закладок Интернета, элементов Dock, паролей, заметок, данных почтовых эккаунтов и виджетов Dashboard – в Сети. (Или «в облаке», как выражаются претенциозные продакт-менеджеры.)

Когда ваши Маки, PC или iPhone/Touch находятся в сети, они соединяются с базой и обновляют свои данные. Измените адрес у себя в iPhone, и вскоре те же изменения вы обнаружите в Address Book на своем Маке и Outlook на своем ПК. Отправьте почтовое сообщение с PC в своем офисе, и вы обнаружите его в папке «Отправленная почта» на своем Маке дома. Добавьте где-нибудь закладку Интернета, и она появится всюду.

Фактически есть еще одно место, где вы можете работать со своими данными: веб. Вы можете зарегистрироваться на *www.me.com* и обнаружить там веб-версии iCal, Address Book, Mail и даже мини-iPhoto.

Чтобы включить синхронизацию, откройте System Preferences (Системные настройки)→MobileMe→Sync (Синхронизация) и выставьте флажки для всех объектов, которые нужно синхронизировать:

- **Закладки**. Если некий веб-сайт заслуживает достаточного внимания, чтобы сделать для него закладку при работе с ноутбуком, почему бы ему не появиться еще и в меню Bookmarks (Закладки) на рабочем столе вашего домашнего Мака, вашего iPhone или вашего ПК на работе?
- **Календари и контакты**. Это важная задача. Ничто так не раздражает, как отсутствие в адресной книге вашего домашнего Мака сведений о человеке, которые вы *точно* вводили в свой Мак на работе. Этот параметр позволяет синхронизировать адресные книги и календари всех ваших Маков. Удалите какой-то телефон у себя на работе, и он окажется удаленным также с вашего домашнего компьютера.
- **Виджеты Dashboard**. Теперь конфигурация и настройка виджетов на всех ваших Маках будет одинаковой.
- **Объекты Dock**. Не самая большая проблема в мире, но если вы потратили время на организацию своего Dock на одном Маке, неплохо, чтобы он идентично выглядел на всех остальных.
- **Связки ключей**. На всех ваших Маках можно запомнить одинаковые пароли. Бесценное свойство.
- **Учетные записи Mail; фильтры, подписи и смарт-ящики**. Это относится к настройкам почтовой программы на всех ваших Маках, а не к самим почтовым сообщениям.
- **Notes** (Заметки). Этот параметр касается заметок, вводимых с помощью новой функции Mail (глава 19). Можно создать себе напоминание на одном Маке, а потом увидеть его на другом.[1] (Если у вас есть Microsoft Office, здесь также появится опция для Entourage Notes, заметок из почтовой программы Microsoft Entourage.)
- **Настройки**. Все ваши системные настройки.
- **Другие приложения**. Программы, разработанные не в Apple, также могут задавать свои параметры синхронизации в конце этого списка. Например, Microsoft Entourage предлагает синхронизировать ваши заметки, а TextExpander (приложение для замены вводимого текста) поддерживает синхронизированный список ваших сокращений для ввода на всех Маках.

Чтобы включить синхронизацию MobileMe, выставьте флажки для всех объектов, которые нужно синхронизировать, как показано на рис. 18.12.

После первой синхронизации можете устанавливать флажки и на других Маках, чтобы они также поучаствовали в великом эксперименте совместного доступа к данным.

Первая попытка может привести их в замешательство. «Погодите, *моя* адресная книга пуста, а та, которую я загружаю через Интернет (с другого Мака), полная. Кто должен победить?» Вы увидите диалоговое окно, показанное на рис. 18.13, в котором можете решить, как нужно поступить.

iDisk

iDisk – это значок на рабочем столе для размещенного в Интернете жесткого диска, который составляет идеальное место для промежуточного хранения файлов, которые вы хотите переместить с одного компьютера на другой. Его можно также использовать для хранения резервных копий ваших важных данных. (Служба MobileMe пре-

[1] Эти же заметки синхронизируются (во всяком случае через iTunes) с iPhone. – *Примеч. науч. ред.*

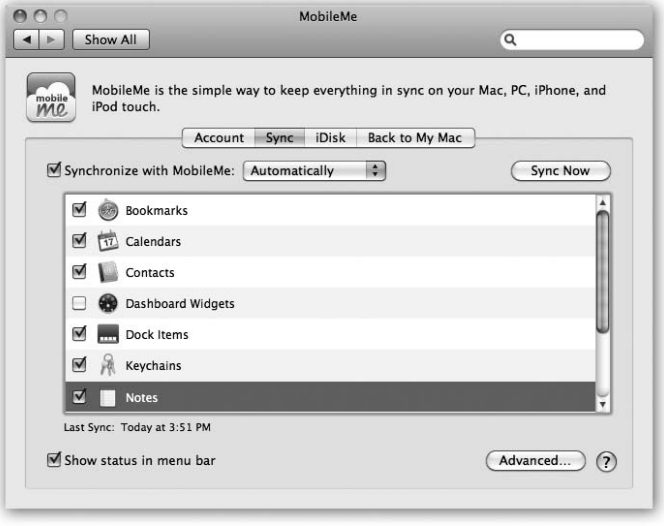


Рис. 18.12. *Чтобы настроить синхронизацию MobileMe, откройте System Preferences (Системные настройки). Щелкните MobileMe, затем вкладку Sync (Синхронизация). Установите флажки против той информации, которую вы хотите синхронизировать. Воспользуйтесь всплывающим меню вверху, чтобы задать расписание автоматической синхрони-зации. Тут же можно включить «Show status in menu bar» (Показать статус в строке меню), что позволит запускать и останавливать синхронизацию вручную.*



Рис. 18.13. *Это сообщение позволяет вам принять решение, как нужно действовать, когда данные на одном из синхронизируемых Маков сильно отличаются от тех, которые «опубликованы» другим Маком. Можно объединить информацию с обеих машин (это может быть полезным для адресных книг или календарей), заставить один Мак затереть данные другого («Replace data on MobileMe», «Заменить данные на MobileMe») или потребовать, чтобы данные из Интернета заменили те, которые находятся на этом компьютере («Replace data on computer», «Заменить данные на компьютере»).*

доставляет 20 гигабайт памяти. В своих настройках на *www.me.com* можно указать, как это пространство должно быть поделено между iDisk и другими службами, такими как почта и веб-сайты. Кроме того, за дополнительную сумму можно увеличить размер вашего хранилища данных.)

Более того, вы можете получить доступ к iDisk с *любого* компьютера – Мака или ПК – в офисе, дома, у друзей, так что вам не придется повсюду носить с собой физический диск с нужными файлами.

Вызов iDisk на экран

Apple, должно быть, пришлась по душе концепция iDisk, потому что система предлагает около 300 различных способов вызвать пиктограмму iDisk на ваш экран (рис. 18.14):

- Выберите команду Go (Переход)→iDisk→My iDisk (Мой iDisk) (или нажмите клавиши Shift-⌘-I).

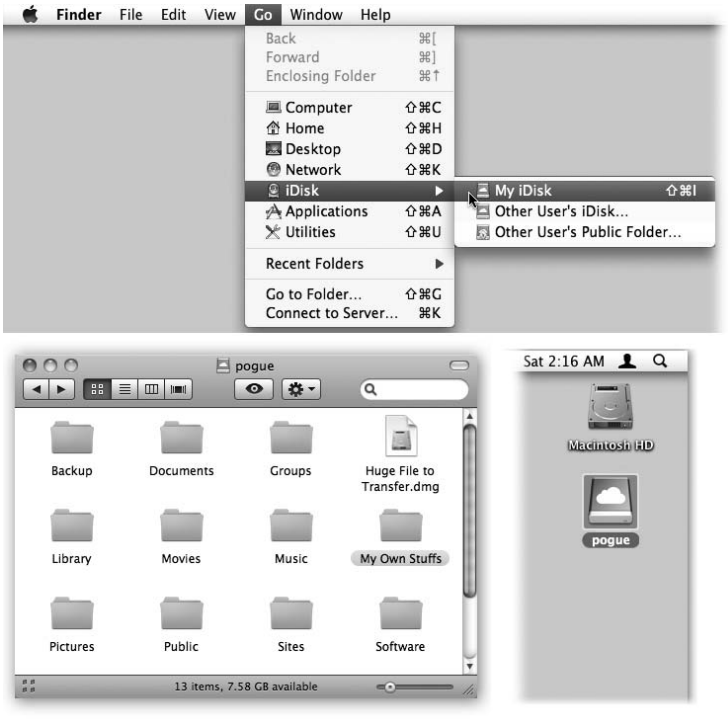


Рис. 18.14. *Выберите команду Go→iDisk→My iDisk (Мой iDisk) (вверху) или щелкните по пиктограмме iDisk в боковом меню. Когда появится iDisk (внизу справа), сделайте двойной щелчок по нему и дождитесь, когда появится содержимое (внизу слева). Можете перетащить свои файлы на этот диск или в его папки, создав тем самым их копии.*

- Щелкните по пиктограмме iDisk в боковой панели (окна Finder или диалогового окна Save (Сохранить) или Open (Открыть)).
- Выберите команду Go (Переход)→Connect to Server (Подключение к серверу). Внизу появившегося диалогового окна введите адрес *http://idisk.me.com/ваше_имя* (не забыть заменить *ваше_имя* реальным именем своей учетной записи на сайте Apple). Нажмите клавишу Return. Введите, если нужно, свое имя и пароль для MobileMe, затем нажмите кнопку Connect (Подключить). (Это самый быстрый способ, если вы сидите не за своим Маком, а за чужим.)[1]
- Откройте свой iDisk в веб-браузере. Зайдите на *www.me.com*, введите свои имя и пароль, нажмите клавишу Return. После этого щелкните по кнопке iDisk в меню в верхней части экрана. (Очевидно, этот метод требует гораздо больших усилий, чем только что описанные методы «одного щелчка». Вы можете использовать его, например, находясь вне дома, за компьютером общего доступа.)

Теперь iDisk ведет себя как внешний жесткий диск. Файлы и папки можно перетаскивать с жесткого диска в одну из папок iDisk.

Впоследствии вы всегда сможете забрать обратно все, что было скопировано на iDisk. Откройте одну из папок на нем – все, что там окажется, вы можете открывать, переименовывать, удалять или копировать (обратно на ваш жесткий диск).

---

[1] Если вы сидите за чужим Маком, вам может пригодиться пункт меню Go (Переход)→iDisk→Other User's iDisk (iDisk другого пользователя). – *Примеч. науч. ред.*

Как добиться быстроты и синхронности iDisk

Как можно догадаться, обмен файлами с этим диском через Интернет происходит медленнее, чем копирование с одного жесткого диска на другой на одной и той же машине. Поэтому iDisk, по общему мнению, работает очень медленно.

Но iDisk совсем не обязательно должен двигаться, как сонная улитка. Mac OS X может хранить на жестком диске невидимую полную *копию* содержимого iDisk. В результате, когда вы помещаете что-то на iDisk, *кажется*, что оно появляется там мгновенно – даже если вы не в сети – потому что в действительности вы скопировали файлы в некое тайное место на собственном жестком диске. Процедура передачи на *сетевой* iDisk будет запущена при ближайшей возможности. Это означает, что пиктограмму iDisk можно держать на экране сколько угодно, даже если вы не подключены к Интернету.

Как включить эту функцию, показано на рис. 18.15.

Совет

Если у вас несколько Маков в разных местах (например, дома и на работе), вы можете поддерживать синхронизацию своих важных файлов на всех этих машинах, включив на них автоматическую синхронизацию iDisk. (Появившаяся в Snow Leopard опция «Always keep the most recent version of a file» (Всегда сохранять самую новую версию файла) облегчает использование этой функции, потому что не приходится думать о конфликтах версий.) Считайте, что записывать CD с меткой «Взять это домой» вам больше не придется!



Рис. 18.15. *Чтобы включить синхронизацию iDisk, откройте окно System Preferences (Системные настройки), щелкните по MobileMe, затем по iDisk и включите синхронизацию iDisk, щелкнув по кнопке Start (Старт). Если у вас скоростное соединение, оставьте переключатель Update: Automatically (Обновлять: автоматически). Если вы выберете ручную синхронизацию (например, при соединении по коммутируемой линии), вам придется самостоятельно запускать процедуру щелчком по кнопочке синхронизации рядом со значком iDisk в боковой панели Finder.*

Папка Public

Вообще говоря, данные на iDisk хранятся конфиденциально и защищены паролем. Но есть одно исключение: все, что хранится в папке *Public* на любом из существующих дисков iDisk, может быть открыто, просмотрено и скопировано любым другим подписчиком MobileMe. Все, что им для этого нужно, – знать ваше имя для MobileMe, но не пароль. (Хотя при желании *можно* и защитить эту папку паролем.) Можно считать папку Public дальней родственницей подпапки Public (Общие) вашей собственной домашней папки.

Папка Public идеально подходит для хранения семейных фотоальбомов, чтобы каждый интересующийся мог взглянуть на них. Не менее удобно использовать ее для работы в группе; можно сохранять в папке Public черновики, делая их доступными коллегам для просмотра.

Просмотреть *чью-либо* папку Public можно одним из следующих способов (пусть имя этого пользователя в MobileMe – SkiBunny23):

НЕОГРАНЕННЫЙ АЛМАЗ

Почтовое вложение размером 20 Гбайт

iDisk используют с разными целями: для резервного копирования, для промежуточного хранения при переносе файлов с одного компьютера на другой и т. д. Но вот одна из самых замечательных его функций: вы можете *послать* все, что на нем находится, по любому адресу электронной почты.



Обычно вложения в почтовое сообщение не должны быть больше 5 или 10 Мбайт. Но «вложения», организуемые с помощью iDisk, могут быть огромными – в несколько гигабайт. Это возможно благодаря тому, что в действительности они не присоединяются к письму: вы просто посылаете *ссылку*, с помощью которой можно загрузить нечто с вашего iDisk.

Чтобы воспользоваться этой функцией, зайдите на *www.me.com*. Зарегистрируйтесь. Щелкните по кнопке iDisk в панели инструментов. В списке содержимого iDisk щелкните по файлу, который нужно отправить, а затем по Share File. Введите почтовый адрес получателя, короткий текст и, если хотите, пароль для защиты загрузки.

Получивший ваше письмо с сайта me.com может щелкнуть по содержащейся в нем ссылке и сразу загрузить ваш огромный файл.

- **Для Mac OS X 10.3 и новее.** Выберите Go (Переход)→iDisk→Other User's Public Folder (папка Public другого пользователя). Введите имя чужой учетной записи и нажмите клавишу Return.
- **Для Mac OS X 10.1 или 10.2**. Выберите Go→Connect to Server. В нижней части диалогового окна наберите *http://idisk.MobileMe.com/skibunny23/Public*. Щелкните по кнопке Connect или нажмите клавишу Return. Если потребуют имя и пароль, используйте слово *public* в качестве имени и password в качестве пароля.

Совет

Вообще говоря, есть более простой путь: обратитесь к iDisk Utility (описание приведено ниже).

- **Для Mac OS 9**. Выберите Chooser, щелкните по пиктограмме AppleShare, нажмите кнопку Server IP Address, наберите *idiskMobileMe.com* в поле Server Address и нажмите кнопку Connect. Наберите *skibunny23* и пароль (если нужно), нажмите кнопку Connect, выберите iDisk и нажмите кнопку OK.
- **Для Windows**. См. врезку на следующей странице.

В течение одной-двух минут на экране появится новая пиктограмма iDisk, подписанная именем владельца. Чтобы просмотреть папку, сделайте по ней двойной щелчок. Эти файлы вы можете открывать или копировать на свой жесткий диск.

Совет

Если у вас есть iPhone или iPod Touch, обратите внимание на бесплатное приложение iDisk App (которое можно загрузить с App Store). Оно позволяет просматривать, открывать и отправлять по электронной почте все, что находится на вашем iDisk, прямо с телефона или iPod. (Поместить на диск что-либо новое вам таким способом не удастся, а здорово было бы послать предложение клиенту, когда сам лежишь где-то на пляже.)

Опции iDisk

В System Preferences (Системные настройки)→MobileMe→iDisk вам предлагаются следующие настройки для папки Public:

- **Allow others to write files your public folder (Разрешить другим пользователям сохранять файлы в вашей папке Public).** В обычном режиме сохранять файлы в этой папке и копировать их оттуда разрешено всем. Если вы хотите помещать в нее данные исключительно *сами*, сбросьте этот флажок.
- **Password-protect your Public folder (Защитить папку Public паролем)**. Вероятно, не такая уж и плохая идея, если вы разрешаете другим пользователям помещать в нее данные.

Электронная почта

Apple предоставляет адрес электронной почты каждому участнику MobileMe.

Вероятно, у каждого, кто зашел на сайт Apple, уже есть собственный адрес. Тогда к чему лишняя суета? Первое преимущество – простота адреса: *ваше_имя@me.com*. (Можно также пользоваться именем *ваше_имя@mac.com*.)

Второе преимущество состоит в том, что адреса MobileMe уже интегрированы в программу Mail, поставляемую вместе с Mac OS X (речь о ней в следующей главе). Нако-

нец, вы сможете прочитать свою почту MobileMe на любом компьютере в любой точке планеты через веб-интерфейс сайта me.com или на своем iPhone/iPod Touch.

Галереи

В iPhoto, iMovie, Final Cut и даже QuickTime Player есть удобные кнопки MobileMe Gallery. Они позволяют переслать выбранные фото или фильмы в вашу личную область сайта *me.com*. (Веб-адрес новой галереи всегда показывается, чтобы вы могли сообщить его своим друзьям.)

Здесь есть разница с размещением на Flickr или YouTube, поскольку там какофония рекламы и мелькающего уродливого текста отвлекает от презентации. Галереи MobileMe красивые и стильные, с черным фоном и тонкой анимацией. Существуют самые разнообразные опции: например, можно разрешить другим людям загружать себе полномерные версии фотографий и фильмов (скажем, чтобы родственники могли напечатать себе высококачественные фотографии). Можно также разрешить другим людям размещать свои фотографии в ваших галереях, что позволит собрать в одном месте разные впечатления о свадьбе или встрече.

Веб-сайты

Если вы создаете собственные веб-сайты с помощью программы Apple iWeb, то MobileMe предоставит вам еще одну возможность публикации одним щелчком. Ваши веб-страницы обретут просторное жилище в веб, а от вас для их размещения не потребуется ни знания HTML, ни работы с программой FTP.

После публикации веб-страниц вы найдете их исходные файлы на *me.com*, если щелкните по значку iDisk в панели инструментов. Под заголовком Sites в левой части есть папка iWeb, в которой фактически находятся файлы вашего веб-сайта.

КУРСЫ ОПЫТНЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

iDisk и Windows

В прошлом получить доступ к iDisk можно было только с Мака. Сегодня вы можете подключиться к iDisk с любого компьютера, даже если он работает под управлением Windows или Linux.

Достаточно зайти на *www.me.com* и зарегистрироваться. А какая у вас операционная система, не имеет значения.

Но если вы хотите, чтобы *на вашем рабочем столе* был значок iDisk, на который можно перетаскивать файлы, процедура будет несколько сложнее. Необходимо создать новый «жесткий диск» в окне My Computer (Мой компьютер), пиктограмма которого представляет iDisk.

Выберите Start (Пуск)→Computer (Компьютер). В окне Computer щелкните по кнопке «Map network drive» (Подключить сетевой диск) в панели инструментов. На запрос об адресе диска ответьте *http://idisk.me.com/casey* (или то имя, под которым вы регистрируетесь в MobileMe). Щелкните «Connect using a different user name» (Подключиться под другим именем пользователя). Введите ваше имя и пароль для MobileMe и щелкните OK. На рабочем столе появится ваш iDisk; с ним можно работать, как с любым другим жестким диском.

Примечание

Там вы найдете и папку HomePage с файлами веб-сайта, который можно было создать с помощью старой версии .Mac Web, – до того, как Apple заинтересовалась продажей приложения iWeb и позволила HomePage тихо умереть.

Файлы интернет-адресов

Файлы интернет-адресов (рис. 18.16) выполняют функции общесистемных закладок: при двойном щелчке по такому адресу ваш веб-браузер откроет соответствующую страницу или почтовая программа создаст исходящее сообщение для определенного адресата. Вы можете собрать в одну папку файлы веб-адресов, которые часто посещаете, и поместить ее в Dock. То же можно проделать и с адресами электронной почты. В результате вы сможете экономить время каждый раз, когда необходимо открыть один из сайтов или отправить кому-либо письмо – просто выберите нужный пункт в стеке папки в Dock. (Кстати, их можно переименовывать.)



Рис. 18.16. *Для того чтобы создать файл интернет-адреса, выделите адрес в программе типа TextEdit и перетащите его на рабочий стол. Хотя чаще всего файлы интернет-адресов создают из адресов веб-страниц и электронной почты, в них также можно помещать адреса телеконференций (например, news://news.apple.com), серверов FTP (ftp://ftp.apple.com), серверов AppleShare (afp://at/Engineering:IL5 3rd Floor), зон AppleTalk (at://IL5 2nd Floor) и даже веб-страниц, хранящихся на вашем Маке (file:///Macintosh HD/Website Stuff/home.html).*

19

Mail и Address Book

Электронная почта – быстрое, недорогое и удобное средство коммуникации. В наши дни тот, у кого нет своего электронного адреса, выглядит чудаком.

Если у вас есть один-два почтовых адреса, то вы порадуетесь тому, что в состав Mac OS X входит программа обмена электронными сообщениями Mail, которая оберегает вас от мучений со спамом. Mail – на удивление полнофункциональная программа, существенно расширенная для Mac OS X 10.6 и обладающая множеством «горячих клавиш» и приятных дополнений.

И этот настольный почтамт не ограничивается почтой: данная программа может также служить личной записной книжкой и читать новости с ваших любимых сайтов.

И все эти удовольствия бесплатны!

Настройка Mail

Картина, которую вы увидите при первом открытии Mail, может быть разной. Если вы подписались на MobileMe (и ввели свои данные в панель MobileMe Системных настроек), то с программой уже можно работать: перед вами окажется окно просмотра сообщений. Если предложения настроить учетную запись не последовало, можете запустить процедуру сами, выбрав File (Файл)→Add Account (Добавить учетную запись). (Таким же образом можно будет добавлять учетные записи в дальнейшем.)

Если ваш почтовый ящик получен от какого-то другого провайдера, например Verizon, Comcast, Gmail, Yahoo, настроить почту почти столь же легко, Apple собрала перегруженные разными аббревиатурами настройки 30 самых популярных почтовых служб и встроила их в систему.

Достаточно ввести свой почтовый адрес и пароль, как на рис. 19.1. Если Mail распознает суффикс адреса (например, *@gmail.com*), всю тяжелую работу программа выполнит вместо вас.

Повадки снежного барса

Если в вашей компании для почты/календарей используется сервер Microsoft Exchange, для вас есть хорошая новость. Обычно для подключения к корпоративной почте бывает достаточно ввести свой адрес электронной почты и пароль. Подробности и предостережения на стр. 316.

Если же Mail *не знает* вашего провайдера, придется немного поработать. Программа предъявит вам ряд диалоговых окон, изображенных на рис. 19.2, в которых необходимо ввести различные настройки вашей учетной информации электронной почты. Некоторые сведения можно получить, позвонив в службу технической поддержки провайдера. Вкратце:

- **Account Type** (Тип учетной записи). Здесь вы указываете тип своего почтового ящика. См. врезку на стр. 709; если вы не уверены в типе своего почтового ящика, обратитесь к своему провайдеру.
- **Description** (Описание). Только для личного сведения. Если хотите назначить своей учетной записи эффектный псевдоним, сделайте это здесь.
- **Full Name** (Полное имя). Полное имя (рис. 19.1) отображается в поле From (От) всех отправляемых вами почтовых сообщений. Задайте его в том виде, который вам нравится.
- **Email Address** (Адрес e-mail). Адрес электронной почты, назначенный провайдером, например *billg@microsoft.com*.
- **Incoming Mail Server** (Сервер входящей почты), **Outgoing Mail Server** (Сервер исходящей почты). Укажите информацию о почтовых серверах, предоставленную провайдером. Обычно сервером входящих сообщений является *POP3-сервер*[1], а его имя основано на доменном имени вашего провайдера, например *popmail.mindspring.com*. Сервер исходящей почты (называемый также SMTP-сервером) может в этом случае именоваться *mail.mindspring.com*.
- **User Name** (Имя пользователя), **Password** (Пароль). Введите имя и пароль, полученные от провайдера. (Часто они одинаковы для серверов входящей и исходящей почты.)



Рис. 19.1. *Mail возьмет на себя все труды и муки организации учетной записи почты на вашем Маке. Можно забыть об адресе сервера SMTP (и вообще о том, что такое SMTP), а просто ввести свой почтовый адрес и пароль. Если вы пользуетесь услугами крупной почтовой службы, такой как Gmail, Hotmail, Yahoo, Comcast или Verizon, Mail автоматически настроит вашу учетную запись после нажатия кнопки Continue (Продолжить).*

[1] Традиционно бесплатные почтовые серверы поддерживали только POP3. Но в последнее время многие крупные провайдеры ввели поддержку IMAP – как зарубежные (например, Gmail), так и наши (например, Яндекс). – *Примеч. науч. ред.*



Рис. 19.2. *Эти диалоговые окна позволят вам указать необходимые для работы почты настройки, полученные от провайдера. Если позже вы захотите добавить второй электронный адрес, щелкните File (Файл)→Add Account (Добавить учетную запись) и введите ваши данные в появившемся диалоговом окне. (Либо, если вы предпочитаете долгий путь, выберите Mail→Preferences (Настройки)→Accounts (Учетные записи), щелкните по + в левом нижнем углу окна и введите данные в полях справа.*

Закончив ввод, щелкните по кнопке Continue (Продолжить).

Mail может импортировать вашу почту из архива почтовой программы, с которой вы работали прежде – Entourage, Thunderbird, Netscape/Mozilla, Eudora или даже версии OS X Mail, находящейся где-то в другом месте, например на старом жестком диске. Импортирование существенно облегчает переход со старой почтовой программы на новую.

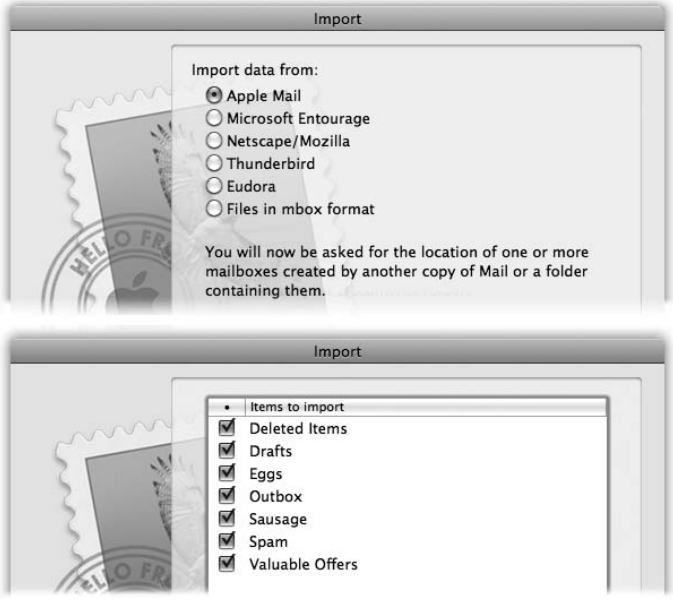


Рис. 19.3. *Если вы выберете File (Файл)→Import Mailboxes (Импортировать ящики), Mail предложит импортировать почтовый архив практически из любой почтовой Мак-программы (вверху). Вы можете даже указать, какие именно папки следует импортировать (внизу). Когда процесс завершится (он может быть довольно долгим), вы обнаружите, что все указанные папки аккуратно перенесены в Mail.*

Чтобы перенести старую почту и почтовые ящики, выберите File (Файл)→Import Mailboxes (Импортировать ящики). Процесс изображен на рис. 19.3.

НАБИРАЕМ ХОД

POP, IMAP, Exchange, and Web-based Mail

Что касается почтовых сообщений, то есть четыре основных типа *серверов* (интернет-компьютеров, которые обрабатывают поток почтовых сообщений): *POP* (также называемый POP3), *IMAP* (также называемый IMAP4), *Exchange* и *веб-серверы*. У каждого из них своя репутация, свои достоинства и недостатки. (AOL можно рассматривать как пятый тип, но если поискать в Google *AOL mail as IMAP account*, то можно найти инструкции по работе с почтой AOL как с почтой обычного IMAP-сервера.)

Учетные записи POP распространены в Интернете наиболее широко. Входящая почта скачивается с POP-сервера на жесткий диск, и лишь после этого вы получаете возможность ознакомиться с ней, что вполне подходит, если доступ к почте осуществляется только с одного компьютера.

Для того чтобы взять почту с собой в дорогу, придется скопировать папку Mail из папки Library (Библиотеки) в вашей домашней папке на жесткий диск ноутбука. Запустив после этого Mail на ноутбуке, вы обнаружите, что сообщения и связанные с ними файлы уже на месте.

Серверы IMAP (Internet Message Access Protocol) – более современный и совершенный вариант, чем POP, но они не так распространены. Сервер IMAP хранит всю вашу почту, не заставляя загружать ее на жесткий диск. В результате вы видите одну и ту же почту с любого компьютера. IMAP-сервер запоминает, какую почту вы уже прочли или отослали. Это удобно, если вы, скажем, читаете почту с iPhone, потому что результат удаления или отправки сообщений вы увидите на своем Маке, вернувшись домой.

(Ваша учетная запись MobileMe также хранится на сервере IMAP, именно поэтому вы можете получить доступ к своим входящим сообщениям с любого Мака в любой точке земного шара. На Gmail также можно пользоваться IMAP.)

Один из недостатков подхода: работать с почтой – удалить или впервые прочесть сообщение – можно, только находясь в Сети, потому что сообщения расположены на почтовом сервере в Интернете. Другой недостаток: если вы специально не будете удалять сообщения после прочтения, ваш ящик рано или поздно переполнится, и система начнет отсылать новые сообщения обратно, огорчая ваших друзей.[1]

Серверы Exchange часто встречаются в корпорациях, а иногда и в университетах. Как правило, служащие подключаются к этим серверам с помощью почтовых Windows-программ вроде Outlook. ИТ-специалистам корпораций серверы Exchange нравятся, поскольку их легко настраивать и сопровождать, к тому же они предоставляют большую часть функциональности серверов IMAP. К счастью, Mail позволяет считывать и отправлять почту через серверы Exchange не хуже любого ПК.

Бесплатные почтовые веб-серверы, к примеру, Hotmail, Yahoo и Gmail, также хранят вашу почту в Интернете, и вы можете просматривать и отправлять сообщения при помощи любого браузера на любом компьютере. Они более медленные, и работать с ними не столь удобно, как с «обычной» электронной почтой, но среди них много бесплатных. К сожалению, Mail не умеет работать с серверами, имеющими только веб-интерфейс.

Однако все чаще крупные почтовые веб-серверы дополнительно предоставляют доступ по POP и IMAP. Например, если у вас есть учетная запись MobileMe, вы сможете читать свою почту как с помощью веб-браузера, так и Mail (которая невидимо для вас подключится к IMAP-серверу MobileMe). То же касается почтовой службы Google Gmail, позволяющей проверять почту как через Интернет, так и через POP- или IMAP-сервер (подробности приведены на сайте Gmail).

С другой стороны, все больше почтовых серверов с ящиками POP и IMAP предлагают теперь веб-компоненту. Например, с каким бы поставщиком услуг Интернета вы ни работали – EarthLink, Verizon, Speakeasy или каким-то другим, – скорее всего, он предоставляет как POP-сервис, так и возможность доступа к почте через Интернет, поэтому работать со своей почтой вы сможете как дома, так и в интернет-кафе в Бангладеш.

Все, что интересует Mail, это есть ли к вашей почте доступ по POP, IMAP или Exchange; доступ через Веб этой программы не касается.

---

[1] Но вероятность этого очень мала – Google дает своим пользователям 7 Гбайт под почту, подписчики MobileMe получают 20 Гбайт под свои данные, а почтовые ящики «Яндекса» просто бесконечны, без всяких оговорок. – *Примеч. науч. ред.*

Проверка почты

Для получения и отправки сообщений предназначена команда Get Mail (Получить почту). Ее можно выполнить следующими способами:

- Щелкнуть по кнопке Get Mail (Получить почту) на панели инструментов.
- Выбрать Mailbox (Ящик)→Get All New Mail (Получить всю новую почту) (или нажать клавиши Shift-⌘-N).

Примечание

Если у вас несколько почтовых ящиков, можно с помощью подменю Mailbox (Ящик)→Get New Mail (Получить новую почту) выбрать для проверки какой-нибудь *один* из них.

- Щелкнуть при нажатой клавише Control (или правой кнопкой мыши) по пиктограмме Mail в Dock и выбрать в контекстном меню команду Get New Mail (Получить новую почту). (Если программа Mail уже запущена, этот метод можно применять из любой программы.)
- Подождать. Mail по умолчанию автоматически проверяет содержимое ящика каждые несколько минут. Для того чтобы изменить этот временной промежуток или отключить автоматическую проверку почты, выберите команду Mail→Preferences (Настройки), щелкните по General (Основные) и укажите временной интервал во всплывающем меню Check for New Mail (Проверять почту).

Программа Mail связывается с почтовыми серверами, перечисленными в панели Accounts (Учетные записи) окна системных настроек, получает новые сообщения и прикрепленные к ним файлы. Она также отправляет все исходящие сообщения, которые не удалось отправить сразу после того, как вы их написали.

Совет

В левой колонке окна Mail есть маленький монитор активности. Щелкните по второй кнопочке в левом нижнем углу окна Mail, чтобы развернуть его. Если вам жалко места или вы хотите открыть монитор в отдельном окне, такое тоже возможно. В окне Activity (Активность) есть кнопка «Стоп», индикаторы процесса приема/отправки сообщений и другая полезная информация. Чтобы открыть монитор, выберите команду Window (Окно)→Activity (Активность) или нажмите клавиши ⌘-0.

Кроме того, если возникают проблемы при подключении ко всем или некоторым учетным записям, выберите команду Window (Окно)→Connection Doctor (Проверка подключения). Вы получите подробные сведения о том, какие из ваших учетных записей не отвечают. Если нарушено соединение с Интернетом, можно щелкнуть по кнопке Network Diagnostics (Диагностика сети), чтобы попытаться его восстановить.

Почтовые ящики

Если вы работали с прежними версиями Mail, то сразу заметите, что в панели почтовых ящиков теперь располагаются, кроме них, такие категории, как Reminders (Напоминания) и каналы RSS (рис. 19.4). Но верхняя часть этой серо-голубой колонки служит такой же цели: показать список почтовых папок всех учетных записей (и вложенных папок), чтобы до них было легко добраться. Mail стала похожей на iTunes (или iPhoto, или Finder), только вместо библиотек или подключенных iPod'ов показаны почтовые ящики.

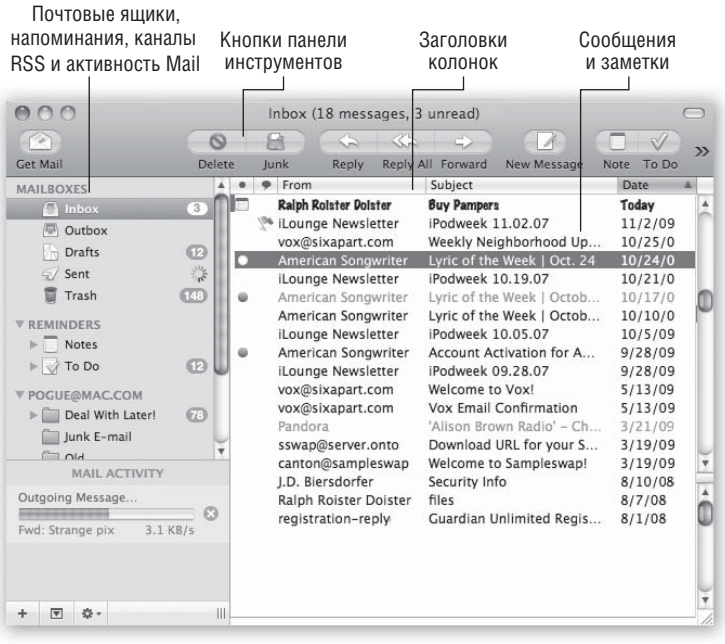


Рис. 19.4. *Если вы работали с iTunes, то обнаружите много сходства с окном Mail. Все ваши информационные ресурсы – почтовые ящики, заметки, списки To Do и каналы RSS Feeds – аккуратно сгруппированы в крайней левой колонке, где всегда доступны для вас. Кнопки вверху окна Mail позволяют создавать новые сообщения, заметки и задачи одним щелчком. Чтобы увидеть содержимое какой-либо папки, щелкните по ней. В верхней половине правой части окна появится список сообщений.*

В этой колонке вы можете обнаружить следующие папки, иногда скрытые за треугольничками:

- **Inbox** (Входящие). Эта папка содержит поступившие на ваш адрес сообщения. Если у вас больше одного адреса, можно раскрыть треугольник рядом с этой пиктограммой и получить список «папок» для всех ваших адресов. Такая же структура у Sent (Отправленные), Junk (Спам) и других почтовых ящиков – различным учетным записям соответствуют отдельные подпункты.

Совет

Если у Mail есть какое-то сообщение, касающееся Inbox (Входящие) (например, что Mail не смогла к нему подключиться), справа от имени ящика появляется маленький предупреждающий треугольник. Щелкните по нему, и вы узнаете, на что жалуется Mail.

Если вы увидите значок с молнией, то это сообщение Mail об отсутствии связи. Щелкните по нему, чтобы попытаться установить соединение с Интернетом.

- **Outbox** (Исходящие) – хранит письма, которые вы написали, но еще не отослали (например, вы писали их, пока летели в самолете). Если нет почты, ждущей отправки, папка Outbox исчезает.
- **Drafts** (Черновики). Здесь находятся сообщения, которые вы еще не дописали или пока не хотите отправлять.
- **Sent** (Отправленные). Это папка с копиями отправленных вами сообщений.
- **Trash** (Корзина). Работает во многом подобно Корзине рабочего стола, в том смысле, что сообщения, которые вы в нее помещаете, на самом деле не исчезают. Они

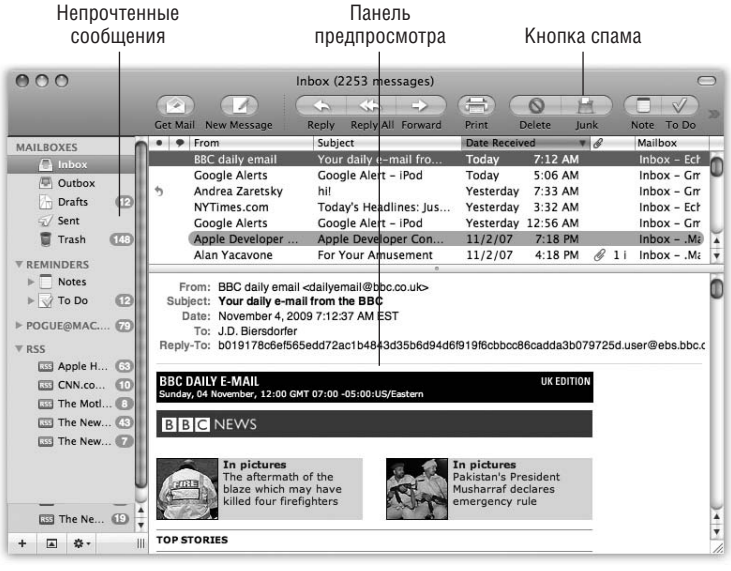


Рис. 19.5. *Многочисленные панели Mail. Чтобы просмотреть содержимое почтового ящика, щелкните по его значку в колонке Mailboxes (Ящики). При щелчке по заголовку сообщения в основном списке (или по одной из стрелок в полосе прокрутки – для просмотра соседних сообщений) текст сообщения открывается в окне просмотра.*

Щелчок по заголовку колонки (From (Отправитель), Subject (Тема) и т. д.) сортирует почту по соответствующему критерию.

остаются в папке, пока в один прекрасный день вы не решите удалить их окончательно или просто переместить, либо пока служба автоматической очистки этой корзины не уничтожит их за вас.

- **Junk** (Спам). Эта папка появляется, если включить фильтр спама, как описано далее в этой главе.
- **Reminders** (Напоминания). Здесь находятся все заметки, которые вы набросали, пока работали в Mail. Задачи (To Do) тоже сюда попали (те и другие описываются ниже).
- **RSS**. Чтобы следить за новостями, не нужно переключаться в веб-браузер. Mail доставит вам их сюда, пока вы заняты своей корреспонденцией, о чем рассказывается ниже.
- **Mail Activity** (Активность Mail). Не нужно открывать отдельное окно, чтобы увидеть какая часть письма с большим приложением еще не ушла. Чтобы увидеть монитор активности, показанный на рис. 19.4, щелкните по значку слева внизу окна Mail.
- **Панель предварительного просмотра**. Рисунки 19.4 и 19.5 отличаются наличием панели предварительного просмотра в нижней части окна, где показывается содержимое сообщения, выбранного в списке. Если вы не видите этого окна, перетащите нижний край окна, помеченный точкой, вверх (как на врезке на стр. 716); это подвижная граница между половинками окна.

Повадки снежного барса

Впервые появилась возможность перетаскивать почтовые ящики на другие позиции в списке. Мило.

Создание сообщений

Для того чтобы отправить сообщение, щелкните по кнопке New Message (Новое сообщение) на панели инструментов или нажмите клавиши ⌘-N. Откроется новое (пустое) сообщение (рис. 19.6). Можно начинать письмо. Вот краткая инструкция:

1. **В поле «To:» (Кому) введите адрес электронной почты получателя.**

   Если он уже есть в вашей Адресной книге, просто наберите несколько первых букв имени или адреса, и Mail автоматически заполнит весь адрес. (Если предложен не тот вариант, наберите еще одну букву или две, и так до тех пор, пока Mail не остановится на нужном адресе.)

Совет

Если Mail систематически предлагает вам адрес, с которым вы не переписываетесь, можно убрать его, выбрав Window (Окно)→Previous Recipients (Предыдущие получатели). Щелкните по ненужному адресу, а затем нажмите Remove from List (Удалить из списка).

Как и в большинстве диалоговых окон, вы можете свободно перемещаться от поля к полю (от поля «To:» (Кому) к полю «Cc:» (Копия), например) при помощи клавиши Tab. Если хотите отправить сообщение нескольким адресатам, перечислите адреса через запятую: *bob@earthlink.net*, *billg@microsoft.com* и т. д.

Совет

Если большая часть ваших писем адресована людям внутри одной и той же организации (например, *reddelicious@apple.com*, *grannysmith@apple.com* и *winesap@apple.com*), Mail может автоматически выделять красным цветом все остальные адреса. Это делается для того, чтобы конфиденциальные письма не попали сторонним адресатам.

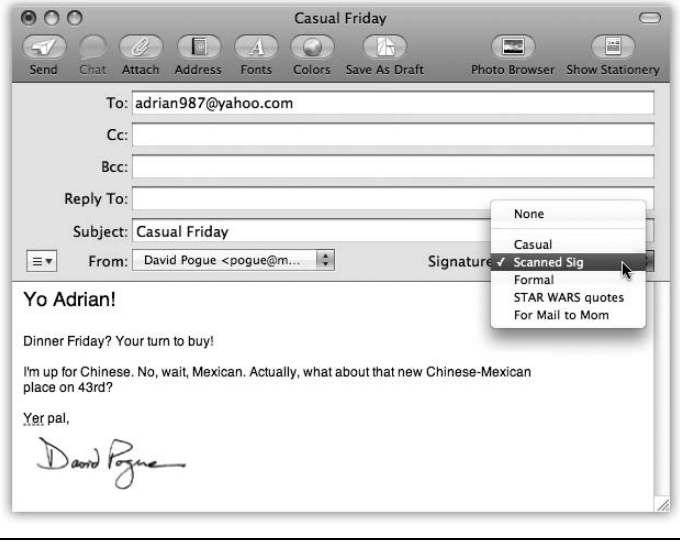


Рис. 19.6. *Сообщение состоит из двух частей: заголовок, где содержится информация о сообщении, и тело письма – пустая белая область, содержащая собственно сообщение. Вдобавок, в области сообщения есть собственная панель инструментов, позволяющая получить доступ к дополнительным функциям, полезным при составлении и отправке письма. Всплывающее меню Signature (Подпись) недоступно до тех пор, пока вы не создадите подпись, а всплывающее меню Account (От) позволяет выбрать почтовый адрес, с которого должно быть послано это письмо (если у вас их несколько).*

Чтобы включить эту функцию, выберите Mail→Preferences (Настройки), щелкните по кнопке Composing (Формат), установите флажок «Mark addresses not in this domain» (Помечать адреса без окончаний) и введите в поле имя этого надежного домена (например, apple.com).

2. **Чтобы отправить копию сообщения другим адресатам, введите их адреса в поле «Cc:» (Копия).**

   «Cc» означает carbon copy (под копирку). Если вы получаете сообщение, где ваше имя значится в строке «Cc:» (Копия), то это значит, что отправитель имел в виду примерно следующее: «Я посылаю тебе копию, поскольку считаю, что это сообщение может быть тебе интересно, но ответа не жду».

Совет

Если Mail узнает адрес, введенный в поле «To:» (Кому) или «Cc:» (Копия) (например, этот человек есть в вашей Address Book (Адресной книге)), имя превращается в затененную кнопку с округлыми концами. Это не просто красиво – на такой кнопке справа есть треугольничек, при щелчке по которому появляется список полезных команд (в том числе команда открытия карточки в Адресной книге).

Эти кнопки также поддерживают перетаскивание. Например, можно перетащить адрес из поля «To:» в поле «Cc:» или из Address Book в Mail.

3. **Напечатайте тему письма в поле Subject (Тема).**

   Осмысленно обозначить тему письма – вопрос вежливости (например, вместо «Привет!» напишите что-нибудь вроде «Изменение в планах на следующую неделю»). С другой стороны, не следует помещать в строку Subject сообщение целиком.

4. **Укажите формат сообщения.**

   Есть два формата электронного сообщения: *простой текст* и *форматированный* (то, что Apple называет Rich Text). Сообщения, содержащие простой текст, отправляются и открываются быстрее, совместимы со всеми почтовыми программами, их предпочитает большинство ветеранов компьютерного движения. Независимо от формата сообщений к ним можно прикреплять фотографии и любые другие файлы. (Если вы действительно хотите художественно оформить письмо, воспользуйтесь бланками (*Stationery*), готовыми шаблонами размещения фотографий, графики и текста. Подробности на стр. 722.)

   Изобретательные компьютерщики давно наловчились имитировать форматирование в простых текстовых сообщениях: Они применяют заглавные буквы или звездочки вместо жирного шрифта, «смайлики», например :), вместо картинок и подчеркивание вместо курсива (Ты САМ _это_ пробовал?).

   Форматированные сообщения иногда открываются медленно, а в некоторых программах форматирование просто не отображается.

   Чтобы задать формат конкретного сообщения, выберите команду Make Plain Text (Конвертировать в простой текст) или Make Rich Text (Конвертировать в форматированный текст) меню Format (Формат). Для того чтобы установить формат исходящих сообщений по умолчанию, выберите Mail→Preferences (Настройки), щелкните по пиктограмме Composing (Формат) и выберите вариант во всплывающем меню Message Format (Формат сообщения).

Совет

Планируя отправлять форматированную почту, не забывайте, что адресат увидит ваши шрифты, только если они имеются на его компьютере. Резюме: формируя сообщения для пользователей и Маков, и Windows, пользуйтесь стандартными шрифтами, такими как Arial, Times, Courier.

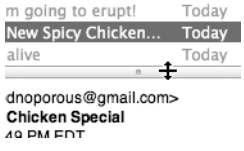
НЕОГРАНЕННЫЙ АЛМАЗ

Интерфейс-хамелеон

Необязательно довольствоваться дизайном программы Mail, заданным по умолчанию. Пользователь может настроить почти каждый аспект внешнего вида программы.

К примеру, информационные колонки основного окна поддаются настройке точно так же, как у окон Finder в режиме отображения «список»: их можно сужать или расширять, перетаскивая правый край заголовка, изменять порядок колонок, перетаскивая заголовки, и т. д.

Команды View (Вид)→Columns (Колонки) позволяют указывать, *какие* колонки отображаются. Подобным же образом можно сортировать сообщения электронной почты, щелкая по заголовкам колонок, – точно так же, как в Finder (щелкните второй раз, чтобы обратить порядок сортировки).



Управлению поддаются и различные панели основного окна. Так, можно перетащить разделитель списка сообщений и области просмотра (вверх или вниз) и отрегулировать пропорции, как показано на рисунке. Более того, можно избавиться от области просмотра, если сделать двойной щелчок по разделителю или перетащить разделительную линию до нижней границы экрана (ее можно вернуть на место, перетащив обратно вверх).

Можно управлять и колонкой со списком почтовых ящиков. Потяните тонкую вертикальную полосу, отделяющую его от белой области сообщений, в ту или иную сторону, чтобы сделать колонку шире или уже. Можно задвинуть ее так, что останутся только значки почтовых ящиков. Можно спрятать или снова показать колонку, если выбрать команду View (Вид)→Hide/Show Mailboxes (Скрыть/Показать ящики) либо нажать клавиши Shift-⌘-M.

Наконец, пользователь полностью управляет панелью инструментов, которая функционирует так же, как панель инструментов Finder. Можно переставлять или удалять пиктограммы посредством перетаскивания с нажатой клавишей ⌘, добавлять новые полезные пиктограммы при помощи команды View (Вид)→ Customize Toolbar (Настроить панель инструментов), изменять их внешний вид так, чтобы были видны только текстовые надписи или только сами пиктограммы (большие или маленькие). Для этого при нажатой клавише ⌘ щелкайте по белой овальной кнопке в верхнем правом углу панели инструментов. Можно и совсем спрятать панель инструментов, щелкнув по той же белой кнопке или воспользовавшись командой View (Вид)→Hide Toolbar (Скрыть панель инструментов).

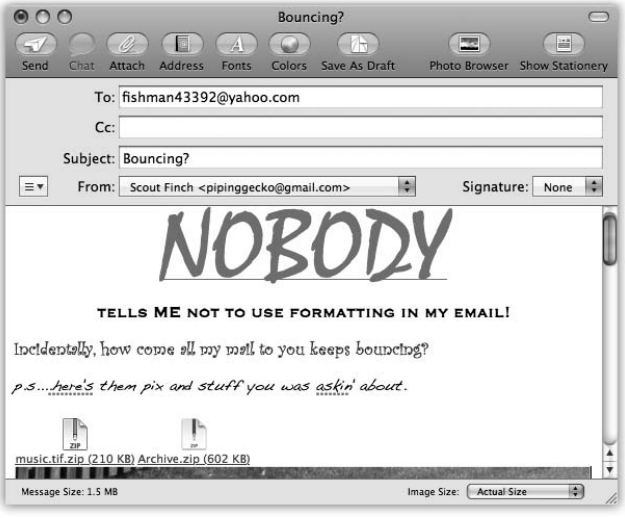


Рис. 19.7. *Если вы действительно хотите воспользоваться форматированием, щелкните по пиктограмме Fonts (Шрифты) на панели инструментов, чтобы открыть панель шрифтов, или по пиктограмме Colors (Цвета), чтобы открыть палитру выбора цвета. Меню Format (Формат) (в строке меню) содержит дополнительные функции – выравнивание абзацев (по левому краю, по правому краю, по центру и по ширине) и даже команды Copy Style (Копировать стиль) и Paste Style (Применить стиль), позволяющие перенести форматирование одного текстового фрагмента на другой.*

5. **Напечатайте текст сообщения.**

   При этом доступны все стандартные приемы редактирования, включая команды Copy (Копировать) и Paste (Вставить), «перетаскивание» и т. д. Выбрав формат Rich Text, вы получите доступ к возможностям обработки текста, присущим текстовому процессору (рис. 19.7).

   В процессе набора текста Mail проверяет орфографию, подчеркивая сомнительные слова пунктиром (рис. 19.7). Для того чтобы получить варианты написания слова, в котором вы не уверены, щелкните по нему при нажатой клавише Control – список возможных вариантов написания появится в контекстном меню. Выберите слово, которое собирались написать, или пункт Learn Spelling (Запомнить правописание), чтобы добавить исходное слово в системный словарь. Значительно подробнее о встроенной в Mac OS X проверке орфографии/грамматики (и расширении сокращений) написано в главе 6.

   Если вы пишете длинное письмо или хотите отправить его позже, нажмите кнопку Save as Draft (Сохранить как черновик), или клавиши ⌘-S, или выберите команду File (Файл)→Save (Сохранить). Вы только что сохранили сообщение в папке Drafts (Черновики). Оно будет находиться там, когда вы в следующий раз запустите Mail. Чтобы снова открыть сохраненный черновик, нажмите пиктограмму Drafts (Черновики) в колонке почтовых ящиков и сделайте двойной щелчок на черновике, с которым хотите в данный момент работать.

6. Щелкните по кнопке Send (Отправить) или нажмите клавиши Shift-⌘-D.

   Mail отправит сообщение.

Совет

Чтобы еще раз послать ранее отправленное сообщение, сделайте двойной щелчок по нему в почтовом ящике Sent (Отправленные) при нажатой клавише Option. Mail с готовностью откроет дубликат сообщения, который вы сможете отредактировать или переадресовать, а затем отправить заново.

(Apple рекомендует выделить сообщение и затем выбрать команду Message (Сообщение)→ Send Again (Отправить снова), но это не так интересно.)

Если вы предпочитаете, чтобы Mail помещала сообщения в папку Outbox (Исходящие) вместо того, чтобы подключаться к Интернету каждый раз, когда вы нажимаете кнопку Send, выберите команду Mailbox (Ящик)→Take all Accounts Offline (Все учетные записи – в режим оффлайн). В режиме автономной работы Mail не будет пытаться подключиться, и эта особенность очень пригодится, если вы работаете на ноутбуке на высоте 13 км. (Чтобы выйти из автономного режима, выберите команду Mailbox (Ящик)→Take all Accounts Online (Все учетные записи – в режим онлайн).)

Прикрепленные файлы

Отправка небольших сообщений – это, конечно, хорошо, но как отправить фотографию, звуковой файл или документ Word? Прикрепить файл или документ можно одним из следующих способов:

- Перетащите пиктограмму файла прямо с рабочего стола (или из папки) в окно нового сообщения. У вашего вложения появится собственная пиктограмма-ссылка (см. рис. 19.7), щелчком по которой адресат сможет открыть файл.

Совет

Программа Exposé прямо-таки создана для данной ситуации. Нажмите клавиши ⌘-F3, чтобы все открытые окна «убежали» к краям экрана, очистив рабочий стол. Найдите на нем тот файл, который хотите отправить. Начните перетаскивать его; не отпуская кнопку мыши, снова нажмите ⌘-F3, и окно с вашим сообщением опять предстанет перед вами. Завершите перетаскивание в окне сообщения. (На старых клавиатурах из белого пластика нужно нажимать F11.)

При работе с Mail может показаться, что пиктограмму прикрепленного файла (или саму картинку из графического файла) можно разместить *внутри* текста. Пусть это не вводит вас в заблуждение: на принимающей стороне все вложения окажутся в конце сообщения (если только ваш получатель также не использует Mail или вы не воспользовались шаблонами (Stationery)).

- Перетащите пиктограммы, которые нужно прикрепить к письму, с рабочего стола на пиктограмму Mail в Dock. Mail с готовностью создаст новое исходящее сообщение с уже прикрепленными файлами.
- Щелкните по пиктограмме Attach (Вложить) на панели инструментов нового сообщения или выберите команду File (Файл)→Attach Files (Вложить файлы) или нажмите клавиши Shift-⌘-A. Появится стандартный лист открытия файла, где вы сможете выбрать файл, который надо прикрепить. (В этом диалоговом окне можно выбрать сразу несколько файлов. Удерживая клавишу ⌘ или Shift, щелкайте по именам файлов, как если бы вы выбирали их в окне Finder.)

  Пометив файлы, нажмите кнопку Choose File (Выбрать файл) (или клавишу Return). Вы вернетесь к окну нового сообщения, в котором появятся значки прикрепленных файлов, которые будут отправлены вместе с сообщением.

Для того чтобы удалить файл из сообщения, выделите пиктограмму и нажмите клавишу Delete. (А можно перетащить пиктограмму файла непосредственно в Корзину на рабочем столе или выбрать команду Message (Сообщение)→Remove Attachments (Удалить вложенные файлы).)

НАБИРАЕМ ХОД

Поля Bcc, Reply-to и Priority

Скрытая копия (Bcc, Blind Carbon Copy) – та, которая не видна. Эта функция позволяет отправлять копии сообщения так, чтобы другие адресаты не знали об этом. Чтобы увидеть это поле в процессе создания сообщения, выберите View (Вид)→Bcc Address Field (Поле «Скр. копия»).

С помощью поля «Bcc:» (Скрытая копия) можно также известить об отправленном сообщении третью сторону. Например, вы хотите послать своему коллеге сообщение, в котором говорится: «Крис, меня беспокоит, что ты обманываешь клиентов». Здесь Bcc позволяет уведомить о проблеме вышестоящее лицо, не осложняя отношений с Крисом.

Функция Bcc может быть полезна и в других случаях. Многие люди посылают электронные сообщения (например, анекдоты) большому количеству адресатов. И получателю приходится просматривать весь этот длинный список имен, помещенный отправителем в поле «To:» (Кому) или «Cc:» (Копия).

Но если отправитель разместил адреса всех получателей в поле «Bcc:», адресат их не увидит. В поле «To:» вы увидите имя отправителя, либо «undisclosed recipients», либо вообще ничего. (Спамеры тоже это усвоили, поэтому их письма выглядят так, будто посланы вам одному, тогда как в действительности то же самое письмо получили миллионы людей.)

Есть еще одно скрытое поле, которое можно добавлять в свои сообщения: Reply-to (обратный адрес) (выберите View (Вид)→Reply-to Address Field (Поле «Обр. адрес»)). Назначение этого поля простое – уведомить получателя сообщения о том, что он должен ответить на него, используя именно этот адрес, а не тот, с которого сообщение было послано. Если, например, ваш рабочий почтовый адрес недоступен, а вам нужно, находясь в командировке, послать отчет своему боссу, воспользуйтесь своим личным почтовым адресом, но в поле Reply-to укажите рабочий адрес. Тогда, если босс ответит на ваш отчет, его письмо поступит в ваш рабочий почтовый ящик.

Наконец, если щелкнуть по кнопке с тремя черточками в левой части почтового сообщения и выбрать в появившемся меню команду Customize (Настроить), то можно включить еще одну скрытую опцию заголовка сообщения – *приоритет* (всплывающее меню с восклицательным знаком). Если установить флажок рядом с этим всплывающим меню и щелкнуть по кнопке OK, то для всех отправляемых почтовых сообщений можно будет устанавливать степень важности по трехбалльной шкале.

Удобно, что таким способом можно показать получателю сообщения, что оно важное. С другой стороны, не каждая почтовая программа показывает приоритет сообщений, и даже если она это делает, нет никакой гарантии, что в результате ваш корреспондент ответит быстрее.

Подписи

Подписи (signatures) – это небольшие фрагменты текста, добавляемые в конец исходящих сообщений. Подпись может содержать имя, почтовый адрес, пространную цитату или даже *настоящую* отсканированную подпись отправителя (рис. 19.6).

Подписи можно настроить, выбрав команду Mail→Preferences (Настройки) и щелкнув по кнопке Signatures (Подписи). Вот что следует знать о подписях:

КУРСЫ ОПЫТНЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Приемы создания вложений

В наши дни то, что прикреплено к почтовому сообщению, часто важнее самого сообщения. Можно послать своему коллеге файл PowerPoint или тете фотографию своей новой собаки, не написав ничего, кроме «См. вложение».

Вот почему так неприятно, когда вложения сообщений плохо проходят или вообще слишком велики для отправки. К счастью, в Mac OS X теперь есть три способа уменьшить вложения и улучшить их совместимость с Windows, позволяющих вам избавиться от сердитых ответов «Я не вижу приложение!»

Графические файлы, которые вы хотите послать вместе с сообщением, можно сжать прямо в Mail. Воспользуйтесь всплывающим меню Image Size (Размер) в правом нижнем углу окна и выберите меньший размер изображения (например, Medium (Средний) или Small (Меньший)).

В левом нижнем углу окна также ведется учет суммарного размера всех вложений. Лучше, если он не превышает 2 Мбайт, чтобы не раздражать адресата, подключенного по телефонной линии, и не попасть под ограничение интернет-провайдера на размер сообщений.

Прежде чем отправлять большие файлы, сожмите их в Finder. Как рассказано на стр. 107, Finder создает zip-файлы, обычно гораздо меньшие по размеру, чем оригинал.

Для вложений можно выбрать один из двух форматов – обычный или дружественный к Windows. Обычные вложения правильно открываются на Маках и PC. Но на PC обычному вложению может сопутствовать лишнее второе вложение, имя которого начинается с «._». (Получатели должны просто игнорировать его.)

Приложения, дружественные к Windows, всегда правильно открываются на PC, но на Маке могут вовсе не открыться. Придерживайтесь обычного формата, если, конечно, в вашей компании на всех машинах не установлена ОС Windows.

Чтобы задать формат сообщения, дружественный Windows, выберите команду Edit→Attachments (Вложенные файлы)→Send Windows Friendly Attachments (Отправить совместимые с Windows вложенные файлы). (Если открытых сообщений нет, то эта команда выглядит как *Always* Send Windows Friendly Attachments (Всегда отправлять совместимые с Windows вложенные файлы).) Можно также задавать настройку формата вложений отдельно для каждого сообщения с помощью флажка Send Windows Friendly Attachments (Отправить совместимые с Windows вложенные файлы) в нижней части диалогового окна добавления вложений.

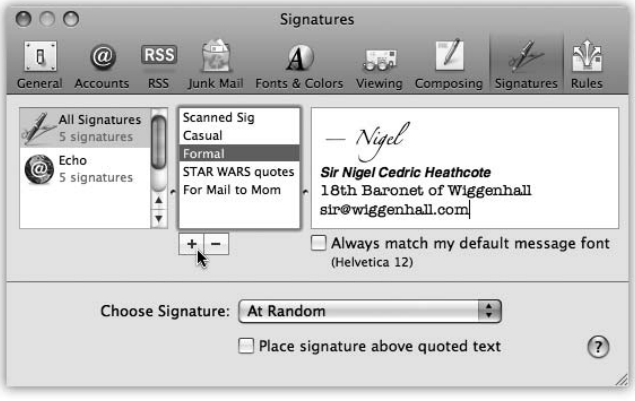


Рис. 19.8. *Задав название подписи в среднем списке и набрав справа ее текст, не забудьте о меню Format (Формат), с помощью которого можно украсить свою подпись, назначив ей цвет и другое форматирование. Можно также перетащить в подпись изображение. Когда все будет готово, нажмите кнопку OK. (Разумеется, форматированные подписи поддерживаются только для сообщений формата Rich Text).*

- **Создание библиотеки подписей, которые можно использовать с любыми своими учетными записями.** Чтобы добавить очередную подпись, выберите строку All Signatures (Все подписи) в крайнем левом списке и щелкните по кнопке **+** (рис. 19.8, вверху). Задайте название новой подписи в среднем списке, а затем введите текст подписи в крайнем правом списке (рис. 19.8, внизу).

Совет

Если какая-то подпись надоела, вы можете навсегда удалить ее, выбрав All Signatures (Все подписи)→[название подписи] и щелкнув по кнопке **–**, а потом по кнопке OK.

- **Чтобы сделать подпись доступной в одной из своих почтовых учетных записей,** перетащите название подписи из среднего списка на имя учетной записи в крайнем левом списке. Так вы сделаете одни подписи доступными только учетным записям для работы, а другие – для личной переписки, чтобы отправляемые вами приглашения на день рождения случайно не оказались подписанными псевдонимом, который вам назначили в ФБР.
- **Чтобы назначить учетной записи конкретную подпись,** щелкните по имени учетной записи в левом списке, выберите подпись во всплывающем меню Choose Signature (Выбрать подпись). Всякий раз при составлении письма от имени этой учетной записи Mail будет вставлять избранную вами подпись.

Совет

Чтобы сделать жизнь своих адресатов интереснее, выберите вариант At Random (Произвольно): для каждого нового письма Mail произвольно выберет подпись. А если вы не хотите так рисковать, выберите вариант In Sequential Order (По порядку); Mail станет выбирать подписи для новых писем последовательно по списку.

Кроме того, всегда можно изменить подпись для каждого конкретного письма с помощью всплывающего меню Signature (Подпись).

- **Чтобы разместить подпись в начале ответного сообщения,** установите флажок Place signature above quoted text (Помещать подпись над текстом цитаты). В результате ваша подпись всегда будет появляться над текстом письма, на которое

вы отвечаете, а не под ним. Эта настройка полезна, если в вашей «подписи» говорится что-то вроде «Привет! Вы тут мне написали:».

Совет

Если вы стараетесь придерживаться единого типографского стиля, включите также флажок «Always match my default message font» (Всегда использовать шрифт по умолчанию). В результате ваша подпись будет представлена тем же шрифтом, что и остальная часть сообщения, что говорит о профессионализме.

Stationery (Бланки)

Форматированный текст и даже обычный текст могут быть вполне удовлетворительны для обычной деловой или личной переписки. В конце концов, послания типа «Нужно провести совещание по финансовым результатам третьего квартала» мало могут выиграть от каких-либо визуальных эффектов.

Но иногда возникает потребность сделать сообщение более привлекательным, например при рассылке приглашений на свадьбу.

В этом случае не обойтись без функции Mail *Stationery* (Бланки). Она предоставляет готовые красочные шаблоны сообщений, в которых можно разместить фотографии из собственной коллекции. Их витиеватые шрифты и графика несомненно привлекут внимание адресатов.

Примечание

Все это так, но только если их почтовые программы понимают форматирование HTML. Именно его использует Mail в своих шаблонах. (Термин HTML может быть вам знаком, потому что это как раз тот язык разметки гипертекста, благодаря которому веб-страницы выглядят столь живо и ярко.)

Неплохо проверить, что у всех получателей ваших посланий стоят почтовые программы, способные работать с HTML; в противном случае они увидят на экране только непонятный код и буквы.

Чтобы создать стилизованное сообщение с помощью Mail Stationery:

1. Создайте новое сообщение.

   Щелкните File (Файл)→New message (Новое сообщение), или нажмите ⌘-N, или щелкните по кнопке Новое сообщение в панели инструментов окна Mail (на выбор).

2. Щелкните по Show Stationery (Показать бланк) в правой части панели инструментов окна нового сообщения.

   Откроется панель с перечнем имеющихся шаблонов, разбитых по категориям типа «День рождения» (Birthday) или «Объявления» (Announcements).

3. Выберите категорию, а затем миниатюру бланка, который нужно применить к вашему сообщению.

   Тело сообщения изменится и примет вид, соответствующий бланку.

4. Если результат вас удовлетворил, щелкните по кнопке Hide Stationery (Скрыть бланк) в панели инструментов, чтобы спрятать панель выбора шаблона.

Совет

Если вам не нравится цвет фона, попробуйте щелкнуть по шаблону: некоторые из них предлагают несколько цветовых схем.

Несомненно, подготовленный Apple набор шаблонов выглядит фантастически. Единственная проблема в том, что на большинстве из них присутствуют фотографии *не ваших* членов семьи и друзей. Едва ли они знакомы вам, если вы сами не работаете в агентстве фотомоделей Apple.

К счастью, на место этих фотографий вы легко можете поставить свои собственные.

5. Добавьте и настройте свои фотографии.

   Щелкните по значку Photo Browser (Фотобраузер) в панели инструментов сообщения. При этом откроется палитра со всеми вашими фотографиями, хранящимися в iPhoto, Aperture и Photo Booth (рис. 19.9).

Совет

Если вы храните свои фотографии не с помощью этих программ, можете перетащить в окно фотобраузера любую папку с фотографиями.

Теперь можете перетащить свои собственные картинки на место фотографий блестящих фотомоделей, т. е. заменить их.

Чтобы изменить размер фотографии на шаблоне, выполните на ней двойной щелчок. Появится ползунок, который позволит изменить размер фотографии в сообщении. Мышкой можно перетащить фотографию относительно рамки, в которую она вставлена.

6. Выделите условный текст и набейте вместо него свой текст сообщения.

   Конечно, если вы пишете своим студентам, изучающим латынь, можно и оставить прежний текст «Duis nonsequ ismodol oreetuer iril dolore facidunt».

   Когда вы будете набирать свой текст на месте образца, он будет подвержен автоматическому форматированию согласно выбранному шаблону.

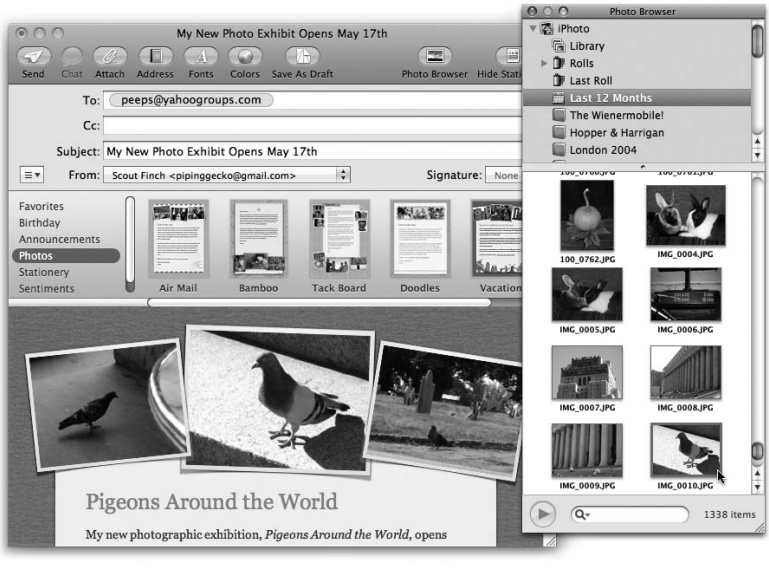


Рис. 19.9. *Чтобы воспользоваться бланком, щелкните по шаблону, затем поместите свой текст на месте стандартного.*

Щелкните по кнопке Photo Browser (Фотобраузер) вверху окна сообщения, чтобы открыть свою коллекцию фотографий на Маке (справа), а затем перетащите нужные вам снимки в поля шаблона. Не требуется никакого знания HTML – тащи, кидай и вводи текст.

Добившись нужного вам вида сообщения, задайте адресата, как для всякого другого письма, и пошлите его в дорогу, нажав кнопку Отправить (Send).

Совет

Необязательно ограничиваться шаблонами, разработанными в Apple: вы можете создавать свои собственные. Составьте новое сообщение, оформите его шрифтами и фотографиями по своему вкусу, а затем выберите File (Файл)→Save as Stationery (Сохранить как бланк). После этого можете выбрать свой шедевр в категории Custom (Произвольный), которая появится в конце списка выбора шаблонов.

Если вы решите, что лучше отправить письмо в виде обычного текста, щелкните по Show Stationery (Показать бланк) в окне сообщения. В списке категорий шаблонов щелкните по Stationery (Бланк письма), а затем Original (Пустой), и цвет вместе с форматированием будут удалены из вашего сообщения.

Совет

Если окажется, что какими-то шаблонами вы пользуетесь чаще других (например, у всех ваших друзей вдруг стали рождаться дети), перетащите эти частые шаблоны в категорию Favorites (Избранное), чтобы долго не искать их каждый раз.

Чтобы удалить шаблон из Favorites (Избранное), щелкните по нему, а потом по ⊗ в левом верхнем углу миниатюры.

Чтение почты

Mail помещает все полученные сообщения электронной почты в папку Inbox (Входящие); число после слова «*Inbox*» (Входящие) позволяет определить, сколько осталось непрочитанных сообщений. В основном списке новые сообщения дополнительно выделены голубыми точками.

Совет

Пиктограмма Mail в Dock также показывает, сколько осталось новых сообщений; это число в красном кружке.

Щелкнув по папке Inbox (Входящие), просмотрите список полученных сообщений. Длинный список можно листать при помощи комбинаций клавиш Control-Page Up и Control-Page Down. (Page Up и Page Down без клавиши Control прокручивает панель Preview.)

Сделайте щелчок по заголовку сообщения, чтобы открыть его в панели просмотра, и двойной щелчок, чтобы сообщение открылось в отдельном окне. (Если сообщение уже выделено, то отдельное окно откроется при нажатии клавиши Return или Enter.)

Совет

Если вы сами ленитесь читать почту, то Mac OS X может прочесть ее вслух (только на англ. языке), так что останется только расслабиться в кресле и потягивать клубничный дайкири. Выделите текст, который хотите услышать (или выберите команду Edit (Правка)→Select All (Выбрать все)), а затем выберите Edit (Правка)→Speech (Проговаривание текста)→Start Speaking (Начать). Система начнет читать сообщение вслух голосом, выбранным в настройках Speech (Речь) (глава 9).

Чтобы остановить это безумие, выберите Edit (Правка)→Speech (Проговаривание текста)→Stop Speaking (Остановить).

Просмотрев сообщение, вы можете ответить на него, удалить, распечатать, занести в архив и т. д. Последующие разделы рассказывают обо всех этих операциях.

Темы (Threads)

Темы (threads – также дискуссии, цепочки, ветви, потоки) – один из наиболее полезных способов сортировки почты, возникший с течением времени. Когда он включен, Mail группирует сообщения с одинаковой темой (полем «Subject») (например, «Еноты» и «Re: Еноты») в *единый элемент* основного списка сообщений.

Чтобы включить режим тем, выберите команды View (Вид)→Organize by Thread (Организовать по темам). Если у нескольких сообщений одна и та же тема, все они отображаются светло-голубым цветом, что указывает на их принадлежность одной ветви (рис. 19.10).

Вот несколько способов эффективного использования тем:

- **Просмотреть все сообщения темы**, щелкнув по ее заголовку. В области просмотра вы увидите полный перечень содержимого ветви (рис. 19.10). Щелкнув по названию сообщения в списке, вы перейдете прямо к этому сообщению.
- **Переместить все члены темы в другой почтовый ящик**, переместив лишь заголовок темы. Это может быть удобно, если вы закончите какой-то проект и решите быстро убрать всю относящуюся к нему переписку. (В качестве приза во время перетаскивания заголовка появляется обведенное кружком количество перемещаемых сообщений.) Можно даже удалить сразу все сообщения темы, если удалить ее заголовок.
- **Читать члены темы из разных почтовых ящиков.** Обычно темы показывают только сообщения из *одного и того же* почтового ящика, но это может оказаться не очень удобным, если нужно видеть как сами сообщения (из ящика Inbox (Входящие)), так и ответы на них (из ящика Sent (Отправленные)). Чтобы решить эту проблему, щелкните по ящику Inbox (Входящие), а затем выполните ⌘-щелчок



Рис. 19.10. *У тем две части: заголовок (тема ветви, отображается темно-синим цветом, если не помечена) и члены (отдельные сообщения ветви, отображаются светло-голубым цветом и с отступами). Часто в основном списке отображаются только заголовки тем; чтобы отображались их члены, щелкните по треугольничку.*

по ящику Sent (Отправленные) (или другому, который вы хотите подключить). В теме объединятся связанные между собой сообщения из всех выбранных почтовых ящиков.

- **Быстро свернуть все темы**, выбрав команду View (Вид)→Collapse All Threads (Свернуть все темы). Если основной список загроможден развернутыми темами, то это поможет быстро навести порядок. (Если, наоборот, не хватает беспорядка в основном списке, выберите View (Вид)→Expand All Threads (Развернуть все темы).)
- **Послать кому-либо все сообщения темы**, выбрав ее заголовок и щелкнув по кнопке Forward (Переслать). Mail автоматически скопирует все сообщения темы в новое сообщение, поместив в начало самое старое из них. Это может быть удобно, если вы хотите послать своему начальнику всю переписку относительно некоего проекта.

Добавление отправителя сообщения в Адресную книгу

Команда Mail Message (Сообщение)→Add Sender To Address Book (Добавить отправителя в Адресную книгу) сохраняет в Адресной книге (Address Book) электронный адрес отправителя сообщения, которое сейчас на экране. Кроме того, выделив сразу несколько сообщений, можно добавить в Адресную книгу *всех* отправителей сразу.

НАБИРАЕМ ХОД

Все эти маленькие значки

В первой колонке списка сообщений располагаются маленькие значки, позволяющие быстро понять, что вы делали с тем или иным сообщением. Наиболее часто встречается, конечно, светло-голубая точка ( ), которая означает «новое сообщение». (Прочтя сообщение, его все же можно обозначить как непрочитанное. Для этого выполните команду Message (Сообщение)→Mark (Маркировать)→As Unread (Как непрочитанное) (клавиши Shift-⌘-U) или щелкните по заголовку сообщения при нажатой клавише Control и выберите пункт Mark (Маркировать)→As Unread (Как непрочитанное) контекстного меню.)

Следующие значки соответствуют сообщениям, на которые вы уже ответили ( ), сообщениям, которые вы уже кому-то переслали ( ), переадресовали ( ) или отметили флажком ( ).

Есть один секрет: значки ответа и пересылки – не просто индикаторы, а *кнопки*.

Увидев один из них рядом с исходным сообщением, щелкните по нему, и вы перейдете прямо к своему ответу (или пересланному сообщению). В итоге не приходится шарить по всем почтовым ящикам.

Кстати, вы могли заметить, что по умолчанию Mail помечает сообщение как прочитанное, как только вы щелкнули по этому сообщению. Конечно, его опять можно пометить как непрочитанное с помощью контекстного меню, но есть более удобный способ.

Двойной щелчок по разделителю над областью просмотра позволяет свернуть ее. Как только область исчезнет, Mail больше не будет помечать сообщения, по заголовкам которых вы щелкнете, как прочитанные. (Вернуть область просмотра можно двойным щелчком под вертикальной полосой прокрутки или снова перетащив разделительную полосу на прежнее место с нижней границы экрана.)

После этого вы сможете создавать новые сообщения для определенного получателя, указывая лишь первые несколько букв его имени или электронного адреса.

Data Detectors (Детекторы данных)

Детекторы данных описываются на стр. 250. Суть их в том, что Mac OS X распознает часто встречающиеся в тексте фрагменты данных: физические адреса, телефонные номера, даты и время суток, номера авиарейсов и т. п. Одним щелчком можно отправить эти данные в подходящую программу Mac OS X, скажем в iCal, Address Book (Адресную книгу), виджет Flights в Dashboard или веб-браузер (чтобы найти адрес на карте).

Это просто напоминание о том, что определители данных *особенно* полезны в Mail. Следите за появлением пунктирного прямоугольника при наведении курсора на имя, адрес, дату, время или номер рейса.

Повадки снежного барса

Когда в чьем-то послании встречается нечто, похожее на дату и время – «Привет! Мы собираемся на вечеринку у меня дома 6 декабря 2010 года в 20:30! Надеюсь тебя увидеть!», – детектор данных идет еще дальше. Теперь в меню, которое открывается при щелчке по кнопке ▼, появляется пункт «Create New iCal Event» (Создать новое событие iCal). Это происходит даже для менее конкретного текста вроде «Можешь зайти ко мне в четверг днем в 15:30?».

Проглядите предлагаемое событие (возможно, следует поправить заголовок) и – готово! Mail автоматически создаст событие в вашем iCal!

Открытие прикрепленных файлов

Раз вы можете отправлять файлы в своих сообщениях, то и другие могут присылать файлы вам. Иногда отправитель даже не утруждает себя сочинением текста, и вы получаете пустое сообщение с прикрепленным файлом, причем о наличии последнего можно догадаться только по пиктограмме файла в теле сообщения.

Совет

Обычно Mail не отображает наличие прикрепленных файлов в основном списке сообщений. Но это можно изменить. Выберите команду View (Вид)→Columns (Колонки)→Attachments (Вложенные файлы). В списке справа появится новая колонка, в которой для сообщений с прикрепленными файлами отображается скрепка и количество прикрепленных файлов.

Mail не хранит вложения в виде отдельных файлов на жестком диске; они закодированы прямо в теле письма, в файлах *.mbox*, описанных на стр. 737. Прикрепленный файл можно извлечь несколькими способами:

- Щелкнуть по кнопке Quick Look (Быстрый просмотр) в заголовке сообщения. Перед вами сразу предстанет изображение содержимого файла почти в натуральную величину. Да, Quik Look добрался и до электронной почты. О его достоинствах и недостатках все сказано в главе 1.

Совет

Если в письмо вложены графические изображения, Quick Look покажет вам их в виде слайд-шоу.

Легкое движение мыши во время показа приведет к появлению полезных кнопок управления в нижней части экрана.

- Щелкнуть по кнопке Save (Сохранить) в заголовке сообщения, чтобы сохранить его в папке Downloads (Загрузки), в которую легко попасть из Dock.

Совет

Если не хотите пользоваться папкой Загрузки, можете установить новое место для автоматического сохранения прикрепленных файлов в меню Mail→Preferences (Настройки)→General (Основные)→Downloads folder (Папка загрузок).

- Щелкнуть при нажатой клавише Control (или правой кнопкой) по пиктограмме вложения и выбрать в контекстном меню команду Save Attachment (Сохранить вложенный файл). Будет задан вопрос о том, где нужно сохранить вложение. Либо сэкономьте время, выбрав пункт Save to Downloads Folder, что означает папку Загрузки в Dock.
- Перетащить пиктограмму файла из окна сообщения на видимую часть рабочего стола (или в любую видимую папку).
- Щелкнуть по кнопке Save (Сохранить) вверху или выбрать команду File (Файл)→Save Attachments (Сохранить вложенные файлы). (Если в сообщении больше одного вложения, это действие сохранит их все.)

Совет

Кнопка Save (Сохранить) в верхней части области предварительного просмотра также играет роль всплывающего меню: если задержать на ней курсор, можно выбрать один из вариантов сохранения вложений, например импортировать в iPhoto или загрузить лишь одно из них.

- Двойной щелчок по пиктограмме файла в сообщении или щелчок по голубой ссылке под ней. Если это документ (например, фотография, файл Word, Excel и т. д.), он откроется в соответствующей программе.

Примечание

Открыв вложение, сохраните его командой File (Файл)→Save As (Сохранить как) в нужной папке. В противном случае любые изменения в документе будут видны, только если вы снова откроете его из почтовой программы.

- Щелкнуть при нажатой клавише Control по пиктограмме вложения и выбрать в подменю команды Open With (Открыть с помощью) программу, с помощью которой нужно открыть вложение.

Ответ на сообщение

Для того чтобы ответить на сообщение, нажмите кнопку Reply (Ответить) на панели инструментов сообщения (или выберите команду Message (Сообщение)→Reply (Ответить), или нажмите клавиши ⌘-R). Если изначально сообщение было адресовано нескольким получателям, то, щелкнув по кнопке Reply to All (Ответить всем), вы сможете ответить всем сразу.

Откроется новое сообщение с уже заполненными полями адресов. В знак уважения к вашим корреспондентам Mail добавляет в конец нового сообщения текст исходного, отделив его вертикальной линейкой, как показано на рис. 19.11.

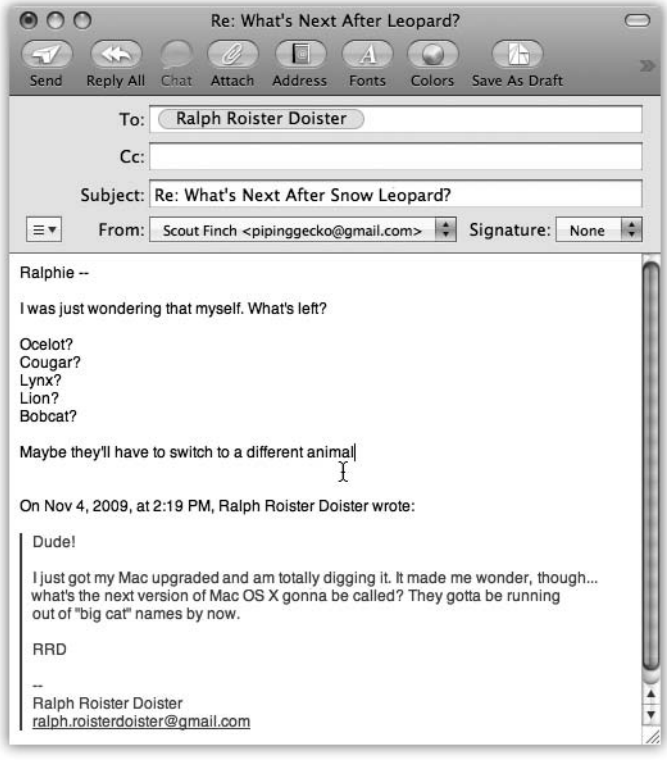


Рис. 19.11. *В сообщении в расширенном формате Rich Text (не путать с форматом RTF (Rich Text Format), это совсем другое) в ответ включается текст полученного сообщения, выделенный цветом (цвет можно изменить в Mail→Preferences (Настройки)→Fonts & Colors (Шрифты и цвета)) и вертикальной линейкой, отличающей его от текста вашего ответа.*

(В сообщениях обычного текстового формата каждая строка ответа >обозначена >угловыми >скобками, но их увидит только получатель сообщения.) Имя отправителя первоначального сообщения автоматически помещается в поле To (Кому). Тема исходного сообщения сохраняется, к ней добавляется пометка «Re:» (сокращение от Regarding – «к вопросу о»). Теперь можно печатать ответ.

Совет

Если вы выделили какой-то текст перед тем, как нажать кнопку Reply (Ответить), Mail перенесет в ответ *только эту часть* полученного сообщения. Это очень удобно для вашего корреспондента – он сразу поймет, на какую именно часть сообщения вы отвечаете.

Теперь можно добавлять или удалять адресатов, редактировать тему письма или текст исходного сообщения, прикреплять файлы и т. д.

Совет

Для того чтобы создать пустые строки в исходном сообщении, нажимайте клавишу Return. Применяя этот способ, вы сможете вставлять собственные комментарии между абзацами текста исходного сообщения, отвечая по каждому его пункту. Строки исходного сообщения предваряются угловыми скобками (>), что позволит корреспонденту отличить свой текст от вашего.

Закончив ответ, нажмите кнопку Send (Отправить). (Если нажать кнопку Reply All (Ответить всем), то его получат все исходные адресаты, даже если вы начали отвечать, нажав кнопку Reply (Ответить). Таким образом, Mac OS X дает вам еще одну возможность отправить ответ всем.)

УРОКИ ХИТРОСТЕЙ

Проблемы при подключении по модему

Если вы принадлежите к той гордой части людей, которые все еще соединяются с Интернетом по модему и телефонной линии, то можете с разочарованием обнаружить, что Mail долго открывает и читает электронную почту и что когда проверяется новая почта, другие интернет-программы, такие как веб-браузер, замедляют свою работу.

К счастью, есть несколько способов ускорить работу Mail (и косвенным образом, других интернет-приложений):

Уменьшите частоту проверок почты. Выберите команду Mail→Preferences (Настройки), щелкните по кнопке General (Основные) и в меню Check for new mail (Проверять наличие новой почты) включите опцию Every hour (Каждый час) или даже Manually (Вручную). В результате Mail перестанет занимать телефонную линию, пытаясь подключаться к Интернету каждые пять минут.

Если есть возможность, откажитесь от получения почты в формате HTML. Почта HTML грузится гораздо дольше, чем обычный текст. Поэтому, подписываясь на новости каких-либо компаний (скажем, бюллетень Apple или технический бюллетень New York Times), заказывайте доставку в виде простого текста, а не HTML.

Отключите графику в форматированной почте. Если вы все же вынуждены получать сообщения в формате HTML, то по крайней мере можете заблокировать картинки, которые отнимают больше всего места и времени.

Для этого выберите Mail→Preferences (Настройки), щелкните по кнопке Viewing (Просмотр) и сбросьте флажок Display images and embedded objects in HTML messages (Показывать удаленные изображения в HTML-сообщениях). После этого, выбрав HTML-сообщение, вы будете видеть кнопку Load Images (Загрузить изображения) вверху окна просмотра. Если вам покажется, что пустые окна на месте графики снижают привлекательность сообщения, щелкните по этой кнопке, и Mail загрузит всю графику текущего сообщения – и только его, потому что вы ее явно запросили.

Не загружайте вложения автоматически. Имея учетную запись IMAP, MobileMe или Exchange, вы можете настроить Mail так, чтобы вложения загружались только по требованию.

Откройте панель Accounts (Учетные записи) в настройках Mail, выберите свою учетную запись, щелкните по Advanced (Дополнения) и выберите «All messages, but omit attachments» (Все сообщения без вложенных в них файлов) в среднем всплывающем меню. Отныне Mail перестанет загружать вложения, пока вы явно не потребуете этого.

Пересылка сообщений

Иногда требуется не ответить человеку, от которого получено письмо, а переслать сообщение третьей стороне.

Нажмите кнопку Forward (Переслать) на панели инструментов (или выберите команду Message (Сообщение)→Forward (Переслать), или нажмите клавиши Shift-⌘-F). Откроется сообщение, во многом похожее на обычный ответ. Можно поместить перед сообщением свой комментарий, например: «Фрэнк: Думаю, тебе понравится эта шутка про твою мамочку!»

В завершение введите адрес, как вы обычно поступаете с исходящей почтой.

Переадресация сообщений

Переадресация сообщения сходна с пересылкой, но есть весьма важное отличие. Когда вы пересылаете сообщение (forward), получатель знает, что оно пришло от вас. Когда вы переадресуете (redirect) его, получатель видит имя *первоначального* отправителя. Иными словами, при переадресации сообщения вы выступаете в качестве простейшего ретранслятора между двумя другими корреспондентами.

Это ценная функция. Во многих почтовых программах, включая Outlook и Outlook Express для Windows, вообще нет команды переадресации. Она позволяет передавать сообщения с одного из ваших почтовых ящиков на другой или переправлять сообщения, попавшие к вам по ошибке.

Для того чтобы переадресовать сообщение, выполните команду Message (Сообщение)→Redirect (Переадресовать) или нажмите клавиши Shift-⌘-E. Вы получите исходящую копию этого сообщения, на этот раз без каких-либо символов цитирования. (Программа позволяет редактировать переадресуемые сообщения до их отправки, что весьма удобно для первоапрельских шуток.)

Печать сообщений

Иногда не остается ничего иного, как распечатать сообщение. Выберите команду File (Файл)→Print (Напечатать) или нажмите клавиши ⌘-P, чтобы вызвать диалоговое окно печати.

Сохранение сообщений в архиве

Почтовая программа позволяет создавать в списке почтовых ящиков новые папки-почтовые ящики. Один из них можно отвести для особо важных сообщений, другой – для подтверждения покупок через Интернет, третий – для сообщений от друзей и родных и т. д. Можно создавать ящики внутри ящиков, что особенно нравится безнадежным аккуратистам.

Программа Mail даже предлагает *смарт-ящики* – самообновляющиеся папки, отображающие, например, все сообщения от вашего начальника или все сообщения со словом «кредит» в теме. Идея та же, что у смарт-папок в Finder или смарт-плейлистов в iTunes: их содержимое определяется заданным вами критерием (рис. 19.12).

Все необходимые команды находятся в меню Mailbox (Ящик). Например, чтобы создать новую почтовую папку, выберите Mailbox (Ящик)→New Mailbox (Новый ящик) или щелкните по кнопке **+** внизу списка почтовых ящиков. Чтобы создать умный ящик, выберите команду Mailbox (Ящик)→New Smart Mailbox (Новый смарт-ящик).

Mail предложит вам дать имя новому почтовому ящику. Если у вас несколько почтовых учетных записей, можно указать, в какой из них содержится новая папка. (Однако смарт-ящики всегда располагаются вне других почтовых ящиков.)



Рис. 19.12. *Как и в iTunes, iPhoto и Finder, в Mail можно создавать самозаполняющиеся папки. В данном примере смарт-ящик New Mail from Mom автоматически отображает все сообщения, полученные за последнюю неделю от мамы.*

Совет

Если вы хотите создать папку, находящуюся внутри другой, используйте в ее имени символы косой черты. (Например, если ввести имя *Головоногие/Кальмар*, то Mail создаст папку Головоногие и внутри нее – папку Кальмар.) Пиктограммы папок можно перетаскивать вверх и вниз, размещая их внутри других папок.

Однако ни один из этих приемов не действует со смарт-ящиками. Единственный способ организовать их – это поместить внутрь *папки* для смарт-ящиков, создав ее с помощью команды Mailbox (Ящик)→New Smart Mailbox Folder (Новая папка смарт-ящика). Это может быть удобно, если у вас есть несколько смарт-ящиков для почты от коллег (От Джима, От Анны и т. д.) и вы хотите объединить их в одну группу, чтобы свернуть ее для экономии места на экране.

Если нажать кнопку OK, то в списке папок появится новая пиктограмма почтового ящика, готовая к работе.

Сообщение (или группу сообщений) можно поместить в папку одним из трех способов:

- Перетащить их из основного списка на пиктограмму папки.
- Выделить одно или несколько сообщений в списке и выбрать почтовую папку в подменю Message (Сообщение)→Move to (Переместить в), которое перечислит все ваши почтовые ящики.
- Control-щелчок (или щелчок правой кнопкой) по сообщению (или по нескольким выделенным сообщениям) и выбрать пункт Move to (Переместить в) в контекстном меню, а затем выбрать нужный почтовый ящик из списка.

Разумеется, изменить содержимое умного ящика можно, только изменив его критерий отбора сообщений. Для этого нужно сделать двойной щелчок по пиктограмме ящика и действовать в появившемся диалоговом окне.

Пометка сообщений

Время от времени поступают сообщения, требующие определенных действий. Однако у вас может не хватить времени (или силы духа), чтобы справиться с этой задачей сразу. («Привет, это я, ваш бухгалтер. Не могли бы вы составить список всех трат в период с 1999 по 2009 и прислать его мне по электронной почте?»)

Вот почему Mail позволяет *помечать* сообщения флажком, пиктограмма которого появляется в новой колонке рядом с названием сообщения. Этот символ может означать что угодно: он просто обращает ваше внимание на конкретные сообщения. Список

УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОК

Перестройка базы данных Mail

Mail хранит сообщения в нескольких базах данных в вашей домашней папке→Library (Библиотеки)→Mail.

По ходу работы с Mail сотни сообщений добавляются в файлы этой базы данных и удаляются из них, в результате чего появляется остаточный мусор и возникают кое-какие неполадки, проявляющиеся в общей заторможенности Mail и некоторых странностях работы с сообщениями. Да еще появляются гигантские скрытые файлы на жестком диске, которые могут занимать сотни мегабайт дискового пространства. Особенно это неприятно, если, собираясь в поездку, вы хотите скопировать почтовую базу данных на свой ноутбук.

К счастью, перестроить почтовую базу данных достаточно легко. При этом программа чистит и чинит файлы сообщений. В результате получается более компактная и эффективная база данных.

Для того чтобы перестроить почтовый ящик, выделите его в списке ящиков. (Если хотите выделить несколько, щелкайте по ним при нажатой клавише ⌘.) Выберите команду Mailbox (Ящик)→Rebuild Mailbox (Перестроить). Mac OS X потребуется несколько минут (или часов, в зависимости от размера папок), чтобы обновить и оптимизировать базу данных, – но оно того стоит, если вы замечаете странности или медлительность Mail.

можно отсортировать так, чтобы сообщения, помеченные флажком, отображались первыми: щелкните по пиктограмме флажка в строке заголовков колонок.

Для того чтобы пометить сообщение подобным образом, выделите его (или несколько сообщений), выберите команду Message (Сообщение)→Mark (Маркировать)→As Flagged (Флажком), или нажмите клавиши Option-⌘-L, или щелкните по заголовку сообщения из списка, удерживая клавишу Control (или правой кнопкой), и выберите в контекстном меню пункт Mark (Маркировать)→As Flagged (Флажком). (Чтобы снять пометку, повторите процедуру, но используйте команду Mark (Маркировать)→As Unflagged (Убрать флажок).)

Совет

У процедуры пометки сообщений есть полезный побочный эффект. Если Mail определила некоторые сообщения как спам, она помечает их маленьким значком мусорного мешка в колонке флагов. После сортировки по флагу все спам-сообщения оказываются в одной куче, которую удобно перетащить в Корзину целиком.

Поиск сообщений

Когда сообщений очень много, могут пригодиться *специальные* средства поиска Mail. Они действуют быстро, и пользоваться ими удобно, а после поиска всегда можно вернуться к просмотру обычного списка сообщений.

Поиск сообщения в почтовом ящике

Видите текстовое поле ввода в правом верхнем углу главного окна почтовой программы? Это собственный Spotlight программы Mail. С его помощью можно скрыть все сообщения, кроме нужных вам (рис. 19.13).

Совет

Mail также позволяет вручную выбрать отображаемые сообщения и скрыть все остальные. Выделите сообщения обычным образом, как описано на стр. 86. Выберите команду View (Вид)→Display Selected Messages Only (Показать только выбранные сообщения). (Для того чтобы снова увидеть все сообщения, выберите команду View→Display All Messages (Показать все сообщения).)

В Snow Leopard это поле поиска стало еще более мощным. Например:

- Для ранжирования результатов поиска применяется вся мощь Spotlight: самые релевантные сообщения оказываются в вершине списка. Notes (Заметки) и To Do (Задачи) тоже отражаются в результатах поиска.
- Во время поиска под панелью инструментов появляется узкая полоска кнопок. С их помощью можно, например, ограничить результаты теми сообщениями, у которых искомый текст содержится в поле *темы*, или только теми, которые находятся в выделенном в данный момент почтовом ящике.
- Если выбрать сообщение в списке результатов поиска, внизу появится окно просмотра. Если же щелкнуть по ссылке Show in Mailbox (Показать в ящике), окно просмотра результатов закроется, и вы перейдете прямо к сообщению в том ящике, где оно находится. Это идеальный случай, если сообщение относится к теме (ветви), поскольку при этом будут показаны также все другие сообщения этой ветви.
- Если вы считаете, что данный поиск потребуется повторить позже, щелкните по кнопке Save (Сохранить) в правом верхнем углу окна. Mail отобразит диалоговое окно с искомым текстом и критериями поиска; нужно лишь присвоить поиску имя и щелкнуть по кнопке OK, в результате чего ваш поиск превратится в смарт-ящик, который можно открыть в любое время.

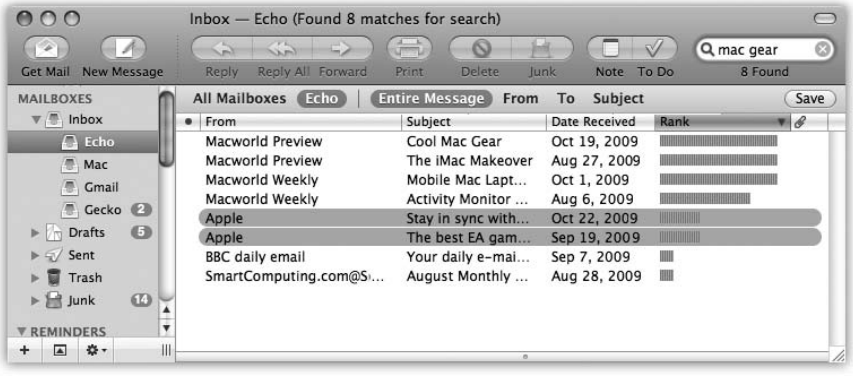


Рис. 19.13. *Чтобы перейти к полю поиска, щелкните по нему или нажмите клавиши Option-⌘-F. По мере ввода символов Mail сокращает список сообщений. Можно дополнительно уточнить результаты с помощью кнопок над списком. Чтобы вернуться к полному списку сообщений, щелкните по кнопке ⊗ в правом конце поля поиска.*

Поиск текста в открытом сообщении

Можно искать нужный текст в отдельном сообщении. Чтобы открыть диалоговое окно поиска, выберите команду Edit (Правка)→Find (Найти)→Find (Найти) или нажмите клавиши ⌘-F (рис. 19.14).

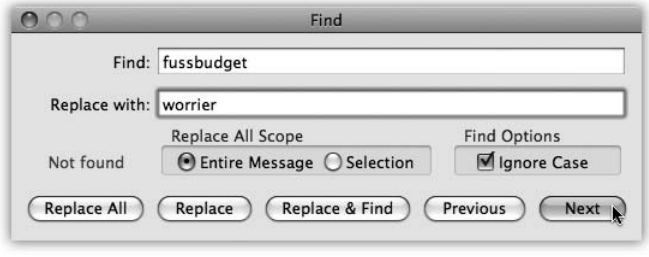


Рис. 19.14. *Диалоговое окно Find работает так же, как в текстовом процессоре, наподобие TextEdit, с той разницей, что функция Replace (Заменить) работает только в сообщениях, которые написали вы сами. Mail не позволяет изменять полученные сообщения.*

Удаление сообщений

Иногда это просто спам. Иногда сообщения, которые вам больше не нужны. В любом случае в Mail можно удалить одно сообщение, несколько сообщений или сообщение, которое сейчас открыто на экране. Воспользуйтесь одним из следующих способов: нажмите клавишу Delete, щелкните по кнопке Delete (Удалить) в панели инструментов, выберите команду Edit (Правка)→Delete (Удалить) или перетащите сообщения из списка в ящик Trash (Корзина) – или на пиктограмму Корзины в Dock.

Совет

Если вы удалили сообщение по ошибке, то восстановить его можно с помощью операции отмены (команда Edit (Правка)→Undo (Отменить) или клавиши (⌘-Z).

Все эти команды отправляют сообщение в папку Trash (Корзина). Если хотите, можете щелкнуть по ее пиктограмме и просмотреть список удаленных сообщений. Можно даже восстановить любое сообщение, перетащив его в одну из папок (например, обратно в папку Inbox (Входящие)).

Способ 1: очистка папки Trash

Сообщения не исчезают из почтовой папки Trash до тех пор, пока вы не «очистите корзину», как в Finder. Папку можно очистить несколькими способами:

- Выберите одно или несколько сообщений папки Trash и щелкните по пиктограмме Delete (Удалить) на панели инструментов (или нажмите клавишу Delete). Вот теперь сообщения действительно удалены.
- Выберите команду Mailbox (Ящик)→Erase Deleted Messages (Стереть удаленные объекты) (⌘-K). (Если учетных записей для почты несколько, выберите Erase Deleted Messages (Стереть удаленные объекты)→In All Accounts (Во всех учетных записях).)
- Control-щелчком (или щелчком правой кнопки) по пиктограмме любой папки вызовите меню и выберите в нем пункт Erase Deleted Messages (Стереть удаленные

объекты). В нижней части окна Mail есть значок меню ⚙, в котором можно выбрать ту же команду.

- Подождите. Почтовая программа автоматически уничтожит эти сообщения через неделю.

  Если неделя кажется вам слишком (или недостаточно) долгим сроком, можно его изменить. Выберите команду Mail→Preferences (Настройки), щелкните по кнопке Accounts (Учетные записи) и выберите название учетной записи в левом списке. Теперь перейдите на вкладку Mailbox Behaviors (Почтовые ящики) и выберите значение в списке Permanently erase deleted messages when (Навсегда стирать удаленные сообщения). Пункт Quitting Mail (При завершении Mail) означает, что Корзина станет очищаться при каждом завершении работы программы.

Способ 2: невидимые удаленные сообщения

Почтовая программа предлагает и второй (весьма необычный) способ, вообще не предусматривающий использование Корзины. Нажмите клавишу Delete (или кнопку Delete (Удалить) на панели инструментов), и выбранные сообщения из списка будут скрыты. Они так и останутся невидимыми, но не исчезнут до тех пор, пока вы не выполните команду Rebuild Mailbox (Перестроить), описанную во врезке на стр. 733.

Если вам ближе этот вариант, выберите команду Mail→Preferences (Настройки), щелкните по кнопке Accounts (Учетные записи), выберите имя учетной записи в левом списке, щелкните по Mailbox Behaviors (Почтовые ящики) и снимите флажок Move deleted messages to a separate folder (Помещать удаленные в отдельную папку) или Move deleted messages to the Trash mailbox (Перемещать удаленные сообщения в почтовый ящик «Корзина») – текст флажка зависит от типа учетной записи. Отныне удаляемые сообщения исчезают из списка.

Однако они исчезают не навсегда. Их можно восстановить, по крайней мере, в «призрачной» форме, выбрав команду View (Вид)→Show Deleted Messages (Показать удаленные сообщения) или нажав клавиши ⌘-L (рис. 19.15).

То есть прибегая к этому методу, вы никогда не удаляете сообщения, а только скрываете их.

Поначалу может возникнуть сомнение, хватит ли на диске места для постоянно растущей базы данных с вашими сообщениями. Но Mac OS X замечательно справляется с поддержкой тысяч сообщений в почтовой базе данных, а при объемах современных дисков хранение нескольких тысяч сообщений не должно нанести большого ущерба.

У этой настройки есть большое достоинство. В какой-то момент почти каждому хотелось бы восстановить некое удаленное письмо – через месяцы, а то и через годы. С помощью скрытия удаленных сообщений вы сохраняете сообщения на случай, если



Рис. 19.15. *Чтобы восстановить удаленное сообщение (выделено светло-серым шрифтом), щелкните по нему при нажатой клавише Control и выберите команду Undelete (Отменить удаление) в контекстном меню.*

они понадобятся. (Недостаток в том, что следователи смогут обнаружить у вас криминальную почту, которую вы считали давно уничтоженной.)

Решив удалять сообщения безвозвратно, вы всегда можете вернуться к диалоговому окну Special Mailboxes (Почтовые ящики) и снова установить флажок «Move deleted messages to a separate folder» (Помещать удаленные в отдельную папку).

Архивация почтовых ящиков

Time Machine (глава 6) бдительно следит за вашим Маком и регулярно делает резервные копии его данных, в том числе и электронной почты. Если вы случайно удалите сообщение или каким-то иным образом нарушите порядок в своих хранилищах почты, можно зайти в Time Machine прямо из Mail.

Но иногда бывают причины не пользоваться Time Machine, например из-за отсутствия второго диска или отвращения к программе, носящей имя романа Г. Уэллса.

В то же время иметь резервную копию электронной почты необходимо. Представьте только себе, что в противном случае можно потерять важную корреспонденцию, электронные квитанции, первое письмо своего ребенка. К счастью, есть еще один способ сохранить почту – поместить ее в *архив*. Для этого необходимо:

1. В колонке почтовых ящиков выделить те, которые вы собрались архивировать.

   Если таких ящиков несколько, выделяйте их по очереди щелчком при нажатой Control (или правой кнопкой).

2. Внизу окна программы откройте меню ⚙ и выберите в нем Archive Mailbox (Архивировать почтовый ящик).

   Ту же команду можно выполнить, выбрав Mailbox (Ящик)→Archive Mailbox (Архивировать почтовый ящик).

3. В открывшемся окне перейдите в ту папку, где вы хотите сохранить архив этой важной для вас почты, например на сервере, флэш-диске или в другом месте. Щелкните по Choose (Выбрать).

   Ваши почтовые ящики будут скопированы в архив в выбранном вами месте. Можно вернуться в программу и писать новые сообщения.

КУРСЫ ОПЫТНЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Секреты файлов mbox

Mail хранит сообщения в нескольких базах данных в вашей домашней папке в Library (Библиотеки)→Mail, внутри папок, имена которых совпадают с именами ваших учетных записей (Outbox, Deleted Messages и т. д.)

Зная это, вы можете проделывать множество разных фокусов. Во-первых, вам теперь известно, какие файлы нужно архивировать для последующего безопасного хранения.

Во-вторых, теперь вы знаете, какие файлы скопировать на ноутбук для поддержки преемственности электронной почты на время путешествий.

Наконец, если на старой машине у вас остались сообщения, которые хотелось бы скопировать на новую, вы знаете, где их искать.

НЕОГРАНЕННЫЙ АЛМАЗ

Автоответчик для почтовых сообщений

Отправляясь в отпуск, вы можете превратить Mail в автоответчик. Каждый человек, пославший вам сообщение, получит заранее записанный ответ: «Я в отъезде до 15-го».

Для этого в диалоговом окне Rules (Фильтры) задайте первым критерием во всех фильтрах Account (Учетная запись) и укажите имя своей учетной записи. В нижней части диалогового окна выберите во всплывающем меню строку Reply to Message (Ответить). Щелкните по кнопке Reply Message Text (Текст ответного сообщения) и наберите текстовую заготовку в открывшемся поле.

Имейте в виду, однако, что почтовые правила действуют только при запущенной программе Mail и установленном соединении с Интернетом. Если вы настроили компьютер так, что он сам выключается по прошествии некоторого времени, выключите эту функцию на время своего отпуска.

Кроме того, если вы подписаны на какие-либо рассылки, установите еще одно правило, перехватывающее сообщения рассылок *до того*, как вмешается автоответчик. Иначе вы навлечете на себя гнев других обитателей Интернета, завалив их сообщениями от своего автоответчика.

Если в будущем вам понадобится попасть в свой архив, выберите File (Файл)→Import Mailboxes (Импортировать ящики). Выберите вариант «Apple Mail» и перейдите в то место, где хранятся ваши архивные почтовые ящики.

Примечание

Если вы регулярно архивируете свою почту, можно не беспокоиться о том, чтобы переименовывать файл .mbox с целью избежать переписывания его старым архивом. Mail достаточно разумна, чтобы самой добавить число в конце имени нового файла.

Работа с фильтрами

Научившись создавать папки, можно переходить к следующему шагу – настройке правил обработки сообщений (фильтров), позволяющих хранить, отвечать или уничтожать сообщения автоматически на основе их содержания (например, темы, адреса и/или размера). Правила обработки сообщений требуют стиля мышления примерно как у программистов, но это мыслительное усилие будет вознаграждено сторицей, поскольку правила превратят вашу почтовую программу в удивительно умного и умелого секретаря.

Создание правил

Вот как создается правило для сообщений:

1. **Выберите команду Mail→Preferences (Настройки) и щелкните по пиктограмме Rules (Фильтры).**

   Откроется окно Rules (рис. 19.16, вверху).



Рис. 19.16. *Вверху: Правила почтовой программы могут выявлять нежелательные сообщения, служить чем-то вроде автоответчика, обращать внимание пользователя на наиболее важные сообщения. Все созданные правила появляются в этом списке. (Цвет каждого правила соответствует установкам цветового выделения сообщений, подпадающих под это правило.)*

Внизу: Сделайте двойной щелчок по правилу, чтобы открыть диалоговое окно редактирования фильтра, где вы можете указать, когда должно срабатывать правило и что именно делать.

2. **Щелкните по кнопке Add Rule (Добавить).**

   Откроется диалоговое окно (рис. 19.16, внизу).

3. **С помощью различных критериев определите, как Mail будет отбирать сообщения для обработки.**

   Например, для того чтобы программа отслеживала сообщения от определенного корреспондента, выберите в первых двух всплывающих меню значения «From» (От) и «Contains» (Содержит) соответственно.

   Чтобы отметить флажком сообщения, в которых содержатся строки *loan*, *$$$$*, *XXXX*, *!!!!* и т. д., выберите во всплывающих меню значения «Subject» (Тема) и «Contains» (Содержит).

   Более того, здесь можно указать *несколько* критериев, чтобы флажком помечались сообщения, содержащие любое из слов, чаще всего используемых спамерами. (Если изменить значение в меню с «any» (одно из следующих условий выполняется) на «all» (все следующие условия выполняются), правило будет отбирать только сообщения, подходящие по *всем* критериям.)

4. **Укажите, какие именно слова и каких людей должно отслеживать правило.**

   В текстовом поле справа от двух всплывающих меню наберите слово, адрес, имя или фразу, на которую должна реагировать почтовая программа, для предыдущих примеров – имя корреспондента или символы *$$$$*.

5. **В нижней части окна укажите, что нужно делать с сообщениями, соответствующими указанным критериям.**

Если на шагах 1 и 2 вы дали указание отслеживать нежелательные сообщения, в теме которых значится *$$$$*, то можете указать уничтожать эти сообщения или складывать в папку Junk (Спам).

Капелька воображения – и вы увидите, что это всплывающее меню может творить с входящей почтой чудеса. Mail может раскрашивать, удалять, переадресовывать или пересылать сообщения и даже издавать звуковой сигнал.

Например, настройки, показанные на рис. 19.16, определяют, что когда ваша мама (*mom@mcmail.com*) пришлет что-нибудь на ваш адрес Gmail, вы услышите специфический сигнал, а почта будет переслана на другой адрес, *chickadee745@hotmail.com*.

6. **В самом верху окна задайте имя правила. Щелкните по кнопке OK.**

   Снова появится окно Rules (Фильтры) (рис. 19.16, вверху). Здесь можно определить порядок выполнения созданных правил, перетаскивая их вверх и вниз. Кроме того, можно отключить те правила, которые сейчас не нужны, но могут когда-нибудь понадобиться.

Совет

Mail применяет правила в порядке их расположения в списке (сверху вниз). Если вам кажется, что какое-то правило работает не так, как надо, то, возможно, на его работу влияет предыдущее правило. Чтобы исправить это, поменяйте правила местами.

Инструменты для борьбы со спамом

Спам, этот мусор, из которого на 80% состоит почта, становится постоянно растущей проблемой. К счастью, усовершенствованные фильтры Mail помогут улучшить ситуацию – по крайней мере, для ваших почтовых ящиков.

Применение фильтра спама (Junk Mail)

Вы увидите результаты работы фильтра мусорных сообщений, уже в первый раз забирая почту – некоторые сообщения Mail выделены цветом. Это сообщения, которые Mail считает мусором.

Примечание

По умолчанию Mail не применяет фильтрацию спама для адресов, которые есть в вашей адресной книге или по которым вы недавно отправляли сообщения, а также к полученным сообщениям, содержащим не только адрес, но и ваше имя. Эти настройки можно изменить на вкладке Mail→Preferences (Настройки)→Junk Mail (Спам).

Первую пару недель работы с Mail необходимо следить, как она справляется с распознаванием мусора. Получив спам, пропущенный Mail, откройте сообщение и нажмите кнопку Junk (Спам) в верхней части окна или щелкните по пиктограмме Junk на панели инструментов. С другой стороны, если почтовая программа обозначила полезное сообщение как спам, шлепните ее слегка по рукам, нажав кнопку Not Junk (Не спам). Со временем Mail будет фильтровать вашу почту все лучше и лучше; она даже неплохо справляется с новой разновидностью спама, содержащей только графику.

Неприятность, сопутствующая периоду обучения, состоит в том, что спам придется удалять самостоятельно, и времени вы себе не сбережете.

Но как только Mail усовершенствует свои фильтрующие навыки до приемлемого уровня, откройте настройки Mail, щелкните по кнопке Junk Mail (Спам) и установите флажок «Move it to the Junk mailbox» (Переместить в ящик «Спам»). Отныне почтовая программа будет самостоятельно отправлять все, что кажется ей мусором, в соответствующую папку, где эти сообщения легче просматривать и уничтожать оптом.

Совет

Обратите внимание на флажок «Trust Junk Mail headers set by your Internet Service Provider» (Доверять пометкам спама, установленным моим интернет-провайдером). Если включить его, Mail поверит вашему ISP на слово, что некоторые сообщения определены как спам, – это даст вам дополнительную защиту.

Дополнительные советы по борьбе со спамом

Фильтр нежелательных сообщений здорово помогает чистить почту от спама, но не может перехватить все. Если спам вас все-таки одолевает, вот некоторые дополнительные меры:

- **Спамеры не должны знать, что ваш адрес действует.** Выберите команду Mail→ Preferences (Настройки), щелкните по кнопке Viewing (Просмотр) и сбросьте флажок «Display remote images in HTML messages» (Показывать удаленные изображения в HTML-сообщениях). Тем самым вы опрокинете стандартную тактику спамеров, заблокировав графику, которая кажется встроенной в сообщение, а на самом деле загружается с какого-то веб-сайта. С помощью подобного приема со встроенной графикой спамеры узнают, что их послания упали на благодатную почву, т. е. нашелся простофиля, который их читает, – но описанное переключение одного параметра позволит их обмануть.
- **Правила.** Задайте фильтры сообщений, как описано на предыдущих страницах, чтобы автоматически помечать как спам сообщения, в теме которых содержатся слова «Viagra», «Herbal», «Mortgage», «Refinance», «Enlarge», «Your» – ну, идею вы поняли.
- **Создайте отдельную учетную запись.** Если вас одолевает спам, пожертвуйте одним адресом для таких открытых областей Интернета, как чаты, электронная торговля, регистрация (программ и на веб-сайтах), отправка писем в телеконференции. Спамеры прочесывают все письма и страницы в Интернете с помощью автоматических программных роботов, выискивая все почтовые адреса. (Скорее всего, так они и узнали ваш адрес.)

  Так вы ограничите спам одним второстепенным ящиком. А для личной переписки зарезервируйте отдельный ящик.

Вот несколько рекомендаций, как избежать быстрого попадания в спамерский список адресов:

- **Не напрашивайтесь.** Заполняя формы на веб-страницах, снимайте все флажки вида «Да, хочу получать замечательные предложения и новости от ваших партнеров».
- **Обманите роботов.** Оставляя сообщения в конференциях, добавляйте в свой электронный адрес буквы «NOSPAM». Отвечающий вам сможет удалить эти буквы, не особо напрягаясь. А спамерские роботы получат неправильный адрес.
- **Никогда не отвечайте на спам.** Ответив, вы сигнализируете о том, что ваш ящик активен, и это может повлечь получение новой непрошеной почты. Точно так же

никогда не щелкайте по ссылке «Пожалуйста, уберите меня из своего списка рассылки», если только не знаете, от кого получено сообщение.

И никогда не *заказывайте* ничего из того, что продают спамеры. Если хотя бы один человек из 500 000 сделает это, спамер прилично заработает.

Каналы RSS

Mail занимается не только *почтой*. Она также помогает вам следить за внешним миром – и за порядком в той малой его части, которую занимаете вы сами.

Например, возможность подписаться на постоянно обновляющиеся сводки новостей, называемые *каналами RSS*, уже ряд лет позволяет людям беречь свое время. И правда: зачем тратить драгоценные минуты на поиск новостей, когда новости сами могут найти вас?

Программа Mail избавляет вас от траты даже тех секунд, которые нужны, чтобы переключиться из входящих в специальную программу чтения RSS для получения очередной порции заголовков новостей. Они могут находиться прямо в главном окне Mail. Не нужно даже переключаться между программами, чтобы выяснить, какой из политических кандидатов сморозил очередную глупость.

Если даже необходимость щелкать по значку RSS вас обременяет, можно организовать так, чтобы все новости RSS попадали в ваш ящик для входящих сообщений вместе со всеми другими.

Добавление каналов RSS

Несколько щелчков – и новости со всего света оказываются рядом с остальной получаемой вами почтой. Выберите File (Файл)→Add RSS Feeds (Добавить источники RSS) и действуйте, как на рис. 19.17.

Совет

Включать каналы для показа в Mail можно целыми группами, если применять для их выделения ⌘-щелчок.

Если вы хотите, чтобы заголовки RSS появлялись в почтовом ящике для входящих сообщений как обычные почтовые отправления, установите флажок «Show in Inbox» (Показать в ящике «Входящие»). Отобрав нужные вам каналы, щелкните по Add (Добавить). После этого каналы появятся там, где им указано: в ящике «Входящие» или колонке «Почтовые ящики».

Теперь в категории RSS в списке почтовых ящиков появятся имена каналов RSS; число в маленьком сером кружке покажет, сколько непрочтенных строк есть в списке. Если заголовок вас заинтересовал и вы хотите подробнее изучить сообщение, щелкните по «Read More...» (Прочесть еще). Откроется Safari и унесет вас на вебсайт, ставший источником канала.

Совет

Щелкните по «стрелке вверх» рядом с именем канала, чтобы перенести все его новости в папку «Входящие». Там у них будет такая же голубая метка RSS, но вести себя они станут так, будто находятся во «Входящих», и вам не нужно будет метаться между почтовыми ящиками.



Рис. 19.17. *В окне Add RSS Feeds (Добавить источники RSS) можно щелчками добавить каналы, на которые вы уже подписались в Safari. Если канал не зарегистрирован в Safari, щелкните по «Specify a custom feed URL» (Определение URL для источника) и введите адрес в появившемся окне. Если каналов очень много и вы не хотите читать их все подряд, воспользуйтесь окном поиска для выбора нужного канала.*

Если вы *случайно* нажмете эту стрелку, вовсе не собираясь засорять 57 заголовками с RollingStone.com свою ежедневную пачку писем, щелкните по имени канала, а затем по стрелке, указывающей вниз, рядом с ним; все заголовки вернутся в раздел RSS. Кроме того, можно сделать Control-щелчок (или щелчок правой кнопкой) по имени канала внизу списка почтовых ящиков и сбросить «Show in Inbox» (Показывать в ящике «Входящие») в появившемся меню.

Управление каналами RSS

Заполучив каналы в Mail, вы можете производить с ними административные действия.

- **Обновление**. Можно изменить частоту получения новостей, выбрав Mail→Preferences (Настройки)→RSS→Check for Updates (Проверять наличие обновлений). Автоматическое обновление может происходить два раза в час, раз в час или раз в день. Можно потребовать обновить выбранный канал *немедленно*. Для этого выполните Control-щелчок по имени канала в списке Mailboxes и в появившемся меню выберите Update (Обновить) BBC News (или другое имеющееся там имя).
- **Архивация**. Можно сохранить целую группу каналов в файле архива, как это делается с обычными почтовыми ящиками; выберите Mailbox (Ящик)→Archive Feed (Архивировать источник). Диалоговое окно поможет вам записать копию всех сообщений на резервный диск или в другое место, где они будут надежно храниться.
- **Совместный доступ**. Если вы хотите поделиться новостями с другом, сделайте Control-щелчок на заголовке; в контекстном меню выберите Forward (Переслать) (или Forward as Attachment (Переслать как вложение)), и все данные будут включены в новое письмо, которое можно отослать знакомому.
- **Переименование**. Необязательно указывать в окне Mail полное наименование сайта – «WaPo» лучше впишется в колонку почтовых ящиков, чем «Washington Post». Чтобы переименовать канал, выделите его, а затем выберите Mailbox (Ящик)→Rename Feed (Переименовать источник). Введите новое имя и нажмите Return. (Можно также выполнить на имени Control-щелчок или щелчок правой кнопкой, чтобы получить меню с командой Rename Feed (Переименовать источник).)

- **Удаление**. Если вы прочли новостное сообщение и оно вам больше не нужно, щелкните по кнопке Delete (Удалить) в верхней части окна. Можно настроить Mail на удаление всех старых сообщений по истечении промежутка времени (дня, недели, месяца) в пункте Mail→Preferences (Настройки)→RSS→Remove Articles (Удалять статьи).

  Ну, а чтобы вовсе избавиться от канала RSS, выберите его и выберите Maibox (Ящик)→Delete Feed (Удалить источник). (Control-щелчок и правый щелчок по имени предоставляют такую же возможность.)

Notes (Заметки)

Скажем честно: в любой операционной системе должно быть средство для работы с заметками. *Должна* быть возможность записывать маленькие напоминания, телефонные номера, выдержки из телефонных разговоров, веб-адреса, мысли, списки вещей для покупки – все, что следовало бы зафиксировать, но что не оправдывает вызова целого текстового процессора.

Просто удивительно, как много людей делает для себя памятные записки с помощью *почтовых отправлений, посылаемых самим себе*.

Это действенное средство, но не элегантное. К счастью, в Mac OS X теперь есть специальная функция Notes (Заметки). Дополнительным достоинством является то, что она автоматически синхронизируется с папкой Notes почтовой программы на iPhone и с другими компьютерами, если ваша учетная запись почты работает по протоколу IMAP (см. врезку на стр. 709).

Notes напоминает обычный блокнот с желтой линованной бумагой, но заметкам можно придавать свой стиль, сохранять их и даже посылать друзьям. На них можно печатать, можно вставлять фрагменты текста и прикреплять графические изображения. При этом, в отличие от клочков бумаги или писем к самому себе, которые могут затеряться в почтовом ящике, Notes послушно лежат на своем месте в разделе Reminders (Напоминания) списка почтовых ящиков, и вы всегда знаете, где их найти.

Совет

Обычно Notes (Заметки) также хранятся в ящике Inbox (Входящие). Если вы хотите сохранить этот ящик исключительно для почтовых сообщений, можно убрать из него заметки. Выберите Mail→Preferences (Настройки)→Accounts (Учетные записи)→свою учетную запись→Mailbox Behaviors (Почтовые ящики), затем сбросьте флажок «Show notes in Inbox» (Показать заметки в почтовом ящике «Входящие»). Теперь Notes разместятся в боковой колонке, в нижней части области Reminders (Напоминания).

Чтобы создать заметку, щелкните по кнопке Notes (Заметки) в панели инструментов Mail. Можно также выбрать File (Файл)→New Note (Новая заметка) или нажать Control-⌘-N, и перед вами также появится чистый лист экранной «бумаги».

Открыв заметку, введите текст и щелкните по кнопкам Fonts (Шрифты) и Colors (Цвета) вверху окна, чтобы отформатировать ее. Чтобы вставить картинку, щелкните по кнопке Attach (Вложить), а потом найдите нужную фотографию или изображение на своем Маке. Пример приведен на рис. 19.18.



Рис. 19.18. *Заметки Mail похожи на простые листы чистой бумаги, но на них можно писать веб-адреса, помещать фотографии и набирать форматированный текст. Если вы хотите поделиться с кем-то своей заметкой, нажмите кнопку Send (Отправить), и вся заметка попадет в новое сообщение Mail, в котором достаточно указать адрес и отправить его.*

Примечание

К заметкам можно прикреплять файлы других типов, например обычные документы. Но тогда их нельзя будет послать другим людям – только заметки с картинками.

Закончив составление заметки, щелкните по Done (Готово), чтобы сохранить ее. Когда будете искать ее в категории Reminders (Напоминания) списка почтовых ящиков, учтите, что в качестве темы заметки Mail использует ее первую строку.

Чтобы полностью уничтожить заметку, выберите ее и нажмите кнопку Delete (Удалить).

Если вы вложили в эту маленькую заметку свой труд, которым хотите поделиться с другими, сделайте на заметке двойной щелчок, чтобы открыть ее в отдельном окне. Щелкните по кнопке Send (Отправить) в панели инструментов окна. Mail поместит вашу заметку в новое почтовое сообщение – вместе с желтой бумагой фона – и ваш товарищ сможет убедиться, с каким вниманием к содержанию (и стилю) вы подходите к составлению записок «для себя».

Задачи (To Do)

У вас копятся горы почты со всевозможными напоминаниями: о приглашениях на обед, совещаниях, сроках окончания проекта, поездке на станцию технического обслуживания. Хорошо было бы не пролистывать весь почтовый ящик, чтобы напомнить себе о предстоящих в течение дня делах.

Такая возможность есть благодаря функции Mail To Do (Задачи). Самое приятное то, что Mail пользуется *тем же* списком дел, что и iCal. Один и тот же список задач фигурирует в обеих программах.

Создание списков дел

Списками дел To Do (Задача) можно пользоваться разными способами. Например, получив почтой сообщение, требующее от вас принятия неких действий («Мне нужны фотографии для бюллетеня ассоциации кондоминиумов к пятнице»), выделите существенную часть текста. Затем выполните одно из следующих действий:

- Щелкните To Do (Задача) в панели инструментов окна сообщения.
- Выберите File (Файл)→New To Do (Новая задача).
- Нажмите Option-⌘-Y.
- Control-щелчок (или щелчок правой кнопкой) по выделенному тексту, а затем выберите New To Do (Новая задача) в контекстном меню.

В любом случае Mail покажет копию выделенного текста на желтой полоске блокнотной бумаги вверху сообщения, как на рис. 19.19.

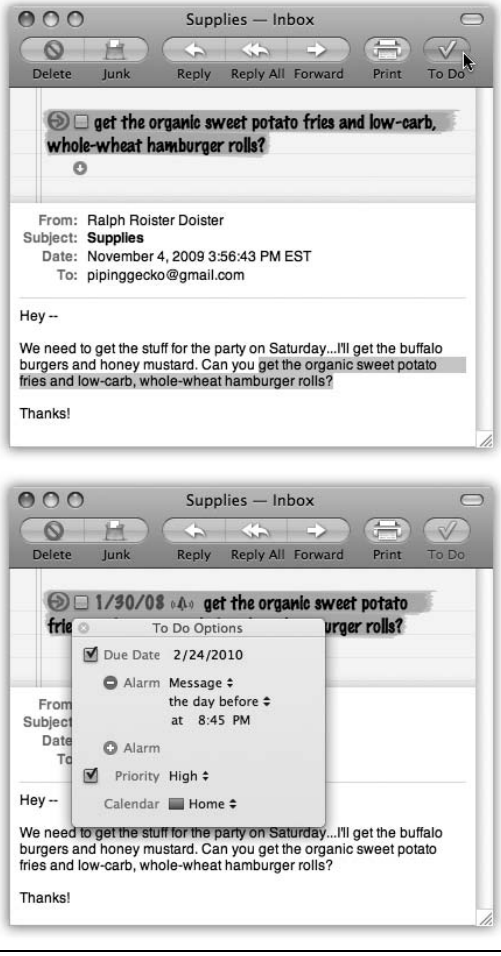


Рис. 19.19. *Вверху. Если письмо послужило причиной задачи, которую нужно выполнить, можете создать для себя напоминание, не выходя из Mail. Выделите относящийся к задаче текст и щелкните по кнопке To Do (Задача), чтобы показать вверху сообщения большое красочное напоминание.*

Внизу. Щелкните по стрелке в первой строке задачи, и вы сможете быстро задать дату/время ее завершения, способ подачи предупредительного сигнала и календарь, в который нужно внести данную задачу.

Задача также попадет в категорию Reminders (Напоминания) в списке почтовых ящиков. Если вам нужно увидеть список *всех* ждущих решения задач из всех учетных записей почты, щелкните по треугольнику-защелке, который повернется и раскроет все предстоящие вам дела. Число внутри серого кружка покажет вам, сколько еще невыполненных дел осталось в списке.

Совет

Control-щелчок (или щелчок правой кнопкой) по любому элементу списка To Do вызывает меню с полезными пунктами для задания даты окончания, приоритета и календаря (категории iCal).

Если щелкнуть по To Do (Задачи) в списке почтовых ящиков, все задачи покажутся в центральной части окна Mail. Щелчок по серой стрелке в конце заголовка задачи перенесет вас к исходному сообщению, которое породило задачу.

Совет

Не все решаемые вами в жизни задачи возникают в результате чтения электронной почты. К счастью, можно создавать задачи независимым от сообщений образом. Щелкните по кнопке To Do (Задача) вверху окна Mail, когда в программе не выделены никакие сообщения. В списке задач появится новая строка с условным именем «New To Do» (Новая задача). Напишите вместо него то напоминание, которое вы действительно хотите себе сделать.

Завершение и стирание задач в списке дел

Если вы выполнили задачу, щелкните по маленькому флажку в начале строки с названием задачи – в самом сообщении или в списке Reminders (Напоминания). После пометки задачи как завершенной общее количество задач в списке Reminders уменьшается на единицу.

Чтобы удалить из сообщения большой желтый баннер To Do (Задача), наведите курсор на его левую часть, чтобы появился красный кривоватый крестик. Щелкните по нему, и баннер исчезнет из сообщения.

Удалить задачу из списка Reminders (Напоминания) можно путем выбора ее и нажатия Delete (Удалить), а также другими способами.

Список дел: совместное попечительство Mail/iCal

Увидеть список задач в Mail – очень удобно, когда вы работаете в Mail. Однако еще лучше увидеть задачи в iCal, поскольку там вы можете обозреть весь день, неделю или месяц. Mail и iCal пользуются одним и тем же списком To Do. Создайте задачу в одной программе, и она тут же покажется в другой.

Совет

Находясь в Mail, можно даже задать время завершения задачи и ее приоритет. Соответствующие элементы управления есть в панели с параметрами задачи, см. рис. 19.19. Она открывается при Control-щелчке по задаче, или выборе Edit To Do (Править задачу), или при щелчке по большой стрелке, которая появляется слева от баннера задачи в окне почтового сообщения. Если затем в iCal сделать двойной щелчок на задаче и щелкнуть по Show in Mail (Показать в Mail), вы вернетесь прямо в Mail, к исходному сообщению.

Address Book (Адресная книга)

Address Book (Адресная книга) – маленькая программа Mac OS X, записная книжка, обеспечивающая удобное хранение имен, должностей, адресов, телефонных номеров, электронных адресов, интернет-псевдонимов всех ваших знакомых (рис. 19.20). Адресная книга может содержать и дополнительную информацию, такую как дни рождения, годовщины и прочие данные, которые вам бы хотелось всегда иметь под рукой.

Сделав Address Book главным хранилищем личной контактной информации, вы можете обращаться к ней разными удобными способами.

- Вы можете запустить Address Book и найти информацию, просто набрав несколько букв в поле поиска.
- В любой программе можно нажать одну клавишу (по умолчанию F12, на алюминиевых клавиатурах – ⏼) и вызвать виджет Address Book в Dashboard. Там можно найти нужный контакт и спрятать виджет нажатием той же клавиши.
- Когда вы пишете сообщение в Mail, Address Book автоматически заполняет поля адресов после ввода нескольких первых букв.

Совет

Если, находясь в Mail, выбрать команду Window (Окно)→Address Panel (Панель адресов) (клавиши Option-⌘-A), можно просмотреть все адреса, не запуская Address Book. Выделив адресатов, щелкните по кнопке «To:» (Кому) – для них будет создано сообщение, а если уже есть открытое сообщение, они будут добавлены в список адресатов.

- Когда вы при помощи iChat обмениваетесь сообщениями с людьми, информация о которых хранится в Address Book, в окне чата автоматически отображаются их портреты из Address Book.
- Если вы подписались на службы MobileMe (глава 18), можно синхронизировать свои контакты с веб-службой и пользоваться ими, находясь вдали от своего Мака. Кроме того, можно предоставить доступ к своей Адресной книге коллегам в MobileMe. Для этого выберите Address Book (Адресная книга)→Preferences (Настройки)→

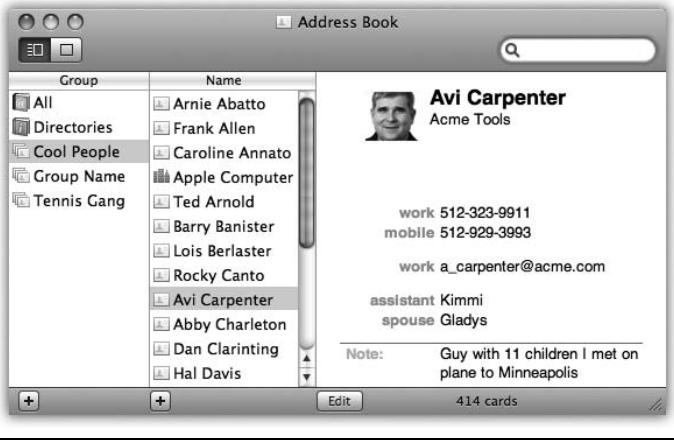


Рис. 19.20. *Главный вопрос: почему эту программу не назвали iContact? Три области просмотра, круглые кнопки и окно, градиентный серый фон – все это явно напоминает ее кузин iPhoto, iCal и iTunes.*

Accounts (Учетные записи)→On my Mac (Local) (На моем Маке (Локальный))→ Sharing (Общий доступ), щелкните по Share your address book (Сделать общей вашу адресную книгу) и щелкните по кнопке +, чтобы добавить своих знакомых в MobileMe, которые получат к ней доступ. Можно даже послать им приглашение разделить вместе с вами ваш список контактов. Если вы сами получите такое приглашение, откройте свою Адресную книгу и выберите File (Файл)→Subscribe to Address Book (Подписаться на адресную книгу).

- Address Book может передавать информацию в iPod и iPhone, и тогда у вас появится карманная записная книжка, управляемая одной рукой, да еще и с музыкальным сопровождением. (Для этого нужно открыть iTunes, когда iPod или iPhone подключен. Выберите значок iPod/iPhone, на вкладке Contacts (Контакты) или Info (Информация) установите флажок «Synchronize Address Book Contacts» (Синхронизировать контакты Адресной книги.)

Программа Address Book (Адресная книга) находится в вашей папке Applications (Программы) или в Dock.

Создание адресных карточек

Каждая запись Адресной книги называется *карточкой* – это электронный вариант бумажной каталожной карточки с определенными заранее полями для размещения стандартной контактной информации.

Чтобы добавить нового адресата в свой список, выберите команду File (Файл)→New Card (Новая карточка), нажмите клавиши ⌘-N или щелкните по кнопке + под колонкой Name (Имя). После этого введите информацию о контакте, переходя от одного текстового поля к другому с помощью клавиши Tab (рис. 19.21).

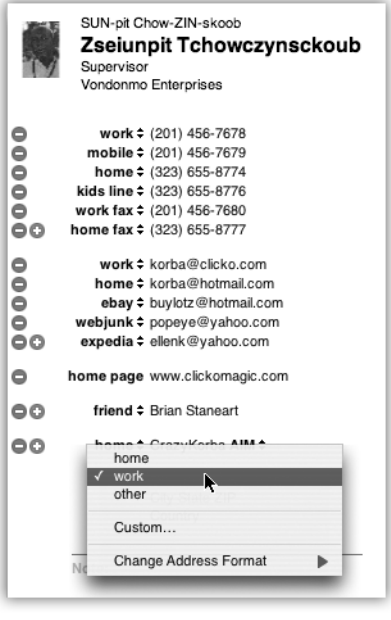


Рис. 19.21. *Если у кого-то из ваших знакомых три рабочих телефона, пейджер, две домашних телефонных линии, сотовый телефон и пара факсов, то не волнуйтесь: вы можете добавить сколько угодно полей. Редактируя карточку, щелкайте по маленьким зеленым кнопочкам +, чтобы добавить поля для номеров телефона, имен в чатах и адресов. (Эти кнопки появляются, только если заполнены уже имеющиеся поля.) Щелкните по имени поля, чтобы изменить его метку; всплывающее меню (внизу) позволяет выбрать одну из стандартных меток (home, work и т. д.) или создать собственную метку с помощью пункта Custom (Настроить).*

Этот пример демонстрирует поля дополнительных типов, которые можно вставить в карточку. В полях Phonetic First/Last Name (Произношение имени/фамилии) (вверху) можно хранить правильное произношение труднопроизносимых имен. В другие поля можно занести псевдонимы для сетей быстрых сообщений, например Jabber и Yahoo. Чтобы добавить такие поля, выберите пункт в меню Card (Карточка)→Add Field (Добавить поле).

Совет

Если вы обнаружите, что часто добавляете в новые карточки одни и те же поля, откройте вкладку Template (Шаблон) настроек программы Address Book (Address Book→Preferences (Настройки)). В ней можно точно указать поля, появляющиеся в новых карточках.

Каждая карточка также содержит поле Notes (Заметка) свободного формата, в которое можно поместить любую дополнительную информацию об этом человеке (имя собаки, смешные клички, любимый китайский ресторан и т. д.).

Изменение адреса

Новая карточка с адресом создается в режиме редактирования, а значит, можно добавлять и удалять поля и изменять информацию в карточке. Чтобы переключиться в режим просмотра, который позволяет просматривать и копировать контактную информацию, но не изменять ее, – щелкните по кнопке Edit (Правка) или выберите команду Edit (Правка)→Edit Card (Редактировать карточку) (клавиши ⌘-L). Таким же способом можно выйти из режима просмотра.

Совет

Независимо от того, в каком режиме вы находитесь – редактирования или просмотра, – *всегда* можно набрать, перетащить или вставить текст в поле Notes (Заметка) адресной карточки.

Добавление адресов из Mail

Чтобы избавить себя от набора адресов электронной почты и имен вручную, можно добавлять в Адресную книгу сведения, находясь в Mail. Для этого выберите из списка сообщение, выберите команду Message (Сообщение)→Add Sender to Address Book (Добавить отправителя в адресную книгу) (или нажмите клавиши (⌘-Y). Готово. Mac OS X автоматически добавит новую карточку в Address Book с уже заполненными полями имени и адреса. Впоследствии карточку можно будет открыть в Address Book, отредактировать ее и добавить другую информацию, например номер телефона, адрес и т. д.

Импорт адресов

Проще всего добавить записи в Address Book, импортируя их из других программ, например Entourage, Outlook Express или Palm Desktop.

Address Book недостаточно умна, чтобы прочитать базу данных Entourage или Outlook Express, – она умеет импортировать файлы только в формате vCard, или менее популярном формате LDIF, или в формате текстовых файлов с символом табуляции в качестве разделителя.

Импорт – тонкое искусство: может произойти все, что угодно. Поля (Name, Street, Phone) могут оказаться в неправильном порядке. При экспорте в формате текстового файла с разделителем может оказаться неверное число пустых полей и т. д.

Лучше всего открыть справку Адресной книги и поискать «Importing contacts from other applications» (Импорт контактов из других программ). Откроется страница с советами по каждому формату импорта/экспорта.

Относительно vCards

Адресная книга обменивается информацией с другими программами преимущественно через vCard. Это сокращение от *virtual business card* (виртуальная визитка). Все больше программ электронной почты поддерживает этот формат, который легко опознать по расширению .vcf (если в настройках вашего Мака задан показ расширений).

Получив сообщение, к которому прикреплен .vcf-файл, перетащите этот файл в окно Address Book, и мгновенно будет создана новая запись с полной контактной информацией. Вы можете создавать собственные карточки vCard. Просто перетащите чьенибудь имя из Address Book на рабочий стол (или в исходящее сообщение).

Совет

Помимо создания vCard из отдельных карточек, Address Book позволяет создавать карточки vCard с несколькими записями. Для этого выделите в колонке Name (Имя) нужные карточки при нажатой клавише ⌘ и перетащите их на рабочий стол. Там они появятся вместе в виде одной карточки vCard. Можно даже перетащить объект из колонки Group (Группа) на рабочий стол и создать карточку vCard со всеми записями группы.

Вспомните этот прием, когда придется скопировать все свои контакты на новый Мак. Создав единственную карточку vCard со всеми контактами, легко импортировать их в экземпляр Address Book на вашем новом Маке.

Синхронизация с Google, Yahoo!, MobileMe и Exchange

Да, это большое дело: Address Book может синхронизировать контакты с любой из четырех картотек, которые могут быть вам очень нужны: контактами Gmail (Google), Yahoo!, адресной книгой MobileMe или главной адресной книгой сервера Microsoft Exchange вашей компании.

Подробности, касающиеся Exchange, см. в конце главы 8; MobileMe описывается в главе 18.

Если у вас есть адресная книга в Yahoo! или Gmail, выберите Address Book (Адресная книга)→Preferences (Настройки)→Accounts (Учетные записи). Щелкните «On My Mac» (На моем Маке). Выставьте необходимый флажок и действуйте, как показано на рис. 19.22.

Совет

После настройки данной синхронизации взаимное обновление данными происходит раз в час. Если вам кажется, что это слишком редко, вот как запустить синхронизацию принудительно: откройте программу iSync в своей папке Applications, выберите iSync→Preferences (Настройки), а затем поставьте флажок «Show status in menu bar» (Показывать статус в строке меню). Теперь вы можете выбрать команду Sync Now (Синхронизировать) в установленном расширении меню, как только вам потребуется синхронизировать Address Book с сетевыми данными.

Группы

Группа – это набор связанных адресных карточек, сохраненных под одним описательным именем (как на рис. 19.20).



Рис. 19.22. *Включив один из этих флажков, вы сначала получаете заявление об отказе от ответственности; не обращайте на него внимание и щелкайте по Agree (Согласен).*

Теперь вам предложат ввести свое имя и пароль на Yahoo! или Gmail. После этого все готово – адресная книга вашего Мака и список контактов в сети синхронизированы. Даже ваша фотография, если она есть в сетевом списке контактов, появится в Address Book!

Организация контактов в группы облегчает поиск и работу с ними, особенно когда счет визиток в базе данных идет на сотни. Так, если вы ежедневно высылаете семейный бюллетень своим 35 родственникам, то можете собрать адреса всех своих братьев, сестер (в том числе двоюродных и троюродных), дядюшек и тетушек, племянников и племянниц в одну группу под названием «Семья». В исходящем сообщении Mail можно указать название этой группы, и письмо получит вся родня. При этом каждое лицо может входить в состав любого количества групп.

КУРСЫ ОПЫТНЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Путешествие из Windows в Address Book

Одно дело перенести имена и адреса из одной программы для Мака в другую, но как быть, если контакты хранятся на ПК с Windows в программе Microsoft Outlook – самом распространенном в мире менеджере контактов?

Ничего сложного. Обратитесь в Outlook к команде Export (Экспорт), чтобы создать файл контактов с текстом, разделенным символами табуляции. Скопируйте этот файл на свой Мак.

В Адресной книге выберите команду File (Файл)→Import (Импортировать)→Text File (Текстовый файл), найдите экспортированный из Outlook файл и щелкните по кнопке Open (Открыть). После некоторой задержки появятся новые контакты, готовые к использованию в Address Book.[1]

---

[1] На практике куда проще и быстрее установить на ПК бесплатную программу Mozilla Thunberbird (*www.getthunderbird.com*), импортировать в ее адресную книгу все контакты Outlook, а затем экспортировать их как vCard. Это занимает куда меньше времени, чем возня с кодировкой и форматом текстового файла с табуляциями. – *Примеч. науч. ред.*

КУРСЫ ОПЫТНЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Автоматические уведомления

В Адресной книге очень просто уведомить своих друзей и родственников при изменении вашего почтового адреса.

В предыдущих версиях Mac OS X Адресная книга могла самостоятельно отправлять выбранным вами людям уведомления об изменении вашей контактной информации. Однако в 10.6 эта функция исчезла – возможно, по соображениям безопасности, а может быть, ею никто не пользовался.

(Вы по-прежнему можете отправить своим знакомым обновления *вручную*; выберите команду File (Файл)→Send Updates (Переслать обновления).)

Совет

При массовой отправке письма в адрес группы, как Mail узнает, какой почтовый адрес выбрать для каждого члена группы?

В соответствии с вашими указаниями. Выберите Edit (Правка)→Edit Distribution List (Редактировать список рассылки). Появится особое диалоговое окно с перечислением всех членов каждой группы и полным списком почтовых адресов каждого из них. (Воспользуйтесь маленьким меню над списком, чтобы выбрать Телефон (Phone) или E-mail; тем самым вы укажете предпочтительные номер телефона и почтовый адрес.)

Для того чтобы создать группу, щелкните по кнопке **+** в нижней части колонки Group (Группа) в окне Address Book (Адресная книга), или выберите команду File (Файл)→New Group (Новая группа), или нажмите клавиши Shift-⌘-N. Дайте новорожденной группе имя, которое будет отображаться в колонке Group (Группа), а затем заполните группу адресными визитками, перетаскивая их из колонки Name (Имя) в эту группу. Если щелкнуть по имени группы, Address Book (Адресная книга) автоматически покажет список ее членов (в колонке Name (Имя)), скрыв остальные.

Совет

Чтобы быстро сгруппировать несколько адресных визиток, выберите строки в колонке Name (Имя), щелчками при нажатой клавише Shift (для последовательно расположенных элементов) или клавише ⌘ (для непоследовательно расположенных элементов), а затем выберите команду File (Файл)→New Group From Selection (Новая группа из выбранного). В итоге получится группа, содержащая все указанные записи.

Удаление адресата из группы

Для того чтобы удалить кого-либо из группы, сначала щелкните по имени группы, потом по имени адресата в колонке Name (Имя) и нажмите клавишу Delete. Если нужно удалить адресата из *самой* Address Book (Адресная книга), щелкните по кнопке Delete (Удалить) в появившемся диалоговом окне. В противном случае щелкните по «Remove from Group» (Удалить из группы) или нажмите клавишу Return. Address Book сохранит карточку, но удалит ее из текущей группы.

Примечание

Если в колонке Group (Группа) выбрана строка All (Все), а не конкретная группа, Mac OS X не покажет вариант «Remove from Group» (Удалить из группы). Вместо этого система предложит подтвердить, действительно ли вы хотите удалить карточку навсегда.

Добавление картинок

Каждую запись в Address Book можно украсить не только текстовой информацией, но и фотографией. Редактируя чью-либо карточку, перетащите цифровое фото, предпочтительно со стороной в 64 пиксела или кратного размера, на пустое место для фотографии; появится фото. Или сделайте двойной щелчок на месте для фотографии, после чего можно перемещаться по диску и, найдя фотографию, щелкнуть по кнопке Choose

НЕОГРАНЕННЫЙ АЛМАЗ

Приемы работы с группами

Конечно, перетаскивание карточек между группами – увлекательное занятие, но на самом деле группы могут сберечь много времени. Например, если выбрать карточку в колонке Name (Имя), то можно быстро определить все группы, к которым она принадлежит, если нажать клавишу Option.

Если вы создали много групп, то найти среди них нужную бывает трудно, особенно потому, что поле поиска Address Book (Адресная книга) позволяет искать только отдельные карточки. Чтобы обойти это ограничение, щелкните по списку Group (Группа) и введите первые несколько букв имени группы. Address Book мгновенно перейдет к первой подходящей группе.

Можно даже помещать одни группы в другие. Например, внутри группы «Семья» удобно устроить группы «Племянники» и «Племянницы». Для этого создайте обе группы, затем щелкните по группам «Племянники» и «Племянницы» в списке Group (Группа) при нажатой клавише ⌘ и перетащите их в группу «Семья» при нажатой клавише Option. Теперь, выбрав группу «Семья», вы увидите обе группы среди прочих карточек; двойной щелчок по какой-либо из групп покажет ее состав.

Обратите также внимание на функцию Smart Groups (Смарт-группы) Адресной книги. Смарт-группы адресов, как и смарт-папки Finder, автоматически заполняются объектами, соответствующими заданному критерию. Например, можно создать смарт-группу «Сотрудники Apple» для контактов, в адресе которых содержится «apple.com».

Чтобы создать смарт-группу, выберите команду File (Файл)→New Smart Group (Новая смарт-группа) (клавиши Option-⌘-N). В появившемся диалоговом окне (похожем на диалоговое окно создания смарт-ящиков Mail) укажите, как смарт-группа должна определять свой состав.

Смарт-группой можно пользоваться примерно так же, как и обычной. Конечно, нельзя добавить в нее новый контакт вручную, но можно послать письмо всем ее членам или перетащить ее в Finder для создания составной vCard.

(Выбрать) либо щелкнуть по значку фотоаппарата и сделать новый снимок. (Не забудьте про соседнюю кнопочку, с помощью которой можно применить эффекты Photo Booth.) Новую картинку можно увеличить, позиционировать в рамке и обрезать.

Необязательно, чтобы это было настоящее фото. Можно добавить любую картинку, будь то лицо Барта Симпсона или череп с костями. Допустим любой стандартный формат файла – JPEG, GIF, PNG, TIFF или даже PDF.

Отныне в Mail справа от сообщения, пришедшего от этого человека, будет отображаться эта картинка.

Совет

Особенно легко добавить к любой адресной карточке картинку, если снимки организованы у вас в iPhoto. Чтобы вставить картинку, просто перетащите ее прямо из главного окна iPhoto в рамку для фотографии на адресной карточке.

Замена и удаление картинок

Для того чтобы заменить фото на адресной карточке, перетащите новую фотографию поверх старой. Если же надо фотографию удалить, не заменяя, выделите карточку и выберите команду Card (Карточка)→Clear Custom Image (Стереть произвольную картинку) или нажмите клавишу Delete.

Поиск адреса

Для того чтобы найти адрес внутри текущей группы, наберите в поле поиска несколько букв имени, адреса или любого другого фрагмента контактной информации (рис. 19.23). Для поиска среди *всех* контактов, а не только в текущей группе, щелкните по строке All (Все) в списке Group (Группа).

Совет

Нажав клавиши ⌘-F, можно перейти прямо в поле поиска и начать ввод. Вы сэкономите один щелчок мыши.

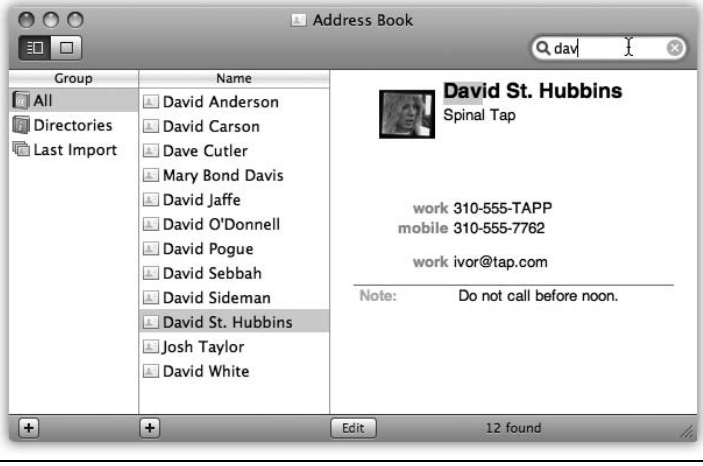


Рис. 19.23. *С каждой следующей введенной буквой Address Book фильтрует ваши знакомства и отображает количество совпадений внизу окна. Найденные записи появляются в колонке Name (Имя), первая карточка отображается в самой правой колонке, а найденный в ней текст выделяется.*

Если Address Book нашла несколько карточек, пролистывать карточки можно с помощью клавиш ↑ и ↓ либо клавиш Return и Shift-Return.

После того как карточка найдена, можно проделать ряд интересных фокусов. Если щелкнуть, скажем, по метке телефонного номера (например, «home» (домашний) или «office» (рабочий)), то можно выбрать пункт меню Large Type (Во весь экран); при этом Address Book (Адресная книга) отображает телефонный номер шрифтом немыслимо огромного размера, заполняя всю область экрана, так что можно набирать его с телефона в другом конце комнаты. Щелкнув по метке адреса электронной почты, можно создать сообщение, адресованное этому человеку, а если щелкнуть по метке домашней страницы, то запустится браузер и откроет ее.

Можно также копировать и вставлять (или перетаскивать) адресные карточки в другие программы, а также преобразовывать их в заметки программы Stickies.

Совет

Найдя адрес в Адресной книге, можно определить его координаты на карте, если выполнить Control-щелчок (или щелчок правой кнопкой) на адресной карточке и выбрать в появившемся меню пункт «Map this Address» (Показать этот адрес на карте), как на рис. 19.24. Появится ваш веб-браузер и послушно покажет адрес на карте Google.



Рис. 19.24. *Операции, доступные по щелчку на метке адресной карточки, соответствуют типу поля. В зависимости от типа поля, на котором вы щелкнули, всплывающее меню позволит отправить сообщение, открыть веб-страницу или просмотреть карту.*

Изменение внешнего вида Address Book

Внешний вид Address Book не очень-то поддается настройке, однако панель Preferences (Address Book (Адресная книга)→Preferences (Настройки)) предлагает вам на вкладке General (Общие), по крайней мере, несколько опций, заслуживающих рассмотрения:

- **Show first name** (Показывать имя). Задает порядок отображения имени и фамилии.
- **Sort by** (Сортировать по). Записи в Address Book можно сортировать по имени или по фамилии.

- **Font size** (Размер шрифта). Выберите размер шрифта: Small (Малый), Medium (Средний) или Large (Большой). К сожалению, вы не можете изменить в шрифте Address Book что-либо еще; цвет, гарнитура и начертание фиксированы.

Параметры печати

Выбрав команду File (Файл)→Print (Напечатать) и щелкнув по кнопке ▼, вы можете также воспользоваться всплывающим меню Styles (Стиль) и определить четыре типа печати для выделенных в данный момент адресов:

- **Mailing Labels** (Почтовые данные). Это вариант печати на стандартных листах клейких почтовых ярлыков, предлагаемых канцелярскими магазинами.

Совет

Изменяя настройки, можно видеть результат в области предварительного просмотра слева. Если его трудно разглядеть, воспользуйтесь ползунком для увеличения (на вид распечатки он не влияет).

- **Envelopes** (Конверты). Эта функция полезна тем, у кого плохой почерк: вместо надписывания конвертов вручную можно заставить Address Book печатать на них. Во всплывающем меню Layout (Макет) выберите размер конвертов – обычно он указан снаружи конверта.

Примечание

Функции печати почтовых адресов и конвертов действуют только для тех контактов, у которых в адресной книге есть физические адреса.

- **Lists** (Списки). Если вы хотите получить печатную копию своей Адресной книги, выберите этот вариант и установите флажки возле нужных вам полей, например у имени и телефона.
- **Pocket Address Book** (Карманная адресная книга). Эта функция выводит виртуальную Адресную книгу в удобном печатном виде. Если во всплывающем меню Flip Style (Изменить стиль) выбрать вариант Indexed (Индексированный), то по краям всех страниц будут напечатаны первые буквы находящихся на них фамилий, что облегчает поиск адресов. (Для карманной адресной книги, как и для других печатных вариантов, можно указать поля, которые вы хотели бы в нее включить, – номера телефонов, адреса и т. д.)

При изменении параметров печати прямо в диалоговом окне будет показано миниатюрное изображение получаемого результата.

В любом из выбранных режимов будут распечатаны только те карточки, которые были выделены во время выбора команды File (Файл)→Print (Напечатать). Если нужно распечатать все свои карточки, перед печатью выберите все карточки в колонке Group.

Совет

Есть хороший способ объединить смарт-группы и функции печати, чтобы напечатать себе карманную телефонную книжку для поездки в какой-то другой город. Организуйте смарт-группу из всех своих знакомых, живущих в Чикаго, и распечатайте для нее карманную адресную книгу.

Создание резервной копии адресной книги

Содержимое вашей Адресной книги может воплощать годы напряженных усилий по вводу и обработке данных. Потеря этой информации в результате сбоя базы данных или жесткого диска может быть сильным ударом. У вас есть четыре способа защитить базу данных своей Адресной книги:

- **Включить синхронизацию MobileMe.** У службы MobileMe есть разные достоинства, и одно из них – автоматическая синхронизация с другими Маками или с базой MobileMe, лежащей в Интернете.
- **Скопировать всю базу данных Address Book** на другой носитель. Откройте свою домашнюю папку→Library (Библиотеки)→Application Support. Скопируйте содержимое папки Address Book на другой диск – запишите его на компакт-диск, iPod или файловый сервер.
- **Сделать копию всего своего Мака с помощью Time Machine**. Подробности см. в главе 6.

20

Safari (веб-браузер)

Интернет прошел долгий путь от своего зарождения в 1960-х в качестве сети связи для университетов и военных. Сегодня маленькая сеть превратилась в международный центр информации, место развлечений и крупнейшую торговую площадку. За это мы должны быть благодарны результату развития World Wide Web – графическому интерфейсу Интернета, управляемому движениями курсора и щелчками.

Компания Apple явно очень заинтересована в возможностях Интернета. С каждым новым изданием Mac OS X все более многочисленные нити связывают Мак с самой большой сетью мира. Достаточно взглянуть на Dashboard, поддержку Wikipedia в программе Dictionary, функцию Back to My Mac и пр.

Все же главным ориентированным на Интернет творением Apple является веб-браузер Safari – тщательно разработанное окно в веб, которое теперь открыто не только для Mac OS X, но, как ни удивительно, и для Windows. Эта глава посвящена Safari. Компас, лежащий в Dock, уверенно проведет вас в путешествии по Интернету.

РАСПРОСТРАНЕННЫЙ ВОПРОС

Как указать почтового клиента и веб-браузер, используемые по умолчанию

В чем дело? Как мне задать браузер, чтобы он запускался при щелчке по ссылке в почтовом сообщении? Раньше в системных настройках была панель Internet, а теперь ее не стало!

Может показаться странным, но теперь, чтобы задать браузер по умолчанию, нужно запустить браузер Safari, выбрать команду Safari→Preferences (Настройки), щелкнуть по вкладке General (Основные) и вызвать всплывающее меню Default Web Browser (Веб-браузер по умолчанию) в ее верхней части.

Почтовая программа по умолчанию устанавливается аналогичным образом – в настройках Mail.

Safari (веб-браузер)

Если нужно сделать что-то хорошо, сделай это сам.

Такова, видимо, была мысль Apple, когда она решила написать собственный браузер, вызвав такое раздражение у Microsoft, что последняя прекратила все работы над своей версией Internet Explorer для Маков.

Браузер Safari великолепен, очень быстро работает и содержит множество восхитительных функций. В Snow Leopard он стал еще быстрее, а плохо работающие плагины больше не убивают весь браузер, а просто закрываются сами. Вы увидите пустое пространство на том месте, где должны были показываться фильм или анимация, и можете сделать еще одну попытку, перезагрузив страницу.

И все же Safari – не Internet Explorer, и потому некоторые веб-сайты, например ряд сайтов банков, отказываются признать его существование. В таких ситуациях можно попробовать воспользоваться Мак-версией Firefox – бесплатного браузера, который можно взять на *www.getfirefox.com*.

Основы навигации и действия панелей инструментов

Вероятно, вы знаете, как пользоваться веб-браузером. Вы щелкаете по подчеркнутой ссылке (гиперссылке) или кнопке-картинке и переносите с одной веб-страницы на

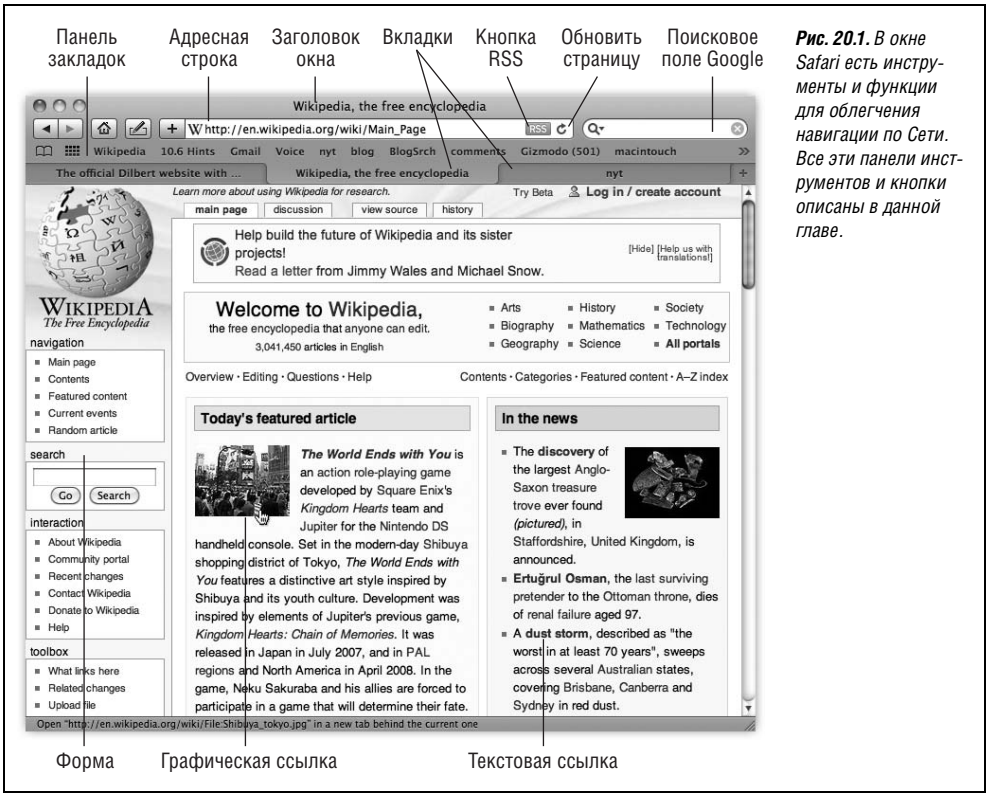


Рис. 20.1. *В окне Safari есть инструменты и функции для облегчения навигации по Сети. Все эти панели инструментов и кнопки описаны в данной главе.*

другую. Одна страница – главная страница General Motors; на другой – важные сведения о законопроекте в Конгрессе; на третьей – фотографии младенца, размещенные его родителем из Омахи.

Совет

Текстовые ссылки не всегда выделены голубым цветом или подчеркнуты. У модных веб-дизайнеров часто бывает трудно определить, какой текст служит ссылкой, а какой – нет. Если есть сомнения, наведите курсор на текст; если стрелка изменится на указательный палец, значит, вы над ссылкой.

Вот еще несколько советов по поводу не совсем очевидных приемов работы с Safari:

- **Графика, которую хотелось бы сохранить**. Чтобы сохранить картинку, щелкните по ней, удерживая клавишу Control (или щелкните правой кнопкой), и выберите в появившемся меню команду Save Image to the Downloads (Сохранить изображение в «Загрузки»). Safari сохранит файл с картинкой на жесткий диск. (Место сохранения загруженных картинок можно изменить на вкладке Safari→Preferences (Настройки)→General (Основные). В таком случае команда меню может называться, например, Save Image to 'Pictures').

Совет

Можно сохранить картинку на рабочем столе, просто перетащив ее туда из окна Safari.

- **Полосы прокрутки**. Для перемещения вниз и вверх по странице часто удобнее обойтись без полос прокрутки: нажмите клавишу пробел, и увидите очередную порцию страницы. Нажатие Shift-пробел осуществляет прокрутку вверх. (Клавиша пробел служит для ввода символа пробела, только если фокус ввода находится в текстовом окне или адресной строке.)

  Можно также прокручивать экран по одной строке с помощью клавиш ↑ и ↓. Клавиши Page Up и Page Down прокручивают по целому экрану, а Home и End выполняют перемещение в начало или конец открытой веб-страницы. Если у мыши есть колесико, им тоже можно воспользоваться. (Для *горизонтальной* прокрутки удерживайте при этом нажатой клавишу Shift.)

  На ноутбуке можно выполнять прокрутку как обычно, перемещая два пальца по трекпаду.

Панели инструментов Safari

Многие из наиболее полезных инструментов управления Safari размещены на панелях и кнопках, каждую из которых можно отобразить или скрыть, выбрав ее имя в меню View. Вот эти инструменты.

Адресная строка

Если ввести в этой строке адрес веб-страницы (URL) и нажать клавишу Return, откроется соответствующий веб-сайт.

Примечание

Если появится сообщение об ошибке, это может означать неправильно введенный адрес или что страница была перемещена (или удалена); это довольно часто происходит в быстро меняющейся Сети.

Аналогично сообщение об ошибке появится, если Safari вообще не может соединиться с Интернетом. (Это сообщение служит образцом ясности: «You are not connected to the Internet» (Вы не подключены к Интернету).)

В таком случае щелкните по Network Diagnostics (Диагностика сети) и проверьте, не найдет ли Mac OS X источник проблем с вашим соединением. После восстановления соединения Safari автоматически загрузит страницы, которые не удалось загрузить с первой попытки.

Поскольку ввод веб-адресов играет такую важную роль и столь подвержен неприятностям из-за опечаток, в адресной строке есть много функций, сокращающих количество необходимых нажатий клавиш, например:

- Не обязательно щелкать по адресной строке, достаточно нажать клавиши ⌘-L.
- Выделить весь адрес (чтобы начать вводить вместо него новый) можно щелчком по верхнему или нижнему краю строки адреса. Альтернативные способы – щелчок

НЕОГРАНЕННЫЙ АЛМАЗ

Пусть все вводится само

Safari может запоминать имена пользователей, пароли и прочую информацию, вводимую в текстовых окнах при путешествии по Сети.

Чтобы включить эту восхитительную функцию, откройте вкладку Safari→ Preferences (Настройки)→AutoFill (Автозаполнение). Если установить флажок «Using info from my Address Book card» (Из моей карточки в Адресной книге), то когда вам понадобится указать на сайте адрес доставки товара, можно щелкнуть по кнопке AutoFill в адресной строке, и Safari автоматически заполнит поля данными из вашей личной карточки в адресной книге. (Если кнопки AutoFill не видно – см. рис. 20.2, – добавьте ее из меню View→ Customize Toolbar... (Настроить панель инструментов...) или выполните команду Edit (Правка)→AutoFill Form (Автозаполнение формы).)

Или, если хотите, щелкните по текстовому полю, например Name (Имя), и начинайте печатать буквы. Как только Safari узнает фрагмент ваших контактных данных, он автоматически допишет слово до конца. (Если он угадает неправильно, продолжайте ввод.)

Если в панели Preferences установить флажок «User names and passwords» (Имена и пароли пользователей), то при каждом вводе пароля на веб-странице Safari будет предлагать запомнить его. Это сильно бережет время и мысленные усилия, хотя и работает не на всех сайтах. (Конечно, пользуйтесь этой возможностью осторожно, если кто-нибудь еще работает на вашем Маке под той же учетной записью.)

Если нужно, чтобы Safari «забыл» ваши пароли, например, из соображений безопасности, снова зайдите в Safari→Preferences→AutoFill. Щелкните по одной из кнопок Edit (Правка) и удалите имена сайтов, для которых были сохранены ваши личные данные.

Установите флажок Other Forms (Другие формы), если хотите, чтобы Safari запоминал слова, вводимые вами в поисковых механизмах, торговых и игровых сайтах и т. д.

по пиктограмме слева от текущего адреса, тройной щелчок по строке адреса и нажатие клавиш ⌘-L.

- Не обязательно вводить адрес полностью. Можно опустить такие части, как *http://*, *www* и *.com*; Safari сам заполнит эти стандартные части. Например, чтобы попасть на NYTimes.com, нажмите клавиши ⌘-L (выделится строка адреса), введите *nytimes* и нажмите клавишу Return.

Совет

Как быть, если во время веб-серфинга вдруг потребуется посмотреть встречи, назначенные в iCal?

Опытные пользователи открывают другие программы прямо из Safari, введя в строке адреса ical:// или ichat://, addressbook://, sherlock:// и нажав потом клавишу Return. (К сожалению, программы Apple – едва ли не единственные , которые можно запускать таким способом.)

Можно также ввести в строке адреса mailto:, и откроется новое исходящее сообщение в почтовой программе, установленной по умолчанию, либо ввести mailto:steve@apple.com, и это исходящее сообщение будет адресовано Стиву Джобсу. (Можете заменить этот почтовый адрес тем, который нужен вам на самом деле.)

- Когда вы начинаете ввод в адресной строке, функция автозаполнения сравнивает то, что вы ввели, со списком веб-сайтов, которые вы недавно посещали или для которых сделали закладки. Safari покажет выпадающий список веб-адресов, похожих на то, что вы ввели. Чтобы избавить себя от необходимости вводить весь адрес, щелкните мышью по правильному адресу или доберитесь до него с помощью клавиши ↓ и нажмите клавишу Return. Выбранный вами адрес будет введен в адресную строку целиком.

Совет

Может возникнуть недоумение: зачем меню View (Вид) предлагает скрыть адресную строку, и как в таком случае можно будет куда-то попасть в Сети?

Все просто. Если адрес скрыт, его можно мгновенно показать, нажав ⌘-L. Введите новый адрес, нажмите клавишу Return, и адресная строка снова исчезнет. Это полезно тем, у кого маленький экран, – и коллекционерам любопытных фактов о Маках.

Кнопки в адресной строке

Можно показать или скрыть ряд отдельных кнопок в адресной строке, тем самым настроив ее по своему вкусу (рис. 20.2):

- **Back (Назад)/Forward (Вперед).** Щелкните по кнопке Back (◀), чтобы попасть на предыдущую страницу. *Комбинации клавиш*: Delete или ⌘-←.

  Щелкнув по кнопке ◀, можете потом щелкнуть по кнопке ▶ (или нажать ⌘-→) и вернуться на страницу, где вы были перед нажатием кнопки Back. Нажмите ◀ и не отпускайте ее, чтобы вывести список *всех* веб-страниц, на которых вы побывали за время текущего сеанса.

  В этом списке сайты перечислены по именам, например «The New York Times–Breaking News, World News & Multimedia». Чтобы увидеть *настоящие адреса*, щелкните при нажатой клавише Option (и не отпуская кнопку мыши) по кнопкам Back или Forward.

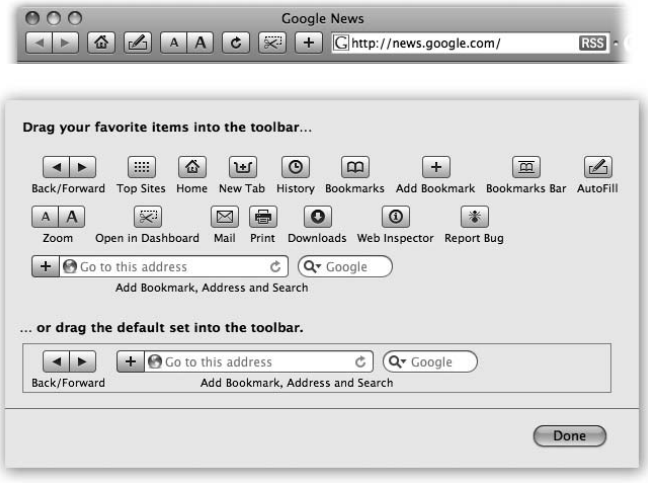


Рис. 20.2. *Чтобы показать эти кнопки, можно выбрать View (Вид)→Customize Toolbar (Настроить панель инструментов) и перетащить кнопки в адресную строку. У некоторых кнопок нет подписей, но у всех есть всплывающая подсказка, которую можно прочесть, если навести на кнопку курсор без щелчка.*

Совет

Вместо удержания нажатыми кнопок ◀ или ▶ можно сэкономить полсекунды и получить тот же результат, выполнив на них Control-щелчок.



Рис. 20.3. *Открыть Top Sites можно щелчком по кнопке Top Sites в панели инструментов или командой History→ Top Sites. Щелкните по странице, чтобы снова на нее попасть; звездочка в углу означает, что страница изменилась со времени вашего последнего ее посещения.*

- **Top Sites** (Популярные сайты). Эта новая функция Safari 4 открывает очень наглядную приборную доску, приведенную на рис. 20.3. Миниатюры представляют сайты, определенные Safari как ваши любимые, судя по частоте и недавности их посещения.
- **Home** (Домашняя страница). Щелкните по этой кнопке, чтобы показать веб-страницу, назначенную в качестве стартовой (на вкладке Safari→Preferences (Настройки)→General (Основные)).
- **New Tab** (Новая вкладка). Создает новую вкладку (вложенное окно), как описано далее в этой главе.
- **History** (История). Щелчок открывает окно со списком недавно посещавшихся сайтов, что гораздо удобнее, чем *меню* History.
- **Bookmarks**, **Add Bookmark** (Добавить закладку). Обнаружив страницу, которую хочется снова посмотреть в будущем, щелкните по кнопке Add Bookmark. Можно также нажать ⌘-D, или выбрать команду Bookmarks (Закладки)→Add Bookmark, или перетащить маленькую пиктограмму из адресной строки прямо на панель закладок (Bookmarks Bar).

  Как показано на рис. 20.4, Safari предлагает добавить имя этой страницы (или более короткое, если вы его укажете) в меню Bookmarks или в панель Bookmarks, описанные ниже. В следующий раз, когда вы захотите посетить эту страницу, выберите ее имя в том месте, где вы его сохранили.

КУРСЫ ОПЫТНЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Настройка любимых сайтов

Обычно Top Sites со временем меняется, отражая изменения в ваших вкусах и привычках. Но есть способы помешать Safari делать исправления на этой странице. Например, можно закрепить сайт так, чтобы он оставался в списке постоянно, или добавить туда страницу вручную.

Для этого нужно щелкнуть по кнопке Edit в левом нижнем углу. Каждая миниатюра порождает в углу две кнопки: кнопку X (эта страница не должна больше появляться в Top Sites) и кнопку «кнопка» (эта страница всегда должна быть в Top Sites, даже если вы редко на ней бываете).



Чтобы добавить в Top Sites новую страницу, откройте ее в другом окне Safari. Выделите ее адрес в поле адреса и перетащите его на страницу Top Sites. Можно также перетащить на страницу Top Sites веб-ссылку из сообщения электронной почты, текстового документа, веб-страницы и любого другого источника.

Можно изменить порядок следования картинок путем перетаскивания по экрану.

Наконец, можно изменить размер значков в этом экране Edit. Воспользуйтесь элементом управления Small/Medium/Large, находящимся внизу справа; чем меньше значки, тем больше их поместится (24, 12 или 6 соответственно).

Совет

Нажатие клавиш Shift-⌘-D создает закладку в меню без каких-либо вопросов и вывода диалоговых окон.

Кнопка 🕮 (Bookmarks) открывает окно редактирования закладок (рис. 20.4). Здесь можно упорядочить имена в меню Bookmarks или полистать их картинки в режиме Cover Flow – для веб-браузера наглядное представление страницы часто оказывается гораздо полезнее, чем ее адрес.

(Даже без кнопки 🕮 можно попасть в это окно, выбрав Bookmarks→Show All Bookmarks или нажав Option-⌘-B.)

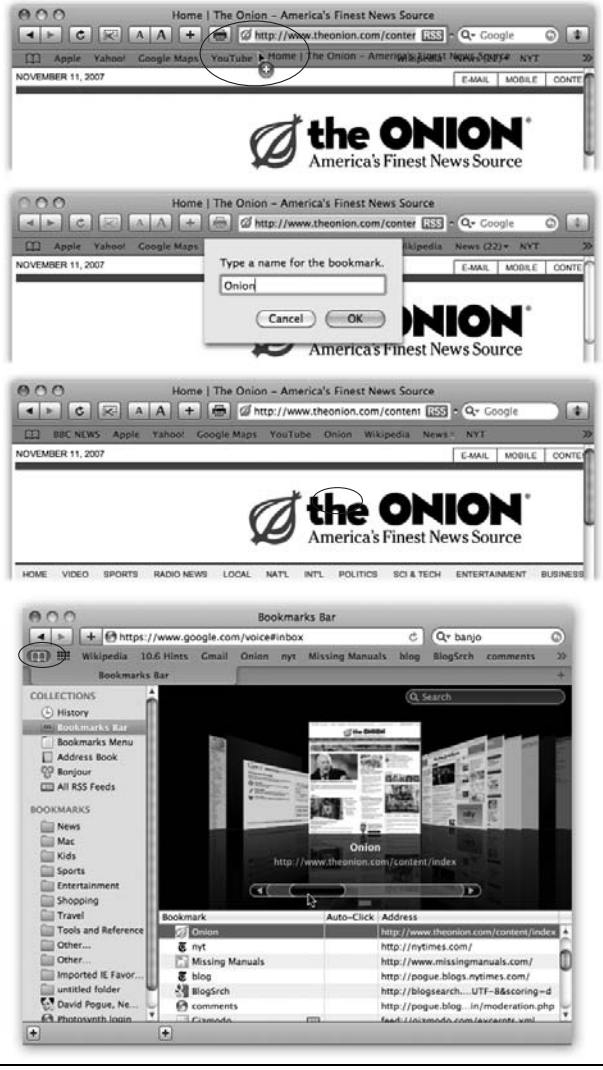


Рис. 20.4. *Вверху: Если на экране интересная страница, то можно перетащить ее значок из адресной строки прямо в панель или меню закладок.*

Второй рисунок сверху: Safari понимает, что в строке, где мало места, вам может больше понравиться короткое имя, и предлагает ввести то, которое вы захотите.

Третий рисунок сверху: При щелчке по кнопке OK в панели появляется новая кнопка. (В панель можно также перетащить любую ссылку с веб-страницы, например выделенную подчеркиванием и голубым цветом, и даже пиктограмму с рабочего стола!) Чтобы удалить кнопку, перетащите ее за пределы панели. Перетаскиванием можно также изменить порядок кнопок.

Внизу: Щелкните по маленькой пиктограмме 🕮 (обведена кружком), чтобы открыть окно Bookmarks (Закладки). В нем можно перетаскиванием изменить порядок закладок или перетащить их в папку, которая станет подменю в меню Bookmarks (ее можно создать, щелкнув по кнопке + под списком). Можно переименовать закладку, щелкнув по ее имени или URL, либо удалить ее, нажав клавишу Delete.

В появившемся окне можно перетаскивать закладки вверх-вниз. Рисунок 20.4 показывает также, как выполнить более решительные действия, например отредактировать, переименовать или удалить закладку.

- **Bookmarks Bar** (Меню закладок). Показывает или прячет горизонтальную панель с вашими любимыми закладками. (Эквивалентно выбору View→Bookmarks Bar).
- **AutoFill** (Автозаполнение). Щелкните по этой кнопке, чтобы заставить Safari ввести в веб-форму ваше имя, адрес и прочую информацию. См. врезку на стр. 759.
- **Text Size** (Размер текста). С помощью этих кнопок можно изменять кегль шрифта на веб-странице. Если веб-сайт рассчитан на пользователей Windows, то его текст может оказаться слишком мелким на экране Мака, и с помощью этих кнопок можно его увеличить. Комбинации клавиш: ⌘-плюс и ⌘-минус.
- **Open in Dashboard** (Открыть в Dashboard). Этот значок служит для изготовления вырезок с веб-страниц, помещаемых в Dashboard, как описано на стр. 230. Щелкните по кнопке, а потом выделите часть страницы, из которой хотите сделать виджет. Эквивалентно команде File→Open in Dashboard.
- **Mail**. Открывает новое исходящее сообщение в вашей почтовой программе. Строка Subject содержит *имя* сайта, на котором вы находитесь, тело содержит ссылку на него. Можно указать адрес получателя и ввести комментарий, после чего отослать.
- **Stop** (Стоп)/**Reload** (Перезагрузить). Щелкните по кнопке Stop (или Esc, или ⌘-точка), чтобы прервать загрузку запрошенной веб-страницы (например, если вы вызвали ее по ошибке).

  Когда страница загружена, кнопка Stop превращается в кнопку Refresh (Перезагрузить). Щелкните по ней (или нажмите ⌘-R), если страница выглядит как-то нехорошо или нужно посмотреть обновленную версию страницы (если это сайт горячих новостей), которая все время изменяется. Safari перезагрузит веб-страницу и обновит ее текст и графику.
- **Поиск в Google**. Одна из самых полезных функций Safari – поле поиска, автоматически отправляющее ваш запрос на Google.com, самый популярный в мире механизм поиска веб-страниц. Нажмите клавиши Option-⌘-F, чтобы поместить точку ввода в это округлое текстовое поле, введите то, что вы разыскиваете, и нажмите клавишу Return. Safari покажет вам страницу результатов поиска на Google.

Совет

Щелкните по ▼ с левого края панели Google, чтобы увидеть всплывающее меню. Оно предлагает два вида списков с целью сберечь ваши труд и время. Во-первых, есть Suggested Searches (предлагаемые запросы поиска, которые также автоматически появляются при начале набора текста в поле поиска). Эти варианты предлагает сам Google. Вторая категория – ваши последние запросы.

Дополнительный совет. Выделив слово или фразу на веб-странице, сделайте на выделении Control-щелчок (или щелчок правой кнопкой), и в появившемся меню окажется команда «Поиск в Google», относящаяся к выделенному тексту. Этот прием действует не только в Safari, но и во всех Cocoa-программах.

- **Print** (Напечатать). Можно поместить в интерфейсе Safari значок принтера, чтобы давать команды печати с помощью мыши, а не нажимать ⌘-P.

Совет

Safari при необходимости автоматически уменьшает масштаб распечатки до 10%, чтобы не печатать вторую страницу, где будут одна-две строки текста.

- **Downloads** (Загрузки). Эта кнопка открывает окно Downloads, где отображается ход загрузки файла, список последних загрузок и есть значки загруженных файлов, щелчки по которым перемещают прямо к загруженному файлу.

Совет

В Safari→Preferences→General можно потребовать, чтобы успешно загруженные объекты удалялись из окна Downloads. Это можно сделать по соображениям конфиденциальности или просто чтобы они не мозолили глаза.

- **Report Bug** (Сообщение об ошибке). Дамы и господа, здесь Apple – сама покорность. Эта кнопочка в виде насекомого открывает маленькое окно «Дорогая Apple!», в котором вы можете сообщить в компанию Apple о неработающей функции Safari или веб-странице. Если щелкнуть по кнопке Options (Дополнительные параметры), можно даже послать Apple снимок экрана, иллюстрирующий, например, искаженную структуру страницы, показанной Safari.

Панель закладок

Меню Bookmarks (Закладки) – один из способов поддерживать список веб-страниц, где вы часто бываете. Но чтобы открыть из этого меню страницу, нужно сделать два щелчка – непомерная трата энергии. А панель Bookmarks (View (Вид)→Show Bookmarks Bar (Показать панель закладок)) позволяет вызывать избранные веб-страницы всего одним щелчком.

Совет

Если у вас есть группа закладок в другом веб-браузере, сохраните ее в файле с помощью его функции экспорта закладок, после чего с помощью команды Safari File (Файл)→Import Bookmarks (Импорт закладок) вы избавите себя от необходимости вводить их все вручную.

На рис. 20.4 показано добавление и удаление кнопок этой панели.

Совет

Как показывает рис. 20.4, можно перетащить ссылку с веб-страницы на панель закладок. Но можно перетащить ссылку прямо на рабочий стол, где она станет файлом веб-адреса. После этого можно в любое время сделать по этой пиктограмме двойной щелчок и запустить тем самым веб-браузер, открыв в нем эту страницу.

Еще лучше поместить несколько таких пиктограмм в Dock или боковое меню, откуда ими еще проще пользоваться.

Строка состояния

Строка состояния в нижней части окна сообщает о действии, выполняемом Safari в данный момент, например, «Opening page...» (Открываю страницу...) или «Done» (Готово). Если навести указатель на ссылку без щелчка, строка состояния покажет, какой URL будет открыт при щелчке. Следовательно, эта строка очень полезна, но

при первом запуске Safari она не видна. Сделать ее видимой можно с помощью команды View (Вид)→Show Status Bar (Показать строку состояния).

Некоторые советы по поводу веб-серфинга

В Safari много сочетаний клавиш и приемов для более быстрого и удобного веб-серфинга. Например:

SnapBack

Оранжевая кнопочка SnapBack (↖), находящаяся в правом конце адресной строки или поиска в Google, возвращает сразу на ту веб-страницу, адрес которой был последним введен с клавиатуры или закладка которой была выбрана последней, либо на первую страницу результатов поиска в Google.

Смысл в том, что, переходя с одной страницы на другую, начав со страницы результатов Google или Amazon, можно вернуться сразу на первую, избежав многократного нажатия кнопки Back. (Кнопка SnapBack появится только тогда, когда щелчки уведут вас с первой страницы.)

Повадки снежного барса

Что случилось? Apple так радовалась, изобретя SnapBack, но в Safari 4 функция SnapBack несколько урезана: отсутствует горячая комбинация клавиш, нет возможности пометить любую страницу как открываемую с помощью SnapBack.

Но вы по-прежнему можете нажать Delete (или ⌘-←), чтобы вернуться на страницу, или Shift-Delete (⌘-→), чтобы переместиться вперед. Это должно вас слегка утешить.

Избавление от всплывающей рекламы

Хитрые рекламщики завалили нас всплывающими окнами рекламы, появляющимися поверх окна браузера (или, того хуже, под ним) и выскакивающими в момент закрытия текущего окна. Часто они маскируются под сообщения об ошибках или диалоговые окна и идут на все, чтобы заставить вас щелкнуть внутри них.

Если вас раздражают такие вещи, выберите команду Safari→Block Pop-Up Windows (Блокировать всплывающие окна) (установите флажок рядом с командой). Война продолжается, но теперь у вас есть кое-какое оружие.

Примечание

Эта функция не глушит маленькие окошки, появляющиеся при щелчках по ссылкам, – только непрошеные.

Но даже непрошеные окна иногда оказываются законными, а не рекламой: это извещения о новых банковских услугах, предупреждения об изменениях в правилах пользования сайтом и т. д. Safari не может отличить их от рекламы и тоже глушит. Поэтому если на сайте, которому вы доверяете, сказано: «Please turn on popup blockers and reload this page» (Отключите блокировку всплывающих окон и перезагрузите страницу), есть опасность пропустить полезное всплывающее сообщение.

И еще: в последнее время злоумышленники стали создавать всплывающие окна с помощью нестандартного программного кода, с которым Safari и другие браузеры справиться не могут. К счастью, это пока еще довольно редкое явление.

Три способа увеличить текст на веб-странице

Похоже, что очень многие веб-сайты написаны шрифтом, который слишком мелок для чтения, но дело может быть не в вашем слабеющем зрении. У Маков и Windows разное экранное разрешение, и сайт, спроектированный для одного компьютера, может казаться слишком мелким на другом.

К счастью, Safari очень хорошо подготовлен для решения такого рода проблем. Фактически есть три разных решения:

- Увеличить экран. Нажмите ⌘-плюс или ⌘-минус, чтобы увеличить или уменьшить всю страницу целиком. Либо «растяните» экран двумя пальцами на трекпаде. Или нажмите кнопку Zoom, если она есть в вашей панели инструментов. Достоинство этого способа в том, что сохраняются пропорции веб-страницы.
- Увеличьте только текст. Если включить View (Вид)→Zoom Text Only (Масштабировать только текст), то все описанные действия будут увеличивать или уменьшать только текст на вашей странице. Размер графики останется прежним. Первоначальная структура страницы подвергнется искажению, но вы сможете прочесть больше текста до того, как придется прокрутить страницу.
- Укажите минимальный размер шрифта. Это может оказаться лучшим вариантом, поскольку избавит от всех действий, связанных с увеличением. Откройте Safari→Preferences (Настройки)→Advanced (Дополнения) и задайте для «Never use font sizes smaller than» (Размер шрифта не менее) значение, скажем, 14 пунктов. Теперь на *каждой* веб-странице текст будет разборчив. (Исключая те страницы, которые путем хитрого кода препятствуют изменению кегля шрифта.)

Управление с клавиатуры

Поборники эффективности предпочитают вместо мыши пользоваться сочетаниями клавиш, и в Safari их полно.

Нажмите Tab, чтобы перейти от одного текстового поля или всплывающего меню к следующему на той же странице. Добавьте клавишу Option, и вы будете перескакивать с одной *ссылки* на другую (а когда ссылка выделена, нажмите Return вместо щелчка по ней).

Совет

Самый полный список действующих в Safari комбинаций клавиш можно найти в меню Help. В окне поиска в верхней части меню введите Safari shortcuts. Немного подождите и потом щелкните по *Safari shortcuts* (Сочетания клавиш Safari) в списке тем.

Представление от имени Internet Explorer

Когда-нибудь вы наткнетесь на сайт, который не работает с Safari. Почему? При соединении с веб-сайтом браузер должен назвать себя. Это связано с тем, что многие коммерческие сайты показывают разные версии страницы в зависимости от браузера пользователя, поскольку браузеры интерпретируют структуру страницы по-разному.

Но поскольку браузер Safari относительно мало известен, ваш милый веб-сайт сообщает: «Извините, ваш браузер не поддерживается». (Изменится ли что-нибудь в связи с выпуском Apple версии Safari для Windows? Будем надеяться.)

В таких ситуациях можно заставить Safari выдать себя за другой браузер, чего часто оказывается достаточно, чтобы разборчивый веб-сайт пустил вас внутрь.

Чтобы проделать такой фокус, требуется меню Safari Develop, обычно скрытое. Чтобы вызвать его на свет, выберите вкладку Safari→Preferences→Advanced. Включите флажок «Show Develop menu in menu bar».

Рядом с закладками появится новое меню Develop (Разработка). Большая его часть интересна только программистам, но нужное нам подменю User Agent полезно всем. Оно позволяет Safari маскироваться под другой браузер. Выберите User Agent (Пользовательский агент)→Internet Explorer 7.0, чтобы замаскироваться под популярный браузер для Windows.

Совет

Если вы занимаетесь кодированием или дизайном веб-страниц, в меню Develop окажется полезный для вас Web Inspector. Сделайте Control-щелчок (или щелчок правой кнопкой) в любой части веб-страницы – на графике, тексте, ссылке – и выберите в появившемся меню пункт Inspect Element (Проверить объект).

Веб-инспектор выделит выбранный вами элемент и откроет окно, в котором покажет код HTML, благодаря которому этот элемент появился на странице. В окне инспектора вы увидите также таблицы стилей, графику и другие файлы, что позволит легче понять устройство страницы (и научиться делать такие же).

Ускорение за счет отказа от графики

Графика повышает привлекательность Сети. Но из-за нее веб-страницы очень долго не отображаются на экране. Страницы без графики появляются почти мгновенно, и при этом страницы сохраняют структуру и заголовки.

Чтобы отключить графику, выберите Safari→Preferences→Appearance (Внешний вид). Снимите флажок «Display images when the page opens» (Показывать изображения при открытии страницы) и закройте окно Настройки. Теперь побродите по Сети и посмотрите, насколько возросла скорость загрузки. (А если попадете на страницу, которая без графики не имеет смысла, вернитесь в окно Safari→Preferences, установите тот же флажок и перезагрузите страницу.)

Где я?

Углубляясь в дебри веб-сайта, хочется видеть путь, которым вы прошли. Разработчики Safari позаботились об этом (рис. 20.5).



Рис. 20.5. *Если при нажатой клавише ⌘ щелкнуть по заголовку окна (расположенному прямо над строкой адреса), Safari отобразит все уровни вложения URL.*

Просмотр веб-страниц в автономном режиме

Чтобы читать нужную веб-страницу, не обязательно подключаться к сети: ее можно сохранить на жестком диске и изучать позднее – например, на ноутбуке по дороге на работу. Достаточно выбрать команду File→Save As (Сохранить как).

Если вы хотите сохранить *всю* страницу вместе с графикой, клипами и т. д., выберите Web Archive (Архив страницы) во всплывающем меню Format (Формат). (Выберите Page Source (Программный код страницы), если собираетесь *редактировать* оригинальные HTML-документы и затем снова размещать их на сайте или хотите только изучить код страницы.)

В Snow Leopard быстрый просмотр Quick Look теперь умеет показывать сайты, сохраненные Safari подобным образом.

Совет

При покупке через Интернет не тратьте бумагу на печать страницы с квитанцией. Вместо этого выберите команду File→Print (Напечатать) и во всплывающем меню PDF выберите пункт Save PDF to Web Receipts folder (Сохранить PDF в папку Web Receipts). Safari сохранит квитанцию как PDF-файл в аккуратной папочке с именем Web Receipts (в домашней папке→Documents (Документы)). Очень мило!

Раздвигание веб-форм

Если на форме для комментариев службы поддержки клиентов какого-нибудь корпоративного сайта окажется слишком мало места, чтобы вы могли излить душу, можете раздвинуть рамки текстового поля – очень удобная функция Snow Leopard, проиллюстрированная на рис. 20.6.

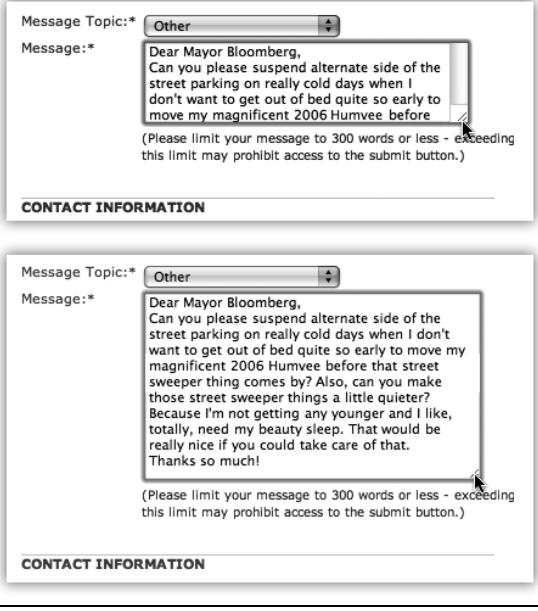


Рис. 20.6. *Этот прием действует на текстовые поля веб-страниц – окна комментариев, формы для писем к мэру и т. п. Изменить размер такого окна можно, потянув за три рифленые косые полоски в правом нижнем углу текстового поля. Страница изменит свои размеры в соответствии с новым размером текстового поля, и у вас появится возможность сказать все, что вы считаете нужным.*

Отправка страницы другу

В Safari есть два способа рассказать товарищу про страницу, на которую вы смотрите. Это удобно, когда вы встречаете интересную новость, комментарий или рецепт.

- **Послать страницу целиком**. Если страница перед глазами, выберите команду File→Mail Contents of This Page (Отправить содержимое этой страницы по e-mail) (клавиши ⌘-I), чтобы открыть новое сообщение Mail, содержащее копию настоящей веб-страницы. Укажите адрес и нажмите кнопку Send (Отправить).
- **Послать ссылку на страницу**. Для этого нужно выбрать команду File→Mail Link to This Page (Отправить ссылку на эту страницу по e-mail) (клавиши Shift-⌘-I). После этого действовать как обычно: указать адрес и нажать кнопку Send.

  Ссылки загружаются в доли секунды и во всех почтовых программах отображаются правильно. Получателю остается щелкнуть по ссылке, чтобы открыть ее в своем веб-браузере.

Выбор главной страницы

Что вы видите прежде всего, открывая Safari? Сайт новостей Apple? Список самых популярных сайтов (рис. 20.3)?

Выбор за вами.

Выберите вкладку Safari→Preferences→General. Имеющееся там меню «New windows open with» (В новых окнах открывать) предлагает следующие варианты:

- **Top Sites**. Миниатюрные изображения ваших любимых сайтов – хорошая отправная точка.
- **Home Page** (главную страницу). Если выбрать этот вариант, Safari будет открывать ту страницу, которая указана в поле «Home page» (Главная страница). Это может быть, например, Google, или новостная страница *http://news.google.com*, или главная страница любимой газеты, или *www.macsurfer.com* – сводка всемирных новостей, касающихся Маков, или *www.dilbert.com* с очередной карикатурой о Дилберте.

  Если вы уже находитесь на нужной странице, щелкните по Set to Current Page (Текущая страница).
- **Empty Page** (пустую страницу). Некоторые предпочитают такую настройку, потому что Safari в этом случае загружается очень быстро. После того как откроется пустое окно, можете сообщить своему браузеру, куда вы намерены сегодня отправиться.
- **Bookmarks** (закладки). При открытии нового окна или запуске Safari вы увидите список всех своих закладок. Можно выбрать ту страницу, которую хотите открыть.
- **Tabs for Bookmarks Bar** (Вкладки для панели закладок). Этот интересный новый вариант создает ряд закладок в одном окне – по одной для *каждого* значка в панели закладок. Смысл в том, чтобы вас ожидала утром не одна избранная страница, а готовый набор тех, где вы часто бываете.
- **Choose Bookmarks folder** (Выбрать папку вкладок). Этот вариант аналогичен «Tabs for Bookmarks Bar», за исключением того, что вы начинаете со вкладок с *любыми* веб-сайтами, а не только теми, которые есть в вашей панели закладок. Нужно только заполнить *папку* закладками (рис. 20.4) и выбрать *ее* как основу для автоматически открывающихся вкладок.

Примечание

Аналогичное всплывающее меню есть для «New tabs open window» (Открывать в новых вкладках). То есть можно задать одно значение для новых вкладок, а другое – для новых окон.

Поиск текста на веб-странице

Панель поиска в Google поможет найти сайты, содержащие ваши ключевые слова. Но некоторые страницы такие длинные и многословные либо дизайн их столь неудачен, что для поиска слов на самой странице нужна еще одна поисковая машина. К счастью, функция Safari для поиска внутри страницы способна помочь вам найти нужные слова или фразы.

Для этого нажмите ⌘-F и введите искомое слово в поле поиска (рис. 20.7). Обнаружив искомые слова, Safari выделяет их желтыми прямоугольниками и затемняет остальное содержимое страницы. Панель поиска сообщает также, сколько раз искомое слово или фраза встретились на странице: можно перейти сразу к нужному вхождению. Щелкните по ⊗, чтобы начать поиск новых терминов, или щелкните по Done (Готово), чтобы закрыть окно поиска и вернуться к обычной работе в браузере.



Рис. 20.7. *После ввода ключевых слов (в данном случае «Eagles») браузер затемняет страницу и высвечивает все вхождения искомого слова, что значительно облегчает поиск на странице с плотным содержанием.*

Меню History

В меню History (История) перечислены веб-сайты, которые вы посетили за последнюю неделю, организованные по папкам типа «Earlier Today» (Ранее сегодня) или «Yesterday» (Вчера). (Аналогичное меню появляется при нажатии кнопок Back (Назад) и Forward (Вперед).) Это очень удобно, если вы не можете вспомнить URL веб-сайта, но помните, что недавно были на нем.

Совет

Поиск в справке Safari ищет элементы во всех меню программы, включая меню Safari History. Отыскать сайт заново можно, не прибегая к просмотру подменю History вручную: если помните слово из заголовка сайта, введите его в поле поиска.

Кроме того, History можно просматривать в более развернутом виде – фактически в режиме Cover Flow, – если щелкнуть по 🕮 в левом конце панели инструментов. Вы войдете в режим управления закладками, представленный на рис. 20.4.

Совет

То, что в окне закладок доступна History, очень удобно, потому что можно перетащить веб-страницу из History прямо в меню, папку или панель Bookmarks. Таким образом, можно сделать закладку на веб-сайт, с которого вы давно ушли.

Увеличение масштаба на страницах PDF

Файлы PDF встречаются в веб повсюду. Они могут содержать загружаемые формы, электронную документацию, оцифрованные страницы обычных книг. Но их не всегда удобно читать в окне браузера.

Если, конечно, это не Safari. Когда вы в следующий раз будете коситься на файл PDF в окне браузера, наведите курсор на нижний край документа: там вы обнаружите панель инструментов типа изображенной на рис. 20.8. С помощью этих четырех значков

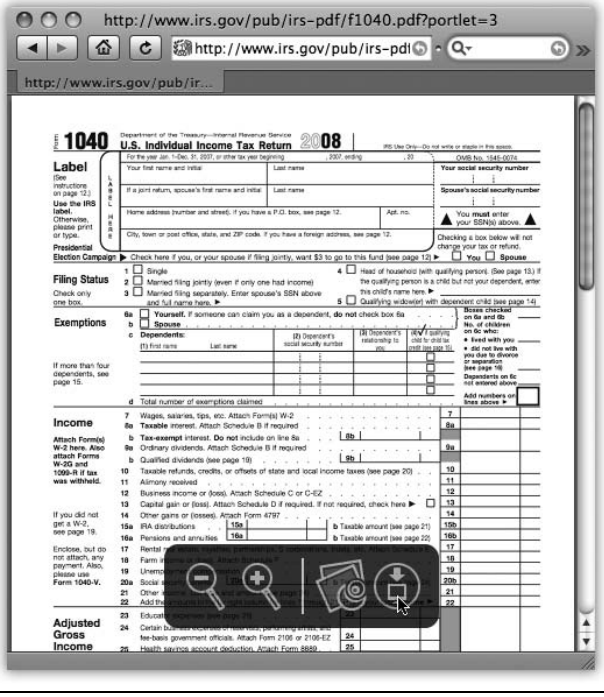


Рис. 20.8. *Если шрифт документа PDF слишком мелок для чтения, наведите курсор мыши на его нижний край, чтобы вызвать панель инструментов PDF. Вы сможете увеличивать и уменьшать масштаб, открывать файл в Preview или даже загрузить файл с сайта точным щелчком.*

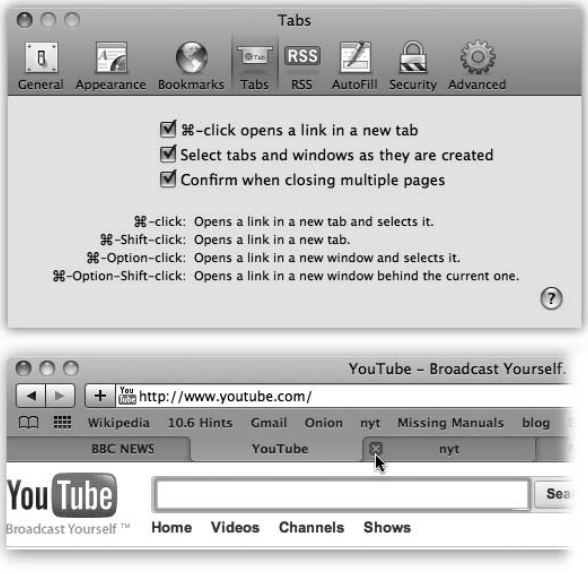


Рис. 20.9. *Вверху: Сначала включите поддержку вкладок в окне настроек Safari Preferences (Настройки)→Tabs (Вкладки). (Полезно также установить флажок Select tabs and windows as they are created (При открытии новой вкладки или окна выбирать их).)*

Внизу: Теперь, если щелкнуть по ссылке при нажатой клавише ⌘ или ввести адрес и нажать клавиши ⌘-Return или ⌘-Enter, откроется новая вкладка, а не новое окно, как обычно. С одной вкладки на другую можно переходить щелчком по ее ярлычку прямо под панелью Bookmarks (Закладки), а закрывать – щелчком по кнопке ⊗ (или нажатием клавиш ⌘-W).

вы сможете увеличивать и уменьшать масштаб, открывать файл в Preview или сохранять файл PDF в своей папке Загрузки.

Вкладки браузера

Всем матерым серферам нравится, когда браузер поддерживает *вкладки* – возможность держать открытыми несколько веб-страниц в одном аккуратном окне, как показано на рис. 20.9.

Браузер с включенными вкладками предоставляет уйму клавиатурных комбинаций и приемов, за которые ухватываются продвинутые серферы:

- Если есть группа веб-сайтов, которые вы хотите посещать ежедневно, поместите закладки на них в одну папку с помощью Bookmarks→Add Bookmark Folder и органайзера закладок (рис. 20.4). После этого можно загрузить их все в одно окно на разные вкладки, выделив эту «папку» в меню Bookmarks или панели Bookmarks, а затем выбрав в подменю пункт Open in Tabs (Открыть во вкладках).

  Прелесть такой настройки в том, что можно начать чтение первой страницы, в то время как остальные незаметно загружаются на собственных вкладках.

Совет

Щелкните по пиктограмме 🕮 в левом конце панели закладок. В органайзере закладок щелкните по пункту Bookmarks Bar (Панель закладок) в списке слева. Вы увидите новый флажок Auto-Click (Автощелчок) напротив всех папок.

Если установить этот флажок, то можно открывать сразу все закладки из этой папки на разных вкладках простым щелчком по имени папки в панели Bookmarks. (Если вы хотите вызвать для папки обычное меню, не отпускайте кнопку мыши.)

РАСПРОСТРАНЕННЫЙ ВОПРОС

Уничтожение следов – тайный серфинг

Кстати, об этом меню History: Я совсем не хочу, чтобы мои жена/муж/босс/родители/дети знали, на каких веб-сайтах я был. Обязательно нужно демонстрировать всем, где я побывал?

Некоторые находят отвратительным тот факт, что Safari ведет полный список всех недавно посещенных сайтов, доступный членам семьи или случайным коллегам.

Чтобы удалить какой-то один компрометирующий элемент в History (История), щелкните по пиктограмме 🕮 с левого края панели Bookmarks (Закладки) и в появившемся окне Bookmarks щелкните по History. Раскройте треугольник рядом с соответствующей датой, выделите опасный адрес и нажмите клавишу Delete. После этого снова щелкните по пиктограмме 🕮, и вы вернетесь в обычный режим браузера. Вот так переписывается история!

Чтобы стереть все меню History, выберите пункт History→Clear History (Очистить историю).

Конечно, меню History не единственное место, где вы наследили. Если выбрать команду Safari→Reset Safari (Сбросить Safari), то будут стерты и другие следы вашей деятельности: накопившиеся cookies (файлы настроек веб-сайтов), список загруженных файлов, файлы кэша (файлы, которые браузер сохраняет на жестком диске, чтобы быстро показать страницу, на которую вы повторно заходите), и т. д. Об этом полезно помнить. Кто знает, может быть, когда-нибудь вы захотите баллотироваться в члены Верховного суда.

Чтобы замести свои следы таким образом, нужно немало потрудиться. Кроме того, при этом теряются ценные cookies, пароли и строки History, которые хотелось бы сохранить. Неужели без этого не обойтись, если мне иногда хочется заглянуть на некую пикантную страничку?

Вовсе нет. Функция под названием Private Browsing (Частный доступ), позволяет бродить по Сети, не добавляя новые страницы в History, не запоминая то, что вы искали в окне поиска Google, а также пароли и автозаполняемый текст. (Apple заявляет, что эта функция предназначена для Маков, находящихся в общем пользовании, когда нежелательно, чтобы следующие пользователи получали какие-то личные сведения о предыдущих. Ну-ну.)

Для этого нужно перед началом просмотра страниц выбрать Safari→Private Browsing. Если щелкнуть по кнопке OK в пояснительном окне, Safari не станет записывать следы веб-серфинга. (За исключением cookies. Иными словами, не все следы заметаются. Если потребуется стереть cookies, это можно сделать на вкладке Safari→Preferences (Настройки)→Security (Безопасность).)

Когда вы вновь захотите путешествовать «открыто», выберите Safari→Private Browsing, чтобы сбросить флажок. Safari снова станет брать на заметку страницы, которые вы посетили, но никогда не вспомнит о предыдущих.

Иными словами, все, что произойдет в режиме Private Browsing, там и останется.

- Вариант на ту же тему. Если некая группа страниц открыта в закладках, перетаскиванием закладок можно изменить их порядок. Добившись правильного порядка, сделайте на вкладке Control-щелчок (или щелчок правой кнопкой) и выберите в контекстном меню Add Bookmark for These [*Number*] Tabs (Добавить закладку для этих [...] вкладок). Сохраненные вкладки можно поместить в панель Закладки и загружать потом все сразу одним щелчком.

РАСПРОСТРАНЕННЫЙ ВОПРОС

Управление cookies

Помогите! Боюсь cookies! Они повсюду!

Cookies можно рассматривать как файлы настроек веб-сайтов. Некоторые веб-сайты, особенно коммерческие, наподобие Amazon.com, размещают их на вашем жестком диске как маленькие закладки, чтобы вспомнить вас, когда вы снова посетите сайт. В большинстве своем cookies совершенно невинны и очень полезны, поскольку с их помощью веб-сайт запоминает ваши предпочтения. Кроме того, cookies освобождают вас от необходимости при каждом посещении сайта заново вводить свои имя, адрес, номер кредитной карточки и т. д.

Но страх перед ними широко распространен, а средства информации раздувают страсти рассказами о злобных cookies, отслеживающих ваше перемещение по Сети. Если вас беспокоит возможность нарушения вашей конфиденциальности, Safari пойдет вам навстречу.



В открытом браузере выберите вкладку Safari→Preferences (Настройки)→ Security (Безопасность). Находящиеся там кнопки – это своего рода индикатор степени параноидальности. Щелкнув по Never (Никогда), вы поместите свой Мак под стеклянный колпак. Никакие cookies не смогут войти и никакая информация из cookies не сможет выйти. В результате Сеть может стать очень неуютным местом: придется каждый раз вводить сведения о себе, а некоторые веб-сайты вообще не станут работать.

Хороший компромисс составит опция «Only from sites you navigate to» (Только от посещаемых вами сайтов), означающая, что cookies с посещаемых сайтов будут приниматься, а блокироваться будут только cookies, помещенные на жесткий диск сайтами, которые вы фактически не посещали, например некоторыми особенно вредными рекламными баннерами.

Обратите также внимание на кнопку Show Cookies (Показать Cookies), нажатие которой отображает полный список всех собранных на машине cookies, позволяя уничтожить те, которые выглядят подозрительно.

- Если щелкнуть по кнопке ⊗ (закрыть) при нажатой клавише Option, закроются все вкладки кроме той, по которой вы щелкнули. То же самое произойдет, если выбрать команду File→Close Other Tabs (Закрыть другие вкладки) при нажатой клавише Option либо нажать клавиши Option-⌘-W.
- Если щелкнуть по ссылке при нажатых клавишах Option и ⌘, она откроется в отдельном окне, а не во вкладке. (Когда вкладки *отключены*, новое окно открывается щелчком при нажатой клавише ⌘.)
- Если обнаружится, что открыто несколько окон Safari, которые было бы удобно просматривать в одном окне с несколькими вкладками, цель достигается командой Window (Окно)→Merge All Windows (Объединить все окна).
- Если щелкнуть по ссылке при нажатых клавишах Shift и ⌘, Safari откроет страницу на вкладке, следующей сразу за той, которую вы читаете. Это прекрасный прием, когда вы читаете страницу и видите ссылку, которую хотите прочесть следующей, но не хотите прерывать чтение текущей страницы.

RSS: отсутствующее руководство

Когда-то Интернет был информационным раем. Не было рекламных баннеров, всплывающих окон, раздражающей анимации и спама. Тогда казалось, что Интернет – гениальная идея.

К сожалению, те времена давно прошли. Сейчас перемещение по Сети сопряжено с постоянной борьбой против агрессивной рекламы и назойливых анимаций. А в связи с умножением количества самых разнообразных сайтов – от новостных до личных дневников (*блогов*) – даже чтение любимых сайтов может отнять все время.

И тут появляется RSS – технология подписки на *каналы* новостей (*feeds*) – краткие аннотации из тысяч источников по всему свету, от Reuters до Apple и вашего соседа-технаря. С помощью такой программы, как Safari, можно «подписаться» на получение обновлений из таких каналов, а потом читать новые статьи и материалы по своему выбору (рис. 20.10).

В результате вы избавлены от монотонной ручной проверки обновлений и можете читать краткие аннотации новых статей без рекламы и мелькания анимации. А если вы хотите прочесть всю статью, то можете щелкнуть по ссылке на нее в канале RSS и попасть прямо на ее веб-сайт.

Примечание

RSS можно расшифровывать как Rich Site Summary (Полная сводка сайта) или Really Simple Syndication (Очень простое вещание). И то и другое раскрывает особенности RSS – способность конспектирования и простоту.

Просмотр канала RSS

Как же подписаться на эти бесплатные автоматические каналы RSS? Во время веб-серфинга следите за адресной строкой. Если там появится голубая кнопка RSS (см. рис. 20.1), это Safari сообщает, что на этом сайте есть канал RSS.

Чтобы увидеть, в чем тут дело, щелкните по этой кнопке. Safari переключится в режим просмотра RSS. Вы можете поступить двояко:

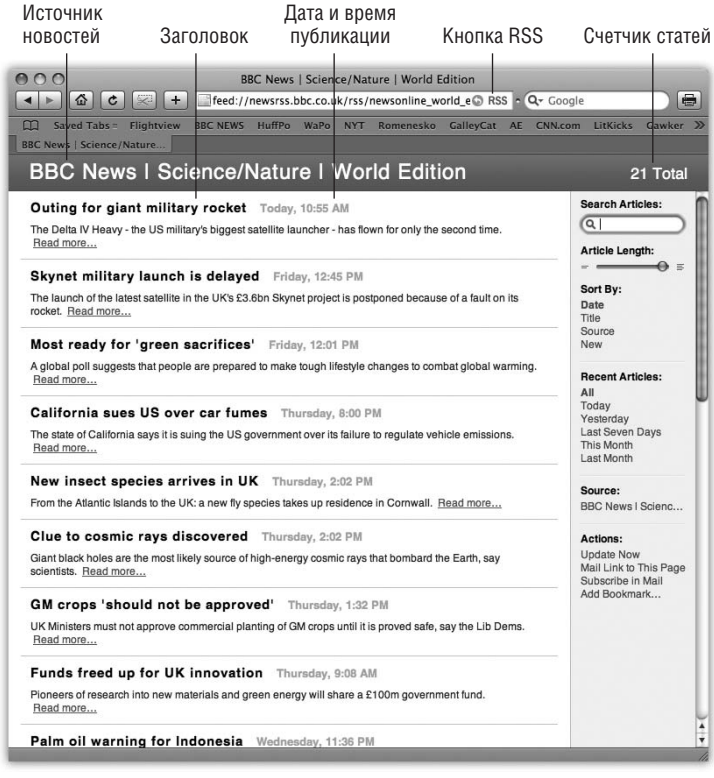


Рис. 20.10. *Ползунок Length (Длина статьи) управляет объемом текста, отображаемого в каждой аннотации RSS; если сдвинуть его до конца влево, останутся одни заголовки. С помощью кнопок сортировки, расположенных справа, можно изменить количество и порядок отображаемых статей. Если вы захотите срочно сообщить друзьям о найденном вами замечательном канале RSS, воспользуйтесь ссылкой Mail Link to This Page (E-mail со ссылкой на эту страницу) в правой нижней части окна.*

- **Добавить канал RSS в виде закладки**. Воспользуйтесь командой Bookmarks (Закладки)→Add Bookmark (Добавить закладку) и добавьте канал как обычную веб-страницу в меню Bookmarks, или в панель закладок, или в Mail. После этого вы сможете узнавать, есть ли в канале RSS новые статьи, не заходя на сайт. Подробности см. на рис. 20.11 (вверху).
- **Закрыть канал RSS**. Для этого щелкните по кнопке RSS еще раз. Вы вернетесь обратно – на ту же страницу, где находились.

Приемы работы с RSS

RSS – чрезвычайно гибкая и мощная технология, особенно в Safari. Возможности ее неиссякаемы, как показывают эти приемы.

Создание сводок RSS

Если создать новую папку для закладок и поместить в нее каналы RSS, рядом с именем папки будет отображаться *общее* количество новых статей в ней (рис. 20.11, внизу). Например, можно создать папку для каналов новостей о Маках, и вы всегда будете знать, нет ли важных событий в мире Маков.



Рис. 20.11. *Вверху: Хотите задать для Safari частоту проверки обновления закладок RSS? В окне Safari→ Preferences (Настройки) щелкните по кнопке RSS. Установите флажки Bookmarks Bar (Панели закладок) и Bookmarks Menu (Меню закладок). (Если вы очень нетерпеливы, выберите во всплывающем меню Check for updates (Проверять обновления) пункт Every 30 minutes (Каждые 30 минут).)*

Внизу: Число рядом с названием канала RSS (в данном случае это каналы VersionTracker и Wired) показывает, сколько новых статей вас ждет. Если у вас есть папка закладок с несколькими каналами RSS (в данном случае Potato News), то это число отображает суммарное количество новых статей во всех каналах папки. Больше вам не придется искать обновления на веб-сайте по старинке.

Далее, щелкнув по имени папки (и открыв ее всплывающее меню), вы узнаете, в каких каналах есть новые статьи: рядом с их названиями указаны числа. Если щелкнуть по папке закладок при нажатой клавише ⌘ – в панели закладок или в меню Bookmarks, – Safari покажет *все* каналы, аккуратно сведенные в один большой и вполне понятный список, который можно разглядывать в свое удовольствие. (Если ваша работа оплачивается по часам, то можете выбрать View All RSS Articles (Посмотреть все статьи RSS) в меню папки и получить тот же эффект.)

Совет

Объединенный список можно сделать еще удобнее, если щелкнуть по строке New (Новому) под заголовком Sort By (Сортировать по). После этого Safari станет показывать новые статьи в верхней части списка независимо от того, с какого сайта они поступили, и вам не придется самостоятельно искать новые статьи в списке.

Персональная служба газетных вырезок

Поле поиска в правой части окна просмотра RSS, как и ожидалось, оставляет в списке статей только те, в которых есть заданный для поиска текст.

Но это лишь часть настоящей мощи поля поиска. Если вы объединили каналы, как описано выше, поле поиска будет действовать сразу в *нескольких* каналах – идеальный

случай, если, например, вы хотите увидеть все статьи новостных сайтов по Макам, имеющие отношение к iTunes.

Что вы *теперь* скажете? Но это еще не все: операцию поиска саму можно сохранить в виде закладки. Воспользуйтесь ссылкой Bookmark This Search (Добавить этот поиск в закладки) в правом нижнем углу окна. Задайте для закладки имя, укажите, где она должна появиться в Safari и щелкните по кнопке Add (Добавить).

Таким способом вы превратили Safari в личную хайтек-службу вырезок. Одним щелчком по новой закладке вы осуществите поиск нужных терминов одновременно во всех своих любимых источниках новостей – выбранных каналах. Вы сэкономили себе *часы* ежедневного поиска, не говоря уже о стоимости услуг реального бюро вырезок.

Совет

Mail тоже может показывать каналы RSS. Вернитесь на стр. 742, если пропустили соответствующую главу.

RSS как заставка экрана

На вкладке System Preferences→Desktop & Screen Saver (Рабочий стол и Заставка)→Screen Saver (Заставка) есть заставка RSS Visualizer – мощная вещь. Если щелкнуть по кнопке Options (Параметры) и выбрать канал RSS, то Mac OS X станет собирать новости с этого канала в ваше отсутствие. Когда заработает заставка, на экране предстанет трехмерная анимация новостей с этого сайта, притягивая изумленные взоры ваших коллег по работе.

Если какая-то из новостей привлечет ваше внимание, нажмите клавишу с цифрой, показанной внизу экрана. Заставка скроется и появится Safari с соответствующей статьей.

Совет

А что если нужного вам канала нет в репертуаре Safari? Это не проблема. Добавьте канал в закладки Safari и перезапустите Системные настройки.

Автоматическое открытие каналов

Весьма легко в качестве домашней страницы для браузера задать любой веб-сайт. Но домашней страницей можно сделать также канал RSS или группу таких каналов. Откройте нужные каналы, выберите Safari→Preferences→General, щелкните по кнопке Set to Current Page (Текущая страница) и выберите Home Page (главную страницу) во всплывающем меню «New windows open with» (В новых окнах открывать).

Предположим, что при запуске у вас открываются каналы местных, национальных, международных, деловых и спортивных новостей. В этом случае вы только что создали прекрасную имитацию газетных заголовков, но скроенную по *вашему* собственному вкусу – «Известия от такого-то» (подставьте свое имя).

Совет

Если в браузере включена поддержка вкладок, можно щелкать по заголовкам при нажатых клавишах Shift-⌘. Полные статьи станут открываться в новых вкладках в фоновом режиме, а вы сможете продолжить чтение заголовков.

При таких настройках статьи будут свежее любых печатных и совершенно бесплатными. Если в какой-то день вам не удастся почитать заголовки, не беда: они будут храниться несколько дней, пока вы их не прочтете. А закончив чтение, вы можете не беспокоиться об утилизации своей «газеты». Ни одно дерево не пострадало при создании этой публикации. Добро пожаловать в будущее распространения новостей: индивидуальные, бесплатные, свежие и безбумажные.

Совет

Новые каналы RSS можно найти на таких сайтах, как *www.syndic8.com*, либо просто следя за появлением голубой кнопочки RSS в панели адресов. А если вам нужна более мощная читалка новостей, попробуйте программу типа NetNewsWire (*http://ranchero.com/netnewswire/*), предлагающую многочисленные возможности для опытных пользователей.

21

iChat

Где-то посередине между телефоном и электронной почтой расположено уникальное средство связи: *instant messaging* (*мгновенные сообщения*). Есть множество программ обмена мгновенными сообщениями, работающих на Маках. И знаете что? Они вам не нужны. В Mac OS X есть встроенная программа мгновенных сообщений под названием iChat, которая готова к работе в сетях AIM, Jabber и GoogleTalk.

В Snow Leopard iChat подверглась значительной доработке и отделке. Видеоконференции теперь требуют значительно меньшей пропускной способности канала, а значит, для видеочатов можно попробовать использовать более медленные соединения с Интернетом. Окно для iChat Theater (функция показа своему собеседнику видеоклипа или слайд-шоу) теперь можно сделать вчетверо больше (например, 640×480 пикселов). И т. д.

Чтобы запустить iChat, откройте Applications (Программы)→iChat или просто сделайте щелчок на значке iChat в Dock. В данной главе рассказывается о том, как с помощью iChat поддерживать связь в видео-, голосовом и текстовом режимах.

Знакомство с iChat

iChat очень хорошо решает пять задач:

- **Обмен мгновенными сообщениями** (instant messaging). Если вы не знаете, что такое быстрые сообщения, спросите первого попавшегося подростка.

  Это что-то вроде электронной почты в прямом эфире. Вы набираете сообщения в окне чата, а ваши знакомые набирают свои ответы. Быстрые сообщения сочетают приватность электронной почты с оперативностью телефона.

  В этом смысле программа iChat во многом похожа на популярное средство AIM (AOL Instant Messenger) со встроенной функцией Buddy Chat. Кстати, iChat позволяет обмениваться сообщениями с любым из 150 млн. участников сети AIM (говорить на том же «языке» обмена сообщениями, что и AIM), и это гигантское преимущество. Но интерфейс iChat выдержан в стиле Apple.

- **Бесплатный междугородный разговор.** Если у вас и вашего корреспондента в компьютере есть микрофоны, можете общаться вслух, превратив Интернет в бесплат-

ный междугородный телефон. Кстати, благодаря функциям аудиоконференций разговаривать могут не два человека, а хоть 10.

- **Бесплатные видеоконференции**. Если у вас и ваших корреспондентов широкополосное соединение с Интернетом и есть веб-камеры, наподобие тех, которые встроены в большинство Маков, или даже обычные домашние видеокамеры, то в *видеочате* может быть до четырех участников, и все они одновременно будут на экране, где бы ни находились в действительности. У этой конфигурации потрясающий зрительный эффект – далекие друг от друга сотрудники сведены лицом к лицу без затрат на авиаперелеты; и стоит это примерно на 99 900 долларов меньше, чем профессиональная аппаратура для видеоконференций.
- **Пересылка файлов**. У вас есть альбом фотографий с высоким разрешением или огромный файл презентации, который слишком велик для пересылки по почте? Не ищите онлайновую службу передачи файлов или сетевой сервер: можете перетащить свой файл-монстр прямо на Мак приятеля, находясь в iChat, и он будет передан прямо с машины на машину. (Место назначения – папка Downloads (Загрузки).)
- **Презентации**. Большинство документов можно открыть почти в полный размер и показать своему корреспонденту прямо в окне iChat, не передавая их специально. Эта функция называется iChat Theater.

Три чат-сети

iChat поддерживает чат в трех сетях:

- **Сеть AIM**. Владельцы учетной записи MobileMe (платной или бесплатной, о чем говорится ниже) или владельцы бесплатной учетной записи AOL Instant Messenger получают доступ к 150-миллионной аудитории сети AOL Instant Messenger.
- **Сеть Jabber**. Jabber – другая чат-сеть, главное достоинство которой – лежащие в *open source* корни. Иными словами, она создана не какой-то компанией-монстром, а добровольными усилиями тысяч программистов со всего света. Для Jabber нет какой-то одной программы (типа AOL Instant Messenger). Есть десятки программ для Mac OS X, Windows, Linux, UNIX, iPhone, Palm и т. д. Все они могут общаться между собой через Интернет.

  И вот теперь есть еще одна программа, которая может принять участие в этой сети: iChat.
- **Google Talk**. Видимо, Google ощутила недостаток в количестве имеющихся чат-программ и потому в 2005 году выпустила собственную.

  В основе ее лежит сеть Jabber, поэтому не следует считать Google Talk отдельной *сетью*. (Что нашло отражение в заголовке раздела.) Однако с помощью iChat можно общаться и с участниками Google Talk.
- **Локальная сеть**. Благодаря технологии автоматического обнаружения сетевых служб Bonjour, пользователь может общаться с другими Маками в своей локальной сети, не подписываясь ни на какие услуги и не подключаясь к Интернету. Потрясающая возможность, позволяющая на совещании беспечно болтать с коллегами посредством беспроводного подключения с портативного компьютера, в то время как шеф полагает, что вы делаете записи. Это также удобно, если в какой-то момент вам понадобится послать короткое сообщение члену семьи, или сотруднику, находящемуся на другом этаже, или соседу по комнате в 5 метрах от вас.

Для каждой из этих сетей обычно отведено собственное окно со списком контактов и отдельное чат-окно, однако *можно* объединить все сети в одну (стр. 792).

Вход в каждую сеть выполняется независимо с помощью подменю iChat→Accounts, но можно быть зарегистрированным одновременно во всех сетях. Это удобно, если ваши друзья зарегистрированы в разных сетях.

Примечание

Если вы зарегистрированы в службе AOL Instant Messenger, нужна ли вам iChat, когда есть AIM? Дело в том, что iChat – аккуратная, тщательно разработанная программа без рекламы, ботов и громоздкого интерфейса.

В остальном чат- и видеоконференции протекают совершенно идентично во всех трех сетях. Имейте это в виду при чтении последующих страниц.

Подписка

При первом открытии iChat появляется окно Welcome to iChat (рис. 21.1). Это первый среди ряда экранов настройки iChat, во время которой нужно сообщить, какие типы учетных записей чатов у вас есть, и настроить камеру, если таковая имеется.



Рис. 21.1. *Помощник настройки iChat позволяет ввести имя учетной записи и пароль, если они у вас уже есть. Создать учетную запись чата – бесплатную запись MobileMe – предлагает только один из этих экранов (Set up iChat Instant messaging). В иных случаях предполагается, что у вас уже есть имя и пароль (например, для AIM, Google Talk или Jabber).*

Учетная запись – это имя и пароль. К счастью, подписка бесплатна, и есть несколько способов получить учетную запись.

Совет

Проще всего создать учетные записи до того, как iChat откроется впервые, потому что тогда во время настройки останется лишь ввести свое имя и пароль.

Но данные учетной записи можно ввести и позже. Выберите iChat→Preferences (Настройки), щелкните по кнопке Accounts (Учетные записи), щелкните по кнопке **+** и во всплывающем меню Account Type (Тип учетной записи) выберите нужный тип (Jabber, MobileMe, Google Talk или AIM).

Бесплатная учетная запись MobileMe

Если у вас уже есть доступ к услугам Apple MobileMe (глава 18), то ваши имя пользователя и пароль будут введены автоматически.

Если нет, можно получить бесплатную учетную запись MobileMe только для чата. Для этого есть два способа:

- Щелкните по кнопке Get an iChat Account (Получить учетную запись iChat) на втором экране Ассистента настройки.
- Выберите iChat→Preferences (Настройки), щелкните по кнопке Accounts (Учетные записи), затем по кнопке **+** и по Get an iChat Account (Получить учетную запись iChat).

В любом случае вы попадете на веб-страницу Apple, где можно завести бесплатную учетную запись для iChat. Кроме того, вы получите право 60 дней пользоваться другими услугами MobileMe (которые обычно стоят 99 долларов в год), как описано в главе 18. По окончании испытательного срока вы утратите доступ ко всем услугам MobileMe, но сохраните имя iChat.

Примечание

Если в MobileMe ваше имя missingmanualguy, то для всех других пользователей оно будет выглядеть как missingmanualguy@me.com; iChat добавляет суффикс @me.com автоматически.

Бесплатная учетная запись Jabber (или Gmail)

С помощью iChat нельзя создать новую учетную запись Jabber. Apple предполагает, что если вы заинтересованы в Jabber, то у вас уже есть учетная запись, созданная компанией, в которой вы работаете (Jabber популярен в корпорациях), или вы создали ее сами с помощью какой-то из бесплатных программ Jabber.

Альтернатива – получить бесплатную учетную запись Google Talk, что равносильно бесплатному открытию учетной записи Gmail. (Это можно сделать на *gmail.com*.)

Получив адрес Gmail, выберите iChat→Preferences (Настройки)→Accounts (Учетные записи) и щелкните по кнопке **+**. В типе учетной записи выберите Google Talk и введите свой полный адрес Gmail (например, *gwashington@gmail.com*) и пароль. Ваше имя Gmail появится в списке Jabber iChat – вместе с вашими контактами Gmail, которые уже болтают в сети.

Бесплатная учетная запись AIM

Если вы пользователь America Online, годятся имеющиеся у вас логин и пароль; если вы ранее пользовались AIM, можете использоваться имеющиеся имя и пароль.

Если у вас никогда не было учетной записи AIM, выберите AIM во всплывающем меню Account Type (Тип учетной записи) и щелкните по Get an iChat Account (Получить учетную запись iChat). Вы попадете на веб-страницу, где сможете создать учетную запись AIM.

Список контактов (Buddy List)

Указав информацию о своей учетной записи, вы технически подготовлены к общению. Теперь вам необходим собеседник, или человек, известный в среде быстрых сообщений как приятель (*buddy*). В iChat есть окно Buddy List (Список контактов), в котором можно собирать чат-адреса всех своих знакомых и коллег, обитающих в Интернете.

Точнее, в iChat есть *три* списка контактов (рис. 21.2):

- **AIM Buddy List** (Список контактов AIM). В этом окне перечислены все ваши знакомые по чату, у которых есть учетные записи MobileMe *или* AIM; все они находятся в одном списке. Вы увидите один и тот же список при подключении к учетной записи MobileMe или AIM.

Повадки снежного барса

Теперь вы сможете вести аудио- и видеочаты с другими участниками AIM, будь то Mac или PC. У них лишь должна быть последняя версия программы AIM и, конечно, веб-камера.

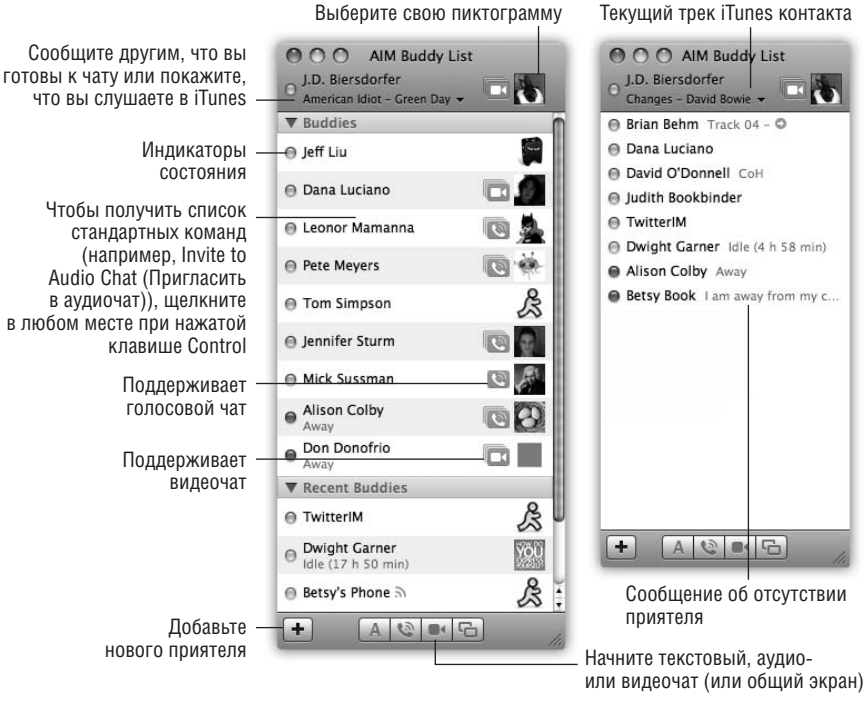


Рис. 21.2. *Слева: Щелкните по кнопке +, чтобы добавить новый контакт, выбрав его из адресной книги или создав с нуля. Если ранее вы пользовались AIM, то в списке уже могут быть контакты. Учетные записи AIM хранят списки своих контактов на серверах AOL, поэтому они сохраняются, даже если вы перейдете на другой компьютер.*

Справа: Если ваш список занимает слишком много места на экране, воспользуйтесь опциями меню Вид и уберите лишние фотографии и прочие значки.

- **Jabber List** (Список Jabber). То же самое, но у всех ваших контактов в этом окне должны быть учетные записи Jabber или Google Talk.
- **Bonjour** (Список контактов Bonjour). Этот список содержит только контакты из локальной сети – обычно в одном здании с вами. Добавлять их имена в список Bonjour нельзя: все, кто находится в сети и запустил iChat, появляются в списке Bonjour автоматически.

Создание списка

После запуска iChat автоматически появляются списки контактов (рис. 21.2). Если их нет, выберите нужный список в меню Window (Окно): AIM Buddy List, Bonjour List или Jabber List. Либо нажмите ⌘-1, ⌘-2 или ⌘-3 соответственно.

Для того чтобы добавить контакт в этот список, необходимо знать имя его учетной записи, будь то запись AIM, MobileMe или Jabber. Если имя известно, выполните команду Buddies (Контакты)→Add Buddy (Добавить контакт) (клавиши Shift-⌘-A) или нажмите кнопку **+** в левом нижнем углу окна Список.

Выскальзывает окно, прикрепленное к окну с контактами и открывающее доступ к программе Адресная книга (глава 19).

Совет

По мере накопления контактов окно списка может оказаться переполненным. Однако если снять флажок у команды View→Show Offline Buddies (Показывать контакты в режиме офлайн), то будут видны только те контакты, которые в настоящий момент находятся в сети, что намного интереснее тем, кто временно заскучал.

Если ваш товарищ по чату уже занесен в Адресную книгу, листайте список, пока не найдете нужное имя (или наберите первые несколько букв в поле Search), щелкните по имени, а затем нажмите кнопку Select Buddy (Добавить).

Если нет, щелкните по кнопке и введите логин AIM, логин MobileMe или (если вы в списке Jabber) учетную запись Jabber своего контакта. Он сразу появится в Buddy List и программе Address Book (Адресная книга).

Оповещение о своем состоянии

С помощью всплывающего меню под вашим именем (рис. 21.3, справа) вы можете оповестить о своем состоянии всех *других* участников чата. Можно объявить, что вы на линии (Available, Присутствую), отсутствуете (Away, Отсутствую) или, к примеру, пьяны (в последнем случае с помощью пункта Edit Status Menu (Редактировать меню статуса), рис. 21.3, слева).

Более того, если iTunes играет какую-то музыку, то с помощью Current iTunes Song (Текущая песня iTunes) вы можете рассказать всему свету, что вы сейчас слушаете. (А ваш контакт может щелкнуть по названию песни и тем самым открыть ее в сетевом магазине iTunes Store, чтобы немедленно купить.)

Кому-то больше всего понравится состояние Invisible (Невидим), доступное только для MobileMe и AIM. Оно скрывает ваше присутствие в сети (рис. 21.3).



Рис. 21.3. *Слева: Выберите Edit Status Menu (Редактировать меню статуса) вверху списка контактов iChat, чтобы задать более оригинальные варианты, чем «Присутствую» или «Отсутствую».*

Справа: Ваш отредактированный список сообщений о статусе. Самое интересное состояние Invisible (Невидим). Оно позволяет видеть, какие из ваших контактов в сети, при этом они вас не видят. Удобно, если вам некогда говорить с малознакомыми людьми, но нужно отследить появление конкретного человека. Обмениваться сообщениями со всеми контактами из списка по-прежнему можно.

Сортировка и размер списка контактов

В View→Sort Buddies (Сортировать контакты) можно изменить порядок перечисления своих контактов в списке:

- **По присутствию.** Те, кто в сети, перемещаются наверх списка и сортируются по фамилии в алфавитном порядке. Отлучившиеся от компьютера контакты (помечены красными точками и метками Away, «Отсутствую») сдвигаются вниз.
- **По имени, по фамилии.** Тут все ясно.
- **Вручную.** Можете двигать свои контакты вверх или вниз по списку согласно своим личным вкусам независимо от алфавита.

Совет

В View→Buddy Names (Имена контактов) можно задать показ полных имен контактов, сокращенных имен (обычно просто имен) или кличек (Handle, экранных имен IM). Если в списке контактов одновременно видны и экранные имена («jdeaux444»), и настоящие имена («Johann Deux»), это потому, что вы не записали настоящие имена некоторых людей. Щелкните по имени контакта, выберите Buddies (Контакты)→Show Info (Показать профиль), затем щелкните по адресной карточке и введите в нее имя и фамилию человека.

Когда в вашем списке наберется много людей и у всех будут фотографии и значки для аудио- и видеочатов, iChat станет отнимать слишком много места. Чтобы более эффективно использовать место для списка (как справа на рис. 21.2), откройте меню View (Вид) и сбросьте флажки Show Buddy Pictures (Показать картинки контактов), Show Audio Status (Показать статус аудио) и Show Video Status (Показать статус видео). Можно отключить и Buddy Groups (Использовать группы), если вам больше нравится видеть свои контакты в одном общем списке.

Да начнется беседа

Как в любом разговоре, кто-то должен заговорить первым. В чат-среде это называется *приглашением* на чат.

Вас приглашают

Чтобы «включить свой пейджер» и получать уведомления, когда другие захотят пообщаться с вами, откройте iChat. Окно программы при желании можно скрыть, нажав клавиши ⌘-H.

Когда кто-либо попытается «пригласить» вас на чат, окно iChat автоматически станет активным и отобразит приглашение (рис. 21.4). Если приглашающая сторона не фигурирует в списке друзей, вы получите уведомление в виде «Message from *[name of the person]*» (Сообщение от *[имя]*).

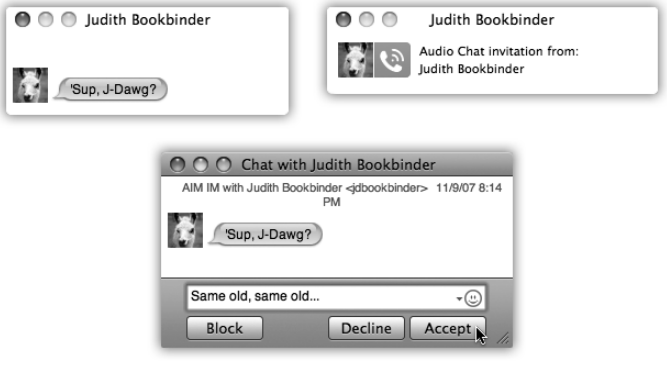


Рис. 21.4. *Вас пригласили на чат! Ваш приятель хочет пообщаться письменно (слева вверху) или устно (справа вверху). Чтобы начать чат, щелкните по окну приглашения, а можете ввести ответ в окне внизу (для текстового чата) и щелкнуть по кнопке Accept (Принять) (или нажать клавишу Return). Либо щелкните по кнопке Decline (Отклонить), чтобы отказаться от общения с тем, кто шлет вам сообщения, – удобно, если кто-то вам надоедает.*

Совет

Если кто-то из вашего списка AIM/MobileMe затерроризировал вас, щелкните по его экранному имени и выберите Buddies (Контакты)→Block Person (Блокировать участника). Если он в этот момент не в сети, выберите iChat→Preferences (Настройки)→Accounts (Учетные записи)→Security (Безопасность) и щелкните по пункту Block specific people (Блокировать некоторых). Щелкните по кнопке Edit List (Редактировать список), а затем введите экранное имя того, кого вы больше не хотите слышать.

Вы приглашаете

Если хотите пригласить знакомого из списка в чат:

- Для текстового чата сделайте двойной щелчок по его *имени*, наберите краткое приглашение («Ты здесь?») и нажмите клавишу Return.

  Можно пригласить на чат несколько человек. Каждый раз, щелкнув по кнопке **+** внизу списка участников, можно послать приглашение еще одному лицу. (Либо, сделав ⌘-щелчок по именам в списке друзей, выберите несколько человек, а потом

НЕОГРАНЕННЫЙ АЛМАЗ

Секрет автоответчика iChat

Когда вы приглашаете на видеочат другой Мак, кто-то должен находиться перед ним, чтобы принять приглашение. Это, безусловно, важная функция защиты, потому что она помешает посторонним лицам неожиданно подключиться, когда вы разгуливаете поблизости в неглиже.



Но необходимость присутствия человека на другом конце досадна, если вы, уехав из дома, хотите, используя iSight или цифровую видеокамеру как камеру наблюдения, поглядеть, что там происходит, чем заняты дети или жена. До появления Leopard можно было заставить iChat отвечать на приглашения в видеочат только с помощью дополнительных программ или сложных команд терминала.

Начиная с Leopard такая возможность оказывается встроенной.

Выберите iChat→Preferences (Настройки)→Alerts (Предупреждения) и поставьте флажок напротив Run AppleScript (Запустить сценарий AppleScript). В соседнем меню выберите Auto Accept.applescript.

Отныне iChat станет автоматически принимать приглашения.

щелкните по кнопке A внизу списка, чтобы начать текстовый чат.) Каждый из участников будет видеть все сообщения, посланные кем-либо другим.

Повадки снежного барса

Если у вас несколько учетных записей (и они активизированы), можно указать ту, которой вы хотите воспользоваться в данном чате, щелкнув по ▼ рядом с именем контакта в верхней части экрана приглашения. Удобно!

- Чтобы начать аудио- или видеочат, щелкните по пиктограмме микрофона или кинокамеры в списке контактов (см. рис. 21.2).

Для того чтобы инициировать беседу с тем, кого *нет* в списке друзей, выберите File (Файл)→New Chat (Новый чат). Наберите имя учетной записи этого человека и нажмите кнопку OK, чтобы послать приглашение.

Во всяком случае можно одновременно вести несколько чатов. У настоящих любителей iChat экран забит окнами отдельных чатов.

Однако теперь стало возможным вести все разговоры в одном окне. Если вас привлекает такая идея консолидированного чат-пространства, выберите iChat→Preferences→Messages (Сообщения) и установите флажок «Collect chats in a single window» (Собрать чаты в единое окно). Результат показан на рис. 21.5.



Рис. 21.5. *Разговаривая с несколькими контактами, можно переключаться между ними, щелкая по имени контакта сбоку окна. Это не так увлекательно, как держать все чаты в отдельных окнах, но дает лучшую маскировку при приближении начальника.*

НЕОГРАНЕННЫЙ АЛМАЗ

iTunes с пультом дистанционного управления

Благодаря стараниям авторов некоторых сценариев AppleScript (глава 7) стало возможным удаленно управлять с помощью iChat воспроизведением музыки на другом Маке. Конкретно: сидя за Маком #1, вы управляете воспроизведением звука в iTunes на Маке #2, находящемся в другой точке вашего дома. Это удобно, если Мак #2 подключен к акустической системе, а у вас нет никакого желания вставать с дивана.

Начнем с Мака #1, с которым вы будете работать лично. Откройте iChat и выберите iChat→Preferences (Настройки)→Accounts (Учетные записи). Щелкните по Bonjour и поставьте флажок напротив Enable Bonjour Instant Messaging (Использовать мгновенные сообщения Bonjour). Закройте окно.

На Маке #2, где запущен iTunes, откройте iChat. Выберите iChat→Preferences→Alerts (Предупреждения). В меню Event (Событие) выберите Message Received (Сообщение получено). На этом Маке тоже включите Run an AppleScript Script (Запустить сценарий AppleScript) и в качестве сценария выберите iTunes Remote Control.applescript.

Теперь, сидя за Маком #1, вы можете управлять воспроизведением музыки на Маке #2, отправляя команды через iChat. Команды могут быть следующими: play, pause, status, next, previous, mute, unmute или help. Введя команду (например, «mute», если звонит телефон), нажмите Return, и iTunes выполнит команду на другом Маке.

В окне iChat вы также получите ответ на команду. Например, послав команду «next», вы получите ответ «Playing next track. Now playing ‘In This Diary’ by The Ataris».

Текстовый чат

Чат с клавиатуры работает следующим образом: каждый раз, когда вы или собеседник набираете что-либо и затем нажимаете клавишу Return, текст появляется на двух экранах – и у него, и у вас (рис. 21.6). iChat отображает каждую реплику в окне чата рядом с пиктограммой, у которой может быть следующий источник:

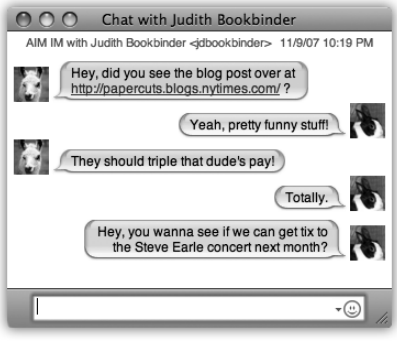


Рис. 21.6. *Во время чата ваши комментарии всегда показываются справа. Если вы еще не создали для себя индивидуальную картинку, то будете отображаться как голубой глобус или бегущий человек AOL. Выберите для себя картинку в карточке Address Book или прямо в iChat. Ссылки, которые ваш собеседник вставляет в свои сообщения, действующие – щелчок по ним переносит ваш броузер на указанный вашим контактом сайт.*

- **Картинка, выбранная собеседником**. Если ваш контакт добавил *собственное* изображение в собственном экземпляре iChat, программы Jabber или AOL Instant Messenger, то вы получите это изображение, и оно автоматически появится в окне чата. Класс!
- **Картинка, выбранная вами**. Если вы добавили изображение своего приятеля в список контактов или адресную книгу, то увидите ее здесь (ваше представление о ком-то может не совпадать с его представлением о себе.)
- **«Безликая»** пиктограмма. Если никто из вас не добавил никакого изображения, то вы получите общую пиктограмму – это будет голубой глобус (для пользователей MobileMe), лампочка (для Google Talk) или бегущий человечек (для пользователей AIM).

Чтобы выбрать графический файл для использования в качестве своей пиктограммы, щелкните по квадратной картинке справа от своего имени в окне AIM Buddy List, Jabber Buddy List или Bonjour List. Во всплывающем окне недавно использованных картинок выберите команду Edit Picture (Изменить картинку), чтобы открыть окно выбора изображения, где можно сделать фотографию или выбрать готовую на диске. Можно собрать целую группу разных графических файлов, которые будут вас представлять, и менять их посреди чата – к восторгу или недоумению ваших партнеров по общению.

Совет

Если окно сообщений iChat свернуто, его пиктограмма в Dock отображает пиктограмму человека, с которым вы общаетесь, – удобное напоминание о том, что он еще здесь.

КУРСЫ ОПЫТНЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Анимация в iChat

Большинству людей достаточно той динамики, которую создает прокручиваемый текст. Но если вам не хватает активности в окне iChat, можете оживить список контактов с помощью движущихся значков. Такой значок, анимационный GIF, фактически состоит из нескольких кадров, которые воспроизводятся последовательно, создавая простенькую анимацию.

Найти анимационный GIF для представления себя или своих контактов можно в Интернете, где таких анимаций тысячи. Поищите с помощью Google или зайдите на сайт типа *www.gifanimations.com* или *www.gifs.net*.

Найдя хороший анимационный GIF, поместите его в свой профиль iChat (как описано на предыдущей странице), затем выберите iChat→Preferences→General (Основные) и поставьте флажок напротив Animate buddy pictures (Анимировать картинки контакта).

Можете даже сделать собственный анимационный GIF с помощью Photo Booth (глава 10). Сделайте фотографию с четырьмя кадрами (4-up) в режиме Take four quick pictures (Сделать четыре мгновенных снимка) и постарайтесь скорчить разные смешные рожицы во время каждого из четырех снимков.

Когда четыре снимка в Photo Booth будут готовы, щелкните по кнопке Buddy Picture, чтобы этот снимок стал вашей новой фотографией в iChat.

Можете назначить анимационный GIF Photo Booth для другого контакта: в меню Photo Booth выберите File (Файл)→Export (Экспорт). Сохраните файл на своем Маке и добавьте его в адресную книгу для своего контакта. (Сами решайте, сообщать ему, какую фотографию вы ему назначили, или нет.)

Развлечения в чате

В чате можно не только обмениваться репликами. Доступен также любой из следующих фокусов:

- **Открыть информационную панель.** Выберите команду View (Вид)→Show Chat Participants (Показать участников переписки), чтобы скрыть или отобразить панель с перечнем всех участников текущего чата. Чтобы пригласить кого-то в новый чат, щелкните по кнопке **+** внизу панели или перетащите его в эту панель из списка контактов.
- **Отформатировать свой текст.** Если нажать клавиши ⌘-B или ⌘-I, ваше следующее высказывание будет показано жирным шрифтом или курсивом. Можно изменить цвет и шрифт с помощью команд Format (Формат)→Show Colors (Показать цвета) или Format→Show Fonts (Панель шрифтов), которые вызывают стандартные палитры цветов и шрифтов Mac OS X. (Если использовать какой-то нестандартный шрифт, которого нет у ваших партнеров, они увидят что-то другое.)
- **Вставить смайлик.** После выбора в этом меню рожицы (нерешительная, злая, нахмуренная и т. д.) iChat вставляет ее изображение прямо в реплику, которую вы намереваетесь отправить.

Если вы помните, какие символы составляют смайлик, например сочетание :) означает улыбку, то можете сэкономить время, набирая смайлики самостоятельно и не пользуясь меню. iChat на лету преобразует их в изображения.

- **Отправить файл**. Команда Buddies (Контакты)→Send File (Отправить файл) позволяет послать файл всем участникам чата.

  А еще лучше: перетащите пиктограмму файла из Finder в поле, где вы обычно набираете текст. Этот трюк очень хорош с картинками – ваш партнер увидит их прямо в своем окне iChat.

  Это просто отличный способ передать файл, слишком большой для отправки по электронной почте. Окно чата никогда не «переполняется», и никакой файл не будет слишком велик для передачи.

Повадки снежного барса

Теперь можно просмотреть файл, который кто-то хочет передать вам в iChat, с помощью Quick Look, прежде чем загружать его на свой компьютер. Достаточно выбрать File→Quick Look (Просмотр) после того, как вам что-то пошлют (или щелкнуть по миниатюре и нажать пробел).

Кроме того, вдвое уменьшается время передачи, поскольку адресаты получают файл одновременно с тем, как вы его передаете. Не нужно ждать 20 минут, пока вы передадите файл, а потом еще 20 минут, чтобы загрузить его, как в случае электронной почты или FTP.

Однако помните, что этот способ не реализован в старых версиях программы AOL Instant Messenger и доступен только в ее новых версиях и в iChat.

Если вы одновременно ведете несколько разговоров и передаете файлы нескольким людям, за ходом передачи можно следить с помощью Менеджера передачи файлов. Откройте Window (Окно)→File Transfers (Передача файлов) (или нажмите Option-⌘-L), и вы увидите монитор доставки документов.

Совет

Если открыта панель Participants (Участники) (View→Show Chat Participants (Показать участников чата)), то для отправки файлов можно перетаскивать файлы из Finder на имена участников в этой панели.

- **Получать информацию о людях**. Если щелкнуть по имени в списке контактов и затем выбрать команду Buddies (Контакты)→Show Info (Показать свойства) (или выполнить Control-щелчок по имени и выбрать команду Show Info (Показать свойства) в контекстном меню), то откроется небольшое окно с информацией о контакте, позволяющее отредактировать его имя, адрес и изображение. (Если поменять тут картинку, то будет отображаться она, а не та, которую выбрал себе ваш партнер.)

  Кроме того, если выбрать в этот момент вкладку Alerts (Предупреждения), вы сможете заставить iChat реагировать на появление этого контакта в сети, его исчезновение из нее или изменение статуса. iChat, к примеру, может издавать звук или говорить: «Она здесь! Она здесь!»

- **Отправлять мгновенные сообщения**. Некоторые реплики в общем чат-сеансе могут предназначаться отнюдь не всем участникам. Если выполнить команду Buddies (Контакты)→Send an Instant Message (Отправить мгновенное сообщение), будет

активизировано *приватное* чат-окно, в котором можно шептаться так, что никто кроме вас ничего не услышит.

- **Отправлять защищенные сообщения**. Члены MobileMe могут вести зашифрованные конференции, содержимое которых будет известно только их участникам. Если вы не задали шифрование чатов при настройке записи MobileMe для iChat, выберите iChat→Preferences→Accounts (Учетные записи)→Security (Безопасность), а затем щелкните по кнопке Enable (Включить) напротив пункта «iChat can enable encryption» (iChat может включить шифрование).
- **Отправлять сообщения электронной почты**. Допустим, вам пришло примерно такое сообщение: «Слушай, ты не пришлешь мне схему проезда?» Схему можно выслать немедленно, выполнив команду Buddies (Контакты)→Send Email (Отправить e-mail). Программа Mail открывается автоматически, и сообщение можно послать тут же; если почтовый адрес вашего приятеля есть в адресной книге (Address Book), он будет автоматически вставлен в сообщение.
- **Послать SMS-сообщение на сотовый телефон**.[1] Если вы пользуетесь учетной записью AIM или MobileMe, можете посылать текстовые сообщения прямо на сотовый телефон своих знакомых – во всяком случае в США. Выберите команду File→Send SMS (Отправить SMS). В появившемся окне введите полный номер сотового телефона без знаков пунктуации, например *2125551212*.

НЕОГРАНЕННЫЙ АЛМАЗ

Журнал переписки

Время от времени возникает желание сохранить чат надолго: если это важная беседа с другом, любимым человеком или сотрудником службы технического обслуживания клиентов.

На панели iChat→Preferences (Настройки)→Messages (Сообщения) можно включить режим «Save chat transcripts to» (Сохранение протоколов чата). С этого момента текст бесед автоматически сохраняется в указанной папке. Для того чтобы просмотреть сохраненный чат, сделайте двойной щелчок по его пиктограмме. Чат открывается в iChat с прежними форматированием и цветами.

Заодно можно включить новую функцию Snow Leopard: «In new chapter window, show» (Показывать в новых окнах чата). Это приведет к тому, что когда в следующий раз вы начнете с кем-то чат, в окне автоматически появится последнее сообщение, которым вы обменялись (или последние 5, 25, 100 или 250 сообщений). (Бесплатный совет: команда Edit (Правка)→Mark Transcripts (Маркировать протокол) проставляет в каждом журнале текущие дату и время.)

Даже если не установить упомянутый флажок, всегда можно сохранять отдельные текущие чаты при помощи команды File (Файл)→Save a Copy As (Сохранить копию как).

[1] Пункт меню File→Send SMS будет отсутствовать, если в System Preferences→Language & Text→Formats→Region указано что-то кроме USA или USA (Computer). Клавиатурное сокращение тоже не будет работать. – *Примеч. науч. ред.*

Нажмите клавишу Return, чтобы вернуться в окно чата. Введите очень короткое сообщение (максимум, пару предложений) и нажмите Return.

Совет

Если iChat невежливо сообщит вам, что ваши настройки безопасности не позволяют вам вступать в связь с каким-то собеседником, выберите iChat→Preferences (Настройки), щелкните по кнопке Accounts (Учетные записи), щелкните по своей учетной записи чата и установите флажок «Allow anyone» (Допускать всех).

Очевидно, что диалога при этом не возникнет. Ответ будет получен только от компьютеров AOL, которые скажут, что ваше сообщение отправлено. Но разве не здорово таким способом мгновенно послать кому-то на телефон сообщение «Позвони!», или «Задерживаюсь, до вечера!», или «Немедленно включи канал 4!»?

С другой стороны, отлучаясь от своего Мака на несколько часов, вы можете назначить переадресацию входящих сообщений чата на *свой* сотовый телефон. Выберите iChat→Preferences→Accounts (Учетные записи) и щелкните Configure AIM Mobile Forwarding (Настроить переадресацию AIM на мобильный телефон). В открывшемся окне Safari укажите номер своего сотового телефона[1], чтобы система знала, куда пересылать входящие сообщения.

Лопаем пузыри

Не исключено, что вы могли бы выразить свое отношение к оформлению реплик iChat в виде воздушных шариков («пузырей») словами «милые» и «оригинальные». Но так же вероятно, что вы предпочтете сказать «детский сад» и «надоели».

К счастью, карамельная оболочка iChat скрывает достаточное количество настроек, позволяющих пользователю выбрать вид чата на свой вкус (рис. 21.7).

Можно даже заменить белый фон iChat любым изображением при помощи команды View (Вид)→Set Chat Background (Настроить фон переписки). Чтобы избавиться от фона и вернуться к успокаивающему белому цвету, выберите View→Clear Chat Background (Очистить фон).



Рис. 21.7. *iChat может выглядеть как угодно. Здесь, например, скрыты «воздушные шарики» (вместо них – цветные прямоугольники), скрыты картинки. Можно даже скрыть имена. Изменения для текущих чатов выполняются посредством меню View (Вид). Настраиваются также цвет и шрифт: на панели iChat→Preferences (Настройки)→Messages (Сообщения).*

[1] Только для американских номеров. Номер выше указан без +1 перед ним. – *Примеч. науч. ред.*

Аудиочаты

Программа iChat еще более восхищает, когда дело доходит до звука и видео. Даже при соединении через модем и телефонную линию можно проводить аудиочаты, говоря в микрофон и слушая ответ из колонок.

Однако если у вас есть широкополосное соединение, ваши ощущения могут стать гораздо богаче; а если ваш Мак достаточно быстрый, то можно организовать через Интернет бесплатную конференцию, в которой будет до десяти таких же участников, как вы.

Пиктограмма телефона рядом с именем в списке контактов указывает, что у этого человека есть микрофон и ему можно «позвонить» через Интернет. Если пиктограмм телефона целая стопка, значит у Мака вашего приятеля достаточно мощности для участия в конференции с несколькими участниками. (Эти пиктограммы видны на рис. 21.2.)

Начать звуковой чат можно тремя способами:

- Щелкните по пиктограмме телефона рядом с именем своего приятеля
- Выделите кого-нибудь в списке контактов, а затем щелкните по пиктограмме телефона внизу списка
- Если вы уже в текстовом чате, выберите команду Buddies (Контакты)→Invite to Audio Chat (Пригласить на аудиочат).

Если ваше приглашение принято, можете начать беседу. Полоски индикатора уровня громкости покажут вам, что микрофон, который вы определили на вкладке iChat→Preferences (Настройки)→Audio/Video (Аудио/Видео), работает.

Совет

Хотя разговор происходит в полнодуплексном режиме (вы можете одновременно слушать и говорить, как по телефону, а не как по портативной рации), возможна задержка, как при звонке из-за океана по плохой линии. Если вы вообще ничего не слышите, обратитесь к справочной системе iChat, предоставляющей длинный список рекомендаций.

Видеочаты

Если вы и ваш партнер располагаете широкополосным подключением к Интернету, открываются еще более впечатляющие возможности. Можно бесплатно проводить видеоконференцию в составе до четырех участников, которых вы сможете видеть на трех вертикальных панелях, великолепно отражающихся на блестящей черной поверхности стола. И это будет не та дергающаяся, с рассинхронизированным звуком и с мелким экраном видеоконференция, как прежде. Если Мак мощный и канал достаточно широк, изображение ваших партнеров будет четким, ясным, ярким и плавным, как по телевизору, и при желании развернутым на весь экран.

Участники могут появляться и уходить. Когда они входят или покидают «видеосферу», iChat сдвигает в сторону их сверкающие экраны, увеличивая или уменьшая в соответствии с имеющимся пространством на экране.

Однако Apple предоставляет такую роскошь, только если у вас есть дорогие устройства:

- **Видеокамера**. Это может быть крошечная камера iSight, устанавливаемая в верхней части экранов iMac и ноутбуков, внешняя камера iSight, подключаемая по

FireWire, обычная цифровая камера либо веб-камера размером с мячик для гольфа, подключаемая по FireWire, а не USB.

Совет

Необязательно, чтобы у всех было одинаковое оборудование. Если, например, камера есть только у вас, можете выбрать команды Buddies (Контакты)→Invite to OneWay Video/Audio Chat (Пригласить в односторонний видео/аудиочат). Ваш недооборудованный партнер будет видеть вас, но сам сможет только говорить или вводить текст.

- **Скорость канала**. Для видеочатов «один на один» вам требуется скорость передачи данных через Интернет не ниже 100 Кбит/с в каждом направлении, а для видео с четырьмя участниками – не ниже 384 Кбит/с. И это только для *самых маленьких* окошек. Для видеочата с наилучшим качеством требуется скорость 300 Кбит/сек. Это значительно меньше, чем требовалось iChat до выхода Snow Leopard, но все же может быть выше, чем предлагают местные провайдеры DSL.

Совет

Как видно из сказанного, системные требования iChat могут располагаться в широком диапазоне. Для одних функций требуется очень мало системных ресурсов, для других – огромное количество.

Чтобы выяснить, какие именно функции под силу вашему Маку, выберите Video (Видео)→Connection Doctor (Проверка подключения); в меню Show (Показать) выберите Capabilities (Возможности). Появится список функций iChat с отметкой тех, которые поддерживает ваш Мак.

Если вы увидите рядом с именем контакта пиктограмму видеокамеры, вы можете поддерживать с ним полноэкранный высококачественный видеочат, поскольку у него, как и у вас, есть камера и высокоскоростное интернет-соединение. Если на пиктограмме *стопка* цифровых камер, значит, у этого человека такой Мак, который может вступать в видеочат с четырьмя участниками.

Чтобы начать видеочат, щелкните по пиктограмме видеокамеры рядом с именем контакта или выделите кого-нибудь в списке контактов, а затем щелкните по пиктограмме видеокамеры внизу списка, или (если вы уже в текстовом чате) выберите команду Buddies (Контакты)→Invite to Video Chat (Пригласить в видеочат).

Откроется окно, показывающее *вас*. Этот режим предварительного просмотра покажет, что увидит ваш партнер. (Возможно, обнаружится, что нужно поставить перед собой какой-нибудь источник света, чтобы убрать лишние тени.) Вступающие в чат люди появляются в собственных окнах (рис. 21.8).

Вот некоторые советы по ведению видеочата:

- Если ваши партнеры не смотрят вам в глаза, это не потому, что они нечестные. Они просто смотрят на ваше изображение на экране, а не в камеру – скорее всего, вы и сами в камеру не смотрите.
- Обратите внимание на команду Video (Видео)→Full Screen (Во весь экран)! Потрясающе.
- Можно проводить видеочаты и с владельцами компьютеров Windows, если у них достаточно свежая версия AOL Instant Messenger. Однако вас может ждать разочарование: обычно видео идет рывками, в маленьком окне и несколько рассинхронизировано со звуком. (Отчасти это обусловлено дешевыми USB-веб-камерами,



Рис. 21.8. *Вы – в маленьком окне. Чтобы переместить собственное мини-окно, щелкните в другом углу или перетащите себя в другой угол. Если вам нужно высморкаться или незаметно сделать что-либо еще, щелкните по кнопке микрофона при нажатой клавише Option, чтобы заморозить видео и заглушить звук. Щелкните еще раз, чтобы возобновить передачу.*

устанавливаемыми в большинстве PC, а отчасти – слабостью видеокодека (схемы сжатия), встроенного в AIM.)

- Если iChat используется с видеокамерой, можно установить камеру в режим VTR (воспроизведение) и воспроизводить запись через Интернет тому, кто на другом конце! (На вашем экране видео будет перевернуто в горизонтальной плоскости, но зрителю оно отобразится правильно.)
- Отдельные видеокадры можно снимать перетаскиванием изображения на рабочий стол при нажатой клавише ⌘ или с помощью команды Video→Take Snapshot (Сделать снимок) (клавиши Option-⌘-S).

КУРСЫ ОПЫТНЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Голосовые чаты с использованием гарнитуры Bluetooth

Если кричать на компьютер – не самый любимый вами способ цивилизованного общения, можете участвовать в аудио- и видеочатах, надев гарнитуру Bluetooth.

Если вы не связали гарнитуру со своим Маком, откройте iChat→Preferences→ Audio/Video и щелкните по кнопке Set Up Bluetooth Headset (Настроить гарнитуру Bluetooth). В результате запустится Bluetooth Setup Assistant (Ассистент настройки Bluetooth), который поможет осуществить всю процедуру.

Наладив отношения между гарнитурой и своим Маком, перейдите в →System Preferences (Системные настройки)→Sound (Звук)→Output (Выход) и выберите свою гарнитуру из списка устройств.

Щелкните по вкладке Input (Вход) и отрегулируйте уровень, чтобы он не был слишком высоким и не искажался, когда вы говорите в микрофон, но в то же время достигал ваших ушей.

- Не хотите видеть себя во встроенной картинке? Выберите Video→Hide Local Video (Скрыть локальное видео).
- Эта новейшая технология может иногда преподносить новейшие сбои. Качество видео ухудшается, передача внезапно обрывается, звук сопровождается неприятным эхом и т. д. Оперативная справка iChat Help дает несколько советов; Video→ Connection Doctor (Проверка подключения) может определить, какова скорость вашей сети. (Видео для iChat требует большой скорости.)
- Можно не только сохранять тексты конференций мгновенных сообщений, но и записывать аудио и видеочаты. Начав чат, выберите Video→Record chat (Записать чат). Вашему контакту будет задан вопрос, согласен ли он на запись (чтобы устранить проблемы со всякими законами о перехвате данных). Если он даст разрешение, iChat начнет запись разговора.

  В конце записи нажмите Stop. Результаты регистрации чатов сохраняются в домашней папке в папке Documents (Документы)→iChats (файлы AAC для аудио и MPEG4 – для видео). Оттуда можно перетащить их в iTunes для воспроизведения или синхронизации с iPod и iPhone. Да, теперь можете снова испытать волнующие моменты своих разговоров, стоя в очереди в бакалейном магазине!

Создание фона для видеочата

Если ваши видеочаты выглядят так, будто ваши собеседники сидят за столами в своих офисных закутках, вы можете оживить зрелище с помощью одной из самых великолепных и потрясающих функций iChat: создание фото- или видеофона. Теперь вы можете показать собеседникам, что вы находитесь в Париже или на Луне, или даже представиться четырьмя панелями Энди Уорхола.

Примечание

Эффекты фона для iChat и Photo Booth очень сильно загружают процессор. И не забудьте про скоростной канал – минимум 128 Кбит/с в каждом направлении.

Вот как можно подготовить фон для видеочата:

1. **Выберите iChat→Preferences→Audio/Video.**[1]

   Откроется окно, в котором вы увидите себя.

2. **Нажмите Shift-⌘-E (или откройте Video→Show Video Effects** (Показать видеоэффекты)).

   Появится окно Video Effects (Видеоэффекты), похожее на то, которое есть в Photo Booth (глава 10): ряд предлагаемых эффектов совершенно идентичен. Пощелкайте по клеточкам и посмотрите, как каждый из эффектов преобразует ваше изображение в реальном времени: придаст лицу форму луковицы или нарисует цветными карандашами.

   Первые две страницы содержат все эффекты, какие можно применить к вашему изображению и остальным элементам картинки. Если они вас устраивают, щелкните по выбранному способу, и готово. Третьего шага не будет. Ваши контакты увидят теперь ваше преображенное или художественно новое обличье.

[1] Вместо этого можно использовать Video (Видео)→Video Preview (Видеопросмотр).– *Примеч. науч. ред.*

Следующие две страницы эффектов ничего не делают с вашим изображением: они заменяют *фон*.

Это действительно увлекательное занятие. На телевидении и в кино замена фона – очень распространенный спецэффект. Он требует, чтобы позади объекта был абсолютно гладкий, ровно освещенный голубой или светло-зеленый фон без теней. Позднее компьютер заменит этот цвет новой картинкой или фильмом по усмотрению режиссера.

iChat создает в точности такой же эффект (рис. 21.9), но не требует голубого или зеленого задника. Подробности ниже.

3. **Выберите щелчком понравившийся фоновый эффект.**

   Допустим, например, что вы щелкнули по закольцованному клипу, показывающему Эйфелеву башню с бродящими вокруг нее людьми. Теперь на экране появляется сообщение «Please step out of the frame» (Выйдите из кадра).

4. **Выйдите из области захвата камеры (или отодвиньтесь в сторону).**

   Дело в том, что iChat хочет запомнить настоящий фон – без вашего присутствия на нем. Когда вы снова появитесь на фоне, ваш мощный Мак сравнит каждый пиксел запомненной картинки с тем, что он видит в данный момент. Все отличия, по его мнению, вызваны *вашим* присутствием. Таким образом он создаст эффект голубого фона без самого голубого фона.



Рис. 21.9. *Вверху слева: Есть много вариантов фона для видеочата. Щелкните по эффекту, который вы хотите добавить в свое окно чата. Маленькие стрелки внизу окна перемещают по страницам с разными эффектами. Щелкните по квадрату Original (Оригинал) в центре окна, чтобы снять эффект и начать все сначала.*

Справа внизу: Эффект выбран. Мотор!

Примечание

Для успеха эффекта камера и фон должны быть абсолютно неподвижны. При изменении освещения или предметов могут возникнуть странные неприятные эффекты, при которых проступает реальный фон.

5. **Когда появится сообщение «Background detected» (Обнаружен фон), войдите обратно в кадр.**

   Вуаля! Вы – в виртуальном Париже! Вперед, на встречу с друзьями, и не забудьте надеть свой берет.

   Если вам нужно очистить фон или изменить его, щелкните по квадрату Original в центре панели Effects и выберите другой задник. (Можно поменять фон в процессе чата, если выбрать Video→Show Video Effects (Показать видеоэффекты) и открыть палитру эффектов.)

   Если картинка на экране станет неустойчивой, можно восстановить обычный фон, выбрав Video→Reset Background (Сбросить фон). (Это полезно и в том случае, если ваш босс вызовет вас на видеоконференцию и поинтересуется, почему вы злоупотребляете работой в iChat во время его командировки.)

Совет

Можно применить для фона iChat собственные фотографии и видеоклипы. В окне Видеоэффекты щелкните по стрелкам внизу и найдите экран с несколькими чистыми экранами User Backdrop (Фон пользователя). Перетащите свою фотографию или клип прямо в одно из пустых окон. Щелкните по нему, как по стандартному кадру Apple.

Общий экран

Как вы уже видели в этой главе, iChat позволяет поделиться с людьми из вашего списка контактов своими мыслями, голосом и изображением. Очередной трюк – поделиться... *своим компьютером*.

Функция общего экрана iChat весьма близка к описанной в главе 13 функции общего экрана *в сети*. Она позволяет не только увидеть экран вашего далекого знакомого, но и управлять им, захватывая *контроль* над удаленными мышью и клавиатурой. (Конечно, функция общего экрана может действовать и в обратном направлении.)

Вы можете открывать папки, создавать и редактировать документы и копировать файлы на общем экране Мака. Общий экран делает совместную работу такой же простой, как если бы вы сидели рядом за одним компьютером, хотя в действительности вы можете находиться в Сан-Франциско, а ваш знакомый – в Бостоне.

А если вы осуществляете техническую поддержку внутри своего семейства, которое разбросано по всей стране, общий экран намного облегчает устранение неполадок. Можете зайти на открытый для общего доступа Мак вашей мамы и выяснить, почему слетело форматирование ее документа Word, после безуспешных попыток понять ее объяснения по телефону.

Повадки снежного барса

Во время удаленного управления чужим экраном сочетания клавиш воздействуют на тот, а не на ваш Мак. Нажмите ⌘-Tab, чтобы вызвать переключатель программ, нажмите ⌘-Q, чтобы завершить программу, пользуйтесь всеми сочетаниями, назначенными для Exposé и Spotlight, и т. д.

Для работы функции общего экрана iChat у вас и вашего контакта должны быть Маки с установленным на них Leopard или Snow Leopard. Но установить общий доступ можно через учетную запись любого типа: AIM, MobileMe, Google Talk, Bonjour или Jabber.

Сначала щелкните в списке контактов по имени того лица, с которым вы хотите разделить доступ к экрану.

- Если вы хотите предоставить ему *свой* экран, выберите Buddies (Контакты)→Share My Screen (Сделать общим мой экран).
- Если вы хотите получить доступ к *его* экрану (на его Маке находятся все рабочие файлы), выберите Buddies (Контакты)→Ask to Share remote screen (Запросить разрешение на общий доступ к экрану).

Примечание

Аналогичные команды есть в кнопке «Общий экран», похожей на два перекрывающихся квадрата, внизу окна списка контактов. Это команды с текстом «Share My Screen with casey234»



Рис. 21.10. *Вверху: Вы посылаете или получаете приглашение начать сеанс общего доступа к экрану, но прежде чем принять предложение, убедитесь, что знакомы с тем, с кем собираетесь вступить в эти отношения.*

Внизу: При совместном доступе к чьему-либо экрану можно переключаться между экранами обеих машин.

(Сделать общим мой экран с casey234) и «Ask to Share casey234's screen» (Запросить разрешение на общий доступ к экрану casey234).

Если приглашение принято, начинается сеанс совместного доступа, как на рис. 21.10. Для облегчения взаимодействия iChat любезно открывает аудиочат с вашим контактом, и вы можете обсуждать, что происходит на совместно используемой машине.

Рабочий стол Мака, доступ к экрану которого вам предоставлен, изображается в полноэкранном режиме на вашей собственной машине. Ваш собственный Мак показан в виде маленького окна. Щелкнув по нему, вы переключитесь на собственный рабочий стол.

Совет

Чтобы скопировать файлы с одного Мака на другой, перетащите их между двумя окнами. Файлы, перетаскиваемые на ваш Мак, попадают в папку Downloads (Загрузки).

Если возникли проблемы или необходимо немедленно разорвать общий доступ, нажмите на клавиатуре Control-Escape.

iChat Theater

Поговорим о следующей по ценности функции, предоставляемой iChat. Функция iChat Theater позволяет делать рекламные представления и презентации для людей и комиссий, находящихся в других городах – избегая досмотров в аэропортах.

iChat Theater превращает окно чата в экран презентации, с помощью которого можно представлять и комментировать свои слайд-шоу iPhoto или Keynote, фильмы QuickTime и даже текстовые документы. Ваш контакт на другом конце линии iChat видит эти документы почти в натуральную величину – и вас на маленьком встроенном экране в углу.

От вас требуется следующее:

- **Какой-либо материал для демонстрации**. iChat Theater может демонстрировать в точности те же типы файлов, что и Quick Look (Быстрый показ, глава 1): документы Word, Excel и PowerPoint, фотографии, текст и файлы HTML, файлы PDF, аудио и видео, шрифты, документы vCards, Pages, Numbers, Keynote и TextEdit и т. д.
- **Скоростное соединение с Интернетом**. iChat Theater предпочитает 384 Кбит/сек и выше; уточните скорость соединения у своего провайдера, если у вас нет полной уверенности.

Чтобы начать показ, есть два способа.

- **Если уже идет видеочат**, можно просто перетащить файл(ы) для показа в окно видео. iChat спросит, что нужно сделать: *послать* файл контакту или сделать его *общим* в режиме iChat Theater (рис. 21.11, вверху). Конечно, нужно щелкнуть по iChat Theater.
- **Если видеочат не открыт**, выберите File (Файл)→Share a File in iChat Theater (Общий доступ к файлу в iChat Theater). Найдите на жестком диске файл, который вы хотите представить. Когда iChat попросит начать видеочат с контактом, который будет зрителем презентации, щелкните по значку видеокамеры рядом с именем этого контакта или выберите Buddies (Контакты)→Invite to Chat (Пригласить в чат).

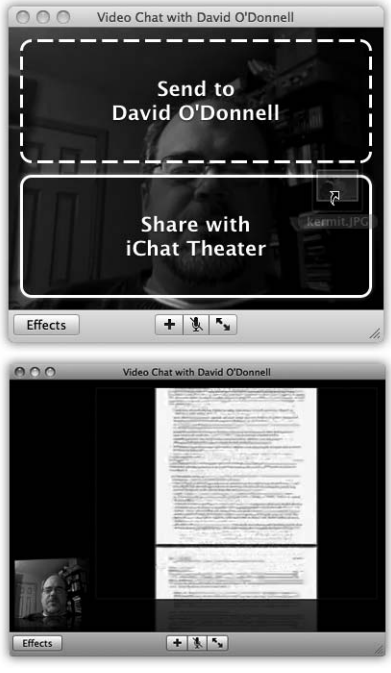


Рис. 21.11. *Вверху: Чтобы начать сеанс iChat Theater, выберите File→Share a File with iChat Theater (Общий доступ к файлу в iChat Theater) или, как показано здесь, просто опустите файл на открытое окно видеочата и выберите опцию iChat Theater.*

Внизу: Когда начато представление в Chat, показываемый файл занимает центр экрана, и оба корреспондента могут рассматривать его и обсуждать между собой.

Когда контакт примет приглашение, поднимется занавес, как на рис. 21.11. Представляемый файл займет главное место, а ваш контакт появится в маленьком окошке сбоку. Щелкните по кнопке ⬔, чтобы раскрыть картинку на полный экран.

Если у вас есть iPhoto '08 или более поздней версии, показ альбомов с фотографиями запускается одной командой меню: File→Share iPhoto with iChat Theater (Совместно использовать iPhoto с iChat Theater). Когда появится медиабраузер, выберите альбом, который вы хотите показать. Первая фотография выбранного альбома появится в окне iChat прежде, чем откроется собственно iPhoto, поэтому можно воспользоваться удобными средствами управления iPhoto для перемещения по альбому в прямом и обратном направлениях.

То же происходит при запуске в iChat Theater презентации Keynote: первый слайд показывается в окне чата, пока запускается программа Keynote, которая предоставит вам средства смены слайдов, участвующих в презентации.

Когда завершится показ, закройте окно, чтобы закончить сеанс iChat Theater.

Повадки снежного барса

Если у вас открыто несколько чатов – любого вида, – можно закрыть их сразу все, кроме одного. Сделайте Control-щелчок внутри активного окна чата; в контекстном меню выберите Close Other Chats (Закрыть остальные чаты).

Тонкая настройка iChat

Тот, кто применял iChat только для чата, не познал и десятой доли возможностей этой программы. Диалоговое окно iChat→Preferences (Настройки) предоставляет массу дополнительных функций. Вот несколько примеров:

- **Панель General** (Основные). Если установить флажок «Show status in menu bar» (Показывать статус в строке меню), в строке меню появится пиктограмма iChat. С ее помощью можно менять состояние iChat (доступен, отсутствую и т. д.), указывающее, открыли вы iChat или нет.

  Если снять флажок «When I quit iChat, set my status to Offline» (Установить статус «Офлайн» при завершении iChat), то выход из iChat не будет сопровождаться отсоединением от сети чатов. Если кто-то захочет начать чат с вами, iChat автоматически откроется.

  В панели «Основные» можно также сообщить iChat, что нужно делать, когда вы временно отошли от Мака. Можно сделать так, что он будет автоматически отвечать на приглашения в чат фразой «меня нет на месте» в той или иной формулировке. После того как вы вернетесь к своему Маку или он выйдет из режима сна, iChat может самостоятельно изменить статус с «Отсутствую» на «Доступен».
- **Панель Accounts** (Учетные записи). При наличии нескольких учетных записей AIM, Jabber или MobileMe здесь можно выбрать нужные. Mac OS X сохранит пароли в вашей связке ключей (keychain).
- **Панель Messages** (Сообщения) позволяет изменять вид окон чата – выбирать цвет фона, цвет «пузырей» с репликами, шрифты и их размеры.

  Тот, кто пожелает установить специальное фоновое изображение для своих чатов, сможет сделать и это; достаточно перетащить графический файл в поле предвари-

НЕОГРАНЕННЫЙ АЛМАЗ

iChat на автопилоте

Если вы прочли всю эту главу, то знаете, что iChat может реагировать на приглашения в чат путем запуска сценариев AppleScript. А если вы прочли главу 7, то знаете, что AppleScript умеет... почти все.

Чтобы проверить концепцию, продакт-менеджер Apple, ответственный за AppleScript, создал рискованный сценарий, который можно запустить через меню iChat→Preferences→Alerts (Предупреждения)→Run AppleScript (Запустить сценарий AppleScript). Он называется iChat Autopilot, и его можно загрузить со страницы этой книги «Missing CD» на сайте *www.missingmanuals.com*.

Суть в том, что этот сценарий эмулирует ваше присутствие в чате. Он поддерживает общий разговор, периодически вводя вполне благовидные, ничего не значащие высказывания, время от времени извиняется, когда, якобы, ему нужно открыть входную дверь, и прочими средствами изображает рассеянную, занятую, но благожелательную личность.

Запустите этот сценарий. Пусть ваши контакты чувствуют, что вы на связи с ними. Хотя на самом деле вы сидите в другой комнате и смотрите телевизор.

тельного просмотра чата в этой панели. Для того чтобы вернуться к белому фону, выберите команду View (Вид)→Clear Background (Очистить фон).

Совет

Вот маленький трюк прямо в панели «Сообщения», о котором никогда не пишут: флаг в настройках под названием «Watch for my name in incoming messages» (Следить за моим именем во входящих сообщениях). Вы всегда будете оповещены о том, что кто-то в одном из открытых чатов ввел ваше имя, даже если в этот момент вы занимаетесь на своем Маке чем-то другим. (Например, «Кейси, ты здесь? Кейси! КЕЙСИ!!»

- **Панель Alerts** (Предупреждения) позволяет указать, как iChat реагирует на различные события. К примеру, программа может проигрывать звуковой файл, подбрасывать свою пиктограмму в Dock или же громко произносить фразы, когда вы подключаетесь, отключаетесь, получаете новые сообщения и т. д., либо запускать сценарий AppleScript, как описано выше в этой главе.
- **Панель Audio/Video** (Аудио/Видео). Здесь вы можете предварительно посмотреть, что будет показывать ваша камера, ограничить *полосу пропускания* канала, отведенную камере, и задать автоматический запуск iChat при включении камеры.

22

SSH, FTP, VPN и совместный доступ через Веб

Работа с электронной почтой и веб-серфинг – возможно, наиболее популярные виды деятельности в Интернете, но самая большая сеть мира имеет и много других применений. Основная идея, однако, остается той же – дать возможность одному компьютеру связаться с другим.

Mac OS X предлагает возможности, материализующие эту идею буквально. К примеру, можно превратить Мак в *веб-сервер* – настоящий веб-сайт, доступный для посещения всем пользователям Интернета. В этой главе описаны и различные способы удаленной работы с Маком с применением таких технологий *удаленного доступа*, как удаленный доступ к файлам, FTP, SSH, а также VPN (virtual private networking, виртуальные частные сети).

Примечание

Большинство этих технологий рассчитано на постоянное подключение к Интернету (например, через кабельный модем или DSL). Если вы дозваниваетесь по модему, эти функции работают только во время реального нахождения в Сети. Однако и в таком варианте они могут быть полезны. Всегда можно выйти в Сеть, позвонить товарищу и сказать: «Зайди на мой сайт – вот его текущий IP-адрес» или позвонить к себе домой и сказать: «Мне нужен файл с жесткого диска. Включите, пожалуйста, мой Мак и войдите в сеть».

Доступ к личным файлам через Интернет

Панель Sharing (Общий доступ) System Preferences (Системные настройки) позволит вам превратить свой Мак в веб-сайт (иначе говоря, в *сервер*), доступный веб-браузерам пользователей вашей офисной сети, всей сети Интернет или и тем, и другим.

Предполагается, что вы уже создали некие веб-страницы. Их можно сделать с помощью программ для веб-дизайна (скажем, Pages) или сохранить документы в виде веб-страниц из программ, вроде TextEdit или Microsoft Word. Как вариант, можно разрешить Mac OS X создать веб-страницы за вас – посредством iPhoto или Image Capture.

Сообщив друзьям и коллегам адрес веб-сайта своего Мака, вы даете им возможность просматривать ваши веб-страницы, изображения и документы в веб-браузерах. А когда вы подключены к Сети, ваш веб-сайт становится доступен всем пользователям Интернета, и при этом не надо платить ни цента за размещение сайта.

Совет

Организация доступа к файлам через веб-интерфейс – простой и эффективный способ поделиться своими файлами на Маке с компьютерами под управлением Windows, где бы они ни были – в локальной сети или в Интернете. При этом не требуется специального программного обеспечения или преобразования файлов.

НАБИРАЕМ ХОД

IP-адреса: переадресация портов

Существует множество способов подключиться к вашему Маку с другого компьютера. Можно воспользоваться общим доступом через Веб, SSH, общими файлами, общим экраном и т. д. Все это достаточно просто, если нужно соединиться внутри домашней или офисной сети.

Если же нужно подключиться через *Интернет*, все становится сложнее.

В таком случае необходимо знать IP-адрес (адрес протокола Интернета) вашего домашнего Мака. IP-адрес состоит из четырех чисел, разделенных точками, скажем 192.168.1.104. У любого компьютера на свете, который подключен к Интернету, есть свой уникальный IP-адрес.

Если у вас всего один Мак и он подключен непосредственно к скоростному модему, проблем не возникает. Его IP-адрес можно узнать, открыв System Preferences (Системные настройки), щелкнув по Sharing (Общий доступ) и затем по File Sharing (Общий доступ к файлам).

Однако маловероятно, что ваш Мак напрямую подключен к Интернету. Скорее всего, вы, как и многие другие, подключены к *маршрутизатору* или базовой станции AirPort, благодаря чему несколько компьютеров в вашем доме могут пользоваться одним и тем же подключением к Интернету. В этом случае уникальный IP-адрес есть у вашего маршрутизатора (базовой станции), но не у Маков, которые к нему подключены.

(Маршрутизатор раздает личные IP-адреса всем компьютерам, находящимся у вас дома или в офисе, обычно начинающиеся с 192 или 10. Посмотрев IP-адрес своего Мака в Системных настройках, вы увидите только его *внутренний* адрес, а не тот, по которому к нему можно попасть из Интернета. Внешний адрес можно узнать из настроек вашего маршрутизатора или базовой станции; соответствующие инструкции должны быть в руководстве к вашему маршрутизатору.)

Итак, каким образом подключиться к конкретному Маку, если он соединен с Интернетом через маршрутизатор и не располагает собственным «внешним» IP-адресом?

Одно из решений – функция Back to My Mac для удаленного доступа, описанная на стр. 555. Она решает проблему проникновения за маршрутизатор, но для нее требуется учетная запись MobileMe.

В противном случае можно рассчитывать только на функцию маршрутизатора, называемую *port forwarding* (*переадресация портов*). Она позволяет маршрутизатору пересылать сигналы, предназначенные конкретному порту, на один конкретный компьютер в сети. Например, можно адресовать все данные для порта 80 Маку, на котором работает веб-сервер, а данные для порта 548 – Маку, где находятся общие файлы.

Нужно иметь в виду, что даже при наличии переадресации портов вы не сможете обращаться к двум разным машинам по одному и тому же порту. (Некоторые службы, включая ssh и Timbuktu, позволяют обойти это ограничение путем входа на машину, на которую переадресован этот порт, и уже с нее подключиться к другим машинам в сети.)

Чтобы включить переадресацию портов, не нужно быть профессиональным программистом, но все же задача не вполне тривиальна. Отметим хотя бы то, что для каждого маршрутизатора требуется своя процедура.

К счастью, в Интернете можно найти подробные инструкции. Найдите модель своего маршрутизатора в Google или на *www.portforward.com*, где изложены пошаговые инструкции для множества маршрутизаторов, включая базовые станции Apple AirPort. Но и в этом случае лучше воспользоваться помощью человека, знакомого с сетями.

В данной главе термин «ваш IP-адрес» подразумевает ваш *внешний* IP-адрес. Если у вас один Мак, это его IP-адрес. Если у вас есть маршрутизатор или беспроводная сеть, пользуйтесь IP-адресом соответствующего устройства, передаваемым путем переадресации портов.

Кстати, функция Web Sharing в Mac OS X – не какая-нибудь худосочная начальная версия. Внутри Mac OS X работает *Apache* – один из наиболее мощных и популярных веб-серверов для UNIX. Именно Apache обеспечивает работу 60% всех коммерческих сайтов Интернета.

Резюме: мало просто создать сайт, чтобы привлечь посетителей. Но средство, позволяющее справиться с их возможным наплывом, у вас уже есть.

Активация доступа к персональному веб-сайту

Превращаем Мак в малобюджетный веб-сайт:

1. **Поместите документы HTML, изображения и файлы, подлежащие публикации, в свою домашнюю папку Home→Sites (Сайты).**

   У любого обладателя учетной записи на вашем Маке есть папка Sites, а значит, Мак способен обслуживать единовременно многие персональные веб-сайты.

   Кстати говоря, первая страница вашего веб-сайта должна называться *index.html*. (Apple уже поместила файл *index.html* в вашу папку Sites просто для того, чтобы дать представление об этом файле; не бойтесь заменить его своим.) Доступ к остальным файлам, помещенным в Sites, обеспечивается *ссылками* на них со страницы index.html.

2. **Откройте Системные настройки и щелкните по пиктограмме Sharing (Общий доступ).** Установите флажок Web Sharing (Общий веб-доступ) (рис. 22.1).



Рис. 22.1. *Используйте панель Sharing (Общий доступ) системных настроек, чтобы сделать определенные папки на жестком диске доступными пользователям Интернета. Обратите внимание: IP-адрес вашего Мака, выделенный подчеркиванием, действует только при подключении из локальной сети. См. врезку на стр. 811.*

Обратите внимание на строку под полем с именем компьютера. Там указан Bonjour-адрес вашего Мака, который более дружественен, чем IP-адрес.

Вы только что сделали содержимое своей папки Sites доступным всем, кто подключается к данному Маку.

3. **Разошлите свой сетевой адрес друзьям и коллегам.**

   В локальной офисной сети для подключения можно использовать Bonjour-имя вашего Мака. Bonjour-имя показывается в верхней части панели Sharing (Общий доступ), как на рис. 22.1. Например, ваши коллеги могут ввести в браузере адрес *http://office-mac.local/~chris*, где *office-mac.local* – Bonjour-имя вашего Мака.

   Для подключения из Интернета нужно знать ваш внешний IP-адрес; как отмечено во врезке на стр. 811, это может быть IP-адрес вашего *маршрутизатора*, а не Мака.

   Например, веб-адрес вашего Мака может быть *http://111.222.3.44/~chris/* (число – это внешний IP-адрес, а chris – краткое имя пользователя). Не забудьте последний слэш. Знакомым можно посоветовать создать закладки, чтобы им не надо было запоминать этот адрес.

Вы только что сделали свою веб-страницу доступной всей сети Интернет, т. е. всем, кому известен секретный веб-адрес. Не исключено, что этот адрес вы раскроете только другим пользователям локальной сети, и крошечный веб-сайт будет выступать в качестве источника распространения документов. А может быть, вы, не останавливаясь ни перед какими трудностями, создадите свой интернет-магазин (читайте дальше).

Собственный веб-сайт на Маке

Приведенные выше инструкции позволяют создать веб-сайт в папке Home→Sites. Иначе говоря, создать *персональный* веб-сайт.

Но если у вас учетная запись администратора (глава 12), вы можете также поместить свои веб-страницы в папку Library (Библиотеки)→WebServer→Documents. Это *главная* папка веб-сайта на вашем Маке, и ее адрес – *http://111.222.3.44/*, т. е. IP-адрес

без имени пользователя. (В локальной сети вместо IP-адреса можно использовать Bonjour-имя вашей машины.)

Работа с этой основной папкой веб-сайта лишь немного отличается от работы с персональными веб-страницами. Поскольку вы теперь имеете дело с официальной системной папкой Mac OS X, следует обращать внимание на ваши права доступа. При помощи команды File (Файл)→Get Info (Свойства) следует установить права доступа для всех папок и документов *внутри* папки Library→WebServer→Documents (папки Images, например), как описано на стр. 530.

Это гарантирует вам контроль за тем, каким посетителям и какие действия с вашими веб-документами разрешены.

Простейший способ распространения файлов

Вот полезный секрет: если в папке Sites (или Library→WebServer→Documents) отсутствует документ с именем *index.html*, посетители видят в своих браузерах удобный список файлов, находящихся в этой папке (рис. 22.2).

Данный способ чертовски удобен: он предлагает быстрый и простой путь опубликовать большое количество документов. Посетителю достаточно щелкнуть по имени одного из файлов, чтобы получить его. Передача начинается немедленно независимо от типа компьютера у вашего гостя.

Совет

Это интересно, хотя и не имеет отношения к общему доступу через Веб: содержимое любой папки на вашем Маке можно увидеть, введя путь к ней в окно адреса браузера. Например, чтобы увидеть содержимое папки Documents, введите в окно адреса путь *file:///Users/chris/Documents/*. Вы получите аккуратный список типа приведенного на рис. 22.2. Щелкните по ссылке,

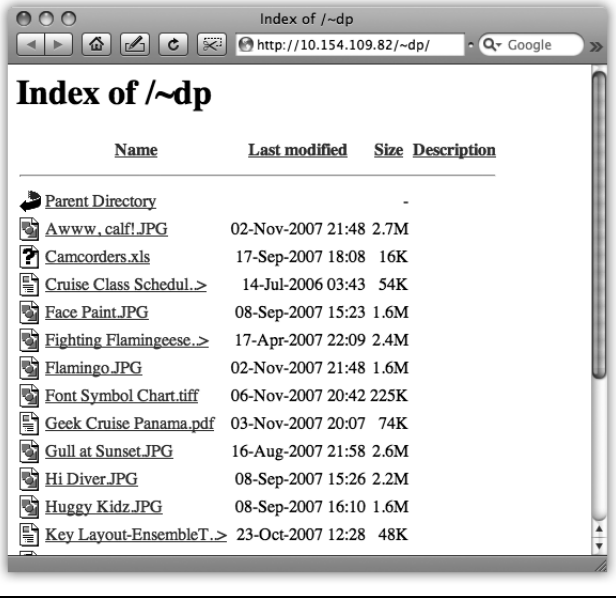


Рис. 22.2. *Вот отличный способ сделать файлы доступными другим пользователям локальной сети или коллегам в Интернете. Поместите файлы в папку Sites или Library→WebServer→Documents и убедитесь, что ни один из документов не носит имя index.html. Ссылка Parent Directory (Родительский каталог) осуществляет переход в каталог, содержащий текущий каталог, – в данном случае Library→WebServer→Documents.*

чтобы открыть его. (Если вы работаете в Safari, вместо этого откроется окно Finder с содержимым папки.).

Подробнее об Apache

Как уже упоминалось, Apache – популярнейшая в мире программа для организации веб-сервера. Как можно догадаться, Apache – мощное, надежное и достаточно сложное в использовании приложение. В конце концов, это же программа UNIX.

За подробной информацией можно обратиться к любому из следующих источников:

- **Руководство Apache**. Чтобы открыть его, введите *http://localhost/manual/* в адресной строке своего веб-браузера. Более-менее продвинуться в чтении этого руководства смогут только люди, учившиеся в техническом вузе, однако представление о сервере получат все.
- **«Apache: The Definitive Guide»** (Полное руководство по Apache). Книга издательства O'Reilly.
- **MacOSXHints.com**. Десятки приверженцев Mac OS X разместили на сайте *www.macosxhints.com* советы по настройке Apache.

Кроме того, имейте в виду, что графический интерфейс для разнообразных настроек Apache можно получить за $350 в виде программы Tenon iTools или бесплатно в виде Webmin (*www.webmin.com/osx.html*). Понимать технические аспекты размещения веб-страниц по-прежнему необходимо, однако программа избавляет от необходимости набирать команды UNIX.

FTP

Серверы FTP (File Transfer Protocol, протокол передачи файлов) хранят файлы для загрузки по Интернету. Если вы сталкивались с FTP, то, скорее всего, речь шла либо о загрузке дистрибутива программы с одного из FTP-серверов, либо о создании и сопровождении вашего собственного веб-сайта.

Передача и прием файлов при работе с FTP

Для подключения к FTP-сайту обычно требуется программа-клиент FTP для компьютера вашего типа (Мак, Windows или иного). К популярным FTP-клиентам для Mac OS X относятся условно-бесплатные Transmit, Fetch, Interarchy и Captain FTP, а также бесплатная RBrowser (доступна для загрузки со страницы «Missing CD» сайта *www.missingmanuals.com*).

При помощи этих программ, скажем, веб-дизайнеры могут просматривать список всех текстовых и графических документов, расположенных где-то на подключенном к Интернету компьютере и представляющих их веб-страницы. См. рис. 22.3.

Когда они хотят обновить одну из этих страниц, то добавляют ее в список, а чтобы удалить веб-страницу, удаляют ее из этого списка.

Прием файлов с FTP–серверов

Для того чтобы только просматривать и загружать файлы с сервера (но не передавать их на сервер и не удалять), не нужна даже специальная FTP-программа. До файлов можно добраться одним из двух способов:



Рис. 22.3. *Вверху: Чтобы обратиться к своей машине под управлением Mac OS X по Интернету, запустите RBrowser или аналогичную программу и укажите адрес ftp://111.222.33.4 (задайте IP-адрес своей машины).*

Внизу: Добравшись до содержимого сервера FTP, вы можете перетаскивать файлы со своего рабочего стола прямо в список. Копируйте их на Мак, перетаскивая из списка на рабочий стол, или открывайте двойным щелчком.

- С помощью любого веб-браузера. Откройте, например, Safari и введите *ftp://ftp.apple.com* (можете подставить адрес другого сервера) в адресной строке. Диалоговое окно запросит имя учетной записи и пароль, если таковые требуются. Получив доступ, вы окажетесь в окне Finder, заполненном стандартными значками файлов. (В других браузерах вы увидите список всех файлов на FTP-сервере прямо в окне браузера.)
- Команда Finder Go (Переход)→Connect to Server (Подключение к серверу) позволяет монтировать FTP-разделы только для чтения прямо на рабочем столе – подобно тому, как монтируются диски iDisk.

  В диалоговом окне Connect to Server (Подключение к серверу) укажите адрес FTP-сервера, который требуется смонтировать, например *ftp://ftp.apple.com*. На рабочем столе вскоре появится отдельная пиктограмма для ftp.apple.com, как и для всех других ваших дисков. Откройте ее и перетащите из окна документ, который хотите получить.

Создание собственного сервера FTP

Благодаря Mac OS X и чудесам UNIX вы можете превратить свой Мак в сервер FTP. Ключ к успеху, как и раньше, находится в панели Sharing (Общий Доступ) в System Preferences (Системные настройки); на этот раз установите флажок File Sharing (Общий доступ к файлам), щелкните Options (Параметры), затем щелкните «Share files and folders using FTP» (Предоставление общего доступа к файлам и папкам с помощью FTP). Щелкните OK.

Совет

Не рекомендуется предоставлять доступ к своим файлам через *Интернет* по FTP. Ваши имя и пароль будут передаваться в незашифрованном виде и, таким образом, могут быть перехвачены.

FTP вполне пригоден для предоставления доступа к файлам в домашней или офисной сети. Но для доступа через Интернет лучше включить Remote Login (Удаленный вход) в System Preferences→Sharing. Тогда можно будет подключаться к вашему Маку и видеть его файлы с помощью *ssh* (для технически подготовленных пользователей) или программы типа CyberDuck (бесплатной). Нужно только заменить в программе протокол FTP на SFTP или SCP.

С этого момента вы, а также другие пользователи, которым вы доверяете, могут подключаться к вашему FTP-серверу посредством FTP-программы, вроде RBrowser (см. рис. 22.3), или указав адрес *ftp://111.222.33.4* (свой внешний IP-адрес) в своем веб-браузере.

Удаленное подключение

Через Интернет можно подключаться и с помощью стандартной для Мака функции File Sharing, обеспечивающей совместный доступ к файлам (глава 13). Это просто подарок для тех, кто путешествует с ноутбуком или находится в филиале компании, поскольку теперь забытый дома нужный файл не доставит неприятностей.

Проще всего воспользоваться для этого услугой Back to My Mac, которую предоставляет служба MobileMe.

Если деньги для вас дороже времени, можете самостоятельно настроить совместный доступ к файлам. Сначала настройте общий доступ к файлам на домашнем компьютере, как описано в главе 13. Затем узнайте внешний IP-адрес своего Мака, как описано во врезке на стр. 811.

Наконец, оказавшись в дороге, подключитесь к Интернету и действуйте следующим образом:

1. **Выберите команду Go (Переход)→Connect to Server (Подключение к серверу).**

   Откроется диалоговое окно Connect to Server (рис. 22.4).

2. **Наберите внешний IP-адрес Мака, к которому нужно подключиться, и щелкните по кнопке Connect (Подключиться) (или нажмите клавишу Return).**

   Обсуждение внутренних и внешних IP-адресов см. на стр. 811.



Рис. 22.4. *Диалоговое окно Connect to Server (Подключение к Серверу) позволяет указать IP-адрес Мака, с которым вы хотите связаться. (Включить Мак и подключить его к Интернету – задача сетевого администратора.)*

3. **Наберите свои имя и пароль и нажмите кнопку Connect.**

   Дальше все происходит так, как если бы вы соединились с другим компьютером в вашей локальной сети (глава 13), только несколько медленнее. Но если вы находитесь в Гонконге и хотите получить документ со своего Мака в Миннеаполисе, то можно и потерпеть.

Удаленный доступ посредством SSH

Вы компьютерный фанат? Проведем простой тест. Вас вдохновляет способность Mac OS X обеспечивать доступ по SSH?

Если вы ответили «А что такое SSH?» или «Шшш? Я и так веду себя тихо», то следующий рассказ о дистанционном управлении UNIX может вас и не заинтересовать. Устраним последние неясности: SSH – это не программа с графическим пользовательским интерфейсом (пиктограмм и меню нет). Работа с ней осуществляется из программы, вроде Terminal, и выполняется посредством ввода команд (глава 16).

Если такой пустячок вас не пугает, то SSH (Secure Shell) – инструмент крайне мощный. Программа позволяет подключаться к Маку откуда угодно – по локальной сети или по Интернету. А после подключения вы получаете полную свободу управлять машиной, копировать файлы, выполнять команды, сортировать папки и даже выключать компьютер – и все это удаленно.

Полный вперед

Вот как начать использование SSH:

1. **Выполните настройку Мака: откройте панель Sharing (Общий доступ) в System Preferences и установите флажок Remote Login (Удаленный вход).**

   Тем самым вы сообщили Маку, что разрешаете удаленно подключаться себе (и другим пользователям, у которых есть учетные записи на этой машине). Закройте System Preferences (Системные настройки).

2. **Удалитесь.**

   Можете пересесть за другую машину в той же сети или за любой другой компьютер в Интернете (если решена проблема переадресации портов, как описано на стр. 811). Подключив вторую машину к Сети, свяжитесь со своей домашней машиной с помощью программы, подобной Terminal.

Совет

Не обязательно делать это именно из программы Terminal, как не обязательно садиться именно за Мак. Клиентское приложение SSH можно найти практически для любого компьютера.

Что касается Маков эпохи до Mac OS X, попробуйте MacSSH или NiftyTelnet SSH. Обе программы доступны для загрузки со страницы «Missing CD» этой книги на сайте *www.missingmanuals.com*. Популярный клиент SSH для Windows – Putty (*www.puttyssh.org*).

3. **В приглашении командной строки наберите ssh -l chris 111.222.3.44. Нажмите клавишу Return.**

   Укажите краткое имя своей учетной записи вместо chris (то, под которым вы известны на Маке, к которому подключаетесь), замените вымышленный IP-адрес действительным внешним адресом. (Если у вашего домашнего Мака есть собст-

венное доменное имя, такое как macmania.com, вместо IP-адреса можно указать его. А если вы включили переадресацию портов, укажите IP-адрес своего кабельного/DSL-модема.)

Если все хорошо, команда *ssh* подтвердит первое успешное соединение сообщением, подобным этому: «The authenticity of host '111.222.3.44 (111.222.3.44)' can't be established. RSA key fingerprint is d9:f4:11:b0:27:1a:f1:14:c3:cd:25:85:2b: 78:4d:e7. Are you sure you want to continue connecting (yes/no)?» (сообщается, что нам еще не известен удаленный хост; хотите ли продолжить?). (Это сообщение не будет появляться в дальнейшем.) Вы наблюдаете в действии механизмы безопасности SSH.

4. **Наберите «yes» и нажмите клавишу Return.**

   Теперь вы увидите еще одно уведомление: «Warning: Permanently added '111. 222.3.44' (RSA) to the list of known hosts» (сообщение о том, что удаленный компьютер добавлен к списку известных хостов). После этого программа запросит пароль для вашей учетной записи.

5. **Наберите пароль и нажмите клавишу Enter.**

   Вы в системе. Можете выполнять любые команды и даже провести полноценный сеанс работы в UNIX, как описано в главе 16, с «пульта дистанционного управления».

Совет

Чтобы получить более полное описание программы SSH и ее параметров, наберите в командной строке *man ssh*.

Удаленно управляемое убийство программ

Одно из наиболее распространенных применений SSH состоит в принудительном завершении зависшей программы. Иногда программа не реагирует на обычные команды Force Quit (Завершить принудительно) – не исключено, что это Finder или Terminal. Или же, едва добравшись до отдела бухгалтерии на пятом этаже, вы вспомнили, что забыли закрыть веб-браузер с открытой развлекательной страницей, и теперь это зрелище открыто взгляду всех проходящих мимо.

Как бы там ни было, запускайте Terminal и действуйте следующим образом (ввод пользователя выделен жирным шрифтом; ответы системы – обычным):

```
home-mac:~ chris$ ssh 172.24.30.182
The authenticity of host '111.222.3.44 (111.222.3.44)' can't be
established. RSA key fingerprint is d9:f4:11:b0:27:1a:f1:14:c3:c
d:25:85:2b:78:4d:e7.
Are you sure you want to continue connecting (yes/no)? yes
Warning: Permanently added '172.24.30.182' (RSA) to the list of
known hosts.
chris@111.222.3.44's password: fisheggs
Last login: Thu Apr 22 17:23:38 2010
Welcome to Darwin!
office-mac:~ chris$ top -u
```

Команда *top -u*, описанная в главе 16, перечисляет запущенные программы. После блока, отведенного под статистику, располагается примерно такой список:

```
294 top          6.5%   0:01.10   1    16   26    276K    416K    652K   27.1M
293 bash         0.0%   0:00.03   1    12   15    168K    856K    768K   18.2M
292 login        0.0%   0:00.01   1    13   37    140K    408K    492K   26.9M
291 Terminal     0.0%   0:05.50   3    60  115   2.99M   5.41M   6.59M    149M
287 HotKey       0.0%   0:00.34   4   151   78    760K   2.24M   2.67M   96.5M
283 Finder       0.0%   0:02.04   2    89  162   3.95M   17.1M   15.5M    165M
282 SystemUISe   0.9%   0:01.51   2   241  327   3.03M   7.85M   8.54M    158M
281 Dock         0.0%   0:00.24   2    77  132    780K   10.7M   2.80M    139M
```

Как можно понять, Finder скрывается за процессом с номером 283. Если именно эта программа зависла, можно принудительно завершить ее так:

```
office-mac:~ chris$ kill 283
```

Если же известно точное имя программы, то можно воспользоваться командой *killall*, указав это имя вместо идентификатора процесса. Чтобы справиться с Finder, введите:

```
office-mac:~ chris$ killall Finder
```

В любом варианте Finder с готовностью завершается (и, можно надеяться, повторно запускается уже в добром здравии). Еще можно в этот же момент набрать sudo *shutdown -h now* и таким образом выключить свой Мак, расположенный в другой точке Сети. (Terminal не выводит никакого ответа.)

Если вы завершили сеанс SSH, выключив другой Мак, можно теперь просто закрыть окно терминала. В противном случае введите *exit*, чтобы завершить сеанс SSH.

Совет

Хотите узнать более быстрый и грубый метод выполнить ssh, при котором даже не нужно знать IP-адрес другой машины? OK: откройте Terminal. выберите Shell→New Remote Connection (Новое удаленное подключение). В списке типов соединений выберите ssh/ftp/telnet. Вы увидите все Маки своей сети, где работает служба Bonjou; щелкните по одному из них, а потом по Connect (Подключить), и вы соединитесь!

Виртуальные частные сети (VPN)

Прочитав вышеизложенное, вы можете решить, что деловому человеку ничего не стоит подключиться к своей корпоративной сети через Интернет из любой точки планеты – из дома, гостиничного номера или кафе Старбакс. Только что описанные действия весьма эффективны, когда надо подключиться к *домашней* машине, но они, вероятнее всего, с треском провалятся при попытке подключения к корпоративной сети. На пути к положительным результатам есть серьезнейшее препятствие – система сетевой безопасности.

Типичная корпоративная сеть находится под охраной команды остроглазых администраторов, главная задача которых – предотвратить несанкционированный доступ. И они это делают в основном при помощи сверхнадежных брандмауэров, блокирующих доступ в сеть компании из Интернета.

Как же тогда попасть в сеть снаружи? Одно из решений состоит в том, чтобы создать в брандмауэре канал для каждого авторизованного пользователя, то есть программным способом разрешить входящий интернет-трафик только с определенных IP-адресов, среди которых может быть и адрес вашего Мака. К сожалению, с точки зрения

безопасности это не очень надежное решение. Кроме того, сопровождение этого решения доставит много хлопот администраторам.

Во времена соединений по коммутируемым линиям можно было позвонить прямо на машину в корпоративной сети и связать один модем с другим. Достаточно безопасный способ, но работает в обход Интернета, а потому дорого обходится. (Нужны доказательства? Проведите простой эксперимент: позвоните из гостиницы Хилтон (Токио) в главный офис компании Poughkeepsie Sheet Metal. Уезжая из гостиницы, взгляните на счет.)

К счастью, есть третий путь, безопасный и недорогой – *виртуальная частная сеть* (Virtual Private Network), или *VPN*. Создание VPN позволяет вам организовать сверхзащищенный «туннель», связывающий по Интернету ваш Мак и корпоративную сеть. Все данные, передаваемые через такой туннель, подвергаются надежному шифрованию, так что злоумышленникам в Интернете они представляются белибердой.

Кроме того, независимо от способа доступа в Интернет – через домашнюю линию DSL, местного провайдера в гостинице или по беспроводному каналу в кафе Старбакс – эта защита не будет вам стоить ничего.

При этом следует помнить, что VPN – инструмент корпоративный, им заправляют корпоративные компьютерные спецы. Для того чтобы воспользоваться им, вам нужны:

- **VPN-сервер**. Это очень важно. Если в отделе технической поддержки говорят, что такого сервера нет, все кончено – никаких вам туннелей.

  Если у них есть такой сервер, нужно выяснить его тип. VPN-компоненты Mac OS X способны общаться с теми VPN-серверами, которые понимают протокол *PPTP* (Point to Point Tunneling Protocol) или *L2TP/IPsec* (Layer 2 Tunneling Protocol over the IP Security Protocol), родственные языку PPP (на нем говорят модемы при подключении к Интернету), или Cisco IPSec. Большинство корпоративных VPN-серверов работает по крайней мере с одним из этих протоколов.

  Вам также понадобится интернет-адрес VPN-сервера (скажем, *vpn.ferrets-r-us.com*).

- **Учетная запись в удаленной сети, разрешающая доступ через VPN**. Удаленная сеть может быть настроена разными способами, но в любом случае ваш сетевой администратор должен подтвердить, что ваша учетная запись допускает VPN-доступ.

- **Все необходимые данные учетной записи**. Проверьте, что у вас есть все данные, необходимые для подключения. Это по крайней мере **имя пользователя (учетной записи)**. Может также потребоваться **имя домена Windows**: VPN-серверы часто входят в состав сетей Microsoft Windows, доступ в которые возможен только при знании доменного имени.

  Для некоторых сетей также требуется ввести пароль, показываемый в данный момент **картой RSA SecurID**, которую должен выдать администратор. Этот похожий на кредитную карточку аксессуар Джеймса Бонда показывает пароль, изменяющийся каждые несколько секунд, поэтому хакерам довольно сложно узнать «правильный» пароль. (Если для вашей сети не требуется карточка SecurID, нужно знать **обычный пароль**.)

  Наконец, если ваша сеть допускает соединения L2TP, вам потребуется еще один пароль, который называется **Shared Secret (Общий ключ)**, гарантирующий, что сервер, к которому вы подключаетесь, действительно тот, который вам нужен.

Создание подключения VPN

Если вам повезет, то сетевой администратор снабдит вас файлом настроек VPN – маленьким значком, при двойном щелчке по которому автоматически открывается панель Network (Сеть) в System Preferences (Системные настройки), и все нужные данные заносятся в пустые поля. Если нет, придется поработать самому.

1. **Откройте System Preferences (Системные настройки). Щелкните по Network (Сеть). Щелкните по + внизу списка соединений слева.**

   Появится окно для выбора интерфейса.

2. **Выберите интерфейс VPN.**

   Появится новое меню с именем Type VPN (Тип VPN). Вы должны выбрать в нем L2TP через IPSec (Layer 2 Tunneling Protocol), или PPTP (Point to Point Tunneling Protocol), или Cisco IPsec (IP Security). Узнайте, какая из систем применяется в вашей корпоративной сети.

Повадки снежного барса

Cisco – это новый тип VPN, появившийся в Snow Leopard, что должно порадовать всех, кто пользуется устройствами Cisco. Однако Snow Leopard не во всех случаях может соединяться с устройствами Cisco: иногда требуется фирменное программное обеспечение Cisco.

3. **Выберите тип VPN во всплывающем меню VPN Type и задайте произвольное имя для этого соединения. Щелкните по Create (Создать).**

   Вы вернетесь в панель Network (Сеть), где вас будут ждать окна для параметров вашего соединения (рис. 22.5).

4. **Укажите адрес VPN-сервера и имя своей учетной записи. Нажмите Authentication Settings (Настройки идентификации), чтобы задать свой пароль и другие настройки защиты.**

   Например, здесь можно указать, что у вас есть карта SecurID.

5. **Щелкните OK. Включите «Show VPN Status in menu bar» (Показывать статус VPN в строке меню).**

   Этот флажок покажет в строке меню значок VPN – ваш пропуск в защищенный канал (рис. 22.5, вверху).

Совет

Если вы всегда подключаетесь к одной и той же сети VPN, можете включить функцию VPN on Demand (VPN по требованию). Она осуществляет автоматическое соединение с корпоративной VPN, когда вашему браузеру нужен веб-сервер, файловый сервер или иной ресурс, требующий подключения к VPN, что упрощает вам ряд операций.

Для этого щелкните по кнопке Advanced (Дополнительно…), которая показана на рис. 22.5. Щелкните «VPN по требованию». Щелкните по **+** и введите имя домена корпоративной VPN. В добрый путь – если сетевой администратор это одобрил, ибо некоторые из них не любят VPN по требованию, т. к. если ваш ноутбук украдут, это создаст угрозу сети.

Закройте System Preferences (Системные настройки). Можете подключаться.

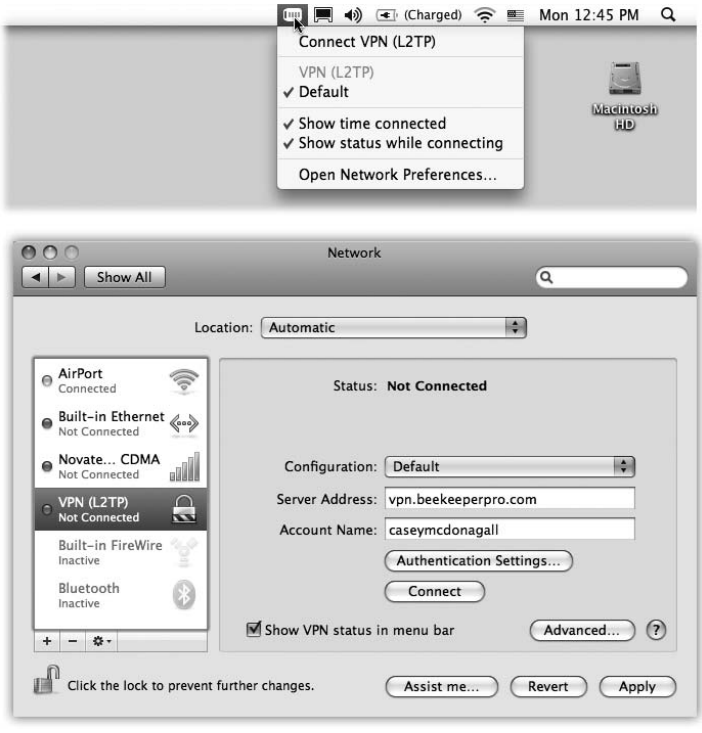


Рис. 22.5. *Вы подключаетесь к корпоративной сети, расположенной за тысячи миль. Виртуальные частные сети – идеальный выбор параноиков (из-за высокой степени защиты) и приверженцев дешевизны (поскольку в качестве канала доступа используется обычное подключение к Интернету).*

Подключение к VPN

Подключайтесь обычным образом – через кабельный модем, DSL, офисную сеть, модем, AirPort и т.п. Подключившись к Интернету, выберите имя VPN в пиктограмме меню VPN. Вам предложат удостоверить свою личность, например ввести пароль или код, который демонстрируется на карточке SecurID.

Если все хорошо, вы увидите ряд сообщений. Последнее из них говорит «Connected To» и сообщает IP-адрес сетевого устройства, к которому вы подключились.

Итак, вы подключились к корпоративной сети и можете выполнять сетевые задачи, как если бы находились непосредственно в офисе: проверять электронную почту, просматривать веб-страницы внутреннего корпоративного сайта, обращаться к внутренним FTP-серверам, делать распечатки на лазерных принтерах, расположенных за тысячи километров, и т. д.

Однако в большинстве случаев вы не имеете возможности просматривать объекты сети, т. е. не можете увидеть в боковом меню список компьютеров офисной сети или просмотреть список сетевых принтеров.

В данной ситуации для доступа к соответствующим службам необходимо знать их IP-адреса. Так, чтобы подключиться к общей папке на другом компьютере, выберите команду Go (Переход)→Connect to Server (Подключение к серверу), укажите сетевой адрес и нажмите клавишу Return.

Совет

Для того чтобы подключиться к общей папке на Windows-машине, следует задать адрес вида *smb://111.222.33.4/salesdocs*. Разумеется, вместо указанных здесь необходимо подставить верные IP-адрес и имя папки. (Если известно *имя DNS*, его можно использовать вместо IP-адреса, например *smb://bigblueserver.ferretlan.com/salesdocs*.)

Завершив работу с удаленной сетью, выберите Disconnect (Отключить) в меню VPN. (Пока вы подключены к VPN, доступ к другим веб-сайтам может быть очень медленным.)

Особенности VPN

Как бы в расплату за все прелести VPN может возникнуть ряд осложнений:

- Если вы установили дома *маршрутизатор* (небольшое устройство, обеспечивающее совместный доступ нескольких компьютеров к одному кабельному или DSL-модему), его познаний может не хватить для работы с протоколами туннелирования или же эта функция может быть отключена. За дополнительной информацией обратитесь к руководству маршрутизатора или к производителю устройства. К примеру, базовые станции AirPort первого поколения (серебристые) не поддерживают VPN вовсе.
- Если корпоративная сеть не принимает имя и пароль, возможно, необходимо добавить к имени учетной записи имя домена Windows и обратный слэш (вот так: *dom01\msmith*), прежде чем пробовать снова.

  Если соединение установить удалось, но при обращении к службам по именам DNS (к примеру, *big-blue-server.com*) возникают сложности, не исключено, что Мак просто не может обнаружить нужный сервер DNS. Вместе со своим сетевым администратором откройте панель Network (Сеть) в системных настройках, щелкните по VPN, затем Advanced (Дополнительно...), а затем DNS. Введите адреса серверов DNS в поле DNS Servers (DNS-серверы). Щелкните OK, потом Apply (Применить), а затем повторите попытку VPN-подключения.
- Если вы по-прежнему испытываете трудности с VPN, поищите в *журналах* (автоматически создаваемых технических записях) подсказки, которыми можно было бы поделиться с сетевым администратором. Чтобы просмотреть эти записи, откройте Console (Консоль) (в Applications (Программы)→Utilities (Служебные программы). Щелкните по Show Log List (Показать журналы), раскройте секцию private/var/log и щелкните по ppp.log.

VI

Приложения

Приложение A. Установка Mac OS X 10.6

Приложение B. Устранение неполадок

Приложение C. Словарь для перевода с языка Windows на язык Мак

Приложение D. Что дальше?

Приложение E. Список клавиатурных комбинаций Mac OS X

A

Установка Mac OS X 10.6

Если вы купили компьютер с уже установленной Leopard, то можете пропустить это приложение – временно. Тем же, кто работает с более ранней версией Mac OS и хочет насладиться прелестями Snow Leopard, данное приложение расскажет, как установить на свой Мак новую операционную систему.

Как вы вскоре убедитесь, на этот раз Apple проявила большую заботу о процедуре установки. Она стала проще, быстрее и требует меньше места: Snow Leopard нужно примерно вдвое меньше дискового пространства, чем прежде, что сберегает не менее 6 гигабайт. (Экономия достигнута за счет удаления сотен драйверов принтеров, которые никогда не используются, удаления кода, обеспечивавшего совместимость Mac OS X с доинтеловскими процессорами и применения процедур сжатия данных.)

Новая программа установки стала значительно интеллектуальнее. Больше нет необходимости в классической «установке с нуля» (clean install), которая описывается далее в этом приложении; фактически теперь каждая установка – с нуля. Встроенный контроль совместимости предупреждает, если установленные драйверы или расширения ядра не совместимы с Snow Leopard, и помещает их на карантин в папку Incompatible Software, чтобы вы разобрались с ними.

К тому же нет необходимости перезагружать Мак в процессе инсталляции.

Новая программа установки справляется даже с отказами питания. Если произойдет сбой во время инсталляции, можно снова запустить программу установки с DVD, и она продолжит работу с прерванного места.

Подготовка к установке

Для начала убедитесь, что вы и ваш Мак обладаете всем необходимым для работы с Mac OS, а именно:

- **Макинтош с процессором Intel**. Более старые PowerPC (PowerBook, iBook, Power Mac, eMac и iMac или Mac mini, выпущенные до 2006 года, больше не поддерживаются Mac OS X. В принципе годятся все Маки, выпущенные в 2006 году и позже.
- **Достаточный объем свободного дискового пространства**. Для установки Mac OS X 10.6 требуется 5 Гбайт дискового пространства. (Невероятно, но это *вдвое* меньше, чем в предыдущей версии. Они там в Apple совсем оторвались от жизни!) Не-

много более пространства потребуется при дополнительной установке инструментов разработчика и немного меньше, если отказаться от поддержки дополнительных языков.

- **Много оперативной памяти**. Apple рекомендует не менее 1 Гб, однако Mac OS X *очень любит* память. Чтобы повысить скорость работы, установите 2 Гбайта или больше, если можете себе это позволить (в наши дни это не очень обременительно).
- **Последняя прошивка**. Прошивка (*firmware*)) – это программное обеспечение, управляющее микросхемами вашего Мака. Время от времени Apple обновляет прошивки для определенных моделей, и очень важно убедиться, что на вашем компьютере установлены самые что ни на есть последние версии. Если версия не самая свежая, во время установки появится сообщение об этом. Некоторые Маки могут просто выкинуть установочный DVD. Завершите работу инсталлятора и получите последнюю программу обновления с *http://support.apple.com/kb/HT1237*.
- **Экземпляр Snow Leopard для установки**. Apple продает Snow Leopard в нескольких видах. Есть обычный Snow Leopard DVD ($30), а есть Family Pack (семейный пакет, $50), дающий право установки на пяти машинах одного владельца. (Обе версии не защищены от копирования. Только совесть может помешать вам установить систему на шестую машину.)

  Формально за $30 вы получите Snow Leopard только в том случае, если у вас уже установлена Mac OS X 10.5 (Leopard). Если же, например, у вас стоит Tiger (10.4), то вы должны купить комплект Mac Box Set, который стоит $170 и включает в себя Snow Leopard, iLife '09 (iPhoto, iMovie, GarageBand, iWeb и iDVD), а также iWork '09 (Pages, Numbers и Keynote).

  Только никому не рассказывайте: версия за $30 прекрасно устанавливается и поверх более ранних версий Mac OS X. Это запрещено правилами Apple, но работает.
- **Полная резервная копия**. Это *действительно* очень правильная мысль – скопировать Мак целиком, прежде чем выполнять тот или иной апгрейд. Даже если неудача при обновлении постигнет каких-нибудь 0.01 процента владельцев Маков, это составит тысячи людей. Если у вас нет второго диска, вот вам причина купить его, тем более что в наше время они дешевы, как грязь. Если у вас уже стоит Mac OS X Leopard, вы можете автоматически сделать полную резервную копию своего Мака в его нынешнем состоянии.

КУРСЫ ОПЫТНЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Вопросы разбиения диска

Перед установкой Snow Leopard может понадобиться *разбить* жесткий диск Мака – так разделить его, чтобы на рабочем столе он был представлен двумя пиктограммами с различными именами. Можно, например, на одном разделе установить Snow Leopard, а на другом – Tiger. Теперь вы можете жить по-королевски, как человек с двумя жесткими дисками.

Мак даже поставляется с программой работы с разделами – Disk Utility (Дисковая утилита). И теперь изменение разделов не требует полного стирания данных. Изменение разделов может происходить на лету без потери имеющихся на дисках данных.

Подробности см. на стр. 306.

Два типа установки

Программа установки Mac OS X умеет осуществлять два вида установки и значительно проще, чем раньше. Эти два вида следующие:

- **Автоматическая**. Сделайте двойной щелчок, и можете ни о чем не думать. Все, что есть на вашем Маке, будет сохранено. Каждая программа, настройка, каждый файл останутся в своем исходном состоянии. По сути, при такой установке просматривается ваша папка System (Система), обновляются все системные компоненты, и больше установщик ничего не трогает.
- **Все удалить и установить заново (Erase & Install)**. Случаи, когда может понадобиться такой вариант для продвинутых пользователей, редки, но все же такая возможность есть. В этом варианте стирается весь ваш жесткий диск. По окончании установки Snow Leopard вам будет предложено восстановить свои программы и файлы из резервной копии (вы же сделали ее, не так ли?).

Автоматическая установка

Процедура установки длится примерно 45 минут, но чтобы поберечь свои нервы, отведите для этой операции целый день. По окончании установки вам придется немного повозиться, разобраться со своими файлами и посмотреть, что где лежит.

1. **Вставьте в привод установочный DVD Mac OS X**.

   Если вы устанавливаете Snow Leopard на MacBook Air, вам придется воспользоваться приемом с удаленным диском, который описан на стр. 440.

КУРСЫ ОПЫТНЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Проблемы совместимости

Инсталлятор Snow Leopard проверяет, нет ли у вас какого-нибудь несовместимого загрузочного программного обеспечения, которое может доставить вам неприятности. Если таковое обнаружится (например, среди драйверов или расширений ядра), оно будет помещено в папку Quarantine, где не сможет вам навредить.

Но при этом Snow Leopard ничего не делает с несовместимыми *программами* – обычными приложениями в вашей папке, а такие там есть. Вы сами должны проследить, чтобы они были обновлены до версий, совместимых с 10.6.

Есть еще несколько категорий программного обеспечения, которое не работает с Snow Leopard. Они не создадут проблем: просто не будут работать. К их числу относятся менеджеры ввода (Input Menagers, программные расширения, которые модифицируют программы, например Safari), дополнительные модули контекстного меню (Contextual Menu Plug-ins, которые добавляют новые команды в меню, появляющиеся при Control-щелчке), старые плагины для Mail. Все они не работают в Snow Leopard.

Кроме того, Snow Leopard «ломает» несколько не-Apple'овских расширений меню – маленьких значков в строке меню. (Некоторые методы, благодаря которым программные компании могли создавать расширения меню, перестали действовать.) В данное время большинство фирм уже обновило свои продукты, но для уточнения положения вам может понадобиться обратиться к Google.

2. **Выполните двойной щелчок по значку Install Mac OS X (Установка Mac OS X) в главном окне диска (рис. А.1).**

   Мак откроет перед вами первое окно установки, в котором две кнопки: Utilities (Служебные программы) и Continue (Продолжить).



Рис. А.1. *Вот-вот начнется установка. Однако прежде всего программа установки предложит вам перезагрузить Мак.*

Utilities (Служебные программы), если вы щелкните по этой кнопке, включает в себя такие программы, как Disk Utility (Дисковая утилита) (чтобы стереть жесткий диск или разбить его на разделы), Terminal (Терминал) (чтобы выполнить некоторые подготовительные команды UNIX), System Profiler (Сведения о системе) (чтобы узнать, сколько памяти у этой машины), Reset Password (Сброс пароля) (на случай, если вы забыли свой пароль) и др.

Если вы решите сделать отступление и обратиться к какой-то из этих программ, то по выходе из нее вы вернетесь в то самое место программы установки, где вы ее покинули.[1]

Как можно заметить, программа установки действует по схеме: прочесть инструкции, выбрать какие-то варианты и щелкнуть по Continue (Продолжить), чтобы перейти к следующему экрану. По ходу дела в левой части экрана отражается текущее положение в процедуре установки в целом.

Совет

Если вы не добрались до шага 6, процедуру установки можно отменить – достаточно выбрать Install Mac OS X (Установка Mac OS X)→Quit Install Mac OS X (Завершить установщик Mac OS X). Когда появится кнопка Restart (Перезагрузить), щелкните по ней. После этого выньте диск Mac OS X, для чего удерживайте нажатой кнопку мыши во время перезагрузки системы или, если у вас привод с лотком, нажмите при перезапуске, когда погаснет экран, клавишу Eject.

3. **Щелкните Agree (Принимаю), чтобы миновать экран лицензионного соглашения.**

   Оно требует, чтобы вы согласились со всем, что написано юристами Apple.

[1] Чтобы использовать любую из служебных программ, потребуется загрузиться с установочного DVD (Установщик вам это сам предложит). – *Примеч. науч. ред.*

4. **Выберите диск или раздел, куда нужно установить Mac OS X.**

   Программа инсталляции предложит вам установить систему в самом очевидном месте: на главном диске внутри вашего Мака.

   Если у вас есть другие диски, можно щелкнуть Show All Disks (Показать все диски) и выбрать с помощью появившихся значков другой диск. (Желтый значок с восклицательным знаком означает, что по тем или иным техническим причинам установка на этот диск невозможна.)

   Проще всего теперь щелкнуть по Install (Установить), но не делайте этого.

   Лучше не пожалейте времени и щелкните по Customize (Настроить).

5. **Щелкните Customize (Настроить).**

   Инсталлятор покажет вам ряд составных частей Mac OS X. Часть из них легко можно опустить. Например, если отключить Additional Fonts (Дополнительные шрифты)[1], Language Translations (Языковые пакеты, переводы на японский, немецкий, французский и другие языки), а также UNIX-пакет X11, можно сберечь почти *400 мегабайт*, а это маленький жесткий диск, полученный бесплатно! Закончив ликовать, щелкните по OK.

Повадки снежного барса

В старые времена вам посоветовали бы в этом месте отключить драйверы принтеров, которых у вас никогда не будет (в разделе Printer Support). В Snow Leopard об этом можно не беспокоиться: вам будет предложено установить драйверы только для принтеров, которыми вы недавно пользовались, или которые подключены к вашему Маку в данный момент. Если когда-либо у вас появится другой принтер, Mac OS X загрузит для него драйверы автоматически.

   С другой стороны, включите Rosetta и, если хотите, QuickTime 7 (стр. 594) – хотя, если они когда-нибудь вам понадобятся, Мас загрузит их из Интернета и установит автоматически. Вы также всегда сможете установить их позднее из папки Optional Installs (Дополнительные установочные пакеты) на Mac OS X DVD.

6. **Щелкните OK, затем Install.**

   Теперь вам придется от 30 до 45 минут ждать, пока программа установки скопирует программное обеспечение на ваш жесткий диск. (Если обновляется программное обеспечение на ноутбуке, вам будет предложено подключить внешний источник питания.)

   По окончании установки вы увидите сообщение о том, что ваш Мак будет перезагружен через 30 секунд. Если вы будете в этот момент около компьютера, щелкните по кнопке Restart, чтобы не ждать столько времени.

Повадки снежного барса

Если инсталлятор обнаружит программы, не совместимые Snow Leopard, он выведет на экран соответствующее сообщение. В нем будет сказано, что конфликтное программное обеспечение перемещено на рабочий стол в Incompatible Software, чтобы вы знали о происшедшем.

Mac OS X 10.6 установлен на ваш Мак, но вы еще не вполне готовы к работе с новой системой. Взгляните на раздел Setup Assistant («Ассистент установки»).

[1] Этого не стоит делать, если вы планируете использовать русский язык – шрифты с кириллицей тоже «дополнительные». – *Примеч. науч. ред.*

Вариант Erase & Install

Если на вашем диске стоит Mac OS X версии от 10.4.4 до 10.5-точка-с-чем-то, программа установки Snow Leopard может аккуратно подлатать ее код и превратить в версию 10.6. Все останется, как было: учетные записи, папки, файлы, электронная почта, сетевые и прочие настройки и т. д.

В прежние времена после такой тонкой хирургической операции *иногда* возникали таинственные явления: какие-то дефекты внешнего вида, неработающие флажки и т. п. Поэтому знатоки утверждали, что гораздо безопаснее все снести и построить заново: *полностью стереть жесткий диск* и установить Mac OS X с нуля.

Такая возможность сохранена в Snow Leopard. Можно воспользоваться ей перед тем, как продать свой Мак, чтобы гарантированно не оставить на нем следов своей прежней деятельности. В иных случаях трудно придумать основания для такой чистки.

Если вы совершенно уверены в том, что не пожалеете, если *сотрете всю информацию на своем компьютере*, выполните описанные шаги 1 и 2. Однако теперь на первом экране щелкните Utilities (Служебные программы), а затем Restart (Перезагрузить). Введите имя и пароль администратора; щелкните OK, чтобы перезагрузиться с DVD.

Выберите свой язык (этот экран теперь появляется только при загрузке с Snow Leopard DVD) и щелкните по кнопке со стрелкой вправо. На этот раз щелкните по экрану Install и выберите Utilities (Служебные программы)→Disk Utility (Дисковая утилита). Щелкните по имени своего жесткого диска, щелкните по Erase (Стереть), подтвердите формат Mac OS Extended (Journaled, журнальный), щелкните Erase и еще раз Erase. (Учтите, что вы собираетесь *стереть весь свой жесткий диск*.)

После стирания диска выберите Disk Utility (Дисковая утилита)→Quit Disk Utility (Завершить Дисковую утилиту). Вы вернетесь к экрану инсталляции и сможете продолжить с шага 3.

В итоге вы получите почти пустой Мак, как сразу после покупки. Восстанавливать все файлы и программы придется с резервной копии.

Setup Assistant (Ассистент установки)

Когда Мак перезагружается после установки, пользователь прежде всего получает возможность восхититься самым потрясающим видеоклипом, который когда-либо показывала любая из ОС при первом запуске: полетом через космическое пространство, сопровождаемым бодрой музыкой и анимированным потоком приветственных сообщений на различных языках. Когда Apple прекратит демонстрировать свою мультимедийную доблесть, вы увидите окно приветствия Welcome (Добро пожаловать!).

Примечание

Вы также услышите мужской голос, который сообщит вам, что если вы лишены возможности видеть, то можете нажать клавишу Esc и услышать инструкции по настройке вашего Мака и пользованию VoiceOver.

Если ответить утвердительно, будет предложено краткое введение в VoiceOver – программное обеспечение для управления с помощью голоса и чтения экрана. Кстати, больше вам его предлагать не станут, поэтому будьте внимательны. (Совет: вот элементарные приемы. Удерживайте клавиши Control и Option и нажимайте клавиши со стрелками, чтобы выделить какой-то элемент экрана и услышать его название. Когда открывается новое окно, нажмите Control-Option-Shift-W, чтобы прочесть содержимое окна. Чтобы имитировать щелчок, нажмите Control-Option-пробел.)

УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОК

Файловая система с журналированием

Если вы решили перед установкой Snow Leopard стереть жесткий диск, вам предлагается на выбор несколько видов его форматирования, например Mac OS Extended (Journaled, журнальный), Mac OS X Extended (Case-sensitive, учет регистра клавиатуры), MS-DOS и UNIX File System. Если выбрать первый вариант, будет включена специальная действующая в фоновом режиме функция OS X, называемая *журналированием файлов*.

При такой системе Мак ведет собственный учет всего, что вы делаете на своем жестком диске: открытие, сохранение, удаление файлов и т. д. У журналирования есть два преимущества: более быстрая загрузка и безопасность в случае аварии системы.

Вот как это действует: при нажатии кнопки питания Mac OS X проверяет, правильно ли был выключен компьютер (например, с помощью →Shut Down (Выключить), а не выключением из электросети).

Если выключение прошло некорректно, Mac OS X при загрузке изучает жесткий диск и выясняет, нужно ли его исправлять. Просмотреть нужно весь диск, что может занять от пары минут (если размер жесткого диска меньше 10 Гбайт) до пары часов (если размер жесткого диска больше 200 Гбайт). Однако благодаря журналированию Snow Leopard может узнать, что происходило при выключении компьютера, и потому потратить гораздо меньше времени на проверку жесткого диска.

Однако у журналирования есть и недостатки. Во-первых, эта процедура фактически не восстановит то, над чем вы работали во время выключения Мака: она может только попытаться предотвратить повреждение файлов, которые вы уже сохранили. Во-вторых, журналирование может слегка увеличить продолжительность сохранения файлов программами.

Mac OS X не препятствует наличию нескольких дисков с разным форматом. Можно применять журналирование на главном жестком диске, но не на внешнем диске FireWire, и наоборот. (Если вы решите изменить формат какого-нибудь из дисков, воспользуйтесь Disk Utility (Дисковая утилита), хотя предварительно вам придется стереть все данные на диске.)

Если ваш Мак постоянно включен (например, он работает как веб-сервер), то разумно воспользоваться журналированием. Помните, однако, что временное отсутствие напряжения в сети так же вредно для жесткого диска, как и выдергивание провода из розетки. Поэтому, если вы живете в Ираке, или в доме с солнечной батареей, или еще где-то, где электропитание ненадежно, журналирование может быть очень полезным.

Опять предстоят щелчки мышью, переводящие от окна к окну, на этот раз для настройки различных аспектов работы Мака. Ответив на вопросы окна, нажимайте кнопку Continue (Продолжить).

Количество и последовательность информационных окон, которые вы увидите, зависит от того, обновили вы существующую систему или установили ее заново, но варианты могут быть такими:

- **Welcome.** Выберите вашу страну.
- **Select Your Keyboard** (Выбор клавиатуры). В каждой стране требуется своя раскладка клавиатуры. Например, если выбрать раскладку Canadian, нажатие клавиши] на американской клавиатуре создает символ ç. Нажмите кнопку Continue (Продолжить).[1]
- **Do you already own a Mac** (У вас уже есть Mac?). Если выбрать «Transfer my information from another Mac» (Перенести информацию с другого компьютера Mac), программа установки поможет скопировать все ваши прежние программы, файлы, папки и настройки со старого Мака на новый.

  Соединить два Мака можно по сети – даже беспроводной – или в режиме FireWire-диска (стр. 256).

  Вам поможет Ассистент миграции на Mac OS X, показанный на рис. А.2. Внизу его окна отображается объем помеченных вами для переноса данных и остаток

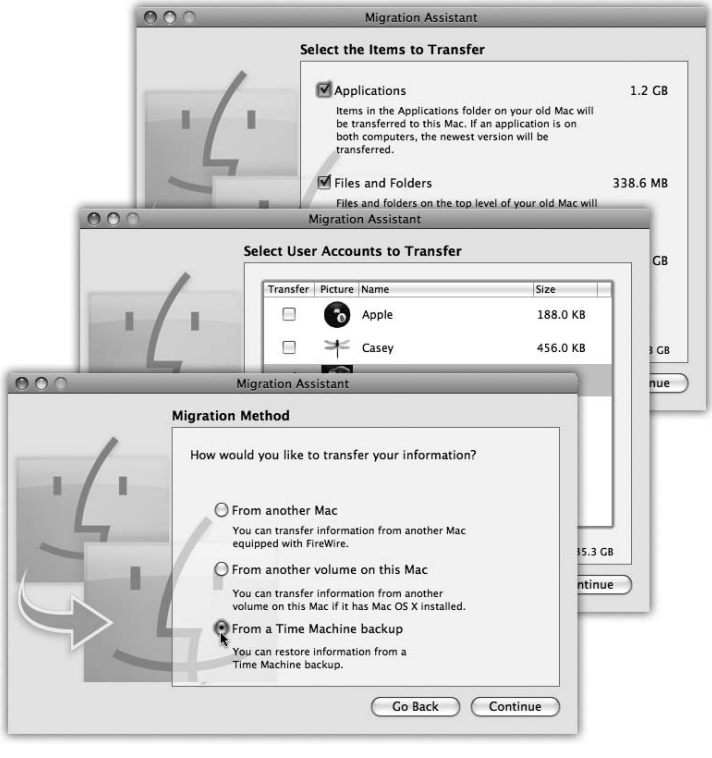


Рис. А.2. *Ассистент миграции просто изумляет. Он переносит на новый Мак (или в новую установку Mac OS X) все файлы, настройки, папки и даже установленные программы со старого Мака – или, если произошла катастрофа, с резервной копии Time Machine (см. главу 6). Попутно вы должны сообщить, папки каких пользователей нужно перенести, какого рода данные (приложения, файлы, папки) и какие настройки.*

По завершении копирования может потребоваться реактивировать несколько программ Adobe, но в остальном ваш новый (или обновленный) Мак готов к работе.

[1] Русская раскладка Маков отличается от раскладки, привычной пользователям Windows, – она больше напоминает раскладку советских печатных машинок, чем клавиатура ПК. Чтобы чувствовать себя в своей тарелке хотя бы первое время, вы можете воспользоваться раскладкой «Русская – ПК» (щелкните по «Показать все» и выберите ее в списке раскладок). Конечно, она не будет соответствовать нанесенным на клавиатуру символам, так что лучше просто переучиться. – *Примеч. науч. ред.*

РАСПРОСТРАНЕННЫЙ ВОПРОС

Выборочная установка

Ой! Я случайно уничтожил свой Calculator (Калькулятор). Как его восстановить? Неужели придется переустанавливать всю Mac OS X?

К счастью, нет. Есть способ установить только конкретные компоненты Mac OS X, а не всю систему.

Для этого понадобится условно-бесплатная программа Pacifist, которая позволит установить лишь отдельные файлы и папки из всего многообразия установочных дисков Mac OS X.

Технически программа установки Mac OS X состоит из десятков вспомогательных программ, известных как пакетные файлы .pkg, которые программа поочередно открывает. В этом и состоит суть Pacifist – программа позволяет открыть отдельный файл .pkg.

Pacifist может также проверить имеющуюся систему и выяснить, какие файлы отсутствуют или модифицированы. Загрузить программу можно со страницы Missing CD на сайте *www.missingmanuals.com*.

дискового пространства на новом Маке. После щелчка по кнопке Transfer (Передать) начинается процесс копирования данных.

- **Select a Wireless Service** (Выбрать беспроводную сеть). Здесь можно познакомить Мак с имеющимися поблизости беспроводными сетями. Щелкните по названию нужной сети, если оно есть на экране. Если сети не видно, нажмите кнопку Rescan (Повторить поиск), чтобы Мак снова прочесал эфир и попытался обнаружить сеть. Если же беспроводных сетей нет – бывает и такое, – нажмите Different Network Setup (Другая настройка сети).

  Здесь вам предложат выбрать вариант подключения – по Airport, через телефонный модем (если он есть), кабельный/DSL-модем, локальную сеть (Ethernet). Здесь также есть вариант My computer does not connect to the Internet (Мой компьютер не подключен к Интернету). Если нажать кнопку Continue (Продолжить), может последовать запрос конкретных сведений: номера телефона, имени, пароля и прочего, касающегося подключения к Интернету. Рекомендации по вводу этих настроек приведены в главе 18.

- **Enter Your Apple ID** (Введите Ваш Apple ID). Здесь вам предлагается ввести имеющийся или создать заново идентификатор Apple; он будет совпадать с вашим адресом электронной почты. Идентификатор Apple не будет стоить вам ничего, но облегчит жизнь, если вы захотите покупать музыку в iTunes Store, заказывать подарочные издания и распечатки в iPhoto и т. д. (Если у вас есть учетная запись MobileMe (см. главу 18), введите здесь ее данные.)

- **Registration Information** (Регистрационная информация). Это ваш шанс стать каплей океана базы данных Apple (и создать личную «карточку» в программе Address Book (Адресная книга)).

Совет

Если вы не хотите предоставлять Apple информацию личного характера или уже сделали это прежде, нужно нажать клавиши ⌘-Q. Появляется диалоговое окно с кнопками Skip (Пропустить),

Shut Down (Выключить) и Cancel (Отменить). Нажав кнопку Skip, вы сразу перейдете к шагу «Create Your Account» (Создание Вашей учетной записи).

- **A Few More Questions** (Еще несколько вопросов). Где преимущественно вы станете пользоваться этим компьютером? Какое описание лучше подходит для вашей деятельности? Хотите ли вы получать рекламную почту от Apple?
- **Create Your Account** (Создание Вашей учетной записи). До сих пор ваши действия особого значения не имели, но тут наступил важный момент. Сейчас вы создадите свою *учетную запись*, а именно учетную запись администратора, описанную в главе 12.

  Надо придумать имя, короткий вариант своего имени (поле «Учетная запись»), а также пароль. Выбирайте тщательно, поскольку имя существующей учетной записи изменить нелегко.

  Выполняемые на данном этапе действия крайне важны, особенно если на Маке в разное время работают разные пользователи или если кто-то подключается к этой машине по сети. Создание пароля и способы его запоминания подробно рассматриваются на стр. 482.

  Если кроме вас на этом Маке никто не работает, можно оставить поле пароля пустым.
- **Select a Picture For This Account** (Картинка для учетной записи). Если на вашем Маке есть встроенная камера (например, это ноутбук или iMac), можете сфотографироваться и использовать это фото в качестве значка учетной записи. Для этого щелкните по Take a snapshot (Сделать фотоснимок). Вам дается три секунды, после чего Мак делает снимок. (Его можно всегда сделать заново.) Настройте рамку, перемещая изображение, и размер с помощью ползунка.

  Если камера вас смущает, выберите «Choose from the picture library» (Выбрать из библиотеки изображений) и подберите себе значок из запасов Apple.
- **Your MobileMe Billing Information** (Информация о счете MobileMe). Если вы член MobileMe, Apple любезно сообщит, когда истекает срок подписки. Это и следующее окна появятся,сссс только если вы ввели свой Apple ID, иначе на этом этапе появится предложение зарегистрировать пробную учетную запись MobileMe (Поработайте с MobileMe).
- **Thanks For being a MobileMe member** (Благодарим вас за членство в MobileMe).
- **Thank You** (Спасибо). Щелкнув по кнопке Go (Вперед!), вы попадаете на рабочий стол Mac OS X, описанный в главе 1.

Удаление Mac OS X 10.6

Удалить Mac OS X 10.6 (если она вам не по душе) не так-то просто.

Главная проблема в том, что тысячи ее фрагментов не видимы. Даже если загрузить Мак с другого диска, а затем перетащить все видимые папки Mac OS X в Корзину, то останутся многие мегабайты осколков Mac OS X, незримых для пользователя.

Если вы действительно решите вернуться к более ранней версии, создайте резервную копию важных данных, например своей домашней папки, папки Applications (Программы), после чего просто сотрите диск или раздел и переустановите ту операционную систему, которая вам нравится.

B

Устранение неполадок

Будь то автомобильный двигатель или операционная система, в любом механизме, состоящем из многих тысяч элементов, время от времени могут возникнуть неполадки. Mac OS X гораздо устойчивее, чем ее предшественницы, однако от этого не перестает быть сложной системой, потенциально подверженной сбоям.

Большинство странных маленьких сбоев исчезает, если попробовать выполнить следующие два шага – сначала один, потом другой:

- Закрыть и перезапустить своенравную программу.
- Завершить сеанс работы и вновь войти в систему.

А вот от *других* неприятностей можно запросто спятить.

Немного странное поведение

В Mac OS X вас могут преследовать разного рода сбои. Фон рабочего стола не меняется после его изменения в System Preferences (Системные настройки). Элемент меню не открывается при щелчке по нему. Программа не запускается – ее пиктограмма несколько раз подпрыгивает в Dock и останавливается.

Если подобным образом ведет себя только одна программа, а ее закрытие и перезапуск не помогают, попробуйте выполнить следующие шаги в указанном порядке.

Первое средство: Repair Permissions (Восстановление прав доступа)

Значительная часть таинственных сбоев обусловлена некорректной установкой *прав доступа* для самой программы или каких-то объектов в папке System (Система); права доступа в UNIX описаны в главе 12.

Поэтому если что-то работает некорректно, откройте папку Applications (Программы)→Utilities (Служебные программы) и запустите из нее Disk Utility (Дисковая утилита). Далее действуйте, как показано на рис. B.1.

Этот прием очень-очень полезно знать.

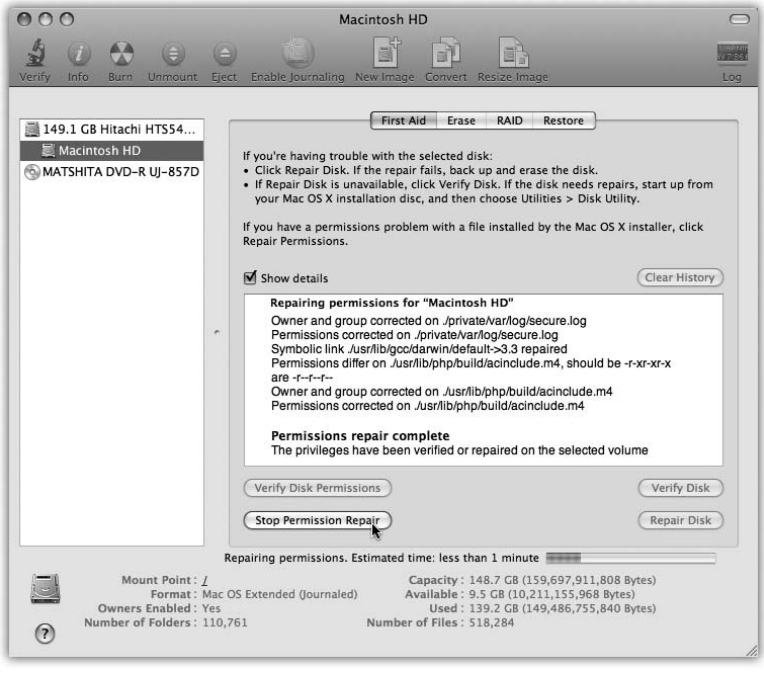


Рис. B.1. *Щелкните по имени жесткого диска в списке слева; щелкните по вкладке First Aid (Первая помощь); щелкните по Repair Disk Permissions (Восстановить права доступа); после этого можете что-нибудь почитать, пока Мак проверяет ваш диск. Если программа обнаружит неисправности, она выдаст сообщение типа показанного здесь. В тексте различимы обозначения UNIX по поводу прав чтения, записи и исполнения (глава 16).*

Повадки снежного барса

Процедура Repair Permissions стала гораздо быстрее и надежнее. Прежде всего, показание Estimated time (расчетное время) значительно ближе к истине, чем раньше.

Второе средство: поиск обновления

Если программа начала вести себя некорректно сразу после установки или обновления до Mac OS X 10.5, вероятно, речь идет о мелкой несовместимости. И, скорее всего, вы найдете обновленную версию программы на сайте компании-производителя.

Третье средство: удаление файла настроек

Испорченный файл настроек может сбить с толку программу, которая зависит от него.

Однако прежде чем выйти на субботник по уборке территории, проведите простой эксперимент. Войдите в систему в качестве *другого пользователя* (для целей тестирования можно даже создать еще одну учетную запись). Запустите проблемную программу. Если неисправность исчезла, значит, сбой существует в пределах только одной учетной записи – *вашей*, то есть неполадка связана с *вашим* экземпляром файлов настройки программы.

Вернитесь к работе со своей учетной записью. Откройте свою домашнюю папку→Library (Библиотеки)→Preferences, где вы найдете аккуратно поименованные файлы настроек для всех своих программ. У каждого файла есть расширение имени *.plist*.

Например, com.apple.finder.plist – это файл настроек Finder, com.apple.dock.plist – файл Dock и т. д.

Файл настроек, на который пало подозрение, поместите в Корзину, но не очищайте ее. При следующем запуске эта непокорная программа создаст себе совершенно новый файл настроек, который (если вам повезет) будет свободен от проблем своего предшественника.

Если это не помогло, закройте программу. Можете вернуть на место исходный файл .plist из Корзины.

Не забывайте, что у вас на самом деле целых *три* папки с настройками. Помимо личного запаса в домашней папке есть второй – в папке Library (Библиотеки) окна главного жесткого диска (удалять эти файлы разрешено только администраторам). Есть еще и третий – в папке System (Система)→Library (Библиотеки) окна главного жесткого диска (эти не разрешено удалять никому – по крайней мере, без применения особых методов обхода защиты, описанных во врезке на следующей странице).

В любом случае, когда вы войдете в систему в следующий раз, Мак создаст свежие, нетронутые файлы настроек.

Четвертое средство: перезагрузка

Иногда можно удачно пнуть Mac OS X или ее программы, перезагрузив машину. Средство не очень удобное, но отнимает значительно меньше времени, чем то, что предлагается ниже. И оно может исправить проблемы, которые появились после запуска компьютера.

Последнее средство: удаление и переустановка программы

Иногда избавиться от источника сбоев позволяет переустановка проблемной программы.

Прежде всего следует избавиться от всех следов программы. Надо открыть папку Applications (Программы) и перетащить значок программы (или ее папку) в Корзину. В большинстве случаев останется только удалить файл(ы) .plist этой программы из папки Library (Библиотеки)→Preferences в вашей домашней папке и все остатки с таким же именем, как у программы, в папке Library (Библиотеки)→Application Support. (Эти файлы можно быстро собрать вместе с помощью поиска Spotlight.)

Теперь переустановите программу с установочного диска или из дистрибутива, но сначала узнайте на веб-сайте производителя, не появилась ли обновленная версия.

Зависшие программы (принудительное завершение)

Ситуации, когда программа вдруг перестает отвечать, стали настолько неотъемлемой частью жизни Mac OS X, что в среде знатоков Мака ужасный и бесконечно вращающийся курсор получил собственную аббревиатуру: SBOD (Spinning Beachball of Death – Вращающийся пляжный мячик смерти). После удара SBOD никакие щелчки мышью и клавиатурные пассажи не помогут совладать со взбунтовавшейся программой.

Вот несколько способов *принудительно завершить* зависшую программу (эквивалент комбинации Ctrl-Alt-Delete для Windows) в порядке повышения степени отчаяния:

- **Обычный способ принудительного завершения программы.** Выполните ⍟→Force Quit (Завершить принудительно), чтобы прервать выполнение зависшей программы, или воспользуйтесь одним из способов принудительного завершения, описанных на стр. 169.
- **Хитрый способ принудительного завершения программы.** Некоторые программы, включая Dock, не отображаются в обычном диалоговом окне Force Quit (Завершить принудительно). Поэтому следующее, что следует сделать, – открыть программу Activity Monitor (Мониторинг системы) (из папки Applications (Программы)→ Utilities (Служебные программы)), которая отображает *все* запущенные программы. Дважды щелкните по имени программы и в появившемся диалоговом окне щелкните по кнопке Quit Process (Завершить процесс). (Любителям UNIX: можно также использовать команду *kill* в программе Terminal, как описано на стр. 654.)

Совет

Обнаружив, что Dock приходится принудительно завершать более или менее регулярно, вы можете облегчить себе жизнь следующим способом. Создайте небольшой сценарий AppleScript (глава 7), состоящий из единственной строки: *tell application "Dock" to quit*. Сохраните его как приложение. Если вы чувствуете, что Dock (или Spaces, или Exposé, которые формально относятся к Dock) пора хорошенько пнуть, дважды щелкните по пиктограмме своего сценария.

УРОКИ ХИТРОСТЕЙ

Устранение проблем с правами доступа

Рано или поздно при попытке переместить, переименовать или удалить файл или папку вы столкнетесь с таким сообщением об ошибке: : «The folder ‘Junk’ could not be opened because you do not have permission to see its content» (Папку ‘Junk’ нельзя открыть т. к. у Вас нет разрешения на просмотр ее содержимого) или с таким: «You do not have permissions to open the document Document» (У вас нет разрешения на открытие документа Document).

По сути дела, в этих сообщениях говорится, что вы столкнулись с конфликтом прав доступа.

Как отмечалось в главе 12, Mac OS X спроектирована так, что у одного компьютера может быть несколько пользователей. Никому не дозволено копаться в чужих файлах и папках. И даже единоличные пользователи Маков делят их с системой Mac OS X (в сообщениях об ошибках она может фигурировать как *root* или *system*).

В любом случае, если вы уверены в разумности своих действий и не собираетесь в приступе бессмысленного вандализма уничтожить, к примеру, папку Applications (Программы), ограничения достаточно легко обойти. Просто выделите взбунтовавшийся файл или папку и выберите команду File (Файл)→Get Info (Свойства). В ее окне доступна панель Sharing & Permissions (Общий доступ и права доступа), позволяющая дать себе права чтения и записи, если вы обладаете правами администратора. (Только не выполняйте эти операции с файлами папки System (Система).)

Теперь вы можете поступать с папкой, как вам заблагорассудится.

- **Дистанционное завершение программы.** Если зависает Finder, то добраться до программы Activity Monitor (Мониторинг системы) непросто (если вас *заранее* не посетила мудрая мысль сохранить ее пиктограмму в Dock). На данном этапе можно принудительно завершить программу с другого компьютера сети, если сеть имеется, посредством ssh (secure shell). В конце главы 22 подробно описано, как удаленно завершить программу этим способом, находясь в другой точке локальной сети или Интернета.

Совет

Если все это слишком трудно запомнить, всегда можно принудительно перезагрузить Мак. На большинстве современных машин для этого достаточно удержать кнопку питания нажатой в течение пяти секунд. Если это не помогает, нажмите одновременно кнопки Control-⌘-питание.

Не удается переместить или переименовать значок

Если не получается перетащить значок, соответствующее сообщение об ошибке обычно говорит без всяких обиняков: вы пытаетесь переместить файл или папку, владельцем которых не являетесь. Что делать в таком случае, объяснено во врезке.

Приложение не открывается

Если приложение не открывается (скажем, его пиктограмма весело подпрыгивает в Dock в течение нескольких секунд и затем ничего не происходит), начните с уничтожения файла его настроек, как описано на стр. 838. Если это не помогло, скорее всего, придется переустановить программу или установить ее обновление, совместимое с Snow Leopard.

Проблемы загрузки системы

Не всякая проблема связана с запуском приложений. Иногда беда приходит раньше, чем вам удастся добраться до программ. Ниже приведены примеры.

Kernel panic (Паника ядра)

Видя бодрое многоязычное диалоговое окно, показанное на рис. B.2, знайте, что вы повстречались с *паникой ядра* – нервным срывом UNIX.

(Возможно, подобную ситуацию лучше было бы называть *паникой пользователя*, но это уже вопрос разработчикам.)

Паника ядра практически всегда связана с *аппаратным* сбоем: чаще всего это брак оперативной памяти, но может быть также сбой ускорителя или видеокарты, устройства SCSI или концентратора USB, не понравившихся Mac OS X. Плохо вставленная карта AirPort тоже может привести к панике ядра, как и плохой кабель USB или FireWire.

Если обычная перезагрузка не помогает, отключите все устройства, произведенные не Apple. Вновь подключайте их к Маку по одному, пока не обнаружите то, которое выводит систему из себя. Если удалось засечь нарушителя дисциплины, найдите его из-



Рис. B.2. *Паника ядра почти всегда связана с дополнительным оборудованием. Но есть и светлая сторона: в Snow Leopard вы видите это милое окно, что куда лучше, чем экран, загроможденный каким-то текстовым мусором, как в Mac OS X 10.0 и 10.1.*

готовителя (или его веб-сайт) и попытайтесь получить обновленные драйверы или же, по крайней мере, попытайтесь точно узнать, совместимо ли устройство с Mac OS X.

Совет

Эта рекомендация применима и собственно к Маку. Apple периодически обновляет *собственные* «драйверы» Мака в виде *обновления firmware* (прошивки). Программы обновления доступны на веб-сайте Apple в разделе поддержки (на случай, если механизм Software Update (Обновление программ) не уведомит вас об их появлении).

Кстати, есть еще одна причина паники ядра, а именно перемещение или переименование важных системных файлов и папок Mac OS X, скажем, папки Applications (Программы) или System (Система), или изменение прав доступа к ним. (Более подробно о правах доступа рассказано в главе 12.) Эту причину, конечно, не стоит и обсуждать, поскольку такими глупостями никто не занимается.

Безопасный режим (Safe Boot)

Устраняя неполадки, пользователи Windows нажимают функциональную клавишу, чтобы загрузиться в защищенном режиме. Идея заключается в том, чтобы отключить все функции системы, кроме жизненно необходимых, чтобы больная машина хоть как-то загрузилась.

Вряд ли хоть один из ста пользователей знает, что Mac OS X предлагает такую же аварийную комбинацию клавиш. Она может пригодиться, если машина перестала загружаться после установки новой программы, или один из шрифтов оказался поврежденным, или работу портит какой-то новый элемент списка Login Items (Объекты входа). Этот прием поможет вам хотя бы загрузить компьютер и удалить вредную программу.

Заключается он в том, чтобы *нажать клавишу Shift*, когда машина загружается. Удерживайте ее с момента стартового сигнала до тех пор, пока на экране регистрации не увидите красные буквы Safe Boot (Загрузка в безопасном режиме).[1]

Добро пожаловать в безопасный режим!

Чего вы достигли?

[1] На самом деле клавишу Shift можно отпустить после появления логотипа Apple. Новинка в 10.6: ход загрузки в безопасном режиме (а по сути – проверки системного диска) показывается специальным индикатором-«градусником». – *Примеч. науч. ред.*

- **Проверили свой жесткий диск**. Фокус с клавишей Shift очень удлиняет процедуру начальной загрузки: прячась за логотипом Apple, Mac OS X сканирует весь жесткий диск в поисках проблем.
- **Вызвали экран регистрации**. При запуске в безопасном режиме нужно щелкнуть по своему имени и ввести пароль, даже если в системе установлена автоматическая регистрация.[1]
- **Отключили расширения ядра**. Во время запуска системы загружаются всевозможные программные компоненты. Некоторые из них вы выбрали сами (пиктограммы, помещенные в список Login Items (Объекты входа) панели System Preferences (Системные настройки)→Accounts (Учетные записи)). Другие вы обычно не видите – многие *расширения ядра* (kernel extensions), т. е. программный код, расширяющий базовые возможности операционной системы. (Расширения ядра от Apple находятся в папке System (Система)→Library (Библиотеки)→Extensions, другие могут быть в папке Library (Библиотеки)→Extensions.)[2]

  Сбой при начальной загрузке может быть вызван тем, что какая-то посторонняя программа установки поместила на диск расширение ядра, не совместимое с Mac OS X 10.6, поэтому в безопасном режиме такие расширения отключаются.
- **Отключили шрифты**. Некорректные шрифты служат постоянным источником проблем, а раз по их внешнему виду ничего сказать нельзя, такие проблемы чрезвычайно трудно диагностировать. Поэтому, чтобы обеспечить доступ к компьютеру, безопасный режим отключает все шрифты, за исключением тех, употребление которых санкционировано Apple, необходимых для работы и находящихся в папке System (Система)→Library (Библиотеки)→Fonts.
- **Удалили кэш шрифтов**. Этот кэш служит для ускорения. Mac OS X записывает визуальную информацию для каждого из ваших шрифтов на жесткий диск, чтобы системе не пришлось считывать все начертания всех символов с жесткого диска при открытии меню или панели Fonts (Шрифты).

  Если эти файлы повреждены, может возникнуть сбой. Поэтому безопасный режим перемещает все эти файлы в Корзину. (Там вы и увидите их по завершении процедуры загрузки, но ничего сделать с ними не сможете.)
- **Отключили элементы, автоматически открываемые при загрузке**. Безопасный режим также не позволит открыться окнам Finder *и* тем объектам, которые вы выбрали вручную, добавив в список System Preferences (Системные настройки)→Accounts (Учетные записи)→Login Items (Объекты входа).

  Это также помогает устранить неполадки. Если какой-то элемент автозапуска обрушивает ваш Мак, вы сможете удалить его из списка Login Items (Объекты входа) в безопасном режиме.

Совет

Если нажать клавишу Shift только в момент щелчка по кнопке Log In (Войти) (после ввода своего имени и пароля на экране регистрации), то будут отключены *только* элементы автозапуска, но не шрифты или расширения.

---

[1] Удивительно, но очень много пользователей не знает свой пароль. Обычно это означает, что пароль пустой; попробуйте просто нажать Enter. – *Примеч. науч. ред.*

[2] Разница между двумя этими папками в том, что расширения из папки System (Система) загружаются в первую очередь (вместе с ядром), а расширения из папки Library (Библиотека) – в последнюю (когда все остальное уже загружено). – *Примеч. науч. ред.*

Когда появится рабочий стол, вы обнаружите, что перестали работать многие стандартные функции: проигрывание DVD, захват видео в iMovie, беспроводные сети, некоторые микрофоны и динамики, модемы. (При следующей перезагрузке все эти радости жизни вновь станут доступными, если вы больше не будете в паническом ужасе жать клавишу Shift.)

Во всяком случае безопасный режим хорош тем, что Мак сможет работать. Вы получите доступ к своим файлам и, по крайней мере, избежите краха системы при запуске. Теперь можно разбираться со шрифтами и элементами автозапуска, чтобы найти источник проблем.

Серый экран во время загрузки

Убедитесь, что на вашем Маке установлено самое свежее обновление firmware (программная прошивка), как описано в одном из предыдущих советов. Отключите и протестируйте все дополнительные устройства, произведенные не Apple. Наконец, выполните проверку диска (стр. 427).

Синий экран во время загрузки

Шаги для разрешения этой проблемы (обычно сопровождаемой вращающимся курсором) совпадают с описанными в разделе «Kernel Panic (паника ядра)» на стр. 841.

Забытый пароль

Забыв пароль своей учетной записи, не переживайте – прочтите врезку на стр. 501.

Исправление диска

Красота архитектуры Mac OS X в том, что сама операционная система заморожена в идеальном, неиспорченном состоянии, не подвержена конфликтам системных расширений, не боится глупых пользователей и других источников катастроф.

Во всяком случае такова теория. Но что если начинаются неприятности непосредственно с жестким диском?

К счастью, с Mac OS X поставляется программа исправления дисков. В знакомой нам среде Мака, населенной пиктограммами и меню, она приняла форму программы Disk Utility (Дисковая утилита) в папке Applications (Программы)→Utilities (Служебные программы). В пустынном мире Terminal (Терминал) с интерфейсом командной строки есть утилита, которая работает почти так же, но называется по-другому – *fsck* (сокр. от file system consistency check – проверка целостности файловой системы).

В любом случае Disk Utility (Дисковая утилита), или ее второе «*я*» *fsck*,– это мощный и полезный инструмент, способный излечивать разного рода странные болезни, в том числе следующие:

- Мак зависает в процессе загрузки до или после отображения экрана регистрации в системе (Login).
- Процесс загрузки прерывается; появляется текстовая командная строка.
- Приложения отображаются в виде папок.

Первый способ: Disk Utility (Дисковая утилита)

Простейший способ проверить диск – запустить программу Disk Utility (Дисковая утилита). Это если Мак вообще загружается. (Если не загружается, обратитесь ко второму способу.)

Disk Utility (Дисковая утилита) не позволяет проверять диск, на котором *находится сама* (кроме проверки прав доступа, описанной в начале этого приложения). Именно поэтому необходимо прежде всего перезагрузить компьютер с установочного диска Snow Leopard (или иного загрузочного диска) и запустить Disk Utility (Дисковая утилита) с него. Процесс выглядит следующим образом:

1. **Загрузите Мак с установочного диска Mac OS X.**

   Лучший способ сделать это – вставить диск и перезагрузить Мак, удерживая клавишу C. Через некоторое время вы окажетесь в программе Mac OS X Installer (Установщик Mac OS X). Не ошибитесь – вы здесь вовсе *не* для того, чтобы устанавливать Mac OS X. Не нажимайте кнопку Continue (Продолжить)!

2. **Выберите Utilities (Служебные программы)→Disk Utility (Дисковая утилита).**

   Вот это и есть неожиданный шаг. Через несколько секунд появится экран Disk Utility (Дисковая утилита).

Совет

Шаги 1 и 2 можно пропустить, если загрузиться с внешнего диска. Запустите его экземпляр Disk Utility (Дисковая утилита), чтобы проверить жесткий диск своего Мака.

3. **Щелкните по диску или разделу, которые нужно исправить, щелкните по вкладке First Aid (Первая помощь), а затем по кнопке Repair Disk (Восстановить диск).**

   Мак бросается в бой, проверяя диск по списку весьма специальных параметров.

Если появилось сообщение «The volume 'Macintosh HD' appears to be OK» (Том 'Macintosh HD', по-видимому, в порядке), то это *хорошие* новости. Хотите верьте, хотите нет, но это осторожное утверждение – наиболее оптимистичное заявление, на которое способна Disk Utility (Дисковая утилита) в разговоре о здоровье вашего диска.

Disk Utility (Дисковая утилита) может также сообщить, что диск поврежден, но сделать она ничего не может. В этом случае понадобится более серьезная программа восстановления дисков, такая как DiskWarrior (*www.alsoft.com*).

Второй способ: выполнение fsck в консоли

Disk Utility (Дисковая утилита) не очень-то полезна, если вы не можете найти Snow Leopard DVD, когда привод компакт-дисков просто не работает или когда вы спешите избавиться от проблем с загрузкой, одолевших вашу машину. Во всех этих случаях будет уже хорошо, если удастся загрузить Мак в чистом режиме UNIX и выполнить действия по диагностике (и лечению).

В частности, хорошо, что можно будет выполнить UNIX-программу *fsck*, для которой дисковая утилита является всего лишь красивой маской.

Подобно прочим UNIX-программам, *fsck* работает в командной строке. Чтобы запустить ее, необходимо набрать команду в черном текстовом экране UNIX и нажать клавишу Return. (Можно также выполнить *fsck -f*.)

Однако не стоит запускать *fsck* в программе Terminal. Делать это следует лишь при невозможности загрузить обычный набор программ с графическим интерфейсом – вроде Finder и всего сопутствующего комплекта невидимых программ.

Однопользовательский режим (⌘-S при загрузке)

Программа Terminal – наиболее широко известная, но не единственная форма командной строки Mac OS X. Есть еще несколько способов добраться до командной строки.

Как правило, эти способы упоминаются только в контексте устранения неполадок, поскольку программа Terminal предлагает множество удобных функций для выполнения тех же задач. А раз у программы Terminal есть окно в стиле Mac OS X, она выглядит не столь пугающе, как тот метод, о котором вы сейчас прочтете.

Все эти методы требуют работы в *консольном режиме* (рис. B.3), в котором экран целиком захвачен UNIX; белый шрифт на черном фоне, никаких окон и пиктограмм. Оставь мышь, всяк сюда входящий: в консоли можно только набирать команды.

Чтобы попасть в консоль в процессе разрешения проблем с загрузкой, нажмите клавиши ⌘-S, пока Мак загружается. (Если ваш компьютер завис во время предшествующей попытки загрузиться, может потребоваться принудительная перезагрузка, для чего удерживайте клавишу ⏻ нажатой в течение 5 секунд.)

Вместо привычного рабочего стола вы увидите, как текст технического вида прокручивается вверх по черному экрану; это Мак выполняет различные загрузочные программы. Когда наконец появится приглашение *localhost#*, можете вводить команды. Вы находитесь в так называемом *однопользовательском режиме*, когда программы UNIX, обеспечивающие работу нескольких пользователей, еще не загружены. Регистрация в системе не потребуется.

В ответ на приглашение *localhost#* введите *fsck -y* (обратите внимание на пробел перед дефисом) и нажмите клавишу Return. (Аргумент y означает «yes» (да) в смысле «да, я хочу автоматически исправить все неполадки».) Если Мак отказывается это делать из-за того, что включена система журналирования (стр. 833), вы также можете ввести *fsck -fy*, чтобы проверить диск принудительно.

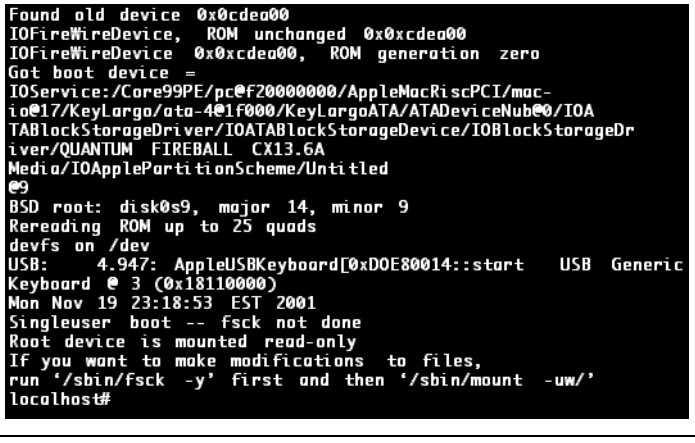


Рис. B.3. *В консольном режиме весь экран становится интерфейсом командной строки. Тут юниксоиды могут оторваться по полной программе. Все остальные могут робко ввести fsck -y в ответ на приглашение localhost:/ root # – видите его в последней строке? – и надеяться на лучшее.*

Совет

Все эти мучения могут потребоваться, чтобы запустить UNIX-программу *fsck*, выполняющую проверку дисков. Но вы также можете выполнить *ls*, *cd*, *rm* и любые другие команды UNIX, описанные в главе 16.

Теперь программа проверки файловой системы принимается за работу и проводит пять наборов тестов. Когда она завершится, вы увидите одно из двух сообщений:

- **The volume Macintosh HD appears to be OK** (Том 'Macintosh HD', по-видимому, в порядке). Все хорошо. Наберите *exit* и нажмите клавишу Return, чтобы перейти к обычному экрану регистрации в системе и рабочему столу.
- **File system was modified** (Файловая система была изменена). Хороший признак, но это только начало. Программу следует выполнить еще раз. Один прогон *fsck* часто избавляет лишь от одного слоя проблем, оставляя другой следующему прогону. Введите *fsck -y* снова, затем еще и еще раз, пока наконец не получите сообщение со словами «disk appears to be OK».

КУРСЫ ОПЫТНЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Журналирование или fsck

По умолчанию в Mac OS X 10.6 включено *журналирование*, что означает ведение Маком учета всех операций с жестким диском. В случае сбоя или зависания Мак будет точно знать, что происходило и какие файлы могут быть повреждены.

Поэтому теоретически *fsck* никогда не понадобится. В конце концов и проверять-то нечего. Программное обеспечение поддержки журналирования всегда в курсе дел, и, если в журнале сказано, что сохранение файла не было доведено до конца, Mac OS X может завершить операцию или отменить изменения.

Однако даже Apple допускает, что в реальном мире неприятности могут возникнуть и при включенном журналировании.

Поэтому, если вы попробуете использовать *fsck* так, как это описано в этой книге, появится сообщение о том, что исправлять диск вам *не требуется*. Благодаря журналированию никаких повреждений диска нет.

Если вы все же хотите продолжить, опасаясь что система журналирования могла что-то пропустить, задайте флаг *-f* для принудительной проверки диска: *fsck -f*.

Учтите, что при этом может появиться ряд *ложных* сообщений об ошибках. Игнорировать надлежит следующие сообщения:

- «Volume bitmap needs minor repair» (требуется исправление карты диска)
- «Invalid volume free block count» (неверный счетчик блоков диска) или «Block count changed from XX to YY» (счетчик блоков изменен с XX на YY)
- «Volume header needs minor repair» (заголовок тома требует небольшого исправления)
- «Incorrect block count for file» (некорректный счетчик блоков файла)

Если же появятся сообщения о *других* ошибках, что ж, пусть *fsck* их исправляет.

Наберите *exit* и нажмите клавишу Return, чтобы вернуться в обычный мир пиктограмм и окон.

Помощь в устранении неполадок

Если базовые шаги, описанные в этом приложении, не помогли, обращайтесь к многочисленным источникам дополнительной помощи. В любой книге по Макам есть раздел, который отсылает вас на сайт поддержки Apple, различные форумы и т. п. – эти ресурсы перечисляются и здесь.

Но на самом деле основополагающий ресурс в решении всех неполадок – это Google. С помощью Google вы найдете ответы на свои вопросы быстрее, чем начав с перечисленных ниже вспомогательных сайтов. Ведь все эти сайты уже будут в результатах поиска, представляемых Google!

Допустим, к примеру, что вы установили для Leopard обновление 10.6.1, и при этом все учетные записи, включая вашу собственную, таинственным образом преобразовались в стандартные (Standard). А без учетной записи администратора нельзя устанавливать новые программы, изменять настройки сети, редактировать другие учетные записи и т. д.

РАСПРОСТРАНЕННЫЙ ВОПРОС

Вирусы? Какие вирусы?

Прежняя Mac OS была хороша в смысле практически полного отсутствия вирусов – самые злобные экземпляры, похоже, имелись только для Windows. Но теперь мы используем UNIX, систему с 30-летним стажем и огромной базой пользователей. Не пора ли забеспокоиться?

Нет. Вирусов для UNIX еще меньше, чем для классической Mac OS.

Разумеется, по-прежнему следует опасаться макровирусов для Word и Excel.[1] Если при открытии полученного вами от кого-то по электронной почте вложения в формате Word или Excel появляется большое диалоговое окно, предупреждающее о том, что документ содержит макросы, просто нажмите кнопку Disable Macros (Отключить макросы) и живите себе дальше. А если вы выполняете Windows на Маке, вам нужна антивирусная программа (глава 8).

В остальном поводов для тревоги нет. За восемь лет не возникло ни одной вирусной эпидемии для Mac OS X – отчасти потому, что для создателей вирусов «аудитория» пользователей Маков слишком мала, отчасти из-за сложности взлома Mac OS X.

Можете спать спокойно.

---

[1] Макровирусы для Word и Excel на Visual Basic не поддерживаются в текущей версии Microsoft Office 2008. Так что если вы ею пользуетесь, то можете пускаться во все тяжкие и открывать самые подозрительные файлы Excel. – *Примеч. науч. ред.*

Можно обходить один сайт за другим в поисках решения проблемы, а можно просто ввести в окне поиска Google «*Leopard 10.6.1 standard accounts*» и нажать Enter. Еще несколько щелчков и просмотров результатов, и вы найдете ответ на интересующий вас вопрос.

Помощь по Сети

Следующие веб-сайты целиком и полностью посвящены диагностике, инструментам и справке по устранению неполадок:

- **Новостные конференции Apple** (*http://discussions.apple.com*). Объем и качество вопросов/ответов в этом источнике превосходит все прочие бесплатные ресурсы. Если вы вежливы и лаконичны, то, разместив здесь свои вопросы, получите на них гораздо больше ответов, чем сможете использовать.
- **Справочный веб-сайт Apple** (*www.apple.com/support*) также содержит руководства, обновления для программ, ответы на распространенные вопросы и многое другое.

  Здесь также есть поиск, вводящий вас в базу знаний Apple – собрание из 100 000 технических статей, организованных в базу данных с возможностью поиска, к которой обращается даже персонал поддержки Apple, когда вы звоните за советом. Поиск выполняется путем ввода ключевых слов или с помощью всплывающих меню категорий вопросов.
- **MacFixIt** (*www.macfixit.com*). Универсальный платный ресурс по устранению неполадок Мака. Увы, за хороший товар нужно платить.

Помощь по телефону

В конце концов, почему бы не обратиться к тому, кто продал вам устройство, портящее жизнь – компании-производителю принтера, сканера, программы и т. п.?

Если проблема связана с Mac OS, вы можете связаться с Apple по телефону 800-275-2273 (т. е. 800-APL-CARE). Первые 90 дней после покупки Mac OS X персонал поддержки отвечает на ваши вопросы бесплатно.

После этого Apple начинает взимать плату за ответы на ваши вопросы, кроме случаев, когда проблема возникла по вине Apple или же вы уже оплатили для своего Мака план AppleCare (расширенную трехгодичную гарантию).

C

Словарь для перевода с языка Windows на язык Мак

Возможно, вас убедила рекламная кампания Apple под лозунгом «Switch» («Переключайтесь!»).[1] Или понравилась внешность современных Маков. А может быть, переполнилась чаша терпения из-за очередного вируса, шпионской программы или пакета обновления. В любом случае, если вы переключаетесь с Windows на Mac OS X, это приложение для вас. Оно содержит алфавитный перечень популярных функций Windows, для каждой из которых описаны аналоги в Mac OS X. В конце концов, операционная система – это всего лишь операционная система. Функции в общем схожи, просто доступ к ним осуществляется по-разному.

Совет

Если этот перечень лишь разжигает ваш аппетит, за дополнительной информацией обратитесь к книге «Switching to the Mac: The Missing Manual», Snow Leopard Edition (Переход на Мак: основное руководство). Помимо расширенной версии этого приложения, она содержит полезную информацию по переносу файлов с ПК на Мак, копированию сообщений электронной почты, переносу адресной книги и т. д.

About (О программе...)

Чтобы узнать номер версии программы, с которой вы работаете, совершенно незачем обращаться к меню Help (Справка). Загляните в меню *приложения*, расположенное рядом с меню (его название совпадает с именем программы). Именно здесь находится команда About в программах Мака.

Accessibility Options (Специальные возможности)

Специальные возможности позволяют людям с нарушением зрения, слуха или подвижности работать с компьютером. В Mac OS X эта функциональность называется

[1] Возможно, и это куда вероятней, вы никогда не слышали об этой кампании (наберите на youtube имя Ellen Feiss, чтобы узнать больше). Нынешняя кампания – Get a Mac – куда известней. – *Примеч. науч. ред.*

Universal Access (Универсальный доступ). Доступ к ней осуществляется посредством программы System Preferences (см. главу 9).

Active Desktop (Активный рабочий стол)

Мак никогда не отображает веб-страницы прямо на рабочем столе, – зная Apple, можно считать это поводом для гордости. Но с помощью приборной доски Dashboard (глава 5) данные Интернета извлекаются одним нажатием комбинации клавиш.

Add Hardware (Установка оборудования)

Для установки драйвера нового устройства Маку не требуется программа. Драйверы для большинства принтеров, мышей, клавиатур, фото и видеокамер и прочих аксессуаров входят в состав системы. Если вы подключили устройство к Маку и оно не заработало сразу, установите драйвер с компакт-диска от устройства (или с веб-сайта производителя).

Add or Remove Programs (Установка и удаление программ), окно

Еще одна функция, не нужная на Маке. Установка программы на Мак описана на стр. 211. Чтобы удалить программу, достаточно перетащить ее пиктограмму в Корзину (Trash). (Для полного уничтожения проверьте, не осталось ли файлов настройки в домашней папке→*Library*→*Preferences* и *Library*→*Application Support*.)

All Programs (Все программы)

В Mac OS X нет меню Programs (Программы), подобного имеющемуся в меню Windows Start (Пуск). Если оно вам нужно, перетащите папку Applications в конец Dock. Теперь пиктограмма этой папки стала аккуратным всплывающим меню, которое содержит все установленные программы.

Alt, клавиша

Ее роль на Маке выполняет клавиша Option, хотя часто на ней тоже написано Alt (в некоторых странах – *только* Alt). В большинстве популярных программ можно просто заменять Alt на Option. Клавиша Option на Маке имеет и ряд дополнительных функций – скрывает окна одной программы, когда вы щелкаете в окне другой, и т. д.

Automatic Update (Автоматическое обновление)

Команда →Software Update (Обновление программ) делает точно то же самое.

Backspace, клавиша

Расположена на клавиатуре Мака на том же месте, но называется Delete.

Battery Level (Уровень заряда батарей)

Состояние батарей вашего портативного Мака (▭) теперь можно наблюдать в строке меню, а не на панели задач. (Если вы не видите индикатор, откройте System Preferences (Системные настройки)→Energy Saver (Экономия энергии) и включите его.)

BIOS

Вам никогда не придется обновлять ROM своего Мака (примерный эквивалент BIOS в PC), как не придется и думать о нем. Он не меняется. Близка к этой теме *прошивка* (*firmware*) вашего Мака, которую иногда приходится обновлять для поддержки новых версий операционной системы или каких-то новых замечательных возможностей – приблизительно раз в четыре года. Когда придет время, вы получите соответствующее уведомление от системы.

Briefcase (Портфель)

Портфель – это конструкция Windows для синхронизации файлов настольного и портативного компьютеров. Пользователи Маков, подписавшиеся за $100 в год на MobileMe, располагают iDisk, что можно считать 20-гигабайтной версией портфеля. Этот диск доступен любому компьютеру, потому что располагается в Интернете, и позволяет всем вашим Макам автоматически получать новейшие версии ваших документов. Подробности в главе 18.

Calculator (Калькулятор)

Калькулятор Mac OS X практически идентичен калькулятору Windows, за тем исключением, что позволяет также выполнять преобразования (температур, расстояний, валют и т. д.) и предоставляет редактируемую «ленту расчетов». Калькулятор находится в папке Applications и описан в главе 10. (В Dashboard есть более простой калькулятор; см. конец главы 5. И не забывайте, что простые математические выражения можно вводить в поисковом поле Spotlight.)

Camera and Scanner Wizard (Мастер работы со сканером или цифровой камерой)

При подключении цифровой камеры или сканера к Маку автоматически открывается программа iPhoto или Image Capture (Захват изображений) и подготавливается к загрузке изображений. Подробности работы с Image Capture и iPhoto приведены в главе 10.

CD (Компакт-диски)

Чтобы открыть выдвижной лоток привода CD/DVD или в случае щелевого привода извлечь загруженный диск, нажмите клавишу ⏏. Если клавиатура более старая и клавиши ⏏ нет, можно извлечь компакт-диск (или любой другой диск), щелкнув по пиктограмме диска на рабочем столе при нажатой клавише Control (или правой кнопкой) и выбрав пункт Eject в контекстном меню. Есть и другие способы извлечь диск, но при этом никогда не нужно нажимать кнопку Eject на самом приводе.

Character Map (Таблица символов)

Данная программа Windows помогает узнать, какие клавиши следует нажимать, чтобы ввести символы торговой марки, авторских прав и другие специальные символы. Эквивалентом на Маке является Keyboard Viewer (стр. 249), однако новая палитра Character Palette (стр. 248) еще проще в использовании.

Clean Install (Установка с нуля)

Программа установки Mac OS X 10.6 способна создать свежую, девственно чистую копию операционной системы, как и программа установки Windows. Инструкции приведены в приложении А.

Clipboard (Буфер обмена)

Буфер обмена Мака работает почти так же, как его Windows-аналог. Чтобы просмотреть последний скопированный или вырезанный фрагмент, можно выбрать в Finder команду Edit (Правка)→Show Clipboard (Показать буфер обмена).

Command line (Командная строка)

В Mac OS X командная строка жива и здорова, но говорит на языке UNIX, а не DOS. Чтобы перейти в командную строку, запустите Terminal (глава 16).

Control Panel (Панель управления)

Панель управления есть и в Mac OS X, но называется она System Preferences (Системные настройки), а открыть ее можно из меню . Как и в Windows XP или Vista, значки настроек можно просматривать по категориям или в алфавитном порядке: просто выберите команду Show All In Categories (Расположить по категориям) или Show All Alphabetically (Расположить по алфавиту) меню View (Вид).

Copy (Копировать), Cut (Вырезать), Paste (Вставить)

При редактировании текста или графики команды Cut, Copy и Paste Mac OS X работают в точности так же, как в Windows.

Что касается рабочего стола, то тут есть некоторые отличия. Действительно, можно скопировать пиктограммы и вставить их в новое окно посредством команд Copy (Копировать) и Paste (Вставить), но нельзя *вырезать* их из окна, как в Windows. Зато Mac OS X предлагает удобную дополнительную функцию: если выполнить вставку в текстовый процессор, а не в другое окно рабочего стола, то получится аккуратный список пиктограмм, находящихся в буфере обмена.

Ctrl, клавиша

На Маке роль клавиши Control обычно исполняет клавиша ⌘. Иначе говоря, клавиатурный эквивалент команды Save (Сохранить) выглядит как ⌘-S, а не Ctrl-S, команды Open (Открыть) – ⌘-O, а не Ctrl-O, и т. д.

Date and Time (Дата и время)

Календарь и часы Мака задаются в панели Date & Time (Дата и время) Системных настроек.

Delete, клавиша (удаление следующего символа)

На клавиатурах настольных Маков, как и на клавиатурах PC, обычно есть клавиша удаления следующего символа (помеченные ⌦ или *Del*). На портативных Маках и алюминиевых клавиатурах эта функция возложена на комбинацию клавиш Fn и Delete.

Desktop (Рабочий стол)

Рабочий стол Мака по смыслу во многом соответствует рабочему столу Windows, с некоторыми ключевыми отличиями:

- Пиктограммы дисков отображаются на рабочем столе Мака сразу после подключения. Не надо открывать окна, чтобы увидеть их.
- Фон рабочего стола изменяется в панели Desktop & Screen Saver (Рабочий стол и Заставка) Системных настроек.
- Корзина (Trash) представлена пиктограммой в Dock, а не на рабочем столе.

Directories (Каталоги)

Большинство пользователей Маков употребляют термин *папки* (folders).

Disk Defragmenter (Дефрагментация диска)

В Mac OS X нет такой программы, дефрагментация осуществляется системой в фоновом режиме. (Программа *дефрагментации* переносит фрагменты файлов на диске с целью оптимизации их размещения и повышения скорости работы с ними.)

Disks (Диски)

На Маке с дисками работают совершенно по-другому. Каждый внутренний или внешний диск представлен пиктограммой. В Mac OS X есть нечто, похожее на окно My Computer (выберите команду Go (Переход)→Computer (Компьютер), но пиктограммы на рабочем столе и пиктограммы окна Computer отображают лишь диски, в настоящий момент подключенные к Маку. Вы никогда не увидите пиктограмму пустого дисковода, как это бывает в Windows, и здесь нет такого понятия, как буква диска (поскольку Мак работает с *дисками*, а не с *приводами* и обращается к ним по именам).

Display (Экран), окно

Функции окна свойств экрана Windows есть и в Системных настройках Mac OS X, просто не все в одном месте. Фоновое изображение и заставку можно задать в панели Desktop & Screen Saver (Рабочий стол и Заставка), а уточнить настройки монитора – в панели Displays (Мониторы). (В Mac OS X нельзя изменять общий вид интерфейса, как в Windows с помощью вкладки Appearance (Оформление).)

DLL, файлы

Мак-эквиваленты DLL-файлов – разделяемых библиотек программного кода – невидимы для пользователя и находятся вне досягаемости. В результате пользователям Мака никогда не встречаются конфликты DLL или устаревшие DLL-файлы.

DOS, приглашение

В Mac OS X имеется командная строка, но это строка UNIX, а не DOS. См. главу 16.

Drivers (Драйверы)

См. раздел «Add or Remove Programs (Установка и удаление программ)» этого приложения.

End Task (Завершение задачи), диалоговое окно

Если программа зависла или перестала отвечать, выход из положения примерно тот же, что и в Windows, – принудительное завершение. Чтобы открыть диалоговое окно Force Quit (Завершить принудительно), нажмите клавиши Option-⌘-Esc или выберите ←Force Quit.

Exiting programs (Завершение программ)

Выйти из программы можно, выбрав пункт Quit (Завершить) в меню с именем программы (расположено рядом с меню) или же щелкнув правой кнопкой мыши (или при нажатой Control) по пиктограмме программы в Dock и выбрав затем команду Quit (Завершить) во всплывающем меню.

Explorer (Проводник)

В Маке есть собственное «древовидное» представление папок и файлов на жестком диске – режим отображения «список» (List). Раскрывая «треугольники-защелки» папок, вы создаете иерархию, подробную настолько, насколько требуется.

Для того чтобы наблюдать содержимое папки в соседнем окне, попробуйте включить режим отображения «колонки». Оба режима описаны в главе 1.

Favorites (Избранное)

В Mac OS X нет единого меню Favorites (Избранное), перечисляющего как избранные веб-сайты, так и ссылки на файлы и папки. Меню Bookmarks (Закладки) браузера Safari содержит только веб-сайты, а папка *Favorites* (см. стр. 97) содержит только избранные файлы, папки, диски и значки.

Faxing (Факсы)

Программное обеспечение для работы с факсами встроено в Leopard. Оно описано в главе 14. (Совет: выберите File (Файл)→Print (Напечатать); нажав кнопку PDF внизу диалогового окна Print, выберите Fax PDF (Отправить PDF по факсу).)

File Sharing (Общий доступ к файлам)

Подробно сети Маков и совместный доступ к файлам описаны в главе 13.

Floppy Disks (Дискеты)

Приводов для дискет на Маках нет примерно с 1998 г. По мнению Apple, гораздо эффективнее передавать файлы между машинами по кабелю Ethernet или импровизированным беспроводным сетям (см. главу 13), посредством записи CD или DVD (см. главу 11), размещенного в Интернете iDisk (глава 18) или электронной почты (см. главу 19).

Folder Options (Свойства папки), окно

Окно Folder Options (Свойства папки) в Windows – свалка совершенно не связанных между собой настроек, распределенных по следующим вкладкам:

- **Основные (General).** Mac OS X тоже позволяет пользователю открывать папки двойным щелчком в отдельных окнах или в том же окне. На Маке доступ к этой настройке, обозначенной как Always open folders in a new window (Всегда открывать папки в новом окне), предоставляет команда Finder→Preferences (Настройки)→General (Основные).
- **Вид (View).** Большинства параметров этой вкладки на Маке нет. К примеру, системные файлы на Маке *всегда* скрыты; их нельзя сделать видимыми (во всяком случае штатными средствами). Однако можно включить или выключить отображение расширений имен файлов в окнах рабочего стола (например, .doc и .html). Выберите Finder→Preferences (Настройки)→Advanced (Дополнительно...) и установите или снимите флажок Show all file extensions (Показывать расширения всех файлов).
- **File Types** (Типы файлов). Mac OS X тоже позволяет назначать определенные программы тем или иным документам, чтобы двойным щелчком открывать их в этих программах. Однако на Маке происходит переназначение не только целого класса файлов, как в Windows, *но и* отдельных файлов. Для выполнения задачи воспользуйтесь окном Get Info (Свойства), как описано на стр. 190.
- **Offline Files** (Автономные файлы). Эквивалентной функциональности в Mac OS нет.

Fonts (Шрифты)

Mac OS и Windows работают со шрифтами TrueType, PostScript и Open Type. (Более того, Мак способен использовать файлы шрифтов от Windows.) Однако на Маке шрифты могут храниться в трех различных папках. Полный обзор приведен в главе 14.

Help and Support (Справка и поддержка)

На рабочем столе выберите Help (Справка)→Mac Help (Справка Мас). В других программах команда Help (Справка) обычно находится в правом конце строки меню – в точности, как в Windows.

Hibernation (Спящий режим), режим

Режим «спячки», как на современных ПК, позволяющий выключить питание, но запомнить, какие были открыты документы и программы, чтобы потом быстро начать работу, на Маке отсутствует.[1] Ближе всего к нему режим Sleep. См. «Standby Mode».

Internet Explorer, браузер

Microsoft прекратила разработку веб-браузера Internet Explorer для Маков. Apple, конечно, рекомендует собственный браузер Safari, но некоторые опытные пользователи предпочитают Firefox, почти эквивалентный версии для Windows.

Internet Options (Свойства Интернета), окно

На Маке доступ к настройкам веб-браузера предоставляет команда Safari→Preferences (Настройки).

---

[1] Не совсем так: режим присутствует и прекрасно работает. Нет только способа войти в него вручную. Макбук автоматически войдет в этот режим, если заряд батареи в спящем режиме упадет меньше определенного уровня. – *Примеч. науч. ред.*

IRQ (Прерывания)

На Маке такой настройки не существует.

Java

Этот интерпретатор крохотных веб-программ в Mac OS X жив и здоров. Программы Java могут выполняться во всех веб-браузерах для Мака.

Keyboard (Клавиатура), окно

Точно такие же и многие другие настройки доступны в панели Keyboard (Клавиатура) Системных настроек.

Logging in (Вход в систему)

Существование множества учетных записей в Mac OS X крайне похоже на соответствующую функциональность Windows 2000, Windows XP, Windows Vista и Windows 7. В любом случае можно при желании потребовать от пользователя входа в систему (указания имени и пароля). Таким образом, можно добиться раздельного хранения документов, сообщений электронной почты и настроек всех пользователей компьютера. (Подробности см. в главе 12.)

Mail

В Mac OS X есть собственная программа для электронной почты (см. главу 19), и все настройки выполняются в этой программе.

Maximize (Развернуть), кнопка

На Маке кнопка Zoom (зеленая кнопка в левом верхнем углу окна) схожа по функциональности с кнопкой Maximize (Развернуть) в Windows: она увеличивает окно. Однако на Маке щелчок по кнопке Zoom не приводит к разворачиванию окна на весь экран. Вместо этого окно увеличивается – или *уменьшается* – ровно настолько, чтобы в нем поместилось его содержимое.

Menu (Меню)

На Маке только одна строка меню, и она всегда расположена в самом верху экрана. Меню изменяется в зависимости от программы и активного окна, а главная идея в том, чтобы не размещать меню в каждом открывающемся окне.

Совет

Отсутствие подчеркиваний в названиях пунктов меню вовсе не означает, что нельзя обращаться к элементам меню с клавиатуры, как в Windows (стр. 194).

Minimize (Свернуть), кнопка

Окно Mac OS X можно свернуть в Dock – точно так же, как окно Windows сворачивается в панель задач. Чтобы сделать это, сделайте двойной щелчок по заголовку окна, нажмите клавиши ⌘-M, выберите команду Window (Окно)→Minimize Window (Убрать

в Dock) или щелкните по желтой кнопке в левой верхней части окна. (Чтобы развернуть окно, щелкните по его пиктограмме в Dock.)

Mouse (Мышь), окно

Эквивалентные настройки ожидают вас в панели Mouse (Мышь) в System Preferences (Системные настройки).

My Computer (Мой компьютер)

Окно Мака Computer (Компьютер) ведет себя сходным образом (выберите команду Go (Переход)→Computer (Компьютер)) в том смысле, что отражает пиктограммы всех дисков (жесткого диска, компакт-дисков и т. д.). С другой стороны, отображаются *только* подключенные или смонтированные по сети диски (см. раздел «Disks (Диски)» этого приложения).

My Documents (Мои документы), My Pictures (Мои картинки), My Music (Моя музыка), папки

Эквивалентами для папок документов, звуковых файлов и картинок являются папки *Documents* (Документы), *Pictures* (Изображения) и *Music* (Музыка), расположенные в домашней папке.

My Network Places (Мое сетевое окружение), папка

На Маке «сетевое окружение» почти всегда видно на экране: в боковом меню – панели, расположенной вдоль левого края каждого окна Finder. Там всегда перечислены все Маки и ПК в вашей сети в категории Общий доступ (если эта функция не отключена в настройках Finder).

Network Neighborhood (Сетевое окружение), папка

См. предыдущую статью.

Notepad (Блокнот)

В Mac OS X нет программы Notepad. Но есть текстовый редактор TextEdit (стр. 412).

Personal Web Server (Персональный веб-сервер)

Чтобы узнать, как превратить Мак в современный веб-сервер, обратитесь к главе 22.

Phone and Modem Options (Настройки телефона и модема)

Настройки модема для Мака описаны на стр. 691.

Power Options (Управление питанием), окно

Для того чтобы указать, когда Мак должен засыпать и (если это ноутбук) сколько энергии должен потреблять, воспользуйтесь панелью Energy Saver (Экономия энергии) в System Preferences (Системные настройки) (см. главу 9).

Printer Sharing (Общий доступ к принтерам)

Чтобы сделать струйный USB-принтер доступным другим Макам сети, откройте панель Sharing (Общий доступ) Системных настроек на Маке, к которому подключен этот принтер. Включите режим Printer Sharing (Общие принтеры).

Чтобы воспользоваться этим принтером с другого Мака, откройте документ, который нужно напечатать, выберите команду File (Файл)→Print (Напечатать) и выберите нужный принтер в первом всплывающем меню.

Printers and Faxes (Принтеры и факсы), окно

Чтобы получить список принтеров, откройте панель Print & Fax (Печать и Факс) Системных настроек (глава 14). Работа с факсами описана в разделе «Faxing (Факсы)».

PrntScrn, клавиша

Снимки экрана Мака можно делать при помощи комбинаций клавиш Shift-⌘-3 (весь экран) или Shift-⌘-4 (выделенный фрагмент экрана). Возможностей много – см. конец главы 14.

Program Files, папка

Папка Applications (Go (Переход)→Applications (Программы)) подобна папке Program Files в Windows, но пользователю не возбраняется открывать ее и запускать из нее программы. На Маке каждая программа носит свое истинное имя. Microsoft Word называется Microsoft Word, а не WINWORD.EXE.

Properties (Свойства), диалоговое окно

Нечто очень похожее можно получить для любой *пиктограммы* (файла, папки, программы, диска, принтера), выделив ее и выбрав команду File (Файл)→Get Info (Свойства). Но *объекты* в программах для Маков обычно не содержат диалоговых окон Свойства.

Recycle Bin (Корзина)

Mac OS X располагает пиктограмму Trash (Корзина) в конце Dock. В целом она работает так же, как Корзина Windows – почему бы и нет, собственно, ведь именно Trash от Apple вдохновила Microsoft, – но есть и некоторые отличия. Мак никогда не очищает Корзину автоматически. Это задача пользователя (простейший способ решить ее состоит в том, чтобы щелкнуть по Корзине с нажатой клавишей Control либо щелкнуть по ней правой кнопкой мыши, а затем выбрать пункт Empty Trash (Очистить Корзину).

Мак также не беспокоит вас вопросами «Are you sure?» (Вы уверены?) при сбросе мусора в Корзину. Мак спрашивает подтверждение только при выполнении команды Finder→Empty Trash (Очистить Корзину), и даже это подтверждение можно при желании отключить (в Finder→Preferences (Настройки)).

Чтобы поместить пиктограммы в Корзину, перетащите их туда или же просто выделите и нажмите клавиши ⌘-Delete.

Regional and Language Options (Язык и региональные стандарты), окно

Близким эквивалентом является панель International (Региональные настройки) в Системных настройках.

Registry (Реестр)

Реестра нет. Это стоит отпраздновать!

Run (Выполнить), команда

Эквивалентом командной строки является Terminal (см. главу 16).

Safe Mode (Безопасный режим)

Во время загрузки можно нажать клавишу Shift, чтобы запретить загрузку определенных программных библиотек; полученная функциональность будет не столь ограниченна, как в безопасном режиме Windows.

ScanDisk, приложение

Подобно Windows, Мак автоматически сканирует и при необходимости исправляет ошибки на жестком диске при каждой загрузке машины. Чтобы принудительно выполнить такую проверку, откройте Дисковую утилиту (из папки Applications (Программы)→Utilities (Служебные программы)), а затем щелкните по кнопке Verify Disk (Проверить диск) на вкладке First Aid (Первая помощь).

Scheduled Tasks (Запланированные задачи)

Чтобы запланировать автоматическое выполнение задачи, воспользуйтесь UNIX-демоном *launchd* при помощи Terminal (глава 16) или одной из программ-планировщиков, перечисленных на *www.versiontracker.com*.

Scrap-файлы

На Маке они называются *фрагментами* (*clippings*, *clipping files*) и обладают более широкой совместимостью. Создаются фрагменты таким же образом: выделенный текст или фрагмент изображения перетаскивается из программы на рабочий стол, где становится независимым файлом, который можно перетащить обратно в то же или другое окно.

Screen saver (Хранитель экрана), заставка

Заставки на Маке впечатляют. Откройте окно Системных настроек и щелкните по значку Desktop & Screen Saver (Рабочий стол и Заставка).

Search (Поиск)

В Mac OS X есть непревзойденный инструмент для поиска файлов: Spotlight (глава 3). Это удивительно!

Для поиска в Интернете предназначено поле Google Search, расположенное в верхней части окна браузера Safari.

Shortcut menu (Контекстное меню)

Действуют точно так же, как контекстные меню в Windows. Чтобы вызвать меню, щелкните при нажатой клавише Control по пиктограмме, элементу списка и т. п. (Если мышь двухкнопочная, то можно просто щелкнуть правой кнопкой без клавиши Control.)

Shortcuts (Ярлыки)

На Маке они называются *псевдонимами* (*aliases*) (стр. 96).

Sounds and Audio Devices (Звуки и аудиоустройства), окно

Откройте окно Системные настройки, щелкните по пиктограмме Sound (Звук). Можно также поработать с программой Audio MIDI Setup из папки Applications (Программы)→Utilities (Служебные программы).

Speech (Речь), окно

На Маке центром для распознавания речи и преобразования текста в речь является панель Speech (Речь) в Системных настройках. Как описано в главе 15, Мак может прочитать вслух любой текст в любой программе и позволяет управлять меню, кнопками и диалоговыми окнами с помощью одних только голосовых команд.

Standby mode (Режим ожидания)

На Маке он называется Sleep (Режим сна), однако идея точно такая же. Портативные Маки засыпают, если закрыть крышку. Настольный Мак можно усыпить, выбрав команду →Sleep (Режим сна) или просто отлучившись по делам: Мак уснет самостоятельно, следуя установкам панели Energy Saver (Экономия энергии) в Системных настройках.

Start (Пуск), меню

В Mac OS X такого меню нет. Пиктограммы приложений, документов и папок, которые вы используете чаще других, размещаются в панели Dock, расположенной вдоль края экрана, или в боковом меню с левого края всех окон Finder.

Как и в меню Пуск, пользователь может изменять порядок пиктограмм (перетаскивать их в горизонтальном направлении), удалять редко используемые пиктограммы (просто перетаскивая их за пределы Dock). Чтобы добавить собственные пиктограммы, перетащите их в нужное место (приложения располагаются слева от разделительной линии Dock, документы и папки – справа).

StartUp (Автозагрузка), папка

Чтобы программа автоматически запускалась при старте системы, включите ее в список Login Items (Объекты входа) в панели System Preferences (Системные настройки)→Accounts (Учетные записи).

System (Система), окно

На Маке нет централизованного эквивалента окна свойств системы, доступного на Windows PC. Однако есть аналоги его функций:

- **Вкладка General** (Общие). Чтобы узнать номер версии Mac OS X и объем памяти вашего Мака, выберите команду →About This Mac (Об этом компьютере).
- **Вкладка Computer Name** (Имя компьютера). Откройте окно System Preferences (Системные настройки), перейдите в панель Sharing (Общий доступ) и отредактируйте здесь сетевое имя своего компьютера.
- **Вкладка Hardware** (Аппаратное обеспечение). К Диспетчеру устройств на Маке ближе всего программа System Profiler (Сведения о системе) из папки Applications (Программы)→Utilities (Служебные программы).
- **Вкладка Advanced** (Дополнительно). В Mac OS X нет простого способа отрегулировать использование виртуальной памяти, распределение процессорного времени и сведения о профилях пользователей.
- **Вкладка System Restore** (Восстановление системы). Time Machine помощнее, чем простое восстановление системы. См. главу 6.
- **Вкладка Automatic Updates** (Автоматические обновления). Выберите →Software Update (Обновление программ).
- **Вкладка Remote** (Удаленные сеансы). Mac OS X Leopard предлагает удаленное управление в виде «Общего экрана» (Screen Sharing) (см. главу 13).

System Tray (Область уведомления)

Заменой системного трея (также называемого областью уведомления) служит ряд значков *расширений меню* (*menulets*) в правом верхнем углу экрана.

Taskbar (Панель задач)

Панели задач в Mac OS X нет, но есть нечто очень похожее – Dock (см. главу 4). Открытые программы отмечаются в Dock маленькой светлой точкой под их пиктограммами. Если задержать курсор над одной из этих пиктограмм (или щелкнуть правой кнопкой мыши, или щелкнуть с нажатой клавишей Control), вы получите всплывающий список открытых окон этой программы, в точности как в Windows XP, Vista или 7.

С другой стороны, некоторые привычки весьма живучи. Как в Windows, перебирать различные открытые программы в Dock можно повторными нажатиями клавиши Tab при нажатой клавише ⌘.

Taskbar (Панель задач) и меню Start (Пуск), настройка

Чтобы настроить Dock (эквивалент панели задач и меню Пуск), выберите →Dock→ Dock Preferences (Настройки Dock) или щелкните по пиктограмме Dock в окне System Preferences (Системные настройки).

Трехбуквенная комбинация

На Маке для завершения зависшей программы вместо комбинации Ctrl-Alt-Delete используется сочетание Option-⌘-Esc. Открывается диалоговое окно Force Quit (Завершить принудительно). Щелкните по программе, от которой надо избавиться, нажми-

те кнопку Force Quit (Завершить), подтвердите свой выбор и затем перезапустите эту программу, чтобы продолжить работу.

ToolTips (Всплывающие подсказки)

Небольшие желтые подсказки появляются на Маке почти так же часто, как в Windows. Просто укажите на пиктограмму панели инструментов или усеченное имя файла, без щелчка. (Отключить эти подсказки нельзя.)

TweakUI

Ближайшим эквивалентом для этой бесплатной, доступной, но не поддерживаемой утилиты Microsoft, изменяющей вид системы, является TinkerTool для Mac OS X. Программа описана в главе 17.

User Accounts (Учетные записи пользователей)

Подобно Windows 2000, XP, Vista и 7, Mac OS X изначально проектировалась как многопользовательская операционная система, в которой файлы, почта и настройки каждого пользователя хранятся отдельно. Настройка и управление учетными записями осуществляются в панели System Preferences (Системные настройки)→Accounts (Учетные записи) (см. главу 12).

Window edges (Границы окон)

Окно в Mac OS X можно увеличивать или уменьшать, только потянув за правый нижний угол – не за границы.

Windows (или WINNT), папка

Операционная система Mac OS X существует в пределах папки с простым именем System, а папка располагается в окне главного жесткого диска. Как и в последних версиях Windows, пользователю запрещено изменять что-либо в этой папке. Кроме того, как и в Windows, значительная часть ее содержимого просто невидима.

Windows, клавиша с логотипом

На Маке нет эквивалента клавиши с логотипом Windows .[1]

Windows Media Player (Проигрыватель), приложение

Мак поставляется с отдельными программами для воспроизведения мультимедиафайлов:

- **QuickTime Player** (см. главу 15) воспроизводит фильмы и аудио.
- **iTunes** (см. главу 11) воспроизводит компакт-диски, интернет-радио, MP3-файлы, а также другие звуковые файлы. (В качестве бонуса, в отличие от Windows XP, iTunes позволяет даже *создавать* файлы MP3.)

---

[1] Функционально, разумеется. По сигналам это клавиша Command (то есть на клавиатуре Apple, подключенной к ПК, эта клавиша будет работать как клавиша Windows, а на ПК-клавиатуре, подключенной к Маку, клавиша Windows будет работать как клавиша Command). – *Примеч. науч. ред.*

- **DVD Player** (см. главу 11) воспроизводит DVD-диски. Эта программа находится в папке *Applications*.

Windows Media Player, как ни забавно, существует в довольно старой версии для Мака. Его можно скачать с *www.microsoft.com/mac*.[1]

Windows Messenger, приложение

Программное обеспечение Mac OS X для проведения видео и аудиоконференций называется iChat и описано в главе 21.

WordPad, приложение

Программа TextEdit из папки Applications – текстовый редактор, подобный WordPad. Как и WordPad, она умеет открывать и сохранять файлы Word.

Zip-файлы

Zip-файлы тоже есть на Маке, и создаются они почти так же: щелкните по файлу или папке при нажатой клавише Control (или правой кнопкой мыши) и выберите в контекстном меню команду Compress (Сжать).

[1] Если вам нужна поддержка файлов WMV, лучше установить Windows Media Components for Quick Time (скачать их можно там же). – *Примеч. науч. ред.*

D

Что дальше?

Прочтя эту книгу в удобном кресле при хорошем освещении, вы получите основы добротного образования в Mac OS X. Однако для освоения UNIX-стороны этой операционной системы могут потребоваться целые годы учебы.

Веб-сайты

Интернет – это спасение приверженца Mac OS X, особенно учитывая информационный вакуум, окружавший Mac OS X на ранних стадиях существования. Интернет оказался единственным местом, где люди могли узнать, что же все-таки происходит с их любимыми Маками. Вот наиболее значимые веб-сайты, посвященные тонкостям Mac OS X.[1]

Mac OS X

- *www.macosxhints.com*. Золотое дно советов, фокусов и подсказок.
- *www.macintouch.com*. Добрая ежедневная доза отчетов о проблемах и новостях Маков.
- *www.osxfaq.com*. Советы и приемы, связанные с UNIX, распространенные вопросы и полезные ссылки.
- *www.versiontracker.com* и *www.macupdate.com*. Огромные базы данных, отслеживающие и хранящие ссылки на все самые новые программы для Mac OS X.
- *www.apple.com/developer*. Даже если вы не разработчик, участие в программе Developer Connection (Клуб Мак-программистов) позволяет совершенно бесплатно получать бюллетень по электронной почте, а также узнавать самые свежие новости в многочисленных конференциях. А за 500 долларов в год можно приобрести особый статус – получать почтой компакт-диски с будущими версиями Mac OS X.
- *www.macobserver.com*. Хороший источник новостей и аналитических сводок по Маку и родственным продуктам.

---

[1] Мы создали в качестве приложения к книге список отечественных мак-ресурсов по адресу *http://www.shortcut.ru/applelink*. – *Примеч. науч. ред.*

- *www.macworld.com*. Конференции, расположенные здесь, – идеальное место для тех, кто ищет выход из затруднительного положения. Столкнувшись с ошибкой, начните с сообщения в одну из конференций.
- *www.macfixit.com*. Великолепный сайт, посвященный разрешению трудностей, с которыми сталкиваются обладатели Маков, и горячему обсуждению Max OS X.
- *www.macdevcenter.com*. Собственный Мак-сайт изд-ва O'Reilly. Много руководств, новостей и интересных веб-журналов (дневников технических специалистов).
- *www.geekculture.com*. Смешной сатирический сайт, посвященный издевательствам над пристрастиями к технологиям – в особенности к технологиям Apple. Наиболее широко известен, быть может, пиктограммой с головой Дэвида Пога (*http://geekculture.com/download/davidpogue.html*).

  А может, и нет.

Справочники и уроки по UNIX в Mac OS X

- *www.westwind.com/reference/OS-X/commandline*. Справочник по командам *cd*, *ls*, *rm* и всем прочим, которые доступны в Terminal или консоли.
- *www.ee.surrey.ac.uk/Teaching/UNIX*. Удобный бесплатный веб-курс UNIX для начинающих.

Совет

Если набрать фразу «UNIX for beginners» на поисковом сервере, например на *Google.com*, то будут найдены ссылки на десятки превосходных справочных, обучающих и содержащих ссылки на другие ресурсы сайтов. По возможности выбирайте те, где рассказывается об интерпретаторе *bash*, тогда все, о чем вы прочитаете, будет абсолютно применимо к работе с Mac OS X в программе Terminal.

Бесплатные почтовые бюллетени

- **OS X.** После подписки (на *www.themacintoshguy.com/lists/index.html*) ваш почтовый ящик переполнится письмами с обсуждением Mac OS X и разных новинок. Можно задавать как простые, так и сложные вопросы.
- **TidBITS.com.** Бесплатный еженедельный бюллетень с описанием множества полезных приемов, обзорами и новостями, касающимися Маков.
- **Бюллетени, распространяемые Apple.** На *www.apple.com/enews/subscribe* можно подписаться на бесплатные еженедельные бюллетени по темам: музыка, QuickTime, программирование и т. д.

Более сложные книги, книги по программированию

По счастливому стечению обстоятельств эту книгу опубликовали в O'Reilly Media – лучшем издательстве, выпускающем книги для пользователей Маков, программистов и системных администраторов. Если, читая эту книгу, вы почувствовали аппетит к изучению более сложных тем, то обратите внимание на следующие изданные

и планирующиеся книги по UNIX, программированию в Mac OS X и администрированию больших сетей.

Основы Macintosh

- *AppleScript: The Missing Manual* (*AppleScript: основное руководство*), Адам Гольдштейн (Adam Goldstein). Спокойное и мудрое руководство по основам управления Маком с помощью AppleScript. Подробные примеры включают в себя групповое переименование файлов в Finder, изменение текстовых стилей в TextEdit, модификацию фильмов QuickTime и многое другое.
- *Mac OS X for UNIX Geeks* (*Mac OS X для профессионалов UNIX*), Эрнст Ротман, Брайэн Джепсон и Рич Розен (Ernest E. Rothman, Brian Jepson, Rich Rosen). Эта книга наводит мосты между ОС Appl и более традиционными видами UNIX. Полностью освещает оболочку UNIX в Mac OS X и помогает найти средства, которые заменяют или соответствуют стандартным утилитам UNIX.
- *Mac OS X Snow Leopard Pocket Guide* (*Карманный справочник по Mac OS X Snow Leopard*), Крис Сиболд (Chris Seibold). Нужен удобный справочник по Mac OS X, который можно носить в сумке с ноутбуком? Эта книжечка удобно ляжет в вашем кармане и в сумке с компьютером. В ней есть сотни советов по использованию и настройке Mac OS X 10.6.
- *Big Book of Apple Hacks* (*Большой справочник по хакингу Apple*), Крис Сиболд (Chris Seibold). Хакерские проекты по модернизации Mac, iPod, iPhone и AppleTV.

Основы UNIX

- *Learning the bash Shell* (*Изучаем оболочку bash*), 3-е издание, Кэмерон Ньюэм (Cameron Newham). Если вы собираетесь работать с приложением Terminal и заниматься на своем Маке всякими юниксовскими штучками, эта книга познакомит вас с *bash*, оболочкой, принятой по умолчанию в Snow Leopard.
- *Learning GNU Emacs* (*Изучаем GNU Emacs*), 3-е издание, Дебра Кэмерон (Debra Cameron), Джеймс Эллиот (James Elliott), Марк Лой (Marc Loy), Эрик Рэймонд (Eric S. Raymond) и Билл Розенблатт (Bill Rosenblatt). Полное руководство по редактору GNU *Emacs* – одному из наиболее популярных и мощных текстовых редакторов для UNIX.
- *Learning the vi and vim Editors* (*Изучаем редакторы vi и vim*), 7-е издание, Линда Лэм (Linda Lamb), Элберт Ханна (Elbert Hannah) и Арнольд Роббинс (Arnold Robbins). Полное руководство по редактированию в *vi* и *vim* – текстовых редакторах, доступных практически на всех UNIX-машинах.
- *UNIX Power Tools* (*Инструменты UNIX*), 3-е издание, Шелли Пауэрс (Shelley Powers), Джерри Пик (Jerry Peek), Тим О'Рейли (Tim O'Reilly) и Майк Лукидес (Mike Loukides), 3-е издание. Практические советы по всем аспектам квалифицированного использования UNIX: инструменты POSIX, GNU-версии программ, подробный рассказ об интерпретаторах *bash*, *tcsh* и *ksh*, а также многое о языке Perl.

Администрирование Mac OS X

- *Postfix: The Definitive Guide* (*Postfix: полное руководство*), Кайл Д. Дент (Kyle D. Dent). Если вы собираетесь запустить собственный почтовый сервер, эта книга поможет настроить и запустить Postfix – встроенный почтовый сервер Mac OS X.

- *Apache: The Definitive Guide* (*Apache: полное руководство*), 3-е издание, Бен Лори и Питер Лори (Ben Laurie & Peter Laurie). Описываются установка и безопасная работа веб-сервера Apache.
- *Apache Cookbook* (*Рецепты Apache*), 2-е издание, Кен Кор (Ken Coar) и Рич Боуэн (Rich Bowen). Примеры конфигураций Apache для пользователей любого уровня – от новичков до опытных администраторов.

E

Список клавиатурных комбинаций Mac OS X

Вот и он, спасительный ответ на стоны отчаяния – сводный перечень всех секретных (и не очень) комбинаций клавиш операционной системы Mac OS X Leopard, включая и те, что можно использовать во время загрузки. Делайте вырезки и прикрепляйте на свой монитор – если, конечно, ваша книга не библиотечная.

Примечание

Другой большой список сочетаний клавиш есть на стр. 615 в описании VoiceOver, функции управления экраном в Leopard. В этот список, как правило, не включены комбинации клавиш, приведенные в меню, такие как ⌘-P для печати, ⌘-S для сохранения и т. п.

Загрузка

Клавиши	Действие
C	Загрузка с компакт-диска
D	Загрузка Apple Hardware Test (первый DVD из установочного комплекта должен быть в приводе)
N	Загрузка с сетевого сервера
T	Перевод диска Мака в режим диска FireWire (Target mode)
Option	Вывод пиктограмм всех загрузочных дисков и выбор диска для загрузки
Option-⌘-P-R	Стирание параметрической памяти (PRAM) (не отпускать до второго сигнала)
⌘-V	Отображение сообщений UNIX в процессе загрузки, выхода из системы и выключения
⌘-S	Запуск системы в однопользовательском режиме (командной строки UNIX)

Клавиши	Действие
Нажатие кнопки мыши	Извлечение застрявшего диска CD или DVD
6 и 4	Запуск в 64-разрядном режиме
3 и 2	Запуск в 32-разрядном режиме
Shift	Непосредственно после подачи питания: отключение расширений ядра (kernel extensions) (стр. 844)
Shift	После регистрации в системе: отмена открытия окон Finder и запуска программ из списка Login Items (Они откроются при следующей загрузке.)

В Finder

Клавиши	Действие
⌘-пробел	Выделить поле Spotlight
Option-⌘-пробел	Открыть окно Spotlight[a]
←, →	Развернуть или свернуть папку, выбранную в списке
Option-→	Развернуть папку в режиме списка, а также все папки внутри нее
Option-←	Свернуть папку, а также все папки внутри нее
⌘-↑	Открыть родительскую папку
⌘-↓ (или ⌘-O)	Открыть выбранную пиктограмму
Option-щелчок по треугольничку	Развернуть или свернуть все папки в пределах окна
Tab	Выбрать следующую по алфавиту пиктограмму
Shift-Tab	Выбрать предыдущую по алфавиту пиктограмму
Пробел	Открыть выделенные объекты в Quick Look (Быстрый просмотр)
Пробел	(Во время перетаскивания через самораскрывающиеся папки (spring-loaded folders)) немедленно открыть диск или папку под курсором
Option-⌘-перетаскивание	Прокрутить окно Finder в любом направлении (в режиме списка или значков)
Option-щелчок по кнопке Zoom	Изменить масштаб всех окон
Option-щелчок по кнопке Close	Закрыть все окна Finder

[a] На многоязычных системах это сочетание клавиш используется также для переключения раскладок клавиатуры. Это может привести к конфликту между сочетаниями клавиш, если вы включили вторую клавиатуру после установки системы. Эти сочетания можно переназначить через System Preferences (Системные настройки)→Keyboard (Клавиатура)→(Сочетания клавиш). – *Примеч. науч. ред.*

Клавиши	Действие
⌘-перетаскивание значка	Перемещение значка в/из папки System (Система) (требуется пароль администратора)
Option	Заменяет кнопку Quick Look (Быстрый просмотр) кнопкой Slideshow (Слайд-шоу)
⌘-перетаскивание	Перемещает расширения меню или кнопки панели инструментов
⌘-щелчок по заголовку окна	Открывает меню, показывающее путь к папке
Option-щелчок по кнопке Minimize	Сворачивает все окна в Dock (работает в большинстве программ)

Меню

Клавиши	Действие
Option	Меняет About this computer (Об этом компьютере) на System Profiler (Сведения о системе)
Option	Отменяет окно подтверждения для перезагрузки, выключения системы и завершения сеанса

Меню Finder

Клавиши	Действие
Option	Отменяет окно подтверждения для очистки Корзины и надежной очистки Корзины
Shift-⌘-Q	Выйти из системы
Shift-Option-⌘-Q	Выйти из системы без окна подтверждения
Shift-⌘-Delete	Очистить Корзину
⌘-Delete	Возвращает выделенный в Корзине значок на место
Shift-Option-⌘-Delete	Очистить Корзину без окна подтверждения
Option-«Empty Trash» (Очистить корзину)	Очистить Корзину без окна подтверждения
⌘-запятая	Открыть Preferences (Настройки)
⌘-H	Скрыть эту программу
Shift-⌘-H	Скрыть все программы, кроме этой

Меню File (Файл)

Клавиши	Действие
⌘-N	Новое окно Finder
Shift-⌘-N	Новая папка

Клавиши	Действие
Option-⌘-N	Новая смарт-папка
⌘-O или ⌘-↓	Открыть
Control-⌘-O	Открыть в новом окне
Option-щелчок меню File (Файл)	Меняет «Открыть в программе» на «Всегда открывать в программе»
⌘-W	Закрыть окно
Option-⌘-W	Закрыть все окна
⌘-I	Get Info (Свойства)
Option-⌘-I	Show Inspector (Показать Инспектор)
Control-⌘-I	Показать общие свойства выделенных значков
⌘-D	Создать копию
⌘-L	Создать псевдоним
⌘-Y	Быстрый просмотр
Option-⌘-Y	Слайд-шоу из выделенных значков
⌘-R	Показать источник (псевдонима)
⌘-T	Добавить в боковое меню (Siderbar) Finder
Shift-⌘-T	Добавить в Dock
⌘-Delete	Переместить в Корзину
⌘-E	Извлечь диск
⌘-F	Найти
Shift-⌘-F	Найти по имени

Меню Edit (Правка)

Клавиши	Действие
⌘-Z	Отменить действие
⌘-C, ⌘-X, ⌘-V	Вырезать, копировать, вставить
⌘-A	Выделить все
Option-⌘-A	Снять выделение

Меню View (Вид)

Клавиши	Действие
⌘-1, ⌘-2, ⌘-3, ⌘-4	Режимы просмотра Icons (Значки), List (Список), Columns (Колонки), Cover Flow
Control-⌘-1, -2, -3, -4, -5, -6	Упорядочить по имени, дате модификации, дате создания, размеру, типу, метке

Клавиши	Действие
Option	Меняет Clean Up («Расставить») на Clean Up Selection («Расставить выбранное») (и наоборот)
Option	Меняет Arrange By («Упорядочить по») на Keep Arranged By («Упорядочивать всегда по»)
Option-⌘-T	Показать/скрыть панель инструментов
⌘-J	Показать/скрыть палитру View Options («Параметры вида»)

Меню Go (Переход)

Клавиши	Действие
⌘-[, ⌘-]	Назад, вперед
⌘-↑	Родительская папка
Control-⌘-↑	Родительская папка в новом окне
Shift-⌘-C	Окно Computer (Компьютер)
Shift-⌘-H	Окно домашней папки (Home, Личное)
Shift-⌘-D	Окно Desktop (Рабочий стол)
Shift-⌘-K	Окно Network (Сеть)
Shift-⌘-I	Открыть iDisk
Shift-⌘-A	Окно Applications (Программы)
Shift-⌘-G	Переход к произвольной папке (Go to Folder)
⌘-K	Соединение с сервером

Меню Window

Клавиши	Действие
⌘-M	Свернуть в Dock
Option-⌘-M	Свернуть все окна в Dock
Option	Заменить «Все окна – на передний план» на «Разместить на переднем плане»

Меню Help

Клавиши	Действие
Shift-⌘-?	Открыть поле поиска по справке

Сочетания клавиш для управления питанием

Клавиши	Действие
Control-⏏	Открыть диалоговое окно для выключения, перезагрузки или сна
Option-⌘-⏏	Режим сна
Control-Option-⌘-⏏	Выключить компьютер
Control-⌘-Power	Перезагрузить компьютер

Dock

Клавиши	Действие
Option-щелчок по значку в Dock	Переключает в новую программу и скрывает прежнюю
Option-⌘-D	Показывать/скрывать Dock
⌘-щелчок по значку в Dock или Stacks	Показывает действительный значок в Finder
Option-⌘-щелчок по значку в Dock	Переключает в эту программу и скрывает все другие
Control-щелчок по значку в Dock	Открывает контекстное меню
Держать нажатой кнопку мыши над значком в Dock	Запуск Exposé (показать миниатюры всех окон приложения)
⌘-перетаскивание значка на значок в Dock	Фиксирует значки в Dock, чтобы можно было опустить значок на один из них
⌘-перетаскивание значка Dock	Перетаскивает фактический объект
Option-⌘-перетаскивание значка в Dock	Вынуждает значок программы в Dock открыть перетаскиваемый на него значок

Управление приложениями

Клавиши	Действие
Option-щелчок по значку в Dock	Переключается в новую программу и прячет предыдущую
Option-щелчок в окне	Переключается в новую программу и прячет предыдущую
⌘-H	Скрыть окна этой программы (действует в большинстве программ)
Option-⌘-H	Скрыть окна всех *других* приложений (действует в большинстве программ)
F8	Spaces: показывает «общий вид» виртуальных экранов (если включены Spaces)

Клавиши	Действие
Shift-F8	Spaces: показывает «общий вид» в замедленном виде
Control-1,2,3,4,..	Перейти в конкретный экран
Control-↑, ↓, ←, →	Следующий экран в указанном направлении
F9	Exposé: Уменьшает все окна всех программ
Shift-F9	Exposé: Уменьшает все окна всех программ с замедленной анимацией
F10	Exposé: Уменьшает все окна активной программы
F11	Exposé: Смещает все окна всех программ к краям экрана, показывая рабочий стол
F12	Вызывает виджеты Dashboard
⌘-Tab	Нажать и отпустить: переключение вперед и назад между текущей и последней из открытых программ
⌘-Tab	Удерживая нажатой клавишу ⌘, нажмите клавишу Tab; когда покажутся пиктограммы всех открытых программ, для циклического переключения между ними повторно нажимайте клавишу Tab. (Чтобы циклически переключаться *в обратном порядке*, дополнительно нажмите клавишу Shift.)
⌘-~	Переключиться в следующее открытое окно этой программы. (Для переключения в обратном порядке дополнительно нажмите клавишу Shift.)
Option-⌘-Esc	Открыть диалоговое окно Force Quit (Принудительное завершение программ)
Shift-⌘-3	Сохранить снимок экрана в файле PNG на рабочем столе
Shift-⌘-4	Получить курсор-«прицел»: выделите им область экрана, чтобы сохранить этот фрагмент в графическом файле PNG. (Нажмите пробел, чтобы получить курсор-«камеру», снимающую отдельные меню, пиктограммы или окна.)
⌘-пробел	Переключить раскладку клавиатуры (если установлено несколько)
⌘-Esc	Скрыть или показать Front Row

Диалоговые окна

Клавиши	Действие
⌘-запятая	Открыть окно настроек в любой программе Apple
Esc	«Сделать щелчок» по кнопке Cancel в диалоговом окне
Enter или Return	«Сделать щелчок» по кнопке OK (или другой голубой или выделенной) в диалоговом окне
Option-⌘-F	В большинстве программ: переместить фокус ввода в поле поиска
⌘-D, ⌘-R	«Щелкает» по кнопке «не сохранять» или «заменить»

Алфавитный указатель

Специальные символы

, меню, 30
 (Action), меню Действие, 89
, (яркость экрана), клавиши, 236
⌘, клавиша, 237
    действия с окнами заднего плана, 36
⌘-~ (переключение между окнами), 36
 (Dashboard), клавиша, 236
⏏ (Eject), клавиша, 236
 (Exposé), клавиша, 236
⌦ (удаление следующего символа), клавиша, 237
, (подсветка клавиш), клавиши, 236
 (без звука), клавиша, 236
, (громкость звука), клавиши, 236
, ⏯, , (обратная перемотка, воспроизведение/пауза, ускоренная перемотка), клавиши, 236
», символ (панель инструментов), 155
64-битный код, 19
64-разрядные вычисления, 210
802.11b, 802.11g, 802.11a, 802.11n, 524

A

Action (), меню
    в панели инструментов, 152
Address Book (Адресная книга), 366, 748
    вызов из Spotlight, 111
    замена фотографий в адресной карточке, 755
    импорт данных, 750
    настройка интерфейса, 756
    печать адресов, 757
    синхронизация с Gmail (Google), Yahoo, MobileMe или Microsoft Exchange, 751
    создание резервной копии, 758
Address Book (Адресная книга), виджет, 220
Address Book и Exchange, 318
AES-128, 510
AES шифрование, 433
AIFF, звуковой формат, 591
AirPort, 523, 679, 683
    базовые станции, 524
    пиктограмма меню, 159
Air Traffic Control, виджет, 230
alias, команда, 659
Alt, клавиша, 237
antialiasing (сглаживание текста), 327
AOL Instant Messenger, 784
Apache, 812
    источники времени, 815
Apple Remote Desktop (Удаленный рабочий стол Apple), 555
AppleScript, 274, 300, 610
    Automator и, сравнение, 303
    примеры, 301
    редактирование скриптов, 301
AppleTalk, 561
Apple Time Capsule, 262
Applications, папка, 80
    в Dock, 151
ARPAnet, 620
Arrange By, команды, 54
AutoCorrect, функция, 243
Automator, 274
    готовые процессы, 288
    журнал процесса, 287
    запись макросов, 298
    контроль за ходом выполнения процесса, 296
    область процесса, 287
    панель инструментов, 283
    смарт-группы, 286
    создание собственного процесса, 292
    шаблоны, 281

Avast Antivirus, 305
AVG Antivirus, 305

B

Back, кнопка, 42
  режим колонок, 64
Back to My Mac, служба MobileMe, 817
bash, 622
  автодополнение, 628
Battery (аккумулятор)
  пиктограмма меню, 159
bc, калькулятор, 654
Bell Labs, 619
Bluetooth
  настройка, 327
  передача файлов, 258
  пиктограмма меню, 159
BMP, графический формат, 587
Bonjour, 541
Boot Camp
  выбор предпочтительной ОС, 310
  запуск Windows, 304
  установка, 306
BSD (Berkeley Software Distribution), 620
Business (или Желтые страницы), виджет, 221

C

Calculator (Калькулятор), виджет, 221, 367
cal, команда, 621
CandyBar, программа, 674
Carbon и Cocoa, программы, 165, 204
CD-R, CD+R, CD-RW, 445
CD или DVD-диски
  настройка действий, 330
cd, команда, 626
CD с музыкой, 459
Character Palette, 248
chgrp, команда, 651
chmod, команда, 649
Cisco, туннелирующий протокол, 822
Clean Up, команда, 54
Clipboard, 252
clipping file, 253
Clock, пиктограмма меню, 159
Close, кнопка
  индикатор несохраненных документов, 199
Cocoa-программы, преимущества, 205
Color Picker (цветовая палитра), 215
ColorSync, 425, 583
compress, команда, 212
Control-щелчок, 238
cookies, 778
Cover Flow, режим просмотра, 67
cp, команда, 631
cron, 663
CrossOver, 315
CUPS (Common Unix Printing System), 566

D

DARPA, 620
Dashboard (приборная доска), 216
  комбинации клавиш, 218
  настройки, 219
Dashcode, среда разработки виджетов, 233
date, команда, 660
Desktop, папка, 81
Dictionary (Словарь), виджет, 222, 371
DigitalColor Meter, 426
Directory Utility, 426, 427
Disk Utility (Дисковая утилита), 427, 448, 453, 507, 828, 844
Displays, пиктограмма меню, 160
Dock, 136
  Applications, папка, 146
  вскрытие/показ отдельных программ, 147
  настройка, 137
  организация, 139
  основные сведения, 29
  перетаскивание на, 92, 137
  принудительное завершение работы, 170
  раскрывающиеся папки, 139
  редактирование команд, 676
  сжатие/увеличение, 144
  скрытие/отображение, 143
  скрытые меню, 146
  стеки содержимого папок, 138
  управление с клавиатуры, 194
  у сторон экрана, 145
Documents, папка, 82
  в Dock, 142
drag-and-drop, 252
Dragon NaturallySpeaking, 604
Drop Box (Почтовый ящик), папка, 504
DVD Player
  закладки, 466
  настройка картинки, 470
  родительский контроль, 470
DVD-диски, регионы, 471

DVD-плеер, 465
клипы, 468

E

echo, команда, 637
Eject
клавиша, 236
пиктограмма меню, 160
Enclosing Folder, команда, 36, 43
Desktop, папка, 82
Energy Saver (Экономия энергии), 74
ESPN, виджет, 222
Ethernet, 683
Exchange и Address Book, 318
Exchange и iCal, 319
Exposé
активация через угол экрана, 179
воздействие на текущую программу, 174
действие на все программы, 172
запуск, 236
мышь с двумя и более кнопками, 180
рабочего стола, 174
три варианта, 173
ExpressCard, пиктограмма меню, 160

F

Fast User Switching (Быстрое переключение пользователей), 504
FAT32, файловая система, 308
Fax, пиктограмма меню, 160
File Sharing, общий доступ к файлам, 527
FileVault, 510
включение, 512
и резервирование данных, 511
Finder
окна Finder, 31
панель инструментов, 151
пиктограмма меню (menulet), 158
режим просмотра, 44, 47
find, команда, 660
Finger, 438
Firefox, браузер, 760
firewall, 508
FireWire 800/FireWire 400, 256
FireWire диск, 256, 526
Firmware Password утилита, 499
firmware (прошивка), обновление, 828, 842
First Aid (Первая помощь) для дисков, 428
flash drive, 446
Flash Screen (Вспышка), 363
Flight Tracker (Авиасправка), виджет, 222
Fn, клавиша, 235
Font Book, 575
Font, панель, 206
Front Row, 615
fsck (проверка файловой системы), 844, 847
FTP (File Transfer Protocol, протокол передачи файлов), 663, 815
загрузка файлов с сервера, 815
область применения, 817
подключение к серверу, 540
FTP- клиенты, 815

G

Genius, подбор песен в iTunes, 457
Get Info, окно, 104
имя, предварительный просмотр, 106
одно окно или много окон, 105
панели, 106
GIF, графический формат, 586
GoDaddy, 510
Google, 386
Google, виджет, 223
Google Talk, 785
Grab, утилита, 433
Grand Central Dispatch, технология, 19
Grapher, программа, 436
Graphite, стиль, 157
Grayscale, 362
grep, команда, 660
Guest, учетная запись, 481

H

Hide Others, команда, 187
Home, папка
в Dock, 151
определение, 78
хранение в другом месте, 498
HomeSync, пиктограмма меню, 160

I

iCal, 374
редактирование событий, 377, 380
iCal, виджет, 223
iCal и Exchange, 319
iChat, 784
автоответчик, 792
аудиочаты, 799

бесплатная учетная запись MobileMe, 787
бесплатный междугородный телефон, 785
блокировать участника, 791
видеоконференции, 785
видеочаты, 799
в локальной сети, 785
выбор картинки, 794
дистанционное управление iTunes, 793
зашифрованные конференции, 797
изменить порядок перечисления своих контактов в списке, 790
настройка оформления, 798
оповестить о своем состоянии, 789
отправка SMS, 797
отправка электронной почты, 797
пересылка файлов, 785
пиктограмма меню, 160
получение учетной записи, 786
получение учетных записей AIM, 787
получение учетных записей Jabber и Google Talk, 787
приватное общение, 797
приглашение в чат, 791
рекламные представления и презентации, 806
советы по ведению видеочата, 800
создание фона для видеочата, 802
сохранить чат, 797
списки контактов, 789
тонкая настройка, 808
устройства для видеочатов, 799
функция общего экрана, 804
iChat Theater, 806
iDisk, 698, 701, 703
id, команда, 648
IMAP, почтовый протокол, 710
index.html, 814
Ink
пиктограмма меню, 160
технология распознавания рукописного текста, 615
Input Menu, вкладка, 247
Internet Sharing, общий Интернет, 693
iPhoto, вызов из Spotlight, 111
iPod
для обмена данными, 257
как внешний жесткий диск, 444
iPod и iPhone
интеграция с iTunes, 461
IP over FireWire, 526
IP-адрес, 541
как узнать, 811
IrDA, пиктограмма меню, 160
iSync, 273
iTunes, виджет, 224

J

Jabber, 785
JPEG, графический формат, 586

K

kernel panic (паника ядра), 841
Keychain (Связка ключей), 517
блокирование и разблокирование, 519
пиктограмма меню, 161
синхронизация с другими Маками, 519
kill, команда, 170, 654

L

launchd, программа, 662
Library, папка, 81, 82
Login Items
автоматически открывающиеся объекты, 484
Log Out (Выйти из системы), 502
LPR (Line Printer), 560
ls, команда, 623
L2TP, протокол, 821

M

Macintosh HD, пиктограмма, 78
Macintosh и процессоры Intel Core Duo, 208
Mac OS, виды установки, 829
Mac OS 9, эмулятор, 165
Mac OS X
Trash (Корзина), 100
справочная система, 75
структура папок, 78
Mac OS X Leopard
произношение, 16
смарт-папки, 134
Mac OS X Tiger
дополнительные ресурсы, 865
Mac OS и Windows
доступ к файлам альтернативной системы, 312
Mac OS и вирусы, 848
MacPaint, графический формат, 587
MacSSH, 818

Mail, программа, 706
  почтовые ящики, 711
  синхронизация с сервером Exchange, 318
MakePDF, 390
man, команда, 638
mdfind, команда, 662
mdls, команда, 662
menulets, 158
Microsoft Exchange, 18, 316, 706
Microsoft Office
  критерий поиска, 127
Microsoft Word, 412
MIDI, настройка, 424
Mighty Mouse, 239, 309, 352
Migration Assistant, 272
Minimize, кнопка, 38, 39, 188
mkdir, команда, 635
MobileMe, 483, 696, 706
  адрес электронной почты, 703
  видеогалерея, 601
  для передачи файлов, 255
  для резервирования данных, 271
MobileMe Gallery, 704
Mouse Keys, функция, 364
Movies, виджет, 224
Movies, папка, 82
Multics, операционная система, 619
multihoming, 680
Music, папка, 82
mv, команда, 634

N

nano, редактор, 659
NetStat, 438
Network Utility, 438
New Oxford American Dictionary, 371
NeXT Computer, 620
NFS, подключение к серверу, 540
Notes (заметки), 744
NTFS, файловая система, 308

O

Old Finder Mode, кнопка, 153
Open, диалоговое окно
  Spotlight, панель, 203
OpenCL, 20
Open File, диалоговое окно, 203
Open With, команда, 191
  в окне Get Info, 106
open, команда, 655
Option, клавиша, 237
Outlook, экспорт контактов, 752
Oxford American Writer's Thesaurus, 371

P

Page Setup, 562
Parallels, 314
  виртуализация, 305
Password Assistant, 516
PCCard, пиктограмма меню, 161
PDF (Portable Document Format), 573
  создание, 574
People (или Белые страницы), виджет, 226
Photoshop, графические форматы, 587
Pictures, папка, 82
PICT, графический формат, 586
Ping, 438
PlainTalk, 604
.plist-файл, 674, 838
PNG, графический формат, 586
POP, почтовый протокол, 709
port forwarding, 812
PPPoE, 688
  пиктограмма меню, 161
PPP, пиктограмма меню, 161
Preview, программа, 398
  конвертирование файлов, 405
  чтение PDF, 405
ps, команда, 655
Public, папка (Общие), 83, 503
pwd, команда, 623

Q

Quartz, технология обработки графики, 585
Quartz Extreme, 505
Quick Look
  распознаваемые документы, 70
QuickTime Player, 593
  видеозапись, 597
  режимы воспроизведения, 597

R

RAID, 428
RAID Utility, 440
Remote Desktop, пиктограмма меню, 161
Repair Disk Permissions, 427
Reset Password (Сбросить пароль), 501, 830
Return и Enter, клавиши, 237
rm, команда, 635

Rosetta, 209
RSA SecurID, 821
RSS-каналы, 742, 779
  настройка длины текста, 780
RTFD (Rich Text Format Document), 411

S

Safari, веб-браузер, 759
  RSS как заставка экрана, 782
  автозаполнение, 762
  автоматическое открытие каналов, 782
  адресная строка, 762
  борьба с рекламой, 769
  вкладки, 776
  выбор главной страницы, 773
  закладки, 765
    импорт, 768
  изменение User Agent, 771
  история посещений, 774
  кнопки в адресной строке, 763
  любимые сайты, 765
  масштаб PDF, 776
  отключение графики, 771
  отправка страниц почтой, 773
  персональная служба газетных вырезок, 782
  печать страниц, 767
  подписка на каналы новостей, 779
  поиск в Google, 767
  поиск текста на веб-странице, 774
  приемы для эффективного веб-серфинга, 769
  приемы работы с RSS, 780
  прокрутка страницы, 761
  работа в автономном режиме, 772
  расширение рамки текстового поля, 772
  сохранение картинок, 761
  строка состояния, 768
  увеличение текста, 770
  удаление элементов истории, 777
  управление cookies, 778
  управление с помощью клавиатуры, 770
Safe Boot (безопасный режим), 842
Save, диалоговое окно, 198
Script, пиктограмма меню, 161
Scroll to Here, опция, 45
Secure Empty Trash, 102
Sendthisfile.com, служба для обмена файлами большого размера, 255
Senuti
  копировать музыку с iPod на Мак, 463
Setup Assistant (Ассистент установки), 832
Shared (Общий доступ), папка, 503
  в Dock, 142, 151
shell, 622
Shift, клавиша
  выбор последовательных элементов, 86
shutdown, команда, 655
Sidebar (Боковое меню)
  перетаскивание в, 34
  применение, 32
  скрытие и показ, 34
Silicon Graphics, графический формат, 587
Simple Finder (простой Finder), режим, 29, 486
Sites, Папка, 83
Ski Report (Лыжные курорты), виджет, 226
Smart Folders, смарт-папки, 134
Snapz Pro X, программа, 598
Snow Leopard
  64-разрядность, 211
  варианты дистрибутивов, 828
  проблемы совместимости, 829
  размер файлов и дисков в метрической системе, 472
  совместимость с Exchange, 316
Spaces, 181
  пиктограмма меню, 161
Spotlight, окно, 108
  Get Info, окно, 106
  базовая процедура поиска, 121
  ввод ограничений даты и типа, 114
  в диалоговых окнах Save и Open, 201
  выход, 111
  изменение комбинаций клавиш, 132
  и конфиденциальность, 133
  индексация данных, 113
  как калькулятор, 110
  меню, 108
  настройка, 131
  область поиска, 121
  обработка результатов поиска, 129
  открытие, 119
  приоритетность категорий, 132
  сложные критерии поиска, 122
  смарт-папки, 134
  структура меню, 111
  удаление индексов, 133

язык запросов, 127
spyware, 167
srm, команда, 636
SSH (Secure Shell), 818
ssh (secure shell), команда, 643, 841
SSH-клиент для Windows, 818
Start Speaking, команда, 610
Stickies (Заметки), виджет, 226
Stocks (Акции), виджет, 226
StuffIt Expander, 212
sudo, команда, 650
SuperDrive, 445
Sync, пиктограмма меню, 161
System, папка, 81
System Preferences (Системные настройки), 156, 323
System Profiler, 440

T

Targa, графический формат, 587
Terminal, программа, 618
настройки, 639
переключение окон, 644
TextEdit и Microsoft Word, 412
TextInput, пиктограмма меню, 161
TIFF, графический формат, 586
Tile Game (Мозаика), виджет, 227
Time Capsule, 525
Time Machine, 262
восстановление потерянных или измененных файлов, 266
исключение объектов из процедуры копирования, 267
настройки, 266
пиктограмма меню, 162
TinkerTool, 669
To Do(задачи), 745
совместная обработка в Mail и iCal, 747
top, команда, 657
touch, команда, 635
Traceroute, 438
Translation (Перевод), виджет, 228
Trash (Корзина), 100
надежная очистка корзины, 102
сочетание клавиш, 101
TV Tracker, виджет, 230
Type и Creator, четырехбуквенные коды, 189

U

Unit Converter (Конвертер), виджет, 228
Universal Access, пульт настройки, 361
пиктограмма меню, 162
UNIX, 16
uptime, команда, 621
Use Grayscale (монохромный режим), 362
User, пиктограмма меню, 162
User Guides And Information, папка, 81
Users, папка, 81

V

vCard (виртуальная визитка), 751
VeriSign, 510
View Options
в режиме колонок, 65
VirtualBox, 305, 315
Virtual Private Network, 821
virtual private networking, 810
VMWare Fusion, 305, 314
VoiceOver, 361, 614, 832
Volume, пиктограмма меню, 162
VPN-сервер
настройка, 822
пиктограмма меню, 162
подключение к, 823
подключение к общей папке на Windows-машине, 824
протоколы, 821
VPN on Demand (VPN по требованию), 822

W

Wake on Demand, функция энергосбережения, 348
Weather (Погода), виджет, 229
Web Clip, виджет, 229
Web clips, создание своего виджета, 230
WebDAV, подключение к серверу, 540
Web Receipts, 575
Web Sharing (общий веб-доступ), 812
which, команда, 644
Whois, 438
Widget, виджет, 216, 219
WiFi, 679
см. тж. AirPort, 523
точки доступа, 523
Wikipedia, 371
Windows
About (О программе...), 850
Accessibility Options (Специальные возможности), 850
Active Desktop (Активный рабочий стол), 851

Add Hardware (Установка оборудования), 851
Add or Remove Programs (Установка и удаление программ), 851
All Programs (Все программы), 851
Alt, клавиша, 851
Automatic Update (Автоматическое обновление), 851
Backspace, клавиша, 851
Battery Level (Уровень заряда батарей), 851
BIOS, 852
Briefcase (Портфель), 852
Calculator (Калькулятор), 852
Camera and Scanner Wizard (Мастер работы со сканером или цифровой камерой), 852
CD (Компакт-диски), 852
Character Map (Таблица символов), 852
Clean Install (Установка с нуля), 853
Clipboard (Буфер обмена), 853
Command line (Командная строка), 853
Control Panel (Панель управления), 853
Copy (Копировать), Cut (Вырезать), Paste (Вставить), 853
Ctrl, клавиша, 853
Date and Time (Дата и время), 853
Delete, клавиша (удаление следующего символа), 853
Desktop (Рабочий стол), 854
Directories (Каталоги), 854
Disk Defragmenter (Дефрагментация диска), 854
Display (Экран), окно, 854
DLL, файлы, 854
DOS, приглашение, 854
Drivers (Драйверы), 854
End Task (Завершение задачи), диалоговое окно, 855
Explorer (Проводник), 855
Favorites (Избранное), 855
Faxing (Факсы), 855
File Sharing (Общий доступ к файлам), 855
firmware, 852
Floppy Disks (Дискеты), 855
Folder Options (Свойства папки), окно, 855
Fonts (Шрифты), 856
Help and Support (Справка и поддержка), 856
Hibernation (Спящий режим), 856
Internet Explorer, браузер, 856
Internet Options (Свойства Интернета), окно, 856
IRQ (прерывания), 857
Java, 857
Keyboard (Клавиатура), окно, 857
Logging in (Вход в систему), 857
Mail, 857
Maximize (Развернуть), кнопка, 857
Menu (Меню), 857
Minimize (Свернуть), кнопка, 857
Mouse (Мышь), окно, 858
My Computer (Мой компьютер), 858
My Documents (Мои документы), My Pictures (Мои картинки), My Music (Моя музыка), папки, 858
My Network Places (Мое сетевое окружение), папка, 858
Network Neighborhood (Сетевое окружение), папка, 858
Notepad (Блокнот), 858
Personal Web Server (Персональный веб-сервер), 858
Phone and Modem Options (Настройки телефона и модема), 858
Power Options (Управление питанием), окно, 858
Printers and Faxes (Принтеры и факсы), окно, 859
Printer Sharing (Общий доступ к принтерам), 859
PrntScrn, клавиша, 859
Program Files, папка, 859
Properties (Свойства), диалоговое окно, 859
Recycle Bin (Корзина), 859
Regional and Language Options (Язык и региональные стандарты), окно, 860
Registry (Реестр), 860
Run (Выполнить), команда, 860
Safe Mode (Безопасный режим), 860
ScanDisk, приложение, 860
Scheduled Tasks (Запланированные задачи), 860
Scrap-файлы, 860
Screen saver (Хранитель экрана), заставка, 860
Search (Поиск), 860
Shortcut menu (контекстное меню), 861
Shortcuts (Ярлыки), 861

Sounds and Audio Devices (Звуки и аудиоустройства), окно, 861
Speech (Речь), окно, 861
Standby mode (Режим ожидания), 861
StartUp (Автозагрузка), папка, 861
Start (Пуск), меню, 861
System Tray (Область уведомления), 862
System (Система), окно, 862
Taskbar (Панель задач), 862
Taskbar (Панель задач) и меню Start (Пуск), настройка, 862
Threefingered salute (Трехбуквенная комбинация), 862
ToolTips (Всплывающие подсказки), 863
TweakUI, 863
Universal Access (Универсальный доступ), 851
User Accounts (Учетные записи пользователей), 863
Window edges (Границы окон), 863
Windows Media Player (Проигрыватель), приложение, 863
Windows Messenger, приложение, 864
Windows (или WINNT), папка, 863
WordPad, приложение, 864
Zip-файлы, 864
запуск в окне, 305
запуск на Маках, 304
клавиша с логотипом, 863
обмен данными с, 260
подключение к серверу, 540
прошивка, 852
сетевое взаимодействие, 542
удаление с жесткого диска, 313
установка драйверов, 309, 310
Windows 7
доступ к Mac OS X, 549
общий доступ, 543
Windows и Mac OS
доступ к файлам альтернативной системы, 312
World Clock (Часы), виджет, 229
WWAN, пиктограмма меню, 162

X

xargs, команда, 665
xattr, команда, 658
X Window System, 666

Y

Yahoo, 386
Yahoo Local Traffic, виджет, 230
YouTube, экспорт на, 603

Z

zoom, кнопка, 41

А

автодополнение, 628
автозавершение, 38
слов, 244
автоисправление при копировании и вставке, 242
автоматизация программирования, 274
автоматическая настройка системного времени, 332
автоматический вход в систему, 496
автоматическое открытие объектов при входе в систему, 484
адресные карточки, 749
замена фотографий, 755
аккумулятор
расширение меню Battery, 350
анимация при минимизации, открытии или закрытии окна, 40
анимированный рабочий стол, 664
аппаратный пароль, 499
атака по словарю, 516
аудиовходы, переключение, 592
аудиосистема, настройка, 355

Б

базовая линия, 414
базовые станции AirPort, 424, 524
безопасность
надежная очистка Корзины, 102
безопасный режим (Safe Boot), 842
блокированные файлы и папки, 103
блок цифровых клавиш, 236
боковое меню, 31
восстановить первоначальную настройку, 33
брандмауэр, 526
включение и настройка, 508
журнал, 510
браузер и почтовая программа по умолчанию, 759
булев поиск, 119
буфер обмена, 251, 252

быстрое переключение пользователей, 499
быстрый просмотр, 69

В

ввод
  китайских иероглифов, 246
  многоклавишных сочетаний, 364
  с клавиатуры, 239
  специальных символов, 248
  текста, автозавершение слов, 244
версия, столбец в режиме списка, 59
видео, общий доступ, 601
видеомонтаж, 394
виджеты, 216
  вызов, 236
  дополнительные, 230
  стандартные, 219
  установка, 230
визуализатор в iTunes, 462
виртуализация, 305, 314
виртуальная память, 515, 663
виртуальные мониторы, 181
  переключение, 183
  перемещение окон, 185
виртуальные частные сети, 810, 821
вирусы, 848
  и Mac OS X, 305, 506
включение и выключение системы
  автоматическое, 349
внешний вид, настройка, 326
внешний жесткий диск, 444
внешний и внутренний IP-адрес, 811
возврат в предыдущий рабочий каталог, 630
воспроизведение фильмов, 465
восстановление прав доступа, 837
восстановление системы на другой Мак, 272
время открытия (изменения, создания)
  критерий поиска, 124
всплывающие окна рекламы, 769
вход в систему, 27
  основные сведения, 27
  регистрация, 500
выделение
  несмежных пунктов, 86
  пиктограммы, 86
выключение Макинтоша, 655
выключение системы
  Shut Down, команда, 74
выполнение программ Windows
  CrossOver, 315
вырезание фигуры из фона
  Preview, 403
выход из системы, 502
  сочетание клавиш, 74
вычисление значений, отрезков, производных и интегралов, 437

Г

главный пароль, 501
голос говорящего компьютера, 611
голосовое управление меню, 608
графика, формат в Stickies, 409
графические изображения
  замена в интерфейсе, 671
громкость звука
  регулировка, 590
  управление, 236

Д

данные, ввод и перемещение, 234
дата и время, настройка, 332
дата изменения
  столбец в режиме списка, 58
дата создания
  столбец в режиме списка, 59
дайкири, 724
детекторы данных, 250, 727
диалоговые окна, элементы, 24
диск для резервного копирования
  форматирование, 263
диски
  Get Info, 104
  извлечение, 446
  извлечение через Sidebar, 34
  стирание, 448
дисковое пространство, 424
дистанционное завершение программ, 841
документы
  Get Info, 104
  ассоциация с приложением, 189
  защищенные, 103
  обмен данными, 251
  ограничение в поиске Spotlight, 113
  переназначение другим программам, 106
  приемы работы в Cocoa-программах, 206
  удаление, 100
доступ к службам каталогов, 427
доступ к файлам через веб-интерфейс, 811

доступ по SSH, 818
драйверы принтеров, 558, 831

Е

единицы измерения, преобразование, 368

Ж

жесткие диски
  в сети, 698
  пиктограмма в Sidebar, 34
  полное восстановление, 271
  разделы, 828
  создание разделов, 306
жесты трекпада, 358, 614
журнал брандмауэра, 510
журналирование, 847
журналирующая файловая система, 833
журналы учета активности пользователей, 493

З

завершение программ, 169
  через Dock, 149
заголовок окна
  двойной щелчок, 189
  меню иерархии папок, 206
  приемы работы в Cocoa-программах, 206
загрузочный диск, создание, 448
залипание клавиш, функция, 363
замена текста, 242
заметки (Notes), 744
заметки (stickies), 408
запись на CD или DVD, 449
запись на лазерный диск
  через Sidebar, 34
запись фильмов с экрана, 598
заставка экрана, 335, 782
  модули, 343
  настройка появления, 342
  слайд-шоу, 337
захват изображений, 388
защелки, 57
защита виртуальной памяти, 515
защита от неавторизованного удаленного доступа, 551
защищенные файлы и папки
  в окне Get Info, 105
звук
  настройка аудиосистемы, 355
  переключение входных и выходных устройств, 357
звуковые сигналы
  вспышка экрана при звуке предупреждения, 363
звуковые эффекты, 591
  интерфейса, 158
звукозапись, 592
значки, размер, 48

И

изменение вида и поведения Mac OS, 669
изменение контраста, 362
изменение разделов диска, 430
изменение режима доступа к файлу, 649
ИК-приемник, 516
импорт почты, 708
имя домена Windows, 821
имя компьютера, 619
Интернет
  доступ через мобильный телефон, 679
  настройка подключения, 680
  совместный доступ, 693
исправление дисков, 427
история команд, 629
источники ввода, вкладка, 247

К

кабельные модемы, DSL, 679
кавычки, прямые и фигурные, 242
калибровка монитора, 345
каналы новостей (RSS), 742, 779
карантин приложений, 827
карбонизированные программы, 204
китайские иероглифы, ввод, 246
клавиатура
  Apple, 234
  настройка, 363
  управление палитрой инструментов, 195
клавиатуры Мака и Windows, 312
клавиши мыши, 365
кнопка закрытия, 38
колонки
  Preview, 66
  ширина в режиме колонок, 65
командная строка UNIX, 617
комбинации клавиш
  Spotlight, 108
  для вызова функций, настройка, 351
  для создания снимков экрана, 587

комментарии
в окне Get Info, 106
столбец в режиме списка, 59
коммутируемые телефонные линии и Интернет, 687
компакт-диски
копирование на жесткий диск, 460
компиляторы, 620
контекстное меню, 238
копирование и вставка, 252
имен пиктограмм, 84
копирование и метаданные, 633
копирование компакт-дисков на жесткий диск, 460
копирование файлов и папок, 90
команды Copy и Paste, 91
перетаскиванием, 90
из заголовка, 92
Корзина, восстановление пиктограмм из, 101

Л

лигатуры, 414
локализация, 247
настройка, 351
локальные сети, 522
FireWire, 526
как соединить два Мака, 523

М

Мак
как FTP-сервер, 816
как веб-сервер, 810
как внешний жесткий диск, 256
как факс, 569
маршрутизатор, 693, 811
маскирование пробелов, 629
мастер-пароль, 511, 512, 513
мгновенные сообщения, 784
межбуквенное расстояние, 414
межсетевой экран (firewall, брандмауэр), 508
меню , обзор, 30
меню контекстное, 238
этикетки файлов, 98
меню приложения, 169
меняющиеся значки папок в Dock, 142
метаданные, 633
ограничение в поиске Spotlight, 114
поиск, 662
микрофон
настройка чувствительности, 606
многозадачность, 167
многопоточность, 30
многосессионный диск (multisession disc), 453
многосетевое подключение к Интернету, 680
многоточие (...) в режиме списка, 63
модем, настройка, 689
монитор, подключение нескольких, 345
мониторинг системы, 421
мониторы Брейля, 614
монохромный режим, 362
музыкальные компакт-диски
создание, 464
музыкальные файлы, критерии поиска, 127
музыкальный центр iTunes, 454
мышь, настройка, 352

Н

навигация при сохранении файлов, 200
надежное удаление файлов, 636
настройка Dock, 670
настройка клавиатуры, мыши и трекпада, 349
настройка электронной почты, 707
настройки
самораскрывающиеся папки, 94
недокументированные сочетания клавиш в Cocoa-программах, 206
несовместимость программ, 829

О

обмен данными с Windows, 260
обмен файлами между Маками, 255
обновление firmware (прошивки), 842
обновление программ, настройка, 354
оболочка, или интерпретатор команд, 622
образы дисков, 213, 431
динамически растущие (sparse), 434
запись на CD или DVD, 433
общий доступ
к файлам Mac OS X из Windows, 547
к файлам Windows, 543
к файлам, 527
подключение к компьютеру с общими файлами, 534
подключение к серверу, 538
разрыв соединения, 542
общий Интернет, 693
в качестве моста, 695

общий экран, 549
  копирование и вставка, 554
  несоответствие размера, 553
  с другими системами, 557
ограничение действий, которые разрешено совершать пользователям, 486
ограничение доступа к сайтам, 489
однопользовательский режим, 846
окна
  Exposé, 172
  Hide Others, команда, 187
  Sidebar, 31
  активные и неактивные, 34
  вывод на передний план, 188
  двойной щелчок для минимизации, 38
  заголовок, 34
  изменение размера, 46
  минимизация, 188
  открытие новых, 43
  панель инструментов, 151
  перетаскивание, 34
    неактивных окон, 37
  пиктограмма представителя папки, 41
  режимы списка/колонок/значков/Cover Flow, 47
  самораскрывающиеся, 93
  скрытие, 186
  строка состояния, 46
  управление с помощью клавиатуры, 194
окно сохранения
  мгновенный переход в папку, 202
  формат файлов, 202
оперативная память, 424
орфография, проверка, 239
отключение анимаций, 670
отправка больших почтовых сообщений, 702
очередь печати, 566

П

пакеты (package, bundle), 168
палитра символов, 248
панели инструментов
  добавление пиктограмм, 155
  настройка, 152
  перестановка пиктограмм, 156
  скрытие/показ, 152
  удаление или сжатие, 152
панель шрифтов, 206
паника ядра, 841
папки
  Get Info, 104
  восстановление иерархии, 36
  в Dock
    меняющиеся значки, 142
  для записи дисков, 451
  защищенные, 103
  псевдонимы, 96
  самораскрывающиеся, 93, 150
  с настройками, 839
  треугольные защелки, 57
  удаление, 100
параллельные вычисления, 20
параметры страницы печати, 562
пароль
  Ассистент, 516
  утеря, 501
переадресация портов, 811
переименование файлов и папок
  в окне Get Info, 105
  пиктограммы, 84
переключатели режима отображения
  кнопки в панели инструментов, 151
переключение между размещениями, 693
переключение учетных записей, 504
перемещение пиктограмм, 90
перетаскивание (drag-and-drop), 252
  для выбора пиктограмм, 87
  отмена, 66
  самораскрывающихся папок, 93
  фрагментов, 254
персональный веб-сайт, 813
печать, управление, 566
пиктограммы
  Get Info, 104
  Show Item Info, 51
  добавление в Sidebar, 33
  копирование и перемещение, 90
  методы выделения, 86
  переименование, 84
  псевдонимы, 96
  снятие защиты, 104
  удаление, 101
пиктограммы Finder
  замена, 674
пиктограммы меню, изменение, 673
плагины, 107
планировщик заданий, 662
подключение к Интернету, 679
подключение к корпоративной сети из Интернета, 820

подключение к Маку
без внешнего IP-адреса, 811
подсветка клавиш, 236
подсказка в меню Spotlight, 111
подстановка текста, 240
поиск файлов, 660
показ метаданных, 662
показ содержимого в значках, 52
полосы прокрутки
варианты поведения, 44
настройка, 326
получение информации о цвете, 426
пользование записями на разных компьютерах сети, 457
построение графиков, 436
потоковое видео, 599
почта
автоматическое уведомление при изменении почтового адреса, 753
борьба со спамом, 740
группы контактов, 752
добавить отправителя в адресную книгу, 726
импорт, 708
использование адресной книги, 748
оптимизация базы данных, 733
особенности при соединении по телефонной линии, 730
ответ на сообщение, 728
открытие прикрепленных файлов, 727
переадресация (redirection) сообщения, 731
пересылка (forwarding) сообщений, 731
подписи, 720
поиск сообщений, 733
поиск текста в отдельном сообщении, 735
пометка сообщений флажком, 732
правила обработки сообщений (фильтры), 738
прикрепление файлов, 718
распечатка сообщений, 731
смарт-ящики, 731
создание резервных копий, 737
создание сообщений, 714
темы сообщений, 725
типы серверов, 709
удаление сообщений, 735
чтение, 724
шаблоны, 722
почтовые службы, 706
права доступа, 645
в окне Get Info, 107
предварительный просмотр в окне Get Info, 107
представитель папки, 41
приборная доска, 216
приемы выделения текста, 207
прикладные программы, 165
принтеры, совместное использование, 567
принудительное завершение программ, 654, 839
через Dock, 149
проблемы со зрением и функции Mac OS X, 361
проверка орфографии, 239
программы, 165
Get Info, 104
бесплатные, 366
внутри файлов, 420
завершение, 169
принудительное, 170, 819
открытие с помощью Spotlight, 109
переключение, 171
с помощью Dock, 145
переназначение сочетаний клавиш, 196
скрытие, 186
способы открытия, 166
с электронной подписью, 510
удаление, 215
управление с клавиатуры, 193
установка, 211
просмотр текстовых журналов, 426
профили ColorSync, 584
профили IC, 425
процессор, загрузка, 422
прошивка (firmware), обновление, 828, 842
псевдонимы, 96
команд, 659
поиск оригинала, 98
с оборванной связью, 98
пульт дистанционного управления, 615
пунктуация в именах файлов, 85

Р

работа диска, 424
рабочий каталог, 620
рабочий стол
звуки, 158
определение, 28
разбиение диска, 427

разделы на жестком диске, 306, 828
размер
всех значков, 50
курсора, настройка, 365
столбец в режиме списка, 59
шрифта, в каждом окне, 51
размещение (location), 691
разрешение экрана, 343
раскладки клавиатуры, 247
раскрывающиеся папки Dock, 139
распознавание речи, 604
распознавание рукописного текста, 615
расширение имени файла, 189, 261
в окне Get Info, 105
скрытие и показ, 106
расширения меню, 158
расширенные атрибуты, 658
регистр текста, изменение, 244
режим доступа к файлу, 647
режим просмотра
Cover Flow, 67
значки, 48
сортировка и размещение, 54
колонки, 63
переключение, 47
списка, 56
режим сна и доступ из сети, 348
резервное копирование, 262
периодичность, 264
продолжительность, 264
резервные копии, местонахождение, 265
речевые команды, 606
Ричи, Деннис, 619
родительский контроль, 483, 485
DVD-плеер, 470
рукописный текст, распознавание, 615

С

самораскрывающиеся папки, 94, 150
сброс пароля (Reset Password), 830
сведения о системе, 440
связки ключей (Keychain), 517
блокирование и разблокирование, 519
дополнительные, 521
изменение пароля, 520
пиктограмма меню, 161
синхронизация с другими Маками, 519
управление, 520
сглаживание текста (antialiasing), 327
сертифицирующие органы, 510
сетевое взаимодействие
с Windows, 542
сетка (для пиктограмм)
сортировка и размещение, 54
сжатие программ, 211
сигналы предупреждения, 591
символы в именах файлов Windows, 454
синтез речи, 611
синхронизация данных на разных машинах, 701
системное время
автоматическая настройка, 332
системные настройки (панели), 323
Startup Disk (Загрузка), 449
открытие, 323
открытие из Spotlight, 111
с помощью команды defaults в программе Terminal, 331
устранение заголовков категорий, 324
системный монитор, 422
сканирование, 392
скрытые файлы, показ, 201
словарь терминологии Apple, 371
службы (Services), 18, 275
загрузка, 279
изменения в Snow Leopard, 276
примеры встроенных, 277
управление, 280
службы каталогов, 427
смарт-плейлисты, 459
снимки экрана, 433
совместное использование принтеров, 567
совместный доступ
для пользователей одной системы, 502
к любой папке, 529
через папку Public (Общие), 528
к файлам, 817
создание
архивных файлов, 656
новых каталогов, 635
простых веб-страниц, 418
пустых файлов, 635
своего виджета, Web clips, 230
учетных записей, 477
сокращения, расширение, 243
сортировка
значков, 55
обращение порядка, 57
по этикеткам пиктограмм, 99
правила Finder, 84
списка, 56
сотовые модемы, 679, 687
сохранение файлов, навигация, 200

сочетания клавиш
Exposé, 178, 180
Home, папка, 78
выделение пиктограмм, 86, 88
для вызова функций, настройка, 351
для запуска любых программ, 280
для скрытия программ, 187
меню, 194
панели инструментов, 195
перезагрузка, 74
режим Sleep, 73
режим колонок, 64
удаление пиктограмм, 101
управление меню, 30
центр управления, 197
спам, 740
специальные символоы, 249
ввод, 248
списки текущих дел, задачи (To Do), 386, 746
список, режим просмотра
выбор несмежных элементов, 86
ширина столбца, 61
список недавно запускавшихся программ, 166
список разрешенных программ (родительский контроль), 488
справка, команды меню, 77
стирание информации с дисков, 427
столбцы, выбор для отображения, 58
страницы руководства, 637
строка пути, 46
суперпользователь root, 667

Т

таблица процессов, 421, 657
текст
размер в режиме колонок, 66
размер в режиме списка, 61
текст элементов интерфейса
замена, 674
тип
критерий поиска, 123
столбец в режиме списка, 59
типы учетных записей, 477
Томпсон, Кен, 619
точки беспроводного доступа, 679
точки доступа, 686
трекпад, жесты, 358
треугольники, треугольные защелки, 57, 60

У

удаление
программ, 215
файлов и каталогов, 635
файлы и папки, 100
удаленное завершение программ, 819
удаленная установка Mac OS X, 440
удаленный доступ
уровни защиты, 551
удаленный рабочий стол Apple, 555
универсальные двоичные модули, 209
управление курсором с клавиатуры, 364
управление неактивными окнами, 208
управление элементами среды Mac OS X, 669
управление яркостью экрана
клавиши, 236
установка Mac OS X
автоматическая, 829
виды, 829
выбор составных частей, 831
на чистый диск, 832
подготовка, 827
с нуля, 827
удаленная установка, 440
установка драйверов для Windows, 309, 310
установка принтера, 559
установка программ
процедура, 214
установление соединения из бокового меню, 534
устранение неполадок, 837
получение помощи, 848
псевдонимы, 98
учетная запись типа только для общего доступа, 533
учетные записи
Sharing Only (Только для общего доступа), 479, 533
администратора, 477
группы, 481
и Spotlight, 113
настройка, 325
настройка входа в систему, 496
ограничение времени доступа к системе, 492
основные сведения, 79
редактирование, 494
создание, 477, 482
типы, 477
управляемые, 479

Ф

факсимильный аппарат, 569
файл интернет-адреса, 254
файловые системы, 308
файлы
  интернет-адресов, 705
  переназначение другим программам, 190
  удаление, 100
фильтры, 660
флэш-диск, 257, 446
фон, внутри окон, 52
фон рабочего стола, 335
  автоматическая смена, 337
форматы, вкладка, 247
форматы графических файлов, 586
фотографии и графические файлы
  критерии поиска, 126
фотография
  выбор для учетной записи, 483
фотокамеры, управление по сети, 391
фрагменты, перетаскивание, 253
функциональные клавиши, 238

Ц

цветовая палитра Mac OS X
  настройка, 326
центр управления сочетаниями клавиш, 197

Ч

часовой пояс
  автоматическое определение, 333
  установка, 333
часы, пиктограмма меню, 159
читать вслух все, что видно на экране, 361
чтение экрана вслух, 614

Ш

шаг сетки, 50
шахматы, 369
широкополосное подключение к Интернету, 682
шифрование личной папки, 510
шпионские программы, 167
шрифты, 575
  библиотеки, 580
  добавление и удаление, 578
  изменение в интерфейсе, 670
  коллекции, 579
  местонахождение, 575
  просмотр, 577
  экспорт, 580
шумоподавление, 357

Щ

щелчок правой кнопкой, 239
  имитация, 309

Э

эквалайзер графический, 463
экран
  автоматическая регулировка яркости, 344
  изменение контраста, 362
  инвертирование цветов, 362
  калибровка цвета, 345
  настройка параметров, 343
  настройка разрешения, 343
  настройка ЭЛТ, 344
  подключение нескольких мониторов, 345
экран Брейля, 361
экспорт/импорт данных, 254
экспорт видео, 601
электронная почта, 706
энергосбережение, настройка, 346
этикетки (пиктограмм), 98
  изменение, 100
  колонка в режиме списка, 59
  применение, 99

Я

язык интерфейса, переключение, 245
яркость, автоматическая регулировка, 344